



## CITTÀ DI LECCE

Decreto Sindacale N. 4

Data di registrazione: 27/03/2024

**OGGETTO: PROROGA INCARICO DIRIGENZIALE DEL SETTORE SERVIZI  
DEMOGRAFICI E STATISTICI E SERVIZI CIMITERIALI DAL 01/04/2024 AL 31/10/2024.**

### IL SINDACO

**VISTO** l'art. 50, comma 10, del D. Lgs 267/2000, nel quale si dispone che “il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi ...”, nonché l'art. 60 del Regolamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Lecce;

**VISTO** l'art 19, comma 1 del D. Lgs 165/2001 in materia di criteri per l'affidamento delle funzioni dirigenziali;

**VISTO**, inoltre l'art. 109, comma 1, del D. Lgs 267/2000;

**DATO ATTO** che questo Comune è dotato di Segretario Generale e di personale con qualifica dirigenziale;

**CONSIDERATO** che:

- con proprio Decreto Sindacale n. 5 del 31/03/2021 si procedeva alla ridefinizione degli incarichi dirigenziali disponendone la durata in tre anni a far data dal 31/03/2021, e, comunque, fino ad altro o diverso provvedimento, salvo le cause di anticipata risoluzione o cessazione previste dal C.C.N.L. e dalle vigenti normative del settore;
- con il suddetto Decreto Sindacale n. 5 del 31/03/2021, tra l'altro, veniva incaricato il dirigente Dott. Paolo Rollo alla gestione del Settore Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali;
- in data 8 e 9 giugno 2024 si svolgeranno le elezioni europee e amministrative e pertanto in prossimità della scadenza del 31/03/2024 è opportuno prorogare l'incarico dirigenziale del Settore Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali di cui al Decreto Sindacale n. 5 del 31/03/2021 al dirigente Dott. Paolo Rollo dal 01/04/2024 sino al 31/10/2024, per collocamento in pensione dal 01/11/2024;

**VISTE** le deliberazioni n. 127 del 14/04/2022 e n. 404 del 15/12/2022 con le quali la Giunta Comunale ha aggiornato l'assetto organizzativo e approvato la nuova macrostruttura del Comune di Lecce, in vigore dal 30 aprile 2022, articolando le competenze gestionali tra gli undici Settori interessati, oltre alle competenze gestionali del *Servizio Autonomo Segreteria Generale*;

**VISTA** la deliberazione n. 39 del 31/01/2024, con la quale le Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;

**CONSIDERATO** che ai dirigenti incaricati è affidata la responsabilità gestionale complessiva del settore di riferimento, che gli stessi assumono la riferibilità delle attività interne ad essa e compiono gli atti di rilevanza esterna necessari per il raggiungimento degli obiettivi di competenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

**VISTO** il decreto sindacale n. 20 del 21/12/2022 di nomina del Dott. Raffaele Parlangei, dirigente di questo Ente, quale Vice Segretario del Comune di Lecce;

**RITENUTO NECESSARIO**, in considerazione che in data 8 e 9 giugno 2024 si svolgeranno le elezioni europee e amministrative, procedere a individuare il Segretario Generale quale dirigente in sostituzione del Dott. Paolo Rollo, in caso di sua assenza o impedimento nel periodo dal 01/04/2024 al 30/06/2024;

**VERIFICATA**, la disponibilità del Segretario Generale Dott.ssa Anna Maria Guglielmi ad assumere temporaneamente l'incarico di dirigente in sostituzione del Dott. Paolo Rollo, in caso di sua assenza o impedimento nel periodo dal 01/04/2024 al 30/06/2024;

**RAVVISATA** l'idoneità della Dott.ssa Anna Maria Guglielmi, sulla base delle competenze, delle attitudini e dell'esperienza professionale necessarie a ricoprire tale ruolo;

**VISTI** l'art. 75 dello Statuto Comunale e l'art. 60 del Regolamento recante l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il D.Lgs n. 39/2013;

**VISTO** il C.C.N.L. di categoria del comparto Regioni – Enti Locali.

## **DECRETA**

Per i motivi espressi in narrativa,

- **DI PROROGARE** l'incarico dirigenziale del Settore Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali di cui al Decreto Sindacale n. 5 del 31/03/2021 al dirigente Dott. Paolo Rollo dal 01/04/2024 sino al 31/10/2024, per collocamento in pensione dal 01/11/2024;
- **DI INDIVIDUARE** il Segretario Generale quale dirigente in sostituzione del dirigente del Settore Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali, in caso di sua assenza o impedimento nel periodo dal 01/04/2024 al 30/06/2024;
- **DI STABILIRE** che tali incarichi sono subordinati alla dichiarazione degli stessi sulla insussistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39 del 08/04/2013;
- **DI DARE ATTO** che al dirigente sopra nominato verrà corrisposto il trattamento economico, secondo quanto previsto nel vigente C.C.N.L. di categoria e dal vigente Regolamento comunale disciplinante l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- **DI DARE ATTO** che l'incarico di dirigente in sostituzione affidato al Segretario Generale Dott.ssa Anna Maria Guglielmi è da intendersi aggiuntivo rispetto alle ordinarie attribuzioni (ex art. 97 co. 4 lett.d del D.Lgs. 267/2000) e, pertanto, si conferiscono allo stesso le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 267/2000 precisando, altresì,

che non vi sarà nessuna ulteriore corresponsione di maggiorazione della retribuzione di posizione (ex art. 41, co. 4, del CCNL di categoria) stante la disponibilità manifestata dallo stesso ad assumere l'incarico a tali condizioni;

- **DI DARE ATTO**, altresì, che il presente provvedimento sarà pubblicato all'albo pretorio e nell'apposita sezione del sito web istituzionale, notificato al Segretario Generale, ai dirigenti interessati e trasmesso al Presidente del Consiglio Comunale, ed al Nucleo di Valutazione per gli adempimenti connessi.

Sindaco  
Carlo Maria Salvemini / INFOCERT SPA  
(Atto sottoscritto digitalmente)

Per accettazione:

Il Segretario Generale

Dott.ssa Anna Maria Guglielmi

.....

Sindaco  
Carlo Maria Salvemini / INFOCERT SPA  
(Atto sottoscritto digitalmente)