



# CITTÀ DI LECCE

Decreto Sindacale N.

**5**

Data di registrazione

**31/03/2021**

**OGGETTO :** CONFERIMENTO FUNZIONI DIRIGENZIALI EX ART. 50 E 109 DEL D. LGS 267/2000 ED ART. 60 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DEL COMUNE DI LECCE.

## IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 10, del D. Lgs 267/2000, nel quale si dispone che "il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi ...", nonché l'art. 60 del Regolamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Lecce;

VISTO l'art 19, comma 1 del D. Lgs 165/2001 in materia di criteri per l'affidamento delle funzioni dirigenziali;

VISTO, inoltre l'art. 109, comma 1, del D. Lgs 267/2000;

DATO ATTO che questo Comune è dotato di personale con qualifica dirigenziale;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 28/01/2021 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura del Comune di Lecce, disponendone l'entrata in vigore dal 31 marzo 2021.

CONSIDERATO che con la nuova macrostruttura, si riducono gli attuali 14 Settori dirigenziali in 11 Settori che assumono nuova numerazione e denominazione al fine di preconstituire le migliori condizioni per il raggiungimento degli obiettivi prefissati dal Sindaco nel programma e di garantire il buon andamento dell'attività amministrativa;

RITENUTO necessario ed opportuno, al fine di assicurare la piena operatività e la continuità dell'azione amministrativa per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, procedere a rimodulare gli incarichi dirigenziali precedentemente affidati per renderli più aderenti all'attuale assetto organizzativo e maggiormente funzionali agli obiettivi di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa;

RITENUTO, altresì, che in ossequio ai principi enunciati nella L. 190/2012 e fatti propri dall'art. 11 del P.T.P.C. (piano comunale triennale di prevenzione della corruzione) e ribaditi in occasione dell'adozione del nuovo P.N.A. (piano nazionale anticorruzione), la rotazione del personale dirigenziale deve essere assunta dall'ente quale principio ispiratore dell'organizzazione poiché considerata misura organizzativa preventiva finalizzata a limitare il consolidarsi di relazioni che possano alimentare, anche solo potenzialmente, dinamiche improprie nella gestione amministrativa;

CONSIDERATO che ai dirigenti incaricati è affidata la responsabilità gestionale complessiva del settore di riferimento, che gli stessi assumono la riferibilità delle attività interne ad essa e compiono gli atti di rilevanza esterna necessari per il raggiungimento degli obiettivi di competenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

RITENUTO, per quanto sopra, di ridefinire gli incarichi dirigenziali corrispondenti ai seguenti 11 Settori giusta deliberazione della G.C. n. 17/2021, come di seguito specificati:

- CDR 1\_ Affari generali ed istituzionali, contenzioso, gare e appalti;
- CDR 2\_ Programmazione strategica, patrimonio, sviluppo organizzativo e gestione Risorse Umane;
- CDR 3\_ Servizio Economico e finanziario, Tributi e Fiscalità Locale;
- CDR 4\_ Ambiente, Igiene e Sanità, Randagismo, Canili, gestione parchi e verde Pubblico;
- CDR 5\_ Pianificazione e sviluppo del territorio – ERP;
- CDR 6\_ Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche;
- CDR 7\_ Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione;
- CDR 8\_ Welfare, Casa e Pari opportunità, diritti civili, Volontariato, Politiche giovanili, Politiche attive di lavoro - Piano Sociale di Zona;
- CDR 9\_ Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali;
- CDR 10\_ Innovazione tecnologica, agenda digitale e open data - Attività economiche e produttive, servizi alle imprese;
- CDR 11\_ Polizia Locale e Protezione Civile, mobilità - viabilità;

□ N. 3 servizi autonomi, organizzati in strutture di staff al Sindaco, che collaborano direttamente con gli organi di governo e sono sottoposti, per la gestione amministrativa, al dirigente del CDR 1-settore Affari generali ed istituzionali, contenzioso, gare e appalti:

- Segreteria Generale, prevenzione della corruzione, controlli successivi, piano delle performance, monitoraggio PEG, contratti.
- Gabinetto del Sindaco
- Avvocatura Comunale

RITENUTO di provvedere ad assegnare la responsabilità di ciascun Settore ad un dirigente dotato della necessaria capacità ed esperienza, in considerazione della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, delle attitudini, della capacità professionale e dei risultati precedentemente conseguiti dallo stesso dirigente;

TENUTO CONTO che la durata degli incarichi dirigenziale è stabilita in anni 3, a decorrere dal 31/03/2021, al fine di consentire il raggiungimento degli obiettivi strategici previsti nelle linee programmatiche di mandato del Sindaco;

VISTI l'art. 75 dello Statuto Comunale e l'art. 60 del Regolamento recante l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D.lgs n. 39/2013;

VISTO il C.C.N.L. di categoria del comparto Regioni – Enti Locali;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 28/01/2021 avente ad oggetto *“MODIFICA DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO, APPROVAZIONE NUOVA MACROSTRUTTURA”*.

#### DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa,

- di ridefinire come segue gli incarichi dirigenziali già conferiti, anche ai sensi dell'art.110 comma 1 del D. Lgs 267/2000, al personale dirigente di questo Comune e le relative sostituzioni, i cui precedenti decreti sindacali devono intendersi revocati con il presente atto:

<b>DIRIGENTE TITOLARE</b>	<b>CDR</b>	<b>SETTORE</b>	<b>SOSTITUTO</b>
---------------------------	------------	----------------	------------------

		<b>Servizi autonomi organizzati in strutture di staff al Sindaco :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Segreteria Generale, prevenzione della corruzione, controlli successivi, piano delle performance, monitoraggio PEG, contratti.</li> <li>▪ Gabinetto del Sindaco</li> <li>▪ Avvocatura Comunale</li> </ul>	
Arch. Fernando Bonocuore	1	Affari generali ed istituzionali, contenzioso, gare e appalti;	Dott. Francesco Magnolo
Dott. Raffaele Parlangeli	2	Programmazione strategica, patrimonio, sviluppo organizzativo e gestione Risorse Umane;	Dott. Maurizio Frugis
Dott. Maurizio Frugis	3	Servizio Economico e finanziario, Tributi e Fiscalità Locale;	Dott. Raffaele Parlangeli
Dott. Francesco Magnolo	4	Ambiente, Igiene e Sanità, Randagismo, Canili, gestione parchi e verde Pubblico;	Arch. Fernando Bonocuore
Ing. Maurizio Guido	5	Pianificazione e sviluppo del territorio – ERP;	Ing. Giovanni Puce
Ing. Giovanni Puce	6	Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche;	Ing. Maurizio Guido
Arch. Claudia Branca	7	Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione;	Dott. Antonio Michele Guido
Dott. Antonio Michele Guido	8	Welfare, Casa e Pari opportunità, diritti civili, Volontariato, Politiche giovanili, Politiche attive di lavoro - Piano Sociale di Zona;	Arch. Claudia Branca
Dott. Paolo Rollo	9	Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali;	Dott. Salvatore Laudisa
Dott. Salvatore Laudisa	10	Innovazione tecnologica, agenda digitale e open data - Attività economiche e produttive, servizi alle imprese;	Dott. Paolo Rollo
Dott. Donato Zacheo	11	Polizia Locale e Protezione Civile, mobilità - viabilità;	Arch. Fernando Bonocuore

- di assegnare ai succitati dirigenti la responsabilità del corrispondente CDR con le connesse attività per il raggiungimento degli obiettivi, dei programmi e dei progetti strategici assegnati annualmente con il Piano Esecutivo di Gestione/Piano Performance unitamente alle risorse umane, strumentali e di budget;
- di disporre che gli incarichi ai dirigenti sopraindicati decorreranno a far data dal 31/03/2021 e che gli stessi dirigenti provvederanno ad effettuare il passaggio di consegna al dirigente subentrante;

- di disporre, altresì, in tre anni la durata dei sopracitati incarichi, a far data dal 31/03/2021, e, comunque, fino ad altro o diverso provvedimento, salvo le cause di anticipata risoluzione o cessazione previste dal C.C.N.L. e dalle vigenti normative del settore;
- di stabilire che tali incarichi sono subordinati alla dichiarazione dei Dirigenti sulla insussistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità di cui al D.Lgs n. 39 del 08/04/2013;
- di stabilire, altresì, che al Segretario Generale, cui sono affidate le funzioni di coordinamento di tutti i dirigenti, spetta il compito di sovrintendere alle funzioni degli stessi in base alla normativa vigente;
- dare atto che al dirigente sopra nominato verrà corrisposto il trattamento economico, secondo quanto previsto nel vigente C.C.N.L. di categoria e dal vigente Regolamento comunale disciplinante l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- di dare atto, altresì, che il presente provvedimento sarà pubblicato all'albo pretorio e nell'apposita sezione del sito web istituzionale, notificato ai dirigenti interessati e trasmesso al Presidente del Consiglio Comunale, ed al Nucleo di Valutazione per gli adempimenti connessi.

Sindaco  
Carlo Maria Salvemini / INFOCERT SPA  
(atto sottoscritto digitalmente)



## CITTÀ DI LECCE

Decreto Sindacale N. 40

Data di registrazione: 29/12/2021

OGGETTO: CONFERIMENTO FUNZIONI DIRIGENZIALI EX ART. 50 E 109 DEL D. LGS 267/2000 ED ART. 60 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DEL COMUNE DI LECCE. MODIFICA ED INTEGRAZIONE DEL DECRETO SINDACALE N. 5/2021.

### IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 10, del D. Lgs 267/2000, nel quale si dispone che “il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi ...”, nonché l'art. 60 del Regolamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Lecce;

VISTO l'art 19, comma 1 del D. Lgs 165/2001 in materia di criteri per l'affidamento delle funzioni dirigenziali;

VISTO, inoltre l'art. 109, comma 1, del D. Lgs 267/2000;

DATO ATTO che questo Comune è dotato di personale con qualifica dirigenziale;

VISTA la delibera n. 353 del 03/12/2021 con la quale la Giunta comunale ha provveduto alla modifica del Piano del Fabbisogno del personale di cui alla delibera di Giunta comunale n. 234/2021 ed alla deliberazione delle nuove assunzioni connesse al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);

VISTA la deliberazione n. 374 del 15/12/2021 con la quale la Giunta Comunale ha approvato la nuova macrostruttura del Comune di Lecce, disponendone l'entrata in vigore dal 01 gennaio 2022 e con la quale si è evidenziato che nei prossimi 36 mesi e comunque per tutta la durata del PNRR, è necessario integrare i nuovi servizi e le risorse umane all'interno della Macrostruttura, intervenendo sulla configurazione dei cdr e sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTA la deliberazione n. 375 del 15/12/2021 avente ad oggetto “AGGIORNAMENTO PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI – PIANO DELLA PERFORMANCE – SCHEDE FINANZIARIE DI COMPETENZA 2021/2023 (ART. 169 DEL D-LGS N. 267/2000)” con la quale la Giunta comunale ha approvato le schede del Piano degli Obiettivi/ Piano della Performance 2021/2023 aggiornate, il PEG – parte finanziaria – assestato 2021-2023, di competenza e cassa;

CONSIDERATO che con la nuova macrostruttura, la Giunta ha provveduto, altresì, a modificare la denominazione dei settori in funzione delle nuove assegnazioni dei relativi servizi e precisamente:

- il CDR 1 assume la nuova denominazione in “AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI, GESTIONE RISORSE UMANE, CONTENZIOSO, GARE E APPALTI”;
- il CDR 2 assume la nuova denominazione in “PROGRAMMAZIONE STRATEGICA COMUNITARIA E COORDINAMENTO PNRR, PATRIMONIO”;
- il CDR 7 assume la nuova denominazione in “POLITICHE CULTURALI, VALORIZZAZIONE MONUMENTALE, SERVIZI MUSEALI, SPETTACOLO, TURISMO, ARCHIVIO STORICO, BIBLIOTECHE, PUBBLICA ISTRUZIONE”.

RITENUTO necessario ed opportuno, al fine di assicurare la piena operatività e la continuità dell'azione amministrativa per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, procedere a rimodulare gli incarichi dirigenziali precedentemente affidati per renderli più aderenti all'attuale assetto organizzativo e maggiormente funzionali agli obiettivi di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa;

RITENUTO, altresì, che in ossequio ai principi enunciati nella L. 190/2012 e fatti propri dall'art. 11 del P.T.P.C.T. (piano comunale triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza ) e ribaditi in occasione dell'adozione del nuovo P.N.A. (piano nazionale anticorruzione), la rotazione del personale dirigenziale deve essere assunta dall'ente quale principio ispiratore dell'organizzazione poiché considerata misura organizzativa preventiva finalizzata a limitare il consolidarsi di relazioni che possano alimentare, anche solo potenzialmente, dinamiche improprie nella gestione amministrativa;

CONSIDERATO che ai dirigenti incaricati è affidata la responsabilità gestionale complessiva del settore di riferimento, che gli stessi assumono la riferibilità delle attività interne ad essa e compiono gli atti di rilevanza esterna necessari per il raggiungimento degli obiettivi di competenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

RITENUTO, per quanto sopra, di ridefinire gli incarichi dirigenziali relativi al CDR 1, al CDR 2 e CDR7 giusta deliberazione della G.C. n. 374/2021, come di seguito specificati:

- CDR 1\_ AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI, GESTIONE RISORSE UMANE, CONTENZIOSO, GARE E APPALTI;
- CDR 2\_ PROGRAMMAZIONE STRATEGICA COMUNITARIA E COORDINAMENTO PNRR, PATRIMONIO;
- CDR 7\_ POLITICHE CULTURALI, VALORIZZAZIONE MONUMENTALE, SERVIZI MUSEALI, SPETTACOLO, TURISMO, ARCHIVIO STORICO, BIBLIOTECHE, PUBBLICA ISTRUZIONE;

RITENUTO di provvedere ad assegnare la responsabilità di ciascun Settore ad un dirigente dotato della necessaria capacità ed esperienza, in considerazione della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, delle attitudini, della capacità professionale e dei risultati precedentemente conseguiti dallo stesso dirigente;

TENUTO CONTO che la durata degli incarichi dirigenziale è stabilita in anni 3, a decorrere dal 01/01/2022, al fine di consentire il raggiungimento degli obiettivi strategici previsti nelle linee programmatiche di mandato del Sindaco;

VISTI l'art. 75 dello Statuto Comunale e l'art. 60 del Regolamento recante l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D.lgs n. 39/2013;

VISTO il C.C.N.L. di categoria del comparto Regioni – Enti Locali;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 374 del 15/12/2021 avente ad oggetto “APPROVAZIONE MODIFICA DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DI CUI ALLA D.G.C. N. 17 DEL 28/01/2021”;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 375 del 15/12/2021 avente ad oggetto “AGGIORNAMENTO PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI – PIANO DELLA PERFORMANCE – SCHEDE FINANZIARIE DI COMPETENZA 2021/2023 (ART. 169 DEL D-LGS N. 267/2000)”

#### DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa,

- di ridefinire come segue gli incarichi dirigenziali già conferiti, anche ai sensi dell'art.110 comma 1 del D. Lgs 267/2000, al personale dirigente di questo Comune e le relative sostituzioni, di cui al precedente decreto sindacale n. 5/2021 che deve intendersi integrato e modificato con il presente atto:

<b>DIRIGENTE TITOLARE</b>	<b>CDR</b>	<b>SETTORE</b>	<b>SOSTITUTO</b>
Arch. Fernando Bonocuore	1	Affari generali ed istituzionali, gestione risorse umane, contenzioso, gare e appalti;	Dott. Francesco Magnolo
Dott. Raffaele Parlangeli	2	Programmazione strategica e comunitaria e coordinamento PNR, Patrimonio;	Dott. Maurizio Frugis
Dott. Maurizio Frugis	3	Servizio Economico e finanziario, Tributi e Fiscalità Locale;	Dott. Raffaele Parlangeli
Dott. Francesco Magnolo	4	Ambiente, Igiene e Sanità, Randagismo, Canili, gestione parchi e verde Pubblico;	Arch. Fernando Bonocuore
Ing. Maurizio Guido	5	Pianificazione e sviluppo del territorio – ERP;	Ing. Giovanni Puce
Ing. Giovanni Puce	6	Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche;	Ing. Maurizio Guido
Arch. Claudia Branca	7	Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione;	Dott. Antonio Michele Guido
Dott. Antonio Michele Guido	8	Welfare, Casa e Pari opportunità, diritti civili, Volontariato, Politiche giovanili, Politiche attive di lavoro	Arch. Claudia Branca

		- Piano Sociale di Zona;	
Dott. Paolo Rollo	9	Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali;	Dott. Salvatore Laudisa
Dott. Salvatore Laudisa	10	Innovazione tecnologica, agenda digitale e open data - Attività economiche e produttive, servizi alle imprese;	Dott. Paolo Rollo
Dott. Donato Zacheo	11	Polizia Locale e Protezione Civile, mobilità - viabilità;	Arch. Fernando Bonocuore

N. 3 Servizi autonomi oltre al Settore programmazione strategica e comunitaria e coordinamento PNRR, organizzati in strutture di staff al Sindaco, che collaborano direttamente con gli organi di governo e sono sottoposti, per la gestione amministrativa come segue:

Servizio autonomo Segreteria Generale, prevenzione della corruzione, controlli successivi, piano delle performance, monitoraggio PEG, contratti.	Dirigente del CDR 1_Affari generali ed istituzionali, gestioni risorse umane, contenzioso, gare e appalti
Servizio autonomo Gabinetto del Sindaco	
Servizio autonomo Avvocatura Comunale	
Settore programmazione strategica comunitaria e coordinamento PNRR	Dirigente del CDR2_ programmazione strategica comunitaria e coordinamento PNRR, Patrimonio

- di assegnare ai succitati dirigenti la responsabilità del corrispondente CDR con le connesse attività per il raggiungimento degli obiettivi, dei programmi e dei progetti strategici assegnati con il Piano Esecutivo di Gestione/Piano Performance unitamente alle risorse umane, strumentali e di budget così come approvato con delibera di Giunta comunale n. 375 del 15/12/2021;
- di disporre che le modifiche ed integrazioni al decreto sindacale n. 5/2021 e relative agli incarichi ai dirigenti sopraindicati decorreranno a far data dal 01/01/2022 e che gli stessi dirigenti provvederanno ad effettuare il passaggio di consegna al dirigente subentrante;
- di stabilire che tali incarichi sono subordinati alla dichiarazione dei Dirigenti sulla insussistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità di cui al D.Lgs n. 39 del 08/04/2013;
- di stabilire, altresì, che al Segretario Generale, cui sono affidate le funzioni di coordinamento di tutti i dirigenti, spetta il compito di sovrintendere alle funzioni degli stessi in base alla normativa vigente;
- dare atto che ai dirigenti sopra nominati verrà corrisposto il trattamento economico, secondo quanto previsto nel vigente C.C.N.L. di categoria e dal vigente Regolamento comunale disciplinante l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- di dare atto, altresì, che il presente provvedimento sarà pubblicato all'albo pretorio e nell'apposita sezione del sito web istituzionale, notificato ai dirigenti interessati e trasmesso al Presidente del Consiglio Comunale ed al Nucleo di Valutazione per gli adempimenti connessi.

Sindaco  
Carlo Maria Salvemini / INFOCERT SPA  
(Atto sottoscritto digitalmente)