



## CITTÀ DI LECCE

Decreto Sindacale N. 5

Data di registrazione: 28/03/2024

**OGGETTO: PROROGA DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI EX ART. 50 E 109 DEL D. LGS. 267/2000 ED ART. 60 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DEL COMUNE DI LECCE DI CUI AL DEL DECRETO SINDACALE N. 5/2021.**

### **IL SINDACO**

**VISTO** l'art. 50, comma 10, del D. Lgs 267/2000, nel quale si dispone che “il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi ...”, nonché l'art. 60 del Regolamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Lecce;

**VISTO** l'art 19, comma 1 del D. Lgs 165/2001 in materia di criteri per l'affidamento delle funzioni dirigenziali;

**VISTO**, inoltre l'art. 109, comma 1, del D. Lgs 267/2000;

**DATO ATTO** che questo Comune è dotato di Segretario Generale e di personale con qualifica dirigenziale;

**CONSIDERATO** che con proprio Decreto Sindacale n. 5 del 31/03/2021 si procedeva alla ridefinizione degli incarichi dirigenziali disponendone la durata in tre anni a far data dal 31/03/2021, e, comunque, fino ad altro o diverso provvedimento, salvo le cause di anticipata risoluzione o cessazione previste dal C.C.N.L. e dalle vigenti normative del settore;

**VISTE** le deliberazioni n. 127 del 14/04/2022 e n. 404 del 15/12/2022 con le quali la Giunta Comunale ha aggiornato l'assetto organizzativo e approvato la nuova macrostruttura del Comune di Lecce, in vigore dal 30 aprile 2022, articolando le competenze gestionali tra gli undici Settori interessati, oltre alle competenze gestionali del *Servizio Autonomo Segreteria Generale*;

**VISTA** la deliberazione n. 39 del 31/01/2024, con la quale le Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;

**CONSIDERATO** che ai dirigenti incaricati è affidata la responsabilità gestionale complessiva del settore di riferimento, che gli stessi assumono la riferibilità delle attività interne ad essa e compiono gli atti di rilevanza esterna necessari per il raggiungimento degli obiettivi di competenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

**CONSIDERATO**, altresì, che al Segretario Generale è affidata la direzione e gestione amministrativa del Servizio Autonomo Segreteria Generale, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d),

del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e per l'effetto delle D.G.C. n.127/2022 e D.G.C. n. 404/2022;

**VISTO** il decreto sindacale n. 20 del 21/12/2022 di nomina del Dott. Raffaele Parlangei, dirigente di questo Ente, quale Vice Segretario del Comune di Lecce;

**VISTO** il decreto sindacale n. 4 del 27/03/2024 con cui, in considerazione dello svolgimento delle elezioni europee e amministrative in data 8 e 9 giugno 2024, si prorogava l'incarico dirigenziale del Settore n. 9 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali, di cui al Decreto Sindacale n. 5 del 31/03/2021, al Dott. Paolo Rollo dal 01/04/2024 sino al 31/10/2024, per collocamento in pensione dal 01/11/2024 e si individuava al contempo il Segretario Generale quale dirigente in sostituzione del Dott. Paolo Rollo, in caso di sua assenza o impedimento nel periodo dal 01/04/2024 al 30/06/2024;

**CONSIDERATO** che ai dirigenti incaricati è affidata la responsabilità gestionale complessiva del settore di riferimento, che gli stessi assumono la riferibilità delle attività interne ad essa e compiono gli atti di rilevanza esterna necessari per il raggiungimento degli obiettivi di competenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

**CONSIDERATO**, altresì, che gli incarichi dirigenziali, di cui al Decreto Sindacale n. 5 del 31/03/2021, cessano in data 31/03/2024 e che è essenziale garantire il buon andamento dell'azione amministrativa in prossimità delle elezioni europee ed amministrative;

**RITENUTO NECESSARIO**, pertanto, prorogare la scadenza degli incarichi dirigenziali di seguito indicati fino al 31/12/2024, fatta eccezione per gli incarichi dirigenziali ex art. 110 c. 1 del D.Lgs. n. 267/2000 al Dott. Maurizio Raffaele Frugis, la cui durata quinquennale decorre del 20 gennaio 2020 in virtù del decreto Sindacale n. 65 del 24/12/2019 e alla Dott.ssa Annarosa Sanapo, la cui durata triennale decorre dal 10/05/2023 in virtù del decreto Sindacale n. 10/2023;

**RITENUTO NECESSARIO**, inoltre, in considerazioni degli specifici obiettivi assegnati ai dirigenti, procedere a rimodulare gli incarichi dirigenziali in sostituzione;

**VISTI** l'art. 75 dello Statuto Comunale e l'art. 60 del Regolamento recante l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il D.Lgs n. 39/2013;

**VISTO** il C.C.N.L. di categoria del comparto Regioni – Enti Locali.

## DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa,

che gli incarichi dirigenziali precedentemente affidati, di cui al decreto sindacale n. 5/2021, devono intendersi prorogati con il presente atto fino al 31/12/2024 e sono rimodulati gli incarichi dirigenziali in sostituzione in caso di assenza come segue:

<b>DIRIGENTE TITOLARE</b>	<b>Settore/ CDR</b>	<b>SETTORE</b>	<b>SOSTITUTO</b>
Arch. Fernando Bonocuore	1	Affari generali ed istituzionali, gestione risorse umane, contenzioso, gare, appalti e agricoltura	Dott. Francesco Magnolo
Dott. Raffaele Parlangei	2	Programmazione strategica comunitaria, coordinamento	Dott. Maurizio Frugis

		PNRR (di staff al Sindaco), Patrimonio	
Dott. Maurizio Frugis	3	Servizio Economico e finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale	Dott. Salvatore Laudisa
Dott. Francesco Magnolo	4	Ambiente, Igiene e Sanità, Randagismo, Canili, gestione parchi e verde Pubblico	Arch. Fernando Bonocuore
Ing. Maurizio Guido	5	Pianificazione e sviluppo del territorio – Manutenzioni ERP	Ing. Giovanni Puce
Ing. Giovanni Puce	6	Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche	Ing. Maurizio Guido
Arch. Claudia Branca	7	Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione	Dott.ssa Annarosa Sanapo
Dott.ssa Annarosa Sanapo	8	Welfare, Casa e Pari opportunità, diritti civili, Volontariato, Politiche giovanili, Politiche attive del lavoro - Piano Sociale di Zona	Arch. Claudia Branca
Dott. Salvatore Laudisa	10	Innovazione tecnologica, agenda digitale e open data - Attività economiche e produttive, servizi alle imprese	Dott. Maurizio Frugis
Dott. Donato Zacheo	11	Polizia Locale e Protezione Civile, mobilità - viabilità	Arch. Fernando Bonocuore

DI DARE ATTO CHE:

- con decreto sindacale n. 4 del 27/03/2024 si prorogava l'incarico dirigenziale del Settore n.9 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali, di cui al Decreto Sindacale n. 5 del 31/03/2021, al Dott. Paolo Rollo dal 01/04/2024 sino al 31/10/2024, per collocamento in pensione dal 01/11/2024 e si individuava al contempo il Segretario Generale quale dirigente in sostituzione del Dott. Paolo Rollo, in caso di sua assenza o impedimento nel periodo dal 01/04/2024 al 30/06/2024;
- rientra nella titolarità del Dirigente del Settore/CDR 1 *Affari generali ed istituzionali, gestioni risorse umane, contenzioso, gare, appalti e agricoltura* la direzione e la gestione amministrativa dei seguenti Servizi/Uffici di supporto al Sindaco e al Consiglio:

Servizio Gabinetto del Sindaco
Servizio Avvocatura Comunale
Ufficio del Consiglio

- rientra nella titolarità del Segretario Generale, e del suo sostituto Vice Segretario Dott. Raffaele Parlangei, la direzione e gestione amministrativa del *Servizio Autonomo Segreteria Generale*;
- è assegnata al Segretario Generale e ai dirigenti la responsabilità dei rispettivi Servizio Autonomo e Settori con le connesse attività per il raggiungimento degli obiettivi, dei programmi e dei progetti strategici assegnati con il PIAO unitamente alle risorse umane, strumentali e di budget, così come approvato con delibera di Giunta Comunale n. 39 del 31/01/2024;
- tali incarichi sono subordinati alla dichiarazione dei Dirigenti sulla insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui al D.Lgs n. 39 del 08/04/2013;
- al Segretario Generale, cui sono affidate le funzioni di coordinamento di tutti i dirigenti, spetta il compito di sovrintendere alle funzioni degli stessi in base alla normativa vigente;
- ai dirigenti sopra nominati verrà corrisposto il trattamento economico, secondo quanto previsto nel vigente C.C.N.L. di categoria e dal vigente Regolamento comunale disciplinante l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il presente provvedimento sarà pubblicato all'albo pretorio e nell'apposita sezione del sito web istituzionale, notificato ai dirigenti interessati e trasmesso al Presidente del Consiglio Comunale ed al Nucleo di Valutazione per gli adempimenti connessi.

Sindaco  
Carlo Maria Salvemini / INFOCERT SPA  
(Atto sottoscritto digitalmente)