



CITTÀ DI LECCE

Decreto Sindacale N.

5

Data di registrazione

31/03/2021

OGGETTO : CONFERIMENTO FUNZIONI DIRIGENZIALI EX ART. 50 E 109 DEL D. LGS 267/2000 ED ART. 60 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DEL COMUNE DI LECCE.

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 10, del D. Lgs 267/2000, nel quale si dispone che "il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi ...", nonché l'art. 60 del Regolamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Lecce;

VISTO l'art 19, comma 1 del D. Lgs 165/2001 in materia di criteri per l'affidamento delle funzioni dirigenziali;

VISTO, inoltre l'art. 109, comma 1, del D. Lgs 267/2000;

DATO ATTO che questo Comune è dotato di personale con qualifica dirigenziale;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 28/01/2021 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura del Comune di Lecce, disponendone l'entrata in vigore dal 31 marzo 2021.

CONSIDERATO che con la nuova macrostruttura, si riducono gli attuali 14 Settori dirigenziali in 11 Settori che assumono nuova numerazione e denominazione al fine di preconstituire le migliori condizioni per il raggiungimento degli obiettivi prefissati dal Sindaco nel programma e di garantire il buon andamento dell'attività amministrativa;

RITENUTO necessario ed opportuno, al fine di assicurare la piena operatività e la continuità dell'azione amministrativa per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, procedere a rimodulare gli incarichi dirigenziali precedentemente affidati per renderli più aderenti all'attuale assetto organizzativo e maggiormente funzionali agli obiettivi di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa;

RITENUTO, altresì, che in ossequio ai principi enunciati nella L. 190/2012 e fatti propri dall'art. 11 del P.T.P.C. (piano comunale triennale di prevenzione della corruzione) e ribaditi in occasione dell'adozione del nuovo P.N.A. (piano nazionale anticorruzione), la rotazione del personale dirigenziale deve essere assunta dall'ente quale principio ispiratore dell'organizzazione poiché considerata misura organizzativa preventiva finalizzata a limitare il consolidarsi di relazioni che possano alimentare, anche solo potenzialmente, dinamiche improprie nella gestione amministrativa;

CONSIDERATO che ai dirigenti incaricati è affidata la responsabilità gestionale complessiva del settore di riferimento, che gli stessi assumono la riferibilità delle attività interne ad essa e compiono gli atti di rilevanza esterna necessari per il raggiungimento degli obiettivi di competenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

RITENUTO, per quanto sopra, di ridefinire gli incarichi dirigenziali corrispondenti ai seguenti 11 Settori giusta deliberazione della G.C. n. 17/2021, come di seguito specificati:

- CDR 1_ Affari generali ed istituzionali, contenzioso, gare e appalti;
- CDR 2_ Programmazione strategica, patrimonio, sviluppo organizzativo e gestione Risorse Umane;
- CDR 3_ Servizio Economico e finanziario, Tributi e Fiscalità Locale;
- CDR 4_ Ambiente, Igiene e Sanità, Randagismo, Canili, gestione parchi e verde Pubblico;
- CDR 5_ Pianificazione e sviluppo del territorio – ERP;
- CDR 6_ Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche;
- CDR 7_ Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione;
- CDR 8_ Welfare, Casa e Pari opportunità, diritti civili, Volontariato, Politiche giovanili, Politiche attive di lavoro - Piano Sociale di Zona;
- CDR 9_ Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali;
- CDR 10_ Innovazione tecnologica, agenda digitale e open data - Attività economiche e produttive, servizi alle imprese;
- CDR 11_ Polizia Locale e Protezione Civile, mobilità - viabilità;

□ N. 3 servizi autonomi, organizzati in strutture di staff al Sindaco, che collaborano direttamente con gli organi di governo e sono sottoposti, per la gestione amministrativa, al dirigente del CDR 1-settore Affari generali ed istituzionali, contenzioso, gare e appalti:

- Segreteria Generale, prevenzione della corruzione, controlli successivi, piano delle performance, monitoraggio PEG, contratti.
- Gabinetto del Sindaco
- Avvocatura Comunale

RITENUTO di provvedere ad assegnare la responsabilità di ciascun Settore ad un dirigente dotato della necessaria capacità ed esperienza, in considerazione della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, delle attitudini, della capacità professionale e dei risultati precedentemente conseguiti dallo stesso dirigente;

TENUTO CONTO che la durata degli incarichi dirigenziale è stabilita in anni 3, a decorrere dal 31/03/2021, al fine di consentire il raggiungimento degli obiettivi strategici previsti nelle linee programmatiche di mandato del Sindaco;

VISTI l'art. 75 dello Statuto Comunale e l'art. 60 del Regolamento recante l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D.lgs n. 39/2013;

VISTO il C.C.N.L. di categoria del comparto Regioni – Enti Locali;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 28/01/2021 avente ad oggetto *“MODIFICA DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO, APPROVAZIONE NUOVA MACROSTRUTTURA”*.

DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa,

- di ridefinire come segue gli incarichi dirigenziali già conferiti, anche ai sensi dell'art.110 comma 1 del D. Lgs 267/2000, al personale dirigente di questo Comune e le relative sostituzioni, i cui precedenti decreti sindacali devono intendersi revocati con il presente atto:

DIRIGENTE TITOLARE	CDR	SETTORE	<i>SOSTITUTO</i>

		Servizi autonomi organizzati in strutture di staff al Sindaco : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Segreteria Generale, prevenzione della corruzione, controlli successivi, piano delle performance, monitoraggio PEG, contratti. ▪ Gabinetto del Sindaco ▪ Avvocatura Comunale 	
Arch. Fernando Bonocuore	1	Affari generali ed istituzionali, contenzioso, gare e appalti;	Dott. Francesco Magnolo
Dott. Raffaele Parlangeli	2	Programmazione strategica, patrimonio, sviluppo organizzativo e gestione Risorse Umane;	Dott. Maurizio Frugis
Dott. Maurizio Frugis	3	Servizio Economico e finanziario, Tributi e Fiscalità Locale;	Dott. Raffaele Parlangeli
Dott. Francesco Magnolo	4	Ambiente, Igiene e Sanità, Randagismo, Canili, gestione parchi e verde Pubblico;	Arch. Fernando Bonocuore
Ing. Maurizio Guido	5	Pianificazione e sviluppo del territorio – ERP;	Ing. Giovanni Puce
Ing. Giovanni Puce	6	Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche;	Ing. Maurizio Guido
Arch. Claudia Branca	7	Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione;	Dott. Antonio Michele Guido
Dott. Antonio Michele Guido	8	Welfare, Casa e Pari opportunità, diritti civili, Volontariato, Politiche giovanili, Politiche attive di lavoro - Piano Sociale di Zona;	Arch. Claudia Branca
Dott. Paolo Rollo	9	Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali;	Dott. Salvatore Laudisa
Dott. Salvatore Laudisa	10	Innovazione tecnologica, agenda digitale e open data - Attività economiche e produttive, servizi alle imprese;	Dott. Paolo Rollo
Dott. Donato Zacheo	11	Polizia Locale e Protezione Civile, mobilità - viabilità;	Arch. Fernando Bonocuore

- di assegnare ai succitati dirigenti la responsabilità del corrispondente CDR con le connesse attività per il raggiungimento degli obiettivi, dei programmi e dei progetti strategici assegnati annualmente con il Piano Esecutivo di Gestione/Piano Performance unitamente alle risorse umane, strumentali e di budget;
- di disporre che gli incarichi ai dirigenti sopraindicati decorreranno a far data dal 31/03/2021 e che gli stessi dirigenti provvederanno ad effettuare il passaggio di consegna al dirigente subentrante;

- di disporre, altresì, in tre anni la durata dei sopracitati incarichi, a far data dal 31/03/2021, e, comunque, fino ad altro o diverso provvedimento, salvo le cause di anticipata risoluzione o cessazione previste dal C.C.N.L. e dalle vigenti normative del settore;
- di stabilire che tali incarichi sono subordinati alla dichiarazione dei Dirigenti sulla insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui al D.Lgs n. 39 del 08/04/2013;
- di stabilire, altresì, che al Segretario Generale, cui sono affidate le funzioni di coordinamento di tutti i dirigenti, spetta il compito di sovrintendere alle funzioni degli stessi in base alla normativa vigente;
- dare atto che al dirigente sopra nominato verrà corrisposto il trattamento economico, secondo quanto previsto nel vigente C.C.N.L. di categoria e dal vigente Regolamento comunale disciplinante l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- di dare atto, altresì, che il presente provvedimento sarà pubblicato all'albo pretorio e nell'apposita sezione del sito web istituzionale, notificato ai dirigenti interessati e trasmesso al Presidente del Consiglio Comunale, ed al Nucleo di Valutazione per gli adempimenti connessi.

Sindaco
Carlo Maria Salvemini / INFOCERT SPA
(atto sottoscritto digitalmente)