



CITTÀ DI LECCE

Decreto Sindacale N. 6

Data di registrazione: 03/04/2024

OGGETTO: DELEGA PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI UFFICIALE DELLO STATO CIVILE PER DIPENDENTE COMUNALE A TEMPO INDETERMINATO

IL SINDACO

Visto l' articolo 1, comma 2, del D.P.R. n. 396/2000, per il quale il Sindaco, quale Ufficiale di Governo, è Ufficiale dello Stato Civile;

Visto il successivo comma 3, che consente al Sindaco di delegare le funzioni di Ufficiale dello Stato Civile ai dipendenti a tempo indeterminato anche per il ricevimento del giuramento di cui all'art.10 della legge 5 febbraio 1992, n.91 e per la celebrazione del matrimonio;

Ritenuto opportuno, per una più efficiente ed efficace erogazione del servizio, procedere alla delega delle funzioni connesse e permettere a più soggetti di esercitare le funzioni di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 396/2000, che recita:

**Art. 5
(Compiti degli ufficiali dello stato civile)**

1. L'ufficiale dello stato civile, nel dare attuazione ai principi generali sul servizio dello stato civile di cui agli articoli da 449 a 453 del codice civile e nel rispetto della legge 31 dicembre 1996, n. 675, espleta i seguenti compiti:

a) forma, archivia, conserva e aggiorna tutti gli atti concernenti lo stato civile e cura, nelle forme previste, la trasmissione dei dati al centro nazionale di raccolta di cui all'articolo 10, comma 2, lettera d);

b) trasmette alle pubbliche amministrazioni che ne fanno richiesta in base alle norme vigenti gli estratti e i certificati che concernono lo stato civile, in esenzione da ogni spesa;

c) rilascia, nei casi previsti, gli estratti e i certificati che concernono lo stato civile, nonché le copie conformi dei documenti depositati presso l'ufficio dello stato civile;

d) verifica, per le pubbliche amministrazioni che ne fanno richiesta, la veridicità dei dati contenuti nelle autocertificazioni prodotte dai cittadini in tutti i casi consentiti dalla legge.

DELEGA

ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2 e 4 del D.P.R. n. 396/2000, le funzioni di Ufficiale di Stato Civile, di cui all'art. 5, sopra riportato, del D.P.R. n. 396/2000 al dipendente a tempo indeterminato:

SETTEMBRINI Laura

Omissis

FUNZIONARIO

(COGNOME E NOME)

(luogo e data di nascita e residenza)

(qualifica professionale)

idoneo allo svolgimento delle funzioni di ufficiale di stato civile,

Come da attestazione in data _____, emessa da _____, del superamento dell'apposito corso di formazione, di cui agli articoli 1, comma 3, e 4, del DPR 396/2000;

avendo questi svolto per almeno cinque anni le funzioni di ufficiale di stato civile;

avendo questi svolto per un periodo inferiore a cinque anni, ma avendo frequentato uno dei corsi di aggiornamento professionale organizzati dal Ministero dell'Interno, come prevede l'articolo 4 , comma 2, del DPR 396/2000, nelle more della conclusione dei corsi di formazione previsti dall'articolo 1, comma 3, del DPR medesimo;

per gravi motivi:

a svolgere l' esercizio

totale delle funzioni ivi compreso il ricevimento del giuramento di cui all'art.10 della Legge 5 febbraio 1992 n. 91" dando atto che la presente delega non priva il sottoscritto della titolarità delle funzioni di Ufficiale di Stato Civile, non necessita accettazione, può essere oggetto di rinuncia da parte del delegato, con atto scritto, per gravi e comprovati motivi, resta valida fino a che non venga revocata con provvedimento espresso, deve essere comunicata al Prefetto, così come l'eventuale revoca.

Firma del delegato per il deposito in Prefettura.

firma per esteso _____ firma abbreviata _____

Al sig. PREFETTO

di _____

Al Comune di _____

Visto si ritorna in copia in segno di ricevuta

Comunicazione di cui all'art. 2 comma 2

Del D.R.R. 396/2000

Lì _____ , _____

(Il Responsabile del Servizio)

Lì _____ , _____

(il funzionario)

Sindaco
Carlo Maria Salvemini / INFOCERT SPA
(Atto sottoscritto digitalmente)