



CITTÀ DI LECCE

Decreto Sindacale N. 8

Data di registrazione: 23/04/2021

OGGETTO: NOMINA ADDETTO UFFICIO STAMPA - RESPONSABILE DELLA COMUNICAZIONE EX ART. 110 C. 2 DEL D.LGS N. 267/2000 E S.M.I..

IL SINDACO

Premesso che :

- con decreto sindacale n. 64 del 16/12/2019 è stato conferito al dott. Alberto MELLO, nato il 25/09/1981 ed alla dott.ssa Valentina VALENTE, nata il 02/04/1975 incarico di Addetti Ufficio Stampa - Responsabili della Comunicazione con contratto a tempo pieno e determinato, ex art. 110 c. 2 del D. Lgs n. 267/2000;
- in data 14/12/2020, con nota acquisita al prot. gen. n. 149799/2020, la dott.ssa Valentina Valente ha rassegnato formalmente le proprie dimissioni dall'incarico;
- si è ravvisata la necessità di dotarsi di altra adeguata professionalità a cui affidare l'incarico di Addetto Ufficio Stampa - Responsabile della Comunicazione all'interno dell'ufficio Gabinetto del Sindaco per lo svolgimento di tutte le attività di Comunicazione istituzionale del Comune di Lecce;
- l'art. 110 comma 2 del D. Lgs 267/2000 prevede che il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati contratti a tempo determinato per i dirigenti e le alte specializzazioni;
- l'art. 35 bis del Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Lecce prevede che la copertura dei posti di alta specializzazione può avvenire, nella misura massima prevista dal primo comma dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000 e previa selezione pubblica, conformemente a quanto disposto dallo Statuto comunale, con personale assunto con contratto a tempo determinato in possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;
- con Determinazione n. 269 del 08/02/2021 del Dirigente del Settore Programmazione strategica, Patrimonio, Sviluppo organizzativo gestione Risorse Umane è stato approvato Avviso di selezione pubblica comparativa per il conferimento di n. 1 incarico con contratto

a tempo pieno e determinato ex art. 110 c. 2 del D. Lgs n. 267/200 e s.m.i. di Addetto Ufficio Stampa – Responsabile della Comunicazione;

- alla selezione sono stati ammessi 31 candidati i cui curriculum sono stati esaminati da una commissione presieduta dal Dirigente del Settore Sviluppo Organizzativo e da due Funzionari P.O. Nel corso di quattro sedute la commissione ha effettuato un esame comparativo dei curriculum sulla base dei seguenti titoli preferenziali individuati nell'art. 4 dell'Avviso pubblicato: 1) esperienza come addetto stampa, 2) esperienza nella gestione di contenuti digitali web e social, 3) esperienza in social media marketing, 4) conoscenza della lingua inglese, 5) conoscenza di base delle piattaforme di editing immagini e video ai fini della produzione di contenuti multimediali;
- con nota prot gen. n. 56618/2021 del 19/04/2021 è stato trasmesso dal Dirigente del Settore Programmazione strategica, Patrimonio, Sviluppo organizzativo gestione Risorse Umane il verbale relativo al succitato Avviso pubblico unitamente alle copie dei 7 curriculum dei candidati appartenenti alla fascia di merito più elevata.

DATO ATTO

- che sulla base delle risultanze emerse dai verbali di selezione e dalla lettura dei curriculum dei 7 candidati che hanno riportato il giudizio di merito “più che adeguato”, emerge la grande professionalità e competenza di tutti i candidati selezionati;
- che per l’affidamento di tale incarico, si ritiene di individuare, tra i candidati appartenenti alla fascia di merito più elevata, la dott.ssa Ilaria MARINACI, nata il 05/03/1976, il cui curriculum professionale risponde pienamente alle esigenze dell’Ufficio Gabinetto del Sindaco per lo svolgimento delle attività inerenti l’oggetto dell’incarico;
- che, in particolare, si notano le esperienze lavorative della dott.ssa Ilaria MARINACI svolta presso Enti ed Associazioni di Lecce da cui si rilevano la competenza, la capacità e l'attitudine come addetto stampa ed in particolare l'esperienza maturata nella gestione di contenuti digitali web e social, in social media marketing. Si rileva, altresì, la conoscenza della lingua inglese, la conoscenza di base delle piattaforme di editing immagini e video al fine della produzione di contenuti multimediali. Inoltre, il lavoro decennale di collaborazione con un quotidiano locale, le permette di vantare una specifica conoscenza delle dinamiche economiche, politiche e sociali del territorio che certamente faciliteranno la sua attività come addetto stampa di una istituzione pubblica come il Comune che opera su base esclusivamente territoriale;
- che nel corso del colloquio avvenuto in data 21 aprile 2021 la dott.ssa Marinaci ha confermato le proprie doti di professionalità e competenza, dimostrando motivazione e predisposizione all'incarico.

Visto l’art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTA la nota prot. gen. n. 56618/2021 del Dirigente del Settore Programmazione strategica, Patrimonio, Sviluppo organizzativo gestione Risorse Umane e relativo verbale n. 4 del 14/04/2021;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 18 del 18/01/2021 con cui è stato approvato il “Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021/2021”;

VISTA la nota del Ministero dell'Interno Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali Direzione Centrale UTG e Autonomie Locali – Ufficio VII – Affari degli Enti Locali, acquisita al prot. gen. n. 162992 /2019;

VISTO l'art. 35 bis del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente Regolamento “*Disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione*”;

VISTA la legge 150 del 06/07/2000 e s.m.i. che disciplina l'attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.P.R. 422 del 21/09/2001 e s.m.i. “*Regolamento recante norme per l'individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le Pubbliche Amministrazioni per le attività di informazione e comunicazione e disciplina degli interventi formativi*”;

VISTO il CCNL del comparto Funzioni Locali 21/05/2018;

RITENUTO di provvedere in merito.

DECRETA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono interamente riportate:

1. conferire alla dott.ssa Ilaria MARINACI, nata a Nardò (LE) il 05/03/1976, l'incarico di Addetto Ufficio Stampa - Responsabile della Comunicazione con contratto a tempo pieno e determinato, ex art. 110 c. 2 del D. Lgs n. 267/2000;
2. di dare mandato al Dirigente del Settore Programmazione strategica, Patrimonio, Sviluppo organizzativo gestione Risorse Umane di predisporre e sottoscrivere, in nome e per conto dell'Amministrazione, il contratto a tempo determinato che decorrerà dalla sua stipulazione e sino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco.

DISPONE

che il presente provvedimento venga comunicato alla dott.ssa Ilaria MARINACI, trasmesso al Segretario Generale ed al dirigente del Settore Programmazione strategica, Patrimonio, Sviluppo organizzativo gestione Risorse Umane e pubblicato a norma di legge.

Sindaco
Carlo Maria Salvemini / INFOCERT SPA
(Atto sottoscritto digitalmente)