



## CITTÀ DI LECCE

Decreto Sindacale N. 26

Data di registrazione: 24/07/2024

**OGGETTO: DELEGA PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI UFFICIALE DELLO STATO CIVILE AGLI ASSESSORI**

### IL SINDACO

Visto l'articolo 1, comma 2, del D.P.R. n. 396/2000, per il quale il Sindaco, quale Ufficiale di Governo, è Ufficiale dello Stato Civile;

Visto il successivo comma 3, che consente al Sindaco di delegare le funzioni di Ufficiale dello Stato Civile ad Assessori, Consiglieri Comunali, Presidente di Circoscrizione ed eventuali cittadini italiani che hanno i requisiti per la elezione a Consigliere Comunale;

Ritenuto opportuno, per una più efficiente ed efficace erogazione del servizio, procedere alla delega delle funzioni connesse e permettere a più soggetti di esercitare le funzioni di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 396/2000, che recita:

**Art. 5  
(Compiti degli ufficiali dello stato civile)**

1. L'ufficiale dello stato civile, nel dare attuazione ai principi generali sul servizio dello stato civile di cui agli articoli da 449 a 453 del codice civile e nel rispetto della legge 31 dicembre 1996, n. 675, espleta i seguenti compiti:

a) forma, archivia, conserva e aggiorna tutti gli atti concernenti lo stato civile e cura, nelle forme previste, la trasmissione dei dati al centro nazionale di raccolta di cui all'articolo 10, comma 2, lettera d);

b) trasmette alle pubbliche amministrazioni che ne fanno richiesta in base alle norme vigenti gli estratti e i certificati che concernono lo stato civile, in esenzione da ogni spesa;

c) rilascia, nei casi previsti, gli estratti e i certificati che concernono lo stato civile, nonché le copie conformi dei documenti depositati presso l'ufficio dello stato civile;

d) verifica, per le pubbliche amministrazioni che ne fanno richiesta, la veridicità dei dati contenuti nelle autocertificazioni prodotte dai cittadini in tutti i casi consentiti dalla legge.

### DELEGA

ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2 e 4 del D.P.R. n. 396/2000, le funzioni di Ufficiale di Stato Civile, di cui all'art. 5, sopra riportato, del D.P.R. n. 396/2000 al dipendente a tempo indeterminato:

GUIDO ANDREA

*Omissis*

ASSESSORE

(COGNOME E NOME)

(luogo e data di nascita e residenza)

(qualifica professionale)

nella qualità di: **Assessore**

idoneo allo svolgimento delle funzioni di ufficiale di stato civile a svolgere l' esercizio

■ **parziale delle funzioni** e precisamente: CELEBRAZIONE MATRIMONI ED UNIONI CIVILI;

dando atto che la presente delega non priva il sottoscritto della titolarità delle funzioni di Ufficiale di Stato Civile, necessita dell'accettazione sotto riportata e può essere oggetto di rinuncia da parte del delegato, con atto scritto i cui effetti decorrono dal giorno successivo al ricevimento, può essere revocata con provvedimento espresso, che dovrà essere comunicato al Prefetto, così come l'eventuale rinuncia.

Il presente atto, unitamente all'allegata accettazione come parte integrante e sostanziale, munita della firma autografa dell'Assessore delegato, viene inviato al sig. Prefetto.

Sindaco  
Adriana Poli / InfoCert S.p.A.  
(Atto sottoscritto digitalmente)