



CITTÀ DI LECCE

Decreto Sindacale N. 28

Data di registrazione: 25/11/2025

OGGETTO: DELEGA A DIPENDENTI INCARICATI PER L'AUTENTICAZIONE DI ISTANZE, COPIE E FOTO

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Viste, in particolare, le disposizioni del citato decreto riguardanti l'autenticazione di sottoscrizioni, l'autenticazione di copie conformi all'originale e la legalizzazione di fotografie;

Visto l'art. 39 del d.lgs.28 luglio 1989, n. 271 recante "Norme di attuazione, di coordinamento e transitorie del codice di procedura penale";

Visto l'art. 31 della legge 4 maggio 1983, n. 184, come sostituito dall'art. 3 della legge 31 dicembre 1998, n. 476, sull'adozione e sull'affidamento dei minori;

Visto l'art.7 del decreto legge n. 223 del 4 luglio 2006 recante "Disposizioni urgenti per il rilancio economico e sociale, per il contenimento e la razionalizzazione della spesa pubblica, nonché interventi in materia di entrate e di contrasto all'evasione fiscale";

Visto il T.U.E.L. n. 267 del 18 agosto 2000 e successive modifiche;

Dato atto che i dipendenti di cui al sotto riportato atto hanno già dichiarato di accettare l'incarico per le autentiche di firme, le autentiche di copie e per la legalizzazione di fotografie:

1	CARAGNULO ANNA MARIA	Istruttore amministrativo
2	CORONEO ELISABETTA	Istruttore amministrativo
3	LAURINO MASSIMO	Istruttore amministrativo
4	LIGUORI CINZIA	Istruttore amministrativo
5	PETRUCCI FRANCESCO	Istruttore amministrativo
6	SANNINO DANIELA	Istruttore amministrativo

7	SOLAZZO MARIA GRAZIA	Funzionario amministrativo
8	TARANTINO GIANNI	Funzionario amministrativo
9	TAURINO ALESSANDRA	Istruttore amministrativo
10	TORNESE BARBARA	Istruttore amministrativo

Ritenuto necessario conferire l'incarico ai suddetti dipendenti comunali al fine di favorire al massimo la semplificazione e lo snellimento degli adempimenti connessi all'attività amministrativa;

DECRETA

I dipendenti

1	CARAGNULO ANNA MARIA	Istruttore amministrativo
2	CORONEO ELISABETTA	Istruttore amministrativo
3	LAURINO MASSIMO	Istruttore amministrativo
4	LIGUORI CINZIA	Istruttore amministrativo
5	PETRUCCI FRANCESCO	Istruttore amministrativo
6	SANNINO DANIELA	Istruttore amministrativo
7	SOLAZZO MARIA GRAZIA	Funzionario amministrativo
8	TARANTINO GIANNI	Funzionario amministrativo
9	TAURINO ALESSANDRA	Istruttore amministrativo
10	TORNESE BARBARA	Istruttore amministrativo

sono incaricati ad effettuare:

- l'autenticazione dell'istanza o della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 21 comma 2 del D.P.R. 445/00;
- l'autenticazione delle copie ex art. 18 comma 2 del D.PR.445/00;
- la legalizzazione delle foto;
- le autentiche speciali, quali:
 - a) Quietanze liberatorie ex art 8, comma 3 bis legge 15.12.1990, n.386, ossia autenticare la sottoscrizione di quietanze liberatorie (L. 15.12.1990, n. 386 – art. 8 comma 3 – bis, modificato dal D.L. 13/05/2011 n. 70);
 - b) riscossioni di provvidenze ex Circolare Ministero Interno n. 10/1993;
 - c) sottoscrizioni di nomina del difensore, del mandato o procura speciale o di qualsiasi atto per il quale il nuovo codice di procedura penale prevede l'autentica della sottoscrizione ex art. 39 D.Lgs n. 271 del 28.07.1989;
 - d) sottoscrizioni degli aspiranti adottanti apposte sull'atto di consenso richiesto dall'autorità straniera nel caso di adozione internazionale di minore ai sensi dell'art.31 comma 3 lett.e della legge 4 maggio 1983, n. 184, come sostituito dall'art. 3 della legge 31 dicembre 1998, n. 476;

- e) autentica della firma del votante sulla busta contenente la scheda di votazione per l'elezione degli organi di ordini professionali (D.P.R. 8/7/2005, n. 169) - Buste contenenti votazione per rinnovo ordini professionali;
- f) autentica delle firme dei candidati e dei presentatori delle liste per l'elezione degli organi collegiali a livello di circolo-istituto scolastico (art. 31 Ordinanza Ministeriale 15/07/1991 n. 215, come modificata dall'Ordinanza Ministeriale 24/06/1996 n. 293 e dall'Ordinanza Ministeriale 17/06/1998 n. 277);
- g) sottoscrizioni degli atti di alienazione dei beni mobili registrati e degli atti di costituzione di garanzia sui medesimi ai sensi del decreto legge n. 223 del 4 luglio 2006;

DISPONE, altresì,

1. che il presente Decreto Sindacale, avente effetto immediato sino a revoca, venga notificato ai succitati dipendenti incaricati, nonché pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D. Lgs. 33/2013;
2. che il presente atto venga redatto in duplice copia, unitamente alla allegata accettazione munita della firma autografa dei dipendenti incaricati e inviato, per quanto di competenza, al Sig. Prefetto di Lecce.

Sindaco
Adriana Poli / InfoCert S.p.A.
(Atto sottoscritto digitalmente)