



## CITTÀ DI LECCE

Decreto Sindacale N. 28

Data di registrazione: 29/07/2024

**OGGETTO: UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO. INDIVIDUAZIONE RESPONSABILE  
ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

### IL SINDACO

Visto l'art. 90 del d.lgs. n. 267/2000 che consente ai regolamenti di organizzazione degli enti locali di prevedere l'istituzione di uffici di staff alle dirette dipendenze del sindaco, della Giunta o degli assessori;

Visto l'art. 40 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi che ha disciplinato l'istituzione di tale ufficio in questo comune;

Premesso che per l'espletamento delle attività di supporto alle funzioni di indirizzo e controllo della scrivente, della Giunta e degli Assessori si ritiene di individuare una figura a cui assegnare il compito di monitorare e verificare lo stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato, di riferire costantemente sullo stato di attuazione, sulle eventuali criticità che dovessero insorgere nella loro concreta, puntuale e tempestiva attuazione, nonché supportare l'organo di governo nella promozione e attuazione del programma;

Ritenuto di poter individuare detta figura tra il personale interno al Comune di Lecce in possesso di adeguate competenze e professionalità;

Vista la delibera n. 265 del 26/07/2024 con la quale la Giunta Comunale ha deliberato di individuare nel dott. Mauro Martina, Responsabile E.Q. del Servizio di Coordinamento del Servizio Affari Generali ed Istituzionali e della gestione amministrativa e contabile del Servizio Autonomo del Gabinetto del Sindaco, a cui affidare il compito di supportare le funzioni di indirizzo e controllo del Sindaco e della Giunta finalizzate alla redazione, verifica e monitoraggio dello stato di attuazione delle Linee programmatiche di mandato;

Visto il curriculum del Dott. Mauro Martina, Responsabile E.Q. del Servizio di Coordinamento del Servizio Affari Generali ed Istituzionali e della gestione amministrativa e contabile del Servizio Autonomo del Gabinetto del Sindaco;

Tanto ritenuto e premesso

## DECRETA

1. affidare al dott. Mauro Martina, Responsabile E.Q. del Servizio di Coordinamento del Servizio Affari Generali ed Istituzionali e della gestione amministrativa e contabile del Servizio Autonomo del Gabinetto del Sindaco, il compito di supportare le funzioni di indirizzo e controllo del Sindaco e della Giunta finalizzate alla redazione, verifica e monitoraggio dello stato di attuazione delle Linee programmatiche di mandato e di concerto con gli Assessori comunali, elaborare il suddetto documento contenente le linee programmatiche per l'attuazione del programma politico-amministrativo 2024-2029.
2. dare atto che il presente incarico sarà svolto nell'ambito degli indirizzi funzionali del Sindaco e di concerto con il Capo di Gabinetto.

## DISPONE

- che copia del presente decreto sia comunicato al Segretario Generale, agli Assessori e ai Dirigenti;
- che il presente provvedimento sia soggetto a pubblicazione a norma di legge.

Sindaco  
Adriana Poli / InfoCert S.p.A.  
(Atto sottoscritto digitalmente)