



## Città di Lecce

Decreto sindacale n. 08 del 02/03/2020

OGGETTO: Modifica decreto sindacale n. 16/2019.

### IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- l'art. 90 del D. Lgs 267/2000 detta disposizioni in ordine alla costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco;
- l'art. 40 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, prevede che il Sindaco, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo, possa avvalersi di un apposito Ufficio oltre a quello previsto dalla dotazione organica costituito da dipendenti dell'Ente oppure anche avvalendosi di collaboratori esterni assunti con contratto a tempo determinato "*intuitu personae*";

VISTO il proprio decreto n. 16/2019 con il quale veniva affidato all'Avv. Elisabetta Ciulla l'incarico di Capo di Gabinetto in aggiunta alle funzioni svolte quale legale dell'Ufficio Avvocatura;

VISTA la nota prot. gen. n. 25481 /2020.

### DECRETA

- di modificare il decreto sindacale n. 16/2019 assegnando all'Avv. Elisabetta Ciulla esclusivamente l'incarico di Capo di Gabinetto.

### DISPONE

- che il Capo di Gabinetto coordini l'attività dell'Ufficio Gabinetto del Sindaco ed assicuri il raccordo tra le funzioni di indirizzo del Sindaco e le attività di gestione dell'Amministrazione, nel rispetto del principio di distinzione tra tali funzioni;
- che assolva, inoltre, ai compiti di supporto del Sindaco per l'esercizio di tutte le ulteriori funzioni attribuitegli dalla legge e, in particolare:
  - a) coordini l'attività di tipo istituzionale a livello locale, nazionale ed internazionale, sovrintendendo ed organizzando gli incontri di rappresentanza degli organi di governo;
  - b) intervenga alle riunioni della Giunta, del Coordinamento Sindaco, Segretario e Dirigenti e dei Capigruppo;
  - c) coordini l'attività di tutto l'ufficio Gabinetto del Sindaco per ciò che attiene il Cerimoniale, la Comunicazione Istituzionale e la Segreteria particolare del Sindaco;
  - d) provveda all'istruttoria e formalizzazione degli atti di nomina e revoca dei rappresentanti del Comune nelle aziende, delle deliberazioni e del recepimento dei Protocolli d'Intesa;
  - e) in collaborazione con il Segretario generale analizza le deliberazioni da presentare in Giunta;

- f) coordini le attività degli uffici relativamente alle interrogazioni, interpellanze e mozioni presentate dai Consiglieri comunali;
- g) curi la corrispondenza del Sindaco in entrata ed in uscita.

DISPONE ALTRESÌ

- che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo pretorio e nell'apposita sezione del sito web istituzionale, notificato all'Avv. Elisabetta Ciulla e comunicato al Segretario Generale ed ai Dirigenti dei Settori Affari Generale e Contenzioso e Sviluppo organizzativo Gestione Risorse umane.

Lecce, 02/03/2020

IL SINDACO  
*Carlo Salvemini*  
(documento firmato digitalmente)