



## CITTÀ DI LECCE

Decreto Sindacale N. 8

Data di registrazione: 08/04/2024

OGGETTO: NUOVA COMPOSIZIONE DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE (C.O.C.) DI PROTEZIONE CIVILE. VARIAZIONE PRECEDENTE DECRETO SINDACALE N. 5 DEL 28/02/2023 ; PROT. N.0041630/2023 DEL 07/03/2023 - APPROVAZIONE

### IL SINDACO

VISTO il Decreto Sindacale n.5\_28-03-2024 di conferimento funzioni dirigenziali ex art. 50 e 109 del d. lgs.267/2000 ed art. 60 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Lecce. Modifica, integrazione e proroga del Decreto sindacale n. 5/2021 “*Attribuzione incarico dirigenziale ad interim*”;

VISTE le deliberazioni n. 127 del 14/04/2022 e n. 404 del 15/12/2022 con le quali la Giunta Comunale ha aggiornato l’assetto organizzativo e approvato la nuova macrostruttura del Comune di Lecce, in vigore dal 30 aprile 2022, articolando le competenze gestionali tra gli undici Settori interessati, oltre alle competenze gestionali del Servizio Autonomo Segreteria Generale;

VISTA la deliberazione n. 39 del 31/01/2024, con la quale le Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026

VISTO il Piano Comunale di Protezione Civile della Città di Lecce, approvato con D.C.C. n.63 del 20/06/2023;

VISTA la Direttiva 30/04/2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri concernente “Indirizzi per la predisposizione dei Piani di Protezione Civile ai diversi livelli territoriali”;

VISTO il D. Lgs. n. 1 del 02/01/2018 “Codice della protezione civile” che regola il Servizio nazionale di Protezione civile ed, in particolare, l’art. 12, co. 1 e 4, che sancisce l’obbligo per il Comune di predisporre il Piano comunale di Emergenza;

VISTA la Direttiva 03/12/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri concernente “indirizzi operativi per la gestione delle emergenze”;

VISTI i criteri e le modalità riportate nel Manuale operativo della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la predisposizione dei Piani di Emergenza comunali dell’ottobre 2007;

VISTA la L.R n. 7 del 10/03/2014 “Sistema regionale di protezione civile”;

VISTO l’art. 5 del Regolamento comunale di Protezione civile, approvato con Delibera di C.C. n. 38 del 04/04/2003;

CONSIDERATO che con proprio Decreto Sindacale n. 5 del 31/03/2021 si procedeva alla ridefinizione degli incarichi dirigenziali disponendone la durata in tre anni a far data dal 31/03/2021, e, comunque, fino ad altro o diverso provvedimento, salvo le cause di anticipata risoluzione o cessazione previste dal C.C.N.L. e dalle vigenti normative del settore;

CONSIDERATA ALTRESI’, la proroga della scadenza degli incarichi dirigenziali di cui al proprio Decreto Sindacale n. 5 del 31/03/2021 fino al 31/12/2024, fatta eccezione per gli incarichi dirigenziali ex art. 110 c. 1 del D.Lgs. n. 267/2000 al Dott. Maurizio Raffaele Frugis, la cui durata quinquennale decorre del 20 gennaio 2020 in virtù del decreto Sindacale n. 65 del 24/12/2019 e alla Dott.ssa Annarosa Sanapo, la cui durata triennale decorre dal 10/05/2023 in virtù del decreto Sindacale n. 10/2023;

RICHIAMATO il precedente Decreto sindacale n. 5 del 28/02/2023, avente ad oggetto “*Nomina componenti del Comitato Operativo Comunale (C.O.C.) di Protezione Civile. Variazione precedente Decreto Sindacale N. 84 del 10/12/2018 Prt. G. N. 191001/2018.– Approvazione.*” con il quale sono stati nominati i responsabili esperti delle funzioni di supporto, al fine di poter elaborare un’adeguata pianificazione di emergenza, al verificarsi dell’evento calamitoso o di forte impatto locale, per assicurare lo svolgimento delle attività necessarie al coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alla popolazione colpita;

TENUTO CONTO della necessità di provvedere alla sostituzione di alcuni degli attuali responsabili con altri esperti della funzione medesima;

## **DECRETA**

- 1) **DI CONFIGURARE**, a variazione di quanto stabilito con precedente Decreto n. 5 del 28/02/2023, la nuova struttura del Centro Operativo Comunale (C.O.C.), prendendo a riferimento, con le modifiche ed integrazioni ritenute necessarie, quanto previsto dalla D.G.R. n.1414 del 2019 – “Linee Guida Regionali per la Redazione dei Piani di Protezione Civile Comunali”, già recepita nel vigente Piano di Protezione Civile Comunale <https://lecce.infoalert365.it/piano-di-emergenza/> al par. 9.4.1.3.3. “Organizzazione in Funzioni di Supporto” della Relazione Generale, elencando di seguito per ciascuna funzione i responsabili e i loro sostituti:

### **a. Funzione di supporto 1 – unità di coordinamento**

a. I. **RESPONSABILE: Dir. Sup. Donato ZACHEO** – Comandante, Dirigente Settore Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità e Viabilità.

a. II. **SOSTITUTA: Comm. Capo Roberta D'ARMENTO** – Funzionario responsabile Segreteria Comando Settore Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità e Viabilità.

La funzione garantisce il raccordo ed il coordinamento delle funzioni di supporto attivate operando in stretta sinergia con il Sindaco, acquisisce e sintetizza le informazioni provenienti dalle funzioni di supporto e trasmette il report sulla situazione al Sindaco e agli Enti sovraordinati e ai centri di coordinamento C.O.M. - C.C.S. - S.O.U.P. – C.O.R.E.M. eventualmente attivati. Trasmette le informazioni alla funzione ufficio stampa e informazione alla popolazione. Effettua la protocollazione dei documenti e la gestione amministrativa, assegnando le pratiche e le segnalazioni alle funzioni competenti.

#### **b. Funzione di supporto 2 – tecnica e di valutazione**

b. I. **RESPONSABILE: Ing. Giovanni PUCE** - Dirigente Settore Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche;

b. II. **SOSTITUTO: Geom. Lorenzo BERGAMO** – Istruttore tecnico Settore Lavori Pubblici Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche.

La funzione tecnica e di pianificazione ha il compito di coordinare i rapporti tra le varie componenti tecniche, cui è stata richiesta un'analisi del fenomeno in atto o previsto, con finalizzazioni relative all'impatto sul territorio comunale.

#### **c. Funzione di supporto 3 – sanità e assistenza sociale**

c. I. **RESPONSABILE: Dott.ssa Annarosa SANAPO** – Dirigente Settore Welfare, casa e Pari opportunità, diritti civili, Volontariato, Politiche Giovanili, politiche attive del lavoro – Piano sociale di zona e Settore Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche e Pubblica istruzione;

c. II. **SOSTITUTO: Dott.ssa Simona TERLIZZI** – Assistente Sociale Settore Welfare, casa e Pari opportunità, diritti civili, Volontariato, Politiche Giovanili, politiche attive del lavoro – Piano sociale di zona.

La funzione assicura il necessario raccordo con le strutture del Servizio Sanitario Regionale competenti per territorio.

#### **d. Funzione di supporto 4 – volontariato**

d. I. **RESPONSABILE: Geom. Gaetano LIPARI** – Istruttore tecnico Settore Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità e Viabilità Coordinatore comunale di Protezione civile;

d. II. **SOSTITUTO: Isp. Capo Gianfranco BISCONTI** - Istruttore di vigilanza Settore Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità e Viabilità e Vice Coordinatore comunale di Protezione civile.

La funzione coordina le organizzazioni di volontariato comunali, rende disponibili uomini, mezzi e materiali delle organizzazioni di volontariato da impiegare operativamente e partecipa alle operazioni di monitoraggio, soccorso ed assistenza.

**e. Funzione di supporto 5 – logistica**

e. I. **RESPONSABILE: Dir. Sup. Donato ZACHEO** – Comandante Dirigente Settore Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità e Viabilità;

e. II. **SOSTITUTO: Arch. Vincenzo DE LUCIA** – Funzionario tecnico Settore Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità e Viabilità

La funzione aggiorna il quadro delle risorse disponibili, effettuando il censimento di materiali e mezzi in dotazione all'Amministrazione comunale e alle ditte eventualmente con la stessa convenzionate. Provvede, in situazioni ordinarie alla stipula di convenzioni e contratti "standard" con ditte e/o fornitori, in funzione delle necessità manifestate dagli altri responsabili delle funzioni di supporto.

La funzione, inoltre, mantiene i rapporti e si interfaccia in tempo ordinario ed in emergenza con le aziende del trasporto pubblico locale e con gli operatori privati del settore.

**f. Funzione di supporto 6 – servizi essenziali**

f. I **RESPONSABILE: Ing. Giovanni PUCE** - Dirigente Settore Lavori Pubblici, Servizio Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva;

f. II. **SOSTITUTO: Geom. Lorenzo BERGAMO** – Istruttore tecnico Settore Lavori Pubblici, Servizio Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva.

La funzione ha il compito di mantenere costantemente aggiornata la situazione circa l'efficienza e gli interventi sulle reti dei servizi essenziali (luce, gas, acqua)

**g. Funzione di supporto 7 – censimento danni e rilievo dell'agibilità**

g. I **RESPONSABILE: Ing. Giovanni PUCE** - Dirigente Settore Lavori Pubblici, Servizio Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva;

g. II **SOSTITUTO: Geom. Lorenzo BERGAMO** – Istruttore tecnico Settore Lavori Pubblici Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche.

La funzione ha il compito di censire la situazione determinatasi a seguito dell'evento catastrofico o calamitoso, con particolare riferimento a persone, edifici pubblici, edifici privati, impianti industriali, servizi essenziali, attività produttive, opere di interesse culturale, infrastrutture pubbliche, ecc. e coordinare le attività di squadre miste di tecnici per le verifiche speditive di stabilità ed agibilità delle strutture

**h. Funzione di supporto 8 – accessibilità e mobilità**

h. I. **RESPONSABILE: Dir. Sup. Donato ZACHEO** – Comandante Dirigente Settore Polizia Locale e Protezione Civile comunale, Mobilità e Viabilità

h. II. **SOSTITUTO: Comm. Sup. Alessandro NEGRO** – Funzionario responsabile Ufficio Servizi e Autoparco Settore Polizia Locale e Protezione Civile comunale, Mobilità e Viabilità.

La funzione ha il compito di coordinare tutte le strutture operative locali, con la finalità di regolamentare la circolazione in corso di evento, per ottimizzare l’afflusso dei mezzi di soccorso.

**i. Funzione di supporto 9 – telecomunicazioni d’emergenza**

i. I. **RESPONSABILE: Dott. Marcello CAFIERO** - Responsabile Ufficio Utenze Comune di Lecce

i. II. **SOSTITUTI: Isp. Capo Italo MAZZOTTA** - Istruttore di Vigilanza Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità e Viabilità – **Isp. Capo Luisella GALLUCCI** –Istruttore di Vigilanza Settore Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità e Viabilità.

La funzione effettua la verifica periodica delle comunicazioni radio, predispone l’attivazione delle reti di telecomunicazione alternative di emergenza, assicurando l’intervento di specifiche risorse di settore ed, eventualmente, anche delle organizzazioni di volontariato (radioamatori), raccordandosi con il responsabile della funzione di supporto 3 - “Volontariato”.

**j. Funzione di supporto 10 – assistenza alla popolazione**

j. I. **RESPONSABILE: Dott.ssa Annarosa SANAPO** – Dirigente Settore Welfare, casa e Pari opportunità, diritti civili, Volontariato, Politiche Giovanili, politiche attive del lavoro – Piano sociale di zona e Settore Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche e Pubblica istruzione.

j. II. **SOSTITUTA: Dott.ssa Simona TERLIZZI** – Assistente Sociale Settore Welfare, casa e Pari opportunità, diritti civili, Volontariato, Politiche Giovanili, politiche attive del lavoro – Piano sociale di zona.

La funzione ha il compito di effettuare il censimento di aree pubbliche e private da utilizzare per il ricovero della popolazione, il censimento delle disponibilità alloggiative (anche strutture ricettive), il censimento della popolazione nelle aree di ricovero ed assicura i fabbisogni specifici nella prima fase dell’emergenza.

**k. Funzione di supporto 11 – stampa e comunicazione**

k. I. **RESPONSABILE: Avv. Elisabetta CIULLA** - Capo di Gabinetto Settore Affari Generali ed istituzionali, Contenzioso, Gare e Appalti

k. II. **SOSTITUTI: Dott. Alberto MELLO** – responsabile ufficio stampa dell’Amministrazione Comunale - **Dott.ssa Ilaria MARINACI**, addetto stampa dell’Amministrazione Comunale - **Isp. Capo Luisella GALLUCCI** – Istruttore

di Vigilanza Settore Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità e Viabilità - Segreteria Comando – Ufficio Comunicazione;

La funzione cura i rapporti con gli organi di stampa e di informazione presenti sul territorio, promuove la diffusione di buone pratiche e delle misure di auto protezione con riferimento ai vari scenari di rischio incombenti sul territorio, diffonde le informazioni relative all'evento e alla gestione emergenziale anche attraverso la redazione di comunicati stampa, l'organizzazione di interviste/conferenze stampa e l'aggiornamento del sito internet, della web app del servizio comunale di protezione civile e dei canali social istituzionali (pagine face book e canale telegram).

**1. Funzione di supporto 12 - Supporto amministrativo e finanziario.**

1. I. **RESPONSABILE: Dott. Maurizio FRUGIS** - Dirigente Settore Servizio economico e finanziario, Partecipate, Tributi e fiscalità locale;

1. II. **SOSTITUTO: Dott. Giuseppe COLIZZI** - Istruttore amministrativo Ufficio programmazione Economico e Finanziaria.

Assicura il supporto amministrativo-finanziario individuando, ove del caso, i fornitori di beni e servizi per le attività di emergenza, sulla base delle esigenze rappresentate dalle altre funzioni di supporto e validate dal responsabile dell'Unità di coordinamento. Assicura il supporto amministrativo e contabile per le attività di rendicontazione della spesa.

- 2) **DI STABILIRE** che i sopracitati responsabili delle funzioni operino presso la sede del Centro Operativo Comunale (C.O.C.), o in altra sede alternativamente individuata con apposita ordinanza sindacale, per le competenze loro demandate nell'ambito della pianificazione intercomunale di Protezione civile, e presso il Centro Operativo Misto (C.O.M.), eventualmente costituito, in rappresentanza dell'Amministrazione comunale.
- 3) **CHE** i responsabili delle funzioni sopracitate, nel periodo di non emergenza, avranno il compito di mantenere la propria struttura operativa partecipando alla pianificazione preventiva di emergenza, aggiornando i dati in loro possesso, coordinandosi con il servizio di Protezione civile comunale.
- 4) **CHE** la struttura, come sopra configurata, resti in carica fino ad eventuale variazione da effettuarsi con Decreto del Sindaco;
- 5) **CHE** la sede del Centro Operativo Comunale di Protezione civile del Comune di Lecce è localizzata in Via Raffaele Giurgola n. 3;
- 6) **CHE** il Centro Operativo Comunale, attivato mediante ordinanza sindacale per i singoli eventi calamitosi o di forte impatto locale, contemplerà soltanto i referenti per le funzioni di supporto necessarie all'emergenza verificatasi, nonché i rappresentanti territoriali delle componenti e delle strutture operative del Servizio nazionale di protezione civile coinvolte (Comandante Provinciale del Corpo dei Vigili del Fuoco, ASL – 118, Croce Rossa Italiana, ecc.);
- 7) **DI DARE ATTO** che il Sindaco potrà avvalersi, a supporto delle funzioni sopracitate, di altri dipendenti comunali attivandosi nelle forme di legge;

- 8) **DI RICONOSCERE**, ai soggetti sopracitati, l'esercizio di un servizio di pubblica necessità, ai sensi dell'art. 359, comma 2, C.P.
- 9) **DI NOTIFICARE** il presente atto agli interessati e di comunicarlo:
- al Prefetto di Lecce;
  - al Presidente della Provincia di Lecce;
  - alla Presidenza della Giunta Regionale – Sezione Protezione civile;
  - a tutte le strutture operative locali di Protezione Civile.

Sindaco  
Carlo Maria Salvemini / INFOCERT SPA  
(Atto sottoscritto digitalmente)