



CITTÀ DI LECCE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 166 del 19/05/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, DI COMPETENZA 2022-2024, UNIFICATO AL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E AL PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/2024 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000)

L'anno duemilaventidue addì diciannove del mese di Maggio alle ore 12:40, nella SEDE COMUNALE, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Carlo Maria Salvemini la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario generale Anna Maria Guglielmi.

Intervengono i Signori:

N°	Qualifica	Nome	Presente	Assente
<u>1</u>	Sindaco	SALVEMINI CARLO MARIA	X	
<u>2</u>	Vice Sindaco	SIGNORE SERGIO		X
<u>3</u>	Assessore	CICIRILLO FABIA ANNA	X	
<u>4</u>	Assessore	DE MATTEIS MARCO	X	
<u>5</u>	Assessore	FORESIO PAOLO		X
<u>6</u>	Assessore	GNONI CHRISTIAN	X	
<u>7</u>	Assessore	MIGLIETTA RITA MARIA INES		X
<u>8</u>	Assessore	MIGLIETTA SILVIA	X	
<u>9</u>	Assessore	NUZZACI MARCO	X	
<u>10</u>	Assessore	VALLI ANGELA	X	

PRESENTI: 7 ASSENTI: 3

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco, in base all'istruttoria svolta dal Segretario Generale e relativo Servizio Autonomo

Vista la deliberazione del C.C. n. 53 del 03/05/2022, ad oggetto “Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024, con gli atti di programmazione settoriali. Approvazione. I.E.”.

Vista la deliberazione del C.C. n. 54 del 03/05/2022 ad oggetto “Approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024 ai sensi dell'art. 12 del vigente regolamento di contabilità.”

Richiamati l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente.

Vista la D.G.C. n. 127 del 14/04/2022 “Aggiornamento dell'assetto organizzativo ed approvazione nuova macrostruttura” si prende atto che la nuova nuova macrostruttura, come di seguito indicata, è entrata in vigore dal 30/04/2022 e che si è provveduto alla conseguente attribuzione degli uffici e degli obiettivi :

- Servizio autonomo _ Segreteria Generale, prevenzione della corruzione, controlli successivi, piano delle performance, monitoraggio PEG, contratti;
- Settore/CDR 1_Affari generali ed istituzionali, gestione risorse umane, contenzioso, gare, appalti e agricoltura;
- Settore/CDR 2_Programmazione strategica comunitaria, coordinamento PNRR (Servizi di staff Sindaco), patrimonio;
- Settore/CDR 3_Servizio Economico e finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale;
- Settore/CDR 4_Ambiente, Igiene e Sanità, Randagismo, Canili, gestione parchi e verde Pubblico;
- Settore/CDR 5 Pianificazione e sviluppo del territorio – Manutenzioni ERP;
- Settore/CDR 6_Lavori Pubblici, Edilizia scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche;
- Settore/CDR 7_Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione;
- Settore/CDR 8_Welfare, Casa e Pari opportunità, diritti civili, Volontariato, Politiche giovanili, Politiche attive del lavoro - Piano Sociale di Zona;
- Settore/CDR 9_Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali;
- Settore/CDR 10_Innovazione tecnologica, agenda digitale e open data - Attività economiche e produttive, servizi alle imprese;
- Settore/CDR 11_Polizia Locale e Protezione Civile, mobilità – viabilità.

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. OMISSIS

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Visto altresì l'articolo 10, commi 1-1-bis, del D.Lgs. n. 150/2009:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

1-bis. Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo.

Visto il “Regolamento per la Valutazione e Premialità della Performance individuale” del Comune di Lecce, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 601 del 15.07.2013 e modificato con delibere di Giunta Comunale n. 517 del 11.07.2016 e n. 616 del 29.08.2018.

Visto il “Sistema di graduazione della retribuzione di Posizione e di Risultato delle Posizioni Organizzative – Approvazione Regolamento”, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 290 del 17/05/2019.

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*” e successive modificazioni e integrazioni.

Ricordato che il bilancio approvato ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 assume funzione autorizzatoria e che la sua struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del D.Lgs. n. 118/2011, prevede la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE-DIRIGENTE ECONOMICO FINANZIARIO)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO

Richiamato l'articolo 175 del TUEL ed in particolare:

- il comma 5-bis, il quale prevede che la Giunta Comunale può approvare le variazioni al piano esecutivo di gestione, tranne quelle che rientrano nella competenza del Responsabile del Servizio finanziario, ai sensi del comma 5-quater del medesimo articolo, in assenza di diversa disciplina nel regolamento di contabilità del Comune di Lecce, e le variazioni delle dotazioni di cassa, salvo quelle previste dal comma 5-quater, garantendo che il fondo di cassa alla fine dell'esercizio sia non negativo;
- il comma 6, il quale vieta variazioni compensative di Giunta tra macroaggregati appartenenti a titoli diversi;
- il comma 9, il quale dispone che le variazioni al Piano esecutivo di gestione possono essere approvate entro il 15 dicembre di ciascun esercizio.

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”.*

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011.

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 2 del 14/01/2022, con cui è stato approvato il PEG provvisorio e sono state assegnate le relative risorse ai dirigenti, al fine di garantire la continuità della gestione in attesa dell'approvazione del nuovo bilancio di previsione.

Considerato che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare ai Dirigenti, il Segretario Generale, con il supporto della Posizione Organizzativa del Servizio Autonomo, ha predisposto il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2022/2024 nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano della *performance* e il Piano dettagliato degli obiettivi.

Dato atto che le schede finanziarie del PEG- Piano Dettagliato degli Obiettivi - Piano della Performance 2022-2024, allegate al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, sono state elaborate dal Dirigente del Settore Economico e Finanziario, Tributi e fiscalità locale e che per i servizi a domanda individuale è prevista la contabilità analitica per centri di costo.

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra dirigenti e l'Amministrazione;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai dirigenti la corretta attuazione della gestione.

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione.

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 contenente il Piano della Performance, il Piano Dettagliato degli Obiettivi e l'assegnazione ai dirigenti per il conseguimento degli stessi.

Il Sindaco, vista l'istruttoria che precede, propone la seguente Deliberazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del Decreto legislativo n. 267/2000.

Con votazione unanime e palese dei presenti, resa per alzata di mano,

DELIBERA

DI APPROVARE, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000 il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 contenente il Piano della Performance, il Piano Dettagliato degli Obiettivi e l'assegnazione ai dirigenti per il conseguimento degli stessi, di cui ai seguenti allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- Analisi contesto esterno
- schede del Piano Dettagliato degli Obiettivi suddivise per gli anni 2022, 2023 e 2024 di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 267/2000 e del Piano della *Performance* di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009, ripartite per Settori e Servizio Autonomo Segreteria Generale, Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance, Monitoraggio PEG, Contratti
- schede finanziarie entrata;
- schede finanziarie spesa.

DI DARE ATTO CHE:

il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2022/2024;

le risorse assegnate ai dirigenti sono adeguate agli obiettivi prefissati;

l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa sono di competenza dei dirigenti, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

DI SOTTOPORRE i dirigenti a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento:

- ai dirigenti e ai titolari di posizione organizzativa;
- al Nucleo di valutazione;

DI PUBBLICARE le schede finanziarie e del PEG nella sezione Amm.ne trasparente del sito istituzionale (secondo quanto previsto dall'art. 174, c.4 TUEL), alla sottosezione Performance/Piano della performance, essendo quest'ultimo unificato organicamente nel PEG ai sensi del c. 3-bis dell'art.169, TUEL.

DI RENDERE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con separata votazione unanime e palese, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene sottoscritto nei modi di legge

Il Segretario generale
Anna Maria Guglielmi
(atto sottoscritto digitalmente)