



N° PAP-05498-2018

Si attesta che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line dal 29/06/2018 al 13/07/2018

L'incaricato della pubblicazione
CLAUDIO LAUDISA

Città di Lecce

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 469 DEL 27/06/2018**OGGETTO: Piano Esecutivo di Gestione /Piano dettagliato degli Obiettivi 2018, integrato dal Piano delle Performance 2018 – 2020**

L'anno duemiladiciotto, addì ..VENTISETTE.. del mese diGIUGNO.....alle ore ..12.15....., nella sala delle adunanze del Comune si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

| | | Presente | Assente |
|--------------------------|--------------|----------|---------|
| 1) SALVEMINI Carlo | Sindaco | X | |
| 2) DELLI NOCI Alessandro | Vice Sindaco | X | |
| 3) AGNOLI Antonella | Assessore | X | |
| 4) CITRARO Saverio | “ | X | |
| 5) MIGNONE Carlo | “ | X | |
| 6) GUIDA Patrizia | “ | | X |
| 7) SIGNORE Sergio | “ | X | |
| 8) MIGLIETTA Rita | “ | X | |
| 9) MIGLIETTA Silvia | “ | X | |
| 10) FORESIO Paolo | “ | X | |
| | TOTALE | 9 | 1 |

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott. Vincenzo SPECCHIA

Assume la Presidenza il dott. Carlo SALVEMINI nella qualità di Sindaco che, dichiarata aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto, la cui istruttoria è stata predisposta dal Servizio Controllo Interno - Monitoraggio PEG

Su relazione del Sindaco

PREMESSO CHE:

con D.C.C. n. 41 del 29 marzo 2018, "Approvazione del Bilancio di Previsione Annuale 2018 e Pluriennale 2018-2020 e Documento Unico di Programmazione", immediatamente esecutiva come per legge, è stato approvato il Bilancio annuale di previsione per l'esercizio finanziario 2018, ed il Bilancio pluriennale per il triennio 2018/2020 unitamente agli allegati previsti dalla legge;

l'art.169 del testo unico D.L.vo. 267/00, negli Enti Locali con popolazione superiore a 15.000 abitanti, demanda all'Organo Esecutivo, il compito di approvare il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano dettagliato degli Obiettivi, predisposto dal Segretario Generale, giusta Decreto Sindacale n. 3 del 13.02.2018 Prot. Gen. n. 32750 pari data, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse finanziarie, umane e strumentali necessarie, ai Responsabili dei Servizi, sulla base del Bilancio di Previsione annuale deliberato dal Consiglio Comunale;

il vigente Regolamento sui controlli interni all'art. 36 prevede che ai fini del controllo **sullo stato di attuazione degli obiettivi operativi** si assumono quali strumenti di riferimento il PEG / PIANO DELLE PERFORMANCE, nonché ogni altro documento utile alla valutazione della gestione amministrativa;

il D.Lgs. 27/10/2009 n.150, di attuazione della L. 04/03/2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, in base all'art.10 comma 1, lett. a) impone alle Amministrazioni di individuare e attuare le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici, collegandoli con i contenuti del Bilancio, attraverso l'approvazione del "Piano delle performance", documento di programmazione, la cui finalità è di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato, garantendo trasparenza ed ampia diffusione ai cittadini;

TENUTO CONTO CHE:

con deliberazione della Giunta Comunale n.436 del 13 giugno 2018 si è proceduto a ridefinire la denominazione e le funzioni di alcuni centri di responsabilità (CDR), senza alcuna variazione del numero degli stessi, al fine di precostituire le migliori condizioni per il raggiungimento degli obiettivi prefissati dal Sindaco nel programma e di garantire il buon andamento dell'attività amministrativa;

a seguito di tale atto, giusta decreto sindacale n.49 del 14.06.2018 sono stati affidati ai dirigenti comunali gli incarichi dirigenziali ai sensi dell'art.50, comma 10 e dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000, nonché dell'art. 60 del Regolamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Lecce;

CONSIDERATO CHE

l'art. 147 comma 2 del D.Lgs. 267/2000, come modificato dalla legge 213/2012, prevede che gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie volte a verificare **attraverso il controllo di gestione**, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa (al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati), **nonché** a valutare **attraverso il controllo strategico** l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti;

al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, TUEL ed il Piano della Performance di cui all'articolo 10 del

decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione, così come previsto al comma 3 bis dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000;

CONSIDERATO ANCORA CHE

al fine di dare corso a quanto sopra detto, il Servizio Controllo Interno – Monitoraggio PEG ha elaborato lo schema delle schede PEG/PDO/PERFORMANCE, che si allegano alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

i Dirigenti hanno compilato le schede PEG/PDO/Performance sulla base degli obiettivi di mantenimento, sviluppo e performance, delle risorse assegnate (in termini di risorse umane, beni strumentali), nonché delle dotazioni finanziarie e delle modalità operative e tempi di realizzazione, che qui si allegano per formarne parte integrante e sostanziale;

le attività svolte dalla Segreteria Generale e dal Servizio Controllo Interno - Monitoraggio Peg, uffici posti sotto la direzione del Segretario Generale, benché organizzativamente inseriti nel Settore Affari Generali e Istituzionali, non concorrono alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi del dirigente del predetto settore;

pertanto occorre che tali attività, riconducibili direttamente alla responsabilità del Segretario Generale, siano inserite in una scheda peg/pdo/performance del tutto distinta, utile altresì alla valutazione ai sensi dell'art. 97 del d.lgs 267/2000;

CONSIDERATO INFINE CHE

per la sostituzione dei Dirigenti l'art. 67 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi prevede che, in caso di assenza o impedimento, le determinazioni dirigenziali possono essere adottate dal Funzionario assegnato alla struttura organizzativa mentre per assicurare le altre funzioni dirigenziali (direzione del personale, sottoscrizione contratti, proposte di delibere di G.C. e di C.C. ecc.) è prevista la sostituzione tra gli stessi Dirigenti, secondo il prospetto di cui all'ALLEGATO A);

il presente provvedimento recepisce la ridefinizione della macrostruttura organizzativa, di cui alla D.G. n.436 del 13 giugno 2018 , così come risulta dall'Allegato A;

a ciascun dirigente incaricato della direzione del settore (*rectius* centro di responsabilità – CDR), giusta decreto sindacale n. n. 49 del 14.06.2018, sono assegnate le responsabilità gestionali delle attività previste nell'ALLEGATO A), così come declinate in obiettivi nelle correlate schede PEG/PDO/PERFORMANCE , che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

Il Segretario Generale
IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Vincenzo SPICCHIA)

Vista la proposta di "PEG/PDO 2018/Piano delle Performance 2018-2020" presentata dal Segretario Generale;

Il Sindaco

Vista l'istruttoria del Servizio Controllo Interno – Monitoraggio PEG

PROPONE alla Giunta Comunale di adottare il presente atto deliberativo

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta che precede;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i;

VISTO il D.Lgs. 150/2009 e s.m.i;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il vigente Regolamento sui Controlli Interni;

VISTO l'art. 67 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTE le Linee Programmatiche di Mandato presentate al Consiglio Comunale nella seduta del 28 novembre 2017 e delle quali lo stesso Consiglio ha preso atto con Del. di C.C. n. 80;

VISTI gli obiettivi strategici che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del Triennio, gli obiettivi che intende raggiungere con la collaborazione dei Responsabili dei Settori;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 29 marzo 2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Annuale 2018 e Pluriennale 2018-2020 e Documento Unico di Programmazione unitamente agli allegati previsti dalla legge;

VISTA la Delibera della Giunta Comunale n.436 del 13 giugno 2018;

VISTO il Decreto Sindacale n. 49 del 14.06.2018 Prot. Gen. n. 105772;

VISTO il Regolamento per la Valutazione e Premialità della Performance Individuale (D.G.C. n. 601 DEL 15.07.2013)

VISTO il Decreto Sindacale n. 3 del 13.02.2018 Prot. Gen. n. 32750 pari data;

VISTO il parere in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Segretario Generale;

VISTO il parere in ordine alla regolarità contabile espresso dal Dirigente del servizio economico – finanziario;

CON VOTI UNANIMI, legalmente resi e verificati,

DELIBERA

- 1) **APPROVARE** il *Piano Esecutivo di Gestione /Piano dettagliato degli Obiettivi 2018, integrato dal Piano delle Performance 2018 - 2020*, allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, così come predisposto dal Servizio Controllo Interno – Monitoraggio PEG e definito conformemente alle previsioni del Bilancio annuale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 29 marzo 2018 nonché della deliberazione della Giunta Comunale n.436 del 13 giugno 2018;
- 2) **ATTRIBUIRE** a ciascun dirigente incaricato della direzione del settore (*rectius* centro di responsabilità – CDR), giusta decreto sindacale n. 49 del 14.06.2018, la responsabilità gestionale delle attività previste nell'ALLEGATO A), così come declinate in obiettivi nelle correlate schede del *Piano Esecutivo di Gestione /Piano dettagliato degli Obiettivi 2018/ Piano delle Performance 2018-2020*, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) **CONFERIRE**, altresì, l'incarico al Segretario Generale del coordinamento delle azioni rivolte al raggiungimento degli obiettivi attribuiti ai Dirigenti nel *Piano Esecutivo di Gestione /Piano dettagliato degli Obiettivi 2018 / Piano delle Performance 2018-2020*, unitamente alla dotazione umana, strumentale e finanziaria necessaria, conferendo agli stessi Dirigenti il potere

di assumere gli atti di gestione secondo quanto stabilito dall'art.169 del testo unico D.L.gs. 267/00;

- 4) DISPORRE che in assenza o impedimento del Dirigente, la sostituzione dello stesso – fatta salva la competenza ad adottare determinazioni dirigenziali così come disciplinata dall'art. 67 c. 1 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi – sarà assicurata da un altro Dirigente come indicato dal prospetto ALLEGATO A che forma parte integrante e sostanziale della presente;
- 5) DISPORRE, altresì, che in via del tutto eccezionale, la sostituzione tra i dirigenti potrà essere assicurata anche da altro Dirigente rispetto a quello indicato nell' Allegato A), che sarà designato con decreto del Sindaco – sentiti i Dirigenti interessati e il Segretario Generale. In caso di assenza del sostituto o di altro Dirigente – ai sensi della norma vigente - la sostituzione, al fine di garantire la funzionalità dell'Ente, potrà essere assicurata dal Segretario Generale sempre che le funzioni rientrino nelle sue competenze professionali;
- 6) DISPORRE, infine, che il “Piano Esecutivo di Gestione - Piano degli Obiettivi 2018 e Piano Performance”, venga pubblicato sul sito web del Comune nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di trasparenza;
- 7) DARE ATTO, altresì, che l'adozione del Piano Esecutivo di Gestione - Piano degli Obiettivi 2018 e Piano Performance è strumentale anche all'attuazione dei controlli interni, così come previsti dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal vigente Regolamento sui controlli interni;

DICHIARARE, con separata votazione unanime e palese, il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, co.4, D.Lgs. n. 267/2000.

PARERI sulla proposta di deliberazione (art. 49, comma 1, Dlgs 18.8.2000 n. 267)

PER LA REGOLARITA' TECNICA-AMMINISTRATIVA

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Dirigente del Servizio

f.to Dott. Vincenzo Specchia

Data 27/06/2018

PER LA REGOLARITA' CONTABILE E L' ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime parere POSITIVO

Il Dirigente del Servizio

f.to Dott. S. Laudisa

Data 27/06/2018

Il presente verbale viene sottoscritto nei modi di legge

IL SINDACO PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to C. SALVEMINI

F.to V. SPECCHIA

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è in pubblicazione all'albo pretorio del Comune

dal 29 GIU. 2018 al 13 LUG. 2018

Dichiarata esecutiva ex art. 134, comma 4, Dlgs 267/2000

Lecce, 29 GIU. 2018

Il Segretario Generale
F.to V. SPECCHIA

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio
ATTESTA

Che copia della presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi

dal _____ al _____, ex art. 124, comma 1, Dlgs 267/2000;

- è stata comunicata, con foglio n. _____, in data _____ ai sigg. Capigruppo Consiliari ex art. 125 Dlgs 267/2000.

Lecce, _____

Il Segretario Generale

F.to V. SPECCHIA

Per copia conforme all'originale, da utilizzare per uso amministrativo.

Lecce, 29 GIU. 2018

Il Segretario Generale



SINO AL 30.06.2018ALLEGATO A

*Allegato alla Delib.ne C. M.
n. 469 del 27 GIU. 2018*

| CDR | DENOMINAZIONE C.D.R. | ATTIVITA' DEL SETTORE | DIRIGENTE | SOSTITUITO |
|-----|---|--|--|---|
| | GABINETTO DEL SINDACO (ufficio di staff) | 1 - Gabinetto e Segreteria del Sindaco | funzioni attribuite con decreto sindacale n.47 del 27.09.2017 al funzionario Avv. Elisabetta Ciulla | ----- |
| | AVVOCATURA COMUNALE (ufficio di staff) | 2 - Ufficio Stampa, Comunicazione e Cerimoniale | Avvocato responsabile | |
| | SEGRETERIA GENERALE E "SERVIZIO CONTROLLO INTERNO-MONITORAGGIO PEG" | 1 - DIFESA INTERNA DELL'ENTE innanzi alle Magistrature di I grado e Suprema Cassazione 1 - Segreteria Generale 2 - Servizio di Controllo Interno e Monitoraggio PEG 3 - Anticorruzione 4 - Performance 5 - Piano di Razionalizzazione e Riqualficazione della Spesa DCC 225/2018 6 - Funzioni ex art.97 d.lgs 267/2000 7 - Lotta all'abbandono dei rifiuti: Attività a supporto della gestione dei rifiuti 8- Piano di riorganizzazione dell'Ente 1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore 2 - partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente . 3 - gestione documentale, protocollazione atti, archivio. 4 - gestione albo pretorio e notificazione atti 5 - gestione servizi di prima informazione e portierato per l'utenza, servizio di interfaccia utenza 6 - ufficio relazioni con il pubblico e centralino telefonico comunale 7 - gestione sala polifunzionale "open space" 8 - status giuridico ed economico amministratori comunali 9 - gestione commissioni consiliari e uffici dei gruppi consiliari 10 - ufficio consiglio e ufficio assistenza presidenza del consiglio - 11 - albo comunale delle associazioni 12- Spese legali 13 - Transazioni 14 - Gestione richieste risarcitorie 15 - Recupero oneri urbanizzazione 16 - Bandi pubblici per lavori forniture e servizi / contratti 17 - Gestione fitti passivi 18 - Assicurazioni 19 - Regolamento UE 2016/679 - Nomina Responsabile della Protezione dei dati | SEGRETARIO GENERALE GUIDO ANTONIO sino al 30.06.2018 ROMOLI M. TERESA dal 01.07.2018 | MAGNOLO FRANCESCO (per le funzioni ascritte all'incarico di Vice Segretario sino al 30.06.2018) GUIDO ANTONIO dal 01.07.2018 |
| | AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI, CONTENZIOSO, GARE E APPALTI | | | |

| | | | | |
|---|---|---|-------------------|-------------------|
| 3 | Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori ECONOMICO/FINANZIARIO - ECONOMATO | 1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore 2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente 3 - Bilancio previsione armonizzato 4 - Rendiconto armonizzato 5 - Economato e utenze 6 - Mutui e fitti passivi 7 - Contabilità iva 8 - Controllo società partecipate non quotate ex art. 147 quater D.Lgs 267/2000 D.G.C. 764 del 21.11.2017 9 - Fatturazione elettronica 10 - Split payment 11 - Rendiconto operazioni elettorali 12 - Piano di Razionalizzazione e Riqualificazione della Spesa DGC n.225/2018 13 - Riparto oneri ufficio del lavoro | LAUDISA SALVATORE | CARRATTA EMANUELE |
| 4 | Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori TRIBUTI LOCALI E FISCALITÀ LOCALE, PATRIMONIO(denominazione e dal 01.07.2018) | 1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore 2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente 3 - Imposta comunale sugli immobili (I.C.I.) e imposta Municipale propria (IMU) 4 - Tributi Locali Minori 5 - Tassa Smaltimento Rifiuti Solidi Urbani (Tarsu) E Tributo Rifiuti E Servizi (Tares) 6 - Servizi per la gestione dei Tributi Comunali 7 - Imposta Unica Comunale (IUC) 8 - Attività di lotta all'evasione 9 - Lotta all'abbandono dei rifiuti: Attività a supporto della gestione dei rifiuti 10 - Gestione Patrimonio (dal 01.07.2018) 11 - Monitoraggio dei consumi presso gli edifici di proprietà comunale, analisi e misure correttive (dal 01.07.2018)(UFFICIO POLITICHE ENERGETICHE) | CARRATTA EMANUELE | LAUDISA SALVATORE |
| 5 | Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E | Le attività 10 ed 11 sono trasferite rispettivamente dai CDR 14 e CDR 6 unitamente alle risorse umane, finanziarie e strumentali 1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore 2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente . | | |

| | | |
|--|--|---|
| <p>COMUNITARIA, CULTURA E TURISMO (denominazione sino al 30.06.2017)</p> <p>-----</p> <p>SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA, EUROPA E COOPERAZIONE (denominazione dal 01.07.2018)</p> | <p>3 - Programmazione strategica</p> <p>4 - Open data</p> <p>5 - Europa 2020 e cooperazione internazionale</p> <p>6 – Politiche giovanili (sino al 30.06.2018) Comitato Promotore Capitale Della Cultura 2019 (obiettivo aggiunto dal 01.07.2018)</p> <p>7 - Valorizzazione dei beni culturali (sino al 30.06.2018)</p> <p>8 – Archivio storico comunale (sino al 30.06.2018)</p> <p>9 – Lecce Capitale della Cultura (sino al 30.06.2018)</p> <p>10– Turismo (sino al 30.06.2018)</p> | <p>PARLANGELI RAFFAELE</p> <p>ANTONIO ESPOSITO</p> |
| <p>Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori</p> | <p>Dal 01.07.2018 l'attività 6 è trasferita al cdr 18 unitamente alle risorse finanziarie; le attività 7, 8, 9 e 10 sono trasferite al CDR 16 unitamente alle risorse umane, finanziarie e strumentali.</p> | |
| <p>LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA SCOL.IMP. SPORTIVA E SERV. CIMIT. (sino al 30.06.2018)</p> | <p>1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore</p> <p>2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente .</p> <p>3 - Realizzazione e ristrutturazione beni patrimoniali - abbattimento delle barriere architettoniche ed adeguamento norme di sicurezza</p> <p>4 - Riqualificazione funzionale e/o nuova realizzazione della rete viaria cittadina e manutenzione patrimonio stradale, incluso abbattimento delle barriere architettoniche</p> <p>5 - Pubblica illuminazione ed energie rinnovabili (dal 01.07.2018)</p> <p>6 - Realizzazione, ampliamento e manutenzione dei sottoservizi urbani e gestione sottoservizi urbani</p> <p>7- Riqualificazione e gestione degli spazi cittadini e manutenzione straordinaria (dal 01.07.2018) del verde pubblico</p> <p>8 - gestione dei beni patrimoniali di interesse storico ed artistico (sino al 30.06.2018)</p> <p>9 - infrastrutture e riqualificazione delle marine</p> <p>10 - Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie ("Città rurale")</p> <p>11 - Edilizia residenziale pubblica (ERP)</p> <p>12 – Monitoraggio dei consumi presso gli edifici di proprietà comunale, analisi e misure correttive (sino al 30.06.2018)</p> <p>13 – Servizio di distribuzione del gas - ATEM LECCE 1 NORD</p> <p>14 - Monitoraggio delle Opere Pubbliche (BDPA - MOP)</p> <p>15 - Servizi Cimiteriali (sino al 30.06.2018)</p> <p>16 - Edilizia Cimiteriale</p> <p>17 - Edilizia Scolastica</p> <p>18 - Impiantistica Sportiva</p> | <p>BRANCA CLAUDIA sino al 30.06.2018</p> <p>-----</p> <p>PUCE GIOVANNI dal 01.07.2018</p> <p>BRANCA CLAUDIA dal 01.07. 2018</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori</p> | <p>Dal 01.07.2018 l'attività 8 è trasferita al cdr 16 unitamente alle risorse umane (ufficio centro storico nonché la dott.ssa Roberta Cappello attribuita per il 20%), finanziarie e strumentali; l'attività 12 è trasferita al CDR 4 unitamente alle risorse umane, finanziarie e strumentali; l'attività 15 è trasferita al CDR 7 unitamente alle risorse umane (Sig.ra Giovanna D'Arpe, Sig.ra Anna Maria Greco, Sig. Antonio Luigi Prinari), finanziarie e strumentali; la manutenzione ordinaria del verde pubblico è trasferita al CDR 20 unitamente alle risorse strumentali e finanziarie, il dipendente Antonio Pati è attribuito al 40% al cdr 20.</p> | | |
| <p>SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI (denominazione sino al 30.06.2018)</p> <p>-----</p> <p>SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI E SERVIZI CIMITERIALI (denominazione dal 01.07.2018)</p> | <p>1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore</p> <p>2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente .</p> <p>3 - Tenuta e aggiornamento registri dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe degli italiani residenti all'estero. rilascio certificazioni e documenti di identità. Autenticazioni di copie e di firme.</p> <p>4 - Adempimenti di stato civile: nascite, matrimoni, morti e cittadinanza</p> <p>5 - Aggiornamento INA (indice nazionale delle anagrafi)</p> <p>6 - Adempimenti in materia di disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali. Leva militare.</p> <p>7 - Attività riguardanti la c.e. circosidariale</p> <p>8 - Consultazioni elettorali</p> <p>9 - Statistica</p> <p>10 - Servizio rilascio certificazioni online</p> <p>11 - Servizi Cimiteriali (dal 01.07.2018)</p> | <p>ROMOLI M.TERESA sino al 30.06.2018</p> <p>-----</p> <p>GUIDO ANTONIO dal 01.07.2018</p> | <p>PERULLI ANNA MARIA dal 01.07.2018</p> |
| <p>Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori</p> <p>POLIZIA LOCALE</p> | <p>L'attività 11 è trasferita dal CDR 6 unitamente alle risorse umane (Sig.ra Giovanna D'Arpe, Sig.ra Anna Maria Greco, Sig. Antonio Luigi Prinari) finanziarie e strumentali</p> <p>1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore</p> <p>2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente .</p> <p>3 - Miglioramento circolazione stradale e sicurezza urbana</p> <p>4 - Pianificazione e Mantenimento P.L. -P.A. - P.C.</p> <p>5 - Sala Radio e C.O.M.</p> <p>6 - Lotta all'abbandono dei rifiuti: Attività a supporto della gestione dei rifiuti</p> <p>7 - Protezione civile</p> | <p>ZACHEO DONATO</p> | <p>BONOCUORE FERNANDO</p> |
| <p>Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori</p> <p>PUBBLICA ISTRUZIONE POLITICHE SOCIALI E ABITATIVE – PIANO DI ZONA (denominazione sino al 30.06.2018)</p> | <p>1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore</p> <p>2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente .</p> <p>3 - Diritto allo studio - servizi</p> <p>4 - Scuole comunali dell'infanzia</p> <p>5 - Politiche scolastiche</p> <p>6 - Piano Sociale Di Zona: strategia di ambito per un welfare inclusivo – promuovere l'attuazione e gli</p> | <p>PERULLI ANNA MARIA</p> | <p>ROMOLI M. TERESA</p> |

| | | | |
|---|--|---|---|
| <p>WELFARE, CASA E PUBBLICA ISTRUZIONE (denominazione dal 01.07.2018)</p> | <p>interventi di politiche sociali in riferimento agli obiettivi di servizio nazionali e regionali programmazione pluriennale anno 2018/2020</p> <p>7 - Servizi Sociali: l'integrazione tra le politiche di ambito e le politiche locali – promuovere strategie locali di intervento complementari alle azioni promosse dall'ambito</p> <p>8 - Ufficio Casa-Gestione degli alloggi ERP sia di proprietà comunale che di proprietà dell'ARCA SUD SALENTO</p> | | |
| <p>Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori</p> <p>TRAFFICO, MOBILITÀ, VIABILITÀ E SEGNALETICA</p> | <p>1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore</p> <p>2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente .</p> <p>3 - Trasporto Pubblico Locale e Segnaletica</p> <p>4 - Mobilità Sostenibile e Viabilità</p> <p>5 - Opere Strutturali</p> <p>6 – Attività formativa sicurezza sui luoghi di lavoro</p> | <p>PUCE GIOVANNI sino al 30.06.2018</p> <p>-----</p> <p>BONOCUORE FERNANDO dal 01.07.2018</p> | <p>BONOCUORE FERNANDO sino al 30.06.2018</p> <p>-----</p> <p>ZACHEO DONATO dal 01.07.2018</p> |
| <p>Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori</p> <p>PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO</p> | <p>1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore</p> <p>2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente .</p> <p>3 - Sviluppo, utilizzazione e vigilanza del territorio</p> <p>4 - Piano Urbanistico Generale</p> <p>5 - Rigenerazione urbana 1 e 2</p> <p>6 - Pianificazione e sviluppo del territorio</p> <p>7 - Parco di Rauccio</p> <p>8 – Gestione patrimonio (sino al 30.06.2018)</p> | <p>GUIDO MAURIZIO</p> | <p>PUCE GIOVANNI</p> |
| <p>Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori</p> <p>SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE, SPETTACOLO E SPORT (denominazione sino al 30.06.2018)</p> | <p>1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore</p> <p>2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente .</p> <p>3 - Valorizzazione dei beni culturali (dal 01.07.2018)</p> <p>4 - Riqualificazione e manutenzione beni patrimoniali di interesse storico ed artistico - abbattimento delle barriere architettoniche ed adeguamento norme di sicurezza (dal 01.07.2018)</p> <p>5 - Lecce capitale della cultura (dal 01.07.2018)</p> <p>3 (6) - Iniziative nel settore del commercio, industria, attraverso la valorizzazione e la qualificazione della rete commerciale e l'attivazione, di sportelli di informazione per le imprese commerciali e per i consumatori e il piano strategico per il commercio l.r. n.24/2015</p> <p>4 (7) - Iniziative nel settore dell'agricoltura e dell'artigianato, attraverso anche le attività connesse che diventano sempre più numerose ed importanti, compresi i controlli.</p> <p>5 (8) - Esposizioni d'arte visiva, eventi e spettacoli</p> <p>6 (9) - SAC terra di Lupiae (sistema ambiente cultura)</p> | <p>ROLLO PAOLO sino al 30.06.2018</p> <p>-----</p> <p>BRANCA CLAUDIA dal 01.07.2018</p> | <p>BRANCA CLAUDIA sino al 30.06.2018</p> <p>-----</p> <p>ROLLO PAOLO dal 01.07.2018</p> |
| <p>POLITICHE CULTURALI, VALORIZZAZIONE MONUMENTALE, SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE, SPETTACOLO, SPORT, TURISMO, CENTRO</p> | | | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| <p>STORICO E ARCHIVIO STORICO (denominazione dal 01.07.2018)</p> | <p>7 (10) - Sport 11 - Turismo (dal 01.07.2018) 12 - Archivio storico comunale (dal 01.07.2018)</p> | | |
| <p>Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori</p> <p>SVILUPPO ORGANIZZATIVO - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE (denominazione sino al 30.06.2018)</p> <p>SVILUPPO ORGANIZZATIVO E GESTIONE RISORSE UMANE, POLITICHE GIOVANILI, POLITICHE ATTIVE DI LAVORO, PARI OPPORTUNITA', DIRITTI CIVILI, VOLONTARIATO (denominazione dal 01.07.2018)</p> | <p>Le attività 3, 5, 11 e 12 sono trasferite dal CDR 5 unitamente alle risorse umane, finanziarie e strumentali; l'attività 4 è trasferita dal CDR 6 unitamente alle risorse umane (ufficio centro storico nonché la dott.ssa Roberta Cappello attribuita al 20%), finanziarie e strumentali.</p> <p>1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore. 2 - Partecipazione agli obiettivi generali dell'Ente. Attuazione Piano di razionalizzazione spese. 3 - Concorsi - Relazioni Sindacali - Cause di Servizio - Adempimenti in Materia di Sicurezza sui luoghi di lavoro - stage formativi 4 - Gestione giuridica delle risorse umane dell'ente (gestione rapporti di lavoro - formazione) 5 - Gestione economica delle risorse umane dell'ente (trattamento economico fondamentale e accessorio) 6 - Pensioni 7 - Trasparenza e integrità. (sino al 30.06.2018) 8 (7) - Convenzioni 9 (8) - Progetto "VALORE P.A" 10 (9) - Riorganizzazione amministrativa 10 - Politiche Giovanili</p> | <p>MAGNOLO FRANCESCO sino al 30.06.2018</p> <p>ROLLO PAOLO dal 01.07.2018</p> <p>ROLLO PAOLO sino al 30.06.2018</p> <p>MAGNOLO FRANCESCO dal 01.07.2018</p> | |
| <p>Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori</p> | <p>L'attività 10 è trasferita dal CDR 5 unitamente alle risorse finanziarie</p> | | |
| <p>INNOVAZIONE TECNOLOGICA E AGENDA DIGITALE</p> | <p>1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore 2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente . 3 - Portale web istituzionale e portale servizi online 4 - Asset applicativi del sistema informativo automatizzato comunale (SIAC) 5 - Asset tecnologici del sistema informativo automatizzato comunale (SIAC) 6 - Interventi di innovazione tecnologica e di e-government</p> | <p>ESPOSITO ANTONIO</p> <p>PARLANGELI RAFFAELE</p> | |
| <p>Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori</p> <p>AMBIENTE E PARCHI - IGIENE URBANA E PROTEZIONE CIVILE (denominazione sino al 30.06.2018)</p> | <p>1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore 2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente . 3 - Monitoraggi ambientali 4 - V.I.A. valutazione impatto ambientale</p> | <p>BONOCUORE FERNANDO sino al 30.06.2018</p> <p>MAGNOLO FRANCESCO sino al 30.06.2018</p> | |

| | | | | |
|--|---|---|-------------------------------------|----------------------------------|
| | AMBIENTE, IGIENE E SANITÀ, RANDAGISMO, CANILI E VERDE PUBBLICO(denominazione dal 01.07.2018) | 5 - Raccolta rifiuti – bonifica siti inquinati 7 - Randagismo e tutela degli animali e spese per igiene e sanità 8 - Rilascio autorizzazioni A.U.A. (autorizzazione unica ambientale) 9 – Manutenzione ordinaria del verde pubblico (dal 01.07.2018) 10 - Trasparenza e integrità. (dal 01.07.2018) | MAGNOLO FRANCESCO dal 01.07.2018 | MAURIZIO GUIDO dal 01.07.2018 |
| | Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori | L'attività 9 è trasferita dal CDR 6 unitamente alle risorse umane (dipendente Antonio Pati attribuito al 40%) finanziarie e strumentali. | | |

FAC-SIMILE



Città di Lecce

Le Schede PEG, allegate alla presente Deliberazione di Giunta n. 469 del 27.06.2018 sono consultabili sul sito web del Comune di Lecce al seguente indirizzo:

<https://amministrazionetrasparente.comune.lecce.it/amministrazione-trasparente/performance/piano-della-performance>

o presso l'Ufficio Giunta.

FAC-SIMILE

FAC-SIMILE

Formato editabile Deliberazione Giunta Comunale n. 469 del 27.06.2018

PREMESSO CHE:

con D.C.C. n. 41 del 29 marzo 2018, "Approvazione del Bilancio di Previsione Annuale 2018 e Pluriennale 2018-2020 e Documento Unico di Programmazione", immediatamente esecutiva come per legge, è stato approvato il Bilancio annuale di previsione per l'esercizio finanziario 2018, ed il Bilancio pluriennale per il triennio 2018/2020 unitamente agli allegati previsti dalla legge;

l'art.169 del testo unico D.L.vo. 267/00, negli Enti Locali con popolazione superiore a 15.000 abitanti, demanda all'Organo Esecutivo, il compito di approvare il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano dettagliato degli Obiettivi, predisposto dal Segretario Generale, giusta Decreto Sindacale n. 3 del 13.02.2018 Prot. Gen. n. 32750 pari data, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse finanziarie, umane e strumentali necessarie, ai Responsabili dei Servizi, sulla base del Bilancio di Previsione annuale deliberato dal Consiglio Comunale;

il vigente Regolamento sui controlli interni all'art. 36 prevede che ai fini del controllo **sullo stato di attuazione degli obiettivi operativi** si assumono quali strumenti di riferimento il PEG / PIANO DELLE PERFORMANCE, nonché ogni altro documento utile alla valutazione della gestione amministrativa;

il D.Lgs. 27/10/2009 n.150, di attuazione della L. 04/03/2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, in base all'art.10 comma 1, lett. a) impone alle Amministrazioni di individuare e attuare le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici, collegandoli con i contenuti del Bilancio, attraverso l'approvazione del "Piano delle performance", documento di programmazione, la cui finalità è di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato, garantendo trasparenza ed ampia diffusione ai cittadini;

TENUTO CONTO CHE:

con deliberazione della Giunta Comunale n.436 del 13 giugno 2018 si è proceduto a ridefinire la denominazione e le funzioni di alcuni centri di responsabilità (CDR), senza alcuna variazione del numero degli stessi, al fine di preconstituire le migliori condizioni per il raggiungimento degli obiettivi prefissati dal Sindaco nel programma e di garantire il buon andamento dell'attività amministrativa;

a seguito di tale atto, giusta decreto sindacale n.49 del 14.06.2018 sono stati affidati ai dirigenti comunali gli incarichi dirigenziali ai sensi dell'art.50, comma 10 e dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000, nonché dell'art. 60 del Regolamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Lecce;

CONSIDERATO CHE

l'art. 147 comma 2 del D.Lgs. 267/2000, come modificato dalla legge 213/2012, prevede che gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie volte a verificare **attraverso il controllo di gestione**, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa (al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati), **nonché** a valutare **attraverso il controllo strategico** l'adeguatezza delle scelte compiute

in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti;

al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, TUEL ed il Piano della Performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione, così come previsto al comma 3 bis dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000;

CONSIDERATO ANCORA CHE

al fine di dare corso a quanto sopra detto, il Servizio Controllo Interno – Monitoraggio PEG ha elaborato lo schema delle schede PEG/PDO/PERFORMANCE, che si allegano alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

i Dirigenti hanno compilato le schede PEG/PDO/Performance sulla base degli obiettivi di mantenimento, sviluppo e performance, delle risorse assegnate (in termini di risorse umane, beni strumentali), nonché delle dotazioni finanziarie e delle modalità operative e tempi di realizzazione, che qui si allegano per formarne parte integrante e sostanziale;

le attività svolte dalla Segreteria Generale e dal Servizio Controllo Interno - Monitoraggio Peg, uffici posti sotto la direzione del Segretario Generale, benché organizzativamente inseriti nel Settore Affari Generali e Istituzionali, non concorrono alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi del dirigente del predetto settore;

pertanto occorre che tali attività, riconducibili direttamente alla responsabilità del Segretario Generale, siano inserite in una scheda peg/pdo/performance del tutto distinta, utile altresì alla valutazione ai sensi dell'art. 97 del d.lgs 267/2000;

CONSIDERATO INFINE CHE

per la sostituzione dei Dirigenti l'art. 67 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi prevede che, in caso di assenza o impedimento, le determinazioni dirigenziali possono essere adottate dal Funzionario assegnato alla struttura organizzativa mentre per assicurare le altre funzioni dirigenziali (direzione del personale, sottoscrizione contratti, proposte di delibere di G.C. e di C.C. ecc.) è prevista la sostituzione tra gli stessi Dirigenti, secondo il prospetto di cui all'ALLEGATO A);

il presente provvedimento recepisce la ridefinizione della macrostruttura organizzativa, di cui alla D.G. n.436 del 13 giugno 2018 , così come risulta dall'Allegato A;

a ciascun dirigente incaricato della direzione del settore (*rectius* centro di responsabilità – CDR), giusta decreto sindacale n. n. 49 del 14.06.2018, sono assegnate le responsabilità gestionali delle attività previste nell'ALLEGATO A), così come declinate in obiettivi nelle correlate schede PEG/PDO/PERFORMANCE , che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

Il Segretario Generale
Dott. Vincenzo Specchia

Vista la proposta di “PEG/PDO 2018/Piano delle Performance 2018-2020” presentata dal Segretario Generale;

Il Sindaco

Vista l'istruttoria del Servizio Controllo Interno – Monitoraggio PEG

PROPONE alla Giunta Comunale di adottare il presente atto deliberativo

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta che precede;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i;

VISTO il D.Lgs. 150/2009 e s.m.i;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il vigente Regolamento sui Controlli Interni;

VISTO l'art. 67 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTE le Linee Programmatiche di Mandato presentate al Consiglio Comunale nella seduta del 28 novembre 2017 e delle quali lo stesso Consiglio ha preso atto con Del. di C.C. n. 80;

VISTI gli obiettivi strategici che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del Triennio, gli obiettivi che intende raggiungere con la collaborazione dei Responsabili dei Settori;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 29 marzo 2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Annuale 2018 e Pluriennale 2018-2020 e Documento Unico di Programmazione unitamente agli allegati previsti dalla legge;

VISTA la Delibera della Giunta Comunale n.436 del 13 giugno 2018;

VISTO il Decreto Sindacale n. 49 del 14.06.2018 Prot. Gen. n. 105772;

VISTO il Regolamento per la Valutazione e Premialità della Performance Individuale (D.G.C. n. 601 DEL 15.07.2013)

VISTO il Decreto Sindacale n. 3 del 13.02.2018 Prot. Gen. n. 32750 pari data;

VISTO il parere in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Segretario Generale;

VISTO il parere in ordine alla regolarità contabile espresso dal Dirigente del servizio economico – finanziario;

CON VOTI UNANIMI, legalmente resi e verificati,

DELIBERA

- 1) **APPROVARE** il *Piano Esecutivo di Gestione /Piano dettagliato degli Obiettivi 2018, integrato dal Piano delle Performance 2018 - 2020*, allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, così come predisposto dal Servizio Controllo Interno – Monitoraggio PEG e definito conformemente alle previsioni del Bilancio annuale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 29 marzo 2018 nonché della deliberazione della Giunta Comunale n.436 del 13 giugno 2018;
- 2) **ATTRIBUIRE** a ciascun dirigente incaricato della direzione del settore (*rectius* centro di responsabilità – CDR), giusta decreto sindacale n. 49 del 14.06.2018, la responsabilità gestionale delle attività previste nell'**ALLEGATO A**), così come declinate in obiettivi nelle correlate schede del *Piano Esecutivo di Gestione /Piano dettagliato degli Obiettivi 2018/ Piano delle Performance 2018-2020*, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) **CONFERIRE**, altresì, l'incarico al Segretario Generale del coordinamento delle azioni rivolte al raggiungimento degli obiettivi attribuiti ai Dirigenti nel *Piano Esecutivo di Gestione /Piano dettagliato degli Obiettivi 2018 / Piano delle Performance 2018-2020*, unitamente alla dotazione umana, strumentale e finanziaria

necessaria, conferendo agli stessi Dirigenti il potere di assumere gli atti di gestione secondo quanto stabilito dall'art.169 del testo unico D.L.gs. 267/00;

- 4) DISPORRE che in assenza o impedimento del Dirigente, la sostituzione dello stesso - fatta salva la competenza ad adottare determinazioni dirigenziali così come disciplinata dall'art. 67 c. 1 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi - sarà assicurata da un altro Dirigente come indicato dal prospetto ALLEGATO A che forma parte integrante e sostanziale della presente;
- 5) DISPORRE, altresì, che in via del tutto eccezionale, la sostituzione tra i dirigenti potrà essere assicurata anche da altro Dirigente rispetto a quello indicato nell' Allegato A), che sarà designato con decreto del Sindaco - sentiti i Dirigenti interessati e il Segretario Generale. In caso di assenza del sostituto o di altro Dirigente - ai sensi della norma vigente - la sostituzione, al fine di garantire la funzionalità dell'Ente, potrà essere assicurata dal Segretario Generale sempre che le funzioni rientrino nelle sue competenze professionali;
- 6) DISPORRE, infine, che il "Piano Esecutivo di Gestione - Piano degli Obiettivi 2018 e Piano Performance", venga pubblicato sul sito web del Comune nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di trasparenza;
- 7) DARE ATTO, altresì, che l'adozione del Piano Esecutivo di Gestione - Piano degli Obiettivi 2018 e Piano Performance è strumentale anche all'attuazione dei controlli interni, così come previsti dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal vigente Regolamento sui controlli interni;

DICHIARARE, con separata votazione unanime e palese, il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, co.4, D.Lgs. n. 267/2000.

SINO AL 30.06.2018ALLEGATO A

| CDR | DENOMINAZIONE C.D.R. | ATTIVITA' DEL SETTORE | DIRIGENTE | SOSTITUTO |
|--|--|--|---|---|
| 1 | GABINETTO DEL SINDACO (ufficio di staff) | 1 - Gabinetto e Segreteria del Sindaco | funzioni attribuite con decreto sindacale n.47 del 27.09.2017 al funzionario Avv. Elisabetta Ciulla | ----- |
| | | 2 - Ufficio Stampa, Comunicazione e Cerimoniale | | |
| | AVVOCATURA COMUNALE (ufficio di staff) | 1 - DIFESA INTERNA DELL'ENTE innanzi alle Magistrature di I grado II grado e Suprema Cassazione | Avvocato responsabile ----- | |
| | SEGRETERIA GENERALE E "SERVIZIO CONTROLLO INTERNO-MONITORAGGIO PEG" | 1 - Segreteria Generale | SECRETARIO GENERALE | MAGNOLO FRANCESCO (per le funzioni ascritte all'incarico di Vice Segretario sino al 30.06.2018) |
| | | 2 - Servizio di Controllo Interno e Monitoraggio PEG | | |
| | | 3 - Anticorruzione | | |
| | | 4 - Performance | | |
| | | 5 - Piano di Razionalizzazione e Riqualficazione della Spesa DCC 225/2018 | | |
| | | 6 - Funzioni ex art.97 d.lgs 267/2000 | | |
| | | 7 - Lotta all'abbandono dei rifiuti: Attività a supporto della gestione dei rifiuti | | |
| | | 8- Piano di riorganizzazione dell'Ente | | |
| | AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI, CONTENZIOSO, GARE E APPALTI | 1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore | GUIDO ANTONIO sino al 30.06.2018 | GUIDO ANTONIO dal 01.07.2018 |
| | | 2 - partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente . | | |
| | | 3 - gestione documentale, protocollazione atti, archivio. | | |
| | | 4 - gestione albo pretorio e notificazione atti | | |
| | | 5 - gestione servizi di prima informazione e portierato per l'utenza, servizio di interfaccia utenza | | |
| | | 6 - ufficio relazioni con il pubblico e centralino telefonico comunale | | |
| | | 7 - gestione sala polifunzionale "open space" | | |
| | | 8 - status giuridico ed economico amministratori comunali | | |
| 9 - gestione commissioni consiliari e uffici dei gruppi consiliari | | | | |
| 10 - ufficio consiglio e ufficio assistenza presidenza del consiglio - | | | | |
| 11 - albo comunale delle associazioni | | | | |
| 12- Spese legali | | | | |
| 13 - Transazioni | | | | |
| 14 - Gestione richieste risarcitorie | | | | |
| 15 - Recupero oneri urbanizzazione | | | | |
| 16 - Bandi pubblici per lavori forniture e servizi / contratti | | | | |
| 17 - Gestione fitti passivi | | | | |
| 18 - Assicurazioni | | | | |
| 19 - Regolamento UE 2016/679 - Nomina Responsabile della Protezione dei dati | | | | |
| | Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori | | | |

| | | | | |
|---|---|---|-------------------|----------------------|
| 3 | ECONOMICO/FINANZIARIO - ECONOMATO | 1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore | LAUDISA SALVATORE | CARRATTA EMANUELE |
| | | 2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente . | | |
| | | 3 - Bilancio previsione armonizzato | | |
| | | 4 - Rendiconto armonizzato | | |
| | | 5 - Economato e utenze | | |
| | | 6 - Mutui e fitti passivi | | |
| | | 7 - Contabilità iva | | |
| | | 8 - Controllo società partecipate non quotate ex art. 147 quater D.Lgs 267/2000 D.G.C. 764 del 21.11.2017 | | |
| | | 9 - Fatturazione elettronica | | |
| | | 10 - Split payment | | |
| | | 11 - Rendiconto operazioni elettorali | | |
| | | 12 - Piano di Razionalizzazione e Riqualficazione della Spesa DGC n.225/2018 | | |
| | | 13 - Riparto oneri ufficio del lavoro | | |
| | Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori | | | |
| 4 | TRIBUTI LOCALI E FISCALITÀ LOCALE, PATRIMONIO(denominazion e dal 01.07.2018) | 1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore | CARRATTA EMANUELE | LAUDISA SALVATORE |
| | | 2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente | | |
| | | 3 - Imposta comunale sugli immobili (I.C.I.) e imposta Municipale propria (IMU) | | |
| | | 4 - Tributi Locali Minori | | |
| | | 5 - Tassa Smaltimento Rifiuti Solidi Urbani (Tarsu) E Tributo Rifiuti E Servizi (Tares) | | |
| | | 6 - Servizi per la gestione dei Tributi Comunali | | |
| | | 7 - Imposta Unica Comunale (IUC) | | |
| | | 8 - Attività di lotta all'evasione | | |
| | | 9 - Lotta all'abbandono dei rifiuti: Attività a supporto della gestione dei rifiuti | | |
| | | 10 - Gestione Patrimonio (dal 01.07.2018) | | |
| | | 11 - Monitoraggio dei consumi presso gli edifici di proprietà comunale, analisi e misure correttive (dal 01.07.2018)(UFFICIO POLITICHE ENERGETICHE) | | |
| | Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori | Le attività 10 ed 11 sono trasferite rispettivamente dai CDR 14 e CDR 6 unitamente alle risorse umane, finanziarie e strumentali | | |
| 5 | SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E COMUNITARIA, CULTURA E TURISMO (denominazione sino al 30.06.2017) ----- | 1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore | | |
| | | 2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente . | | |
| | | 3 - Programmazione strategica | | |
| | | 4 - Open data | | |
| | | 5 - Europa 2020 e cooperazione internazionale | | |
| | | 6 - Politiche giovanili (sino al 30.06.2018) Comitato Promotore Capitale Della Cultura 2019 (obiettivo | | |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| | <p>aggiunto dal 01.07.2018)</p> <p>7 - Valorizzazione dei beni culturali (sino al 30.06.2018)</p> <p>8 - Archivio storico comunale (sino al 30.06.2018)</p> <p>9 - Lecce Capitale della Cultura (sino al 30.06.2018)</p> <p>10- Turismo (sino al 30.06.2018)</p> | | | |
| | <p>SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA, EUROPA E COOPERAZIONE</p> <p>Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori</p> | <p>Dal 01.07.2018 l'attività 6 è trasferita al cdr 18 unitamente alle risorse finanziarie; le attività 7, 8, 9 e 10 sono trasferite al CDR 16 unitamente alle risorse umane, finanziarie e strumentali .</p> | <p>PARLANGELI RAFFAELE</p> <p>ANTONIO ESPOSITO</p> | |
| 6 | <p>LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA SCOL.IMP.SPORTIVA E SERV. CIMIT.(sino al 30.06.2018)</p> | <p>1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore</p> <p>2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente .</p> <p>3 - Realizzazione e ristrutturazione beni patrimoniali - abbattimento delle barriere architettoniche ed adeguamento norme di sicurezza</p> <p>4 - Riqualificazione funzionale e/o nuova realizzazione della rete viaria cittadina e manutenzione patrimonio stradale, incluso abbattimento delle barriere architettoniche</p> <p>5 - Pubblica illuminazione ed energie rinnovabili (dal 01.07.2018)</p> <p>6 - Realizzazione, ampliamento e manutenzione dei sottoservizi urbani e gestione sottoservizi urbani</p> <p>7- Riqualificazione e gestione degli spazi cittadini e manutenzione straordinaria (dal 01.07.2018) del verde pubblico</p> <p>8 - gestione dei beni patrimoniali di interesse storico ed artistico (sino al 30.06.2018)</p> <p>9 - infrastrutture e riqualificazione delle marine</p> <p>10 - Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie ("Città rurALE")</p> <p>11 - Edilizia residenziale pubblica (ERP)</p> <p>12 - Monitoraggio dei consumi presso gli edifici di proprietà comunale, analisi e misure correttive (sino al 30.06.2018)</p> <p>13 - Servizio di distribuzione del gas - ATEM LECCE 1 NORD</p> <p>14 - Monitoraggio delle Opere Pubbliche (BDPA - MOP)</p> <p>15 - Servizi Cimiteriali (sino al 30.06.2018)</p> <p>16 - Edilizia Cimiteriale</p> <p>17 - Edilizia Scolastica</p> <p>18 - Impiantistica Sportiva</p> | <p>BRANCA CLAUDIA sino al 30.06.2018</p> <p>-----</p> <p>PUCE GIOVANNI dal 01.07.2018</p> | <p>BRANCA CLAUDIA dal 01.07. 2018</p> |
| | <p>Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori</p> | <p>Dal 01.07.2018 l'attività 8 è trasferita al cdr 16 unitamente alle risorse risorse umane (ufficio centro storico nonché la dott.ssa Roberta Cappello attribuita per il 20%), finanziarie e strumentali; l'attività 12 è trasferita al CDR 4 unitamente alle risorse umane, finanziarie e strumentali; l'attività 15 è trasferita al CDR 7 unitamente alle risorse umane (Sig.ra Giovanna D'Arpe, Sig.ra Anna Maria Greco, Sig. Antonio Luigi Prinari), finanziarie e strumentali; la manutenzione ordinaria del verde pubblico è trasferita al CDR 20 unitamente alle risorse strumentali e finanziarie, il dipendente Antonio Pati è</p> | | |

| | | | | |
|--|--|--|---|--------------------------------------|
| | | attribuito al 40% al cdr 20. | | |
| 7 | SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI (denominazione sino al 30.06.2018) ----- SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI E SERVIZI CIMITERIALI (denominazione dal 01.07.2018) | 1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore | ROMOLI M.TERESA sino al 30.06.2018 ----- GUIDO ANTONIO dal 01.07.2018 | PERULLI ANNA MARIA dal 01.07.2018 |
| | | 2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente . | | |
| | | 3 -Tenuta e aggiornamento registri dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe degli italiani residenti all'estero. rilascio certificazioni e documenti di identità. Autenticazioni di copie e di firme. | | |
| | | 4 - Adempimenti di stato civile: nascite, matrimoni, morti e cittadinanza | | |
| | | 5 - Aggiornamento INA (indice nazionale delle anagrafi) | | |
| | | 6 - Adempimenti in materia di disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali. Leva militare. | | |
| | | 7 - Attività riguardanti la c.e. circondariale | | |
| | | 8 - Consultazioni elettorali | | |
| | | 9 - Statistica | | |
| | | 10 - Servizio rilascio certificazioni online | | |
| | | 11 - Servizi Cimiteriali (dal 01.07.2018) | | |
| | Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori | L'attività 11 è trasferita dal CDR 6 unitamente alle risorse umane (Sig.ra Giovanna D'Arpe, Sig.ra Anna Maria Greco, Sig. Antonio Luigi Prinari) finanziarie e strumentali | | |
| 9 | POLIZIA LOCALE | 1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore | ZACHEO DONATO | BONOCUORE FERNANDO |
| | | 2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente . | | |
| | | 3 - Miglioramento circolazione stradale e sicurezza urbana | | |
| | | 4 - Pianificazione e Mantenimento P.L. -P.A. - P.C. | | |
| | | 5 - Sala Radio e C.O.M. | | |
| | | 6 - Lotta all'abbandono dei rifiuti: Attività a supporto della gestione dei rifiuti | | |
| | | 7 - Protezione civile | | |
| | Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori | | | |
| 10 | PUBBLICA ISTRUZIONE POLITICHE SOCIALI E ABITATIVE – PIANO DI ZONA (denominazione sino al 30.06.2018) | 1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore | PERULLI ANNA MARIA | ROMOLI M. TERESA |
| | | 2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente . | | |
| | | 3 - Diritto allo studio - servizi | | |
| | | 4 - Scuole comunali dell'infanzia | | |
| | 5 - Politiche scolastiche | | | |
| | 6 - Piano Sociale Di Zona: strategia di ambito per un welfare inclusivo - promuovere l'attuazione e gli interventi di politiche sociali in riferimento agli obiettivi di servizio nazionali e regionali programmazione pluriennale anno 2018/2020 | | | |
| | 7 - Servizi Sociali: l'integrazione tra le politiche di ambito e le politiche locali - promuovere strategie locali di intervento complementari alle azioni promosse dall'ambito | | | |
| | 8 - Ufficio Casa-Gestione degli alloggi ERP sia di proprietà comunale che di proprietà dell'ARCA SUD SALENTO | | | |
| WELFARE, CASA E PUBBLICA ISTRUZIONE (denominazione dal 01.07.2018) | | | | |

| | Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori | | | |
|--|---|---|--|--|
| 13 | TRAFFICO, MOBILITÀ, VIABILITÀ E SEGNALETICA | 1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore | PUCE GIOVANNI sino al 30.06.2018 ----- BONOCUORE FERNANDO dal 01.07.2018 | BONOCUORE FERNANDO sino al 30.06.2018 ----- ZACHEO DONATO dal 01.07.2018 |
| | | 2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente . | | |
| | | 3 - Trasporto Pubblico Locale e Segnaletica | | |
| | | 4 - Mobilità Sostenibile e Viabilità | | |
| | | 5 - Opere Strutturali | | |
| | | 6 - Attività formativa sicurezza sui luoghi di lavoro | | |
| | Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori | | | |
| 14 | PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO | 1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore | GUIDO MAURIZIO | PUCE GIOVANNI |
| | | 2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente . | | |
| | | 3 - Sviluppo, utilizzazione e vigilanza del territorio | | |
| | | 4 - Piano Urbanistico Generale | | |
| | | 5 - Rigenerazione urbana 1 e 2 | | |
| | | 6 - Pianificazione e sviluppo del territorio | | |
| | | 7 - Parco di Rauccio | | |
| | 8 - Gestione patrimonio (sino al 30.06.2018) | | | |
| Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori | | | | |
| 16 | SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE, SPETTACOLO E SPORT (denominazione sino al 30.06.2018) | 1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore | ROLLO PAOLO sino al 30.06.2018 ----- BRANCA CLAUDIA dal 01.07.2018 | BRANCA CLAUDIA sino al 30.06.2018 ----- ROLLO PAOLO dal 01.07.2018 |
| | | 2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente . | | |
| | | 3 - Valorizzazione dei beni culturali (dal 01.07.2018) | | |
| | | 4 - Riqualificazione e manutenzione beni patrimoniali di interesse storico ed artistico - abbattimento delle barriere architettoniche ed adeguamento norme di sicurezza (dal 01.07.2018) | | |
| | | 5 - Lecce capitale della cultura (dal 01.07.2018) | | |
| | POLITICHE CULTURALI, VALORIZZAZIONE MONUMENTALE, SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SPETTACOLO, SPORT, TURISMO, CENTRO STORICO E ARCHIVIO STORICO (denominazione dal 01.07.2018) | 3 (6) - Iniziative nel settore del commercio, industria, attraverso la valorizzazione e la qualificazione della rete commerciale e l'attivazione, di sportelli di informazione per le imprese commerciali e per i consumatori e il piano strategico per il commercio l.r. n.24/2015 | | |
| | | 4 (7) - Iniziative nel settore dell'agricoltura e dell'artigianato, attraverso anche le attività connesse che diventano sempre più numerose ed importanti, compresi i controlli. | | |
| | | 5 (8) - Esposizioni d'arte visiva, eventi e spettacoli | | |
| | | 6 (9) - SAC terra di Lupiae (sistema ambiente cultura) | | |
| | | 7 (10) - Sport | | |
| | | 11 - Turismo (dal 01.07.2018) | | |
| | | 12 - Archivio storico comunale (dal 01.07.2018) | | |
| | | Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori | | |

| | | | | | |
|----|---|---|---|---|--|
| | Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori | Le attività 3, 5, 11 e 12 sono trasferite dal CDR 5 unitamente alle risorse umane, finanziarie e strumentali; l'attività 4 è trasferita dal CDR 6 unitamente alle risorse umane (ufficio centro storico nonché la dott.ssa Roberta Cappello attribuita al 20%), finanziarie e strumentali. | | | |
| 18 | SVILUPPO ORGANIZZATIVO – GESTIONE DELLE RISORSE UMANE <i>(denominazione sino al 30.06.2018)</i> <hr/> SVILUPPO ORGANIZZATIVO E GESTIONE RISORSE UMANE, POLITICHE GIOVANILI, POLITICHE ATTIVE DI LAVORO, PARI OPPORTUNITÀ, DIRITTI CIVILI, VOLONTARIATO <i>(denominazione dal 01.07.2018)</i> | 1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore. | MAGNOLO FRANCESCO sino al 30.06.2018 ROLLO PAOLO dal 01.07.2018 | ROLLO PAOLO sino al 30.06.2018 MAGNOLO FRANCESCO dal 01.07.2018 | |
| | | 2 - Partecipazione agli obiettivi generali dell'Ente. Attuazione Piano di razionalizzazione spese. | | | |
| | | 3 - Concorsi - Relazioni Sindacali - Cause di Servizio - Adempimenti in Materia di Sicurezza sui luoghi di lavoro - stage formativi | | | |
| | | 4 - Gestione giuridica delle risorse umane dell'ente (gestione rapporti di lavoro - formazione) | | | |
| | | 5 -Gestione economica delle risorse umane dell'ente (trattamento economico fondamentale e accessorio) | | | |
| | | 6 - Pensioni | | | |
| | | 7 - Trasparenza e integrità. <i>(sino al 30.06.2018)</i> | | | |
| | | 8 (7) - Convenzioni | | | |
| | | 9 (8) - Progetto "VALORE P.A" | | | |
| | 10 (9) - Riorganizzazione amministrativa | | | | |
| | 10 - Politiche Giovanili | | | | |
| | Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori | L'attività 10 è trasferita dal CDR 5 unitamente alle risorse finanziarie | | | |
| 19 | INNOVAZIONE TECNOLOGICA E AGENDA DIGITALE | 1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore | ESPOSITO ANTONIO | PARLANGELI RAFFAELE | |
| | | 2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente . | | | |
| | | 3 - Portale web istituzionale e portale servizi online | | | |
| | | 4 - Asset applicativi del sistema informativo automatizzato comunale (SIAC) | | | |
| | | 5 - Asset tecnologici del sistema informativo automatizzato comunale (SIAC) | | | |
| | | 6 - Interventi di innovazione tecnologica e di e-government | | | |
| | Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori | | | | |
| 20 | AMBIENTE E PARCHI – IGIENE URBANA E PROTEZIONE CIVILE <i>(denominazione sino al 30.06.2018)</i> <hr/> AMBIENTE, IGIENE E SANITÀ, | 1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore | BONOCUORE FERNANDO sino al 30.06.2018 MAGNOLO FRANCESCO dal 01.07.2018 | MAGNOLO FRANCESCO sino al 30.06.2018 MAURIZIO GUIDO dal 01.07.2018 | |
| | | 2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente . | | | |
| | | 3 - Monitoraggi ambientali | | | |
| | | 4 - V.I.A. valutazione impatto ambientale | | | |
| | | 5 - Raccolta rifiuti - bonifica siti inquinati | | | |
| | 7 - Randagismo e tutela degli animali e spese per igiene e sanità | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | 8 - Rilascio autorizzazioni A.U.A. (autorizzazione unica ambientale) | | |
| | RANDAGISMO, CANILI E VERDE | 9 - Manutenzione ordinaria del verde pubblico (dal 01.07.2018) | | |
| | PUBBLICO(denominazione) | 10 - Trasparenza e integrità. (dal 01.07.2018) | | |
| | Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori | L'attività 9 è trasferita dal CDR 6 unitamente alle risorse umane (dipendente Antonio Pati attribuito al 40%) finanziarie e strumentali. | | |



Città di Lecce

Le Schede PEG, allegate alla presente Deliberazione di Giunta n. 469 del 27.6.2018 sono consultabili sul sito web del Comune di Lecce al seguente indirizzo:

<https://amministrazionetrasparente.comune.lecce.it/amministrazione-trasparente/performance/piano-della-performance>

o presso l'Ufficio Giunta.

FAC-SIMILE

FAC-SIMILE