



N° PAP-06115-2016

Si attesta che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line dal 15/12/2016 al 29/12/2016

L'incaricato della pubblicazione
CLAUDIO LAUDISA

Città di Lecce

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 877 del 14/12/2016

OGGETTO: Piano Esecutivo di Gestione /Piano dettagliato degli Obiettivi 2016, integrato dal Piano delle Performance 2016 – 2018. Variazione.

L'anno duemilasedici addì QUATTORDICI.. del mese di ..DICEMBRE.....alle ore ..12.15....., nella sala delle adunanze del Comune si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		Presente	Assente
1) PERRONE Paolo	Sindaco	X	
2) MESSUTI Gaetano	Vice Sindaco		X
3) BRANDI Nunziatina	Assessore		X
4) MARTINI Severo	"	X	
5) COCLITE Luigi	"	X	
6) BATTISTA Luciano	"	X	
7) MONOSI Attilio			X
8) PASQUALINI Luca	"		X
9) GUIDO Andrea	"	X	
	TOTALE	5	4

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott. Vincenzo SPECCHIA

Assume la Presidenza il dott. Paolo PERRONE nella qualità di Sindaco che, dichiarata aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto, la cui istruttoria è stata predisposta dal Servizio Interno – Monitoraggio PEG

Su relazione del Sindaco

PREMESSO CHE:

con D.C.C. n. 54 del 03.06.2016, "Approvazione del Bilancio di Previsione Annuale 2016 e pluriennale 2016 – 2018 e Documento Unico di Programmazione", immediatamente esecutiva come per legge, è stato approvato il Bilancio annuale di previsione per l'esercizio finanziario 2016, ed il Bilancio pluriennale per il triennio 2016/2018 unitamente agli allegati previsti dalla legge;

con D.G.C. n.517 dell' 11.07.2016 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione /Piano dettagliato degli Obiettivi 2016, integrato dal Piano delle Performance 2016 - 2018, definito conformemente alle previsioni del Bilancio annuale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 03.06.2016;

CONSIDERATO CHE

con nota del Segretario Generale prot. gen. n. 0168649 del 29.11.2016 è stato chiesto ai dirigenti di segnalare eventuali modifiche da apportare al suddetto Piano, in modo da predisporre, ai sensi del comma 9 dell'art.175 del D.Lgs.267/2000, le eventuali variazioni al Piano Esecutivo di Gestione entro il 15.12.2016;

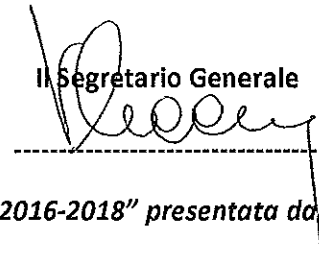
sono pervenute da parte dei dirigenti alcune richieste di variazione che di seguito si sintetizzano:

- Precisare che al Settore Lavori Pubblici, Ufficio ERP, è assegnata in via esclusiva la gestione completa degli alloggi ex. Art.18 L.203/1991, dagli interventi edilizi alle attività relative al rapporto locativo (stipulazione dei contratti, registrazione, riscossione fitti e oneri accessori con apertura di un conto corrente dedicato, rilascio immobili e ogni altro provvedimento connesso e consequenziale all'occupazione degli alloggi);
- Inserimento di nuovi interventi di opere pubbliche alla scheda 3-6 del Settore edilizia scolastica, impiantistica sportiva, servizi cimiteriali, con consequenziale differimento di alcune azioni al primo trimestre 2017, come da scheda allegata alla presente;
- Inserimento della gestione del "Museo ferroviario della Puglia" di Lecce, su richiesta dell'Assessore al ramo (cfr. nota prot. gen.n. 175055 del 13.12.2016) tra le attività di competenza del Settore Cultura, Beni Culturali, Spettacolo Turismo sport, tempo libero e Imp. Sportivi ;

a seguito della nota prot. gen .n. 174834 del 13.12.2016 con cui l'Assessore Attilio Monosi ha rimesso al Sindaco la delega alle politiche energetiche, si rende opportuno trasferire in staff al Sindaco l'Ufficio Politiche energetiche - Ufficio di supporto all' Energy manager, unitamente alle risorse umane, finanziarie e strumentali, dal Settore ambiente e parchi – igiene urbana e protezione civile al Settore Gabinetto del Sindaco. All'Ufficio sono assegnate le seguenti risorse umane, già in forze presso l'ufficio, con le indicate percentuali di impegno: Ivan Vernic (Coordinatore) 100%, Carlucci Antonio 100% , Mezzi Cristiano 100%, Merico Giuseppe il quale, in considerazione del trasferimento dell'Ufficio in altro plesso comunale, viene assegnato in via esclusiva allo stesso (100%);

il comma 9 dell'art.175 del D.Lgs.267/2000 consente di effettuare variazioni al Piano Esecutivo di Gestione entro il 15 dicembre di ciascun anno;

Il Segretario Generale



Vista la proposta di "Variazione PEG/PDO 2016/Piano delle Performance 2016-2018" presentata dal Segretario Generale;

Il Sindaco

Vista l'istruttoria del Servizio Controllo Interno – Monitoraggio PEG

PROPONE alla Giunta Comunale di adottare il presente atto deliberativo

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta che precede;
VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i;
VISTO il D.Lgs. 150/2009 e s.m.i;
VISTO il vigente Statuto Comunale;
VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il vigente Regolamento sui Controlli Interni;
VISTO l'art. 67 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
VISTE le Linee Programmatiche di Mandato presentate al Consiglio Comunale nella seduta del 30.07.2012 e delle quali lo stesso Consiglio ha preso atto con Del. di C.C. n. 51;
VISTI gli obiettivi strategici che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del Triennio, gli obiettivi che intende raggiungere con la collaborazione dei Responsabili dei Settori;
VISTA la Delibera di Giunta comunale n.765 del 13.09.2013, con la quale sono stati approvati il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance organizzativa della Città di Lecce";
VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 54 del 03.06.2016 con la quale è stato approvato il Bilancio annuale di previsione per l'esercizio finanziario 2016, la relazione previsionale e programmatica ed il Bilancio pluriennale per il triennio 2016/2018 unitamente agli allegati previsti dalla legge;
VISTO il Decreto Sindacale Decreto Sindacale n.12 del 04.07.2016 ;
VISTA la Delibera di Giunta comunale n. 517 dell' 11.07.2016 "Piano Esecutivo di Gestione /Piano dettagliato degli Obiettivi 2016, integrato dal Piano delle Performance 2016 - 2018.";
VISTO il parere in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;
VISTO il parere in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Segretario Generale;
CON VOTI UNANIMI, legalmente resi e verificati,

DELIBERA

- 1) APPROVARE la *Variatione del Piano Esecutivo di Gestione /Piano dettagliato degli Obiettivi 2016, integrato dal Piano delle Performance 2016 - 2018*, così come predisposto dal Servizio Controllo Interno - Monitoraggio PEG e definito conformemente alle previsioni del Bilancio annuale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.78 del 16.10.2014 e allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) PRECISARE che al Settore Lavori Pubblici, Ufficio ERP, è assegnata in via esclusiva la gestione completa degli alloggi ex. Art.18 L.203/1991, dagli interventi edilizi alle attività relative al rapporto locativo (stipulazione dei contratti, registrazione, riscossione di fitti e oneri accessori con apertura di un conto corrente dedicato, rilascio immobili e ogni altro provvedimento connesso e consequenziale all'occupazione degli alloggi);
- 3) INTEGRARE con i nuovi obiettivi indicati dal dirigente, di concerto con l'assessore al ramo, la scheda "3-6" del Cdr 17, che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- 4) INSERIRE tra le attività di competenza del *Settore Cutura, Beni Culturali, Spettacolo Turismo sport, tempo libero e Imp. Sportivi*, su richiesta dell'Assessore al ramo, la gestione del "Museo ferroviario della Puglia" di Lecce;
- 5) TRASFERIRE in staff al Sindaco l'*Ufficio Politiche energetiche - Ufficio di supporto all' Energy manager*, unitamente alle risorse umane, finanziarie e strumentali, dal *Settore ambiente e parchi - igiene urbana e protezione civile al Settore Gabinetto del Sindaco*;
- 6) INTEGRARE, di conseguenza, l'Allegato A) della Delibera di Giunta comunale n. 517 del 11.07.2016, che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- 7) CONFERIRE incarico al Segretario Generale di modificare le schede *Piano Esecutivo di Gestione /Piano dettagliato degli Obiettivi 2016/ Piano delle Performance* al solo fine di rendere le stesse coerenti con quanto testè deliberato;
- 8) CONFERIRE, altresì, l'incarico al Segretario Generale del coordinamento delle azioni rivolte al raggiungimento degli obiettivi strategici nonché di affidare ai Dirigenti gli Obiettivi di Gestione e di Performance, unitamente alla dotazione finanziaria necessaria, così come riportato nelle schede PEG/PDO - Performance, allegate al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, conferendo agli stessi Dirigenti il potere di assumere gli atti di gestione secondo quanto stabilito dall'art.169 del testo unico D.L.gs. 267/00;
- 9) DISPORRE, infine, che la "*Variatione del Piano Esecutivo di Gestione - Piano degli Obiettivi 2016 e Piano Performance*", venga pubblicata sul sito web del Comune nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di trasparenza;
- 10) DARE ATTO, altresì, che l'adozione del *Piano Esecutivo di Gestione - Piano degli Obiettivi 2016 e Piano Performance* è strumentale anche all'attuazione dei controlli interni, così come previsti dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal vigente Regolamento sui controlli interni.

DICHIARARE, con separata votazione unanime e palese, il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, co.4, D.Lgs. n. 267/2000.

PARERI sulla proposta di deliberazione (art. 49, comma 1, Dlgs 18.8.2000 n. 267)

PER LA REGOLARITA' TECNICA-AMMINISTRATIVA

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Dirigente del Servizio

f.to DOTT. V. SPECCHIA

Data 13.12.2016

PER LA REGOLARITA' CONTABILE E L'ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime parere POSITIVO

Il Dirigente del Servizio

f.to DOTT. S. LAUDISA

Data 13.12.2016

Il presente verbale viene sottoscritto nei modi di legge

IL SINDACO PRESIDENTE

F.to P. PERRONE

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to V. SPECCHIA

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è in pubblicazione all'albo pretorio del Comune
dal 15 DIC. 2016 al 30 DIC. 2016

Dichiarata esecutiva ex art. 134, comma 1, Dlgs 267/2000

Lecce, 15 DIC. 2016

Il Segretario Generale
F.to V. SPECCHIA

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio
ATTESTA

Che copia della presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi

dal _____ al _____, ex art. 124, comma 1, Dlgs 267/2000;

- è stata comunicata, con foglio n. _____, in data _____ ai sigg. Capigruppo
Consiliari ex art. 125 Dlgs 267/2000.

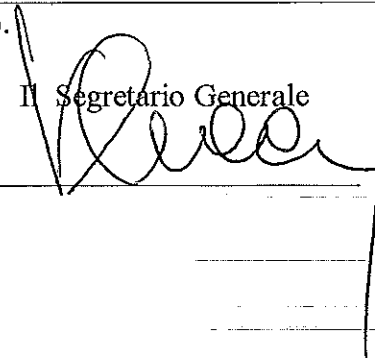
Lecce, _____

Il Segretario Generale
F.to V. SPECCHIA

Per copia conforme all'originale, da utilizzare per uso amministrativo.

Lecce, 15 DIC. 2016

Il Segretario Generale



ALLEGATO A

allegato alla deliberazione
n. 877 del 14 DIC 2016

CDR	DENOMINAZIONE C.D.R.	ATTIVITA' DEL SETTORE	DIRIGENTE	SOSTITUTO
1	SEGRETERIA GENERALE E SERVIZIO CONTROLLO INTERNO-MONITORAGGIO PEG	1 - Segreteria Generale 2 - Servizio di Controllo Interno e Monitoraggio PEG 3 - Anticorruzione 4 - Performance 5 - Piano di Razionalizzazione e Riqualficazione della Spesa 6 - Funzioni ex art.97 d.lgs 267/2000	SEGRETARIO GENERALE	DE SALVO MARIA LUISA (per le funzioni ascritte all'incarico di Vice Segretario)
	APPARATI GENERALI ED ISTITUZIONALI	1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore 2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente 3 - Protocollo atti, gestione albo pretorio servizi di attesa, centralino. 4 - Status giuridico ed economico amministratori comunali 5 - Ufficio Consiglio - Commissioni consiliari e uffici dei gruppi consiliari- Albo Comunale delle Associazioni 6 - Piano informatizzazione delle procedure * adeguamento corrispettivi per gli anni 2015-2016 alla partecipata Lupiae Servizi in esecuzione della Delibera consiliare n. 24 del 29.04.2014. * è assegnata al Settore la gestione della sala polifunzionale "Open Space Lecce Giovani", proveniente dal cdr 5 PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E COMUNITARIA, unitamente alle risorse umane, strumentali e finanziarie. * l'attività n. 5 è svolta con il supporto del Settore ECONOMICO/FINANZIARIO - ECONOMATO ed in collaborazione con il Settore Sviluppo organizzativo e gestione risorse umane per la parte relativa all'incremento della contrattazione integrativa del personale dipendente (art.16, comma 5, del D.L. 98/2011).	GUIDO ANTONIO	MAGNOLO FRANCESCO
2	GABINETTO DEL SINDACO	1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore 2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente 3 - Gabinetto e Segreteria del Sindaco 4 - Ufficio Stampa, Comunicazione e Cerimoniale 5 - Controllo società partecipate non quotate ex art. 147 quater D.Lgs 267/2000 D.G.C. 550 del 07.07.2014 6 - Modifica regolamento "MATRIMONI CIVILI" * adeguamento corrispettivi per gli anni 2015-2016 alla partecipata Lupiae Servizi in esecuzione della Delibera consiliare n. 24 del 29.04.2014. * l'Ufficio Politiche energetiche - Ufficio di supporto all' Energy manager è trasferito in staff al Sindaco, unitamente alle risorse umane (preservando l'attuale posizione giuridica ed economica), finanziarie e strumentali, dal Settore ambiente e parchi - igiene urbana e protezione civile al Settore Gabinetto del Sindaco. All'Ufficio sono assegnate le seguenti risorse umane, già in forze presso il settore, con le indicate percentuali di impegno: Carlucci Antonio 100%, Mezzi Cristiano 100%, Merico Giuseppe 100%.	DE SALVO MARIA LUISA	
	Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori	1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore 2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente .		
3	ECONOMICO/FINANZIARIO - ECONOMATO		LAUDISA SALVATORE	ERRICO PIERO

	<p>3 - Bilancio previsione armonizzato</p> <p>4 - Rendiconto armonizzato</p> <p>5 - Economato e utenze</p> <p>6 - Mutui e fitti passivi</p> <p>7 - Contabilità iva - recupero imposte</p> <p>8 - Controllo società partecipate non quotate ex art. 147 quater D.Lgs 267/2000 D.G.C. 550 del 07.07.2014</p> <p>9 - Fatturazione elettronica</p> <p>10 - Rendiconto 2015</p> <p>11 - Split payment</p> <p>12 - Piano di Razionalizzazione e Riqualificazione della Spesa</p> <p>* adeguamento corrispettivi per gli anni 2015-2016 alla partecipata Lupiae Servizi in esecuzione della Delibera consiliare n. 24 del 29.04.2014.</p> <p>*Il Settore supporta il Servizio Controllo Interno - Monitoraggio PEG nella predisposizione del Piano di razionalizzazione e riqualificazione della spesa e nella predisposizione della relativa relazione annuale a consuntivo, l'attività sarà svolta in collaborazione con il Settore Sviluppo organizzativo e gestione risorse umane per la parte relativa all'incremento della contrattazione integrativa del personale dipendente (art.16, comma 5, del D.L. 98/2011).</p>			
4	<p>Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori</p>	<p>1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore</p> <p>2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente .</p> <p>3 - Imposta comunale sugli immobili (I.C.I.) e imposta Municipale propria (IMU)</p> <p>4 - Tributi Locali Minori</p> <p>5 - Tassa Smaltimento Rifiuti Solidi Urbani (Tarsu) E Tributo Rifiuti E Servizi (Tares)</p> <p>6 - Servizi per la gestione dei Tributi Comunali</p> <p>7 - Introduzione Imposta Unica Comunale (IUC)</p> <p>8 - Attività di lotta all'evasione</p> <p>*adeguamento corrispettivi per gli anni 2015-2016 alla partecipata Lupiae Servizi in esecuzione della Delibera consiliare n. 24 del 29.04.2014.</p>	<p>ERRICO PIERO</p> <p>LAUDISA SALVATORE</p>	
5	<p>Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori</p> <p>PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E COMUNITARIA IN STAFF DEL SINDACO</p>	<p>1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore</p> <p>2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente .</p> <p>3 - Programmazione strategica 2014-2020</p> <p>4 - Smart city</p> <p>5 - Open data</p> <p>6 - Europa 2020</p> <p>7 - Politiche giovanili</p>	<p>PARLANGELI RAFFAELE</p> <p>ELIA NICOLA</p>	

6	<p>Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori</p>	<p>* adeguamento corrispettivi per gli anni 2015-2016 alla partecipata Lupiae Servizi in esecuzione della Delibera consiliare n. 24 del 29.04.2014. * Le attività 3 e 6 sono svolte prevalentemente in staff al Sindaco; * è trasferita al Settore AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI la gestione della sala polifunzionale "Open Space Lecce Giovani", unitamente alle risorse umane, strumentali e finanziarie.</p>		
6	<p>LAVORI PUBBLICI</p>	<p>1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore 2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente. 3 - Realizzazione e gestione beni patrimoniali 4 - Manutenzione patrimonio stradale 5 - Pubblica illuminazione 6 - Gestione sotto-servizi urbani 7 - Servizi a tutela dell'ambiente: manutenzione del verde pubblico 8 - gestione dei beni patrimoniali di interesse storico ed artistico 9 - Riqualificazione funzionale e/o nuova realizzazione della rete viaria cittadina 10 - Realizzazione, ampliamento e manutenzione dei sotto-servizi urbani 11-Interventi con finanza privata: coinvolgimento dei privati nella realizzazione, nella gestione e nel finanziamento parziale o totale di opere pubbliche o di pubblica utilità in vista delle entrate economiche future 12 - Riqualificazione e gestione degli spazi cittadini 13 - Infrastrutture e riqualificazione delle marine 14 - Piano di azione musele "lecce citta' museo " 15 - Comfort urbano: integrazione tra società e territorio 16 - Edilizia residenziale pubblica (erp)</p>	<p>BRANCA CLAUDIA</p>	<p>GRECO MARIA ANTONietta</p>
7	<p>SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI</p>	<p>* adeguamento corrispettivi per gli anni 2015-2016 alla partecipata Lupiae Servizi in esecuzione della Delibera consiliare n. 24 del 29.04.2014. * al Settore Lavori Pubblici, Ufficio ERP, è assegnata in via esclusiva la gestione completa degli alloggi ex Art.18 L.203/1991, dagli interventi edilizi alle attività relative al rapporto locativo</p> <p>1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore 2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente. 3 - Tenuta e aggiornamento registri dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe degli Italiani residenti all'estero. rilascio certificazioni e documenti di identità. Autenticazioni di copie e di firme. 4 - Adempimenti di stato civile: nascite, matrimoni, morti e cittadinanza 5 - Attivazione del servizio di rilascio della carta di identità elettronica 6 - Raccolta dichiarazioni di volontà alla donazione di organi e tessuti 7 - Adempimenti in materia di disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali. Leva militare. 8 - Attività riguardanti la c.e. circondariale 9 - Consultazioni elettorali</p>	<p>ROMOLI M. TERESA</p>	<p>PERULLI ANNA MARIA</p>

8	<p>Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori</p> <p>AVVOCATURA, GARE E CONTRATTI, UFFICIO CASA</p>	<p>10 - Statistica</p> <p>11 - Attivazione servizio rilascio certificazioni on line</p> <p>* adeguamento corrispettivi per gli anni 2015-2016 alla partecipata Lupiae Servizi in esecuzione della Delibera consiliare n. 24 del 29.04.2014.</p> <p>1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore</p> <p>2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente.</p> <p>3 - Spese legali</p> <p>4 - Transazioni</p> <p>5 - Difesa interna dell'ente</p> <p>6 - Costituzione parte civile illeciti penali</p> <p>7 - Gestione richieste risarcitorie</p> <p>8 - Recupero oneri urbanizzazione</p> <p>9 - Bandi pubblici per lavori forniture e servizi / contratti</p> <p>10 - Gestione fitti passivi</p> <p>11 - Assicurazioni</p> <p>12 - Poin attrattori culturali, naturali e turismo 2007/2013</p> <p>13 - Controllo società partecipate non quotate ex art. 147 quater D.Lgs 267/2000 D.G.C. 550 del 07.07.2014</p> <p>14 - Supporto amministrativo/finanziario finalizzato alla Candidatura di Lecce a "Capitale europea della cultura 2019"</p> <p>15 - Ufficio Casa - Gestione degli alloggi ERP sia di proprietà comunale che di proprietà dell'ARCA SUD SALENTO</p> <p>* adeguamento corrispettivi per gli anni 2015-2016 alla partecipata Lupiae Servizi in esecuzione della Delibera consiliare n. 24 del 29.04.2014.</p> <p>* Il Servizio Ispettivo Casa del CDR 13 - TRAFFICO E MOBILITA' è soppresso e le sue funzioni sono assorbite dal Cdr 8 AVVOCATURA, GARE E CONTRATTI, UFFICIO CASA</p>	<p>DE SALVO MARIA LUISA</p>	<p>SEGRETARIO GENERALE</p>
9	<p>Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori</p> <p>POLIZIA LOCALE</p>	<p>1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore</p> <p>2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente .</p> <p>3 - Miglioramento circolazione stradale</p> <p>4 - Pianificazione e Mantenimento P.L. -P.A. - P.C.</p> <p>5 - Sala Radio e C.O.M.</p> <p>* adeguamento corrispettivi per gli anni 2015-2016 alla partecipata Lupiae Servizi in esecuzione della Delibera consiliare n. 24 del 29.04.2014.</p>	<p>ZACHEO DONATO</p>	<p>PUCE GIOVANNI</p>
10	<p>Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori</p> <p>PUBBLICA ISTRUZIONE</p>	<p>1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore</p> <p>2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente .</p> <p>3 - Diritto allo studio -servizi</p> <p>4 - Scuole comunali dell'infanzia</p> <p>5 - Politiche scolastiche</p> <p>* adeguamento corrispettivi per gli anni 2015-2016 alla partecipata Lupiae Servizi in esecuzione della Delibera consiliare n. 24 del 29.04.2014.</p>	<p>PERULLI ANNA MARIA</p>	<p>ROMOLI M. TERESA</p>

	trasferite a/da altri settori			
11	CULTURA E SPETTACOLO	<p>1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore</p> <p>2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente .</p> <p>3 - Valorizzazione dei beni culturali, esposizioni d'arte visiva, eventi e spettacoli</p> <p>4 - MUST, sistemi museali ed espositivi e sac terra di lupiae (sistema ambiente cultura)</p> <p>5 - Turismo</p> <p>6 - Sport</p> <p>7 - Archivio storico comunale</p> <p>8 - Lecce 2015 ~ Capitale della Cultura Italiana</p> <p>* adeguamento corrispettivi per gli anni 2015-2016 alla partecipata Lupiae Servizi in esecuzione della Delibera consiliare n. 24 del 29.04.2014.</p> <p>* assegnare al Settore la gestione del "Museo Ferroviario della Puglia" di Lecce.</p>	ELIA NICOLA	ERRICO PIERO
13	MOBILITA' E TRAFFICO	<p>1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore</p> <p>2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente .</p> <p>3 - Trasporto Pubblico Locale e Segnaletica</p> <p>4 - Mobilita' Sostenibile E Viabilita'</p> <p>5 - Opere Strutturali</p> <p>6 - Attività formativa sicurezza sul lavoro</p> <p>* adeguamento corrispettivi per gli anni 2015-2016 alla partecipata Lupiae Servizi in esecuzione della Delibera consiliare n. 24 del 29.04.2014.</p> <p>* Il Servizio Ispettivo Casa è soppresso e le funzioni sono assorbite dal Cdr 8 AVVOCATURA, GARE E CONTRATTI, UFFICIO CASA</p> <p>* è assegnato al settore il "Completamento arredo piazzetta Biasco (fondi CIPE)"</p>	PUCE GIOVANNI	ZACHEO DONATO
14	PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	<p>1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore</p> <p>2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente .</p> <p>3 - Sviluppo, utilizzazione e vigilanza del territorio</p> <p>4 - Piano Urbanistico Generale</p> <p>5 - Rigenerazione urbana 1 e 2</p> <p>6 - Pianificazione e sviluppo del territorio</p> <p>7 - Parco di Rauccio</p> <p>8 - Riqualficazione urbana</p> <p>9 - Procedure informatizzate SUAP e SUE</p> <p>* adeguamento corrispettivi per gli anni 2015-2016 alla partecipata Lupiae Servizi in esecuzione della Delibera consiliare n. 24 del 29.04.2014.</p>	GRECO MARIA ANTONIETTA	BRANCA CLAUDIA
15	SERVIZI SOCIALI -- PIANO DI ZONA	<p>1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore</p> <p>2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente .</p>	PERULLI ANNA MARIA	ROMOLI M. TERESA

16	<p>Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori</p> <p>SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE - PATRIMONIO</p>	<p>3 -Piano Sociale Di Zona: strategia di ambito per un welfare inclusivo – promuovere l’attuazione e gli interventi di politiche sociali in riferimento agli obiettivi di servizio nazionali e regionali. programmazione triennale anno 2014/2016</p> <p>4 -Servizi Sociali: l’integrazione tra le politiche di ambito e le politiche locali – promuovere strategie locali di intervento complementari alle azioni promosse dall’ambito</p> <p>* adeguamento corrispettivi per gli anni 2015-2016 alla partecipata Lupiae Servizi in esecuzione della Delibera consiliare n. 24 del 29.04.2014.</p> <p>1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore</p> <p>2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell’ente</p> <p>3 - Iniziative nel settore del commercio, industria, attraverso la valorizzazione e la qualificazione della rete commerciale e l’attivazione, di sportelli di informazione per le imprese commerciali e per i consumatori e il piano per il commercio su aree pubbliche</p> <p>4 - Iniziative nel settore dell’agricoltura e dell’artigianato, attraverso anche le attività connesse che diventano sempre più numerose ed importanti, compresi i controlli.</p> <p>5 - Gestione patrimonio - alienazione immobili comunali.</p> <p>* adeguamento corrispettivi per gli anni 2015-2016 alla partecipata Lupiae Servizi in esecuzione della Delibera consiliare n. 24 del 29.04.2014.</p> <p>* Ufficio politiche energetiche è trasferito al CDR 20 AMBIENTE E PARCHI – IGIENE URBANA E PROTEZIONE CIVILE che assorbe pertanto le funzioni di supporto all’ Energy manager (cfr. DGC n. 517 dell’ 11.07.2016)</p>	<p>ROLLO PAOLO</p> <p>ESPOSITO ANTONIO</p>	
17	<p>Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori</p> <p>SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA, IMPIANTISTICA SPORTIVA, SERVIZI CIMITERIALI</p>	<p>1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore.</p> <p>2 – Partecipazione agli obiettivi generali dell’Ente. Attuazione Piano di razionalizzazione spese.</p> <p>3 - Servizi cimiteriali</p> <p>4 - Edilizia cimiteriale</p> <p>5 - Edilizia scolastica</p> <p>6 - Impiantistica sportiva</p> <p>* adeguamento corrispettivi per gli anni 2015-2016 alla partecipata Lupiae Servizi in esecuzione della Delibera consiliare n. 24 del 29.04.2014.</p>	<p>GUIDO MAURIZIO</p> <p>BONOCUORE FERNANDO</p>	
18	<p>Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori</p> <p>SVILUPPO ORGANIZZATIVO – GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</p>	<p>1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore.</p> <p>2 – Partecipazione agli obiettivi generali dell’Ente. Attuazione Piano di razionalizzazione spese.</p> <p>3 – Concorsi - Relazioni Sindacali – Cause di Servizio – Adempimenti in Materia di Sicurezza sui luoghi di lavoro – stage formativi</p> <p>4 - Gestione giuridica delle risorse umane dell’ente (gestione rapporti di lavoro – formazione)</p> <p>5 -Gestione economica delle risorse umane dell’ente (trattamento economico fondamentale e accessorio)</p> <p>6 - Pensioni</p> <p>7 - Programma triennale per la trasparenza e l’integrità</p> <p>8 - Convenzioni</p> <p>9 - Progetto "VALORE P.A"</p>	<p>MAGNOLO FRANCESCO</p> <p>GUIDO ANTONIO</p>	

	<p>10 – Piano di Razionalizzazione e Riqualficazione della Spesa * adeguamento corrispettivi per gli anni 2015-2016 alla partecipata Lupiae Servizi in esecuzione della Delibera consiliare n. 24 del 29.04.2014. *il Settore collabora con il Servizio Controllo Interno – Monitoraggio PEG ed il Settore ECONOMICO/FINANZIARIO - ECONOMATO nella predisposizione del Piano di razionalizzazione e riqualificazione della spesa e nella predisposizione della relativa relazione annuale a consuntivo, per la parte relativa all'incremento della contrattazione integrativa del personale dipendente (art.16, comma 5, del D.L. 98/2011).</p>		
<p>19</p> <p>SISTEMI INFORMATIVI</p> <p>Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori</p>	<p>1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore 2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente. 3 - Gestione portale web istituzionale e portale servizi online 4 - Gestione asset applicativi del sistema informativo automatizzato comunale (SIAC) 5 - Gestione asset tecnologici del sistema informativo automatizzato comunale (SIAC) 6 - Mantenimento ed implementazione del progetto "Lecce città wireless" 7 - Attuazione interventi di innovazione tecnologica e di e-government 8 - Implementazione asset tecnologici ed applicativi del SIAC 9 - Servizio di assistenza tecnica sulle postazioni di lavoro e sostituzione delle piu' obsolete 10 - Attuazione interventi di innovazione tecnologica: supporto tecnico al progetto Trillion</p> <p>* adeguamento corrispettivi per gli anni 2015-2016 alla partecipata Lupiae Servizi in esecuzione della Delibera consiliare n. 24 del 29.04.2014.</p>	<p>ESPOSITO ANTONIO</p> <p>ROLLO PAOLO</p>	
<p>20</p> <p>AMBIENTE E PARCHI – IGIENE URBANA E PROTEZIONE CIVILE</p> <p>Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori</p>	<p>1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore 2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente. 3 - Monitoraggi ambientali 4 - V.I.A. valutazione impatto ambientale 5 - Raccolta rifiuti – bonifica siti inquinati 6 - Protezione civile 7 - Randagismo e tutela degli animali e spese per igiene e sanità 8 - Rilascio autorizzazioni a.u.a. (autorizzazione unica ambientale) 9 - Ufficio politiche energetiche - Ufficio di supporto all' Energy manager</p> <p>* adeguamento corrispettivi per gli anni 2015-2016 alla partecipata Lupiae Servizi in esecuzione della Delibera consiliare n. 24 del 29.04.2014. *L'Ufficio politiche energetiche, proveniente dal cdr 16 SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE - PATRIMONIO è trasferito al CDR 20 AMBIENTE E PARCHI – IGIENE URBANA E PROTEZIONE CIVILE che assorbe pertanto le funzioni di supporto all' Energy manager . All'Ufficio sono assegnate le seguenti risorse umane, già in forze presso il settore, con le indicate percentuali di impegno: Carlucci Antonio 100% , Mezzi Cristiano 100%, Merico Giuseppe 50%.(cfr. DGC n. 517 dell' 11.07.2016) * l'Ufficio Politiche energetiche - Ufficio di supporto all' Energy manager è trasferito in staff al Sindaco, unitamente alle risorse umane (preservando l'attuale posizione giuridica ed economica), finanziarie e</p>	<p>BONOCUORE FERNANDO</p> <p>GUIDO MAURIZIO</p>	

		strumentali, dal Settore ambiente e parchi – igiene urbana e protezione civile al Settore Gabinetto del Sindaco. All'Ufficio sono assegnate le seguenti risorse umane, già in forze presso l'ufficio, con le indicate percentuali di impegno: Ivan Vernic (Coordinatore) 100%, Carlucci Antonio 100% , Mezzi Cristiano 100%, Merico Giuseppe 100%.		
--	--	--	--	--

FAC-SIMILE

FAC-SIMILE

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016 E PIANO PERFORMANCE 2016-2018

C.D.R. 17 – Edilizia Scolastica – Impiantistica Sportiva - Servizi Cimiteriali

SETTORE		Edilizia Scolastica – Impiantistica Sportiva - Servizi Cimiteriali
DIRIGENTE DEL SETTORE		Ing. Maurizio Guido
ASSESSORE DI RIFERIMENTO		Avv. Gaetano Messuti
MISSIONE	PROGRAMMA	ATTIVITA'
12	9	3
12	9	4
4-5	2-1	5
6	1	6
		DESCRIZIONE SINTETICA ATTIVITA'
		SERVIZI CIMITERIALI
		EDILIZIA CIMITERIALE
		EDILIZIA SCOLASTICA
		IMPIANTISTICA SPORTIVA

LEGENDA PE

AREA STRATEGICA	5	Sviluppo local integrato sostenibile e consolidato
OBBIETTIVO STRATEGICO	4	Conservare nel tempo gli immobili e gli spazi pubblici recuperati; sviluppare le potenzialità infrastrutturali, gestionali, ricettive, attrattive e turistiche delle nostre opere e dei nostri spazi ed assicurare le migliori condizioni di utilizzazione e di fruizione degli importanti attrattori culturali.
AREA STRATEGICA	6	Sviluppo sociale e della persona (WELFARE)
OBBIETTIVO STRATEGICO	4	Garantire a tutti i cittadini una maggiore possibilità di accesso alle attività sportive ponendo in essere azioni condivise con le famiglie, le scuole, le società, le associazioni e le federazioni sportive.

LEGENDA PE- SV- M

MISSIONE	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	2	Altri ordini di istruzione non universitari
MISSIONE	6	POLITICHE GIOVANI, SPORT E TEMPO LIBERO
PROGRAMMA	1	Sport e tempo libero
MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	9	Servizio microscopico e dimittente

4	3	Manutenzione straordinaria, spola di cementare Armadori "Duz"	PE	3.1	1	1	1	1	0	0	0	4%
		Lavori di manutenzione straordinaria, ristrutturazioni, affiancamento energetico, messa in sicurezza ed abbattimento delle barriere architettoniche Campetti Milioni in Lecce al Viale Giovanni Paolo II	PE	3.1	1	1	1	1	0	0	0	3%
	5	Lavori di efficientamento energetico, messa in sicurezza campo Coni Luigi Morassuto in Locca alla via Giannatolo	PE	3.1	1	1	1	1	0	0	0	3%
	4	Lavori di recupero, riqualificazione funzionale ed adeguamento tecnologico e strutturale presso edificio scolastico scuola media "P. Sibonio" - G. Zinfano in Via S. Maria LOTTO 1	PE	3.1	1	1	1	1	0	0	0	7%
	4	Lavori di recupero, riqualificazione funzionale ed adeguamento tecnologico e strutturale della scuola primaria Edonardo De Amicis - suc. Via M. Palumbo e della Sede centrale Conte Conte Accardi di Lecce	PE	3.1	1	1	1	1	0	0	0	7%
	4	Edificio scolastico "DANTE ALIGHIERI"	PE	3.1	1	1	1	1	0	0	0	4%
	4	Ristrutturazione edisio "No. Angelo di Babilini"	PE	3.1	1	1	1	1	0	0	0	0%
	6	Lavori di recupero, riqualificazione funzionale ed adeguamento tecnologico e strutturale presso l'edificio scolastico scuola media "P. Sibonio" - G. Zinfano in Via S. Maria LOTTO 2 IMPIANTI SPORTIVI	PE	6.4	1	1	1	1	0	0	0	7%
	6	Intervento di manutenzione straordinaria impianto sportivo Santa Rosa (realizzazione di una struttura prefabbricata)	SV		1	1	1	1	0	0	0	4%
	6	lo gioco legale: Realizzazione di un impianto sportivo (campo polivalente coperto)	SV		1	1	1	1	0	0	0	4%
	6	Realizzazione di un campo sportivo in Via Potenza	PE	6.4	1	1	1	1	0	0	0	0%
	6	Realizzazione di un parco di parcheggio in corso di viale sportivo di viale Giovanni Paolo II	PE	6.4	1	1	1	1	0	0	0	2%
	6	Lavori di manutenzione straordinaria, adeguamento funzionale e strutturale, Contrasse E. Quadri in via De Vito	PE	6.4	1	1	1	1	0	0	0	1%

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

SI = 100

NO = 0

MISSIONE	PROGRAMMA	ATTIVITA'	N. OB.	INDICATORI*	TARGET/ VALORE ATTESO Riferito alla tipologia di misuratore scelto	Valore rilevato al trimestre				dati a consuntivo
						1°	2°	3°	4°	
12	9		1	Regolare svolgimento delle attività cimiteriali	SI					
12	9		2	Regolare svolgimento delle attività di trasporto	SI					
12	9	3	3	Assegnazione in concessione loculi ed ossari.	SI					
12	9		4	Attivazione nuova procedura assegnazione concessioni con scrittura privata	SI					
12	9		5	Istruttoria richieste di vettura concessioni cimiteriali	SI					
				Predisposizione elaborati per Appalto dei lavori	SI					
				Collaudo dei lavori	SI					2017
12	9		1	Sottoscrizione dei contratti di concessione novanta novennale con gli utenti	SI					2017
				Redazione della regolare esecuzione ed approvazione	SI					2017
				Consegna delle cappelle	SI					2017
				Istruttoria e valutazione della fattibilità	SI					
12	9	4	2	Approvazione del Consiglio Comunale	SI					2017
				Bando per la scelta del contraente	SI					
12	9		3	Approvazione progetto esecutivo	SI					2017
				Predisposizione doc per appalto lavori	SI					2017
				Esecuzione lavori	SI					2017
6	1		4	redazione progetto esecutivo	SI					
4	2		1	Manutenzione ordinaria e straordinaria minuta edifici scolastici.	SI					
4	2		2	Regolare gestione degli impianti di riscaldamento degli edifici scolastici.	SI					
4	2		3	Esecuzione dei lavori di manutenzione Armando DIAZ	SI					
				Fine lavori	SI					
				Collaudo dei lavori	SI					
				Approvazione progetto definitivo	SI					
5	1		4	Approvazione progetto esecutivo	SI					2017
				Predisposizione doc per appalto lavori	SI					2017
				Esecuzione dei lavori	SI					
				approvazione progetto definitivo	SI					
6	1		5	approvazione progetto esecutivo	SI					2017
				predisposizione doc per appalto lavori	SI					2017
				Esecuzione lavori	SI					2017
4	2		6	Esecuzione dei lavori	SI					2017
4	2		7	Collaudo dei lavori	SI					
				Esecuzione lavori	SI					
				approvazione progetto preliminare e partecipazione bando finanziamento	SI					
				approvazione progetto definitivo	SI					
4	2		8	approvazione progetto esecutivo	SI					
				predisposizione documentazione per appalto lavori	SI					
				Esecuzione lavori	SI					
4	2		9	approvazione progetto esecutivo	SI					2017
				predisposizione documentazione per appalto lavori	SI					2017
				Esecuzione lavori	SI					2017
6	1		1	Esecuzione dei lavori	SI					
				Collaudo dei lavori	SI					2017
6	1		2	Esecuzione dei lavori	SI					
				Collaudo dei lavori	SI					

RISORSE UMANE COLLEGATE ALL' ATTIVITA'					
N.	DIPENDENTE	CAT.	PROFILO E UFFICIO/SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE	% DI IMPEGNO**	
1	Geom. Dario Giurgola	D6	Funzionario Tecnico	98	
2	arch. Rosaria Alba Cocciolo	D4	Funzionario Tecnico	100	
3	Sig.ra Giovanna D'Arpe	D6	Funzionario Amministrativo	95	
4	Sig.ra Anna Maria Greco	C4	Istruttore Amministrativo Contabile	95	
5	Sig. Antonio Luigi Prinari	B6	Collaboratore Amministrativo Informatico	100	
6	5		Lupiae Servizi	95	

impegno rapportato all'attività

FAC-SIMILE

SCHEDA	MISSIONE	PROGRAMMA	attività	obiettivo	rispetto tempi	rispetto target	media tempi e target	peso	% di realizzo	punteggio assegnato dal NdV
3-6	12	9		1	0,00	0,00	0,00	9%	0,00%	
	12	9		2	0,00	0,00	0,00	1%	0,00%	
	12	9	3	3	0,00	0,00	0,00	7%	0,00%	
	12	9		4	0,00	0,00	0,00	2%	0,00%	
	12	9		5	0,00	0,00	0,00	1%	0,00%	
	12	9		1	0,00	0,00	0,00	3%	0,00%	
	12	9	4	2	0,00	0,00	0,00	3%	0,00%	
	12	9		3				0%	0,00%	
	6	1		4	0,00	0,00	0,00	2%	0,00%	
	4	2		1	0,00	0,00	0,00	5%	0,00%	
	4	2		2	0,00	0,00	0,00	1%	0,00%	
	4	2		3	0,00	0,00	0,00	4%	0,00%	
	6	1		4	0,00	0,00	0,00	3%	0,00%	
	6	1	5	5	0,00	0,00	0,00	3%	0,00%	
	4	2		6	0,00	0,00	0,00	7%	0,00%	
	4	2		7	0,00	0,00	0,00	7%	0,00%	
	4	2		8	0,00	0,00	0,00	4%	0,00%	
	4	2		9				0%	0,00%	
	6	1		1	0,00	0,00	0,00	7%	0,00%	
	6	1		2	0,00	0,00	0,00	4%	0,00%	
	6	1	6	3	0,00	0,00	0,00	4%	0,00%	
	6	1		4				0%	0,00%	
	6	1		5	#DIV/0!	0	#DIV/0!	2%	#DIV/0!	
	6	1		6	0	0	0,00	1%	0,00%	
								80%	#DIV/0!	

FAC-SIMILE

MISSIONE	PROGRAMMA	N. ATTIVITÀ	N. OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	Tipo (**)	N. AREA STRATEGICA E N. OBIETTIVO STRATEGICO	AZIONI/FASI*	DESCRIZIONE SINTETICA DELL' ATTIVITA' SVOLTA	NOTE E CRITICITA'	
12	9	1	1	Istruttoria di tutte le domande presentate per sepolture nel cimitero cittadino e programmazione ed esecuzione operazioni cimiteriali	M		1	Programmazione giornaliera delle sepolture delle salme pervenute nel cimitero cittadino (verifica documentazione, accertamento dei pagamenti dovuti e comunicazione alla società appaltatrice per le operazioni di sepoltura).		
							2			Istruzione di tutte le richieste presentate per operazioni cimiteriali di traslazione e programmazione le stesse in funzione del numero di operazioni disponibili da effettuarsi a cura del personale della società affidataria.
							3			Rimborso all'utenza di somme versate e non dovute
12	9	2	2	Trasporto di arti e fedi. Trasporto funebre di salme incidenti e ritrovamenti.	M		1	Trasporto e inumazione su richiesta dell'ospedale pubblico presente in Lecce, di arti e fedi (controllo documentazione e ordine di effettuare la sepoltura alla ditta appaltatrice).		
							2			Recupero e trasporto persone decedute in incidenti stradali e nella pubblica via.
12	9	3	3	Assegnazione in concessione loculi ed ossari.	M		1	Verifica dei loculi e locuetti disponibili ed assegnazione in concessione, su richiesta degli utenti; riscossione del canone di concessione e redazione determina di assegnazione degli stessi.		
12	9	4	4	Nuova procedura contratti di concessione loculi e ossari.	SV		1	Stipula di concessione con scrittura privata		
12	9	5	5	Istruttoria richieste di voltura concessioni cimiteriali	M		1	Esecuzione dell'istruttoria delle richieste di voltura di cappelle cimiteriali presentate (verifica dichiarazione situazione giuridica del Bene, integrazioni documentazione, predisposizione determina di voltura).		
12	9	1	1	Progetto di un complesso edilizio per cappelle familiari e loculi nel cimitero cittadino 5° lotto	PE	3.1	1	Predisposizione Appalto dei lavori		
							2			Esecuzione dei lavori
							3			Verifica dei versamenti degli utenti
							4			Collaudo dei lavori
							5			Controllo degli importi complessivi versati dagli associati e consegna delle cappelle familiari
12	9	2	2	Realizzazione di un impianto per cremazione	PE	3.1	1	Istruttoria e valutazione della fattibilità		
							2			Bando per la scala del contratto
							3			Approvazione progetto esecutivo
							4			Esecuzione dei lavori
							5			Collaudo dei lavori
12	9	3	3	Realizzazione di un impianto per lo smaltimento delle acque nel cimitero cittadino	SV		1	approvazione progetto esecutivo		
							2			predisposizione doc per appalto lavori
							3			Esecuzione lavori
							4			collaudo dei lavori
4	2	1	Manutenzione ordinaria e straordinaria minima edifici scolastici.	M			1	Richieste di intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria inoltrate dai direttori didattici		
							2			Esecuzione interventi di manutenzione attraverso la società appaltatrice
							3			Impegno della spesa necessaria suddivisa per tipologia di scuola. Liquidazione delle fatture e rendicontazione relative agli interventi effettuati
4	2	2	Gestione del riscaldamento degli edifici scolastici	M			1	Richieste di intervento relative ad impianti termici, impianti di autoclave e prevenzione incendi inoltrate dai direttori didattici		
							2			interventi di manutenzione da effettuarsi dalla ditta appaltatrice.
							3			Controllo del servizio reso. Impegni di spesa e rendicontazione e degli interventi effettuati
4	2	3	Manutenzione straordinaria scuole elementare Armando Diaz.	PE	3.1		1	Esecuzione dei lavori		
							2			Fine dei lavori e collaudo
6	1	4	Lavori di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, efficientamento energetico, messa in sicurezza ed abbattimento delle barriere architettoniche Campetti Mirori in Lecce al Viale Giovanni Paolo II	PE	3.1		1	redazione progetto definitivo		
							2			redazione progetto esecutivo
							3			predisposizione doc per appalto lavori
							4			Esecuzione dei lavori
6	1	5	Lavori di efficientamento energetico, messa in sicurezza campo Coni Luigi Montelusco in Lecce	PE	3.1		1	redazione progetto definitivo		
							2			redazione progetto esecutivo
							3			predisposizione doc per appalto lavori

PARERI sulla proposta di deliberazione (art. 49, comma 1, Dlgs 18.8.2000 n. 267)

PER LA REGOLARITA' TECNICA-AMMINISTRATIVA

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Dirigente del Servizio

f.to

Data

PER LA REGOLARITA' CONTABILE E L'ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime parere

Il Dirigente del Servizio

f.to

Data

Il presente verbale viene sottoscritto nei modi di legge

IL SINDACO PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to P. PERRONE

F.to V. SPECCHIA

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è in pubblicazione all'albo pretorio del Comune
dal _____ al _____

Dichiarata esecutiva ex art. 134, comma _____, Dlgs 267/2000

Lecce, _____

Il Segretario Generale

F.to V. SPECCHIA

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che copia della presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi

dal _____ al _____, ex art. 124, comma 1, Dlgs 267/2000;

- è stata comunicata, con foglio n. _____, in data _____ ai sigg. Capigruppo

Consiliari ex art. 125 Dlgs 267/2000.

Lecce, _____

Il Segretario Generale

F.to V. SPECCHIA

Per copia conforme all'originale, da utilizzare per uso amministrativo.

Lecce, _____

Il Segretario Generale

Formato editabile della deliberazione di g. c. n. 877 del 14.12.2016



Città di Lecce

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. _____ del _____

OGGETTO: Piano Esecutivo di Gestione /Piano dettagliato degli Obiettivi 2016, integrato dal Piano delle Performance 2016 – 2018. Variazione.

L'anno duemilasedici addì _____ del mese di _____ alle ore _____, nella sala delle adunanze del Comune si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		Presente	Assente
1) PERRONE Paolo	Sindaco		
2) MESSUTI Gaetano	Vice Sindaco		
3) BRANDI Nunziatina	Assessore		
4) MARTINI Severo	“		
5) COCLITE Luigi	“		
6) BATTISTA Luciano	“		
7) MONOSI Attilio			
8) PASQUALINI Luca	“		
9) GUIDO Andrea	“		
	TOTALE		

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott. Vincenzo SPECCHIA

Assume la Presidenza il dott. Paolo PERRONE nella qualità di Sindaco che, dichiarata aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto, la cui istruttoria è stata predisposta dal **Servizio Interno – Monitoraggio PEG**

Su relazione del **Sindaco**

Istruttoria del Servizio Controllo Interno – Monitoraggio PEG

PREMESSO CHE:

con D.C.C. n. 54 del 03.06.2016, “*Approvazione del Bilancio di Previsione Annuale 2016 e pluriennale 2016 – 2018 e Documento Unico di Programmazione*”, immediatamente esecutiva come per legge, è stato approvato il Bilancio annuale di previsione per l'esercizio finanziario 2016, ed il Bilancio pluriennale per il triennio 2016/2018 unitamente agli allegati previsti dalla legge;

con D.G.C. n.517 dell' 11.07.2016 è stato approvato il *Piano Esecutivo di Gestione /Piano dettagliato degli Obiettivi 2016, integrato dal Piano delle Performance 2016 - 2018*, definito conformemente alle previsioni del Bilancio annuale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 03.06.2016;

CONSIDERATO CHE

con nota del Segretario Generale prot. gen. n. 0168649 del 29.11.2016 è stato chiesto ai dirigenti di segnalare eventuali modifiche da apportare al suddetto Piano, in modo da predisporre, ai sensi del comma 9 dell'art.175 del D.Lgs.267/2000, le eventuali variazioni al Piano Esecutivo di Gestione entro il 15.12.2016;

sono pervenute da parte dei dirigenti alcune richieste di variazione che di seguito si sintetizzano:

- Precisare che al Settore Lavori Pubblici, Ufficio ERP, è assegnata in via esclusiva la gestione completa degli alloggi ex. Art.18 L.203/1991, dagli interventi edilizi alle attività relative al rapporto locativo (stipulazione dei contratti, registrazione, riscossione fitti e oneri accessori con apertura di un conto corrente dedicato, rilascio immobili e ogni altro provvedimento connesso e consequenziale all'occupazione degli alloggi);
- Inserimento di nuovi interventi di opere pubbliche alla scheda 3-6 del Settore edilizia scolastica, impiantistica sportiva, servizi cimiteriali, con consequenziale differimento di alcune azioni al primo trimestre 2017, come da scheda allegata alla presente;
- Inserimento della gestione del “Museo ferroviario della Puglia” di Lecce, su richiesta dell'Assessore al ramo (cfr. nota prot. gen.n. 175055 del 13.12.2016) tra le attività di competenza del *Settore Cultura, Beni Culturali, Spettacolo Turismo sport, tempo libero e Imp. Sportivi*;

a seguito della nota prot. gen .n. 174834 del 13.12.2016 con cui l'Assessore Attilio Monosi ha rimesso al Sindaco la delega alle politiche energetiche, si rende opportuno trasferire in staff al Sindaco *l'Ufficio Politiche energetiche - Ufficio di supporto all' Energy manager*, unitamente alle risorse umane, finanziarie e strumentali, dal *Settore ambiente e parchi – igiene urbana e protezione civile* al *Settore Gabinetto del Sindaco*. All'Ufficio sono assegnate le seguenti risorse umane, già in forze presso l'ufficio, con le indicate percentuali di impegno: Ivan Vernic (Coordinatore) 100%, Carlucci Antonio 100% , Mezzi Cristiano 100%, Merico Giuseppe il quale, in considerazione del trasferimento dell'Ufficio in altro plesso comunale, viene assegnato in via esclusiva allo stesso (100%);

il comma 9 dell'art.175 del D.Lgs.267/2000 consente di effettuare variazioni al Piano Esecutivo di Gestione entro il 15 dicembre di ciascun anno;

Il Segretario Generale

Vista la proposta di “Variazione PEG/PDO 2016/Piano delle Performance 2016-2018” presentata dal Segretario Generale;

Il Sindaco

Vista l'istruttoria del Servizio Controllo Interno – Monitoraggio PEG

PROPONE alla Giunta Comunale di adottare il presente atto deliberativo

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta che precede;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i;

VISTO il D.Lgs. 150/2009 e s.m.i;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il vigente Regolamento sui Controlli Interni;

VISTO l'art. 67 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTE le Linee Programmatiche di Mandato presentate al Consiglio Comunale nella seduta del 30.07.2012 e delle quali lo stesso Consiglio ha preso atto con Del. di C.C. n. 51;

VISTI gli obiettivi strategici che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del Triennio, gli obiettivi che intende raggiungere con la collaborazione dei Responsabili dei Settori;

VISTA la Delibera di Giunta comunale n.765 del 13.09.2013, con la quale sono stati approvati il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance organizzativa della Città di Lecce”;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 54 del 03.06.2016 con la quale è stato approvato il Bilancio annuale di previsione per l'esercizio finanziario 2016, la relazione previsionale e programmatica ed il Bilancio pluriennale per il triennio 2016/2018 unitamente agli allegati previsti dalla legge;

VISTO il Decreto Sindacale Decreto Sindacale n.12 del 04.07.2016 ;

VISTA la Delibera di Giunta comunale n. 517 dell' 11.07.2016 “*Piano Esecutivo di Gestione /Piano dettagliato degli Obiettivi 2016, integrato dal Piano delle Performance 2016 – 2018.*”;

VISTO il parere in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

VISTO il parere in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Segretario Generale;

CON VOTI UNANIMI, legalmente resi e verificati,

DELIBERA

- 1) **APPROVARE** la *Variazione del Piano Esecutivo di Gestione /Piano dettagliato degli Obiettivi 2016, integrato dal Piano delle Performance 2016 - 2018*, così come predisposto dal Servizio Controllo Interno – Monitoraggio PEG e definito conformemente alle previsioni del Bilancio annuale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.78 del 16.10.2014 e allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) **PRECISARE** che al Settore Lavori Pubblici, Ufficio ERP, è assegnata in via esclusiva la gestione completa degli alloggi ex. Art.18 L.203/1991, dagli interventi edilizi alle attività relative al rapporto locativo (stipulazione dei contratti, registrazione, riscossione fitti e oneri accessori con apertura di un conto corrente dedicato, rilascio immobili e ogni altro provvedimento connesso e consequenziale all'occupazione degli alloggi);
- 3) **INTEGRARE** con i nuovi obiettivi indicati dal dirigente, di concerto con l'assessore al ramo, la scheda “3-6” del Cdr 17, che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- 4) **INSERIRE** tra le attività di competenza del *Settore Cultura, Beni Culturali, Spettacolo Turismo sport, tempo libero e Imp. Sportivi*, su richiesta dell'Assessore al ramo, la gestione del “Museo ferroviario della Puglia” di Lecce;
- 5) **TRASFERIRE** in staff al Sindaco *l'Ufficio Politiche energetiche - Ufficio di supporto all' Energy manager*, unitamente alle risorse umane, finanziarie e strumentali, dal *Settore ambiente e parchi – igiene urbana e protezione civile* al *Settore Gabinetto del Sindaco*;
- 6) **INTEGRARE**, di conseguenza, l'Allegato A) della Delibera di Giunta comunale n. 517 del 11.07.2016, che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- 7) **CONFERIRE** incarico al Segretario Generale di modificare le schede *Piano Esecutivo di Gestione /Piano dettagliato degli Obiettivi 2016/ Piano delle Performance* al solo fine di rendere le stesse coerenti con quanto testè deliberato;
- 8) **CONFERIRE**, altresì, l'incarico al Segretario Generale del coordinamento delle azioni rivolte al raggiungimento degli obiettivi strategici nonché di affidare ai Dirigenti gli Obiettivi di Gestione e di Performance, unitamente alla dotazione finanziaria necessaria, così come riportato nelle schede PEG/PDO – Performance, allegate al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, conferendo agli stessi Dirigenti il potere di assumere gli atti di gestione secondo quanto stabilito dall'art.169 del testo unico D.L.gs. 267/00;

- 9) DISPORRE, infine, che la *“Variazione del Piano Esecutivo di Gestione - Piano degli Obiettivi 2016 e Piano Performance”*, venga pubblicata sul sito web del Comune nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di trasparenza;
- 10) DARE ATTO, altresì, che l'adozione del *Piano Esecutivo di Gestione - Piano degli Obiettivi 2016 e Piano Performance* è strumentale anche all'attuazione dei controlli interni, così come previsti dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal vigente Regolamento sui controlli interni.

DICHIARARE, con separata votazione unanime e palese, il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, co.4, D.Lgs. n. 267/2000.

FAC-SIMILE

FAC-SIMILE