

ALLEGATO A

CDR	DENOMINAZIONE C.D.R.	ATTIVITA' DEL SETTORE	DIRIGENTE	SOSTITUTO
1	AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI	1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore	GUIDO ANTONIO	ROMOLI M. TERESA
		2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente .		
		3 - Protocollazione atti , gestione albo pretorio servizi di attesa, centralino.		
		4 - Status giuridico ed economico amministratori comunali		
		5 - Commissioni consiliari e uffici dei gruppi consiliari		
		6 - Ufficio relazioni con il pubblico		
		7 - Piano informatizzazione delle procedure		
		8 - Segreteria Generale		
		9 - Servizio di Controllo Interno e Monitoraggio PEG		
		10 - Piano anticorruzione		
		11 - Piano della performance		
	Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori	*		
2	GABINETTO DEL SINDACO	1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore	DE SALVO MARIA LUISA	-----
		2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente .		
		3 - Gabinetto e Segreteria del Sindaco		
		4 - Ufficio Stampa, Comunicazione e Cerimoniale		
		5 - Controllo società partecipate non quotate ex art. 147 quater D.Lgs 267/2000 D.G.C. 550 del 07.07.2014		
		6 - Modifica regolamento " MOVIDA"		
	Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori	*		
3	ECONOMICO/FINANZIARIO - ECONOMATO	1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore	LAUDISA SALVATORE	ERRICO PIERO
		2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente .		
		3 - Bilancio previsione armonizzato		
		4 - Rendiconto armonizzato		
		5 - Economato e utenze		
		6 - Mutui e fitti passivi		
		7 - Contabilità iva - recupero imposte		
		8 - Controllo società partecipate non quotate ex art. 147 quater D.Lgs 267/2000 D.G.C. 550 del 07.07.2014		
		9 - DL78/2015 E GESTIONE FINANZIARIA		
		10 - Fatturazione elettronica		
		11 - Rendiconto 2014		

		12 - Split payment		
	Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori	*		
4	TRIBUTI LOCALI	1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore	ERRICO PIERO	LAUDISA SALVATORE
		2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente .		
		3 – Imposta comunale sugli immobili (I.C.I.) e imposta Municipale propria (IMU)		
		4 - Tributi Locali Minori		
		5 - Tassa Smaltimento Rifiuti Solidi Urbani (Tarsu) E Tributo Rifiuti E Servizi (Tares)		
		6 - Servizi Per La Gestione Dei Tributi Comunali		
		7 - Introduzione Imposta Unica Comunale (IUC)		
		8 - Attività Di Lotta All'evasione		
		9 - Miglioramento Qualità Dei Servizi		
	Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori	*		
5	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E COMUNITARIA – STAFF SINDACO	1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore	PARLANGELI RAFFAELE	ELIA NICOLA
		2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente .		
		3 - Programmazione strategica 2014-2020		
		4 - Sviluppo Progetti		
		5 - Smart city		
		6 - Open data		
		7 - Europa 2020		
		8 - Politiche giovanili		
	Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori	* Le attività 3 e 6 sono svolte prevalentemente in staff al Sindaco		
6	LAVORI PUBBLICI	1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore	BRANCA CLAUDIA	MANIGLIO LUIGI
		2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente .		
		3 - Realizzazione e gestione beni patrimoniali		
		4 - Funzioni relative alla giustizia		
		5 - Manutenzione patrimonio stradale		
		6 - Pubblica illuminazione		
		7 - Gestione sottoservizi urbani		
		8 - Servizi a tutela dell'ambiente: manutenzione del verde pubblico		
		9 - Realizzazione di edificio per attività terziarie e direzionali avanzate (uffici comunali)		
		10 - Gestione dei beni patrimoniali di interesse storico ed artistico		
		11 - Interventi nel settore sociale e nello sviluppo economico		

		12 - Riqualificazione funzionale della rete viaria cittadina		
		13 - Realizzazione, ampliamento e manutenzione dei sottoservizi urbani		
		14 - Interventi con finanza privata: coinvolgimento dei privati nella realizzazione, nella gestione e nel finanziamento parziale o totale di opere pubbliche o di pubblica utilita' in vista delle entrate economiche future		
		15 - Riqualificazione e gestione degli spazi verdi cittadini		
		16 - Infrastrutture e riqualificazione delle marine		
		17 - Piano di azione musele "lecce citta' museo		
		18- Comfort urbano: integrazione tra societa' e territorio		
		19 - Legge 26.03.2010: soppressione circoscrizioni di decentramento - nuova articolazione del territorio		
	Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori	* L'Ufficio ERP (Edilizia Residenziale Pubblica), proveniente dal Cdr 13 MOBILITA' E TRAFFICO – ERP, è trasferito, unitamente al seguente personale assegnato in via esclusiva, al Cdr 6 – Lavori Pubblici.: Funz. Coord. Geom. Sergio De Salvatore, Geom. Resp. Ufficio Gianluca Margiotta, altro personale addetto Geom. Massimo Russano e Geom. Marco Mita.		
7	SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI	1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore		
		2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente .		
		3 - Tenuta e aggiornamento registri dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe degli italiani residenti all'estero. rilascio certificazioni e documenti di identita'. autenticazioni di copie e di firme.		
		4 - Adempimenti di stato civile: nascite, matrimoni, morti e cittadinanza		
		5 - Attivazione del servizio di rilascio della carta di identita' elettronica		
		6 - Raccolta dichiarazioni di volonta' alla donazione di organi e tessuti		
		7 - Adempimenti in materia di disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali. leva militare		
		8 - Attivita' riguardanti la c.e.circondariale		
		9 - Consultazioni elettorali		
		10 - Statistica		
		11 - Attivazione servizio rilascio certificazioni on line		
	Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori	*		
8	AVVOCATURA, GARE E CONTRATTI	1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore		
		2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente .		
		3 - Spese legali		
		4 - Transazioni		
		5 - Difesa interna dell'ente		
		6 - Costituzione parte civile illeciti penali		
		7 - Gestione richieste risarcitorie		
			ROMOLI M. TERESA	GUIDO ANTONIO
			DE SALVO MARIA LUISA	SEGRETARIO GENERALE

		8 - Recupero oneri urbanizzazione		
		9 - Bandi pubblici per lavori forniture e servizi / contratti		
		10 - Gestione fitti passivi		
		11 - Assicurazioni		
		12 - Poin attrattori culturali, naturali e turismo 2007/2013		
		13 - Controllo società partecipate non quotate ex art. 147 quater D.Lgs 267/2000 D.G.C. 550 del 07.07.2014		
		14 - Supporto amministrativa/finanziario finalizzato alla Candidatura di Lecce a "Capitale europea della cultura 2019".		
		15 - Supporto giuridico amministrativo Contenzioso Leadri		
	Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori	*		
9	POLIZIA LOCALE	1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore	ZACHEO DONATO	PUCE GIOVANNI
		2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente .		
		3 - Miglioramento circolazione stradale		
		4 - Pianificazione e Mantenimento P.L. -P.A. - P.C.		
		5 - Sala Radio e C.O.M.		
	Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori	*		
10	PUBBLICA ISTRUZIONE	1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore	PERULLI ANNA MARIA	MAGNOLO FRANCESCO
		2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente .		
		3 - Diritto allo studio - servizi		
		4 - Scuole comunali dell'infanzia		
		5 - Politiche scolastiche		
	Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori	*		
11	CULTURA E SPETTACOLO	1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore	ELIA NICOLA	ERRICO PIERO
		2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente .		
		3 - Valorizzazione dei beni culturali, esposizioni d'arte visiva, eventi e spettacoli		
		4 -MUST, sistemi museali ed espositivi e sac terra di lupiae (sistema ambiente cultura)		
		5 - Turismo		
		6 - Sport		
		7 - Archivio storico comunale		
	Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori	*		
13	MOBILITA' E TRAFFICO -	1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore	PUCE	ZACHEO

	ERP	2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente . 3 - Trasporto Pubblico Locale e Segnaletica 4 - Mobilita' Sostenibile E Viabilita' 5 - Opere Strutturali 6 - Edilizia Residenziale Pubblica 7 – Gestione degli alloggi ERP sia di proprietà comunale che di proprietà dell'ARCA SUD SALENTO	GIOVANNI	DONATO
	Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori	* L'Ufficio ERP (Edilizia Residenziale Pubblica), è trasferito, unitamente al seguente personale assegnato in via esclusiva, al Cdr 6 – Lavori Pubblici.: Funz. Coord. Geom. Sergio De Salvatore, Geom. Resp. Ufficio Gianluca Margiotta, altro personale addetto Geom. Massimo Russano e Geom. Marco Mita. *Il dipendente Francesco Goffredo è assegnato in via esclusiva al cdr 16. * E' istituito presso il cdr 13 il nuovo SERVIZIO ISPETTIVO UFFICIO CASA con i seguenti compiti: - Accertamenti e verifiche occupazioni abusive ; - Procedure di sgombero per decadenza a qualsiasi titolo; - Verifica ed accertamenti sugli alloggi; - Verbali consegna e/o scambio alloggi. L'espletamento delle attività del Servizio sarà svolto con il supporto di n. 2 istruttori di vigilanza.		
14	PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore 2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente . 3 - Sviluppo, utilizzazione e vigilanza del territorio 4 - Piano Urbanistico Generale 5 - Rigenerazione urbana 1 e 2 6 - Pianificazione e sviluppo del territorio 7 - Parco di Rauccio 8 - Riqualificazione urbana 9 -Procedure informatizzate SUAP e SUE	MANIGLIO LUIGI	BRANCA CLAUDIA
	Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori	*		
15	SERVIZI SOCIALI – PIANO DI ZONA	1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore 2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente . 3 - Piano Sociale Di Zona: strategia di ambito per un welfare inclusivo – promuovere l'attuazione e gli interventi di politiche sociali in riferimento agli obiettivi di servizio nazionali e regionali programmazione triennale anno 2014/2016 4 - Servizi Sociali: l'integrazione tra le politiche di ambito e le politiche locali – promuovere strategie locali di intervento complementari alle azioni promosse dall'ambito	PERULLI ANNA MARIA	MAGNOLO FRANCESCO

	Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori	*		
16	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE - PATRIMONIO	1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore	ROLLO PAOLO	ESPOSITO ANTONIO
		2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente .		
		3 - Iniziative nel settore del commercio, industria, attraverso la valorizzazione e la qualificazione della rete commerciale e l'attivazione, di sportelli di informazione per le imprese commerciali e per i consumatori e il piano per il commercio su aree pubbliche		
		4 - Iniziative nel settore dell'agricoltura e dell'artigianato, attraverso anche le attività connesse che diventano sempre più numerose ed importanti, compresi i controlli.		
		5 - Gestione patrimonio - alienazione immobili comunali.		
	Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori	*il dipendente Sergio De Salvatore viene assegnato in via esclusiva al cdr 6, mentre il dipendente Francesco Goffredo viene assegnato in via esclusiva al presente Settore. * E' istituito presso il settore l'Ufficio politiche energetiche coordinato dal dipendente Ivan Vernich che viene assegnato in via esclusiva al Settore , supportato da una unità di categoria C.		
17	SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA, IMPIANTISTICA SPORTIVA, SERVIZI CIMITERIALI	1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore.	GUIDO MAURIZIO	BONOCUORE FERNANDO
		2 – Partecipazione agli obiettivi generali dell'Ente. Attuazione Piano di razionalizzazione spese.		
		3 - Servizi cimiteriali		
		4 - Edilizia cimiteriale		
		5 - Edilizia scolastica		
	6 - Impiantistica sportiva			
Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori	*			
18	SVILUPPO ORGANIZZATIVO – GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore.	MAGNOLO FRANCESCO	PERULLI ANNA MARIA
		2 – Partecipazione agli obiettivi generali dell'Ente. Attuazione Piano di razionalizzazione spese.		
		3 – Concorsi - Relazioni Sindacali – Cause di Servizio – Adempimenti in Materia di Sicurezza sui luoghi di lavoro – stage formativi		
		4 - Gestione giuridica delle risorse umane dell'ente (gestione rapporti di lavoro – formazione)		
		5 - Gestione economica delle risorse umane dell'ente (trattamento economico fondamentale e accessorio)		
		6 - Pensioni		
		7 - Controllo società partecipate non quotate ex art. 147 quater d.lgs 267/2000 d.g.c. 550 del 07.07.2014		
		8 - Programma triennale per la trasparenza e l'integrità		
		9 - Convenzioni		
	10 - Progetto "VALORE P.A"			
Funzioni attribuite da A.C./ trasferite a/da altri settori	*			

19	SISTEMI INFORMATIVI	1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore	ESPOSITO ANTONIO	ROLLO PAOLO
		2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente .		
		3 - Gestione portale web istituzionale e portale servizi online		
		4 - Gestione asset applicativi del sistema informativo automatizzato comunale (SIAC)		
		5 - Gestione asset tecnologici del sistema informativo automatizzato comunale (SIAC)		
		6 - Mantenimento ed implementazione del progetto "Lecce citta' wireless"		
		7 - Attuazione interventi di innovazione tecnologica e di e-government		
		8 - Implementazione asset tecnologici ed applicativi del SIAC		
		9 - Servizio di assistenza tecnica sulle postazioni di lavoro e sostituzione delle piu' obsolete		
		10 - Attuazione interventi di innovazione tecnologica: supporto tecnico al progetto Trillion		
	Funzioni attribuite da A.C.[trasferite a/da altri settori]	*		
20	AMBIENTE E PARCHI – IGIENE URBANA E PROTEZIONE CIVILE	1 - Gestione amministrativa e finanziaria del settore	BONOCUORE FERNANDO	GUIDO MAURIZIO
		2 - Partecipazione agli obiettivi trasversali e generali dell'ente .		
		3 - Energia e monitoraggi ambientali		
		4 - V.I.A. valutazione impatto ambientale		
		5 - Raccolta rifiuti – bonifica siti inquinati		
		6 - Protezione civile		
		7 - Randagismo e tutela degli animali e spese per igiene e sanità		
		8 - Rilascio autorizzazioni a.u.a. (autorizzazione unica ambientale)		
	Funzioni attribuite da A.C./trasferite a/da altri settori	*		