

Formato editabile Delibera di Giunta Comunale n. 276 del 12.12.2019

PARERI sulla proposta di deliberazione (art. 49, comma 1, Dlgs 18.8.2000 n. 267)

PER LA REGOLARITA' TECNICA-AMMINISTRATIVA Si esprime parere _____ Data _____	Il Dirigente del Servizio _____
PER LA REGOLARITA' CONTABILE Si esprime parere _____ Data _____	Il Dirigente del Servizio _____

Il presente verbale viene sottoscritto nei modi di legge

IL SINDACO PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to C. SALVEMINI

f.to Dott.ssa A. M.GUGLIELMI

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è in pubblicazione all'albo pretorio del Comune
dal _____ al _____
Dichiarata esecutiva ex art. 134, comma 4, Dlgs 267/2000
Lecce, _____
Il Segretario Generale
f.to Dott.ssa A. M. Guglielmi

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che copia della presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi

dal _____ al _____, ex art. 124, comma 1, Dlgs 267/2000;

- è stata comunicata, con foglio n. _____, in data _____ ai sigg. Capigruppo Consiliari ex art. 125 Dlgs 267/2000.

Lecce, _____
Il Segretario Generale
f.to Dott.ssa A. M. Guglielmi

Per copia conforme all'originale, da utilizzare per uso amministrativo.

Lecce, _____
Il Segretario Generale



Città di Lecce

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. _____ DEL _____

OGGETTO: Variazione del Piano Esecutivo di Gestione, integrato dal Piano delle Performance 2019 – 2021

L'anno duemiladiciannove, addì _____ del mese di _____, alle ore _____, nella sala delle adunanze del Comune si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		Presente	Assente
1) SALVEMINI Carlo	Sindaco		
2) DELLI NOCI Alessandro	Vice Sindaco		
3) CICIRILLO Fabia Anna	Assessore		
4) SIGNORE Sergio	“		
5) GNONI Christian	“		
6) MIGLIETTA Rita	“		
7) VALLI Angela	“		
8) MIGLIETTA Silvia	”		
9) DE MATTEIS Marco	“		
10) FORESIO Paolo	“		
	TOTALE		

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott. ssa Anna Maria GUGLIELMI

Assume la Presidenza il dott. Carlo SALVEMINI nella qualità di Sindaco che, dichiarata aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto, la cui istruttoria è stata predisposta dal **Servizio Economico Finanziario**

Su relazione del **Sindaco**

PROPONE alla Giunta Comunale di adottare il presente atto deliberativo

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta che precede;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il vigente Regolamento sui Controlli Interni;

VISTO l'art. 67 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la Delibera di Giunta comunale n.765 del 13.09.2013, con la quale sono stati approvati il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance organizzativa della Città di Lecce”;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 193 del 02.04.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio annuale di previsione per l'esercizio finanziario 2019, la relazione previsionale e programmatica ed il Bilancio pluriennale per il triennio 2019/2021 unitamente agli allegati previsti dalla legge;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n.154 del 26.09.2019 “*Piano Esecutivo di Gestione, integrato dal Piano delle Performance 2019 – 2021*”;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n.180 DEL 17.10.2019” “Linee programmatiche per l’attuazione del programma politico-amministrativo 2019-2024”

VISTE le Linee Programmatiche di Mandato presentate al Consiglio Comunale nella seduta del __ novembre 2019 e delle quali lo stesso Consiglio ha preso atto nella seduta del 25.11.2019;

VISTI gli obiettivi strategici che l’Amministrazione intende perseguire nel corso del Triennio, gli obiettivi che intende raggiungere con la collaborazione dei dirigenti;

VISTO il verbale giusto verbale del Nucleo di Valutazione n.33 del 30.10.2019 agli atti della Segreteria;

VISTO il parere in ordine alla regolarità tecnica e contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

CON VOTI UNANIMI, legalmente resi e verificati,

DELIBERA

- 1) **APPROVARE** la *Variazione del Piano Esecutivo di Gestione, integrato dal Piano delle Performance 2019 – 2021* definite conformemente alle previsioni del Bilancio annuale approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 193/2019 ed alle Linee programmatiche per l’attuazione del programma politico-amministrativo 2019-2024, le cui schede si allegano alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) **ATTRIBUIRE** a ciascun dirigente incaricato della direzione del settore (rectius centro di responsabilità – CDR), la responsabilità gestionale delle attività previste nell’ALLEGATO A) allegato al presente atto, così come declinate in obiettivi nelle correlate schede del Piano Esecutivo di Gestione / Piano delle Performance 2019-2021, i cui file sono oggetto di pubblicazione obbligatoria in Amministrazione trasparente > Performance > Piano della Performance;
- 3) **DARE ATTO** che la presente variazione PEG non determina variazione nell’assegnazione dei capitoli di spesa;
- 4) **CONFERMARE** l’incarico al Segretario Generale del coordinamento delle azioni rivolte al raggiungimento degli obiettivi strategici nonché di affidare ai Dirigenti gli Obiettivi di Gestione e di Performance, unitamente alla dotazione finanziaria necessaria, così come riportato nelle schede PEG – Performance, allegate al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, conferendo agli stessi Dirigenti il potere di assumere gli atti di gestione secondo quanto stabilito dall’art.169 del testo unico D.L.gs. 267/00;
- 5) **DISPORRE**, in caso di assenza o impedimento, che gli atti di competenza del dirigente (direzione del personale, sottoscrizione contratti, proposte di delibere di G.C. e di C.C. ecc.) siano adottati dal sostituto - secondo il prospetto di cui all’ALLEGATO A allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 6) **DISPORRE**, altresì, che in via del tutto eccezionale, la sostituzione tra i dirigenti potrà essere assicurata anche da altro Dirigente rispetto a quello indicato nell’ Allegato A), che sarà designato con decreto del Sindaco – sentiti i Dirigenti interessati e il Segretario Generale;
- 7) **DISPORRE**, infine, che la “Variazione del Piano Esecutivo di Gestione - Piano Performance”, venga pubblicato sul sito web del Comune nell’apposita sezione Amministrazione Trasparente ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di trasparenza;
- 8) **DARE ATTO**, altresì, che l’adozione della Variazione del Piano Esecutivo di Gestione - Piano Performance è strumentale anche all’attuazione del controlli interni, così come previsti dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal vigente Regolamento sui controlli interni, della prevenzione della corruzione e della valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- 9) **DICHIARARE** il presente atto, con separata unanime votazione, stante l’urgenza di provvedere, immediatamente eseguibile ai sensi dell’art.134, comma 4, del D.Lgs.267/2000

Istruttore – Dr.ssa Lara Costantini

PREMESSO CHE:

con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 193 del 02.04.2019, “Approvazione del Bilancio di Previsione Annuale 2019 e Pluriennale 2019-2021 e Documento Unico di Programmazione”, immediatamente eseguibile come per legge, è stato approvato il Bilancio annuale di previsione per l’esercizio finanziario 2019, ed il Bilancio pluriennale per il triennio 2019/2021 unitamente agli allegati previsti dalla legge;

con D.G.C. n.154 del 26.09.2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, integrato dal Piano delle Performance 2019 – 2021, definito conformemente alle previsioni del Bilancio annuale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 193 del 02.04.2019;

l’art.169 del testo unico D.L.vo. 267/00, negli Enti Locali con popolazione superiore a 15.000 abitanti, demanda all’Organo Esecutivo, il compito di approvare il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse finanziarie, umane e strumentali necessarie, ai Responsabili dei Servizi, sulla base del Bilancio di Previsione annuale deliberato dal Consiglio Comunale;

il vigente Regolamento sui controlli interni agli artt. 15 e 36 prevede che ai fini del controllo sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici ed operativi si assumono quali strumenti di riferimento il PEG / PIANO DELLE PERFORMANCE, nonché ogni altro documento utile alla valutazione della gestione amministrativa;

il D.Lgs. 27/10/2009 n.150, di attuazione della L. 04/03/2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, in base all’art.10 comma 1, lett. a) impone alle Amministrazioni di individuare e attuare le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici, collegandoli con i contenuti del Bilancio, attraverso l’approvazione del “Piano delle performance”, documento di programmazione, la cui finalità è di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l’Ente si è dato, garantendo trasparenza ed ampia diffusione ai cittadini;

CONSIDERATO CHE:

Con Deliberazione di Giunta Comunale n.180 del 17.10.2019 “Linee programmatiche per l’attuazione del programma politico-amministrativo 2019-2024” è stato appunto condiviso il documento contenente le Linee programmatiche di mandato per il quinquennio 2019-2024, predisposte ai sensi dell’art. 46, comma 3, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. e presentate dal Sindaco;

il programma amministrativo rappresenta un documento di pianificazione ad alto contenuto strategico, attraverso il quale sono definite le aree e gli obiettivi strategici da perseguire, strutturate secondo il modello dell’albero della performance.

CONSIDERATO ANCORA CHE:

al fine di operare una verifica intermedia sul grado di raggiungimento degli obiettivi sono stati calendarizzati con nota prot. gen.n. 150203 del 17.10.2019 gli incontri tra i dirigenti ed il Nucleo di Valutazione;

a seguito di tali incontri sono prevenute da parte dei settori richieste di variazione relative agli obiettivi assegnati con D.G.C. n.154 del 26.09.2019, giusto verbale del Nucleo di Valutazione n.33 del 30.10.2019 agli atti della Segreteria Generale;

il Servizio Controllo Interno – Monitoraggio PEG ha predisposto le schede che recepiscono le suddette richieste di variazione degli obiettivi e trasmesso le stesse al Servizio Economico Finanziario, avendo cura di adeguare la codificazione degli obiettivi strategici alle nuove Linee programmatiche per l’attuazione del programma politico-amministrativo 2019-2024;

RITENUTO:

pertanto, necessario recepire tali modifiche nel *Piano Esecutivo di Gestione* predisponendo di conseguenza la variazione del *Piano Esecutivo di Gestione, integrato dal Piano delle Performance 2019 – 2021* approvato giusta D.G.C. n.154 dell’ 29.09.2019

che la presente comporti riflessi diretti sul bilancio dell’Ente non determinando, tuttavia, variazioni nell’assegnazione dei capitoli di spesa ed entrata

Vista la proposta di “Variazione del *Piano Esecutivo di Gestione, integrato dal Piano delle Performance 2019 – 2021*” presentata dal dirigente del Servizio Economico Finanziario;

Il Sindaco

Vista l’istruttoria che precede

