

Formato editabile Deliberazione Giunta Comunale n. 469 del 27.06.2018

PREMESSO CHE:

con D.C.C. n. 41 del 29 marzo 2018, "Approvazione del Bilancio di Previsione Annuale 2018 e Pluriennale 2018-2020 e Documento Unico di Programmazione", immediatamente esecutiva come per legge, è stato approvato il Bilancio annuale di previsione per l'esercizio finanziario 2018, ed il Bilancio pluriennale per il triennio 2018/2020 unitamente agli allegati previsti dalla legge;

l'art.169 del testo unico D.L.vo. 267/00, negli Enti Locali con popolazione superiore a 15.000 abitanti, demanda all'Organo Esecutivo, il compito di approvare il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano dettagliato degli Obiettivi, predisposto dal Segretario Generale, giusta Decreto Sindacale n. 3 del 13.02.2018 Prot. Gen. n. 32750 pari data, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse finanziarie, umane e strumentali necessarie, ai Responsabili dei Servizi, sulla base del Bilancio di Previsione annuale deliberato dal Consiglio Comunale;

il vigente Regolamento sui controlli interni all'art. 36 prevede che ai fini del controllo **sullo stato di attuazione degli obiettivi operativi** si assumono quali strumenti di riferimento il PEG / PIANO DELLE PERFORMANCE, nonché ogni altro documento utile alla valutazione della gestione amministrativa;

il D.Lgs. 27/10/2009 n.150, di attuazione della L. 04/03/2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, in base all'art.10 comma 1, lett. a) impone alle Amministrazioni di individuare e attuare le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici, collegandoli con i contenuti del Bilancio, attraverso l'approvazione del "Piano delle performance", documento di programmazione, la cui finalità è di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato, garantendo trasparenza ed ampia diffusione ai cittadini;

TENUTO CONTO CHE:

con deliberazione della Giunta Comunale n.436 del 13 giugno 2018 si è proceduto a ridefinire la denominazione e le funzioni di alcuni centri di responsabilità (CDR), senza alcuna variazione del numero degli stessi, al fine di preconstituire le migliori condizioni per il raggiungimento degli obiettivi prefissati dal Sindaco nel programma e di garantire il buon andamento dell'attività amministrativa;

a seguito di tale atto, giusta decreto sindacale n.49 del 14.06.2018 sono stati affidati ai dirigenti comunali gli incarichi dirigenziali ai sensi dell'art.50, comma 10 e dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000, nonché dell'art. 60 del Regolamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Lecce;

CONSIDERATO CHE

l'art. 147 comma 2 del D.Lgs. 267/2000, come modificato dalla legge 213/2012, prevede che gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie volte a verificare **attraverso il controllo di gestione**, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa (al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati), **nonché** a valutare **attraverso il controllo strategico** l'adeguatezza delle scelte compiute

in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti;

al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, TUEL ed il Piano della Performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione, così come previsto al comma 3 bis dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000;

CONSIDERATO ANCORA CHE

al fine di dare corso a quanto sopra detto, il Servizio Controllo Interno – Monitoraggio PEG ha elaborato lo schema delle schede PEG/PDO/PERFORMANCE, che si allegano alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

i Dirigenti hanno compilato le schede PEG/PDO/Performance sulla base degli obiettivi di mantenimento, sviluppo e performance, delle risorse assegnate (in termini di risorse umane, beni strumentali), nonché delle dotazioni finanziarie e delle modalità operative e tempi di realizzazione, che qui si allegano per formarne parte integrante e sostanziale;

le attività svolte dalla Segreteria Generale e dal Servizio Controllo Interno - Monitoraggio Peg, uffici posti sotto la direzione del Segretario Generale, benché organizzativamente inseriti nel Settore Affari Generali e Istituzionali, non concorrono alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi del dirigente del predetto settore;

pertanto occorre che tali attività, riconducibili direttamente alla responsabilità del Segretario Generale, siano inserite in una scheda peg/pdo/performance del tutto distinta, utile altresì alla valutazione ai sensi dell'art. 97 del d.lgs 267/2000;

CONSIDERATO INFINE CHE

per la sostituzione dei Dirigenti l'art. 67 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi prevede che, in caso di assenza o impedimento, le determinazioni dirigenziali possono essere adottate dal Funzionario assegnato alla struttura organizzativa mentre per assicurare le altre funzioni dirigenziali (direzione del personale, sottoscrizione contratti, proposte di delibere di G.C. e di C.C. ecc.) è prevista la sostituzione tra gli stessi Dirigenti, secondo il prospetto di cui all'ALLEGATO A);

il presente provvedimento recepisce la ridefinizione della macrostruttura organizzativa, di cui alla D.G. n.436 del 13 giugno 2018 , così come risulta dall'Allegato A;

a ciascun dirigente incaricato della direzione del settore (*rectius* centro di responsabilità – CDR), giusta decreto sindacale n. n. 49 del 14.06.2018, sono assegnate le responsabilità gestionali delle attività previste nell'ALLEGATO A), così come declinate in obiettivi nelle correlate schede PEG/PDO/PERFORMANCE , che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

Il Segretario Generale
Dott. Vincenzo Specchia

Vista la proposta di “PEG/PDO 2018/Piano delle Performance 2018-2020” presentata dal Segretario Generale;

Il Sindaco

Vista l'istruttoria del Servizio Controllo Interno – Monitoraggio PEG

PROPONE alla Giunta Comunale di adottare il presente atto deliberativo

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta che precede;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i;

VISTO il D.Lgs. 150/2009 e s.m.i;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il vigente Regolamento sui Controlli Interni;

VISTO l'art. 67 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTE le Linee Programmatiche di Mandato presentate al Consiglio Comunale nella seduta del 28 novembre 2017 e delle quali lo stesso Consiglio ha preso atto con Del. di C.C. n. 80;

VISTI gli obiettivi strategici che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del Triennio, gli obiettivi che intende raggiungere con la collaborazione dei Responsabili dei Settori;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 29 marzo 2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Annuale 2018 e Pluriennale 2018-2020 e Documento Unico di Programmazione unitamente agli allegati previsti dalla legge;

VISTA la Delibera della Giunta Comunale n.436 del 13 giugno 2018;

VISTO il Decreto Sindacale n. 49 del 14.06.2018 Prot. Gen. n. 105772;

VISTO il Regolamento per la Valutazione e Premialità della Performance Individuale(D.G.C. n. 601 DEL 15.07.2013)

VISTO il Decreto Sindacale n. 3 del 13.02.2018 Prot. Gen. n. 32750 pari data;

VISTO il parere in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Segretario Generale;

VISTO il parere in ordine alla regolarità contabile espresso dal Dirigente del servizio economico – finanziario;

CON VOTI UNANIMI, legalmente resi e verificati,

DELIBERA

- 1) **APPROVARE** il *Piano Esecutivo di Gestione /Piano dettagliato degli Obiettivi 2018, integrato dal Piano delle Performance 2018 - 2020*, allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, così come predisposto dal Servizio Controllo Interno – Monitoraggio PEG e definito conformemente alle previsioni del Bilancio annuale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 29 marzo 2018 nonché della deliberazione della Giunta Comunale n.436 del 13 giugno 2018;
- 2) **ATTRIBUIRE** a ciascun dirigente incaricato della direzione del settore (*rectius* centro di responsabilità – CDR), giusta decreto sindacale n. 49 del 14.06.2018, la responsabilità gestionale delle attività previste nell'**ALLEGATO A**), così come declinate in obiettivi nelle correlate schede del *Piano Esecutivo di Gestione /Piano dettagliato degli Obiettivi 2018/ Piano delle Performance 2018-2020*, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) **CONFERIRE**, altresì, l'incarico al Segretario Generale del coordinamento delle azioni rivolte al raggiungimento degli obiettivi attribuiti ai Dirigenti nel *Piano Esecutivo di Gestione /Piano dettagliato degli Obiettivi 2018 / Piano delle Performance 2018-2020*, unitamente alla dotazione umana, strumentale e finanziaria

necessaria, conferendo agli stessi Dirigenti il potere di assumere gli atti di gestione secondo quanto stabilito dall'art.169 del testo unico D.L.gs. 267/00;

- 4) DISPORRE che in assenza o impedimento del Dirigente, la sostituzione dello stesso - fatta salva la competenza ad adottare determinazioni dirigenziali così come disciplinata dall'art. 67 c. 1 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi - sarà assicurata da un altro Dirigente come indicato dal prospetto ALLEGATO A che forma parte integrante e sostanziale della presente;

- 5) DISPORRE, altresì, che in via del tutto eccezionale, la sostituzione tra i dirigenti potrà essere assicurata anche da altro Dirigente rispetto a quello indicato nell' Allegato A), che sarà designato con decreto del Sindaco - sentiti i Dirigenti interessati e il Segretario Generale. In caso di assenza del sostituto o di altro Dirigente - ai sensi della norma vigente - la sostituzione, al fine di garantire la funzionalità dell'Ente, potrà essere assicurata dal Segretario Generale sempre che le funzioni rientrino nelle sue competenze professionali;

- 6) DISPORRE, infine, che il "Piano Esecutivo di Gestione - Piano degli Obiettivi 2018 e Piano Performance", venga pubblicato sul sito web del Comune nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di trasparenza;

- 7) DARE ATTO, altresì, che l'adozione del Piano Esecutivo di Gestione - Piano degli Obiettivi 2018 e Piano Performance è strumentale anche all'attuazione dei controlli interni, così come previsti dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal vigente Regolamento sui controlli interni;

DICHIARARE, con separata votazione unanime e palese, il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, co.4, D.Lgs. n. 267/2000.