



Città di Lecce

-----/-----

Segreteria Generale
prevenzione della corruzione,
controlli successivi, piano delle performance,
monitoraggio PEG, contratti

Lecce, lì 12 ottobre 2021

Ai Sigg. Dirigenti Comunali
All'Ufficio Messi Notificatori

e, p.c. Al Sig. Sindaco
Ai Sigg. Assessori
Al Capo di Gabinetto

DIRETTIVA N. 37 DEL 12 OTTOBRE 2021

OGGETTO: NOTIFICAZIONE ATTI

A seguito di verifiche si è appurato che sovente le ordinanze/ingiunzioni comunali vengono notificate ai destinatari con trasmissione di documentazione cartacea mediante l'utilizzo del messo comunale, ciò in violazione di quanto disciplinato dal codice dell'amministrazione digitale approvato con D. Lgs. n. 82/2005 e dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa da attuarsi mediante la riduzione di tempi e costi.

Il comportamento rilevato non è conforme, altresì, all'art. 2, c. 2 del "*Regolamento comunale per l'Organizzazione del Servizio Notifiche*" approvato con D.G.C. n. 1000 del 14/10/2005, ai sensi del quale il messo è tenuto, sotto la propria responsabilità e nell'ambito dell'organizzazione del proprio tempo di lavoro, a garantire la notifica degli atti emanati dagli Uffici comunali e da altre Pubbliche Amministrazioni/Enti solo "*...qualora non sia possibile eseguirle utilmente con il servizio postale o con altre forme previste dalla legge, nell'ambito delle vigenti disposizioni, con competenza territoriale...*".

Tenuto conto, altresì, che l'art. 40 del D.Lgs. n. 82/2005 prevede che "*Le pubbliche amministrazioni formano gli originali dei propri documenti, inclusi quelli inerenti ad albi, elenchi e pubblici registri, con mezzi informatici (...)*", e che ai sensi dell'art. 48 del medesimo decreto legislativo "*La trasmissione telematica di comunicazioni che necessitano di una ricevuta di invio e di una ricevuta di consegna avviene mediante la posta elettronica certificata ai sensi del d.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68 (...)*", considerato, inoltre, che "*La trasmissione del documento informatico per via telematica, (...), equivale, salvo che la legge disponga diversamente, alla notificazione per mezzo della posta.*",

SI DISPONE CHE

Ciascun Settore dovrà provvedere alla notifica degli atti di propria competenza esclusivamente mediante posta elettronica certificata, ai sensi del d.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68, da inviare direttamente al destinatario del provvedimento e, solamente ove ciò non sia possibile, perché il consegnatario dell'atto non in possesso di una casella di posta elettronica certificata, si procederà ai sensi dell'art. 9 del Regolamento comunale sopra citato e "*la notificazione degli atti adottati dal Comune saranno eseguite, da parte dell'ufficio che adotta l'atto, applicando le norme sulle notificazione degli atti giudiziari prioritariamente*

mediante il servizio postale, secondo le disposizioni contenute nell'art. 149 c.p.c. e art. 12 della L.890/82 (...)"

Si comunica, a tal fine, che il Settore Affari Generali ha aperto presso Poste Italiane un Conto di Credito Ordinario per l'invio degli atti emanati dall'Amministrazione, aventi valenza giudiziaria (L. n. 890/82) (cartolina e busta verde), al quale i Settori possono accedere per provvedere alla notifica dei propri atti. Sarà cura dell'Ufficio Protocollo provvedere alla relativa trasmissione all'Ufficio Postale di competenza.

Infine, l'Ufficio Messi Notificatori provvederà alla notifica degli atti emanati dall'Amministrazione Comunale **solo** qualora **non sia possibile eseguire utilmente la notifica in prima ipotesi con posta elettronica certificata e, in seconda ipotesi, attraverso il servizio postale**. L'Ufficio Messi Notificatori provvederà, altresì, alla notifica quando, in casi di impossibilità di procedere alla notifica mediante pec, vi sia la **estrema urgenza** di dover procedere alla notifica e l'attesa dei tempi necessari all'espletamento degli adempimenti postali potrebbe causare **pericolo alla pubblica sicurezza e incolumità**. **In ogni caso il documento da notificare dovrà essere esclusivamente informatico, munito di firma digitale dell'organo emanante, previa trasformazione in PDF/A - conservazione a lungo termine – 1b (PDF Creator), affinché possa procedersi, come per legge, alla conservazione sostitutiva dei documenti, ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, e dovrà essere inviato all'Ufficio Messi Notificatori utilizzando il sistema informatico comunale di protocollazione, nel rispetto del principio dell'accountability.**

L'Ufficio Messi Notificatori è invitato, relativamente agli atti emanati dagli Uffici comunali, a non acquisirli in formato cartaceo brevi manu ma soltanto nella modalità innanzi illustrata.

Vi ringrazio anticipatamente per la collaborazione.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Anna Maria Guglielmi
(documento firmato digitalmente)