



CITTÀ DI LECCE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 39 del 31/01/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024-2026 AI SENSI DELL'ART. 6 DEL DL N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021

L'anno duemilaventiquattro addì trentuno del mese di Gennaio alle ore 12:40, nella sede comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Carlo Maria Salvemini la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale Anna Maria Guglielmi.

Intervengono i Signori:

N°	Qualifica	Nome	Presente	Assente
<u>1</u>	Sindaco	SALVEMINI CARLO MARIA	X	
<u>2</u>	Vice Sindaco	SIGNORE SERGIO	X	
<u>3</u>	Assessore	CICIRILLO FABIA ANNA	X	
<u>4</u>	Assessore	DE MATTEIS MARCO		X
<u>5</u>	Assessore	FORESIO PAOLO		X
<u>6</u>	Assessore	GNONI CHRISTIAN	X	
<u>7</u>	Assessore	MIGLIETTA RITA MARIA INES	X	
<u>8</u>	Assessore	MIGLIETTA SILVIA	X	
<u>9</u>	Assessore	NUZZACI MARCO		X
<u>10</u>	Assessore	VALLI ANGELA		X

PRESENTI: 6 ASSENTI: 4

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :

LA GIUNTA COMUNALE

Istruttoria del Segretario Generale, Dott.ssa Anna Maria Guglielmi.
Su relazione del Sindaco

Premesso che:

- L'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021, nonché novellato dal D.L. n. 228/2021, convertito con modificazioni in L. 15/2022, e dall'art. 7 del D.L. n. 36/2022, convertito con modificazioni in Legge n. 79/2022, impone – tra le altre - alle amministrazioni territoriali il passaggio dalle previgenti forme di programmazione al Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO);
- Il PIAO, quale misura di semplificazione e ottimizzazione della pubblica amministrazione nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR, assorbe (art. 1 del DPR n. 81/2022) sei pianificazioni tematiche ed è redatto sulla base delle specifiche normative di riferimento e del Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione, approvato con D.M. n. 132 del 30 giugno 2022, concernente la definizione del suo contenuto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente;

Rilevato che:

- il citato D.P.R. n. 81/2022 stabilisce all'art. 1, comma 1, per i comuni con più di 50 dipendenti, la soppressione dei seguenti adempimenti, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO):
 - Piano dei fabbisogni del personale, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
 - Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, di cui all'art. 2, comma 594, lett. a) della legge 24 dicembre 2007, n. 244;
 - Piano della Performance di cui all'art. 10, comma 1, lett. a) e comma 1 ter del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
 - Piano delle azioni positive, di cui all'art. 48, comma 1, del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198;
 - Piano di Prevenzione della Corruzione, di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a) della legge 6 novembre 2012, n. 190;
 - Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124.
- L'art. 7 al c. 1 del D.M. n. 132 del 30 giugno 2022 prevede "Il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio".

Rilevato che:

- gli impianti delle pianificazioni strategiche e delle programmazioni operativo-finanziarie, innanzi richiamati, anche al fine di garantire la continuità amministrativa, contengono l'insieme delle policies definite in sede di predisposizione delle Linee programmatiche di mandato, nonché implementano le stesse per aprirsi a ulteriori livelli di garanzia dei principi di legalità, di corretta amministrazione, di transizione digitale ed ambientale, il tutto al fine di definire obiettivi tesi ad offrire servizi qualitativamente e quantitativamente in linea con le aspettative ed i bisogni delle varie classi di portatori d'interesse dell'Ente;
- all'art. 1, comma 2, per le Amministrazioni tenute alla redazione del PIAO, tutti i richiami ai piani individuati al citato comma 1 sono da intendersi come riferiti alla corrispondente sezione del PIAO;
- all'art. 1, comma 4, la soppressione del terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che recitava "*Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.*", ha decretato, pertanto

la separazione fra il Piano Esecutivo di Gestione, come definito nel citato art. 169, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e la definizione degli obiettivi di performance dell'Amministrazione;

- all'art. 2, comma 1, per gli Enti Locali, di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel piano integrato di attività e organizzazione di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Dato atto che:

- occorre, pertanto, approvare il suddetto PIAO per il triennio 2024-2026;
- il PIAO 2024/2026, quivi allegato, predisposto dal Servizio Autonomo Segreteria Generale, in raccordo con i Settori di volta in volta competenti per materia, è conforme all'art. 2, comma 1 del citato D.M. n. 132 del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, in quanto il PIAO 2024/2026 contiene la scheda anagrafica dell'Amministrazione ed è suddiviso nelle Sezioni di cui agli artt. 3, 4 e 5 del decreto medesimo e ciascuna Sezione è a sua volta ripartita in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionale, secondo il seguente schema:

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Sottosezione di programmazione Valore pubblico: ai sensi dell'art. 3, comma 2, la presente sottosezione di programmazione contiene i riferimenti alle previsioni generali contenute nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione

Sottosezione di programmazione Performance: ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b), la presente sottosezione di programmazione è predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009, ed è finalizzata, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'amministrazione;

Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza: ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera c), la presente sottosezione di programmazione, è predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, sulla base degli obiettivi strategici in materia definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190. Costituiscono elementi essenziali della sottosezione, quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 del 2012 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 del 2013.

A questa sottosezione sono allegate anche le Linee guida sulle comunicazioni di dati e informazioni concernenti operazioni sospette in materia di contrasto ai fenomeni di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo. Si richiama all'uopo il Decreto Sindacale n. 18 del 05/12/2022 di Nomina del gestore delle segnalazioni in materia di antiriciclaggio e finanziamento del terrorismo del comune di Lecce.

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa: ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera a), la presente sottosezione di programmazione, illustra il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione;

Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile: ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera b), la presente sottosezione di programmazione indicata, in coerenza con le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, e la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, la strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, adottati dall'amministrazione;

Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale: ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera c), la presente sottosezione di programmazione, indica la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale e dà evidenza della capacità assunzionale dell'amministrazione, della programmazione delle cessazioni dal servizio, della stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, delle strategie di copertura del fabbisogno, delle strategie di formazione del personale, della riqualificazione o potenziamento delle competenze e delle situazioni di soprannumero o le eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali.

SEZIONE 4. SEZIONE MONITORAGGIO: ai sensi dell'art. 5, la presente sezione indica gli strumenti e le modalità di monitoraggio, tenuto conto delle modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance" e delle indicazioni dell'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";

Evidenziato, in particolare, in relazione alla programmazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, che:

- al fine di avviare un percorso per il ripiano del disavanzo dell'Ente è stato sottoscritto digitalmente dal Sindaco Carlo Salvemini in data 22/11/2022 e dal Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Alfredo Mantovano in data 25/11/2022 l' "**Accordo tra lo Stato ed il Comune di Lecce per il riequilibrio strutturale**" (cd. Patto per la Città: art. 43 c. 2 D.L n. 50/2022, conv. con modificazioni dalla L. n. 91/2022). Tra gli interventi previsti nell'Accordo, oltre a quelli relativi alla riduzione del disavanzo, al contenimento, alla riqualificazione della spesa e alla semplificazione della struttura amministrativa, è annoverata anche la **programmazione assunzionale straordinaria** con lo scopo prioritario di potenziare l'attività di accertamento e riscossione dei tributi e la gestione e valorizzazione del patrimonio, nonché di assicurare la riduzione dei tempi medi di pagamento, l'attuazione dei finanziamenti PNRR e l'incremento della qualità, della quantità e della diffusione su tutto il territorio comunale dei servizi erogati alla cittadinanza, prevedendo l'ingresso di specifici profili professionali con qualifica non dirigenziale da destinare alle predette specifiche attività, nel rispetto dei limiti di spesa di personale previsti dalla normativa vigente, da finanziare con ulteriore aumento dell'addizionale IRPEF nella misura dello 0,4%, per un gettito previsto di circa € 1.600.000. Nell'ambito di tale previsione e delle ulteriori risorse di bilancio sono state formulate dall'Amministrazione le proposte assunzionali in ragione dei bisogni innanzi evidenziati nonché sulla base delle necessità emerse nella Conferenza dei Dirigenti del 17/01/2023.

In particolare l'amministrazione procede in base ai seguenti fattori:

a) capacità assunzionale, calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa in attuazione di quanto previsto dal richiamato articolo 33, comma 2, del D.L. 34/2019 (come modificato dall'art. 1, c. 853, della L. 160/2019), e dal successivo provvedimento attuativo il DM 17 marzo 2020 che ha fissato al 20 aprile 2020 la data a decorrere dalla quale si applica la suddetta disciplina ai comuni, individuando il valore soglia definito per fasce demografiche sulla base del quale determinare le facoltà assunzionali

Anno	2020	2021	2022
Entrate Titolo I	€ 87.740.568,08	€ 97.241.313,46	€ 93.570.926,78
Entrate Titolo II	€ 36.010.199,93	€ 32.757.148,29	€ 25.933.569,11
Entrate Titolo III	€ 9.191.060,30	€ 20.903.854,08	€ 26.204.560,07
Entrate correnti a rendiconto	€ 132.941.829,31	€ 150.902.315,83	€ 145.709.055,96
Media Entrate del triennio 2020/2022	€ 143.184.400,37		
FCDE 2022	€ 14.358.128,45		

Media Entrate correnti al netto FCDE (A)	€ 128.826.271,92
Macro-aggregato redditi lavoro dipendente a rendiconto 2022 (B)	€ 18.987.078,04
Incidenza (B su A)	14,74%
Valore soglia per comuni da 60.000 a 249.000 abitanti	27,60%

- Nonostante la sostenibilità finanziaria della spesa di personale, che emerge dal prospetto sopra riportato, si evidenzia che l'Ente versava, fino al rendiconto 2019, in una condizione di deficitarietà strutturale ed ha pertanto avviato una procedura di riequilibrio finanziario con D.C.C. n. 1 del 07/01/2019 ex art. 243-bis, comma 5 TUEL della durata di 15 anni (2019-2033).
- Il suddetto documento contabile, con nota del 08/01/2019, è stato trasmesso alla Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per la Puglia ed al Ministero dell'Interno, che, da ultimo, con Deliberazione n. 173/2021, per le motivazioni enunciate nel provvedimento, ha disposto di "non approvare il piano di riequilibrio finanziario" adottato dal Comune di Lecce.
- L'Amministrazione ha proposto impugnativa avverso la citata Delibera presso le Sezioni Riunite della Corte dei Conti in speciale composizione, depositando il 29/12/2021, il ricorso e i relativi allegati.
- Nelle more dell'esito del ricorso, il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 1 del 26/01/2022, ha espresso la volontà di avvalersi della facoltà di rimodulare o di riformulare il piano di riequilibrio finanziario pluriennale, ai sensi dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2021, n. 234, commi 992 e ss., che con nota prot. n.0036734/2022 del 01/03/2022 a firma del Sindaco, è stata comunicata alla Corte dei Conti SS.UU., alla COSFEL e alla Corte dei Conti sezione Regionale di controllo per la Puglia.

A tutt'oggi, quindi, l'Ente resta soggetto al controllo sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali, controllo che è esercitato prioritariamente in relazione alla verifica sulla compatibilità finanziaria (art. 243 bis comma 8 lett. d) e art. 243 comma 1 T.U.E.L.).

b) stima del trend delle cessazioni, sulla base ad esempio dei pensionamenti, del personale assunto a tempo indeterminato (All. 3.3_A_Cessazione Personale T. INDET_2024_2025_2026- allegati al PIAO 2024-2026) e delle cessazioni, ad esempio per scadenza dei contratti di assunzione del personale assunto a tempo determinato (All. 3.3_B_Cessazione Personale T. DET_2024_2025_2026- allegati al PIAO 2024-2026).

c) stima dell'evoluzione dei bisogni, in funzione di scelte legate alla digitalizzazione dei processi (riduzione del numero degli addetti e individuazione di addetti con competenze diversamente qualificate), al potenziamento di servizi legati alla programmazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e al Contratto Istituzionale di Sviluppo (CIS).

Pertanto, nel 2024 sono programmate le assunzioni a tempo indeterminato, come da All. 3.3_C_Programmazione Personale_Incarichi collaborazione_2024, finanziate con fondi propri di bilancio, di n. 49 unità di cui:

- n. 2 Dirigenti (n. 1 per mobilità e n. 1 ex art. 110 del TUEL)
- n. 18 funzionari tecnici (n. 3 per stabilizzazione PNRR, n. 1 per scorrimento graduatoria, n. 14 per progressioni verticali in deroga)
- n. 12 funzionari amministrativi contabili (n. 1 per stabilizzazione PNRR, n. 11 per progressioni verticali in deroga)
- n. 1 funzionario di vigilanza per progressioni verticali in deroga

- **n. 5 istruttori tecnici** (di cui n. 1 per trasformazione da part-time a full-time e n. 4 per scorrimento graduatoria)
- **n. 9 istruttori amministrativi contabili** (di cui n. 6 per scorrimento graduatoria, n. 3 per progressioni verticali in deroga)
- **n. 2 convenzioni in coutilizzo.**

Inoltre, per n. 19 istruttori di vigilanza è prevista la modifica dell'orario di lavoro part-time da 30 a 34 ore.

Nello stesso file **All. 3.3_C_ Programmazione Personale Incarichi collaborazione 2024** è presente il **programma degli incarichi - anno 2024**, sintesi di alcuni dispositivi che vedono il Comune di Lecce soggetto destinatario di risorse umane e finanziarie:

1. Concorso Coesione:

al fine del rafforzamento dei settori per l'implementazione del PNRR, e altri interventi finanziati a valere sulle politiche di coesione, nel programma degli incarichi sono previste n. 5 unità ancora da selezionare con contratti di collaborazione per una durata massima di 36 mesi, ovvero non oltre la durata degli interventi PNRR, etero-finanziate, di cui al bilancio di previsione 2024/2026.

Con circolare prot. n. 0021071 del 07/10/2022, l'Agenzia per la Coesione territoriale ha fornito le indicazioni per procedere al reclutamento necessario a completare l'assegnazione al Comune dei profili professionali, ripartiti con DPCM del 30/03/2021, di cui alle suddette unità, come di seguito indicato:

- **n. 01 Profilo FI – esperto informatico** massimo 33 mesi - € 105.507,13
- **n. 01 Profilo FG – esperto in gestione, rendicontazione e controllo** - massimo 33 mesi - € 105.507,13;
- **n. 01 Profilo FP - esperto in progettazione e animazione territoriale** - massimo 30 mesi - € 97.124,37.

Con comunicazione recepita con prot. n.61334 del 05/04/2023 è stata autorizzata la sostituzione dell'unità dimissionaria come di seguito indicato:

- **n. 01 Profilo FG – esperto in gestione, rendicontazione e controllo** - 24 mesi - € 76.732,46;;

Con comunicazioni recepite con prot. n. 189930 del 07/11/2023 e n. 6296 2024 del 11/01/2024 è stata autorizzata la sostituzione dell'unità dimissionaria come di seguito indicato:

- **n. 01 Profilo FA – esperto giuridico-amministrativo** — massimo 21 mesi - € 67.140,90;

2. Contratto di collaborazione - profilo senior con almeno 7 anni di esperienza:

sempre con la finalità di rafforzare i settori per l'implementazione del PNRR, nel programma degli incarichi sono previste, altresì, n. 3 unità ancora da selezionare con contratti di collaborazione etero-finanziate (Iniziativa “Professionisti al sud”) di cui al bilancio di previsione 2023/2025, per la durata come di seguito indicata:

- **n. 1 profilo tecnico per 250 giornate/persona**- € 126.880,00, con termine non oltre la scadenza del PNRR - incarico ex art. 7 c. 6 e 6bis del D.Lgs. n. 165/2001
- **n. 1 profilo informatico per 100 giornate/persona** - € 50.752,00, con termine non oltre la scadenza del PNRR - incarico ex art. 7 c. 6 e 6bis del D.Lgs. n. 165/2001
- **n. 1 profilo di rendicontazione-monitoraggio per 100 giornate/persona** - € 50.752,00, con termine non oltre la scadenza del PNRR - incarico ex art. 7 c. 6 e 6bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Infine, sono programmati per il **2024 n.2 incarichi di collaborazione di funzionario tecnico** con qualifica di agronomo.

Nel **2025** è programmata l'**assunzione a tempo indeterminato**, come da **All. 3.3_D_ Programmazione Personale Incarichi collaborazione 2025**, finanziata con **fondi propri di bilancio**, n. 01 funzionario amm. Cont. (per stabilizzazione PNRR).

Con deliberazione di giunta comunale n. 27 del 23/01/2024, l'amministrazione ha manifestato l'interesse a partecipare all'avviso pubblico per la selezione di personale a tempo indeterminato **a valere, fino al 31/12/2029, sui fondi del Programma Nazionale di Assistenza tecnica Capacità per la Coesione 2021-**

2027 (CapCoe), e sul bilancio statale per il periodo successivo, richiedendo n. 26 unità come di seguito riportate (in ordine di priorità):

- n. 09 Funzionario amministrativo contabile con ordine di priorità 1;
- n. 16 Funzionario di cui: n. 8 Ingegnere con ordine di priorità 2 e n. 8 architetto con ordine di priorità 3;
- n. 01 Funzionario tecnico informatico con ordine di priorità 4

Infine, sono programmati per il 2025 n.2 incarichi di collaborazione di funzionario tecnico con qualifica di agronomo.

Nel 2026 sono programmate, come da All. 3.3_E Programmazione Personale Incarichi collaborazione_2026, soltanto le assunzioni a tempo indeterminato di n. 2 unità, funzionari tecnici con qualifica di agronomo, tramite portale per il reclutamento www.inpa.gov.it.

Nei su indicati allegati sono riportati, altresì, il Programma degli incarichi e il Programma delle assunzioni a tempo determinato: non si programma alcuna nuova assunzione a tempo determinato nel triennio 2024-2026.

Dato atto che:

- Con DGC n. 26 del 23/01/2024 è stata aggiornata la dotazione organica del Comune di Lecce, di seguito riportata:

	Posti previsti in Dotazione Organica	Personale in servizio	Posti vacanti
Dirigenti	11*	11 di cui n. 2 dirigenti tempo determinato ex art. 110 comma 1 TUEL	0

Classificazione	Profilo professionale	Posti previsti in Dotazione Organica	Posti coperti	Posti vacanti
Area dei Funzionari	Professional amm.vo contabile (profilo ad esaurimento)	2	2	0
	Avvocato	6	4	2
	Architetto	10	2	8
	Funzionario amm.vo contabile (di cui n.5 stabilizzati-DGC n. 153/2022, come modificata con DGC n. 240/2022)	105	62	43
	Funzionario tecnico	55	31	24
	Ingegnere	8	0	8
	Funzionario socio-educativo/assistenti sociali (di cui n.16 stabilizzati-DGC n. 153/2022, come modificata con DGC n. 240/2022)	20	20	0
	Funzionario socio-educativo/ educatore professionale (stabilizzato-DGC n. 153/2022, come modificata con DGC n. 240/2022)	1	1	0
	Funzionario socio-educativo/ mediatore sociale/tecnico del reinserimento socio lavorativo (stabilizzato-DGC n. 153/2022, come modificata con DGC n. 240/2022)	1	1	0
	Funzionario Tecnico Informatico	1	0	1
	Funzionario comunicazione e p.r.	1	0	1
	Funzionario vigilanza	10	7	3

	TOTALE Area dei Funzionari ed EQ	220	130	90
Area degli Istruttori	Istruttore amm.vo contabile	160	100	60
	Istruttore esperto contabile	8	0	8
	Istruttore tecnico	56	30	26
	Istruttore Tecnico Informatico	2	2	0
	Istruttore socio-educativo	7	7	0
	Istruttore di vigilanza full time	96	65	31
	Istruttore di vigilanza part time (di cui n. 19 a 30h e n. 2 a 18h)	32	20	12
	TOTALE Area degli Istruttori	361	224	137
Area degli operatori esperti	Collaboratore amm.vo informatico (di cui n. 2 Messi notificatori)	23	7	16
	Collaboratore tecnico amm.vo (di cui n. 1 Cuoco)	9	2	7
	TOTALE Area degli operatori esperti	32	9	23
Area degli operatori	Operatore polifunzionale	1	1	0
	TOTALE Area degli operatori	1	1	0
	TOTALE	614	364	250
	TOTALE GENERALE (comprensivo dei dirigenti)	625	375	250

*Dal 01/11/2024 i posti di Dirigente si rideterminano automaticamente in n. 10 per pensionamento di n. 1 unità.

La **spesa teorica per la complessiva Dotazione Organica** su esposta **aggiornata al 10/01/2024** e costituita da **n. 625 unità** suddivise come innanzi (ossia comprensiva di tutti i posti, coperti e vacanti), calcolata con i parametri stipendiali al 01/01/2024, è pari ad € 21.346.829,65.

La spesa complessiva al netto del salario accessorio per i posti coperti della Dotazione Organica su esposta, costituita da n. 375 unità calcolata con i medesimi parametri stipendiali al 01/01/2024, è pari ad € 12.996.383,23, di cui n. 23 funzionari stabilizzati con DGC n. 153/2022, come modificata con DGC n. 240/2022 sono coperti, per l'importo complessivo, per l'anno 2023, di € 952.086,25, con fondi eterofinanziati (fondo povertà e fondo solidarietà comunale);

- nella **conferenza dei dirigenti del 09/01/2024** è stato dichiarato che **nel corso dell'anno 2024 non sussistono situazioni di soprannumero e di eccedenza né di dipendenti né di dirigenti;**
- con nota prot. n. 6022 del 10/01/2024 veniva trasmesso al Sindaco, agli Assessori, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Dirigenti, al Nucleo di Valutazione, al Collegio dei Revisori, alle organizzazioni sindacali la comunicazione della pubblicazione preventiva dell'estratto PIAO relativo alla Sottosezione **2.3 Rischi corruttivi e trasparenza.**
- il **Nucleo di Valutazione** in merito alla sottosezione - 2.3 *"Rischi corruttivi e trasparenza"* del PIAO 2024-2026 ha espresso parere favorevole con Verbale n. 4 del 17/01/2024, **quivi allegato;**
- la Sottosezione **2.3 Rischi corruttivi e trasparenza** è stata pubblicata per 15 giorni sul sito istituzionale nella sezione *Amministrazione Trasparente* e che è pervenuta n. 1 osservazione da parte del Settore Polizia Locale con la quale si chiedeva l'eliminazione del procedimento *"Accertamenti/attività di indagine/istruttoria a seguito di esposti per illecito amministrativo in quanto già ricompresa in altri procedimenti"*, osservazione di cui si è tenuto conto nella stesura definitiva della su indicata sezione;
- con nota prot. n. 7066 dell'11/01/2024 venivano trasmessi ai rappresentanti sindacali dei dirigenti e dei dipendenti gli estratti PIAO relativi alla Sottosezione **3.1 Struttura organizzativa, 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale, 3.3.2 Formazione del Personale**, che sono stati rielaborati a seguito del confronto con le rappresentanze sindacali che si è chiuso in data 24/01/2024.

Evidenziato che il PIAO 2024/2026 è coerente con il Documento Unico di Programmazione (DUP) approvato con delibera di C.C. n. 200 del 29/11/2023, con la nota di aggiornamento del DUP approvata con DCC n. 251 del 27/12/2023, con il Bilancio di previsione 2024/2026 approvato con delibera di C.C. n. 252 del 27/12/2023, e che quest'ultimo, ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria, nonché con il PEG 2024-2026;

Ritenuto pertanto, necessario provvedere all'approvazione del PIAO aggiornato per il triennio 2024/2026 e i relativi allegati definendo, così, specifici obiettivi gestionali in coerenza con il sistema di programmazione e controllo dell'Ente, tenuto conto del quadro normativo in essere.

Il Sindaco, vista l'istruttoria che precede, propone la seguente deliberazione

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- la disciplina in premessa richiamata;
- la nota prot. n. 14554 del 23/01/2024, quivi allegata, con la quale la dirigente del Settore Welfare comunicava che risultano reiterati i dati quantitativi riferiti al personale in servizio presso il Comune di Lecce e quindi rimangono inalterati i contenuti della Relazione annuale e del Piano triennale sulle Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo del CUG, approvati con il precedente PIAO -DGC n. 89 del 10/03/2023, nelle more di successivi aggiornamenti;
- il parere favorevole reso dal **Nucleo di Valutazione** in merito alla sottosezione - 2.3 "*Rischi corruttivi e trasparenza*" del PIAO 2024-2026 con Verbale n. 4 del 17/01/2024, **quivi allegato**;
- i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 267/2000;
- il parere favorevole reso dal Collegio dei Revisori dei Conti in merito alla sottosezione - 3.3 "Piano Triennale dei fabbisogni di personale" del PIAO 2024-2026 con Verbale n. 7 del 30/01/2024, quivi allegato;

Valutati gli aspetti sostanziali del presente provvedimento, si dichiara che lo stesso comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'ente;

Con votazione unanime dei presenti, resa per alzata di mano,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che si intendono integralmente riportate,

1. **DI DARE ATTO** che con DGC n. 26 del 23/01/2024 è stata aggiornata la dotazione organica del Comune di Lecce, come sopra riportata, e trasmessa alla COSFEL in pari data tramite portale, per il controllo di competenza ai sensi dell'art. 243 bis comma 8 lett. d) e dell'art. 243 comma 1 T.U.E.L.;
2. **DI DARE ATTO** che nel corso dell'anno 2024 non sussistono situazioni di soprannumero e di eccedenza né di dipendenti né di dirigenti e che non si devono avviare le procedure per la dichiarazione di esubero degli stessi;
3. **DI APPROVARE** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, che quivi allegato ne costituisce parte integrante e sostanziale, in osservanza dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, in Legge n. 113/2021, come da ultimo novellato dall'art. 7 D.L. n. 36/2022, convertito con modificazioni, in Legge n. 79/2022, e secondo lo schema definito con D.M. n. 132 del 30 giugno 2022 e dei relativi allegati:
 - **Sottosezione 2.2_Performance**
 - All. 2.2_A_Perf.Ob._2024
 - All. 2.2_B_Perf.Ob._2025
 - All. 2.2_C_Perf.Ob._2026
 - All. 2.2_D_Collegamento_Ob.Strat.

- **Sottosezione 2.2.3 Obiettivi correlati alla qualità dei procedimenti e dei servizi.**
- All. 2.2.3_Standard di qualità
 - **Sottosezione 2.2.5 Obiettivi e performance per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere – Piano delle azioni positive**
 - All. 2.2.5_A_Relazione Comitato Unico di Garanzia
 - All. 2.2.5_B_Misure per le Pari Opportunità
 - **Sottosezione 2.3_Anticorruzione**
 - All. 2.3_A_Principi per gestione rischio
 - All. 2.3_B_Mappatura_Processi_e_Registro_dei_rischi
 - All. 2.3_C_Identificazione_misure_di_prevenzione_e_Schema_relazione_Dirigenti
 - All. 2.3_D_Elenco_Referenti_trasparenza_e_controlli
 - All. 2.3_E_Standard di pubblicazione sul web
 - All. 2.3_F_DIRETTIVE_n. 41_2022_e n. 52_2023 Controlli_suppletivi
 - All. 2.3_G_Linee Guida Comunicazioni Operazioni sospette
 - All. 2.3_G_1_Modulo segnalazione
 - All. 2.3_G_2_Indicatori UIF
 - All. 2.3_G_3_Regolamento Delegato (Ue) 2020_855
 - All. 2.3_G_4_Linee Guida Comunicazioni Operazioni sospette PNRR
 - **Sottosezione 3.1_Struttura organizzativa**
 - All. 3.1_A_Personale al 31.12.23
 - **Sottosezione 3.2_Organizzazione del lavoro agile e del lavoro da remoto**
 - All. 3.2_A_Informativa Trat. Dati Pers.
 - All. 3.2_B_Mappatura Att. Remotizzabili
 - All. 3.2_C_Conf.VPN
 - All. 3.2_D_Istanza per Lavoro Agile
 - All. 3.2_E_Accordo Individuale Lavoro Agile
 - All. 3.2_F_Sicurezza
 - **Sottosezione 3.3_Piano triennale dei fabbisogni di personale**
 - All. 3.3_A_Cessazione Personale T. INDET_2024_2025_2026
 - All. 3.3_B_Cessazione Personale T. DET_2024_2025_2026
 - All. 3.3_C_Programmazione Personale_Incarichi collaborazione_2024
 - All. 3.3_D_Programmazione Personale_Incarichi collaborazione_2025
 - All. 3.3_E_Programmazione Personale_Incarichi collaborazione_2026
- 4. **DI DARE ATTO** che il PIAO 2024/2026 è coerente con il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026, con il DUP 2024/2026 e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2024/2026.
- 5. **DI DARE ATTO** che la programmazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, riportata nel PIAO 2024/2026 e sintetizzata nella premessa della presente deliberazione è subordinata all'autorizzazione di competenza in materia di assunzioni da parte della COSFEL, a cui la presente deliberazione sarà trasmessa tramite portale da parte del Dirigente del Servizio Risorse Umane;
- 6. **DI PRENDERE ATTO** della Relazione annuale e del Piano triennale sulle Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo del CUG, i cui contenuti risultano inalterati così come da nota prot. n. 14554 del 23/01/2024, della dirigente del Settore Welfare, nelle more di successivi aggiornamenti;
- 7. **DI PROCEDERE** alla pubblicazione del Piano sul “portale PIAO” del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, nonché alla sua pubblicazione all'interno della sezione “Amministrazione trasparente” del sito del Comune, nelle seguenti sottosezioni: “Disposizioni generali” (II livello: Atti generali), “Personale”(II livello: Dotazione organica), “Performance” (II livello: Piano della Performance) e “Altri contenuti” (II livello: Prevenzione della corruzione; II livello: Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati), ai sensi dell'art. 6, comma 4, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021.

8. **DI DEMANDARE** ai dirigenti competenti l'esecuzione di quanto programmato del PIAO 2024-2026 innanzi approvato;
9. **DI DICHIARARE**, con separata votazione unanime e palese, la presente deliberazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del DLgs 267/2000, stante l'urgenza di provvedere.

Il presente verbale viene sottoscritto nei modi di legge

Il Segretario Generale
Anna Maria Guglielmi
(atto sottoscritto digitalmente)