

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023

Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance, Monitoraggio PEG, Contratti					
ATTIVITA' ORDINARIA					
Gestione del sistema di Controlli Interni (TUEL)					
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma :PROGRAMMA 2 - Segreteria generale					
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato					
Responsabile : GUGLIELMI ANNA MARIA		Nr./Codice :416	% incidenza :20.0		
Titolo : Gestione del sistema di Controlli Interni (TUEL)					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al		
			<i>effettiva dal ... al</i>		
1	REPORT CONTROLLO SUCCESSIVO SULLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA		01/01/2023	31/12/2023	
2	RACCOLTA DATI PER REPORT QUALITÀ DEI SERVIZI		01/01/2023	31/12/2023	
3	RACCOLTA DATI PER IL REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO -RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2023	31/12/2023	
4	PREDISPOSIZIONE DELLA REPORTISTICA INTERNA ALL'ENTE DA TRASMETTERE AL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO PER IL SUCCESSIVO INVIO ALLA CORTE DEI CONTI DEL REPORT ANNUALE		01/01/2023	31/12/2023	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GALLO SIMONA	<i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	3,00 %	4		
GALLO SIMONA	<i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	1,00 %	3		
GUGLIELMI ANNA MARIA		15,00 %		0,00	
INGROSSO ANNA RITA	<i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	1,00 %	2		
INGROSSO ANNA RITA	<i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	1,00 %	3		
RIEZZO RAFFAELE	<i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	1,00 %	3		
RIEZZO RAFFAELE	<i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di</i>	1,00 %	2		

Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance, Monitoraggio PEG, Contratti				
ATTIVITA' ORDINARIA				
Gestione del sistema di Controlli Interni (TUEL)				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
<i>vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>				
RIEZZO RAFFAELE	3,00 %	1	0,00	
<i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>				
TONDI ALESSANDRO	29,00 %	1	0,00	
<i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>				
TONDI ALESSANDRO	1,00 %	3		
<i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>				
TONDI ALESSANDRO	3,00 %	4		
<i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>				
INDICATORI	% Incidenza			
Numero atti controllati /n.atti come da Regolamento sui controlli interni:almeno il 20%. riferimento a documentazione	100,00			
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
<i>report controllo successivo sulla regolarità amministrativa</i>	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>				
Report semestrale regolarità amministrativa: riferimento a documentazione	100,00			
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
<i>report controllo successivo sulla regolarità amministrativa</i>	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>				
raccolta dati per il referto controllo di gestione e controllo strategico -relazione sulla qualità - relazione sulla performance. Riferimento a documentazione	100,00			
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
<i>raccolta dati per il referto controllo di gestione e controllo strategico -relazione sulla qualità - relazione sulla performance</i>	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>				
Trasmissione nel rispetto dei tempi al Settore Economico Finanziario per il successivo invio alla Corte dei Conti del report annuale: riferimento a documentazione	100,00			
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
<i>Predisposizione della reportistica interna all'Ente da trasmettere al Settore Economico Finanziario per il successivo invio alla Corte dei Conti del report annuale</i>	Ottimo	1,00	1,00	

Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance, Monitoraggio PEG, Contratti			
			ATTIVITA' ORDINARIA
Gestione del sistema di Controlli Interni (TUEL)			
INDICATORI	% Incidenza		
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			
raccolta dati per report qualità dei servizi.	100,00		
Riferimento a documentazione			
<i>raccolta dati per report qualità dei servizi</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Ottimo	1,00 1,00

Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance, Monitoraggio PEG, Contratti	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
Implementazione e gestione del piano Anticorruzione ex Legge 190/2012	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : GUGLIELMI ANNA MARIA	Nr./Codice :417
Titolo : Implementazione e gestione del piano Anticorruzione ex Legge 190/2012	
<i>% incidenza</i> :20.0	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO PIANO ANTICORRUZIONE - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2023	31/12/2023
2 VERIFICA DELLE RELAZIONI TRIMESTRALI DIRIGENZIALI - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2023	31/12/2023
3 STESURA RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GALLO SIMONA <i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	2,00 %	2		
GALLO SIMONA <i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	5,00 %	1	0,00	
GALLO SIMONA <i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	5,00 %	3		
GUGLIELMI ANNA MARIA	15,00 %		0,00	
RIEZZO RAFFAELE <i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	15,00 %	2	0,00	
TONDI ALESSANDRO <i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	15,00 %	2	0,00	
TONDI ALESSANDRO <i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	15,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza
------------	-------------

Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance, Monitoraggio PEG, Contratti			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
Implementazione e gestione del piano Anticorruzione ex Legge 190/2012			
INDICATORI	% Incidenza		
Relazione attività svolta: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Stesura relazione sull'attività svolta</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Ottimo	1,00 1,00
Predisposizione proposta PTPCT aggiornato: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Aggiornamento Piano anticorruzione - attività incentivata</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Ottimo	1,00 1,00
Monitoraggio relazioni dirigenziali trimestrali: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Verifica delle relazioni trimestrali dirigenziali - attività incentivata</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Ottimo	1,00 1,00

Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance, Monitoraggio PEG, Contratti			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
Piano annuale di formazione anticorruzione			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 2 - Segreteria generale			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile : GUGLIELMI ANNA MARIA		Nr./Codice :418	% incidenza :5.0
Titolo : Piano annuale di formazione anticorruzione			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 PREDISPOSIZIONE DEL PIANO ANNUALE DI FORMAZIONE ANTICORRUZIONE, PREVIA CONSULTAZIONE DEI DIRIGENTI		31/03/2023 25/05/2023
2 FRUIZIONE CON PROFITTO DELLA FORMAZIONE ANTICORRUZIONE		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GALLO SIMONA <i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	2,00 %	1	0,00	
GALLO SIMONA	1,00 %	2	0,00	
GUGLIELMI ANNA MARIA	15,00 %		0,00	
INGROSSO ANNA RITA	1,00 %	2	0,00	
RIEZZO RAFFAELE	1,00 %	2	0,00	
TONDI ALESSANDRO	1,00 %	2	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
fruizione con profitto della formazione anticorruzione	100,00		
<i>fruizione con profitto della formazione anticorruzione</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Inserimento in Sicr@web dell'elaborazione proposta del Piano annuale di formazione anticorruzione, nei termini di cui al PTPCT: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Predisposizione del Piano annuale di formazione anticorruzione, previa consultazione dei dirigenti</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 25/05/2023</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance, Monitoraggio PEG, Contratti				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Piano della performance e predisposizione della Relazione				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 2 - Segreteria generale				
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato				
Responsabile : GUGLIELMI ANNA MARIA		Nr./Codice :419		% incidenza :10.0
Titolo : Piano della performance e predisposizione della Relazione				
AZIONI				
		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	INFORMATIZZAZIONE INTEGRATA IN SICR@WEB DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI/ PIANO DELLA PERFORMANCE CON IL BILANCIO - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2023	30/04/2023
2	AGGIORNAMENTO DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI/ PIANO DELLA PERFORMANCE PER IL TRIENNIO 2023-2025		01/01/2023	15/12/2023
3	PREDISPOSIZIONE DEL "REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO - RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE" - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2023	31/12/2023
RISORSE UMANE				
	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GALLO SIMONA <i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	10,00 %	2		
GALLO SIMONA <i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	10,00 %	3		
GALLO SIMONA <i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	25,00 %	1	0,00	
GUGLIELMI ANNA MARIA	15,00 %			
INGROSSO ANNA RITA <i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	10,00 %	2		
INGROSSO ANNA RITA <i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	15,00 %	3		
INGROSSO ANNA RITA <i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	15,00 %	1	0,00	

Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance, Monitoraggio PEG, Contratti			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
Piano della performance e predisposizione della Relazione			
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
RIEZZO RAFFAELE <i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	15,00 %	1	0,00
TONDI ALESSANDRO <i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	15,00 %	3	
TONDI ALESSANDRO <i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	1,00 %	2	0,00
INDICATORI	% Incidenza		
Implementazione informatica del Piano degli obiettivi/ Piano della performance triennio 2023-2025: riferimento a documentazione <i>Informatizzazione integrata in Sicr@web del Piano degli obiettivi/ Piano della performance con il bilancio - attività incentivata</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 30/04/2023</i>			
Inserimento in Sicr@web della proposta di D.G.C. per l'aggiornamento del Piano degli obiettivi/ Piano della performance per il triennio 2023-2025. Riferimento a documentazione <i>Aggiornamento del Piano degli obiettivi/ Piano della performance per il triennio 2023-2025</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 15/12/2023</i>			
Inserimento in Sicr@web della proposta di D.G.C. e relativo allegato "Referto controllo di gestione e controllo strategico - Relazione sulla qualità - Relazione sulla performance" : riferimento a documentazione <i>Predisposizione del "Referto controllo di gestione e controllo strategico - Relazione sulla qualità - Relazione sulla performance" - attività incentivata</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			

Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance, Monitoraggio PEG, Contratti	
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	
Attività svolte ex art.97 D. Lgs. N. 267/2000 nonché ogni altra funzione attribuita dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : GUGLIELMI ANNA MARIA	Nr./Codice :420 % incidenza :30.0
Titolo :Attività svolte ex art.97 D. Lgs. N. 267/2000 nonché ogni altra funzione attribuita dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 COLLABORAZIONE ED ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA NEI CONFRONTI DEGLI ORGANI DELL'ENTE IN ORDINE ALLA CONFORMITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA ALLE LEGGI, ALLO STATUTO ED AI REGOLAMENTI		01/01/2023	31/12/2023
2 CURA DEL BUON ANDAMENTO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA SOVRINTENDENDO E COORDINANDO LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DEI DIRIGENTI		01/01/2023	31/12/2023
3 PARTECIPAZIONE CON FUNZIONI CONSULTIVE, REFERENTI E DI ASSISTENZA ALLE RIUNIONI DEL CONSIGLIO E DELLA GIUNTA E NE CURA LA VERBALIZZAZIONE E, SE RICHIESTO, ANCHE ALLE RIUNIONE DELLE COMMISSIONI CONSILIARI, ANCHE IN MODALITÀ REMOTA PER EMERGENZA COVID-19		01/01/2023	31/12/2023
4 ATTUAZIONE DIRETTIVE DEL SINDACO, DELLA GIUNTA E DEGLI ASSESSORI		01/01/2023	01/01/2023
5 SVOLGIMENTO FUNZIONI ROGANTI,AUTENTICAZIONE SCRITTURE PRIVATE ED ATTI UNILATERALI NELL'INTERESSE DELL'ENTE, REGISTRAZIONE ON-LINE ATTI ROGATI DAL SEGRETARIO GENERALE, ARCHIVIAZIONE IN SICR@WEB DEI CONTRATTI, DEGLI ATTI DI ASSERVIMENTO E DI TUTTI GLI ATTI ROGATI DAL SEGRETARIO - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2023	31/12/2023
6 PRESIDENZA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE E RELATIVO SERVIZIO DI SUPPORTO		01/01/2023	31/12/2023
7 PRESIDENTE PARTE PUBBLICA DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE PER IL TRATTAMENTO ACCESSORIO DEI DIRIGENTI.		01/01/2023	31/12/2023
8 ULTERIORI FUNZIONI CONFERITE DAL SINDACO		01/01/2023	31/12/2023
9 INTERLOCUZIONI CON LA PROCURA DELLA CORTE DEI CONTI		01/01/2023	31/12/2023

Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance, Monitoraggio PEG, Contratti				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Attività svolte ex art.97 D. Lgs. N. 267/2000 nonché ogni altra funzione attribuita dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco				
AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al	
PER ISTRUTTORIE RELATIVE A IPOTESI DI DANNO ERARIALE				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GALLO SIMONA <i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	3,00 %	8		
GALLO SIMONA <i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	5,00 %	2	0,00	
GALLO SIMONA <i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	2,00 %	4		
GALLO SIMONA <i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	2,00 %	9		
GALLO SIMONA <i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	15,00 %	6		
GALLO SIMONA <i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	2,00 %	5		
GRECO ANTONELLA <i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	100,00 %	5		
GUGLIELMI ANNA MARIA	15,00 %		0,00	
INGROSSO ANNA RITA <i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	15,00 %	5		
INGROSSO ANNA RITA <i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	20,00 %	4		
INGROSSO ANNA RITA <i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	4,00 %	8		

Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance, Monitoraggio PEG, Contratti				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Attività svolte ex art.97 D. Lgs. N. 267/2000 nonché ogni altra funzione attribuita dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
INGROSSO ANNA RITA <i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	2,00 %	6		
INGROSSO ANNA RITA <i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	10,00 %	2		
RIEZZO RAFFAELE <i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	2,00 %	2		
RIEZZO RAFFAELE <i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	2,00 %	9		
RIEZZO RAFFAELE <i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	2,00 %	6		
RIEZZO RAFFAELE <i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	2,00 %	4		
RIEZZO RAFFAELE <i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	50,00 %	5		
RIEZZO RAFFAELE <i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	1,00 %	8		
TONDI ALESSANDRO <i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	1,00 %	4		
TONDI ALESSANDRO <i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	1,00 %	6		
TONDI ALESSANDRO <i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	1,00 %	2		
TONDI ALESSANDRO <i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	1,00 %	8		

Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance, Monitoraggio PEG, Contratti				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Attività svolte ex art.97 D. Lgs. N. 267/2000 nonché ogni altra funzione attribuita dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
<i>vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>				
TONDI ALESSANDRO	15,00 %	5		
<i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>				
VERRIENTI PATRIZIA	40,00 %	3		
<i>In servizio presso la Segreteria Generale 2 giorni a settimana. I restanti 3 giorni in servizio presso il CDR 9. Servizio autonomo, ma la dipendente, dal punto di vista amministrativo, è gestita dal dirigente del CDR 9</i>				
INDICATORI	% Incidenza			
Servizio di supporto al Nucleo di Valutazione: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Presidenza del Nucleo di Valutazione e relativo servizio di supporto</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>				
Supporto amministrativo/giuridico al Segretario Generale come da ordini di servizio del Personale della Segreteria Generale: prot. n. 34272/2020 del 12/03/2020; prot. n. 58843/2020 del 20/05/2020; prot. n. 102519/2020 del 09/09/2020: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Svolgimento funzioni roganti, autenticazione scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente, registrazione on-line atti rogati dal Segretario Generale, archiviazione in Sicr@web dei contratti, degli atti di asservimento e di tutti gli atti rogati dal Segretario - attività incentivata</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>				
Presidente parte pubblica della delegazione trattante per il trattamento accessorio dei dirigenti. Riferimento a documentazione	100,00			
<i>Presidente parte pubblica della delegazione trattante per il trattamento accessorio dei dirigenti.</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>				
Interlocuzioni con la Procura della Corte dei Conti per istruttorie relative a ipotesi di danno erariale: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Interlocuzioni con la Procura della Corte dei Conti per istruttorie relative a ipotesi di danno erariale</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>				

Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance, Monitoraggio PEG, Contratti

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Attività svolte ex art.97 D. Lgs. N. 267/2000 nonché ogni altra funzione attribuita dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco

INDICATORI	% Incidenza		
Svolgimento delle attività ex art.97 D. Lgs. N. 267/2000 nonché ogni altra funzione attribuita dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance, Monitoraggio PEG, Contratti	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
lotta all'abbandono dei rifiuti: Monitoraggio gestione dei rifiuti (obiettivo intersettoriale con PL e Tributi coordinato dalla Segreteria Generale)	
Missione :MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
Programma :PROGRAMMA 3 - Rifiuti	
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : GUGLIELMI ANNA MARIA	Nr./Codice :421 % incidenza :10.0
Titolo : Coordinamento del gruppo di lavoro per la lotta all'abbandono dei rifiuti: Monitoraggio gestione dei rifiuti (obiettivo intersettoriale fra Polizia Locale, Settore Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità e Ambiente)	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 COORDINAMENTO DEL GRUPPO DI LAVORO INTERSETTORIALE CON LA PROGRAMMAZIONE DI INCONTRI PERIODICI		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GUGLIELMI ANNA MARIA	10,00 %		0,00	
INGROSSO ANNA RITA <i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	2,00 %		0,00	
RIEZZO RAFFAELE <i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	3,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Organizzazione tavoli di coordinamento periodici: riferimento a documentazione coordinamento del gruppo di lavoro intersettoriale con la programmazione di incontri periodici	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti	
ATTIVITA' ORDINARIA	
OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : BONOCUORE FERNANDO	Nr./Codice :1 % incidenza :2.0
Titolo : OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023	31/12/2023
2 GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023	31/12/2023
3 GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2023	31/12/2023
4 ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2023	31/12/2023
5 GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ARNESANO ALESSANDRA	1,00 %	1	0,00	
ARNESANO ALESSANDRA	1,00 %	4	0,00	
ARNESANO ALESSANDRA	1,00 %	2	0,00	
ARNESANO ALESSANDRA	1,00 %	3	0,00	
BERNARDINI DANIELA	2,00 %	2	0,00	
BERNARDINI DANIELA	2,00 %	1	0,00	
BERNARDINI DANIELA	2,00 %	4	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	0,00 %	5	0,00	
CIULLA ELISABETTA	2,00 %	1	0,00	
CIULLA ELISABETTA	2,00 %	2	0,00	
DE CILLIS LEONARDO	10,00 %	2	0,00	
DE CILLIS LEONARDO	5,00 %	3	0,00	
LITTI GIANNA	4,00 %	3	0,00	
LITTI GIANNA	3,00 %	1	0,00	
LITTI GIANNA	6,00 %	4	0,00	
LITTI GIANNA	3,00 %	2	0,00	

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti				
ATTIVITA' ORDINARIA				
OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MARTINA MAURO	5,00 %	1	0,00	
MARTINA MAURO	5,00 %	2	0,00	
MARTINA MAURO	5,00 %	3	0,00	
MARTINA MAURO	5,00 %	4	0,00	
QUITO ANNA	1,00 %	3	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	5,00 %	4	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	6,00 %	3	0,00	
VERRIENTI PATRIZIA	5,00 %	3	0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	11,00	100,00	
	Sufficiente	1,00	10,00	
	Ottimo	0,00	0,00	

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti					
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO					
OB. TRASV. - Reporting controllo interno					
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali					
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato					
Responsabile :BONOCUORE FERNANDO		Nr./Codice :2	% incidenza :3.0		
Titolo :OB. TRASV. - Reporting controllo interno					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	INVIO REPORT CONTROLLO STRATEGICO/GESTIONE		01/01/2023	31/12/2023	
2	INVIO REPORT SEMESTRALE CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI		01/06/2023	31/12/2023	
3	TRASMISSIONE DEI DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO - RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2023	30/09/2023	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ARNESANO ALESSANDRA		1,00 %	1	0,00	
BERNARDINI DANIELA		2,00 %	3	0,00	
BERNARDINI DANIELA		2,00 %	1	0,00	
BONOCUORE FERNANDO		0,00 %	3	0,00	
CIULLA ELISABETTA		2,00 %	1	0,00	
LITTI GIANNA		3,00 %	1	0,00	
LITTI GIANNA		6,00 %	2	0,00	
MARTINA MAURO		5,00 %	3	0,00	
TOMMASI FRANCESCA		5,00 %	2	0,00	
INDICATORI		% Incidenza			
Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance: riferimento a documentazione		100,00			
<i>Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
<i>Entro il : 30/09/2023</i>					
Trasmissione dei dati e delle informazioni nei tempi richiesti: riferimento a documentazione <i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i>		100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>					
Servizi sottoposti a questionari di Customer Satisfaction		100,00			

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
OB. TRASV. - Reporting controllo interno			
INDICATORI	% Incidenza		
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Insufficiente	0,00	79,00
	Ottimo	80,00	100,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00		
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Scarso	0,00	74,90
	Sufficiente	75,00	87,50
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Buono	87,60	91,99
	Ottimo	92,00	100,00
Incidenza reclami utenza, pervenuti online o in cartaceo ai Settori e raccolti dall'URP: <10% - riferimento a documentazione	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i>			
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile :BONOCUORE FERNANDO		Nr./Codice :3	% incidenza :3.0
Titolo :OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 RELAZIONI TRIMESTRALI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTI CORRUZIONE PREVISTE NEL PTPC		01/01/2023 31/12/2023
2 TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/04/2023 31/12/2023
3 AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ARNESANO ALESSANDRA	1,00 %	3	0,00	
ARNESANO ALESSANDRA	2,00 %	1	0,00	
BERNARDINI DANIELA	3,00 %	3	0,00	
BERNARDINI DANIELA	3,00 %	1	0,00	
BUSCICCHIO MONICA	2,00 %	3	0,00	
CIULLA ELISABETTA	2,00 %	3	0,00	
CIULLA ELISABETTA	3,00 %	1	0,00	
COSTANTINI LARA	2,00 %	3	0,00	
DE CILLIS LEONARDO	2,00 %	1	0,00	
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE	4,00 %	3	0,00	
GABELLONE LAURA	5,00 %	3	0,00	
LITTI GIANNA	3,00 %	3	0,00	
LITTI GIANNA	3,00 %	1	0,00	
MARTINA MAURO	5,00 %	1	0,00	
MARTINA MAURO	2,00 %	2	0,00	
PERULLI PIERA	2,00 %	1	0,00	
PERULLI PIERA	4,00 %	3	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	5,00 %	1	0,00	

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza			
INDICATORI	% Incidenza		
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i>			
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i>			
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			
Relazioni trimestrali con descrizione delle misure adottate previste nel PTPCT: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Relazioni trimestrali per l'attuazione delle misure anti corruzione previste nel PTPC</i>			
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi				
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato				
Responsabile :BONOCUORE FERNANDO		Nr./Codice :4		% incidenza :2.0
Titolo :OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2023	31/12/2023
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ARNESANO ALESSANDRA	0,50 %	1	0,00	
CIULLA ELISABETTA	2,00 %	1	0,00	
COSTANTINI LARA	2,00 %	1	0,00	
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE	4,00 %	1	0,00	
GABELLONE LAURA	10,00 %	1	0,00	
GORGONI PASQUALE	2,00 %	1	0,00	
LITTI GIANNA	5,00 %	1	0,00	
MELLO ALBERTO	5,00 %	1	0,00	
PERULLI PIERA	4,00 %	1	0,00	
QUITO ANNA	1,00 %	1	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	2,00 %	1	0,00	
VERRIENTI PATRIZIA	5,00 %	1	0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	100,00			
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.</i>				
<i>Entro il : 31/12/2023</i>				

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti					
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO					
OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.					
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato					
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato					
Responsabile :BONUORE FERNANDO		Nr./Codice :5	% incidenza :3.0		
Titolo :OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO E IN OGNI CASO CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE AZIONI E DEGLI INDICATORI TARGET DI RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI		01/01/2023	31/12/2023	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BERNARDINI DANIELA		5,00 %	1	0,00	
MARTINA MAURO		5,00 %	1	0,00	
INDICATORI		% Incidenza			
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati: riferimento a documentazione		100,00			
		Livello	Valore min	Valore max	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
<i>Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati</i>					
<i>Entro il : 31/12/2023</i>					

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti	
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 10 - Risorse umane	
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato	
Responsabile :BONOCUORE FERNANDO	Nr./Codice :6 <i>% incidenza</i> :3.0
Titolo :OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 FRUIZIONE CON PROFITTO DELLA FORMAZIONE		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ARNESANO ALESSANDRA	3,00 %	1	0,00	
ASTUTO LAURA	3,00 %	1	0,00	
BERNARDINI DANIELA	3,00 %	1	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	0,00 %	1	0,00	
BUSCICCHIO MONICA	3,00 %	1	0,00	
CARLA' GIUSEPPE	10,00 %	1	0,00	
CARRISI LUIGI	10,00 %	1	0,00	
CHIRIACO' BARBARA	10,00 %	1	0,00	
CIULLA ELISABETTA	3,00 %	1	0,00	
COLELLA SONIA	10,00 %	1	0,00	
CONTE ANNA RITA	3,00 %	1	0,00	
CORRADO CINZIA	3,00 %	1	0,00	
COSTANTINI LARA	5,00 %	1	0,00	
DE CILLIS LEONARDO	3,00 %	1	0,00	
DE GIORGI ANNA	3,00 %	1	0,00	
DE LUCIA VINCENZO	0,00 %	1	0,00	
ESPOSITO MARINA	3,00 %	1	0,00	
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE	5,00 %	1	0,00	
GABELLONE LAURA	5,00 %	1	0,00	
GNONI ANTONIO	5,00 %	1	0,00	
GORGONI PASQUALE	3,00 %	1	0,00	
GRECO EPIFANIA IMMACOLATA	3,00 %	1	0,00	

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GRIMALDI PATRIZIA	5,00 %	1	0,00	
LAUDISA CLAUDIO	10,00 %	1	0,00	
LECCI MARIA ROSARIA	3,00 %	1	0,00	
LITTI GIANNA	5,00 %	1	0,00	
MACI SALVATORE POMPILO	10,00 %	1	0,00	
MARTINA MAURO	3,00 %	1	0,00	
MELE ANNA RITA	5,00 %	1	0,00	
MELE MARIA TERESA	5,00 %	1	0,00	
MELLO ALBERTO	5,00 %	1	0,00	
MERICO GIUSEPPE ANTONIO	0,00 %	1	0,00	
MEZZI ANTONELLA	10,00 %	1	0,00	
MURA MARIA TERESA	5,00 %	1	0,00	
NOVEMBRE EUGENIA	3,00 %	1	0,00	
PATI ALESSANDRA	3,00 %	1	0,00	
PERULLI PIERA	3,00 %	1	0,00	
QUITO ANNA	3,00 %	1	0,00	
SERIO MARIA	10,00 %	1	0,00	
STABILI DANIELA	5,00 %	1	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	5,00 %	1	0,00	
VERRIENTI PATRIZIA	5,00 %	1	0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Superamento con profitto del test finale del corso di formazione sulla contabilità armonizzata: riferimento a documentazione	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Fruizione con profitto della formazione</i>				
<i>Entro il : 31/12/2023</i>				

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : BONOCUORE FERNANDO	Nr./Codice :7 % incidenza :2.0
Titolo : OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2023 31/12/2023
2 INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUALE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ARNESANO ALESSANDRA	0,50 %	2	0,00	
ARNESANO ALESSANDRA	0,50 %	1	0,00	
BERNARDINI DANIELA	3,00 %	2	0,00	
BERNARDINI DANIELA	3,00 %	1	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	0,00 %	1	0,00	
BUSCICCHIO MONICA	5,00 %	2	0,00	
BUSCICCHIO MONICA	5,00 %	1	0,00	
CIULLA ELISABETTA	1,00 %	2	0,00	
DE CILLIS LEONARDO	5,00 %	1	0,00	
DE CILLIS LEONARDO	5,00 %	2	0,00	
ESPOSITO MARINA	5,00 %	1	0,00	
ESPOSITO MARINA	5,00 %	2	0,00	
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE	1,00 %	1	0,00	
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE	1,00 %	2	0,00	
GORGONI PASQUALE	5,00 %	2	0,00	
GORGONI PASQUALE	5,00 %	1	0,00	
LITTI GIANNA	10,00 %	1	0,00	
LITTI GIANNA	10,00 %	2	0,00	
MARTINA MAURO	1,00 %	1	0,00	

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MARTINA MAURO	1,00 %	2	0,00	
PERULLI PIERA	1,00 %	2	0,00	
PERULLI PIERA	1,00 %	1	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	5,00 %	1	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	5,00 %	2	0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione	100,00			
<i>accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Zero	11,00	100,00	
	Ottimo	0,00	10,00	
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate. Riferimento a documentazione	100,00			
<i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi di: ritardata ricezione di durc, documenti di regolarità contributiva e sim.; sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamento attività formativa</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato				
Responsabile : BONOCUORE FERNANDO				
Nr./Codice :8				
Titolo :OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2023	31/12/2023
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2023	31/12/2023
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ARNESANO ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
BERNARDINI DANIELA	0,00 %		0,00	
BONOCUORE FERNANDO	0,00 %		0,00	
BUSCICCHIO MONICA	0,00 %		0,00	
CARLA' GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
CARRISI LUIGI	0,00 %		0,00	
CHIRIACO' BARBARA	0,00 %		0,00	
CIARDO SALVATORE	0,00 %		0,00	
COLELLA SONIA	0,00 %		0,00	
CONTE ANNA RITA	0,00 %		0,00	
CORRADO CINZIA	0,00 %		0,00	
COSTANTINI LARA	0,00 %		0,00	
DE CILLIS LEONARDO	0,00 %		0,00	
DE LUCIA VINCENZO	0,00 %		0,00	
ESPOSITO MARINA	0,00 %		0,00	
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
GORGONI PASQUALE	0,00 %		0,00	
GRECO EPIFANIA IMMACOLATA	0,00 %		0,00	
GRIMALDI PATRIZIA	0,00 %		0,00	
LAUDISA CLAUDIO	0,00 %		0,00	
LECCI MARIA ROSARIA	0,00 %		0,00	
LITTI GIANNA	0,00 %		0,00	

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MACI SALVATORE POMPILO	0,00 %		0,00	
MARTINA MAURO	0,00 %		0,00	
MELE ANNA RITA	0,00 %		0,00	
MELE MARIA TERESA	0,00 %		0,00	
MERICO GIUSEPPE ANTONIO	0,00 %		0,00	
MEZZI ANTONELLA	0,00 %		0,00	
MIGLIETTA TONIO	0,00 %		0,00	
MURA MARIA TERESA	0,00 %		0,00	
PATI ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PERULLI PIERA	0,00 %		0,00	
QUITO ANNA	0,00 %		0,00	
SERIO MARIA	0,00 %		0,00	
INDICATORI		% Incidenza		
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. riferimento a documentazione		100,00		
<i>verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario.</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione		100,00		
<i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane**ATTIVITA' ORDINARIA**

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

Centro di costo : Centro di Costo non assegnato

Responsabile : PARLANGELI RAFFAELE

Nr./Codice :32

% incidenza :2.0

Titolo :OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023 31/12/2023
2 GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023 31/12/2023
3 GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2023 31/12/2023
4 ALTRE ATTIVITÀ STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2023 31/12/2023
5 GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CARUCCI SIMONETTA LILIA	0,00 %		0,00	
FILONI CHIARA	0,00 %		0,00	
GOFFREDO FRANCESCO	2,00 %	3	0,00	
MAGRINI TERESA	4,00 %	4	0,00	
MAGRINI TERESA	1,00 %	5		
MAGRINI TERESA	1,00 %	2		
MAGRINI TERESA	2,00 %	1		
MARTI MATTEO	0,00 %		0,00	
MASTROLIA PAOLO	0,00 %		0,00	
MAZZO DANIELE	0,00 %		0,00	
MAZZOTTA DIEGO	5,00 %	3	0,00	
NEGRO ALESSIA	0,00 %		0,00	
NINNI ROSAMARIA	2,00 %	1	0,00	
PAREO DAMIANO	0,00 %		0,00	
PARLANGELI RAFFAELE	0,00 %			
PEZZUTO EMANUELE	0,00 %		0,00	
PIRRAZZO MARGHERITA	0,00 %		0,00	
QUARTA CLAUDIO	0,00 %		0,00	

Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane				
ATTIVITA' ORDINARIA				
OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
TANZA DANIELA	0,00 %		0,00	
TORNESE ALESSANDRO	0,00 %		0,00	
VETERE MAURIZIO	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	11,00	100,00	
	Sufficiente	1,00	10,00	
	Ottimo	0,00	0,00	

Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

OB. TRASV. - Reporting controllo interno

Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma** :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali**Centro di costo** : Centro di Costo non assegnato**Responsabile** : PARLANGELI RAFFAELE**Nr./Codice** :33**% incidenza** :3.0**Titolo** : OB. TRASV. - Reporting controllo interno

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 INVIO REPORT CONTROLLO STRATEGICO/GESTIONE		01/01/2023 31/12/2023
2 INVIO REPORT SEMESTRALE CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI		01/01/2023 31/12/2023
3 TRASMISSIONE DEI DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REFERATO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO - RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ARGENTINA RAFFAELLA	0,00 %		0,00	
CARUCCI SIMONETTA LILIA	0,00 %		0,00	
FILONI CHIARA	0,00 %		0,00	
GOFFREDO FRANCESCO	0,50 %	1	0,00	
GOFFREDO FRANCESCO	0,50 %	3		
GOFFREDO FRANCESCO	0,50 %	2		
MAGRINI TERESA	1,00 %	1	0,00	
MAGRINI TERESA	2,00 %	3		
MAGRINI TERESA	1,00 %	2		
MARTI MATTEO	0,00 %		0,00	
MASTROLIA PAOLO	0,00 %		0,00	
MAZZO DANIELE	0,00 %		0,00	
MAZZOTTA DIEGO	0,50 %	1	0,00	
MAZZOTTA DIEGO	0,50 %	2		
MAZZOTTA DIEGO	0,50 %	3		
NEGRO ALESSIA	0,00 %		0,00	
NINNI ROSAMARIA	0,50 %	2		
NINNI ROSAMARIA	0,50 %	1	0,00	
NINNI ROSAMARIA	0,50 %	3		
PAREO DAMIANO	0,00 %		0,00	

Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

OB. TRASV. - Reporting controllo interno

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PARLANGELI RAFFAELE	0,00 %			
PEZZUTO EMANUELE	0,00 %		0,00	
PIRRAZZO MARGHERITA	0,00 %		0,00	
QUARTA CLAUDIO	0,00 %		0,00	
TANZA DANIELA	0,00 %		0,00	
TORNESE ALESSANDRO	0,00 %		0,00	
VETERE MAURIZIO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza			
Servizi sottoposti a questionari di Customer Satisfaction <i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Insufficiente	0,00	79,00
		Ottimo	80,00	100,00
Incidenza reclami utenza, pervenuti online o in cartaceo ai Settori e raccolti dall'URP: <10% - riferimento a documentazione <i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Livello medio di soddisfazione dell'utenza <i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Scarso	0,00	74,99
		Sufficiente	75,00	87,50
		Buono	87,60	91,90
		Ottimo	92,00	100,00
Trasmissione dei dati e delle informazioni nei tempi richiesti: riferimento a documentazione <i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance: riferimento a documentazione <i>Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma** :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali**Centro di costo** : Centro di Costo non assegnato**Responsabile** : PARLANGELI RAFFAELE**Nr./Codice** :34**% incidenza** :3.0**Titolo** : OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 RELAZIONI TRIMESTRALI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTI CORRUZIONE PREVISTE NEL PTPC		01/01/2023 31/12/2023
2 TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2023 31/12/2023
3 AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ARGENTINA RAFFAELLA	0,00 %		0,00	
CARUCCI SIMONETTA LILIA	0,00 %		0,00	
FILONI CHIARA	0,00 %		0,00	
GOFFREDO FRANCESCO	0,50 %	1	0,00	
GOFFREDO FRANCESCO	1,00 %	3		
GOFFREDO FRANCESCO	0,50 %	2		
MAGRINI TERESA	2,00 %	2		
MAGRINI TERESA	1,00 %	3		
MAGRINI TERESA	2,00 %	1	0,00	
MARTI MATTEO	0,00 %		0,00	
MASTROLIA PAOLO	2,00 %	3	0,00	
MAZZO DANIELE	0,00 %		0,00	
MAZZOTTA DIEGO	0,50 %	2		
MAZZOTTA DIEGO	0,50 %	1	0,00	
MAZZOTTA DIEGO	1,00 %	3		
NEGRO ALESSIA	0,00 %		0,00	
NINNI ROSAMARIA	0,50 %	2		
NINNI ROSAMARIA	0,50 %	1	0,00	

Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
NINNI ROSAMARIA	1,00 %	3		
PAREO DAMIANO	0,00 %		0,00	
PARLANGELI RAFFAELE	0,00 %			
PEZZUTO EMANUELE	0,00 %		0,00	
PIRRAZZO MARGHERITA	0,00 %		0,00	
QUARTA CLAUDIO	0,00 %		0,00	
TANZA DANIELA	1,00 %	3	0,00	
TORNESE ALESSANDRO	2,00 %	3	0,00	
VETERE MAURIZIO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza			
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Relazioni trimestrali con descrizione delle misure adottate previste nel PTPCT: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Relazioni trimestrali per l'attuazione delle misure anti corruzione previste nel PTPC</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma** :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali**Centro di costo** : Centro di Costo non assegnato**Responsabile** : PARLANGELI RAFFAELE**Nr./Codice** :35**% incidenza** :2.0**Titolo** : OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ARGENTINA RAFFAELLA	0,00 %		0,00	
CARUCCI SIMONETTA LILIA	0,00 %		0,00	
FILONI CHIARA	0,00 %		0,00	
GOFFREDO FRANCESCO	0,50 %	1	0,00	
MAGRINI TERESA	3,00 %	1	0,00	
MARTI MATTEO	0,00 %		0,00	
MASTROLIA PAOLO	0,00 %		0,00	
MAZZO DANIELE	0,00 %		0,00	
MAZZOTTA DIEGO	0,50 %	1	0,00	
NEGRO ALESSIA	0,00 %		0,00	
NINNI ROSAMARIA	1,00 %	1	0,00	
PAREO DAMIANO	0,00 %		0,00	
PARLANGELI RAFFAELE	0,00 %			
PEZZUTO EMANUELE	0,00 %		0,00	
PIRRAZZO MARGHERITA	0,00 %		0,00	
QUARTA CLAUDIO	0,00 %		0,00	
TANZA DANIELA	0,00 %		0,00	
TORNESE ALESSANDRO	0,00 %		0,00	
VETERE MAURIZIO	0,00 %		0,00	

INDICATORI % Incidenza

Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane

ATTIVITA' DI SVILUPPO

OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

INDICATORI	% Incidenza		
Publicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali. Entro il : 31/12/2023</i>			

Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.

Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma** :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi**Centro di costo** : Centro di Costo non assegnato**Responsabile** : PARLANGELI RAFFAELE**Nr./Codice** :36**% incidenza** :3.0**Titolo** : OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO E IN OGNI CASO CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE AZIONI E DEGLI INDICATORI TARGET DI RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ARGENTINA RAFFAELLA	0,00 %		0,00	
CARUCCI SIMONETTA LILIA	0,00 %		0,00	
FILONI CHIARA	0,00 %		0,00	
GOFFREDO FRANCESCO	1,00 %		0,00	
MAGRINI TERESA	8,00 %		0,00	
MARTI MATTEO	0,00 %		0,00	
MASTROLIA PAOLO	0,00 %		0,00	
MAZZO DANIELE	0,00 %		0,00	
MAZZOTTA DIEGO	1,00 %		0,00	
NEGRO ALESSIA	0,00 %		0,00	
NINNI ROSAMARIA	1,00 %		0,00	
PAREO DAMIANO	0,00 %		0,00	
PARLANGELI RAFFAELE	0,00 %			
PEZZUTO EMANUELE	0,00 %		0,00	
PIRRAZZO MARGHERITA	0,00 %		0,00	
QUARTA CLAUDIO	0,00 %		0,00	
TANZA DANIELA	0,00 %		0,00	
TORNESE ALESSANDRO	0,00 %		0,00	
VETERE MAURIZIO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di: riferimento agli obiettivi assegnati: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00

Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.

INDICATORI

% Incidenza

*Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con
cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori
target di riferimento agli obiettivi assegnati
Entro il : 31/12/2023*

<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
Ottimo	1,00	1,00

Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore

Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma** :PROGRAMMA 10 - Risorse umane**Centro di costo** : Centro di Costo non assegnato**Responsabile** : PARLANGELI RAFFAELE**Nr./Codice** :37**% incidenza** :3.0**Titolo** : OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 FRUIZIONE CON PROFITTO DELLA FORMAZIONE		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ARGENTINA RAFFAELLA	1,00 %	1	0,00	
CARUCCI SIMONETTA LILIA	1,00 %	1	0,00	
FILONI CHIARA	1,00 %	1	0,00	
GOFFREDO FRANCESCO	1,00 %	1	0,00	
MAGRINI TERESA	1,00 %	1	0,00	
MARTI MATTEO	1,00 %	1	0,00	
MASTROLIA PAOLO	1,00 %	1	0,00	
MAZZO DANIELE	1,00 %	1	0,00	
MAZZOTTA DIEGO	1,00 %	1	0,00	
NEGRO ALESSIA	1,00 %	1	0,00	
NINNI ROSAMARIA	1,00 %	1	0,00	
PAREO DAMIANO	1,00 %	1	0,00	
PARLANGELI RAFFAELE	1,00 %	1		
PEZZUTO EMANUELE	1,00 %	1	0,00	
PIRRAZZO MARGHERITA	1,00 %	1	0,00	
QUARTA CLAUDIO	1,00 %	1	0,00	
TANZA DANIELA	1,00 %	1	0,00	
TORNESE ALESSANDRO	0,00 %		0,00	
VETERE MAURIZIO	1,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Superamento con profitto del test finale del corso di formazione sulla contabilità armonizzata: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Fruizione con profitto della formazione</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00

Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore

INDICATORI

% Incidenza

Entro il : 31/12/2023

<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
Ottimo	1,00	1,00

Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Centro di costo :Centro di Costo non assegnato

Responsabile :PARLANGELI RAFFAELE

Nr./Codice :38

% incidenza :2.0

Titolo :OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2023 31/12/2023
2 INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUALE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CARUCCI SIMONETTA LILIA	0,00 %		0,00	
FILONI CHIARA	0,00 %		0,00	
GOFFREDO FRANCESCO	2,00 %	2		
GOFFREDO FRANCESCO	2,00 %	1		
MAGRINI TERESA	0,00 %		0,00	
MARTI MATTEO	5,00 %	1		
MASTROLIA PAOLO	0,00 %		0,00	
MAZZO DANIELE	0,00 %		0,00	
MAZZOTTA DIEGO	0,50 %	2		
NEGRO ALESSIA	0,00 %		0,00	
NINNI ROSAMARIA	1,00 %	2		
PAREO DAMIANO	0,00 %		0,00	
PARLANGELI RAFFAELE	0,00 %			
PEZZUTO EMANUELE	0,00 %		0,00	
PIRRAZZO MARGHERITA	0,00 %		0,00	
QUARTA CLAUDIO	0,00 %		0,00	
TANZA DANIELA	2,00 %	2		
TANZA DANIELA	2,00 %	1		

Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
TORNESE ALESSANDRO	0,00 %		0,00	
VETERE MAURIZIO	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione <i>accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione</i>	100,00			
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	11,00	100,00	
	Ottimo	0,00	10,00	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>				
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate. Riferimento a documentazione <i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi di: ritardata ricezione di durc, documenti di regolarità contributiva e sim.; sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamento attività formativa</i>	100,00			
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>				

Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma** :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**Centro di costo** : Centro di Costo non assegnato**Responsabile** : PARLANGELI RAFFAELE**Nr./Codice** :39**Titolo** : OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2023 31/12/2023
2 VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GOFFREDO FRANCESCO	0,00 %		0,00	
MAGRINI TERESA	0,00 %		0,00	
PARLANGELI RAFFAELE	0,00 %		0,00	
VETERE MAURIZIO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario.</i>		Zero	0,00 0,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Ottimo	1,00 1,00
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa</i>		Zero	0,00 0,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Ottimo	1,00 1,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale	
ATTIVITA' ORDINARIA	
OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	Nr./Codice :65 % incidenza :2.0
Titolo : OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023 31/12/2023
2 GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023 31/12/2023
3 GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2023 31/12/2023
4 ALTRE ATTIVITÀ STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2023 31/12/2023
5 GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	0,00 %		0,00	
ARACLIO LUIGI	0,00 %		0,00	
BONOCUORE ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
BRANDI CARMELA	0,00 %		0,00	
CAPOCCIA DANIELE	0,00 %		0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	0,00 %		0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA	0,00 %		0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	0,00 %		0,00	
CONTE SAVINO	0,00 %		0,00	
COSMA VALENTINA	0,00 %		0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	0,00 %		0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	0,00 %		0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	0,00 %		0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	0,00 %		0,00	
FIorentino MARCELLO	0,00 %		0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	0,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	0,00 %		0,00	
GRECO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale				
ATTIVITA' ORDINARIA				
OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GUIDO ANTONELLA	0,00 %		0,00	
MARITATI GIORGIO	0,00 %		0,00	
MICELI KATIA	0,00 %		0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %		0,00	
PETRINI MARGHERITA	0,00 %		0,00	
RENNA KATIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CINZIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CONSIGLIA	0,00 %		0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	0,00 %		0,00	
SODO RITA	0,00 %		0,00	
SPEDICATO MARIA	0,00 %		0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
VERNOLE ROMANO	0,00 %		0,00	
VITERBO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	11,00	100,00	
	Sufficiente	1,00	10,00	
	Ottimo	0,00	0,00	

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
OB. TRASV. - Reporting controllo interno			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile :FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE		Nr./Codice :66	% incidenza :3.0
Titolo :OB. TRASV. - Reporting controllo interno			

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	INVIO REPORT CONTROLLO STRATEGICO/GESTIONE		01/01/2023	31/12/2023
2	INVIO REPORT SEMESTRALE CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI		01/01/2023	31/12/2023
3	TRASMISSIONE DEI DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REFERATO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO - RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	0,00 %		0,00	
ARACLIO LUIGI	0,00 %		0,00	
BONOCUORE ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
BRANDI CARMELA	0,00 %		0,00	
CAPOCCIA DANIELE	0,00 %		0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	0,00 %		0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA	0,00 %		0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	0,00 %		0,00	
CONTE SAVINO	0,00 %		0,00	
COSMA VALENTINA	0,00 %		0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	0,00 %		0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA <i>funzionario</i>	5,00 %	1	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA <i>funzionario</i>	5,00 %	2		
DELLI NOCI GIOVANNA <i>funzionario</i>	5,00 %	3		
DI DONFRANCESCO MATTEO	0,00 %		0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	0,00 %		0,00	
FIorentino MARCELLO	0,00 %		0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	0,00 %		0,00	

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Reporting controllo interno				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GIUSTIZIERI COSIMO	0,00 %		0,00	
GRECO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONELLA	0,00 %		0,00	
MARITATI GIORGIO	0,00 %		0,00	
MICELI KATIA	0,00 %		0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %		0,00	
PETRINI MARGHERITA	0,00 %		0,00	
RENNA KATIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CINZIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CONSIGLIA <i>funzionario</i>	10,00 %	2	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	0,00 %		0,00	
SODO RITA	0,00 %		0,00	
SPEDICATO MARIA	0,00 %		0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
VERNOLE ROMANO	0,00 %		0,00	
VITERBO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance: riferimento a documentazione	100,00			
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance Entro il : 31/12/2023</i>				
Servizi sottoposti a questionari di Customer Satisfaction <i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi Entro il : 31/12/2023</i>	100,00			
	Livello	Valore min	Valore max	
	Insufficiente	0,00	79,00	
	Ottimo	80,00	100,00	
Livello medio di soddisfazione dell'utenza <i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i>	100,00			
	Livello	Valore min	Valore max	
	Scarso	0,00	74,99	

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
OB. TRASV. - Reporting controllo interno			
INDICATORI	% Incidenza		
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Sufficiente	75,00	87,50
	Buono	87,60	91,90
	Ottimo	92,00	100,00
Incidenza reclami utenza, pervenuti online o in cartaceo ai Settori e raccolti dall'URP: <10% - riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>			
Trasmissione dei dati e delle informazioni nei tempi richiesti: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>			

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali				
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato				
Responsabile :FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE		Nr./Codice :67		% incidenza :3.0
Titolo :OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	RELAZIONI TRIMESTRALI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTI CORRUZIONE PREVISTE NEL PTPC		01/01/2023	31/12/2023
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2023	31/12/2023
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2023	31/12/2023
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	0,00 %		0,00	
ARACLIO LUIGI	0,00 %		0,00	
BONOCUORE ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
BRANDI CARMELA	0,00 %		0,00	
CAPOCCIA DANIELE	0,00 %		0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	0,00 %		0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA	0,00 %		0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	0,00 %		0,00	
CONTE SAVINO	0,00 %		0,00	
COSMA VALENTINA	0,00 %		0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	0,00 %		0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	5,00 %	3		
DELLI NOCI GIOVANNA	5,00 %	1		
DELLI NOCI GIOVANNA	5,00 %	2		
DI DONFRANCESCO MATTEO	0,00 %		0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	0,00 %		0,00	
FIORENTINO MARCELLO	0,00 %		0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	0,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	0,00 %		0,00	

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GRECO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONELLA	0,00 %		0,00	
MARITATI GIORGIO	0,00 %		0,00	
MICELI KATIA	0,00 %		0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %		0,00	
PETRINI MARGHERITA	0,00 %		0,00	
RENNA KATIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CINZIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CONSIGLIA	10,00 %	3		
ROMANO CONSIGLIA	10,00 %	1	0,00	
ROMANO CONSIGLIA <i>funzionario</i>	10,00 %	3		
ROMANO CONSIGLIA	10,00 %	2		
SACCOMANNO GIUSEPPINA	0,00 %		0,00	
SODO RITA	0,00 %		0,00	
SPEDICATO MARIA	0,00 %		0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
VERNOLE ROMANO	0,00 %		0,00	
VITERBO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i>	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Zero		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i>	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Zero		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00
Relazioni trimestrali con descrizione delle misure adottate previste nel PTPCT: riferimento a documentazione	100,00			
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza			
INDICATORI	% Incidenza		
<i>Relazioni trimestrali per l'attuazione delle misure anti corruzione previste nel PTPC Entro il : 31/12/2023</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	Nr./Codice :68 % incidenza :2.0
Titolo : OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	0,00 %		0,00	
ARACLIO LUIGI	0,00 %		0,00	
BONOCUORE ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
BRANDI CARMELA	0,00 %		0,00	
CAPOCCIA DANIELE	0,00 %		0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	0,00 %		0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA	0,00 %		0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	0,00 %		0,00	
CONTE SAVINO	0,00 %		0,00	
COSMA VALENTINA	0,00 %		0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	0,00 %		0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	5,00 %	1	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	10,00 %	1	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	0,00 %		0,00	
FIorentino MARCELLO	0,00 %		0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	0,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	0,00 %		0,00	
GRECO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONELLA	0,00 %		0,00	
MARITATI GIORGIO	0,00 %		0,00	

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MICELI KATIA	0,00 %		0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %		0,00	
PETRINI MARGHERITA	0,00 %		0,00	
RENNA KATIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CINZIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CONSIGLIA	0,00 %		0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	0,00 %		0,00	
SODO RITA	0,00 %		0,00	
SPEDICATO MARIA	0,00 %		0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
VERNOLE ROMANO	0,00 %		0,00	
VITERBO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione <i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale	
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	
OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	Nr./Codice :69 % incidenza :3.0
Titolo : OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO E IN OGNI CASO CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE AZIONI E DEGLI INDICATORI TARGET DI RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	0,00 %		0,00	
ARACLIO LUIGI	0,00 %		0,00	
BONOCUORE ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
BRANDI CARMELA	0,00 %		0,00	
CAPOCCIA DANIELE	0,00 %		0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	0,00 %		0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA	0,00 %		0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	0,00 %		0,00	
CONTE SAVINO	0,00 %		0,00	
COSMA VALENTINA	0,00 %		0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	0,00 %		0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	10,00 %		0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	0,00 %		0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	0,00 %		0,00	
FIorentino MARCELLO	0,00 %		0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	0,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	0,00 %		0,00	
GRECO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONELLA	0,00 %		0,00	
MARITATI GIORGIO	0,00 %		0,00	
MICELI KATIA	0,00 %		0,00	

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MONTEDURO ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %		0,00	
PETRINI MARGHERITA	0,00 %		0,00	
RENNA KATIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CINZIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CONSIGLIA	5,00 %	1	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	0,00 %		0,00	
SODO RITA	0,00 %		0,00	
SPEDICATO MARIA	0,00 %		0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
VERNOLE ROMANO	0,00 %		0,00	
VITERBO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati Entro il : 31/12/2023</i>	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale	
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato	
Responsabile :FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	Nr./Codice :70 % incidenza :3.0
Titolo :OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
		<i>effettiva dal ... al</i>
1	FRUIZIONE CON PROFITTO DELLA FORMAZIONE	01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	5,00 %	1	0,00	
ARACLIO LUIGI	5,00 %	1	0,00	
BONOCUORE ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
BRANDI CARMELA	5,00 %	1	0,00	
CAPOCCIA DANIELE	5,00 %	1	0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	5,00 %	1	0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA	0,00 %		0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	5,00 %	1	0,00	
CONTE SAVINO	0,00 %		0,00	
COSMA VALENTINA	0,00 %		0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	5,00 %	1	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	5,00 %	1	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	5,00 %	1	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	5,00 %	1	0,00	
FIorentino MARCELLO	5,00 %	1	0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	0,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	5,00 %	1	0,00	
GRECO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONELLA	5,00 %	1	0,00	
MARITATI GIORGIO	0,00 %		0,00	
MICELI KATIA	5,00 %	1	0,00	

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MONTEDURO ALESSANDRA	5,00 %	1	0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %		0,00	
PETRINI MARGHERITA	0,00 %		0,00	
RENNA KATIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CINZIA	5,00 %	1	0,00	
ROMANO CONSIGLIA	5,00 %	1	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	5,00 %	1	0,00	
SODO RITA	5,00 %	1	0,00	
SPEDICATO MARIA	0,00 %		0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
VERNOLE ROMANO	5,00 %	1	0,00	
VITERBO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
INDICATORI				
	% Incidenza			
Superamento con profitto del test finale del corso di formazione sulla contabilità armonizzata: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Fruizione con profitto della formazione</i>	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Zero		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	Nr./Codice :71 % incidenza :2.0
Titolo : OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2023	31/12/2023
2 INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUALE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	0,00 %		0,00	
ARACLIO LUIGI	0,00 %		0,00	
BONOCUORE ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
BRANDI CARMELA	0,00 %		0,00	
CAPOCCIA DANIELE	0,00 %		0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	0,00 %		0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA	0,00 %		0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	0,00 %		0,00	
CONTE SAVINO	0,00 %		0,00	
COSMA VALENTINA	0,00 %		0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	0,00 %		0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	0,00 %		0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	0,00 %		0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	0,00 %		0,00	
FIorentino MARCELLO	0,00 %		0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	0,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	0,00 %		0,00	

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GRECO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONELLA	0,00 %		0,00	
MARITATI GIORGIO	0,00 %		0,00	
MICELI KATIA	0,00 %		0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %		0,00	
PETRINI MARGHERITA	0,00 %		0,00	
RENNA KATIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CINZIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CONSIGLIA	0,00 %		0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	0,00 %		0,00	
SODO RITA	0,00 %		0,00	
SPEDICATO MARIA	0,00 %		0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
VERNOLE ROMANO	0,00 %		0,00	
VITERBO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate. Riferimento a documentazione <i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi di: ritardata ricezione di durc, documenti di regolarità contributiva e sim.; sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamento attività formativa</i> Entro il : 31/12/2023	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione <i>accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione</i> Entro il : 31/12/2023	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	11,00	100,00	
	Ottimo	0,00	10,00	

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato				
Responsabile : FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE			Nr./Codice : 72	
Titolo : OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2023	31/12/2023
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2023	31/12/2023
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	0,00 %		0,00	
ARACLIO LUIGI	0,00 %		0,00	
BONOCUORE ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
BRANDI CARMELA	0,00 %		0,00	
CAPOCCIA DANIELE	0,00 %		0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	0,00 %		0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA	0,00 %		0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	0,00 %		0,00	
CONTE SAVINO	0,00 %		0,00	
COSMA VALENTINA	0,00 %		0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	0,00 %		0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	0,00 %		0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	0,00 %		0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	0,00 %		0,00	
FIorentino MARCELLO	0,00 %		0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	0,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	0,00 %		0,00	
GRECO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONELLA	0,00 %		0,00	
MARITATI GIORGIO	0,00 %		0,00	
MICELI KATIA	0,00 %		0,00	

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MONTEDURO ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %		0,00	
PETRINI MARGHERITA	0,00 %		0,00	
RENNA KATIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CINZIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CONSIGLIA	0,00 %		0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	0,00 %		0,00	
SODO RITA	0,00 %		0,00	
SPEDICATO MARIA	0,00 %		0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
TRIZZA ROBERTO	0,00 %		0,00	
VERNOLE ROMANO	0,00 %		0,00	
VITERBO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione	100,00			
<i>verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario.</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione	100,00			
<i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico	
ATTIVITA' ORDINARIA	
OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : MAGNOLO FRANCESCO	Nr./Codice :98 % incidenza :2.0
Titolo : OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023	31/12/2023
2 GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023	31/12/2023
3 GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2023	31/12/2023
4 ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2023	31/12/2023
5 GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	0,00 %		0,00	
CANCELLA IVONNE	0,00 %		0,00	
CANNILLO CATALDO	0,00 %		0,00	
CANNONE MARCO	0,00 %		0,00	
CARLUCCI ANTONIO	0,00 %		0,00	
CARPENTIERI CRISTIAN	0,00 %		0,00	
FAVALE FRANCA	0,00 %		0,00	
FIAMMATA LUISA	0,00 %		0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	0,00 %		0,00	
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
OLIVERIO ELENA	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALLARA GABRIELA	0,00 %		0,00	
PATI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	0,00 %		0,00	
RUSSO ANGELA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza
------------	-------------

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico

ATTIVITA' ORDINARIA

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

INDICATORI	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	11,00 100,00
		Sufficiente	1,00 10,00
		Ottimo	0,00 0,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico					
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO					
OB. TRASV. - Reporting controllo interno					
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali					
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato					
Responsabile : MAGNOLO FRANCESCO		Nr./Codice :99	% incidenza :3.0		
Titolo : OB. TRASV. - Reporting controllo interno					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	INVIO REPORT CONTROLLO STRATEGICO/GESTIONE		01/01/2023	31/12/2023	
2	INVIO REPORT SEMESTRALE CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI		01/01/2023	31/12/2023	
3	TRASMISSIONE DEI DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO - RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2023	31/12/2023	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
Ambiente, Igiene e sanità, Randagismo, Canili, Gestione parchi e verde pubblico [CDR 4]		0,00 %			
BRUNETTI RENATO		0,00 %		0,00	
CANCELLA IVONNE		5,00 %	2	0,00	
CANNILLO CATALDO		0,00 %		0,00	
CANNONE MARCO		0,00 %		0,00	
CARLUCCI ANTONIO		0,00 %		0,00	
CARPENTIERI CRISTIAN		0,00 %		0,00	
FAVALE FRANCA		0,00 %		0,00	
FIAMMATA LUISA		0,00 %		0,00	
MAGNOLO FRANCESCO		3,00 %	3		
MAGNOLO FRANCESCO		2,00 %	1	0,00	
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE		0,00 %		0,00	
OLIVERIO ELENA		0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE		0,00 %		0,00	
PALLARA GABRIELA		0,00 %		0,00	
PATI ANTONIO		0,00 %		0,00	
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO		0,00 %		0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA		5,00 %	1	0,00	

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Reporting controllo interno				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
RUSSO ANGELA	10,00 %	1	0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance: riferimento a documentazione	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>				
Trasmissione dei dati e delle informazioni nei tempi richiesti: riferimento a documentazione	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>				
Servizi sottoposti a questionari di Customer Satisfaction	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente	0,00	79,00	
	Ottimo	80,00	100,00	
<i>Invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>				
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Scarso	0,00	74,90	
	Sufficiente	75,00	87,50	
	Buono	87,60	91,90	
	Ottimo	92,00	100,00	
<i>Invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>				
Incidenza reclami utenza, pervenuti online o in cartaceo ai Settori e raccolti dall'URP: <10% - riferimento a documentazione	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>				

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato	
Responsabile :MAGNOLO FRANCESCO	Nr./Codice :100 % incidenza :3.0
Titolo : OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 RELAZIONI TRIMESTRALI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTI CORRUZIONE PREVISTE NEL PTPC		01/01/2023 31/12/2023
2 TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2023 31/12/2023
3 AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	0,00 %		0,00	
CANCELLA IVONNE	2,00 %	3		
CANCELLA IVONNE	1,00 %	1	0,00	
CANCELLA IVONNE	2,00 %	2		
CANNILLO CATALDO	0,00 %		0,00	
CANNONE MARCO	0,00 %		0,00	
CARLUCCI ANTONIO	0,00 %		0,00	
CARPENTIERI CRISTIAN	0,00 %		0,00	
FAVALE FRANCA	0,00 %		0,00	
FIAMMATA LUISA	0,00 %		0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	3,00 %	3		
MAGNOLO FRANCESCO	2,00 %	2	0,00	
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
OLIVERIO ELENA	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALLARA GABRIELA	0,00 %		0,00	
PATI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	3,00 %	3		

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	7,00 %	1	0,00	
RUSSO ANGELA	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i>				
<i>Entro il : 31/12/2023</i>				
Relazioni trimestrali con descrizione delle misure adottate previste nel PTPCT: riferimento a documentazione	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Relazioni trimestrali per l'attuazione delle misure anti corruzione previste nel PTPC</i>				
<i>Entro il : 31/12/2023</i>				
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i>				
<i>Entro il : 31/12/2023</i>				

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : MAGNOLO FRANCESCO	Nr./Codice :101 % incidenza :2.0
Titolo : OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	0,00 %		0,00	
CANCELLA IVONNE	0,00 %		0,00	
CANNILLO CATALDO	0,00 %		0,00	
CANNONE MARCO	0,00 %		0,00	
CARLUCCI ANTONIO	0,00 %		0,00	
CARPENTIERI CRISTIAN	10,00 %	1	0,00	
FAVALE FRANCA	0,00 %		0,00	
FIAMMATA LUISA	0,00 %		0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	0,00 %		0,00	
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
OLIVERIO ELENA	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALLARA GABRIELA	0,00 %		0,00	
PATI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	0,00 %		0,00	
RUSSO ANGELA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Publicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul</i>			

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore	
INDICATORI	% Incidenza
<i>sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali. Entro il : 31/12/2023</i>	

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico		
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO		
OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.		
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi		
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato		
Responsabile : MAGNOLO FRANCESCO	Nr./Codice :102	% incidenza :3.0
Titolo : OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.		

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO E IN OGNI CASO CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE AZIONI E DEGLI INDICATORI TARGET DI RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	0,00 %		0,00	
CANCELLA IVONNE	20,00 %	1	0,00	
CANNILLO CATALDO	0,00 %		0,00	
CANNONE MARCO	0,00 %		0,00	
CARLUCCI ANTONIO	0,00 %		0,00	
CARPENTIERI CRISTIAN	0,00 %		0,00	
FAVALE FRANCA	0,00 %		0,00	
FIAMMATA LUISA	0,00 %		0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	1,00 %	1		
MAGNOLO FRANCESCO	0,00 %		0,00	
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
OLIVERIO ELENA	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALLARA GABRIELA	0,00 %		0,00	
PATI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	0,00 %		0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	5,00 %			
RUSSO ANGELA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.			
INDICATORI	% Incidenza		
<i>Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati Entro il : 31/12/2023</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico	
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 10 - Risorse umane	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : MAGNOLO FRANCESCO	Nr./Codice :103 % incidenza :3.0
Titolo : OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
		<i>effettiva dal ... al</i>
1 FRUIZIONE CON PROFITTO DELLA FORMAZIONE		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	3,00 %	1	0,00	
CANCELLA IVONNE	3,00 %	1		
CANNILLO CATALDO	3,00 %	1	0,00	
CANNONE MARCO	3,00 %	1	0,00	
CARLUCCI ANTONIO	3,00 %	1	0,00	
CARPENTIERI CRISTIAN	3,00 %	1	0,00	
FAVALE FRANCA	3,00 %	1	0,00	
FIAMMATA LUISA	3,00 %	1	0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	3,00 %	1	0,00	
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	3,00 %	1	0,00	
OLIVERIO ELENA	3,00 %	1	0,00	
PALADINI GIUSEPPE	3,00 %	1	0,00	
PALLARA GABRIELA	3,00 %	1	0,00	
PATI ANTONIO	3,00 %	1	0,00	
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	3,00 %	1	0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	3,00 %	1	0,00	
RUSSO ANGELA	3,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Superamento con profitto del test finale del corso di formazione sulla contabilità armonizzata : riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
<i>Fruizione con profitto della formazione Entro il : 31/12/2023</i>	Ottimo	1,00	1,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato				
Responsabile : MAGNOLO FRANCESCO			Nr./Codice :104	
Titolo :OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2023	31/12/2023
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		01/01/2023	31/12/2023
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	0,00 %		0,00	
CANCELLA IVONNE	0,00 %		0,00	
CANNILLO CATALDO	0,00 %		0,00	
CANNONE MARCO	0,00 %		0,00	
CARLUCCI ANTONIO	0,00 %		0,00	
CARPENTIERI CRISTIAN	0,00 %		0,00	
DE CILLIS CONCETTA ELEONORA	0,00 %		0,00	
FAVALE FRANCA	0,00 %		0,00	
FIAMMATA LUISA	0,00 %		0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	0,00 %		0,00	
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
OLIVERIO ELENA	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALLARA GABRIELA	0,00 %		0,00	
PATI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	0,00 %		0,00	
RUSSO ANGELA	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa.	100,00			
Riferimento a documentazione				
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
Entro il : 31/12/2023	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica			
INDICATORI	% Incidenza		
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : MAGNOLO FRANCESCO	Nr./Codice :105 % incidenza :2.0
Titolo : OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2023 31/12/2023
2 INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUALE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CANCELLA IVONNE	1,00 %	1		
CANCELLA IVONNE	1,00 %	2		
CANNILLO CATALDO	0,00 %		0,00	
CANNONE MARCO	0,00 %		0,00	
CARLUCCI ANTONIO	2,00 %	2		
CARLUCCI ANTONIO	2,00 %	1		
CARPENTIERI CRISTIAN	0,00 %		0,00	
FAVALE FRANCA	0,00 %		0,00	
FIAMMATA LUISA	1,00 %	2		
FIAMMATA LUISA	1,00 %	1		
MAGNOLO FRANCESCO	0,00 %		0,00	
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	1,00 %	2		
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	1,00 %	1	0,00	
OLIVERIO ELENA	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALLARA GABRIELA	2,00 %	2		
PALLARA GABRIELA	2,00 %	1		
PATI ANTONIO	1,00 %	1	0,00	
PATI ANTONIO	2,00 %	2		

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	1,00 %	2		
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	1,00 %	1		
RUSSO ANGELA	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione <i>accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	11,00	100,00	
	Ottimo	0,00	10,00	
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate. Riferimento a documentazione <i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi di: ritardata ricezione di durc, documenti di regolarità contributiva e sim.; sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamento attività formativa</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP	
ATTIVITA' ORDINARIA	
OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : GUIDO MAURIZIO	Nr./Codice :121 % incidenza :2.0
Titolo : OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023 31/12/2023
2 GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023 31/12/2023
3 GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2023 31/12/2023
4 ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2023 31/12/2023
5 GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ASSALVE DEBORA ANTONIA	5,00 %	2		
ASSALVE DEBORA ANTONIA	4,00 %	3		
ASSALVE DEBORA ANTONIA	4,00 %	4		
ASSALVE DEBORA ANTONIA	6,00 %	1		
ASSALVE DEBORA ANTONIA	5,00 %	5		
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO	100,00 %	4		
BRUNO MARIA ANTONIETTA	100,00 %	4		
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	5,00 %	3	0,00	
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	5,00 %	4		
DE SICOT ORNELLA	5,00 %	4		
DE SICOT ORNELLA	5,00 %	3	0,00	
GUIDO MAURIZIO <i>dirigente</i>	2,00 %		0,00	
MARGIOTTA GIANLUCA	3,00 %	4		
MARGIOTTA GIANLUCA	5,00 %	3	0,00	
MARGIOTTA IVAN	3,00 %	3	0,00	
MARGIOTTA IVAN	5,00 %	4		
MAZZO CARMEN	5,00 %	3	0,00	
MAZZOTTA ANGELO	2,00 %	2		
MAZZOTTA ANGELO	3,00 %	1	0,00	

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP				
ATTIVITA' ORDINARIA				
OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MITA MARCO	5,00 %	4		
MITA MARCO	5,00 %	3	0,00	
RIZZO ROSSELLA	10,00 %	4		
RIZZO ROSSELLA	10,00 %	3		
RUSSANO MASSIMO	5,00 %	3	0,00	
RUSSANO MASSIMO	5,00 %	4		
SANAPO CLAUDIO	5,00 %	4		
SANAPO CLAUDIO	5,00 %	3	0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	11,00	100,00	
	Sufficiente	1,00	10,00	
	Ottimo	0,00	0,00	

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP		ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	
OB. TRASV. - Reporting controllo interno			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile :GUIDO MAURIZIO		Nr./Codice :122	% incidenza :3.0
Titolo :OB. TRASV. - Reporting controllo interno			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 INVIO REPORT CONTROLLO STRATEGICO/GESTIONE		01/01/2023 31/12/2023
2 INVIO REPORT SEMESTRALE CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI		01/01/2023 31/12/2023
3 TRASMISSIONE DEI DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REFERATO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO - RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ASSALVE DEBORA ANTONIA	5,00 %	3		
ASSALVE DEBORA ANTONIA	6,00 %	1		
ASSALVE DEBORA ANTONIA	6,00 %	2		
BUSCICCHIO DANIELE	5,00 %	3		
CAPONE NICOLA	5,00 %	3		
CRETI' STEFANO	5,00 %	3		
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	5,00 %	3		
GUIDO MAURIZIO <i>dirigente</i>	2,00 %		0,00	
LOIACONO ANNA CLAUDIA	5,00 %	3		
LOIACONO RICCARDO	5,00 %	3		
MARAGLIULO GIAMPAOLO	5,00 %	3		
MARGIOTTA GIANLUCA	3,00 %	3		
MARGIOTTA IVAN	2,00 %	3		
MAZZOTTA ANGELO	5,00 %	3		
MIRARCO LUCA	5,00 %	3		
PONZETTA AURELIO	5,00 %	3		
RIZZO ROSSELLA	10,00 %	1	0,00	
RIZZO ROSSELLA	10,00 %	2		
SCORDO GIUSEPPE	5,00 %	3		

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Reporting controllo interno				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
SOZZO ROBERTA	5,00 %	3		
TORNESE PIETRO PAOLO	5,00 %	3		
INDICATORI	% Incidenza			
Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance	100,00			
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance</i> Entro il : 31/12/2023				
Trasmissione dei dati e delle informazioni nei tempi richiesti: riferimento a documentazione invio report controllo strategico/gestione	100,00			
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>				
Servizi sottoposti a questionari di Customer Satisfaction	100,00			
	Livello	Valore min	Valore max	
	Insufficiente	0,00	79,00	
	Ottimo	80,00	100,00	
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i> Entro il : 31/12/2023				
Incidenza reclami utenza, pervenuti online o in cartaceo ai Settori e raccolti dall'URP: <10% - riferimento a documentazione	100,00			
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i> Entro il : 31/12/2023				
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00			
	Livello	Valore min	Valore max	
	Scarso	0,00	74,99	
	Sufficiente	75,00	87,50	
	Buono	87,60	91,99	
	Ottimo	92,00	100,00	
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i> Entro il : 31/12/2023				

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato	
Responsabile :GUIDO MAURIZIO	Nr./Codice :123 % incidenza :3.0
Titolo :OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 RELAZIONI TRIMESTRALI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTI CORRUZIONE PREVISTE NEL PTPC		01/01/2023 31/12/2023
2 TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2023 31/12/2023
3 AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ASSALVE DEBORA ANTONIA	5,00 %	1		
ASSALVE DEBORA ANTONIA	5,00 %	3		
ASSALVE DEBORA ANTONIA	6,00 %	2		
BUSCICCHIO DANIELE	5,00 %	1		
BUSCICCHIO DANIELE	5,00 %	2		
CAPONE NICOLA	5,00 %	1		
CAPONE NICOLA	5,00 %	2		
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	5,00 %	2		
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	5,00 %	1		
GUIDO MAURIZIO <i>dirigente</i>	2,00 %			
LOIACONO RICCARDO	5,00 %	1		
LOIACONO RICCARDO	5,00 %	2	0,00	
MARGIOTTA GIANLUCA	3,00 %	1	0,00	
MARGIOTTA GIANLUCA	5,00 %	2		
MAZZOTTA ANGELO	5,00 %	1	0,00	
MAZZOTTA ANGELO	5,00 %	2		
RIZZO ROSSELLA	10,00 %	2	0,00	
RIZZO ROSSELLA	10,00 %	3		
SCORDO GIUSEPPE	5,00 %	2		

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
SCORDO GIUSEPPE	5,00 %	1	0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione <i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	100,00			
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione <i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	100,00			
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00
Relazioni trimestrali con descrizione delle misure adottate previste nel PTPCT: riferimento a documentazione <i>Relazioni trimestrali per l'attuazione delle misure anti corruzione previste nel PTPC</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	100,00			
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi				
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato				
Responsabile : GUIDO MAURIZIO		Nr./Codice :124		% incidenza :2.0
Titolo : OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore				
AZIONI				
		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2023	31/12/2023
RISORSE UMANE				
	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ASSALVE DEBORA ANTONIA	12,00 %	1		
GUIDO MAURIZIO <i>dirigente</i>	2,00 %		0,00	
SCORRANO LEONARDO	10,00 %	1	0,00	
INDICATORI				
	% Incidenza			
Publicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP					
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO					
OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.					
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi					
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato					
Responsabile :GUIDO MAURIZIO		Nr./Codice :125		% incidenza :3.0	
Titolo :OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.					
AZIONI					
		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al	
1	TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO E IN OGNI CASO CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE AZIONI E DEGLI INDICATORI TARGET DI RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI		01/01/2023	31/12/2023	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ASSALVE DEBORA ANTONIA		6,00 %	1		
GUIDO MAURIZIO <i>dirigente</i>		2,00 %		0,00	
RIZZO ROSSELLA		10,00 %	1	0,00	
INDICATORI		% Incidenza			
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati: riferimento a documentazione		100,00			
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati Entro il : 31/12/2023		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP	
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 10 - Risorse umane	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : GUIDO MAURIZIO	Nr./Codice :126 % incidenza :3.0
Titolo : OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al <i>effettiva dal ... al</i>
1 FRUIZIONE CON PROFITTO DELLA FORMAZIONE		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ASSALVE DEBORA ANTONIA	5,00 %	1		
BUSCICCHIO DANIELE	5,00 %	1	0,00	
CAPONE NICOLA	5,00 %	1	0,00	
CRETI' STEFANO	5,00 %	1		
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	5,00 %	1		
DE SALVATORE FRANCESCO	5,00 %	1		
DE SICOT ORNELLA	5,00 %	1		
FERRI MARIA ROSARIA	5,00 %	1		
GREGORIADIS FRANCO	5,00 %	1		
GUIDO MAURIZIO <i>dirigente</i>	2,00 %		0,00	
LALA LUIGI	5,00 %	1		
LOIACONO ANNA CLAUDIA	5,00 %	1		
LOIACONO RICCARDO	5,00 %	1	0,00	
MARAGLIULO GIAMPAOLO	5,00 %	1		
MARGIOTTA GIANLUCA	5,00 %	1	0,00	
MARGIOTTA IVAN	5,00 %	1		
MAZZO CARMEN	5,00 %	1		
MAZZOTTA ANGELO	5,00 %	1	0,00	
MIRARCO LUCA	5,00 %	1		
MITA MARCO	5,00 %	1		
POLIMENO ANNA PAOLA	5,00 %	1		
PONZETTA AURELIO	5,00 %	1		

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
RIZZO ROSSELLA	5,00 %	1		
RUSSANO MASSIMO	5,00 %	1		
SANAPO CLAUDIO	5,00 %	1		
SCORDO GIUSEPPE	5,00 %	1	0,00	
SCORRANO LEONARDO	5,00 %	1		
SERGI SANDRO	5,00 %	1		
SOZZO ROBERTA	5,00 %	1		
TORNESE PIETRO PAOLO	5,00 %	1		
INDICATORI	% Incidenza			
Superamento con profitto del test finale del corso di formazione sulla contabilità armonizzata: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Fruizione con profitto della formazione Entro il : 31/12/2023</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : GUIDO MAURIZIO	Nr./Codice :127 % incidenza :2.0
Titolo : OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2023 31/12/2023
2 INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUALE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ASSALVE DEBORA ANTONIA	5,00 %	2		
ASSALVE DEBORA ANTONIA	5,00 %	1		
BUSCICCHIO DANIELE	5,00 %	1		
BUSCICCHIO DANIELE	5,00 %	2		
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	5,00 %	2		
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	5,00 %	1		
DE SICOT ORNELLA	5,00 %	2		
DE SICOT ORNELLA	5,00 %	1		
GREGORIADIS FRANCO	5,00 %	2		
GREGORIADIS FRANCO	5,00 %	1		
GUIDO MAURIZIO <i>dirigente</i>	2,00 %		0,00	
LALA LUIGI	5,00 %	2		
LALA LUIGI	5,00 %	1		
LOIACONO RICCARDO	5,00 %	1		
LOIACONO RICCARDO	5,00 %	2		
MARGIOTTA GIANLUCA	2,00 %	1		
MARGIOTTA GIANLUCA	2,00 %	2		
MARGIOTTA IVAN	5,00 %	1		

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MARGIOTTA IVAN	5,00 %	2		
MAZZO CARMEN	5,00 %	1		
MAZZO CARMEN	5,00 %	2		
MITA MARCO	5,00 %	2		
MITA MARCO	5,00 %	1		
POLIMENO ANNA PAOLA	5,00 %	1		
POLIMENO ANNA PAOLA	5,00 %	2		
RIZZO ROSSELLA	12,00 %	1		
RIZZO ROSSELLA	13,00 %	2		
RUSSANO MASSIMO	5,00 %	1		
RUSSANO MASSIMO	5,00 %	2		
SANAPO CLAUDIO	5,00 %	2		
SANAPO CLAUDIO	5,00 %	1		
SCORDO GIUSEPPE	5,00 %	1		
SCORDO GIUSEPPE	5,00 %	2		
INDICATORI	% Incidenza			
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione <i>accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	11,00	100,00	
	Ottimo	0,00	10,00	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>				
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate. Riferimento a documentazione	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
<i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi di: ritardata ricezione di durc, documenti di regolarità contributiva e sim.; sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamento attività formativa</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>				

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato				
Responsabile : GUIDO MAURIZIO			Nr./Codice :128	
Titolo : OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2023	31/12/2023
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		01/01/2023	31/12/2023
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ASSALVE DEBORA ANTONIA	0,00 %		0,00	
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO	0,00 %		0,00	
BRUNO MARIA ANTONIETTA	0,00 %		0,00	
BUSCICCHIO DANIELE	0,00 %		0,00	
CAPONE NICOLA	0,00 %		0,00	
CRETI' STEFANO	0,00 %		0,00	
DE GIOVANNI SERGIO	0,00 %		0,00	
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	0,00 %		0,00	
DE SALVATORE FRANCESCO	0,00 %		0,00	
DE SICOT ORNELLA	0,00 %		0,00	
FERRI MARIA ROSARIA	0,00 %		0,00	
GREGORIADIS FRANCO	0,00 %		0,00	
GUIDO MAURIZIO	0,00 %		0,00	
LALA LUIGI	0,00 %		0,00	
LOIACONO ANNA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
LOIACONO RICCARDO	0,00 %		0,00	
MARAGLIULO GIAMPAOLO	0,00 %		0,00	
MARGIOTTA GIANLUCA	0,00 %		0,00	
MARGIOTTA IVAN	0,00 %		0,00	
MAZZO CARMEN	0,00 %		0,00	
MAZZOTTA ANGELO	0,00 %		0,00	
MIRARCO LUCA	0,00 %		0,00	

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MITA MARCO	0,00 %		0,00	
POLIMENO ANNA PAOLA	0,00 %		0,00	
PONZETTA AURELIO	0,00 %		0,00	
RIZZO ROSSELLA	0,00 %		0,00	
ROSSI FRANCESCA	0,00 %		0,00	
RUSSANO MASSIMO	0,00 %		0,00	
SANAPO CLAUDIO	0,00 %		0,00	
SCORDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
SCORRANO LEONARDO	0,00 %		0,00	
SERGI SANDRO	0,00 %		0,00	
SOZZO ROBERTA	0,00 %		0,00	
TORNESE PIETRO PAOLO	0,00 %		0,00	
INDICATORI		% Incidenza		
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione		100,00		
<i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa Entro il : 31/12/2023</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione		100,00		
<i>verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario Entro il : 31/12/2023</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche	
ATTIVITA' ORDINARIA	
OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato	
Responsabile :PUCE GIOVANNI	Nr./Codice :161 % incidenza :2.0
Titolo :OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023	31/12/2023
2 GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023	31/12/2023
3 GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2023	31/12/2023
4 ALTRE ATTIVITÀ STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2023	31/12/2023
5 GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI ROBERTO <i>PREPOSTO - PRIMO SOCCORSO</i>	5,00 %	5	0,00	
CAPPELLO ROBERTA <i>DELEGATA</i>	5,00 %	1		
COSTA ROBERTO <i>PREPOSTO - PRIMO SOCCORSO in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale</i>	5,00 %	5	0,00	
PERRONE PIERINA ROSALBA <i>REFERENTE</i>	60,00 %	4	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	6,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00
	Ottimo	0,00	0,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Reporting controllo interno				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali				
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato				
Responsabile : PUCE GIOVANNI		Nr./Codice :162		% incidenza :3.0
Titolo : OB. TRASV. - Reporting controllo interno				
AZIONI				
		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	INVIO REPORT CONTROLLO STRATEGICO/GESTIONE		01/01/2023	31/12/2023
2	INVIO REPORT SEMESTRALE CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI		01/01/2023	31/12/2023
3	TRASMISSIONE DEI DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO - RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2023	31/12/2023
RISORSE UMANE				
	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CAPPELLO ROBERTA REFERENTE	2,00 %	1	0,00	
CAPPELLO SONIA REFERENTE	3,00 %	2		
INDICATORI				
	% Incidenza			
Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00			
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Scarso	0,00	74,00	
	Sufficiente	75,00	87,50	
	Buono	87,60	91,99	
	Ottimo	92,00	100,00	
Incidenza reclami utenza, pervenuti online o in cartaceo ai Settori e raccolti dall'URP: <10% - riferimento a documentazione	100,00			
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Servizi sottoposti a questionari di Customer Satisfaction	100,00			
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Insufficiente	0,00	79,00	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
OB. TRASV. - Reporting controllo interno			
INDICATORI	% Incidenza		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Ottimo	80,00	100,00
Trasmissione dei dati e delle informazioni nei tempi richiesti: riferimento a documentazione invio report semestrale controllo qualità dei servizi Entro il : 31/12/2023	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche					
ATTIVITA' DI SVILUPPO					
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza					
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali					
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato					
Responsabile : PUCE GIOVANNI		Nr./Codice :163		% incidenza :3.0	
Titolo : OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	RELAZIONI TRIMESTRALI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTI CORRUZIONE PREVISTE NEL PTPC		01/01/2023	31/12/2023	
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2023	31/12/2023	
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2023	31/12/2023	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CAPPELLO SONIA REFERENTE		8,00 %	1	0,00	
CAPPELLO SONIA REFERENTE		2,00 %	2		
INDICATORI		% Incidenza			
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione <i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>		100,00			
		Livello	Valore min	Valore max	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
Relazioni trimestrali con descrizione delle misure adottate previste nel PTPCT: riferimento a documentazione <i>Relazioni trimestrali per l'attuazione delle misure anti corruzione previste nel PTPC</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>		100,00			
		Livello	Valore min	Valore max	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione <i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>		100,00			
		Livello	Valore min	Valore max	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi				
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato				
Responsabile : PUCE GIOVANNI		Nr./Codice :164		% incidenza :2.0
Titolo : OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2023	31/12/2023
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CAPPELLO SONIA REFERENTE	2,00 %	1		
INDICATORI	% Incidenza			
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione <i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali. Entro il : 31/12/2023</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi				
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato				
Responsabile : PUCE GIOVANNI		Nr./Codice :165		% incidenza :3.0
Titolo : OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.				
AZIONI				
		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			<i>effettiva dal ... al</i>	
1	TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO E IN OGNI CASO CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE AZIONI E DEGLI INDICATORI TARGET DI RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI		01/01/2023	31/12/2023
RISORSE UMANE				
	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CAPPELLO ROBERTA <i>referente</i>	2,00 %	1		
INDICATORI				
	% Incidenza			
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati: riferimento a documentazione	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche	
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 10 - Risorse umane	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : PUCE GIOVANNI	Nr./Codice :166 % incidenza :3.0
Titolo : OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
		<i>effettiva dal ... al</i>
1	FRUIZIONE CON PROFITTO DELLA FORMAZIONE	01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BERGAMO LORENZO	2,00 %	1	0,00	
BRUNETTI ROBERTO	2,00 %	1	0,00	
CAFIERO MARCELLO	2,00 %	1	0,00	
CAPPELLO ROBERTA	2,00 %	1	0,00	
CAPPELLO SONIA	2,00 %	1	0,00	
CASARANO KATIA	2,00 %	1	0,00	
CAZZELLA VITO	2,00 %	1	0,00	
CILLO SILVIO	2,00 %	1	0,00	
COCCIOLO ROSARIA ALBA	2,00 %	1	0,00	
CORCIULO SERGIO	2,00 %	1	0,00	
COSTA ROBERTO	2,00 %	1	0,00	
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO	2,00 %	1	0,00	
DI SABATO LUIGI	2,00 %	1	0,00	
DONNO MARILENA	2,00 %	1	0,00	
ERRICO ANDREA	2,00 %	1	0,00	
FRANCO RENATO	2,00 %	1	0,00	
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO	2,00 %	1	0,00	
MARASCO ROBERTA	2,00 %	1	0,00	
MENGONI ENRICO	2,00 %	1	0,00	
PALADINI GIUSEPPE	2,00 %	1	0,00	
PALAZZO SERGIO	2,00 %	1	0,00	
PERRONE PIERINA ROSALBA	2,00 %	1	0,00	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PUCE GIOVANNI	2,00 %	1	0,00	
RIZZO DONATELLA	2,00 %	1	0,00	
ROSA ANGELO	2,00 %	1	0,00	
ROSSI FRANCESCA	2,00 %	1	0,00	
TUFANO RAFFAELE	2,00 %	1	0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Superamento con profitto del test finale del corso di formazione sulla contabilità armonizzata: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Fruizione con profitto della formazione</i>	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Zero		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : PUCE GIOVANNI	Nr./Codice :167 % incidenza :2.0
Titolo : OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2023	31/12/2023
2 INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUATE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BERGAMO LORENZO	0,00 %		0,00	
BRUNETTI ROBERTO	0,00 %		0,00	
CAFIERO MARCELLO	0,00 %		0,00	
CAPPELLO ROBERTA	0,00 %		0,00	
CAPPELLO SONIA	0,00 %		0,00	
CASARANO KATIA	0,00 %		0,00	
CAZZELLA VITO	0,00 %		0,00	
CILLO SILVIO <i>in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale</i>	0,00 %		0,00	
COCCIOLO ROSARIA ALBA	0,00 %		0,00	
COSTA ROBERTO <i>in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale</i>	0,00 %		0,00	
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO	0,00 %		0,00	
DI SABATO LUIGI	0,00 %		0,00	
DONNO MARILENA	0,00 %		0,00	
ERRICO ANDREA	0,00 %		0,00	
FRANCO RENATO	0,00 %		0,00	
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO	0,00 %		0,00	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MARASCO ROBERTA	0,00 %		0,00	
MENGONI ENRICO	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE <i>in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale</i>	0,00 %		0,00	
PALAZZO SERGIO	0,00 %		0,00	
PERRONE PIERINA ROSALBA	0,00 %		0,00	
PUCE GIOVANNI	0,00 %		0,00	
RIZZO DONATELLA	0,00 %		0,00	
ROSA ANGELO	0,00 %		0,00	
ROSSI FRANCESCA	0,00 %		0,00	
TUFANO RAFFAELE	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione <i>accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	11,00	100,00	
	Ottimo	0,00	10,00	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>				
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate. Riferimento a documentazione <i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi di: ritardata ricezione di durc, documenti di regolarità contributiva e sim.; sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamento attività formativa</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>				

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO
OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato
Responsabile : PUCE GIOVANNI Nr./Codice :168
Titolo : OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2023 31/12/2023
2 VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BERGAMO LORENZO	0,00 %		0,00	
BRUNETTI ROBERTO	0,00 %		0,00	
CAFIERO MARCELLO	0,00 %		0,00	
CAPPELLO ROBERTA	0,00 %		0,00	
CAPPELLO SONIA	0,00 %		0,00	
CASARANO KATIA	0,00 %		0,00	
CAZZELLA VITO	0,00 %		0,00	
CILLO SILVIO	0,00 %		0,00	
COCCIOLO ROSARIA ALBA	0,00 %		0,00	
CORCIULO SERGIO	0,00 %		0,00	
COSTA ROBERTO	0,00 %		0,00	
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO	0,00 %		0,00	
DI SABATO LUIGI	0,00 %		0,00	
DONNO MARILENA	0,00 %		0,00	
ERRICO ANDREA	0,00 %		0,00	
FRANCO RENATO	0,00 %		0,00	
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO	0,00 %		0,00	
MARASCO ROBERTA	0,00 %		0,00	
MENGONI ENRICO	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALAZZO SERGIO	0,00 %		0,00	
PERRONE PIERINA ROSALBA	0,00 %		0,00	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PUCE GIOVANNI	0,00 %		0,00	
RIZZO DONATELLA	0,00 %		0,00	
ROSA ANGELO	0,00 %		0,00	
TUFANO RAFFAELE	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione <i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa Entro il : 31/12/2023</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione <i>verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Entro il : 31/12/2023</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione	
ATTIVITA' ORDINARIA	
OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato	
Responsabile :BRANCA CLAUDIA	Nr./Codice :238 % incidenza :2.0
Titolo :OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023 31/12/2023
2 GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023 31/12/2023
3 GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2023 31/12/2023
4 ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2023 31/12/2023
5 GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA	3,00 %	3	0,00	
CONTALDO ANNA RITA	5,00 %	4		
CONTALDO ANNA RITA	5,00 %	3	0,00	
CUNA ELISA ANGELA	5,00 %	4	0,00	
CUNA ELISA ANGELA	10,00 %	3	0,00	
KOTLAR SIMONA	3,00 %	3	0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO	10,00 %	1	0,00	
OLIMPIO ROSA	5,00 %	3	0,00	
OLIMPIO ROSA	5,00 %	4	0,00	
ROSSETTI SABRINA	2,00 %	4	0,00	
ROSSETTI SABRINA	3,00 %	3	0,00	
ROSSETTI SABRINA	5,00 %	2	0,00	
VERGALLO BEATRICE	10,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00
	Ottimo	0,00	0,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

ATTIVITA' ORDINARIA

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Reporting controllo interno				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali				
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato				
Responsabile : BRANCA CLAUDIA		Nr./Codice : 239		% incidenza : 3.0
Titolo : OB. TRASV. - Reporting controllo interno				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	INVIO REPORT CONTROLLO STRATEGICO/GESTIONE		01/01/2023	31/12/2023
2	INVIO REPORT SEMESTRALE CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI		01/01/2023	31/12/2023
3	TRASMISSIONE DEI DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO - RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2023	31/12/2023
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA	3,00 %	2	0,00	
KOTLAR SIMONA	2,00 %	3		
KOTLAR SIMONA	4,00 %	1	0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO	1,00 %	2	0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO	0,50 %	1	0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO	0,50 %	3	0,00	
INDICATORI		% Incidenza		
Servizi sottoposti a questionari di Customer Satisfaction		100,00		
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Insufficiente	0,00	79,00
		Ottimo	80,00	100,00
Incidenza reclami utenza, pervenuti online o in cartaceo ai Settori e raccolti dall'URP: <10% - riferimento a documentazione		100,00		
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Livello medio di soddisfazione dell'utenza		100,00		
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Scarso	0,00	74,90
		Sufficiente	75,00	87,50
		Buono	87,60	91,99
		Ottimo	92,00	100,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
OB. TRASV. - Reporting controllo interno			
INDICATORI	% Incidenza		
Trasmissione dei dati e delle informazioni nei tempi richiesti: riferimento a documentazione <i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance: riferimento a documentazione <i>Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione					
ATTIVITA' DI SVILUPPO					
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza					
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali					
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato					
Responsabile : BRANCA CLAUDIA		Nr./Codice :240		% incidenza :3.0	
Titolo : OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	RELAZIONI TRIMESTRALI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTI CORRUZIONE PREVISTE NEL PTPC		01/01/2023	31/12/2023	
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2023	31/12/2023	
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2023	31/12/2023	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA		0,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA		1,00 %	3	0,00	
KOTLAR SIMONA		2,00 %	2	0,00	
KOTLAR SIMONA		1,00 %	3	0,00	
KOTLAR SIMONA		4,00 %	1	0,00	
LEGGIERI ROSARIA		0,00 %		0,00	
LIBERTI EMANUELA		0,00 %		0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO		5,00 %		0,00	
STARACE LAURA		0,00 %		0,00	
INDICATORI		% Incidenza			
Relazioni trimestrali con descrizione delle misure adottate previste nel PTPCT: riferimento a documentazione		100,00			
		Livello	Valore min	Valore max	
Relazioni trimestrali per l'attuazione delle misure anti corruzione previste nel PTPC		Zero	0,00	0,00	
Entro il : 31/12/2023		Ottimo	1,00	1,00	
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione		100,00			
		Livello	Valore min	Valore max	
Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione		Zero	0,00	0,00	
Entro il : 31/12/2023		Ottimo	1,00	1,00	
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione		100,00			
		Livello	Valore min	Valore max	
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e		Zero	0,00	0,00	

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

ATTIVITA' DI SVILUPPO

OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

INDICATORI

% Incidenza

*ss.mm.ii. della sezione Amministrazione
Trasparente
Entro il : 31/12/2023*

<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : BRANCA CLAUDIA	Nr./Codice :241 % incidenza :2.0
Titolo : OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BELLO ROSARIA	0,00 %		0,00	
BORGIA ROSALBA	0,00 %		0,00	
BRANCA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
CALO' ANTONELLA	0,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA	3,00 %	1	0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO	2,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione <i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali. Entro il : 31/12/2023</i>		100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi				
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato				
Responsabile : BRANCA CLAUDIA		Nr./Codice : 242		% incidenza : 3.0
Titolo : OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.				
AZIONI				
	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1		01/01/2023 31/12/2023		
TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO E IN OGNI CASO CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE AZIONI E DEGLI INDICATORI TARGET DI RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI				
RISORSE UMANE				
	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
KOTLAR SIMONA	5,00 %	1	0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO	2,00 %		0,00	
INDICATORI				
	% Incidenza			
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati:	100,00			
riferimento a documentazione	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati	Zero	0,00	0,00	
Entro il : 31/12/2023	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione	
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 10 - Risorse umane	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : BRANCA CLAUDIA	Nr./Codice :243 % incidenza :3.0
Titolo : OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 FRUIZIONE CON PROFITTO DELLA FORMAZIONE		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BELLO ROSARIA	2,00 %		0,00	
BORGIA ROSALBA	2,00 %		0,00	
BRANCA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
CALO' ANTONELLA	2,00 %	1	0,00	
CANTELMO MARIA	2,00 %	1	0,00	
CONTALDO ANNA RITA	2,00 %	1	0,00	
CUNA ELISA ANGELA	2,00 %	1	0,00	
DE LUCA GABRIELLA	2,00 %		0,00	
DELICATO INES	0,00 %		0,00	
DELL'ANNA VALERIA	2,00 %	1	0,00	
DENISI FRANCESCO	2,00 %		0,00	
DIAFERIO MARIA	2,00 %		0,00	
ELIA DANIELE	2,00 %		0,00	
GIUMENTARO ADDOLORATA	2,00 %		0,00	
KOTLAR SIMONA	2,00 %		0,00	
LAUDISA MONICA	2,00 %	1	0,00	
LEGGIERI ROSARIA	2,00 %		0,00	
LIBERTI EMANUELA	2,00 %	1	0,00	
MACRI' SERENA	2,00 %	1	0,00	
MINONNE GRAZIA MARIA	2,00 %		0,00	
MINONNE SALVATORA	2,00 %		0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO	2,00 %	1	0,00	

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
OLIMPIO ROSA	2,00 %	1	0,00	
ORLANDO MARIA PAOLA	2,00 %		0,00	
PALUMBO VALERIA	2,00 %		0,00	
PETRACHI RAFFAELA	2,00 %		0,00	
PICONTE GIOVANNI	2,00 %	1	0,00	
RIZZO VITO	2,00 %	1	0,00	
ROSSETTI SABRINA	2,00 %	1	0,00	
SCARPA LUISELLA	2,00 %	1	0,00	
SCHITO ANTONELLA	2,00 %		0,00	
STARACE LAURA	2,00 %	1	0,00	
TOMMASI ANNA RITA	2,00 %		0,00	
URSO CINZIA	2,00 %	1	0,00	
VASCIAVEO ANNA	0,00 %		0,00	
VERGALLO BEATRICE	2,00 %	1	0,00	
VERGINE DOMENICA	2,00 %		0,00	
INDICATORI		% Incidenza		
Superamento con profitto del test finale del corso di formazione sulla contabilità armonizzata: riferimento a documentazione fruizione con profitto della formazione Entro il : 31/12/2023		100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato	
Responsabile :BRANCA CLAUDIA	Nr./Codice :441 % incidenza :2.0
Titolo :OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2023	31/12/2023
2 INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCELTUATE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/02/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA	0,00 %		0,00	
CONTALDO ANNA RITA	5,00 %		0,00	
CUNA ELISA ANGELA	5,00 %		0,00	
DELL'ANNA VALERIA	0,00 %		0,00	
DIAFERIO MARIA	0,00 %		0,00	
KOTLAR SIMONA	0,00 %		0,00	
LAUDISA MONICA	0,00 %		0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO	5,00 %		0,00	
OLIMPIO ROSA	5,00 %		0,00	
PICONTE GIOVANNI	0,00 %		0,00	
RIZZO VITO	0,00 %		0,00	
ROSSETTI SABRINA	5,00 %		0,00	
STARACE LAURA	0,00 %		0,00	
VERGALLO BEATRICE	5,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza	Livello	Valore min	Valore max
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione	100,00			
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni				

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali			
INDICATORI	% Incidenza		
<i>dalla ricezione</i>			
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Ottimo	0,00	10,00
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate. Riferimento a documentazione <i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi di: ritardata ricezione di durc, documenti di regolarità contributiva e sim.; sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamento attività formativa</i>	100,00		
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO
OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato
Responsabile : BRANCA CLAUDIA Nr./Codice :528
Titolo : OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2023 31/12/2023
2 VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BELLO ROSARIA	0,00 %		0,00	
BORGIA ROSALBA	0,00 %		0,00	
BRANCA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
CALO' ANTONELLA	0,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA	0,00 %		0,00	
CONTALDO ANNA RITA	0,00 %		0,00	
CONVERSANO FRANCA	0,00 %		0,00	
CUNA ELISA ANGELA	0,00 %		0,00	
DE LUCA GABRIELLA	0,00 %		0,00	
DELICATO INES	0,00 %		0,00	
DELL'ANNA GIUSEPPINA	0,00 %		0,00	
DELL'ANNA VALERIA	0,00 %		0,00	
DENISI FRANCESCO	0,00 %		0,00	
DIAFERIO MARIA	0,00 %		0,00	
ELIA DANIELE	0,00 %		0,00	
GIUMENTARO ADDOLORATA	0,00 %		0,00	
KOTLAR SIMONA	0,00 %		0,00	
LAUDISA MONICA	0,00 %		0,00	
LEGGIERI ROSARIA	0,00 %		0,00	
LIBERTI EMANUELA	0,00 %		0,00	
MACRI' SERENA	0,00 %		0,00	
MARTINO MARILENA	0,00 %		0,00	

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MINONNE GRAZIA MARIA	0,00 %		0,00	
MINONNE SALVATORA	0,00 %		0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO	0,00 %		0,00	
OLIMPIO ROSA	0,00 %		0,00	
ORLANDO MARIA PAOLA	0,00 %		0,00	
PALUMBO VALERIA	0,00 %		0,00	
PELLE' MARIA FRANCESCA	0,00 %		0,00	
PETRACHI RAFFAELA	0,00 %		0,00	
PICONTE GIOVANNI	0,00 %		0,00	
RIZZO VITO	0,00 %		0,00	
ROSSETTI SABRINA	0,00 %		0,00	
SCARPA LUISELLA	0,00 %		0,00	
SCHITO ANTONELLA	0,00 %		0,00	
STARACE LAURA	0,00 %		0,00	
TOMMASI ANNA RITA	0,00 %		0,00	
URSO CINZIA	0,00 %		0,00	
VASCIAVEO ANNA	0,00 %		0,00	
VERGALLO BEATRICE	0,00 %		0,00	
VERGINE DOMENICA	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione	100,00			
<i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa Entro il : 31/12/2023</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione	100,00			
<i>verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Entro il : 31/12/2023</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona			
ATTIVITA' ORDINARIA			
OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile :GUIDO ANTONIO MICHELE		Nr./Codice :287	% incidenza :2.0
Titolo :OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023 31/12/2023
2 GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023 31/12/2023
3 GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2023 31/12/2023
4 ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2023 31/12/2023
5 GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CALASSO PATRIZIA	2,00 %	4		
COSTANZO MARIA CHIARA	5,00 %	1	0,00	
DE RUBERTIS ANNA RITA	0,00 %		0,00	
GARRISI CORRADO	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE	5,00 %		0,00	
MINNELLA VALERIA	2,00 %	4	0,00	
MINNELLA VALERIA	2,00 %	3		
RENNA MARIA LUCIA	0,00 %	3		
SANNINO ETHEL	5,00 %	3	0,00	
STEFANIZZI ANTONELLA	0,00 %		0,00	
TERLIZZI SIMONA	0,00 %		0,00	
ZOCCO SILVIA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00
	Ottimo	0,00	0,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Reporting controllo interno				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali				
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato				
Responsabile : GUIDO ANTONIO MICHELE		Nr./Codice :288		% incidenza :3.0
Titolo : OB. TRASV. - Reporting controllo interno				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	INVIO REPORT CONTROLLO STRATEGICO/GESTIONE		01/01/2023	31/12/2023
2	INVIO REPORT SEMESTRALE CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI		01/01/2023	31/12/2023
3	TRASMISSIONE DEI DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO - RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2023	31/12/2023
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CALASSO PATRIZIA	3,00 %		0,00	
COSTANZO MARIA CHIARA	0,00 %		0,00	
DE RUBERTIS ANNA RITA	0,00 %		0,00	
GARRISI CORRADO	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE	5,00 %		0,00	
MINNELLA VALERIA	2,00 %	1	0,00	
RENNA MARIA LUCIA	1,00 %	1	0,00	
SANNINO ETHEL	5,00 %	2	0,00	
SANNINO ETHEL	5,00 %	3		
STEFANIZZI ANTONELLA	0,00 %		0,00	
TERLIZZI SIMONA	0,00 %		0,00	
TUNDO PATRIZIA	0,00 %		0,00	
ZOCCO SILVIA	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Incidenza reclami utenza, pervenuti online o in cartaceo ai Settori e raccolti dall'URP: <10% - riferimento a documentazione	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
<i>Invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i>	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>				

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
OB. TRASV. - Reporting controllo interno			
INDICATORI	% Incidenza		
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00		
<i>Invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Scarso	0,00 74,99
		Sufficiente	75,00 87,50
		Buono	87,60 91,99
		Ottimo	92,00 100,00
Trasmissione dei dati e delle informazioni nei tempi richiesti: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Servizi sottoposti a questionari di Customer Satisfaction	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Insufficiente	0,00 79,00
		Ottimo	80,00 100,00
Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali				
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato				
Responsabile : GUIDO ANTONIO MICHELE		Nr./Codice :289		% incidenza :3.0
Titolo : OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza				
AZIONI				
		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	RELAZIONI TRIMESTRALI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTI CORRUZIONE PREVISTE NEL PTPC		01/01/2023	31/12/2023
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2023	31/12/2023
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2023	31/12/2023
RISORSE UMANE				
	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CALASSO PATRIZIA	2,00 %	2		
CALASSO PATRIZIA	2,00 %	2	0,00	
CALASSO PATRIZIA	1,00 %	3		
COSTANZO MARIA CHIARA	0,00 %		0,00	
DE RUBERTIS ANNA RITA	0,00 %		0,00	
GARRISI CORRADO	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE	5,00 %		0,00	
MINNELLA VALERIA	3,00 %	3	0,00	
RENNA MARIA LUCIA	2,00 %	1		
RENNA MARIA LUCIA	1,00 %	3	0,00	
SANNINO ETHEL	5,00 %	1	0,00	
SANNINO ETHEL	5,00 %	2		
STEFANIZZI ANTONELLA	5,00 %	2	0,00	
TERLIZZI SIMONA	0,00 %		0,00	
TUNDO PATRIZIA	0,00 %		0,00	
ZOCCO SILVIA	0,00 %		0,00	
INDICATORI				
		% Incidenza		
Relazioni trimestrali con descrizione delle misure adottate previste nel PTPCT: riferimento a documentazione		100,00		
		Livello	Valore min	Valore max

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza			
INDICATORI	% Incidenza		
<i>Relazioni trimestrali per l'attuazione delle misure anti corruzione previste nel PTPC Entro il : 31/12/2023</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione <i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione Entro il : 31/12/2023</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione <i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente Entro il : 31/12/2023</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : GUIDO ANTONIO MICHELE	Nr./Codice :290 % incidenza :2.0
Titolo : OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CALASSO PATRIZIA	2,00 %	1	0,00	
COSTANZO MARIA CHIARA	0,00 %		0,00	
DE RUBERTIS ANNA RITA	0,00 %		0,00	
GARRISI CORRADO	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE	5,00 %		0,00	
MINNELLA VALERIA	2,00 %	1	0,00	
RENNA MARIA LUCIA	3,00 %	1	0,00	
SANNINO ETHEL	0,00 %		0,00	
STEFANIZZI ANTONELLA	0,00 %		0,00	
TERLIZZI SIMONA	0,00 %		0,00	
TUNDO PATRIZIA	0,00 %		0,00	
ZOCCO SILVIA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona	
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	
OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : GUIDO ANTONIO MICHELE	Nr./Codice :291 % incidenza :3.0
Titolo : OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO E IN OGNI CASO CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE AZIONI E DEGLI INDICATORI TARGET DI RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CALASSO PATRIZIA	4,00 %	1	0,00	
COSTANZO MARIA CHIARA	0,00 %		0,00	
DE RUBERTIS ANNA RITA	0,00 %		0,00	
GARRISI CORRADO	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE	5,00 %		0,00	
MINNELLA VALERIA	2,00 %	1	0,00	
RENNA MARIA LUCIA	3,00 %	1	0,00	
SANNINO ETHEL	0,00 %		0,00	
STEFANIZZI ANTONELLA	0,00 %		0,00	
TERLIZZI SIMONA	0,00 %		0,00	
TUNDO PATRIZIA	0,00 %		0,00	
ZOCCO SILVIA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di: riferimento agli obiettivi assegnati: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati	Zero	0,00	0,00
Entro il : 31/12/2023	Ottimo	1,00	1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona					
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO					
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore					
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma :PROGRAMMA 10 - Risorse umane					
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato					
Responsabile : GUIDO ANTONIO MICHELE		Nr./Codice :292		% incidenza :3.0	
Titolo : OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	FRUIZIONE CON PROFITTO DELLA FORMAZIONE		01/01/2023	31/12/2023	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CALASSO PATRIZIA		2,00 %	1	0,00	
COSTANZO MARIA CHIARA		5,00 %	1	0,00	
DE RUBERTIS ANNA RITA		5,00 %	1	0,00	
GARRISI CORRADO		0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE		5,00 %		0,00	
MINNELLA VALERIA		4,00 %	1	0,00	
RENNA MARIA LUCIA		5,00 %	1	0,00	
SANNINO ETHEL		5,00 %	1	0,00	
STEFANIZZI ANTONELLA		5,00 %	1	0,00	
TERLIZZI SIMONA		5,00 %	1	0,00	
TUNDO PATRIZIA		0,00 %		0,00	
ZOCCO SILVIA		5,00 %	1	0,00	
INDICATORI		% Incidenza			
Superamento con profitto del test finale del corso di formazione sulla contabilità armonizzata: riferimento a documentazione		100,00			
Fruizione con profitto della formazione Entro il : 31/12/2023		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : GUIDO ANTONIO MICHELE	Nr./Codice :293 % incidenza :2.0
Titolo : OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2023 31/12/2023
2 INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUATE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/02/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CALASSO PATRIZIA	1,00 %	2	0,00	
COSTANZO MARIA CHIARA	5,00 %	1	0,00	
COSTANZO MARIA CHIARA	5,00 %	2		
DE RUBERTIS ANNA RITA	0,00 %		0,00	
GARRISI CORRADO	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE	5,00 %		0,00	
SANNINO ETHEL	0,00 %		0,00	
STEFANIZZI ANTONELLA	0,00 %		0,00	
TERLIZZI SIMONA	0,00 %		0,00	
TUNDO PATRIZIA	0,00 %		0,00	
ZOCCO SILVIA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi di: ritardata ricezione di durc, documenti di regolarità contributiva e sim.; sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamento attività formativa</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona

ATTIVITA' DI SVILUPPO

OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

INDICATORI	% Incidenza		
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	<i>Livello</i>		
	Zero	11,00	100,00
	Ottimo	0,00	10,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato				
Responsabile : GUIDO ANTONIO MICHELE			Nr./Codice :294	
Titolo : OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2023	31/12/2023
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2023	31/12/2023
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CALASSO PATRIZIA	0,00 %		0,00	
COSTANZO MARIA CHIARA	0,00 %		0,00	
DE RUBERTIS ANNA RITA	0,00 %		0,00	
GARRISI CORRADO	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE	0,00 %		0,00	
MINNELLA VALERIA	0,00 %		0,00	
RENNA MARIA LUCIA	0,00 %		0,00	
SANNINO ETHEL	0,00 %		0,00	
STEFANIZZI ANTONELLA	0,00 %		0,00	
TERLIZZI SIMONA	0,00 %		0,00	
TUNDO PATRIZIA	0,00 %		0,00	
ZOCCO SILVIA	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa.	100,00			
Riferimento a documentazione	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa</i>	Zero	0,00	0,00	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Ottimo	1,00	1,00	
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione	100,00			
<i>verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario.</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali	
ATTIVITA' ORDINARIA	
OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : ROLLO PAOLO	Nr./Codice :307 % incidenza :2.0
Titolo : OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023 31/12/2023
2 GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023 31/12/2023
3 GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2023 31/12/2023
4 ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2023 31/12/2023
5 GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CICCARESE FLAVIA	2,00 %	1	0,00	
CICCARESE FLAVIA	2,00 %	5		
CICCARESE FLAVIA	2,00 %	2		
CICCARESE FLAVIA	2,00 %	3		
CICCARESE FLAVIA	2,00 %	4		
PANDO ALBA MARIA PIA	2,00 %	1	0,00	
PANDO ALBA MARIA PIA	2,00 %	2		
PANDO ALBA MARIA PIA	20,00 %	3		
PANDO ALBA MARIA PIA	2,00 %	4		
PANDO ALBA MARIA PIA	2,00 %	5		
ROLLO PAOLO	7,00 %		0,00	
SETTEMBRINI LAURA	2,00 %	4		
SETTEMBRINI LAURA	2,00 %	1	0,00	
SETTEMBRINI LAURA	2,00 %	5		
SETTEMBRINI LAURA	2,00 %	2		

INDICATORI	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali			
ATTIVITA' ORDINARIA			
OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale			
INDICATORI	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Ottimo	0,00	0,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Reporting controllo interno				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali				
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato Responsabile :ROLLO PAOLO Nr./Codice :308 % incidenza :3.0 Titolo :OB. TRASV. - Reporting controllo interno				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	INVIO REPORT CONTROLLO STRATEGICO/GESTIONE		01/01/2023	31/12/2023
2	INVIO REPORT SEMESTRALE CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI		01/01/2023	31/12/2023
3	TRASMISSIONE DEI DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO - RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2023	31/12/2023
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CICCARESE FLAVIA	3,00 %	2		
CICCARESE FLAVIA	3,00 %	3		
CICCARESE FLAVIA	3,00 %	1	0,00	
PANDO ALBA MARIA PIA	3,00 %	1	0,00	
PANDO ALBA MARIA PIA	3,00 %	2		
PANDO ALBA MARIA PIA	3,00 %	3		
ROLLO PAOLO	6,00 %		0,00	
SETTEMBRINI LAURA	3,00 %	3	3,00	
SETTEMBRINI LAURA	3,00 %	2		
SETTEMBRINI LAURA	3,00 %	1	0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Incidenza reclami utenza, pervenuti online o in cartaceo ai Settori e raccolti dall'URP: <10% - riferimento a documentazione	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
<i>Invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	Ottimo	1,00	1,00	
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Scarso	0,00	74,99	
	Sufficiente	75,00	87,50	
	Buono	87,60	91,90	
	Ottimo	92,00	100,00	
Servizi sottoposti a questionari di Customer Satisfaction	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Invio report semestrale controllo qualità dei</i>				

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
OB. TRASV. - Reporting controllo interno			
INDICATORI	% Incidenza		
servizi Entro il : 31/12/2023	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	79,00
	Ottimo	80,00	100,00
Trasmissione dei dati e delle informazioni nei tempi richiesti: riferimento a documentazione	100,00		
Invio report semestrale controllo qualità dei servizi Entro il : 31/12/2023	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance: riferimento a documentazione	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance Entro il : 31/12/2023			

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato	
Responsabile :ROLLO PAOLO	Nr./Codice :309 % incidenza :3.0
Titolo :OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 RELAZIONI TRIMESTRALI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTI CORRUZIONE PREVISTE NEL PTPC		01/01/2023 31/12/2023
2 TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2023 31/12/2023
3 AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CICCARESE FLAVIA	3,00 %	2		
CICCARESE FLAVIA	3,00 %	3		
CICCARESE FLAVIA	3,00 %	1	0,00	
PANDO ALBA MARIA PIA	3,00 %	1	0,00	
PANDO ALBA MARIA PIA	3,00 %	2		
PANDO ALBA MARIA PIA	3,00 %	3		
ROLLO PAOLO	7,00 %		0,00	
SETTEMBRINI LAURA	3,00 %	3		
SETTEMBRINI LAURA	3,00 %	2		
SETTEMBRINI LAURA	3,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza			
Relazioni trimestrali con descrizione delle misure adottate previste nel PTPCT: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Relazioni trimestrali per l'attuazione delle misure anti corruzione previste nel PTPC Entro il : 31/12/2023</i>		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente Entro il : 31/12/2023</i>		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento	100,00			

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza			
INDICATORI	% Incidenza		
a documentazione			
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : ROLLO PAOLO	Nr./Codice :310 % incidenza :2.0
Titolo : OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CICCARESE FLAVIA	5,00 %	1	0,00	
LAUDISA MARCO	5,00 %	1	0,00	
PANDO ALBA MARIA PIA	5,00 %	1	0,00	
ROLLO PAOLO	6,00 %		0,00	
SETTEMBRINI LAURA	2,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Publicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali					
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO					
OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.					
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi					
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato					
Responsabile :ROLLO PAOLO		Nr./Codice :311		% incidenza :3.0	
Titolo :OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO E IN OGNI CASO CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE AZIONI E DEGLI INDICATORI TARGET DI RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI		01/01/2023	31/12/2023	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CICCARRESE FLAVIA		5,00 %	1	0,00	
PANDO ALBA MARIA PIA		5,00 %	1	0,00	
ROLLO PAOLO		6,00 %		0,00	
SETTEMBRINI LAURA		2,00 %	1	0,00	
INDICATORI		% Incidenza			
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati: riferimento a documentazione		100,00			
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
Entro il : 31/12/2023		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali					
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO					
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore					
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma :PROGRAMMA 10 - Risorse umane					
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato					
Responsabile :ROLLO PAOLO		Nr./Codice :312		% incidenza :3.0	
Titolo :OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore					
AZIONI					
		Peso	Durata prevista dal ... al		
			<i>effettiva dal ... al</i>		
1	FRUIZIONE CON PROFITTO DELLA FORMAZIONE		01/01/2023	31/12/2023	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CICCARESE FLAVIA		2,00 %	1	0,00	
PANDO ALBA MARIA PIA		2,00 %	1	0,00	
ROLLO PAOLO		6,00 %		0,00	
SETTEMBRINI LAURA		2,00 %	1	0,00	
INDICATORI		% Incidenza			
Superamento con profitto del test finale del corso di formazione sulla contabilità armonizzata: riferimento a documentazione		100,00			
<i>Fruizione con profitto della formazione Entro il : 31/12/2023</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali					
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO					
OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica					
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato					
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato					
Responsabile : ROLLO PAOLO			Nr./Codice :436		
Titolo : OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2023	31/12/2023	
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2023	31/12/2023	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANDRIANI FRANCESCO		0,00 %		0,00	
CAPONE ANNARITA		0,00 %		0,00	
CARAGNULO ANNA MARIA		0,00 %		0,00	
CASSANO COSIMO		0,00 %		0,00	
CERFEDA ALESSANDRO		0,00 %		0,00	
CICCARESE FLAVIA		0,00 %		0,00	
COCCO EMILIA		0,00 %		0,00	
GRECO ANNA MARIA		0,00 %		0,00	
GRECO ANTONELLA		0,00 %		0,00	
LANGIANO GIOVANNA ANTIDA		0,00 %		0,00	
LAUDISA MARCO		0,00 %		0,00	
LAURINO MASSIMO		0,00 %		0,00	
LIGUORI CINZIA		0,00 %		0,00	
LONGO LUANA		0,00 %		0,00	
MAZZEO SERENELLA		0,00 %		0,00	
MEZZI CRISTIANO		0,00 %		0,00	
PANDO ALBA MARIA PIA		0,00 %		0,00	
PRINARI ANTONIO LUIGI		0,00 %		0,00	
ROLLO PAOLO		0,00 %		0,00	
SETTEMBRINI LAURA		0,00 %		0,00	
SOLAZZO MARIA GRAZIA		0,00 %		0,00	
TARANTINO GIANNI		0,00 %		0,00	

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
TAURINO ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
VERGINE GIULIANO	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione <i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa Entro il : 31/12/2023</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione <i>verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Entro il : 31/12/2023</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali					
ATTIVITA' DI SVILUPPO					
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali					
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato					
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato					
Responsabile : ROLLO PAOLO		Nr./Codice :444		% incidenza :2.0	
Titolo : OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2023	31/12/2023	
2	INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUATE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2023	31/12/2023	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GRECO ANNA MARIA		1,00 %	2		
GRECO ANNA MARIA		1,00 %	1	0,00	
PANDO ALBA MARIA PIA		6,00 %	1		
PANDO ALBA MARIA PIA		6,00 %	2		
ROLLO PAOLO		6,00 %		0,00	
INDICATORI		% Incidenza			
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione <i>accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione</i>		100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Zero	11,00	100,00	
		Ottimo	0,00	10,00	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>					
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate. Riferimento a documentazione <i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura,eccettuate le ipotesi di:ritardata ricezione di durc,documenti di regolarità contributiva e sim.;sopravvenute esigenze istruttorie;mancato o ritardato completamento attività formativa</i>		100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>					

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese

ATTIVITA' ORDINARIA

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma** :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali**Centro di costo** :Centro di Costo non assegnato**Responsabile** :LAUDISA SALVATORE**Nr./Codice** :332**% incidenza** :2.0**Titolo** :OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023 31/12/2023
2 GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023 31/12/2023
3 GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2023 31/12/2023
4 ALTRE ATTIVITÀ STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2023 31/12/2023
5 GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	10,00 %		0,00	
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		0,00	
LEZZI ANDREA	0,00 %		0,00	
MIGALI ADRIANO	3,00 %	4	0,00	
MILELLA CARMELA PAOLA	2,00 %	1	0,00	
MILELLA CARMELA PAOLA	2,00 %	2		
MILELLA CARMELA PAOLA	1,00 %	4		
PEZZUTO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
PIGNATARO LUCIA ROBERTA	85,00 %	4		
STEFANELLI LUCIO	1,00 %	2		
STEFANELLI LUCIO	1,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00
	Ottimo	0,00	0,00

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

OB. TRASV. - Reporting controllo interno

Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma** :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali**Centro di costo** : Centro di Costo non assegnato**Responsabile** : LAUDISA SALVATORE**Nr./Codice** :333**% incidenza** :3.0**Titolo** : OB. TRASV. - Reporting controllo interno

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 INVIO REPORT CONTROLLO STRATEGICO/GESTIONE		01/01/2023 31/12/2023
2 INVIO REPORT SEMESTRALE CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI		01/01/2023 31/12/2023
3 TRASMISSIONE DEI DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO - RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	0,00 %		0,00	
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		0,00	
LEZZI ANDREA	0,00 %		0,00	
MIGALI ADRIANO	0,00 %		0,00	
MILELLA CARMELA PAOLA	0,00 %		0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
PIGNATARO LUCIA ROBERTA	0,00 %		0,00	
STEFANELLI LUCIO	1,50 %	2		
STEFANELLI LUCIO	1,50 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Servizi sottoposti a questionari di Customer Satisfaction	100,00		
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Insufficiente	0,00 79,00
		Ottimo	80,00 100,00
Incidenza reclami utenza, pervenuti online o in cartaceo ai Settori e raccolti dall'URP: <10% -	100,00		

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
OB. TRASV. - Reporting controllo interno			
INDICATORI	% Incidenza		
riferimento a documentazione			
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00		
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Scarso	0,00	74,99
	Sufficiente	75,00	87,50
	Buono	87,60	91,90
	Ottimo	92,00	100,00
Trasmissione dei dati e delle informazioni nei tempi richiesti: riferimento a documentazione	100,00		
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali				
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato				
Responsabile : LAUDISA SALVATORE		Nr./Codice :334		% incidenza :3.0
Titolo : OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza				
AZIONI				
		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	RELAZIONI TRIMESTRALI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTI CORRUZIONE PREVISTE NEL PTPC		01/01/2023	31/12/2023
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2023	31/12/2023
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2023	31/12/2023
RISORSE UMANE				
	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	0,00 %		0,00	
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		0,00	
LEZZI ANDREA	0,00 %		0,00	
MIGALI ADRIANO	0,00 %		0,00	
MILELLA CARMELA PAOLA	0,00 %		0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
PIGNATARO LUCIA ROBERTA	0,00 %		0,00	
STEFANELLI LUCIO	3,00 %	2	0,00	
INDICATORI				
	% Incidenza			
Relazioni trimestrali con descrizione delle misure adottate previste nel PTPCT: riferimento a documentazione	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Relazioni trimestrali per l'attuazione delle misure anti corruzione previste nel PTPC</i>	Zero	0,00	0,00	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Ottimo	1,00	1,00	
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i>	Zero	0,00	0,00	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Ottimo	1,00	1,00	
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i>	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese

ATTIVITA' DI SVILUPPO

OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

INDICATORI

% Incidenza

Entro il : 31/12/2023

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese

ATTIVITA' DI SVILUPPO

OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma** :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi**Centro di costo** : Centro di Costo non assegnato**Responsabile** : LAUDISA SALVATORE**Nr./Codice** :335**% incidenza** :2.0**Titolo** : OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	0,00 %		0,00	
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		0,00	
LEZZI ANDREA	0,00 %		0,00	
MIGALI ADRIANO	0,00 %		0,00	
MILELLA CARMELA PAOLA	3,00 %	1	0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
PIGNATARO LUCIA ROBERTA	0,00 %		0,00	
STEFANELLI LUCIO	3,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione <i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali. Entro il : 31/12/2023</i>	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.

Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma** :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi**Centro di costo** : Centro di Costo non assegnato**Responsabile** : LAUDISA SALVATORE**Nr./Codice** :336**% incidenza** :3.0**Titolo** : OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO E IN OGNI CASO CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE AZIONI E DEGLI INDICATORI TARGET DI RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	0,00 %		0,00	
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		0,00	
LEZZI ANDREA	0,00 %		0,00	
MIGALI ADRIANO	0,00 %		0,00	
MILELLA CARMELA PAOLA	4,00 %	1	0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
PIGNATARO LUCIA ROBERTA	0,00 %		0,00	
STEFANELLI LUCIO	3,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati Entro il : 31/12/2023</i>			

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 10 - Risorse umane				
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato				
Responsabile : LAUDISA SALVATORE		Nr./Codice :337		% incidenza :3.0
Titolo : OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	FRUIZIONE CON PROFITTO DELLA FORMAZIONE		01/01/2023	31/12/2023
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	0,00 %		0,00	
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		0,00	
LEZZI ANDREA	0,00 %		0,00	
MIGALI ADRIANO	3,00 %	1	0,00	
MILELLA CARMELA PAOLA	4,00 %	1	0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
PIGNATARO LUCIA ROBERTA	2,00 %	1	0,00	
STEFANELLI LUCIO	3,00 %	1	0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Superamento con profitto del test finale del corso di formazione sulla contabilità armonizzata: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Fruizione con profitto della formazione Entro il : 31/12/2023</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Centro di costo : Centro di Costo non assegnato

Responsabile : LAUDISA SALVATORE

Nr./Codice :338

% incidenza :2.0

Titolo : OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2023 31/12/2023
2 INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUATE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	0,00 %		0,00	
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		0,00	
LEZZI ANDREA	0,00 %		0,00	
MIGALI ADRIANO	5,00 %	2	0,00	
MILELLA CARMELA PAOLA	5,00 %	2	0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
PIGNATARO LUCIA ROBERTA	5,00 %	1	0,00	
STEFANELLI LUCIO	5,00 %	2	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate. Riferimento a documentazione <i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura,eccettuate le ipotesi di:ritardata ricezione di durc,documenti di regolarità contributiva e sim.;sopravvenute esigenze istruttorie;mancato o ritardato completamento attività formativa Entro il : 31/12/2023</i>	100,00	Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione <i>accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione Entro il : 31/12/2023</i>	100,00	Livello	Valore min Valore max
		Zero	11,00 100,00
		Ottimo	0,00 10,00

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese

ATTIVITA' DI SVILUPPO

OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma** :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**Centro di costo** : Centro di Costo non assegnato**Responsabile** : LAUDISA SALVATORE**Nr./Codice** :339**Titolo** : OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2023 31/12/2023
2 VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	0,00 %		0,00	
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		0,00	
LEZZI ANDREA	0,00 %		0,00	
MIGALI ADRIANO	0,00 %		0,00	
MILELLA CARMELA PAOLA	0,00 %		0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
PIGNATARO LUCIA ROBERTA	0,00 %		0,00	
STEFANELLI LUCIO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa Entro il : 31/12/2023</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Entro il : 31/12/2023</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità	
ATTIVITA' ORDINARIA	
OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : ZACHEO DONATO	Nr./Codice :361 % incidenza :2.0
Titolo : OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023	31/12/2023
2 GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023	31/12/2023
3 GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2023	31/12/2023
4 ALTRE ATTIVITÀ STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2023	31/12/2023
5 GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
D'ARMENTO ROBERTA COMMISSARIO CAPO RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA COMANDO E DELL'UFFICIO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA.	3,00 %	4		
D'ARMENTO ROBERTA COMMISSARIO CAPO RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA COMANDO E DELL'UFFICIO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA	5,00 %	1		
D'ARMENTO ROBERTA COMMISSARIO CAPO RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA COMANDO E DELL'UFFICIO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA.	3,00 %	5		
D'ARMENTO ROBERTA COMMISSARIO CAPO RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA COMANDO E DELL'UFFICIO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA.	70,00 %	3	0,00	
D'ARMENTO ROBERTA COMMISSARIO CAPO RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA COMANDO E DELL'UFFICIO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA.	5,00 %	2		
DELL'ANNA FABIO SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SERVIZI E AUTOPARCO	20,00 %	1		
DELL'ANNA FABIO SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SERVIZI E AUTOPARCO	20,00 %	5		
DELL'ANNA FABIO SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SERVIZI E AUTOPARCO	60,00 %	2		
GALLUCCI LUISSELLA SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO	10,00 %	4		

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' ORDINARIA				
OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
<i>ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO</i>				
GALLUCCI LUISELLA <i>SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO</i>	10,00 %	1	0,00	
LICHERI GABRIELLA <i>AGENTE SCELTO IN CARICO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO E PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA</i>	20,00 %	3		
LICHERI GABRIELLA <i>AGENTE SCELTO IN CARICO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO E PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA</i>	10,00 %	2	0,00	
LICHERI GABRIELLA <i>AGENTE SCELTO IN CARICO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO E PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA</i>	5,00 %	4		
MAZZOTTA ITALO <i>SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO E PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA</i>	20,00 %	3	0,00	
MAZZOTTA ITALO <i>SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO E PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA</i>	5,00 %	4		
MAZZOTTA ITALO <i>SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO E PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA</i>	5,00 %	5		
NAZARO EMANUELA <i>ASSISTENTE IN CAPO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO</i>	0,00 %	4		
NAZARO EMANUELA <i>ASSISTENTE IN CAPO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO</i>	0,00 %	1	0,00	
NEGRO ALESSANDRO <i>DIRIGENTE VICECOMANDANTE RESPONSABILE UFFICIO SERVIZI E AUTOPARCO</i>	0,00 %	1	0,00	
NEGRO ALESSANDRO <i>DIRIGENTE VICECOMANDANTE RESPONSABILE UFFICIO SERVIZI E AUTOPARCO</i>	0,00 %	2		
PICCINNI DANIELA	0,00 %		0,00	
VALLETTA LOREDANA	0,00 %		0,00	
ZACHEO DONATO	0,00 %		0,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità

ATTIVITA' ORDINARIA

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

INDICATORI	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
		Zero	11,00 100,00
		Sufficiente	1,00 10,00
		Ottimo	0,00 0,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Reporting controllo interno				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali				
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato				
Responsabile :ZACHEO DONATO		Nr./Codice :362		% incidenza :3.0
Titolo :OB. TRASV. - Reporting controllo interno				
AZIONI				
		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	INVIO REPORT CONTROLLO STRATEGICO/GESTIONE		01/01/2023	31/12/2023
2	INVIO REPORT SEMESTRALE CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI		01/01/2023	31/12/2023
3	TRASMISSIONE DEI DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO - RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2023	31/12/2023
RISORSE UMANE				
	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
D'ARMENTO ROBERTA COMMISSARIO CAPO RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA COMANDO E DELL'UFFICIO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA.	1,00 %	1	0,00	
DORIA LUIGIA	0,00 %		0,00	
GALLUCCI LUISELLA	0,00 %		0,00	
NAZARO EMANUELA	0,00 %		0,00	
PATI ANTONIO	0,00 %	2		
QUARANTA RAFFAELLA	0,00 %	2		
ZACHEO DONATO	0,00 %		0,00	
INDICATORI				
	% Incidenza			
Servizi sottoposti a questionari di Customer Satisfaction	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i>	Insufficiente	0,00	79,00	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Ottimo	80,00	100,00	
Incidenza reclami utenza, pervenuti online o in cartaceo ai Settori e raccolti dall'URP: <10% - riferimento a documentazione	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i>				
<i>Entro il : 31/12/2023</i>				
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
OB. TRASV. - Reporting controllo interno			
INDICATORI	% Incidenza		
<i>Invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Scarso	0,00	74,90
	Sufficiente	75,00	87,50
	Buono	87,60	91,90
	Ottimo	92,00	100,00
Trasmissione dei dati e delle informazioni nei tempi richiesti: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance: riferimento a documentazione <i>Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali	
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato	
Responsabile :ZACHEO DONATO	Nr./Codice :363 % incidenza :3.0
Titolo :OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 RELAZIONI TRIMESTRALI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTI CORRUZIONE PREVISTE NEL PTPC		01/01/2023 31/12/2023
2 TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2023 31/12/2023
3 AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
D'ARMENTO ROBERTA	0,00 %		0,00	
GALLUCCI LUISELLA	0,00 %		0,00	
LICHERI GABRIELLA	0,00 %		0,00	
NAZARO EMANUELA	0,00 %		0,00	
VALLETTA LOREDANA	0,00 %		0,00	
ZACHEO DONATO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i>	Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Ottimo	1,00	1,00
Relazioni trimestrali con descrizione delle misure adottate previste nel PTPCT: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Relazioni trimestrali per l'attuazione delle misure anti corruzione previste nel PTPC</i>	Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Ottimo	1,00	1,00
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i>	Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Ottimo	1,00	1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi				
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato				
Responsabile :ZACHEO DONATO		Nr./Codice :364		% incidenza :2.0
Titolo :OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore				
AZIONI				
		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2023	31/12/2023
RISORSE UMANE				
	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
D'ARMENTO ROBERTA	0,00 %		0,00	
GALLUCCI LUISELLA	0,00 %		0,00	
NAZARO EMANUELA	0,00 %		0,00	
ZACHEO DONATO	0,00 %		0,00	
INDICATORI				
		% Incidenza		
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione		100,00		
		Livello	Valore min	Valore max
Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.		Zero	0,00	0,00
Entro il : 31/12/2023		Ottimo	1,00	1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità	
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	
OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : ZACHEO DONATO	Nr./Codice :365 % incidenza :3.0
Titolo :OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO E IN OGNI CASO CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE AZIONI E DEGLI INDICATORI TARGET DI RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
D'ARMENTO ROBERTA	0,00 %		0,00	
DE IACO ANTONIO	0,00 %		0,00	
DELL'ANNA FABIO	0,00 %		0,00	
FAZZI LUCA	0,00 %		0,00	
GALLUCCI LUISELLA	0,00 %		0,00	
LICHERI GABRIELLA	0,00 %		0,00	
MARULLI FABRIZIO	0,00 %		0,00	
MAZZOTTA ITALO	0,00 %		0,00	
MILANESE CLAUDIO	0,00 %		0,00	
MINERVA EUGENIO	0,00 %		0,00	
MINERVA LORIS	0,00 %		0,00	
MONACO ANTONELLA	0,00 %		0,00	
MONTINARO GABRIELLA	0,00 %		0,00	
MORELLI PIERO	0,00 %		0,00	
NAZARO EMANUELA	0,00 %		0,00	
NEGRI VALENTINA	0,00 %		0,00	
NEGRO ALESSANDRO	0,00 %		0,00	
PAGLIARA RAFFAELE	0,00 %		0,00	
PALAZZO MASSIMO	0,00 %		0,00	
PALERMO GISELLA	0,00 %		0,00	
PANZERA GIOVANNA	0,00 %		0,00	
PAPA CARLA	0,00 %		0,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PERSONE' FAUSTO	0,00 %		0,00	
PETRACCA UMBERTO	0,00 %		0,00	
PICCINNI DANIELA	0,00 %		0,00	
PICHIERRI ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PIETRA ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PINNELLA ANTONIO FRANCESCO	0,00 %		0,00	
PONZETTA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
PRETE TOMMASO	0,00 %		0,00	
PRIMICELI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PULIMENO NICOLINA	0,00 %		0,00	
QUARANTA RAFFAELLA	0,00 %		0,00	
RAMPINO VINCENZO ROCCO	0,00 %		0,00	
REFOLO FLORIANA	0,00 %		0,00	
REFOLO SONIA	0,00 %		0,00	
RENISI CLAUDIO	0,00 %		0,00	
ROMANO ROSALBA	0,00 %		0,00	
SABATINO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
SANTORO MARCO	0,00 %		0,00	
SARDONE LUCIANO	0,00 %		0,00	
SCIPPA ANGELO	0,00 %		0,00	
SIGNORE DAVIDE	0,00 %		0,00	
STEFANELLI MAURIZIO	0,00 %		0,00	
TARANTINO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
TEPORE LUIGI	0,00 %		0,00	
TORNESE SANDRA	0,00 %		0,00	
TORSELLO LAURA	0,00 %		0,00	
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC	0,00 %		0,00	
TRESI ANNA LISA	0,00 %		0,00	
TUNDO FRANCESCA	0,00 %		0,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ULIVO VALERIO	0,00 %		0,00	
VALLETTA LOREDANA	0,00 %		0,00	
VIZZI LUIGIANNA	0,00 %		0,00	
ZACHEO DONATO	0,00 %		0,00	
ZINGARELLO FABIO	0,00 %		0,00	
ZINGARELLO FRANCO	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati Entro il : 31/12/2023</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità	
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 10 - Risorse umane	
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : ZACHEO DONATO	Nr./Codice :366 % incidenza :3.0
Titolo :OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 FRUIZIONE CON PROFITTO DELLA FORMAZIONE		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ATTANASIO ANGELA	0,00 %		0,00	
BERNARDO CARMELO	0,00 %		0,00	
BISCONTI GIANFRANCO	0,00 %		0,00	
BORTONE GIACOMINA	0,00 %		0,00	
CAFIERO ANDREA	0,00 %		0,00	
CALABRESE NADIA	0,00 %		0,00	
CAPASA LUCIANA	0,00 %		0,00	
CASALUCE SABINA	0,00 %		0,00	
CASTELLUCCIO CARMELO	0,00 %		0,00	
CAVALIERI TIZIANA	0,00 %		0,00	
CELENTANO SABRINA	0,00 %		0,00	
CICCARESE GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
COCCO MAURO	0,00 %		0,00	
CONSENTI RENATO	0,00 %		0,00	
CONVERSANO ANTONIO FERNANDO	0,00 %		0,00	
CORVINO CARLO	0,00 %		0,00	
COSMA BARBARA	0,00 %		0,00	
CRETI' NICETINA	0,00 %		0,00	
D'ARMENTO ROBERTA	0,00 %		0,00	
D'ELIA ROBERTO	0,00 %		0,00	
DE CARLO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
DE GIORGI ANTONELLA	0,00 %		0,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
DE IACO ANTONIO	0,00 %		0,00	
DE LUCA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
DE MATTEIS DINO	0,00 %		0,00	
DE RINALDIS EZIO ANTONIO	0,00 %		0,00	
DE SANTIS YLENIA	0,00 %		0,00	
DEL GIUDICE ANDREA	0,00 %		0,00	
DELL'ANNA FABIO	0,00 %		0,00	
DELLA VALLE ANTONIO	0,00 %		0,00	
DELLE SITE ELENA	0,00 %		0,00	
DI GENNARO CRISTINA	0,00 %		0,00	
DISTRATIS TOMMASO	0,00 %		0,00	
DORIA LUIGIA	0,00 %		0,00	
DURANTE STEFANIA	0,00 %		0,00	
ELIA ELIO	0,00 %		0,00	
EPIFANI ADDOLORATA	0,00 %		0,00	
FAGGIANO GABRIELLA	0,00 %		0,00	
FALCONIERI LUIGI	0,00 %		0,00	
FASIELLO FABIO	0,00 %		0,00	
FAZZI ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
FAZZI LUCA	0,00 %		0,00	
FRACASSO LUISA	0,00 %		0,00	
GALATI DANIELE	0,00 %		0,00	
GALLUCCI LUISELLA	0,00 %		0,00	
GARRISI DANIELA MARIA	0,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI IVAN	0,00 %		0,00	
GRAVANTE FERNANDO	0,00 %		0,00	
IMMACOLATO ALESSIA	0,00 %		0,00	
INVIDIA PIA BENEDETTA	0,00 %		0,00	
LAGAZIO MARIAROSARIA	0,00 %		0,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
LEO CATERINA	0,00 %		0,00	
LEZZI ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
LICHERI GABRIELLA	0,00 %		0,00	
LIPARI GAETANO	0,00 %		0,00	
LISI LORENZO EUGENIO	0,00 %		0,00	
MAGGIO ANTONIO MATTIA	0,00 %		0,00	
MALLARDI ANNA	0,00 %		0,00	
MALLARDI MARIA	0,00 %		0,00	
MANFREDA VITO	0,00 %		0,00	
MANGE' GIANCARLO	0,00 %		0,00	
MANGIONE GIUSEPPA CARMELA	0,00 %		0,00	
MANNI ANTONIO	0,00 %		0,00	
MARIANI PATRIZIA	0,00 %		0,00	
MARINO TIZIANA	0,00 %		0,00	
MARULLI FABRIZIO	0,00 %		0,00	
MAZZOTTA ITALO	0,00 %		0,00	
MAZZOTTA SABINA	0,00 %		0,00	
MICCOLI LUIGI	0,00 %		0,00	
MICHELI SERGIO	0,00 %		0,00	
MILANESE CLAUDIO	0,00 %		0,00	
MINERVA EUGENIO	0,00 %		0,00	
MINERVA LORIS	0,00 %		0,00	
MONACO ANTONELLA	0,00 %		0,00	
MONTINARO GABRIELLA	0,00 %		0,00	
MORELLI PIERO	0,00 %		0,00	
NAZARO EMANUELA	0,00 %		0,00	
NEGRI VALENTINA	0,00 %		0,00	
NEGRO ALESSANDRO	0,00 %		0,00	
PAGLIARA RAFFAELE	0,00 %		0,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PALAZZO MASSIMO	0,00 %		0,00	
PALERMO GISELLA	0,00 %		0,00	
PANZERA GIOVANNA	0,00 %		0,00	
PAPA CARLA	0,00 %		0,00	
PERSONE' FAUSTO	0,00 %		0,00	
PETRACCA UMBERTO	0,00 %		0,00	
PICCINNI DANIELA	0,00 %		0,00	
PICHIERRI ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PIETRA ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PINNELLA ANTONIO FRANCESCO	0,00 %		0,00	
PONZETTA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
PRETE TOMMASO	0,00 %		0,00	
PRIMICELI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PULIMENO NICOLINA	0,00 %		0,00	
QUARANTA RAFFAELLA	0,00 %		0,00	
RAMPINO VINCENZO ROCCO	0,00 %		0,00	
REFOLO FLORIANA	0,00 %		0,00	
REFOLO SONIA	0,00 %		0,00	
RENISI CLAUDIO	0,00 %		0,00	
ROMANO ROSALBA	0,00 %		0,00	
SABATINO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
SANTORO MARCO	0,00 %		0,00	
SARDONE LUCIANO	0,00 %		0,00	
SCIPPA ANGELO	0,00 %		0,00	
SIGNORE DAVIDE	0,00 %		0,00	
STEFANELLI MAURIZIO	0,00 %		0,00	
TARANTINO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
TEPORE LUIGI	0,00 %		0,00	
TORNESE SANDRA	0,00 %		0,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
TORSELLO LAURA	0,00 %		0,00	
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC	0,00 %		0,00	
TRESI ANNA LISA	0,00 %		0,00	
TUNDO FRANCESCA	0,00 %		0,00	
ULIVO VALERIO	0,00 %		0,00	
VALLETTA LOREDANA	0,00 %		0,00	
VIZZI LUIGIANNA	0,00 %		0,00	
ZACHEO DONATO	0,00 %		0,00	
ZINGARELLO FABIO	0,00 %		0,00	
ZINGARELLO FRANCO	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Superamento con profitto del test finale del corso di formazione sulla contabilità armonizzata: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Fruizione con profitto della formazione</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : ZACHEO DONATO	Nr./Codice :368 % incidenza :2.0
Titolo : OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2023 31/12/2023
2 INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUALE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ATTANASIO ANGELA	0,00 %		0,00	
BERNARDO CARMELO	0,00 %		0,00	
BISCONTI GIANFRANCO	0,00 %		0,00	
BORTONE GIACOMINA	0,00 %		0,00	
CAFIERO ANDREA	0,00 %		0,00	
CALABRESE NADIA	0,00 %		0,00	
CAPASA LUCIANA	0,00 %		0,00	
CASALUCE SABINA	0,00 %		0,00	
CASTELLUCCIO CARMELO	0,00 %		0,00	
CAVALIERI TIZIANA	0,00 %		0,00	
CELENTANO SABRINA	0,00 %		0,00	
CICCARESE GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
COCCO MAURO	0,00 %		0,00	
CONSENTI RENATO	0,00 %		0,00	
CONVERSANO ANTONIO FERNANDO	0,00 %		0,00	
CORVINO CARLO	0,00 %		0,00	
COSMA BARBARA	0,00 %		0,00	
CRETI' NICETINA	0,00 %		0,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
D'ARMENTO ROBERTA	0,00 %		0,00	
D'ELIA ROBERTO	0,00 %		0,00	
DE CARLO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
DE GIORGI ANTONELLA	0,00 %		0,00	
DE IACO ANTONIO	0,00 %		0,00	
DE LUCA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
DE MATTEIS DINO	0,00 %		0,00	
DE RINALDIS EZIO ANTONIO	0,00 %		0,00	
DE SANTIS YLENIA	0,00 %		0,00	
DEL GIUDICE ANDREA	0,00 %		0,00	
DELL'ANNA FABIO	0,00 %		0,00	
DELLA VALLE ANTONIO	0,00 %		0,00	
DELLE SITE ELENA	0,00 %		0,00	
DI GENNARO CRISTINA	0,00 %		0,00	
DISTRATIS TOMMASO	0,00 %		0,00	
DORIA LUIGIA	0,00 %		0,00	
DURANTE STEFANIA	0,00 %		0,00	
ELIA ELIO	0,00 %		0,00	
EPIFANI ADDOLORATA	0,00 %		0,00	
FAGGIANO GABRIELLA	0,00 %		0,00	
FALCONIERI LUIGI	0,00 %		0,00	
FASIELLO FABIO	0,00 %		0,00	
FAZZI ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
FAZZI LUCA	0,00 %		0,00	
FRACASSO LUISA	0,00 %		0,00	
GALATI DANIELE	0,00 %		0,00	
GALLUCCI LUISELLA	0,00 %		0,00	
GARRISI DANIELA MARIA	0,00 %		0,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GIUSTIZIERI IVAN	0,00 %		0,00	
GRAVANTE FERNANDO	0,00 %		0,00	
IMMACOLATO ALESSIA	0,00 %		0,00	
INVIDIA PIA BENEDETTA	0,00 %		0,00	
LAGAZIO MARIAROSARIA	0,00 %		0,00	
LEO CATERINA	0,00 %		0,00	
LEZZI ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
LICHERI GABRIELLA	0,00 %		0,00	
LIPARI GAETANO	0,00 %		0,00	
LISI LORENZO EUGENIO	0,00 %		0,00	
MAGGIO ANTONIO MATTIA	0,00 %		0,00	
MALLARDI ANNA	0,00 %		0,00	
MALLARDI MARIA	0,00 %		0,00	
MANFREDA VITO	0,00 %		0,00	
MANGE' GIANCARLO	0,00 %		0,00	
MANGIONE GIUSEPPA CARMELA	0,00 %		0,00	
MANNI ANTONIO	0,00 %		0,00	
MARIANI PATRIZIA	0,00 %		0,00	
MARINO TIZIANA	0,00 %		0,00	
MARULLI FABRIZIO	0,00 %		0,00	
MAZZOTTA ITALO	0,00 %		0,00	
MAZZOTTA SABINA	0,00 %		0,00	
MICCOLI LUIGI	0,00 %		0,00	
MICHELI SERGIO	0,00 %		0,00	
MILANESE CLAUDIO	0,00 %		0,00	
MINERVA EUGENIO	0,00 %		0,00	
MINERVA LORIS	0,00 %		0,00	
MONACO ANTONELLA	0,00 %		0,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MONTINARO GABRIELLA	0,00 %		0,00	
MORELLI PIERO	0,00 %		0,00	
NAZARO EMANUELA	0,00 %		0,00	
NEGRI VALENTINA	0,00 %		0,00	
NEGRO ALESSANDRO	0,00 %		0,00	
PAGLIARA RAFFAELE	0,00 %		0,00	
PALAZZO MASSIMO	0,00 %		0,00	
PALERMO GISELLA	0,00 %		0,00	
PANZERA GIOVANNA	0,00 %		0,00	
PAPA CARLA	0,00 %		0,00	
PERSONE' FAUSTO	0,00 %		0,00	
PETRACCA UMBERTO	0,00 %		0,00	
PICCINNI DANIELA	0,00 %		0,00	
PICHIERRI ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PIETRA ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PINNELLA ANTONIO FRANCESCO	0,00 %		0,00	
PONZETTA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
PRETE TOMMASO	0,00 %		0,00	
PRIMICELI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PULIMENO NICOLINA	0,00 %		0,00	
QUARANTA RAFFAELLA	0,00 %		0,00	
RAMPINO VINCENZO ROCCO	0,00 %		0,00	
REFOLO FLORIANA	0,00 %		0,00	
REFOLO SONIA	0,00 %		0,00	
RENISI CLAUDIO	0,00 %		0,00	
ROMANO ROSALBA	0,00 %		0,00	
SABATINO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
SANTORO MARCO	0,00 %		0,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
SARDONE LUCIANO	0,00 %		0,00	
SCIPPA ANGELO	0,00 %		0,00	
SIGNORE DAVIDE	0,00 %		0,00	
STEFANELLI MAURIZIO	0,00 %		0,00	
TARANTINO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
TEPORE LUIGI	0,00 %		0,00	
TORNESE SANDRA	0,00 %		0,00	
TORSELLO LAURA	0,00 %		0,00	
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC	0,00 %		0,00	
TRESI ANNA LISA	0,00 %		0,00	
TUNDO FRANCESCA	0,00 %		0,00	
ULIVO VALERIO	0,00 %		0,00	
VALLETTA LOREDANA	0,00 %		0,00	
VIZZI LUIGIANNA	0,00 %		0,00	
ZACHEO DONATO	0,00 %		0,00	
ZINGARELLO FABIO	0,00 %		0,00	
ZINGARELLO FRANCO	0,00 %		0,00	
INDICATORI		% Incidenza		
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione <i>accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione</i>		100,00		
		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	11,00	100,00
		Ottimo	0,00	10,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>				
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate. Riferimento a documentazione <i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi di: ritardata ricezione di durc, documenti di regolarità contributiva e sim.; sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamento attività formativa</i>		100,00		
		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>				

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato				
Responsabile :ZACHEO DONATO			Nr./Codice :519	
Titolo :OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2023	31/12/2023
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2023	31/12/2023
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
D'ARMENTO ROBERTA	0,00 %		0,00	
GALLUCCI LUISELLA	0,00 %		0,00	
ZACHEO DONATO	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione	100,00			
<i>verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario.</i>	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Zero		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione	100,00			
<i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa</i>	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Zero		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00