

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023

Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance, Monitoraggio PEG, Contratti				
ATTIVITA' ORDINARIA				
Gestione del sistema di Controlli Interni ( TUEL)				
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 2 - Segreteria generale				
<b>Centro di costo</b> : Centro di Costo non assegnato				
<b>Responsabile</b> : GUGLIELMI ANNA MARIA		<b>Nr./Codice</b> :416	<b>% incidenza</b> :20.0	
<b>Titolo</b> : Gestione del sistema di Controlli Interni ( TUEL)				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			<i>effettiva dal ... al</i>	
1	REPORT CONTROLLO SUCCESSIVO SULLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA		01/01/2023	31/12/2023
2	RACCOLTA DATI PER REPORT QUALITÀ DEI SERVIZI		01/01/2023	31/12/2023
3	RACCOLTA DATI PER IL REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO -RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2023	31/12/2023
4	PREDISPOSIZIONE DELLA REPORTISTICA INTERNA ALL'ENTE DA TRASMETTERE AL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO PER IL SUCCESSIVO INVIO ALLA CORTE DEI CONTI DEL REPORT ANNUALE		01/01/2023	31/12/2023
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
				Effettivo
GALLO SIMONA	<i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	3,00 %	4	
GALLO SIMONA	<i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	1,00 %	3	
GUGLIELMI ANNA MARIA		15,00 %		0,00
INGROSSO ANNA RITA	<i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	1,00 %	2	
INGROSSO ANNA RITA	<i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	1,00 %	3	
RIEZZO RAFFAELE	<i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	1,00 %	3	
RIEZZO RAFFAELE	<i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di</i>	1,00 %	2	

Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance, Monitoraggio PEG, Contratti				
ATTIVITA' ORDINARIA				
Gestione del sistema di Controlli Interni ( TUEL)				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
<i>vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>				
RIEZZO RAFFAELE	3,00 %	1	0,00	
<i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>				
TONDI ALESSANDRO	29,00 %	1	0,00	
<i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>				
TONDI ALESSANDRO	1,00 %	3		
<i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>				
TONDI ALESSANDRO	3,00 %	4		
<i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>				
INDICATORI	% Incidenza			
Numero atti controllati /n.atti come da Regolamento sui controlli interni:almeno il 20%. riferimento a documentazione	100,00			
	Livello	Valore min	Valore max	
	Insufficiente	0,00	0,00	
<i>report controllo successivo sulla regolarità amministrativa</i>	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>				
Report semestrale regolarità amministrativa: riferimento a documentazione	100,00			
	Livello	Valore min	Valore max	
	Insufficiente	0,00	0,00	
<i>report controllo successivo sulla regolarità amministrativa</i>	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>				
raccolta dati per il referto controllo di gestione e controllo strategico -relazione sulla qualità - relazione sulla performance. Riferimento a documentazione	100,00			
	Livello	Valore min	Valore max	
	Insufficiente	0,00	0,00	
<i>raccolta dati per il referto controllo di gestione e controllo strategico -relazione sulla qualità - relazione sulla performance</i>	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>				
Trasmissione nel rispetto dei tempi al Settore Economico Finanziario per il successivo invio alla Corte dei Conti del report annuale: riferimento a documentazione	100,00			
	Livello	Valore min	Valore max	
	Insufficiente	0,00	0,00	
<i>Predisposizione della reportistica interna all'Ente da trasmettere al Settore Economico Finanziario per il successivo invio alla Corte dei Conti del report annuale</i>	Ottimo	1,00	1,00	

<b>Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance, Monitoraggio PEG, Contratti</b>			
			<b>ATTIVITA' ORDINARIA</b>
Gestione del sistema di Controlli Interni ( TUEL)			
<b>INDICATORI</b>	<b>% Incidenza</b>		
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			
raccolta dati per report qualità dei servizi.	100,00		
Riferimento a documentazione			
<i>raccolta dati per report qualità dei servizi</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min      Valore max</i>
		Insufficiente	0,00                  0,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Ottimo	1,00                  1,00

<b>Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance, Monitoraggio PEG, Contratti</b>	
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>	
Implementazione e gestione del piano Anticorruzione ex Legge 190/2012	
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	
<b>Centro di costo</b> : Centro di Costo non assegnato	
<b>Responsabile</b> : GUGLIELMI ANNA MARIA	<b>Nr./Codice</b> :417
<b>% incidenza</b> :20.0	
<b>Titolo</b> : Implementazione e gestione del piano Anticorruzione ex Legge 190/2012	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO PIANO ANTICORRUZIONE - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2023	31/12/2023
2 VERIFICA DELLE RELAZIONI TRIMESTRALI DIRIGENZIALI - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2023	31/12/2023
3 STESURA RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GALLO SIMONA <i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	2,00 %	2		
GALLO SIMONA <i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	5,00 %	1	0,00	
GALLO SIMONA <i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	5,00 %	3		
GUGLIELMI ANNA MARIA	15,00 %		0,00	
RIEZZO RAFFAELE <i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	15,00 %	2	0,00	
TONDI ALESSANDRO <i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	15,00 %	2	0,00	
TONDI ALESSANDRO <i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	15,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza
------------	-------------

Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance, Monitoraggio PEG, Contratti			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
Implementazione e gestione del piano Anticorruzione ex Legge 190/2012			
INDICATORI	% Incidenza		
Relazione attività svolta: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Stesura relazione sull'attività svolta</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Insufficiente	0,00 0,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Ottimo	1,00 1,00
Predisposizione proposta PTPCT aggiornato: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Aggiornamento Piano anticorruzione - attività incentivata</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Insufficiente	0,00 0,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Ottimo	1,00 1,00
Monitoraggio relazioni dirigenziali trimestrali: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Verifica delle relazioni trimestrali dirigenziali - attività incentivata</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Insufficiente	0,00 0,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Ottimo	1,00 1,00

<b>Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance, Monitoraggio PEG, Contratti</b>			
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
Piano annuale di formazione anticorruzione			
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 2 - Segreteria generale			
<b>Centro di costo</b> :Centro di Costo non assegnato			
<b>Responsabile</b> : GUGLIELMI ANNA MARIA		<b>Nr./Codice</b> :418	<b>% incidenza</b> :5.0
<b>Titolo</b> : Piano annuale di formazione anticorruzione			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 PREDISPOSIZIONE DEL PIANO ANNUALE DI FORMAZIONE ANTICORRUZIONE, PREVIA CONSULTAZIONE DEI DIRIGENTI		31/03/2023 25/05/2023
2 FRUIZIONE CON PROFITTO DELLA FORMAZIONE ANTICORRUZIONE		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GALLO SIMONA <i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	2,00 %	1	0,00	
GALLO SIMONA	1,00 %	2	0,00	
GUGLIELMI ANNA MARIA	15,00 %		0,00	
INGROSSO ANNA RITA	1,00 %	2	0,00	
RIEZZO RAFFAELE	1,00 %	2	0,00	
TONDI ALESSANDRO	1,00 %	2	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
fruizione con profitto della formazione anticorruzione	100,00		
<i>fruizione con profitto della formazione anticorruzione</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Inserimento in Sicr@web dell'elaborazione proposta del Piano annuale di formazione anticorruzione, nei termini di cui al PTPCT: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Predisposizione del Piano annuale di formazione anticorruzione, previa consultazione dei dirigenti</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 25/05/2023</i>		Insufficiente	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

<b>Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance, Monitoraggio PEG, Contratti</b>	
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>	
Piano della performance e predisposizione della Relazione	
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	
<b>Centro di costo</b> : Centro di Costo non assegnato	
<b>Responsabile</b> : GUGLIELMI ANNA MARIA	<b>Nr./Codice</b> :419 <span style="float: right;"><b>% incidenza</b> :10.0</span>
<b>Titolo</b> : Piano della performance e predisposizione della Relazione	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 INFORMATIZZAZIONE INTEGRATA IN SICR@WEB DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI/ PIANO DELLA PERFORMANCE CON IL BILANCIO - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2023 30/04/2023
2 AGGIORNAMENTO DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI/ PIANO DELLA PERFORMANCE PER IL TRIENNIO 2023-2025		01/01/2023 15/12/2023
3 PREDISPOSIZIONE DEL "REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO - RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020" - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GALLO SIMONA <i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	10,00 %	2		
GALLO SIMONA <i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	10,00 %	3		
GALLO SIMONA <i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	25,00 %	1	0,00	
GUGLIELMI ANNA MARIA	15,00 %			
INGROSSO ANNA RITA <i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	10,00 %	2		
INGROSSO ANNA RITA <i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	15,00 %	3		
INGROSSO ANNA RITA <i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	15,00 %	1	0,00	

Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance, Monitoraggio PEG, Contratti				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Piano della performance e predisposizione della Relazione				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
<i>CDR 1</i>				
RIEZZO RAFFAELE <i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	15,00 %	1	0,00	
TONDI ALESSANDRO <i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	15,00 %	3		
TONDI ALESSANDRO <i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	1,00 %	2	0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Implementazione informatica del Piano degli obiettivi/ Piano della performance triennio 2023-2025: riferimento a documentazione <i>Informatizzazione integrata in Sicr@web del Piano degli obiettivi/ Piano della performance con il bilancio - attività incentivata</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Entro il : 30/04/2023</i>				
Inserimento in Sicr@web della proposta di D.G.C. per l'aggiornamento del Piano degli obiettivi/ Piano della performance per il triennio 2023-2025. Riferimento a documentazione <i>Aggiornamento del Piano degli obiettivi/ Piano della performance per il triennio 2023-2025</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Entro il : 15/12/2023</i>				
Inserimento in Sicr@web della proposta di D.G.C. e relativo allegato "Referto controllo di gestione e controllo strategico - Relazione sulla qualità - Relazione sulla performance 2022" : riferimento a documentazione <i>Predisposizione del "Referto controllo di gestione e controllo strategico - Relazione sulla qualità - Relazione sulla performance 2020" - attività incentivata</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>				



<b>Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance, Monitoraggio PEG, Contratti</b>	
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>	
Attività svolte ex art.97 D. Lgs. N. 267/2000 nonché ogni altra funzione attribuita dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco	
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	
<b>Centro di costo</b> :Centro di Costo non assegnato	
<b>Responsabile</b> : GUGLIELMI ANNA MARIA	<b>Nr./Codice</b> :420 <span style="float: right;"><b>% incidenza</b> :30.0</span>
<b>Titolo</b> :Attività svolte ex art.97 D. Lgs. N. 267/2000 nonché ogni altra funzione attribuita dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 COLLABORAZIONE ED ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA NEI CONFRONTI DEGLI ORGANI DELL'ENTE IN ORDINE ALLA CONFORMITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA ALLE LEGGI, ALLO STATUTO ED AI REGOLAMENTI		01/01/2023	31/12/2023
2 CURA DEL BUON ANDAMENTO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA SOVRINTENDENDO E COORDINANDO LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DEI DIRIGENTI		01/01/2023	31/12/2023
3 PARTECIPAZIONE CON FUNZIONI CONSULTIVE, REFERENTI E DI ASSISTENZA ALLE RIUNIONI DEL CONSIGLIO E DELLA GIUNTA E NE CURA LA VERBALIZZAZIONE E, SE RICHIESTO, ANCHE ALLE RIUNIONE DELLE COMMISSIONI CONSILIARI, ANCHE IN MODALITÀ REMOTA PER EMERGENZA COVID-19		01/01/2023	31/12/2023
4 ATTUAZIONE DIRETTIVE DEL SINDACO, DELLA GIUNTA E DEGLI ASSESSORI		01/01/2023	01/01/2023
5 SVOLGIMENTO FUNZIONI ROGANTI,AUTENTICAZIONE SCRITTURE PRIVATE ED ATTI UNILATERALI NELL'INTERESSE DELL'ENTE, REGISTRAZIONE ON-LINE ATTI ROGATI DAL SEGRETARIO GENERALE, ARCHIVIAZIONE IN SICR@WEB DEI CONTRATTI, DEGLI ATTI DI ASSERVIMENTO E DI TUTTI GLI ATTI ROGATI DAL SEGRETARIO - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2023	31/12/2023
6 PRESIDENZA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE E RELATIVO SERVIZIO DI SUPPORTO		01/01/2023	31/12/2023
7 PRESIDENTE PARTE PUBBLICA DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE PER IL TRATTAMENTO ACCESSORIO DEI DIRIGENTI.		01/01/2023	31/12/2023
8 ULTERIORI FUNZIONI CONFERITE DAL SINDACO		01/01/2023	31/12/2023
9 INTERLOCUZIONI CON LA PROCURA DELLA CORTE DEI CONTI		01/01/2023	31/12/2023

Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance, Monitoraggio PEG, Contratti				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Attività svolte ex art.97 D. Lgs. N. 267/2000 nonché ogni altra funzione attribuita dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco				
AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al	
PER ISTRUTTORIE RELATIVE A IPOTESI DI DANNO ERARIALE				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GALLO SIMONA <i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	3,00 %	8		
GALLO SIMONA <i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	5,00 %	2	0,00	
GALLO SIMONA <i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	2,00 %	4		
GALLO SIMONA <i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	2,00 %	9		
GALLO SIMONA <i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	15,00 %	6		
GALLO SIMONA <i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	2,00 %	5		
GRECO ANTONELLA <i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	100,00 %	5		
GUGLIELMI ANNA MARIA	15,00 %		0,00	
INGROSSO ANNA RITA <i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	15,00 %	5		
INGROSSO ANNA RITA <i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	20,00 %	4		
INGROSSO ANNA RITA <i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	4,00 %	8		

<b>Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance, Monitoraggio PEG, Contratti</b>				
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>				
Attività svolte ex art.97 D. Lgs. N. 267/2000 nonché ogni altra funzione attribuita dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Allocazione</b>	<b>Azione nr.</b>	<b>Previsto</b>	<b>Effettivo</b>
INGROSSO ANNA RITA <i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	2,00 %	6		
INGROSSO ANNA RITA <i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	10,00 %	2		
RIEZZO RAFFAELE <i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	2,00 %	2		
RIEZZO RAFFAELE <i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	2,00 %	9		
RIEZZO RAFFAELE <i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	2,00 %	6		
RIEZZO RAFFAELE <i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	2,00 %	4		
RIEZZO RAFFAELE <i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	50,00 %	5		
RIEZZO RAFFAELE <i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	1,00 %	8		
TONDI ALESSANDRO <i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	1,00 %	4		
TONDI ALESSANDRO <i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	1,00 %	6		
TONDI ALESSANDRO <i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	1,00 %	2		
TONDI ALESSANDRO <i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	1,00 %	8		

<b>Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance, Monitoraggio PEG, Contratti</b>				
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>				
Attività svolte ex art.97 D. Lgs. N. 267/2000 nonché ogni altra funzione attribuita dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Allocazione</b>	<b>Azione nr.</b>	<b>Previsto</b>	<b>Effettivo</b>
<i>vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>				
TONDI ALESSANDRO	15,00 %	5		
<i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>				
VERRIENTI PATRIZIA	40,00 %	3		
<i>In servizio presso la Segreteria Generale 2 giorni a settimana. I restanti 3 giorni in servizio presso il CDR 9. Servizio autonomo, ma la dipendente, dal punto di vista amministrativo, è gestita dal dirigente del CDR 9</i>				
<b>INDICATORI</b>	<b>% Incidenza</b>			
Servizio di supporto al Nucleo di Valutazione: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Presidenza del Nucleo di Valutazione e relativo servizio di supporto</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>				
Supporto amministrativo/giuridico al Segretario Generale come da ordini di servizio del Personale della Segreteria Generale: prot. n. 34272/2020 del 12/03/2020; prot. n. 58843/2020 del 20/05/2020; prot. n. 102519/2020 del 09/09/2020: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Svolgimento funzioni roganti, autenticazione scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente, registrazione on-line atti rogati dal Segretario Generale, archiviazione in Sicr@web dei contratti, degli atti di asservimento e di tutti gli atti rogati dal Segretario - attività incentivata</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>				
Presidente parte pubblica della delegazione trattante per il trattamento accessorio dei dirigenti. Riferimento a documentazione	100,00			
<i>Presidente parte pubblica della delegazione trattante per il trattamento accessorio dei dirigenti.</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>				
Interlocuzioni con la Procura della Corte dei Conti per istruttorie relative a ipotesi di danno erariale: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Interlocuzioni con la Procura della Corte dei Conti per istruttorie relative a ipotesi di danno erariale</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>				

**Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance, Monitoraggio PEG, Contratti**

**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

Attività svolte ex art.97 D. Lgs. N. 267/2000 nonchè ogni altra funzione attribuita dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco

INDICATORI	% Incidenza		
Svolgimento delle attività ex art.97 D. Lgs. N. 267/2000 nonchè ogni altra funzione attribuita dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco: riferimento a documentazione	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance, Monitoraggio PEG, Contratti</b>	
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>	
lotta all'abbandono dei rifiuti: Monitoraggio gestione dei rifiuti (obiettivo intersettoriale con PL e Tributi coordinato dalla Segreteria Generale)	
<b>Missione</b> :MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 3 - Rifiuti	
<b>Centro di costo</b> :Centro di Costo non assegnato	
<b>Responsabile</b> : GUGLIELMI ANNA MARIA	<b>Nr./Codice</b> :421 <span style="float: right;"><b>% incidenza</b> :10.0</span>
<b>Titolo</b> : Coordinamento del gruppo di lavoro per la lotta all'abbandono dei rifiuti: Monitoraggio gestione dei rifiuti (obiettivo intersettoriale fra Polizia Locale, Settore Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità e Ambiente)	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 COORDINAMENTO DEL GRUPPO DI LAVORO INTERSETTORIALE CON LA PROGRAMMAZIONE DI INCONTRI PERIODICI		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GUGLIELMI ANNA MARIA	10,00 %		0,00	
INGROSSO ANNA RITA <i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	2,00 %		0,00	
RIEZZO RAFFAELE <i>servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1</i>	3,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Organizzazione tavoli di coordinamento periodici: riferimento a documentazione coordinamento del gruppo di lavoro intersettoriale con la programmazione di incontri periodici	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti	
ATTIVITA' ORDINARIA	
OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale	
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
<b>Centro di costo</b> : Centro di Costo non assegnato	
<b>Responsabile</b> : BONOCUORE FERNANDO	<b>Nr./Codice</b> :1 % incidenza :2.0
<b>Titolo</b> : OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023	31/12/2023
2 GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023	31/12/2023
3 GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2023	31/12/2023
4 ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2023	31/12/2023
5 GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ARNESANO ALESSANDRA	1,00 %	1	0,00	
ARNESANO ALESSANDRA	1,00 %	4	0,00	
ARNESANO ALESSANDRA	1,00 %	2	0,00	
ARNESANO ALESSANDRA	1,00 %	3	0,00	
BERNARDINI DANIELA	2,00 %	2	0,00	
BERNARDINI DANIELA	2,00 %	1	0,00	
BERNARDINI DANIELA	2,00 %	4	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	0,00 %	5	0,00	
CIULLA ELISABETTA	2,00 %	1	0,00	
CIULLA ELISABETTA	2,00 %	2	0,00	
DE CILLIS LEONARDO	10,00 %	2	0,00	
DE CILLIS LEONARDO	5,00 %	3	0,00	
LITTI GIANNA	4,00 %	3	0,00	
LITTI GIANNA	3,00 %	1	0,00	
LITTI GIANNA	6,00 %	4	0,00	
LITTI GIANNA	3,00 %	2	0,00	

<b>Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti</b>				
<b>ATTIVITA' ORDINARIA</b>				
OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Allocazione</b>	<b>Azione nr.</b>	<b>Previsto</b>	<b>Effettivo</b>
MARTINA MAURO	5,00 %	1	0,00	
MARTINA MAURO	5,00 %	2	0,00	
MARTINA MAURO	5,00 %	3	0,00	
MARTINA MAURO	5,00 %	4	0,00	
QUITO ANNA	1,00 %	3	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	5,00 %	4	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	6,00 %	3	0,00	
VERRIENTI PATRIZIA	5,00 %	3	0,00	
<b>INDICATORI</b>	<b>% Incidenza</b>			
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	11,00	100,00	
	Sufficiente	1,00	10,00	
	Ottimo	0,00	0,00	



Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti					
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO					
OB. TRASV. - Reporting controllo interno					
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali					
<b>Centro di costo</b> :Centro di Costo non assegnato					
<b>Responsabile</b> :BONOCUORE FERNANDO		<b>Nr./Codice</b> :2	<b>% incidenza</b> :3.0		
<b>Titolo</b> :OB. TRASV. - Reporting controllo interno					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	INVIO REPORT CONTROLLO STRATEGICO/GESTIONE		01/01/2023	31/12/2023	
2	INVIO REPORT SEMESTRALE CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI		01/06/2023	31/12/2023	
3	TRASMISSIONE DEI DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO - RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2023	30/09/2023	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ARNESANO ALESSANDRA		1,00 %	1	0,00	
BERNARDINI DANIELA		2,00 %	3	0,00	
BERNARDINI DANIELA		2,00 %	1	0,00	
BONOCUORE FERNANDO		0,00 %	3	0,00	
CIULLA ELISABETTA		2,00 %	1	0,00	
LITTI GIANNA		3,00 %	1	0,00	
LITTI GIANNA		6,00 %	2	0,00	
MARTINA MAURO		5,00 %	3	0,00	
TOMMASI FRANCESCA		5,00 %	2	0,00	
INDICATORI		% Incidenza			
Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance: riferimento a documentazione		100,00			
<i>Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Insufficiente	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
<i>Entro il : 30/09/2023</i>					
Trasmissione dei dati e delle informazioni nei tempi richiesti: riferimento a documentazione <i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i>		100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Insufficiente	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>					
Servizi sottoposti a questionari di Customer Satisfaction		100,00			

<b>Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti</b>			
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
OB. TRASV. - Reporting controllo interno			
<b>INDICATORI</b>	<b>% Incidenza</b>		
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Insufficiente	0,00	79,00
	Ottimo	80,00	100,00
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00		
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Scarso	0,00	74,90
	Sufficiente	75,00	87,50
	Buono	87,60	91,99
	Ottimo	92,00	100,00
Incidenza reclami utenza, pervenuti online o in cartaceo ai Settori e raccolti dall'URP: <10% - riferimento a documentazione	100,00		
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti</b>			
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza			
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali			
<b>Centro di costo</b> :Centro di Costo non assegnato			
<b>Responsabile</b> :BONOCUORE FERNANDO		<b>Nr./Codice</b> :3	<b>% incidenza</b> :3.0
<b>Titolo</b> :OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 RELAZIONI TRIMESTRALI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTI CORRUZIONE PREVISTE NEL PTPC		01/01/2023 31/12/2023
2 TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/04/2023 31/12/2023
3 AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ARNESANO ALESSANDRA	1,00 %	3	0,00	
ARNESANO ALESSANDRA	2,00 %	1	0,00	
BERNARDINI DANIELA	3,00 %	3	0,00	
BERNARDINI DANIELA	3,00 %	1	0,00	
BUSCICCHIO MONICA	2,00 %	3	0,00	
CIULLA ELISABETTA	2,00 %	3	0,00	
CIULLA ELISABETTA	3,00 %	1	0,00	
COSTANTINI LARA	2,00 %	3	0,00	
DE CILLIS LEONARDO	2,00 %	1	0,00	
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE	4,00 %	3	0,00	
GABELLONE LAURA	5,00 %	3	0,00	
LITTI GIANNA	3,00 %	3	0,00	
LITTI GIANNA	3,00 %	1	0,00	
MARTINA MAURO	5,00 %	1	0,00	
MARTINA MAURO	2,00 %	2	0,00	
PERULLI PIERA	2,00 %	1	0,00	
PERULLI PIERA	4,00 %	3	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	5,00 %	1	0,00	

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza			
INDICATORI	% Incidenza		
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i>			
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i>			
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			
Relazioni trimestrali con descrizione delle misure adottate previste nel PTPCT: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Relazioni trimestrali per l'attuazione delle misure anti corruzione previste nel PTPC</i>			
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti					
ATTIVITA' DI SVILUPPO					
OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore					
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi					
<b>Centro di costo</b> : Centro di Costo non assegnato					
<b>Responsabile</b> : BONOCUORE FERNANDO		<b>Nr./Codice</b> :4		<b>% incidenza</b> :2.0	
<b>Titolo</b> :OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2023	31/12/2023	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ARNESANO ALESSANDRA		0,50 %	1	0,00	
CIULLA ELISABETTA		2,00 %	1	0,00	
COSTANTINI LARA		2,00 %	1	0,00	
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE		4,00 %	1	0,00	
GABELLONE LAURA		10,00 %	1	0,00	
GORGONI PASQUALE		2,00 %	1	0,00	
LITTI GIANNA		5,00 %	1	0,00	
MELLO ALBERTO		5,00 %	1	0,00	
PERULLI PIERA		4,00 %	1	0,00	
QUITO ANNA		1,00 %	1	0,00	
TOMMASI FRANCESCA		2,00 %	1	0,00	
VERRIENTI PATRIZIA		5,00 %	1	0,00	
INDICATORI		% Incidenza			
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione		100,00			
		Livello	Valore min	Valore max	
		Insufficiente	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
<i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.</i>					
<i>Entro il : 31/12/2023</i>					

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.				
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				
<b>Centro di costo</b> :Centro di Costo non assegnato				
<b>Responsabile</b> :BONOCUORE FERNANDO		<b>Nr./Codice</b> :5	<b>% incidenza</b> :3.0	
<b>Titolo</b> :OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.				
AZIONI				
		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO E IN OGNI CASO CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE AZIONI E DEGLI INDICATORI TARGET DI RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI		01/01/2023	31/12/2023
RISORSE UMANE				
	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BERNARDINI DANIELA	5,00 %	1	0,00	
MARTINA MAURO	5,00 %	1	0,00	
INDICATORI				
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati: riferimento a documentazione	% Incidenza			
	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati</i>				
<i>Entro il : 31/12/2023</i>				

<b>Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti</b>			
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore			
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 10 - Risorse umane			
<b>Centro di costo</b> :Centro di Costo non assegnato			
<b>Responsabile</b> :BONOCUORE FERNANDO		<b>Nr./Codice</b> :6	<b>% incidenza</b> :3.0
<b>Titolo</b> :OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 FRUIZIONE CON PROFITTO DELLA FORMAZIONE		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ARNESANO ALESSANDRA	3,00 %	1	0,00	
ASTUTO LAURA	3,00 %	1	0,00	
BERNARDINI DANIELA	3,00 %	1	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	0,00 %	1	0,00	
BUSCICCHIO MONICA	3,00 %	1	0,00	
CARLA' GIUSEPPE	10,00 %	1	0,00	
CARRISI LUIGI	10,00 %	1	0,00	
CHIRIACO' BARBARA	10,00 %	1	0,00	
CIULLA ELISABETTA	3,00 %	1	0,00	
COLELLA SONIA	10,00 %	1	0,00	
CONTE ANNA RITA	3,00 %	1	0,00	
CORRADO CINZIA	3,00 %	1	0,00	
COSTANTINI LARA	5,00 %	1	0,00	
DE CILLIS LEONARDO	3,00 %	1	0,00	
DE GIORGI ANNA	3,00 %	1	0,00	
DE LUCIA VINCENZO	0,00 %	1	0,00	
ESPOSITO MARINA	3,00 %	1	0,00	
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE	5,00 %	1	0,00	
GABELLONE LAURA	5,00 %	1	0,00	
GNONI ANTONIO	5,00 %	1	0,00	
GORGONI PASQUALE	3,00 %	1	0,00	
GRECO EPIFANIA IMMACOLATA	3,00 %	1	0,00	

<b>Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti</b>				
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>				
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Allocazione</b>	<b>Azione nr.</b>	<b>Previsto</b>	<b>Effettivo</b>
GRIMALDI PATRIZIA	5,00 %	1	0,00	
LAUDISA CLAUDIO	10,00 %	1	0,00	
LECCI MARIA ROSARIA	3,00 %	1	0,00	
LITTI GIANNA	5,00 %	1	0,00	
MACI SALVATORE POMPILO	10,00 %	1	0,00	
MARTINA MAURO	3,00 %	1	0,00	
MELE ANNA RITA	5,00 %	1	0,00	
MELE MARIA TERESA	5,00 %	1	0,00	
MELLO ALBERTO	5,00 %	1	0,00	
MERICO GIUSEPPE ANTONIO	0,00 %	1	0,00	
MEZZI ANTONELLA	10,00 %	1	0,00	
MURA MARIA TERESA	5,00 %	1	0,00	
NOVEMBRE EUGENIA	3,00 %	1	0,00	
PATI ALESSANDRA	3,00 %	1	0,00	
PERULLI PIERA	3,00 %	1	0,00	
QUITO ANNA	3,00 %	1	0,00	
SERIO MARIA	10,00 %	1	0,00	
STABILI DANIELA	5,00 %	1	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	5,00 %	1	0,00	
VERRIENTI PATRIZIA	5,00 %	1	0,00	
<b>INDICATORI</b>	<b>% Incidenza</b>			
Superamento con profitto del test finale del corso di formazione sulla contabilità armonizzata: riferimento a documentazione	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Fruizione con profitto della formazione</i>				
<i>Entro il : 31/12/2023</i>				



Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti	
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>	
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
<b>Centro di costo</b> : Centro di Costo non assegnato	
<b>Responsabile</b> : BONOCUORE FERNANDO	<b>Nr./Codice</b> :7 <span style="float: right;">% incidenza :2.0</span>
<b>Titolo</b> : OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2023 31/12/2023
2 INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUALE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ARNESANO ALESSANDRA	0,50 %	2	0,00	
ARNESANO ALESSANDRA	0,50 %	1	0,00	
BERNARDINI DANIELA	3,00 %	2	0,00	
BERNARDINI DANIELA	3,00 %	1	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	0,00 %	1	0,00	
BUSCICCHIO MONICA	5,00 %	2	0,00	
BUSCICCHIO MONICA	5,00 %	1	0,00	
CIULLA ELISABETTA	1,00 %	2	0,00	
DE CILLIS LEONARDO	5,00 %	1	0,00	
DE CILLIS LEONARDO	5,00 %	2	0,00	
ESPOSITO MARINA	5,00 %	1	0,00	
ESPOSITO MARINA	5,00 %	2	0,00	
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE	1,00 %	1	0,00	
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE	1,00 %	2	0,00	
GORGONI PASQUALE	5,00 %	2	0,00	
GORGONI PASQUALE	5,00 %	1	0,00	
LITTI GIANNA	10,00 %	1	0,00	
LITTI GIANNA	10,00 %	2	0,00	
MARTINA MAURO	1,00 %	1	0,00	

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MARTINA MAURO	1,00 %	2	0,00	
PERULLI PIERA	1,00 %	2	0,00	
PERULLI PIERA	1,00 %	1	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	5,00 %	1	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	5,00 %	2	0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione	100,00			
<i>accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Zero	11,00	100,00	
	Ottimo	0,00	10,00	
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate. Riferimento a documentazione	100,00			
<i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi di: ritardata ricezione di durc, documenti di regolarità contributiva e sim.; sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamento attività formativa</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Insufficiente	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

**Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane****ATTIVITA' ORDINARIA**

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

**Missione** :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma** :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

**Centro di costo** : Centro di Costo non assegnato

**Responsabile** : PARLANGELI RAFFAELE

**Nr./Codice** :32

**% incidenza** :2.0

**Titolo** :OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023 31/12/2023
2 GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023 31/12/2023
3 GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2023 31/12/2023
4 ALTRE ATTIVITÀ STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2023 31/12/2023
5 GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CARUCCI SIMONETTA LILIA	0,00 %		0,00	
FILONI CHIARA	0,00 %		0,00	
GOFFREDO FRANCESCO	2,00 %	3	0,00	
MAGRINI TERESA	4,00 %	4	0,00	
MAGRINI TERESA	1,00 %	5		
MAGRINI TERESA	1,00 %	2		
MAGRINI TERESA	2,00 %	1		
MARTI MATTEO	0,00 %		0,00	
MASTROLIA PAOLO	0,00 %		0,00	
MAZZO DANIELE	0,00 %		0,00	
MAZZOTTA DIEGO	5,00 %	3	0,00	
NEGRO ALESSIA	0,00 %		0,00	
NINNI ROSAMARIA	2,00 %	1	0,00	
PAREO DAMIANO	0,00 %		0,00	
PARLANGELI RAFFAELE	0,00 %			
PEZZUTO EMANUELE	0,00 %		0,00	
PIRRAZZO MARGHERITA	0,00 %		0,00	
QUARTA CLAUDIO	0,00 %		0,00	

**Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane**

**ATTIVITA' ORDINARIA**

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
TANZA DANIELA	0,00 %		0,00	
TORNESE ALESSANDRO	0,00 %		0,00	
VETERE MAURIZIO	0,00 %		0,00	

**INDICATORI**

**% Incidenza**

numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza

100,00

Livello	Valore min	Valore max
Zero	11,00	100,00
Sufficiente	1,00	10,00
Ottimo	0,00	0,00

**Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane****ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

OB. TRASV. - Reporting controllo interno

**Missione** :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma** :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali**Centro di costo** : Centro di Costo non assegnato**Responsabile** : PARLANGELI RAFFAELE**Nr./Codice** :33**% incidenza** :3.0**Titolo** : OB. TRASV. - Reporting controllo interno

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 INVIO REPORT CONTROLLO STRATEGICO/GESTIONE		01/01/2023 31/12/2023
2 INVIO REPORT SEMESTRALE CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI		01/01/2023 31/12/2023
3 TRASMISSIONE DEI DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REFERATO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO - RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ARGENTINA RAFFAELLA	0,00 %		0,00	
CARUCCI SIMONETTA LILIA	0,00 %		0,00	
FILONI CHIARA	0,00 %		0,00	
GOFFREDO FRANCESCO	0,50 %	1	0,00	
GOFFREDO FRANCESCO	0,50 %	3		
GOFFREDO FRANCESCO	0,50 %	2		
MAGRINI TERESA	1,00 %	1	0,00	
MAGRINI TERESA	2,00 %	3		
MAGRINI TERESA	1,00 %	2		
MARTI MATTEO	0,00 %		0,00	
MASTROLIA PAOLO	0,00 %		0,00	
MAZZO DANIELE	0,00 %		0,00	
MAZZOTTA DIEGO	0,50 %	1	0,00	
MAZZOTTA DIEGO	0,50 %	2		
MAZZOTTA DIEGO	0,50 %	3		
NEGRO ALESSIA	0,00 %		0,00	
NINNI ROSAMARIA	0,50 %	2		
NINNI ROSAMARIA	0,50 %	1	0,00	
NINNI ROSAMARIA	0,50 %	3		
PAREO DAMIANO	0,00 %		0,00	

**Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane****ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

OB. TRASV. - Reporting controllo interno

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PARLANGELI RAFFAELE	0,00 %			
PEZZUTO EMANUELE	0,00 %		0,00	
PIRRAZZO MARGHERITA	0,00 %		0,00	
QUARTA CLAUDIO	0,00 %		0,00	
TANZA DANIELA	0,00 %		0,00	
TORNESE ALESSANDRO	0,00 %		0,00	
VETERE MAURIZIO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Servizi sottoposti a questionari di Customer Satisfaction <i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Insufficiente	0,00 79,00
		Ottimo	80,00 100,00
Incidenza reclami utenza, pervenuti online o in cartaceo ai Settori e raccolti dall'URP: <10% - riferimento a documentazione <i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Insufficiente	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Livello medio di soddisfazione dell'utenza <i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Scarso	0,00 74,99
		Sufficiente	75,00 87,50
		Buono	87,60 91,90
		Ottimo	92,00 100,00
Trasmissione dei dati e delle informazioni nei tempi richiesti: riferimento a documentazione <i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Insufficiente	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance: riferimento a documentazione <i>Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Insufficiente	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

**Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane****ATTIVITA' DI SVILUPPO**

OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

**Missione** :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma** :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali**Centro di costo** : Centro di Costo non assegnato**Responsabile** : PARLANGELI RAFFAELE**Nr./Codice** :34**% incidenza** :3.0**Titolo** : OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 RELAZIONI TRIMESTRALI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTI CORRUZIONE PREVISTE NEL PTPC		01/01/2023 31/12/2023
2 TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2023 31/12/2023
3 AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ARGENTINA RAFFAELLA	0,00 %		0,00	
CARUCCI SIMONETTA LILIA	0,00 %		0,00	
FILONI CHIARA	0,00 %		0,00	
GOFFREDO FRANCESCO	0,50 %	1	0,00	
GOFFREDO FRANCESCO	1,00 %	3		
GOFFREDO FRANCESCO	0,50 %	2		
MAGRINI TERESA	2,00 %	2		
MAGRINI TERESA	1,00 %	3		
MAGRINI TERESA	2,00 %	1	0,00	
MARTI MATTEO	0,00 %		0,00	
MASTROLIA PAOLO	2,00 %	3	0,00	
MAZZO DANIELE	0,00 %		0,00	
MAZZOTTA DIEGO	0,50 %	2		
MAZZOTTA DIEGO	0,50 %	1	0,00	
MAZZOTTA DIEGO	1,00 %	3		
NEGRO ALESSIA	0,00 %		0,00	
NINNI ROSAMARIA	0,50 %	2		
NINNI ROSAMARIA	0,50 %	1	0,00	

**Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane****ATTIVITA' DI SVILUPPO**

OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
NINNI ROSAMARIA	1,00 %	3		
PAREO DAMIANO	0,00 %		0,00	
PARLANGELI RAFFAELE	0,00 %			
PEZZUTO EMANUELE	0,00 %		0,00	
PIRRAZZO MARGHERITA	0,00 %		0,00	
QUARTA CLAUDIO	0,00 %		0,00	
TANZA DANIELA	1,00 %	3	0,00	
TORNESE ALESSANDRO	2,00 %	3	0,00	
VETERE MAURIZIO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza			
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione <i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Insufficiente	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione <i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Insufficiente	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Relazioni trimestrali con descrizione delle misure adottate previste nel PTPCT: riferimento a documentazione <i>Relazioni trimestrali per l'attuazione delle misure anti corruzione previste nel PTPC</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Insufficiente	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00



**Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane****ATTIVITA' DI SVILUPPO**

OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

**Missione** :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma** :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali**Centro di costo** : Centro di Costo non assegnato**Responsabile** : PARLANGELI RAFFAELE**Nr./Codice** :35**% incidenza** :2.0**Titolo** : OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ARGENTINA RAFFAELLA	0,00 %		0,00	
CARUCCI SIMONETTA LILIA	0,00 %		0,00	
FILONI CHIARA	0,00 %		0,00	
GOFFREDO FRANCESCO	0,50 %	1	0,00	
MAGRINI TERESA	3,00 %	1	0,00	
MARTI MATTEO	0,00 %		0,00	
MASTROLIA PAOLO	0,00 %		0,00	
MAZZO DANIELE	0,00 %		0,00	
MAZZOTTA DIEGO	0,50 %	1	0,00	
NEGRO ALESSIA	0,00 %		0,00	
NINNI ROSAMARIA	1,00 %	1	0,00	
PAREO DAMIANO	0,00 %		0,00	
PARLANGELI RAFFAELE	0,00 %			
PEZZUTO EMANUELE	0,00 %		0,00	
PIRRAZZO MARGHERITA	0,00 %		0,00	
QUARTA CLAUDIO	0,00 %		0,00	
TANZA DANIELA	0,00 %		0,00	
TORNESE ALESSANDRO	0,00 %		0,00	
VETERE MAURIZIO	0,00 %		0,00	

**INDICATORI** % Incidenza

**Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane**

**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

INDICATORI	% Incidenza		
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione <i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.</i> Entro il : 31/12/2023	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

**Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane****ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.

**Missione** :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma** :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi**Centro di costo** : Centro di Costo non assegnato**Responsabile** : PARLANGELI RAFFAELE**Nr./Codice** :36**% incidenza** :3.0**Titolo** : OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO E IN OGNI CASO CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE AZIONI E DEGLI INDICATORI TARGET DI RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ARGENTINA RAFFAELLA	0,00 %		0,00	
CARUCCI SIMONETTA LILIA	0,00 %		0,00	
FILONI CHIARA	0,00 %		0,00	
GOFFREDO FRANCESCO	1,00 %		0,00	
MAGRINI TERESA	8,00 %		0,00	
MARTI MATTEO	0,00 %		0,00	
MASTROLIA PAOLO	0,00 %		0,00	
MAZZO DANIELE	0,00 %		0,00	
MAZZOTTA DIEGO	1,00 %		0,00	
NEGRO ALESSIA	0,00 %		0,00	
NINNI ROSAMARIA	1,00 %		0,00	
PAREO DAMIANO	0,00 %		0,00	
PARLANGELI RAFFAELE	0,00 %			
PEZZUTO EMANUELE	0,00 %		0,00	
PIRRAZZO MARGHERITA	0,00 %		0,00	
QUARTA CLAUDIO	0,00 %		0,00	
TANZA DANIELA	0,00 %		0,00	
TORNESE ALESSANDRO	0,00 %		0,00	
VETERE MAURIZIO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza	Livello	Valore min	Valore max
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori	100,00			
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con				

**Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane**

**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.

INDICATORI	% Incidenza		
target di: riferimento agli obiettivi assegnati: riferimento a documentazione <i>cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori</i> target di riferimento agli obiettivi assegnati <i>Entro il : 31/12/2023</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

**Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane****ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore

**Missione** :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma** :PROGRAMMA 10 - Risorse umane**Centro di costo** : Centro di Costo non assegnato**Responsabile** : PARLANGELI RAFFAELE**Nr./Codice** :37**% incidenza** :3.0**Titolo** : OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 FRUIZIONE CON PROFITTO DELLA FORMAZIONE		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ARGENTINA RAFFAELLA	1,00 %	1	0,00	
CARUCCI SIMONETTA LILIA	1,00 %	1	0,00	
FILONI CHIARA	1,00 %	1	0,00	
GOFFREDO FRANCESCO	1,00 %	1	0,00	
MAGRINI TERESA	1,00 %	1	0,00	
MARTI MATTEO	1,00 %	1	0,00	
MASTROLIA PAOLO	1,00 %	1	0,00	
MAZZO DANIELE	1,00 %	1	0,00	
MAZZOTTA DIEGO	1,00 %	1	0,00	
NEGRO ALESSIA	1,00 %	1	0,00	
NINNI ROSAMARIA	1,00 %	1	0,00	
PAREO DAMIANO	1,00 %	1	0,00	
PARLANGELI RAFFAELE	1,00 %	1		
PEZZUTO EMANUELE	1,00 %	1	0,00	
PIRRAZZO MARGHERITA	1,00 %	1	0,00	
QUARTA CLAUDIO	1,00 %	1	0,00	
TANZA DANIELA	1,00 %	1	0,00	
TORNESE ALESSANDRO	0,00 %		0,00	
VETERE MAURIZIO	1,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Superamento con profitto del test finale del corso di formazione sulla contabilità armonizzata: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Fruizione con profitto della formazione</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Insufficiente	0,00 0,00

**Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane**

**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore

**INDICATORI**

**% Incidenza**

*Entro il : 31/12/2023*

<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
Ottimo	1,00	1,00

**Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane****ATTIVITA' DI SVILUPPO**

OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

**Missione** :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma** :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

**Centro di costo** : Centro di Costo non assegnato

**Responsabile** : PARLANGELI RAFFAELE

**Nr./Codice** :38

**% incidenza** :2.0

**Titolo** :OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2023 31/12/2023
2 INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUALE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CARUCCI SIMONETTA LILIA	0,00 %		0,00	
FILONI CHIARA	0,00 %		0,00	
GOFFREDO FRANCESCO	2,00 %	2		
GOFFREDO FRANCESCO	2,00 %	1		
MAGRINI TERESA	0,00 %		0,00	
MARTI MATTEO	5,00 %	1		
MASTROLIA PAOLO	0,00 %		0,00	
MAZZO DANIELE	0,00 %		0,00	
MAZZOTTA DIEGO	0,50 %	2		
NEGRO ALESSIA	0,00 %		0,00	
NINNI ROSAMARIA	1,00 %	2		
PAREO DAMIANO	0,00 %		0,00	
PARLANGELI RAFFAELE	0,00 %			
PEZZUTO EMANUELE	0,00 %		0,00	
PIRRAZZO MARGHERITA	0,00 %		0,00	
QUARTA CLAUDIO	0,00 %		0,00	
TANZA DANIELA	2,00 %	2		
TANZA DANIELA	2,00 %	1		

**Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane****ATTIVITA' DI SVILUPPO**

OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
TORNESE ALESSANDRO	0,00 %		0,00	
VETERE MAURIZIO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione <i>accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione</i>	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
		Zero	11,00      100,00
		Ottimo	0,00      10,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate. Riferimento a documentazione <i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi di: ritardata ricezione di durc, documenti di regolarità contributiva e sim.; sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamento attività formativa</i>	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
		Insufficiente	0,00      0,00
		Ottimo	1,00      1,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			



Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale				
ATTIVITA' ORDINARIA				
OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale				
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali				
<b>Centro di costo</b> : Centro di Costo non assegnato				
<b>Responsabile</b> : FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE		<b>Nr./Codice</b> :65	<b>% incidenza</b> :2.0	
<b>Titolo</b> : OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023	31/12/2023
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023	31/12/2023
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2023	31/12/2023
4	ALTRE ATTIVITÀ STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2023	31/12/2023
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2023	31/12/2023
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	0,00 %		0,00	
ARACLIO LUIGI	0,00 %		0,00	
BONOCUORE ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
BRANDI CARMELA	0,00 %		0,00	
CAPOCCIA DANIELE	0,00 %		0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	0,00 %		0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA	0,00 %		0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	0,00 %		0,00	
CONTE SAVINO	0,00 %		0,00	
COSMA VALENTINA	0,00 %		0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	0,00 %		0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	0,00 %		0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	0,00 %		0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	0,00 %		0,00	
FIorentino MARCELLO	0,00 %		0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	0,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	0,00 %		0,00	
GRECO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	

<b>Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale</b>				
<b>ATTIVITA' ORDINARIA</b>				
OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Allocazione</b>	<b>Azione nr.</b>	<b>Previsto</b>	<b>Effettivo</b>
GUIDO ANTONELLA	0,00 %		0,00	
MARITATI GIORGIO	0,00 %		0,00	
MICELI KATIA	0,00 %		0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %		0,00	
PETRINI MARGHERITA	0,00 %		0,00	
RENNA KATIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CINZIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CONSIGLIA	0,00 %		0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	0,00 %		0,00	
SODO RITA	0,00 %		0,00	
SPEDICATO MARIA	0,00 %		0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
VERNOLE ROMANO	0,00 %		0,00	
VITERBO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
<b>INDICATORI</b>	<b>% Incidenza</b>			
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	11,00	100,00	
	Sufficiente	1,00	10,00	
	Ottimo	0,00	0,00	

<b>Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale</b>			
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
OB. TRASV. - Reporting controllo interno			
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali			
<b>Centro di costo</b> :Centro di Costo non assegnato			
<b>Responsabile</b> :FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE		<b>Nr./Codice</b> :66	<b>% incidenza</b> :3.0
<b>Titolo</b> :OB. TRASV. - Reporting controllo interno			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 INVIO REPORT CONTROLLO STRATEGICO/GESTIONE		01/01/2023 31/12/2023
2 INVIO REPORT SEMESTRALE CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI		01/01/2023 31/12/2023
3 TRASMISSIONE DEI DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REFERATO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO - RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	0,00 %		0,00	
ARACLIO LUIGI	0,00 %		0,00	
BONOCUORE ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
BRANDI CARMELA	0,00 %		0,00	
CAPOCCIA DANIELE	0,00 %		0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	0,00 %		0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA	0,00 %		0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	0,00 %		0,00	
CONTE SAVINO	0,00 %		0,00	
COSMA VALENTINA	0,00 %		0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	0,00 %		0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA <i>funzionario</i>	5,00 %	1	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA <i>funzionario</i>	5,00 %	2		
DELLI NOCI GIOVANNA <i>funzionario</i>	5,00 %	3		
DI DONFRANCESCO MATTEO	0,00 %		0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	0,00 %		0,00	
FIorentino MARCELLO	0,00 %		0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	0,00 %		0,00	

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Reporting controllo interno				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GIUSTIZIERI COSIMO	0,00 %		0,00	
GRECO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONELLA	0,00 %		0,00	
MARITATI GIORGIO	0,00 %		0,00	
MICELI KATIA	0,00 %		0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %		0,00	
PETRINI MARGHERITA	0,00 %		0,00	
RENNA KATIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CINZIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CONSIGLIA <i>funzionario</i>	10,00 %	2	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	0,00 %		0,00	
SODO RITA	0,00 %		0,00	
SPEDICATO MARIA	0,00 %		0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
VERNOLE ROMANO	0,00 %		0,00	
VITERBO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance: riferimento a documentazione	100,00			
	Livello	Valore min	Valore max	
	Insufficiente	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance Entro il : 31/12/2023</i>				
Servizi sottoposti a questionari di Customer Satisfaction <i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi Entro il : 31/12/2023</i>	100,00			
	Livello	Valore min	Valore max	
	Insufficiente	0,00	79,00	
	Ottimo	80,00	100,00	
Livello medio di soddisfazione dell'utenza <i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i>	100,00			
	Livello	Valore min	Valore max	
	Scarso	0,00	74,99	

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
OB. TRASV. - Reporting controllo interno			
INDICATORI	% Incidenza		
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Sufficiente	75,00	87,50
	Buono	87,60	91,90
	Ottimo	92,00	100,00
Incidenza reclami utenza, pervenuti online o in cartaceo ai Settori e raccolti dall'URP: <10% - riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>			
Trasmissione dei dati e delle informazioni nei tempi richiesti: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>			

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza				
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali				
<b>Centro di costo</b> : Centro di Costo non assegnato				
<b>Responsabile</b> : FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE		<b>Nr./Codice</b> :67		<b>% incidenza</b> :3.0
<b>Titolo</b> : OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	RELAZIONI TRIMESTRALI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTI CORRUZIONE PREVISTE NEL PTPC		01/01/2023	31/12/2023
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2023	31/12/2023
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2023	31/12/2023
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	0,00 %		0,00	
ARACLIO LUIGI	0,00 %		0,00	
BONOCUORE ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
BRANDI CARMELA	0,00 %		0,00	
CAPOCCIA DANIELE	0,00 %		0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	0,00 %		0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA	0,00 %		0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	0,00 %		0,00	
CONTE SAVINO	0,00 %		0,00	
COSMA VALENTINA	0,00 %		0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	0,00 %		0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	5,00 %	3		
DELLI NOCI GIOVANNA	5,00 %	1		
DELLI NOCI GIOVANNA	5,00 %	2		
DI DONFRANCESCO MATTEO	0,00 %		0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	0,00 %		0,00	
FIORENTINO MARCELLO	0,00 %		0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	0,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	0,00 %		0,00	

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GRECO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONELLA	0,00 %		0,00	
MARITATI GIORGIO	0,00 %		0,00	
MICELI KATIA	0,00 %		0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %		0,00	
PETRINI MARGHERITA	0,00 %		0,00	
RENNA KATIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CINZIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CONSIGLIA	10,00 %	3		
ROMANO CONSIGLIA	10,00 %	1	0,00	
ROMANO CONSIGLIA <i>funzionario</i>	10,00 %	3		
ROMANO CONSIGLIA	10,00 %	2		
SACCOMANNO GIUSEPPINA	0,00 %		0,00	
SODO RITA	0,00 %		0,00	
SPEDICATO MARIA	0,00 %		0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
VERNOLE ROMANO	0,00 %		0,00	
VITERBO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i>	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Insufficiente		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i>	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Insufficiente		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00
Relazioni trimestrali con descrizione delle misure adottate previste nel PTPCT: riferimento a documentazione	100,00			
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>

<b>Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale</b>			
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza</b>			
<b>INDICATORI</b>	<b>% Incidenza</b>		
<i>Relazioni trimestrali per l'attuazione delle misure anti corruzione previste nel PTPC</i>			
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00



Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale	
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>	
OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore	
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	
<b>Centro di costo</b> : Centro di Costo non assegnato	
<b>Responsabile</b> : FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	<b>Nr./Codice</b> :68 <span style="float: right;"><b>% incidenza</b> :2.0</span>
<b>Titolo</b> : OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	0,00 %		0,00	
ARACLIO LUIGI	0,00 %		0,00	
BONOCUORE ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
BRANDI CARMELA	0,00 %		0,00	
CAPOCCIA DANIELE	0,00 %		0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	0,00 %		0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA	0,00 %		0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	0,00 %		0,00	
CONTE SAVINO	0,00 %		0,00	
COSMA VALENTINA	0,00 %		0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	0,00 %		0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	5,00 %	1	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	10,00 %	1	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	0,00 %		0,00	
FIorentino MARCELLO	0,00 %		0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	0,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	0,00 %		0,00	
GRECO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONELLA	0,00 %		0,00	
MARITATI GIORGIO	0,00 %		0,00	

<b>Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale</b>				
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>				
OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Allocazione</b>	<b>Azione nr.</b>	<b>Previsto</b>	<b>Effettivo</b>
MICELI KATIA	0,00 %		0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %		0,00	
PETRINI MARGHERITA	0,00 %		0,00	
RENNA KATIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CINZIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CONSIGLIA	0,00 %		0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	0,00 %		0,00	
SODO RITA	0,00 %		0,00	
SPEDICATO MARIA	0,00 %		0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
VERNOLE ROMANO	0,00 %		0,00	
VITERBO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
<b>INDICATORI</b>	<b>% Incidenza</b>			
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione <i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

<b>Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale</b>	
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>	
OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.	
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
<b>Centro di costo</b> : Centro di Costo non assegnato	
<b>Responsabile</b> : FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	<b>Nr./Codice</b> :69 <span style="float: right;"><b>% incidenza</b> :3.0</span>
<b>Titolo</b> : OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO E IN OGNI CASO CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE AZIONI E DEGLI INDICATORI TARGET DI RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	0,00 %		0,00	
ARACLIO LUIGI	0,00 %		0,00	
BONOCUORE ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
BRANDI CARMELA	0,00 %		0,00	
CAPOCCIA DANIELE	0,00 %		0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	0,00 %		0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA	0,00 %		0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	0,00 %		0,00	
CONTE SAVINO	0,00 %		0,00	
COSMA VALENTINA	0,00 %		0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	0,00 %		0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	10,00 %		0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	0,00 %		0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	0,00 %		0,00	
FIorentino MARCELLO	0,00 %		0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	0,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	0,00 %		0,00	
GRECO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONELLA	0,00 %		0,00	
MARITATI GIORGIO	0,00 %		0,00	

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MICELI KATIA	0,00 %		0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %		0,00	
PETRINI MARGHERITA	0,00 %		0,00	
RENNA KATIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CINZIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CONSIGLIA	5,00 %	1	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	0,00 %		0,00	
SODO RITA	0,00 %		0,00	
SPEDICATO MARIA	0,00 %		0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
VERNOLE ROMANO	0,00 %		0,00	
VITERBO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati Entro il : 31/12/2023</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

<b>Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale</b>	
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>	
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
<b>Centro di costo</b> :Centro di Costo non assegnato	
<b>Responsabile</b> :FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	<b>Nr./Codice</b> :70 <span style="float: right;"><b>% incidenza</b> :3.0</span>
<b>Titolo</b> :OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 FRUIZIONE CON PROFITTO DELLA FORMAZIONE		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	5,00 %	1	0,00	
ARACLIO LUIGI	5,00 %	1	0,00	
BONOCUORE ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
BRANDI CARMELA	5,00 %	1	0,00	
CAPOCCIA DANIELE	5,00 %	1	0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	5,00 %	1	0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA	0,00 %		0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	5,00 %	1	0,00	
CONTE SAVINO	0,00 %		0,00	
COSMA VALENTINA	0,00 %		0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	5,00 %	1	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	5,00 %	1	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	5,00 %	1	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	5,00 %	1	0,00	
FIorentino MARCELLO	5,00 %	1	0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	0,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	5,00 %	1	0,00	
GRECO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONELLA	5,00 %	1	0,00	
MARITATI GIORGIO	0,00 %		0,00	
MICELI KATIA	5,00 %	1	0,00	

<b>Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale</b>				
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>				
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Allocazione</b>	<b>Azione nr.</b>	<b>Previsto</b>	<b>Effettivo</b>
MONTEDURO ALESSANDRA	5,00 %	1	0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %		0,00	
PETRINI MARGHERITA	0,00 %		0,00	
RENNA KATIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CINZIA	5,00 %	1	0,00	
ROMANO CONSIGLIA	5,00 %	1	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	5,00 %	1	0,00	
SODO RITA	5,00 %	1	0,00	
SPEDICATO MARIA	0,00 %		0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
VERNOLE ROMANO	5,00 %	1	0,00	
VITERBO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
<b>INDICATORI</b>	<b>% Incidenza</b>			
Superamento con profitto del test finale del corso di formazione sulla contabilità armonizzata: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Fruizione con profitto della formazione</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Insufficiente	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale	
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>	
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
<b>Centro di costo</b> : Centro di Costo non assegnato	
<b>Responsabile</b> : FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	<b>Nr./Codice</b> :71 <span style="float: right;"><b>% incidenza</b> :2.0</span>
<b>Titolo</b> : OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2023 31/12/2023
2 INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUATE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	0,00 %		0,00	
ARACLIO LUIGI	0,00 %		0,00	
BONOCUORE ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
BRANDI CARMELA	0,00 %		0,00	
CAPOCCIA DANIELE	0,00 %		0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	0,00 %		0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA	0,00 %		0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	0,00 %		0,00	
CONTE SAVINO	0,00 %		0,00	
COSMA VALENTINA	0,00 %		0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	0,00 %		0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	0,00 %		0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	0,00 %		0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	0,00 %		0,00	
FIorentino MARCELLO	0,00 %		0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	0,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	0,00 %		0,00	

<b>Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale</b>				
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>				
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GRECO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONELLA	0,00 %		0,00	
MARITATI GIORGIO	0,00 %		0,00	
MICELI KATIA	0,00 %		0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %		0,00	
PETRINI MARGHERITA	0,00 %		0,00	
RENNA KATIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CINZIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CONSIGLIA	0,00 %		0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	0,00 %		0,00	
SODO RITA	0,00 %		0,00	
SPEDICATO MARIA	0,00 %		0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
VERNOLE ROMANO	0,00 %		0,00	
VITERBO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate. Riferimento a documentazione <i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi di: ritardata ricezione di durc, documenti di regolarità contributiva e sim.; sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamento attività formativa</i> Entro il : 31/12/2023	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione <i>accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione</i> Entro il : 31/12/2023	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	11,00	100,00	
	Ottimo	0,00	10,00	



<b>Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico</b>	
<b>ATTIVITA' ORDINARIA</b>	
OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale	
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
<b>Centro di costo</b> : Centro di Costo non assegnato	
<b>Responsabile</b> : MAGNOLO FRANCESCO	<b>Nr./Codice</b> :98 <span style="float: right;"><b>% incidenza</b> :2.0</span>
<b>Titolo</b> : OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023 31/12/2023
2 GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023 31/12/2023
3 GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2023 31/12/2023
4 ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2023 31/12/2023
5 GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	0,00 %		0,00	
CANCELLA IVONNE	0,00 %		0,00	
CANNILLO CATALDO	0,00 %		0,00	
CANNONE MARCO	0,00 %		0,00	
CARLUCCI ANTONIO	0,00 %		0,00	
CARPENTIERI CRISTIAN	0,00 %		0,00	
FAVALE FRANCA	0,00 %		0,00	
FIAMMATA LUISA	0,00 %		0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	0,00 %		0,00	
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
OLIVERIO ELENA	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALLARA GABRIELA	0,00 %		0,00	
PATI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	0,00 %		0,00	
RUSSO ANGELA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza
------------	-------------

**Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico**

**ATTIVITA' ORDINARIA**

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

<b>INDICATORI</b>	<b>% Incidenza</b>		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>
		Zero	11,00
		Sufficiente	1,00
		Ottimo	0,00
			<i>Valore max</i>
			100,00
			10,00
			0,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico					
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO					
OB. TRASV. - Reporting controllo interno					
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali					
<b>Centro di costo</b> :Centro di Costo non assegnato					
<b>Responsabile</b> : MAGNOLO FRANCESCO		<b>Nr./Codice</b> :99	<b>% incidenza</b> :3.0		
<b>Titolo</b> : OB. TRASV. - Reporting controllo interno					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	INVIO REPORT CONTROLLO STRATEGICO/GESTIONE		01/01/2023	31/12/2023	
2	INVIO REPORT SEMESTRALE CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI		01/01/2023	31/12/2023	
3	TRASMISSIONE DEI DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO - RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2023	31/12/2023	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
Ambiente, Igiene e sanità, Randagismo, Canili, Gestione parchi e verde pubblico [CDR 4]		0,00 %			
BRUNETTI RENATO		0,00 %		0,00	
CANCELLA IVONNE		5,00 %	2	0,00	
CANNILLO CATALDO		0,00 %		0,00	
CANNONE MARCO		0,00 %		0,00	
CARLUCCI ANTONIO		0,00 %		0,00	
CARPENTIERI CRISTIAN		0,00 %		0,00	
FAVALE FRANCA		0,00 %		0,00	
FIAMMATA LUISA		0,00 %		0,00	
MAGNOLO FRANCESCO		3,00 %	3		
MAGNOLO FRANCESCO		2,00 %	1	0,00	
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE		0,00 %		0,00	
OLIVERIO ELENA		0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE		0,00 %		0,00	
PALLARA GABRIELA		0,00 %		0,00	
PATI ANTONIO		0,00 %		0,00	
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO		0,00 %		0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA		5,00 %	1	0,00	

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Reporting controllo interno				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
RUSSO ANGELA	10,00 %	1	0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance: riferimento a documentazione	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>				
Trasmissione dei dati e delle informazioni nei tempi richiesti: riferimento a documentazione	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>				
Servizi sottoposti a questionari di Customer Satisfaction	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente	0,00	79,00	
	Ottimo	80,00	100,00	
<i>Invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>				
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Scarso	0,00	74,90	
	Sufficiente	75,00	87,50	
	Buono	87,60	91,90	
	Ottimo	92,00	100,00	
<i>Invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>				
Incidenza reclami utenza, pervenuti online o in cartaceo ai Settori e raccolti dall'URP: <10% - riferimento a documentazione	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>				

<b>Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico</b>	
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>	
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
<b>Centro di costo</b> :Centro di Costo non assegnato	
<b>Responsabile</b> :MAGNOLO FRANCESCO	<b>Nr./Codice</b> :100 <span style="float: right;"><b>% incidenza</b> :3.0</span>
<b>Titolo</b> : OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 RELAZIONI TRIMESTRALI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTI CORRUZIONE PREVISTE NEL PTPC		01/01/2023 31/12/2023
2 TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2023 31/12/2023
3 AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	0,00 %		0,00	
CANCELLA IVONNE	2,00 %	3		
CANCELLA IVONNE	1,00 %	1	0,00	
CANCELLA IVONNE	2,00 %	2		
CANNILLO CATALDO	0,00 %		0,00	
CANNONE MARCO	0,00 %		0,00	
CARLUCCI ANTONIO	0,00 %		0,00	
CARPENTIERI CRISTIAN	0,00 %		0,00	
FAVALE FRANCA	0,00 %		0,00	
FIAMMATA LUISA	0,00 %		0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	3,00 %	3		
MAGNOLO FRANCESCO	2,00 %	2	0,00	
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
OLIVERIO ELENA	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALLARA GABRIELA	0,00 %		0,00	
PATI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	3,00 %	3		

<b>Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico</b>				
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>				
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Allocazione</b>	<b>Azione nr.</b>	<b>Previsto</b>	<b>Effettivo</b>
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	7,00 %	1	0,00	
RUSSO ANGELA	0,00 %		0,00	
<b>INDICATORI</b>	<b>% Incidenza</b>			
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>				
Relazioni trimestrali con descrizione delle misure adottate previste nel PTPCT: riferimento a documentazione	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Relazioni trimestrali per l'attuazione delle misure anti corruzione previste nel PTPC</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>				
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>				

<b>Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico</b>	
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>	
OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore	
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	
<b>Centro di costo</b> : Centro di Costo non assegnato	
<b>Responsabile</b> : MAGNOLO FRANCESCO	<b>Nr./Codice</b> :101 <span style="float: right;"><b>% incidenza</b> :2.0</span>
<b>Titolo</b> : OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	0,00 %		0,00	
CANCELLA IVONNE	0,00 %		0,00	
CANNILLO CATALDO	0,00 %		0,00	
CANNONE MARCO	0,00 %		0,00	
CARLUCCI ANTONIO	0,00 %		0,00	
CARPENTIERI CRISTIAN	10,00 %	1	0,00	
FAVALE FRANCA	0,00 %		0,00	
FIAMMATA LUISA	0,00 %		0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	0,00 %		0,00	
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
OLIVERIO ELENA	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALLARA GABRIELA	0,00 %		0,00	
PATI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	0,00 %		0,00	
RUSSO ANGELA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Publicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul</i>			

<b>Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico</b>	
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>	
OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore	
<b>INDICATORI</b>	<b>% Incidenza</b>
<i>sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali. Entro il : 31/12/2023</i>	



<b>Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico</b>		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>		
OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.		
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi		
<b>Centro di costo</b> :Centro di Costo non assegnato		
<b>Responsabile</b> : MAGNOLO FRANCESCO	<b>Nr./Codice</b> :102	<b>% incidenza</b> :3.0
<b>Titolo</b> : OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.		

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO E IN OGNI CASO CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE AZIONI E DEGLI INDICATORI TARGET DI RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	0,00 %		0,00	
CANCELLA IVONNE	20,00 %	1	0,00	
CANNILLO CATALDO	0,00 %		0,00	
CANNONE MARCO	0,00 %		0,00	
CARLUCCI ANTONIO	0,00 %		0,00	
CARPENTIERI CRISTIAN	0,00 %		0,00	
FAVALE FRANCA	0,00 %		0,00	
FIAMMATA LUISA	0,00 %		0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	1,00 %	1		
MAGNOLO FRANCESCO	0,00 %		0,00	
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
OLIVERIO ELENA	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALLARA GABRIELA	0,00 %		0,00	
PATI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	0,00 %		0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	5,00 %			
RUSSO ANGELA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza	Livello	Valore min	Valore max
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori	100,00			
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con				

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.			
INDICATORI	% Incidenza		
target di riferimento agli obiettivi assegnati: riferimento a documentazione	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori</i>	Insufficiente	0,00	0,00
<i>target di riferimento agli obiettivi assegnati</i>	Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			

<b>Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico</b>			
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore			
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 10 - Risorse umane			
<b>Centro di costo</b> : Centro di Costo non assegnato			
<b>Responsabile</b> : MAGNOLO FRANCESCO		<b>Nr./Codice</b> :103	<b>% incidenza</b> :3.0
<b>Titolo</b> : OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 FRUIZIONE CON PROFITTO DELLA FORMAZIONE		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	3,00 %	1	0,00	
CANCELLA IVONNE	3,00 %	1		
CANNILLO CATALDO	3,00 %	1	0,00	
CANNONE MARCO	3,00 %	1	0,00	
CARLUCCI ANTONIO	3,00 %	1	0,00	
CARPENTIERI CRISTIAN	3,00 %	1	0,00	
FAVALE FRANCA	3,00 %	1	0,00	
FIAMMATA LUISA	3,00 %	1	0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	3,00 %	1	0,00	
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	3,00 %	1	0,00	
OLIVERIO ELENA	3,00 %	1	0,00	
PALADINI GIUSEPPE	3,00 %	1	0,00	
PALLARA GABRIELA	3,00 %	1	0,00	
PATI ANTONIO	3,00 %	1	0,00	
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	3,00 %	1	0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	3,00 %	1	0,00	
RUSSO ANGELA	3,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Superamento con profitto del test finale del corso di formazione sulla contabilità armonizzata : riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
<i>Fruizione con profitto della formazione Entro il : 31/12/2023</i>	Ottimo	1,00	1,00

<b>Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico</b>	
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>	
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
<b>Centro di costo</b> : Centro di Costo non assegnato	
<b>Responsabile</b> : MAGNOLO FRANCESCO	<b>Nr./Codice</b> :105 <span style="float: right;"><b>% incidenza</b> :2.0</span>
<b>Titolo</b> : OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2023 31/12/2023
2 INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUALE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CANCELLA IVONNE	1,00 %	1		
CANCELLA IVONNE	1,00 %	2		
CANNILLO CATALDO	0,00 %		0,00	
CANNONE MARCO	0,00 %		0,00	
CARLUCCI ANTONIO	2,00 %	2		
CARLUCCI ANTONIO	2,00 %	1		
CARPENTIERI CRISTIAN	0,00 %		0,00	
FAVALE FRANCA	0,00 %		0,00	
FIAMMATA LUISA	1,00 %	2		
FIAMMATA LUISA	1,00 %	1		
MAGNOLO FRANCESCO	0,00 %		0,00	
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	1,00 %	2		
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	1,00 %	1	0,00	
OLIVERIO ELENA	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALLARA GABRIELA	2,00 %	2		
PALLARA GABRIELA	2,00 %	1		
PATI ANTONIO	1,00 %	1	0,00	
PATI ANTONIO	2,00 %	2		

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	1,00 %	2		
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	1,00 %	1		
RUSSO ANGELA	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione <i>accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	11,00	100,00	
	Ottimo	0,00	10,00	
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate. Riferimento a documentazione <i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi di: ritardata ricezione di durc, documenti di regolarità contributiva e sim.; sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamente attività formativa</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP	
<b>ATTIVITA' ORDINARIA</b>	
OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale	
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
<b>Centro di costo</b> : Centro di Costo non assegnato	
<b>Responsabile</b> : GUIDO MAURIZIO	<b>Nr./Codice</b> :121 <span style="float: right;"><b>% incidenza</b> :2.0</span>
<b>Titolo</b> : OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023 31/12/2023
2 GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023 31/12/2023
3 GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2023 31/12/2023
4 ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2023 31/12/2023
5 GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ASSALVE DEBORA ANTONIA	5,00 %	2		
ASSALVE DEBORA ANTONIA	4,00 %	3		
ASSALVE DEBORA ANTONIA	4,00 %	4		
ASSALVE DEBORA ANTONIA	6,00 %	1		
ASSALVE DEBORA ANTONIA	5,00 %	5		
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO	100,00 %	4		
BRUNO MARIA ANTONIETTA	100,00 %	4		
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	5,00 %	3	0,00	
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	5,00 %	4		
DE SICOT ORNELLA	5,00 %	4		
DE SICOT ORNELLA	5,00 %	3	0,00	
GUIDO MAURIZIO <i>dirigente</i>	2,00 %		0,00	
MARGIOTTA GIANLUCA	3,00 %	4		
MARGIOTTA GIANLUCA	5,00 %	3	0,00	
MARGIOTTA IVAN	3,00 %	3	0,00	
MARGIOTTA IVAN	5,00 %	4		
MAZZO CARMEN	5,00 %	3	0,00	
MAZZOTTA ANGELO	2,00 %	2		
MAZZOTTA ANGELO	3,00 %	1	0,00	

<b>Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP</b>				
<b>ATTIVITA' ORDINARIA</b>				
OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Allocazione</b>	<b>Azione nr.</b>	<b>Previsto</b>	<b>Effettivo</b>
MITA MARCO	5,00 %	4		
MITA MARCO	5,00 %	3	0,00	
RIZZO ROSSELLA	10,00 %	4		
RIZZO ROSSELLA	10,00 %	3		
RUSSANO MASSIMO	5,00 %	3	0,00	
RUSSANO MASSIMO	5,00 %	4		
SANAPO CLAUDIO	5,00 %	4		
SANAPO CLAUDIO	5,00 %	3	0,00	
<b>INDICATORI</b>	<b>% Incidenza</b>			
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	11,00	100,00	
	Sufficiente	1,00	10,00	
	Ottimo	0,00	0,00	

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
OB. TRASV. - Reporting controllo interno			
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali			
<b>Centro di costo</b> :Centro di Costo non assegnato			
<b>Responsabile</b> :GUIDO MAURIZIO	<b>Nr./Codice</b> :122	<b>% incidenza</b> :3.0	
<b>Titolo</b> :OB. TRASV. - Reporting controllo interno			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 INVIO REPORT CONTROLLO STRATEGICO/GESTIONE		01/01/2023	31/12/2023
2 INVIO REPORT SEMESTRALE CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI		01/01/2023	31/12/2023
3 TRASMISSIONE DEI DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO - RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ASSALVE DEBORA ANTONIA	5,00 %	3		
ASSALVE DEBORA ANTONIA	6,00 %	1		
ASSALVE DEBORA ANTONIA	6,00 %	2		
BUSCICCHIO DANIELE	5,00 %	3		
CAPONE NICOLA	5,00 %	3		
CRETI' STEFANO	5,00 %	3		
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	5,00 %	3		
GUIDO MAURIZIO <i>dirigente</i>	2,00 %		0,00	
LOIACONO ANNA CLAUDIA	5,00 %	3		
LOIACONO RICCARDO	5,00 %	3		
MARAGLIULO GIAMPAOLO	5,00 %	3		
MARGIOTTA GIANLUCA	3,00 %	3		
MARGIOTTA IVAN	2,00 %	3		
MAZZOTTA ANGELO	5,00 %	3		
MIRARCO LUCA	5,00 %	3		
PONZETTA AURELIO	5,00 %	3		
RIZZO ROSSELLA	10,00 %	1	0,00	
RIZZO ROSSELLA	10,00 %	2		
SCORDO GIUSEPPE	5,00 %	3		



Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Reporting controllo interno				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
SOZZO ROBERTA	5,00 %	3		
TORNESE PIETRO PAOLO	5,00 %	3		
INDICATORI	% Incidenza			
Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance	100,00			
	Livello	Valore min	Valore max	
	Insufficiente	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance</i> Entro il : 31/12/2023				
Trasmissione dei dati e delle informazioni nei tempi richiesti: riferimento a documentazione invio report controllo strategico/gestione	100,00			
	Livello	Valore min	Valore max	
	Insufficiente	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>				
Servizi sottoposti a questionari di Customer Satisfaction	100,00			
	Livello	Valore min	Valore max	
	Insufficiente	0,00	79,00	
	Ottimo	80,00	100,00	
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i> Entro il : 31/12/2023				
Incidenza reclami utenza, pervenuti online o in cartaceo ai Settori e raccolti dall'URP: <10% - riferimento a documentazione	100,00			
	Livello	Valore min	Valore max	
	Insufficiente	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i> Entro il : 31/12/2023				
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00			
	Livello	Valore min	Valore max	
	Scarso	0,00	74,99	
	Sufficiente	75,00	87,50	
	Buono	87,60	91,99	
	Ottimo	92,00	100,00	
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i> Entro il : 31/12/2023				

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
<b>Centro di costo</b> :Centro di Costo non assegnato	
<b>Responsabile</b> :GUIDO MAURIZIO	<b>Nr./Codice</b> :123 <span style="float:right">% incidenza :3.0</span>
<b>Titolo</b> :OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 RELAZIONI TRIMESTRALI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTI CORRUZIONE PREVISTE NEL PTPC		01/01/2023 31/12/2023
2 TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2023 31/12/2023
3 AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ASSALVE DEBORA ANTONIA	5,00 %	1		
ASSALVE DEBORA ANTONIA	5,00 %	3		
ASSALVE DEBORA ANTONIA	6,00 %	2		
BUSCICCHIO DANIELE	5,00 %	1		
BUSCICCHIO DANIELE	5,00 %	2		
CAPONE NICOLA	5,00 %	1		
CAPONE NICOLA	5,00 %	2		
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	5,00 %	2		
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	5,00 %	1		
GUIDO MAURIZIO <i>dirigente</i>	2,00 %			
LOIACONO RICCARDO	5,00 %	1		
LOIACONO RICCARDO	5,00 %	2	0,00	
MARGIOTTA GIANLUCA	3,00 %	1	0,00	
MARGIOTTA GIANLUCA	5,00 %	2		
MAZZOTTA ANGELO	5,00 %	1	0,00	
MAZZOTTA ANGELO	5,00 %	2		
RIZZO ROSSELLA	10,00 %	2	0,00	
RIZZO ROSSELLA	10,00 %	3		
SCORDO GIUSEPPE	5,00 %	2		

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
SCORDO GIUSEPPE	5,00 %	1	0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione <i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	100,00			
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione <i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	100,00			
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00
Relazioni trimestrali con descrizione delle misure adottate previste nel PTPCT: riferimento a documentazione <i>Relazioni trimestrali per l'attuazione delle misure anti corruzione previste nel PTPC</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	100,00			
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore				
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi				
<b>Centro di costo</b> :Centro di Costo non assegnato				
<b>Responsabile</b> :GUIDO MAURIZIO		<b>Nr./Codice</b> :124		<b>% incidenza</b> :2.0
<b>Titolo</b> :OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore				
AZIONI				
		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2023	31/12/2023
RISORSE UMANE				
	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ASSALVE DEBORA ANTONIA	12,00 %	1		
GUIDO MAURIZIO <i>dirigente</i>	2,00 %		0,00	
SCORRANO LEONARDO	10,00 %	1	0,00	
INDICATORI				
	<b>% Incidenza</b>			
Publicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Insufficiente	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.				
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi				
<b>Centro di costo</b> :Centro di Costo non assegnato				
<b>Responsabile</b> :GUIDO MAURIZIO		<b>Nr./Codice</b> :125		<b>% incidenza</b> :3.0
<b>Titolo</b> :OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.				
AZIONI				
		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO E IN OGNI CASO CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE AZIONI E DEGLI INDICATORI TARGET DI RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI		01/01/2023	31/12/2023
RISORSE UMANE				
	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ASSALVE DEBORA ANTONIA	6,00 %	1		
GUIDO MAURIZIO <i>dirigente</i>	2,00 %		0,00	
RIZZO ROSSELLA	10,00 %	1	0,00	
INDICATORI				
	<b>% Incidenza</b>			
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati Entro il : 31/12/2023</i>				
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00

<b>Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP</b>	
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>	
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 10 - Risorse umane	
<b>Centro di costo</b> : Centro di Costo non assegnato	
<b>Responsabile</b> : GUIDO MAURIZIO	<b>Nr./Codice</b> :126 <span style="float: right;"><b>% incidenza</b> :3.0</span>
<b>Titolo</b> : OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al <i>effettiva dal ... al</i>
1 FRUIZIONE CON PROFITTO DELLA FORMAZIONE		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ASSALVE DEBORA ANTONIA	5,00 %	1		
BUSCICCHIO DANIELE	5,00 %	1	0,00	
CAPONE NICOLA	5,00 %	1	0,00	
CRETI' STEFANO	5,00 %	1		
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	5,00 %	1		
DE SALVATORE FRANCESCO	5,00 %	1		
DE SICOT ORNELLA	5,00 %	1		
FERRI MARIA ROSARIA	5,00 %	1		
GREGORIADIS FRANCO	5,00 %	1		
GUIDO MAURIZIO <i>dirigente</i>	2,00 %		0,00	
LALA LUIGI	5,00 %	1		
LOIACONO ANNA CLAUDIA	5,00 %	1		
LOIACONO RICCARDO	5,00 %	1	0,00	
MARAGLIULO GIAMPAOLO	5,00 %	1		
MARGIOTTA GIANLUCA	5,00 %	1	0,00	
MARGIOTTA IVAN	5,00 %	1		
MAZZO CARMEN	5,00 %	1		
MAZZOTTA ANGELO	5,00 %	1	0,00	
MIRARCO LUCA	5,00 %	1		
MITA MARCO	5,00 %	1		
POLIMENO ANNA PAOLA	5,00 %	1		
PONZETTA AURELIO	5,00 %	1		

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
RIZZO ROSSELLA	5,00 %	1		
RUSSANO MASSIMO	5,00 %	1		
SANAPO CLAUDIO	5,00 %	1		
SCORDO GIUSEPPE	5,00 %	1	0,00	
SCORRANO LEONARDO	5,00 %	1		
SERGI SANDRO	5,00 %	1		
SOZZO ROBERTA	5,00 %	1		
TORNESE PIETRO PAOLO	5,00 %	1		
INDICATORI	% Incidenza			
Superamento con profitto del test finale del corso di formazione sulla contabilità armonizzata: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Fruizione con profitto della formazione Entro il : 31/12/2023</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP	
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>	
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
<b>Centro di costo</b> : Centro di Costo non assegnato	
<b>Responsabile</b> : GUIDO MAURIZIO	<b>Nr./Codice</b> :127 <span style="float: right;"><b>% incidenza</b> :2.0</span>
<b>Titolo</b> : OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2023 31/12/2023
2 INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUALE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ASSALVE DEBORA ANTONIA	5,00 %	2		
ASSALVE DEBORA ANTONIA	5,00 %	1		
BUSCICCHIO DANIELE	5,00 %	1		
BUSCICCHIO DANIELE	5,00 %	2		
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	5,00 %	2		
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	5,00 %	1		
DE SICOT ORNELLA	5,00 %	2		
DE SICOT ORNELLA	5,00 %	1		
GREGORIADIS FRANCO	5,00 %	2		
GREGORIADIS FRANCO	5,00 %	1		
GUIDO MAURIZIO <i>dirigente</i>	2,00 %		0,00	
LALA LUIGI	5,00 %	2		
LALA LUIGI	5,00 %	1		
LOIACONO RICCARDO	5,00 %	1		
LOIACONO RICCARDO	5,00 %	2		
MARGIOTTA GIANLUCA	2,00 %	1		
MARGIOTTA GIANLUCA	2,00 %	2		
MARGIOTTA IVAN	5,00 %	1		



Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MARGIOTTA IVAN	5,00 %	2		
MAZZO CARMEN	5,00 %	1		
MAZZO CARMEN	5,00 %	2		
MITA MARCO	5,00 %	2		
MITA MARCO	5,00 %	1		
POLIMENO ANNA PAOLA	5,00 %	1		
POLIMENO ANNA PAOLA	5,00 %	2		
RIZZO ROSSELLA	12,00 %	1		
RIZZO ROSSELLA	13,00 %	2		
RUSSANO MASSIMO	5,00 %	1		
RUSSANO MASSIMO	5,00 %	2		
SANAPO CLAUDIO	5,00 %	2		
SANAPO CLAUDIO	5,00 %	1		
SCORDO GIUSEPPE	5,00 %	1		
SCORDO GIUSEPPE	5,00 %	2		
INDICATORI	% Incidenza			
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione <i>accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	11,00	100,00	
	Ottimo	0,00	10,00	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>				
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate. Riferimento a documentazione	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
<i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi di: ritardata ricezione di durc, documenti di regolarità contributiva e sim.; sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamento attività formativa</i>				
<i>Entro il : 31/12/2023</i>				

<b>Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche</b>	
<b>ATTIVITA' ORDINARIA</b>	
OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale	
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
<b>Centro di costo</b> : Centro di Costo non assegnato	
<b>Responsabile</b> : PUCE GIOVANNI	<b>Nr./Codice</b> :161 <span style="float: right;"><b>% incidenza</b> :2.0</span>
<b>Titolo</b> :OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023	31/12/2023
2 GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023	31/12/2023
3 GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2023	31/12/2023
4 ALTRE ATTIVITÀ STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2023	31/12/2023
5 GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI ROBERTO <i>PREPOSTO - PRIMO SOCCORSO</i>	5,00 %	5	0,00	
CAPPELLO ROBERTA <i>DELEGATA</i>	5,00 %	1		
COSTA ROBERTO <i>PREPOSTO - PRIMO SOCCORSO in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale</i>	5,00 %	5	0,00	
PERRONE PIERINA ROSALBA <i>REFERENTE</i>	60,00 %	4	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	6,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00
	Ottimo	0,00	0,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Reporting controllo interno				
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali				
<b>Centro di costo</b> : Centro di Costo non assegnato				
<b>Responsabile</b> : PUCE GIOVANNI		<b>Nr./Codice</b> :162		<b>% incidenza</b> :3.0
<b>Titolo</b> : OB. TRASV. - Reporting controllo interno				
AZIONI				
		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	INVIO REPORT CONTROLLO STRATEGICO/GESTIONE		01/01/2023	31/12/2023
2	INVIO REPORT SEMESTRALE CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI		01/01/2023	31/12/2023
3	TRASMISSIONE DEI DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO - RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2023	31/12/2023
RISORSE UMANE				
	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CAPPELLO ROBERTA REFERENTE	2,00 %	1	0,00	
CAPPELLO SONIA REFERENTE	3,00 %	2		
INDICATORI				
	% Incidenza			
Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Insufficiente	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00			
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Scarso	0,00	74,00	
	Sufficiente	75,00	87,50	
	Buono	87,60	91,99	
	Ottimo	92,00	100,00	
Incidenza reclami utenza, pervenuti online o in cartaceo ai Settori e raccolti dall'URP: <10% - riferimento a documentazione	100,00			
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Insufficiente	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Servizi sottoposti a questionari di Customer Satisfaction	100,00			
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Insufficiente	0,00	79,00	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
OB. TRASV. - Reporting controllo interno			
INDICATORI	% Incidenza		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Ottimo	80,00	100,00
Trasmissione dei dati e delle informazioni nei tempi richiesti: riferimento a documentazione invio report semestrale controllo qualità dei servizi Entro il : 31/12/2023	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche					
ATTIVITA' DI SVILUPPO					
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza					
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali					
<b>Centro di costo</b> : Centro di Costo non assegnato					
<b>Responsabile</b> : PUCE GIOVANNI		<b>Nr./Codice</b> :163		<b>% incidenza</b> :3.0	
<b>Titolo</b> : OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	RELAZIONI TRIMESTRALI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTI CORRUZIONE PREVISTE NEL PTPC		01/01/2023	31/12/2023	
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2023	31/12/2023	
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2023	31/12/2023	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CAPPELLO SONIA REFERENTE		8,00 %	1	0,00	
CAPPELLO SONIA REFERENTE		2,00 %	2		
INDICATORI		% Incidenza			
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente Entro il : 31/12/2023		100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Insufficiente	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
Relazioni trimestrali con descrizione delle misure adottate previste nel PTPCT: riferimento a documentazione Relazioni trimestrali per l'attuazione delle misure anti corruzione previste nel PTPC Entro il : 31/12/2023		100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Insufficiente	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione Entro il : 31/12/2023		100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Insufficiente	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche					
ATTIVITA' DI SVILUPPO					
OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore					
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi					
<b>Centro di costo</b> : Centro di Costo non assegnato					
<b>Responsabile</b> : PUCE GIOVANNI		<b>Nr./Codice</b> :164		<b>% incidenza</b> :2.0	
<b>Titolo</b> : OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2023	31/12/2023	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CAPPELLO SONIA REFERENTE		2,00 %	1		
INDICATORI		% Incidenza			
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione		100,00			
Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali. Entro il : 31/12/2023		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Insufficiente	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	

<b>Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche</b>		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>		
OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.		
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi		
<b>Centro di costo</b> : Centro di Costo non assegnato		
<b>Responsabile</b> : PUCE GIOVANNI	<b>Nr./Codice</b> :165	<b>% incidenza</b> :3.0
<b>Titolo</b> :OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.		

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO E IN OGNI CASO CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE AZIONI E DEGLI INDICATORI TARGET DI RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CAPPELLO ROBERTA <i>referente</i>	2,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza		
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche</b>			
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore			
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 10 - Risorse umane			
<b>Centro di costo</b> : Centro di Costo non assegnato			
<b>Responsabile</b> : PUCE GIOVANNI		<b>Nr./Codice</b> :166	<b>% incidenza</b> :3.0
<b>Titolo</b> : OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	FRUIZIONE CON PROFITTO DELLA FORMAZIONE	01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BERGAMO LORENZO	2,00 %	1	0,00	
BRUNETTI ROBERTO	2,00 %	1	0,00	
CAFIERO MARCELLO	2,00 %	1	0,00	
CAPPELLO ROBERTA	2,00 %	1	0,00	
CAPPELLO SONIA	2,00 %	1	0,00	
CASARANO KATIA	2,00 %	1	0,00	
CAZZELLA VITO	2,00 %	1	0,00	
CILLO SILVIO	2,00 %	1	0,00	
COCCIOLO ROSARIA ALBA	2,00 %	1	0,00	
CORCIULO SERGIO	2,00 %	1	0,00	
COSTA ROBERTO	2,00 %	1	0,00	
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO	2,00 %	1	0,00	
DI SABATO LUIGI	2,00 %	1	0,00	
DONNO MARILENA	2,00 %	1	0,00	
ERRICO ANDREA	2,00 %	1	0,00	
FRANCO RENATO	2,00 %	1	0,00	
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO	2,00 %	1	0,00	
MARASCO ROBERTA	2,00 %	1	0,00	
MENGONI ENRICO	2,00 %	1	0,00	
PALADINI GIUSEPPE	2,00 %	1	0,00	
PALAZZO SERGIO	2,00 %	1	0,00	
PERRONE PIERINA ROSALBA	2,00 %	1	0,00	



<b>Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche</b>				
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>				
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PUCE GIOVANNI	2,00 %	1	0,00	
RIZZO DONATELLA	2,00 %	1	0,00	
ROSA ANGELO	2,00 %	1	0,00	
ROSSI FRANCESCA	2,00 %	1	0,00	
TUFANO RAFFAELE	2,00 %	1	0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Superamento con profitto del test finale del corso di formazione sulla contabilità armonizzata: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Fruizione con profitto della formazione</i>	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Insufficiente		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00

<b>Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche</b>	
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>	
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
<b>Centro di costo</b> : Centro di Costo non assegnato	
<b>Responsabile</b> : PUCE GIOVANNI	<b>Nr./Codice</b> :167 <span style="float: right;"><b>% incidenza</b> :2.0</span>
<b>Titolo</b> : OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2023	31/12/2023
2 INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUALE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BERGAMO LORENZO	0,00 %		0,00	
BRUNETTI ROBERTO	0,00 %		0,00	
CAFIERO MARCELLO	0,00 %		0,00	
CAPPELLO ROBERTA	0,00 %		0,00	
CAPPELLO SONIA	0,00 %		0,00	
CASARANO KATIA	0,00 %		0,00	
CAZZELLA VITO	0,00 %		0,00	
CILLO SILVIO <i>in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale</i>	0,00 %		0,00	
COCCIOLO ROSARIA ALBA	0,00 %		0,00	
COSTA ROBERTO <i>in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale</i>	0,00 %		0,00	
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO	0,00 %		0,00	
DI SABATO LUIGI	0,00 %		0,00	
DONNO MARILENA	0,00 %		0,00	
ERRICO ANDREA	0,00 %		0,00	
FRANCO RENATO	0,00 %		0,00	
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO	0,00 %		0,00	

<b>Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche</b>				
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>				
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Allocazione</b>	<b>Azione nr.</b>	<b>Previsto</b>	<b>Effettivo</b>
MARASCO ROBERTA	0,00 %		0,00	
MENGONI ENRICO	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE <i>in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale</i>	0,00 %		0,00	
PALAZZO SERGIO	0,00 %		0,00	
PERRONE PIERINA ROSALBA	0,00 %		0,00	
PUCE GIOVANNI	0,00 %		0,00	
RIZZO DONATELLA	0,00 %		0,00	
ROSA ANGELO	0,00 %		0,00	
ROSSI FRANCESCA	0,00 %		0,00	
TUFANO RAFFAELE	0,00 %		0,00	
<b>INDICATORI</b>	<b>% Incidenza</b>			
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione <i>accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	11,00	100,00	
	Ottimo	0,00	10,00	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>				
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate. Riferimento a documentazione <i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi di: ritardata ricezione di durc, documenti di regolarità contributiva e sim.; sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamento attività formativa</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>				

<b>Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione</b>	
<b>ATTIVITA' ORDINARIA</b>	
OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale	
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
<b>Centro di costo</b> :Centro di Costo non assegnato	
<b>Responsabile</b> :BRANCA CLAUDIA	<b>Nr./Codice</b> :238 <span style="float: right;"><b>% incidenza</b> :2.0</span>
<b>Titolo</b> :OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023 31/12/2023
2 GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023 31/12/2023
3 GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2023 31/12/2023
4 ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2023 31/12/2023
5 GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA	3,00 %	3	0,00	
CONTALDO ANNA RITA	5,00 %	4		
CONTALDO ANNA RITA	5,00 %	3	0,00	
CUNA ELISA ANGELA	5,00 %	4	0,00	
CUNA ELISA ANGELA	10,00 %	3	0,00	
KOTLAR SIMONA	3,00 %	3	0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO	10,00 %	1	0,00	
OLIMPIO ROSA	5,00 %	3	0,00	
OLIMPIO ROSA	5,00 %	4	0,00	
ROSSETTI SABRINA	2,00 %	4	0,00	
ROSSETTI SABRINA	3,00 %	3	0,00	
ROSSETTI SABRINA	5,00 %	2	0,00	
VERGALLO BEATRICE	10,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00
	Ottimo	0,00	0,00

**Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione**

ATTIVITA' ORDINARIA

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Reporting controllo interno				
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali				
<b>Centro di costo</b> : Centro di Costo non assegnato				
<b>Responsabile</b> : BRANCA CLAUDIA		<b>Nr./Codice</b> : 239		<b>% incidenza</b> : 3.0
<b>Titolo</b> : OB. TRASV. - Reporting controllo interno				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	INVIO REPORT CONTROLLO STRATEGICO/GESTIONE		01/01/2023	31/12/2023
2	INVIO REPORT SEMESTRALE CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI		01/01/2023	31/12/2023
3	TRASMISSIONE DEI DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO - RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2023	31/12/2023
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA	3,00 %	2	0,00	
KOTLAR SIMONA	2,00 %	3		
KOTLAR SIMONA	4,00 %	1	0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO	1,00 %	2	0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO	0,50 %	1	0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO	0,50 %	3	0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Servizi sottoposti a questionari di Customer Satisfaction	100,00			
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i>	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Insufficiente		0,00	79,00
	Ottimo		80,00	100,00
Incidenza reclami utenza, pervenuti online o in cartaceo ai Settori e raccolti dall'URP: <10% - riferimento a documentazione	100,00			
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i>	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Insufficiente		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00			
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i>	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Scarso		0,00	74,90
	Sufficiente		75,00	87,50
	Buono		87,60	91,99
	Ottimo		92,00	100,00

<b>Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione</b>			
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>OB. TRASV. - Reporting controllo interno</b>			
<b>INDICATORI</b>	<b>% Incidenza</b>		
Trasmissione dei dati e delle informazioni nei tempi richiesti: riferimento a documentazione invio report semestrale controllo qualità dei servizi <i>Entro il : 31/12/2023</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance: riferimento a documentazione <i>Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione</b>	
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>	
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
<b>Centro di costo</b> : Centro di Costo non assegnato	
<b>Responsabile</b> : BRANCA CLAUDIA	<b>Nr./Codice</b> :240 <span style="float: right;"><b>% incidenza</b> :3.0</span>
<b>Titolo</b> : OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 RELAZIONI TRIMESTRALI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTI CORRUZIONE PREVISTE NEL PTPC		01/01/2023 31/12/2023
2 TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2023 31/12/2023
3 AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA	1,00 %	3	0,00	
KOTLAR SIMONA	2,00 %	2	0,00	
KOTLAR SIMONA	1,00 %	3	0,00	
KOTLAR SIMONA	4,00 %	1	0,00	
LEGGIERI ROSARIA	0,00 %		0,00	
LIBERTI EMANUELA	0,00 %		0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO	5,00 %		0,00	
STARACE LAURA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Relazioni trimestrali con descrizione delle misure adottate previste nel PTPCT: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Relazioni trimestrali per l'attuazione delle misure anti corruzione previste nel PTPC</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Insufficiente	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Insufficiente	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Insufficiente	0,00 0,00



**Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione**

ATTIVITA' DI SVILUPPO

OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

**INDICATORI**

**% Incidenza**

*ss.mm.ii. della sezione Amministrazione  
Trasparente  
Entro il : 31/12/2023*

<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
Ottimo	1,00	1,00

<b>Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione</b>	
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>	
OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore	
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	
<b>Centro di costo</b> : Centro di Costo non assegnato	
<b>Responsabile</b> : BRANCA CLAUDIA	<b>Nr./Codice</b> :241 <span style="float: right;"><b>% incidenza</b> :2.0</span>
<b>Titolo</b> : OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BELLO ROSARIA	0,00 %		0,00	
BORGIA ROSALBA	0,00 %		0,00	
BRANCA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
CALO' ANTONELLA	0,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA	3,00 %	1	0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO	2,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione <i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali. Entro il : 31/12/2023</i>		100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.				
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi				
<b>Centro di costo</b> : Centro di Costo non assegnato				
<b>Responsabile</b> : BRANCA CLAUDIA		<b>Nr./Codice</b> : 242		<b>% incidenza</b> : 3.0
<b>Titolo</b> : OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.				
AZIONI				
		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO E IN OGNI CASO CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE AZIONI E DEGLI INDICATORI TARGET DI RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI		01/01/2023	31/12/2023
RISORSE UMANE				
	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
KOTLAR SIMONA	5,00 %	1	0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO	2,00 %		0,00	
INDICATORI				
	<b>% Incidenza</b>			
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati Entro il : 31/12/2023</i>				
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

<b>Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione</b>			
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore			
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 10 - Risorse umane			
<b>Centro di costo</b> : Centro di Costo non assegnato			
<b>Responsabile</b> : BRANCA CLAUDIA		<b>Nr./Codice</b> :243	<b>% incidenza</b> :3.0
<b>Titolo</b> : OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	FRUIZIONE CON PROFITTO DELLA FORMAZIONE	01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BELLO ROSARIA	2,00 %		0,00	
BORGIA ROSALBA	2,00 %		0,00	
BRANCA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
CALO' ANTONELLA	2,00 %	1	0,00	
CANTELMO MARIA	2,00 %	1	0,00	
CONTALDO ANNA RITA	2,00 %	1	0,00	
CUNA ELISA ANGELA	2,00 %	1	0,00	
DE LUCA GABRIELLA	2,00 %		0,00	
DELICATO INES	0,00 %		0,00	
DELL'ANNA VALERIA	2,00 %	1	0,00	
DENISI FRANCESCO	2,00 %		0,00	
DIAFERIO MARIA	2,00 %		0,00	
ELIA DANIELE	2,00 %		0,00	
GIUMENTARO ADDOLORATA	2,00 %		0,00	
KOTLAR SIMONA	2,00 %		0,00	
LAUDISA MONICA	2,00 %	1	0,00	
LEGGIERI ROSARIA	2,00 %		0,00	
LIBERTI EMANUELA	2,00 %	1	0,00	
MACRI' SERENA	2,00 %	1	0,00	
MINONNE GRAZIA MARIA	2,00 %		0,00	
MINONNE SALVATORA	2,00 %		0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO	2,00 %	1	0,00	

<b>Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione</b>				
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>				
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Allocazione</b>	<b>Azione nr.</b>	<b>Previsto</b>	<b>Effettivo</b>
OLIMPIO ROSA	2,00 %	1	0,00	
ORLANDO MARIA PAOLA	2,00 %		0,00	
PALUMBO VALERIA	2,00 %		0,00	
PETRACHI RAFFAELA	2,00 %		0,00	
PICONTE GIOVANNI	2,00 %	1	0,00	
RIZZO VITO	2,00 %	1	0,00	
ROSSETTI SABRINA	2,00 %	1	0,00	
SCARPA LUISELLA	2,00 %	1	0,00	
SCHITO ANTONELLA	2,00 %		0,00	
STARACE LAURA	2,00 %	1	0,00	
TOMMASI ANNA RITA	2,00 %		0,00	
URSO CINZIA	2,00 %	1	0,00	
VASCIAVEO ANNA	0,00 %		0,00	
VERGALLO BEATRICE	2,00 %	1	0,00	
VERGINE DOMENICA	2,00 %		0,00	
<b>INDICATORI</b>	<b>% Incidenza</b>			
Superamento con profitto del test finale del corso di formazione sulla contabilità armonizzata: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Fruizione con profitto della formazione Entro il : 31/12/2023</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

<b>Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione</b>	
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>	
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
<b>Centro di costo</b> : Centro di Costo non assegnato	
<b>Responsabile</b> : BRANCA CLAUDIA	<b>Nr./Codice</b> :441 <span style="float: right;"><b>% incidenza</b> :2.0</span>
<b>Titolo</b> : OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2023	31/12/2023
2 INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCELTUATE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/02/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA	0,00 %		0,00	
CONTALDO ANNA RITA	5,00 %		0,00	
CUNA ELISA ANGELA	5,00 %		0,00	
DELL'ANNA VALERIA	0,00 %		0,00	
DIAFERIO MARIA	0,00 %		0,00	
KOTLAR SIMONA	0,00 %		0,00	
LAUDISA MONICA	0,00 %		0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO	5,00 %		0,00	
OLIMPIO ROSA	5,00 %		0,00	
PICONTE GIOVANNI	0,00 %		0,00	
RIZZO VITO	0,00 %		0,00	
ROSSETTI SABRINA	5,00 %		0,00	
STARACE LAURA	0,00 %		0,00	
VERGALLO BEATRICE	5,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza	Livello	Valore min	Valore max
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione	100,00			
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni				

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali			
INDICATORI	% Incidenza		
<i>dalla ricezione</i>			
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Ottimo	0,00	10,00
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate. Riferimento a documentazione <i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi di: ritardata ricezione di durc, documenti di regolarità contributiva e sim.; sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamento attività formativa</i>	100,00		
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona</b>			
<b>ATTIVITA' ORDINARIA</b>			
OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale			
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali			
<b>Centro di costo</b> :Centro di Costo non assegnato			
<b>Responsabile</b> :GUIDO ANTONIO MICHELE		<b>Nr./Codice</b> :287	<b>% incidenza</b> :2.0
<b>Titolo</b> :OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023	31/12/2023
2 GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023	31/12/2023
3 GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2023	31/12/2023
4 ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2023	31/12/2023
5 GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CALASSO PATRIZIA	2,00 %	4		
COSTANZO MARIA CHIARA	5,00 %	1	0,00	
DE RUBERTIS ANNA RITA	0,00 %		0,00	
GARRISI CORRADO	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE	5,00 %		0,00	
MINNELLA VALERIA	2,00 %	4	0,00	
MINNELLA VALERIA	2,00 %	3		
RENNA MARIA LUCIA	0,00 %	3		
SANNINO ETHEL	5,00 %	3	0,00	
STEFANIZZI ANTONELLA	0,00 %		0,00	
TERLIZZI SIMONA	0,00 %		0,00	
ZOCCO SILVIA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00
	Ottimo	0,00	0,00



Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Reporting controllo interno				
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali				
<b>Centro di costo</b> : Centro di Costo non assegnato				
<b>Responsabile</b> : GUIDO ANTONIO MICHELE		<b>Nr./Codice</b> :288		<b>% incidenza</b> :3.0
<b>Titolo</b> : OB. TRASV. - Reporting controllo interno				
AZIONI				
		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	INVIO REPORT CONTROLLO STRATEGICO/GESTIONE		01/01/2023	31/12/2023
2	INVIO REPORT SEMESTRALE CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI		01/01/2023	31/12/2023
3	TRASMISSIONE DEI DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO - RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2023	31/12/2023
RISORSE UMANE				
	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CALASSO PATRIZIA	3,00 %		0,00	
COSTANZO MARIA CHIARA	0,00 %		0,00	
DE RUBERTIS ANNA RITA	0,00 %		0,00	
GARRISI CORRADO	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE	5,00 %		0,00	
MINNELLA VALERIA	2,00 %	1	0,00	
RENNA MARIA LUCIA	1,00 %	1	0,00	
SANNINO ETHEL	5,00 %	2	0,00	
SANNINO ETHEL	5,00 %	3		
STEFANIZZI ANTONELLA	0,00 %		0,00	
TERLIZZI SIMONA	0,00 %		0,00	
TUNDO PATRIZIA	0,00 %		0,00	
ZOCCO SILVIA	0,00 %		0,00	
INDICATORI				
	<b>% Incidenza</b>			
Incidenza reclami utenza, pervenuti online o in cartaceo ai Settori e raccolti dall'URP: <10% - riferimento a documentazione	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i>				
<i>Entro il : 31/12/2023</i>				

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
OB. TRASV. - Reporting controllo interno			
INDICATORI	% Incidenza		
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00		
<i>Invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Scarso	0,00 74,99
		Sufficiente	75,00 87,50
		Buono	87,60 91,99
		Ottimo	92,00 100,00
Trasmissione dei dati e delle informazioni nei tempi richiesti: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Insufficiente	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Servizi sottoposti a questionari di Customer Satisfaction	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Insufficiente	0,00 79,00
		Ottimo	80,00 100,00
Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Insufficiente	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza				
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali				
<b>Centro di costo</b> : Centro di Costo non assegnato				
<b>Responsabile</b> : GUIDO ANTONIO MICHELE		<b>Nr./Codice</b> :289	<b>% incidenza</b> :3.0	
<b>Titolo</b> : OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	RELAZIONI TRIMESTRALI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTI CORRUZIONE PREVISTE NEL PTPC		01/01/2023	31/12/2023
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2023	31/12/2023
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2023	31/12/2023
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CALASSO PATRIZIA	2,00 %	2		
CALASSO PATRIZIA	2,00 %	2	0,00	
CALASSO PATRIZIA	1,00 %	3		
COSTANZO MARIA CHIARA	0,00 %		0,00	
DE RUBERTIS ANNA RITA	0,00 %		0,00	
GARRISI CORRADO	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE	5,00 %		0,00	
MINNELLA VALERIA	3,00 %	3	0,00	
RENNA MARIA LUCIA	2,00 %	1		
RENNA MARIA LUCIA	1,00 %	3	0,00	
SANNINO ETHEL	5,00 %	1	0,00	
SANNINO ETHEL	5,00 %	2		
STEFANIZZI ANTONELLA	5,00 %	2	0,00	
TERLIZZI SIMONA	0,00 %		0,00	
TUNDO PATRIZIA	0,00 %		0,00	
ZOCCO SILVIA	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Relazioni trimestrali con descrizione delle misure adottate previste nel PTPCT: riferimento a documentazione	100,00			
	Livello	Valore min	Valore max	

<b>Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona</b>			
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza</b>			
<b>INDICATORI</b>	<b>% Incidenza</b>		
<i>Relazioni trimestrali per l'attuazione delle misure anti corruzione previste nel PTPC Entro il : 31/12/2023</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione <i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione Entro il : 31/12/2023</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione <i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente Entro il : 31/12/2023</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona</b>	
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>	
OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore	
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	
<b>Centro di costo</b> : Centro di Costo non assegnato	
<b>Responsabile</b> : GUIDO ANTONIO MICHELE	<b>Nr./Codice</b> :290 <span style="float: right;"><b>% incidenza</b> :2.0</span>
<b>Titolo</b> : OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CALASSO PATRIZIA	2,00 %	1	0,00	
COSTANZO MARIA CHIARA	0,00 %		0,00	
DE RUBERTIS ANNA RITA	0,00 %		0,00	
GARRISI CORRADO	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE	5,00 %		0,00	
MINNELLA VALERIA	2,00 %	1	0,00	
RENNA MARIA LUCIA	3,00 %	1	0,00	
SANNINO ETHEL	0,00 %		0,00	
STEFANIZZI ANTONELLA	0,00 %		0,00	
TERLIZZI SIMONA	0,00 %		0,00	
TUNDO PATRIZIA	0,00 %		0,00	
ZOCCO SILVIA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona</b>			
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.			
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi			
<b>Centro di costo</b> : Centro di Costo non assegnato			
<b>Responsabile</b> : GUIDO ANTONIO MICHELE		<b>Nr./Codice</b> :291	<b>% incidenza</b> :3.0
<b>Titolo</b> : OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO E IN OGNI CASO CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE AZIONI E DEGLI INDICATORI TARGET DI RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CALASSO PATRIZIA	4,00 %	1	0,00	
COSTANZO MARIA CHIARA	0,00 %		0,00	
DE RUBERTIS ANNA RITA	0,00 %		0,00	
GARRISI CORRADO	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE	5,00 %		0,00	
MINNELLA VALERIA	2,00 %	1	0,00	
RENNA MARIA LUCIA	3,00 %	1	0,00	
SANNINO ETHEL	0,00 %		0,00	
STEFANIZZI ANTONELLA	0,00 %		0,00	
TERLIZZI SIMONA	0,00 %		0,00	
TUNDO PATRIZIA	0,00 %		0,00	
ZOCCO SILVIA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati Entro il : 31/12/2023</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore				
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 10 - Risorse umane				
<b>Centro di costo</b> : Centro di Costo non assegnato				
<b>Responsabile</b> : GUIDO ANTONIO MICHELE		<b>Nr./Codice</b> :292		<b>% incidenza</b> :3.0
<b>Titolo</b> : OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	FRUIZIONE CON PROFITTO DELLA FORMAZIONE		01/01/2023	31/12/2023
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CALASSO PATRIZIA	2,00 %	1	0,00	
COSTANZO MARIA CHIARA	5,00 %	1	0,00	
DE RUBERTIS ANNA RITA	5,00 %	1	0,00	
GARRISI CORRADO	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE	5,00 %		0,00	
MINNELLA VALERIA	4,00 %	1	0,00	
RENNA MARIA LUCIA	5,00 %	1	0,00	
SANNINO ETHEL	5,00 %	1	0,00	
STEFANIZZI ANTONELLA	5,00 %	1	0,00	
TERLIZZI SIMONA	5,00 %	1	0,00	
TUNDO PATRIZIA	0,00 %		0,00	
ZOCCO SILVIA	5,00 %	1	0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Superamento con profitto del test finale del corso di formazione sulla contabilità armonizzata: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Fruizione con profitto della formazione Entro il : 31/12/2023</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

<b>Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona</b>	
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>	
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
<b>Centro di costo</b> : Centro di Costo non assegnato	
<b>Responsabile</b> : GUIDO ANTONIO MICHELE	<b>Nr./Codice</b> :293 <span style="float: right;"><b>% incidenza</b> :2.0</span>
<b>Titolo</b> : OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2023 31/12/2023
2 INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUALE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/02/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CALASSO PATRIZIA	1,00 %	2	0,00	
COSTANZO MARIA CHIARA	5,00 %	1	0,00	
COSTANZO MARIA CHIARA	5,00 %	2		
DE RUBERTIS ANNA RITA	0,00 %		0,00	
GARRISI CORRADO	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE	5,00 %		0,00	
SANNINO ETHEL	0,00 %		0,00	
STEFANIZZI ANTONELLA	0,00 %		0,00	
TERLIZZI SIMONA	0,00 %		0,00	
TUNDO PATRIZIA	0,00 %		0,00	
ZOCCO SILVIA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi di: ritardata ricezione di durc, documenti di regolarità contributiva e sim.; sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamento attività formativa</i>		<b>Livello</b>	<b>Valore min Valore max</b>
		Insufficiente	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00



**Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona**

**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

INDICATORI	% Incidenza		
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	<i>Livello</i>		
	Zero	11,00	100,00
	Ottimo	0,00	10,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali	
<b>ATTIVITA' ORDINARIA</b>	
OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale	
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
<b>Centro di costo</b> : Centro di Costo non assegnato	
<b>Responsabile</b> : ROLLO PAOLO	<b>Nr./Codice</b> :307 <span style="float: right;"><b>% incidenza</b> :2.0</span>
<b>Titolo</b> : OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023 31/12/2023
2 GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023 31/12/2023
3 GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2023 31/12/2023
4 ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2023 31/12/2023
5 GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CICCARESE FLAVIA	2,00 %	1	0,00	
CICCARESE FLAVIA	2,00 %	5		
CICCARESE FLAVIA	2,00 %	2		
CICCARESE FLAVIA	2,00 %	3		
CICCARESE FLAVIA	2,00 %	4		
PANDO ALBA MARIA PIA	2,00 %	1	0,00	
PANDO ALBA MARIA PIA	2,00 %	2		
PANDO ALBA MARIA PIA	20,00 %	3		
PANDO ALBA MARIA PIA	2,00 %	4		
PANDO ALBA MARIA PIA	2,00 %	5		
ROLLO PAOLO	7,00 %		0,00	
SETTEMBRINI LAURA	2,00 %	4		
SETTEMBRINI LAURA	2,00 %	1	0,00	
SETTEMBRINI LAURA	2,00 %	5		
SETTEMBRINI LAURA	2,00 %	2		

INDICATORI	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali			
ATTIVITA' ORDINARIA			
OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale			
INDICATORI	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Ottimo	0,00	0,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
OB. TRASV. - Reporting controllo interno			
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali			
<b>Centro di costo</b> :Centro di Costo non assegnato			
<b>Responsabile</b> :ROLLO PAOLO	<b>Nr./Codice</b> :308	<b>% incidenza</b> :3.0	
<b>Titolo</b> :OB. TRASV. - Reporting controllo interno			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 INVIO REPORT CONTROLLO STRATEGICO/GESTIONE		01/01/2023 31/12/2023
2 INVIO REPORT SEMESTRALE CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI		01/01/2023 31/12/2023
3 TRASMISSIONE DEI DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO - RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CICCARESE FLAVIA	3,00 %	2		
CICCARESE FLAVIA	3,00 %	3		
CICCARESE FLAVIA	3,00 %	1	0,00	
PANDO ALBA MARIA PIA	3,00 %	1	0,00	
PANDO ALBA MARIA PIA	3,00 %	2		
PANDO ALBA MARIA PIA	3,00 %	3		
ROLLO PAOLO	6,00 %		0,00	
SETTEMBRINI LAURA	3,00 %	3	3,00	
SETTEMBRINI LAURA	3,00 %	2		
SETTEMBRINI LAURA	3,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Incidenza reclami utenza, pervenuti online o in cartaceo ai Settori e raccolti dall'URP: <10% - riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
<i>Invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	Ottimo	1,00	1,00
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	Scarso	0,00	74,99
	Sufficiente	75,00	87,50
	Buono	87,60	91,90
	Ottimo	92,00	100,00
Servizi sottoposti a questionari di Customer Satisfaction	100,00		
<i>Invio report semestrale controllo qualità dei</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
OB. TRASV. - Reporting controllo interno			
INDICATORI	% Incidenza		
servizi Entro il : 31/12/2023	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	79,00
	Ottimo	80,00	100,00
Trasmissione dei dati e delle informazioni nei tempi richiesti: riferimento a documentazione	100,00		
Invio report semestrale controllo qualità dei servizi Entro il : 31/12/2023	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance: riferimento a documentazione	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance Entro il : 31/12/2023	100,00		

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali	
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>	
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
<b>Centro di costo</b> :Centro di Costo non assegnato	
<b>Responsabile</b> :ROLLO PAOLO	<b>Nr./Codice</b> :309 <span style="float: right;"><b>% incidenza</b> :3.0</span>
<b>Titolo</b> :OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 RELAZIONI TRIMESTRALI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTI CORRUZIONE PREVISTE NEL PTPC		01/01/2023 31/12/2023
2 TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2023 31/12/2023
3 AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CICCARESE FLAVIA	3,00 %	2		
CICCARESE FLAVIA	3,00 %	3		
CICCARESE FLAVIA	3,00 %	1	0,00	
PANDO ALBA MARIA PIA	3,00 %	1	0,00	
PANDO ALBA MARIA PIA	3,00 %	2		
PANDO ALBA MARIA PIA	3,00 %	3		
ROLLO PAOLO	7,00 %		0,00	
SETTEMBRINI LAURA	3,00 %	3		
SETTEMBRINI LAURA	3,00 %	2		
SETTEMBRINI LAURA	3,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Relazioni trimestrali con descrizione delle misure adottate previste nel PTPCT: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Relazioni trimestrali per l'attuazione delle misure anti corruzione previste nel PTPC Entro il : 31/12/2023</i>		<b>Livello</b>	<b>Valore min Valore max</b>
		Insufficiente	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente Entro il : 31/12/2023</i>		<b>Livello</b>	<b>Valore min Valore max</b>
		Insufficiente	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento	100,00		

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza			
INDICATORI	% Incidenza		
a documentazione			
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore			
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi			
<b>Centro di costo</b> : Centro di Costo non assegnato			
<b>Responsabile</b> : ROLLO PAOLO		<b>Nr./Codice</b> :310	<b>% incidenza</b> :2.0
<b>Titolo</b> : OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CICCARESE FLAVIA	5,00 %	1	0,00	
LAUDISA MARCO	5,00 %	1	0,00	
PANDO ALBA MARIA PIA	5,00 %	1	0,00	
ROLLO PAOLO	6,00 %		0,00	
SETTEMBRINI LAURA	2,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Publicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.</i>			
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00



Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.				
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi				
<b>Centro di costo</b> :Centro di Costo non assegnato				
<b>Responsabile</b> :ROLLO PAOLO		<b>Nr./Codice</b> :311		<b>% incidenza</b> :3.0
<b>Titolo</b> :OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.				
AZIONI				
		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO E IN OGNI CASO CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE AZIONI E DEGLI INDICATORI TARGET DI RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI		01/01/2023	31/12/2023
RISORSE UMANE				
	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CICCARESE FLAVIA	5,00 %	1	0,00	
PANDO ALBA MARIA PIA	5,00 %	1	0,00	
ROLLO PAOLO	6,00 %		0,00	
SETTEMBRINI LAURA	2,00 %	1	0,00	
INDICATORI				
		% Incidenza		
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati: riferimento a documentazione		100,00		
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati Entro il : 31/12/2023		Livello	Valore min	Valore max
		Insufficiente	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali					
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO					
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore					
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 10 - Risorse umane					
<b>Centro di costo</b> :Centro di Costo non assegnato					
<b>Responsabile</b> :ROLLO PAOLO		<b>Nr./Codice</b> :312		<b>% incidenza</b> :3.0	
<b>Titolo</b> :OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore					
AZIONI					
		Peso	Durata prevista dal ... al		
			effettiva dal ... al		
1	FRUIZIONE CON PROFITTO DELLA FORMAZIONE		01/01/2023	31/12/2023	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CICCARESE FLAVIA		2,00 %	1	0,00	
PANDO ALBA MARIA PIA		2,00 %	1	0,00	
ROLLO PAOLO		6,00 %		0,00	
SETTEMBRINI LAURA		2,00 %	1	0,00	
INDICATORI		% Incidenza			
Superamento con profitto del test finale del corso di formazione sulla contabilità armonizzata: riferimento a documentazione		100,00			
Fruizione con profitto della formazione Entro il : 31/12/2023		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Insufficiente	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali					
ATTIVITA' DI SVILUPPO					
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali					
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato					
<b>Centro di costo</b> : Centro di Costo non assegnato					
<b>Responsabile</b> : ROLLO PAOLO		<b>Nr./Codice</b> :444		<b>% incidenza</b> :2.0	
<b>Titolo</b> : OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2023	31/12/2023	
2	INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUALE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2023	31/12/2023	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GRECO ANNA MARIA		1,00 %	2		
GRECO ANNA MARIA		1,00 %	1	0,00	
PANDO ALBA MARIA PIA		6,00 %	1		
PANDO ALBA MARIA PIA		6,00 %	2		
ROLLO PAOLO		6,00 %		0,00	
INDICATORI		% Incidenza			
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione <i>accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione</i>		100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Zero	11,00	100,00	
		Ottimo	0,00	10,00	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>					
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate. Riferimento a documentazione <i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura,eccettuate le ipotesi di:ritardata ricezione di durc,documenti di regolarità contributiva e sim.;sopravvenute esigenze istruttorie;mancato o ritardato completamento attività formativa</i>		100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Insufficiente	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>					

**Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese**

ATTIVITA' ORDINARIA

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

**Missione** :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma** :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali**Centro di costo** :Centro di Costo non assegnato**Responsabile** :LAUDISA SALVATORE**Nr./Codice** :332**% incidenza** :2.0**Titolo** :OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023	31/12/2023
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023	31/12/2023
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2023	31/12/2023
4	ALTRE ATTIVITÀ STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2023	31/12/2023
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	10,00 %		0,00	
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		0,00	
LEZZI ANDREA	0,00 %		0,00	
MIGALI ADRIANO	3,00 %	4	0,00	
MILELLA CARMELA PAOLA	2,00 %	1	0,00	
MILELLA CARMELA PAOLA	2,00 %	2		
MILELLA CARMELA PAOLA	1,00 %	4		
PEZZUTO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
PIGNATARO LUCIA ROBERTA	85,00 %	4		
STEFANELLI LUCIO	1,00 %	2		
STEFANELLI LUCIO	1,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00
	Ottimo	0,00	0,00

**Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese****ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

OB. TRASV. - Reporting controllo interno

**Missione** :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma** :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali**Centro di costo** : Centro di Costo non assegnato**Responsabile** : LAUDISA SALVATORE**Nr./Codice** :333**% incidenza** :3.0**Titolo** : OB. TRASV. - Reporting controllo interno

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 INVIO REPORT CONTROLLO STRATEGICO/GESTIONE		01/01/2023 31/12/2023
2 INVIO REPORT SEMESTRALE CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI		01/01/2023 31/12/2023
3 TRASMISSIONE DEI DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO - RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	0,00 %		0,00	
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		0,00	
LEZZI ANDREA	0,00 %		0,00	
MIGALI ADRIANO	0,00 %		0,00	
MILELLA CARMELA PAOLA	0,00 %		0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
PIGNATARO LUCIA ROBERTA	0,00 %		0,00	
STEFANELLI LUCIO	1,50 %	2		
STEFANELLI LUCIO	1,50 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Insufficiente	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Servizi sottoposti a questionari di Customer Satisfaction	100,00		
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Insufficiente	0,00 79,00
		Ottimo	80,00 100,00
Incidenza reclami utenza, pervenuti online o in cartaceo ai Settori e raccolti dall'URP: <10% -	100,00		

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
OB. TRASV. - Reporting controllo interno			
INDICATORI	% Incidenza		
riferimento a documentazione			
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00		
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Scarso	0,00	74,99
	Sufficiente	75,00	87,50
	Buono	87,60	91,90
	Ottimo	92,00	100,00
Trasmissione dei dati e delle informazioni nei tempi richiesti: riferimento a documentazione <i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

**Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese****ATTIVITA' DI SVILUPPO**

OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

**Missione** :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma** :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali**Centro di costo** : Centro di Costo non assegnato**Responsabile** : LAUDISA SALVATORE**Nr./Codice** :334**% incidenza** :3.0**Titolo** : OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 RELAZIONI TRIMESTRALI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTI CORRUZIONE PREVISTE NEL PTPC		01/01/2023 31/12/2023
2 TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2023 31/12/2023
3 AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	0,00 %		0,00	
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		0,00	
LEZZI ANDREA	0,00 %		0,00	
MIGALI ADRIANO	0,00 %		0,00	
MILELLA CARMELA PAOLA	0,00 %		0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
PIGNATARO LUCIA ROBERTA	0,00 %		0,00	
STEFANELLI LUCIO	3,00 %	2	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Relazioni trimestrali con descrizione delle misure adottate previste nel PTPCT: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Relazioni trimestrali per l'attuazione delle misure anti corruzione previste nel PTPC Entro il : 31/12/2023</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Insufficiente	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione Entro il : 31/12/2023</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Insufficiente	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Insufficiente	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

**Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese**

ATTIVITA' DI SVILUPPO

OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

**INDICATORI**

**% Incidenza**

*Entro il : 31/12/2023*



**Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese**

ATTIVITA' DI SVILUPPO

OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

**Missione** :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma** :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi**Centro di costo** : Centro di Costo non assegnato**Responsabile** : LAUDISA SALVATORE**Nr./Codice** :335**% incidenza** :2.0**Titolo** : OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	0,00 %		0,00	
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		0,00	
LEZZI ANDREA	0,00 %		0,00	
MIGALI ADRIANO	0,00 %		0,00	
MILELLA CARMELA PAOLA	3,00 %	1	0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
PIGNATARO LUCIA ROBERTA	0,00 %		0,00	
STEFANELLI LUCIO	3,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Publicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Insufficiente	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

<b>Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese</b>	
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>	
OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.	
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	
<b>Centro di costo</b> : Centro di Costo non assegnato	
<b>Responsabile</b> : LAUDISA SALVATORE	<b>Nr./Codice</b> :336 <span style="float: right;"><b>% incidenza</b> :3.0</span>
<b>Titolo</b> : OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO E IN OGNI CASO CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE AZIONI E DEGLI INDICATORI TARGET DI RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	0,00 %		0,00	
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		0,00	
LEZZI ANDREA	0,00 %		0,00	
MIGALI ADRIANO	0,00 %		0,00	
MILELLA CARMELA PAOLA	4,00 %	1	0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
PIGNATARO LUCIA ROBERTA	0,00 %		0,00	
STEFANELLI LUCIO	3,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati:	100,00		
riferimento a documentazione		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati</i>		Insufficiente	0,00 0,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Ottimo	1,00 1,00

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore				
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 10 - Risorse umane				
<b>Centro di costo</b> : Centro di Costo non assegnato				
<b>Responsabile</b> : LAUDISA SALVATORE		<b>Nr./Codice</b> :337		<b>% incidenza</b> :3.0
<b>Titolo</b> : OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	FRUIZIONE CON PROFITTO DELLA FORMAZIONE		01/01/2023	31/12/2023
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	0,00 %		0,00	
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		0,00	
LEZZI ANDREA	0,00 %		0,00	
MIGALI ADRIANO	3,00 %	1	0,00	
MILELLA CARMELA PAOLA	4,00 %	1	0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
PIGNATARO LUCIA ROBERTA	2,00 %	1	0,00	
STEFANELLI LUCIO	3,00 %	1	0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Superamento con profitto del test finale del corso di formazione sulla contabilità armonizzata: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Fruizione con profitto della formazione Entro il : 31/12/2023</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

**Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese****ATTIVITA' DI SVILUPPO**

OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

**Missione** :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma** :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

**Centro di costo** : Centro di Costo non assegnato

**Responsabile** : LAUDISA SALVATORE

**Nr./Codice** :338

**% incidenza** :2.0

**Titolo** : OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2023 31/12/2023
2 INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUALE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	0,00 %		0,00	
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		0,00	
LEZZI ANDREA	0,00 %		0,00	
MIGALI ADRIANO	5,00 %	2	0,00	
MILELLA CARMELA PAOLA	5,00 %	2	0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
PIGNATARO LUCIA ROBERTA	5,00 %	1	0,00	
STEFANELLI LUCIO	5,00 %	2	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate. Riferimento a documentazione <i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura,eccettuate le ipotesi di:ritardata ricezione di durc,documenti di regolarità contributiva e sim.;sopravvenute esigenze istruttorie;mancato o ritardato completamento attività formativa Entro il : 31/12/2023</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Insufficiente	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione <i>accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione Entro il : 31/12/2023</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	11,00 100,00
		Ottimo	0,00 10,00

**Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese**

ATTIVITA' DI SVILUPPO

OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità	
<b>ATTIVITA' ORDINARIA</b>	
OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale	
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
<b>Centro di costo</b> : Centro di Costo non assegnato	
<b>Responsabile</b> : ZACHEO DONATO	<b>Nr./Codice</b> :361 <span style="float: right;"><b>% incidenza</b> :2.0</span>
<b>Titolo</b> : OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023	31/12/2023
2 GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023	31/12/2023
3 GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2023	31/12/2023
4 ALTRE ATTIVITÀ STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2023	31/12/2023
5 GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
D'ARMENTO ROBERTA COMMISSARIO CAPO RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA COMANDO E DELL'UFFICIO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA.	3,00 %	4		
D'ARMENTO ROBERTA COMMISSARIO CAPO RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA COMANDO E DELL'UFFICIO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA	5,00 %	1		
D'ARMENTO ROBERTA COMMISSARIO CAPO RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA COMANDO E DELL'UFFICIO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA.	3,00 %	5		
D'ARMENTO ROBERTA COMMISSARIO CAPO RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA COMANDO E DELL'UFFICIO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA.	70,00 %	3	0,00	
D'ARMENTO ROBERTA COMMISSARIO CAPO RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA COMANDO E DELL'UFFICIO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA.	5,00 %	2		
DELL'ANNA FABIO SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SERVIZI E AUTOPARCO	20,00 %	1		
DELL'ANNA FABIO SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SERVIZI E AUTOPARCO	20,00 %	5		
DELL'ANNA FABIO SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SERVIZI E AUTOPARCO	60,00 %	2		
GALLUCCI LUISELLA SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO	10,00 %	4		

<b>Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità</b>				
<b>ATTIVITA' ORDINARIA</b>				
OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Allocazione</b>	<b>Azione nr.</b>	<b>Previsto</b>	<b>Effettivo</b>
<i>ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO</i>				
GALLUCCI LUISELLA <i>SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO</i>	10,00 %	1	0,00	
LICHERI GABRIELLA <i>AGENTE SCELTO IN CARICO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO E PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA</i>	20,00 %	3		
LICHERI GABRIELLA <i>AGENTE SCELTO IN CARICO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO E PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA</i>	10,00 %	2	0,00	
LICHERI GABRIELLA <i>AGENTE SCELTO IN CARICO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO E PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA</i>	5,00 %	4		
MAZZOTTA ITALO <i>SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO E PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA</i>	20,00 %	3	0,00	
MAZZOTTA ITALO <i>SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO E PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA</i>	5,00 %	4		
MAZZOTTA ITALO <i>SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO E PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA</i>	5,00 %	5		
NAZARO EMANUELA <i>ASSISTENTE IN CAPO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO</i>	0,00 %	4		
NAZARO EMANUELA <i>ASSISTENTE IN CAPO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO</i>	0,00 %	1	0,00	
NEGRO ALESSANDRO <i>DIRIGENTE VICECOMANDANTE RESPONSABILE UFFICIO SERVIZI E AUTOPARCO</i>	0,00 %	1	0,00	
NEGRO ALESSANDRO <i>DIRIGENTE VICECOMANDANTE RESPONSABILE UFFICIO SERVIZI E AUTOPARCO</i>	0,00 %	2		
PICCINNI DANIELA	0,00 %		0,00	
VALLETTA LOREDANA	0,00 %		0,00	
ZACHEO DONATO	0,00 %		0,00	

**Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità**

**ATTIVITA' ORDINARIA**

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

<b>INDICATORI</b>	<b>% Incidenza</b>		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>
		Zero	11,00
		Sufficiente	1,00
		Ottimo	0,00
			<i>Valore max</i>
			100,00
			10,00
			0,00



Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità					
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO					
OB. TRASV. - Reporting controllo interno					
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali					
<b>Centro di costo</b> :Centro di Costo non assegnato					
<b>Responsabile</b> :ZACHEO DONATO		<b>Nr./Codice</b> :362	<b>% incidenza</b> :3.0		
<b>Titolo</b> :OB. TRASV. - Reporting controllo interno					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	INVIO REPORT CONTROLLO STRATEGICO/GESTIONE		01/01/2023	31/12/2023	
2	INVIO REPORT SEMESTRALE CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI		01/01/2023	31/12/2023	
3	TRASMISSIONE DEI DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO - RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2023	31/12/2023	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
D'ARMENTO ROBERTA COMMISSARIO CAPO RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA COMANDO E DELL'UFFICIO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA.		1,00 %	1	0,00	
DORIA LUIGIA		0,00 %		0,00	
GALLUCCI LUISELLA		0,00 %		0,00	
NAZARO EMANUELA		0,00 %		0,00	
PATI ANTONIO		0,00 %	2		
QUARANTA RAFFAELLA		0,00 %	2		
ZACHEO DONATO		0,00 %		0,00	
INDICATORI		% Incidenza			
Servizi sottoposti a questionari di Customer Satisfaction		100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i>		Insufficiente	0,00	79,00	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Ottimo	80,00	100,00	
Incidenza reclami utenza, pervenuti online o in cartaceo ai Settori e raccolti dall'URP: <10% - riferimento a documentazione		100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i>		Insufficiente	0,00	0,00	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Ottimo	1,00	1,00	
Livello medio di soddisfazione dell'utenza		100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
OB. TRASV. - Reporting controllo interno			
INDICATORI	% Incidenza		
<i>Invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Scarso	0,00	74,90
	Sufficiente	75,00	87,50
	Buono	87,60	91,90
	Ottimo	92,00	100,00
Trasmissione dei dati e delle informazioni nei tempi richiesti: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance: riferimento a documentazione <i>Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità	
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>	
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali	
<b>Centro di costo</b> :Centro di Costo non assegnato	
<b>Responsabile</b> :ZACHEO DONATO	<b>Nr./Codice</b> :363 <span style="float: right;"><b>% incidenza</b> :3.0</span>
<b>Titolo</b> :OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 RELAZIONI TRIMESTRALI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTI CORRUZIONE PREVISTE NEL PTPC		01/01/2023 31/12/2023
2 TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2023 31/12/2023
3 AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
D'ARMENTO ROBERTA	0,00 %		0,00	
GALLUCCI LUISELLA	0,00 %		0,00	
LICHERI GABRIELLA	0,00 %		0,00	
NAZARO EMANUELA	0,00 %		0,00	
VALLETTA LOREDANA	0,00 %		0,00	
ZACHEO DONATO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i>		Insufficiente	0,00 0,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Ottimo	1,00 1,00
Relazioni trimestrali con descrizione delle misure adottate previste nel PTPCT: riferimento a documentazione	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Relazioni trimestrali per l'attuazione delle misure anti corruzione previste nel PTPC</i>		Insufficiente	0,00 0,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Ottimo	1,00 1,00
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i>		Insufficiente	0,00 0,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Ottimo	1,00 1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore				
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi				
<b>Centro di costo</b> :Centro di Costo non assegnato				
<b>Responsabile</b> : ZACHEO DONATO		<b>Nr./Codice</b> :364		<b>% incidenza</b> :2.0
<b>Titolo</b> :OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore				
AZIONI				
		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2023	31/12/2023
RISORSE UMANE				
	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
D'ARMENTO ROBERTA	0,00 %		0,00	
GALLUCCI LUISELLA	0,00 %		0,00	
NAZARO EMANUELA	0,00 %		0,00	
ZACHEO DONATO	0,00 %		0,00	
INDICATORI				
		% Incidenza		
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione		100,00		
Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.				
Entro il : 31/12/2023				
		Livello	Valore min	Valore max
		Insufficiente	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

<b>Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità</b>
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>
OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
<b>Centro di costo</b> :Centro di Costo non assegnato
<b>Responsabile</b> :ZACHEO DONATO
<b>Nr./Codice</b> :365
<b>% incidenza</b> :3.0
<b>Titolo</b> :OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO E IN OGNI CASO CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE AZIONI E DEGLI INDICATORI TARGET DI RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
D'ARMENTO ROBERTA	0,00 %		0,00	
DE IACO ANTONIO	0,00 %		0,00	
DELL'ANNA FABIO	0,00 %		0,00	
FAZZI LUCA	0,00 %		0,00	
GALLUCCI LUISELLA	0,00 %		0,00	
LICHERI GABRIELLA	0,00 %		0,00	
MARULLI FABRIZIO	0,00 %		0,00	
MAZZOTTA ITALO	0,00 %		0,00	
MILANESE CLAUDIO	0,00 %		0,00	
MINERVA EUGENIO	0,00 %		0,00	
MINERVA LORIS	0,00 %		0,00	
MONACO ANTONELLA	0,00 %		0,00	
MONTINARO GABRIELLA	0,00 %		0,00	
MORELLI PIERO	0,00 %		0,00	
NAZARO EMANUELA	0,00 %		0,00	
NEGRI VALENTINA	0,00 %		0,00	
NEGRO ALESSANDRO	0,00 %		0,00	
PAGLIARA RAFFAELE	0,00 %		0,00	
PALAZZO MASSIMO	0,00 %		0,00	
PALERMO GISELLA	0,00 %		0,00	
PANZERA GIOVANNA	0,00 %		0,00	

<b>Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità</b>				
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>				
OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Allocazione</b>	<b>Azione nr.</b>	<b>Previsto</b>	<b>Effettivo</b>
PAPA CARLA	0,00 %		0,00	
PERSONE' FAUSTO	0,00 %		0,00	
PETRACCA UMBERTO	0,00 %		0,00	
PICCINNI DANIELA	0,00 %		0,00	
PICHIERRI ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PIETRA ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PINNELLA ANTONIO FRANCESCO	0,00 %		0,00	
PONZETTA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
PRETE TOMMASO	0,00 %		0,00	
PRIMICELI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PULIMENO NICOLINA	0,00 %		0,00	
QUARANTA RAFFAELLA	0,00 %		0,00	
RAMPINO VINCENZO ROCCO	0,00 %		0,00	
REFOLO FLORIANA	0,00 %		0,00	
REFOLO SONIA	0,00 %		0,00	
RENISI CLAUDIO	0,00 %		0,00	
ROMANO ROSALBA	0,00 %		0,00	
SABATINO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
SANTORO MARCO	0,00 %		0,00	
SARDONE LUCIANO	0,00 %		0,00	
SCIPPA ANGELO	0,00 %		0,00	
SIGNORE DAVIDE	0,00 %		0,00	
STEFANELLI MAURIZIO	0,00 %		0,00	
TARANTINO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
TEPORE LUIGI	0,00 %		0,00	
TORNESE SANDRA	0,00 %		0,00	
TORSELLO LAURA	0,00 %		0,00	
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC	0,00 %		0,00	
TRESI ANNA LISA	0,00 %		0,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
TUNDO FRANCESCA	0,00 %		0,00	
ULIVO VALERIO	0,00 %		0,00	
VALLETTA LOREDANA	0,00 %		0,00	
VIZZI LUIGIANNA	0,00 %		0,00	
ZACHEO DONATO	0,00 %		0,00	
ZINGARELLO FABIO	0,00 %		0,00	
ZINGARELLO FRANCO	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati Entro il : 31/12/2023</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

<b>Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità</b>	
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>	
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 10 - Risorse umane	
<b>Centro di costo</b> :Centro di Costo non assegnato	
<b>Responsabile</b> : ZACHEO DONATO	<b>Nr./Codice</b> :367 <span style="float: right;"><b>% incidenza</b> :3.0</span>
<b>Titolo</b> :OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 FRUIZIONE CON PROFITTO DELLA FORMAZIONE		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ATTANASIO ANGELA	0,00 %		0,00	
BERNARDO CARMELO	0,00 %		0,00	
BISCONTI GIANFRANCO	0,00 %		0,00	
BORTONE GIACOMINA	0,00 %		0,00	
CAFIERO ANDREA	0,00 %		0,00	
CALABRESE NADIA	0,00 %		0,00	
CAPASA LUCIANA	0,00 %		0,00	
CASALUCE SABINA	0,00 %		0,00	
CASTELLUCCIO CARMELO	0,00 %		0,00	
CAVALIERI TIZIANA	0,00 %		0,00	
CELENTANO SABRINA	0,00 %		0,00	
CICCARESE GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
COCCO MAURO	0,00 %		0,00	
CONSENTI RENATO	0,00 %		0,00	
CONVERSANO ANTONIO FERNANDO	0,00 %		0,00	
CORVINO CARLO	0,00 %		0,00	
COSMA BARBARA	0,00 %		0,00	
CRETI' NICETINA	0,00 %		0,00	
D'ARMENTO ROBERTA	0,00 %		0,00	
D'ELIA ROBERTO	0,00 %		0,00	
DE CARLO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
DE GIORGI ANTONELLA	0,00 %		0,00	



<b>Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità</b>				
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>				
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Allocazione</b>	<b>Azione nr.</b>	<b>Previsto</b>	<b>Effettivo</b>
DE IACO ANTONIO	0,00 %		0,00	
DE LUCA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
DE MATTEIS DINO	0,00 %		0,00	
DE RINALDIS EZIO ANTONIO	0,00 %		0,00	
DE SANTIS YLENIA	0,00 %		0,00	
DEL GIUDICE ANDREA	0,00 %		0,00	
DELL'ANNA FABIO	0,00 %		0,00	
DELLA VALLE ANTONIO	0,00 %		0,00	
DELLE SITE ELENA	0,00 %		0,00	
DI GENNARO CRISTINA	0,00 %		0,00	
DISTRATIS TOMMASO	0,00 %		0,00	
DORIA LUIGIA	0,00 %		0,00	
DURANTE STEFANIA	0,00 %		0,00	
ELIA ELIO	0,00 %		0,00	
EPIFANI ADDOLORATA	0,00 %		0,00	
FAGGIANO GABRIELLA	0,00 %		0,00	
FALCONIERI LUIGI	0,00 %		0,00	
FASIELLO FABIO	0,00 %		0,00	
FAZZI ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
FAZZI LUCA	0,00 %		0,00	
FRACASSO LUISA	0,00 %		0,00	
GALATI DANIELE	0,00 %		0,00	
GALLUCCI LUISELLA	0,00 %		0,00	
GARRISI DANIELA MARIA	0,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI IVAN	0,00 %		0,00	
GRAVANTE FERNANDO	0,00 %		0,00	
IMMACOLATO ALESSIA	0,00 %		0,00	
INVIDIA PIA BENEDETTA	0,00 %		0,00	
LAGAZIO MARIAROSARIA	0,00 %		0,00	

<b>Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità</b>				
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>				
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Allocazione</b>	<b>Azione nr.</b>	<b>Previsto</b>	<b>Effettivo</b>
LEO CATERINA	0,00 %		0,00	
LEZZI ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
LICHERI GABRIELLA	0,00 %		0,00	
LIPARI GAETANO	0,00 %		0,00	
LISI LORENZO EUGENIO	0,00 %		0,00	
MAGGIO ANTONIO MATTIA	0,00 %		0,00	
MALLARDI ANNA	0,00 %		0,00	
MALLARDI MARIA	0,00 %		0,00	
MANFREDA VITO	0,00 %		0,00	
MANGE' GIANCARLO	0,00 %		0,00	
MANGIONE GIUSEPPA CARMELA	0,00 %		0,00	
MANNI ANTONIO	0,00 %		0,00	
MARIANI PATRIZIA	0,00 %		0,00	
MARINO TIZIANA	0,00 %		0,00	
MARULLI FABRIZIO	0,00 %		0,00	
MAZZOTTA ITALO	0,00 %		0,00	
MAZZOTTA SABINA	0,00 %		0,00	
MICCOLI LUIGI	0,00 %		0,00	
MICHELI SERGIO	0,00 %		0,00	
MILANESE CLAUDIO	0,00 %		0,00	
MINERVA EUGENIO	0,00 %		0,00	
MINERVA LORIS	0,00 %		0,00	
MONACO ANTONELLA	0,00 %		0,00	
MONTINARO GABRIELLA	0,00 %		0,00	
MORELLI PIERO	0,00 %		0,00	
NAZARO EMANUELA	0,00 %		0,00	
NEGRI VALENTINA	0,00 %		0,00	
NEGRO ALESSANDRO	0,00 %		0,00	
PAGLIARA RAFFAELE	0,00 %		0,00	

<b>Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità</b>				
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>				
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Allocazione</b>	<b>Azione nr.</b>	<b>Previsto</b>	<b>Effettivo</b>
PALAZZO MASSIMO	0,00 %		0,00	
PALERMO GISELLA	0,00 %		0,00	
PANZERA GIOVANNA	0,00 %		0,00	
PAPA CARLA	0,00 %		0,00	
PERSONE' FAUSTO	0,00 %		0,00	
PETRACCA UMBERTO	0,00 %		0,00	
PICCINNI DANIELA	0,00 %		0,00	
PICHIERRI ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PIETRA ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PINNELLA ANTONIO FRANCESCO	0,00 %		0,00	
PONZETTA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
PRETE TOMMASO	0,00 %		0,00	
PRIMICELI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PULIMENO NICOLINA	0,00 %		0,00	
QUARANTA RAFFAELLA	0,00 %		0,00	
RAMPINO VINCENZO ROCCO	0,00 %		0,00	
REFOLO FLORIANA	0,00 %		0,00	
REFOLO SONIA	0,00 %		0,00	
RENISI CLAUDIO	0,00 %		0,00	
ROMANO ROSALBA	0,00 %		0,00	
SABATINO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
SANTORO MARCO	0,00 %		0,00	
SARDONE LUCIANO	0,00 %		0,00	
SCIPPA ANGELO	0,00 %		0,00	
SIGNORE DAVIDE	0,00 %		0,00	
STEFANELLI MAURIZIO	0,00 %		0,00	
TARANTINO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
TEPORE LUIGI	0,00 %		0,00	
TORNESE SANDRA	0,00 %		0,00	

<b>Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità</b>				
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>				
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Allocazione</b>	<b>Azione nr.</b>	<b>Previsto</b>	<b>Effettivo</b>
TORSELLO LAURA	0,00 %		0,00	
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC	0,00 %		0,00	
TRESI ANNA LISA	0,00 %		0,00	
TUNDO FRANCESCA	0,00 %		0,00	
ULIVO VALERIO	0,00 %		0,00	
VALLETTA LOREDANA	0,00 %		0,00	
VIZZI LUIGIANNA	0,00 %		0,00	
ZACHEO DONATO	0,00 %		0,00	
ZINGARELLO FABIO	0,00 %		0,00	
ZINGARELLO FRANCO	0,00 %		0,00	
<b>INDICATORI</b>	<b>% Incidenza</b>			
Superamento con profitto del test finale del corso di formazione sulla contabilità armonizzata: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Fruizione con profitto della formazione Entro il : 31/12/2023</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

<b>Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità</b>	
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>	
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
<b>Centro di costo</b> : Centro di Costo non assegnato	
<b>Responsabile</b> : ZACHEO DONATO	<b>Nr./Codice</b> :368 <span style="float: right;"><b>% incidenza</b> :2.0</span>
<b>Titolo</b> : OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2023 31/12/2023
2 INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUALE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ATTANASIO ANGELA	0,00 %		0,00	
BERNARDO CARMELO	0,00 %		0,00	
BISCONTI GIANFRANCO	0,00 %		0,00	
BORTONE GIACOMINA	0,00 %		0,00	
CAFIERO ANDREA	0,00 %		0,00	
CALABRESE NADIA	0,00 %		0,00	
CAPASA LUCIANA	0,00 %		0,00	
CASALUCE SABINA	0,00 %		0,00	
CASTELLUCCIO CARMELO	0,00 %		0,00	
CAVALIERI TIZIANA	0,00 %		0,00	
CELENTANO SABRINA	0,00 %		0,00	
CICCARESE GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
COCCO MAURO	0,00 %		0,00	
CONSENTI RENATO	0,00 %		0,00	
CONVERSANO ANTONIO FERNANDO	0,00 %		0,00	
CORVINO CARLO	0,00 %		0,00	
COSMA BARBARA	0,00 %		0,00	
CRETI' NICETINA	0,00 %		0,00	

<b>Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità</b>				
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>				
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Allocazione</b>	<b>Azione nr.</b>	<b>Previsto</b>	<b>Effettivo</b>
D'ARMENTO ROBERTA	0,00 %		0,00	
D'ELIA ROBERTO	0,00 %		0,00	
DE CARLO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
DE GIORGI ANTONELLA	0,00 %		0,00	
DE IACO ANTONIO	0,00 %		0,00	
DE LUCA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
DE MATTEIS DINO	0,00 %		0,00	
DE RINALDIS EZIO ANTONIO	0,00 %		0,00	
DE SANTIS YLENIA	0,00 %		0,00	
DEL GIUDICE ANDREA	0,00 %		0,00	
DELL'ANNA FABIO	0,00 %		0,00	
DELLA VALLE ANTONIO	0,00 %		0,00	
DELLE SITE ELENA	0,00 %		0,00	
DI GENNARO CRISTINA	0,00 %		0,00	
DISTRATIS TOMMASO	0,00 %		0,00	
DORIA LUIGIA	0,00 %		0,00	
DURANTE STEFANIA	0,00 %		0,00	
ELIA ELIO	0,00 %		0,00	
EPIFANI ADDOLORATA	0,00 %		0,00	
FAGGIANO GABRIELLA	0,00 %		0,00	
FALCONIERI LUIGI	0,00 %		0,00	
FASIELLO FABIO	0,00 %		0,00	
FAZZI ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
FAZZI LUCA	0,00 %		0,00	
FRACASSO LUISA	0,00 %		0,00	
GALATI DANIELE	0,00 %		0,00	
GALLUCCI LUISELLA	0,00 %		0,00	
GARRISI DANIELA MARIA	0,00 %		0,00	

<b>Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità</b>				
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>				
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Allocazione</b>	<b>Azione nr.</b>	<b>Previsto</b>	<b>Effettivo</b>
GIUSTIZIERI IVAN	0,00 %		0,00	
GRAVANTE FERNANDO	0,00 %		0,00	
IMMACOLATO ALESSIA	0,00 %		0,00	
INVIDIA PIA BENEDETTA	0,00 %		0,00	
LAGAZIO MARIAROSARIA	0,00 %		0,00	
LEO CATERINA	0,00 %		0,00	
LEZZI ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
LICHERI GABRIELLA	0,00 %		0,00	
LIPARI GAETANO	0,00 %		0,00	
LISI LORENZO EUGENIO	0,00 %		0,00	
MAGGIO ANTONIO MATTIA	0,00 %		0,00	
MALLARDI ANNA	0,00 %		0,00	
MALLARDI MARIA	0,00 %		0,00	
MANFREDA VITO	0,00 %		0,00	
MANGE' GIANCARLO	0,00 %		0,00	
MANGIONE GIUSEPPA CARMELA	0,00 %		0,00	
MANNI ANTONIO	0,00 %		0,00	
MARIANI PATRIZIA	0,00 %		0,00	
MARINO TIZIANA	0,00 %		0,00	
MARULLI FABRIZIO	0,00 %		0,00	
MAZZOTTA ITALO	0,00 %		0,00	
MAZZOTTA SABINA	0,00 %		0,00	
MICCOLI LUIGI	0,00 %		0,00	
MICHELI SERGIO	0,00 %		0,00	
MILANESE CLAUDIO	0,00 %		0,00	
MINERVA EUGENIO	0,00 %		0,00	
MINERVA LORIS	0,00 %		0,00	
MONACO ANTONELLA	0,00 %		0,00	

<b>Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità</b>				
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>				
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Allocazione</b>	<b>Azione nr.</b>	<b>Previsto</b>	<b>Effettivo</b>
MONTINARO GABRIELLA	0,00 %		0,00	
MORELLI PIERO	0,00 %		0,00	
NAZARO EMANUELA	0,00 %		0,00	
NEGRI VALENTINA	0,00 %		0,00	
NEGRO ALESSANDRO	0,00 %		0,00	
PAGLIARA RAFFAELE	0,00 %		0,00	
PALAZZO MASSIMO	0,00 %		0,00	
PALERMO GISELLA	0,00 %		0,00	
PANZERA GIOVANNA	0,00 %		0,00	
PAPA CARLA	0,00 %		0,00	
PERSONE' FAUSTO	0,00 %		0,00	
PETRACCA UMBERTO	0,00 %		0,00	
PICCINNI DANIELA	0,00 %		0,00	
PICHIERRI ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PIETRA ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PINNELLA ANTONIO FRANCESCO	0,00 %		0,00	
PONZETTA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
PRETE TOMMASO	0,00 %		0,00	
PRIMICELI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PULIMENO NICOLINA	0,00 %		0,00	
QUARANTA RAFFAELLA	0,00 %		0,00	
RAMPINO VINCENZO ROCCO	0,00 %		0,00	
REFOLO FLORIANA	0,00 %		0,00	
REFOLO SONIA	0,00 %		0,00	
RENISI CLAUDIO	0,00 %		0,00	
ROMANO ROSALBA	0,00 %		0,00	
SABATINO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
SANTORO MARCO	0,00 %		0,00	



<b>Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità</b>				
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>				
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
SARDONE LUCIANO	0,00 %		0,00	
SCIPPA ANGELO	0,00 %		0,00	
SIGNORE DAVIDE	0,00 %		0,00	
STEFANELLI MAURIZIO	0,00 %		0,00	
TARANTINO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
TEPORE LUIGI	0,00 %		0,00	
TORNESE SANDRA	0,00 %		0,00	
TORSELLO LAURA	0,00 %		0,00	
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC	0,00 %		0,00	
TRESI ANNA LISA	0,00 %		0,00	
TUNDO FRANCESCA	0,00 %		0,00	
ULIVO VALERIO	0,00 %		0,00	
VALLETTA LOREDANA	0,00 %		0,00	
VIZZI LUIGIANNA	0,00 %		0,00	
ZACHEO DONATO	0,00 %		0,00	
ZINGARELLO FABIO	0,00 %		0,00	
ZINGARELLO FRANCO	0,00 %		0,00	
<b>INDICATORI</b>		<b>% Incidenza</b>		
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione <i>accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione</i>		100,00		
		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	11,00	100,00
		Ottimo	0,00	10,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>				
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate. Riferimento a documentazione <i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi di: ritardata ricezione di durc, documenti di regolarità contributiva e sim.; sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamento attività formativa</i>		100,00		
		Livello	Valore min	Valore max
		Insufficiente	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>				