

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Gestione del sistema di Controlli Interni ( TUEL)		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Segreteria generale		
<b>Organigramma :</b>	Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance, Monitoraggio PEG, Contratti (SEGR.GEN.)		
<b>Responsabile :</b>	GUGLIELMI ANNA MARIA	% incidenza :20.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 416) Gestione del sistema di Controlli Interni ( TUEL)		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	REPORT CONTROLLO SUCCESSIVO SULLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA		01/01/2021	31/12/2021		
2	RACCOLTA DATI PER REPORT QUALITÀ DEI SERVIZI		01/01/2021	31/12/2021		
3	RACCOLTA DATI PER IL REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO -RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2021	31/12/2021		
4	PREDISPOSIZIONE DELLA REPORTISTICA INTERNA ALL'ENTE DA TRASMETTERE AL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO PER IL SUCCESSIVO INVIO ALLA CORTE DEI CONTI DEL REPORT ANNUALE		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
GALLO SIMONA		servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	4			3,00 %
GALLO SIMONA		servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	3			1,00 %
GUGLIELMI ANNA MARIA				0		0,00 %
INGROSSO ANNA RITA		servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	2			1,00 %
INGROSSO ANNA RITA		servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	3			1,00 %
RIEZZO RAFFAELE		servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	3			1,00 %
RIEZZO RAFFAELE		servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista	2			1,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Gestione del sistema di Controlli Interni ( TUEL)		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Segreteria generale		
<b>Organigramma :</b>	Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance, Monitoraggio PEG, Contratti (SEGR.GEN.)		
<b>Responsabile :</b>	GUGLIELMI ANNA MARIA	% incidenza :20.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 416) Gestione del sistema di Controlli Interni ( TUEL)		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
	amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1				
RIEZZO RAFFAELE	servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	1	0		3,00 %
TONDI ALESSANDRO	servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	1	0		29,00 %
TONDI ALESSANDRO	servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	3			1,00 %
TONDI ALESSANDRO	servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	4			3,00 %
<b>INDICATORI</b>					<b>% Incidenza</b>
raccolta dati per il referto controllo di gestione e controllo strategico -relazione sulla qualità - relazione sulla performance. Riferimento a documentazione	raccolta dati per il referto controllo di gestione e controllo strategico -relazione sulla qualità - relazione sulla performance				100,00
			<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
raccolta dati per report qualità dei servizi. Riferimento a documentazione	raccolta dati per report qualità dei servizi				100,00
			<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
Numero atti controllati /n.atti come da Regolamento sui controlli interni:almeno il 20%. riferimento a documentazione	report controllo successivo sulla regolarità amministrativa				100,00
			<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
Report semestrale regolarità amministrativa: riferimento a documentazione	report controllo successivo sulla regolarità amministrativa				100,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Gestione del sistema di Controlli Interni ( TUEL)		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Segreteria generale		
<b>Organigramma :</b>	Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance, Monitoraggio PEG, Contratti (SEGR.GEN.)		
<b>Responsabile :</b>	GUGLIELMI ANNA MARIA	% incidenza :20.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 416) Gestione del sistema di Controlli Interni ( TUEL)		

INDICATORI		% Incidenza	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Trasmissione nel rispetto dei tempi al Settore Economico Finanziario per il successivo invio alla Corte dei Conti del report annuale: riferimento a documentazione	Predisposizione della reportistica interna all'Ente da trasmettere al Settore Economico Finanziario per il successivo invio alla Corte dei Conti del report annuale		100,00
		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Implementazione e gestione del piano Anticorruzione ex Legge 190/2012		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Segreteria generale		
<b>Organigramma :</b>	Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance, Monitoraggio PEG, Contratti (SEGR.GEN.)		
<b>Responsabile :</b>	GUGLIELMI ANNA MARIA	% incidenza :20.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 417) Implementazione e gestione del piano Anticorruzione ex Legge 190/2012		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	AGGIORNAMENTO PIANO ANTICORRUZIONE - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2021	31/12/2021		
2	VERIFICA DELLE RELAZIONI TRIMESTRALI DIRIGENZIALI - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2021	31/12/2021		
3	STESURA RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
GALLO SIMONA		servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	2			2,00 %
GALLO SIMONA		servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	1	0		5,00 %
GALLO SIMONA		servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	3			5,00 %
GUGLIELMI ANNA MARIA				0		0,00 %
RIEZZO RAFFAELE		servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	2	0		15,00 %
TONDI ALESSANDRO		servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	2	0		15,00 %
TONDI ALESSANDRO		servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	1			15,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Implementazione e gestione del piano Anticorruzione ex Legge 190/2012		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Segreteria generale		
<b>Organigramma :</b>	Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance, Monitoraggio PEG, Contratti (SEGR.GEN.)		
<b>Responsabile :</b>	GUGLIELMI ANNA MARIA	% incidenza :20.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 417) Implementazione e gestione del piano Anticorruzione ex Legge 190/2012		

INDICATORI		% Incidenza	
Monitoraggio relazioni dirigenziali trimestrali:riferimento a documentazione	Verifica delle relazioni trimestrali dirigenziali - attività incentivata	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Predisposizione proposta PTPCT aggiornato:riferimento a documentazione	Aggiornamento Piano anticorruzione - attività incentivata	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Relazione attività svolta: riferimento a documentazione	Stesura relazione sull'attività svolta	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Piano annuale di formazione anticorruzione		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Segreteria generale		
<b>Organigramma :</b>	Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance, Monitoraggio PEG, Contratti (SEGR.GEN.)		
<b>Responsabile :</b>	GUGLIELMI ANNA MARIA	% incidenza :5.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 418) Piano annuale di formazione anticorruzione		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	PREDISPOSIZIONE DEL PIANO ANNUALE DI FORMAZIONE ANTICORRUZIONE (2021-2023), PREVIA CONSULTAZIONE DEI DIRIGENTI		31/03/2021	25/05/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
GALLO SIMONA		servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1		0		2,00 %
GUGLIELMI ANNA MARIA				0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
Inserimento in Sicr@web dell'elaborazione proposta del Piano annuale di formazione anticorruzione (2021-2023), nei termini di cui al PTPCT: riferimento a documentazione		Predisposizione del Piano annuale di formazione anticorruzione (2021-2023), previa consultazione dei dirigenti		100,00		
			<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
		Insufficiente	0,00	0,00		
	Ottimo	1,00	1,00			

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Piano della performance e predisposizione della Relazione		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Segreteria generale		
<b>Organigramma :</b>	Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance, Monitoraggio PEG, Contratti (SEGR.GEN.)		
<b>Responsabile :</b>	GUGLIELMI ANNA MARIA	% incidenza :10.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 419) Piano della performance e predisposizione della Relazione		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	INFORMATIZZAZIONE INTEGRATA IN SICR@WEB DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI/ PIANO DELLA PERFORMANCE CON IL BILANCIO - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2021	30/04/2021		
2	AGGIORNAMENTO DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI/ PIANO DELLA PERFORMANCE PER IL TRIENNIO 2021-2023		01/01/2021	15/12/2021		
3	PREDISPOSIZIONE DEL "REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO - RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020" - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2021	31/12/2021		
4	PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA DI D.G.C. PER L'APPROVAZIONE DELLE CARTE DEI SERVIZI IN BASE ALLA NUOVA MACROSTRUTTURA, OVVERO, IN CASO DI EVIDENTI CRITICITÀ IN ORDINE ALLA QUALITÀ DELLE STESSE, RELAZIONE ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE		16/11/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
GALLO SIMONA		servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	2			10,00 %
GALLO SIMONA		servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	3			10,00 %
GALLO SIMONA		servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	1	0		25,00 %
GALLO SIMONA		servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	4			5,00 %
GUGLIELMI ANNA MARIA						0,00 %
INGROSSO ANNA RITA		servizio autonomo, ma il	2			10,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Piano della performance e predisposizione della Relazione		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Segreteria generale		
<b>Organigramma :</b>	Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance, Monitoraggio PEG, Contratti (SEGR.GEN.)		
<b>Responsabile :</b>	GUGLIELMI ANNA MARIA	% incidenza :10.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 419) Piano della performance e predisposizione della Relazione		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
	personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1				
INGROSSO ANNA RITA	servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	3			15,00 %
INGROSSO ANNA RITA	servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	1	0		15,00 %
RIEZZO RAFFAELE	servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	1	0		15,00 %
RIEZZO RAFFAELE	servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	4			2,00 %
TONDI ALESSANDRO	servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	4			1,00 %
TONDI ALESSANDRO	servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	3			15,00 %
TONDI ALESSANDRO	servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	2	0		1,00 %
<b>INDICATORI</b>					<b>% Incidenza</b>
Inserimento in Sicr@web della proposta di D.G.C. per l'approvazione delle Carte dei Servizi in base alla nuova macrostruttura, ovvero, in caso di evidenti criticità in ordine alla qualità delle stesse, relazione all'Amministrazione Comunale	Predisposizione della proposta di D.G.C. per l'approvazione delle Carte dei Servizi in base alla nuova macrostruttura, ovvero, in caso di evidenti criticità in ordine alla qualità delle stesse, relazione all'Amministrazione Comunale				100,00
	Insufficiente		0,00		Valore max 0,00



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Piano della performance e predisposizione della Relazione		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Segreteria generale		
<b>Organigramma :</b>	Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance, Monitoraggio PEG, Contratti (SEGR.GEN.)		
<b>Responsabile :</b>	GUGLIELMI ANNA MARIA	% incidenza :10.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 419) Piano della performance e predisposizione della Relazione		

INDICATORI		% Incidenza	
relazione all'Amministrazione Comunale. Riferimento a documentazione	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Ottimo	1,00	1,00
Inserimento in Sicr@web della proposta di D.G.C. e relativo allegato "Referto controllo di gestione e controllo strategico - Relazione sulla qualità - Relazione sulla performance 2020" : riferimento a documentazione	Predisposizione del "Referto controllo di gestione e controllo strategico - Relazione sulla qualità - Relazione sulla performance 2020" - attività incentivata		100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Inserimento in Sicr@web della proposta di D.G.C. per l'aggiornamento del Piano degli obiettivi/ Piano della performance per il triennio 2021-2023. Riferimento a documentazione	Aggiornamento del Piano degli obiettivi/ Piano della performance per il triennio 2021-2023		100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Implementazione informatica del Piano degli obiettivi/ Piano della performance triennio 2021-2023: riferimento a documentazione	Informatizzazione integrata in Sicr@web del Piano degli obiettivi/ Piano della performance con il bilancio - attività incentivata		100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Attività svolte ex art.97 D. Lgs. N. 267/2000 nonché ogni altra funzione attribuita dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Segreteria generale		
<b>Organigramma :</b>	Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance, Monitoraggio PEG, Contratti (SEGR.GEN.)		
<b>Responsabile :</b>	GUGLIELMI ANNA MARIA	% incidenza :30.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 420) Attività svolte ex art.97 D. Lgs. N. 267/2000 nonché ogni altra funzione attribuita dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista	Inizio - Fine Rilevata
1	COLLABORAZIONE ED ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA NEI CONFRONTI DEGLI ORGANI DELL'ENTE IN ORDINE ALLA CONFORMITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA ALLE LEGGI, ALLO STATUTO ED AI REGOLAMENTI		01/01/2021	31/12/2021
2	CURA DEL BUON ANDAMENTO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA SOVRINTENDENDO E COORDINANDO LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DEI DIRIGENTI		01/01/2021	31/12/2021
3	PARTECIPAZIONE CON FUNZIONI CONSULTIVE, REFERENTI E DI ASSISTENZA ALLE RIUNIONI DEL CONSIGLIO E DELLA GIUNTA E NE CURA LA VERBALIZZAZIONE E, SE RICHIESTO, ANCHE ALLE RIUNIONE DELLE COMMISSIONI CONSILIARI, ANCHE IN MODALITÀ REMOTA PER EMERGENZA COVID-19		01/01/2021	31/12/2021
4	ATTUAZIONE DIRETTIVE DEL SINDACO, DELLA GIUNTA E DEGLI ASSESSORI		01/01/2021	01/01/2021
5	SVOLGIMENTO FUNZIONI ROGANTI,AUTENTICAZIONE SCRITTURE PRIVATE ED ATTI UNILATERALI NELL'INTERESSE DELL'ENTE,REGISTRAZIONE ON-LINE ATTI ROGATI DAL SEGRETARIO GENERALE, ARCHIVIAZIONE IN SICR@WEB DEI CONTRATTI,DEGLI ATTI DI ASSERVIMENTO E DI TUTTI GLI ATTI ROGATI DAL SEGRETARIO - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2021	31/12/2021
6	PRESIDENZA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE E RELATIVO SERVIZIO DI SUPPORTO		01/01/2021	31/12/2021
7	PRESIDENTE PARTE PUBBLICA DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE PER IL TRATTAMENTO ACCESSORIO DEI DIRIGENTI.		01/01/2021	31/12/2021

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Attività svolte ex art.97 D. Lgs. N. 267/2000 nonché ogni altra funzione attribuita dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Segreteria generale		
<b>Organigramma :</b>	Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance, Monitoraggio PEG, Contratti (SEGR.GEN.)		
<b>Responsabile :</b>	GUGLIELMI ANNA MARIA	% incidenza :30.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 420) Attività svolte ex art.97 D. Lgs. N. 267/2000 nonché ogni altra funzione attribuita dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
8	ULTERIORI FUNZIONI CONFERITE DAL SINDACO		01/01/2021	31/12/2021		
9	INTERLOCUZIONI CON LA PROCURA DELLA CORTE DEI CONTI PER ISTRUTTORIE RELATIVE A IPOTESI DI DANNO ERARIALE		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
GALLO SIMONA		servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	2	0		5,00 %
GALLO SIMONA		servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	8			3,00 %
GALLO SIMONA		servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	4			2,00 %
GALLO SIMONA		servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	9			2,00 %
GALLO SIMONA		servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	6			15,00 %
GALLO SIMONA		servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal	5			2,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Attività svolte ex art.97 D. Lgs. N. 267/2000 nonché ogni altra funzione attribuita dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Segreteria generale		
<b>Organigramma :</b>	Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance, Monitoraggio PEG, Contratti (SEGR.GEN.)		
<b>Responsabile :</b>	GUGLIELMI ANNA MARIA	% incidenza :30.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 420) Attività svolte ex art.97 D. Lgs. N. 267/2000 nonché ogni altra funzione attribuita dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
	dirigente del CDR 1				
GRECO ANTONELLA	servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	5			100,00 %
GUGLIELMI ANNA MARIA			0		0,00 %
INGROSSO ANNA RITA	servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	5			15,00 %
INGROSSO ANNA RITA	servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	4			20,00 %
INGROSSO ANNA RITA	servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	8			4,00 %
INGROSSO ANNA RITA	servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	6			2,00 %
INGROSSO ANNA RITA	servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	2			10,00 %
RIEZZO RAFFAELE	servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	2			2,00 %
RIEZZO RAFFAELE	servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal	9			2,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Attività svolte ex art.97 D. Lgs. N. 267/2000 nonché ogni altra funzione attribuita dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Segreteria generale		
<b>Organigramma :</b>	Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance, Monitoraggio PEG, Contratti (SEGR.GEN.)		
<b>Responsabile :</b>	GUGLIELMI ANNA MARIA	% incidenza :30.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 420) Attività svolte ex art.97 D. Lgs. N. 267/2000 nonché ogni altra funzione attribuita dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
	dirigente del CDR 1				
RIEZZO RAFFAELE	servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	6			2,00 %
RIEZZO RAFFAELE	servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	4			2,00 %
RIEZZO RAFFAELE	servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	8			1,00 %
RIEZZO RAFFAELE	servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	5			50,00 %
TONDI ALESSANDRO	servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	4			1,00 %
TONDI ALESSANDRO	servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	2			1,00 %
TONDI ALESSANDRO	servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	6			1,00 %
TONDI ALESSANDRO	servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	8			1,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Attività svolte ex art.97 D. Lgs. N. 267/2000 nonché ogni altra funzione attribuita dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Segreteria generale		
<b>Organigramma :</b>	Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance, Monitoraggio PEG, Contratti (SEGR.GEN.)		
<b>Responsabile :</b>	GUGLIELMI ANNA MARIA	% incidenza :30.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 420) Attività svolte ex art.97 D. Lgs. N. 267/2000 nonché ogni altra funzione attribuita dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
TONDI ALESSANDRO	servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	5			15,00 %
<b>INDICATORI</b>					<b>% Incidenza</b>
Svolgimento delle attività ex art.97 D. Lgs. N. 267/2000 nonché ogni altra funzione attribuita dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco: riferimento a documentazione					100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
Presidente parte pubblica della delegazione trattante per il trattamento accessorio dei dirigenti. Riferimento a documentazione		Presidente parte pubblica della delegazione trattante per il trattamento accessorio dei dirigenti.			100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
Servizio di supporto al Nucleo di Valutazione: riferimento a documentazione		Presidenza del Nucleo di Valutazione e relativo servizio di supporto			100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
Supporto amministrativo/giuridico al Segretario Generale come da ordini di servizio del Personale della Segreteria Generale: prot. n. 34272/2020 del 12/03/2020; prot. n. 58843/2020 del 20/05/2020; prot. n. 102519/2020 del 09/09/2020: riferimento a documentazione		Svolgimento funzioni roganti, autenticazione scritte private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente, registrazione online atti rogati dal Segretario Generale, archiviazione in Sic@web dei contratti, degli atti di asservimento e di tutti gli atti rogati dal Segretario - attività incentivata			100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Attività svolte ex art.97 D. Lgs. N. 267/2000 nonché ogni altra funzione attribuita dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Segreteria generale		
<b>Organigramma :</b>	Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance, Monitoraggio PEG, Contratti (SEGR.GEN.)		
<b>Responsabile :</b>	GUGLIELMI ANNA MARIA	% incidenza :30.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 420) Attività svolte ex art.97 D. Lgs. N. 267/2000 nonché ogni altra funzione attribuita dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco		

INDICATORI		% Incidenza	
Interlocuzioni con la Procura della Corte dei Conti per istruttorie relative a ipotesi di danno erariale: riferimento a documentazione	Interlocuzioni con la Procura della Corte dei Conti per istruttorie relative a ipotesi di danno erariale	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	lotta all'abbandono dei rifiuti: Monitoraggio gestione dei rifiuti (obiettivo intersettoriale con PL e Tributi coordinato dalla Segreteria Generale - Servizio Controllo Interno - Monitoraggio PEG) - attività incentivata		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Rifiuti		
<b>Organigramma :</b>	Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance, Monitoraggio PEG, Contratti (SEGR.GEN.)		
<b>Responsabile :</b>	GUGLIELMI ANNA MARIA	% incidenza :10.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 421) Coordinamento del gruppo di lavoro per la lotta all'abbandono dei rifiuti: Monitoraggio gestione dei rifiuti (obiettivo intersettoriale fra Polizia Locale, Settore Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità e Ambiente)		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	COORDINAMENTO DEL GRUPPO DI LAVORO INTERSETTORIALE CON LA PROGRAMMAZIONE DI INCONTRI PERIODICI		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
GUGLIELMI ANNA MARIA				0		0,00 %
INGROSSO ANNA RITA		servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1		0		2,00 %
RIEZZO RAFFAELE		servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1		0		3,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
Organizzazione tavoli di coordinamento periodici: riferimento a documentazione	coordinamento del gruppo di lavoro intersettoriale con la programmazione di incontri periodici				100,00	
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00		0,00	
	Ottimo		1,00		1,00	



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	riorganizzazione della struttura burocratica amministrativa		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 10 - Risorse umane		
<b>Organigramma :</b>	Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance, Monitoraggio PEG, Contratti (SEGR.GEN.)		
<b>Responsabile :</b>	GUGLIELMI ANNA MARIA	% incidenza :5.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 422) riorganizzazione della struttura burocratica amministrativa		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	COORDINAMENTO DEI DIRIGENTI PER L'IMPLEMENTAZIONE DELLA NUOVA MACROSTRUTTRA EFFICACE DAL 31/03/2021		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
GALLO SIMONA	servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	1	0		1,00 %
GUGLIELMI ANNA MARIA			0		0,00 %
INGROSSO ANNA RITA	servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	1			5,00 %
RIEZZO RAFFAELE	servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	1			1,00 %
TONDI ALESSANDRO	servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	1			1,00 %
INDICATORI			% Incidenza		
Coordinamento dei dirigenti per l'implementazione della nuova macrostruttura efficace dal 31/03/2021: riferimento a documentazione	coordinamento dei dirigenti per l'implementazione della nuova macrostruttura efficace dal 31/03/2021		100,00		
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	riorganizzazione della struttura burocratica amministrativa	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 10 - Risorse umane	
<b>Organigramma :</b>	Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance, Monitoraggio PEG, Contratti (SEGR.GEN.)	
<b>Responsabile :</b>	GUGLIELMI ANNA MARIA	% incidenza :5.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 422) riorganizzazione della struttura burocratica amministrativa	

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]		
<b>Responsabile :</b>	BONOCUORE FERNANDO	% incidenza :2.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 1) OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2021	31/12/2021		
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2021	31/12/2021		
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2021	31/12/2021		
4	ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2021	31/12/2021		
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARNESANO ALESSANDRA			2	0		0,00 %
ARNESANO ALESSANDRA			1	0		0,00 %
ARNESANO ALESSANDRA			3	0		0,00 %
ARNESANO ALESSANDRA			4	0		0,00 %
BERNARDINI DANIELA			2	0		0,00 %
BERNARDINI DANIELA			1	0		0,00 %
BERNARDINI DANIELA			4	0		0,00 %
BONOCUORE FERNANDO			5	0		0,00 %
CIULLA ELISABETTA			2	0		0,00 %
CIULLA ELISABETTA			1	0		0,00 %
DE CILLIS LEONARDO			3	0		0,00 %
DE CILLIS LEONARDO			2	0		0,00 %
LITTI GIANNA			2	0		0,00 %
LITTI GIANNA			4	0		0,00 %
LITTI GIANNA			1	0		0,00 %
LITTI GIANNA			3	0		0,00 %
MARTINA MAURO			3	0		0,00 %
MARTINA MAURO			1	0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )				
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>					
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale				
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali				
<b>Organigramma :</b>	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]				
<b>Responsabile :</b>	BONOCUORE FERNANDO				% incidenza :2.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 1) OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Azione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Rilevazione</b>	<b>Allocazione</b>
MARTINA MAURO		4	0		0,00 %
MARTINA MAURO		2	0		0,00 %
TOMMASI FRANCESCA		3	0		0,00 %
TOMMASI FRANCESCA		4	0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>					<b>% Incidenza</b>
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza					100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Zero		11,00		100,00
	Sufficiente		1,00		10,00
	Ottimo		0,00		0,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )				
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>					
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Reporting controllo interno				
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali				
<b>Organigramma :</b>	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]				
<b>Responsabile :</b>	BONOCUORE FERNANDO				% incidenza :3.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 2) OB. TRASV. - Reporting controllo interno				
<b>AZIONI</b>					
		<b>Peso</b>	<b>Inizio - Fine Prevista</b>		
			<b>Inizio - Fine Rilevata</b>		
1	INVIO REPORT CONTROLLO STRATEGICO/GESTIONE		01/01/2021	31/12/2021	
2	INVIO REPORT SEMESTRALE CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI		01/06/2021	31/12/2021	
3	TRASMISSIONE DEI DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO - RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2021	30/09/2021	
<b>RISORSE UMANE</b>					
	<b>Ruolo</b>	<b>Azione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Rilevazione</b>	<b>Allocazione</b>
	ARNESANO ALESSANDRA	1	0		0,00 %
	BERNARDINI DANIELA	3	0		0,00 %
	BERNARDINI DANIELA	1	0		0,00 %
	BONOCUORE FERNANDO	3	0		0,00 %
	CIULLA ELISABETTA	1	0		0,00 %
	LITTI GIANNA	2	0		0,00 %
	LITTI GIANNA	1	0		0,00 %
	MARTINA MAURO	3	0		0,00 %
	TOMMASI FRANCESCA	2	0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>					
				<b>% Incidenza</b>	
Servizi sottoposti a questionari di Customer Satisfaction	invio report semestrale controllo qualità dei servizi			100,00	
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	79,00	
	Ottimo		80,00	100,00	
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	invio report semestrale controllo qualità dei servizi			100,00	
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Scarso		0,00	74,90	
	Sufficiente		75,00	87,50	
	Buono		87,60	91,99	
	Ottimo		92,00	100,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Reporting controllo interno		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]		
<b>Responsabile :</b>	BONOCUORE FERNANDO	% incidenza :3.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 2) OB. TRASV. - Reporting controllo interno		
<b>INDICATORI</b>		<b>% Incidenza</b>	
Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance: riferimento a documentazione	Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance		100,00
		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Trasmissione dei dati e delle informazioni nei tempi invio report semestrale controllo qualità dei servizi richiesti: riferimento a documentazione			100,00
		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Incidenza reclami utenza, pervenuti online o in cartaceo ai Settori e raccolti dall'URP: <10% - riferimento a documentazione	invio report semestrale controllo qualità dei servizi		100,00
		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )				
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>					
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza				
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali				
<b>Organigramma :</b>	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]				
<b>Responsabile :</b>	BONOCUORE FERNANDO				% incidenza :3.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 3) OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza				
<b>AZIONI</b>					
			<b>Peso</b>	<b>Inizio - Fine Prevista Inizio - Fine Rilevata</b>	
1	RELAZIONI TRIMESTRALI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTI CORRUZIONE PREVISTE NEL PTPC			01/01/2021	31/12/2021
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE			01/04/2021	31/12/2021
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE			01/01/2021	31/12/2021
<b>RISORSE UMANE</b>					
	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARNESANO ALESSANDRA		1	0		0,00 %
ARNESANO ALESSANDRA		3	0		0,00 %
BERNARDINI DANIELA		3	0		0,00 %
BERNARDINI DANIELA		1	0		0,00 %
BUSCICCHIO MONICA		3	0		0,00 %
CIULLA ELISABETTA		3	0		0,00 %
CIULLA ELISABETTA		1	0		0,00 %
COSTANTINI LARA		3	0		0,00 %
DE CILLIS LEONARDO		1	0		0,00 %
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE		3	0		0,00 %
GABELLONE LAURA		3	0		0,00 %
LITTI GIANNA		1	0		0,00 %
LITTI GIANNA		3	0		0,00 %
MARTINA MAURO		1	0		0,00 %
MARTINA MAURO		2	0		0,00 %
PERULLI PIERA		1	0		0,00 %
PERULLI PIERA		3	0		0,00 %
TOMMASI FRANCESCA		1	0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento		Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione		100,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]		
<b>Responsabile :</b>	BONOCUORE FERNANDO	% incidenza :3.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 3) OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza		
<b>INDICATORI</b>		<b>% Incidenza</b>	
a documentazione			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Relazioni trimestrali con descrizione delle misure adottate previste nel PTPCT: riferimento a documentazione	Relazioni trimestrali per l'attuazione delle misure anti corruzione previste nel PTPC	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )				
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>					
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore				
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi				
<b>Organigramma :</b>	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]				
<b>Responsabile :</b>	BONOCUORE FERNANDO				% incidenza :2.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 4) OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore				
<b>AZIONI</b>					
			<b>Peso</b>	<b>Inizio - Fine Prevista</b>	
				<b>Inizio - Fine Rilevata</b>	
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.			01/01/2021	31/12/2021
<b>RISORSE UMANE</b>					
	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARNESANO ALESSANDRA		1	0		0,00 %
CIULLA ELISABETTA		1	0		0,00 %
COSTANTINI LARA		1	0		0,00 %
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE		1	0		0,00 %
GABELLONE LAURA		1	0		0,00 %
GORGONI PASQUALE		1	0		0,00 %
LITTI GIANNA		1	0		0,00 %
MELLO ALBERTO		1	0		0,00 %
PERULLI PIERA		1	0		0,00 %
TOMMASI FRANCESCA		1	0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>					
				% Incidenza	
Publicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.			100,00	
				<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente		0,00	0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
<b>Organigramma :</b>	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]		
<b>Responsabile :</b>	BONOCUORE FERNANDO	% incidenza :3.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 5) OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			<i>Inizio - Fine Rilevata</i>			
1	TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO E IN OGNI CASO CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE AZIONI E DEGLI INDICATORI TARGET DI RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERNARDINI DANIELA			1	0		0,00 %
MARTINA MAURO			1	0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati: riferimento a documentazione	Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati				100,00	
			<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00		0,00	
	Ottimo		1,00		1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 10 - Risorse umane		
<b>Organigramma :</b>	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]		
<b>Responsabile :</b>	BONOCUORE FERNANDO	% incidenza :3.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 6) OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	FRUIZIONE CON PROFITTO DELLA FORMAZIONE		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARNESANO ALESSANDRA		1	0		0,00 %
ASTUTO LAURA		1	0		0,00 %
BERNARDINI DANIELA		1	0		0,00 %
BONOCUORE FERNANDO		1	0		0,00 %
BUSCICCHIO MONICA		1	0		0,00 %
CARLA' GIUSEPPE		1	0		0,00 %
CARRISI LUIGI		1	0		0,00 %
CHIRIACO' BARBARA		1	0		0,00 %
CIARDO SALVATORE		1	0		0,00 %
CIULLA ELISABETTA		1	0		0,00 %
COLELLA SONIA		1	0		0,00 %
CONTE ANNA RITA		1	0		0,00 %
CORRADO CINZIA		1	0		0,00 %
COSTANTINI LARA		1	0		0,00 %
DE CILLIS LEONARDO		1	0		0,00 %
DE GIORGI ANNA		1	0		0,00 %
DE LUCIA VINCENZO		1	0		0,00 %
ESPOSITO MARINA		1	0		0,00 %
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE		1	0		0,00 %
GABELLONE LAURA		1	0		0,00 %
GNONI ANTONIO		1	0		0,00 %
GORGONI PASQUALE		1	0		0,00 %
GRECO EPIFANIA IMMACOLATA		1	0		0,00 %
GRIMALDI PATRIZIA		1	0		0,00 %
LAUDISA CLAUDIO		1	0		0,00 %
LECCI MARIA ROSARIA		1	0		0,00 %
LITTI GIANNA		1	0		0,00 %
MACI SALVATORE POMPILIO		1	0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 10 - Risorse umane		
<b>Organigramma :</b>	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]		
<b>Responsabile :</b>	BONOCUORE FERNANDO	% incidenza :3.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 6) OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MARTINA MAURO		1	0		0,00 %
MELE ANNA RITA		1	0		0,00 %
MELE MARIA TERESA		1	0		0,00 %
MELLO ALBERTO		1	0		0,00 %
MERICO GIUSEPPE ANTONIO		1	0		0,00 %
MEZZI ANTONELLA		1	0		0,00 %
MIGLIETTA TONIO		1	0		0,00 %
MURA MARIA TERESA		1	0		0,00 %
NOVEMBRE EUGENIA		1	0		0,00 %
PATI ALESSANDRA		1	0		0,00 %
PERULLI PIERA		1	0		0,00 %
QUITO ANNA		1	0		0,00 %
SERIO MARIA		1	0		0,00 %
STABILI DANIELA		1	0		0,00 %
TOMMASI FRANCESCA		1	0		0,00 %
VERRIENTI PATRIZIA		1	0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
Superamento con profitto del test finale del corso di formazione sulla contabilità armonizzata: riferimento a documentazione	Fruizione con profitto della formazione				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
<b>Organigramma :</b>	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]	
<b>Responsabile :</b>	BONOCUORE FERNANDO	% incidenza :2.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 7) OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	AVVIO LIQUIDAZIONE DECENTRATA PER TUTTI I SETTORI		01/01/2021	31/12/2021 01/01/2021	
2	ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2021	31/12/2021	
3	INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA,ECCETTUALE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC,DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.;SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2021	31/12/2021  01/01/2021 12/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARNESANO ALESSANDRA		2	0		0,00 %
ARNESANO ALESSANDRA		1	0		0,00 %
ARNESANO ALESSANDRA		3	0		0,00 %
BERNARDINI DANIELA		2	0		0,00 %
BERNARDINI DANIELA		3	0		0,00 %
BERNARDINI DANIELA		1	0		0,00 %
BONOCUORE FERNANDO		2	0		0,00 %
BUSCICCHIO MONICA		3	0		0,00 %
BUSCICCHIO MONICA		1	0		0,00 %
CIULLA ELISABETTA		3	0		0,00 %
CIULLA ELISABETTA		1	0		0,00 %
DE CILLIS LEONARDO		3	0		0,00 %
DE CILLIS LEONARDO		1	0		0,00 %
DE CILLIS LEONARDO		2	0		0,00 %
ESPOSITO MARINA		1	0		0,00 %
ESPOSITO MARINA		3	0		0,00 %
ESPOSITO MARINA		2	0		0,00 %
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE		1	0		0,00 %
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE		2	0		0,00 %
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE		3	0		0,00 %
GORGONI PASQUALE		2	0		0,00 %
GORGONI PASQUALE		1	0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
<b>Organigramma :</b>	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]		
<b>Responsabile :</b>	BONOCUORE FERNANDO	% incidenza :2.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 7) OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
GORGONI PASQUALE		3	0		0,00 %
LITTI GIANNA		2	0		0,00 %
LITTI GIANNA		1	0		0,00 %
LITTI GIANNA		3	0		0,00 %
MARTINA MAURO		3	0		0,00 %
MARTINA MAURO		1	0		0,00 %
MARTINA MAURO		2	0		0,00 %
PERULLI PIERA		1	0		0,00 %
PERULLI PIERA		2	0		0,00 %
PERULLI PIERA		3	0		0,00 %
TOMMASI FRANCESCA		3	0		0,00 %
TOMMASI FRANCESCA		1	0		0,00 %
TOMMASI FRANCESCA		2	0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza		
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione	accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione			100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	11,00	100,00	
	Ottimo	0,00	10,00	
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi di: ritardata ricezione di durc, documenti di regolarità contributiva e sim.; sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamento attività formale	invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi di: ritardata ricezione di durc, documenti di regolarità contributiva e sim.; sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamento attività formale			100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
avvio liquidazione decentrata per tutti i settori. Riferimento a documentazione	avvio liquidazione decentrata per tutti i settori			100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>	
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Organigramma :</b>	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]
<b>Responsabile :</b>	BONOCUORE FERNANDO % incidenza :2.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 7) OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Aggiornamento della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]		
<b>Responsabile :</b>	BONOCUORE FERNANDO	% incidenza :2.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 8) OB. TRASV. - Aggiornamento della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista <i>Inizio - Fine Rilevata</i>			
1	AGGIORNAMENTO E TRAMMISSIONE ALLA SEGRETERIA GENERALE DELLA CARTA DEI SERVIZI IN COERENZA CON LA NUOVA MACROSTRUTTURA		01/01/2021	15/11/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARNESANO ALESSANDRA			1	0		0,00 %
BERNARDINI DANIELA			1	0		0,00 %
CIULLA ELISABETTA			1	0		0,00 %
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE			1	0		0,00 %
LITTI GIANNA			1	0		0,00 %
MARTINA MAURO			1	0		0,00 %
PERULLI PIERA			1	0		0,00 %
TOMMASI FRANCESCA			1	0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
Aggiornamento e trasmissione alla Segreteria Generale della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura entro il 15/11/2021						100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>	
	Zero		365,00		365,00	
	Insufficiente		61,00		364,00	
	Scarso		46,00		60,00	
	Sufficiente		31,00		45,00	
	Buono		16,00		30,00	
	Ottimo		-365,00		15,00	



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )				
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>					
<b>Prospetto Attività:</b>	Assicurare le attività relative alla corrispondenza in entrata, in uscita e dei flussi documentali interni				
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali				
<b>Organigramma :</b>	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]				
<b>Responsabile :</b>	BONOCUORE FERNANDO				% incidenza :3.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 9) Assicurare le attività relative alla corrispondenza in entrata, in uscita e dei flussi documentali interni				
<b>AZIONI</b>					
			<b>Peso</b>	<b>Inizio - Fine Prevista</b>	
				<b>Inizio - Fine Rilevata</b>	
1	RICEZIONE, PROTOCOLLAZIONE E CLASSIFICAZIONE DEI DOCUMENTI IN ENTRATA ED IN USCITA.			01/01/2021	31/12/2021
<b>RISORSE UMANE</b>					
	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
CARRISI LUIGI		1	0		0,00 %
CHIRIACO' BARBARA		1	0		0,00 %
COLELLA SONIA		1	0		0,00 %
LITTI GIANNA		1	0		0,00 %
MEZZI ANTONELLA		1	0		0,00 %
SERIO MARIA		1	0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>					
				% Incidenza	
Rispetto dei tempi di protocollazione: riferimento a documentazione	Ricezione, protocollazione e classificazione dei documenti in entrata ed in uscita.			100,00	
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Servizio di corrispondenza in partenza dalle sedi degli uffici comunali comprensivo di affrancatura e servizio di consegna a domicilio della corrispondenza in arrivo.		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]		
<b>Responsabile :</b>	BONOCUORE FERNANDO	% incidenza :3.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 10) Servizio di corrispondenza in partenza dalle sedi degli uffici comunali comprensivo di affrancatura e servizio di consegna a domicilio della corrispondenza in arrivo.		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			<i>Inizio - Fine Rilevata</i>			
1	INDIZIONE GARA ED ESPLETAMENTO		01/01/2021	31/10/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
LITTI GIANNA			1	0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
indizione Gara ed espletamento: riferimento a documentazione		indizione Gara ed espletamento		100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
		Insufficiente	0,00	0,00		
		Ottimo	1,00	1,00		

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Assicurare le attività relative alla notificazione degli atti provenienti da amministrazione /enti esterni		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]		
<b>Responsabile :</b>	BONOCUORE FERNANDO	% incidenza :1.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 11) Assicurare le attività relative alla notificazione degli atti provenienti da amministrazione /enti esterni		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			<i>Inizio - Fine Rilevata</i>			
1	GESTIONE DEPOSITO E NOTIFICAZIONE ATTI ENTRO I TERMINI LEGALI		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
CARLA' GIUSEPPE			1	0		0,00 %
LAUDISA CLAUDIO			1	0		0,00 %
MACI SALVATORE POMPILIO			1	0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
Gestione deposito e notificazione atti entro i termini legali. Riferimento a documentazione						100,00
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
		Insufficiente	0,00	0,00		
		Ottimo	1,00	1,00		

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Assicurare le attività relative alla pubblicazione degli atti amministrativi dell'Amministrazione e deposito e tenuta degli atti giudiziari dell'agenzia delle entrate .		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]		
<b>Responsabile :</b>	BONOCUORE FERNANDO	% incidenza :2.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 12) Assicurare le attività relative alla pubblicazione degli atti amministrativi dell'Amministrazione e deposito e tenuta degli atti giudiziari dell'agenzia delle entrate .		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista Inizio - Fine Rilevata			
1	PUBBLICAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI ALL'ALBO PRETORIO		01/01/2021	31/12/2021		
<b>RISORSE UMANE</b>		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
CARLA' GIUSEPPE			1	0		0,00 %
LAUDISA CLAUDIO			1	0		0,00 %
MACI SALVATORE POMPILIO			1	0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>			% Incidenza			
Pubblicazione atti amministrativi all'Albo Pretorio:		Pubblicazione atti amministrativi all'Albo Pretorio		100,00		
pubblicazione nei tempi e nelle corrette sottosezioni di Amministrazione trasparente. Riferimento a documentazione		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
		Insufficiente	0,00	0,00		
		Ottimo	1,00	1,00		
Verifica rispetto dei tempi		Pubblicazione atti amministrativi all'Albo Pretorio		100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
		Zero	31,00	365,00		
		Ottimo	-365,00	30,00		

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Monitoraggio del Servizio URP affidato alla società in house Lupiae Servizi		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]		
<b>Responsabile :</b>	BONOCUORE FERNANDO	% incidenza :1.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 13) Monitoraggio del Servizio URP affidato alla società in house Lupiae Servizi		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista <i>Inizio - Fine Rilevata</i>			
1	VERIFICA E CONTROLLO DEL SERVIZIO URP AFFIDATO ALLA SOCIETÀ IN HOUSE LUPIAE SERVIZI		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
LITTI GIANNA			1	0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
Percentuale raggiungimento obiettivo	Verifica e controllo del Servizio URP affidato alla società in house Lupiae Servizi				100,00	
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00		20,00	
	Scarso		21,00		40,00	
	Sufficiente		41,00		60,00	
	Buono		61,00		74,00	
	Ottimo		75,00		100,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	DPO - Data Protection Officer		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]		
<b>Responsabile :</b>	BONOCUORE FERNANDO	% incidenza :2.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 14) DPO - Data Protection Officer		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista <i>Inizio - Fine Rilevata</i>			
1	AFFIDAMENTO PER 36 MESI DEL SERVIZIO DI DPO, DATA PROTECTION OFFICER		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MARTINA MAURO			1	0		0,00 %
INDICATORI					% Incidenza	
Affidamento per 36 mesi del servizio di DPO, Data Protection Officer: riferimento a documentazione		Affidamento per 36 mesi del servizio di DPO, Data Protection Officer			100,00	
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
		Insufficiente	0,00	0,00		
		Ottimo	1,00	1,00		

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Determinazione indennità di carica Amministratori - Rimborso spese missioni e oneri datori di lavoro.		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]		
<b>Responsabile :</b>	BONOCUORE FERNANDO	% incidenza :3.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 15) Determinazione indennità di carica Amministratori - Rimborso spese missioni e oneri datori di lavoro.		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			<i>Inizio - Fine Rilevata</i>			
1	ACCERTAMENTO E VERIFICA, SULLA BASE DELLA NORMATIVA VIGENTE, DELL'AMMONTARE DELLE INDENNITÀ E RIMBORSI SPESE SPETTANTI AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI		01/01/2021	31/12/2021		
2	RISCONTRO, LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO RIMBORSI SPESE MISSIONI ISTITUZIONALI		01/01/2021	31/12/2021		
3	RISCONTRO, LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO ONERI DATORI LAVORO PER GLI AMMINISTRATORI COMUNALI A CUI LA LEGGE RICONOSCE TALE RIMBORSO		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MARTINA MAURO			1	0		0,00 %
PERULLI PIERA			3	0		0,00 %
PERULLI PIERA			2	0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
Determinazione indennità di carica Amministratori - Rimborso spese missioni e oneri datori di lavoro. : riferimento a documentazione						100,00
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
		Insufficiente	0,00	0,00		
		Ottimo	1,00	1,00		

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Assistenza e supporto alle Commissioni e Gruppo Consiliari		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]		
<b>Responsabile :</b>	BONOCUORE FERNANDO	% incidenza :3.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 16) Assistenza e supporto alle Commissioni e Gruppo Consiliari		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	ATTIVITÀ DI CONVOCAZIONE ED ASSISTENZA ALLE SEDUTE DELLE COMMISSIONI E GRUPPI CONSILIARI REDAZIONE ED APPROVAZIONE DEI VERBALI NEI TEMPI PROCEDIMENTALI		01/01/2021	31/12/2021		
2	GESTIONE DEL SISTEMA DI AMPLIFICAZIONE E RESOCONTAZIONE ELETTRONICA DELLE RIUNIONI DELLE COMMISSIONI CONSILIARI		01/01/2021	31/12/2021		
3	RISCONTRO E LIQUIDAZIONE GETTONI DI PRESENZA IN FAVORE DEI CONSIGLIERI COMUNALI		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE			1	0		0,00 %
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE			2	0		0,00 %
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE			3	0		0,00 %
GRIMALDI PATRIZIA			3	0		0,00 %
GRIMALDI PATRIZIA			1	0		0,00 %
MELE ANNA RITA			1	0		0,00 %
MELE ANNA RITA			3	0		0,00 %
MELE MARIA TERESA			3	0		0,00 %
MELE MARIA TERESA			1	0		0,00 %
MURA MARIA TERESA			1	0		0,00 %
MURA MARIA TERESA			3	0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
ASSISTENZA E SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI: riferimento a documentazione		100,00				
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
		Insufficiente	0,00	0,00		
		Ottimo	1,00	1,00		



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	Assistenza e supporto alle Commissioni e Gruppo Consiliari	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali	
<b>Organigramma :</b>	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]	
<b>Responsabile :</b>	BONOCUORE FERNANDO	% incidenza :3.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 16) Assistenza e supporto alle Commissioni e Gruppo Consiliari	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Assistenza e supporto alla Presidenza del Consiglio e Consiglio Comunale		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]		
<b>Responsabile :</b>	BONOCUORE FERNANDO	% incidenza :3.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 17) Assistenza e supporto alla Presidenza del Consiglio e Consiglio Comunale		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	GESTIONE CONVOCAZIONE ED ASSISTENZA SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE. GESTIONE ITER PROCEDIMENTALE INFORMATICO DELLE DELIBERAZIONI CONSILIARI (SUPPORTO AL SEGRETARIO GENERALE PER LA VERBALIZZAZIONE NEI TEMPI PROCEDIMENTALI, PUBBLICAZIONE).		01/01/2021	31/12/2021		
2	GESTIONE DEL SISTEMA INTEGRATO MULTIMEDIALE DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE (AUDIO - VIDEO, VOTAZIONE ELETTRONICA, STREAMING E RESOCONTAZIONE)		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
COSTANTINI LARA			2	0		0,00 %
COSTANTINI LARA			1	0		0,00 %
PERULLI PIERA			1	0		0,00 %
PERULLI PIERA			2	0		0,00 %
QUITO ANNA			1	0		0,00 %
VERRIENTI PATRIZIA			1	0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
ASSISTENZA E SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI: riferimento a documentazione		100,00				
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
		Insufficiente	0,00	0,00		
		Ottimo	1,00	1,00		

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Assicurare il funzionamento degli organi istituzionali nel corso dell'emergenza COVID -SARS		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]		
<b>Responsabile :</b>	BONOCUORE FERNANDO	% incidenza :1.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 18) Assicurare il funzionamento degli organi istituzionali nel corso dell'emergenza COVID -SARS		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLE COMMISSIONI IN VIDEO CONFERENZA DURANTE L'EMERGENZA COVID A DITTE SPECIALIZZATE NELLA FORNITURA DI SERVIZI ONLINE E CALL CONFERENCE		01/01/2021	31/03/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PERULLI PIERA			1	0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
Determinazione affidamento servizi multimediali: riferimento a documentazione	Affidamento della gestione delle sedute del Consiglio Comunale e delle Commissioni in Video conferenza durante l'emergenza Covid a ditte specializzate nella fornitura di servizi online e call conference				100,00	
	Insufficiente			Valore min	0,00	Valore max
	Ottimo			1,00	0,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )				
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>					
<b>Prospetto Attività:</b>	Promozione di iniziative di partecipazione pubblica al governo della Città				
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali				
<b>Organigramma :</b>	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]				
<b>Responsabile :</b>	BONOCUORE FERNANDO				% incidenza :3.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 19) Promozione di iniziative di partecipazione pubblica al governo della Città				
<b>AZIONI</b>					
			<b>Peso</b>	<b>Inizio - Fine Prevista</b>	
				<b>Inizio - Fine Rilevata</b>	
1	ELABORAZIONE DELLA D.C.C. PER INSEDIAMENTO DELLE CONSULTE COMUNALI			01/01/2021	31/12/2021
<b>RISORSE UMANE</b>					
	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
	COSTANTINI LARA	1	0		0,00 %
	MARTINA MAURO	1	0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>					
				% Incidenza	
Inserimento in Sicr@web della D.C.C. per insediamento delle Consulte Comunali: riferimento a documentazione	elaborazione della D.C.C. per insediamento delle Consulte Comunali			100,00	
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Iscrizione ed aggiornamento dell'Albo delle Associazioni Comunali		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 8 - Cooperazione e associazionismo		
<b>ATTIVITA' ORDINARIA</b>			
<b>Organigramma :</b>	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]		
<b>Responsabile :</b>	BONOCUORE FERNANDO	% incidenza :3.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 20) Iscrizione ed aggiornamento dell'Albo delle Associazioni Comunali		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			<i>Inizio - Fine Rilevata</i>			
1	GESTIONE ITER ISTRUTTORIO DOMANDE ISCRIZIONE E AGGIORNAMENTO ELENCO ISCRITTI ALBO.		01/01/2021	31/12/2021		
2	PROCEDURA RINNOVO ISCRIZIONE ASSOCIAZIONI ISCRITTE ED AGGIORNAMENTO ALBO		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MARTINA MAURO			1	0		0,00 %
MARTINA MAURO			2	0		0,00 %
PERULLI PIERA			1	0		0,00 %
PERULLI PIERA			2	0		0,00 %
QUITO ANNA			2	0		0,00 %
QUITO ANNA			1	0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
Iscrizione ed aggiornamento dell'Albo delle Associazioni Comunali: riferimento a documentazione						100,00
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
		Insufficiente	0,00	0,00		
		Ottimo	1,00	1,00		

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )				
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>					
<b>Prospetto Attività:</b>	Riduzione del contenzioso				
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali				
<b>Organigramma :</b>	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]				
<b>Responsabile :</b>	BONOCUORE FERNANDO				% incidenza :2.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 21) Riduzione del contenzioso				
<b>AZIONI</b>					
			<b>Peso</b>	<b>Inizio - Fine Prevista</b>	
				<b>Inizio - Fine Rilevata</b>	
1	RICORSO ALL'UTILIZZO DELL'ISTITUTO DELLA TRANSAZIONE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI SINISTRI STRADALI COMPATIBILMENTE CON LO STANZIAMENTO DI BILANCIO			01/01/2021	31/12/2021
<b>RISORSE UMANE</b>					
	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BUSCICCHIO MONICA		1	0		0,00 %
DE CILLIS LEONARDO		1	0		0,00 %
ESPOSITO MARINA		1	0		0,00 %
GORGONI PASQUALE		1	0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>					
				% Incidenza	
transazioni andate a buon fine: 50% del totale delle ricorso all'utilizzo dell'istituto della transazione con richieste di risarcimento da sinistro notificati all'A.C particolare riferimento ai sinistri stradali compatibilmente con lo stanziamento di Bilancio				100,00	
				<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
Sufficiente				0,00	29,00
Buono				20,00	49,00
Ottimo				50,00	100,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Istruttoria sinistri stradali		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]		
<b>Responsabile :</b>	BONOCUORE FERNANDO	% incidenza :1.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 22) Istruttoria sinistri stradali		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			<i>Inizio - Fine Rilevata</i>			
1	ISTRUTTORIA SINISTRI STRADALI CON PERSONALE INTERNO		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BUSCICCHIO MONICA			1	0		0,00 %
DE CILLIS LEONARDO			1	0		0,00 %
ESPOSITO MARINA			1	0		0,00 %
GORGONI PASQUALE			1	0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
istruttoria sinistri stradali con personale interno: riferimento a documentazione		Istruttoria sinistri stradali con personale interno		100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
		Insufficiente	0,00	0,00		
		Ottimo	1,00	1,00		

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Contenimento spese legali avvocati esterni		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]		
<b>Responsabile :</b>	BONOCUORE FERNANDO	% incidenza :4.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 23) Contenimento spese legali avvocati esterni		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	RIDUZIONE COSTI COMPETENZE PROFESSIONALI AVVOCATI ESTERNI		01/01/2021	31/12/2021	
2	RIDUZIONE CONFERIMENTO INCARICHI A LEGALI ESTERNI		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERNARDINI DANIELA		2	0		0,00 %
BERNARDINI DANIELA		1	0		0,00 %
BUSCICCHIO MONICA		2	0		0,00 %
BUSCICCHIO MONICA		1	0		0,00 %
DE CILLIS LEONARDO		1	0		0,00 %
DE CILLIS LEONARDO		2	0		0,00 %
ESPOSITO MARINA		1	0		0,00 %
ESPOSITO MARINA		2	0		0,00 %
GORGONI PASQUALE		2	0		0,00 %
GORGONI PASQUALE		1	0		0,00 %
INDICATORI				% Incidenza	
maggiore utilizzo dell'Avvocatura Comunale (n. incarichi esterni /n... Incarichi all'Avv.Comunale)				100,00	
	Livello	Valore min	Valore max		
	Zero	61,00	100,00		
	Sufficiente	31,00	60,00		
	Ottimo	0,00	30,00		



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Riconoscimento debiti fuori bilancio (Art. 194 lettere a) ed e) del TUEL - D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267)		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]		
<b>Responsabile :</b>	BONOCUORE FERNANDO	% incidenza :4.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 24) Riconoscimento debiti fuori bilancio (Art. 194 lettere a) ed e) del TUEL - D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267)		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO DI DEBITI FUORI BILANCIO RIVENIENTI DA SENTENZE ESECUTIVE LETTERA A) ART. 194 TUEL E LETTERA E) ART. 194 TUEL PER COMPETENZE PROFESSIONALI AVVOCATI ESTERNI		01/01/2021	31/12/2021		
2	PREDISPOSIZIONI DELIBERAZIONI DI CONSIGLIO COMUNALE DI RICONOSCIMENTO DEL DFB		01/01/2021	31/12/2021		
3	PREDISPOSIZIONI DETERMINAZIONE DI IMPEGNO SPESA CORRELATE A DFB GIÀ RICONOSCIUTI DAL CONSIGLIO COMUNALE		01/01/2021	31/12/2021		
4	LIQUIDAZIONE DEBITI RICONOSCIUTI, PREVIA ACQUISIZIONE RELATIVA DOCUMENTAZIONE		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERNARDINI DANIELA			2	0		0,00 %
BERNARDINI DANIELA			3	0		0,00 %
BERNARDINI DANIELA			1	0		0,00 %
BERNARDINI DANIELA			4	0		0,00 %
BUSCICCHIO MONICA			2	0		0,00 %
BUSCICCHIO MONICA			4	0		0,00 %
BUSCICCHIO MONICA			3	0		0,00 %
BUSCICCHIO MONICA			1	0		0,00 %
DE CILLIS LEONARDO			4	0		0,00 %
DE CILLIS LEONARDO			3	0		0,00 %
DE CILLIS LEONARDO			1	0		0,00 %
DE CILLIS LEONARDO			2	0		0,00 %
ESPOSITO MARINA			4	0		0,00 %
ESPOSITO MARINA			1	0		0,00 %
ESPOSITO MARINA			3	0		0,00 %
ESPOSITO MARINA			2	0		0,00 %
GORGONI PASQUALE			2	0		0,00 %
GORGONI PASQUALE			4	0		0,00 %
GORGONI PASQUALE			1	0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Riconoscimento debiti fuori bilancio (Art. 194 lettere a) ed e) del TUEL - D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267)		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]		
<b>Responsabile :</b>	BONOCUORE FERNANDO	% incidenza :4.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 24) Riconoscimento debiti fuori bilancio (Art. 194 lettere a) ed e) del TUEL - D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267)		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
GORGONI PASQUALE		3	0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
Completamento istruttorio informatico sotto il profilo della regolarità tecnica della proposta deliberativa di riconoscimento dei DFB entro 30 giorni dalla data di protocollo della sentenza: riferimento a documentazione					100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Organismo di Composizione della Crisi da sovra indebitamento - OCC LECCE		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]		
<b>Responsabile :</b>	BONOCUORE FERNANDO	% incidenza :2.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 25) Organismo di Composizione della Crisi da sovra indebitamento - OCC LECCE		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			<i>Inizio - Fine Rilevata</i>			
1	ADOZIONE PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI ISCRIZIONE OCC LECCE NELLA SEZIONE B DEL REGISTRO DEGLI ORGANISMI DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI PRESSO IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA		01/01/2021	30/10/2021		
2	COSTITUZIONE OCC LECCE, PREVIO ASSENSO MINISTERO DELLA GIUSTIZIA		01/11/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERNARDINI DANIELA			2	0		0,00 %
BERNARDINI DANIELA			1	0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
costituzione OCC Lecce. Riferimento a documentazione	Costituzione OCC Lecce, previo assenso Ministero della Giustizia			100,00		
	<i>Livello</i>			<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente			0,00	0,00	
				Ottimo	1,00	1,00
adozione provvedimenti amministrativi di iscrizione OCC Lecce nella sezione B del registro degli organismi di composizione della crisi presso il Ministero della Giustizia. Riferimento a documentazione	adozione provvedimenti amministrativi di iscrizione OCC Lecce nella sezione B del registro degli organismi di composizione della crisi presso il Ministero della Giustizia			100,00		
	<i>Livello</i>			<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente			0,00	0,00	
				Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Difesa dell'Ente da parte dell'avvocatura comunale e supporto giuridico ai settori dell'Amministrazione		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]		
<b>Responsabile :</b>	BONOCUORE FERNANDO	% incidenza :4.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 26) Difesa dell'Ente da parte dell'avvocatura comunale e supporto giuridico ai settori dell'Amministrazione		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	RECUPERO SOMME DA SENTENZE FAVOREVOLI ALL'ENTE		01/01/2021	31/12/2021	
2	DIFESA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE INNANZI ALLE DIVERSE AUTORITÀ GIUDIZIARIE		01/01/2021	31/12/2021	
3	ISTRUTTORIE TECNICO/AMMINISTRATIVE AI FINI DELLA REDAZIONE DELLE MEMORIE DI COSTITUZIONE		01/01/2021	31/12/2021	
4	SUPPORTO GIURIDICO E CONSULENZA LEGALE AI SETTORI MEDIANTE LA FORMULAZIONE DI PARERI GIURIDICI RILEVANTI		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ASTUTO LAURA		1	0		0,00 %
ASTUTO LAURA		4	0		0,00 %
ASTUTO LAURA		2	0		0,00 %
BERNARDINI DANIELA		3	0		0,00 %
BUSCICCHIO MONICA		3	0		0,00 %
BUSCICCHIO MONICA		1	0		0,00 %
DE CILLIS LEONARDO		3	0		0,00 %
DE CILLIS LEONARDO		1	0		0,00 %
DE GIORGI ANNA		2	0		0,00 %
DE GIORGI ANNA		4	0		0,00 %
DE GIORGI ANNA		1	0		0,00 %
ESPOSITO MARINA		1	0		0,00 %
ESPOSITO MARINA		3	0		0,00 %
GORGONI PASQUALE		1	0		0,00 %
GORGONI PASQUALE		3	0		0,00 %
NOVEMBRE EUGENIA		1	0		0,00 %
NOVEMBRE EUGENIA		2	0		0,00 %
NOVEMBRE EUGENIA		4	0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Difesa dell'Ente da parte dell'avvocatura comunale e supporto giuridico ai settori dell'Amministrazione		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]		
<b>Responsabile :</b>	BONOCUORE FERNANDO	% incidenza :4.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 26) Difesa dell'Ente da parte dell'avvocatura comunale e supporto giuridico ai settori dell'Amministrazione		

INDICATORI		% Incidenza	
Recupero somme da sentenze favorevoli all'Ente ( n.___ azioni di recupero somme /n.___ sentenze favorevoli)	Recupero somme da sentenze favorevoli all'Ente	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	20,00
	Scarso	21,00	40,00
	Sufficiente	41,00	60,00
	Buono	61,00	79,00
	Ottimo	80,00	100,00
supporto giuridico e consulenza legale ai settori dell'Ente (n.___ pareri rilasciati / n.___ pareri richiesti)	Supporto giuridico e consulenza legale ai settori mediante la formulazione di pareri giuridici rilevanti	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	20,00
	Scarso	21,00	40,00
	Sufficiente	41,00	60,00
	Buono	61,00	79,00
	Ottimo	80,00	100,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Progetto per il rinnovamento tecnologico del sistema integrato multimediale delle sedute del consiglio comunale		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi		
<b>Organigramma :</b>	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]		
<b>Responsabile :</b>	BONOCUORE FERNANDO	% incidenza :2.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 27) Progetto per il rinnovamento tecnologico del sistema integrato multimediale delle sedute del consiglio comunale		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			<i>Inizio - Fine Rilevata</i>			
1	INDIZIONE GARA		01/01/2020	30/06/2021		
2	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO		01/07/2021	30/09/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARNESANO ALESSANDRA			1	0		0,00 %
MARTINA MAURO			1	0		0,00 %
MARTINA MAURO			2	0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
affidamento del servizio. Riferimento a documentazione		affidamento del servizio		100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
		Insufficiente	0,00	0,00		
		Ottimo	1,00	1,00		
Determinazione a contrarre		affidamento del servizio		100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
		Insufficiente	0,00	0,00		
		Ottimo	1,00	1,00		

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Garantire da parte del Capo di Gabinetto del Sindaco un adeguato supporto giuridico al Sindaco e Giunta nell'ambito delle attività di indirizzo e controllo		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]		
<b>Responsabile :</b>	BONOCUORE FERNANDO	% incidenza :4.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 28) Garantire da parte del Capo di Gabinetto del Sindaco un adeguato supporto giuridico al Sindaco e Giunta nell'ambito delle attività di indirizzo e controllo		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista Inizio - Fine Rilevata			
1	STUDIO, MONITORAGGIO E APPROFONDIMENTO DELLE NORMATIVE VIGENTI NONCHÉ DEI PROGETTI E DISEGNI DI LEGGE AVENTI MAGGIORE RILEVANZA PER L'ATTIVITÀ DEL SINDACO E DELLA GIUNTA		01/01/2021	31/12/2021		
2	PREDISPOSIZIONE DI DOCUMENTAZIONE E STUDI PER IL SINDACO		01/01/2021	31/12/2021		
3	CONSULENZA A SINDACO E ASSESSORI		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
CIULLA ELISABETTA			3	0		0,00 %
CIULLA ELISABETTA			2	0		0,00 %
CIULLA ELISABETTA		Servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal Dirigente del CDR 01	1	0		0,00 %
INDICATORI					% Incidenza	
Regolare svolgimento delle attività di ricerca, consulenza, supporto giuridico e prevenzione dell'insorgere di contenziosi: riferimento a documentazione					100,00	
			<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
			Insufficiente	0,00	0,00	
			Ottimo	1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Garantire da parte dell'ufficio di Gabinetto le azioni amministrative a supporto del Sindaco e della Giunta		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]		
<b>Responsabile :</b>	BONOCUORE FERNANDO	% incidenza :4.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 29) Garantire da parte dell'ufficio di Gabinetto le azioni amministrative a supporto del Sindaco e della Giunta		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	CONCESSIONE PATROCINI COMUNALI		01/01/2021	31/12/2021		
2	ASSISTENZA AL SINDACO NELLA GESTIONE DELLA CORRISPONDENZA CHE PERVIENE AL COMUNE E SMISTAMENTO AGLI ASSESSORI COMPETENTI		01/01/2021	31/12/2021		
3	GESTIONE CORRISPONDENZA D'UFFICIO IN ARRIVO E IN PARTENZA		01/01/2021	31/12/2021		
4	ORGANIZZAZIONE CERIMONIE E MANIFESTAZIONI ISTITUZIONALI, SPESE DI RAPPRESENTANZA, PUBBLICITÀ ISTITUZIONALE, INIZIATIVE VARIE.		01/01/2021	31/12/2021		
5	ACQUISTO GIORNALI E ABBONAMENTI SPECIALISTICI UFFICIO STAMPA		01/01/2021	30/06/2021		
6	RASSEGNA STAMPA TELEMATICA PER AMMINISTRATORI PIU PERSONALE COMUNALE. AFFIDAMENTO MEDIANTE GARA		01/01/2021	31/08/2021		
7	COMUNICATI STAMPA: REDAZIONE E DIFFUSIONE		01/01/2021	31/12/2021		
8	CONVOCAZIONE E ORGANIZZAZIONE DI CONFERENZE STAMPA		01/01/2021	31/12/2021		
9	RASSEGNA STAMPA: DIFFUSIONE E ARCHIVIAZIONE		01/01/2021	31/12/2021		
10	AFFIDAMENTO INCARICO PER REALIZZAZIONE SUPPORTI GRAFICI PER UFFICIO STAMPA.		01/01/2021	31/08/2021		
11	AFFIDAMENTO INCARICO FOTOGRAFO ISTITUZIONALE		01/01/2021	31/12/2021		
12	AVVISO PER CREAZIONE SHORT LIST PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN FOTOGRAFO ISTITUZIONALE		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
CIULLA ELISABETTA			3	0		0,00 %
CIULLA ELISABETTA			2	0		0,00 %
GABELLONE LAURA			2	0		0,00 %
GABELLONE LAURA			3	0		0,00 %
GNONI ANTONIO			3	0		0,00 %



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Garantire da parte dell'ufficio di Gabinetto le azioni amministrative a supporto del Sindaco e della Giunta		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]		
<b>Responsabile :</b>	BONOCUORE FERNANDO	% incidenza :4.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 29) Garantire da parte dell'ufficio di Gabinetto le azioni amministrative a supporto del Sindaco e della Giunta		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
GNONI ANTONIO		2	0		0,00 %
MARINACI ILARIA		7	0		0,00 %
MARINACI ILARIA		9	0		0,00 %
MARINACI ILARIA		8	0		0,00 %
MELLO ALBERTO		8	0		0,00 %
MELLO ALBERTO		9	0		0,00 %
MELLO ALBERTO		7	0		0,00 %
STABILI DANIELA		1	0		0,00 %
STABILI DANIELA		2	0		0,00 %
STABILI DANIELA		3	0		0,00 %
TOMMASI FRANCESCA		10	0		0,00 %
TOMMASI FRANCESCA		5	0		0,00 %
TOMMASI FRANCESCA		11	0		0,00 %
TOMMASI FRANCESCA		3	0		0,00 %
TOMMASI FRANCESCA		4	0		0,00 %
TOMMASI FRANCESCA		12	0		0,00 %
TOMMASI FRANCESCA		2	0		0,00 %
TOMMASI FRANCESCA		6	0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
numero di reclami pervenuti al Capo di Gabinetto				100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
	Zero	11,00	100,00		
	Sufficiente	1,00	10,00		

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Garantire da parte dell'ufficio di Gabinetto le azioni amministrative a supporto del Sindaco e della Giunta		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]		
<b>Responsabile :</b>	BONOCUORE FERNANDO	% incidenza :4.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 29) Garantire da parte dell'ufficio di Gabinetto le azioni amministrative a supporto del Sindaco e della Giunta		

INDICATORI		% Incidenza	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Ottimo	0,00	0,00
numero di reclami pervenuti al Dirigente inerenti lo svolgimento delle attività di Rassegna Stampa	Rassegna Stampa telematica per amministratori più personale comunale. Affidamento mediante gara		100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00
	Ottimo	0,00	0,00
Affidamento incarico per realizzazione supporti grafici per ufficio stampa. Riferimento a documentazione	Affidamento incarico per realizzazione supporti grafici per ufficio stampa.		100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
avviso per creazione short list per l'individuazione di un fotografo istituzionale. Riferimento a documentazione	avviso per creazione short list per l'individuazione di un fotografo istituzionale		100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
affidamento incarico fotografo istituzionale. Riferimento a documentazione	affidamento incarico fotografo istituzionale		100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Riscontro istruttorio alle richieste per la concessione del Patrocinio Comunale	Concessione Patrocini comunali		100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Scarso	31,00	364,00
	Ottimo	-365,00	30,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>	
<b>Prospetto Attività:</b>	Garantire da parte dell'ufficio di Gabinetto le azioni amministrative a supporto del Sindaco e della Giunta
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali
<b>Organigramma :</b>	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]
<b>Responsabile :</b>	BONOCUORE FERNANDO % incidenza :4.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 29) Garantire da parte dell'ufficio di Gabinetto le azioni amministrative a supporto del Sindaco e della Giunta

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Piano di Comunicazione Istituzionale dell'Ente		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]		
<b>Responsabile :</b>	BONOCUORE FERNANDO	% incidenza :3.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 30) Piano di Comunicazione Istituzionale dell'Ente		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	SOCIAL MEDIA POLICY		01/01/2021	31/03/2021		
2	ANALISI DEL CONTESTO.		01/01/2021	30/06/2021		
3	DEFINIZIONE OBIETTIVI STRATEGICI		01/01/2021	30/09/2021		
4	INCONTRI SETTORI PER DEFINIZIONE ESIGENZE DI COMUNICAZIONE		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
CIULLA ELISABETTA			3	0		0,00 %
CIULLA ELISABETTA			4	0		0,00 %
CIULLA ELISABETTA			2	0		0,00 %
GABELLONE LAURA			4	0		0,00 %
GABELLONE LAURA			2	0		0,00 %
MARINACI ILARIA			4	0		0,00 %
MARINACI ILARIA			3	0		0,00 %
MELLO ALBERTO			3	0		0,00 %
MELLO ALBERTO			4	0		0,00 %
MELLO ALBERTO			1	0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
Organizzare almeno 4 riunioni: riferimento a documentazione	social media policy				100,00	
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
	Insufficiente		0,00	0,00		
	Ottimo		1,00	1,00		
Predisposizione elaborato: riferimento a documentazione	social media policy				100,00	
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
	Insufficiente		0,00	0,00		
	Ottimo		1,00	1,00		

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	Piano di Comunicazione Istituzionale dell'Ente	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
<b>Organigramma :</b>	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]	
<b>Responsabile :</b>	BONOCUORE FERNANDO	% incidenza :3.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 30) Piano di Comunicazione Istituzionale dell'Ente	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Attività inerenti bandi pubblici		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]		
<b>Responsabile :</b>	BONOCUORE FERNANDO	% incidenza :4.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 31) Attività inerenti bandi pubblici		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	ANALISI E STUDIO CAPITOLATI		01/01/2021	31/12/2021		
2	PREDISPOSIZIONE DI BANDI		01/01/2021	31/12/2021		
3	PUBBLICAZIONE DEI BANDI PUBBLICI PER LAVORI, FORNITURE E SERVIZI		01/01/2021	31/12/2021		
4	ISTRUTTORIA RELATIVA ALLA PUBBLICAZIONE BANDO DI GARA PER LAVORI, FORNITURE E SERVIZI AI SENSI DEL D.L.GS N. 50/2016		01/01/2021	31/12/2021		
5	AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARNESANO ALESSANDRA			5	0		0,00 %
ARNESANO ALESSANDRA			2	0		0,00 %
ARNESANO ALESSANDRA			1	0		0,00 %
ARNESANO ALESSANDRA			3	0		0,00 %
ARNESANO ALESSANDRA			4	0		0,00 %
CONTE ANNA RITA			2	0		0,00 %
CONTE ANNA RITA			3	0		0,00 %
CONTE ANNA RITA			1	0		0,00 %
CONTE ANNA RITA			4	0		0,00 %
CONTE ANNA RITA			5	0		0,00 %
CORRADO CINZIA			4	0		0,00 %
CORRADO CINZIA			2	0		0,00 %
CORRADO CINZIA			3	0		0,00 %
CORRADO CINZIA			1	0		0,00 %
CORRADO CINZIA			5	0		0,00 %
GRECO EPIFANIA IMMACOLATA			1	0		0,00 %
GRECO EPIFANIA IMMACOLATA			5	0		0,00 %
GRECO EPIFANIA IMMACOLATA			3	0		0,00 %
GRECO EPIFANIA IMMACOLATA			4	0		0,00 %
GRECO EPIFANIA IMMACOLATA			2	0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )				
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>					
<b>Prospetto Attività:</b>	Attività inerenti bandi pubblici				
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali				
<b>Organigramma :</b>	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]				
<b>Responsabile :</b>	BONOCUORE FERNANDO	% incidenza :4.0			
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 31) Attività inerenti bandi pubblici				
<b>RISORSE UMANE</b>					
	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
LECCI MARIA ROSARIA		3	0		0,00 %
LECCI MARIA ROSARIA		5	0		0,00 %
LECCI MARIA ROSARIA		4	0		0,00 %
LECCI MARIA ROSARIA		1	0		0,00 %
LECCI MARIA ROSARIA		2	0		0,00 %
PATI ALESSANDRA		4	0		0,00 %
PATI ALESSANDRA		2	0		0,00 %
PATI ALESSANDRA		3	0		0,00 %
PATI ALESSANDRA		5	0		0,00 %
PATI ALESSANDRA		1	0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>					<b>% Incidenza</b>
predisposizione dell'aggiudicazione definitiva: riferimento a documentazione	Aggiudicazione definitiva				100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
	Insufficiente	0,00	0,00		
	Ottimo	1,00	1,00		
Pubblicazione dei Bandi pubblici per lavori, forniture e servizi nei tempi richiesti dal settore proponente a seguito di scadenze relative a finanziamenti o a termini di legge: riferimento a documentazione	Pubblicazione dei Bandi pubblici per lavori, forniture e servizi				100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
	Insufficiente	0,00	0,00		
	Ottimo	1,00	1,00		

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Trasporto pubblico locale		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Trasporto pubblico locale		
<b>Organigramma :</b>	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]		
<b>Responsabile :</b>	BONOCUORE FERNANDO	% incidenza :1.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 389) Trasporto pubblico locale		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	AFFIDAMENTO SERVIZI SULLA MOBILITÀ ALLA SOCIETÀ IN HOUSE LUPIAE SERVIZI. MONITORAGGIO CONVENZIONE LUPIAE SERVIZI AL 50% CON SETTORE POLIZIA LOCALE		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MERICIO GIUSEPPE ANTONIO			1			0,00 %
PATI ANTONIO		in servizio al 50% anche nel cdr 11_Polizia Locale	1	0		0,00 %
INDICATORI			% Incidenza			
affidamento servizi sulla mobilità alla società in house Lupiae servizi. Monitoraggio convenzione Lupiae servizi al 50% con settore Polizia Locale. riferimento a documentazione		affidamento servizi sulla mobilità alla società in house Lupiae servizi. Monitoraggio convenzione Lupiae servizi al 50% con settore Polizia Locale			100,00	
				<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Insufficiente		0,00	0,00	
		Ottimo		1,00	1,00	



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Razionalizzazione ed efficientamento del servizio Filobus		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Trasporto pubblico locale		
<b>Organigramma :</b>	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]		
<b>Responsabile :</b>	BONOCUORE FERNANDO	% incidenza :1.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 390) Razionalizzazione ed efficientamento del servizio Filobus		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			<i>Inizio - Fine Rilevata</i>			
1	INTEGRAZIONE DEL FILOBUS NEL NUOVO PIANO DI ESERCIZIO DEL TPL E COORDINAMENTO CON USTIF ED SGM PER VERIFICA PERIODICA EFFICIENZA STRUTTURA.		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MERICIO GIUSEPPE ANTONIO			1			0,00 %
PATI ANTONIO		in servizio al 50% anche nel cdr 11_Polizia Locale	1	0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
Efficientamento del servizio Filobus: riferimento a documentazione	Integrazione del filobus nel nuovo piano di esercizio del TPL e coordinamento con USTIF ed SGM per verifica periodica efficienza struttura.				100,00	
			<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
	Insufficiente		0,00	0,00		
	Ottimo		1,00	1,00		
Pianificazione del servizio Filobus (integrazione con TPL): riferimento a documentazione	Integrazione del filobus nel nuovo piano di esercizio del TPL e coordinamento con USTIF ed SGM per verifica periodica efficienza struttura.				100,00	
			<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
	Insufficiente		0,00	0,00		
	Ottimo		1,00	1,00		

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Nuovo asset societario SGM a seguito del termine fissato nel 2020 di durata della società partecipata		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Trasporto pubblico locale		
<b>Organigramma :</b>	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]		
<b>Responsabile :</b>	BONOCUORE FERNANDO	% incidenza :1.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 392) Nuovo asset societario SGM		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista Inizio - Fine Rilevata			
1	PUBBLICAZIONE AVVISI DI PRE INFORMAZIONE		01/01/2021	30/04/2021		
2	INCARICHI CONSULENZE SPECIALISTICHE PER PARTE LEGALE E PARTE FINANZIARIA PER PREDISPOSIZIONE DEL PEF		01/01/2021	30/06/2021		
3	INDIVIDUAZIONE MODELLO NUOVO ASSET SOCIETARIO		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MERICO GIUSEPPE ANTONIO			3	0		0,00 %
MERICO GIUSEPPE ANTONIO			2	0		0,00 %
MERICO GIUSEPPE ANTONIO			1	0		0,00 %
PATI ANTONIO		in servizio al 50% anche nel cdr 11_Polizia Locale	2	0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
incarichi consulenze specialistiche per parte legale e parte finanziaria per predisposizione del PEF. Riferimento a documentazione		incarichi consulenze specialistiche per parte legale e parte finanziaria per predisposizione del PEF		100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
		Insufficiente	0,00	0,00		
		Ottimo	1,00	1,00		
Pubblicazione avvisi di pre informazione. Riferimento a pubblicazione		Pubblicazione avvisi di pre informazione		100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
		Insufficiente	0,00	0,00		
		Ottimo	1,00	1,00		
individuazione modello nuovo asset societario. Riferimento a documentazione		individuazione modello nuovo asset societario		100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
		Insufficiente	0,00	0,00		
		Ottimo	1,00	1,00		

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	Nuovo asset societario SGM a seguito del termine fissato nel 2020 di durata della società partecipata	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Trasporto pubblico locale	
<b>Organigramma :</b>	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]	
<b>Responsabile :</b>	BONOCUORE FERNANDO	% incidenza :1.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 392) Nuovo asset societario SGM	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS)		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]		
<b>Responsabile :</b>	BONOCUORE FERNANDO	% incidenza :1.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 393) Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS)		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	PUMS: VERIFICA DOCUMENTAZIONE SECONDA FASE		01/01/2021	31/12/2021		
2	PUMS: ELABORAZIONE DISCIPLINARI E AFFIDAMENTO INCARICO/HI ESTERNO/I		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MERICO GIUSEPPE ANTONIO			2	0		0,00 %
MERICO GIUSEPPE ANTONIO			1	0		0,00 %
PATI ANTONIO			1			0,00 %
PATI ANTONIO			2	0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
PUMS: Verifica documentazione seconda fase. riferimento a documentazione		PUMS: Verifica documentazione seconda fase		100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
		Insufficiente	0,00	0,00		
		Ottimo	1,00	1,00		
PUMS: elaborazione disciplinari e affidamento incarico/hi esterno/i : riferimento a documentazione		PUMS: elaborazione disciplinari e affidamento incarico/hi esterno/i		100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
		Insufficiente	0,00	0,00		
		Ottimo	1,00	1,00		

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Procedure per acquisizione nuovi autobus		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]		
<b>Responsabile :</b>	BONOCUORE FERNANDO	% incidenza :1.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 397) Procedure per acquisizione nuovi autobus		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	COMODATO CON SGM AI FINI DELL'IMMATRICOLAZIONE		01/01/2021	30/06/2021		
2	ACCETTAZIONE FORINITURA, COLLAUDO E CONSEGNA PREVIA SOTTOSCRIZIONE DEL COMODATO		01/07/2021	31/10/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MERICIO GIUSEPPE ANTONIO			1			0,00 %
MERICIO GIUSEPPE ANTONIO			2	0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
Comodato con SGM ai fini dell'immatricolazione: riferimento a documentazione		Comodato con SGM ai fini dell'immatricolazione		100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
		Insufficiente	0,00	0,00		
		Ottimo	1,00	1,00		
accettazione forinitura, collaudo e consegna previa sottoscrizione del comodato. Riferimento a documentazione		accettazione forinitura, collaudo e consegna previa sottoscrizione del comodato		100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
		Insufficiente	0,00	0,00		
		Ottimo	1,00	1,00		

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Realizzazione Velostazione		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]		
<b>Responsabile :</b>	BONOCUORE FERNANDO	% incidenza :1.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 398) Realizzazione Velostazione		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	INIZIO LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE (ESCLUSO SOLAIO CHE È STATO GIÀ SOSTITUITO) E FORNITURE, APPROVAZIONE VARIANTE, ULTIMAZIONE LAVORI.		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
DE LUCIA VINCENZO			1			0,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
Velostazione: Inizio lavori di ristrutturazione (escluso solaio che è stato già sostituito) e forniture, approvazione variante, ultimazione lavori.	Inizio lavori di ristrutturazione (escluso solaio che è stato già sostituito) e forniture, approvazione variante, ultimazione lavori.				100,00	
			<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
	Insufficiente		0,00		0,00	
	Ottimo		1,00		1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Riattivazione del sistema park & ride		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]		
<b>Responsabile :</b>	BONOCUORE FERNANDO	% incidenza :1.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 399) Riattivazione del sistema park & ride		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	PARCHEGGIO E NAVETTA, DAI PARCHEGGI COMUNALI SETTELACQUARE E FORO BOARIO, IN OCCASIONE DELLE GIORNATE DI MAGGIORE AFFLUSSO		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PATI ANTONIO		in servizio al 50% anche nel cdr 11_Polizia Locale	1	0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
Park & Ride: elaborazione DGC per la riattivazione servizio per periodi più ampi: riferimento a documentazione		Parcheggio e navetta, dai parcheggi comunali Settelacquare e Foro Boario, in occasione delle giornate di maggiore afflusso			100,00	
				<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Insufficiente		0,00	0,00	
		Ottimo		1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Estensione delle infrastrutture a supporto della mobilità ciclabile - Realizzazione del percorso ciclabile Rudiae - Parco di Belloluogo.		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]		
<b>Responsabile :</b>	BONOCUORE FERNANDO	% incidenza :1.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 400) Estensione delle infrastrutture a supporto della mobilità ciclabile - Realizzazione del percorso ciclabile Rudiae - Parco di Belloluogo.		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	SORVEGLIANZA ESECUZIONE DEI LAVORI - APPROVAZIONE VARIANTE		01/01/2021	31/05/2021		
2	FINE LAVORI		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
DE LUCIA VINCENZO			2	0		0,00 %
DE LUCIA VINCENZO			1			0,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
fine lavori: rifeimento a documentazione		fine lavori		100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
		Insufficiente	0,00	0,00		
		Ottimo	1,00	1,00		
Pista ciclabile Rudiae - Parco di Belloluogo. Esecuzione lavori: riferimento a documentazione		Sorveglianza esecuzione dei lavori - approvazione variante		100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
		Insufficiente	0,00	0,00		
		Ottimo	1,00	1,00		



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )				
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>					
<b>Prospetto Attività:</b>	Messa in sicurezza attraversamenti pedonali - viale Calasso				
<b>Missione :</b>	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità				
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali				
<b>Organigramma :</b>	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]				
<b>Responsabile :</b>	BONOCUORE FERNANDO				% incidenza :1.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 401) Messa in sicurezza attraversamenti pedonali - viale Calasso				
<b>AZIONI</b>					
			<b>Peso</b>	<b>Inizio - Fine Prevista</b>	
				<b>Inizio - Fine Rilevata</b>	
1	VIALE CALASSO.APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO PER ATTRAVERSAMENTI PEDONALI IN PARTICOLARE A FAVORE DEI PEDONI E DELL'UTENZA DEBOLE E REALIZZAZIONE			01/01/2021	31/12/2021
<b>RISORSE UMANE</b>					
	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
DE LUCIA VINCENZO		1			0,00 %
<b>INDICATORI</b>					
				% Incidenza	
VIALE CALASSO.Approvazione progetto esecutivo per attraversamenti pedonali in particolare a favore dei pedoni e dell'utenza debole e realizzazione: riferimento a documentazione		VIALE CALASSO.Approvazione progetto esecutivo per attraversamenti pedonali in particolare a favore dei pedoni e dell'utenza debole e realizzazione		100,00	
		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
		Insufficiente	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Adeguamento incroci stradali al CdS		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]		
<b>Responsabile :</b>	BONOCUORE FERNANDO	% incidenza :1.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 402) adeguamento incroci stradali al CdS		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			<i>Inizio - Fine Rilevata</i>			
1	CONTINUAZIONE LAVORI		01/01/2021	31/12/2021		
2	ULTIMAZIONE LAVORI		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
DE LUCIA VINCENZO			2	0		0,00 %
DE LUCIA VINCENZO			1			0,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
Ultimazione lavori. Riferimento a documentazione		Ultimazione lavori		100,00		
		<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Insufficiente		0,00	0,00	
		Ottimo		1,00	1,00	
Continuazione lavori: riferimento a documentazione		Continuazione lavori		100,00		
		<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Insufficiente		0,00	0,00	
		Ottimo		1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Progetto "Lecce più sicura a piedi ed in bici". Passaggi pedonali in sicurezza (Lecce capofila + 8 comuni)		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]		
<b>Responsabile :</b>	BONOCUORE FERNANDO	% incidenza :1.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 403) Progetto "Lecce più sicura a piedi ed in bici". Passaggi pedonali in sicurezza (Lecce capofila + 8 comuni)		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			<i>Inizio - Fine Rilevata</i>		
1	INIZIO LAVORI SOTTO RISERVA DI LEGGE		01/01/2021	31/05/2021	
2	STIPULA CONTRATTO, ESECUZIONE DEI LAVORI E FINE LAVORI		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
DE LUCIA VINCENZO		2	0		0,00 %
DE LUCIA VINCENZO		1			0,00 %
INDICATORI				% Incidenza	
inizio lavori sotto riserva di legge: riferimento a documentazione	inizio lavori sotto riserva di legge				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 10 - Risorse umane		
<b>Organigramma :</b>	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]		
<b>Responsabile :</b>	BONOCUORE FERNANDO	% incidenza :4.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 404) Gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista Inizio - Fine Rilevata			
1	CONTROLLO SULL'ESATTA APPLICAZIONE DEI "PROTOCOLLI DI SICUREZZA AZIENDALE- ANTICONTAGIO COVID 19"		01/01/2021	31/12/2021		
2	INTERVENTI DI SANIFICAZIONE E DISINFESTAZIONE PLESSI COMUNALI ANTICONTAGIO COVID 19		01/01/2021	31/12/2021		
3	ACQUISTO DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE PER IL PERSONALE DEGLI UFFICI COMUNALI, F.P.O. SEGNALETICA E CARTELLONISTICA DI SICUREZZA		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BONOCUORE FERNANDO			1	0		0,00 %
BONOCUORE FERNANDO			2	0		0,00 %
BONOCUORE FERNANDO			3	0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
Interventi di sanificazione e disinfestazione plessi comunali - anti Covid-19: riferimento a documentazione	Interventi di sanificazione e disinfestazione plessi comunali anticontagio COVID 19				100,00	
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
	Insufficiente		0,00	0,00		
	Ottimo		1,00	1,00		
Acquisto dispositivi protezione individuale per il personale e cartellonistica - anti Covid-19: riferimento a documentazione	Acquisto di dispositivi di protezione individuale per il personale degli uffici comunali, F.P.O. segnaletica e cartellonistica di sicurezza				100,00	
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
	Insufficiente		0,00	0,00		
	Ottimo		1,00	1,00		
Controllo sull'esatta applicazione dei "protocolli di sicurezza aziendale- ANTICONTAGIO COVID 19": riferimento a documentazione	Controllo sull'esatta applicazione dei "protocolli di sicurezza aziendale- ANTICONTAGIO COVID 19"				100,00	
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
	Insufficiente		0,00	0,00		
	Ottimo		1,00	1,00		

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	Gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 10 - Risorse umane	
<b>Organigramma :</b>	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]	
<b>Responsabile :</b>	BONOCUORE FERNANDO	% incidenza :4.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 404) Gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Miglioramento condizioni sicurezza stradale		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]		
<b>Responsabile :</b>	BONOCUORE FERNANDO	% incidenza :1.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 405) Miglioramento condizioni sicurezza stradale		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	PROGETTAZIONE ROTATORIE: PIAZZALE RUDIAE, VIA ARNESANO/MONTERONI.		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
DE LUCIA VINCENZO			1			0,00 %
MERICIO GIUSEPPE ANTONIO			1			0,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
Inserimento in Sicr@web della D.G.C. per la approvazione della progettazione rotatorie: Piazzale Rudiae, Via Arnesano/Monteroni. Riferimento a documentazione		Progettazione rotatorie: Piazzale Rudiae, Via Arnesano/Monteroni.		100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
		Insufficiente	0,00	0,00		
		Ottimo	1,00	1,00		

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )				
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>					
<b>Prospetto Attività:</b>	Affidamento gestione byke sharing.				
<b>Missione :</b>	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità				
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 4 - Altre modalità di trasporto				
<b>Organigramma :</b>	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]				
<b>Responsabile :</b>	BONOCUORE FERNANDO				% incidenza :1.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 454) Affidamento gestione byke sharing.				
<b>AZIONI</b>					
			<b>Peso</b>	<b>Inizio - Fine Prevista</b>	
				<b>Inizio - Fine Rilevata</b>	
1	PUBBLICAZIONE AVVISO			01/01/2021	31/05/2021
2	INVITO ALLE DITTE			01/06/2021	31/07/2021
3	AGGIUDICAZIONE E AFFIDAMENTO			01/08/2021	30/11/2021
<b>RISORSE UMANE</b>					
	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
DE LUCIA VINCENZO		2	0		0,00 %
DE LUCIA VINCENZO		3	0		0,00 %
DE LUCIA VINCENZO		1			0,00 %
<b>INDICATORI</b>					
				% Incidenza	
pubblicazione avviso. Riferimento a documentazione	pubblicazione avviso				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
aggiudicazione e affidamento. Riferimento a documentazione	aggiudicazione e affidamento				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
invito alle ditte. Riferimento a documentazione	invito alle ditte				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )				
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>					
<b>Prospetto Attività:</b>	Istituzione parcheggi privati temporanei nelle marine				
<b>Missione :</b>	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione				
<b>Organigramma :</b>	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]				
<b>Responsabile :</b>	BONOCUORE FERNANDO				% incidenza :1.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 455) Istituzione parcheggi privati temporanei nelle marine				
<b>AZIONI</b>					
		<b>Peso</b>	<b>Inizio - Fine Prevista</b>		
			<b>Inizio - Fine Rilevata</b>		
1	PROPOSTA ALLA GIUNTA COMUNALE DELL'ATTO IINDIRIZZO		01/01/2021	30/04/2021	
2	PUBBLICAZIONE DEL BANDO		01/05/2021	31/05/2021	
3	RILASCIO AUTORIZZAZIONI		01/06/2021	15/07/2021	
<b>RISORSE UMANE</b>					
	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
DE LUCIA VINCENZO		2	0		0,00 %
DE LUCIA VINCENZO		3	0		0,00 %
DE LUCIA VINCENZO		1			0,00 %
<b>INDICATORI</b>					
				% Incidenza	
Publicazione del bando. Riferimento a documentazione	Publicazione del bando			100,00	
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
Inserimento in Sicr@web della proposta di G.C.: riferimento a documentazione	Proposta alla Giunta Comunale dell'atto iindirizzo			100,00	
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
Rilascio autorizzazioni. Riferimento a documentazione	Rilascio autorizzazioni			100,00	
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	



## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]		
<b>Responsabile :</b>	PARLANGELI RAFFAELE	% incidenza :2.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 32) OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2021	31/12/2021		
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2021	31/12/2021		
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2021	31/12/2021		
4	ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2021	31/12/2021		
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARGENTINA RAFFAELLA				0		0,00 %
CARUCCI SIMONETTA LILIA				0		0,00 %
FILONI CHIARA				0		0,00 %
GOFFREDO FRANCESCO				0		0,00 %
MAGRINI TERESA				0		0,00 %
MARTI MATTEO				0		0,00 %
MASTROLIA PAOLO				0		0,00 %
MAZZO DANIELE				0		0,00 %
MAZZOTTA DIEGO				0		0,00 %
NEGRO ALESSIA				0		0,00 %
NINNI ROSAMARIA				0		0,00 %
PAREO DAMIANO				0		0,00 %
PARLANGELI RAFFAELE						0,00 %
PEZZUTO EMANUELE				0		0,00 %
PIRRAZZO MARGHERITA				0		0,00 %
QUARTA CLAUDIO				0		0,00 %
TANZA DANIELA				0		0,00 %
TORNESE ALESSANDRO				0		0,00 %
VETERE MAURIZIO				0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]		
<b>Responsabile :</b>	PARLANGELI RAFFAELE	% incidenza :2.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 32) OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale		

INDICATORI	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza			100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00
	Ottimo	0,00	0,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Reporting controllo interno		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]		
<b>Responsabile :</b>	PARLANGELI RAFFAELE	% incidenza :3.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 33) OB. TRASV. - Reporting controllo interno		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista Inizio - Fine Rilevata		
1	INVIO REPORT CONTROLLO STRATEGICO/GESTIONE		01/01/2021	31/12/2021	
2	INVIO REPORT SEMESTRALE CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI		01/01/2021	31/12/2021	
3	TRASMISSIONE DEI DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO - RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARGENTINA RAFFAELLA			0		0,00 %
CARUCCI SIMONETTA LILIA			0		0,00 %
FILONI CHIARA			0		0,00 %
GOFFREDO FRANCESCO			0		0,00 %
MAGRINI TERESA			0		0,00 %
MARTI MATTEO			0		0,00 %
MASTROLIA PAOLO			0		0,00 %
MAZZO DANIELE			0		0,00 %
MAZZOTTA DIEGO			0		0,00 %
NEGRO ALESSIA			0		0,00 %
NINNI ROSAMARIA			0		0,00 %
PAREO DAMIANO			0		0,00 %
PARLANGELI RAFFAELE					0,00 %
PEZZUTO EMANUELE			0		0,00 %
PIRRAZZO MARGHERITA			0		0,00 %
QUARTA CLAUDIO			0		0,00 %
TANZA DANIELA			0		0,00 %
TORNESE ALESSANDRO			0		0,00 %
VETERE MAURIZIO			0		0,00 %
INDICATORI				% Incidenza	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Reporting controllo interno	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
<b>Organigramma :</b>	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]	
<b>Responsabile :</b>	PARLANGELI RAFFAELE	% incidenza :3.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 33) OB. TRASV. - Reporting controllo interno	

INDICATORI		% Incidenza	
Servizi sottoposti a questionari di Customer Satisfaction	invio report semestrale controllo qualità dei servizi	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	79,00
	Ottimo	80,00	100,00
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	invio report semestrale controllo qualità dei servizi	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Scarso	0,00	74,99
	Sufficiente	75,00	87,50
	Buono	87,60	91,90
Ottimo	92,00	100,00	
Trasmissione dei dati e delle informazioni nei tempi richiesti: riferimento a documentazione	invio report semestrale controllo qualità dei servizi	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Incidenza reclami utenza, pervenuti online o in cartaceo ai Settori e raccolti dall'URP: <10% - riferimento a documentazione	invio report semestrale controllo qualità dei servizi	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance: riferimento a documentazione	Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]		
<b>Responsabile :</b>	PARLANGELI RAFFAELE	% incidenza :3.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 34) OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	RELAZIONI TRIMESTRALI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTI CORRUZIONE PREVISTE NEL PTPC		01/01/2021	31/12/2021		
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2021	31/12/2021		
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARGENTINA RAFFAELLA				0		0,00 %
CARUCCI SIMONETTA LILIA				0		0,00 %
FILONI CHIARA				0		0,00 %
GOFFREDO FRANCESCO				0		0,00 %
MAGRINI TERESA				0		0,00 %
MARTI MATTEO				0		0,00 %
MASTROLIA PAOLO				0		0,00 %
MAZZO DANIELE				0		0,00 %
MAZZOTTA DIEGO				0		0,00 %
NEGRO ALESSIA				0		0,00 %
NINNI ROSAMARIA				0		0,00 %
PAREO DAMIANO				0		0,00 %
PARLANGELI RAFFAELE						0,00 %
PEZZUTO EMANUELE				0		0,00 %
PIRRAZZO MARGHERITA				0		0,00 %
QUARTA CLAUDIO				0		0,00 %
TANZA DANIELA				0		0,00 %
TORNESE ALESSANDRO				0		0,00 %
VETERE MAURIZIO				0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]		
<b>Responsabile :</b>	PARLANGELI RAFFAELE	% incidenza :3.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 34) OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza		

INDICATORI		% Incidenza	
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Relazioni trimestrali con descrizione delle misure adottate previste nel PTPCT: riferimento a documentazione	Relazioni trimestrali per l'attuazione delle misure anti corruzione previste nel PTPC	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]		
<b>Responsabile :</b>	PARLANGELI RAFFAELE	% incidenza :2.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 35) OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARGENTINA RAFFAELLA			0		0,00 %
CARUCCI SIMONETTA LILIA			0		0,00 %
FILONI CHIARA			0		0,00 %
GOFFREDO FRANCESCO			0		0,00 %
MAGRINI TERESA			0		0,00 %
MARTI MATTEO			0		0,00 %
MASTROLIA PAOLO			0		0,00 %
MAZZO DANIELE			0		0,00 %
MAZZOTTA DIEGO			0		0,00 %
NEGRO ALESSIA			0		0,00 %
NINNI ROSAMARIA			0		0,00 %
PAREO DAMIANO			0		0,00 %
PARLANGELI RAFFAELE					0,00 %
PEZZUTO EMANUELE			0		0,00 %
PIRRAZZO MARGHERITA			0		0,00 %
QUARTA CLAUDIO			0		0,00 %
TANZA DANIELA			0		0,00 %
TORNESE ALESSANDRO			0		0,00 %
VETERE MAURIZIO			0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza			
Publicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore:	Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.		100,00		
		Valore min	Valore max		

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]		
<b>Responsabile :</b>	PARLANGELI RAFFAELE	% incidenza :2.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 35) OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore		

INDICATORI	% Incidenza		
riferimento a documentazione			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi		
<b>Organigramma :</b>	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]		
<b>Responsabile :</b>	PARLANGELI RAFFAELE	% incidenza :3.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 36) OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO E IN OGNI CASO CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE AZIONI E DEGLI INDICATORI TARGET DI RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARGENTINA RAFFAELLA			0		0,00 %
CARUCCI SIMONETTA LILIA			0		0,00 %
FILONI CHIARA			0		0,00 %
GOFFREDO FRANCESCO			0		0,00 %
MAGRINI TERESA			0		0,00 %
MARTI MATTEO			0		0,00 %
MASTROLIA PAOLO			0		0,00 %
MAZZO DANIELE			0		0,00 %
MAZZOTTA DIEGO			0		0,00 %
NEGRO ALESSIA			0		0,00 %
NINNI ROSAMARIA			0		0,00 %
PAREO DAMIANO			0		0,00 %
PARLANGELI RAFFAELE					0,00 %
PEZZUTO EMANUELE			0		0,00 %
PIRRAZZO MARGHERITA			0		0,00 %
QUARTA CLAUDIO			0		0,00 %
TANZA DANIELA			0		0,00 %
TORNESE ALESSANDRO			0		0,00 %
VETERE MAURIZIO			0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza			
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati: riferimento a documentazione	Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati		100,00		
			<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi		
<b>Organigramma :</b>	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]		
<b>Responsabile :</b>	PARLANGELI RAFFAELE	% incidenza :3.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 36) OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.		

INDICATORI	% Incidenza		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 10 - Risorse umane		
<b>Organigramma :</b>	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]		
<b>Responsabile :</b>	PARLANGELI RAFFAELE	% incidenza :3.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 37) OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	FRUIZIONE CON PROFITTO DELLA FORMAZIONE		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARGENTINA RAFFAELLA			0		0,00 %
CARUCCI SIMONETTA LILIA			0		0,00 %
FILONI CHIARA			0		0,00 %
GOFFREDO FRANCESCO			0		0,00 %
MAGRINI TERESA			0		0,00 %
MARTI MATTEO			0		0,00 %
MASTROLIA PAOLO			0		0,00 %
MAZZO DANIELE			0		0,00 %
MAZZOTTA DIEGO			0		0,00 %
NEGRO ALESSIA			0		0,00 %
NINNI ROSAMARIA			0		0,00 %
PAREO DAMIANO			0		0,00 %
PARLANGELI RAFFAELE					0,00 %
PEZZUTO EMANUELE			0		0,00 %
PIRRAZZO MARGHERITA			0		0,00 %
QUARTA CLAUDIO			0		0,00 %
TANZA DANIELA			0		0,00 %
TORNESE ALESSANDRO			0		0,00 %
VETERE MAURIZIO			0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza			
Superamento con profitto del test finale del corso di formazione sulla contabilità armonizzata: riferimento a documentazione	Fruizione con profitto della formazione			100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
	Insufficiente	0,00	0,00		

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 10 - Risorse umane		
<b>Organigramma :</b>	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]		
<b>Responsabile :</b>	PARLANGELI RAFFAELE	% incidenza :3.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 37) OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore		

INDICATORI	% Incidenza		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
<b>Organigramma :</b>	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]		
<b>Responsabile :</b>	PARLANGELI RAFFAELE	% incidenza :2.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 38) OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	AVVIO LIQUIDAZIONE DECENTRATA PER TUTTI I SETTORI		01/01/2021	31/12/2021		
2	ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2021	31/12/2021		
3	INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA,ECCETTUALE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC,DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.;SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARGENTINA RAFFAELLA				0		0,00 %
CARUCCI SIMONETTA LILIA				0		0,00 %
FILONI CHIARA				0		0,00 %
GOFFREDO FRANCESCO				0		0,00 %
MAGRINI TERESA				0		0,00 %
MARTI MATTEO				0		0,00 %
MASTROLIA PAOLO				0		0,00 %
MAZZO DANIELE				0		0,00 %
MAZZOTTA DIEGO				0		0,00 %
NEGRO ALESSIA				0		0,00 %
NINNI ROSAMARIA				0		0,00 %
PAREO DAMIANO				0		0,00 %
PARLANGELI RAFFAELE						0,00 %
PEZZUTO EMANUELE				0		0,00 %
PIRRAZZO MARGHERITA				0		0,00 %
QUARTA CLAUDIO				0		0,00 %
TANZA DANIELA				0		0,00 %
TORNESE ALESSANDRO				0		0,00 %
VETERE MAURIZIO				0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
<b>Organigramma :</b>	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]		
<b>Responsabile :</b>	PARLANGELI RAFFAELE	% incidenza :2.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 38) OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali		

INDICATORI		% Incidenza	
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione	accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Ottimo	0,00	10,00
avvio liquidazione decentrata per tutti i settori. Riferimento a documentazione	avvio liquidazione decentrata per tutti i settori	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi di ritardata ricezione di durc, documenti di regolarità contributiva e sim.; sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamento attività formale	invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi di ritardata ricezione di durc, documenti di regolarità contributiva e sim.; sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamento attività formale	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Aggiornamento della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]		
<b>Responsabile :</b>	PARLANGELI RAFFAELE	% incidenza :2.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 39) OB. TRASV. - Aggiornamento della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista Inizio - Fine Rilevata		
1	AGGIORNAMENTO E TRAMMISSIONE ALLA SEGRETERIA GENERALE DELLA CARTA DEI SERVIZI IN COERENZA CON LA NUOVA MACROSTRUTTURA		01/01/2021	15/11/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARGENTINA RAFFAELLA			0		0,00 %
CARUCCI SIMONETTA LILIA			0		0,00 %
FILONI CHIARA			0		0,00 %
GOFFREDO FRANCESCO			0		0,00 %
MAGRINI TERESA			0		0,00 %
MARTI MATTEO			0		0,00 %
MASTROLIA PAOLO			0		0,00 %
MAZZO DANIELE			0		0,00 %
MAZZOTTA DIEGO			0		0,00 %
NEGRO ALESSIA			0		0,00 %
NINNI ROSAMARIA			0		0,00 %
PAREO DAMIANO			0		0,00 %
PARLANGELI RAFFAELE					0,00 %
PEZZUTO EMANUELE			0		0,00 %
PIRRAZZO MARGHERITA			0		0,00 %
QUARTA CLAUDIO			0		0,00 %
TANZA DANIELA			0		0,00 %
TORNESE ALESSANDRO			0		0,00 %
VETERE MAURIZIO			0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza			
Aggiornamento e trasmissione alla Segreteria Generale della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura entro il 15/11/2021	Aggiornamento e trasmissione alla Segreteria Generale della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura		100,00		
			<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero		365,00	365,00	
	Insufficiente		61,00	364,00	
	Scarso		46,00	60,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Aggiornamento della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]		
<b>Responsabile :</b>	PARLANGELI RAFFAELE	% incidenza :2.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 39) OB. TRASV. - Aggiornamento della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura		

INDICATORI	% Incidenza		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Sufficiente	31,00	45,00
	Buono	16,00	30,00
	Ottimo	-365,00	15,00



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Programmazione/pianificazione strategica (ufficio di staff al Sindaco) - delega Sindaco Carlo Salvemini- attività incentivata		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]		
<b>Responsabile :</b>	PARLANGELI RAFFAELE	% incidenza :12.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 40) Programmazione/pianificazione strategica (ufficio di staff al Sindaco) - delega Sindaco Carlo Salvemini- attività incentivata		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista Inizio - Fine Rilevata		
1	COORDINAMENTO E RACCORDO OPERATIVO DEI SETTORI COINVOLTI PER COMPETENZA NELLA IMPLEMENTAZIONE DI PROGRAMMI STRATEGICI DI SVILUPPO LOCALE, AL FINE DI FACILITARE LA NEGOZIAZIONE E L'ACCESSO A RISORSE STRAORDINARIE E A STRUMENTI E MISURE PER LA RIPRESA.		01/01/2021	31/12/2021	
	<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Azione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Rilevazione</b> <b>Allocazione</b>
	ARGENTINA RAFFAELLA			0	0,00 %
	CARUCCI SIMONETTA LILIA			0	0,00 %
	FILONI CHIARA			0	0,00 %
	GOFFREDO FRANCESCO			0	0,00 %
	MAGRINI TERESA			0	0,00 %
	MARTI MATTEO			0	0,00 %
	MASTROLIA PAOLO			0	0,00 %
	MAZZO DANIELE			0	0,00 %
	MAZZOTTA DIEGO			0	0,00 %
	NEGRO ALESSIA			0	0,00 %
	NINNI ROSAMARIA			0	0,00 %
	PAREO DAMIANO			0	0,00 %
	PARLANGELI RAFFAELE				0,00 %
	PEZZUTO EMANUELE			0	0,00 %
	PIRRAZZO MARGHERITA			0	0,00 %
	QUARTA CLAUDIO			0	0,00 %
	TANZA DANIELA			0	0,00 %
	TORNESE ALESSANDRO			0	0,00 %
	VETERE MAURIZIO			0	0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
coordinamento e raccordo operativo dei settori coinvolti per competenza nella implementazione di programmi strategici di sviluppo locale, al fine di		coordinamento e raccordo operativo dei settori coinvolti per competenza nella implementazione di programmi strategici di sviluppo locale, al fine di facilitare la negoziazione e		100,00	
				Valore min   Valore max	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Programmazione/pianificazione strategica (ufficio di staff al Sindaco) - delega Sindaco Carlo Salvemini- attività incentivata		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]		
<b>Responsabile :</b>	PARLANGELI RAFFAELE	% incidenza :12.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 40) Programmazione/pianificazione strategica (ufficio di staff al Sindaco) - delega Sindaco Carlo Salvemini- attività incentivata		

INDICATORI	% Incidenza		
facilitare la negoziazione e l'accesso a risorse straordinarie e a strumenti e misure per la ripresa.	l'accesso a risorse straordinarie e a strumenti e misure per la ripresa.		
Riferimento a documentazione	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Promozione di politiche di sviluppo locale e supporto tecnico ai Settori comunali per attività di progettazione, gestione e rendicontazione a valere su risorse straordinarie, e per la definizione di accordi /protocolli tra enti (ufficio di staff al Sindaco) - delega Sindaco Carlo Salvemini		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]		
<b>Responsabile :</b>	PARLANGELI RAFFAELE	% incidenza :8.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 41) Promozione di politiche di sviluppo locale e supporto tecnico ai Settori comunali per attività di progettazione, gestione e rendicontazione a valere su risorse straordinarie, e per la definizione di accordi /protocolli tra enti (ufficio di staff al Sindaco) - delega Sindaco Carlo Salvemini		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	STUDIO, RICERCA E ANALISI BANDI PERIODICI E CALL, CONDIVISIONE OPPORTUNITA' DI ACCESSO AI FONDI E SUPPORTO, SU RICHIESTA DEI SETTORI COMUNALI INTERESSATI O SU APPOSITO ATTO DI INDIRIZZO, ALLE FASI PROPEDEUTICHE ALLA PARTECIPAZIONE AI BANDI E ALLE PROCEDURE NEGOZIALI.		01/01/2021	31/12/2021	
2	SUPPORTO SU RICHIESTA DEI SETTORI INTERESSATI O DI APPOSITO ATTO DI INDIRIZZO ALLA GESTIONE PER DEGLI ITER AMM.VI, FINANZIARI E TECNICI CONNESSI ALLE PROCEDURE DI GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEI FINANZIAMENTI EUROPEI E NAZIONALI ED EVENTUALE PARTECIPAZIONE A GRUPPI INTERSETTORIALI DI PROGETTO.		01/01/2021	31/12/2021	
3	SUPPORTO SU RICHIESTA DEI SETTORI INTERESSATI O SU APPOSITO ATTO DI INDIRIZZO ALLA DEFINIZIONE DI ACCORDI/CONVENZIONI/PROTOCOLLI TRA ENTI.		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARGENTINA RAFFAELLA			0		0,00 %
CARUCCI SIMONETTA LILIA			0		0,00 %
FILONI CHIARA			0		0,00 %
GOFFREDO FRANCESCO			0		0,00 %
MAGRINI TERESA			0		0,00 %
MARTI MATTEO			0		0,00 %
MASTROLIA PAOLO			0		0,00 %
MAZZO DANIELE			0		0,00 %
MAZZOTTA DIEGO			0		0,00 %
NEGRO ALESSIA			0		0,00 %
NINNI ROSAMARIA			0		0,00 %
PAREO DAMIANO			0		0,00 %
PARLANGELI RAFFAELE					0,00 %
PEZZUTO EMANUELE			0		0,00 %
PIRRAZZO MARGHERITA			0		0,00 %
QUARTA CLAUDIO			0		0,00 %
TANZA DANIELA			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Promozione di politiche di sviluppo locale e supporto tecnico ai Settori comunali per attività di progettazione, gestione e rendicontazione a valere su risorse straordinarie, e per la definizione di accordi /protocolli tra enti (ufficio di staff al Sindaco) - delega Sindaco Carlo Salvemini		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]		
<b>Responsabile :</b>	PARLANGELI RAFFAELE	% incidenza :8.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 41) Promozione di politiche di sviluppo locale e supporto tecnico ai Settori comunali per attività di progettazione, gestione e rendicontazione a valere su risorse straordinarie, e per la definizione di accordi /protocolli tra enti (ufficio di staff al Sindaco) - delega Sindaco Carlo Salvemini		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
TORNESE ALESSANDRO			0		0,00 %
VETERE MAURIZIO			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
supporto su n. progetti o procedure attivate / n. richieste o atti di indirizzo ricevuti >80 %				100,00	
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Insufficiente		0,00		20,00
	Scarso		21,00		40,00
	Sufficiente		41,00		60,00
	Buono		61,00		80,00
	Ottimo		81,00		100,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Adozione del Regolamento comunale per l'Alienazione dei beni immobili		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]		
<b>Responsabile :</b>	PARLANGELI RAFFAELE	% incidenza :3.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 42) Adozione del Regolamento comunale per l'Alienazione dei beni immobili		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	ELABORAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ALIENAZIONE DEI BENI IMMOBILI DISPONIBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARGENTINA RAFFAELLA			0		0,00 %
CARUCCI SIMONETTA LILIA			0		0,00 %
FILONI CHIARA			0		0,00 %
GOFFREDO FRANCESCO			0		0,00 %
MAGRINI TERESA			0		0,00 %
MARTI MATTEO			0		0,00 %
MASTROLIA PAOLO			0		0,00 %
MAZZO DANIELE			0		0,00 %
MAZZOTTA DIEGO			0		0,00 %
NEGRO ALESSIA			0		0,00 %
NINNI ROSAMARIA			0		0,00 %
PAREO DAMIANO			0		0,00 %
PARLANGELI RAFFAELE					0,00 %
PEZZUTO EMANUELE			0		0,00 %
PIRRAZZO MARGHERITA			0		0,00 %
QUARTA CLAUDIO			0		0,00 %
TANZA DANIELA			0		0,00 %
TORNESE ALESSANDRO			0		0,00 %
VETERE MAURIZIO			0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza			
Elaborazione regolamento comunale per l'alienazione dei beni immobili disponibili di proprietà comunale: riferimento a documentazione	Elaborazione regolamento comunale per l'alienazione dei beni immobili disponibili di proprietà comunale				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	Adozione del Regolamento comunale per l'Alienazione dei beni immobili	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
<b>Organigramma :</b>	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]	
<b>Responsabile :</b>	PARLANGELI RAFFAELE	% incidenza :3.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 42) Adozione del Regolamento comunale per l'Alienazione dei beni immobili	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Gestione informatizzata del patrimonio mobiliare e immobiliare (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi		
<b>Organigramma :</b>	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]		
<b>Responsabile :</b>	PARLANGELI RAFFAELE	% incidenza :1.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 43) Gestione informatizzata del patrimonio mobiliare e immobiliare (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			<i>Inizio - Fine Rilevata</i>			
1	IMPLEMENTAZIONE DELLA GEOREFERENZIAZIONE DEGLI IMMOBILI (FABBRICATI E TERRENI) COMUNALI		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARGENTINA RAFFAELLA				0		0,00 %
CARUCCI SIMONETTA LILIA				0		0,00 %
FILONI CHIARA				0		0,00 %
GOFFREDO FRANCESCO				0		0,00 %
MAGRINI TERESA				0		0,00 %
MARTI MATTEO				0		0,00 %
MASTROLIA PAOLO				0		0,00 %
MAZZO DANIELE				0		0,00 %
MAZZOTTA DIEGO				0		0,00 %
NEGRO ALESSIA				0		0,00 %
NINNI ROSAMARIA				0		0,00 %
PAREO DAMIANO				0		0,00 %
PARLANGELI RAFFAELE						0,00 %
PEZZUTO EMANUELE				0		0,00 %
PIRRAZZO MARGHERITA				0		0,00 %
QUARTA CLAUDIO				0		0,00 %
TANZA DANIELA				0		0,00 %
TORNESE ALESSANDRO				0		0,00 %
VETERE MAURIZIO				0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
pubblicazione dei dati georeferenziati: riferimento a Implementazione della georeferenziazione degli immobili documentazione (fabbricati e terreni) comunali						100,00
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Gestione informatizzata del patrimonio mobiliare e immobiliare (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi		
<b>Organigramma :</b>	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]		
<b>Responsabile :</b>	PARLANGELI RAFFAELE	% incidenza :1.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 43) Gestione informatizzata del patrimonio mobiliare e immobiliare (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita		

INDICATORI	% Incidenza		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Gestione Patrimonio immobiliare e mobiliare (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 9 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]		
<b>Responsabile :</b>	PARLANGELI RAFFAELE	% incidenza :3.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 44) Gestione Patrimonio immobiliare e mobiliare (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA E CLASSIFICAZIONE DELLE PROPRIETÀ COMUNALI		01/01/2021	31/12/2021		
2	GESTIONE E VALORIZZAZIONE DELLE PROPRIETÀ COMUNALI ASSEGNATE AL SETTORE PATRIMONIO, COMPRESI I LOCALI DI CUI ALLA D.G.C.N. 129/2020		01/01/2021	31/12/2021		
3	TENUTA E AGGIORNAMENTO ELENCO BENI MOBILI REGISTRATI. ASSICURAZIONE E BOLLO		01/01/2021	31/12/2021		
4	ALIENAZIONE BENI MOBILI NON STRUMENTALI ALL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E INUTILIZZATI, QUALORA PRESENTI		01/01/2021	31/12/2021		
5	GESTIONE FITTI PASSIVI E ATTI PROPEDEUTICI PER LA RIDUZIONE DEGLI STESSI, COMPRESI I TRASFERIMENTI DI CUI ALLA DGC N. 119/2020 E N. 275/2020		01/01/2021	31/12/2021		
6	AREE EDILIZIA CONVENZIONATA: TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETÀ E RIMOZIONE DEL VINCOLO DEL PREZZO MASSIMO DI CESSIONE E LOCAZIONE. STIPULA RELATIVI ATTI NOTARILI. ATTIVITÀ SU RICHIESTA DEI SUPERFICIARI O PROPRIETARI DEGLI IMMOBILI		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARGENTINA RAFFAELLA				0		0,00 %
CARUCCI SIMONETTA LILIA				0		0,00 %
FILONI CHIARA				0		0,00 %
GOFFREDO FRANCESCO				0		0,00 %
MAGRINI TERESA				0		0,00 %
MARTI MATTEO				0		0,00 %
MASTROLIA PAOLO				0		0,00 %
MAZZO DANIELE				0		0,00 %
MAZZOTTA DIEGO				0		0,00 %
NEGRO ALESSIA				0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Gestione Patrimonio immobiliare e mobiliare (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 9 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]		
<b>Responsabile :</b>	PARLANGELI RAFFAELE	% incidenza :3.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 44) Gestione Patrimonio immobiliare e mobiliare (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
NINNI ROSAMARIA			0		0,00 %
PAREO DAMIANO			0		0,00 %
PARLANGELI RAFFAELE					0,00 %
PEZZUTO EMANUELE			0		0,00 %
PIRRAZZO MARGHERITA			0		0,00 %
QUARTA CLAUDIO			0		0,00 %
TANZA DANIELA			0		0,00 %
TORNESE ALESSANDRO			0		0,00 %
VETERE MAURIZIO			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>					<b>% Incidenza</b>
Atti propedeutici alla riduzione dei fitti passivi: riferimento a documentazione	gestione fitti passivi e atti propedeutici per la riduzione degli stessi, compresi i trasferimenti di cui alla DGC n. 119/2020 e L. n. 275/2020				100,00
			<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Insufficiente	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
Pubblicazione annuale in Amministrazione Trasparente delle proprietà comunali: riferimento a documentazione	Aggiornamento della mappatura e classificazione delle proprietà comunali				100,00
			<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Insufficiente	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
elenco beni mobili registrati. Assicurazione e bollo: riferimento a documentazione	Tenuta e aggiornamento elenco beni mobili registrati. Assicurazione e bollo				100,00
			<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Insufficiente	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
Gestione e valorizzazione delle proprietà comunali: riferimento a documentazione	Gestione e valorizzazione delle proprietà comunali assegnate al Settore patrimonio, compresi i locali di cui alla D.G.C.n. 129/2020				100,00
			<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Gestione Patrimonio immobiliare e mobiliare (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 9 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]		
<b>Responsabile :</b>	PARLANGELI RAFFAELE	% incidenza :3.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 44) Gestione Patrimonio immobiliare e mobiliare (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita		

INDICATORI		% Incidenza	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Elaborazione del bando di gara per alienazione beni mobili non strumentali all'attività amministrativa e inutilizzati qualora presenti: riferimento a documentazione	Alienazione beni mobili non strumentali all'attività amministrativa e inutilizzati, qualora presenti		100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]		
<b>Responsabile :</b>	PARLANGELI RAFFAELE	% incidenza :2.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 45) Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI.		01/01/2021	30/04/2021	
2	PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA PER L'ALIENAZIONE.		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARGENTINA RAFFAELLA			0		0,00 %
CARUCCI SIMONETTA LILIA			0		0,00 %
FILONI CHIARA			0		0,00 %
GOFFREDO FRANCESCO			0		0,00 %
MAGRINI TERESA			0		0,00 %
MARTI MATTEO			0		0,00 %
MASTROLIA PAOLO			0		0,00 %
MAZZO DANIELE			0		0,00 %
MAZZOTTA DIEGO			0		0,00 %
NEGRO ALESSIA			0		0,00 %
NINNI ROSAMARIA			0		0,00 %
PAREO DAMIANO			0		0,00 %
PARLANGELI RAFFAELE					0,00 %
PEZZUTO EMANUELE			0		0,00 %
PIRRAZZO MARGHERITA			0		0,00 %
QUARTA CLAUDIO			0		0,00 %
TANZA DANIELA			0		0,00 %
TORNESE ALESSANDRO			0		0,00 %
VETERE MAURIZIO			0		0,00 %
INDICATORI			% Incidenza		

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]		
<b>Responsabile :</b>	PARLANGELI RAFFAELE	% incidenza :2.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 45) Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita		

INDICATORI		% Incidenza	
Predisposizione del bando di gara per l'alienazione degli immobili inseriti nel PAVI su appositi atti di indirizzo. : riferimento a documentazione	Predisposizione degli atti propedeutici alla pubblicazione del bando di gara per l'alienazione.	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Adozione del Piano triennale delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari: riferimento a documentazione	Adozione del Piano triennale delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Valorizzazione Stadio Comunale Ettore Giardiniero (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]		
<b>Responsabile :</b>	PARLANGELI RAFFAELE	% incidenza :2.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 46) Valorizzazione Stadio Comunale Ettore Giardiniero (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	ELABORAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI STRAORDINARI PER LA VALORIZZAZIONE DELL'IMMOBILE		01/01/2021	31/12/2021		
2	ELABORAZIONE ATTI PER PROCEDURE DI EVIDENZA PUBBLICA		01/01/2021	31/12/2021		
3	COORDINAMENTO GRUPPO DI LAVORO INTERSETTORIALE DI CUI ALLA DGC 120 DEL 30/04/2020 E ALLA DCC 95 DEL 07/08/2020		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARGENTINA RAFFAELLA				0		0,00 %
CARUCCI SIMONETTA LILIA				0		0,00 %
FILONI CHIARA				0		0,00 %
GOFFREDO FRANCESCO				0		0,00 %
MAGRINI TERESA				0		0,00 %
MARTI MATTEO				0		0,00 %
MASTROLIA PAOLO				0		0,00 %
MAZZO DANIELE				0		0,00 %
MAZZOTTA DIEGO				0		0,00 %
NEGRO ALESSIA				0		0,00 %
NINNI ROSAMARIA				0		0,00 %
PAREO DAMIANO				0		0,00 %
PARLANGELI RAFFAELE						0,00 %
PEZZUTO EMANUELE				0		0,00 %
PIRRAZZO MARGHERITA				0		0,00 %
QUARTA CLAUDIO				0		0,00 %
TANZA DANIELA				0		0,00 %
TORNESE ALESSANDRO				0		0,00 %
VETERE MAURIZIO				0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Valorizzazione Stadio Comunale Ettore Giardiniero (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]		
<b>Responsabile :</b>	PARLANGELI RAFFAELE	% incidenza :2.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 46) Valorizzazione Stadio Comunale Ettore Giardiniero (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita		

INDICATORI		% Incidenza	
Pubblicazione bando di gara: riferimento a documentazione	Elaborazione atti per procedure di evidenza pubblica	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Beni immobili sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]		
<b>Responsabile :</b>	PARLANGELI RAFFAELE	% incidenza :1.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 47) Beni immobili sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista Inizio - Fine Rilevata		
1	ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO CON PREFETTURA E AGENZIA NAZIONALE BENI CONFISCATI CRIMINALITÀ ORGANIZZATA (ANBSC) PER EVENTUALI NUOVE ACQUISIZIONI E PER ATTIVITÀ DI REPORTISTICA SU RICHIESTA		01/01/2021	31/12/2021	
2	MONITORAGGIO E MAPPATURA BENI IMMOBILI		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARGENTINA RAFFAELLA			0		0,00 %
CARUCCI SIMONETTA LILIA			0		0,00 %
FILONI CHIARA			0		0,00 %
GOFFREDO FRANCESCO			0		0,00 %
MAGRINI TERESA			0		0,00 %
MARTI MATTEO			0		0,00 %
MASTROLIA PAOLO			0		0,00 %
MAZZO DANIELE			0		0,00 %
MAZZOTTA DIEGO			0		0,00 %
NEGRO ALESSIA			0		0,00 %
NINNI ROSAMARIA			0		0,00 %
PAREO DAMIANO			0		0,00 %
PARLANGELI RAFFAELE					0,00 %
PEZZUTO EMANUELE			0		0,00 %
PIRRAZZO MARGHERITA			0		0,00 %
QUARTA CLAUDIO			0		0,00 %
TANZA DANIELA			0		0,00 %
TORNESE ALESSANDRO			0		0,00 %
VETERE MAURIZIO			0		0,00 %
INDICATORI				% Incidenza	
Monitoraggio e mappatura beni immobili: riferimento a documentazione	Monitoraggio e mappatura beni immobili				100,00



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Beni immobili sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]		
<b>Responsabile :</b>	PARLANGELI RAFFAELE	% incidenza :1.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 47) Beni immobili sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita		

INDICATORI		% Incidenza	
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
		Insufficiente	0,00      0,00
		Ottimo	1,00      1,00
Attività di coordinamento con Prefettura e Agenzia Nazionale Beni Confiscati Criminalità organizzata (ANBSC) per eventuali nuove acquisizioni e per attività di reportistica su richiesta: riferimento a documentazione	Attività di coordinamento con Prefettura e Agenzia Nazionale Beni Confiscati Criminalità organizzata (ANBSC) per eventuali nuove acquisizioni e per attività di reportistica su richiesta		100,00
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
		Insufficiente	0,00      0,00
		Ottimo	1,00      1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Beni immobili Federalismo Demaniale (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]		
<b>Responsabile :</b>	PARLANGELI RAFFAELE	% incidenza :1.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 48) Beni immobili Federalismo Demaniale (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista Inizio - Fine Rilevata			
1	GESTIONE E VALORIZZAZIONE SU APPOSITO ATTO DI INDIRIZZO IMMOBILI ACQUISITI EX ART. 56 BIS DL 21 GIUGNO 2013 N. 69 E S.M.I. IN GESTIONE ALL'UFFICIO PATRIMONIO		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARGENTINA RAFFAELLA				0		0,00 %
CARUCCI SIMONETTA LILIA				0		0,00 %
FILONI CHIARA				0		0,00 %
GOFFREDO FRANCESCO				0		0,00 %
MAGRINI TERESA				0		0,00 %
MARTI MATTEO				0		0,00 %
MASTROLIA PAOLO				0		0,00 %
MAZZO DANIELE				0		0,00 %
MAZZOTTA DIEGO				0		0,00 %
NEGRO ALESSIA				0		0,00 %
NINNI ROSAMARIA				0		0,00 %
PAREO DAMIANO				0		0,00 %
PARLANGELI RAFFAELE						0,00 %
PEZZUTO EMANUELE				0		0,00 %
PIRRAZZO MARGHERITA				0		0,00 %
QUARTA CLAUDIO				0		0,00 %
TANZA DANIELA				0		0,00 %
TORNESE ALESSANDRO				0		0,00 %
VETERE MAURIZIO				0		0,00 %
INDICATORI						% Incidenza
Gestione e valorizzazione su apposito atto di indirizzo immobili acquisiti ex art. 56 bis DL 21 giugno 2013 n. 69 e s.m.i. in gestione all'ufficio Patrimonio: riferimento a documentazione		Gestione e valorizzazione su apposito atto di indirizzo immobili acquisiti ex art. 56 bis DL 21 giugno 2013 n. 69 e s.m.i. in gestione all'ufficio Patrimonio				100,00
		Insufficiente		Valore min	Valore max	
				0,00	0,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Beni immobili Federalismo Demaniale (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]		
<b>Responsabile :</b>	PARLANGELI RAFFAELE	% incidenza :1.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 48) Beni immobili Federalismo Demaniale (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita		

INDICATORI	% Incidenza		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Beni Immobili EX ERSAP (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]		
<b>Responsabile :</b>	PARLANGELI RAFFAELE	% incidenza :1.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 49) Beni Immobili EX ERSAP (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista Inizio - Fine Rilevata		
1	GESTIONE IMMOBILI ACQUISITI		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARGENTINA RAFFAELLA			0		0,00 %
CARUCCI SIMONETTA LILIA			0		0,00 %
FILONI CHIARA			0		0,00 %
GOFFREDO FRANCESCO			0		0,00 %
MAGRINI TERESA			0		0,00 %
MARTI MATTEO			0		0,00 %
MASTROLIA PAOLO			0		0,00 %
MAZZO DANIELE			0		0,00 %
MAZZOTTA DIEGO			0		0,00 %
NEGRO ALESSIA			0		0,00 %
NINNI ROSAMARIA			0		0,00 %
PAREO DAMIANO			0		0,00 %
PARLANGELI RAFFAELE					0,00 %
PEZZUTO EMANUELE			0		0,00 %
PIRRAZZO MARGHERITA			0		0,00 %
QUARTA CLAUDIO			0		0,00 %
TANZA DANIELA			0		0,00 %
TORNESE ALESSANDRO			0		0,00 %
VETERE MAURIZIO			0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza			
gestione immobili acquisiti: Riferimento a documentazione	gestione immobili acquisiti			100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
	Insufficiente	0,00	0,00		
	Ottimo	1,00	1,00		

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>	
<b>Prospetto Attività:</b>	Beni Immobili EX ERSAP (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
<b>Organigramma :</b>	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]
<b>Responsabile :</b>	PARLANGELI RAFFAELE % incidenza :1.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 49) Beni Immobili EX ERSAP (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Individuazione di una "Casa delle Associazioni" nell'ambito del patrimonio comunale		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]		
<b>Responsabile :</b>	PARLANGELI RAFFAELE	% incidenza :1.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 50) Individuazione di una "Casa delle Associazioni" nell'ambito del patrimonio comunale		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	RICOGNIZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE E POSSIBILE SOLUZIONE PROGETTUALE		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARGENTINA RAFFAELLA			0		0,00 %
CARUCCI SIMONETTA LILIA			0		0,00 %
FILONI CHIARA			0		0,00 %
GOFFREDO FRANCESCO			0		0,00 %
MAGRINI TERESA			0		0,00 %
MARTI MATTEO			0		0,00 %
MASTROLIA PAOLO			0		0,00 %
MAZZO DANIELE			0		0,00 %
MAZZOTTA DIEGO			0		0,00 %
NEGRO ALESSIA			0		0,00 %
NINNI ROSAMARIA			0		0,00 %
PAREO DAMIANO			0		0,00 %
PARLANGELI RAFFAELE					0,00 %
PEZZUTO EMANUELE			0		0,00 %
PIRRAZZO MARGHERITA			0		0,00 %
QUARTA CLAUDIO			0		0,00 %
TANZA DANIELA			0		0,00 %
TORNESE ALESSANDRO			0		0,00 %
VETERE MAURIZIO			0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza			
Riconoscimento del patrimonio comunale e possibile soluzione progettuale: Riferimento a documentazione	Riconoscimento del patrimonio comunale e possibile soluzione progettuale		100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
	Insufficiente	0,00	0,00		
	Ottimo	1,00	1,00		

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	Individuazione di una "Casa delle Associazioni" nell'ambito del patrimonio comunale	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
<b>Organigramma :</b>	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]	
<b>Responsabile :</b>	PARLANGELI RAFFAELE	% incidenza :1.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 50) Individuazione di una "Casa delle Associazioni" nell'ambito del patrimonio comunale	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Realizzazione c/o la Casa del Mutilato di Piazza Italia di un centro innovativo del welfare e centro di co-progettazione tra istituzioni, le associazioni di volontariato e le imprese sociali che operano nel campo del welfare		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]		
<b>Responsabile :</b>	PARLANGELI RAFFAELE	% incidenza :1.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 51) Realizzazione c/o la Casa del Mutilato di Piazza Italia di un centro innovativo del welfare e centro di co-progettazione tra istituzioni, le associazioni di volontariato e le imprese sociali che operano nel campo del welfare		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	AVVIO DELLE ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE ALL' ACCORDO/ PROTOCOLLO DI INTESA CON LA ASL E CON L'ASSOCIAZIONE MUTILATI DI GUERRA		01/01/2021	31/12/2021		
2	VALORIZZAZIONE DELL'IMMOBILE ATTRAVERSO LA REFATTIBILITÀ DI ACCESSO A RISORSE STRAORDINARIE		01/02/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARGENTINA RAFFAELLA				0		0,00 %
CARUCCI SIMONETTA LILIA				0		0,00 %
FILONI CHIARA				0		0,00 %
GOFFREDO FRANCESCO				0		0,00 %
MAGRINI TERESA				0		0,00 %
MARTI MATTEO				0		0,00 %
MASTROLIA PAOLO				0		0,00 %
MAZZO DANIELE				0		0,00 %
MAZZOTTA DIEGO				0		0,00 %
NEGRO ALESSIA				0		0,00 %
NINNI ROSAMARIA				0		0,00 %
PAREO DAMIANO				0		0,00 %
PARLANGELI RAFFAELE						0,00 %
PEZZUTO EMANUELE				0		0,00 %
PIRRAZZO MARGHERITA				0		0,00 %
QUARTA CLAUDIO				0		0,00 %
TANZA DANIELA				0		0,00 %
TORNESE ALESSANDRO				0		0,00 %
VETERE MAURIZIO				0		0,00 %



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Realizzazione c/o la Casa del Mutilato di Piazza Italia di un centro innovativo del welfare e centro di co-progettazione tra istituzioni, le associazioni di volontariato e le imprese sociali che operano nel campo del welfare		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]		
<b>Responsabile :</b>	PARLANGELI RAFFAELE	% incidenza :1.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 51) Realizzazione c/o la Casa del Mutilato di Piazza Italia di un centro innovativo del welfare e centro di co-progettazione tra istituzioni, le associazioni di volontariato e le imprese sociali che operano nel campo del welfare		

INDICATORI		% Incidenza	
valorizzazione dell'immobile attraverso la refattibilità di accesso a risorse straordinarie: Riferimento a documentazione	valorizzazione dell'immobile attraverso la refattibilità di accesso a risorse straordinarie	100,00	
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
		Insufficiente	0,00      0,00
		Ottimo	1,00      1,00
avvio delle attività propedeutiche all' accordo/ protocollo di intesa con la ASL e con l'Associazione Mutilati di Guerra	avvio delle attività propedeutiche all' accordo/ protocollo di intesa con la ASL e con l'Associazione Mutilati di Guerra	100,00	
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
		Insufficiente	0,00      0,00
		Ottimo	1,00      1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	valorizzazione del Punto Ristoro presso il campo CONI		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]		
<b>Responsabile :</b>	PARLANGELI RAFFAELE	% incidenza :2.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 52) valorizzazione del Punto Ristoro presso il campo CONI		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO DI LOCAZIONE PER SCRITTURA PRIVATA NON AUTENTICATA		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARGENTINA RAFFAELLA			0		0,00 %
CARUCCI SIMONETTA LILIA			0		0,00 %
FILONI CHIARA			0		0,00 %
GOFFREDO FRANCESCO			0		0,00 %
MAGRINI TERESA			0		0,00 %
MARTI MATTEO			0		0,00 %
MASTROLIA PAOLO			0		0,00 %
MAZZO DANIELE			0		0,00 %
MAZZOTTA DIEGO			0		0,00 %
NEGRO ALESSIA			0		0,00 %
NINNI ROSAMARIA			0		0,00 %
PAREO DAMIANO			0		0,00 %
PARLANGELI RAFFAELE					0,00 %
PEZZUTO EMANUELE			0		0,00 %
PIRRAZZO MARGHERITA			0		0,00 %
QUARTA CLAUDIO			0		0,00 %
TANZA DANIELA			0		0,00 %
TORNESE ALESSANDRO			0		0,00 %
VETERE MAURIZIO			0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza			
sottoscrizione contratto di locazione per scrittura privata non autenticata: riferimento a documentazione	sottoscrizione contratto di locazione per scrittura privata non autenticata				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	valorizzazione del Punto Ristoro presso il campo CONI	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
<b>Organigramma :</b>	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]	
<b>Responsabile :</b>	PARLANGELI RAFFAELE	% incidenza :2.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 52) valorizzazione del Punto Ristoro presso il campo CONI	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Valorizzazione bar e immobili presso la Villa Comunale		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]		
<b>Responsabile :</b>	PARLANGELI RAFFAELE	% incidenza :3.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 53) valorizzazione bar e immobili presso la Villa Comunale		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista Inizio - Fine Rilevata		
1	PUBBLICAZIONE BANDO ED ATTI PROPEDEUTICI		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARGENTINA RAFFAELLA			0		0,00 %
CARUCCI SIMONETTA LILIA			0		0,00 %
FILONI CHIARA			0		0,00 %
GOFFREDO FRANCESCO			0		0,00 %
MAGRINI TERESA			0		0,00 %
MARTI MATTEO			0		0,00 %
MASTROLIA PAOLO			0		0,00 %
MAZZO DANIELE			0		0,00 %
MAZZOTTA DIEGO			0		0,00 %
NEGRO ALESSIA			0		0,00 %
NINNI ROSAMARIA			0		0,00 %
PAREO DAMIANO			0		0,00 %
PARLANGELI RAFFAELE					0,00 %
PEZZUTO EMANUELE			0		0,00 %
PIRRAZZO MARGHERITA			0		0,00 %
QUARTA CLAUDIO			0		0,00 %
TANZA DANIELA			0		0,00 %
TORNESE ALESSANDRO			0		0,00 %
VETERE MAURIZIO			0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza			
pubblicazione bando ed atti propedeutici: riferimento a documentazione	pubblicazione bando ed atti propedeutici			100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
	Insufficiente	0,00	0,00		
	Ottimo	1,00	1,00		

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	Valorizzazione bar e immobili presso la Villa Comunale	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
<b>Organigramma :</b>	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]	
<b>Responsabile :</b>	PARLANGELI RAFFAELE	% incidenza :3.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 53) valorizzazione bar e immobili presso la Villa Comunale	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Regolamento dei beni comuni per la definizione di forme di collaborazione tra amministrazione e cittadini nella loro cura, manutenzione e animazione		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]		
<b>Responsabile :</b>	PARLANGELI RAFFAELE	% incidenza :2.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 54) Regolamento dei beni comuni per la definizione di forme di collaborazione tra amministrazione e cittadini nella loro cura, manutenzione e animazione		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	AVVIO AZIONI DI SPERIMENTAZIONE		01/01/2021	31/12/2021		
2	AVVIO FASE CONSULTIVA DELLA PROPOSTA DEL REGOLAMENTO BENI COMUNI		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARGENTINA RAFFAELLA				0		0,00 %
CARUCCI SIMONETTA LILIA				0		0,00 %
FILONI CHIARA				0		0,00 %
GOFFREDO FRANCESCO				0		0,00 %
MAGRINI TERESA				0		0,00 %
MARTI MATTEO				0		0,00 %
MASTROLIA PAOLO				0		0,00 %
MAZZO DANIELE				0		0,00 %
MAZZOTTA DIEGO				0		0,00 %
NEGRO ALESSIA				0		0,00 %
NINNI ROSAMARIA				0		0,00 %
PAREO DAMIANO				0		0,00 %
PARLANGELI RAFFAELE						0,00 %
PEZZUTO EMANUELE				0		0,00 %
PIRRAZZO MARGHERITA				0		0,00 %
QUARTA CLAUDIO				0		0,00 %
TANZA DANIELA				0		0,00 %
TORNESE ALESSANDRO				0		0,00 %
VETERE MAURIZIO				0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
Avvio fase consultiva della proposta del Regolamento Beni Comuni		Avvio fase consultiva della proposta del Regolamento Beni Comuni		100,00		

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Regolamento dei beni comuni per la definizione di forme di collaborazione tra amministrazione e cittadini nella loro cura, manutenzione e animazione		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]		
<b>Responsabile :</b>	PARLANGELI RAFFAELE	% incidenza :2.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 54) Regolamento dei beni comuni per la definizione di forme di collaborazione tra amministrazione e cittadini nella loro cura, manutenzione e animazione		

INDICATORI		% Incidenza	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Avvio fase consultiva della proposta del Regolamento Beni Comuni. Riferimento a documentazione	Avvio fase consultiva della proposta del Regolamento Beni Comuni	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	"Masseria Tagliatelle". Supporto alla stesura dell'accordo e del bando		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]		
<b>Responsabile :</b>	PARLANGELI RAFFAELE	% incidenza :1.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 55) "Masseria Tagliatelle". Supporto alla stesura dell'accordo e del bando		

AZIONI		Peso		Inizio - Fine Prevista Inizio - Fine Rilevata	
1	SUPPORTO ELABORAZIONE BANDO			01/01/2021	31/12/2021
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione
ARGENTINA RAFFAELLA				0	0,00 %
CARUCCI SIMONETTA LILIA				0	0,00 %
FILONI CHIARA				0	0,00 %
GOFFREDO FRANCESCO				0	0,00 %
MAGRINI TERESA				0	0,00 %
MARTI MATTEO				0	0,00 %
MASTROLIA PAOLO				0	0,00 %
MAZZO DANIELE				0	0,00 %
MAZZOTTA DIEGO				0	0,00 %
NEGRO ALESSIA				0	0,00 %
NINNI ROSAMARIA				0	0,00 %
PAREO DAMIANO				0	0,00 %
PARLANGELI RAFFAELE					0,00 %
PEZZUTO EMANUELE				0	0,00 %
PIRRAZZO MARGHERITA				0	0,00 %
QUARTA CLAUDIO				0	0,00 %
TANZA DANIELA				0	0,00 %
TORNESE ALESSANDRO				0	0,00 %
VETERE MAURIZIO				0	0,00 %
INDICATORI				% Incidenza	
supporto al settore urbanistica all'elaborazione del Bando. Riferimento a documentazione		Supporto elaborazione bando		100,00	
		<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Insufficiente		0,00	0,00
		Ottimo		1,00	1,00



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	"Masseria Tagliatelle". Supporto alla stesura dell'accordo e del bando	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
<b>Organigramma :</b>	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]	
<b>Responsabile :</b>	PARLANGELI RAFFAELE	% incidenza :1.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 55) "Masseria Tagliatelle". Supporto alla stesura dell'accordo e del bando	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Bilancio energetico Comunale - attività incentivata		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]		
<b>Responsabile :</b>	PARLANGELI RAFFAELE	% incidenza :1.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 56) Bilancio energetico Comunale		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	COLLABORAZIONE CON SETTORE LL.PP. AL FINE DI FORNIRE I DATI RELATIVI A ID IMMOBILI COMUNALI		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARGENTINA RAFFAELLA			0		0,00 %
CARUCCI SIMONETTA LILIA			0		0,00 %
FILONI CHIARA			0		0,00 %
GOFFREDO FRANCESCO			0		0,00 %
MAGRINI TERESA			0		0,00 %
MARTI MATTEO			0		0,00 %
MASTROLIA PAOLO			0		0,00 %
MAZZO DANIELE			0		0,00 %
MAZZOTTA DIEGO			0		0,00 %
NEGRO ALESSIA			0		0,00 %
NINNI ROSAMARIA			0		0,00 %
PAREO DAMIANO			0		0,00 %
PARLANGELI RAFFAELE					0,00 %
PEZZUTO EMANUELE			0		0,00 %
PIRRAZZO MARGHERITA			0		0,00 %
QUARTA CLAUDIO			0		0,00 %
TANZA DANIELA			0		0,00 %
TORNESE ALESSANDRO			0		0,00 %
VETERE MAURIZIO			0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza			
Trasmissione su richiesta da parte dell'Energy Manager dei dati relativi agli immobili comunali. Riferimento a documentazione	Collaborazione con Settore LL.PP. al fine di fornire i dati relativi a ID immobili comunali				100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>	
	Insufficiente	0,00		0,00	
	Ottimo	1,00		1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	Bilancio energetico Comunale - attività incentivata	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
<b>Organigramma :</b>	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]	
<b>Responsabile :</b>	PARLANGELI RAFFAELE	% incidenza :1.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 56) Bilancio energetico Comunale	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Relazioni Sindacali. Approvazione e sottoscrizione nuovo contratto integrativo decentrato.		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 10 - Risorse umane		
<b>Organigramma :</b>	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]		
<b>Responsabile :</b>	PARLANGELI RAFFAELE	% incidenza :4.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 57) Relazioni Sindacali. Approvazione e sottoscrizione nuovo contratto integrativo decentrato.		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE ANNO 2020 DIRIGENTI.		01/01/2021	31/12/2021		
2	COSTITUZIONE FONDO PER LE RISORSE DECENTRATE PER 2020 - PARTE STABILE - E AVVIO PROCEDURE PER LA COSTITUZIONE DELLA PARTE VARIABILE.		01/01/2021	31/12/2021		
3	COMPILAZIONE RELAZIONE ILLUSTRATIVA E RELAZIONE TECNICO FINANZIARIA DA ALLEGARE ALLA IPOTESI DI CONTRATTO DECENTRATO PARTE ECONOMICA, E ACQUISIZIONE DELLE RELAZIONI DA PARTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI.		01/01/2021	31/12/2021		
4	PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE / ARAN / CNEL DEL CONTRATTO E DELLE RELAZIONI TECNICHE ILLUSTRATIVE E TECNICO FINANZIARIE.		01/01/2021	31/12/2021		
5	CONTRATTI DECENTRATI PARTE NORMATIVA PERSONALE E DIRIGENZA		01/02/2021	31/12/2021		
6	COSTITUZIONE PROVVISORIA DEL FONDO DIPENDENTI 2021		01/01/2021	31/03/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARGENTINA RAFFAELLA				0		0,00 %
CARUCCI SIMONETTA LILIA				0		0,00 %
FILONI CHIARA				0		0,00 %
GOFFREDO FRANCESCO				0		0,00 %
MAGRINI TERESA				0		0,00 %
MARTI MATTEO				0		0,00 %
MASTROLIA PAOLO				0		0,00 %
MAZZO DANIELE				0		0,00 %
MAZZOTTA DIEGO				0		0,00 %
NEGRO ALESSIA				0		0,00 %
NINNI ROSAMARIA				0		0,00 %
PAREO DAMIANO				0		0,00 %
PARLANGELI RAFFAELE						0,00 %
PEZZUTO EMANUELE				0		0,00 %
PIRRAZZO MARGHERITA				0		0,00 %
QUARTA CLAUDIO				0		0,00 %
TANZA DANIELA				0		0,00 %
TORNESE ALESSANDRO				0		0,00 %
VETERE MAURIZIO				0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Relazioni Sindacali. Approvazione e sottoscrizione nuovo contratto integrativo decentrato.		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 10 - Risorse umane		
<b>Organigramma :</b>	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]		
<b>Responsabile :</b>	PARLANGELI RAFFAELE	% incidenza :4.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 57) Relazioni Sindacali. Approvazione e sottoscrizione nuovo contratto integrativo decentrato.		
<b>INDICATORI</b>		<b>% Incidenza</b>	
Sottoscrizione nuovi contratti decentrati parte economica personale e Dirigenti: riferimento a documentazione			100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
contratti decentrati parte normativa personale e dirigenza. Riferimento a documentazione	contratti decentrati parte normativa personale e dirigenza		100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Publicazione sul sito istituzionale / ARAN / Cnel del contratto e delle relazioni tecniche illustrative e tecnico finanziarie.Riferimento a documentazione	Publicazione sul sito istituzionale / ARAN / Cnel del contratto e delle relazioni tecniche illustrative e tecnico finanziarie.		100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Costituzione fondo risorse decentrate anno 2020 Dirigenti: Riferimento a documentazione	Costituzione fondo risorse decentrate anno 2020 Dirigenti.		100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Compilazione relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria da allegare alla ipotesi di contratto decentrato parte economica, e acquisizione delle relazioni da parte del Collegio dei Revisori.Riferimento a documentazione	Compilazione relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria da allegare alla ipotesi di contratto decentrato parte economica, e acquisizione delle relazioni da parte del Collegio dei Revisori.		100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Costituzione fondo per le risorse decentrate per 2020 - parte stabile - e avvio procedure per la costituzione della parte variabile. Riferimento a documentazione	Costituzione fondo per le risorse decentrate per 2020 - parte stabile - e avvio procedure per la costituzione della parte variabile.		100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Progressioni economiche orizzontali		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 10 - Risorse umane		
<b>Organigramma :</b>	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]		
<b>Responsabile :</b>	PARLANGELI RAFFAELE	% incidenza :3.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 58) Progressioni economiche orizzontali		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista Inizio - Fine Rilevata			
1	APPROVAZIONE GRADUATORIE DEFINITIVE A SEGUITO ESAME RISCORSI		01/01/2021	31/12/2021		
	<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Azione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Rilevazione</b>	<b>Allocazione</b>
	ARGENTINA RAFFAELLA			0		0,00 %
	CARUCCI SIMONETTA LILIA			0		0,00 %
	FILONI CHIARA			0		0,00 %
	GOFFREDO FRANCESCO			0		0,00 %
	MAGRINI TERESA			0		0,00 %
	MARTI MATTEO			0		0,00 %
	MASTROLIA PAOLO			0		0,00 %
	MAZZO DANIELE			0		0,00 %
	MAZZOTTA DIEGO			0		0,00 %
	NEGRO ALESSIA			0		0,00 %
	NINNI ROSAMARIA			0		0,00 %
	PAREO DAMIANO			0		0,00 %
	PARLANGELI RAFFAELE					0,00 %
	PEZZUTO EMANUELE			0		0,00 %
	PIRRAZZO MARGHERITA			0		0,00 %
	QUARTA CLAUDIO			0		0,00 %
	TANZA DANIELA			0		0,00 %
	TORNESE ALESSANDRO			0		0,00 %
	VETERE MAURIZIO			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>		<b>% Incidenza</b>				
approvazione graduatorie definitive a seguito esame ritorsio: riferimento a documentazione		approvazione graduatorie definitive a seguito esame ritorsi		100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
		Insufficiente	0,00	0,00		
		Ottimo	1,00	1,00		

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	Progressioni economiche orizzontali	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 10 - Risorse umane	
<b>Organigramma :</b>	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]	
<b>Responsabile :</b>	PARLANGELI RAFFAELE	% incidenza :3.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 58) Progressioni economiche orizzontali	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Collaborazione con l'Università e realizzazione di stage formativi		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 10 - Risorse umane		
<b>Organigramma :</b>	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]		
<b>Responsabile :</b>	PARLANGELI RAFFAELE	% incidenza :1.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 59) Collaborazione con l'Università e realizzazione di stage formativi		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	RICHIESTA ALL'UNIVERSITÀ DI STAGISTI AL FINE DI FAVORIRE L'INSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO DEI GIOVANI LAUREANDI		01/01/2021	31/12/2021		
2	ATTUAZIONE DELLA CONVENZIONE CON L'UNIVERSITÀ DEL SALENTO E AMPLIAMENTO SERVIZIO CON ATTIVAZIONE DI NUOVE CONVENZIONI CON ALTRE UNIVERSITÀ O ENTI DI FORMAZIONE.		01/01/2021	31/12/2021		
3	TUTORAGGI AD OPERA DEL DIRIGENTE DEL SETTORE IN CUI È INSERITO LO STAGISTA		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARGENTINA RAFFAELLA				0		0,00 %
CARUCCI SIMONETTA LILIA				0		0,00 %
FILONI CHIARA				0		0,00 %
GOFFREDO FRANCESCO				0		0,00 %
MAGRINI TERESA				0		0,00 %
MARTI MATTEO				0		0,00 %
MASTROLIA PAOLO				0		0,00 %
MAZZO DANIELE				0		0,00 %
MAZZOTTA DIEGO				0		0,00 %
NEGRO ALESSIA				0		0,00 %
NINNI ROSAMARIA				0		0,00 %
PAREO DAMIANO				0		0,00 %
PARLANGELI RAFFAELE						0,00 %
PEZZUTO EMANUELE				0		0,00 %
PIRRAZZO MARGHERITA				0		0,00 %
QUARTA CLAUDIO				0		0,00 %
TANZA DANIELA				0		0,00 %
TORNESE ALESSANDRO				0		0,00 %
VETERE MAURIZIO				0		0,00 %



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	Collaborazione con l'Università e realizzazione di stage formativi	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 10 - Risorse umane	
<b>Organigramma :</b>	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]	
<b>Responsabile :</b>	PARLANGELI RAFFAELE	% incidenza :1.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 59) Collaborazione con l'Università e realizzazione di stage formativi	

INDICATORI		% Incidenza	
Numero Di Convenzioni Attivate con l'Università del Salento / Numero Richieste	attuazione della convenzione con l'Università del Salento e ampliamento servizio con attivazione di nuove convenzioni con altre università o enti di formazione.		100,00
		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	20,00
	Scarso	21,00	40,00
	Sufficiente	41,00	60,00
	Buono	61,00	80,00
	Ottimo	81,00	100,00
Tutoraggi ad opera del Dirigente del settore in cui è inserito lo stagista. Riferimento a documentazione	Tutoraggi ad opera del Dirigente del settore in cui è inserito lo stagista		100,00
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
attuazione della convenzione con l'Università del Salento e ampliamento servizio con attivazione di nuove convenzioni con altre università o enti di formazione. Riferimento a documentazione	attuazione della convenzione con l'Università del Salento e ampliamento servizio con attivazione di nuove convenzioni con altre università o enti di formazione.		100,00
		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Richiesta all'Università di stagisti al fine di favorire l'inserimento nel mondo del lavoro dei giovani laureandi. Riferimento a documentazione	Richiesta all'Università di stagisti al fine di favorire l'inserimento nel mondo del lavoro dei giovani laureandi		100,00
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Gestione giuridica delle risorse umane e di tutti gli istituti connessi.		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 10 - Risorse umane		
<b>Organigramma :</b>	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]		
<b>Responsabile :</b>	PARLANGELI RAFFAELE	% incidenza :9.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 60) Gestione giuridica delle risorse umane e di tutti gli istituti connessi.		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	PREDISPOSIZIONE NUOVO PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE IN CONFORMITÀ ALLE LINEE GUIDA DELLA FUNZIONE PUBBLICA E RELATIVA ATTUAZIONE		01/01/2021	31/12/2021		
2	MODIFICA E RISOLUZIONE RAPPORTI DI LAVORO		01/01/2021	31/12/2021		
3	APPLICAZIONE NUOVO CONTRATTO NAZIONALE E SUCCESSIVO NUOVO CONTRATTO DECENTRATO PERSONALE DIPENDENTE E DIRIGENTE.		01/01/2021	31/12/2021		
4	AUTORIZZAZIONE AI DIPENDENTI PER INCARICHI ESTERNI OCCASIONALI (ART. 53 D.LGS. 165/01).		01/01/2021	31/12/2021		
5	AGGIORNAMENTI REGOLAMENTI ALLA NORMATIVA ED ALLE ESIGENZE FUNZIONALI DELL'ENTE		01/01/2021	31/12/2021		
6	ANALISI COSTI/BENEFICI PER ESTERNALIZZARE TENUTA E AGGIORNAMENTO INFORMATIZZATO FASCICOLI PERSONALI		01/01/2021	31/12/2021		
7	GESTIONE AUTOMATIZZATA DELLE PRESENZE E INFORMATIZZAZIONE PROCEDURA GIURIDICA DEL PERSONALE- ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2021	31/12/2021		
8	PREDISPOSIZIONE CONTO ANNUALE PER LA RAGIONERIA DELLO STATO (PARTE GIURIDICA).		01/01/2021	31/12/2021		
9	AGGIORNAMENTO DATI PER SISTEMA INFORMATIZZATO DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARGENTINA RAFFAELLA				0		0,00 %
CARUCCI SIMONETTA LILIA				0		0,00 %
FILONI CHIARA				0		0,00 %
GOFFREDO FRANCESCO				0		0,00 %
MAGRINI TERESA				0		0,00 %
MARTI MATTEO				0		0,00 %
MASTROLIA PAOLO				0		0,00 %
MAZZO DANIELE				0		0,00 %
MAZZOTTA DIEGO				0		0,00 %
NEGRO ALESSIA				0		0,00 %
NINNI ROSAMARIA				0		0,00 %
PAREO DAMIANO				0		0,00 %
PARLANGELI RAFFAELE						0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Gestione giuridica delle risorse umane e di tutti gli istituti connessi.		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 10 - Risorse umane		
<b>Organigramma :</b>	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]		
<b>Responsabile :</b>	PARLANGELI RAFFAELE	% incidenza :9.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 60) Gestione giuridica delle risorse umane e di tutti gli istituti connessi.		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PEZZUTO EMANUELE			0		0,00 %
PIRRAZZO MARGHERITA			0		0,00 %
QUARTA CLAUDIO			0		0,00 %
TANZA DANIELA			0		0,00 %
TORNESE ALESSANDRO			0		0,00 %
VETERE MAURIZIO			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>					<b>% Incidenza</b>
n. ___ contestazioni di addebito effettuate nei termini di legge / n. ___ condotte disciplinarmente rilevanti	aggiornamento dati per sistema informatizzato dei procedimenti disciplinari				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	19,00	
	Scarso		20,00	39,00	
	Sufficiente		40,00	59,00	
	Buono		60,00	89,00	
Ottimo		90,00	100,00		
Autorizzazione ai dipendenti per incarichi esterni occasionali (art. 53 D.lgs. 165/01).Riferimento a documentazione	Autorizzazione ai dipendenti per incarichi esterni occasionali (art. 53 D.lgs. 165/01).				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
Ottimo		1,00	1,00		
Predisposizione conto annuale per la Ragioneria dello Stato (parte giuridica). Riferimento a documentazione	Predisposizione conto annuale per la Ragioneria dello Stato (parte giuridica).				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
Ottimo		1,00	1,00		
Gestione automatizzata delle presenze. Riferimento a documentazione	Gestione automatizzata delle presenze e Informatizzazione procedura Giuridica del Personale- attività incentivata				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
Ottimo		1,00	1,00		
Predisposizione Nuovo piano triennale del fabbisogno del personale: riferimento a documentazione	Predisposizione Nuovo piano triennale del fabbisogno del personale in conformità alle linee guida della Funzione Pubblica e relativa attuazione				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
Ottimo		1,00	1,00		

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Gestione giuridica delle risorse umane e di tutti gli istituti connessi.		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 10 - Risorse umane		
<b>Organigramma :</b>	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]		
<b>Responsabile :</b>	PARLANGELI RAFFAELE	% incidenza :9.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 60) Gestione giuridica delle risorse umane e di tutti gli istituti connessi.		

INDICATORI		% Incidenza	
Analisi costi/benefici per esternalizzare tenuta e aggiornamento informatizzato fascicoli personali. Riferimento a documentazione	Analisi costi/benefici per esternalizzare tenuta e aggiornamento informatizzato fascicoli personali	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Applicazione Nuovo contratto nazionale e successivo nuovo contratto decentrato personale dipendente e dirigente. Riferimento a documentazione	Applicazione Nuovo contratto nazionale e successivo nuovo contratto decentrato personale dipendente e dirigente	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Modifica e risoluzione rapporti di lavoro. Riferimento a documentazione	Modifica e risoluzione rapporti di lavoro	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
aggiornamento dati per sistema informatizzato dei procedimenti disciplinari Riferimento a documentazione	aggiornamento dati per sistema informatizzato dei procedimenti disciplinari	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Aggiornamenti regolamenti alla normativa ed alle esigenze funzionali dell'ente. Riferimento a documentazione	Aggiornamenti regolamenti alla normativa ed alle esigenze funzionali dell'ente	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Attività formativa del personale (in collaborazione con la Segreteria Generale) - attività incentivata		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 10 - Risorse umane		
<b>Organigramma :</b>	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]		
<b>Responsabile :</b>	PARLANGELI RAFFAELE	% incidenza :2.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 61) Attività formativa del personale (in collaborazione con la Segreteria Generale) - attività incentivata		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	RICOGNIZIONE NUOVE ESIGENZE FORMATIVE DEL PERSONALE DIPENDENTE.		01/01/2021	31/12/2021		
2	ATTUAZIONE NUOVO PIANO DI FORMAZIONE ANTICORRUZIONE E PIANO FORMATIVO DELL'ENTE		01/01/2021	31/12/2021		
3	GIORNATE FORMATIVE IN MODALITÀ WEBINAR, IN HOUSE O SEDE ESTERNA		01/01/2021	31/12/2021		
4	RASSEGNA FORMATIVA ON LINE PER IL PERSONALE, PUBBLICAZIONE SULLA INTRANET COMUNALE DI NEWS, APPROFONDIMENTI NORMATIVI, ECC.		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARGENTINA RAFFAELLA				0		0,00 %
CARUCCI SIMONETTA LILIA				0		0,00 %
FILONI CHIARA				0		0,00 %
GOFFREDO FRANCESCO				0		0,00 %
MAGRINI TERESA				0		0,00 %
MARTI MATTEO				0		0,00 %
MASTROLIA PAOLO				0		0,00 %
MAZZO DANIELE				0		0,00 %
MAZZOTTA DIEGO				0		0,00 %
NEGRO ALESSIA				0		0,00 %
NINNI ROSAMARIA				0		0,00 %
PAREO DAMIANO				0		0,00 %
PARLANGELI RAFFAELE						0,00 %
PEZZUTO EMANUELE				0		0,00 %
PIRRAZZO MARGHERITA				0		0,00 %
QUARTA CLAUDIO				0		0,00 %
TANZA DANIELA				0		0,00 %
TORNESE ALESSANDRO				0		0,00 %
VETERE MAURIZIO				0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	Attività formativa del personale (in collaborazione con la Segreteria Generale) - attività incentivata	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 10 - Risorse umane	
<b>Organigramma :</b>	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]	
<b>Responsabile :</b>	PARLANGELI RAFFAELE	% incidenza :2.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 61) Attività formativa del personale (in collaborazione con la Segreteria Generale) - attività incentivata	

INDICATORI		% Incidenza	
Rassegna formativa on line per il personale, pubblicazione sulla intranet comunale di news, approfondimenti normativi, ecc. Riferimento a documentazione	Rassegna formativa on line per il personale, pubblicazione sulla intranet comunale di news, approfondimenti normativi, ecc.		100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Giornate formative in modalità webinar, in house o sede esterna: almeno 4. Riferimento a documentazione	Giornate formative in modalità webinar, in house o sede esterna		100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Ricognizione nuove esigenze formative del personale dipendente. Riferimento a documentazione	Ricognizione nuove esigenze formative del personale dipendente.		100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Attuazione Nuovo piano di formazione anticorruzione e piano formativo dell'ente. Riferimento a documentazione	Attuazione Nuovo piano di formazione anticorruzione e piano formativo dell'ente		100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Gestione Economica Contributiva e Previdenziale del Personale di Ruolo e non di Ruolo Amministratori Comunali. Completamento Cause di Servizio e Riconoscimento Equo Indennizzo (D.L.201/2011).		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 10 - Risorse umane		
<b>Organigramma :</b>	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]		
<b>Responsabile :</b>	PARLANGELI RAFFAELE	% incidenza :9.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 62) Gestione Economica Contributiva e Previdenziale del Personale di Ruolo e non di Ruolo Amministratori Comunali. Completamento Cause di Servizio e Riconoscimento Equo Indennizzo (D.L.201/2011).		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	GESTIONE ECONOMICA CONTRIBUTIVA PREVIDENZIALE, ASSISTENZIALE E FISCALE DEL PERSONALE DI RUOLO E NON DI RUOLO AMMINISTRATORI COMUNALI. CONTABILITÀ E GESTIONE DELLA SPESA DEL PERSONALE:GESTIONE PEG, ALLEGATO DELLA SPESA DEL PERSONALE PER IL BILANCIO. RAPPORTI COLLEGIO REVISORI. MONITORAGGIO TRIM		01/01/2021	31/12/2021		
2	RICHIESTE PARERE AL COMITATO DI VERIFICA PER L'ACCERTAMENTO DELLA CAUSA DI SERVIZIO, PROVVEDIMENTO FINALE E, OVE PREVISTO, EQUO INDENNIZZO		01/01/2021	31/12/2021		
3	PREDISPOSIZIONE CONTO ANNUALE PER LA RAGIONERIA DELLO STATO (PARTE ECONOMICA).		01/01/2021	31/12/2021		
4	RINEGOZIAZIONE PER L'ACQUISTO DI BUONI PASTO DI TIPO ELETTRONICO TRAMITE TRAMITE MEPA- ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2021	31/12/2021		
5	FASE DI ATTUAZIONE ESTERNALIZZAZIONE SERVIZIO PAGHE E ASSISTENZA FISCALE		01/07/2021	31/12/2021		
<b>RISORSE UMANE</b>		<b>Ruolo</b>	<b>Azione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Rilevazione</b>	<b>Allocazione</b>
ARGENTINA RAFFAELLA				0		0,00 %
CARUCCI SIMONETTA LILIA				0		0,00 %
FILONI CHIARA				0		0,00 %
GOFFREDO FRANCESCO				0		0,00 %
MAGRINI TERESA				0		0,00 %
MARTI MATTEO				0		0,00 %
MASTROLIA PAOLO				0		0,00 %
MAZZO DANIELE				0		0,00 %
MAZZOTTA DIEGO				0		0,00 %
NEGRO ALESSIA				0		0,00 %
NINNI ROSAMARIA				0		0,00 %
PAREO DAMIANO				0		0,00 %
PARLANGELI RAFFAELE						0,00 %
PEZZUTO EMANUELE				0		0,00 %
PIRRAZZO MARGHERITA				0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Gestione Economica Contributiva e Previdenziale del Personale di Ruolo e non di Ruolo Amministratori Comunali. Completamento Cause di Servizio e Riconoscimento Equo Indennizzo (D.L.201/2011).		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 10 - Risorse umane		
<b>Organigramma :</b>	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]		
<b>Responsabile :</b>	PARLANGELI RAFFAELE	% incidenza :9.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 62) Gestione Economica Contributiva e Previdenziale del Personale di Ruolo e non di Ruolo Amministratori Comunali. Completamento Cause di Servizio e Riconoscimento Equo Indennizzo (D.L.201/2011).		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
QUARTA CLAUDIO			0		0,00 %
TANZA DANIELA			0		0,00 %
TORNESE ALESSANDRO			0		0,00 %
VETERE MAURIZIO			0		0,00 %
INDICATORI				% Incidenza	
numero reclami per la gestione Economica, Contributiva e Previdenziale del Personale	Gestione Economica Contributiva Previdenziale, Assistenziale e Fiscale del Personale di Ruolo e non di Ruolo Amministratori Comunali. Contabilità e Gestione della Spesa del Personale: Gestione PEG, Allegato della spesa del Personale per il Bilancio. Rapporti Collegio Revisori.			100,00	
				<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero			6,00	100,00
	Ottimo			1,00	10,00
Predisposizione conto annuale per la Ragioneria dello Stato (parte economica).Riferimento a documentazione	Predisposizione conto annuale per la Ragioneria dello Stato (parte economica).			100,00	
				<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente			0,00	0,00
Ottimo			1,00	1,00	
Richieste parere al Comitato di verifica per l'accertamento della causa di servizio, provvedimento finale e, ove previsto, equo indennizzo. Riferimento a documentazione	Richieste parere al Comitato di verifica per l'accertamento della causa di servizio, provvedimento finale e, ove previsto, equo indennizzo			100,00	
				<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente			0,00	0,00
Ottimo			1,00	1,00	
Gestione Economica Contributiva e Previdenziale del Personale di Ruolo e non di Ruolo Amministratori. Riferimento a documentazione	Gestione Economica Contributiva Previdenziale, Assistenziale e Fiscale del Personale di Ruolo e non di Ruolo Amministratori Comunali. Contabilità e Gestione della Spesa del Personale: Gestione PEG, Allegato della spesa del Personale per il Bilancio. Rapporti Collegio Revisori. Monitoraggio Trim			100,00	
				<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente			0,00	0,00
	Ottimo			1,00	1,00
rinegoziazione per l'acquisto di buoni pasto di tipo elettronico tramite attività incentivata. Riferimento a documentazione	rinegoziazione per l'acquisto di buoni pasto di tipo elettronico tramite attività incentivata			100,00	
				<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Gestione Economica Contributiva e Previdenziale del Personale di Ruolo e non di Ruolo Amministratori Comunali. Completamento Cause di Servizio e Riconoscimento Equo Indennizzo (D.L.201/2011).		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 10 - Risorse umane		
<b>Organigramma :</b>	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]		
<b>Responsabile :</b>	PARLANGELI RAFFAELE	% incidenza :9.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 62) Gestione Economica Contributiva e Previdenziale del Personale di Ruolo e non di Ruolo Amministratori Comunali. Completamento Cause di Servizio e Riconoscimento Equo Indennizzo (D.L.201/2011).		

INDICATORI		% Incidenza	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
fase di attuazione esternalizzazione servizio paghe e assistenza fiscale.Riferimento a documentazione	fase di attuazione esternalizzazione servizio paghe e assistenza fiscale		100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Gestione trattamento di quiescenza e nuovi pensionamenti quote 100 - attività incentivata		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 10 - Risorse umane		
<b>Organigramma :</b>	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]		
<b>Responsabile :</b>	PARLANGELI RAFFAELE	% incidenza :5.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 63) Gestione trattamento di quiescenza e nuovi pensionamenti quote 100 - attività incentivata		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	SMALTIMENTO ARRETRATO RELATIVO ALLA LAVORAZIONE DELLA CESSAZIONE AI FINI DEL TRATTAMENTO DI FINE SERVIZIO 2020		01/01/2021	31/12/2021		
2	INDENNITÀ PRE RUOLO E FINE SERVIZIO. GESTIONE PERSEO PENSIONAMENTI - MODELLO TFR 1		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARGENTINA RAFFAELLA				0		0,00 %
CARUCCI SIMONETTA LILIA				0		0,00 %
FILONI CHIARA				0		0,00 %
GOFFREDO FRANCESCO				0		0,00 %
MAGRINI TERESA				0		0,00 %
MARTI MATTEO				0		0,00 %
MASTROLIA PAOLO				0		0,00 %
MAZZO DANIELE				0		0,00 %
MAZZOTTA DIEGO				0		0,00 %
NEGRO ALESSIA				0		0,00 %
NINNI ROSAMARIA				0		0,00 %
PAREO DAMIANO				0		0,00 %
PARLANGELI RAFFAELE						0,00 %
PEZZUTO EMANUELE				0		0,00 %
PIRRAZZO MARGHERITA				0		0,00 %
QUARTA CLAUDIO				0		0,00 %
TANZA DANIELA				0		0,00 %
TORNESE ALESSANDRO				0		0,00 %
VETERE MAURIZIO				0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
Almeno 16 pratiche su 21 giacenti. Riferimento a documentazione	Smaltimento arretrato relativo alla lavorazione della cessazione ai fini del trattamento di fine servizio 2020				100,00	
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Gestione trattamento di quiescenza e nuovi pensionamenti quote 100 - attività incentivata		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 10 - Risorse umane		
<b>Organigramma :</b>	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]		
<b>Responsabile :</b>	PARLANGELI RAFFAELE	% incidenza :5.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 63) Gestione trattamento di quiescenza e nuovi pensionamenti quote 100 - attività incentivata		

INDICATORI	% Incidenza		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Riorganizzazione Amministrativa		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 10 - Risorse umane		
<b>Organigramma :</b>	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]		
<b>Responsabile :</b>	PARLANGELI RAFFAELE	% incidenza :2.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 64) Riorganizzazione Amministrativa		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	ELABORAZIONE PROPOSTA MACROSTRUTTURA CON ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI (OBIETTIVO TRASVERSALE CON IL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E LA SEGRETERIA GENERALE)		01/01/2021	31/03/2021		
2	ELABORAZIONE PROPOSTA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE PER APPROVAZIONE NUOVA MACROSTRUTTURA DEL COMUNE (OBIETTIVO TRASVERSALE CON IL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E LA SEGRETERIA GENERALE)		01/01/2021	31/03/2021		
3	ELABORAZIONE DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE PER NUOVO ASSETTO POSIZIONI ORGANIZZATIVE (OBIETTIVO TRASVERSALE CON IL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E LA SEGRETERIA GENERALE)		01/01/2021	30/04/2021		
4	PROPOSTA ALLA PARTE SINDACALE DELLA BOZZA DEL NUOVO REGOLAMENTO GENERALE ORGANIZZATIVO UFFICI E SERVIZI		01/01/2021	31/05/2021		
5	PREDISPOSIZIONE DELLA D.G.C. DEL REGOLAMENTO GENERALE ORGANIZZATIVO UFFICI E SERVIZI		01/01/2021	30/06/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARGENTINA RAFFAELLA				0		0,00 %
CARUCCI SIMONETTA LILIA				0		0,00 %
FILONI CHIARA				0		0,00 %
GOFFREDO FRANCESCO				0		0,00 %
MAGRINI TERESA				0		0,00 %
MARTI MATTEO				0		0,00 %
MASTROLIA PAOLO				0		0,00 %
MAZZO DANIELE				0		0,00 %
MAZZOTTA DIEGO				0		0,00 %
NEGRO ALESSIA				0		0,00 %
NINNI ROSAMARIA				0		0,00 %
PAREO DAMIANO				0		0,00 %
PARLANGELI RAFFAELE						0,00 %
PEZZUTO EMANUELE				0		0,00 %
PIRRAZZO MARGHERITA				0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Riorganizzazione Amministrativa		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 10 - Risorse umane		
<b>Organigramma :</b>	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]		
<b>Responsabile :</b>	PARLANGELI RAFFAELE	% incidenza :2.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 64) Riorganizzazione Amministrativa		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
QUARTA CLAUDIO			0		0,00 %
TANZA DANIELA			0		0,00 %
TORNESE ALESSANDRO			0		0,00 %
VETERE MAURIZIO			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>					<b>% Incidenza</b>
proposta alla parte sindacale della bozza del nuovo regolamento generale organizzativo uffici e servizi. riferimento a documentazione	proposta alla parte sindacale della bozza del nuovo regolamento generale organizzativo uffici e servizi				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
Inserimento in Sicr@web della proposta di D.G.C. del regolamento generale organizzativo uffici e servizi. Riferimento a documentazione	predisposizione della D.G.C. del regolamento generale organizzativo uffici e servizi				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
Elaborazione Delibera di Giunta Comunale per nuovo assetto Posizioni Organizzative (obiettivo trasversale con il Settore Economico Finanziario e la Segreteria Generale): riferimento a documentazione	Elaborazione Delibera di Giunta Comunale per nuovo assetto Posizioni Organizzative (obiettivo trasversale con il Settore Economico Finanziario e la Segreteria Generale)				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
Elaborazione proposta Delibera di Giunta Comunale per approvazione nuova macrostruttura del Comune (obiettivo trasversale con il Settore Economico Finanziario e la Segreteria Generale)	Elaborazione proposta Delibera di Giunta Comunale per approvazione nuova macrostruttura del Comune (obiettivo trasversale con il Settore Economico Finanziario e la Segreteria Generale)				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
Elaborazione proposta macrostruttura con organizzazione degli uffici e servizi (obiettivo trasversale con il Settore Economico Finanziario e la Segreteria Generale): riferimento a documentazione	Elaborazione proposta macrostruttura con organizzazione degli uffici e servizi (obiettivo trasversale con il Settore Economico Finanziario e la Segreteria Generale)				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	Riorganizzazione Amministrativa	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 10 - Risorse umane	
<b>Organigramma :</b>	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]	
<b>Responsabile :</b>	PARLANGELI RAFFAELE	% incidenza :2.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 64) Riorganizzazione Amministrativa	

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]		
<b>Responsabile :</b>	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	<b>% incidenza :2.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 65) OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2021	31/12/2021		
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2021	31/12/2021		
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2021	31/12/2021		
4	ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2021	31/12/2021		
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA MARCELLA				0		0,00 %
ARACLIO LUIGI				0		0,00 %
BONOCUORE ANNA MARIA				0		0,00 %
BRANDI CARMELA				0		0,00 %
CAPOCCIA DANIELE				0		0,00 %
CIAMPETTI DONATELLA				0		0,00 %
COLAZZO ANNA GABRIELLA				0		0,00 %
COLIZZI GIUSEPPE				0		0,00 %
COLUCCIA FRANCESCA				0		0,00 %
CONTE SAVINO				0		0,00 %
COSMA VALENTINA				0		0,00 %
DE PASCALIS ADRIANA				0		0,00 %
DELLI NOCI GIOVANNA				0		0,00 %
DI DONFRANCESCO MATTEO				0		0,00 %
FAGGIANO ROSAMARIA				0		0,00 %
FIORENTINO MARCELLO				0		0,00 %
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE				0		0,00 %
GIUSTIZIERI COSIMO				0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA				0		0,00 %
GUIDO ANTONELLA				0		0,00 %
MARITATI GIORGIO				0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]		
<b>Responsabile :</b>	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	<b>% incidenza :2.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 65) OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MICELI KATIA			0		0,00 %
MONTEDURO ALESSANDRA			0		0,00 %
PAREO RUGGERO			0		0,00 %
PETRINI MARGHERITA			0		0,00 %
RENNA KATIA			0		0,00 %
ROMANO CINZIA			0		0,00 %
ROMANO CONSIGLIA			0		0,00 %
SACCOMANNO GIUSEPPINA			0		0,00 %
SODO RITA			0		0,00 %
SPEDICATO MARIA			0		0,00 %
TONDO GIUSEPPE			0		0,00 %
VERNOLE ROMANO			0		0,00 %
VITERBO GIUSEPPE			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza				100,00	
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Zero		6,00		100,00
	Sufficiente		1,00		5,00
	Ottimo		0,00		0,00



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Reporting controllo interno		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]		
<b>Responsabile :</b>	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	<b>% incidenza :3.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 66) OB. TRASV. - Reporting controllo interno		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	INVIO REPORT CONTROLLO STRATEGICO/GESTIONE		01/01/2021	31/12/2021		
2	INVIO REPORT SEMESTRALE CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI		01/01/2021	31/12/2021		
3	TRASMISSIONE DEI DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO - RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA MARCELLA				0		0,00 %
ARACLIO LUIGI				0		0,00 %
BONOCUORE ANNA MARIA				0		0,00 %
BRANDI CARMELA				0		0,00 %
CAPOCCIA DANIELE				0		0,00 %
CIAMPETTI DONATELLA				0		0,00 %
COLAZZO ANNA GABRIELLA				0		0,00 %
COLIZZI GIUSEPPE				0		0,00 %
COLUCCIA FRANCESCA				0		0,00 %
CONTE SAVINO				0		0,00 %
COSMA VALENTINA				0		0,00 %
DE PASCALIS ADRIANA				0		0,00 %
DELLI NOCI GIOVANNA				0		0,00 %
DI DONFRANCESCO MATTEO				0		0,00 %
FAGGIANO ROSAMARIA				0		0,00 %
FIORENTINO MARCELLO				0		0,00 %
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE				0		0,00 %
GIUSTIZIERI COSIMO				0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA				0		0,00 %
GUIDO ANTONELLA				0		0,00 %
MARITATI GIORGIO				0		0,00 %
MICELI KATIA				0		0,00 %
MONTEDURO ALESSANDRA				0		0,00 %
PAREO RUGGERO				0		0,00 %
PETRINI MARGHERITA				0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )				
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>					
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Reporting controllo interno				
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali				
<b>Organigramma :</b>	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]				
<b>Responsabile :</b>	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE				<b>% incidenza :3.0</b>
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 66) OB. TRASV. - Reporting controllo interno				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Azione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Rilevazione</b>	<b>Allocazione</b>
RENNA KATIA			0		0,00 %
ROMANO CINZIA			0		0,00 %
ROMANO CONSIGLIA			0		0,00 %
SACCOMANNO GIUSEPPINA			0		0,00 %
SODO RITA			0		0,00 %
SPEDICATO MARIA			0		0,00 %
TONDO GIUSEPPE			0		0,00 %
VERNOLE ROMANO			0		0,00 %
VITERBO GIUSEPPE			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>					<b>% Incidenza</b>
Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance: riferimento a documentazione	Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
Incidenza reclami utenza, pervenuti online o in cartaceo ai Settori e raccolti dall'URP: <10% - riferimento a documentazione	invio report semestrale controllo qualità dei servizi				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	invio report semestrale controllo qualità dei servizi				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Scarso		0,00	74,99	
	Sufficiente		75,00	87,50	
	Buono		87,60	91,90	
	Ottimo		92,00	100,00	
Trasmissione dei dati e delle informazioni nei tempi richiesti: riferimento a documentazione	invio report semestrale controllo qualità dei servizi				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
Servizi sottoposti a questionari di Customer Satisfaction					100,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Reporting controllo interno		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]		
<b>Responsabile :</b>	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	<b>% incidenza :3.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 66) OB. TRASV. - Reporting controllo interno		

INDICATORI	% Incidenza		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	79,00
	Ottimo	80,00	100,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )				
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>					
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza				
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali				
<b>Organigramma :</b>	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]				
<b>Responsabile :</b>	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE				<b>% incidenza :3.0</b>
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 67) OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza				
<hr/>					
<b>AZIONI</b>		<b>Peso</b>	<b>Inizio - Fine Prevista</b>		
			<b>Inizio - Fine Rilevata</b>		
1	RELAZIONI TRIMESTRALI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTI CORRUZIONE PREVISTE NEL PTPC		01/01/2021	31/12/2021	
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2021	31/12/2021	
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2021	31/12/2021	
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Azione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Rilevazione</b>	<b>Allocazione</b>
ANCORA MARCELLA			0		0,00 %
ARACLIO LUIGI			0		0,00 %
BONOCUORE ANNA MARIA			0		0,00 %
BRANDI CARMELA			0		0,00 %
CAPOCCIA DANIELE			0		0,00 %
CIAMPETTI DONATELLA			0		0,00 %
COLAZZO ANNA GABRIELLA			0		0,00 %
COLIZZI GIUSEPPE			0		0,00 %
COLUCCIA FRANCESCA			0		0,00 %
CONTE SAVINO			0		0,00 %
COSMA VALENTINA			0		0,00 %
DE PASCALIS ADRIANA			0		0,00 %
DELLI NOCI GIOVANNA			0		0,00 %
DI DONFRANCESCO MATTEO			0		0,00 %
FAGGIANO ROSAMARIA			0		0,00 %
FIorentino MARCELLO			0		0,00 %
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE			0		0,00 %
GIUSTIZIERI COSIMO			0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GUIDO ANTONELLA			0		0,00 %
MARITATI GIORGIO			0		0,00 %
MICELI KATIA			0		0,00 %
MONTEDURO ALESSANDRA			0		0,00 %
PAREO RUGGERO			0		0,00 %
PETRINI MARGHERITA			0		0,00 %
RENNA KATIA			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )				
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>					
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza				
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali				
<b>Organigramma :</b>	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]				
<b>Responsabile :</b>	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE				<b>% incidenza :3.0</b>
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 67) OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Azione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Rilevazione</b>	<b>Allocazione</b>
ROMANO CINZIA			0		0,00 %
ROMANO CONSIGLIA			0		0,00 %
SACCOMANNO GIUSEPPINA			0		0,00 %
SODO RITA			0		0,00 %
SPEDICATO MARIA			0		0,00 %
TONDO GIUSEPPE			0		0,00 %
VERNOLE ROMANO			0		0,00 %
VITERBO GIUSEPPE			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>					<b>% Incidenza</b>
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione			100,00	
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
Ottimo		1,00	1,00		
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente			100,00	
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
Ottimo		1,00	1,00		
Relazioni trimestrali con descrizione delle misure adottate previste nel PTPCT: riferimento a documentazione	Relazioni trimestrali per l'attuazione delle misure anti corruzione previste nel PTPC			100,00	
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
Ottimo		1,00	1,00		

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi		
<b>Organigramma :</b>	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]		
<b>Responsabile :</b>	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	<b>% incidenza :2.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 68) OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA MARCELLA			0		0,00 %
ARACLIO LUIGI			0		0,00 %
BONOCUORE ANNA MARIA			0		0,00 %
BRANDI CARMELA			0		0,00 %
CAPOCCIA DANIELE			0		0,00 %
CIAMPETTI DONATELLA			0		0,00 %
COLAZZO ANNA GABRIELLA			0		0,00 %
COLIZZI GIUSEPPE			0		0,00 %
COLUCCIA FRANCESCA			0		0,00 %
CONTE SAVINO			0		0,00 %
COSMA VALENTINA			0		0,00 %
DE PASCALIS ADRIANA			0		0,00 %
DELLI NOCI GIOVANNA			0		0,00 %
DI DONFRANCESCO MATTEO			0		0,00 %
FAGGIANO ROSAMARIA			0		0,00 %
FIorentino MARCELLO			0		0,00 %
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE			0		0,00 %
GIUSTIZIERI COSIMO			0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GUIDO ANTONELLA			0		0,00 %
MARITATI GIORGIO			0		0,00 %
MICELI KATIA			0		0,00 %
MONTEDURO ALESSANDRA			0		0,00 %
PAREO RUGGERO			0		0,00 %
PETRINI MARGHERITA			0		0,00 %
RENNA KATIA			0		0,00 %
ROMANO CINZIA			0		0,00 %
ROMANO CONSIGLIA			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi		
<b>Organigramma :</b>	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]		
<b>Responsabile :</b>	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	<b>% incidenza :2.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 68) OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
SACCOMANNO GIUSEPPINA			0		0,00 %
SODO RITA			0		0,00 %
SPEDICATO MARIA			0		0,00 %
TONDO GIUSEPPE			0		0,00 %
VERNOLE ROMANO			0		0,00 %
VITERBO GIUSEPPE			0		0,00 %
INDICATORI					% Incidenza
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
<b>Organigramma :</b>	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]		
<b>Responsabile :</b>	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	<b>% incidenza :3.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 69) OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO E IN OGNI CASO CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE AZIONI E DEGLI INDICATORI TARGET DI RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA MARCELLA			0		0,00 %
ARACLIO LUIGI			0		0,00 %
BONOCUORE ANNA MARIA			0		0,00 %
BRANDI CARMELA			0		0,00 %
CAPOCCIA DANIELE			0		0,00 %
CIAMPETTI DONATELLA			0		0,00 %
COLAZZO ANNA GABRIELLA			0		0,00 %
COLIZZI GIUSEPPE			0		0,00 %
COLUCCIA FRANCESCA			0		0,00 %
CONTE SAVINO			0		0,00 %
COSMA VALENTINA			0		0,00 %
DE PASCALIS ADRIANA			0		0,00 %
DELLI NOCI GIOVANNA			0		0,00 %
DI DONFRANCESCO MATTEO			0		0,00 %
FAGGIANO ROSAMARIA			0		0,00 %
FIorentino MARCELLO			0		0,00 %
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE			0		0,00 %
GIUSTIZIERI COSIMO			0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GUIDO ANTONELLA			0		0,00 %
MARITATI GIORGIO			0		0,00 %
MICELI KATIA			0		0,00 %
MONTEDURO ALESSANDRA			0		0,00 %
PAREO RUGGERO			0		0,00 %
PETRINI MARGHERITA			0		0,00 %
RENNA KATIA			0		0,00 %
ROMANO CINZIA			0		0,00 %



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
<b>Organigramma :</b>	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]		
<b>Responsabile :</b>	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	<b>% incidenza :3.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 69) OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ROMANO CONSIGLIA			0		0,00 %
SACCOMANNO GIUSEPPINA			0		0,00 %
SODO RITA			0		0,00 %
SPEDICATO MARIA			0		0,00 %
TONDO GIUSEPPE			0		0,00 %
VERNOLE ROMANO			0		0,00 %
VITERBO GIUSEPPE			0		0,00 %
INDICATORI				% Incidenza	
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati: riferimento a documentazione	Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento			100,00	
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]		
<b>Responsabile :</b>	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	<b>% incidenza :3.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 70) OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore		

AZIONI		Peso		Inizio - Fine Prevista Inizio - Fine Rilevata	
1	FRUIZIONE CON PROFITTO DELLA FORMAZIONE			01/01/2021	31/12/2021
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA MARCELLA			0		0,00 %
ARACLIO LUIGI			0		0,00 %
BONOCUORE ANNA MARIA			0		0,00 %
BRANDI CARMELA			0		0,00 %
CAPOCCIA DANIELE			0		0,00 %
CIAMPETTI DONATELLA			0		0,00 %
COLAZZO ANNA GABRIELLA			0		0,00 %
COLIZZI GIUSEPPE			0		0,00 %
COLUCCIA FRANCESCA			0		0,00 %
CONTE SAVINO			0		0,00 %
COSMA VALENTINA			0		0,00 %
DE PASCALIS ADRIANA			0		0,00 %
DELLI NOCI GIOVANNA			0		0,00 %
DI DONFRANCESCO MATTEO			0		0,00 %
FAGGIANO ROSAMARIA			0		0,00 %
FIorentino MARCELLO			0		0,00 %
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE			0		0,00 %
GIUSTIZIERI COSIMO			0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GUIDO ANTONELLA			0		0,00 %
MARITATI GIORGIO			0		0,00 %
MICELI KATIA			0		0,00 %
MONTEDURO ALESSANDRA			0		0,00 %
PAREO RUGGERO			0		0,00 %
PETRINI MARGHERITA			0		0,00 %
RENNA KATIA			0		0,00 %
ROMANO CINZIA			0		0,00 %
ROMANO CONSIGLIA			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]		
<b>Responsabile :</b>	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	<b>% incidenza :3.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 70) OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
SACCOMANNO GIUSEPPINA			0		0,00 %
SODO RITA			0		0,00 %
SPEDICATO MARIA			0		0,00 %
TONDO GIUSEPPE			0		0,00 %
VERNOLE ROMANO			0		0,00 %
VITERBO GIUSEPPE			0		0,00 %
INDICATORI				% Incidenza	
Superamento con profitto del test finale del corso di formazione sulla contabilità armonizzata: riferimento a documentazione	Fruizione con profitto della formazione				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
<b>Organigramma :</b>	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]		
<b>Responsabile :</b>	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	<b>% incidenza :2.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 71) OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	AVVIO LIQUIDAZIONE DECENTRATA PER TUTTI I SETTORI		01/01/2021	31/12/2021		
2	ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2021	31/12/2021		
3	INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA,ECCETTUALE LE IPOTESI DI: RITARDATA RICEZIONE DI DURC,DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.;SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA MARCELLA				0		0,00 %
ARACLIO LUIGI				0		0,00 %
BONOCUORE ANNA MARIA				0		0,00 %
BRANDI CARMELA				0		0,00 %
CAPOCCIA DANIELE				0		0,00 %
CIAMPETTI DONATELLA				0		0,00 %
COLAZZO ANNA GABRIELLA				0		0,00 %
COLIZZI GIUSEPPE				0		0,00 %
COLUCCIA FRANCESCA				0		0,00 %
CONTE SAVINO				0		0,00 %
COSMA VALENTINA				0		0,00 %
DE PASCALIS ADRIANA				0		0,00 %
DELLI NOCI GIOVANNA				0		0,00 %
DI DONFRANCESCO MATTEO				0		0,00 %
FAGGIANO ROSAMARIA				0		0,00 %
FIORENTINO MARCELLO				0		0,00 %
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE				0		0,00 %
GIUSTIZIERI COSIMO				0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA				0		0,00 %
GUIDO ANTONELLA				0		0,00 %
MARITATI GIORGIO				0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
<b>Organigramma :</b>	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]		
<b>Responsabile :</b>	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	<b>% incidenza :2.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 71) OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MICELI KATIA			0		0,00 %
MONTEDURO ALESSANDRA			0		0,00 %
PAREO RUGGERO			0		0,00 %
PETRINI MARGHERITA			0		0,00 %
RENNA KATIA			0		0,00 %
ROMANO CINZIA			0		0,00 %
ROMANO CONSIGLIA			0		0,00 %
SACCOMANNO GIUSEPPINA			0		0,00 %
SODO RITA			0		0,00 %
SPEDICATO MARIA			0		0,00 %
TONDO GIUSEPPE			0		0,00 %
VERNOLE ROMANO			0		0,00 %
VITERBO GIUSEPPE			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza		
avvio liquidazione decentrata per tutti i settori. Riferimento a documentazione	avvio liquidazione decentrata per tutti i settori			100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente	0,00		0,00
	Ottimo	1,00		1,00
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate. Riferimento a documentazione	invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate e sim.; sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamento attività formativa			100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente	0,00		0,00
	Ottimo	1,00		1,00
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione	accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione			100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	11,00		100,00
	Ottimo	0,00		10,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>	
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Organigramma :</b>	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]
<b>Responsabile :</b>	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE <span style="float: right;"><b>% incidenza :2.0</b></span>
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 71) OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Aggiornamento della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]		
<b>Responsabile :</b>	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	<b>% incidenza :2.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 72) OB. TRASV. - Aggiornamento della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	AGGIORNAMENTO E TRAMMISSIONE ALLA SEGRETERIA GENERALE DELLA CARTA DEI SERVIZI IN COERENZA CON LA NUOVA MACROSTRUTTURA		01/01/2021	15/11/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA MARCELLA			0		0,00 %
ARACLIO LUIGI			0		0,00 %
BONOCUORE ANNA MARIA			0		0,00 %
BRANDI CARMELA			0		0,00 %
CAPOCCIA DANIELE			0		0,00 %
CIAMPETTI DONATELLA			0		0,00 %
COLAZZO ANNA GABRIELLA			0		0,00 %
COLIZZI GIUSEPPE			0		0,00 %
COLUCCIA FRANCESCA			0		0,00 %
CONTE SAVINO			0		0,00 %
COSMA VALENTINA			0		0,00 %
DE PASCALIS ADRIANA			0		0,00 %
DELLI NOCI GIOVANNA			0		0,00 %
DI DONFRANCESCO MATTEO			0		0,00 %
FAGGIANO ROSAMARIA			0		0,00 %
FIorentino MARCELLO			0		0,00 %
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE			0		0,00 %
GIUSTIZIERI COSIMO			0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GUIDO ANTONELLA			0		0,00 %
MARITATI GIORGIO			0		0,00 %
MICELI KATIA			0		0,00 %
MONTEDURO ALESSANDRA			0		0,00 %
PAREO RUGGERO			0		0,00 %
PETRINI MARGHERITA			0		0,00 %
RENNA KATIA			0		0,00 %
ROMANO CINZIA			0		0,00 %
ROMANO CONSIGLIA			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Aggiornamento della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]		
<b>Responsabile :</b>	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	<b>% incidenza :2.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 72) OB. TRASV. - Aggiornamento della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
SACCOMANNO GIUSEPPINA			0		0,00 %
SODO RITA			0		0,00 %
SPEDICATO MARIA			0		0,00 %
TONDO GIUSEPPE			0		0,00 %
VERNOLE ROMANO			0		0,00 %
VITERBO GIUSEPPE			0		0,00 %
INDICATORI					% Incidenza
Aggiornamento e trasmissione alla Segreteria Generale della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura entro il 15/11/2021	Aggiornamento e trasmissione alla Segreteria Generale della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )				
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>					
<b>Prospetto Attività:</b>	Strutturazione del bilancio secondo le regole dell'armonizzazione contabile di cui al D.Lgs. 118/2011				
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				
<b>Organigramma :</b>	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]				
<b>Responsabile :</b>	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE				<b>% incidenza :2.0</b>
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 73) Strutturazione del bilancio secondo le regole dell'armonizzazione contabile di cui al D.Lgs. 118/2011				
<b>AZIONI</b>		<b>Peso</b>	<b>Inizio - Fine Prevista Inizio - Fine Rilevata</b>		
1	MAPPATURA CAPITOLI DI BILANCIO:INSERIMENTO NUOVI VINCOLI. MANUTENZIONE E VERIFICA CORRETTO FUNZIONAMENTO DEI VINCOLI ESISTENTI CON MONITORAGGIO SU PROSPETTO EXTRACONTABILE		01/01/2021	31/12/2021	
2	PULIZIA ORDINARIA DEI RESIDUI CON CANCELLAZIONE DELLE OBBLIGAZIONI NON GIURIDICAMENTE PERFEZIONATE ERRONEAMENTE CONSERVATE A RESIDUO ATTIVO E PASSIVO DEGLI ULTIMI 20 ANNI		01/01/2021	31/03/2021	
3	RICLASSIFICAZIONE DEI CAPITOLI DI BILANCIO SECONDO IL PIANO DEI CONTI INTEGRATO, ELIMINAZIONE CAPITOLI DUPLICATI A SEGUITO DI ACCORPAMENTO DEI SETTORI, RIASSEGNAZIONE DEGLI STESSI PER EFFETTO DELLA RIORGANIZZAZIONE E AGGANCIO CON OBIETTIVI GESTIONALI		01/01/2021	30/11/2021	
4	CREAZIONE CRONOPROGRAMMA DELLE SPESE ATTRAVERSO LE VARIAZIONI DI ESIGIBILITÀ		01/01/2021	31/12/2021	
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Azione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Rilevazione</b>	<b>Allocazione</b>
ANCORA MARCELLA			0		0,00 %
ARACLIO LUIGI			0		0,00 %
BONOCUORE ANNA MARIA			0		0,00 %
BRANDI CARMELA			0		0,00 %
CAPOCCIA DANIELE			0		0,00 %
CIAMPETTI DONATELLA			0		0,00 %
COLAZZO ANNA GABRIELLA			0		0,00 %
COLIZZI GIUSEPPE			0		0,00 %
COLUCCIA FRANCESCA			0		0,00 %
CONTE SAVINO			0		0,00 %
COSMA VALENTINA			0		0,00 %
DE PASCALIS ADRIANA			0		0,00 %
DELLI NOCI GIOVANNA			0		0,00 %
DI DONFRANCESCO MATTEO			0		0,00 %
FAGGIANO ROSAMARIA			0		0,00 %
FIorentino MARCELLO			0		0,00 %
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE			0		0,00 %
GIUSTIZIERI COSIMO			0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GUIDO ANTONELLA			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )				
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>					
<b>Prospetto Attività:</b>	Strutturazione del bilancio secondo le regole dell'armonizzazione contabile di cui al D.Lgs. 118/2011				
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				
<b>Organigramma :</b>	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]				
<b>Responsabile :</b>	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE				<b>% incidenza :2.0</b>
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 73) Strutturazione del bilancio secondo le regole dell'armonizzazione contabile di cui al D.Lgs. 118/2011				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Azione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Rilevazione</b>	<b>Allocazione</b>
MARITATI GIORGIO			0		0,00 %
MICELI KATIA			0		0,00 %
MONTEDURO ALESSANDRA			0		0,00 %
PAREO RUGGERO			0		0,00 %
PETRINI MARGHERITA			0		0,00 %
RENNA KATIA			0		0,00 %
ROMANO CINZIA			0		0,00 %
ROMANO CONSIGLIA			0		0,00 %
SACCOMANNO GIUSEPPINA			0		0,00 %
SODO RITA			0		0,00 %
SPEDICATO MARIA			0		0,00 %
TONDO GIUSEPPE			0		0,00 %
TRIZZA ROBERTO	in comando presso altro ente dal 01/10/2020				0,00 %
VERNOLE ROMANO			0		0,00 %
VITERBO GIUSEPPE			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>					<b>% Incidenza</b>
Pulizia ordinaria dei residui con cancellazione delle obbligazioni non giuridicamente perfezionate erroneamente conservate a residuo attivo e passivo degli ultimi 20 anni. Riferimento a documentazione	Pulizia ordinaria dei residui con cancellazione delle obbligazioni non giuridicamente perfezionate erroneamente				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
Riclassificazione dei capitoli di bilancio secondo il piano dei conti integrato, eliminazione capitoli duplicati a seguito di accorpamento dei settori e riassegnazione degli stessi per effetto della riorganizzazione. Riferimento a documentazione	Riclassificazione dei capitoli di bilancio secondo il piano dei conti integrato, eliminazione capitoli duplicati a seguito di				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente	effetti della riorganizzazione e aggancio con obiettivi gestionali	0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
creazione cronoprogramma delle spese attraverso le variazioni di esigibilità. Riferimento a documentazione	creazione cronoprogramma delle spese attraverso le variazioni di esigibilità				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
Mappatura capitoli di bilancio:inserimento nuovi vincoli. Manutenzione e verifica corretto					100,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Strutturazione del bilancio secondo le regole dell'armonizzazione contabile di cui al D.Lgs. 118/2011		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
<b>Organigramma :</b>	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]		
<b>Responsabile :</b>	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	<b>% incidenza :2.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 73) Strutturazione del bilancio secondo le regole dell'armonizzazione contabile di cui al D.Lgs. 118/2011		
<b>INDICATORI</b>		<b>% Incidenza</b>	
funzionamento dei vincoli esistenti con monitoraggio su prospetto extracontabile. Riferimento a documentazione			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Predisposizione documenti di programmazione finanziaria e rendicontazione finanziari economico e patrimoniale		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
<b>Organigramma :</b>	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]		
<b>Responsabile :</b>	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	<b>% incidenza :5.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 74) Predisposizione documenti di programmazione finanziaria e rendicontazione finanziari economico e patrimoniale		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	CERTIFICAZIONE DELL'UTILIZZO DEL FONDO PER LE FUNZIONI FONDAMENTALI ENTRO IL 31/05/2021		01/01/2021	31/05/2021	
2	PREDISPOSIZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE 2020 NEL RISPETTO DEI TEMPI STABILITI DALLA NORMATIVA		01/01/2021	31/12/2021	
3	PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023 NEL RISPETTO DEI TEMPI STABILITI DALLA NORMATIVA		01/01/2021	31/12/2021	
4	PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO 2020 NEL RISPETTO DEI TEMPI STABILITI DALLA NORMATIVA		01/01/2021	31/12/2021	
5	ATTIVITÀ DI SUPPORTO PER LA PROGRAMMAZIONE, LA GESTIONE E LA RENDICONTAZIONE DEL BILANCIO AI REVISORI CONTI		01/01/2021	31/12/2021	
6	ISTRUTTORIA/PREDISPOSIZIONE MEMORIE PER ISTRUTTORIE SEZIONE CONTROLLO REGIONALE CORTE DEI CONTI		01/01/2021	31/12/2021	
7	ASSEGNAZIONE ED EFFETTIVO ESERCIZIO DELLE DELEGHE DI FUNZIONI DIRIGENZIALI		01/01/2021	31/12/2021	
8	ASSEGNAZIONE ED EFFETTIVO ESERCIZIO DELLE DELEGHE DI FIRMA DEGLI ORDINATIVI		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA MARCELLA			0		0,00 %
ARACLIO LUIGI			0		0,00 %
BONOCUORE ANNA MARIA			0		0,00 %
BRANDI CARMELA			0		0,00 %
CAPOCCIA DANIELE			0		0,00 %
CIAMPETTI DONATELLA			0		0,00 %
COLAZZO ANNA GABRIELLA			0		0,00 %
COLIZZI GIUSEPPE			0		0,00 %
COLUCCIA FRANCESCA			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Predisposizione documenti di programmazione finanziaria e rendicontazione finanziari economico e patrimoniale		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
<b>Organigramma :</b>	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]		
<b>Responsabile :</b>	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	<b>% incidenza :5.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 74) Predisposizione documenti di programmazione finanziaria e rendicontazione finanziari economico e patrimoniale		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
CONTE SAVINO			0		0,00 %
COSMA VALENTINA			0		0,00 %
DE PASCALIS ADRIANA			0		0,00 %
DELLI NOCI GIOVANNA			0		0,00 %
DI DONFRANCESCO MATTEO			0		0,00 %
FAGGIANO ROSAMARIA			0		0,00 %
FIorentino MARCELLO			0		0,00 %
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE			0		0,00 %
GIUSTIZIERI COSIMO			0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GUIDO ANTONELLA			0		0,00 %
MARITATI GIORGIO			0		0,00 %
MICELI KATIA			0		0,00 %
MONTEDURO ALESSANDRA			0		0,00 %
PAREO RUGGERO			0		0,00 %
PETRINI MARGHERITA			0		0,00 %
RENNA KATIA			0		0,00 %
ROMANO CINZIA			0		0,00 %
ROMANO CONSIGLIA			0		0,00 %
SACCOMANNO GIUSEPPINA			0		0,00 %
SODO RITA			0		0,00 %
SPEDICATO MARIA			0		0,00 %
TONDO GIUSEPPE			0		0,00 %
TRIZZA ROBERTO	in comando presso altro ente dal 01/10/2020				0,00 %
VERNOLE ROMANO			0		0,00 %
VITERBO GIUSEPPE			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Predisposizione documenti di programmazione finanziaria e rendicontazione finanziari economico e patrimoniale		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
<b>Organigramma :</b>	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]		
<b>Responsabile :</b>	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	<b>% incidenza :5.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 74) Predisposizione documenti di programmazione finanziaria e rendicontazione finanziari economico e patrimoniale		

INDICATORI	% Incidenza		
inserimento dei dati del rendiconto di gestione nella banca dati delle Pubbliche Amministrazioni (BDAP)	Predisposizione del rendiconto di gestione 2020 nel rispetto dei tempi stabiliti dalla normativa	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Presentazione memorie nei termini richiesti dalla CdC: riferimento a documentazione	Istruttoria/predisposizione memorie per istruttorie controllo regionale Corte dei Conti	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Determine firmate dal delegato/Totale determine rientranti nella delega di funzioni (<€ 150.000); Ordinativi firmati dal delegato/Totale ordinatori	Assegnazione ed effettivo esercizio delle deleghe di funzioni dirigenziali	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	20,00
	Scarso	20,00	39,00
	Sufficiente	40,00	59,00
	Buono	60,00	79,00
	Ottimo	80,00	100,00
certificazione dell'utilizzo del fondo per le funzioni fondamentali entro il 31/05/2021. Riferimento a documentazione	certificazione dell'utilizzo del fondo per le funzioni fondamentali entro il 31/05/2021	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
inserimento dei dati del bilancio di previsione nella banca dati delle Pubbliche Amministrazioni (BDAP)	Predisposizione del bilancio di previsione 2021-2023 nel rispetto dei tempi stabiliti dalla normativa	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
inserimento dei dati del bilancio consolidato nella banca dati delle Pubbliche Amministrazioni (BDAP)	Predisposizione del bilancio consolidato 2020 nel rispetto dei tempi stabiliti dalla normativa	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Predisposizione documenti di programmazione finanziaria e rendicontazione finanziari economico e patrimoniale		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
<b>Organigramma :</b>	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]		
<b>Responsabile :</b>	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	<b>% incidenza :5.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 74) Predisposizione documenti di programmazione finanziaria e rendicontazione finanziari economico e patrimoniale		

INDICATORI		% Incidenza	
assegnazione ed effettivo esercizio delle deleghe di firma degli ordinativi. Riferimento a documentazione	assegnazione ed effettivo esercizio delle deleghe di firma degli ordinativi	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	19,00
	Scarso	20,00	49,00
	Sufficiente	40,00	59,00
	Buono	60,00	79,00
	Ottimo	80,00	100,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Aggiornare la rete dei referenti di bilancio al fine di favorire la formazione professionale e la condivisione delle logiche di programmazione e di gestione del bilancio.		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
<b>Organigramma :</b>	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]		
<b>Responsabile :</b>	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	<b>% incidenza :2.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 75) Aggiornare la rete dei referenti di bilancio al fine di favorire la formazione professionale e la condivisione delle logiche di programmazione e di gestione del bilancio.		

AZIONI		Peso		Inizio - Fine Prevista Inizio - Fine Rilevata	
1	ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ FORMATIVA INTERNA RELATIVA ALL'ARMONIZZAZIONE CONTABILE			01/01/2021	31/12/2021
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA MARCELLA			0		0,00 %
ARACLIO LUIGI			0		0,00 %
BONOCUORE ANNA MARIA			0		0,00 %
BRANDI CARMELA			0		0,00 %
CAPOCCIA DANIELE			0		0,00 %
CIAMPETTI DONATELLA			0		0,00 %
COLAZZO ANNA GABRIELLA			0		0,00 %
COLIZZI GIUSEPPE			0		0,00 %
COLUCCIA FRANCESCA			0		0,00 %
CONTE SAVINO			0		0,00 %
COSMA VALENTINA			0		0,00 %
DE PASCALIS ADRIANA			0		0,00 %
DELLI NOCI GIOVANNA			0		0,00 %
DI DONFRANCESCO MATTEO			0		0,00 %
FAGGIANO ROSAMARIA			0		0,00 %
FIorentino MARCELLO			0		0,00 %
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE			0		0,00 %
GIUSTIZIERI COSIMO			0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GUIDO ANTONELLA			0		0,00 %
MARITATI GIORGIO			0		0,00 %
MICELI KATIA			0		0,00 %
MONTEDURO ALESSANDRA			0		0,00 %
PAREO RUGGERO			0		0,00 %
PETRINI MARGHERITA			0		0,00 %
RENNA KATIA			0		0,00 %
ROMANO CINZIA			0		0,00 %



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Aggiornare la rete dei referenti di bilancio al fine di favorire la formazione professionale e la condivisione delle logiche di programmazione e di gestione del bilancio.		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
<b>Organigramma :</b>	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]		
<b>Responsabile :</b>	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	<b>% incidenza :2.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 75) Aggiornare la rete dei referenti di bilancio al fine di favorire la formazione professionale e la condivisione delle logiche di programmazione e di gestione del bilancio.		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ROMANO CONSIGLIA			0		0,00 %
SACCOMANNO GIUSEPPINA			0		0,00 %
SODO RITA			0		0,00 %
SPEDICATO MARIA			0		0,00 %
TONDO GIUSEPPE			0		0,00 %
TRIZZA ROBERTO	in comando presso altro ente dal 01/10/2020				0,00 %
VERNOLE ROMANO			0		0,00 %
VITERBO GIUSEPPE			0		0,00 %
INDICATORI				% Incidenza	
Una giornata di formazione sulla contabilità armonizzata per tutti gli uffici, con predisposizione test finale. : riferimento a documentazione	Organizzazione attività formativa interna relativa all'armonizzazione contabile				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Riorganizzare funzionalmente settori e competenze ai fini di una maggiore efficienza della macchina amministrativa comunale		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
<b>Organigramma :</b>	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]		
<b>Responsabile :</b>	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	<b>% incidenza :2.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 76) Riorganizzare funzionalmente settori e competenze ai fini di una maggiore efficienza della macchina amministrativa comunale		

AZIONI		Peso		Inizio - Fine Prevista Inizio - Fine Rilevata	
1	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ E DI ECONOMATO A SEGUITO IMPLEMENTAZIONE E VERIFICA FUNZIONAMENTO			01/01/2021	31/12/2021
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA MARCELLA			0		0,00 %
ARACLIO LUIGI			0		0,00 %
BONOCUORE ANNA MARIA			0		0,00 %
BRANDI CARMELA			0		0,00 %
CAPOCCIA DANIELE			0		0,00 %
CIAMPETTI DONATELLA			0		0,00 %
COLAZZO ANNA GABRIELLA			0		0,00 %
COLIZZI GIUSEPPE			0		0,00 %
COLUCCIA FRANCESCA			0		0,00 %
CONTE SAVINO			0		0,00 %
COSMA VALENTINA			0		0,00 %
DE PASCALIS ADRIANA			0		0,00 %
DELLI NOCI GIOVANNA			0		0,00 %
DI DONFRANCESCO MATTEO			0		0,00 %
FAGGIANO ROSAMARIA			0		0,00 %
FIorentino MARCELLO			0		0,00 %
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE			0		0,00 %
GIUSTIZIERI COSIMO			0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GUIDO ANTONELLA			0		0,00 %
MARITATI GIORGIO			0		0,00 %
MICELI KATIA			0		0,00 %
MONTEDURO ALESSANDRA			0		0,00 %
PAREO RUGGERO			0		0,00 %
PETRINI MARGHERITA			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Riorganizzare funzionalmente settori e competenze ai fini di una maggiore efficienza della macchina amministrativa comunale		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
<b>Organigramma :</b>	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]		
<b>Responsabile :</b>	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	<b>% incidenza :2.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 76) Riorganizzare funzionalmente settori e competenze ai fini di una maggiore efficienza della macchina amministrativa comunale		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
RENNA KATIA			0		0,00 %
ROMANO CINZIA			0		0,00 %
ROMANO CONSIGLIA			0		0,00 %
SACCOMANNO GIUSEPPINA			0		0,00 %
SODO RITA			0		0,00 %
SPEDICATO MARIA			0		0,00 %
TONDO GIUSEPPE			0		0,00 %
TRIZZA ROBERTO	in comando presso altro ente dal 01/10/2020				0,00 %
VERNOLE ROMANO			0		0,00 %
VITERBO GIUSEPPE			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
inserimento in Sicr@web della D.C.C. del regolamento di contabilità e di economato a seguito implementazione e verifica funzionamento:	aggiornamento regolamento di contabilità e di economato a seguito implementazione e verifica funzionamento				100,00
Riferimento a documentazione	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Gara tesoreria per gli anni 2022/2026- attività incentivata		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
<b>Organigramma :</b>	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]		
<b>Responsabile :</b>	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	<b>% incidenza :4.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 77) Gara tesoreria per gli anni 2022/2026- attività incentivata		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	AFFIDAMENTO SERVIZI DI TESORERIA DAL 01/01/2022 PREVIA VALUTAZIONE ALL'ESITO DI GARA DESERTA		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA MARCELLA			0		0,00 %
ARACLIO LUIGI			0		0,00 %
BONOCUORE ANNA MARIA			0		0,00 %
BRANDI CARMELA			0		0,00 %
CAPOCCIA DANIELE			0		0,00 %
CIAMPETTI DONATELLA			0		0,00 %
COLAZZO ANNA GABRIELLA			0		0,00 %
COLIZZI GIUSEPPE			0		0,00 %
COLUCCIA FRANCESCA			0		0,00 %
CONTE SAVINO			0		0,00 %
COSMA VALENTINA			0		0,00 %
DE PASCALIS ADRIANA			0		0,00 %
DELLI NOCI GIOVANNA			0		0,00 %
DI DONFRANCESCO MATTEO			0		0,00 %
FAGGIANO ROSAMARIA			0		0,00 %
FIorentino MARCELLO			0		0,00 %
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE			0		0,00 %
GIUSTIZIERI COSIMO			0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GUIDO ANTONELLA			0		0,00 %
MARITATI GIORGIO			0		0,00 %
MICELI KATIA			0		0,00 %
MONTEDURO ALESSANDRA			0		0,00 %
PAREO RUGGERO			0		0,00 %
PETRINI MARGHERITA			0		0,00 %
RENNA KATIA			0		0,00 %
ROMANO CINZIA			0		0,00 %
ROMANO CONSIGLIA			0		0,00 %
SACCOMANNO GIUSEPPINA			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )				
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>					
<b>Prospetto Attività:</b>	Gara tesoreria per gli anni 2022/2026- attività incentivata				
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				
<b>Organigramma :</b>	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]				
<b>Responsabile :</b>	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE				<b>% incidenza :4.0</b>
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 77) Gara tesoreria per gli anni 2022/2026- attività incentivata				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Azione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Rilevazione</b>	<b>Allocazione</b>
SODO RITA			0		0,00 %
SPEDICATO MARIA			0		0,00 %
TONDO GIUSEPPE			0		0,00 %
TRIZZA ROBERTO	in comando presso altro ente dal 01/10/2020				0,00 %
VERNOLE ROMANO			0		0,00 %
VITERBO GIUSEPPE			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
affidamento servizi di tesoreria dal 01/01/2022 previa valutazione all'esito di gara deserta: riferimento a documentazione	affidamento servizi di tesoreria dal 01/01/2022 previa valutazione all'esito di gara deserta			100,00	
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Gestione del Bilancio		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
<b>Organigramma :</b>	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]		
<b>Responsabile :</b>	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	<b>% incidenza :2.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 78) Gestione del Bilancio		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	PREDISPOSIZIONE ASSESTAMENTO DI BILANCIO E SALVAGUARDIA EQUILIBRI NEI TEMPI STABILITI DALLA NORMATIVA		01/01/2021	31/12/2021	
2	PREDISPOSIZIONE VARIAZIONI DI PEG DI COMPETENZA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA MARCELLA			0		0,00 %
ARACLIO LUIGI			0		0,00 %
BONOCUORE ANNA MARIA			0		0,00 %
BRANDI CARMELA			0		0,00 %
CAPOCCIA DANIELE			0		0,00 %
CIAMPETTI DONATELLA			0		0,00 %
COLAZZO ANNA GABRIELLA			0		0,00 %
COLIZZI GIUSEPPE			0		0,00 %
COLUCCIA FRANCESCA			0		0,00 %
CONTE SAVINO			0		0,00 %
COSMA VALENTINA			0		0,00 %
DE PASCALIS ADRIANA			0		0,00 %
DELLI NOCI GIOVANNA			0		0,00 %
DI DONFRANCESCO MATTEO			0		0,00 %
FAGGIANO ROSAMARIA			0		0,00 %
FIorentino MARCELLO			0		0,00 %
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE			0		0,00 %
GIUSTIZIERI COSIMO			0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GUIDO ANTONELLA			0		0,00 %
MARITATI GIORGIO			0		0,00 %
MICELI KATIA			0		0,00 %
MONTEDURO ALESSANDRA			0		0,00 %
PAREO RUGGERO			0		0,00 %
PETRINI MARGHERITA			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Gestione del Bilancio		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
<b>Organigramma :</b>	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]		
<b>Responsabile :</b>	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	<b>% incidenza :2.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 78) Gestione del Bilancio		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
RENNA KATIA			0		0,00 %
ROMANO CINZIA			0		0,00 %
ROMANO CONSIGLIA			0		0,00 %
SACCOMANNO GIUSEPPINA			0		0,00 %
SODO RITA			0		0,00 %
SPEDICATO MARIA			0		0,00 %
TONDO GIUSEPPE			0		0,00 %
TRIZZA ROBERTO	in comando presso altro ente dal 01/10/2020				0,00 %
VERNOLE ROMANO			0		0,00 %
VITERBO GIUSEPPE			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
Gestione del bilancio: Predisposizione assestamento di bilancio e salvaguardia equilibri nei tempi stabiliti dalla normativa:riferimento a documentazione	Predisposizione assestamento di bilancio e salvaguardia equilibri nei tempi stabiliti dalla normativa				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
Predisposizione variazioni di PEG di competenza del responsabile del servizio finanziario: almeno 4 - riferimento a documentazione	Predisposizione variazioni di PEG di competenza del responsabile del servizio finanziario				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Collaborazione con il Settore LL.PP. per la creazione di un Database univoco correlato agli ID definiti per gli immobili di competenza comunale relativamente alle utenze		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
<b>Organigramma :</b>	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]		
<b>Responsabile :</b>	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	<b>% incidenza :1.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 79) Collaborazione con il Settore LL.PP. per la creazione di un Database univoco correlato agli ID definiti per gli immobili di competenza comunale relativamente alle utenze		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	A SEGUITO DELLE COMUNICAZIONE TRASMESSE DAL SETTORE LL.PP., ELABORAZIONE DELLE PREVISIONI DI BILANCIO RELATIVE ALLE UTENZE SULLA BASE DEI POD ASSOCIATI AI CAPITOLI DI BILANCIO ANCHE PER EFFETTO DELLA DISMISSIONE DEI FITTI PASSIVI		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA MARCELLA			0		0,00 %
ARACLIO LUIGI			0		0,00 %
BONOCUORE ANNA MARIA			0		0,00 %
BRANDI CARMELA			0		0,00 %
CAPOCCIA DANIELE			0		0,00 %
CIAMPETTI DONATELLA			0		0,00 %
COLAZZO ANNA GABRIELLA			0		0,00 %
COLIZZI GIUSEPPE			0		0,00 %
COLUCCIA FRANCESCA			0		0,00 %
CONTE SAVINO			0		0,00 %
COSMA VALENTINA			0		0,00 %
DE PASCALIS ADRIANA			0		0,00 %
DELLI NOCI GIOVANNA			0		0,00 %
DI DONFRANCESCO MATTEO			0		0,00 %
FAGGIANO ROSAMARIA			0		0,00 %
FIorentino MARCELLO			0		0,00 %
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE			0		0,00 %
GIUSTIZIERI COSIMO			0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GUIDO ANTONELLA			0		0,00 %
MARITATI GIORGIO			0		0,00 %
MICELI KATIA			0		0,00 %
MONTEDURO ALESSANDRA			0		0,00 %
PAREO RUGGERO			0		0,00 %
PETRINI MARGHERITA			0		0,00 %



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Collaborazione con il Settore LL.PP. per la creazione di un Database univoco correlato agli ID definiti per gli immobili di competenza comunale relativamente alle utenze		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
<b>Organigramma :</b>	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]		
<b>Responsabile :</b>	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	<b>% incidenza :1.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 79) Collaborazione con il Settore LL.PP. per la creazione di un Database univoco correlato agli ID definiti per gli immobili di competenza comunale relativamente alle utenze		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
RENNA KATIA			0		0,00 %
ROMANO CINZIA			0		0,00 %
ROMANO CONSIGLIA			0		0,00 %
SACCOMANNO GIUSEPPINA			0		0,00 %
SODO RITA			0		0,00 %
SPEDICATO MARIA			0		0,00 %
TONDO GIUSEPPE			0		0,00 %
TRIZZA ROBERTO	in comando presso altro ente dal 01/10/2020				0,00 %
VERNOLE ROMANO			0		0,00 %
VITERBO GIUSEPPE			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
a seguito delle comunicazione trasmesse dal settore LL.PP., elaborazione delle previsioni di bilancio relative alle utenze sulla base dei POD associati ai capitoli di bilancio anche per effetto della dismissione dei fitti passivi. Riferimento a documentazione	a seguito delle comunicazione trasmesse dal settore LL.PP., elaborazione delle previsioni di bilancio relative alle utenze anche per effetto della dismissione dei fitti passivi				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	ansuione		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Gestione contabile Pago Pa		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
<b>Organigramma :</b>	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]		
<b>Responsabile :</b>	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	<b>% incidenza :2.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 80) Gestione contabile Pago Pa		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	GESTIONE DEL PAGO PA IN COLLABORAZIONE CON I SETTORI INTERESSATI		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA MARCELLA			0		0,00 %
ARACLIO LUIGI			0		0,00 %
BONOCUORE ANNA MARIA			0		0,00 %
BRANDI CARMELA			0		0,00 %
CAPOCCIA DANIELE			0		0,00 %
CIAMPETTI DONATELLA			0		0,00 %
COLAZZO ANNA GABRIELLA			0		0,00 %
COLIZZI GIUSEPPE			0		0,00 %
COLUCCIA FRANCESCA			0		0,00 %
CONTE SAVINO			0		0,00 %
COSMA VALENTINA			0		0,00 %
DE PASCALIS ADRIANA			0		0,00 %
DELLI NOCI GIOVANNA			0		0,00 %
DI DONFRANCESCO MATTEO			0		0,00 %
FAGGIANO ROSAMARIA			0		0,00 %
FIorentino MARCELLO			0		0,00 %
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE			0		0,00 %
GIUSTIZIERI COSIMO			0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GUIDO ANTONELLA			0		0,00 %
MARITATI GIORGIO			0		0,00 %
MICELI KATIA			0		0,00 %
MONTEDURO ALESSANDRA			0		0,00 %
PAREO RUGGERO			0		0,00 %
PETRINI MARGHERITA			0		0,00 %
RENNA KATIA			0		0,00 %
ROMANO CINZIA			0		0,00 %
ROMANO CONSIGLIA			0		0,00 %
SACCOMANNO GIUSEPPINA			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )				
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>					
<b>Prospetto Attività:</b>	Gestione contabile Pago Pa				
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				
<b>Organigramma :</b>	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]				
<b>Responsabile :</b>	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE				<b>% incidenza :2.5</b>
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 80) Gestione contabile Pago Pa				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Azione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Rilevazione</b>	<b>Allocazione</b>
SODO RITA			0		0,00 %
SPEDICATO MARIA			0		0,00 %
TONDO GIUSEPPE			0		0,00 %
TRIZZA ROBERTO	in comando presso altro ente dal 01/10/2020				0,00 %
VERNOLE ROMANO			0		0,00 %
VITERBO GIUSEPPE			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
attivare per tutte le entrate comunali la possibilità di incasso con PAGOPA: riferimento a documentazione	Gestione del Pago PA in collaborazione con i settori interessati				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )				
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>					
<b>Prospetto Attività:</b>	Gestione e contabilizzazione delle entrate				
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				
<b>Organigramma :</b>	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]				
<b>Responsabile :</b>	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE				<b>% incidenza :2.0</b>
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 81) Gestione e contabilizzazione delle entrate				
<hr/>					
<b>AZIONI</b>		<b>Peso</b>	<b>Inizio - Fine Prevista Inizio - Fine Rilevata</b>		
1	EMISSIONE DI REVERSALI DI INCASSO RISPETTO ALLE CARTE CONTABILI IN ENTRATA DA REGOLARIZZARE		01/01/2021	31/12/2021	
2	PRELEVAMENTI CC POSTALI		01/01/2021	31/12/2021	
3	RICERCA E CONTROLLO PAGAMENTI EFFETTUATI SU PROGETTI FINANZIATI AI FINI DELLA RENDICONTAZIONE DEGLI STESSI		01/01/2021	31/12/2021	
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Azione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Rilevazione</b>	<b>Allocazione</b>
ANCORA MARCELLA			0		0,00 %
ARACLIO LUIGI			0		0,00 %
BONOCUORE ANNA MARIA			0		0,00 %
BRANDI CARMELA			0		0,00 %
CAPOCCIA DANIELE			0		0,00 %
CIAMPETTI DONATELLA			0		0,00 %
COLAZZO ANNA GABRIELLA			0		0,00 %
COLIZZI GIUSEPPE			0		0,00 %
COLUCCIA FRANCESCA			0		0,00 %
CONTE SAVINO			0		0,00 %
COSMA VALENTINA			0		0,00 %
DE PASCALIS ADRIANA			0		0,00 %
DELLI NOCI GIOVANNA			0		0,00 %
DI DONFRANCESCO MATTEO			0		0,00 %
FAGGIANO ROSAMARIA			0		0,00 %
FIorentino MARCELLO			0		0,00 %
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE			0		0,00 %
GIUSTIZIERI COSIMO			0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GUIDO ANTONELLA			0		0,00 %
MARITATI GIORGIO			0		0,00 %
MICELI KATIA			0		0,00 %
MONTEDURO ALESSANDRA			0		0,00 %
PAREO RUGGERO			0		0,00 %
PETRINI MARGHERITA			0		0,00 %
RENNI KATIA			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )				
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>					
<b>Prospetto Attività:</b>	Gestione e contabilizzazione delle entrate				
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				
<b>Organigramma :</b>	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]				
<b>Responsabile :</b>	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE				<b>% incidenza :2.0</b>
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 81) Gestione e contabilizzazione delle entrate				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Azione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Rilevazione</b>	<b>Allocazione</b>
ROMANO CINZIA			0		0,00 %
ROMANO CONSIGLIA			0		0,00 %
SACCOMANNO GIUSEPPINA			0		0,00 %
SODO RITA			0		0,00 %
SPEDICATO MARIA			0		0,00 %
TONDO GIUSEPPE			0		0,00 %
TRIZZA ROBERTO	in comando presso altro ente dal 01/10/2020				0,00 %
VERNOLE ROMANO			0		0,00 %
VITERBO GIUSEPPE			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>					<b>% Incidenza</b>
Ricerca e controllo pagamenti effettuati su progetti finanziati ai fini della rendicontazione degli stessi. Riferimento a documentazione	Ricerca e controllo pagamenti effettuati su progetti finanziati ai fini della rendicontazione degli stessi				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
Tempi regolarizzazione carte contabili in entrata relative all'utilizzo di incassi vincolati per esigenze correnti: Entro 10 giorni dalla fine di ciascun mese e comunque non oltre i termini di presentazione del conto del tesoriere - riferimento a documentazione	Emissione di reversali di incasso rispetto alle carte contabili in entrata da regolarizzare				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
Tempi regolarizzazione carte contabili in entrata: Entro 60 giorni dall'incasso in tesoreria e comunque non oltre i termini di presentazione del conto del tesoriere - riferimento a documentazione	Emissione di reversali di incasso rispetto alle carte contabili in entrata da regolarizzare				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
Prelevamenti cc postali ogni 15 giorno: Riferimento a documentazione	Prelevamenti cc postali				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	Gestione e contabilizzazione delle entrate	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
<b>Organigramma :</b>	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]	
<b>Responsabile :</b>	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	<b>% incidenza :2.0</b>
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 81) Gestione e contabilizzazione delle entrate	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Stabilire le condizioni organizzative per il rispetto delle prescrizioni della legge di bilancio 2020 in tema di tempi di pagamento (commi 848 e seguenti)		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
<b>Organigramma :</b>	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]		
<b>Responsabile :</b>	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	<b>% incidenza :12.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 82) Stabilire le condizioni organizzative per il rispetto delle prescrizioni della legge di bilancio 2020 in tema di tempi di pagamento (commi 848 e seguenti)		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	ALLINEAMENTO DELLA PCC ALLE RISULTANZE DELLA CONTABILITÀ		01/01/2021	31/12/2021		
2	RISPETTO TEMPORALE PER EMISSIONE MANDATO CON DECORRENZA DALLA TRASMISSIONE DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE AL SERVIZIO FINANZIARIO		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA MARCELLA				0		0,00 %
ARACLIO LUIGI				0		0,00 %
BONOCUORE ANNA MARIA				0		0,00 %
BRANDI CARMELA				0		0,00 %
CAPOCCIA DANIELE				0		0,00 %
CIAMPETTI DONATELLA				0		0,00 %
COLAZZO ANNA GABRIELLA				0		0,00 %
COLIZZI GIUSEPPE				0		0,00 %
COLUCCIA FRANCESCA				0		0,00 %
CONTE SAVINO				0		0,00 %
COSMA VALENTINA				0		0,00 %
DE PASCALIS ADRIANA				0		0,00 %
DELLI NOCI GIOVANNA				0		0,00 %
DI DONFRANCESCO MATTEO				0		0,00 %
FAGGIANO ROSAMARIA				0		0,00 %
FIORENTINO MARCELLO				0		0,00 %
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE				0		0,00 %
GIUSTIZIERI COSIMO				0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA				0		0,00 %
GUIDO ANTONELLA				0		0,00 %
MARITATI GIORGIO				0		0,00 %
MICELI KATIA				0		0,00 %
MONTEDURO ALESSANDRA				0		0,00 %
PAREO RUGGERO				0		0,00 %
PETRINI MARGHERITA				0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Stabilire le condizioni organizzative per il rispetto delle prescrizioni della legge di bilancio 2020 in tema di tempi di pagamento (commi 848 e seguenti)		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
<b>Organigramma :</b>	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]		
<b>Responsabile :</b>	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	<b>% incidenza :12.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 82) Stabilire le condizioni organizzative per il rispetto delle prescrizioni della legge di bilancio 2020 in tema di tempi di pagamento (commi 848 e seguenti)		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
RENNA KATIA			0		0,00 %
ROMANO CINZIA			0		0,00 %
ROMANO CONSIGLIA			0		0,00 %
SACCOMANNO GIUSEPPINA			0		0,00 %
SODO RITA			0		0,00 %
SPEDICATO MARIA			0		0,00 %
TONDO GIUSEPPE			0		0,00 %
TRIZZA ROBERTO	in comando presso altro ente dal 01/10/2020				0,00 %
VERNOLE ROMANO			0		0,00 %
VITERBO GIUSEPPE			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>					<b>% Incidenza</b>
rispetto tempistica per emissione mandato con decorrenza dalla trasmissione dell'atto di liquidazione al servizio finanziario	rispetto tempistica per emissione mandato con decorrenza dalla trasmissione dell'atto di liquidazione al servizio				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero		31,00	365,00	
	Buono		11,00	30,00	
	Ottimo		-365,00	10,00	
allineamento del debito scaduto in PCC alle risultanze della contabilità. Riferimento a documentazione	allineamento della PCC alle risultanze della contabilità				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Sufficiente		0,00	29,00	
	Buono		20,00	49,00	
	Ottimo		50,00	100,00	



<b>Centro:</b>		Centro di Costo non assegnato ( 0 )				
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>						
<b>Prospetto Attività:</b> Servitù militari.						
<b>Missione :</b>		MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
<b>Programma :</b>		PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
<b>Organigramma :</b>		Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]				
<b>Responsabile :</b>		FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE				
<b>Titolo Obiettivo :</b>		( Nr. 83) Servitù militari.				
<hr/>						
<hr/>						
AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista Inizio - Fine Rilevata			
1	EMISSIONE MANDATI TELEMATICI SU CONTABILITÀ SPECIALE SICOGE SULLA BASE DEI PROSPETTI INVIATI DAL MINISTERO DELLA DIFESA		01/01/2021	31/12/2021		
2	REDAZIONE RENDICONTO TELEMATICO DEI MANDATI DI PAGAMENTO		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA MARCELLA				0		0,00 %
ARACLIO LUIGI				0		0,00 %
BONOCUORE ANNA MARIA				0		0,00 %
BRANDI CARMELA				0		0,00 %
CAPOCCIA DANIELE				0		0,00 %
CIAMPETTI DONATELLA				0		0,00 %
COLAZZO ANNA GABRIELLA				0		0,00 %
COLIZZI GIUSEPPE				0		0,00 %
COLUCCIA FRANCESCA				0		0,00 %
CONTE SAVINO				0		0,00 %
COSMA VALENTINA				0		0,00 %
DE PASCALIS ADRIANA				0		0,00 %
DELLI NOCI GIOVANNA				0		0,00 %
DI DONFRANCESCO MATTEO				0		0,00 %
FAGGIANO ROSAMARIA				0		0,00 %
FIORENTINO MARCELLO				0		0,00 %
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE				0		0,00 %
GIUSTIZIERI COSIMO				0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA				0		0,00 %
GUIDO ANTONELLA				0		0,00 %
MARITATI GIORGIO				0		0,00 %
MICELI KATIA				0		0,00 %
MONTEDURO ALESSANDRA				0		0,00 %
PAREO RUGGERO				0		0,00 %
PETRINI MARGHERITA				0		0,00 %
RENNA KATIA				0		0,00 %
ROMANO CINZIA				0		0,00 %
ROMANO CONSIGLIA				0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )				
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>					
<b>Prospetto Attività:</b>	Servitù militari.				
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
<b>Organigramma :</b>	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]				
<b>Responsabile :</b>	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE				
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 83) Servitù militari.				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Azione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Rilevazione</b>	<b>Allocazione</b>
SACCOMANNO GIUSEPPINA			0		0,00 %
SODO RITA			0		0,00 %
SPEDICATO MARIA			0		0,00 %
TONDO GIUSEPPE			0		0,00 %
TRIZZA ROBERTO	in comando presso altro ente dal 01/10/2020		0		0,00 %
VERNOLE ROMANO			0		0,00 %
VITERBO GIUSEPPE			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
Redazione rendiconto telematico dei mandati di pagamento. Riferimento a documentazione	Redazione rendiconto telematico dei mandati di pagamento			100,00	
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
Emissione mandati telematici su contabilità speciale Sicoge sulla base dei prospetti inviati dal ministero della Difesa. riferimento a documentazione	Emissione mandati telematici su contabilità speciale Sicoge sulla base dei prospetti inviati dal ministero della Difesa			100,00	
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Efficientamento della gestione fiscale, economale		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
<b>Organigramma :</b>	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]		
<b>Responsabile :</b>	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	<b>% incidenza :3.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 84) Efficientamento della gestione fiscale, economale		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	EMISSIONE FATTURE ELETTRONICHE ATTIVE ED INVIO ALLO SDI		01/01/2021	31/12/2021		
2	UTILIZZO CREDITO DI IMPOSTA SULL'IVA COMMERCIALE A SEGUITO DELL'ATTIVITÀ DI DUE DILIGENCE FISCALE ISCRITTO IN BILANCIO		01/01/2021	31/12/2021		
3	LIQUIDAZIONI IVA MENSILI ED ANNUALI ED ALTRI ADEMPIMENTI FISCALI		01/01/2021	31/12/2021		
4	GESTIONE ECONOMALE IN APPLICAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DI ECONOMATO		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA MARCELLA				0		0,00 %
ARACLIO LUIGI				0		0,00 %
BONOCUORE ANNA MARIA				0		0,00 %
BRANDI CARMELA				0		0,00 %
CAPOCCIA DANIELE				0		0,00 %
CIAMPETTI DONATELLA				0		0,00 %
COLAZZO ANNA GABRIELLA				0		0,00 %
COLIZZI GIUSEPPE				0		0,00 %
COLUCCIA FRANCESCA				0		0,00 %
CONTE SAVINO				0		0,00 %
COSMA VALENTINA				0		0,00 %
DE PASCALIS ADRIANA				0		0,00 %
DELLI NOCI GIOVANNA				0		0,00 %
DI DONFRANCESCO MATTEO				0		0,00 %
FAGGIANO ROSAMARIA				0		0,00 %
FIORENTINO MARCELLO				0		0,00 %
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE				0		0,00 %
GIUSTIZIERI COSIMO				0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA				0		0,00 %
GUIDO ANTONELLA				0		0,00 %
MARITATI GIORGIO				0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Efficientamento della gestione fiscale, economale		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
<b>Organigramma :</b>	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]		
<b>Responsabile :</b>	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	<b>% incidenza :3.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 84) Efficientamento della gestione fiscale, economale		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MICELI KATIA			0		0,00 %
MONTEDURO ALESSANDRA			0		0,00 %
PAREO RUGGERO			0		0,00 %
PETRINI MARGHERITA			0		0,00 %
RENNA KATIA			0		0,00 %
ROMANO CINZIA			0		0,00 %
ROMANO CONSIGLIA			0		0,00 %
SACCOMANNO GIUSEPPINA			0		0,00 %
SODO RITA			0		0,00 %
SPEDICATO MARIA			0		0,00 %
TONDO GIUSEPPE			0		0,00 %
TRIZZA ROBERTO	in comando presso altro ente dal 01/10/2020				0,00 %
VERNOLE ROMANO			0		0,00 %
VITERBO GIUSEPPE			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
Emissione fatture elettroniche attive ed invio allo SDI: entro 12 Giorni dalla richiesta del settore competente - riferimento a documentazione	Emissione fatture elettroniche attive ed invio allo SDI				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00
utilizzo credito di imposta sull'iva commerciale a seguito dell'attività di due diligence fiscale iscritto in bilancio. Riferimento a documentazione	utilizzo credito di imposta sull'iva commerciale a seguito dell'attività di due diligence fiscale iscritto in bilancio				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00
Gestione economale in applicazione del nuovo regolamento di economato. Riferimento a documentazione	Gestione economale in applicazione del nuovo regolamento di economato				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Efficientamento della gestione fiscale, economale		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
<b>Organigramma :</b>	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]		
<b>Responsabile :</b>	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	<b>% incidenza :3.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 84) Efficientamento della gestione fiscale, economale		

INDICATORI		% Incidenza	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Liquidazioni IVA mensili ed annuali ed altri adempimenti fiscali. Riferimento a documentazione	Gestione economale in applicazione del nuovo regolamento di economato		100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Unità di Programmazione e Controllo sulle società partecipate non quotate Competenze attribuite con D.G.C. n.764 del 21.11.2017		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
<b>Organigramma :</b>	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]		
<b>Responsabile :</b>	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	<b>% incidenza :4.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 85) Unità di Programmazione e Controllo sulle società partecipate non quotate. Competenze attribuite con D.G.C. n.764 del 21.11.2017		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	GESTIONE CONTROLLI CONTABILI SUI DEBITI/CREDITI INSERITI NEI BILANCI DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE		01/01/2021	31/12/2021		
2	GESTIONE BANCA DATI DEL MEF		01/01/2021	31/12/2021		
3	REPORT CONTROLLO ECONOMICO PATRIMONIALE SU SOCIETÀ PARTECIPATE DI CUI ALL'ART. 26 DEL REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI APPROVATO CON D.G.C. N. 5 DEL 14/03/2014		01/01/2021	30/11/2021		
4	APPROVAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO ENTRO I TERMINI DI LEGGE: RIFERIMENTO A DOCUMENTAZIONE		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA MARCELLA				0		0,00 %
ARACLIO LUIGI				0		0,00 %
BONOCUORE ANNA MARIA				0		0,00 %
BRANDI CARMELA				0		0,00 %
CAPOCCIA DANIELE				0		0,00 %
CIAMPETTI DONATELLA				0		0,00 %
COLAZZO ANNA GABRIELLA				0		0,00 %
COLIZZI GIUSEPPE				0		0,00 %
COLUCCIA FRANCESCA				0		0,00 %
CONTE SAVINO				0		0,00 %
COSMA VALENTINA				0		0,00 %
DE PASCALIS ADRIANA				0		0,00 %
DELLI NOCI GIOVANNA				0		0,00 %
DI DONFRANCESCO MATTEO				0		0,00 %
FAGGIANO ROSAMARIA				0		0,00 %
FIORENTINO MARCELLO				0		0,00 %
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE				0		0,00 %
GIUSTIZIERI COSIMO				0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA				0		0,00 %
GUIDO ANTONELLA				0		0,00 %
MARITATI GIORGIO				0		0,00 %
MICELI KATIA				0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )				
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>					
<b>Prospetto Attività:</b>	Unità di Programmazione e Controllo sulle società partecipate non quotate Competenze attribuite con D.G.C. n.764 del 21.11.2017				
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				
<b>Organigramma :</b>	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]				
<b>Responsabile :</b>	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE				<b>% incidenza :4.0</b>
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 85) Unità di Programmazione e Controllo sulle società partecipate non quotate. Competenze attribuite con D.G.C. n.764 del 21.11.2017				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Azione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Rilevazione</b>	<b>Allocazione</b>
MONTEDURO ALESSANDRA			0		0,00 %
PAREO RUGGERO			0		0,00 %
PETRINI MARGHERITA			0		0,00 %
RENNA KATIA			0		0,00 %
ROMANO CINZIA			0		0,00 %
ROMANO CONSIGLIA			0		0,00 %
SACCOMANNO GIUSEPPINA			0		0,00 %
SODO RITA			0		0,00 %
SPEDICATO MARIA			0		0,00 %
TONDO GIUSEPPE			0		0,00 %
TRIZZA ROBERTO	in comando presso altro ente dal 01/10/2020		0		0,00 %
VERNOLE ROMANO			0		0,00 %
VITERBO GIUSEPPE			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
Gestione controlli contabili sui debiti/crediti inseriti nei bilanci delle società partecipate- Asseverazione riconciliazione crediti/debiti -riferimento a documentazione	Gestione controlli contabili sui debiti/crediti inseriti nei bilanci delle società partecipate				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
Aggiornamento banca dati secondo scadenza prevista dalla normativa vigente: riferimento a documentazione	Gestione banca dati del Mef				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
Report controllo economico patrimoniale su società partecipate - riferimento a documentazione	Report controllo economico patrimoniale su società partecipate di cui all'art. 26 del Regolamento sui Controlli				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero		1,00	365,00	
	Ottimo		-365,00	0,00	
approvazione del Bilancio consolidato entro i termini di legge: riferimento a documentazione	approvazione del Bilancio consolidato entro i termini di legge: riferimento a documentazione				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Unità di Programmazione e Controllo sulle società partecipate non quotate Competenze attribuite con D.G.C. n.764 del 21.11.2017		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
<b>Organigramma :</b>	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]		
<b>Responsabile :</b>	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	<b>% incidenza :4.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 85) Unità di Programmazione e Controllo sulle società partecipate non quotate. Competenze attribuite con D.G.C. n.764 del 21.11.2017		

INDICATORI	% Incidenza		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Razionalizzazione delle attività connesse alla Gestione dei tributi IMU/TARI.		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]		
<b>Responsabile :</b>	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	<b>% incidenza :10.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 86) Razionalizzazione delle attività connesse alla Gestione dei tributi IMU/TARI.		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	REVISIONE ARCHIVIO BANCHE DATI CONTRIBUENTI		01/01/2021	31/12/2021		
2	DEFINIZIONE ISTANZE AGEVOLAZIONI IMU ANNI PREGRESSI		01/01/2021	31/12/2021		
3	RIMBORSI, SGRAVI E COMPENSAZIONI TASI ANNI PREGRESSI		01/01/2021	31/12/2021		
4	FORMAZIONE ELENCO RUOLI COATTIVI TASSA RIFIUTI/IMU		01/01/2021	31/12/2021		
5	RIMBORSI E SGRAVI TARSU/TARES /TARI/IMU		01/01/2021	31/12/2021		
6	REDAZIONE E NOTIFICA AVVISI OMESSO PAGAMENTO TARI RECUPERO ANNO 2017		01/01/2021	31/12/2021		
7	AVVIO NUOVO SISTEMA TRASMISSIONE ATTI ESECUTIVI NOTIFICATI AD ADER- ACQUISIZIONE TRACCIATO ACCERTAMENTO ESECUTIVO		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA MARCELLA				0		0,00 %
ARACLIO LUIGI				0		0,00 %
BONOCUORE ANNA MARIA				0		0,00 %
BRANDI CARMELA				0		0,00 %
CAPOCCIA DANIELE				0		0,00 %
CIAMPETTI DONATELLA				0		0,00 %
COLAZZO ANNA GABRIELLA				0		0,00 %
COLIZZI GIUSEPPE				0		0,00 %
COLUCCIA FRANCESCA				0		0,00 %
CONTE SAVINO				0		0,00 %
COSMA VALENTINA				0		0,00 %
DE PASCALIS ADRIANA				0		0,00 %
DELLI NOCI GIOVANNA				0		0,00 %
DI DONFRANCESCO MATTEO				0		0,00 %
FAGGIANO ROSAMARIA				0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Razionalizzazione delle attività connesse alla Gestione dei tributi IMU/TARI.		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]		
<b>Responsabile :</b>	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	<b>% incidenza :10.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 86) Razionalizzazione delle attività connesse alla Gestione dei tributi IMU/TARI.		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
FIorentino Marcello			0		0,00 %
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE			0		0,00 %
GIUSTIZIERI COSIMO			0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GUIDO ANTONELLA			0		0,00 %
MARITATI GIORGIO			0		0,00 %
MICELI KATIA			0		0,00 %
MONTEDURO ALESSANDRA			0		0,00 %
PAREO RUGGERO			0		0,00 %
PETRINI MARGHERITA			0		0,00 %
RENNA KATIA			0		0,00 %
ROMANO CINZIA			0		0,00 %
ROMANO CONSIGLIA			0		0,00 %
SACCOMANNO GIUSEPPINA			0		0,00 %
SODO RITA			0		0,00 %
SPEDICATO MARIA			0		0,00 %
TONDO GIUSEPPE			0		0,00 %
TRIZZA ROBERTO	in comando presso altro ente dal 01/10/2020		0		0,00 %
VERNOLE ROMANO			0		0,00 %
VITERBO GIUSEPPE			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
Formazione elenco ruoli coattivi tassa rifiuti/IMU. Riferimento a documentazione	Rimborsi, sgravi e compensazioni TASI anni pregressi			100,00	
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Razionalizzazione delle attività connesse alla Gestione dei tributi IMU/TARI.		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]		
<b>Responsabile :</b>	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	<b>% incidenza :10.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 86) Razionalizzazione delle attività connesse alla Gestione dei tributi IMU/TARI.		

INDICATORI		% Incidenza	
Rimborsi, sgravi e compensazioni TASI anni pregressi. Riferimento a documentazione	Rimborsi, sgravi e compensazioni TASI anni pregressi	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Redazione e notifica avvisi omesso pagamento TARI recupero anno 2017. Riferimento a documentazione	Redazione e notifica avvisi omesso pagamento TARI recupero anno 2017	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Rimborsi e sgravi TARSU/TARES /TARI/IMU. Riferimento a documentazione	Rimborsi e sgravi TARSU/TARES /TARI/IMU	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Revisione archivio banche dati contribuenti. Riferimento a documentazione	Revisione archivio banche dati contribuenti	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
avvio nuovo sistema trasmissione atti esecutivi notificati ad ADER- acquisizione tracciato accertamento esecutivo. Riferimento a documentazione	avvio nuovo sistema trasmissione atti esecutivi notificati ad ADER- acquisizione tracciato accertamento esecutivo	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Definizione istanze agevolazioni IMU anni pregressi. Riferimento a documentazione	Definizione istanze agevolazioni IMU anni pregressi	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	Razionalizzazione delle attività connesse alla Gestione dei tributi IMU/TARI.	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
<b>Organigramma :</b>	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]	
<b>Responsabile :</b>	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	<b>% incidenza :10.0</b>
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 86) Razionalizzazione delle attività connesse alla Gestione dei tributi IMU/TARI.	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Sperimentazione della pratica del Baratto Amministrativo		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]		
<b>Responsabile :</b>	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	<b>% incidenza :1.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 87) Sperimentazione della pratica del Baratto Amministrativo		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	GESTIONE DELLE ATTIVITÀ CONNESSE ALL'APPLICAZIONE DEL BARATTO AMMINISTRATIVO		01/01/2021	31/12/2021	
2	INDIVIDUAZIONE AREE DI INTERVENTO PER PROGETTI DEL BARATTO AMMINISTRATIVO		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA MARCELLA			0		0,00 %
ARACLIO LUIGI			0		0,00 %
BONOCUORE ANNA MARIA			0		0,00 %
BRANDI CARMELA			0		0,00 %
CAPOCCIA DANIELE			0		0,00 %
CIAMPETTI DONATELLA			0		0,00 %
COLAZZO ANNA GABRIELLA			0		0,00 %
COLIZZI GIUSEPPE			0		0,00 %
COLUCCIA FRANCESCA			0		0,00 %
CONTE SAVINO			0		0,00 %
COSMA VALENTINA			0		0,00 %
DE PASCALIS ADRIANA			0		0,00 %
DELLI NOCI GIOVANNA			0		0,00 %
DI DONFRANCESCO MATTEO			0		0,00 %
FAGGIANO ROSAMARIA			0		0,00 %
FIorentino MARCELLO			0		0,00 %
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE			0		0,00 %
GIUSTIZIERI COSIMO			0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GUIDO ANTONELLA			0		0,00 %
MARITATI GIORGIO			0		0,00 %
MICELI KATIA			0		0,00 %
MONTEDURO ALESSANDRA			0		0,00 %
PAREO RUGGERO			0		0,00 %
PETRINI MARGHERITA			0		0,00 %
RENNA KATIA			0		0,00 %
ROMANO CINZIA			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )				
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>					
<b>Prospetto Attività:</b>	Sperimentazione della pratica del Baratto Amministrativo				
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
<b>Organigramma :</b>	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]				
<b>Responsabile :</b>	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE				<b>% incidenza :1.0</b>
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 87) Sperimentazione della pratica del Baratto Amministrativo				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Azione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Rilevazione</b>	<b>Allocazione</b>
ROMANO CONSIGLIA			0		0,00 %
SACCOMANNO GIUSEPPINA			0		0,00 %
SODO RITA			0		0,00 %
SPEDICATO MARIA			0		0,00 %
TONDO GIUSEPPE			0		0,00 %
TRIZZA ROBERTO	in comando presso altro ente dal 01/10/2020		0		0,00 %
VERNOLE ROMANO			0		0,00 %
VITERBO GIUSEPPE			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
individuazione aree di intervento per progetti del baratto amministrativo. Riferimento a documentazione	individuazione aree di intervento per progetti del baratto amministrativo			100,00	
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
gestione delle attività connesse all'applicazione del baratto amministrativo. Riferimento a documentazione	gestione delle attività connesse all'applicazione del baratto amministrativo			100,00	
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Razionalizzazione delle attività connesse alla gestione del canone unico patrimoniale		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]		
<b>Responsabile :</b>	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	<b>% incidenza :2.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 88) Razionalizzazione delle attività connesse alla gestione del canone unico patrimoniale		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI SOVRINTENDENZA E CONTROLLO DELLA GESTIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE		01/01/2021	31/12/2021	
2	APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA D.G.C. DELLA DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE		01/01/2021	30/04/2021	
3	APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA DI D.C.C. PER REGOLAMENTO CANONE UNICO PATRIMONIALE		01/01/2021	30/04/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA MARCELLA			0		0,00 %
ARACLIO LUIGI			0		0,00 %
BONOCUORE ANNA MARIA			0		0,00 %
BRANDI CARMELA			0		0,00 %
CAPOCCIA DANIELE			0		0,00 %
CIAMPETTI DONATELLA			0		0,00 %
COLAZZO ANNA GABRIELLA			0		0,00 %
COLIZZI GIUSEPPE			0		0,00 %
COLUCCIA FRANCESCA			0		0,00 %
CONTE SAVINO			0		0,00 %
COSMA VALENTINA			0		0,00 %
DE PASCALIS ADRIANA			0		0,00 %
DELLI NOCI GIOVANNA			0		0,00 %
DI DONFRANCESCO MATTEO			0		0,00 %
FAGGIANO ROSAMARIA			0		0,00 %
FIorentino MARCELLO			0		0,00 %
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE			0		0,00 %
GIUSTIZIERI COSIMO			0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GUIDO ANTONELLA			0		0,00 %
MARITATI GIORGIO			0		0,00 %
MICELI KATIA			0		0,00 %
MONTEDURO ALESSANDRA			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Razionalizzazione delle attività connesse alla gestione del canone unico patrimoniale		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]		
<b>Responsabile :</b>	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	<b>% incidenza :2.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 88) Razionalizzazione delle attività connesse alla gestione del canone unico patrimoniale		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PAREO RUGGERO			0		0,00 %
PETRINI MARGHERITA			0		0,00 %
RENNA KATIA			0		0,00 %
ROMANO CINZIA			0		0,00 %
ROMANO CONSIGLIA			0		0,00 %
SACCOMANNO GIUSEPPINA			0		0,00 %
SODO RITA			0		0,00 %
SPEDICATO MARIA			0		0,00 %
TONDO GIUSEPPE			0		0,00 %
TRIZZA ROBERTO	in comando presso altro ente dal 01/10/2020		0		0,00 %
VERNOLE ROMANO			0		0,00 %
VITERBO GIUSEPPE			0		0,00 %
INDICATORI					% Incidenza
Approvazione della proposta D.G.C. della determinazione delle tariffe. Riferimento a documentazione	Approvazione della proposta D.G.C. della determinazione delle tariffe				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00
monitoraggio trimestrale concessionario (n. ___verifiche a consuntivo /n. ___report inviati dal concessionario)	Potenziamento delle attività di sovrintendenza e controllo della gestione del canone unico patrimoniale				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00		20,00
	Scarso		21,00		40,00
	Sufficiente		41,00		60,00
	Buono		61,00		80,00
	Ottimo		81,00		100,00
Approvazione della proposta di D.C.C. per regolamento canone unico patrimoniale. Riferimento a documentazione	Approvazione della proposta di D.C.C. per regolamento canone unico patrimoniale				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	Razionalizzazione delle attività connesse alla gestione del canone unico patrimoniale	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
<b>Organigramma :</b>	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]	
<b>Responsabile :</b>	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	<b>% incidenza :2.5</b>
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 88) Razionalizzazione delle attività connesse alla gestione del canone unico patrimoniale	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Gestione delle attività connesse all'Imposta di Soggiorno, anche attraverso la riscossione mediante portali telematici o intermediari immobiliari		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]		
<b>Responsabile :</b>	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	<b>% incidenza :2.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 89) Gestione delle attività connesse all'Imposta di Soggiorno, anche attraverso la riscossione mediante portali telematici o intermediari immobiliari		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	MONITORAGGIO STRUTTURE SOGGETTE A CODICE IDENTIFICATIVO STRUTTURE (CIS)		01/01/2021	31/12/2021	
2	PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA DI D.G.C. DI CONFERMA DELLA DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE PER IMPOSTA DI SOGGIORNO		01/01/2021	30/04/2021	
3	VERIFICA DICHIARAZIONE CUMULATIVA AI SENSI DEL D.L. 34/2020 E VERSAMENTI		01/01/2021	31/12/2021	
4	PREDISPOSIZIONE DELLA D.C.C. DEL REGOLAMENTO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO. ADEGUAMENTO NORMATIVO		01/01/2021	30/04/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA MARCELLA			0		0,00 %
ARACLIO LUIGI			0		0,00 %
BONOCUORE ANNA MARIA			0		0,00 %
BRANDI CARMELA			0		0,00 %
CAPOCCIA DANIELE			0		0,00 %
CIAMPETTI DONATELLA			0		0,00 %
COLAZZO ANNA GABRIELLA			0		0,00 %
COLIZZI GIUSEPPE			0		0,00 %
COLUCCIA FRANCESCA			0		0,00 %
CONTE SAVINO			0		0,00 %
COSMA VALENTINA			0		0,00 %
DE PASCALIS ADRIANA			0		0,00 %
DELLI NOCI GIOVANNA			0		0,00 %
DI DONFRANCESCO MATTEO			0		0,00 %
FAGGIANO ROSAMARIA			0		0,00 %
FIorentino MARCELLO			0		0,00 %
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE			0		0,00 %
GIUSTIZIERI COSIMO			0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Gestione delle attività connesse all'Imposta di Soggiorno, anche attraverso la riscossione mediante portali telematici o intermediari immobiliari		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]		
<b>Responsabile :</b>	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	<b>% incidenza :2.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 89) Gestione delle attività connesse all'Imposta di Soggiorno, anche attraverso la riscossione mediante portali telematici o intermediari immobiliari		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
GUIDO ANTONELLA			0		0,00 %
MARITATI GIORGIO			0		0,00 %
MICELI KATIA			0		0,00 %
MONTEDURO ALESSANDRA			0		0,00 %
PAREO RUGGERO			0		0,00 %
PETRINI MARGHERITA			0		0,00 %
RENNA KATIA			0		0,00 %
ROMANO CINZIA			0		0,00 %
ROMANO CONSIGLIA			0		0,00 %
SACCOMANNO GIUSEPPINA			0		0,00 %
SODO RITA			0		0,00 %
SPEDICATO MARIA			0		0,00 %
TONDO GIUSEPPE			0		0,00 %
TRIZZA ROBERTO	in comando presso altro ente dal 01/10/2020		0		0,00 %
VERNOLE ROMANO			0		0,00 %
VITERBO GIUSEPPE			0		0,00 %
INDICATORI				% Incidenza	
inserimento in Sicr@web della proposta di D.G.C. di conferma della determinazione delle tariffe per Imposta di Soggiorno. riferimento a documentazione	predisposizione della proposta di D.G.C. di conferma della determinazione delle tariffe per Imposta di Soggiorno			100,00	
		Livello	Valore min	Valore max	
		Insufficiente	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00		
inserimento in Sicr@web della D.C.C. del regolamento dell'imposta di soggiorno. Adeguamento normativo. Riferimento a documentazione	predisposizione della D.C.C. del regolamento dell'imposta di soggiorno. Adeguamento normativo			100,00	
		Livello	Valore min	Valore max	
		Insufficiente	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00		

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	Gestione delle attività connesse all'Imposta di Soggiorno, anche attraverso la riscossione mediante portali telematici o intermediari immobiliari	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
<b>Organigramma :</b>	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]	
<b>Responsabile :</b>	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	<b>% incidenza :2.5</b>
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 89) Gestione delle attività connesse all'Imposta di Soggiorno, anche attraverso la riscossione mediante portali telematici o intermediari immobiliari	

INDICATORI		% Incidenza	
Verifica della gestione delle attività connesse all'Imposta di Soggiorno da parte delle strutture ricettive. (n. ____ verifiche / n. ____ auto dichiarazioni)	Monitoraggio strutture soggette a Codice Identificativo Strutture (CIS)	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	20,00
	Scarso	21,00	40,00
	Sufficiente	41,00	60,00
	Buono	61,00	79,00
	Ottimo	80,00	100,00
Verifica dichiarazione cumulativa ai sensi del D.L. 34/2020 e versamenti. Riferimento a documentazione	Verifica dichiarazione cumulativa ai sensi del D.L. 34/2020 e versamenti	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Controllo delle attività connesse alla riscossione dei Canoni ricognitori e non ricognitori assegnate in concessione		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]		
<b>Responsabile :</b>	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	<b>% incidenza :0.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 90) controllo delle attività connesse alla riscossione dei Canoni ricognitori e non ricognitori assegnate in concessione		

AZIONI		Peso		Inizio - Fine Prevista Inizio - Fine Rilevata	
1	RECUPERO SOMME ANNI PREGRESSI			01/01/2021	31/12/2021
	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
	ANCORA MARCELLA		0		0,00 %
	ARACLIO LUIGI		0		0,00 %
	BONOCUORE ANNA MARIA		0		0,00 %
	BRANDI CARMELA		0		0,00 %
	CAPOCCIA DANIELE		0		0,00 %
	CIAMPETTI DONATELLA		0		0,00 %
	COLAZZO ANNA GABRIELLA		0		0,00 %
	COLIZZI GIUSEPPE		0		0,00 %
	COLUCCIA FRANCESCA		0		0,00 %
	CONTE SAVINO		0		0,00 %
	COSMA VALENTINA		0		0,00 %
	DE PASCALIS ADRIANA		0		0,00 %
	DELLI NOCI GIOVANNA		0		0,00 %
	DI DONFRANCESCO MATTEO		0		0,00 %
	FAGGIANO ROSAMARIA		0		0,00 %
	FIorentino MARCELLO		0		0,00 %
	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE		0		0,00 %
	GIUSTIZIERI COSIMO		0		0,00 %
	GRECO ANNA MARIA		0		0,00 %
	GUIDO ANTONELLA		0		0,00 %
	MARITATI GIORGIO		0		0,00 %
	MICELI KATIA		0		0,00 %
	MONTEDURO ALESSANDRA		0		0,00 %
	PAREO RUGGERO		0		0,00 %
	PETRINI MARGHERITA		0		0,00 %
	RENNA KATIA		0		0,00 %
	ROMANO CINZIA		0		0,00 %
	ROMANO CONSIGLIA		0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Controllo delle attività connesse alla riscossione dei Canoni ricognitori e non ricognitori assegnate in concessione		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]		
<b>Responsabile :</b>	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	<b>% incidenza :0.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 90) controllo delle attività connesse alla riscossione dei Canoni ricognitori e non ricognitori assegnate in concessione		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
SACCOMANNO GIUSEPPINA			0		0,00 %
SODO RITA			0		0,00 %
SPEDICATO MARIA			0		0,00 %
TONDO GIUSEPPE			0		0,00 %
TRIZZA ROBERTO	in comando presso altro ente dal 01/10/2020		0		0,00 %
VERNOLE ROMANO			0		0,00 %
VITERBO GIUSEPPE			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
Recupero somme anni pregressi. Riferimento a documentazione	Recupero somme anni pregressi				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Razionalizzazione delle attività connesse al contenzioso tributario		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]		
<b>Responsabile :</b>	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	<b>% incidenza :5.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 91) Razionalizzazione delle attività connesse al contenzioso tributario		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	MONITORAGGIO DIGITALE DELLA GESTIONE DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO.		01/01/2021	31/12/2021		
2	GESTIONE DEL CONTENZIOSO DA ACCERTAMENTI CON ADESIONE		01/01/2021	31/12/2021		
3	RISCONTRO MEDIAZIONE/RECLAMO		01/01/2021	31/12/2021		
4	PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA DELLA D.G.C. DI APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER GLI INCENTIVI DEL CONTENZIOSO		01/01/2021	30/09/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA MARCELLA				0		0,00 %
ARACLIO LUIGI				0		0,00 %
BONOCUORE ANNA MARIA				0		0,00 %
BRANDI CARMELA				0		0,00 %
CAPOCCIA DANIELE				0		0,00 %
CIAMPETTI DONATELLA				0		0,00 %
COLAZZO ANNA GABRIELLA				0		0,00 %
COLIZZI GIUSEPPE				0		0,00 %
COLUCCIA FRANCESCA				0		0,00 %
CONTE SAVINO				0		0,00 %
COSMA VALENTINA				0		0,00 %
DE PASCALIS ADRIANA				0		0,00 %
DELLI NOCI GIOVANNA				0		0,00 %
DI DONFRANCESCO MATTEO				0		0,00 %
FAGGIANO ROSAMARIA				0		0,00 %
FIORENTINO MARCELLO				0		0,00 %
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE				0		0,00 %
GIUSTIZIERI COSIMO				0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA				0		0,00 %
GUIDO ANTONELLA				0		0,00 %
MARITATI GIORGIO				0		0,00 %
MICELI KATIA				0		0,00 %
MONTEDURO ALESSANDRA				0		0,00 %
PAREO RUGGERO				0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )				
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>					
<b>Prospetto Attività:</b>	Razionalizzazione delle attività connesse al contenzioso tributario				
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
<b>Organigramma :</b>	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]				
<b>Responsabile :</b>	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE				<b>% incidenza :5.0</b>
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 91) Razionalizzazione delle attività connesse al contenzioso tributario				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Azione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Rilevazione</b>	<b>Allocazione</b>
PETRINI MARGHERITA			0		0,00 %
RENNA KATIA			0		0,00 %
ROMANO CINZIA			0		0,00 %
ROMANO CONSIGLIA			0		0,00 %
SACCOMANNO GIUSEPPINA			0		0,00 %
SODO RITA			0		0,00 %
SPEDICATO MARIA			0		0,00 %
TONDO GIUSEPPE			0		0,00 %
TRIZZA ROBERTO	in comando presso altro ente dal 01/10/2020		0		0,00 %
VERNOLE ROMANO			0		0,00 %
VITERBO GIUSEPPE			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>					<b>% Incidenza</b>
definizione contenzioso tributario ( n. _____provvedimenti favorevoli all'Ente / n. _____provvedimenti emessi dalla commissione tributaria)	Gestione del contenzioso da accertamenti con adesione				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Sufficiente		0,00	29,00	
	Buono		30,00	49,00	
	Ottimo		50,00	100,00	
Monitoraggio digitale della gestione del contenzioso Tributario.Riferimento a documentazione	Monitoraggio digitale della gestione del contenzioso Tributario.				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
Riscontro Mediazione/Reclamo. Riferimento a documentazione	Riscontro Mediazione/Reclamo				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
inserimento in Sicr@web della proposta della D.G. C. di approvazione del regolamento per gli incentivi del contenziosoRiferimento a documentazione	predisposizione della proposta della D.G.C. di approvazione del regolamento per gli incentivi del				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	Razionalizzazione delle attività connesse al contenzioso tributario	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
<b>Organigramma :</b>	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]	
<b>Responsabile :</b>	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	<b>% incidenza :5.0</b>
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 91) Razionalizzazione delle attività connesse al contenzioso tributario	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Partecipazione alla predisposizione del PEF (Piano Economico Finanziario) - obiettivo intersettoriale con il settore ambiente		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]		
<b>Responsabile :</b>	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	<b>% incidenza :4.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 92) Partecipazione alla predisposizione del PEF (Piano Economico Finanziario) - obiettivo intersettoriale con il settore ambiente		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	ANALISI E RICOGNIZIONE COSTI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ CONNESSE ALLA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI LOCALI		01/01/2021	31/12/2021		
2	PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA DI D.C.C. DI APPROVAZIONE DEL PEF 2021 E DETERMINAZIONE TARIFFE		01/01/2021	30/06/2021		
3	PREDISPOSIZIONE DELLA D.C.C. PRESA ATTO DELLA VALDIAZIONE DEL PEF 2021		01/01/2021	30/06/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA MARCELLA				0		0,00 %
ARACLIO LUIGI				0		0,00 %
BONOCUORE ANNA MARIA				0		0,00 %
BRANDI CARMELA				0		0,00 %
CAPOCCIA DANIELE				0		0,00 %
CIAMPETTI DONATELLA				0		0,00 %
COLAZZO ANNA GABRIELLA				0		0,00 %
COLIZZI GIUSEPPE				0		0,00 %
COLUCCIA FRANCESCA				0		0,00 %
CONTE SAVINO				0		0,00 %
COSMA VALENTINA				0		0,00 %
DE PASCALIS ADRIANA				0		0,00 %
DELLI NOCI GIOVANNA				0		0,00 %
DI DONFRANCESCO MATTEO				0		0,00 %
FAGGIANO ROSAMARIA				0		0,00 %
FIORENTINO MARCELLO				0		0,00 %
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE				0		0,00 %
GIUSTIZIERI COSIMO				0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA				0		0,00 %
GUIDO ANTONELLA				0		0,00 %
MARITATI GIORGIO				0		0,00 %
MICELI KATIA				0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Partecipazione alla predisposizione del PEF (Piano Economico Finanziario) - obiettivo intersettoriale con il settore ambiente		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]		
<b>Responsabile :</b>	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	<b>% incidenza :4.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 92) Partecipazione alla predisposizione del PEF (Piano Economico Finanziario) - obiettivo intersettoriale con il settore ambiente		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MONTEDURO ALESSANDRA			0		0,00 %
PAREO RUGGERO			0		0,00 %
PETRINI MARGHERITA			0		0,00 %
RENNA KATIA			0		0,00 %
ROMANO CINZIA			0		0,00 %
ROMANO CONSIGLIA			0		0,00 %
SACCOMANNO GIUSEPPINA			0		0,00 %
SODO RITA			0		0,00 %
SPEDICATO MARIA			0		0,00 %
TONDO GIUSEPPE			0		0,00 %
TRIZZA ROBERTO	in comando presso altro ente dal 01/10/2020		0		0,00 %
VERNOLE ROMANO			0		0,00 %
VITERBO GIUSEPPE			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>					<b>% Incidenza</b>
Inserimento in Socr@web della proposta di D.C.C. di approvazione del PEF 2021: riferimento a documentazione	predisposizione della proposta di D.C.C. di approvazione del PEF 2021 e determinazione tariffe				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
Analisi e ricognizione costi relativi alle attività connesse alla riscossione dei tributi locali. Riferimento a documentazione	Analisi e ricognizione costi relativi alle attività connesse alla riscossione dei tributi locali				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
inserimento in Socr@web della D.C.C. presa atto della validazione del PEF 2021	predisposizione della D.C.C. presa atto della validazione del PEF 2021				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>	
<b>Prospetto Attività:</b>	Partecipazione alla predisposizione del PEF (Piano Economico Finanziario) - obiettivo intersettoriale con il settore ambiente
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
<b>Organigramma :</b>	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]
<b>Responsabile :</b>	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE <span style="float: right;"><b>% incidenza :4.0</b></span>
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 92) Partecipazione alla predisposizione del PEF (Piano Economico Finanziario) - obiettivo intersettoriale con il settore ambiente

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Migliorare la trasparenza amministrativa e il diritto di cittadini e imprese di accedere agli atti e di ricevere una risposta in tempi certi- attività incentivata		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]		
<b>Responsabile :</b>	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	<b>% incidenza :1.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 93) Migliorare la trasparenza amministrativa e il diritto di cittadini e imprese di accedere agli atti e di ricevere una risposta in tempi certi- attività incentivata		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista Inizio - Fine Rilevata		
1	PREDISPOSIZIONE D.G.C. PER DETERMINAZIONE TARIFFE TARI CON PREVISIONE DI AGEVOLAZIONE PER CONTRIBUENTI FINANZIATE DAL "FONDONE" COVID-19		01/01/2021	31/07/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA MARCELLA			0		0,00 %
ARACLIO LUIGI			0		0,00 %
BONOCUORE ANNA MARIA			0		0,00 %
BRANDI CARMELA			0		0,00 %
CAPOCCIA DANIELE			0		0,00 %
CIAMPETTI DONATELLA			0		0,00 %
COLAZZO ANNA GABRIELLA			0		0,00 %
COLIZZI GIUSEPPE			0		0,00 %
COLUCCIA FRANCESCA			0		0,00 %
CONTE SAVINO			0		0,00 %
COSMA VALENTINA			0		0,00 %
DE PASCALIS ADRIANA			0		0,00 %
DELLI NOCI GIOVANNA			0		0,00 %
DI DONFRANCESCO MATTEO			0		0,00 %
FAGGIANO ROSAMARIA			0		0,00 %
FIorentino MARCELLO			0		0,00 %
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE			0		0,00 %
GIUSTIZIERI COSIMO			0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GUIDO ANTONELLA			0		0,00 %
MARITATI GIORGIO			0		0,00 %
MICELI KATIA			0		0,00 %
MONTEDURO ALESSANDRA			0		0,00 %
PAREO RUGGERO			0		0,00 %
PETRINI MARGHERITA			0		0,00 %
RENNA KATIA			0		0,00 %
ROMANO CINZIA			0		0,00 %
ROMANO CONSIGLIA			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )				
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>					
<b>Prospetto Attività:</b>	Migliorare la trasparenza amministrativa e il diritto di cittadini e imprese di accedere agli atti e di ricevere una risposta in tempi certi- attività incentivata				
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
<b>Organigramma :</b>	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]				
<b>Responsabile :</b>	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE				<b>% incidenza :1.0</b>
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 93) Migliorare la trasparenza amministrativa e il diritto di cittadini e imprese di accedere agli atti e di ricevere una risposta in tempi certi- attività incentivata				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Azione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Rilevazione</b>	<b>Allocazione</b>
SACCOMANNO GIUSEPPINA			0		0,00 %
SODO RITA			0		0,00 %
SPEDICATO MARIA			0		0,00 %
TONDO GIUSEPPE			0		0,00 %
TRIZZA ROBERTO	in comando presso altro ente dal 01/10/2020		0		0,00 %
VERNOLE ROMANO			0		0,00 %
VITERBO GIUSEPPE			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
Inserimento in Sicr@web della D.G.C. per determinazione tariffe TARI con previsione di agevolazione per contribuenti finanziate dal "fondone" COVID-19: riferimento a documentazione	Predisposizione D.G.C. per determinazione tariffe TARI con previsione di agevolazione per contribuenti finanziate			100,00	
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Adeguamento Regolamenti		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]		
<b>Responsabile :</b>	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	<b>% incidenza :2.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 94) Adeguamento Regolamenti		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	ANALISI E VERIFICA DELL'IMPATTO DELLA NORMATIVA STATALE SUI TRIBUTI LOCALI		01/01/2021	31/12/2021	
2	REVISIONE PERIODICA DEI REGOLAMENTI IN ADEGUAMENTO DI MODIFICHE LEGISLATIVE		01/01/2021	31/12/2021	
3	PREDISPOSIZIONE D.C.C. PER ADEGUAMENTO REGOLAMENTO IMU		01/01/2021	30/04/2021	
4	PREDISPOSIZIONE D.C.C. PER ADEGUAMENTO REGOLAMENTO TARI 2021		01/01/2021	31/07/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA MARCELLA			0		0,00 %
ARACLIO LUIGI			0		0,00 %
BONOCUORE ANNA MARIA			0		0,00 %
BRANDI CARMELA			0		0,00 %
CAPOCCIA DANIELE			0		0,00 %
CIAMPETTI DONATELLA			0		0,00 %
COLAZZO ANNA GABRIELLA			0		0,00 %
COLIZZI GIUSEPPE			0		0,00 %
COLUCCIA FRANCESCA			0		0,00 %
CONTE SAVINO			0		0,00 %
COSMA VALENTINA			0		0,00 %
DE PASCALIS ADRIANA			0		0,00 %
DELLI NOCI GIOVANNA			0		0,00 %
DI DONFRANCESCO MATTEO			0		0,00 %
FAGGIANO ROSAMARIA			0		0,00 %
FIorentino MARCELLO			0		0,00 %
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE			0		0,00 %
GIUSTIZIERI COSIMO			0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GUIDO ANTONELLA			0		0,00 %
MARITATI GIORGIO			0		0,00 %
MICELI KATIA			0		0,00 %
MONTEDURO ALESSANDRA			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Adeguamento Regolamenti		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]		
<b>Responsabile :</b>	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	<b>% incidenza :2.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 94) Adeguamento Regolamenti		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PAREO RUGGERO			0		0,00 %
PETRINI MARGHERITA			0		0,00 %
RENNA KATIA			0		0,00 %
ROMANO CINZIA			0		0,00 %
ROMANO CONSIGLIA			0		0,00 %
SACCOMANNO GIUSEPPINA			0		0,00 %
SODO RITA			0		0,00 %
SPEDICATO MARIA			0		0,00 %
TONDO GIUSEPPE			0		0,00 %
TRIZZA ROBERTO	in comando presso altro ente dal 01/10/2020		0		0,00 %
VERNOLE ROMANO			0		0,00 %
VITERBO GIUSEPPE			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>					<b>% Incidenza</b>
inserimento in Sic@web della D.C.C. per adeguamento regolamento IMU	predisposizione D.C.C. per adeguamento regolamento IMU				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
inserimento in Sic@web della D.C.C. per adeguamento regolamento TARI 2021. Riferimento a documentazione	predisposizione D.C.C. per adeguamento regolamento TARI 2021				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
Analisi e verifica dell'impatto della normativa statale sui tributi locali.Riferimento a documentazione	Analisi e verifica dell'impatto della normativa statale sui tributi locali				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
adeguamento di almeno 3 regolamenti: riferimento a documentazione	Revisione periodica dei regolamenti in adeguamento di modifiche legislative				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Adeguamento Regolamenti		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]		
<b>Responsabile :</b>	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	<b>% incidenza :2.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 94) Adeguamento Regolamenti		

INDICATORI	% Incidenza		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )				
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>					
<b>Prospetto Attività:</b>	Attività di lotta all'evasione IMU/TARI e tributi minori- attività incentivata				
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
<b>Organigramma :</b>	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]				
<b>Responsabile :</b>	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE				<b>% incidenza :6.5</b>
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 95) Attività di lotta all'evasione IMU/TARI e tributi minori- attività incentivata				
<hr/>					
<b>AZIONI</b>		<b>Peso</b>	<b>Inizio - Fine Prevista Inizio - Fine Rilevata</b>		
1	ALLINEAMENTO BANCHE DATI DECEDUTI . BONIFICA E RECUPERO DATI SOCIETÀ/IMPRESE		01/01/2021	31/12/2021	
2	CONTROLLO CONCESSIONARIO PER RECUPERO COATTIVO TRIBUTI MINORI, CANONI RICOGNITORI E NON RICOGNITORI E PASSI CARRAI.		01/01/2021	31/12/2021	
3	PREDISPOSIZIONE ATTI DI LOTTA EVASIONE IMU ANNI 2016-2020		01/01/2021	31/12/2021	
4	RECUPERO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO ED APPLICAZIONE SANZIONI AMMINISTRATIVE.		01/01/2021	31/12/2021	
5	LOTTE EVASIONE AREE EDIFICABILI- INSERIMENTO DELL'AGGIORNAMENTO DELLE TABELLE DI RIFERIMENT.		01/01/2021	31/12/2021	
6	PREDISPOSIZIONE ACCERTAMENTI TARI 2016/2020		01/01/2021	31/12/2021	
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Azione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Rilevazione</b>	<b>Allocazione</b>
ANCORA MARCELLA			0		0,00 %
ARACLIO LUIGI			0		0,00 %
BONOCUORE ANNA MARIA			0		0,00 %
BRANDI CARMELA			0		0,00 %
CAPOCCIA DANIELE			0		0,00 %
CIAMPETTI DONATELLA			0		0,00 %
COLAZZO ANNA GABRIELLA			0		0,00 %
COLIZZI GIUSEPPE			0		0,00 %
COLUCCIA FRANCESCA			0		0,00 %
CONTE SAVINO			0		0,00 %
COSMA VALENTINA			0		0,00 %
DE PASCALIS ADRIANA			0		0,00 %
DELLI NOCI GIOVANNA			0		0,00 %
DI DONFRANCESCO MATTEO			0		0,00 %
FAGGIANO ROSAMARIA			0		0,00 %
FIorentino MARCELLO			0		0,00 %
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE			0		0,00 %
GIUSTIZIERI COSIMO			0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GUIDO ANTONELLA			0		0,00 %
MARITATI GIORGIO			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )				
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>					
<b>Prospetto Attività:</b>	Attività di lotta all'evasione IMU/TARI e tributi minori- attività incentivata				
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
<b>Organigramma :</b>	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]				
<b>Responsabile :</b>	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE				<b>% incidenza :6.5</b>
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 95) Attività di lotta all'evasione IMU/TARI e tributi minori- attività incentivata				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Azione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Rilevazione</b>	<b>Allocazione</b>
MICELI KATIA			0		0,00 %
MONTEDURO ALESSANDRA			0		0,00 %
PAREO RUGGERO			0		0,00 %
PETRINI MARGHERITA			0		0,00 %
RENNA KATIA			0		0,00 %
ROMANO CINZIA			0		0,00 %
ROMANO CONSIGLIA			0		0,00 %
SACCOMANNO GIUSEPPINA			0		0,00 %
SODO RITA			0		0,00 %
SPEDICATO MARIA			0		0,00 %
TONDO GIUSEPPE			0		0,00 %
TRIZZA ROBERTO	in comando presso altro ente dal 01/10/2020		0		0,00 %
VERNOLE ROMANO			0		0,00 %
VITERBO GIUSEPPE			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>					<b>% Incidenza</b>
Raggiungimento delle previsioni di bilancio riferite a ciascun tributo oggetto di recupero: riferimento a documentazione					100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Partecipazione al gruppo di lavoro sulla lotta all'abbandono dei rifiuti per i profili attinenti alla lotta all'evasione-attività incentivata		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]		
<b>Responsabile :</b>	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	<b>% incidenza :1.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 96) Partecipazione al gruppo di lavoro sulla lotta all'abbandono dei rifiuti per i profili attinenti alla lotta all'evasione- attività incentivata		

AZIONI		Peso		Inizio - Fine Prevista Inizio - Fine Rilevata	
1	CONTROLLI PER LA VERIFICA DEL PAGAMENTO DELLA TARI E LA LOTTA ALL'EVASIONE			01/01/2021	31/12/2021
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA MARCELLA			0		0,00 %
ARACLIO LUIGI			0		0,00 %
BONOCUORE ANNA MARIA			0		0,00 %
BRANDI CARMELA			0		0,00 %
CAPOCCIA DANIELE			0		0,00 %
CIAMPETTI DONATELLA			0		0,00 %
COLAZZO ANNA GABRIELLA			0		0,00 %
COLIZZI GIUSEPPE			0		0,00 %
COLUCCIA FRANCESCA			0		0,00 %
CONTE SAVINO			0		0,00 %
COSMA VALENTINA			0		0,00 %
DE PASCALIS ADRIANA			0		0,00 %
DELLI NOCI GIOVANNA			0		0,00 %
DI DONFRANCESCO MATTEO			0		0,00 %
FAGGIANO ROSAMARIA			0		0,00 %
FIorentino MARCELLO			0		0,00 %
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE			0		0,00 %
GIUSTIZIERI COSIMO			0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GUIDO ANTONELLA			0		0,00 %
MARITATI GIORGIO			0		0,00 %
MICELI KATIA			0		0,00 %
MONTEDURO ALESSANDRA			0		0,00 %
PAREO RUGGERO			0		0,00 %
PETRINI MARGHERITA			0		0,00 %
RENNA KATIA			0		0,00 %
ROMANO CINZIA			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Partecipazione al gruppo di lavoro sulla lotta all'abbandono dei rifiuti per i profili attinenti alla lotta all'evasione-attività incentivata		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]		
<b>Responsabile :</b>	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	<b>% incidenza :1.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 96) Partecipazione al gruppo di lavoro sulla lotta all'abbandono dei rifiuti per i profili attinenti alla lotta all'evasione- attività incentivata		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ROMANO CONSIGLIA			0		0,00 %
SACCOMANNO GIUSEPPINA			0		0,00 %
SODO RITA			0		0,00 %
SPEDICATO MARIA			0		0,00 %
TONDO GIUSEPPE			0		0,00 %
TRIZZA ROBERTO	in comando presso altro ente dal 01/10/2020		0		0,00 %
VERNOLE ROMANO			0		0,00 %
VITERBO GIUSEPPE			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
verifica e riscontro alle segnalazioni pervenute dal settore ambiente	Controlli per la verifica del pagamento della TARI e la lotta all'evasione				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )				
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>					
<b>Prospetto Attività:</b>	Ripopolamento database				
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
<b>Organigramma :</b>	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]				
<b>Responsabile :</b>	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE				<b>% incidenza :1.0</b>
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 97) Ripopolamento database				
<hr/>					
<b>AZIONI</b>		<b>Peso</b>	<b>Inizio - Fine Prevista</b>		
			<b>Inizio - Fine Rilevata</b>		
1	AGGIORNAMENTO DATI CATASTALI		01/01/2021	31/12/2021	
2	REVISIONE BANCHE DATI RELATIVAMENTE A DECEDUTI, LOCAZIONI PERSONE GIURIDICHE, ALLINEAMENTO ANAGRAFE COMUNALE E BONIFICA		01/01/2021	31/12/2021	
<hr/>					
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Azione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Rilevazione</b>	<b>Allocazione</b>
ANCORA MARCELLA			0		0,00 %
ARACLIO LUIGI			0		0,00 %
BONOCUORE ANNA MARIA			0		0,00 %
BRANDI CARMELA			0		0,00 %
CAPOCCIA DANIELE			0		0,00 %
CIAMPETTI DONATELLA			0		0,00 %
COLAZZO ANNA GABRIELLA			0		0,00 %
COLIZZI GIUSEPPE			0		0,00 %
COLUCCIA FRANCESCA			0		0,00 %
CONTE SAVINO			0		0,00 %
COSMA VALENTINA			0		0,00 %
DE PASCALIS ADRIANA			0		0,00 %
DELLI NOCI GIOVANNA			0		0,00 %
DI DONFRANCESCO MATTEO			0		0,00 %
FAGGIANO ROSAMARIA			0		0,00 %
FIorentino MARCELLO			0		0,00 %
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE			0		0,00 %
GIUSTIZIERI COSIMO			0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GUIDO ANTONELLA			0		0,00 %
MARITATI GIORGIO			0		0,00 %
MICELI KATIA			0		0,00 %
MONTEDURO ALESSANDRA			0		0,00 %
PAREO RUGGERO			0		0,00 %
PETRINI MARGHERITA			0		0,00 %
RENNA KATIA			0		0,00 %
ROMANO CINZIA			0		0,00 %
ROMANO CONSIGLIA			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )				
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>					
<b>Prospetto Attività:</b>	Ripopolamento database				
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
<b>Organigramma :</b>	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]				
<b>Responsabile :</b>	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE				<b>% incidenza :1.0</b>
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 97) Ripopolamento database				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Azione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Rilevazione</b>	<b>Allocazione</b>
SACCOMANNO GIUSEPPINA			0		0,00 %
SODO RITA			0		0,00 %
SPEDICATO MARIA			0		0,00 %
TONDO GIUSEPPE			0		0,00 %
TRIZZA ROBERTO	in comando presso altro ente dal 01/10/2020		0		0,00 %
VERNOLE ROMANO			0		0,00 %
VITERBO GIUSEPPE			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
revisione banche dati relativamente a deceduti, locazioni persone giuridiche, allineamento anagrafe comunale e bonifica. Roferimento a documentazione	revisione banche dati relativamente a deceduti, locazioni persone giuridiche, allineamento anagrafe comunale e			100,00	
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
aggiornamento dati catastali. Riferimento a documentazione	aggiornamento dati catastali			100,00	
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]		
<b>Responsabile :</b>	MAGNOLO FRANCESCO	% incidenza :2.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 98) OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2021	31/12/2021		
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2021	31/12/2021		
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2021	31/12/2021		
4	ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2021	31/12/2021		
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRUNETTI RENATO				0		0,00 %
CANCELLA IVONNE				0		0,00 %
CANNILLO CATALDO				0		0,00 %
CANNONE MARCO				0		0,00 %
CARLUCCI ANTONIO				0		0,00 %
CARPENTIERI CRISTIAN				0		0,00 %
FAVALE FRANCA				0		0,00 %
FIAMMATA LUISA				0		0,00 %
MAGNOLO FRANCESCO				0		0,00 %
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE				0		0,00 %
OLIVERIO ELENA				0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE				0		0,00 %
PALLARA GABRIELA				0		0,00 %
PATI ANTONIO				0		0,00 %
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO				0		0,00 %
RIGLIANO COSIMA FERNANDA				0		0,00 %
RUSSO ANGELA				0		0,00 %
INDICATORI					% Incidenza	



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]		
<b>Responsabile :</b>	MAGNOLO FRANCESCO	% incidenza :2.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 98) OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale		
<b>INDICATORI</b>		<b>% Incidenza</b>	
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza		100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00
	Ottimo	0,00	0,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Reporting controllo interno		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]		
<b>Responsabile :</b>	MAGNOLO FRANCESCO	% incidenza :3.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 99) OB. TRASV. - Reporting controllo interno		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	INVIO REPORT CONTROLLO STRATEGICO/GESTIONE		01/01/2021	31/12/2021		
2	INVIO REPORT SEMESTRALE CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI		01/01/2021	31/12/2021		
3	TRASMISSIONE DEI DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO - RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRUNETTI RENATO				0		0,00 %
CANCELLA IVONNE				0		0,00 %
CANNILLO CATALDO				0		0,00 %
CANNONE MARCO				0		0,00 %
CARLUCCI ANTONIO				0		0,00 %
CARPENTIERI CRISTIAN				0		0,00 %
FAVALE FRANCA				0		0,00 %
FIAMMATA LUISA				0		0,00 %
MAGNOLO FRANCESCO				0		0,00 %
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE				0		0,00 %
OLIVERIO ELENA				0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE				0		0,00 %
PALLARA GABRIELA				0		0,00 %
PATI ANTONIO				0		0,00 %
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO				0		0,00 %
RIGLIANO COSIMA FERNANDA				0		0,00 %
RUSSO ANGELA				0		0,00 %
INDICATORI						% Incidenza

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Reporting controllo interno		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]		
<b>Responsabile :</b>	MAGNOLO FRANCESCO	% incidenza :3.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 99) OB. TRASV. - Reporting controllo interno		

INDICATORI		% Incidenza	
Servizi sottoposti a questionari di Customer Satisfaction	Invio report semestrale controllo qualità dei servizi	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	79,00
	Ottimo	80,00	100,00
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	Invio report semestrale controllo qualità dei servizi	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Scarso	0,00	74,90
	Sufficiente	75,00	87,50
	Buono	87,60	91,90
	Ottimo	92,00	100,00
Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance: riferimento a documentazione	Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Trasmissione dei dati e delle informazioni nei tempi richiesti: riferimento a documentazione	Invio report semestrale controllo qualità dei servizi	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Incidenza reclami utenza, pervenuti online o in cartaceo ai Settori e raccolti dall'URP: <10% - riferimento a documentazione	Invio report semestrale controllo qualità dei servizi	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]		
<b>Responsabile :</b>	MAGNOLO FRANCESCO	% incidenza :3.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 100) OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	RELAZIONI TRIMESTRALI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTI CORRUZIONE PREVISTE NEL PTPC		01/01/2021	31/12/2021		
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2021	31/12/2021		
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRUNETTI RENATO				0		0,00 %
CANCELLA IVONNE				0		0,00 %
CANNILLO CATALDO				0		0,00 %
CANNONE MARCO				0		0,00 %
CARLUCCI ANTONIO				0		0,00 %
CARPENTIERI CRISTIAN				0		0,00 %
FAVALE FRANCA				0		0,00 %
FIAMMATA LUISA				0		0,00 %
MAGNOLO FRANCESCO				0		0,00 %
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE				0		0,00 %
OLIVERIO ELENA				0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE				0		0,00 %
PALLARA GABRIELA				0		0,00 %
PATI ANTONIO				0		0,00 %
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO				0		0,00 %
RIGLIANO COSIMA FERNANDA				0		0,00 %
RUSSO ANGELA				0		0,00 %
INDICATORI				% Incidenza		
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento		Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione		100,00		

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]		
<b>Responsabile :</b>	MAGNOLO FRANCESCO	% incidenza :3.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 100) OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza		

INDICATORI		% Incidenza	
a documentazione			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Relazioni trimestrali con descrizione delle misure adottate previste nel PTPCT: riferimento a documentazione	Relazioni trimestrali per l'attuazione delle misure anti corruzione previste nel PTPC	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi		
<b>Organigramma :</b>	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]		
<b>Responsabile :</b>	MAGNOLO FRANCESCO	% incidenza :2.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 101) OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRUNETTI RENATO			0		0,00 %
CANCELLA IVONNE			0		0,00 %
CANNILLO CATALDO			0		0,00 %
CANNONE MARCO			0		0,00 %
CARLUCCI ANTONIO			0		0,00 %
CARPENTIERI CRISTIAN			0		0,00 %
FAVALE FRANCA			0		0,00 %
FIAMMATA LUISA			0		0,00 %
MAGNOLO FRANCESCO			0		0,00 %
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE			0		0,00 %
OLIVERIO ELENA			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE			0		0,00 %
PALLARA GABRIELA			0		0,00 %
PATI ANTONIO			0		0,00 %
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO			0		0,00 %
RIGLIANO COSIMA FERNANDA			0		0,00 %
RUSSO ANGELA			0		0,00 %
INDICATORI			% Incidenza		
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali			100,00	
			Valore min	Valore max	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	
<b>Organigramma :</b>	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]	
<b>Responsabile :</b>	MAGNOLO FRANCESCO	% incidenza :2.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 101) OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	
<b>Organigramma :</b>	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]	
<b>Responsabile :</b>	MAGNOLO FRANCESCO	% incidenza :3.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 102) OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.	

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO E IN OGNI CASO CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE AZIONI E DEGLI INDICATORI TARGET DI RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRUNETTI RENATO				0		0,00 %
CANCELLA IVONNE				0		0,00 %
CANNILLO CATALDO				0		0,00 %
CANNONE MARCO				0		0,00 %
CARLUCCI ANTONIO				0		0,00 %
CARPENTIERI CRISTIAN				0		0,00 %
FAVALE FRANCA				0		0,00 %
FIAMMATA LUISA				0		0,00 %
MAGNOLO FRANCESCO				0		0,00 %
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE				0		0,00 %
OLIVERIO ELENA				0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE				0		0,00 %
PALLARA GABRIELA				0		0,00 %
PATI ANTONIO				0		0,00 %
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO				0		0,00 %
RIGLIANO COSIMA FERNANDA				0		0,00 %
RUSSO ANGELA				0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati: riferimento a documentazione	Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati			100,00		
			<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
	Insufficiente		0,00	0,00		
	Ottimo		1,00	1,00		



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>	
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
<b>Organigramma :</b>	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]
<b>Responsabile :</b>	MAGNOLO FRANCESCO % incidenza :3.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 102) OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 10 - Risorse umane		
<b>Organigramma :</b>	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]		
<b>Responsabile :</b>	MAGNOLO FRANCESCO	% incidenza :3.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 103) OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore		

AZIONI		Peso		Inizio - Fine Prevista	
				Inizio - Fine Rilevata	
1	FRUIZIONE CON PROFITTO DELLA FORMAZIONE			01/01/2021	31/12/2021
	<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Azione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Rilevazione</b>
					<b>Allocazione</b>
	BRUNETTI RENATO			0	0,00 %
	CANCELLA IVONNE			0	0,00 %
	CANNILLO CATALDO			0	0,00 %
	CANNONE MARCO			0	0,00 %
	CARLUCCI ANTONIO			0	0,00 %
	CARPENTIERI CRISTIAN			0	0,00 %
	FAVALE FRANCA			0	0,00 %
	FIAMMATA LUISA			0	0,00 %
	MAGNOLO FRANCESCO			0	0,00 %
	MANGIA LUCIANO GIUSEPPE			0	0,00 %
	OLIVERIO ELENA			0	0,00 %
	PALADINI GIUSEPPE			0	0,00 %
	PALLARA GABRIELA			0	0,00 %
	PATI ANTONIO			0	0,00 %
	PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO			0	0,00 %
	RIGLIANO COSIMA FERNANDA			0	0,00 %
	RUSSO ANGELA			0	0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
Superamento con profitto del test finale del corso di formazione sulla contabilità armonizzata : riferimento a documentazione		Fruizione con profitto della formazione		100,00	
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>	
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 10 - Risorse umane
<b>Organigramma :</b>	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]
<b>Responsabile :</b>	MAGNOLO FRANCESCO % incidenza :3.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 103) OB. TRASV. - - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )				
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>					
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Aggiornamento della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura				
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali				
<b>Organigramma :</b>	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]				
<b>Responsabile :</b>	MAGNOLO FRANCESCO	% incidenza :2.0			
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 104) OB. TRASV. - Aggiornamento della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura				
<b>AZIONI</b>					
		<b>Peso</b>	<b>Inizio - Fine Prevista</b>		
			<b>Inizio - Fine Rilevata</b>		
1	AGGIORNAMENTO E TRAMMISSIONE ALLA SEGRETERIA GENERALE DELLA CARTA DEI SERVIZI IN COERENZA CON LA NUOVA MACROSTRUTTURA ENTRO IL 15/11/2021		01/01/2021	15/11/2021	
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Azione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Rilevazione</b>	<b>Allocazione</b>
BRUNETTI RENATO			0		0,00 %
CANCELLA IVONNE			0		0,00 %
CANNILLO CATALDO			0		0,00 %
CANNONE MARCO			0		0,00 %
CARLUCCI ANTONIO			0		0,00 %
CARPENTIERI CRISTIAN			0		0,00 %
FAVALE FRANCA			0		0,00 %
FIAMMATA LUISA			0		0,00 %
MAGNOLO FRANCESCO			0		0,00 %
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE			0		0,00 %
OLIVERIO ELENA			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE			0		0,00 %
PALLARA GABRIELA			0		0,00 %
PATI ANTONIO			0		0,00 %
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO			0		0,00 %
RIGLIANO COSIMA FERNANDA			0		0,00 %
RUSSO ANGELA			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
Verifica rispetto dei tempi	Aggiornamento e trasmissione alla Segreteria Generale della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura entro il 15/11/2021			100,00	
			<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero		365,00	365,00	
	Insufficiente		61,00	364,00	
	Scarso		46,00	60,00	
	Sufficiente		31,00	45,00	
	Buono		16,00	30,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Aggiornamento della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]		
<b>Responsabile :</b>	MAGNOLO FRANCESCO	% incidenza :2.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 104) OB. TRASV. - Aggiornamento della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura		
<b>INDICATORI</b>		<b>% Incidenza</b>	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Ottimo	-365,00	15,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
<b>Organigramma :</b>	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]	
<b>Responsabile :</b>	MAGNOLO FRANCESCO	% incidenza :2.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 105) OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	AVVIO LIQUIDAZIONE DECENTRATA PER TUTTI I SETTORI		01/01/2021	31/12/2021		
2	ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2021	31/12/2021		
3	INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA,ECCETTUALE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC,DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.;SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRUNETTI RENATO				0		0,00 %
CANCELLA IVONNE				0		0,00 %
CANNILLO CATALDO				0		0,00 %
CANNONE MARCO				0		0,00 %
CARLUCCI ANTONIO				0		0,00 %
CARPENTIERI CRISTIAN				0		0,00 %
FAVALE FRANCA				0		0,00 %
FIAMMATA LUISA				0		0,00 %
MAGNOLO FRANCESCO				0		0,00 %
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE				0		0,00 %
OLIVERIO ELENA				0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE				0		0,00 %
PALLARA GABRIELA				0		0,00 %
PATI ANTONIO				0		0,00 %
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO				0		0,00 %
RIGLIANO COSIMA FERNANDA				0		0,00 %
RUSSO ANGELA				0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione		accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione		100,00		

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
<b>Organigramma :</b>	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]	
<b>Responsabile :</b>	MAGNOLO FRANCESCO	% incidenza :2.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 105) OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	

INDICATORI		% Incidenza	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Ottimo	0,00	10,00
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi di ritardata ricezione di durc, documenti di regolarità contributiva e sim.; sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamento attività formale	invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi di ritardata ricezione di durc, documenti di regolarità contributiva e sim.; sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamento attività formale	0,00	100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
avvio liquidazione decentrata per tutti i settori. Riferimento a documentazione	avvio liquidazione decentrata per tutti i settori		100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Misurazione e controllo parametri ambientali		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento		
<b>Organigramma :</b>	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]		
<b>Responsabile :</b>	MAGNOLO FRANCESCO	% incidenza :2.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 106) Misurazione e controllo parametri ambientali		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	MONITORAGGIO E AVANZAMENTO LAVORI SITI INQUINATI: MADONNA D'AURIO, ESSO E APISEM		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRUNETTI RENATO				0		0,00 %
CANCELLA IVONNE				0		0,00 %
CANNILLO CATALDO				0		0,00 %
CANNONE MARCO				0		0,00 %
CARLUCCI ANTONIO				0		0,00 %
CARPENTIERI CRISTIAN				0		0,00 %
FAVALE FRANCA				0		0,00 %
FIAMMATA LUISA				0		0,00 %
MAGNOLO FRANCESCO				0		0,00 %
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE				0		0,00 %
OLIVERIO ELENA				0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE				0		0,00 %
PALLARA GABRIELA				0		0,00 %
PATI ANTONIO				0		0,00 %
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO				0		0,00 %
RIGLIANO COSIMA FERNANDA				0		0,00 %
RUSSO ANGELA				0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
Monitoraggio e avanzamento lavori siti inquinati: Ex Saspi, Aspica, Madonna D'Aurio, Esso e Apisem: riferimento a documentazione		Monitoraggio e avanzamento lavori siti inquinati: Madonna D'Aurio, Esso e Apisem		100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
		Insufficiente	0,00	0,00		
		Ottimo	1,00	1,00		



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	Misurazione e controllo parametri ambientali	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	
<b>Organigramma :</b>	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]	
<b>Responsabile :</b>	MAGNOLO FRANCESCO	% incidenza :2.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 106) Misurazione e controllo parametri ambientali	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Ampliamento delle rilevazioni dei dati relativi all'ambiente al fine di implementare le misure di impatto ambientale (A.U.A., VIA, VAS e VINCA, Cave) - attività incentivata		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento		
<b>Organigramma :</b>	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]		
<b>Responsabile :</b>	MAGNOLO FRANCESCO	% incidenza :4.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 107) Ampliamento delle rilevazioni dei dati relativi all'ambiente al fine di implementare le misure di impatto ambientale (A.U.A., VIA, VAS e VINCA, Cave)- attività incentivata		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	ATTIVITÀ COMMISSIONE V.I.A., V.A.S., V.I.N.C.A E ATTIVITÀ ESTRATTIVE		01/01/2021	31/12/2021		
<b>RISORSE UMANE</b>		<b>Ruolo</b>	<b>Azione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Rilevazione</b>	<b>Allocazione</b>
	BRUNETTI RENATO			0		0,00 %
	CANCELLA IVONNE			0		0,00 %
	CANNILLO CATALDO			0		0,00 %
	CANNONE MARCO			0		0,00 %
	CARLUCCI ANTONIO			0		0,00 %
	CARPENTIERI CRISTIAN			0		0,00 %
	FAVALE FRANCA			0		0,00 %
	FIAMMATA LUISA			0		0,00 %
	MAGNOLO FRANCESCO			0		0,00 %
	MANGIA LUCIANO GIUSEPPE			0		0,00 %
	OLIVERIO ELENA			0		0,00 %
	PALADINI GIUSEPPE			0		0,00 %
	PALLARA GABRIELA			0		0,00 %
	PATI ANTONIO			0		0,00 %
	PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO			0		0,00 %
	RIGLIANO COSIMA FERNANDA			0		0,00 %
	RUSSO ANGELA			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>		<b>% Incidenza</b>				
attività commissione V.I.A., V.A.S., V.I.N.C.A e attività estrattive: riferimento a documentazione		attività commissione V.I.A., V.A.S., V.I.N.C.A e attività estrattive		100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
		Insufficiente	0,00	0,00		
		Ottimo	1,00	1,00		

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>	
<b>Prospetto Attività:</b>	Ampliamento delle rilevazioni dei dati relativi all'ambiente al fine di implementare le misure di impatto ambientale (A.U.A., VIA, VAS e VINCA, Cave) - attività incentivata
<b>Missione :</b>	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
<b>Organigramma :</b>	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]
<b>Responsabile :</b>	MAGNOLO FRANCESCO % incidenza :4.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 107) Ampliamento delle rilevazioni dei dati relativi all'ambiente al fine di implementare le misure di impatto ambientale (A.U.A., VIA, VAS e VINCA, Cave)- attività incentivata

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Sviluppo e ampliamento raccolta differenziata - attività incentivata		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Rifiuti		
<b>Organigramma :</b>	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]		
<b>Responsabile :</b>	MAGNOLO FRANCESCO	% incidenza :5.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 108) Sviluppo e ampliamento raccolta differenziata - attività incentivata		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	AMPILAMENTO DEL SERVIZIO DEDICATO PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI DEI CITTADINI RISULTATI POSITIVI AL COVID-19		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
	BRUNETTI RENATO			0		0,00 %
	CANCELLA IVONNE			0		0,00 %
	CANNILLO CATALDO			0		0,00 %
	CANNONE MARCO			0		0,00 %
	CARLUCCI ANTONIO			0		0,00 %
	CARPENTIERI CRISTIAN			0		0,00 %
	FAVALE FRANCA			0		0,00 %
	FIAMMATA LUISA			0		0,00 %
	MAGNOLO FRANCESCO			0		0,00 %
	MANGIA LUCIANO GIUSEPPE			0		0,00 %
	OLIVERIO ELENA			0		0,00 %
	PALADINI GIUSEPPE			0		0,00 %
	PALLARA GABRIELA			0		0,00 %
	PATI ANTONIO			0		0,00 %
	PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO			0		0,00 %
	RIGLIANO COSIMA FERNANDA			0		0,00 %
	RUSSO ANGELA			0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
Ampilamento del Servizio dedicato per la raccolta differenziata dei rifiuti dei cittadini risultati positivi al COVID-19: riferimento a documentazione	Ampilamento del Servizio dedicato per la raccolta differenziata dei rifiuti dei cittadini risultati positivi al COVID-19				100,00	
			Valore min	Valore max		
	Insufficiente		0,00	0,00		
	Ottimo		1,00	1,00		

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	Sviluppo e ampliamento raccolta differenziata - attività incentivata	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Rifiuti	
<b>Organigramma :</b>	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]	
<b>Responsabile :</b>	MAGNOLO FRANCESCO	% incidenza :5.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 108) Sviluppo e ampliamento raccolta differenziata - attività incentivata	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )					
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>						
<b>Prospetto Attività:</b>	Ampliamento monitoraggio servizio relativo ai rifiuti					
<b>Missione :</b>	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Rifiuti					
<b>Organigramma :</b>	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]					
<b>Responsabile :</b>	MAGNOLO FRANCESCO				% incidenza :17.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 109) Ampliamento monitoraggio servizio relativo ai rifiuti					
AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista Inizio - Fine Rilevata			
1	AMPLIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI BONIFICA DELLE AREE COMUNALI O PRIVATE INTERESSATE DALLA PRESENZA DI AMIANTO		01/01/2021	31/12/2021		
2	PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO E DEL CAPITOLATO PER L'INDIZIONE DELLA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SELEZIONE E TRATTAMENTO DELLE FRAZIONI SECCHIE		01/01/2021	31/12/2021		
3	AFFIDAMENTO SERVIZIO PULIZIA SPIAGGE ANNO 2021 E AFFIDAMENTO SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE, DEBLATTIZZAZIONE E DERATTIZZAZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE		01/01/2021	31/12/2021		
4	ADEGUAMENTO E RIAPERTURA DEL CCR DI VIALE DELLO STADIO		01/01/2021	31/12/2021		
5	SITO ASPICA: PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DEL PRIMO E DEL SECONDO LOTTO		01/01/2021	31/12/2021		
6	SITO EX SASPI: CHIUSURA ATTIVITÀ DI CARATTERIZZAZIONE, RENDICONTAZIONE TOTALE ALLA REGIONE, AVVIO DEGLI EVENTUALI INTERVENTI CONSEGUENTI SULLA BASE DEGLI ESITI DELLA CARATTERIZZAZIONE (TAVOLO TECNICO REGIONE-ASL-ARPA)		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRUNETTI RENATO				0		0,00 %
CANCELLA IVONNE				0		0,00 %
CANNILLO CATALDO				0		0,00 %
CANNONE MARCO				0		0,00 %
CARLUCCI ANTONIO				0		0,00 %
CARPENTIERI CRISTIAN				0		0,00 %
FAVALE FRANCA				0		0,00 %
FIAMMATA LUISA				0		0,00 %
MAGNOLO FRANCESCO				0		0,00 %
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE				0		0,00 %
OLIVERIO ELENA				0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE				0		0,00 %
PALLARA GABRIELA				0		0,00 %
PATI ANTONIO				0		0,00 %
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO				0		0,00 %
RIGLIANO COSIMA FERNANDA				0		0,00 %
RUSSO ANGELA				0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Ampliamento monitoraggio servizio relativo ai rifiuti		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Rifiuti		
<b>Organigramma :</b>	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]		
<b>Responsabile :</b>	MAGNOLO FRANCESCO	% incidenza :17.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 109) Ampliamento monitoraggio servizio relativo ai rifiuti		
<b>INDICATORI</b>		<b>% Incidenza</b>	
Predisposizione degli atti di gara per il servizio di selezione e trattamento delle frazioni secche: riferimento a documentazione	Predisposizione del progetto e del capitolato per l'indizione della gara relativa all'affidamento del servizio di selezione e trattamento delle frazioni secche		100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
affidamento servizio pulizia spiagge anno 2021 e affidamento servizio di disinfestazione, deblattizzazione e derattizzazione del territorio comunale: riferimento a documentazione	Predisposizione del progetto e del capitolato per l'indizione della gara relativa all'affidamento del servizio di selezione e trattamento delle frazioni secche		100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
sito Aspica: proposta di aggiudicazione definitiva del primo e del secondo lotto: riferimento a documentazione	sito Aspica: proposta di aggiudicazione definitiva del primo e del secondo lotto		100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Adeguamento e riapertura del CCR di viale dello stadio: riferimento a documentazione	Adeguamento e riapertura del CCR di viale dello stadio		100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
sito ex Saspi: chiusura attività di caratterizzazione, rendicontazione totale alla Regione, avvio degli eventuali interventi conseguenti sulla base degli esiti della caratterizzazione (tavolo tecnico Regione-ASL-ARPA): riferimento a documentazione	sito ex Saspi: chiusura attività di caratterizzazione, rendicontazione totale alla Regione, avvio degli eventuali interventi conseguenti sulla base degli esiti della caratterizzazione (tavolo tecnico Regione-ASL-ARPA)		100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Ampliamento degli interventi di bonifica delle aree comunali o private interessate dalla presenza di amianto: riferimento a documentazione	Ampliamento degli interventi di bonifica delle aree comunali o private interessate dalla presenza di amianto		100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Politiche ambientali - azioni volte alla riduzione della plastica e contrasto all'inquinamento ambientale - Attività incentivata		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Rifiuti		
<b>Organigramma :</b>	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]		
<b>Responsabile :</b>	MAGNOLO FRANCESCO	% incidenza :3.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 110) Politiche ambientali - azioni volte alla riduzione della plastica e contrasto all'inquinamento ambientale - Attività incentivata		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	ADOZIONE ACCORDO CON AGER PER FORNITURA RACCOGLITORI AUTOMATICI E ULTERIORI MISURE PER CONTENIMENTO UTILIZZO PLASTICA		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRUNETTI RENATO			0		0,00 %
CANCELLA IVONNE			0		0,00 %
CANNILLO CATALDO			0		0,00 %
CANNONE MARCO			0		0,00 %
CARLUCCI ANTONIO			0		0,00 %
CARPENTIERI CRISTIAN			0		0,00 %
FAVALE FRANCA			0		0,00 %
FIAMMATA LUISA			0		0,00 %
MAGNOLO FRANCESCO			0		0,00 %
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE			0		0,00 %
OLIVERIO ELENA			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE			0		0,00 %
PALLARA GABRIELA			0		0,00 %
PATI ANTONIO			0		0,00 %
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO			0		0,00 %
RIGLIANO COSIMA FERNANDA			0		0,00 %
RUSSO ANGELA			0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza			
Adozione accordo con Ager per fornitura raccoglitori automatici e ulteriori misure per contenimento utilizzo plastica: riferimento a documentazione	Adozione accordo con Ager per fornitura raccoglitori automatici e ulteriori misure per contenimento utilizzo plastica		100,00		
			<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>	
<b>Prospetto Attività:</b>	Politiche ambientali - azioni volte alla riduzione della plastica e contrasto all'inquinamento ambientale - Attività incentivata
<b>Missione :</b>	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Rifiuti
<b>Organigramma :</b>	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]
<b>Responsabile :</b>	MAGNOLO FRANCESCO % incidenza :3.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 110) Politiche ambientali - azioni volte alla riduzione della plastica e contrasto all'inquinamento ambientale - Attività incentivata

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Attuazione progetto Interreg Wellcome in collaborazione con L'ufficio Europa e l'Università del Salento		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Rifiuti		
<b>Organigramma :</b>	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]		
<b>Responsabile :</b>	MAGNOLO FRANCESCO	% incidenza :2.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 111) Attuazione progetto Interreg Wellcome in collaborazione con L'ufficio Europa e l'Università del Salento		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	ATTIVITÀ DI CHIUSURA DEL PROGETTO		01/01/2021	30/09/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRUNETTI RENATO				0		0,00 %
CANCELLA IVONNE				0		0,00 %
CANNILLO CATALDO				0		0,00 %
CANNONE MARCO				0		0,00 %
CARLUCCI ANTONIO				0		0,00 %
CARPENTIERI CRISTIAN				0		0,00 %
FAVALE FRANCA				0		0,00 %
FIAMMATA LUISA				0		0,00 %
MAGNOLO FRANCESCO				0		0,00 %
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE				0		0,00 %
OLIVERIO ELENA				0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE				0		0,00 %
PALLARA GABRIELA				0		0,00 %
PATI ANTONIO				0		0,00 %
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO				0		0,00 %
RIGLIANO COSIMA FERNANDA				0		0,00 %
RUSSO ANGELA				0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
Attività di chiusura del progetto: riferimento a documentazione	Attività di chiusura del progetto				100,00	
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00		0,00	
	Ottimo		1,00		1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>	
<b>Prospetto Attività:</b>	Attuazione progetto Interreg Wellcome in collaborazione con L'ufficio Europa e l'Università del Salento
<b>Missione :</b>	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Rifiuti
<b>Organigramma :</b>	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]
<b>Responsabile :</b>	MAGNOLO FRANCESCO % incidenza :2.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 111) Attuazione progetto Interreg Wellcome in collaborazione con L'ufficio Europa e l'Università del Salento

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	Lotta all'abbandono dei rifiuti: Monitoraggio gestione dei rifiuti (obiettivo intersettoriale con PL e Tributi coordinato dalla Segreteria Generale - Servizio Controllo Interno - Monitoraggio PEG)	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Rifiuti	
<b>Organigramma :</b>	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]	
<b>Responsabile :</b>	MAGNOLO FRANCESCO	% incidenza :5.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 112) Lotta all'abbandono dei rifiuti: Monitoraggio gestione dei rifiuti (obiettivo intersettoriale con PL e Tributi coordinato dalla Segreteria Generale - Servizio Controllo Interno - Monitoraggio PEG) - attività incentivata	

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista Inizio - Fine Rilevata		
1	AMPLIAMENTO DEL SEVIZIO INTERSETTORIALE DI MONITORAGGIO E LOTTA ALL'ABBANDONO - PROGETTO DAL 15/05/2021 AL 31/12/2021 IN AGGIUNTA ALLA GESTIONE DELLE FOTOTRAPPOLE		15/05/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRUNETTI RENATO			0		0,00 %
CANCELLA IVONNE			0		0,00 %
CANNILLO CATALDO			0		0,00 %
CANNONE MARCO			0		0,00 %
CARLUCCI ANTONIO			0		0,00 %
CARPENTIERI CRISTIAN			0		0,00 %
FAVALE FRANCA			0		0,00 %
FIAMMATA LUISA			0		0,00 %
MAGNOLO FRANCESCO			0		0,00 %
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE			0		0,00 %
OLIVERIO ELENA			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE			0		0,00 %
PALLARA GABRIELA			0		0,00 %
PATI ANTONIO			0		0,00 %
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO			0		0,00 %
RIGLIANO COSIMA FERNANDA			0		0,00 %
RUSSO ANGELA			0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza			
Ampliamento del servizio intersettoriale di monitoraggio e lotta all'abbandono - Progetto dal 15/05/2021 al 31/12/2021 in aggiunta alla gestione delle fototrappole: riferimento a documentazione	Ampliamento del servizio intersettoriale di monitoraggio e lotta all'abbandono - Progetto dal 15/05/2021 al 31/12/2021 in aggiunta alla gestione delle fototrappole			100,00	
		Valore min	Valore max		
	Insufficiente	0,00	0,00		
	Ottimo	1,00	1,00		

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>	
<b>Prospetto Attività:</b>	Lotta all'abbandono dei rifiuti: Monitoraggio gestione dei rifiuti (obiettivo intersettoriale con PL e Tributi coordinato dalla Segreteria Generale - Servizio Controllo Interno - Monitoraggio PEG)
<b>Missione :</b>	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Rifiuti
<b>Organigramma :</b>	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]
<b>Responsabile :</b>	MAGNOLO FRANCESCO % incidenza :5.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 112) Lotta all'abbandono dei rifiuti: Monitoraggio gestione dei rifiuti (obiettivo intersettoriale con PL e Tributi coordinato dalla Segreteria Generale - Servizio Controllo Interno - Monitoraggio PEG) - attività incentivata

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )				
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>					
<b>Prospetto Attività:</b>	Revisione quinto d'obbligo Monteco				
<b>Missione :</b>	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Rifiuti				
<b>Organigramma :</b>	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]				
<b>Responsabile :</b>	MAGNOLO FRANCESCO				% incidenza :6.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 113) Revisione quinto d'obbligo Monteco				
<b>AZIONI</b>					
		<b>Peso</b>	<b>Inizio - Fine Prevista</b>		
			<b>Inizio - Fine Rilevata</b>		
1	MONITORAGGIO E CONTROLLO DELL'ESECUZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DEL QUINTO D'OBBLIGO		01/01/2021	31/12/2021	
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Azione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Rilevazione</b>	<b>Allocazione</b>
BRUNETTI RENATO			0		0,00 %
CANCELLA IVONNE			0		0,00 %
CANNILLO CATALDO			0		0,00 %
CANNONE MARCO			0		0,00 %
CARLUCCI ANTONIO			0		0,00 %
CARPENTIERI CRISTIAN			0		0,00 %
FAVALE FRANCA			0		0,00 %
FIAMMATA LUISA			0		0,00 %
MAGNOLO FRANCESCO			0		0,00 %
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE			0		0,00 %
OLIVERIO ELENA			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE			0		0,00 %
PALLARA GABRIELA			0		0,00 %
PATI ANTONIO			0		0,00 %
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO			0		0,00 %
RIGLIANO COSIMA FERNANDA			0		0,00 %
RUSSO ANGELA			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
monitoraggio e controllo dell'esecuzione delle attività oggetto del quinto d'obbligo: riferimento a documentazione	monitoraggio e controllo dell'esecuzione delle attività oggetto del quinto d'obbligo			100,00	
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	Revisione quinto d'obbligo Monteco	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Rifiuti	
<b>Organigramma :</b>	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]	
<b>Responsabile :</b>	MAGNOLO FRANCESCO	% incidenza :6.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 113) Revisione quinto d'obbligo Monteco	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Iniziativa di partecipazione Quartieri Puliti - attività incentivata		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Rifiuti		
<b>Organigramma :</b>	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]		
<b>Responsabile :</b>	MAGNOLO FRANCESCO	% incidenza :2.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 114) Iniziativa di partecipazione Quartieri Puliti - attività incentivata		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	RIORGANIZZAZIONE E RIATTIVAZIONE DELL'INIZIATIVA, COMPATIBILMENTE CON L'ANDAMENTO DELLA CURVA PANDEMICA COVID 19		01/10/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRUNETTI RENATO			0		0,00 %
CANCELLA IVONNE			0		0,00 %
CANNILLO CATALDO			0		0,00 %
CANNONE MARCO			0		0,00 %
CARLUCCI ANTONIO			0		0,00 %
CARPENTIERI CRISTIAN			0		0,00 %
FAVALE FRANCA			0		0,00 %
FIAMMATA LUISA			0		0,00 %
MAGNOLO FRANCESCO			0		0,00 %
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE			0		0,00 %
OLIVERIO ELENA			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE			0		0,00 %
PALLARA GABRIELA			0		0,00 %
PATI ANTONIO			0		0,00 %
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO			0		0,00 %
RIGLIANO COSIMA FERNANDA			0		0,00 %
RUSSO ANGELA			0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza			
Riorganizzazione e riattivazione dell'iniziativa, compatibilmente con l'andamento della curva pandemica Covid 19: riferimento a documentazione	Riorganizzazione e riattivazione dell'iniziativa, compatibilmente con l'andamento della curva pandemica Covid 19				100,00
			Valore min	Valore max	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	Iniziativa di partecipazione Quartieri Puliti - attività incentivata	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Rifiuti	
<b>Organigramma :</b>	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]	
<b>Responsabile :</b>	MAGNOLO FRANCESCO	% incidenza :2.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 114) Iniziativa di partecipazione Quartieri Puliti - attività incentivata	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )				
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>					
<b>Prospetto Attività:</b>	Miglioramento del benessere animale e tutela ambientale				
<b>Missione :</b>	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
<b>Organigramma :</b>	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]				
<b>Responsabile :</b>	MAGNOLO FRANCESCO				% incidenza :8.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 115) Miglioramento del benessere animale e tutela ambientale				
<b>AZIONI</b>					
			<b>Peso</b>	<b>Inizio - Fine Prevista</b>	
				<b>Inizio - Fine Rilevata</b>	
1	CONFERMA PROTOCOLLO D'INTESA CON LA PROVINCIA DI LECCE PER L'UTILIZZO DELLE GUARDIE ECOLOGICHE VOLONTARIE - PROSECUZIONE ATTIVITA'			01/01/2021	31/12/2021
2	GESTIONE CANILI E PRATICHE AFFIDO CANI			01/01/2021	31/12/2021
3	INTERVENTI DI SOCCORSO FELINO OBBLIGATORIO A SEGUITO DI INCIDENTI STRADALI, CATTURA STRAORDINARIA GATTI DI COLONIA PER STERILIZZAZIONE E MICROCHIPPATURA, CUSTODIA GATTI ABBANDONATI			01/01/2021	31/12/2021
<b>RISORSE UMANE</b>					
	<b>Ruolo</b>	<b>Azione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Rilevazione</b>	<b>Allocazione</b>
	BRUNETTI RENATO		0		0,00 %
	CANCELLA IVONNE		0		0,00 %
	CANNILLO CATALDO		0		0,00 %
	CANNONE MARCO		0		0,00 %
	CARLUCCI ANTONIO		0		0,00 %
	CARPENTIERI CRISTIAN		0		0,00 %
	FAVALE FRANCA		0		0,00 %
	FIAMMATA LUISA		0		0,00 %
	MAGNOLO FRANCESCO		0		0,00 %
	MANGIA LUCIANO GIUSEPPE		0		0,00 %
	OLIVERIO ELENA		0		0,00 %
	PALADINI GIUSEPPE		0		0,00 %
	PALLARA GABRIELA		0		0,00 %
	PATI ANTONIO		0		0,00 %
	PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO		0		0,00 %
	RIGLIANO COSIMA FERNANDA		0		0,00 %
	RUSSO ANGELA		0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>					
					<b>% Incidenza</b>
Svolgimento attività: riferimento a documentazione					100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Miglioramento del benessere animale e tutela ambientale		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Organigramma :</b>	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]		
<b>Responsabile :</b>	MAGNOLO FRANCESCO	% incidenza :8.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 115) Miglioramento del benessere animale e tutela ambientale		
<b>INDICATORI</b>		<b>% Incidenza</b>	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Ottimo	1,00	1,00
Interventi di soccorso felino obbligatorio a seguito di incidenti stradali, cattura straordinaria gatti di colonia per sterilizzazione e microchippatura, custodia gatti abbandonati	Interventi di soccorso felino obbligatorio a seguito di incidenti stradali, cattura straordinaria gatti di colonia per sterilizzazione e microchippatura, custodia gatti abbandonati		100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Gestione canili e pratiche affido cani: riferimento a documentazione	Gestione canili e pratiche affido cani		100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )				
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>					
<b>Prospetto Attività:</b>	Servizio di Pronto Soccorso estivo e Guardia Medica nelle marine. Nolo di bagni ecologici				
<b>Missione :</b>	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
<b>Organigramma :</b>	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]				
<b>Responsabile :</b>	MAGNOLO FRANCESCO				% incidenza :5.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 116) Servizio di Pronto Soccorso estivo e Guardia Medica nelle marine. Nolo di bagni ecologici				
<b>AZIONI</b>					
			<b>Peso</b>	<b>Inizio - Fine Prevista</b>	
				<b>Inizio - Fine Rilevata</b>	
1	RENDERE IDONEI DAL PUNTO DI VISTA IGIENICO-SANITARIO E STRUTTURALE I LOCALI DESTINATI A PRONTO SOCCORSO NELLE MARINE E DOTARLI DI SERVIZI IGIENICI				01/01/2021 31/12/2021
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Azione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Rilevazione</b>	<b>Allocazione</b>
BRUNETTI RENATO			0		0,00 %
CANCELLA IVONNE			0		0,00 %
CANNILLO CATALDO			0		0,00 %
CANNONE MARCO			0		0,00 %
CARLUCCI ANTONIO			0		0,00 %
CARPENTIERI CRISTIAN			0		0,00 %
FAVALE FRANCA			0		0,00 %
FIAMMATA LUISA			0		0,00 %
MAGNOLO FRANCESCO			0		0,00 %
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE			0		0,00 %
OLIVERIO ELENA			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE			0		0,00 %
PALLARA GABRIELA			0		0,00 %
PATI ANTONIO			0		0,00 %
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO			0		0,00 %
RIGLIANO COSIMA FERNANDA			0		0,00 %
RUSSO ANGELA			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
Dotare di servizi igienici pronto soccorsi estivi e marine (n. __servizi igienici installati / n.__ marine con pronto soccorso) + incremento sanificazione bagni per misure anti-covid19:maggiore del 2020-riferimento a documentazione		Renderere idonei dal punto di vista igienico-sanitario e strutturale i locali destinati a Pronto Soccorso nelle marine e dotarli di servizi igienici		100,00	
			<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Insufficiente	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	Servizio di Pronto Soccorso estivo e Guardia Medica nelle marine. Nolo di bagni ecologici	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
<b>Organigramma :</b>	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]	
<b>Responsabile :</b>	MAGNOLO FRANCESCO	% incidenza :5.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 116) Servizio di Pronto Soccorso estivo e Guardia Medica nelle marine. Nolo di bagni ecologici	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Gestione ritirate pubbliche		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Organigramma :</b>	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]		
<b>Responsabile :</b>	MAGNOLO FRANCESCO	% incidenza :3.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 117) Gestione ritirate pubbliche		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	CONTROLLO DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE RITIRATE PUBBLICHE		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRUNETTI RENATO			0		0,00 %
CANCELLA IVONNE			0		0,00 %
CANNILLO CATALDO			0		0,00 %
CANNONE MARCO			0		0,00 %
CARLUCCI ANTONIO			0		0,00 %
CARPENTIERI CRISTIAN			0		0,00 %
FAVALE FRANCA			0		0,00 %
FIAMMATA LUISA			0		0,00 %
MAGNOLO FRANCESCO			0		0,00 %
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE			0		0,00 %
OLIVERIO ELENA			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE			0		0,00 %
PALLARA GABRIELA			0		0,00 %
PATI ANTONIO			0		0,00 %
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO			0		0,00 %
RIGLIANO COSIMA FERNANDA			0		0,00 %
RUSSO ANGELA			0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza			
controllo dell'esecuzione del servizio di gestione delle ritirate pubbliche: riferimento a documentazione	controllo dell'esecuzione del servizio di gestione delle ritirate pubbliche			100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
	Insufficiente	0,00	0,00		
	Ottimo	1,00	1,00		

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	Gestione ritirate pubbliche	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
<b>Organigramma :</b>	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]	
<b>Responsabile :</b>	MAGNOLO FRANCESCO	% incidenza :3.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 117) Gestione ritirate pubbliche	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Procedere alla messa in esercizio del nuovo canile comunale in contrada Caracci Repelle		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Organigramma :</b>	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]		
<b>Responsabile :</b>	MAGNOLO FRANCESCO	% incidenza :3.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 118) Procedere alla messa in esercizio del nuovo canile comunale in contrada Caracci Repelle		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	ELABORAZIONE PROPOSTA DI D.C.C. APPROVAZIONE PROGETTO DI ADEGUAMENTO DI CANILE SANITARIO TRAMITE VARIANTE URBANISTICA, PREVIA DEPERIMETRAZIONE DA PARTE DELLA REGIONE E PARERE DELLA COMMISSIONE PAESAGGIO		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRUNETTI RENATO			0		0,00 %
CANCELLA IVONNE			0		0,00 %
CANNILLO CATALDO			0		0,00 %
CANNONE MARCO			0		0,00 %
CARLUCCI ANTONIO			0		0,00 %
CARPENTIERI CRISTIAN			0		0,00 %
FAVALE FRANCA			0		0,00 %
FIAMMATA LUISA			0		0,00 %
MAGNOLO FRANCESCO			0		0,00 %
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE			0		0,00 %
OLIVERIO ELENA			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE			0		0,00 %
PALLARA GABRIELA			0		0,00 %
PATI ANTONIO			0		0,00 %
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO			0		0,00 %
RIGLIANO COSIMA FERNANDA			0		0,00 %
RUSSO ANGELA			0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza			
Elaborazione proposta di D.C.C. approvazione progetto di adeguamento di canile sanitario tramite variante urbanistica, previa deperimetrazione da parte della Regione e parere della commissione paesaggio: riferimento a documentazione					100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>	
<b>Prospetto Attività:</b>	Procedere alla messa in esercizio del nuovo canile comunale in contrada Caracci Repelle
<b>Missione :</b>	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
<b>Organigramma :</b>	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]
<b>Responsabile :</b>	MAGNOLO FRANCESCO % incidenza :3.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 118) Procedere alla messa in esercizio del nuovo canile comunale in contrada Caracci Repelle

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Politiche a favore degli animali domestici attraverso il miglioramento della funzionalità dei DOG PARK e realizzazione di un Gattile Comunale.		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Organigramma :</b>	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]		
<b>Responsabile :</b>	MAGNOLO FRANCESCO	% incidenza :3.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 119) Politiche a favore degli animali domestici attraverso il miglioramento della funzionalità dei DOG PARK e realizzazione di un Gattile Comunale.		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	INCARICO AL TECNICO ESTERNO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO E PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRUNETTI RENATO			0		0,00 %
CANCELLA IVONNE			0		0,00 %
CANNILLO CATALDO			0		0,00 %
CANNONE MARCO			0		0,00 %
CARLUCCI ANTONIO			0		0,00 %
CARPENTIERI CRISTIAN			0		0,00 %
FAVALE FRANCA			0		0,00 %
FIAMMATA LUISA			0		0,00 %
MAGNOLO FRANCESCO			0		0,00 %
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE			0		0,00 %
OLIVERIO ELENA			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE			0		0,00 %
PALLARA GABRIELA			0		0,00 %
PATI ANTONIO			0		0,00 %
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO			0		0,00 %
RIGLIANO COSIMA FERNANDA			0		0,00 %
RUSSO ANGELA			0		0,00 %
INDICATORI			% Incidenza		
Avvio procedimento per progetto gattile comunale e spostamento luogo-degenza da ex opis			100,00		
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>	
<b>Prospetto Attività:</b>	Politiche a favore degli animali domestici attraverso il miglioramento della funzionalità dei DOG PARK e realizzazione di un Gattile Comunale.
<b>Missione :</b>	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
<b>Organigramma :</b>	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]
<b>Responsabile :</b>	MAGNOLO FRANCESCO % incidenza :3.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 119) Politiche a favore degli animali domestici attraverso il miglioramento della funzionalità dei DOG PARK e realizzazione di un Gattile Comunale.

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Monitoraggio della qualità della manutenzione del verde pubblico anche in relazione alla nuova carta dei servizi		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Organigramma :</b>	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]		
<b>Responsabile :</b>	MAGNOLO FRANCESCO	% incidenza :4.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 120) Monitoraggio della qualità della manutenzione del verde pubblico anche in relazione alla nuova carta dei servizi		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	ANALISI E STUDIO DELLE CONVENZIONI CON LUPIAE SERVIZI E CON LE COOPERATIVE AFFIDATARIE PER LE MARINE AI FINI DELLA RAZIONALIZZAZIONE COMPLESSIVA DEL SEVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRUNETTI RENATO				0		0,00 %
CANCELLA IVONNE				0		0,00 %
CANNILLO CATALDO				0		0,00 %
CANNONE MARCO				0		0,00 %
CARLUCCI ANTONIO				0		0,00 %
CARPENTIERI CRISTIAN				0		0,00 %
FAVALE FRANCA				0		0,00 %
FIAMMATA LUISA				0		0,00 %
MAGNOLO FRANCESCO				0		0,00 %
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE				0		0,00 %
OLIVERIO ELENA				0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE				0		0,00 %
PALLARA GABRIELA				0		0,00 %
PATI ANTONIO				0		0,00 %
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO				0		0,00 %
RIGLIANO COSIMA FERNANDA				0		0,00 %
RUSSO ANGELA				0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
analisi e studio delle convenzioni con Lupiae servizi e con le cooperative affidatarie per le marine ai fini della razionalizzazione complessiva del servizio di manutenzione del verde: riferimento a documentazione		analisi e studio delle convenzioni con Lupiae servizi e con le cooperative affidatarie per le marine ai fini della razionalizzazione complessiva del servizio di manutenzione del verde			100,00	
		Insufficiente		Valore min	0,00	Valore max
		Ottimo			1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>	
<b>Prospetto Attività:</b>	Monitoraggio della qualità della manutenzione del verde pubblico anche in relazione alla nuova carta dei servizi
<b>Missione :</b>	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
<b>Organigramma :</b>	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]
<b>Responsabile :</b>	MAGNOLO FRANCESCO % incidenza :4.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 120) Monitoraggio della qualità della manutenzione del verde pubblico anche in relazione alla nuova carta dei servizi

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )				
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>					
<b>Prospetto Attività:</b>	Tutela dell'ambiente e della salute pubblica. Attività incentivata				
<b>Missione :</b>	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
<b>Organigramma :</b>	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]				
<b>Responsabile :</b>	MAGNOLO FRANCESCO				% incidenza :5.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 158) Tutela dell'ambiente e della salute pubblica. Attività incentivata				
<b>AZIONI</b>					
			<b>Peso</b>	<b>Inizio - Fine Prevista</b>	
				<b>Inizio - Fine Rilevata</b>	
1	AVVIO PROCEDIMENTO PER CANDIDATURA PER IL RICONOSCIMENTO DELLA BANDIERA BLU			01/01/2012	31/12/2021
2	AVVIO PROCEDIMENTO PER LA TUTELA DELLA SALUTE PUBBLICA DA PERSEGUIRE CON POLITICHE ATTIVE ATTRAVERSO LO STRUMENTO DELLA CONFERENZA DEI SINDACI PRESIDUTA DAL SINDACO DI LECCE			01/01/2021	31/12/2021
3	AVVIO PROCEDIMENTO PER PROMUOVERE AZIONI FINALIZZATE ALLA RIDUZIONE DELL'IMPATTO AMBIENTALE DELLA NOSTRA CITTÀ IN COERENZA CON QUANTO DISPOSTO DALL'AGENDA 2030 PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE			01/01/2021	31/12/2021
<b>RISORSE UMANE</b>					
	<b>Ruolo</b>	<b>Azione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Rilevazione</b>	<b>Allocazione</b>
	BRUNETTI RENATO		0		0,00 %
	CANCELLA IVONNE		0		0,00 %
	CANNILLO CATALDO		0		0,00 %
	CANNONE MARCO		0		0,00 %
	CARLUCCI ANTONIO		0		0,00 %
	CARPENTIERI CRISTIAN		0		0,00 %
	FAVALE FRANCA		0		0,00 %
	FIAMMATA LUISA		0		0,00 %
	MAGNOLO FRANCESCO		0		0,00 %
	MANGIA LUCIANO GIUSEPPE		0		0,00 %
	OLIVERIO ELENA		0		0,00 %
	PALADINI GIUSEPPE		0		0,00 %
	PALLARA GABRIELA		0		0,00 %
	PATI ANTONIO		0		0,00 %
	PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO		0		0,00 %
	RIGLIANO COSIMA FERNANDA		0		0,00 %
	RUSSO ANGELA		0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
				100,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Tutela dell'ambiente e della salute pubblica. Attività incentivata		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Organigramma :</b>	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]		
<b>Responsabile :</b>	MAGNOLO FRANCESCO	% incidenza :5.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 158) Tutela dell'ambiente e della salute pubblica. Attività incentivata		
<b>INDICATORI</b>		<b>% Incidenza</b>	
dall'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile	sviluppo sostenibile		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Avvio procedimento per Candidatura per il riconoscimento della bandiera blu: riferimento a documentazione	Avvio procedimento per Candidatura per il riconoscimento della bandiera blu		100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Avvio procedimento per la tutela della salute pubblica da perseguire con politiche attive attraverso lo strumento della Conferenza dei Sindaci presieduta dal Sindaco di Lecce: riferimento a documentazione	Avvio procedimento per la tutela della salute pubblica da perseguire con politiche attive attraverso lo strumento della Conferenza dei Sindaci presieduta dal Sindaco di Lecce		100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )				
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>					
<b>Prospetto Attività:</b>	Attuazione degli obblighi sulla Trasparenza (incarico)				
<b>Missione :</b>	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
<b>Organigramma :</b>	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]				
<b>Responsabile :</b>	MAGNOLO FRANCESCO				% incidenza :3.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 159) Attuazione degli obblighi sulla Trasparenza (incarico)				
<b>AZIONI</b>					
		<b>Peso</b>	<b>Inizio - Fine Prevista</b>		
			<b>Inizio - Fine Rilevata</b>		
1	SUPPORTO ALL'AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA		01/01/2021	31/12/2021	
2	VERIFICA ADEMPIMENTI SUL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" E SUPERVISIONE PER LE SOCIETÀ PARTECIPATE		01/01/2021	31/12/2021	
3	COORDINAMENTO CON SEGRETERIA GENERALE, MAGGIOLI E SISTEMI INFORMATIVI PER AUTOMATIZZAZIONE PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE		01/01/2021	31/12/2021	
<b>RISORSE UMANE</b>					
	<b>Ruolo</b>	<b>Azione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Rilevazione</b>	<b>Allocazione</b>
MAGNOLO FRANCESCO			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>					
			<b>% Incidenza</b>		
Supporto all'aggiornamento del Piano della Corruzione e della trasparenza: riferimento a documentazione	Supporto all'aggiornamento del Piano della Corruzione e della trasparenza			100,00	
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
Coordinamento con Segreteria Generale, Maggioli e Sistemi informativi per automatizzazione pubblicazioni obbligatorie: riferimento a documentazione	Coordinamento con Segreteria Generale, Maggioli e Sistemi informativi per automatizzazione pubblicazioni obbligatorie			100,00	
			<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
Verifica trimestrale adempimenti sulla trasparenza: almeno 4 - riferimento a documentazione	Verifica adempimenti sul rispetto degli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" e supervisione per le società partecipate			100,00	
			<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	



## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]		
<b>Responsabile :</b>	GUIDO MAURIZIO	% incidenza :2.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 121) OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2021	31/12/2021		
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2021	31/12/2021		
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2021	31/12/2021		
4	ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2021	31/12/2021		
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO				0		0,00 %
BRUNO MARIA ANTONIETTA				0		0,00 %
BUSCICCHIO DANIELE				0		0,00 %
CAPONE NICOLA				0		0,00 %
CRETI' STEFANO				0		0,00 %
DE GIOVANNI SERGIO				0		0,00 %
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI				0		0,00 %
DE SALVATORE FRANCESCO				0		0,00 %
DE SICOT ORNELLA				0		0,00 %
FERRI MARIA ROSARIA				0		0,00 %
GREGORIADIS FRANCO				0		0,00 %
GUIDO MAURIZIO				0		0,00 %
LALA LUIGI				0		0,00 %
LOIACONO ANNA CLAUDIA				0		0,00 %
LOIACONO RICCARDO				0		0,00 %
MARAGLIULO GIAMPAOLO				0		0,00 %
MARGIOTTA GIANLUCA				0		0,00 %
MARGIOTTA IVAN				0		0,00 %
MAZZO CARMEN				0		0,00 %
MAZZOTTA ANGELO				0		0,00 %
MIRARCO LUCA				0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )				
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>					
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale				
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali				
<b>Organigramma :</b>	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]				
<b>Responsabile :</b>	GUIDO MAURIZIO				% incidenza :2.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 121) OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Azione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Rilevazione</b>	<b>Allocazione</b>
MITA MARCO			0		0,00 %
POLIMENO ANNA PAOLA			0		0,00 %
PONZETTA AURELIO			0		0,00 %
RIZZO ROSSELLA			0		0,00 %
RUSSANO MASSIMO			0		0,00 %
SANAPO CLAUDIO			0		0,00 %
SCORDO GIUSEPPE			0		0,00 %
SCORRANO LEONARDO			0		0,00 %
SERGI SANDRO			0		0,00 %
SOZZO ROBERTA			0		0,00 %
TORNESE PIETRO PAOLO			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>					<b>% Incidenza</b>
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza					100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Zero		11,00		100,00
	Sufficiente		1,00		10,00
	Ottimo		0,00		0,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Reporting controllo interno		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]		
<b>Responsabile :</b>	GUIDO MAURIZIO	% incidenza :3.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 122) OB. TRASV. - Reporting controllo interno		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	INVIO REPORT CONTROLLO STRATEGICO/GESTIONE		01/01/2021	31/12/2021		
2	INVIO REPORT SEMESTRALE CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI		01/01/2021	31/12/2021		
3	TRASMISSIONE DEI DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO - RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO				0		0,00 %
BRUNO MARIA ANTONIETTA				0		0,00 %
BUSCICCHIO DANIELE				0		0,00 %
CAPONE NICOLA				0		0,00 %
CRETI' STEFANO				0		0,00 %
DE GIOVANNI SERGIO				0		0,00 %
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI				0		0,00 %
DE SALVATORE FRANCESCO				0		0,00 %
DE SICOT ORNELLA				0		0,00 %
FERRI MARIA ROSARIA				0		0,00 %
GREGORIADIS FRANCO				0		0,00 %
GUIDO MAURIZIO				0		0,00 %
LALA LUIGI				0		0,00 %
LOIACONO ANNA CLAUDIA				0		0,00 %
LOIACONO RICCARDO				0		0,00 %
MARAGLIULO GIAMPAOLO				0		0,00 %
MARGIOTTA GIANLUCA				0		0,00 %
MARGIOTTA IVAN				0		0,00 %
MAZZO CARMEN				0		0,00 %
MAZZOTTA ANGELO				0		0,00 %
MIRARCO LUCA				0		0,00 %
MITA MARCO				0		0,00 %
POLIMENO ANNA PAOLA				0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Reporting controllo interno		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]		
<b>Responsabile :</b>	GUIDO MAURIZIO	% incidenza :3.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 122) OB. TRASV. - Reporting controllo interno		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PONZETTA AURELIO			0		0,00 %
RIZZO ROSSELLA			0		0,00 %
RUSSANO MASSIMO			0		0,00 %
SANAPO CLAUDIO			0		0,00 %
SCORDO GIUSEPPE			0		0,00 %
SCORRANO LEONARDO			0		0,00 %
SERGI SANDRO			0		0,00 %
SOZZO ROBERTA			0		0,00 %
TORNESE PIETRO PAOLO			0		0,00 %
INDICATORI				% Incidenza	
Servizi sottoposti a questionari di Customer Satisfaction	invio report semestrale controllo qualità dei servizi			100,00	
	Livello		Valore min	Valore max	
	Insufficiente		0,00	79,00	
		Ottimo	80,00	100,00	
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	invio report semestrale controllo qualità dei servizi			100,00	
	Livello		Valore min	Valore max	
	Scarso		0,00	74,00	
	Sufficiente		75,00	87,50	
	Buono		87,60	91,99	
		Ottimo	92,00	100,00	
Trasmissione dei dati e delle informazioni nei tempi richiesti: riferimento a documentazione	invio report controllo strategico/gestione			100,00	
	Livello		Valore min	Valore max	
	Insufficiente		0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
Incidenza reclami utenza, pervenuti online o in cartaceo ai Settori e raccolti dall'URP: <10% - riferimento a documentazione	invio report semestrale controllo qualità dei servizi			100,00	
	Livello		Valore min	Valore max	
		Insufficiente	0,00	0,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Reporting controllo interno		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]		
<b>Responsabile :</b>	GUIDO MAURIZIO	% incidenza :3.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 122) OB. TRASV. - Reporting controllo interno		

INDICATORI	Livello	% Incidenza	
		Valore min	Valore max
	Ottimo	1,00	1,00
Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance	Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance		100,00
		Valore min	Valore max
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]		
<b>Responsabile :</b>	GUIDO MAURIZIO	% incidenza :3.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 123) OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	RELAZIONI TRIMESTRALI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTI CORRUZIONE PREVISTE NEL PTPC		01/01/2021	31/12/2021		
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2021	31/12/2021		
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO				0		0,00 %
BRUNO MARIA ANTONIETTA				0		0,00 %
BUSCICCHIO DANIELE				0		0,00 %
CAPONE NICOLA				0		0,00 %
CRETI' STEFANO				0		0,00 %
DE GIOVANNI SERGIO				0		0,00 %
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI				0		0,00 %
DE SALVATORE FRANCESCO				0		0,00 %
DE SICOT ORNELLA				0		0,00 %
FERRI MARIA ROSARIA				0		0,00 %
GREGORIADIS FRANCO				0		0,00 %
GUIDO MAURIZIO				0		0,00 %
LALA LUIGI				0		0,00 %
LOIACONO ANNA CLAUDIA				0		0,00 %
LOIACONO RICCARDO				0		0,00 %
MARAGLIULO GIAMPAOLO				0		0,00 %
MARGIOTTA GIANLUCA				0		0,00 %
MARGIOTTA IVAN				0		0,00 %
MAZZO CARMEN				0		0,00 %
MAZZOTTA ANGELO				0		0,00 %
MIRARCO LUCA				0		0,00 %
MITA MARCO				0		0,00 %
POLIMENO ANNA PAOLA				0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]		
<b>Responsabile :</b>	GUIDO MAURIZIO	% incidenza :3.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 123) OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PONZETTA AURELIO			0		0,00 %
RIZZO ROSSELLA			0		0,00 %
RUSSANO MASSIMO			0		0,00 %
SANAPO CLAUDIO			0		0,00 %
SCORDO GIUSEPPE			0		0,00 %
SCORRANO LEONARDO			0		0,00 %
SERGI SANDRO			0		0,00 %
SOZZO ROBERTA			0		0,00 %
TORNESE PIETRO PAOLO			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00
Relazioni trimestrali con descrizione delle misure adottate previste nel PTPCT: riferimento a documentazione	Relazioni trimestrali per l'attuazione delle misure anti corruzione previste nel PTPC				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi		
<b>Organigramma :</b>	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]		
<b>Responsabile :</b>	GUIDO MAURIZIO	% incidenza :2.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 124) OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO			0		0,00 %
BRUNO MARIA ANTONIETTA			0		0,00 %
BUSCICCHIO DANIELE			0		0,00 %
CAPONE NICOLA			0		0,00 %
CRETI' STEFANO			0		0,00 %
DE GIOVANNI SERGIO			0		0,00 %
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI			0		0,00 %
DE SALVATORE FRANCESCO			0		0,00 %
DE SICOT ORNELLA			0		0,00 %
FERRI MARIA ROSARIA			0		0,00 %
GREGORIADIS FRANCO			0		0,00 %
GUIDO MAURIZIO			0		0,00 %
LALA LUIGI			0		0,00 %
LOIACONO ANNA CLAUDIA			0		0,00 %
LOIACONO RICCARDO			0		0,00 %
MARAGLIULO GIAMPAOLO			0		0,00 %
MARGIOTTA GIANLUCA			0		0,00 %
MARGIOTTA IVAN			0		0,00 %
MAZZO CARMEN			0		0,00 %
MAZZOTTA ANGELO			0		0,00 %
MIRARCO LUCA			0		0,00 %
MITA MARCO			0		0,00 %
POLIMENO ANNA PAOLA			0		0,00 %
PONZETTA AURELIO			0		0,00 %
RIZZO ROSSELLA			0		0,00 %
RUSSANO MASSIMO			0		0,00 %
SANAPO CLAUDIO			0		0,00 %
SCORDO GIUSEPPE			0		0,00 %



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi		
<b>Organigramma :</b>	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]		
<b>Responsabile :</b>	GUIDO MAURIZIO	% incidenza :2.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 124) OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
SCORRANO LEONARDO			0		0,00 %
SERGI SANDRO			0		0,00 %
SOZZO ROBERTA			0		0,00 %
TORNESE PIETRO PAOLO			0		0,00 %
INDICATORI					% Incidenza
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.				100,00
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi		
<b>Organigramma :</b>	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]		
<b>Responsabile :</b>	GUIDO MAURIZIO	% incidenza :3.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 125) OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista Inizio - Fine Rilevata		
1	TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO E IN OGNI CASO CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE AZIONI E DEGLI INDICATORI TARGET DI RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO			0		0,00 %
BRUNO MARIA ANTONIETTA			0		0,00 %
BUSCICCHIO DANIELE			0		0,00 %
CAPONE NICOLA			0		0,00 %
CRETI' STEFANO			0		0,00 %
DE GIOVANNI SERGIO			0		0,00 %
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI			0		0,00 %
DE SALVATORE FRANCESCO			0		0,00 %
DE SICOT ORNELLA			0		0,00 %
FERRI MARIA ROSARIA			0		0,00 %
GREGORIADIS FRANCO			0		0,00 %
GUIDO MAURIZIO			0		0,00 %
LALA LUIGI			0		0,00 %
LOIACONO ANNA CLAUDIA			0		0,00 %
LOIACONO RICCARDO			0		0,00 %
MARAGLIULO GIAMPAOLO			0		0,00 %
MARGIOTTA GIANLUCA			0		0,00 %
MARGIOTTA IVAN			0		0,00 %
MAZZO CARMEN			0		0,00 %
MAZZOTTA ANGELO			0		0,00 %
MIRARCO LUCA			0		0,00 %
MITA MARCO			0		0,00 %
POLIMENO ANNA PAOLA			0		0,00 %
PONZETTA AURELIO			0		0,00 %
RIZZO ROSSELLA			0		0,00 %
RUSSANO MASSIMO			0		0,00 %
SANAPO CLAUDIO			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi		
<b>Organigramma :</b>	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]		
<b>Responsabile :</b>	GUIDO MAURIZIO	% incidenza :3.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 125) OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
SCORDO GIUSEPPE			0		0,00 %
SCORRANO LEONARDO			0		0,00 %
SERGI SANDRO			0		0,00 %
SOZZO ROBERTA			0		0,00 %
TORNESE PIETRO PAOLO			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati: riferimento a documentazione	Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati				100,00
			<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 10 - Risorse umane		
<b>Organigramma :</b>	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]		
<b>Responsabile :</b>	GUIDO MAURIZIO	% incidenza :3.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 126) OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore		

AZIONI		Peso		Inizio - Fine Prevista	
				Inizio - Fine Rilevata	
1	FRUIZIONE CON PROFITTO DELLA FORMAZIONE			01/01/2021	31/12/2021
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO			0		0,00 %
BRUNO MARIA ANTONIETTA			0		0,00 %
BUSCICCHIO DANIELE			0		0,00 %
CAPONE NICOLA			0		0,00 %
CRETI' STEFANO			0		0,00 %
DE GIOVANNI SERGIO			0		0,00 %
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI			0		0,00 %
DE SALVATORE FRANCESCO			0		0,00 %
DE SICOT ORNELLA			0		0,00 %
FERRI MARIA ROSARIA			0		0,00 %
GREGORIADIS FRANCO			0		0,00 %
GUIDO MAURIZIO			0		0,00 %
LALA LUIGI			0		0,00 %
LOIACONO ANNA CLAUDIA			0		0,00 %
LOIACONO RICCARDO			0		0,00 %
MARAGLIULO GIAMPAOLO			0		0,00 %
MARGIOTTA GIANLUCA			0		0,00 %
MARGIOTTA IVAN			0		0,00 %
MAZZO CARMEN			0		0,00 %
MAZZOTTA ANGELO			0		0,00 %
MIRARCO LUCA			0		0,00 %
MITA MARCO			0		0,00 %
POLIMENO ANNA PAOLA			0		0,00 %
PONZETTA AURELIO			0		0,00 %
RIZZO ROSSELLA			0		0,00 %
RUSSANO MASSIMO			0		0,00 %
SANAPO CLAUDIO			0		0,00 %
SCORDO GIUSEPPE			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 10 - Risorse umane		
<b>Organigramma :</b>	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]		
<b>Responsabile :</b>	GUIDO MAURIZIO	% incidenza :3.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 126) OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
SCORRANO LEONARDO			0		0,00 %
SERGI SANDRO			0		0,00 %
SOZZO ROBERTA			0		0,00 %
TORNESE PIETRO PAOLO			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
Superamento con profitto del test finale del corso di formazione sulla contabilità armonizzata: riferimento a documentazione	Fruizione con profitto della formazione				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
<b>Organigramma :</b>	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]	
<b>Responsabile :</b>	GUIDO MAURIZIO	% incidenza :2.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 127) OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista
			Inizio - Fine Rilevata
1	AVVIO LIQUIDAZIONE DECENTRATA PER TUTTI I SETTORI		01/02/2021 31/12/2021
2	ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2021 31/12/2021
3	INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA,ECCETTUALE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC,DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.;SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2021 31/12/2021

INDICATORI		% Incidenza	
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione	accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione		100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Ottimo	0,00	10,00
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate. Riferimento a documentazione	invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura,eccettuate le ipotesi di: ritardata ricezione di durc,documenti di regolarità contributiva e sim.;sopravvenute esigenze istruttorie;mancato o ritardato completamento attività formativa		100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
avvio liquidazione decentrata per tutti i settori. Riferimento a documentazione	avvio liquidazione decentrata per tutti i settori		100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>	
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Organigramma :</b>	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]
<b>Responsabile :</b>	GUIDO MAURIZIO % incidenza :2.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 127) OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Aggiornamento della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]		
<b>Responsabile :</b>	GUIDO MAURIZIO	% incidenza :2.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 128) OB. TRASV. - Aggiornamento della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista <i>Inizio - Fine Rilevata</i>	
1	AGGIORNAMENTO E TRAMMISSIONE ALLA SEGRETERIA GENERALE DELLA CARTA DEI SERVIZI IN COERENZA CON LA NUOVA MACROSTRUTTURA ENTRO IL 15/11/2021		01/01/2021	15/11/2021
INDICATORI		% Incidenza		
Aggiornamento e trasmissione alla Segreteria Generale della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura entro il 15/11/2021	Aggiornamento e trasmissione alla Segreteria Generale della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura entro il 15/11/2021		100,00	
		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	365,00	365,00	
	Insufficiente	61,00	364,00	
	Scarso	46,00	60,00	
	Sufficiente	31,00	45,00	
	Buono	16,00	30,00	
	Ottimo	-365,00	15,00	



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Gestione del Parco naturale regionale "Bosco e Paludi di Rauccio" - attività incentivate		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		
<b>Organigramma :</b>	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]		
<b>Responsabile :</b>	GUIDO MAURIZIO	% incidenza :2.86	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 129) Gestione del Parco naturale regionale "Bosco e Paludi di Rauccio"		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CENTRO VISITE, DELLA MASSERIA RAUCCIO E DELLE STRUTTURE PER LA FRUIZIONE DIDATTICO -TURISTICA - ATTIVITÀ DI GESTIONE ORDINARIA		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO			0		0,00 %
BRUNO MARIA ANTONIETTA			0		0,00 %
BUSCICCHIO DANIELE			0		0,00 %
CAPONE NICOLA			0		0,00 %
CRETI' STEFANO			0		0,00 %
DE GIOVANNI SERGIO			0		0,00 %
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI			0		0,00 %
DE SALVATORE FRANCESCO			0		0,00 %
DE SICOT ORNELLA			0		0,00 %
FERRI MARIA ROSARIA			0		0,00 %
GREGORIADIS FRANCO			0		0,00 %
GUIDO MAURIZIO			0		0,00 %
LALA LUIGI			0		0,00 %
LOIACONO ANNA CLAUDIA			0		0,00 %
LOIACONO RICCARDO			0		0,00 %
MARAGLIULO GIAMPAOLO			0		0,00 %
MARGIOTTA GIANLUCA			0		0,00 %
MARGIOTTA IVAN			0		0,00 %
MAZZO CARMEN			0		0,00 %
MAZZOTTA ANGELO			0		0,00 %
MIRARCO LUCA			0		0,00 %
MITA MARCO			0		0,00 %
POLIMENO ANNA PAOLA			0		0,00 %
PONZETTA AURELIO			0		0,00 %
RIZZO ROSSELLA			0		0,00 %
RUSSANO MASSIMO			0		0,00 %
SANAPO CLAUDIO			0		0,00 %
SCORDO GIUSEPPE			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Gestione del Parco naturale regionale "Bosco e Paludi di Rauccio" - attività incentivate		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		
<b>Organigramma :</b>	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]		
<b>Responsabile :</b>	GUIDO MAURIZIO	% incidenza :2.86	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 129) Gestione del Parco naturale regionale "Bosco e Paludi di Rauccio"		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
SCORRANO LEONARDO			0		0,00 %
SERGI SANDRO			0		0,00 %
SOZZO ROBERTA			0		0,00 %
TORNESE PIETRO PAOLO			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
Parco di Rauccio: regolare svolgimento dell'attività di manutenzione straordinaria: riferimento a documentazione	Interventi di manutenzione straordinaria del centro visite, della masseria Rauccio e delle strutture per la fruizione didattica - turistica - attività di gestione ordinaria			100,00	
			<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Nuovo Piano generale degli impianti pubblicitari		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio		
<b>Organigramma :</b>	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]		
<b>Responsabile :</b>	GUIDO MAURIZIO	% incidenza :2.86	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 130) Nuovo Piano generale degli impianti pubblicitari		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	ADEGUAMENTO DELL'ELABORATO PIANO DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI AL NUOVO REGOLAMETO SUL CANONE UNICO PATRIMONIALE APPROVATO CON D.C.C. N. 65 DEL 26/03/2021		26/03/2021	30/06/2021	
2	INSERIMENTO IN SICR@WEB DELLA DELIBERA CONSILIARE DI APPROVAZIONE DEL NUOVO PIANO DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO			0		0,00 %
BRUNO MARIA ANTONIETTA			0		0,00 %
BUSCICCHIO DANIELE			0		0,00 %
CAPONE NICOLA			0		0,00 %
CRETI' STEFANO			0		0,00 %
DE GIOVANNI SERGIO			0		0,00 %
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI			0		0,00 %
DE SALVATORE FRANCESCO			0		0,00 %
DE SICOT ORNELLA			0		0,00 %
FERRI MARIA ROSARIA			0		0,00 %
GREGORIADIS FRANCO			0		0,00 %
GUIDO MAURIZIO			0		0,00 %
LALA LUIGI			0		0,00 %
LOIACONO ANNA CLAUDIA			0		0,00 %
LOIACONO RICCARDO			0		0,00 %
MARAGLIULO GIAMPAOLO			0		0,00 %
MARGIOTTA GIANLUCA			0		0,00 %
MARGIOTTA IVAN			0		0,00 %
MAZZO CARMEN			0		0,00 %
MAZZOTTA ANGELO			0		0,00 %
MIRARCO LUCA			0		0,00 %
MITA MARCO			0		0,00 %
POLIMENO ANNA PAOLA			0		0,00 %
PONZETTA AURELIO			0		0,00 %
RIZZO ROSSELLA			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )				
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>					
<b>Prospetto Attività:</b>	Nuovo Piano generale degli impianti pubblicitari				
<b>Missione :</b>	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio				
<b>Organigramma :</b>	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]				
<b>Responsabile :</b>	GUIDO MAURIZIO	% incidenza :2.86			
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 130) Nuovo Piano generale degli impianti pubblicitari				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Azione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Rilevazione</b>	<b>Allocazione</b>
RUSSANO MASSIMO			0		0,00 %
SANAPO CLAUDIO			0		0,00 %
SCORDO GIUSEPPE			0		0,00 %
SCORRANO LEONARDO			0		0,00 %
SERGI SANDRO			0		0,00 %
SOZZO ROBERTA			0		0,00 %
TORNESE PIETRO PAOLO			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
Adeguamento dell'elaborato Piano degli impianti pubblicitari al nuovo Regolamento sul canone unico patrimoniale approvato con D.C.C. n. 65 del 26/03/2021					100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
inserimento in Sicr@web della Delibera Consiliare di approvazione del nuovo piano degli impianti pubblicitari: riferimento a documentazione		Inserimento in Sicr@web della Delibera Consiliare di approvazione del nuovo piano degli impianti pubblicitari			100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Nucleo di Vigilanza Edilizia		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa		
<b>Organigramma :</b>	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]		
<b>Responsabile :</b>	GUIDO MAURIZIO	% incidenza :2.86	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 131) Nucleo di Vigilanza Edilizia		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	VIGILANZA SULL'ATTIVITÀ URBANISTICO- EDILIZIA.		01/01/2021	31/12/2021		
2	VERIFICHE SUGLI INTERVENTI EDILIZI, CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLE OPERE REALIZZATE RISPETTO ALLE RICHIESTE PERVENUTE TRAMITE I P. D. C. DIA O SCIA.		01/01/2021	31/12/2021		
3	INGIUNZIONE DI DEMOLIZIONE E RISPRISTINO DELLO STATO DEI LUOGHI RISPETTO ALL'INOSSERVANZA DEI TITOLI ABILITATIVI ;IMMEDIATA SOSPENSIONE DEI LAVORI EMETTENDO INGIUNZIONE DI DEMOLIZIONE E RISPRISTINO DELLO STATO DEI LUOGHI.		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO				0		0,00 %
BRUNO MARIA ANTONIETTA				0		0,00 %
BUSCICCHIO DANIELE				0		0,00 %
CAPONE NICOLA				0		0,00 %
CRETI' STEFANO				0		0,00 %
DE GIOVANNI SERGIO				0		0,00 %
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI				0		0,00 %
DE SALVATORE FRANCESCO				0		0,00 %
DE SICOT ORNELLA				0		0,00 %
FERRI MARIA ROSARIA				0		0,00 %
GREGORIADIS FRANCO				0		0,00 %
GUIDO MAURIZIO				0		0,00 %
LALA LUIGI				0		0,00 %
LOIACONO ANNA CLAUDIA				0		0,00 %
LOIACONO RICCARDO				0		0,00 %
MARAGLIULO GIAMPAOLO				0		0,00 %
MARGIOTTA GIANLUCA				0		0,00 %
MARGIOTTA IVAN				0		0,00 %
MAZZO CARMEN				0		0,00 %
MAZZOTTA ANGELO				0		0,00 %
MIRARCO LUCA				0		0,00 %
MITA MARCO				0		0,00 %
POLIMENO ANNA PAOLA				0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )				
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>					
<b>Prospetto Attività:</b>	Nucleo di Vigilanza Edilizia				
<b>Missione :</b>	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza				
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa				
<b>Organigramma :</b>	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]				
<b>Responsabile :</b>	GUIDO MAURIZIO				% incidenza :2.86
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 131) Nucleo di Vigilanza Edilizia				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Azione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Rilevazione</b>	<b>Allocazione</b>
PONZETTA AURELIO			0		0,00 %
RIZZO ROSSELLA			0		0,00 %
RUSSANO MASSIMO			0		0,00 %
SANAPO CLAUDIO			0		0,00 %
SCORDO GIUSEPPE			0		0,00 %
SCORRANO LEONARDO			0		0,00 %
SERGI SANDRO			0		0,00 %
SOZZO ROBERTA			0		0,00 %
TORNESE PIETRO PAOLO			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
Vigilanza sull'attività urbanistico edilizia: n. verifiche effettuate /n. richieste pervenute	Vigilanza sull'attività urbanistico- edilizia.				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Insufficiente		0,00		89,00
	Ottimo		90,00		100,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )				
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>					
<b>Prospetto Attività:</b>	Agibilità e certificazioni di conformità abitativa				
<b>Missione :</b>	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio				
<b>Organigramma :</b>	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]				
<b>Responsabile :</b>	GUIDO MAURIZIO	% incidenza :2.86			
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 132) Agibilità e certificazioni di conformità abitativa				
<b>AZIONI</b>					
			<b>Peso</b>	<b>Inizio - Fine Prevista</b>	
				<b>Inizio - Fine Rilevata</b>	
1	ATTIVITÀ DI CONTROLLO SULLE SCIA- AGIBILITÀ, SOPRALLUOGHI A CAMPIONE PRESSO CIVILI ABITAZIONI E LOCALI COMMERCIALI, CERTIFICAZIONI DI CONFORMITÀ ABITATIVA.			01/01/2021	31/12/2021
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Azione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Rilevazione</b>	<b>Allocazione</b>
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO			0		0,00 %
BRUNO MARIA ANTONIETTA			0		0,00 %
BUSCICCHIO DANIELE			0		0,00 %
CAPONE NICOLA			0		0,00 %
CRETI' STEFANO			0		0,00 %
DE GIOVANNI SERGIO			0		0,00 %
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI			0		0,00 %
DE SALVATORE FRANCESCO			0		0,00 %
DE SICOT ORNELLA			0		0,00 %
FERRI MARIA ROSARIA			0		0,00 %
GREGORIADIS FRANCO			0		0,00 %
GUIDO MAURIZIO			0		0,00 %
LALA LUIGI			0		0,00 %
LOIACONO ANNA CLAUDIA			0		0,00 %
LOIACONO RICCARDO			0		0,00 %
MARAGLIULO GIAMPAOLO			0		0,00 %
MARGIOTTA GIANLUCA			0		0,00 %
MARGIOTTA IVAN			0		0,00 %
MAZZO CARMEN			0		0,00 %
MAZZOTTA ANGELO			0		0,00 %
MIRARCO LUCA			0		0,00 %
MITA MARCO			0		0,00 %
POLIMENO ANNA PAOLA			0		0,00 %
PONZETTA AURELIO			0		0,00 %
RIZZO ROSSELLA			0		0,00 %
RUSSANO MASSIMO			0		0,00 %
SANAPO CLAUDIO			0		0,00 %
SCORDO GIUSEPPE			0		0,00 %
SCORRANO LEONARDO			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )				
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>					
<b>Prospetto Attività:</b>	Agibilità e certificazioni di conformità abitativa				
<b>Missione :</b>	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio				
<b>Organigramma :</b>	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]				
<b>Responsabile :</b>	GUIDO MAURIZIO				% incidenza :2.86
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 132) Agibilità e certificazioni di conformità abitativa				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Azione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Rilevazione</b>	<b>Allocazione</b>
SERGI SANDRO			0		0,00 %
SOZZO ROBERTA			0		0,00 %
TORNESE PIETRO PAOLO			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>					<b>% Incidenza</b>
n.____ controlli sulle SCIA /agibilità presentate per civili abitazioni e/o locali commerciali /n.____ SCIA pervenute (Legge regionale N. 48/2017: 20% di controlli)	Attività di controllo sulle Scia- agibilità, sopralluoghi a campione presso civili abitazioni e locali commerciali, certificazioni di conformità abitativa.				100,00
			<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	5,00	
	Sufficiente		6,00	60,00	
	Buono		15,00	29,00	
	Ottimo		30,00	100,00	



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	PUG (Piano Urbanistico Generale)		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio		
<b>Organigramma :</b>	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]		
<b>Responsabile :</b>	GUIDO MAURIZIO	% incidenza :2.86	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 133) PUG (Piano Urbanistico Generale)		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	PREDISPOSIZIONE DELLA DELIBERA DI GIUNTA DELL' ATTO DI INDIRIZZO PER IL PROSEGUIMENTO DELLA REDAZIONE DEL PUG		01/01/2021	31/12/2021		
2	INCARICO PER SUPPORTO AL RUP FINALIZZATO ALL'ITER DI REDAZIONE DEL PUG		01/01/2021	31/03/2021		
3	COSTITUZIONE UFFICIO DI PIANO - INCARICHI PROFESSIONALI - APPROFONDIMENTO DEL SISTEMA DELLE CONOSCENZE ANCHE ATTRAVERSO L'ATTIVAZIONE DI TAVOLI TEMATICI DI LAVORO;		01/04/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO				0		0,00 %
BRUNO MARIA ANTONIETTA				0		0,00 %
BUSCICCHIO DANIELE				0		0,00 %
CAPONE NICOLA				0		0,00 %
CRETI' STEFANO				0		0,00 %
DE GIOVANNI SERGIO				0		0,00 %
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI				0		0,00 %
DE SALVATORE FRANCESCO				0		0,00 %
DE SICOT ORNELLA				0		0,00 %
FERRI MARIA ROSARIA				0		0,00 %
GREGORIADIS FRANCO				0		0,00 %
GUIDO MAURIZIO				0		0,00 %
LALA LUIGI				0		0,00 %
LOIACONO ANNA CLAUDIA				0		0,00 %
LOIACONO RICCARDO				0		0,00 %
MARAGLIULO GIAMPAOLO				0		0,00 %
MARGIOTTA GIANLUCA				0		0,00 %
MARGIOTTA IVAN				0		0,00 %
MAZZO CARMEN				0		0,00 %
MAZZOTTA ANGELO				0		0,00 %
MIRARCO LUCA				0		0,00 %
MITA MARCO				0		0,00 %
POLIMENO ANNA PAOLA				0		0,00 %
PONZETTA AURELIO				0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	PUG (Piano Urbanistico Generale)		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio		
<b>Organigramma :</b>	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]		
<b>Responsabile :</b>	GUIDO MAURIZIO	% incidenza :2.86	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 133) PUG (Piano Urbanistico Generale)		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
RIZZO ROSSELLA			0		0,00 %
RUSSANO MASSIMO			0		0,00 %
SANAPO CLAUDIO			0		0,00 %
SCORDO GIUSEPPE			0		0,00 %
SCORRANO LEONARDO			0		0,00 %
SERGI SANDRO			0		0,00 %
SOZZO ROBERTA			0		0,00 %
TORNESE PIETRO PAOLO			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
Predisposizione disciplinare di Incarico per supporto al Rup finalizzato all'iter di redazione del PUG: riferimento a documentazione				100,00	
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	Redazione piano comunale delle coste (PCC) in adeguamento al PRC (L.R. 17/2015)	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Difesa del suolo	
<b>Organigramma :</b>	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]	
<b>Responsabile :</b>	GUIDO MAURIZIO	% incidenza :2.86
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 134) Redazione piano comunale delle coste (PCC) in adeguamento al PRC (L.R. 17/2015)	

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista Inizio - Fine Rilevata		
1	CONTRODEDUZIONI ALLE OSSERVAZIONI PRESENTATE ED INSERIMENTO IN SICR@WEB DELLA DELIBERA CONSILIARE DI APPROVAZIONE		01/01/2021	31/07/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO			0		0,00 %
BRUNO MARIA ANTONIETTA			0		0,00 %
BUSCICCHIO DANIELE			0		0,00 %
CAPONE NICOLA			0		0,00 %
CRETI' STEFANO			0		0,00 %
DE GIOVANNI SERGIO			0		0,00 %
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI			0		0,00 %
DE SALVATORE FRANCESCO			0		0,00 %
DE SICOT ORNELLA			0		0,00 %
FERRI MARIA ROSARIA			0		0,00 %
GREGORIADIS FRANCO			0		0,00 %
GUIDO MAURIZIO			0		0,00 %
LALA LUIGI			0		0,00 %
LOIACONO ANNA CLAUDIA			0		0,00 %
LOIACONO RICCARDO			0		0,00 %
MARAGLIULO GIAMPAOLO			0		0,00 %
MARGIOTTA GIANLUCA			0		0,00 %
MARGIOTTA IVAN			0		0,00 %
MAZZO CARMEN			0		0,00 %
MAZZOTTA ANGELO			0		0,00 %
MIRARCO LUCA			0		0,00 %
MITA MARCO			0		0,00 %
POLIMENO ANNA PAOLA			0		0,00 %
PONZETTA AURELIO			0		0,00 %
RIZZO ROSSELLA			0		0,00 %
RUSSANO MASSIMO			0		0,00 %
SANAPO CLAUDIO			0		0,00 %
SCORDO GIUSEPPE			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Redazione piano comunale delle coste (PCC) in adeguamento al PRC (L.R. 17/2015)		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Difesa del suolo		
<b>Organigramma :</b>	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]		
<b>Responsabile :</b>	GUIDO MAURIZIO	% incidenza :2.86	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 134) Redazione piano comunale delle coste (PCC) in adeguamento al PRC (L.R. 17/2015)		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
SCORRANO LEONARDO			0		0,00 %
SERGI SANDRO			0		0,00 %
SOZZO ROBERTA			0		0,00 %
TORNESE PIETRO PAOLO			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
inserimento in Sicr@web della delibera consiliare di approvazione controdeduzioni: riferimento a documentazione					100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Masseria Tagliatelle. Implementazione delle attività di gestione (obiettivo intersettoriale con il settore lavori pubblici e Patrimonio)		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio		
<b>Organigramma :</b>	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]		
<b>Responsabile :</b>	GUIDO MAURIZIO	% incidenza :2.86	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 135) Masseria Tagliatelle. Implementazione delle attività di gestione (obiettivo intersettoriale con il settore lavori pubblici e Patrimonio)		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	SUPPORTO ELABORAZIONE BANDO		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO			0		0,00 %
BRUNO MARIA ANTONIETTA			0		0,00 %
BUSCICCHIO DANIELE			0		0,00 %
CAPONE NICOLA			0		0,00 %
CRETI' STEFANO			0		0,00 %
DE GIOVANNI SERGIO			0		0,00 %
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI			0		0,00 %
DE SALVATORE FRANCESCO			0		0,00 %
DE SICOT ORNELLA			0		0,00 %
FERRI MARIA ROSARIA			0		0,00 %
GREGORIADIS FRANCO			0		0,00 %
GUIDO MAURIZIO			0		0,00 %
LALA LUIGI			0		0,00 %
LOIACONO ANNA CLAUDIA			0		0,00 %
LOIACONO RICCARDO			0		0,00 %
MARAGLIULO GIAMPAOLO			0		0,00 %
MARGIOTTA GIANLUCA			0		0,00 %
MARGIOTTA IVAN			0		0,00 %
MAZZO CARMEN			0		0,00 %
MAZZOTTA ANGELO			0		0,00 %
MIRARCO LUCA			0		0,00 %
MITA MARCO			0		0,00 %
POLIMENO ANNA PAOLA			0		0,00 %
PONZETTA AURELIO			0		0,00 %
RIZZO ROSSELLA			0		0,00 %
RUSSANO MASSIMO			0		0,00 %
SANAPO CLAUDIO			0		0,00 %
SCORDO GIUSEPPE			0		0,00 %
SCORRANO LEONARDO			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )				
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>					
<b>Prospetto Attività:</b>	Masseria Tagliatelle. Implementazione delle attività di gestione (obiettivo intersettoriale con il settore lavori pubblici e Patrimonio)				
<b>Missione :</b>	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio				
<b>Organigramma :</b>	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]				
<b>Responsabile :</b>	GUIDO MAURIZIO	% incidenza :2.86			
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 135) Masseria Tagliatelle. Implementazione delle attività di gestione (obiettivo intersettoriale con il settore lavori pubblici e Patrimonio)				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Azione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Rilevazione</b>	<b>Allocazione</b>
SERGI SANDRO			0		0,00 %
SOZZO ROBERTA			0		0,00 %
TORNESE PIETRO PAOLO			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
Supporto elaborazione bando:riferimento a documentazione	Supporto elaborazione bando				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	Lavori di completamento degli spazi esterni di Masseria Tagliatelle	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio	
<b>Organigramma :</b>	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]	
<b>Responsabile :</b>	GUIDO MAURIZIO	% incidenza :2.86
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 136) Lavori di completamento degli spazi esterni di Masseria Tagliatelle	

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			<i>Inizio - Fine Rilevata</i>		
1	APPROVAZIONE DEL BANDO PER L'APPALTO DEI LAVORI		30/09/2021	31/12/2021	
2	AFFIDAMENTO ED INIZIO LAVORI		01/10/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO			0		0,00 %
BRUNO MARIA ANTONIETTA			0		0,00 %
BUSCICCHIO DANIELE			0		0,00 %
CAPONE NICOLA			0		0,00 %
CRETI' STEFANO			0		0,00 %
DE GIOVANNI SERGIO			0		0,00 %
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI			0		0,00 %
DE SALVATORE FRANCESCO			0		0,00 %
DE SICOT ORNELLA			0		0,00 %
FERRI MARIA ROSARIA			0		0,00 %
GREGORIADIS FRANCO			0		0,00 %
GUIDO MAURIZIO			0		0,00 %
LALA LUIGI			0		0,00 %
LOIACONO ANNA CLAUDIA			0		0,00 %
LOIACONO RICCARDO			0		0,00 %
MARAGLIULO GIAMPAOLO			0		0,00 %
MARGIOTTA GIANLUCA			0		0,00 %
MARGIOTTA IVAN			0		0,00 %
MAZZO CARMEN			0		0,00 %
MAZZOTTA ANGELO			0		0,00 %
MIRARCO LUCA			0		0,00 %
MITA MARCO			0		0,00 %
POLIMENO ANNA PAOLA			0		0,00 %
PONZETTA AURELIO			0		0,00 %
RIZZO ROSSELLA			0		0,00 %
RUSSANO MASSIMO			0		0,00 %
SANAPO CLAUDIO			0		0,00 %
SCORDO GIUSEPPE			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )				
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>					
<b>Prospetto Attività:</b>	Lavori di completamento degli spazi esterni di Masseria Tagliatelle				
<b>Missione :</b>	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio				
<b>Organigramma :</b>	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]				
<b>Responsabile :</b>	GUIDO MAURIZIO	% incidenza :2.86			
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 136) Lavori di completamento degli spazi esterni di Masseria Tagliatelle				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Azione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Rilevazione</b>	<b>Allocazione</b>
SCORRANO LEONARDO			0		0,00 %
SERGI SANDRO			0		0,00 %
SOZZO ROBERTA			0		0,00 %
TORNESE PIETRO PAOLO			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
Bando per l'appalto dei lavori: riferimento a documentazione	Approvazione del Bando per l'appalto dei lavori				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00
Determina di aggiudicazione: riferimento a documentazione	affidamento ed inizio lavori				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Programma di rigenerazione urbana 2° Stralcio della Rete Ecologica del Quartiere Leuca		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio		
<b>Organigramma :</b>	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]		
<b>Responsabile :</b>	GUIDO MAURIZIO	% incidenza :2.86	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 137) Programma di rigenerazione urbana 2° Stralcio della Rete Ecologica del Quartiere Leuca		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	COMPLETAMENTO PROCESSO DI RIGENERAZIONE URBANA - RENDICONTAZIONE		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO			0		0,00 %
BRUNO MARIA ANTONIETTA			0		0,00 %
BUSCICCHIO DANIELE			0		0,00 %
CAPONE NICOLA			0		0,00 %
CRETI' STEFANO			0		0,00 %
DE GIOVANNI SERGIO			0		0,00 %
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI			0		0,00 %
DE SALVATORE FRANCESCO			0		0,00 %
DE SICOT ORNELLA			0		0,00 %
FERRI MARIA ROSARIA			0		0,00 %
GREGORIADIS FRANCO			0		0,00 %
GUIDO MAURIZIO			0		0,00 %
LALA LUIGI			0		0,00 %
LOIACONO ANNA CLAUDIA			0		0,00 %
LOIACONO RICCARDO			0		0,00 %
MARAGLIULO GIAMPAOLO			0		0,00 %
MARGIOTTA GIANLUCA			0		0,00 %
MARGIOTTA IVAN			0		0,00 %
MAZZO CARMEN			0		0,00 %
MAZZOTTA ANGELO			0		0,00 %
MIRARCO LUCA			0		0,00 %
MITA MARCO			0		0,00 %
POLIMENO ANNA PAOLA			0		0,00 %
PONZETTA AURELIO			0		0,00 %
RIZZO ROSSELLA			0		0,00 %
RUSSANO MASSIMO			0		0,00 %
SANAPO CLAUDIO			0		0,00 %
SCORDO GIUSEPPE			0		0,00 %
SCORRANO LEONARDO			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )				
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>					
<b>Prospetto Attività:</b>	Programma di rigenerazione urbana 2° Stralcio della Rete Ecologica del Quartiere Leuca				
<b>Missione :</b>	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio				
<b>Organigramma :</b>	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]				
<b>Responsabile :</b>	GUIDO MAURIZIO				% incidenza :2.86
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 137) Programma di rigenerazione urbana 2° Stralcio della Rete Ecologica del Quartiere Leuca				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Azione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Rilevazione</b>	<b>Allocazione</b>
SERGI SANDRO			0		0,00 %
SOZZO ROBERTA			0		0,00 %
TORNESE PIETRO PAOLO			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>					<b>% Incidenza</b>
Programma di rigenerazione urbana 2° Stralcio della Rete Ecologica del Quartiere Leuca: attività di rendicontazione. riferimento a documentazione	Completamento processo di rigenerazione urbana -				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Contratto Istituzionale di Sviluppo per Lecce e Brindisi -Partecipazione a gruppo intersettoriale in funzione delle rispettive competenze		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]		
<b>Responsabile :</b>	GUIDO MAURIZIO	% incidenza :2.86	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 138) Contratto Istituzionale di Sviluppo per Lecce e Brindisi -Partecipazione a gruppo intersettoriale in funzione delle rispettive competenze		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	COINVOLGIMENTO PER LA PARTE DI COMPETENZA NELLA IMPLEMENTAZIONE DI PROGRAMMI STRATEGICI DI SVILUPPO LOCALE, AL FINE DI FACILITARE LA NEGOZIAZIONE E L'ACCESSO A RISORSE STRAORDINARIE E A STRUMENTI E MISURE PER LA RIPRESA		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO			0		0,00 %
BRUNO MARIA ANTONIETTA			0		0,00 %
BUSCICCHIO DANIELE			0		0,00 %
CAPONE NICOLA			0		0,00 %
CRETI' STEFANO			0		0,00 %
DE GIOVANNI SERGIO			0		0,00 %
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI			0		0,00 %
DE SALVATORE FRANCESCO			0		0,00 %
DE SICOT ORNELLA			0		0,00 %
FERRI MARIA ROSARIA			0		0,00 %
GREGORIADIS FRANCO			0		0,00 %
GUIDO MAURIZIO			0		0,00 %
LALA LUIGI			0		0,00 %
LOIACONO ANNA CLAUDIA			0		0,00 %
LOIACONO RICCARDO			0		0,00 %
MARAGLIULO GIAMPAOLO			0		0,00 %
MARGIOTTA GIANLUCA			0		0,00 %
MARGIOTTA IVAN			0		0,00 %
MAZZO CARMEN			0		0,00 %
MAZZOTTA ANGELO			0		0,00 %
MIRARCO LUCA			0		0,00 %
MITA MARCO			0		0,00 %
POLIMENO ANNA PAOLA			0		0,00 %
PONZETTA AURELIO			0		0,00 %
RIZZO ROSSELLA			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Contratto Istituzionale di Sviluppo per Lecce e Brindisi -Partecipazione a gruppo intersettoriale in funzione delle rispettive competenze		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]		
<b>Responsabile :</b>	GUIDO MAURIZIO	% incidenza :2.86	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 138) Contratto Istituzionale di Sviluppo per Lecce e Brindisi -Partecipazione a gruppo intersettoriale in funzione delle rispettive competenze		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
RUSSANO MASSIMO			0		0,00 %
SANAPO CLAUDIO			0		0,00 %
SCORDO GIUSEPPE			0		0,00 %
SCORRANO LEONARDO			0		0,00 %
SERGI SANDRO			0		0,00 %
SOZZO ROBERTA			0		0,00 %
TORNESE PIETRO PAOLO			0		0,00 %
INDICATORI				% Incidenza	
coinvolgimento per la parte di competenza nella implementazione di programmi strategici di sviluppo locale, al fine di facilitare la negoziazione e l'accesso a risorse straordinarie e a strumenti e misure per la ripresa.Riferimento a documentazione	coinvolgimento per la parte di competenza nella implementazione di programmi strategici di sviluppo locale, al fine di facilitare la negoziazione e l'accesso a risorse straordinarie e a strumenti e misure per la ripresa	Insufficiente		100,00	
				<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
			0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )				
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>					
<b>Prospetto Attività:</b>	ADEGUAMENTO CONCESSIONE SUOLO PUBBLICO PER DEHORS IN DEROGA				
<b>Missione :</b>	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio				
<b>Organigramma :</b>	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]				
<b>Responsabile :</b>	GUIDO MAURIZIO	% incidenza :2.86			
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 139) Adeguamento concessione suolo pubblico per dehors in deroga				
<b>AZIONI</b>					
			<b>Peso</b>	<b>Inizio - Fine Prevista</b>	
				<b>Inizio - Fine Rilevata</b>	
1	PREDISPOSIZIONE DELLA DELIBERA DI GIUNTA PER LA CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO PER DEHORS FINALIZZATA ALLA SOSPENSIONE DEL REGOLAMENTO VIGENTE			01/01/2021	31/03/2021
2	REDAZIONE DI ULTERIORI DELIBERE DI DEROGA IN FUNZIONE DELL'ANDAMENTO DELLA SITUAZIONE SANITARI E DELLA SUSSEGUENTE NORMATIVA			01/01/2021	31/12/2021
<b>RISORSE UMANE</b>					
	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
	BRACCIALE GIOVANNI COSIMO		0		0,00 %
	BRUNO MARIA ANTONIETTA		0		0,00 %
	BUSCICCHIO DANIELE		0		0,00 %
	CAPONE NICOLA		0		0,00 %
	CRETI' STEFANO		0		0,00 %
	DE GIOVANNI SERGIO		0		0,00 %
	DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI		0		0,00 %
	DE SALVATORE FRANCESCO		0		0,00 %
	DE SICOT ORNELLA		0		0,00 %
	FERRI MARIA ROSARIA		0		0,00 %
	GREGORIADIS FRANCO		0		0,00 %
	GUIDO MAURIZIO		0		0,00 %
	LALA LUIGI		0		0,00 %
	LOIACONO ANNA CLAUDIA		0		0,00 %
	LOIACONO RICCARDO		0		0,00 %
	MARAGLIULO GIAMPAOLO		0		0,00 %
	MARGIOTTA GIANLUCA		0		0,00 %
	MARGIOTTA IVAN		0		0,00 %
	MAZZO CARMEN		0		0,00 %
	MAZZOTTA ANGELO		0		0,00 %
	MIRARCO LUCA		0		0,00 %
	MITA MARCO		0		0,00 %
	POLIMENO ANNA PAOLA		0		0,00 %
	PONZETTA AURELIO		0		0,00 %
	RIZZO ROSSELLA		0		0,00 %
	RUSSANO MASSIMO		0		0,00 %

<b>Centro:</b> Centro di Costo non assegnato ( 0 )					
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>					
<b>Prospetto Attività:</b> ADEGUAMENTO CONCESSIONE SUOLO PUBBLICO PER DEHORS IN DEROGA					
<b>Missione :</b> MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
<b>Programma :</b> PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio					
<b>Organigramma :</b> Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]					
<b>Responsabile :</b> GUIDO MAURIZIO <span style="float: right;">% incidenza :2.86</span>					
<b>Titolo Obiettivo :</b> ( Nr. 139) Adeguamento concessione suolo pubblico per dehors in deroga					
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Azione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Rilevazione</b>	<b>Allocazione</b>
SANAPO CLAUDIO			0		0,00 %
SCORDO GIUSEPPE			0		0,00 %
SCORRANO LEONARDO			0		0,00 %
SERGI SANDRO			0		0,00 %
SOZZO ROBERTA			0		0,00 %
TORNESE PIETRO PAOLO			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
PREDISPOSIZIONE DELLA DELIBERA DI GIUNTA PER LA CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO PER DEHORS FINALIZZATA ALLA SOSPENSIONE DEL REGOLAMENTO VIGENTE	PREDISPOSIZIONE DELLA DELIBERA DI GIUNTA PER LA CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO PER DEHORS FINALIZZATA ALLA SOSPENSIONE DEL REGOLAMENTO VIGENTE				100,00
			<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
REDAZIONE DI ULTERIORI DELIBERE DI DEROGA IN FUNZIONE DELL'ANDAMENTO DELLA SITUAZIONE SANITARI E DELLA SUSSEGUENTE NORMATIVA	REDAZIONE DI ULTERIORI DELIBERE DI DEROGA IN FUNZIONE DELL'ANDAMENTO DELLA SITUAZIONE SANITARI E DELLA SUSSEGUENTE NORMATIVA				100,00
			<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	Sportello Unico Edilizia - Sportello Unico Attività Produttive- attività incentivate	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	
<b>Organigramma :</b>	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]	
<b>Responsabile :</b>	GUIDO MAURIZIO	% incidenza :2.86
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 140) Sportello Unico Edilizia - Sportello Unico Attività Produttive	

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	RILASCIO PERMESSI A COSTRUIRE PER EDILIZIA RESIDENZIALE, AMMORTAMENTO RATEIZZAZIONE, ONERI DI URBANIZZAZIONE, RIMBORSI DI ONERI CONCESSORI, SVINCOLO POLIZZE FIDEIUSSORIE, AGGIORNAMENTO COSTO DI COSTRUZIONE PER EDIFICI A DESTINAZIONE RESIDENZIALE.		01/01/2021	31/12/2021		
2	RILASCIO CERTIFICATI DESTINAZIONE URBANISTICA		01/01/2021	31/12/2021		
3	EDILIZIA PRODUTTIVA: RILASCIO PERMESSI A COSTRUIRE PER IMPIANTI PRODUTTIVI, IMPIANTI DISTRIBUZIONE CARBURANTI, IMPIANTI DI TELECOMUNICAZIONI, IMPIANTI DA FONTI RINNOVABILI, OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO. GESTIONE DELLE CONFERENZE DI SERVIZI PER EDILIZIA PRODUTTIVA.		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO				0		0,00 %
BRUNO MARIA ANTONIETTA				0		0,00 %
BUSCICCHIO DANIELE				0		0,00 %
CAPONE NICOLA				0		0,00 %
CRETI' STEFANO				0		0,00 %
DE GIOVANNI SERGIO				0		0,00 %
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI				0		0,00 %
DE SALVATORE FRANCESCO				0		0,00 %
DE SICOT ORNELLA				0		0,00 %
FERRI MARIA ROSARIA				0		0,00 %
GREGORIADIS FRANCO				0		0,00 %
GUIDO MAURIZIO				0		0,00 %
LALA LUIGI				0		0,00 %
LOIACONO ANNA CLAUDIA				0		0,00 %
LOIACONO RICCARDO				0		0,00 %
MARAGLIULO GIAMPAOLO				0		0,00 %
MARGIOTTA GIANLUCA				0		0,00 %
MARGIOTTA IVAN				0		0,00 %
MAZZO CARMEN				0		0,00 %
MAZZOTTA ANGELO				0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Sportello Unico Edilizia - Sportello Unico Attività Produttive- attività incentivate		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		
<b>Organigramma :</b>	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]		
<b>Responsabile :</b>	GUIDO MAURIZIO	% incidenza :2.86	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 140) Sportello Unico Edilizia - Sportello Unico Attività Produttive		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MIRARCO LUCA			0		0,00 %
MITA MARCO			0		0,00 %
POLIMENO ANNA PAOLA			0		0,00 %
PONZETTA AURELIO			0		0,00 %
RIZZO ROSSELLA			0		0,00 %
RUSSANO MASSIMO			0		0,00 %
SANAPO CLAUDIO			0		0,00 %
SCORDO GIUSEPPE			0		0,00 %
SCORRANO LEONARDO			0		0,00 %
SERGI SANDRO			0		0,00 %
SOZZO ROBERTA			0		0,00 %
TORNESE PIETRO PAOLO			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
Regolare funzionamento dello sportello unico attività produttive - SUE: numero di inadempimenti segnalati al dirigente e trasmessi al Segretario Generale				100,00	
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero		11,00	100,00	
	Sufficiente		1,00	10,00	
	Ottimo		0,00	0,00	



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )				
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>					
<b>Prospetto Attività:</b>	AGGIORNAMENTO INCENTIVI NORME PER L'ABITARE SOSTENIBILE LEGGE REGIONALE 13 DEL 10/6/2008				
<b>Missione :</b>	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio				
<b>Organigramma :</b>	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]				
<b>Responsabile :</b>	GUIDO MAURIZIO	% incidenza :2.86			
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 141) Aggiornamento incentivi norme per l'abitare sostenibile Legge Regionale 13 del 10/6/2008				
<hr/>					
<b>AZIONI</b>		<b>Peso</b>	<b>Inizio - Fine Prevista</b>		
			<b>Inizio - Fine Rilevata</b>		
1	PREDISPOSIZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI AGGIORNAMENTO DEGLI INCENTIVI VOLUMETRICI ED ECONOMICI IN FAVORE DEGLI INTERVENTI DI EDILIZIA SOSTENIBILE		01/01/2021	31/12/2021	
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Azione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Rilevazione</b>	<b>Allocazione</b>
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO			0		0,00 %
BRUNO MARIA ANTONIETTA			0		0,00 %
BUSCICCHIO DANIELE			0		0,00 %
CAPONE NICOLA			0		0,00 %
CRETI' STEFANO			0		0,00 %
DE GIOVANNI SERGIO			0		0,00 %
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI			0		0,00 %
DE SALVATORE FRANCESCO			0		0,00 %
DE SICOT ORNELLA			0		0,00 %
FERRI MARIA ROSARIA			0		0,00 %
GREGORIADIS FRANCO			0		0,00 %
GUIDO MAURIZIO			0		0,00 %
LALA LUIGI			0		0,00 %
LOIACONO ANNA CLAUDIA			0		0,00 %
LOIACONO RICCARDO			0		0,00 %
MARAGLIULO GIAMPAOLO			0		0,00 %
MARGIOTTA GIANLUCA			0		0,00 %
MARGIOTTA IVAN			0		0,00 %
MAZZO CARMEN			0		0,00 %
MAZZOTTA ANGELO			0		0,00 %
MIRARCO LUCA			0		0,00 %
MITA MARCO			0		0,00 %
POLIMENO ANNA PAOLA			0		0,00 %
PONZETTA AURELIO			0		0,00 %
RIZZO ROSSELLA			0		0,00 %
RUSSANO MASSIMO			0		0,00 %
SANAPO CLAUDIO			0		0,00 %
SCORDO GIUSEPPE			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )				
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>					
<b>Prospetto Attività:</b>	AGGIORNAMENTO INCENTIVI NORME PER L'ABITARE SOSTENIBILE LEGGE REGIONALE 13 DEL 10/6/2008				
<b>Missione :</b>	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio				
<b>Organigramma :</b>	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]				
<b>Responsabile :</b>	GUIDO MAURIZIO				% incidenza :2.86
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 141) Aggiornamento incentivi norme per l'abitare sostenibile Legge Regionale 13 del 10/6/2008				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Azione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Rilevazione</b>	<b>Allocazione</b>
SCORRANO LEONARDO			0		0,00 %
SERGI SANDRO			0		0,00 %
SOZZO ROBERTA			0		0,00 %
TORNESE PIETRO PAOLO			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>					<b>% Incidenza</b>
PREDISPOSIZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI AGGIORNAMENTO DEGLI INCENTIVI VOLUMETRICI ED ECONOMICI IN FAVORE DEGLI INTERVENTI DI EDILIZIA SOSTENIBILE: riferimento a documentazione					100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Paesaggio: L.R. n. 20/2009 Norme per la pianificazione paesaggistica.		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio		
<b>Organigramma :</b>	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]		
<b>Responsabile :</b>	GUIDO MAURIZIO	% incidenza :2.86	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 142) Paesaggio: L.R. n. 20/2009 Norme per la pianificazione paesaggistica.		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			<i>Inizio - Fine Rilevata</i>			
1	FUNZIONAMENTO COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO (DEL. C.C. N. 16/2010).		01/01/2021	31/12/2021		
2	RILASCIO AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE.		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO				0		0,00 %
BRUNO MARIA ANTONIETTA				0		0,00 %
BUSCICCHIO DANIELE				0		0,00 %
CAPONE NICOLA				0		0,00 %
CRETI' STEFANO				0		0,00 %
DE GIOVANNI SERGIO				0		0,00 %
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI				0		0,00 %
DE SALVATORE FRANCESCO				0		0,00 %
DE SICOT ORNELLA				0		0,00 %
FERRI MARIA ROSARIA				0		0,00 %
GREGORIADIS FRANCO				0		0,00 %
GUIDO MAURIZIO				0		0,00 %
LALA LUIGI				0		0,00 %
LOIACONO ANNA CLAUDIA				0		0,00 %
LOIACONO RICCARDO				0		0,00 %
MARAGLIULO GIAMPAOLO				0		0,00 %
MARGIOTTA GIANLUCA				0		0,00 %
MARGIOTTA IVAN				0		0,00 %
MAZZO CARMEN				0		0,00 %
MAZZOTTA ANGELO				0		0,00 %
MIRARCO LUCA				0		0,00 %
MITA MARCO				0		0,00 %
POLIMENO ANNA PAOLA				0		0,00 %
PONZETTA AURELIO				0		0,00 %
RIZZO ROSSELLA				0		0,00 %
RUSSANO MASSIMO				0		0,00 %
SANAPO CLAUDIO				0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Paesaggio: L.R. n. 20/2009 Norme per la pianificazione paesaggistica.		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio		
<b>Organigramma :</b>	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]		
<b>Responsabile :</b>	GUIDO MAURIZIO	% incidenza :2.86	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 142) Paesaggio: L.R. n. 20/2009 Norme per la pianificazione paesaggistica.		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
SCORDO GIUSEPPE			0		0,00 %
SCORRANO LEONARDO			0		0,00 %
SERGI SANDRO			0		0,00 %
SOZZO ROBERTA			0		0,00 %
TORNESE PIETRO PAOLO			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
numero di inadempimenti segnalati al dirigente e trasmessi al Segretario Generale	Funzionamento Commissione locale per il Paesaggio (del. C.C. n. 16/2010).				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Zero		11,00		100,00
	Sufficiente		1,00		10,00
	Ottimo		0,00		0,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )				
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>					
<b>Prospetto Attività:</b>	Condono edilizio				
<b>Missione :</b>	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio				
<b>Organigramma :</b>	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]				
<b>Responsabile :</b>	GUIDO MAURIZIO	% incidenza :2.86			
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 143) Condono edilizio				
<hr/>					
<b>AZIONI</b>		<b>Peso</b>	<b>Inizio - Fine Prevista</b>		
			<b>Inizio - Fine Rilevata</b>		
1	DEFINIZIONE DI PARTE DELLE DOMANDE DI CONDONO EDILIZIO PER LA REGOLARIZZAZIONE DELLE OPERE EDILIZIE ABUSIVAMENTE REALIZZATE.		01/01/2021	31/12/2021	
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Azione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Rilevazione</b>	<b>Allocazione</b>
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO			0		0,00 %
BRUNO MARIA ANTONIETTA			0		0,00 %
BUSCICCHIO DANIELE			0		0,00 %
CAPONE NICOLA			0		0,00 %
CRETI' STEFANO			0		0,00 %
DE GIOVANNI SERGIO			0		0,00 %
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI			0		0,00 %
DE SALVATORE FRANCESCO			0		0,00 %
DE SICOT ORNELLA			0		0,00 %
FERRI MARIA ROSARIA			0		0,00 %
GREGORIADIS FRANCO			0		0,00 %
GUIDO MAURIZIO			0		0,00 %
LALA LUIGI			0		0,00 %
LOIACONO ANNA CLAUDIA			0		0,00 %
LOIACONO RICCARDO			0		0,00 %
MARAGLIULO GIAMPAOLO			0		0,00 %
MARGIOTTA GIANLUCA			0		0,00 %
MARGIOTTA IVAN			0		0,00 %
MAZZO CARMEN			0		0,00 %
MAZZOTTA ANGELO			0		0,00 %
MIRARCO LUCA			0		0,00 %
MITA MARCO			0		0,00 %
POLIMENO ANNA PAOLA			0		0,00 %
PONZETTA AURELIO			0		0,00 %
RIZZO ROSSELLA			0		0,00 %
RUSSANO MASSIMO			0		0,00 %
SANAPO CLAUDIO			0		0,00 %
SCORDO GIUSEPPE			0		0,00 %
SCORRANO LEONARDO			0		0,00 %
SERGI SANDRO			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )				
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>					
<b>Prospetto Attività:</b>	Condono edilizio				
<b>Missione :</b>	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio				
<b>Organigramma :</b>	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]				
<b>Responsabile :</b>	GUIDO MAURIZIO				% incidenza :2.86
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 143) Condono edilizio				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Azione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Rilevazione</b>	<b>Allocazione</b>
SOZZO ROBERTA			0		0,00 %
TORNESE PIETRO PAOLO			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>					<b>% Incidenza</b>
Rilascio permessi in sanatoria inerenti il condono edilizio: almeno 100: riferimento a documentazione	Definizione di parte delle domande di condono edilizio per la regolarizzazione delle opere edilizie abusivamente realizzate.			100,00	
			<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Regolamento edilizio Comunale		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio		
<b>Organigramma :</b>	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]		
<b>Responsabile :</b>	GUIDO MAURIZIO	% incidenza :2.86	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 144) Regolamento edilizio Comunale		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	CONTRODEDUZIONI ALLE OSSERVAZIONI PRESENTATE E INVIO ALL' ASL PER IL PARERE VINCOLANTE		01/01/2021	31/12/2021		
2	PREDISPOSIZIONE DELLA DELIBERAZIONE PER L'APPROVAZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO COMUNALE, SUBORDINATA AL PARERE POSITIVO DELL'ASL		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO				0		0,00 %
BRUNO MARIA ANTONIETTA				0		0,00 %
BUSCICCHIO DANIELE				0		0,00 %
CAPONE NICOLA				0		0,00 %
CRETI' STEFANO				0		0,00 %
DE GIOVANNI SERGIO				0		0,00 %
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI				0		0,00 %
DE SALVATORE FRANCESCO				0		0,00 %
DE SICOT ORNELLA				0		0,00 %
FERRI MARIA ROSARIA				0		0,00 %
GREGORIADIS FRANCO				0		0,00 %
GUIDO MAURIZIO				0		0,00 %
LALA LUIGI				0		0,00 %
LOIACONO ANNA CLAUDIA				0		0,00 %
LOIACONO RICCARDO				0		0,00 %
MARAGLIULO GIAMPAOLO				0		0,00 %
MARGIOTTA GIANLUCA				0		0,00 %
MARGIOTTA IVAN				0		0,00 %
MAZZO CARMEN				0		0,00 %
MAZZOTTA ANGELO				0		0,00 %
MIRARCO LUCA				0		0,00 %
MITA MARCO				0		0,00 %
POLIMENO ANNA PAOLA				0		0,00 %
PONZETTA AURELIO				0		0,00 %
RIZZO ROSSELLA				0		0,00 %
RUSSANO MASSIMO				0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Regolamento edilizio Comunale		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio		
<b>Organigramma :</b>	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]		
<b>Responsabile :</b>	GUIDO MAURIZIO	% incidenza :2.86	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 144) Regolamento edilizio Comunale		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
SANAPO CLAUDIO			0		0,00 %
SCORDO GIUSEPPE			0		0,00 %
SCORRANO LEONARDO			0		0,00 %
SERGI SANDRO			0		0,00 %
SOZZO ROBERTA			0		0,00 %
TORNESE PIETRO PAOLO			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
relazione di controdeduzione: riferimento a documentazione	Controdeduzioni alle osservazioni presentate e invio all' Asl per il parere vincolante				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Regolamento occupazioni suolo pubblico di carattere temporaneo in piazze e luoghi storici della città		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio		
<b>Organigramma :</b>	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]		
<b>Responsabile :</b>	GUIDO MAURIZIO	% incidenza :2.86	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 145) Regolamento occupazioni suolo pubblico di carattere temporaneo in piazze e luoghi storici della città		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	INVIO PER L'ACQUISIZIONE DEL PARERE DEL MIBAC		01/01/2021	31/12/2021	
2	PREDISPOSIZIONE DELLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO, CON ESITO POSITIVO DEL PARERE DEL MIBAC.		30/09/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO			0		0,00 %
BRUNO MARIA ANTONIETTA			0		0,00 %
BUSCICCHIO DANIELE			0		0,00 %
CAPONE NICOLA			0		0,00 %
CRETI' STEFANO			0		0,00 %
DE GIOVANNI SERGIO			0		0,00 %
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI			0		0,00 %
DE SALVATORE FRANCESCO			0		0,00 %
DE SICOT ORNELLA			0		0,00 %
FERRI MARIA ROSARIA			0		0,00 %
GREGORIADIS FRANCO			0		0,00 %
GUIDO MAURIZIO			0		0,00 %
LALA LUIGI			0		0,00 %
LOIACONO ANNA CLAUDIA			0		0,00 %
LOIACONO RICCARDO			0		0,00 %
MARAGLIULO GIAMPAOLO			0		0,00 %
MARGIOTTA GIANLUCA			0		0,00 %
MARGIOTTA IVAN			0		0,00 %
MAZZO CARMEN			0		0,00 %
MAZZOTTA ANGELO			0		0,00 %
MIRARCO LUCA			0		0,00 %
MITA MARCO			0		0,00 %
POLIMENO ANNA PAOLA			0		0,00 %
PONZETTA AURELIO			0		0,00 %
RIZZO ROSSELLA			0		0,00 %
RUSSANO MASSIMO			0		0,00 %
SANAPO CLAUDIO			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )				
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>					
<b>Prospetto Attività:</b>	Regolamento occupazioni suolo pubblico di carattere temporaneo in piazze e luoghi storici della città				
<b>Missione :</b>	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio				
<b>Organigramma :</b>	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]				
<b>Responsabile :</b>	GUIDO MAURIZIO				% incidenza :2.86
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 145) Regolamento occupazioni suolo pubblico di carattere temporaneo in piazze e luoghi storici della città				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Azione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Rilevazione</b>	<b>Allocazione</b>
SCORDO GIUSEPPE			0		0,00 %
SCORRANO LEONARDO			0		0,00 %
SERGI SANDRO			0		0,00 %
SOZZO ROBERTA			0		0,00 %
TORNESE PIETRO PAOLO			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>					<b>% Incidenza</b>
Regolamento occupazioni suolo pubblico di carattere temporaneo in piazze e luoghi storici della città- Aggiornamento della bozza di regolamento: riferimento a documentazione					100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00
Inserimento in Sicr@web della delibera di approvazione del regolamento, con esito positivo del parere del MIBAC: riferimento a documentazione		predisposizione della delibera di approvazione del regolamento, con esito positivo del parere del MIBAC.			100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Lecce Social Housing - ex Galateo		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		
<b>Organigramma :</b>	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]		
<b>Responsabile :</b>	GUIDO MAURIZIO	% incidenza :2.86	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 146) Lecce Social Housing - ex Galateo		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista Inizio - Fine Rilevata		
1	APPROVAZIONE DELLA VARIANTE URBANISTICA SUBORDINATA ALLA RICHIESTA DI PUGLIA VALORE IMMOBILIARE, CORREDATA DAL PROGETTO DEFINITIVO.		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO			0		0,00 %
BRUNO MARIA ANTONIETTA			0		0,00 %
BUSCICCHIO DANIELE			0		0,00 %
CAPONE NICOLA			0		0,00 %
CRETI' STEFANO			0		0,00 %
DE GIOVANNI SERGIO			0		0,00 %
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI			0		0,00 %
DE SALVATORE FRANCESCO			0		0,00 %
DE SICOT ORNELLA			0		0,00 %
FERRI MARIA ROSARIA			0		0,00 %
GREGORIADIS FRANCO			0		0,00 %
GUIDO MAURIZIO			0		0,00 %
LALA LUIGI			0		0,00 %
LOIACONO ANNA CLAUDIA			0		0,00 %
LOIACONO RICCARDO			0		0,00 %
MARAGLIULO GIAMPAOLO			0		0,00 %
MARGIOTTA GIANLUCA			0		0,00 %
MARGIOTTA IVAN			0		0,00 %
MAZZO CARMEN			0		0,00 %
MAZZOTTA ANGELO			0		0,00 %
MIRARCO LUCA			0		0,00 %
MITA MARCO			0		0,00 %
POLIMENO ANNA PAOLA			0		0,00 %
PONZETTA AURELIO			0		0,00 %
RIZZO ROSSELLA			0		0,00 %
RUSSANO MASSIMO			0		0,00 %
SANAPO CLAUDIO			0		0,00 %
SCORDO GIUSEPPE			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Lecce Social Housing - ex Galateo		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		
<b>Organigramma :</b>	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]		
<b>Responsabile :</b>	GUIDO MAURIZIO	% incidenza :2.86	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 146) Lecce Social Housing - ex Galateo		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
SCORRANO LEONARDO			0		0,00 %
SERGI SANDRO			0		0,00 %
SOZZO ROBERTA			0		0,00 %
TORNESE PIETRO PAOLO			0		0,00 %
INDICATORI				% Incidenza	
Approvazione della variante urbanistica subordinata alla richiesta di Puglia valore Immobiliare corredata dal progetto definitivo: riferimento a documentazione	Approvazione della variante urbanistica subordinata alla richiesta di Puglia Valore Immobiliare, corredata dal progetto definitivo.				100,00
			<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	Centro recupero tartarughe	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	
<b>Organigramma :</b>	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]	
<b>Responsabile :</b>	GUIDO MAURIZIO	% incidenza :2.86
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 147) Centro recupero tartarughe	

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	INSERIMENTO IN SICR@WEB DELLA D.C.C. PER L'APPROVAZIONE DELL'ATTO DI CONCESSIONE TRENTENNALE DELL'EDIFICIO EX CASA DEL CUSTODE E RELATIVE PERTINENZE E FIRMA DELLA CONCESSIONE		01/01/2021	30/06/2021	
2	VALIDAZIONE DEL PROGETTO, PREVIA ACQUISIZIONE DEI NECESSARI PARERI, PREDISPOSIZIONE DELLA DELIBERA DI CONSIGLIO PER L'APPROVAZIONE DELLO STESSO IN VARIANTE AGLI STRUMENTI URBANISTICI		01/07/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO			0		0,00 %
BRUNO MARIA ANTONIETTA			0		0,00 %
BUSCICCHIO DANIELE			0		0,00 %
CAPONE NICOLA			0		0,00 %
CRETI' STEFANO			0		0,00 %
DE GIOVANNI SERGIO			0		0,00 %
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI			0		0,00 %
DE SALVATORE FRANCESCO			0		0,00 %
DE SICOT ORNELLA			0		0,00 %
FERRI MARIA ROSARIA			0		0,00 %
GREGORIADIS FRANCO			0		0,00 %
GUIDO MAURIZIO			0		0,00 %
LALA LUIGI			0		0,00 %
LOIACONO ANNA CLAUDIA			0		0,00 %
LOIACONO RICCARDO			0		0,00 %
MARAGLIULO GIAMPAOLO			0		0,00 %
MARGIOTTA GIANLUCA			0		0,00 %
MARGIOTTA IVAN			0		0,00 %
MAZZO CARMEN			0		0,00 %
MAZZOTTA ANGELO			0		0,00 %
MIRARCO LUCA			0		0,00 %
MITA MARCO			0		0,00 %
POLIMENO ANNA PAOLA			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )				
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>					
<b>Prospetto Attività:</b>	Centro recupero tartarughe				
<b>Missione :</b>	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione				
<b>Organigramma :</b>	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]				
<b>Responsabile :</b>	GUIDO MAURIZIO				% incidenza :2.86
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 147) Centro recupero tartarughe				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Azione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Rilevazione</b>	<b>Allocazione</b>
PONZETTA AURELIO			0		0,00 %
RIZZO ROSSELLA			0		0,00 %
RUSSANO MASSIMO			0		0,00 %
SANAPO CLAUDIO			0		0,00 %
SCORDO GIUSEPPE			0		0,00 %
SCORRANO LEONARDO			0		0,00 %
SERGI SANDRO			0		0,00 %
SOZZO ROBERTA			0		0,00 %
TORNESE PIETRO PAOLO			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
Centro recupero tartarughe - Redazione progetto definitivo: riferimento a documentazione					100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00
Inserimento in Sicr@web della D.C.C. per l'approvazione del progetto in variante agli strumenti urbanistici: riferimento a documentazione		Validazione del progetto, previa acquisizione dei necessari pareri, predisposizione della delibera di consiglio per l'approvazione dello stesso in variante agli strumenti urbanistici			100,00
			<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Progetto Tra Mareeterra- Bacino di Acquatina		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		
<b>Organigramma :</b>	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]		
<b>Responsabile :</b>	GUIDO MAURIZIO	% incidenza :2.86	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 148) Progetto Tra Mareeterra- Bacino di Acquatina		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	VALIDAZIONE PROGETTO DEFINITIVO		01/01/2021	30/06/2021	
2	CONFERENZA DEI SERVIZI PER L'ACQUISIZIONE DEI PARERI		01/07/2021	31/10/2021	
3	REDAZIONE PROGETTO ESECUTIVO		01/11/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO			0		0,00 %
BRUNO MARIA ANTONIETTA			0		0,00 %
BUSCICCHIO DANIELE			0		0,00 %
CAPONE NICOLA			0		0,00 %
CRETI' STEFANO			0		0,00 %
DE GIOVANNI SERGIO			0		0,00 %
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI			0		0,00 %
DE SALVATORE FRANCESCO			0		0,00 %
DE SICOT ORNELLA			0		0,00 %
FERRI MARIA ROSARIA			0		0,00 %
GREGORIADIS FRANCO			0		0,00 %
GUIDO MAURIZIO			0		0,00 %
LALA LUIGI			0		0,00 %
LOIACONO ANNA CLAUDIA			0		0,00 %
LOIACONO RICCARDO			0		0,00 %
MARAGLIULO GIAMPAOLO			0		0,00 %
MARGIOTTA GIANLUCA			0		0,00 %
MARGIOTTA IVAN			0		0,00 %
MAZZO CARMEN			0		0,00 %
MAZZOTTA ANGELO			0		0,00 %
MIRARCO LUCA			0		0,00 %
MITA MARCO			0		0,00 %
POLIMENO ANNA PAOLA			0		0,00 %
PONZETTA AURELIO			0		0,00 %
RIZZO ROSSELLA			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Progetto Tra Mareeterra- Bacino di Acquatina		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		
<b>Organigramma :</b>	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]		
<b>Responsabile :</b>	GUIDO MAURIZIO	% incidenza :2.86	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 148) Progetto Tra Mareeterra- Bacino di Acquatina		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
RUSSANO MASSIMO			0		0,00 %
SANAPO CLAUDIO			0		0,00 %
SCORDO GIUSEPPE			0		0,00 %
SCORRANO LEONARDO			0		0,00 %
SERGI SANDRO			0		0,00 %
SOZZO ROBERTA			0		0,00 %
TORNESE PIETRO PAOLO			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>					<b>% Incidenza</b>
Redazione progetto esecutivo: riferimento a documentazione	Redazione progetto esecutivo				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
Validazione progetto definitivo: riferimento a documentazione	Validazione progetto definitivo				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
Chiusura Conferenza dei servizi per l'acquisizione dei pareri: riferimento a documentazione	Conferenza dei servizi per l'acquisizione dei pareri				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Progetto Tra Mareeterra-Percorsi ecologici Frigole		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		
<b>Organigramma :</b>	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]		
<b>Responsabile :</b>	GUIDO MAURIZIO	% incidenza :2.86	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 149) Progetto Tra Mareeterra-Percorsi ecologici Frigole		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	VALIDAZIONE PROGETTO DEFINITIVO		01/01/2021	30/06/2021		
2	CONFERENZA DEI SERVIZI PER L'ACQUISIZIONE DEI PARERI		01/07/2021	31/10/2021		
3	REDAZIONE PROGETTO ESECUTIVO		01/11/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO				0		0,00 %
BRUNO MARIA ANTONIETTA				0		0,00 %
BUSCICCHIO DANIELE				0		0,00 %
CAPONE NICOLA				0		0,00 %
CRETI' STEFANO				0		0,00 %
DE GIOVANNI SERGIO				0		0,00 %
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI				0		0,00 %
DE SALVATORE FRANCESCO				0		0,00 %
DE SICOT ORNELLA				0		0,00 %
FERRI MARIA ROSARIA				0		0,00 %
GREGORIADIS FRANCO				0		0,00 %
GUIDO MAURIZIO				0		0,00 %
LALA LUIGI				0		0,00 %
LOIACONO ANNA CLAUDIA				0		0,00 %
LOIACONO RICCARDO				0		0,00 %
MARAGLIULO GIAMPAOLO				0		0,00 %
MARGIOTTA GIANLUCA				0		0,00 %
MARGIOTTA IVAN				0		0,00 %
MAZZO CARMEN				0		0,00 %
MAZZOTTA ANGELO				0		0,00 %
MIRARCO LUCA				0		0,00 %
MITA MARCO				0		0,00 %
POLIMENO ANNA PAOLA				0		0,00 %
PONZETTA AURELIO				0		0,00 %
RIZZO ROSSELLA				0		0,00 %
RUSSANO MASSIMO				0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Progetto Tra Mareeterra-Percorsi ecologici Frigole		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		
<b>Organigramma :</b>	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]		
<b>Responsabile :</b>	GUIDO MAURIZIO	% incidenza :2.86	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 149) Progetto Tra Mareeterra-Percorsi ecologici Frigole		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
SANAPO CLAUDIO			0		0,00 %
SCORDO GIUSEPPE			0		0,00 %
SCORRANO LEONARDO			0		0,00 %
SERGI SANDRO			0		0,00 %
SOZZO ROBERTA			0		0,00 %
TORNESE PIETRO PAOLO			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
Validazione progetto definitivo: riferimento a documentazione				100,00	
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
Redazione progetto esecutivo: riferimento a documentazione				100,00	
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
Conferenza dei servizi per l'acquisizione dei pareri: Conferenza dei servizi per l'acquisizione dei pareri riferimento a documentazione				100,00	
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	PIRP -EDILIZIA PUBBLICA SOVVENZIONATA - E.R.P. Via Dalmazio Birago- Fondi FAS/Comune		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		
<b>Organigramma :</b>	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]		
<b>Responsabile :</b>	GUIDO MAURIZIO	% incidenza :2.86	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 150) PIRP -EDILIZIA PUBBLICA SOVVENZIONATA - E.R.P. Via Dalmazio Birago- Fondi FAS/Comune		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	ESECUZIONE LAVORI		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
	BRACCIALE GIOVANNI COSIMO			0		0,00 %
	BRUNO MARIA ANTONIETTA			0		0,00 %
	BUSCICCHIO DANIELE			0		0,00 %
	CAPONE NICOLA			0		0,00 %
	CRETI' STEFANO			0		0,00 %
	DE GIOVANNI SERGIO			0		0,00 %
	DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI			0		0,00 %
	DE SALVATORE FRANCESCO			0		0,00 %
	DE SICOT ORNELLA			0		0,00 %
	FERRI MARIA ROSARIA			0		0,00 %
	GREGORIADIS FRANCO			0		0,00 %
	GUIDO MAURIZIO			0		0,00 %
	LALA LUIGI			0		0,00 %
	LOIACONO ANNA CLAUDIA			0		0,00 %
	LOIACONO RICCARDO			0		0,00 %
	MARAGLIULO GIAMPAOLO			0		0,00 %
	MARGIOTTA GIANLUCA			0		0,00 %
	MARGIOTTA IVAN			0		0,00 %
	MAZZO CARMEN			0		0,00 %
	MAZZOTTA ANGELO			0		0,00 %
	MIRARCO LUCA			0		0,00 %
	MITA MARCO			0		0,00 %
	POLIMENO ANNA PAOLA			0		0,00 %
	PONZETTA AURELIO			0		0,00 %
	RIZZO ROSSELLA			0		0,00 %
	RUSSANO MASSIMO			0		0,00 %
	SANAPO CLAUDIO			0		0,00 %
	SCORDO GIUSEPPE			0		0,00 %
	SCORRANO LEONARDO			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )				
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>					
<b>Prospetto Attività:</b>	PIRP -EDILIZIA PUBBLICA SOVVENZIONATA - E.R.P. Via Dalmazio Birago- Fondi FAS/Comune				
<b>Missione :</b>	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare				
<b>Organigramma :</b>	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]				
<b>Responsabile :</b>	GUIDO MAURIZIO	% incidenza :2.86			
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 150) PIRP -EDILIZIA PUBBLICA SOVVENZIONATA - E.R.P. Via Dalmazio Birago- Fondi FAS/Comune				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Azione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Rilevazione</b>	<b>Allocazione</b>
SERGI SANDRO			0		0,00 %
SOZZO ROBERTA			0		0,00 %
TORNESE PIETRO PAOLO			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
E.R.P. Via Dalmazio Birago - prosecuzione lavori: Esecuzione lavori riferimento a documentazione					100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	PIRP - EDILIZIA PUBBLICA SOVVENZIONATA - E.R.P. Recupero alloggi Via dei Ferrari Via Codacci Pisanelli.- Fondi FAS/Comune (idem intervento su via Dalmazio Birago)		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		
<b>Organigramma :</b>	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]		
<b>Responsabile :</b>	GUIDO MAURIZIO	% incidenza :2.86	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 151) PIRP - EDILIZIA PUBBLICA SOVVENZIONATA - E.R.P. Recupero alloggi Via dei Ferrari Via Codacci Pisanelli.- Fondi FAS/Comune (idem intervento su via Dalmazio Birago)		

AZIONI		Peso		Inizio - Fine Prevista Inizio - Fine Rilevata	
1	ESECUZIONE LAVORI			01/01/2021	31/12/2021
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO			0		0,00 %
BRUNO MARIA ANTONIETTA			0		0,00 %
BUSCICCHIO DANIELE			0		0,00 %
CAPONE NICOLA			0		0,00 %
CRETI' STEFANO			0		0,00 %
DE GIOVANNI SERGIO			0		0,00 %
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI			0		0,00 %
DE SALVATORE FRANCESCO			0		0,00 %
DE SICOT ORNELLA			0		0,00 %
FERRI MARIA ROSARIA			0		0,00 %
GREGORIADIS FRANCO			0		0,00 %
GUIDO MAURIZIO			0		0,00 %
LALA LUIGI			0		0,00 %
LOIACONO ANNA CLAUDIA			0		0,00 %
LOIACONO RICCARDO			0		0,00 %
MARAGLIULO GIAMPAOLO			0		0,00 %
MARGIOTTA GIANLUCA			0		0,00 %
MARGIOTTA IVAN			0		0,00 %
MAZZO CARMEN			0		0,00 %
MAZZOTTA ANGELO			0		0,00 %
MIRARCO LUCA			0		0,00 %
MITA MARCO			0		0,00 %
POLIMENO ANNA PAOLA			0		0,00 %
PONZETTA AURELIO			0		0,00 %
RIZZO ROSSELLA			0		0,00 %
RUSSANO MASSIMO			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	PIRP - EDILIZIA PUBBLICA SOVVENZIONATA - E.R.P. Recupero alloggi Via dei Ferrari Via Codacci Pisanelli.- Fondi FAS/Comune (idem intervento su via Dalmazio Birago)		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		
<b>Organigramma :</b>	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]		
<b>Responsabile :</b>	GUIDO MAURIZIO	% incidenza :2.86	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 151) PIRP - EDILIZIA PUBBLICA SOVVENZIONATA - E.R.P. Recupero alloggi Via dei Ferrari Via Codacci Pisanelli.- Fondi FAS/Comune (idem intervento su via Dalmazio Birago)		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
SANAPO CLAUDIO			0		0,00 %
SCORDO GIUSEPPE			0		0,00 %
SCORRANO LEONARDO			0		0,00 %
SERGI SANDRO			0		0,00 %
SOZZO ROBERTA			0		0,00 %
TORNESE PIETRO PAOLO			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
E.R.P. Via dei Ferrari Via Codacci Pisanelli - prosecuzione lavori: riferimento a documentazione	Esecuzione lavori				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Ristrutturazione edificio via Calore (L.80/2014)		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		
<b>Organigramma :</b>	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]		
<b>Responsabile :</b>	GUIDO MAURIZIO	% incidenza :2.86	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 152) Ristrutturazione edificio via Calore (L.80/2014)		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			<i>Inizio - Fine Rilevata</i>		
1	ESECUZIONE LAVORI		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO			0		0,00 %
BRUNO MARIA ANTONIETTA			0		0,00 %
BUSCICCHIO DANIELE			0		0,00 %
CAPONE NICOLA			0		0,00 %
CRETI' STEFANO			0		0,00 %
DE GIOVANNI SERGIO			0		0,00 %
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI			0		0,00 %
DE SALVATORE FRANCESCO			0		0,00 %
DE SICOT ORNELLA			0		0,00 %
FERRI MARIA ROSARIA			0		0,00 %
GREGORIADIS FRANCO			0		0,00 %
GUIDO MAURIZIO			0		0,00 %
LALA LUIGI			0		0,00 %
LOIACONO ANNA CLAUDIA			0		0,00 %
LOIACONO RICCARDO			0		0,00 %
MARAGLIULO GIAMPAOLO			0		0,00 %
MARGIOTTA GIANLUCA			0		0,00 %
MARGIOTTA IVAN			0		0,00 %
MAZZO CARMEN			0		0,00 %
MAZZOTTA ANGELO			0		0,00 %
MIRARCO LUCA			0		0,00 %
MITA MARCO			0		0,00 %
POLIMENO ANNA PAOLA			0		0,00 %
PONZETTA AURELIO			0		0,00 %
RIZZO ROSSELLA			0		0,00 %
RUSSANO MASSIMO			0		0,00 %
SANAPO CLAUDIO			0		0,00 %
SCORDO GIUSEPPE			0		0,00 %
SCORRANO LEONARDO			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )				
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>					
<b>Prospetto Attività:</b>	Ristrutturazione edificio via Calore (L.80/2014)				
<b>Missione :</b>	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare				
<b>Organigramma :</b>	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]				
<b>Responsabile :</b>	GUIDO MAURIZIO				% incidenza :2.86
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 152) Ristrutturazione edificio via Calore (L.80/2014)				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Azione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Rilevazione</b>	<b>Allocazione</b>
SERGI SANDRO			0		0,00 %
SOZZO ROBERTA			0		0,00 %
TORNESE PIETRO PAOLO			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>					<b>% Incidenza</b>
Ristrutturazione edificio via Calore - prosecuzione lavori: riferimento a documentazione	Esecuzione lavori				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Realizzazione 96 alloggi edilizia sovvenzionata - amministrazione dello Stato - quartiere stadio via Lucca Lotto 3C ; 48 alloggi		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		
<b>Organigramma :</b>	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]		
<b>Responsabile :</b>	GUIDO MAURIZIO	% incidenza :2.86	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 153) Realizzazione 96 alloggi edilizia sovvenzionata - amministrazione dello Stato - quartiere stadio via Lucca Lotto 3C. 48 alloggi		

AZIONI		Peso		Inizio - Fine Prevista	
				Inizio - Fine Rilevata	
1	ESECUZIONE LAVORI			01/01/2021	31/12/2021
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO			0		0,00 %
BRUNO MARIA ANTONIETTA			0		0,00 %
BUSCICCHIO DANIELE			0		0,00 %
CAPONE NICOLA			0		0,00 %
CRETI' STEFANO			0		0,00 %
DE GIOVANNI SERGIO			0		0,00 %
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI			0		0,00 %
DE SALVATORE FRANCESCO			0		0,00 %
DE SICOT ORNELLA			0		0,00 %
FERRI MARIA ROSARIA			0		0,00 %
GREGORIADIS FRANCO			0		0,00 %
GUIDO MAURIZIO			0		0,00 %
LALA LUIGI			0		0,00 %
LOIACONO ANNA CLAUDIA			0		0,00 %
LOIACONO RICCARDO			0		0,00 %
MARAGLIULO GIAMPAOLO			0		0,00 %
MARGIOTTA GIANLUCA			0		0,00 %
MARGIOTTA IVAN			0		0,00 %
MAZZO CARMEN			0		0,00 %
MAZZOTTA ANGELO			0		0,00 %
MIRARCO LUCA			0		0,00 %
MITA MARCO			0		0,00 %
POLIMENO ANNA PAOLA			0		0,00 %
PONZETTA AURELIO			0		0,00 %
RIZZO ROSSELLA			0		0,00 %
RUSSANO MASSIMO			0		0,00 %
SANAPO CLAUDIO			0		0,00 %
SCORDO GIUSEPPE			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Realizzazione 96 alloggi edilizia sovvenzionata - amministrazione dello Stato - quartiere stadio via Lucca Lotto 3C ; 48 alloggi		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		
<b>Organigramma :</b>	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]		
<b>Responsabile :</b>	GUIDO MAURIZIO	% incidenza :2.86	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 153) Realizzazione 96 alloggi edilizia sovvenzionata - amministrazione dello Stato - quartiere stadio via Lucca Lotto 3C. 48 alloggi		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
SCORRANO LEONARDO			0		0,00 %
SERGI SANDRO			0		0,00 %
SOZZO ROBERTA			0		0,00 %
TORNESE PIETRO PAOLO			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
quartiere stadio via Lucca Lotto 3C - Esecuzione Lavori: riferimento a documentazione				100,00	
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Ristrutturazione e rifunzionalizzazione ex Caserma Marina Militare da destinarsi ad alloggi ERP ed attività di rivitalizzazione di Borgo Piave		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		
<b>Organigramma :</b>	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]		
<b>Responsabile :</b>	GUIDO MAURIZIO	% incidenza :2.86	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 154) Ristrutturazione e rifunzionalizzazione ex Caserma Marina Militare da destinarsi ad alloggi ERP ed attività di rivitalizzazione di Borgo Piave		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	ACQUISIZIONE PARERI SOPRINTENDENZA		01/01/2021	30/09/2021		
2	VALIDAZIONE E TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE PER INDIZIONE GARA D'APPALTO		01/10/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO				0		0,00 %
BRUNO MARIA ANTONIETTA				0		0,00 %
BUSCICCHIO DANIELE				0		0,00 %
CAPONE NICOLA				0		0,00 %
CRETI' STEFANO				0		0,00 %
DE GIOVANNI SERGIO				0		0,00 %
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI				0		0,00 %
DE SALVATORE FRANCESCO				0		0,00 %
DE SICOT ORNELLA				0		0,00 %
FERRI MARIA ROSARIA				0		0,00 %
GREGORIADIS FRANCO				0		0,00 %
GUIDO MAURIZIO				0		0,00 %
LALA LUIGI				0		0,00 %
LOIACONO ANNA CLAUDIA				0		0,00 %
LOIACONO RICCARDO				0		0,00 %
MARAGLIULO GIAMPAOLO				0		0,00 %
MARGIOTTA GIANLUCA				0		0,00 %
MARGIOTTA IVAN				0		0,00 %
MAZZO CARMEN				0		0,00 %
MAZZOTTA ANGELO				0		0,00 %
MIRARCO LUCA				0		0,00 %
MITA MARCO				0		0,00 %
POLIMENO ANNA PAOLA				0		0,00 %
PONZETTA AURELIO				0		0,00 %
RIZZO ROSSELLA				0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Ristrutturazione e rifunzionalizzazione ex Caserma Marina Militare da destinarsi ad alloggi ERP ed attività di rivitalizzazione di Borgo Piave		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		
<b>Organigramma :</b>	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]		
<b>Responsabile :</b>	GUIDO MAURIZIO	% incidenza :2.86	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 154) Ristrutturazione e rifunzionalizzazione ex Caserma Marina Militare da destinarsi ad alloggi ERP ed attività di rivitalizzazione di Borgo Piave		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
RUSSANO MASSIMO			0		0,00 %
SANAPO CLAUDIO			0		0,00 %
SCORDO GIUSEPPE			0		0,00 %
SCORRANO LEONARDO			0		0,00 %
SERGI SANDRO			0		0,00 %
SOZZO ROBERTA			0		0,00 %
TORNESE PIETRO PAOLO			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
ex Caserma Marina Militare ed attività di rivitalizzazione di Borgo Piave - adeguamento progetto esecutivo da proporre alla Soprintendenza per i pareri: riferimento a documentazione					100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00
Validazione e trasmissione documentazione per Indizione gara d'appalto: riferimento a documentazione		Validazione e trasmissione documentazione per Indizione gara d'appalto			100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )				
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>					
<b>Prospetto Attività:</b>	Demanio marittimo				
<b>Missione :</b>	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio				
<b>Organigramma :</b>	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]				
<b>Responsabile :</b>	GUIDO MAURIZIO	% incidenza :2.86			
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 155) Demanio marittimo				
<hr/>					
<b>AZIONI</b>		<b>Peso</b>	<b>Inizio - Fine Prevista</b>		
			<b>Inizio - Fine Rilevata</b>		
1	ISTRUTTORIA DELLE RICHIESTE DI CONCESSIONE DEMANIALE E DI PROROGA DELLE STESSE PER USO TURISTICO RICREATIVO E NON E DEI RELATIVI PERMESSI DI COSTRUIRE		01/01/2021	31/12/2021	
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Azione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Rilevazione</b>	<b>Allocazione</b>
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO			0		0,00 %
BRUNO MARIA ANTONIETTA			0		0,00 %
BUSCICCHIO DANIELE			0		0,00 %
CAPONE NICOLA			0		0,00 %
CRETI' STEFANO			0		0,00 %
DE GIOVANNI SERGIO			0		0,00 %
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI			0		0,00 %
DE SALVATORE FRANCESCO			0		0,00 %
DE SICOT ORNELLA			0		0,00 %
FERRI MARIA ROSARIA			0		0,00 %
GREGORIADIS FRANCO			0		0,00 %
GUIDO MAURIZIO			0		0,00 %
LALA LUIGI			0		0,00 %
LOIACONO ANNA CLAUDIA			0		0,00 %
LOIACONO RICCARDO			0		0,00 %
MARAGLIULO GIAMPAOLO			0		0,00 %
MARGIOTTA GIANLUCA			0		0,00 %
MARGIOTTA IVAN			0		0,00 %
MAZZO CARMEN			0		0,00 %
MAZZOTTA ANGELO			0		0,00 %
MIRARCO LUCA			0		0,00 %
MITA MARCO			0		0,00 %
POLIMENO ANNA PAOLA			0		0,00 %
PONZETTA AURELIO			0		0,00 %
RIZZO ROSSELLA			0		0,00 %
RUSSANO MASSIMO			0		0,00 %
SANAPO CLAUDIO			0		0,00 %
SCORDO GIUSEPPE			0		0,00 %
SCORRANO LEONARDO			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )				
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>					
<b>Prospetto Attività:</b>	Demanio marittimo				
<b>Missione :</b>	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio				
<b>Organigramma :</b>	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]				
<b>Responsabile :</b>	GUIDO MAURIZIO				% incidenza :2.86
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 155) Demanio marittimo				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Azione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Rilevazione</b>	<b>Allocazione</b>
SERGI SANDRO			0		0,00 %
SOZZO ROBERTA			0		0,00 %
TORNESE PIETRO PAOLO			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>					<b>% Incidenza</b>
n. di richieste pervenute/n. di richieste istruite	istruttoria delle richieste di concessione demaniale e di proroga delle stesse per uso turistico ricreativo e non e dei relativi permessi di costruire				100,00
			<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	20,00	
	Scarso		21,00	40,00	
	Sufficiente		41,00	60,00	
	Buono		61,00	89,00	
	Ottimo		90,00	100,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Edilizia Residenziale Pubblica: conservazione e manutenzione del patrimonio comunale di edilizia residenziale pubblica e alloggi per le Forze dell'Ordine		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		
<b>Organigramma :</b>	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]		
<b>Responsabile :</b>	GUIDO MAURIZIO	% incidenza :2.86	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 156) Edilizia Residenziale Pubblica: conservazione e manutenzione del patrimonio comunale di edilizia residenziale pubblica e alloggi per le Forze dell'Ordine		

AZIONI		Peso		Inizio - Fine Prevista Inizio - Fine Rilevata	
1	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI PROPRIETÀ COMUNALE			01/01/2021	31/12/2021
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO			0		0,00 %
BRUNO MARIA ANTONIETTA			0		0,00 %
BUSCICCHIO DANIELE			0		0,00 %
CAPONE NICOLA			0		0,00 %
CRETI' STEFANO			0		0,00 %
DE GIOVANNI SERGIO			0		0,00 %
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI			0		0,00 %
DE SALVATORE FRANCESCO			0		0,00 %
DE SICOT ORNELLA			0		0,00 %
FERRI MARIA ROSARIA			0		0,00 %
GREGORIADIS FRANCO			0		0,00 %
GUIDO MAURIZIO			0		0,00 %
LALA LUIGI			0		0,00 %
LOIACONO ANNA CLAUDIA			0		0,00 %
LOIACONO RICCARDO			0		0,00 %
MARAGLIULO GIAMPAOLO			0		0,00 %
MARGIOTTA GIANLUCA			0		0,00 %
MARGIOTTA IVAN			0		0,00 %
MAZZO CARMEN			0		0,00 %
MAZZOTTA ANGELO			0		0,00 %
MIRARCO LUCA			0		0,00 %
MITA MARCO			0		0,00 %
POLIMENO ANNA PAOLA			0		0,00 %
PONZETTA AURELIO			0		0,00 %
RIZZO ROSSELLA			0		0,00 %
RUSSANO MASSIMO			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Edilizia Residenziale Pubblica: conservazione e manutenzione del patrimonio comunale di edilizia residenziale pubblica e alloggi per le Forze dell'Ordine		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		
<b>Organigramma :</b>	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]		
<b>Responsabile :</b>	GUIDO MAURIZIO	% incidenza :2.86	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 156) Edilizia Residenziale Pubblica: conservazione e manutenzione del patrimonio comunale di edilizia residenziale pubblica e alloggi per le Forze dell'Ordine		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
SANAPO CLAUDIO			0		0,00 %
SCORDO GIUSEPPE			0		0,00 %
SCORRANO LEONARDO			0		0,00 %
SERGI SANDRO			0		0,00 %
SOZZO ROBERTA			0		0,00 %
TORNESE PIETRO PAOLO			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
manutenzione ordinaria e straordinaria degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale: riferimento a documentazione	Manutenzione ordinaria e straordinaria degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Servitù militari.		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]		
<b>Responsabile :</b>	GUIDO MAURIZIO	% incidenza :2.78	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 157) Servitù militari.		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista <i>Inizio - Fine Rilevata</i>		
1	SUPPORTO AI BENEFICIARI DEGLI INDENNIZZI PER LA REDAZIONE DEL DOMANDE		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO			0		0,00 %
BRUNO MARIA ANTONIETTA			0		0,00 %
BUSCICCHIO DANIELE			0		0,00 %
CAPONE NICOLA			0		0,00 %
CRETI' STEFANO			0		0,00 %
DE GIOVANNI SERGIO			0		0,00 %
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI			0		0,00 %
DE SALVATORE FRANCESCO			0		0,00 %
DE SICOT ORNELLA			0		0,00 %
FERRI MARIA ROSARIA			0		0,00 %
GREGORIADIS FRANCO			0		0,00 %
GUIDO MAURIZIO			0		0,00 %
LALA LUIGI			0		0,00 %
LOIACONO ANNA CLAUDIA			0		0,00 %
LOIACONO RICCARDO			0		0,00 %
MARAGLIULO GIAMPAOLO			0		0,00 %
MARGIOTTA GIANLUCA			0		0,00 %
MARGIOTTA IVAN			0		0,00 %
MAZZO CARMEN			0		0,00 %
MAZZOTTA ANGELO			0		0,00 %
MIRARCO LUCA			0		0,00 %
MITA MARCO			0		0,00 %
POLIMENO ANNA PAOLA			0		0,00 %
PONZETTA AURELIO			0		0,00 %
RIZZO ROSSELLA			0		0,00 %
RUSSANO MASSIMO			0		0,00 %
SANAPO CLAUDIO			0		0,00 %
SCORDO GIUSEPPE			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )				
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>					
<b>Prospetto Attività:</b>	Servitù militari.				
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
<b>Organigramma :</b>	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]				
<b>Responsabile :</b>	GUIDO MAURIZIO				% incidenza :2.78
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 157) Servitù militari.				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Azione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Rilevazione</b>	<b>Allocazione</b>
SCORRANO LEONARDO			0		0,00 %
SERGI SANDRO			0		0,00 %
SOZZO ROBERTA			0		0,00 %
TORNESE PIETRO PAOLO			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>					<b>% Incidenza</b>
Supporto ai beneficiari degli indennizzi per la redazione del domande: riferimento a documentazione	Supporto ai beneficiari degli indennizzi per la redazione del domande				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :2.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 161) OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale		

AZIONI	Peso	Inizio - Fine Prevista <i>Inizio - Fine Rilevata</i>			
1 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2021 31/12/2021			
2 GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2021 31/12/2021			
3 GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2021 31/12/2021			
4 ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2021 31/12/2021			
5 GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2021 31/12/2021			
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :2.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 161) OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>					<b>% Incidenza</b>
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza					100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Zero		6,00		100,00
	Sufficiente		1,00		5,00
	Ottimo		0,00		0,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>	
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI <span style="float: right;"><b>% incidenza :2.0</b></span>
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 161) OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Reporting controllo interno		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :3.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 162) OB. TRASV. - Reporting controllo interno		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista Inizio - Fine Rilevata			
1	INVIO REPORT CONTROLLO STRATEGICO/GESTIONE		01/01/2021	31/12/2021		
2	INVIO REPORT SEMESTRALE CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI		01/01/2021	31/12/2021		
3	TRASMISSIONE DEI DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO - RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO				0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO				0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO				0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA				0		0,00 %
CAPPELLO SONIA				0		0,00 %
CASARANO KATIA				0		0,00 %
CAZZELLA VITO				0		0,00 %
CILLO SILVIO		in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLIO ROSARIA ALBA				0		0,00 %
COSTA ROBERTO		in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO				0		0,00 %
DI SABATO LUIGI				0		0,00 %
DONNO MARILENA				0		0,00 %
ERRICO ANDREA				0		0,00 %
FRANCO RENATO				0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO				0		0,00 %
MARASCO ROBERTA				0		0,00 %
MENGONI ENRICO				0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Reporting controllo interno		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :3.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 162) OB. TRASV. - Reporting controllo interno		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %
INDICATORI					% Incidenza
Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance: riferimento a documentazione	Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione			100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
	Insufficiente	0,00	0,00		
	Ottimo	1,00	1,00		
Servizi sottoposti a questionari di Customer Satisfaction	invio report semestrale controllo qualità dei servizi			100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
	Insufficiente	0,00	79,00		
	Ottimo	80,00	100,00		
Incidenza reclami utenza, pervenuti online o in cartaceo ai Settori e raccolti dall'URP: <10% - riferimento a documentazione	invio report semestrale controllo qualità dei servizi			100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
	Insufficiente	0,00	0,00		
	Ottimo	1,00	1,00		
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	invio report semestrale controllo qualità dei servizi			100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
	Scarso	0,00	74,00		

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Reporting controllo interno		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :3.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 162) OB. TRASV. - Reporting controllo interno		

INDICATORI	% Incidenza		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Sufficiente	75,00	87,50
	Buono	87,60	91,99
	Ottimo	92,00	100,00
Trasmissione dei dati e delle informazioni nei tempi invio report semestrale controllo qualità dei servizi richiesti: riferimento a documentazione			100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :3.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 163) OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza		
	OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	RELAZIONI TRIMESTRALI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTI CORRUZIONE PREVISTE NEL PTPC		01/01/2021	31/12/2021		
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2021	31/12/2021		
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO				0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO				0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO				0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA				0		0,00 %
CAPPELLO SONIA				0		0,00 %
CASARANO KATIA				0		0,00 %
CAZZELLA VITO				0		0,00 %
CILLO SILVIO		in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA				0		0,00 %
COSTA ROBERTO		in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO				0		0,00 %
DI SABATO LUIGI				0		0,00 %
DONNO MARILENA				0		0,00 %
ERRICO ANDREA				0		0,00 %
FRANCO RENATO				0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO				0		0,00 %
MARASCO ROBERTA				0		0,00 %
MENGONI ENRICO				0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE		in servizio al 20% anche		0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :3.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 163) OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza		
	OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
	presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale				
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
Relazioni trimestrali con descrizione delle misure adottate previste nel PTPCT: riferimento a documentazione	Relazioni trimestrali per l'attuazione delle misure anti corruzione previste nel PTPC		100,00		
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione		100,00		
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente		100,00		
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>	
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI <span style="float: right;"><b>% incidenza :3.0</b></span>
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 163) OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :2.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 164) OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista	
			<i>Inizio - Fine Rilevata</i>	
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2021	31/12/2021
INDICATORI		% Incidenza		
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del		100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>	
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sigr@web.
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI <span style="float: right;"><b>% incidenza :3.0</b></span>
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 165) OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sigr@web.

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 10 - Risorse umane		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :3.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 166) OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore		

AZIONI		Peso		Inizio - Fine Prevista Inizio - Fine Rilevata	
1	FRUIZIONE CON PROFITTO DELLA FORMAZIONE			01/01/2021	31/12/2021
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 10 - Risorse umane		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :3.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 166) OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %
INDICATORI					% Incidenza
Superamento con profitto del test finale del corso di formazione sulla contabilità armonizzata: riferimento a documentazione	Fruizione con profitto della formazione				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :2.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 167) OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista Inizio - Fine Rilevata			
1	AVVIO LIQUIDAZIONE DECENTRATA PER TUTTI I SETTORI		01/01/2021	31/12/2021		
2	ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2021	31/12/2021		
3	INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA,ECCETTUALE LE IPOTESI DI: RITARDATA RICEZIONE DI DURC,DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.;SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO				0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO				0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO				0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA				0		0,00 %
CAPPELLO SONIA				0		0,00 %
CASARANO KATIA				0		0,00 %
CAZZELLA VITO				0		0,00 %
CILLO SILVIO		in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA				0		0,00 %
COSTA ROBERTO		in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO				0		0,00 %
DI SABATO LUIGI				0		0,00 %
DONNO MARILENA				0		0,00 %
ERRICO ANDREA				0		0,00 %
FRANCO RENATO				0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO				0		0,00 %
MARASCO ROBERTA				0		0,00 %



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :2.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 167) OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %
INDICATORI					% Incidenza
avvio liquidazione decentrata per tutti i settori. Riferimento a documentazione	avvio liquidazione decentrata per tutti i settori				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate. Riferimento a documentazione	invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate e sim.; sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamento attività formativa				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione	accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero		6,00		100,00
	Ottimo		0,00		10,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]	
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :2.0</b>
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 167) OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Aggiornamento della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :2.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 168) OB. TRASV. - Aggiornamento della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista Inizio - Fine Rilevata		
1	AGGIORNAMENTO E TRAMMISSIONE ALLA SEGRETERIA GENERALE DELLA CARTA DEI SERVIZI IN COERENZA CON LA NUOVA MACROSTRUTTURA		01/01/2021	15/11/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
CORCIULO SERGIO			0		0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Aggiornamento della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :2.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 168) OB. TRASV. - Aggiornamento della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %
INDICATORI					% Incidenza
Aggiornamento e trasmissione alla Segreteria Generale della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura entro il 15/11/2021	Aggiornamento e trasmissione alla Segreteria Generale della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero		365,00	365,00	
	Insufficiente		61,00	364,00	
	Scarso		46,00	60,00	
	Sufficiente		31,00	45,00	
	Buono		16,00	30,00	
	Ottimo		-365,00	15,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Manutenzione e adeguamento alle norme di sicurezza del patrimonio immobiliare comunale- attività incentivata		
<b>Responsabile:</b>	PUCE GIOVANNI		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 169) Manutenzione e adeguamento alle norme di sicurezza del patrimonio immobiliare comunale- attività incentivata		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	GARANTIRE LA PIENA EFFICIENZA DEGLI IMMOBILI COMUNALI E DEI RELATIVI IMPIANTI, IL LORO STATO DI CONSERVAZIONE, IL RELATIVO VALORE PATRIMONIALE, LA LORO PIENA ACCESSIBILITÀ SICUREZZA ED IGIENE AL FINE DEL LORO UTILIZZO VIRTUOSO		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione		0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Manutenzione e adeguamento alle norme di sicurezza del patrimonio immobiliare comunale- attività incentivata		
<b>Responsabile:</b>	PUCE GIOVANNI		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 169) Manutenzione e adeguamento alle norme di sicurezza del patrimonio immobiliare comunale- attività incentivata		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
	monumentale				
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
INTERVENTI DI MANUTENZIONE ESEGUITI IN RELAZIONE ALL'EFFETTIVO STANZIAMENTO DI BILANCIO: RIFERIMENTO A DOCUMENTAZIONE	Garantire la piena efficienza degli immobili comunali e dei relativi impianti, il loro stato di conservazione, il relativo				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	buono	igiene ed efficienza del loro utilizzo virtuoso	0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Coordinamento ed ottimizzazione del servizio di pulizie immobili Comunali con ausilio della Lupiae servizi spa-attività incentivata		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 170) Coordinamento ed ottimizzazione del servizio di pulizie immobili Comunali con ausilio della Lupiae servizi spa- attività incentivata		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	MONITORAGGIO E CONTROLLO DEL SERVIZIO DI PULIZIA ATTRAVERSO STRUMENTI DI CUSTOMER/CITIZEN SATISFACTION		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLIO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Coordinamento ed ottimizzazione del servizio di pulizie immobili Comunali con ausilio della Lupiae servizi spa-attività incentivata		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 170) Coordinamento ed ottimizzazione del servizio di pulizie immobili Comunali con ausilio della Lupiae servizi spa- attività incentivata		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
Numero di questionari di customer restituiti dai dirigenti bimestralmente: almeno 6 cadauno-riferimento a documentazione	monitoraggio e controllo del servizio di pulizia attraverso strumenti di customer/citizen satisfaction				100,00
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Zero	6,00	100,00	
		Sufficiente	1,00	5,00	
		Ottimo	0,00	0,00	



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Adeguamento alle norme di prevenzione incendi degli impianti elettrici e di terra nonché manutenzione straordinaria del Mercato Settelacquare		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 171) Adeguamento alle norme di prevenzione incendi degli impianti elettrici e di terra nonché manutenzione straordinaria del Mercato Settelacquare		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	CONSEGNA LAVORI		01/01/2021	31/05/2021		
2	ESECUZIONE LAVORI		01/01/2021	31/12/2021		
3	ULTIMAZIONE LAVORI		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO				0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO				0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO				0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA				0		0,00 %
CAPPELLO SONIA				0		0,00 %
CASARANO KATIA				0		0,00 %
CAZZELLA VITO				0		0,00 %
CILLO SILVIO		in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCILO ROSARIA ALBA				0		0,00 %
COSTA ROBERTO		in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO				0		0,00 %
DI SABATO LUIGI				0		0,00 %
DONNO MARILENA				0		0,00 %
ERRICO ANDREA				0		0,00 %
FRANCO RENATO				0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO				0		0,00 %
MARASCO ROBERTA				0		0,00 %
MENGONI ENRICO				0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE		in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
PALAZZO SERGIO				0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Adeguamento alle norme di prevenzione incendi degli impianti elettrici e di terra nonché manutenzione straordinaria del Mercato Settelacquare		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 171) Adeguamento alle norme di prevenzione incendi degli impianti elettrici e di terra nonché manutenzione straordinaria del Mercato Settelacquare		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %
INDICATORI					% Incidenza
Esecuzione lavori: riferimento a documentazione	Esecuzione lavori				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
Ultimazione lavori: riferimento a documentazione	Ultimazione lavori				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
Consegna lavori: riferimento a documentazione	Consegna lavori				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Riqualificazione dell'area dell'ex caserma Pico		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 172) Riqualificazione dell'area dell'ex caserma Pico		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	CONSEGNA LAVORI		01/01/2021	30/01/2021	
2	ESECUZIONE LAVORI		01/02/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
COSTA ROBERTO			0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE			0		0,00 %
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Riqualificazione dell'area dell'ex caserma Pico		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 172) Riqualificazione dell'area dell'ex caserma Pico		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>					<b>% Incidenza</b>
CONSEGNA LAVORI : riferimento a documentazione	Consegna lavori				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
Esecuzione lavori. riferimento a documentazione	Esecuzione lavori				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	PEBA (Piano eliminazione barriere architettoniche) - attività incentivata		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 173) PEBA (Piano eliminazione barriere architettoniche) - attività incentivata		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			<i>Inizio - Fine Rilevata</i>			
1	INDIVIDUAZIONE AREA PILOTA ED APPROVAZIONE		01/01/2021	31/05/2021		
2	REDAZIONE DEL PROGETTO DELL'AREA PILOTA E PROPOSTA DI APPROVAZIONE		01/06/2021	31/12/2021		
3	ATTIVITÀ LABORATORIO		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO				0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO				0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO				0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA				0		0,00 %
CAPPELLO SONIA				0		0,00 %
CASARANO KATIA				0		0,00 %
CAZZELLA VITO				0		0,00 %
CILLO SILVIO		in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCILO ROSARIA ALBA				0		0,00 %
COSTA ROBERTO		in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO				0		0,00 %
DI SABATO LUIGI				0		0,00 %
DONNO MARILENA				0		0,00 %
ERRICO ANDREA				0		0,00 %
FRANCO RENATO				0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO				0		0,00 %
MARASCO ROBERTA				0		0,00 %
MENGONI ENRICO				0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	PEBA (Piano eliminazione barriere architettoniche) - attività incentivata		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 173) PEBA (Piano eliminazione barriere architettoniche) - attività incentivata		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>					<b>% Incidenza</b>
Individuazione progetto area pilota ed approvazione: riferimento a documentazione	Individuazione area pilota ed approvazione				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
Attività laboratorio: riferimento a documentazione	Attività laboratorio				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
redazione del progetto dell'area pilota e proposta di approvazione: inserimento in Sicr@web della D.C. C.- riferimento a documentazione	redazione del progetto dell'area pilota e proposta di approvazione				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>	
<b>Prospetto Attività:</b>	PEBA (Piano eliminazione barriere architettoniche) - attività incentivata
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI <span style="float: right;"><b>% incidenza :1.5</b></span>
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 173) PEBA (Piano eliminazione barriere architettoniche) - attività incentivata

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	FARO DI COMUNITA' - recupero e rifunionalizzazione del bene confiscato alla mafia - PON legalità 2014-2020		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 174) FARO DI COMUNITA' - recupero e rifunionalizzazione del bene confiscato alla mafia - PON legalità 2014-2020		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista	
			Inizio - Fine Rilevata	
1	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO		01/01/2021	31/03/2021
2	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO		01/04/2021	30/04/2021
3	TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE PER INDIZIONE GARA D'APPALTO		01/05/2021	31/05/2021
4	CONSEGNA LAVORI		01/06/2021	30/09/2021
5	ESECUZIONE LAVORI		01/10/2021	31/12/2021
INDICATORI		% Incidenza		
Consegna lavori: Riferimento a documentazione	Consegna lavori		100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Trasmissione documentazione per Indizione gara d'appalto: Riferimento a documentazione	Trasmissione documentazione per Indizione gara d'appalto		100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Esecuzione lavori. Riferimento a documentazione	Esecuzione lavori		100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	FARO DI COMUNITA' - recupero e rifunzionalizzazione del bene confiscato alla mafia - PON legalità 2014-2020		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 174) FARO DI COMUNITA' - recupero e rifunzionalizzazione del bene confiscato alla mafia - PON legalità 2014-2020		

INDICATORI		% Incidenza	
Approvazione progetto esecutivo: Riferimento a documentazione	Approvazione progetto esecutivo	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Approvazione progetto definitivo:riferimento a documentazione	Approvazione progetto definitivo	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Trasferimento Uffici comunali di cui alla DGC n. 119/2020 e n. 275/2020 per riduzione fitti passivi		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 175) Trasferimento Uffici comunali di cui alla DGC n. 119/2020 e n. 275/2020 per riduzione fitti passivi		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	APPROVAZIONE PROGRAMMA DEFINITIVO DEI TRASFERIMENTI		01/01/2021	31/03/2021		
2	AFFIDAMENTO DEI LAVORI		01/01/2021	30/09/2021		
3	TRASFERIMENTO PRIMO SCAGLIONE UFFICIO CULTURA E LL.PP. (COMPRESO UFFICIO GARE E ERP ) ENTRO IL 31.10.2021- SECONDO SCAGLIONE ALTRI UFFICI (URBANISTICA, RAGIONERIA E TRIBUTI) ENTRO IL 31.03.2022		01/08/2021	31/10/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO				0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO				0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO				0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA				0		0,00 %
CAPPELLO SONIA				0		0,00 %
CASARANO KATIA				0		0,00 %
CAZZELLA VITO				0		0,00 %
CILLO SILVIO				0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA				0		0,00 %
CORCIULO SERGIO				0		0,00 %
COSTA ROBERTO				0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO				0		0,00 %
DI SABATO LUIGI				0		0,00 %
DONNO MARILENA				0		0,00 %
ERRICO ANDREA				0		0,00 %
FRANCO RENATO				0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO				0		0,00 %
MARASCO ROBERTA				0		0,00 %
MENGONI ENRICO				0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE				0		0,00 %
PALAZZO SERGIO				0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA				0		0,00 %
PUCE GIOVANNI				0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Trasferimento Uffici comunali di cui alla DGC n. 119/2020 e n. 275/2020 per riduzione fitti passivi		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 175) Trasferimento Uffici comunali di cui alla DGC n. 119/2020 e n. 275/2020 per riduzione fitti passivi		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %
INDICATORI					% Incidenza
trasferimento Primo scaglione Ufficio Cultura e LL. PP. (compreso Ufficio gare e ERP ) entro il 31.10.2021. Riferimento a documentazione	trasferimento Primo scaglione Ufficio Cultura e LL.PP. (compreso Ufficio gare e ERP ) entro il 31.10.2021- <i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		100,00
	Zero		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00
APPROVAZIONE PROGRAMMA DEFINITIVO DEI TRASFERIMENTI. RIFERIMENTO A DOCUMENTAZIONE	APPROVAZIONE PROGRAMMA DEFINITIVO DEI TRASFERIMENTI <i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		100,00
	Zero		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00
Affidamento dei lavori. riferimento a documentazione	Affidamento dei lavori <i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		100,00
	Zero		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Manutenzione del patrimonio stradale per garantire le condizioni di sicurezza adeguamento- attività incentivata		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 176) Manutenzione del patrimonio stradale per garantire le condizioni di sicurezza adeguamento- attività incentivata		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista Inizio - Fine Rilevata			
1	AFFIDAMENTO IN HOUSE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE A LUPIAE		01/01/2021	31/10/2021		
2	ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI		01/11/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO				0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO				0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO				0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA				0		0,00 %
CAPPELLO SONIA				0		0,00 %
CASARANO KATIA				0		0,00 %
CAZZELLA VITO				0		0,00 %
CILLO SILVIO		in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA				0		0,00 %
COSTA ROBERTO		in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO				0		0,00 %
DI SABATO LUIGI				0		0,00 %
DONNO MARILENA				0		0,00 %
ERRICO ANDREA				0		0,00 %
FRANCO RENATO				0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO				0		0,00 %
MARASCO ROBERTA				0		0,00 %
MENGONI ENRICO				0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE		in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
PALAZZO SERGIO				0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA				0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Manutenzione del patrimonio stradale per garantire le condizioni di sicurezza adeguamento- attività incentivata		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 176) Manutenzione del patrimonio stradale per garantire le condizioni di sicurezza adeguamento- attività incentivata		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %
INDICATORI				% Incidenza	
esecuzione degli interventi. Riferimento a documentazione	esecuzione degli interventi				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00
affidamento in house del servizio di manutenzione a Lupiae. Riferimento a documentazione	affidamento in house del servizio di manutenzione a Lupiae				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Cipe Opere Minori - Programma opere minori ed interventi finalizzati al supporto dei servizi di trasporto nel Mezzogiorno: Interventi infrastrutturali area ex Cave di Marco Vito - 1^ lotto funzionale		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 177) Cipe Opere Minori - Programma opere minori ed interventi finalizzati al supporto dei servizi di trasporto nel Mezzogiorno: Interventi infrastrutturali area ex Cave di Marco Vito - 1^ lotto funzionale		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	ESECUZIONE DEI LAVORI		09/12/2021	31/12/2021		
2	FINE LAVORI		10/12/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO				0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO				0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO				0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA				0		0,00 %
CAPPELLO SONIA				0		0,00 %
CASARANO KATIA				0		0,00 %
CAZZELLA VITO				0		0,00 %
CILLO SILVIO		in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA				0		0,00 %
COSTA ROBERTO		in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO				0		0,00 %
DI SABATO LUIGI				0		0,00 %
DONNO MARILENA				0		0,00 %
ERRICO ANDREA				0		0,00 %
FRANCO RENATO				0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO				0		0,00 %
MARASCO ROBERTA				0		0,00 %
MENGONI ENRICO				0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE		in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
PALAZZO SERGIO				0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Cipe Opere Minori - Programma opere minori ed interventi finalizzati al supporto dei servizi di trasporto nel Mezzogiorno: Interventi infrastrutturali area ex Cave di Marco Vito - 1^ lotto funzionale		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 177) Cipe Opere Minori - Programma opere minori ed interventi finalizzati al supporto dei servizi di trasporto nel Mezzogiorno: Interventi infrastrutturali area ex Cave di Marco Vito - 1^ lotto funzionale		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>					<b>% Incidenza</b>
Esecuzione dei lavori: riferimento a documentazione	Esecuzione dei lavori				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
fine lavori. Riferimento a documentazione	fine lavori				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali: Tangenziale Est		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 180) Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali: Tangenziale Est		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista	Inizio - Fine Rilevata		
1	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO		01/01/2021	31/03/2021		
2	TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE PER INDIZIONE GARA D'APPALTO		01/04/2021	31/05/2021		
3	CONSEGNA LAVORI		01/07/2021	30/07/2021		
4	ESECUZIONE LAVORI		01/08/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO				0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO				0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO				0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA				0		0,00 %
CAPPELLO SONIA		in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
CASARANO KATIA				0		0,00 %
CAZZELLA VITO				0		0,00 %
CILLO SILVIO				0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA				0		0,00 %
COSTA ROBERTO		in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO				0		0,00 %
DI SABATO LUIGI				0		0,00 %
DONNO MARILENA				0		0,00 %
ERRICO ANDREA				0		0,00 %
FRANCO RENATO				0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO				0		0,00 %



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali: Tangenziale Est		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 180) Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali: Tangenziale Est		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
Approvazione progetto esecutivo. Riferimento a documentazione	Approvazione progetto esecutivo				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
Trasmissione documentazione per Indizione gara d'appalto. Riferimento a documentazione	Trasmissione documentazione per Indizione gara d'appalto				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
Consegna lavori Riferimento a documentazione	Consegna lavori				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali: Tangenziale Est		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 180) Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali: Tangenziale Est		

INDICATORI		% Incidenza	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Ottimo	1,00	1,00
Esecuzione lavori. Riferimento a documentazione	Esecuzione lavori		100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali: Aree adiacenti a Borgo San Nicola e aree adiacenti le zone Santa Rosa e Salesiani		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 181) Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali:Aree adiacenti a Borgo San Nicola e aree adiacenti le zone Santa Rosa e Salesiani		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista Inizio - Fine Rilevata			
1	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO		01/01/2021	31/03/2021		
2	TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE PER INDIZIONE GARA D'APPALTO		01/04/2021	31/05/2021		
3	CONSEGNA LAVORI		01/09/2021	30/09/2021		
4	ESECUZIONE - PROSEGUE NEL 2022		01/10/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO				0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO				0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO				0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA				0		0,00 %
CAPPELLO SONIA				0		0,00 %
CASARANO KATIA				0		0,00 %
CAZZELLA VITO				0		0,00 %
CILLO SILVIO		in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA				0		0,00 %
COSTA ROBERTO		in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO				0		0,00 %
DI SABATO LUIGI				0		0,00 %
DONNO MARILENA				0		0,00 %
ERRICO ANDREA				0		0,00 %
FRANCO RENATO				0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO				0		0,00 %
MARASCO ROBERTA				0		0,00 %
MENGONI ENRICO				0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE		in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione		0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali: Aree adiacenti a Borgo San Nicola e aree adiacenti le zone Santa Rosa e Salesiani		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 181) Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali:Aree adiacenti a Borgo San Nicola e aree adiacenti le zone Santa Rosa e Salesiani		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
	monumentale				
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %
INDICATORI				% Incidenza	
Trasmissione documentazione per Indizione gara d'appalto: Riferimento a documentazione	Trasmissione documentazione per Indizione gara d'appalto				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
Consegna lavori: riferimento a documentazione	Consegna lavori				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
Approvazione progetto esecutivo: riferimento a documentazione	Approvazione progetto esecutivo				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
Esecuzione. Riferimento a documentazione	Esecuzione - prosegue nel 2022				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero		0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali: Aree adiacenti a Borgo San Nicola e aree adiacenti le zone Santa Rosa e Salesiani	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali	
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]	
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 181) Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali:Aree adiacenti a Borgo San Nicola e aree adiacenti le zone Santa Rosa e Salesiani	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali: Aree adiacenti a san Sabino, Piazza Mazzini e Rudiae		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 182) Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali:Aree adiacenti a san Sabino, Piazza Mazzini e Rudiae		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO		01/01/2021	16/03/2021		
2	TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE PER INDIZIONE GARA D'APPALTO		17/03/2021	31/05/2021		
3	CONSEGNA LAVORI		01/09/2021	30/09/2021		
4	ESECUZIONE LAVORI - PROSEGUE NEL 2022		01/10/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO				0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO				0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO				0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA				0		0,00 %
CAPPELLO SONIA				0		0,00 %
CASARANO KATIA				0		0,00 %
CAZZELLA VITO				0		0,00 %
CILLO SILVIO		in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA				0		0,00 %
COSTA ROBERTO		in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO				0		0,00 %
DI SABATO LUIGI				0		0,00 %
DONNO MARILENA				0		0,00 %
ERRICO ANDREA				0		0,00 %
FRANCO RENATO				0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO				0		0,00 %
MARASCO ROBERTA				0		0,00 %
MENGONI ENRICO				0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE		in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione		0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali: Aree adiacenti a san Sabino, Piazza Mazzini e Rudiae		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 182) Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali:Aree adiacenti a san Sabino, Piazza Mazzini e Rudiae		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
	monumentale				
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %
INDICATORI				% Incidenza	
Esecuzione lavori - riferimento a documentazione	Esecuzione lavori - prosegue nel 2022			100,00	
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Zero		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00
Approvazione progetto esecutivo. Riferimento a documentazione	Approvazione progetto esecutivo			100,00	
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00
Consegna lavori. Riferimento a documentazione	Consegna lavori			100,00	
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00
Trasmissione documentazione per Indizione gara d'appalto. Trasmissione documentazione per Indizione gara d'appalto	Trasmissione documentazione per Indizione gara d'appalto			100,00	
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali: Aree adiacenti a san Sabino, Piazza Mazzini e Rudiae	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali	
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]	
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 182) Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali:Aree adiacenti a san Sabino, Piazza Mazzini e Rudiae	



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali: Lecce Arnesano 4 Lotto		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 183) Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali:Lecce Arnesano 4 Lotto		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista	Inizio - Fine Rilevata		
1	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO		01/01/2021	03/03/2021		
2	TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE PER INDIZIONE GARA D'APPALTO		04/03/2021	30/04/2021		
3	CONSEGNA LAVORI		01/09/2021	30/09/2021		
4	ESECUZIONE LAVORI - PROSEGUE NEL 2022		01/10/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO				0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO				0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO				0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA				0		0,00 %
CAPPELLO SONIA				0		0,00 %
CASARANO KATIA				0		0,00 %
CAZZELLA VITO				0		0,00 %
CILLO SILVIO		in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA				0		0,00 %
COSTA ROBERTO		in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO				0		0,00 %
DI SABATO LUIGI				0		0,00 %
DONNO MARILENA				0		0,00 %
ERRICO ANDREA				0		0,00 %
FRANCO RENATO				0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO				0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali: Lecce Arnesano 4 Lotto		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 183) Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali:Lecce Arnesano 4 Lotto		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
Approvazione progetto esecutivo. Riferimento a documentazione	Approvazione progetto esecutivo				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
Esecuzione lavori. Riferimento a documentazione	Esecuzione lavori - prosegue nel 2022				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
Trasmissione documentazione per Indizione gara d'appalto. Riferimento a documentazione	Trasmissione documentazione per Indizione gara d'appalto				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali: Lecce Arnesano 4 Lotto		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 183) Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali:Lecce Arnesano 4 Lotto		

INDICATORI		% Incidenza	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Ottimo	1,00	1,00
Consegna lavori. Riferimento a documentazione	Consegna lavori		100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali: Aree adiacenti alle zone Ferrovia, Casermette e Rudiae		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 184) Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali:Aree adiacenti alle zone Ferrovia, Casermette e Rudiae		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista	Inizio - Fine Rilevata		
1	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO		01/01/2021	18/03/2021		
2	TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE PER INDIZIONE GARA D'APPALTO		19/03/2021	31/05/2021		
3	CONSEGNA LAVORI		01/09/2021	15/09/2021		
4	ESECUZIONE LAVORI - PROSEGUE NEL 2022		16/09/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO				0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO				0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO				0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA				0		0,00 %
CAPPELLO SONIA				0		0,00 %
CASARANO KATIA				0		0,00 %
CAZZELLA VITO				0		0,00 %
CILLO SILVIO		in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA				0		0,00 %
COSTA ROBERTO		in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO				0		0,00 %
DI SABATO LUIGI				0		0,00 %
DONNO MARILENA				0		0,00 %
ERRICO ANDREA				0		0,00 %
FRANCO RENATO				0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO				0		0,00 %
MARASCO ROBERTA				0		0,00 %
MENGONI ENRICO				0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE		in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione		0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali: Aree adiacenti alle zone Ferrovia, Casermette e Rudiae		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 184) Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali:Aree adiacenti alle zone Ferrovia, Casermette e Rudiae		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
	monumentale				
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %
INDICATORI				% Incidenza	
Trasmissione documentazione per Indizione gara d'appalto. Riferimento a documentazione	Trasmissione documentazione per Indizione gara d'appalto			100,00	
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
Consegna lavori. Riferimento a documentazione	Consegna lavori			100,00	
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
Esecuzione lavori- riferimento a documentazione	Esecuzione lavori - prosegue nel 2022			100,00	
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
Approvazione progetto esecutivo. Riferimento a documentazione	Approvazione progetto esecutivo			100,00	
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali: Aree adiacenti alle zone Ferrovia, Casermette e Rudiae	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali	
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]	
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 184) Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali:Aree adiacenti alle zone Ferrovia, Casermette e Rudiae	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Delibera CIPE - "Lavori di prolungamento del sottopasso ferroviario con annesso nodo intersettoriale per la mobilità e la sosta propedeutici - Stazione Ferroviaria di Lecce"		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 185) Delibera CIPE - "Lavori di prolungamento del sottopasso ferroviario con annesso nodo intersettoriale per la mobilità e la sosta propedeutici - Stazione Ferroviaria di Lecce"		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista Inizio - Fine Rilevata	
1	PROSECUZIONE DEI LAVORI		01/01/2021	31/12/2021
INDICATORI		% Incidenza		
Proseguimento dei lavori. Riferimento a documentazione	Proseguimento dei lavori		100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
riferimento a documentazione	Proseguimento dei lavori		100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Sistemazione dell'area antistante la Stazione Ferroviaria (utilizzo economie di gara lavori di prolungamento sottopasso ferroviario)		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 186) Sistemazione dell'area antistante la Stazione Ferroviaria (utilizzo economie di gara lavori di prolungamento sottopasso ferroviario)		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	REDAZIONE PROGETTO DEFINITIVO RIELABORATO SU DISPOSIZIONI SOVRINTENDENZIE E DI RFI		01/01/2021	31/03/2021		
2	TRASMISSIONE PER PARERE		01/04/2021	30/04/2021		
3	REDAZIONE PROGETTO ESECUTIVO		01/06/2021	31/10/2021		
4	TRASMISSIONE UFFICIO GARE		01/11/2021	30/11/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO				0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO				0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO				0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA				0		0,00 %
CAPPELLO SONIA				0		0,00 %
CASARANO KATIA				0		0,00 %
CAZZELLA VITO				0		0,00 %
CILLO SILVIO		in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA				0		0,00 %
COSTA ROBERTO		in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO				0		0,00 %
DI SABATO LUIGI				0		0,00 %
DONNO MARILENA				0		0,00 %
ERRICO ANDREA				0		0,00 %
FRANCO RENATO				0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO				0		0,00 %
MARASCO ROBERTA				0		0,00 %
MENGONI ENRICO				0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE		in servizio al 20% anche presso il settore Politiche		0		0,00 %



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Sistemazione dell'area antistante la Stazione Ferroviaria (utilizzo economie di gara lavori di prolungamento sottopasso ferroviario)		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 186) Sistemazione dell'area antistante la Stazione Ferroviaria (utilizzo economie di gara lavori di prolungamento sottopasso ferroviario)		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
	culturali, valorizzazione monumentale				
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
Redazione progetto definitivo rielaborato su disposizioni sovrintendizie e di RFI: riferimento a documentazione	Redazione progetto definitivo rielaborato su disposizioni sovrintendizie e di RFI				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00
riferimento a documentazione	trasmissione per parere				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00
redazione progetto esecutivo. Riferimento a documentazione	redazione progetto esecutivo				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00
trasmissione ufficio gare	trasmissione ufficio gare				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	Sistemazione dell'area antistante la Stazione Ferroviaria (utilizzo economie di gara lavori di prolungamento sottopasso ferroviario)	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali	
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]	
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 186) Sistemazione dell'area antistante la Stazione Ferroviaria (utilizzo economie di gara lavori di prolungamento sottopasso ferroviario)	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Semplificare l'accesso ai servizi comunali e velocizzare il disbrigo delle pratiche relative al rilascio del numero civico		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 189) Semplificare l'accesso ai servizi comunali e velocizzare il disbrigo delle pratiche relative al rilascio del numero civico		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	AVVIO INFORMATIZZAZIONE RILASCIO CERTIFICAZIONE TOPONOMASTICA RELATIVA ALL'ATTRIBUZIONE DEL NUOVO NUMERO CIVICO		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Semplificare l'accesso ai servizi comunali e velocizzare il disbrigo delle pratiche relative al rilascio del numero civico		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 189) Semplificare l'accesso ai servizi comunali e velocizzare il disbrigo delle pratiche relative al rilascio del numero civico		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
avvio informatizzazione rilascio certificazione toponomastica relativa all'attribuzione del nuovo numero civico: riferimento a documentazione	Avvio informatizzazione rilascio certificazione toponomastica relativa all'attribuzione del nuovo numero				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Servizio di manutenzione ed efficientamento energetico degli impianti di P.I.		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 191) Servizio di manutenzione ed efficientamento energetico degli impianti di P.I.		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	CONTROLLO, GESTIONE E MANUTENZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Servizio di manutenzione ed efficientamento energetico degli impianti di P.I.		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 191) Servizio di manutenzione ed efficientamento energetico degli impianti di P.I.		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
Servizio di manutenzione ed efficientamento energetico degli impianti di P.I. - N. ____ DI INTERVENTI ESEGUITI /N. ____ SEGNALAZIONI DI DISSERVIZIO				100,00	
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Insufficiente		0,00		20,00
	Scarso		21,00		40,00
	Sufficiente		41,00		60,00
	Buono		61,00		80,00
	Ottimo		81,00		100,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Servizio di manutenzione, custodia controllo conduzione espurgo e sanificazione fognatura pluviale, compresi impianti di sollevamento sulla Tangenziale est		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 192) Servizio di manutenzione, custodia controllo conduzione espurgo e sanificazione fognatura pluviale, compresi impianti di sollevamento sulla Tangenziale est		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	CONTROLLO DELL'ESECUZIONE DEI LAVORI		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Servizio di manutenzione, custodia controllo conduzione espurgo e sanificazione fognatura pluviale, compresi impianti di sollevamento sulla Tangenziale est		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 192) Servizio di manutenzione, custodia controllo conduzione espurgo e sanificazione fognatura pluviale, compresi impianti di sollevamento sulla Tangenziale est		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>					<b>% Incidenza</b>
Servizio di manutenzione, custodia controllo impianti di sollevamento sulla Tangenziale est - almeno 26 ispezioni eseguite: riferimento a documentazione	Controllo dell'esecuzione dei lavori				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Cipe opere minori - Realizzazione di un sistema di raccolta e separazione delle acque reflue di scarico civile che attualmente recapitano nella galleria di drenaggio in Via Codacci Pisanelli		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 193) Cipe opere minori - Realizzazione di un sistema di raccolta e separazione delle acque reflue di scarico civile che attualmente recapitano nella galleria di drenaggio in Via Codacci Pisanelli		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista	
			<i>Inizio - Fine Rilevata</i>	
1	ESECUZIONE E FINE LAVORI		01/01/2021	31/12/2021
INDICATORI			% Incidenza	
Drenaggio Codacci Pisanelli: riferimento a documentazione			100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Cipe Opere Minori - Programma opere minori ed interventi finalizzati al supporto dei servizi di trasporto nel Mezzogiorno: rifunzionalizzazione fontana Santa Rosa		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 194) Cipe Opere Minori - Programma opere minori ed interventi finalizzati al supporto dei servizi di trasporto nel Mezzogiorno: rifunzionalizzazione fontana Santa Rosa		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	ULTIMAZIONE LAVORI		01/01/2021	30/09/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
	BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
	BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
	CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
	CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
	CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
	CASARANO KATIA			0		0,00 %
	CAZZELLA VITO			0		0,00 %
	CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
	COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
	COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
	DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
	DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
	DONNO MARILENA			0		0,00 %
	ERRICO ANDREA			0		0,00 %
	FRANCO RENATO			0		0,00 %
	INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
	MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
	MENGONI ENRICO			0		0,00 %
	PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
	PALAZZO SERGIO			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Cipe Opere Minori - Programma opere minori ed interventi finalizzati al supporto dei servizi di trasporto nel Mezzogiorno: rifunzionalizzazione fontana Santa Rosa		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 194) Cipe Opere Minori - Programma opere minori ed interventi finalizzati al supporto dei servizi di trasporto nel Mezzogiorno: rifunzionalizzazione fontana Santa Rosa		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
rifunzionalizzazione fontana Santa Rosa : riferimento a documentazione				100,00	
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	A.P.Q. Sviluppo Locale Marine - CIPE 138/00 E 20/04 - Realizzazione di area a verde attrezzato in Località Torre Chianca		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 195) A.P.Q. Sviluppo Locale Marine - CIPE 138/00 E 20/04 - Realizzazione di area a verde attrezzata in Località Torre Chianca		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	ULTIMAZIONE LAVORI		01/01/2021	30/04/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	A.P.Q. Sviluppo Locale Marine - CIPE 138/00 E 20/04 - Realizzazione di area a verde attrezzato in Località Torre Chianca		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 195) A.P.Q. Sviluppo Locale Marine - CIPE 138/00 E 20/04 - Realizzazione di area a verde attrezzata in Località Torre Chianca		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
Realizzazione di area a verde attrezzato in Località Torre Chianca: riferimento a documentazione				100,00	
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	A.P.Q. Infrastrutture turistiche - Sviluppo Locale Marine - CIPE 138/00 E 20/04 - Adeguamento funzionale e messa in sicurezza dell'attuale Darsena di San Cataldo e riqualificazione degli spazi contermini		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 198) A.P.Q. Infrastrutture turistiche - Sviluppo Locale Marine - CIPE 138/00 E 20/04 - Adeguamento funzionale e messa in sicurezza dell'attuale Darsena di San Cataldo e riqualificazione degli spazi contermini		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	ACQUISIZIONE PARERE REGIONALE IMMERSIONE SEDIMENTI		01/01/2021	31/05/2021		
2	REDAZIONE PERIZIA DI VARIANTE		01/06/2021	30/06/2021		
3	ESECUZIONE/ULTIMAZIONE LAVORI		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO				0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO				0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO				0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA				0		0,00 %
CAPPELLO SONIA				0		0,00 %
CASARANO KATIA				0		0,00 %
CAZZELLA VITO				0		0,00 %
CILLO SILVIO		in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA				0		0,00 %
COSTA ROBERTO		in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO				0		0,00 %
DI SABATO LUIGI				0		0,00 %
DONNO MARILENA				0		0,00 %
ERRICO ANDREA				0		0,00 %
FRANCO RENATO				0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO				0		0,00 %
MARASCO ROBERTA				0		0,00 %
MENGONI ENRICO				0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE		in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	A.P.Q. Infrastrutture turistiche - Sviluppo Locale Marine - CIPE 138/00 E 20/04 - Adeguamento funzionale e messa in sicurezza dell'attuale Darsena di San Cataldo e riqualificazione degli spazi contermini		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 198) A.P.Q. Infrastrutture turistiche - Sviluppo Locale Marine - CIPE 138/00 E 20/04 - Adeguamento funzionale e messa in sicurezza dell'attuale Darsena di San Cataldo e riqualificazione degli spazi contermini		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>					<b>% Incidenza</b>
redazione perizia di variante. riferimento a documentazione	redazione perizia di variante				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
acquisizione parere regionale immersione sedimenti. riferimento a documentazione					100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Cipe Opere Minori - Programma opere minori ed interventi finalizzati al supporto dei servizi di trasporto nel Mezzogiorno: riqualificazione Santa Rosa		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 199) Cipe Opere Minori - Programma opere minori ed interventi finalizzati al supporto dei servizi di trasporto nel Mezzogiorno: riqualificazione Santa Rosa		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	CONSEGNA LAVORI		01/04/2021	30/04/2021		
2	ESECUZIONE/ULTIMAZIONE LAVORI		01/05/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO				0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO				0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO				0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA				0		0,00 %
CAPPELLO SONIA				0		0,00 %
CASARANO KATIA				0		0,00 %
CAZZELLA VITO				0		0,00 %
CILLO SILVIO		in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA				0		0,00 %
COSTA ROBERTO		in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO				0		0,00 %
DI SABATO LUIGI				0		0,00 %
DONNO MARILENA				0		0,00 %
ERRICO ANDREA				0		0,00 %
FRANCO RENATO				0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO				0		0,00 %
MARASCO ROBERTA				0		0,00 %
MENGONI ENRICO				0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE		in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
PALAZZO SERGIO				0		0,00 %



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Cipe Opere Minori - Programma opere minori ed interventi finalizzati al supporto dei servizi di trasporto nel Mezzogiorno: riqualificazione Santa Rosa		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 199) Cipe Opere Minori - Programma opere minori ed interventi finalizzati al supporto dei servizi di trasporto nel Mezzogiorno: riqualificazione Santa Rosa		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>					<b>% Incidenza</b>
consegna lavori. riferimento a documentazione	consegna lavori				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
esecuzione/ultimazione lavori. Riferimento a documentazione	esecuzione/ultimazione lavori				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Programma di azione e coesione infrastrutture e reti 2014-2020 - Partecipazione all'avviso pubblico di manifestazione di interesse per la formulazione di proposte progettuali nell'ambito dell'asse b recupero waterfront - Riconnesione ambito darsena con area archeologica molo adriano, rigenerazione		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 200) Programma di azione e coesione infrastrutture e reti 2014-2020 - Partecipazione all'avviso pubblico di manifestazione di interesse per la formulazione di proposte progettuali nell'ambito dell'asse b recupero waterfront - Riconnesione ambito darsena con area archeologica molo adriano, rigenerazione		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	APPROVAZIONE STUDI DI FATTIBILITÀ:APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA €		01/01/2021	09/04/2021	
2	CANDIDATURA		01/01/2021	09/04/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione		0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Programma di azione e coesione infrastrutture e reti 2014-2020 - Partecipazione all'avviso pubblico di manifestazione di interesse per la formulazione di proposte progettuali nell'ambito dell'asse b recupero waterfront - Riconnesione ambito darsena con area archeologica molo adriano, rigenerazione		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 200) Programma di azione e coesione infrastrutture e reti 2014-2020 - Partecipazione all'avviso pubblico di manifestazione di interesse per la formulazione di proposte progettuali nell'ambito dell'asse b recupero waterfront - Riconnesione ambito darsena con area archeologica molo adriano, rigenerazione		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
	monumentale				
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
¿recupero waterfront¿ - Riconnesione ambito darsena con area archeologica - trasmissione documentazione Candidatura entro i termini previsti dal bando: riferimento a documentazione				100,00	
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Riqualificazione urbana e architettonica di p.zza Ugo Ferrandi - Borgo Piave		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 201) Riqualificazione urbana e architettonica di p.zza Ugo Ferrandi - Borgo Piave		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	ESECUZIONE LAVORI		01/01/2021	31/03/2021		
2	ULTIMAZIONE LAVORI		01/01/2021	30/04/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO				0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO				0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO				0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA				0		0,00 %
CAPPELLO SONIA				0		0,00 %
CASARANO KATIA				0		0,00 %
CAZZELLA VITO				0		0,00 %
CILLO SILVIO		in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA				0		0,00 %
COSTA ROBERTO		in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO				0		0,00 %
DI SABATO LUIGI				0		0,00 %
DONNO MARILENA				0		0,00 %
ERRICO ANDREA				0		0,00 %
FRANCO RENATO				0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO				0		0,00 %
MARASCO ROBERTA				0		0,00 %
MENGONI ENRICO				0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE		in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
PALAZZO SERGIO				0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Riqualificazione urbana e architettonica di p.zza Ugo Ferrandi - Borgo Piave		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 201) Riqualificazione urbana e architettonica di p.zza Ugo Ferrandi - Borgo Piave		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
Esecuzione lavori riferimento a documentazione	Esecuzione lavori				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00
Ultimazione lavori. Riferimento a documentazione	Ultimazione lavori				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Zero		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Rigenerazione urbana di Borgo Pace con riconversione di via Taranto e realizzazione rete ecologica delle vie Spaventa, Gallo e Martucci		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 202) Rigenerazione urbana di Borgo Pace con riconversione di via Taranto e realizzazione rete ecologica delle vie Spaventa, Gallo e Martucci		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	ESECUZIONE LAVORI		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
	BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
	BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
	CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
	CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
	CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
	CASARANO KATIA			0		0,00 %
	CAZZELLA VITO			0		0,00 %
	CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
	COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
	COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
	DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
	DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
	DONNO MARILENA			0		0,00 %
	ERRICO ANDREA			0		0,00 %
	FRANCO RENATO			0		0,00 %
	INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
	MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
	MENGONI ENRICO			0		0,00 %
	PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
	PALAZZO SERGIO			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Rigenerazione urbana di Borgo Pace con riconversione di via Taranto e realizzazione rete ecologica delle vie Spaventa, Gallo e Martucci		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 202) Rigenerazione urbana di Borgo Pace con riconversione di via Taranto e realizzazione rete ecologica delle vie Spaventa, Gallo e Martucci		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %
INDICATORI				% Incidenza	
Borgo Pace - SAL N. 1 entro il 31/12/2020: riferimento a documentazione				100,00	
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Riqualificazione urbana della frazione di Villa Convento e messa in sicurezza di Viale Luciano Pavarotti		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 203) Riqualificazione urbana della frazione di Villa Convento e messa in sicurezza di Viale Luciano Pavarotti		

AZIONI		Peso		Inizio - Fine Prevista Inizio - Fine Rilevata	
1	ESECUZIONE LAVORI			01/01/2021	31/12/2021
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Riqualificazione urbana della frazione di Villa Convento e messa in sicurezza di Viale Luciano Pavarotti		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 203) Riqualificazione urbana della frazione di Villa Convento e messa in sicurezza di Viale Luciano Pavarotti		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
Esecuzione lavori. riferimento a documentazione	Esecuzione lavori				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie -impianto sportivo polifunzionale in via Potenza		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 206) Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie - impianto sportivo polifunzionale in via Potenza		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	ACQUISIZIONE PARERE SOVRINTENDENZA ARCHEOLOGIA PER INDIVIDUAZIONE AREE DI INTERVENTO DA SOTTOPORRE A TUTELA/VINCOLO		01/01/2021	31/05/2021	
2	CONSEGNA LAVORI ED ESECUZIONE LAVORI		01/06/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
CORCIULO SERGIO					0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche		0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie -impianto sportivo polifunzionale in via Potenza		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 206) Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie - impianto sportivo polifunzionale in via Potenza		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
	culturali, valorizzazione monumentale				
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
Consegna lavori ed esecuzione lavori . Riferimento a documentazione	Consegna lavori ed esecuzione lavori				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
acquisizione parere sovrintendenza archeologia per individuazione aree di intervento da sottoporre a tutela/vincolo.riferimento a documentazione	acquisizione parere sovrintendenza archeologia per individuazione aree di intervento da sottoporre a				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Realizzazione di piste ciclabili ed Urban Fitness		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :2.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 207) Realizzazione di piste ciclabili ed Urban Fitness		

AZIONI		Peso		Inizio - Fine Prevista	
				Inizio - Fine Rilevata	
1	ESECUZIONE LAVORI ANCHE			01/01/2021	31/12/2021
	<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Azione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Rilevazione</b> <b>Allocazione</b>
	BERGAMO LORENZO			0	0,00 %
	BRUNETTI ROBERTO			0	0,00 %
	CAFIERO MARCELLO			0	0,00 %
	CAPPELLO ROBERTA			0	0,00 %
	CAPPELLO SONIA			0	0,00 %
	CASARANO KATIA			0	0,00 %
	CAZZELLA VITO			0	0,00 %
	CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0	0,00 %
	COCCIOLO ROSARIA ALBA			0	0,00 %
	COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0	0,00 %
	DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0	0,00 %
	DI SABATO LUIGI			0	0,00 %
	DONNO MARILENA			0	0,00 %
	ERRICO ANDREA			0	0,00 %
	FRANCO RENATO			0	0,00 %
	INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0	0,00 %
	MARASCO ROBERTA			0	0,00 %
	MENGONI ENRICO			0	0,00 %
	PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0	0,00 %
	PALAZZO SERGIO			0	0,00 %
	PERRONE PIERINA ROSALBA			0	0,00 %
	PUCE GIOVANNI			0	0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Realizzazione di piste ciclabili ed Urban Fitness		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :2.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 207) Realizzazione di piste ciclabili ed Urban Fitness		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
Verbale di consegna lavori entro il 4 trimestre: riferimetro a documentazione				100,00	
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Contratto Istituzionale di Sviluppo per Lecce e Brindisi -Partecipazione a gruppo intersettoriale in funzione delle rispettive competenze		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :0.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 208) Contratto Istituzionale di Sviluppo per Lecce e Brindisi -Partecipazione a gruppo intersettoriale in funzione delle rispettive competenze		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	CONTRATTO ISTITUZIONALE DI SVILUPPO PER LECCE E BRINDISI - PARTECIPAZIONE A GRUPPO INTERSETTORIALE IN FUNZIONE DELLE RISPETTIVE COMPETENZE		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Contratto Istituzionale di Sviluppo per Lecce e Brindisi -Partecipazione a gruppo intersettoriale in funzione delle rispettive competenze		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :0.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 208) Contratto Istituzionale di Sviluppo per Lecce e Brindisi -Partecipazione a gruppo intersettoriale in funzione delle rispettive competenze		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %
INDICATORI				% Incidenza	
coinvolgimento per la parte di competenza nella implementazione di programmi strategici di sviluppo locale, al fine di facilitare la negoziazione e l'accesso a risorse straordinarie e a strumenti e misure per la ripresa.Riferimento a documentazione	Contratto Istituzionale di Sviluppo per Lecce e Brindisi - Partecipazione a gruppo intersettoriale in funzione delle				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Realizzazione di un impianto per lo smaltimento delle acque nel cimitero cittadino		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 210) Realizzazione di un impianto per lo smaltimento delle acque nel cimitero cittadino		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista	Inizio - Fine Rilevata		
1	CONSEGNA LAVORI		01/01/2021	17/05/2021		
2	ESECUZIONE		18/05/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO				0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO				0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO				0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA				0		0,00 %
CAPPELLO SONIA				0		0,00 %
CASARANO KATIA				0		0,00 %
CAZZELLA VITO				0		0,00 %
CILLO SILVIO		in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA				0		0,00 %
COSTA ROBERTO		in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO				0		0,00 %
DI SABATO LUIGI				0		0,00 %
DONNO MARILENA				0		0,00 %
ERRICO ANDREA				0		0,00 %
FRANCO RENATO				0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO				0		0,00 %
MARASCO ROBERTA				0		0,00 %
MENGONI ENRICO				0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE		in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
PALAZZO SERGIO				0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA				0		0,00 %



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Realizzazione di un impianto per lo smaltimento delle acque nel cimitero cittadino		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 210) Realizzazione di un impianto per lo smaltimento delle acque nel cimitero cittadino		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
Impianto per lo smaltimento delle acque nel cimitero cittadino. riferimento a documentazione				100,00	
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Realizzazione di cappelle familiari all'interno del cimitero cittadino (6° lotto)		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 211) Realizzazione di cappelle familiari all'interno del cimitero cittadino (6° lotto)		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	ESECUZIONE LAVORI		01/01/2021	30/04/2021		
2	ULTIMAZIONE LAVORI		01/05/2021	30/05/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO				0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO				0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO				0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA				0		0,00 %
CAPPELLO SONIA				0		0,00 %
CASARANO KATIA				0		0,00 %
CAZZELLA VITO				0		0,00 %
CILLO SILVIO		in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCILO ROSARIA ALBA				0		0,00 %
COSTA ROBERTO		in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO				0		0,00 %
DI SABATO LUIGI				0		0,00 %
DONNO MARILENA				0		0,00 %
ERRICO ANDREA				0		0,00 %
FRANCO RENATO				0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO				0		0,00 %
MARASCO ROBERTA				0		0,00 %
MENGONI ENRICO				0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE		in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
PALAZZO SERGIO				0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA				0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Realizzazione di cappelle familiari all'interno del cimitero cittadino (6° lotto)		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 211) Realizzazione di cappelle familiari all'interno del cimitero cittadino (6° lotto)		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
Cappelle familiari all'interno del cimitero cittadino (6° lotto): riferimento a documentazione				100,00	
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	SCIPIONE AMMIRATO Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020.Piano di efficientamento energetico degli edifici pubblici e ad uso pubblico. Delibera CIPE n. 25 del 10.08.2016 e n.55 dell'01.12.2016 in applicazione della legge n.190 del 23.12.2014.Ammissione a finanziamento scuola secondaria di pri		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 213) SCIPIONE AMMIRATO Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020.Piano di efficientamento energetico degli edifici pubblici e ad uso pubblico. Delibera CIPE n. 25 del 10.08.2016 e n.55 dell'01.12.2016 in applicazione della legge n.190 del 23.12.2014.Ammissione a finanziamento scuola secondaria di pri		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	APPROVAZIONE ESECUTIVO		01/01/2021	08/06/2021	
2	TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA		09/06/2021	07/07/2021	
3	CONSEGNA LAVORI		01/12/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione		0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	SCIPIONE AMMIRATO Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020.Piano di efficientamento energetico degli edifici pubblici e ad uso pubblico. Delibera CIPE n. 25 del 10.08.2016 e n.55 dell'01.12.2016 in applicazione della legge n.190 del 23.12.2014.Ammissione a finanziamento scuola secondaria di pri		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 213) SCIPIONE AMMIRATO Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020.Piano di efficientamento energetico degli edifici pubblici e ad uso pubblico. Delibera CIPE n. 25 del 10.08.2016 e n.55 dell'01.12.2016 in applicazione della legge n.190 del 23.12.2014.Ammissione a finanziamento scuola secondaria di pri		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
	monumentale				
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
trasmissione documentazione di gara . Riferimento a documentazione		trasmissione documentazione di gara		100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
	Zero	0,00	0,00		
	Ottimo	1,00	1,00		
consegna lavori. Riferimento a documentazione		consegna lavori		100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
	Zero	0,00	0,00		
	Ottimo	1,00	1,00		
SCIPIONE AMMIRATO Approvazione progetto entro il terzo trimestre: riferimento a documentazione				100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
	Insufficiente	0,00	0,00		
	Ottimo	1,00	1,00		

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Scuola primaria Armando Diaz Via G. Aprile Costruzione Palestra - (Piano triennale Edilizia Scolastica 2018/2020)		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 222) Scuola primaria Armando Diaz Via G. Aprile Costruzione Palestra - (Piano triennale Edilizia Scolastica 2018/2020)		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO		01/01/2021	18/07/2021	
2	TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE PER PROCEDURA DI GARA		19/07/2021	31/08/2021	
3	CONSEGNA LAVORI		01/10/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO			0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
CORCIULO SERGIO			0		0,00 %
COSTA ROBERTO			0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE			0		0,00 %
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Scuola primaria Armando Diaz Via G. Aprile Costruzione Palestra - (Piano triennale Edilizia Scolastica 2018/2020)		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 222) Scuola primaria Armando Diaz Via G. Aprile Costruzione Palestra - (Piano triennale Edilizia Scolastica 2018/2020)		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %
INDICATORI				% Incidenza	
Approvazione progetto esecutivo .riferimento a documentazione	Approvazione progetto esecutivo				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00		0,00
		Ottimo	1,00		1,00
trasmissione documentazione per procedura di gara. Riferimento a documentazione	trasmissione documentazione per procedura di gara				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero		0,00		0,00
		Ottimo	1,00		1,00
Consegna lavori. Riferimento a documentazione	Consegna lavori				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero		0,00		0,00
		Ottimo	1,00		1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Adeguamento sismico scuola d'infanzia Ammirato- Falcone via basilicata (Piano triennale Edilizia Scolastica 2018/2020)		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 223) Adeguamento sismico scuola d'infanzia Ammirato- Falcone via Basilicata (Piano triennale Edilizia Scolastica 2018/2020)		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	CONSEGNA LAVORI		01/06/2021	30/09/2021	
2	ESECUZIONE		01/10/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
CORCIULO SERGIO					0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Adeguamento sismico scuola d'infanzia Ammirato- Falcone via basilicata (Piano triennale Edilizia Scolastica 2018/2020)		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 223) Adeguamento sismico scuola d'infanzia Ammirato- Falcone via Basilicata (Piano triennale Edilizia Scolastica 2018/2020)		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
Scuola d'infanzia Ammirato- Falcone via basilicata: consegna lavori riferimento a documentazione				100,00	
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00
esecuzione. Riferimento a documentazione				100,00	
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Zero		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Sport missione comune ANCI - ICS - lavori di realizzazione di una pista di pattinaggio indoor, all'interno del polo sportivo di Viale Giovanni Paolo II (Campetti minori)		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 224) Sport missione comune ANCI - ICS - lavori di realizzazione di una pista di pattinaggio indoor, all'interno del polo sportivo di Viale Giovanni Paolo II (Campetti minori)		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista <i>Inizio - Fine Rilevata</i>	
1	CONSEGNA LAVORI		01/01/2021	31/05/2021
2	ESECUZIONE LAVORI		01/06/2021	31/12/2021
INDICATORI		% Incidenza		
CONSEGNA LAVORI. riferimento a documentazione	CONSEGNA LAVORI		100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
esecuzione lavori. Riferimento a documentazione	esecuzione lavori		100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Riqualificazione di un campo da basket outdoor e pista di pattinaggio outdoor campetti minori ( Interventi per la diffusione della legalità)		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 225) Riqualificazione di un campo da basket outdoor e pista di pattinaggio outdoor campetti minori ( Interventi per la diffusione della legalità)		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	CONSEGNA LAVORI		01/01/2021	30/09/2021		
2	ESECUZIONE LAVORI		10/10/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO				0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO				0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO				0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA				0		0,00 %
CAPPELLO SONIA				0		0,00 %
CASARANO KATIA				0		0,00 %
CAZZELLA VITO				0		0,00 %
CILLO SILVIO		in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA				0		0,00 %
CORCIULO SERGIO						0,00 %
COSTA ROBERTO		in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO				0		0,00 %
DI SABATO LUIGI				0		0,00 %
DONNO MARILENA				0		0,00 %
ERRICO ANDREA				0		0,00 %
FRANCO RENATO				0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO				0		0,00 %
MARASCO ROBERTA				0		0,00 %
MENGONI ENRICO				0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE		in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Riqualificazione di un campo da basket outdoor e pista di pattinaggio outdoor campetti minori ( Interventi per la diffusione della legalità)		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 225) Riqualificazione di un campo da basket outdoor e pista di pattinaggio outdoor campetti minori ( Interventi per la diffusione della legalità)		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
Pista di pattinaggio outdoor - trasmissione documentazione alla Regione puglia per partecipazione bando entro il 31/12/2020: riferimento a documentazione	Consegna lavori				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00
esecuzione lavori. Riferimento a documentazione	esecuzione lavori				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Zero		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Recupero funzionale e manutenzione straordinaria Palazzetto dello Sport (cofinanziamento regionale)		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 226) Recupero funzionale e manutenzione straordinaria Palazzetto dello Sport (cofinanziamento regionale)		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO		01/01/2021	30/07/2021		
2	TRASMISSIONE ALL'UFFICIO GARE PER INDIZIONE GARA		01/08/2021	30/09/2021		
3	ESECUZIONE/ULTIMAZIONE LAVORI		01/10/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO				0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO				0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO				0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA				0		0,00 %
CAPPELLO SONIA				0		0,00 %
CASARANO KATIA				0		0,00 %
CAZZELLA VITO				0		0,00 %
CILLO SILVIO		in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIULO ROSARIA ALBA				0		0,00 %
CORCIULO SERGIO						0,00 %
COSTA ROBERTO		in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO				0		0,00 %
DI SABATO LUIGI				0		0,00 %
DONNO MARILENA				0		0,00 %
ERRICO ANDREA				0		0,00 %
FRANCO RENATO				0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO				0		0,00 %
MARASCO ROBERTA				0		0,00 %
MENGONI ENRICO				0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE		in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
PALAZZO SERGIO				0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )				
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>					
<b>Prospetto Attività:</b>	Recupero funzionale e manutenzione straordinaria Palazzetto dello Sport (cofinanziamento regionale)				
<b>Missione :</b>	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero				
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero				
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]				
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI				<b>% incidenza :1.0</b>
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 226) Recupero funzionale e manutenzione straordinaria Palazzetto dello Sport (cofinanziamento regionale)				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Azione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Rilevazione</b>	<b>Allocazione</b>
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
Approvazione progetto esecutivo : riferimento a documentazione	Approvazione progetto esecutivo				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
trasmissione all'ufficio gare per indizione gara. Riferimento a documentazione	trasmissione all'ufficio gare per indizione gara				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
esecuzione/ultimazione lavori. Riferimento a documentazione	esecuzione/ultimazione lavori				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Bilancio energetico Comunale - attività incentivata		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 228) Bilancio energetico Comunale - attività incentivata		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	CREAZIONE DI UN DATABASE UNIVOCO CORRELATO AGLI ID DEFINITI PER GLI IMMOBILI DI COMPETENZA COMUNALE		01/01/2021	31/12/2021		
2	GEO REFERENZIAZIONE SU Q-GIS DEI DATI RACCOLTI E COSTRUZIONE DI UN ARCHIVIO A PARTIRE DAI DATI DISPONIBILI: 2016-2017-2018-2019		01/01/2021	31/12/2021		
3	REALIZZAZIONE DEL BILANCIO ENERGETICO 2020 SECONDO LE NUOVE LINEE GUIDA		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO				0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO				0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO				0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA				0		0,00 %
CAPPELLO SONIA				0		0,00 %
CASARANO KATIA				0		0,00 %
CAZZELLA VITO				0		0,00 %
CILLO SILVIO		in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA				0		0,00 %
COSTA ROBERTO		in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO				0		0,00 %
DI SABATO LUIGI				0		0,00 %
DONNO MARILENA				0		0,00 %
ERRICO ANDREA				0		0,00 %
FRANCO RENATO				0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO				0		0,00 %
MARASCO ROBERTA				0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Bilancio energetico Comunale - attività incentivata		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 228) Bilancio energetico Comunale - attività incentivata		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>					<b>% Incidenza</b>
Creazione di un Database univoco correlato agli ID definiti per gli immobili di competenza comunale. Riferimento a documentazione	Creazione di un Database univoco correlato agli ID definiti per gli immobili di competenza comunale				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
Realizzazione del Bilancio Energetico 2020 secondo le nuove linee guida: riferimento a documentazione	Realizzazione del Bilancio Energetico 2020 secondo le nuove linee guida				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
Geo referenziazione su Q-GIS dei dati raccolti e costruzione di un archivio a partire dai dati disponibili: 2016-2017-2018-2019. Riferimento a documentazione	Geo referenziazione su Q-GIS dei dati raccolti e costruzione di un archivio a partire dai dati disponibili:				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	Bilancio energetico Comunale - attività incentivata	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche	
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]	
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 228) Bilancio energetico Comunale - attività incentivata	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Horizon 2020 - progetto smartency - attività incentivata		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 229) Horizon 2020 - progetto smartency - attività incentivata		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	ESECUZIONE PROGETTO		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Horizon 2020 - progetto smartency - attività incentivata		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 229) Horizon 2020 - progetto smartency - attività incentivata		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>					<b>% Incidenza</b>
Esecuzione progetto smart&city: riferimento a documentazione	esecuzione progetto				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Ppp efficientamento energetico per edifici scolastici e di parte degli immobili comunali		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 231) Ppp efficientamento energetico per edifici scolastici e di parte degli immobili comunali		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	CONSEGNA LAVORI E AVVIO SERVIZIO- PROSEGUE NEL 2022		02/08/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Ppp efficientamento energetico per edifici scolastici e di parte degli immobili comunali		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 231) Ppp efficientamento energetico per edifici scolastici e di parte degli immobili comunali		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %
INDICATORI				% Incidenza	
Consegna lavori e avvio servizio- prosegue nel 2022: riferimento a documentazione	Consegna lavori e avvio servizio- prosegue nel 2022				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Teatro Paisiello - adeguamento norme antincendio		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico.		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 235) Teatro Paisiello - adeguamento norme antincendio		

EX CDR 16_CENTRO STORICO					
AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	ESECUZIONE/ULTIMAZIONE LAVORI		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Teatro Paisiello - adeguamento norme antincendio		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico.		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 235) Teatro Paisiello - adeguamento norme antincendio		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
Teatro Paisiello - adeguamento norme antincendio: esecuzione/ultimazione lavori				100,00	
Approvazione progettazione esecutiva: riferimento a documentazione					
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Parcheggio dell'area denominata "Ex Caserma Massa" e recupero dello spazio urbano con l'inserimento della Tettoia Liberty		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico.		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 236) Parcheggio dell'area denominata "Ex Caserma Massa" e recupero dello spazio urbano con l'inserimento della Tettoia Liberty		

EX CDR 16_CENTRO STORICO						
AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista Inizio - Fine Rilevata			
1	PROSECUZIONE DELL'ATTIVITÀ TECNICO AMMINISTRATIVA		01/01/2021	31/12/2021		
2	CONCLUSIONE DELLE INDAGINI ARCHEOLOGICHE PREVENTIVE		01/01/2021	30/04/2021		
3	REDAZIONE PROGETTAZIONE ESECUTIVA E RELATIVA APPROVAZIONE		01/05/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO				0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO				0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO				0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA				0		0,00 %
CAPPELLO SONIA				0		0,00 %
CASARANO KATIA				0		0,00 %
CAZZELLA VITO				0		0,00 %
CILLO SILVIO		in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA				0		0,00 %
COSTA ROBERTO		in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO				0		0,00 %
DI SABATO LUIGI				0		0,00 %
DONNO MARILENA				0		0,00 %
ERRICO ANDREA				0		0,00 %
FRANCO RENATO				0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO				0		0,00 %
MARASCO ROBERTA				0		0,00 %
MENGONI ENRICO				0		0,00 %



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Parcheggio dell'area denominata "Ex Caserma Massa" e recupero dello spazio urbano con l'inserimento della Tettoia Liberty		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico.		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 236) Parcheggio dell'area denominata "Ex Caserma Massa" e recupero dello spazio urbano con l'inserimento della Tettoia Liberty		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %
INDICATORI					% Incidenza
Prosecuzione dell'attività tecnico amministrativa: riferimento a documentazione	Prosecuzione dell'attività tecnico amministrativa				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00
conclusione delle indagini archeologiche preventive. Riferimento a documentazione	conclusione delle indagini archeologiche preventive				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00
redazione progettazione esecutiva e relativa approvazione. Riferimento a documentazione	redazione progettazione esecutiva e relativa approvazione				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	Parcheggio dell'area denominata "Ex Caserma Massa" e recupero dello spazio urbano con l'inserimento della Tettoia Liberty	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico.	
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]	
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 236) Parcheggio dell'area denominata "Ex Caserma Massa" e recupero dello spazio urbano con l'inserimento della Tettoia Liberty	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Promozione delle Manifestazioni sportive		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 237) Promozione delle Manifestazioni sportive		

AZIONI		Peso		Inizio - Fine Prevista Inizio - Fine Rilevata	
1	ACCORDI CON ASSOCIAZIONI PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI SPORTIVE			01/01/2021	31/08/2021
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
CORCIULO SERGIO					0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Promozione delle Manifestazioni sportive		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 237) Promozione delle Manifestazioni sportive		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
accordi con associazioni per l'organizzazione delle manifestazioni sportive: riferimento a documentazione	accordi con associazioni per l'organizzazione delle manifestazioni sportive				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Mitigazione del rischio idrogeologico mediante il completamento degli interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali - AREE POSTE A NORD OVEST DELLA CITTA' DI LECCE		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 423) Mitigazione del rischio idrogeologico mediante il completamento degli interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali - AREE POSTE A NORD OVEST DELLA CITTA' DI LECCE		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	PROGETTAZIONE DEFINITIVA		01/03/2021	29/07/2021		
2	PROGETTAZIONE ESECUTIVA E TRASMISSIONE ALL'UFFICIO GARE		30/07/2021	10/10/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO				0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO				0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO				0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA				0		0,00 %
CAPPELLO SONIA				0		0,00 %
CASARANO KATIA				0		0,00 %
CAZZELLA VITO				0		0,00 %
CILLO SILVIO		in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA				0		0,00 %
COSTA ROBERTO		in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO				0		0,00 %
DI SABATO LUIGI				0		0,00 %
DONNO MARILENA				0		0,00 %
ERRICO ANDREA				0		0,00 %
FRANCO RENATO				0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO				0		0,00 %
MARASCO ROBERTA				0		0,00 %
MENGONI ENRICO				0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE		in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
PALAZZO SERGIO				0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Mitigazione del rischio idrogeologico mediante il completamento degli interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali - AREE POSTE A NORD OVEST DELLA CITTA' DI LECCE		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 423) Mitigazione del rischio idrogeologico mediante il completamento degli interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali - AREE POSTE A NORD OVEST DELLA CITTA' DI LECCE		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %
INDICATORI					% Incidenza
progettazione definitiva/esecutiva. riferimento a documentazione	progettazione definitiva				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
Ottimo		1,00	1,00		
trasmissione all'ufficio gare. riferimento a documentazione	Progettazione esecutiva e trasmissione all'ufficio gare				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
Ottimo		1,00	1,00		

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Mitigazione del rischio idrogeologico mediante il completamento degli interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali - LOCALITA' MARINE DELLA CITTA' DI LECCE		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 424) Mitigazione del rischio idrogeologico mediante il completamento degli interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali - LOCALITA' MARINE DELLA CITTA' DI LECCE		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	PROGETTAZIONE ESECUTIVA		01/03/2021	10/10/2021		
2	TRASMISSIONE ALL'UFFICIO GARE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA		11/10/2021	14/10/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO				0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO				0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO				0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA				0		0,00 %
CAPPELLO SONIA				0		0,00 %
CASARANO KATIA				0		0,00 %
CAZZELLA VITO				0		0,00 %
CILLO SILVIO		in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA				0		0,00 %
COSTA ROBERTO		in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO				0		0,00 %
DI SABATO LUIGI				0		0,00 %
DONNO MARILENA				0		0,00 %
ERRICO ANDREA				0		0,00 %
FRANCO RENATO				0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO				0		0,00 %
MARASCO ROBERTA				0		0,00 %
MENGONI ENRICO				0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE		in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
PALAZZO SERGIO				0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Mitigazione del rischio idrogeologico mediante il completamento degli interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali - LOCALITA' MARINE DELLA CITTA' DI LECCE		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 424) Mitigazione del rischio idrogeologico mediante il completamento degli interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali - LOCALITA' MARINE DELLA CITTA' DI LECCE		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %
INDICATORI					% Incidenza
trasmissione all'ufficio gare della documentazione di gara.Riferimento a documentazione	trasmissione all'ufficio gare della documentazione di gara				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
Progettazione definitiva/esecutiva. riferimento a documentazione	Progettazione esecutiva				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Mitigazione del rischio idrogeologico mediante il completamento degli interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali - TANGENZIALE EST		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 425) Mitigazione del rischio idrogeologico mediante il completamento degli interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali - TANGENZIALE EST		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista Inizio - Fine Rilevata		
1	TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE A UFFICIO GARE		01/01/2021	15/09/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
CORCIULO SERGIO			0		0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Mitigazione del rischio idrogeologico mediante il completamento degli interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali - TANGENZIALE EST		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 425) Mitigazione del rischio idrogeologico mediante il completamento degli interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali - TANGENZIALE EST		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
trasmissione documentazione a ufficio gare. Riferimento a documentazione		trasmissione documentazione a ufficio gare			100,00
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Insufficiente	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Mitigazione del rischio idrogeologico mediante interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali delle aree poste a SUD-EST DELLA CITTA' DI LECCE		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 426) Mitigazione del rischio idrogeologico mediante interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali delle aree poste a SUD-EST DELLA CITTA' DI LECCE		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE A UFFICIO GARE		30/09/2021	14/10/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
CORCIULO SERGIO			0		0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Mitigazione del rischio idrogeologico mediante interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali delle aree poste a SUD-EST DELLA CITTA' DI LECCE		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 426) Mitigazione del rischio idrogeologico mediante interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali delle aree poste a SUD-EST DELLA CITTA' DI LECCE		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
trasmissione documentazione a ufficio gare. Riferimento a documentazione		trasmissione documentazione a ufficio gare			100,00
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Insufficiente	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Mitigazione del rischio idrogeologico mediante interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali del CENTRO STORICO DELLA CITTA' DI LECCE		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 427) Mitigazione del rischio idrogeologico mediante interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali del CENTRO STORICO DELLA CITTA' DI LECCE		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE A UFFICIO GARE.		30/09/2021	14/10/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
CORCIULO SERGIO			0		0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Mitigazione del rischio idrogeologico mediante interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali del CENTRO STORICO DELLA CITTA' DI LECCE		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 427) Mitigazione del rischio idrogeologico mediante interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali del CENTRO STORICO DELLA CITTA' DI LECCE		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
trasmissione documentazione a ufficio gare. Riferimento a documentazione		trasmissione documentazione a ufficio gare.			100,00
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Insufficiente	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Stati Generali dello Sport: piano strategico dell'impiantistica sportiva e dello sport. Protocollo di intesa con ASSETT della Regione Puglia		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 428) Stati Generali dello Sport: piano strategico dell'impiantistica sportiva e dello sport. Protocollo di intesa con ASSETT della Regione Puglia		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	ADOZIONE E SOTTOSCRIZIONE PROTOCOLLO D'INTESA CON IL SUPPORTO DEL CONI		01/04/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
CORCIULO SERGIO					0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Stati Generali dello Sport: piano strategico dell'impiantistica sportiva e dello sport. Protocollo di intesa con ASSETT della Regione Puglia		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 428) Stati Generali dello Sport: piano strategico dell'impiantistica sportiva e dello sport. Protocollo di intesa con ASSETT della Regione Puglia		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
adozione e sottoscrizione protocollo d'intesa: riferimento a documentazione	adozione e sottoscrizione protocollo d'intesa con il supporto del Coni				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Promozione di politiche sociali per l'accesso gratuito a corsi e all'utilizzazione di impianti sportivi comunali		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Giovani		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 429) Promozione di politiche sociali per l'accesso gratuito a corsi e all'utilizzazione di impianti sportivi comunali		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	SEGNALAZIONE ALLE ASSOCIAZIONI DEI RAGAZZI IN SITUAZIONI DI DISAGIO ECONOMICO IN BASE ALLE INDICAZIONI DELLE SCUOLE		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
CORCIULO SERGIO					0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Promozione di politiche sociali per l'accesso gratuito a corsi e all'utilizzazione di impianti sportivi comunali		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Giovani		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 429) Promozione di politiche sociali per l'accesso gratuito a corsi e all'utilizzazione di impianti sportivi comunali		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
segnalazione alle associazioni dei ragazzi in situazioni di disagio economico in base alle indicazioni delle scuole. Riferimento a documentazione	segnalazione alle associazioni dei ragazzi in situazioni di disagio economico in base alle indicazioni delle scuole				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Realizzazione e riqualificazione di aree dedicate alle attrezzature sportive nei quartieri e nelle marine		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 430) Realizzazione e riqualificazione di aree dedicate alle attrezzature sportive nei quartieri e nelle marine		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO REGIONE "PUGLIA SOCIALE IN"		01/01/2021	31/01/2021	
2	SOTTOSCRIZIONE DISCIPLINARE CON REGIONE PUGLIA		01/02/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO			0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
CORCIULO SERGIO			0		0,00 %
COSTA ROBERTO			0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE			0		0,00 %
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Realizzazione e riqualificazione di aree dedicate alle attrezzature sportive nei quartieri e nelle marine		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 430) Realizzazione e riqualificazione di aree dedicate alle attrezzature sportive nei quartieri e nelle marine		

INDICATORI		% Incidenza	
PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO REGIONE "PUGLIA SOCIALE IN" - riferimento a documentazione	PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO REGIONE "PUGLIA SOCIALE IN"	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
SOTTOSCRIZIONE DISCIPLINARE CON REGIONE PUGLIA - riferimento a documentazione	SOTTOSCRIZIONE DISCIPLINARE CON REGIONE PUGLIA	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Realizzazione c/o l'ex stazione Agip, nei pressi di Porta Napoli, di un polo informativo e di ristoro innovativo, un'area espositiva nella quale conoscere il sistema degli itinerari diffusi, un luogo attrezzato con servizi di car sharing e bikesharing		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 431) Realizzazione c/o l'ex stazione Agip, nei pressi di Porta Napoli, di un polo informativo e di ristoro innovativo, un'area espositiva nella quale conoscere il sistema degli itinerari diffusi, un luogo attrezzato con servizi di car sharing e bikesharing		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	REDAZIONE STUDIO DI FATTIBILITÀ AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE AD AVVISI MINISTERIALI/REGIONALI		01/01/2021	30/06/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Realizzazione c/o l'ex stazione Agip, nei pressi di Porta Napoli, di un polo informativo e di ristoro innovativo, un'area espositiva nella quale conoscere il sistema degli itinerari diffusi, un luogo attrezzato con servizi di car sharing e bikesharing		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 431) Realizzazione c/o l'ex stazione Agip, nei pressi di Porta Napoli, di un polo informativo e di ristoro innovativo, un'area espositiva nella quale conoscere il sistema degli itinerari diffusi, un luogo attrezzato con servizi di car sharing e bikesharing		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>					<b>% Incidenza</b>
redazione studio di fattibilità ai fini della partecipazione ad avvisi ministeriali/regionali . riferimento a documentazione	redazione studio di fattibilità ai fini della partecipazione ad avvisi ministeriali/regionali				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Riqualificazione dei mercatini di quartiere ( Settelacquare, Santa Rosa, Porta Rudiae, Piazza Libertini e marine) come luoghi privilegiati della socialità e attrattori urbani		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 432) Riqualificazione dei mercatini di quartiere ( Settelacquare, Santa Rosa, Porta Rudiae, Piazza Libertini e marine) come luoghi privilegiati della socialità e attrattori urbani		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			<i>Inizio - Fine Rilevata</i>			
1	REDAZIONE STUDIO DI FATTIBILITÀ PER PARTECIPAZIONE A BANDI REGIONALI/MIONISTIERIALI		01/02/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO				0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO				0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO				0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA				0		0,00 %
CAPPELLO SONIA				0		0,00 %
CASARANO KATIA				0		0,00 %
CAZZELLA VITO				0		0,00 %
CILLO SILVIO		in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCILO ROSARIA ALBA				0		0,00 %
COSTA ROBERTO		in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO				0		0,00 %
DI SABATO LUIGI				0		0,00 %
DONNO MARILENA				0		0,00 %
ERRICO ANDREA				0		0,00 %
FRANCO RENATO				0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO				0		0,00 %
MARASCO ROBERTA				0		0,00 %
MENGONI ENRICO				0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE		in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
PALAZZO SERGIO				0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Riqualificazione dei mercatini di quartiere ( Settelacquare, Santa Rosa, Porta Rudiae, Piazza Libertini e marine) come luoghi privilegiati della socialità e attrattori urbani		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 432) Riqualificazione dei mercatini di quartiere ( Settelacquare, Santa Rosa, Porta Rudiae, Piazza Libertini e marine) come luoghi privilegiati della socialità e attrattori urbani		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %
INDICATORI				% Incidenza	
redazione studio di fattibilità per partecipazione a bandi regionali/mionisteriali: riferimento a documentazione	redazione studio di fattibilità per partecipazione a bandi regionali/mionisteriali				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Riqualificazione ambientale, valorizzazione e fruizione delle aree contermini del Castello Carlo V		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico.		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 433) Riqualificazione ambientale, valorizzazione e fruizione delle aree contermini del Castello Carlo V		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			<i>Inizio - Fine Rilevata</i>			
1	REDAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
	BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
	BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
	CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
	CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
	CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
	CASARANO KATIA			0		0,00 %
	CAZZELLA VITO			0		0,00 %
	CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
	COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
	COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
	DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
	DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
	DONNO MARILENA			0		0,00 %
	ERRICO ANDREA			0		0,00 %
	FRANCO RENATO			0		0,00 %
	INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
	MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
	MENGONI ENRICO			0		0,00 %
	PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
	PALAZZO SERGIO			0		0,00 %
	PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
	PUCE GIOVANNI			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Riqualificazione ambientale, valorizzazione e fruizione delle aree contermini del Castello Carlo V		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico.		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 433) Riqualificazione ambientale, valorizzazione e fruizione delle aree contermini del Castello Carlo V		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
redazione progetto definitivo/esecutivo: riferimento a documentazione		redazione progetto definitivo/esecutivo		100,00	
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Valorizzazione Stadio Comunale Ettore Giardiniero (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :0.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 437) Valorizzazione Stadio Comunale Ettore Giardiniero (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	VERIFICA RISPETTO CONVENZIONE		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Valorizzazione Stadio Comunale Ettore Giardiniero (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :0.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 437) Valorizzazione Stadio Comunale Ettore Giardiniero (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %
INDICATORI				% Incidenza	
verifica rispetto convenzione. riferimento a documentazione	verifica rispetto convenzione				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Zero		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Programmazione utilizzo spazi ludico-sportivi		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :0.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 438) Programmazione utilizzo spazi ludico-sportivi		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	PROTOCOLLO COVID PER UTILIZZO PALESTRE		01/01/2021	31/12/2021		
2	AUTORIZZAZIONI AD ASSOCIAZIONI PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO				0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO				0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO				0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA				0		0,00 %
CAPPELLO SONIA				0		0,00 %
CASARANO KATIA				0		0,00 %
CAZZELLA VITO				0		0,00 %
CILLO SILVIO		in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA				0		0,00 %
CORCIULO SERGIO						0,00 %
COSTA ROBERTO		in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO				0		0,00 %
DI SABATO LUIGI				0		0,00 %
DONNO MARILENA				0		0,00 %
ERRICO ANDREA				0		0,00 %
FRANCO RENATO				0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO				0		0,00 %
MARASCO ROBERTA				0		0,00 %
MENGONI ENRICO				0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE		in servizio al 20% anche		0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Programmazione utilizzo spazi ludico-sportivi		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero		
<b>Organigramma :</b>	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]		
<b>Responsabile :</b>	PUCE GIOVANNI	<b>% incidenza :0.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 438) Programmazione utilizzo spazi ludico-sportivi		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
	presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale				
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %
INDICATORI				% Incidenza	
Autorizzazioni ad associazioni per l'utilizzo delle palestre scolastiche . Riferimento a documentazione	Autorizzazioni ad associazioni per l'utilizzo delle palestre scolastiche			100,00	
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
Redazione del Protocollo covid per utilizzo palestre: riferimento a documentazione				100,00	
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :2.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 238) OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	OB. TRASV. - GARANTIRE LA CORRETTA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI DEL SETTORE E L'OSSERVANZA A DIRETTIVE ED ATTI DI INDIRIZZO GENERALE		01/01/2021	31/12/2021		
2	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2021	31/12/2021		
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2021	31/12/2021		
4	ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2021	31/12/2021		
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRANCA CLAUDIA				0		0,00 %
CANTELMO MARIA				0		0,00 %
CONTALDO ANNA RITA			4			5,00 %
CONTALDO ANNA RITA			3	0		5,00 %
CUNA ELISA ANGELA			4	0		5,00 %
CUNA ELISA ANGELA			3	0		10,00 %
DELL'ANNA GIUSEPPINA				0		0,00 %
DELL'ANNA VALERIA				0		0,00 %
KOTLAR SIMONA				0		0,00 %
LAUDISA MONICA				0		0,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO			1	0		10,00 %
OLIMPIO ROSA			3	0		5,00 %
OLIMPIO ROSA			4	0		5,00 %
PICONTE GIOVANNI				0		0,00 %
RIZZO VITO				0		0,00 %
ROSSETTI SABRINA			4	0		2,00 %
ROSSETTI SABRINA			3	0		3,00 %
ROSSETTI SABRINA			2	0		5,00 %
STARACE LAURA				0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :2.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 238) OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
VERGALLO BEATRICE		1	0		10,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza				100,00	
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero		11,00	100,00	
	Sufficiente		1,00	10,00	
	Ottimo		0,00	0,00	



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Reporting controllo interno		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :3.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 239) OB. TRASV. - Reporting controllo interno		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista Inizio - Fine Rilevata			
1	INVIO REPORT CONTROLLO STRATEGICO/GESTIONE		01/01/2021	31/12/2021		
2	INVIO REPORT SEMESTRALE CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI		01/01/2021	31/12/2021		
3	TRASMISSIONE DEI DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO - RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRANCA CLAUDIA				0		0,00 %
CANTELMO MARIA				0		0,00 %
DELL'ANNA GIUSEPPINA				0		0,00 %
DELL'ANNA VALERIA				0		0,00 %
KOTLAR SIMONA				0		0,00 %
LAUDISA MONICA				0		0,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO			1	0		0,50 %
NUCCIO MASSIMILIANO			2	0		1,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO			3	0		0,50 %
PICONTE GIOVANNI				0		0,00 %
RIZZO VITO				0		0,00 %
STARACE LAURA				0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
Livello medio di soddisfazione dell'utenza		invio report semestrale controllo qualità dei servizi		100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
		Scarso	0,00	74,90		
		Sufficiente	75,00	87,50		
		Buono	87,60	91,99		
		Ottimo	92,00	100,00		

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Reporting controllo interno		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :3.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 239) OB. TRASV. - Reporting controllo interno		

INDICATORI		% Incidenza	
Incidenza reclami utenza, pervenuti online o in cartaceo ai Settori e raccolti dall'URP: <10% - riferimento a documentazione	invio report semestrale controllo qualità dei servizi	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Servizi sottoposti a questionari di Customer Satisfaction	invio report semestrale controllo qualità dei servizi	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	79,00
	Ottimo	80,00	100,00
Trasmissione dei dati e delle informazioni nei tempi richiesti: riferimento a documentazione	invio report semestrale controllo qualità dei servizi	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance: riferimento a documentazione	Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :3.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 240) OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	RELAZIONI TRIMESTRALI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTI CORRUZIONE PREVISTE NEL PTPC		01/01/2021	31/12/2021	
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2021	31/12/2021	
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BELLO ROSARIA			0		0,00 %
BORGIA ROSALBA			0		0,00 %
BRANCA CLAUDIA			0		0,00 %
CALO' ANTONELLA			0		0,00 %
CANTELMO MARIA			0		0,00 %
CONTALDO ANNA RITA			0		0,00 %
CONVERSANO FRANCA			0		0,00 %
CUNA ELISA ANGELA			0		0,00 %
DE LUCA GABRIELLA			0		0,00 %
DELICATO INES			0		0,00 %
DELL'ANNA GIUSEPPINA			0		0,00 %
DELL'ANNA VALERIA			0		0,00 %
DENISI FRANCESCO			0		0,00 %
DIAFERIO MARIA			0		0,00 %
ELIA DANIELE			0		0,00 %
GIUMENTARO ADDOLORATA			0		0,00 %
KOTLAR SIMONA			0		0,00 %
LAUDISA MONICA			0		0,00 %
LEGGIERI ROSARIA			0		0,00 %
LIBERTI EMANUELA			0		0,00 %
MACRI' SERENA			0		0,00 %
MINONNE GRAZIA MARIA			0		0,00 %
MINONNE SALVATORA			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :3.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 240) OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
NUCCIO MASSIMILIANO			0		0,00 %
OLIMPIO ROSA			0		0,00 %
ORLANDO MARIA PAOLA			0		0,00 %
PALUMBO VALERIA			0		0,00 %
PELLE' MARIA FRANCESCA			0		0,00 %
PETRACHI RAFFAELA			0		0,00 %
PICONTE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO VITO			0		0,00 %
ROSSETTI SABRINA			0		0,00 %
SCARPA LUISELLA			0		0,00 %
SCHITO ANTONELLA			0		0,00 %
STARACE LAURA			0		0,00 %
TOMMASI ANNA RITA			0		0,00 %
URSO CINZIA			0		0,00 %
VASCIAVEO ANNA			0		0,00 %
VERGALLO BEATRICE			0		0,00 %
VERGINE DOMENICA			0		0,00 %
INDICATORI					% Incidenza
Relazioni trimestrali con descrizione delle misure adottate previste nel PTPCT: riferimento a documentazione	Relazioni trimestrali per l'attuazione delle misure anti corruzione previste nel PTPC				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento	Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione				100,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :3.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 240) OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza		

INDICATORI	% Incidenza		
a documentazione			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :2.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 241) OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BELLO ROSARIA			0		0,00 %
BORGIA ROSALBA			0		0,00 %
BRANCA CLAUDIA			0		0,00 %
CALO' ANTONELLA			0		0,00 %
CANTELMO MARIA			0		0,00 %
CONTALDO ANNA RITA			0		0,00 %
CONVERSANO FRANCA			0		0,00 %
CUNA ELISA ANGELA			0		0,00 %
DE LUCA GABRIELLA			0		0,00 %
DELICATO INES			0		0,00 %
DELL'ANNA GIUSEPPINA			0		0,00 %
DELL'ANNA VALERIA			0		0,00 %
DENISI FRANCESCO			0		0,00 %
DIAFERIO MARIA			0		0,00 %
ELIA DANIELE			0		0,00 %
GIUMENTARO ADDOLORATA			0		0,00 %
KOTLAR SIMONA			0		0,00 %
LAUDISA MONICA			0		0,00 %
LEGGIERI ROSARIA			0		0,00 %
LIBERTI EMANUELA			0		0,00 %
MACRI' SERENA			0		0,00 %
MINONNE GRAZIA MARIA			0		0,00 %
MINONNE SALVATORA			0		0,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO			0		0,00 %
OLIMPIO ROSA			0		0,00 %
ORLANDO MARIA PAOLA			0		0,00 %
PALUMBO VALERIA			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :2.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 241) OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PELLE' MARIA FRANCESCA			0		0,00 %
PETRACHI RAFFAELA			0		0,00 %
PICONTE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO VITO			0		0,00 %
ROSSETTI SABRINA			0		0,00 %
SCARPA LUISELLA			0		0,00 %
SCHITO ANTONELLA			0		0,00 %
STARACE LAURA			0		0,00 %
TOMMASI ANNA RITA			0		0,00 %
URSO CINZIA			0		0,00 %
VASCIAVEO ANNA			0		0,00 %
VERGALLO BEATRICE			0		0,00 %
VERGINE DOMENICA			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del		100,00		
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :3.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 242) OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista Inizio - Fine Rilevata		
1	TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO E IN OGNI CASO CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE AZIONI E DEGLI INDICATORI TARGET DI RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BELLO ROSARIA			0		0,00 %
BORGIA ROSALBA			0		0,00 %
BRANCA CLAUDIA			0		0,00 %
CALO' ANTONELLA			0		0,00 %
CANTELMO MARIA			0		0,00 %
CONTALDO ANNA RITA			0		0,00 %
CONVERSANO FRANCA			0		0,00 %
CUNA ELISA ANGELA			0		0,00 %
DE LUCA GABRIELLA			0		0,00 %
DELICATO INES			0		0,00 %
DELL'ANNA GIUSEPPINA			0		0,00 %
DELL'ANNA VALERIA			0		0,00 %
DENISI FRANCESCO			0		0,00 %
DIAFERIO MARIA			0		0,00 %
ELIA DANIELE			0		0,00 %
GIUMENTARO ADDOLORATA			0		0,00 %
KOTLAR SIMONA			0		0,00 %
LAUDISA MONICA			0		0,00 %
LEGGIERI ROSARIA			0		0,00 %
LIBERTI EMANUELA			0		0,00 %
MACRI' SERENA			0		0,00 %
MINONNE GRAZIA MARIA			0		0,00 %
MINONNE SALVATORA			0		0,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO			0		0,00 %
OLIMPIO ROSA			0		0,00 %
ORLANDO MARIA PAOLA			0		0,00 %



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :3.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 242) OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PALUMBO VALERIA			0		0,00 %
PELLE' MARIA FRANCESCA			0		0,00 %
PETRACHI RAFFAELA			0		0,00 %
PICONTE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO VITO			0		0,00 %
ROSSETTI SABRINA			0		0,00 %
SCARPA LUISELLA			0		0,00 %
SCHITO ANTONELLA			0		0,00 %
STARACE LAURA			0		0,00 %
TOMMASI ANNA RITA			0		0,00 %
URSO CINZIA			0		0,00 %
VASCIAVEO ANNA			0		0,00 %
VERGALLO BEATRICE			0		0,00 %
VERGINE DOMENICA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza		
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di: riferimento agli obiettivi assegnati: riferimento a documentazione	Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento			100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 10 - Risorse umane		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :3.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 243) OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore		

AZIONI		Peso		Inizio - Fine Prevista	
				Inizio - Fine Rilevata	
1	FRUIZIONE CON PROFITTO DELLA FORMAZIONE			01/01/2021	31/12/2021
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BELLO ROSARIA			0		0,00 %
BORGIA ROSALBA			0		0,00 %
BRANCA CLAUDIA			0		0,00 %
CALO' ANTONELLA			0		0,00 %
CANTELMO MARIA			0		0,00 %
CONTALDO ANNA RITA			0		0,00 %
CONVERSANO FRANCA			0		0,00 %
CUNA ELISA ANGELA			0		0,00 %
DE LUCA GABRIELLA			0		0,00 %
DELICATO INES			0		0,00 %
DELL'ANNA GIUSEPPINA			0		0,00 %
DELL'ANNA VALERIA			0		0,00 %
DENISI FRANCESCO			0		0,00 %
DIAFERIO MARIA			0		0,00 %
ELIA DANIELE			0		0,00 %
GIUMENTARO ADDOLORATA			0		0,00 %
KOTLAR SIMONA			0		0,00 %
LAUDISA MONICA			0		0,00 %
LEGGIERI ROSARIA			0		0,00 %
LIBERTI EMANUELA			0		0,00 %
MACRI' SERENA			0		0,00 %
MINONNE GRAZIA MARIA			0		0,00 %
MINONNE SALVATORA			0		0,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO			0		0,00 %
OLIMPIO ROSA			0		0,00 %
ORLANDO MARIA PAOLA			0		0,00 %
PALUMBO VALERIA			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 10 - Risorse umane		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :3.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 243) OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PELLE' MARIA FRANCESCA			0		0,00 %
PETRACHI RAFFAELA			0		0,00 %
PICONTE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO VITO			0		0,00 %
ROSSETTI SABRINA			0		0,00 %
SCARPA LUISELLA			0		0,00 %
SCHITO ANTONELLA			0		0,00 %
STARACE LAURA			0		0,00 %
TOMMASI ANNA RITA			0		0,00 %
URSO CINZIA			0		0,00 %
VASCIAVEO ANNA			0		0,00 %
VERGALLO BEATRICE			0		0,00 %
VERGINE DOMENICA			0		0,00 %
INDICATORI				% Incidenza	
Superamento con profitto del test finale del corso di formazione sulla contabilità armonizzata: riferimento a documentazione	Fruizione con profitto della formazione				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Programmazione, coordinamento e gestione degli eventi culturali organizzati dall'Amministrazione o da soggetti esterni. Attività incentivata		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :3.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 244) Programmazione, coordinamento e gestione degli eventi culturali organizzati dall'Amministrazione o da soggetti esterni. Attività incentivata		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	DEFINIZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE DELLE INIZIATIVE		01/01/2021	31/12/2021		
2	PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE, PROMOZIONE DI EVENTI CULTURALI		01/01/2021	31/12/2021		
3	SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DI MOSTRE ED EVENTI CULTURALI IN VARI LUOGHI DI CULTURA (CASTELLO CARLO V, TEATINI, EX CONSERVATORIO S. ANNA, PALAZZO TURRISI, EX CONVENTO DEGLI AGOSTINIANI).		01/01/2021	31/12/2021		
4	AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DELLE SEDI COMUNALI PER MOSTRE ED EVENTI CULTURALI DA PARTE DI SOGGETTI ESTERNI		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BELLO ROSARIA				0		0,00 %
BORGIA ROSALBA				0		0,00 %
BRANCA CLAUDIA				0		0,00 %
CALO' ANTONELLA				0		0,00 %
CANTELMO MARIA				0		0,00 %
CONTALDO ANNA RITA				0		0,00 %
CONVERSANO FRANCA				0		0,00 %
CUNA ELISA ANGELA				0		0,00 %
DE LUCA GABRIELLA				0		0,00 %
DELICATO INES				0		0,00 %
DELL'ANNA GIUSEPPINA				0		0,00 %
DELL'ANNA VALERIA				0		0,00 %
DENISI FRANCESCO				0		0,00 %
DIAFERIO MARIA				0		0,00 %
ELIA DANIELE				0		0,00 %
GIUMENTARO ADDOLORATA				0		0,00 %
KOTLAR SIMONA				0		0,00 %
LAUDISA MONICA				0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Programmazione, coordinamento e gestione degli eventi culturali organizzati dall'Amministrazione o da soggetti esterni. Attività incentivata		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :3.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 244) Programmazione, coordinamento e gestione degli eventi culturali organizzati dall'Amministrazione o da soggetti esterni. Attività incentivata		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
LEGGIERI ROSARIA			0		0,00 %
LIBERTI EMANUELA			0		0,00 %
MACRI' SERENA			0		0,00 %
MINONNE GRAZIA MARIA			0		0,00 %
MINONNE SALVATORA			0		0,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO			0		0,00 %
OLIMPIO ROSA			0		0,00 %
ORLANDO MARIA PAOLA			0		0,00 %
PALUMBO VALERIA			0		0,00 %
PELLE' MARIA FRANCESCA			0		0,00 %
PETRACHI RAFFAELA			0		0,00 %
PICONTE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO VITO			0		0,00 %
ROSSETTI SABRINA			0		0,00 %
SCARPA LUISELLA			0		0,00 %
SCHITO ANTONELLA			0		0,00 %
STARACE LAURA			0		0,00 %
TOMMASI ANNA RITA			0		0,00 %
URSO CINZIA			0		0,00 %
VASCIAVEO ANNA			0		0,00 %
VERGALLO BEATRICE			0		0,00 %
VERGINE DOMENICA			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>					<b>% Incidenza</b>
autorizzazione all'utilizzo delle sedi comunali per mostre ed eventi culturali da parte di soggetti esterni: riferimento a documentazione	autorizzazione all'utilizzo delle sedi comunali per mostre ed eventi culturali da parte di soggetti esterni				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Programmazione, coordinamento e gestione degli eventi culturali organizzati dall'Amministrazione o da soggetti esterni. Attività incentivata		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :3.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 244) Programmazione, coordinamento e gestione degli eventi culturali organizzati dall'Amministrazione o da soggetti esterni. Attività incentivata		

INDICATORI	% Incidenza		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
Supporto alla realizzazione di Mostre ed eventi culturali in vari luoghi di cultura (Castello Carlo V, Teatini, ex Conservatorio S. Anna, Palazzo Turrisi, ex convento degli Agostiniani): riferimento a documentazione	Ottimo	1,00	1,00
	Supporto alla realizzazione di Mostre ed eventi culturali in vari luoghi di cultura (Castello Carlo V, Teatini, ex		100,00
	Agostiniani): riferimento a documentazione		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Definizione del programma annuale sulla base delle iniziative realizzabili: riferimento a documentazione	definizione del programma annuale delle iniziative		100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Progettazione, organizzazione, promozione di eventi culturali: riferimento a documentazione	Progettazione, organizzazione, promozione di eventi culturali		100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Valorizzazione e fruizione Castello Carlo V		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :1.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 245) Valorizzazione e fruizione Castello Carlo V		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	DEFINIZIONE DEL MODELLO DI GESTIONE UNITARIA E COMPLESSIVA DEL CASTELLO CARLO V CON SOPRINTENDENZA DI LECCE (TAVOLO TECNICO)		01/04/2021	30/09/2021		
2	COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO INTERSETTORIALE PER LA PROGETTAZIONE DEL PIANO DI VALORIZZAZIONE UNITARIA DEL CASTELLO CARLO V		01/07/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BELLO ROSARIA				0		0,00 %
BORGIA ROSALBA				0		0,00 %
BRANCA CLAUDIA				0		0,00 %
CALO' ANTONELLA				0		0,00 %
CANTELMO MARIA				0		0,00 %
CONTALDO ANNA RITA				0		0,00 %
CONVERSANO FRANCA				0		0,00 %
CUNA ELISA ANGELA				0		0,00 %
DE LUCA GABRIELLA				0		0,00 %
DELICATO INES				0		0,00 %
DELL'ANNA GIUSEPPINA				0		0,00 %
DELL'ANNA VALERIA				0		0,00 %
DENISI FRANCESCO				0		0,00 %
DIAFERIO MARIA				0		0,00 %
ELIA DANIELE				0		0,00 %
GIUMENTARO ADDOLORATA				0		0,00 %
KOTLAR SIMONA				0		0,00 %
LAUDISA MONICA				0		0,00 %
LEGGIERI ROSARIA				0		0,00 %
LIBERTI EMANUELA				0		0,00 %
MACRI' SERENA				0		0,00 %
MINONNE GRAZIA MARIA				0		0,00 %
MINONNE SALVATORA				0		0,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO				0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Valorizzazione e fruizione Castello Carlo V		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :1.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 245) Valorizzazione e fruizione Castello Carlo V		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
OLIMPIO ROSA			0		0,00 %
ORLANDO MARIA PAOLA			0		0,00 %
PALUMBO VALERIA			0		0,00 %
PELLE' MARIA FRANCESCA			0		0,00 %
PETRACHI RAFFAELA			0		0,00 %
PICONTE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO VITO			0		0,00 %
ROSSETTI SABRINA			0		0,00 %
SCARPA LUISELLA			0		0,00 %
SCHITO ANTONELLA			0		0,00 %
STARACE LAURA			0		0,00 %
TOMMASI ANNA RITA			0		0,00 %
URSO CINZIA			0		0,00 %
VASCIAVEO ANNA			0		0,00 %
VERGALLO BEATRICE			0		0,00 %
VERGINE DOMENICA			0		0,00 %
INDICATORI					% Incidenza
inserimento in Sicr@web della determinazione per la costituzione del gruppo di lavoro intersettoriale	Costituzione gruppo di lavoro intersettoriale per la progettazione del piano di valorizzazione unitaria del				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
Definizione del modello di gestione unitaria e complessiva del Castello Carlo V con Soprintendenza di Lecce (Tavolo tecnico): riferimento a documentazione	Definizione del modello di gestione unitaria e complessiva del Castello Carlo V con Soprintendenza di Lecce (Tavolo				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	Valorizzazione e fruizione Castello Carlo V	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]	
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :1.0</b>
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 245) Valorizzazione e fruizione Castello Carlo V	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Manutenzione e organizzazione eventi presso il MUST. Attività incentivata		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :3.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 246) Manutenzione e organizzazione eventi presso il MUST. Attività incentivata		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE EVENTI CULTURALI E MOSTRE		01/04/2021	31/12/2021		
2	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA		01/01/2021	31/12/2021		
3	AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DELLA SALA ESPOSITIVA DA PARTE DI SOGGETTI ESTERNI		01/04/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BELLO ROSARIA				0		0,00 %
BORGIA ROSALBA				0		0,00 %
BRANCA CLAUDIA				0		0,00 %
CALO' ANTONELLA				0		0,00 %
CANTELMO MARIA				0		0,00 %
CONTALDO ANNA RITA				0		0,00 %
CONVERSANO FRANCA				0		0,00 %
CUNA ELISA ANGELA				0		0,00 %
DE LUCA GABRIELLA				0		0,00 %
DELICATO INES				0		0,00 %
DELL'ANNA GIUSEPPINA				0		0,00 %
DELL'ANNA VALERIA				0		0,00 %
DENISI FRANCESCO				0		0,00 %
DIAFERIO MARIA				0		0,00 %
ELIA DANIELE				0		0,00 %
GIUMENTARO ADDOLORATA				0		0,00 %
KOTLAR SIMONA				0		0,00 %
LAUDISA MONICA				0		0,00 %
LEGGIERI ROSARIA				0		0,00 %
LIBERTI EMANUELA				0		0,00 %
MACRI' SERENA				0		0,00 %
MINONNE GRAZIA MARIA				0		0,00 %
MINONNE SALVATORA				0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Manutenzione e organizzazione eventi presso il MUST. Attività incentivata		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :3.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 246) Manutenzione e organizzazione eventi presso il MUST. Attività incentivata		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
NUCCIO MASSIMILIANO			0		0,00 %
OLIMPIO ROSA			0		0,00 %
ORLANDO MARIA PAOLA			0		0,00 %
PALUMBO VALERIA			0		0,00 %
PELLE' MARIA FRANCESCA			0		0,00 %
PETRACHI RAFFAELA			0		0,00 %
PICONTE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO VITO			0		0,00 %
ROSSETTI SABRINA			0		0,00 %
SCARPA LUISELLA			0		0,00 %
SCHITO ANTONELLA			0		0,00 %
STARACE LAURA			0		0,00 %
TOMMASI ANNA RITA			0		0,00 %
URSO CINZIA			0		0,00 %
VASCIAVEO ANNA			0		0,00 %
VERGALLO BEATRICE			0		0,00 %
VERGINE DOMENICA			0		0,00 %
INDICATORI					% Incidenza
MUST: organizzazione e realizzazione eventi culturali e mostre: =>2: riferimento a documentazione	organizzazione e realizzazione eventi culturali e mostre				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
MUST: manutenzione ordinaria e straordinaria: riferimento a documentazione	manutenzione ordinaria e straordinaria				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Manutenzione e organizzazione eventi presso il MUST. Attività incentivata		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :3.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 246) Manutenzione e organizzazione eventi presso il MUST. Attività incentivata		

INDICATORI	% Incidenza		
autorizzazione all'utilizzo della sala espositiva da parte di soggetti esterni: riferimento a documentazione			100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Monitoraggio della qualità dei servizi in relazione alla carta dei servizi e al nuovo contratto quadro stipulato con la società Lupiae Servizi		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :0.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 247) Monitoraggio della qualità dei servizi in relazione alla carta dei servizi e al nuovo contratto quadro stipulato con la società Lupiae Servizi		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	VERIFICA DEI LIVELLI DI QUALITÀ DEI SERVIZI AFFIDATI ALLA SOCIETÀ LUPIAE SERVIZI		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BELLO ROSARIA			0		0,00 %
BORGIA ROSALBA			0		0,00 %
BRANCA CLAUDIA			0		0,00 %
CALO' ANTONELLA			0		0,00 %
CANTELMO MARIA			0		0,00 %
CONTALDO ANNA RITA			0		0,00 %
CONVERSANO FRANCA			0		0,00 %
CUNA ELISA ANGELA			0		0,00 %
DE LUCA GABRIELLA			0		0,00 %
DELICATO INES			0		0,00 %
DELL'ANNA GIUSEPPINA			0		0,00 %
DELL'ANNA VALERIA			0		0,00 %
DENISI FRANCESCO			0		0,00 %
DIAFERIO MARIA			0		0,00 %
ELIA DANIELE			0		0,00 %
GIUMENTARO ADDOLORATA			0		0,00 %
KOTLAR SIMONA			0		0,00 %
LAUDISA MONICA			0		0,00 %
LEGGIERI ROSARIA			0		0,00 %
LIBERTI EMANUELA			0		0,00 %
MACRI' SERENA			0		0,00 %
MINONNE GRAZIA MARIA			0		0,00 %
MINONNE SALVATORA			0		0,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO			0		0,00 %
OLIMPIO ROSA			0		0,00 %
ORLANDO MARIA PAOLA			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Monitoraggio della qualità dei servizi in relazione alla carta dei servizi e al nuovo contratto quadro stipulato con la società Lupiae Servizi		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :0.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 247) Monitoraggio della qualità dei servizi in relazione alla carta dei servizi e al nuovo contratto quadro stipulato con la società Lupiae Servizi		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PALUMBO VALERIA			0		0,00 %
PELLE' MARIA FRANCESCA			0		0,00 %
PETRACHI RAFFAELA			0		0,00 %
PICONTE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO VITO			0		0,00 %
ROSSETTI SABRINA			0		0,00 %
SCARPA LUISELLA			0		0,00 %
SCHITO ANTONELLA			0		0,00 %
STARACE LAURA			0		0,00 %
TOMMASI ANNA RITA			0		0,00 %
URSO CINZIA			0		0,00 %
VASCIAVEO ANNA			0		0,00 %
VERGALLO BEATRICE			0		0,00 %
VERGINE DOMENICA			0		0,00 %
INDICATORI					% Incidenza
Verifica dei livelli di qualità dei servizi affidati alla società Lupiae Servizi: riferimento a documentazione	Verifica dei livelli di qualità dei servizi affidati alla società Lupiae Servizi				100,00
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Insufficiente	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Progetto "Lecce città che legge"		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :2.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 248) Progetto "Lecce città che legge"		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	RENDICONTAZIONE PROGETTO 2018/2019		01/01/2021	31/12/2021		
2	PREDISPOSIZIONE DOSSIER CANDIDATURA PER PARTECIPAZIONE NUOVO BANDO		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BELLO ROSARIA				0		0,00 %
BORGIA ROSALBA				0		0,00 %
BRANCA CLAUDIA				0		0,00 %
CALO' ANTONELLA				0		0,00 %
CANTELMO MARIA				0		0,00 %
CONTALDO ANNA RITA				0		0,00 %
CONVERSANO FRANCA				0		0,00 %
CUNA ELISA ANGELA				0		0,00 %
DE LUCA GABRIELLA				0		0,00 %
DELICATO INES				0		0,00 %
DELL'ANNA GIUSEPPINA				0		0,00 %
DELL'ANNA VALERIA				0		0,00 %
DENISI FRANCESCO				0		0,00 %
DIAFERIO MARIA				0		0,00 %
ELIA DANIELE				0		0,00 %
GIUMENTARO ADDOLORATA				0		0,00 %
KOTLAR SIMONA				0		0,00 %
LAUDISA MONICA				0		0,00 %
LEGGIERI ROSARIA				0		0,00 %
LIBERTI EMANUELA				0		0,00 %
MACRI' SERENA				0		0,00 %
MINONNE GRAZIA MARIA				0		0,00 %
MINONNE SALVATORA				0		0,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO				0		0,00 %
OLIMPIO ROSA				0		0,00 %
ORLANDO MARIA PAOLA				0		0,00 %
PALUMBO VALERIA				0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Progetto "Lecce città che legge"		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :2.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 248) Progetto "Lecce città che legge"		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PELLE' MARIA FRANCESCA			0		0,00 %
PETRACHI RAFFAELA			0		0,00 %
PICONTE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO VITO			0		0,00 %
ROSSETTI SABRINA			0		0,00 %
SCARPA LUISELLA			0		0,00 %
SCHITO ANTONELLA			0		0,00 %
STARACE LAURA			0		0,00 %
TOMMASI ANNA RITA			0		0,00 %
URSO CINZIA			0		0,00 %
VASCIAVEO ANNA			0		0,00 %
VERGALLO BEATRICE			0		0,00 %
VERGINE DOMENICA			0		0,00 %
INDICATORI				% Incidenza	
rendicontazione progetto 2018/2019 riferimento a documentazione	rendicontazione progetto 2018/2019				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00
predisposizione dossier candidatura per partecipazione nuovo bando: riferimento a documentazione	predisposizione dossier candidatura per partecipazione nuovo bando				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Teatri comunali Apollo e Paisiello		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :3.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 249) Teatri comunali Apollo e Paisiello		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	RINNOVO ACCORDO CON TPP PER LA GESTIONE ARTISTICA ED ORGANIZZATIVA DEGLI SPETTACOLI E DEGLI EVENTI PRESSO I TEATRI COMUNALI		01/01/2021	31/12/2021		
2	ORGANIZZAZIONE DI SPETTACOLI ED EVENTI E REALIZZAZIONE DI SPETTACOLI ED EVENTI IN COLLABORAZIONE CON SOGGGETTI ESTERNI		01/01/2021	31/12/2021		
3	CONCESSIONE IN USO A SOGGGETTI ESTERNI		01/06/2021	31/12/2021		
4	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA E ATTIVITÀ RELATIVE ALLA SICUREZZA		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BELLO ROSARIA				0		0,00 %
BORGIA ROSALBA				0		0,00 %
BRANCA CLAUDIA				0		0,00 %
CALO' ANTONELLA				0		0,00 %
CANTELMO MARIA				0		0,00 %
CONTALDO ANNA RITA				0		0,00 %
CONVERSANO FRANCA				0		0,00 %
CUNA ELISA ANGELA				0		0,00 %
DE LUCA GABRIELLA				0		0,00 %
DELICATO INES				0		0,00 %
DELL'ANNA GIUSEPPINA				0		0,00 %
DELL'ANNA VALERIA				0		0,00 %
DENISI FRANCESCO				0		0,00 %
DIAFERIO MARIA				0		0,00 %
ELIA DANIELE				0		0,00 %
GIUMENTARO ADDOLORATA				0		0,00 %
KOTLAR SIMONA				0		0,00 %
LAUDISA MONICA				0		0,00 %
LEGGIERI ROSARIA				0		0,00 %
LIBERTI EMANUELA				0		0,00 %
MACRI' SERENA				0		0,00 %
MINONNE GRAZIA MARIA				0		0,00 %
MINONNE SALVATORA				0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Teatri comunali Apollo e Paisiello		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :3.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 249) Teatri comunali Apollo e Paisiello		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
NUCCIO MASSIMILIANO			0		0,00 %
OLIMPIO ROSA			0		0,00 %
ORLANDO MARIA PAOLA			0		0,00 %
PALUMBO VALERIA			0		0,00 %
PELLE' MARIA FRANCESCA			0		0,00 %
PETRACHI RAFFAELA			0		0,00 %
PICONTE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO VITO			0		0,00 %
ROSSETTI SABRINA			0		0,00 %
SCARPA LUISELLA			0		0,00 %
SCHITO ANTONELLA			0		0,00 %
STARACE LAURA			0		0,00 %
TOMMASI ANNA RITA			0		0,00 %
URSO CINZIA			0		0,00 %
VASCIAVEO ANNA			0		0,00 %
VERGALLO BEATRICE			0		0,00 %
VERGINE DOMENICA			0		0,00 %
INDICATORI					% Incidenza
concessione in uso a soggetti esterni: riferimento a concessione in uso a soggetti esterni					100,00
documentazione					
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
Rinnovo accordo con TPP per la gestione artistica ed organizzativa degli spettacoli e degli eventi presso i teatri comunali riferimento a documentazione					100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
manutenzione ordinaria e straordinaria e attività relative alla sicurezza: riferimento a documentazione					100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Teatri comunali Apollo e Paisiello		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :3.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 249) Teatri comunali Apollo e Paisiello		

INDICATORI		% Incidenza	
organizzazione di spettacoli ed eventi e realizzazione di spettacoli ed eventi in collaborazione con soggetti esterni: riferimento a documentazione	organizzazione di spettacoli ed eventi e realizzazione di spettacoli ed eventi in collaborazione con soggetti esterni	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Gestione in house Must		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :3.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 250) Gestione in house Must		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	PUBBLICAZIONE BANDI SERVIZI E RELATIVI AFFIDAMENTI		01/01/2021	31/12/2021		
2	INDIVIDUAZIONE CIRCUITO PER BIGLIETTERIA E RELATIVI AFFIDAMENTI		01/01/2021	31/03/2021		
3	AFFIDAMENTO SERVIZIO BIGLIETTERIA		01/01/2021	31/03/2021		
4	INAUGURAZIONE		01/04/2021	31/12/2021		
5	AVVIO GESTIONE		01/04/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BELLO ROSARIA				0		0,00 %
BORGIA ROSALBA				0		0,00 %
BRANCA CLAUDIA				0		0,00 %
CALO' ANTONELLA				0		0,00 %
CANTELMO MARIA				0		0,00 %
CONTALDO ANNA RITA				0		0,00 %
CONVERSANO FRANCA				0		0,00 %
CUNA ELISA ANGELA				0		0,00 %
DE LUCA GABRIELLA				0		0,00 %
DELICATO INES				0		0,00 %
DELL'ANNA GIUSEPPINA				0		0,00 %
DELL'ANNA VALERIA				0		0,00 %
DENISI FRANCESCO				0		0,00 %
DIAFERIO MARIA				0		0,00 %
ELIA DANIELE				0		0,00 %
GIUMENTARO ADDOLORATA				0		0,00 %
KOTLAR SIMONA				0		0,00 %
LAUDISA MONICA				0		0,00 %
LEGGIERI ROSARIA				0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Gestione in house Must		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :3.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 250) Gestione in house Must		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
LIBERTI EMANUELA			0		0,00 %
MACRI' SERENA			0		0,00 %
MINONNE GRAZIA MARIA			0		0,00 %
MINONNE SALVATORA			0		0,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO			0		0,00 %
OLIMPIO ROSA			0		0,00 %
ORLANDO MARIA PAOLA			0		0,00 %
PALUMBO VALERIA			0		0,00 %
PELLE' MARIA FRANCESCA			0		0,00 %
PETRACHI RAFFAELA			0		0,00 %
PICONTE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO VITO			0		0,00 %
ROSSETTI SABRINA			0		0,00 %
SCARPA LUISELLA			0		0,00 %
SCHITO ANTONELLA			0		0,00 %
STARACE LAURA			0		0,00 %
TOMMASI ANNA RITA			0		0,00 %
URSO CINZIA			0		0,00 %
VASCIAVEO ANNA			0		0,00 %
VERGALLO BEATRICE			0		0,00 %
VERGINE DOMENICA			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>					<b>% Incidenza</b>
inaugurazione: riferimento a documentazione	inaugurazione				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Gestione in house Must		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :3.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 250) Gestione in house Must		

INDICATORI		% Incidenza	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
affidamento servizio biglietteria: riferimento a documentazione	Ottimo	1,00	1,00
	affidamento servizio biglietteria	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
avvio gestione: riferimento a documentazione	avvio gestione	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
individuazione circuito per biglietteria e relativi affidamenti: riferimento a documentazione	individuazione circuito per biglietteria e relativi affidamenti	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
pubblicazione bandi servizi e relativi affidamenti: riferimento a documentazione	pubblicazione bandi servizi e relativi affidamenti	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
redazione e approvazione progetto: riferimento a documentazione		100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	INTERREG IPA - Progetto "Complicities"		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :1.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 251) INTERREG IPA - Progetto "Complicities"		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	MEETING TRA PARTNER		01/01/2021	30/06/2021	
2	RENDICONTAZIONE		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BELLO ROSARIA			0		0,00 %
BORGIA ROSALBA			0		0,00 %
BRANCA CLAUDIA			0		0,00 %
CALO' ANTONELLA			0		0,00 %
CANTELMO MARIA			0		0,00 %
CONTALDO ANNA RITA			0		0,00 %
CONVERSANO FRANCA			0		0,00 %
CUNA ELISA ANGELA			0		0,00 %
DE LUCA GABRIELLA			0		0,00 %
DELICATO INES			0		0,00 %
DELL'ANNA GIUSEPPINA			0		0,00 %
DELL'ANNA VALERIA			0		0,00 %
DENISI FRANCESCO			0		0,00 %
DIAFERIO MARIA			0		0,00 %
ELIA DANIELE			0		0,00 %
GIUMENTARO ADDOLORATA			0		0,00 %
KOTLAR SIMONA			0		0,00 %
LAUDISA MONICA			0		0,00 %
LEGGIERI ROSARIA			0		0,00 %
LIBERTI EMANUELA			0		0,00 %
MACRI' SERENA			0		0,00 %
MINONNE GRAZIA MARIA			0		0,00 %
MINONNE SALVATORA			0		0,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO			0		0,00 %
OLIMPIO ROSA			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	INTERREG IPA - Progetto "Complicities"		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :1.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 251) INTERREG IPA - Progetto "Complicities"		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ORLANDO MARIA PAOLA			0		0,00 %
PALUMBO VALERIA			0		0,00 %
PELLE' MARIA FRANCESCA			0		0,00 %
PETRACHI RAFFAELA			0		0,00 %
PICONTE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO VITO			0		0,00 %
ROSSETTI SABRINA			0		0,00 %
SCARPA LUISELLA			0		0,00 %
SCHITO ANTONELLA			0		0,00 %
STARACE LAURA			0		0,00 %
TOMMASI ANNA RITA			0		0,00 %
URSO CINZIA			0		0,00 %
VASCIAVEO ANNA			0		0,00 %
VERGALLO BEATRICE			0		0,00 %
VERGINE DOMENICA			0		0,00 %
INDICATORI					% Incidenza
rendicontazione: riferimento a documentazione	rendicontazione				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
Meeting tra partner: riferimento a documentazione	Meeting tra partner				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>	
<b>Prospetto Attività:</b>	INTERREG IPA - Progetto "Complicities"
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA <span style="float: right;"><b>% incidenza :1.0</b></span>
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 251) INTERREG IPA - Progetto "Complicities"

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	INTERREG Creat 2		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :2.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 252) INTERREG Creat 2		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE MOSTRA ARTISTI VARI		01/01/2021	31/12/2021	
2	RENDICONTAZIONE PROGETTO		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BELLO ROSARIA			0		0,00 %
BORGIA ROSALBA			0		0,00 %
BRANCA CLAUDIA			0		0,00 %
CALO' ANTONELLA			0		0,00 %
CANTELMO MARIA			0		0,00 %
CONTALDO ANNA RITA			0		0,00 %
CONVERSANO FRANCA			0		0,00 %
CUNA ELISA ANGELA			0		0,00 %
DE LUCA GABRIELLA			0		0,00 %
DELICATO INES			0		0,00 %
DELL'ANNA GIUSEPPINA			0		0,00 %
DELL'ANNA VALERIA			0		0,00 %
DENISI FRANCESCO			0		0,00 %
DIAFERIO MARIA			0		0,00 %
ELIA DANIELE			0		0,00 %
GIUMENTARO ADDOLORATA			0		0,00 %
KOTLAR SIMONA			0		0,00 %
LAUDISA MONICA			0		0,00 %
LEGGIERI ROSARIA			0		0,00 %
LIBERTI EMANUELA			0		0,00 %
MACRI' SERENA			0		0,00 %
MINONNE GRAZIA MARIA			0		0,00 %
MINONNE SALVATORA			0		0,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO			0		0,00 %
OLIMPIO ROSA			0		0,00 %
ORLANDO MARIA PAOLA			0		0,00 %
PALUMBO VALERIA			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	INTERREG Creat 2		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :2.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 252) INTERREG Creat 2		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PELLE' MARIA FRANCESCA			0		0,00 %
PETRACHI RAFFAELA			0		0,00 %
PICONTE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO VITO			0		0,00 %
ROSSETTI SABRINA			0		0,00 %
SCARPA LUISELLA			0		0,00 %
SCHITO ANTONELLA			0		0,00 %
STARACE LAURA			0		0,00 %
TOMMASI ANNA RITA			0		0,00 %
URSO CINZIA			0		0,00 %
VASCIAVEO ANNA			0		0,00 %
VERGALLO BEATRICE			0		0,00 %
VERGINE DOMENICA			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
Programmazione e realizzazione mostra artisti vari: riferimento a documentazione		Programmazione e realizzazione mostra artisti vari			100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00
rendicontazione progetto: riferimento a documentazione		rendicontazione progetto			100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	INTERREG ITALIA GRECIA CROSS THE GAP - Accessibility for social and cultural inclusion.		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :2.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 253) INTERREG ITALIA GRECIA CROSS THE GAP - Accessibility for social and cultural inclusion.		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	ESECUZIONE CONTRATTI DI FORNITURA DI BENI E SERVIZI		01/01/2021	31/12/2021	
2	CHIUSURA E RENDICONTAZIONE PROGETTO		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BELLO ROSARIA			0		0,00 %
BORGIA ROSALBA			0		0,00 %
BRANCA CLAUDIA			0		0,00 %
CALO' ANTONELLA			0		0,00 %
CANTELMO MARIA			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio all'80% anche presso il settore Lavori Pubblici				0,00 %
CONTALDO ANNA RITA			0		0,00 %
CONVERSANO FRANCA			0		0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio all'80% anche presso il settore Lavori Pubblici				0,00 %
CUNA ELISA ANGELA			0		0,00 %
DE LUCA GABRIELLA			0		0,00 %
DELICATO INES			0		0,00 %
DELL'ANNA GIUSEPPINA			0		0,00 %
DELL'ANNA VALERIA			0		0,00 %
DENISI FRANCESCO			0		0,00 %
DIAFERIO MARIA			0		0,00 %
ELIA DANIELE			0		0,00 %
GIUMENTARO ADDOLORATA			0		0,00 %
KOTLAR SIMONA			0		0,00 %
LAUDISA MONICA			0		0,00 %
LEGGIERI ROSARIA			0		0,00 %
LIBERTI EMANUELA			0		0,00 %
MACRI' SERENA			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	INTERREG ITALIA GRECIA CROSS THE GAP - Accessibility for social and cultural inclusion.		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :2.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 253) INTERREG ITALIA GRECIA CROSS THE GAP - Accessibility for social and cultural inclusion.		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MINONNE GRAZIA MARIA			0		0,00 %
MINONNE SALVATORA			0		0,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO			0		0,00 %
OLIMPIO ROSA			0		0,00 %
ORLANDO MARIA PAOLA			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio all'80% anche presso il settore Lavori Pubblici				0,00 %
PALUMBO VALERIA			0		0,00 %
PELLE' MARIA FRANCESCA			0		0,00 %
PETRACHI RAFFAELA			0		0,00 %
PICONTE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO VITO			0		0,00 %
ROSSETTI SABRINA			0		0,00 %
SCARPA LUISELLA			0		0,00 %
SCHITO ANTONELLA			0		0,00 %
STARACE LAURA			0		0,00 %
TOMMASI ANNA RITA			0		0,00 %
URSO CINZIA			0		0,00 %
VASCIAVEO ANNA			0		0,00 %
VERGALLO BEATRICE			0		0,00 %
VERGINE DOMENICA			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>					<b>% Incidenza</b>
esecuzione contratti di fornitura di beni e servizi: riferimento a documentazione	esecuzione contratti di fornitura di beni e servizi				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
chiusura e rendicontazione progetto: riferimento a documentazione	chiusura e rendicontazione progetto				100,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	INTERREG ITALIA GRECIA CROSS THE GAP - Accessibility for social and cultural inclusion.		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :2.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 253) INTERREG ITALIA GRECIA CROSS THE GAP - Accessibility for social and cultural inclusion.		

INDICATORI	% Incidenza		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Sostegno all'offerta di spettacoli in città nel corso dell'anno per la valorizzazione dei contenitori pubblici e la promozione del tempo libero in tutti i quartieri della città		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :2.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 254) Sostegno all'offerta di spettacoli in città nel corso dell'anno per la valorizzazione dei contenitori pubblici e la promozione del tempo libero in tutti i quartieri della città		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BELLO ROSARIA			0		0,00 %
BORGIA ROSALBA			0		0,00 %
BRANCA CLAUDIA			0		0,00 %
CALO' ANTONELLA			0		0,00 %
CANTELMO MARIA			0		0,00 %
CONTALDO ANNA RITA			0		0,00 %
CONVERSANO FRANCA			0		0,00 %
CUNA ELISA ANGELA			0		0,00 %
DE LUCA GABRIELLA			0		0,00 %
DELICATO INES			0		0,00 %
DELL'ANNA GIUSEPPINA			0		0,00 %
DELL'ANNA VALERIA			0		0,00 %
DENISI FRANCESCO			0		0,00 %
DIAFERIO MARIA			0		0,00 %
ELIA DANIELE			0		0,00 %
GIUMENTARO ADDOLORATA			0		0,00 %
KOTLAR SIMONA			0		0,00 %
LAUDISA MONICA			0		0,00 %
LEGGIERI ROSARIA			0		0,00 %
LIBERTI EMANUELA			0		0,00 %
MACRI' SERENA			0		0,00 %
MINONNE GRAZIA MARIA			0		0,00 %
MINONNE SALVATORA			0		0,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO			0		0,00 %
OLIMPIO ROSA			0		0,00 %
ORLANDO MARIA PAOLA			0		0,00 %
PALUMBO VALERIA			0		0,00 %
PELLE' MARIA FRANCESCA			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Sostegno all'offerta di spettacoli in città nel corso dell'anno per la valorizzazione dei contenitori pubblici e la promozione del tempo libero in tutti i quartieri della città		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :2.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 254) Sostegno all'offerta di spettacoli in città nel corso dell'anno per la valorizzazione dei contenitori pubblici e la promozione del tempo libero in tutti i quartieri della città		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PETRACHI RAFFAELA			0		0,00 %
PICONTE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO VITO			0		0,00 %
ROSSETTI SABRINA			0		0,00 %
SCARPA LUISELLA			0		0,00 %
SCHITO ANTONELLA			0		0,00 %
STARACE LAURA			0		0,00 %
TOMMASI ANNA RITA			0		0,00 %
URSO CINZIA			0		0,00 %
VASCIAVEO ANNA			0		0,00 %
VERGALLO BEATRICE			0		0,00 %
VERGINE DOMENICA			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>					<b>% Incidenza</b>
Sostenere l'offerta di spettacoli in città : Supporto all'attuazione: riferimento a documentazione	Supporto all'attuazione				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Realizzazione della rassegna cinematografica all'aperto nel corso della stagione estiva		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :1.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 255) Realizzazione della rassegna cinematografica all'aperto nel corso della stagione estiva		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	ORGANIZZAZIONE E ATTUAZIONE		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BELLO ROSARIA			0		0,00 %
BORGIA ROSALBA			0		0,00 %
BRANCA CLAUDIA			0		0,00 %
CALO' ANTONELLA			0		0,00 %
CANTELMO MARIA			0		0,00 %
CONTALDO ANNA RITA			0		0,00 %
CONVERSANO FRANCA			0		0,00 %
CUNA ELISA ANGELA			0		0,00 %
DE LUCA GABRIELLA			0		0,00 %
DELICATO INES			0		0,00 %
DELL'ANNA GIUSEPPINA			0		0,00 %
DELL'ANNA VALERIA			0		0,00 %
DENISI FRANCESCO			0		0,00 %
DIAFERIO MARIA			0		0,00 %
ELIA DANIELE			0		0,00 %
GIUMENTARO ADDOLORATA			0		0,00 %
KOTLAR SIMONA			0		0,00 %
LAUDISA MONICA			0		0,00 %
LEGGIERI ROSARIA			0		0,00 %
LIBERTI EMANUELA			0		0,00 %
MACRI' SERENA			0		0,00 %
MINONNE GRAZIA MARIA			0		0,00 %
MINONNE SALVATORA			0		0,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO			0		0,00 %
OLIMPIO ROSA			0		0,00 %
ORLANDO MARIA PAOLA			0		0,00 %
PALUMBO VALERIA			0		0,00 %
PELLE' MARIA FRANCESCA			0		0,00 %
PETRACHI RAFFAELA			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Realizzazione della rassegna cinematografica all'aperto nel corso della stagione estiva		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :1.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 255) Realizzazione della rassegna cinematografica all'aperto nel corso della stagione estiva		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PICONTE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO VITO			0		0,00 %
ROSSETTI SABRINA			0		0,00 %
SCARPA LUISELLA			0		0,00 %
SCHITO ANTONELLA			0		0,00 %
STARACE LAURA			0		0,00 %
TOMMASI ANNA RITA			0		0,00 %
URSO CINZIA			0		0,00 %
VASCIAVEO ANNA			0		0,00 %
VERGALLO BEATRICE			0		0,00 %
VERGINE DOMENICA			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
Organizzazione e attuazione: riferimento a documentazione	Organizzazione e attuazione				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Programmazione, coordinamento e gestione spettacoli		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :3.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 256) Programmazione, coordinamento e gestione spettacoli		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	REALIZZAZIONE EVENTI PROGRAMMATI-: RASSEGNA NATALIZIA, FIERA DI S. LUCIA; REALIZZAZIONE PRESEPE; RASSEGNA ESTIVA, SPETTACOLI ED ALTRE INIZIATIVE.		01/01/2021	31/12/2021		
2	PROGETTO E SVILUPPO GRAFICO DEI CONCEPT DEGLI EVENTI. AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE.		01/01/2021	31/12/2021		
3	LOGISTICA E SERVIZI VARI PER REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BELLO ROSARIA				0		0,00 %
BORGIA ROSALBA				0		0,00 %
BRANCA CLAUDIA				0		0,00 %
CALO' ANTONELLA				0		0,00 %
CANTELMO MARIA				0		0,00 %
CONTALDO ANNA RITA				0		0,00 %
CONVERSANO FRANCA				0		0,00 %
CUNA ELISA ANGELA				0		0,00 %
DE LUCA GABRIELLA				0		0,00 %
DELICATO INES				0		0,00 %
DELL'ANNA GIUSEPPINA				0		0,00 %
DELL'ANNA VALERIA				0		0,00 %
DENISI FRANCESCO				0		0,00 %
DIAFERIO MARIA				0		0,00 %
ELIA DANIELE				0		0,00 %
GIUMENTARO ADDOLORATA				0		0,00 %
KOTLAR SIMONA				0		0,00 %
LAUDISA MONICA				0		0,00 %
LEGGIERI ROSARIA				0		0,00 %
LIBERTI EMANUELA				0		0,00 %
MACRI' SERENA				0		0,00 %
MINONNE GRAZIA MARIA				0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Programmazione, coordinamento e gestione spettacoli		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :3.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 256) Programmazione, coordinamento e gestione spettacoli		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MINONNE SALVATORA			0		0,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO			0		0,00 %
OLIMPIO ROSA			0		0,00 %
ORLANDO MARIA PAOLA			0		0,00 %
PALUMBO VALERIA			0		0,00 %
PELLE' MARIA FRANCESCA			0		0,00 %
PETRACHI RAFFAELA			0		0,00 %
PICONTE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO VITO			0		0,00 %
ROSSETTI SABRINA			0		0,00 %
SCARPA LUISELLA			0		0,00 %
SCHITO ANTONELLA			0		0,00 %
STARACE LAURA			0		0,00 %
TOMMASI ANNA RITA			0		0,00 %
URSO CINZIA			0		0,00 %
VASCIAVEO ANNA			0		0,00 %
VERGALLO BEATRICE			0		0,00 %
VERGINE DOMENICA			0		0,00 %
INDICATORI					% Incidenza
Realizzazione eventi programmati-: Rassegna natalizia, Fiera di S. Lucia; realizzazione Presepe; rassegna estiva, Spettacoli ed altre iniziative: riferimento a documentazione	Realizzazione eventi programmati-: Rassegna natalizia, Fiera di S. Lucia; realizzazione Presepe; rassegna estiva,				100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
	Insufficiente	0,00	0,00		
	Ottimo	1,00	1,00		
Progetto e sviluppo grafico dei concept degli eventi. Affidamento dei servizi di promozione e comunicazione: riferimento a documentazione	Progetto e sviluppo grafico dei concept degli eventi. Affidamento dei servizi di promozione e comunicazione.				100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
	Insufficiente	0,00	0,00		
	Ottimo	1,00	1,00		

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Programmazione, coordinamento e gestione spettacoli		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :3.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 256) Programmazione, coordinamento e gestione spettacoli		

INDICATORI		% Incidenza	
logistica e servizi vari per realizzazione delle iniziative: riferimento a documentazione	logistica e servizi vari per realizzazione delle iniziative	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Festività dei Santi Patroni		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :2.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 257) Festività dei Santi Patroni		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	PROGRAMMAZIONE, COORDINAMENTO E GESTIONE SPETTACOLI PER LA REALIZZAZIONE DELLE FESTIVITÀ PATRONALI.		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BELLO ROSARIA			0		0,00 %
BORGIA ROSALBA			0		0,00 %
BRANCA CLAUDIA			0		0,00 %
CALO' ANTONELLA			0		0,00 %
CANTELMO MARIA			0		0,00 %
CONTALDO ANNA RITA			0		0,00 %
CONVERSANO FRANCA			0		0,00 %
CUNA ELISA ANGELA			0		0,00 %
DE LUCA GABRIELLA			0		0,00 %
DELICATO INES			0		0,00 %
DELL'ANNA GIUSEPPINA			0		0,00 %
DELL'ANNA VALERIA			0		0,00 %
DENISI FRANCESCO			0		0,00 %
DIAFERIO MARIA			0		0,00 %
ELIA DANIELE			0		0,00 %
GIUMENTARO ADDOLORATA			0		0,00 %
KOTLAR SIMONA			0		0,00 %
LAUDISA MONICA			0		0,00 %
LEGGIERI ROSARIA			0		0,00 %
LIBERTI EMANUELA			0		0,00 %
MACRI' SERENA			0		0,00 %
MINONNE GRAZIA MARIA			0		0,00 %
MINONNE SALVATORA			0		0,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO			0		0,00 %
OLIMPIO ROSA			0		0,00 %
ORLANDO MARIA PAOLA			0		0,00 %
PALUMBO VALERIA			0		0,00 %
PELLE' MARIA FRANCESCA			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Festività dei Santi Patroni		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :2.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 257) Festività dei Santi Patroni		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PETRACHI RAFFAELA			0		0,00 %
PICONTE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO VITO			0		0,00 %
ROSSETTI SABRINA			0		0,00 %
SCARPA LUISELLA			0		0,00 %
SCHITO ANTONELLA			0		0,00 %
STARACE LAURA			0		0,00 %
TOMMASI ANNA RITA			0		0,00 %
URSO CINZIA			0		0,00 %
VASCIAVEO ANNA			0		0,00 %
VERGALLO BEATRICE			0		0,00 %
VERGINE DOMENICA			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>					<b>% Incidenza</b>
Programmazione, coordinamento e gestione spettacoli per la realizzazione delle festività patronali: riferimento a documentazione	Programmazione, coordinamento e gestione spettacoli per la realizzazione delle festività patronali.		100,00		
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Pianificazione ed organizzazione eventi a supporto dell'offerta turistica. Attività incentivata		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 7 - Turismo		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :2.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 258) Pianificazione ed organizzazione eventi a supporto dell'offerta turistica. Attività incentivata		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	EVENTI E MANIFESTAZIONI FINALIZZATI ALLA DESTAGIONALIZZAZIONE DEI FLUSSI TURISTICI. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PRESENTATE DA SOGGETTI ESTERNI; PROGRAMMAZIONE DEGLI EVENTI.		01/01/2021	31/12/2021	
2	PIANIFICAZIONE E REALIZZAZIONE IN UN UNICO CALENDARIO ANNUALE DELLE MANIFESTAZIONI RICORRENTI ORGANIZZATE IN CITTÀ, IN SINERGIA CON SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BELLO ROSARIA			0		0,00 %
BORGIA ROSALBA			0		0,00 %
BRANCA CLAUDIA			0		0,00 %
CALO' ANTONELLA			0		0,00 %
CANTELMO MARIA			0		0,00 %
CONTALDO ANNA RITA			0		0,00 %
CONVERSANO FRANCA			0		0,00 %
CUNA ELISA ANGELA			0		0,00 %
DE LUCA GABRIELLA			0		0,00 %
DELICATO INES			0		0,00 %
DELL'ANNA GIUSEPPINA			0		0,00 %
DELL'ANNA VALERIA			0		0,00 %
DENISI FRANCESCO			0		0,00 %
DIAFERIO MARIA			0		0,00 %
ELIA DANIELE			0		0,00 %
GIUMENTARO ADDOLORATA			0		0,00 %
KOTLAR SIMONA			0		0,00 %
LAUDISA MONICA			0		0,00 %
LEGGIERI ROSARIA			0		0,00 %
LIBERTI EMANUELA			0		0,00 %
MACRI' SERENA			0		0,00 %
MINONNE GRAZIA MARIA			0		0,00 %



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Pianificazione ed organizzazione eventi a supporto dell'offerta turistica. Attività incentivata		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 7 - Turismo		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :2.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 258) Pianificazione ed organizzazione eventi a supporto dell'offerta turistica. Attività incentivata		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MINONNE SALVATORA			0		0,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO			0		0,00 %
OLIMPIO ROSA			0		0,00 %
ORLANDO MARIA PAOLA			0		0,00 %
PALUMBO VALERIA			0		0,00 %
PELLE' MARIA FRANCESCA			0		0,00 %
PETRACHI RAFFAELA			0		0,00 %
PICONTE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO VITO			0		0,00 %
ROSSETTI SABRINA			0		0,00 %
SCARPA LUISELLA			0		0,00 %
SCHITO ANTONELLA			0		0,00 %
STARACE LAURA			0		0,00 %
TOMMASI ANNA RITA			0		0,00 %
URSO CINZIA			0		0,00 %
VASCIAVEO ANNA			0		0,00 %
VERGALLO BEATRICE			0		0,00 %
VERGINE DOMENICA			0		0,00 %
INDICATORI				% Incidenza	
pianificazione e realizzazione in un unico calendario annuale delle manifestazioni ricorrenti organizzate in città, in sinergia con soggetti pubblici e privati: riferimento a documentazione	pianificazione e realizzazione in un unico calendario annuale delle manifestazioni ricorrenti organizzate in città,			100,00	
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
Eventi e manifestazioni finalizzati alla destagionalizzazione dei flussi turistici. Valutazione delle proposte presentate da soggetti esterni; programmazione degli eventi: riferimento a documentazione	Eventi e manifestazioni finalizzati alla destagionalizzazione dei flussi turistici. Valutazione delle proposte presentate da			100,00	
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>	
<b>Prospetto Attività:</b>	Pianificazione ed organizzazione eventi a supporto dell'offerta turistica. Attività incentivata
<b>Missione :</b>	MISSIONE 7 - Turismo
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA <span style="float: right;"><b>% incidenza :2.0</b></span>
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 258) Pianificazione ed organizzazione eventi a supporto dell'offerta turistica. Attività incentivata

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Definizione di strategie volte all'implementazione dei flussi turistici ed alla diversificazione dell'offerta turistica, attività varie di supporto all'offerta turistica		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 7 - Turismo		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :2.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 259) Definizione di strategie volte all'implementazione dei flussi turistici ed alla diversificazione dell'offerta turistica, attività varie di supporto all'offerta turistica		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	ORGANIZZAZIONE INCONTRI CON LE ASSOCIAZIONI E LE ORGANIZZAZIONI DI CATEGORIA PER LA PROGRAMMAZIONE DEI PERCORSI TURISTICI TEMATICI		01/01/2021	31/12/2021		
2	ANALISI DEL CONTESTO FINALIZZATO ALLA PREDISPOSIZIONE DI UN PIANO DI SVILUPPO TURISTICO		01/01/2021	31/12/2021		
3	ATTIVITÀ DI INDIRIZZO E DI CONTROLLO DEGLI INFOPOINT TURISTICI PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO "PROGETTO DI ACCOGLIENZA TURISTICA"		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BELLO ROSARIA				0		0,00 %
BORGIA ROSALBA				0		0,00 %
BRANCA CLAUDIA				0		0,00 %
CALO' ANTONELLA				0		0,00 %
CANTELMO MARIA				0		0,00 %
CONTALDO ANNA RITA				0		0,00 %
CONVERSANO FRANCA				0		0,00 %
CUNA ELISA ANGELA				0		0,00 %
DE LUCA GABRIELLA				0		0,00 %
DELICATO INES				0		0,00 %
DELL'ANNA GIUSEPPINA				0		0,00 %
DELL'ANNA VALERIA				0		0,00 %
DENISI FRANCESCO				0		0,00 %
DIAFERIO MARIA				0		0,00 %
ELIA DANIELE				0		0,00 %
GIUMENTARO ADDOLORATA				0		0,00 %
KOTLAR SIMONA				0		0,00 %
LAUDISA MONICA				0		0,00 %
LEGGIERI ROSARIA				0		0,00 %
LIBERTI EMANUELA				0		0,00 %
MACRI' SERENA				0		0,00 %
MINONNE GRAZIA MARIA				0		0,00 %
MINONNE SALVATORA				0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Definizione di strategie volte all'implementazione dei flussi turistici ed alla diversificazione dell'offerta turistica, attività varie di supporto all'offerta turistica		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 7 - Turismo		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :2.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 259) Definizione di strategie volte all'implementazione dei flussi turistici ed alla diversificazione dell'offerta turistica, attività varie di supporto all'offerta turistica		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
NUCCIO MASSIMILIANO			0		0,00 %
OLIMPIO ROSA			0		0,00 %
ORLANDO MARIA PAOLA			0		0,00 %
PALUMBO VALERIA			0		0,00 %
PELLE' MARIA FRANCESCA			0		0,00 %
PETRACHI RAFFAELA			0		0,00 %
PICONTE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO VITO			0		0,00 %
ROSSETTI SABRINA			0		0,00 %
SCARPA LUISELLA			0		0,00 %
SCHITO ANTONELLA			0		0,00 %
STARACE LAURA			0		0,00 %
TOMMASI ANNA RITA			0		0,00 %
URSO CINZIA			0		0,00 %
VASCIAVEO ANNA			0		0,00 %
VERGALLO BEATRICE			0		0,00 %
VERGINE DOMENICA			0		0,00 %
INDICATORI					% Incidenza
Organizzazione incontri con le associazioni e le organizzazioni di categoria per la programmazione dei percorsi turistici tematici riferimento a documentazione	Organizzazione incontri con le associazioni e le organizzazioni di categoria per la programmazione dei				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
analisi del contesto finalizzato alla predisposizione di un piano di sviluppo turistico: riferimento a documentazione	analisi del contesto finalizzato alla predisposizione di un piano di sviluppo turistico				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
attività di indirizzo e di controllo degli infopoint turistici per l'esecuzione del contratto "progetto di accoglienza turistica": riferimento a documentazione	attività di indirizzo e di controllo degli infopoint turistici per l'esecuzione del contratto "progetto di accoglienza turistica"				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Definizione di strategie volte all'implementazione dei flussi turistici ed alla diversificazione dell'offerta turistica, attività varie di supporto all'offerta turistica		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 7 - Turismo		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :2.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 259) Definizione di strategie volte all'implementazione dei flussi turistici ed alla diversificazione dell'offerta turistica, attività varie di supporto all'offerta turistica		

INDICATORI	% Incidenza		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Archivio storico comunale		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico.		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :1.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 261) Archivio storico comunale		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	ATTIVITÀ DI GESTIONE ORDINARIA DI ARCHIVIAZIONE E INVENTARIAZIONE DI DOCUMENTI		01/01/2021	31/12/2021		
2	ATTIVITÀ DI FRONT-OFFICE PER LA CONSULTAZIONE E ESTRAZIONE DI COPIE DI DOCUMENTI STORICI DA PARTE DI CITTADINI, STUDENTI E RICERCATORI.		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BELLO ROSARIA				0		0,00 %
BORGIA ROSALBA				0		0,00 %
BRANCA CLAUDIA				0		0,00 %
CALO' ANTONELLA				0		0,00 %
CANTELMO MARIA				0		0,00 %
CONTALDO ANNA RITA				0		0,00 %
CONVERSANO FRANCA				0		0,00 %
CUNA ELISA ANGELA				0		0,00 %
DE LUCA GABRIELLA				0		0,00 %
DELICATO INES				0		0,00 %
DELL'ANNA GIUSEPPINA				0		0,00 %
DELL'ANNA VALERIA				0		0,00 %
DENISI FRANCESCO				0		0,00 %
DIAFERIO MARIA				0		0,00 %
ELIA DANIELE				0		0,00 %
GIUMENTARO ADDOLORATA				0		0,00 %
KOTLAR SIMONA				0		0,00 %
LAUDISA MONICA				0		0,00 %
LEGGIERI ROSARIA				0		0,00 %
LIBERTI EMANUELA				0		0,00 %
MACRI' SERENA				0		0,00 %
MINONNE GRAZIA MARIA				0		0,00 %
MINONNE SALVATORA				0		0,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO				0		0,00 %
OLIMPIO ROSA				0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Archivio storico comunale		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico.		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :1.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 261) Archivio storico comunale		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ORLANDO MARIA PAOLA			0		0,00 %
PALUMBO VALERIA			0		0,00 %
PELLE' MARIA FRANCESCA			0		0,00 %
PETRACHI RAFFAELA			0		0,00 %
PICONTE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO VITO			0		0,00 %
ROSSETTI SABRINA			0		0,00 %
SCARPA LUISELLA			0		0,00 %
SCHITO ANTONELLA			0		0,00 %
STARACE LAURA			0		0,00 %
TOMMASI ANNA RITA			0		0,00 %
URSO CINZIA			0		0,00 %
VASCIAVEO ANNA			0		0,00 %
VERGALLO BEATRICE			0		0,00 %
VERGINE DOMENICA			0		0,00 %
INDICATORI					% Incidenza
Attività di gestione ordinaria di archiviazione e inventariazione di documenti: riferimento a documentazione	Attività di gestione ordinaria di archiviazione e inventariazione di documenti				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
Attività di front-office per la consultazione e estrazione di copie di documenti storici da parte di cittadini, studenti e ricercatori.: riferimento a documentazione	Attività di front-office per la consultazione e estrazione di copie di documenti storici da parte di cittadini, studenti e				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	Archivio storico comunale	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico.	
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]	
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :1.0</b>
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 261) Archivio storico comunale	



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>	
<b>Prospetto Attività:</b>	Contratto Istituzionale di Sviluppo per Lecce e Brindisi -Partecipazione a gruppo intersettoriale in funzione delle rispettive competenze
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 262) Contratto Istituzionale di Sviluppo per Lecce e Brindisi -Partecipazione a gruppo intersettoriale in funzione delle rispettive competenze

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	COINVOLGIMENTO PER LA PARTE DI COMPETENZA NELLA IMPLEMENTAZIONE DI PROGRAMMI STRATEGICI DI SVILUPPO LOCALE, AL FINE DI FACILITARE LA NEGOZIAZIONE E L'ACCESSO A RISORSE STRAORDINARIE E A STRUMENTI E MISURE PER LA RIPRESA.		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BELLO ROSARIA			0		0,00 %
BORGIA ROSALBA			0		0,00 %
BRANCA CLAUDIA			0		0,00 %
CALO' ANTONELLA			0		0,00 %
CANTELMO MARIA			0		0,00 %
CONTALDO ANNA RITA			0		0,00 %
CONVERSANO FRANCA			0		0,00 %
CUNA ELISA ANGELA			0		0,00 %
DE LUCA GABRIELLA			0		0,00 %
DELICATO INES			0		0,00 %
DELL'ANNA GIUSEPPINA			0		0,00 %
DELL'ANNA VALERIA			0		0,00 %
DENISI FRANCESCO			0		0,00 %
DIAFERIO MARIA			0		0,00 %
ELIA DANIELE			0		0,00 %
GIUMENTARO ADDOLORATA			0		0,00 %
KOTLAR SIMONA			0		0,00 %
LAUDISA MONICA			0		0,00 %
LEGGIERI ROSARIA			0		0,00 %
LIBERTI EMANUELA			0		0,00 %
MACRI' SERENA			0		0,00 %
MINONNE GRAZIA MARIA			0		0,00 %
MINONNE SALVATORA			0		0,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO			0		0,00 %
OLIMPIO ROSA			0		0,00 %
ORLANDO MARIA PAOLA			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>	
<b>Prospetto Attività:</b>	Contratto Istituzionale di Sviluppo per Lecce e Brindisi -Partecipazione a gruppo intersettoriale in funzione delle rispettive competenze
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 262) Contratto Istituzionale di Sviluppo per Lecce e Brindisi -Partecipazione a gruppo intersettoriale in funzione delle rispettive competenze

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PALUMBO VALERIA			0		0,00 %
PELLE' MARIA FRANCESCA			0		0,00 %
PETRACHI RAFFAELA			0		0,00 %
PICONTE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO VITO			0		0,00 %
ROSSETTI SABRINA			0		0,00 %
SCARPA LUISELLA			0		0,00 %
SCHITO ANTONELLA			0		0,00 %
STARACE LAURA			0		0,00 %
TOMMASI ANNA RITA			0		0,00 %
URSO CINZIA			0		0,00 %
VASCIAVEO ANNA			0		0,00 %
VERGALLO BEATRICE			0		0,00 %
VERGINE DOMENICA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza		
coinvolgimento per la parte di competenza nella implementazione di programmi strategici di sviluppo locale, al fine di facilitare la negoziazione e l'accesso a risorse straordinarie e a strumenti e misure per la ripresa.riferimento a documentazione	coinvolgimento per la parte di competenza nella implementazione di programmi strategici di sviluppo locale, straordinario e a strumenti e misure per la ripresa.		100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Ottimo	0,00		0,00
		1,00		1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Progetto community library (Agostiniani)		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :3.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 263) Progetto community library (Agostiniani)		

EX CDR 16_ CENTRO STORICO					
AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista <i>Inizio - Fine Rilevata</i>		
1	ESPLETAMENTO GARA E AFFIDAMENTO DI FORNITURE SERVIZI DELLA BIBLIOTECA CIVICA		01/04/2021	31/12/2021	
2	ESPLETAMENTO GARA PER AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE BIBLIOTECA CIVICA		01/04/2021	31/12/2021	
3	ESPLETAMENTO GARA PER AFFIDAMENTO GESTIONE CAFFETTERIA		01/04/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BELLO ROSARIA			0		0,00 %
BORGIA ROSALBA			0		0,00 %
BRANCA CLAUDIA			0		0,00 %
CALO' ANTONELLA			0		0,00 %
CANTELMO MARIA			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio all'80% anche presso il settore Lavori Pubblici				0,00 %
CONTALDO ANNA RITA			0		0,00 %
CONVERSANO FRANCA			0		0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio all'80% anche presso il settore Lavori Pubblici				0,00 %
CUNA ELISA ANGELA			0		0,00 %
DE LUCA GABRIELLA			0		0,00 %
DELICATO INES			0		0,00 %
DELL'ANNA GIUSEPPINA			0		0,00 %
DELL'ANNA VALERIA			0		0,00 %
DENISI FRANCESCO			0		0,00 %
DIAFERIO MARIA			0		0,00 %
ELIA DANIELE			0		0,00 %
GIUMENTARO ADDOLORATA			0		0,00 %
KOTLAR SIMONA			0		0,00 %
LAUDISA MONICA			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Progetto community library (Agostiniani)		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :3.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 263) Progetto community library (Agostiniani)		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
LEGGIERI ROSARIA			0		0,00 %
LIBERTI EMANUELA			0		0,00 %
MACRI' SERENA			0		0,00 %
MINONNE GRAZIA MARIA			0		0,00 %
MINONNE SALVATORA			0		0,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO			0		0,00 %
OLIMPIO ROSA			0		0,00 %
ORLANDO MARIA PAOLA			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio all'80% anche presso il settore Lavori Pubblici				0,00 %
PALUMBO VALERIA			0		0,00 %
PELLE' MARIA FRANCESCA			0		0,00 %
PETRACHI RAFFAELA			0		0,00 %
PICONTE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO VITO			0		0,00 %
ROSSETTI SABRINA			0		0,00 %
SCARPA LUISELLA			0		0,00 %
SCHITO ANTONELLA			0		0,00 %
STARACE LAURA			0		0,00 %
TOMMASI ANNA RITA			0		0,00 %
URSO CINZIA			0		0,00 %
VASCIAVEO ANNA			0		0,00 %
VERGALLO BEATRICE			0		0,00 %
VERGINE DOMENICA			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>					<b>% Incidenza</b>
Espletamento gara per affidamento della gestione biblioteca civica: riferimento a documentazione	Espletamento gara per affidamento della gestione biblioteca civica				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Progetto community library (Agostiniani)		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :3.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 263) Progetto community library (Agostiniani)		

INDICATORI		% Incidenza	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Ottimo	1,00	1,00
espletamento gara e affidamento di forniture servizi della biblioteca civica: riferimento a documentazione	espletamento gara e affidamento di forniture servizi della biblioteca civica		100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
espletamento gara per affidamento gestione caffetteria: riferimento a documentazione	espletamento gara per affidamento gestione caffetteria		100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	POIN Misura 1.1.1 - Valorizzazione e fruizione sistema Mura Urbiche 2° lotto		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico.		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :3.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 264) POIN Misura 1.1.1 - Valorizzazione e fruizione sistema Mura Urbiche 2° lotto		

EX CDR 16_CENTRO STORICO					
AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista Inizio - Fine Rilevata		
1	AVVIO PROCEDURA DI GARA PER AFFIDAMENTO GESTIONE		30/06/2021	31/12/2021	
2	TRASMISSIONE RELAZIONE ANNUALE AL MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI IN ESECUZIONE DELL'ACCORDO DI VALORIZZAZIONE		01/10/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BELLO ROSARIA			0		0,00 %
BORGIA ROSALBA			0		0,00 %
BRANCA CLAUDIA			0		0,00 %
CALO' ANTONELLA			0		0,00 %
CANTELMO MARIA			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio all'80% anche presso il settore Lavori Pubblici				0,00 %
CONTALDO ANNA RITA			0		0,00 %
CONVERSANO FRANCA			0		0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio all'80% anche presso il settore Lavori Pubblici				0,00 %
CUNA ELISA ANGELA			0		0,00 %
DE LUCA GABRIELLA			0		0,00 %
DELICATO INES			0		0,00 %
DELL'ANNA GIUSEPPINA			0		0,00 %
DELL'ANNA VALERIA			0		0,00 %
DENISI FRANCESCO			0		0,00 %
DIAFERIO MARIA			0		0,00 %
ELIA DANIELE			0		0,00 %
GIUMENTARO ADDOLORATA			0		0,00 %
KOTLAR SIMONA			0		0,00 %
LAUDISA MONICA			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	POIN Misura 1.1.1 - Valorizzazione e fruizione sistema Mura Urbiche 2° lotto		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico.		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :3.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 264) POIN Misura 1.1.1 - Valorizzazione e fruizione sistema Mura Urbiche 2° lotto		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
LEGGIERI ROSARIA			0		0,00 %
LIBERTI EMANUELA			0		0,00 %
MACRI' SERENA			0		0,00 %
MINONNE GRAZIA MARIA			0		0,00 %
MINONNE SALVATORA			0		0,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO			0		0,00 %
OLIMPIO ROSA			0		0,00 %
ORLANDO MARIA PAOLA			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio all'80% anche presso il settore Lavori Pubblici				0,00 %
PALUMBO VALERIA			0		0,00 %
PELLE' MARIA FRANCESCA			0		0,00 %
PETRACHI RAFFAELA			0		0,00 %
PICONTE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO VITO			0		0,00 %
ROSSETTI SABRINA			0		0,00 %
SCARPA LUISELLA			0		0,00 %
SCHITO ANTONELLA			0		0,00 %
STARACE LAURA			0		0,00 %
TOMMASI ANNA RITA			0		0,00 %
URSO CINZIA			0		0,00 %
VASCIAVEO ANNA			0		0,00 %
VERGALLO BEATRICE			0		0,00 %
VERGINE DOMENICA			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
Trasmissione relazione annuale al Ministero dei Beni e delle Attività Culturali in esecuzione	Trasmissione relazione annuale al Ministero dei Beni e delle Attività Culturali in esecuzione dell'accordo di				100,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	POIN Misura 1.1.1 - Valorizzazione e fruizione sistema Mura Urbiche 2° lotto		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico.		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :3.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 264) POIN Misura 1.1.1 - Valorizzazione e fruizione sistema Mura Urbiche 2° lotto		

INDICATORI		% Incidenza	
dell'accordo di valorizzazione: riferimento a documentazione	valorizzazione		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Avvio procedura di gara per affidamento gestione : riferimento a documentazione	Avvio procedura di gara per affidamento gestione		100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Piano Città - Recupero immobili storici per finalità turistico-sociali: Ex Convento degli Agostiniani. Recupero del corpo satellite e dell'area di pertinenza dell'ex convento degli Agostiniani.		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico.		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :0.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 265) Piano Città - Recupero immobili storici per finalità turistico-sociali: Ex Convento degli Agostiniani. Recupero del corpo satellite e dell'area di pertinenza dell'ex convento degli Agostiniani.		

EX CDR 16_CENTRO STORICO						
AZIONI		Peso		Inizio - Fine Prevista		
				Inizio - Fine Rilevata		
1	PREDISPOSIZIONE ATTI PER PROCEDURA AFFIDAMENTO FORNITURA DI ARREDI ARCHIVIO STORICO			01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione	
BELLO ROSARIA			0		0,00 %	
BORGIA ROSALBA			0		0,00 %	
BRANCA CLAUDIA			0		0,00 %	
CALO' ANTONELLA			0		0,00 %	
CANTELMO MARIA			0		0,00 %	
CILLO SILVIO	in servizio all'80% anche presso il settore Lavori Pubblici				0,00 %	
CONTALDO ANNA RITA			0		0,00 %	
CONVERSANO FRANCA			0		0,00 %	
COSTA ROBERTO	in servizio all'80% anche presso il settore Lavori Pubblici				0,00 %	
CUNA ELISA ANGELA			0		0,00 %	
DE LUCA GABRIELLA			0		0,00 %	
DELICATO INES			0		0,00 %	
DELL'ANNA GIUSEPPINA			0		0,00 %	
DELL'ANNA VALERIA			0		0,00 %	
DENISI FRANCESCO			0		0,00 %	
DIAFERIO MARIA			0		0,00 %	
ELIA DANIELE			0		0,00 %	
GIUMENTARO ADDOLORATA			0		0,00 %	
KOTLAR SIMONA			0		0,00 %	
LAUDISA MONICA			0		0,00 %	
LEGGIERI ROSARIA			0		0,00 %	
LIBERTI EMANUELA			0		0,00 %	
MACRI' SERENA			0		0,00 %	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Piano Città - Recupero immobili storici per finalità turistico-sociali: Ex Convento degli Agostiniani. Recupero del corpo satellite e dell'area di pertinenza dell'ex convento degli Agostiniani.		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico.		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :0.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 265) Piano Città - Recupero immobili storici per finalità turistico-sociali: Ex Convento degli Agostiniani. Recupero del corpo satellite e dell'area di pertinenza dell'ex convento degli Agostiniani.		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MINONNE GRAZIA MARIA			0		0,00 %
MINONNE SALVATORA			0		0,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO			0		0,00 %
OLIMPIO ROSA			0		0,00 %
ORLANDO MARIA PAOLA			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio all'80% anche presso il settore Lavori Pubblici				0,00 %
PALUMBO VALERIA			0		0,00 %
PELLE' MARIA FRANCESCA			0		0,00 %
PETRACHI RAFFAELA			0		0,00 %
PICONTE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO VITO			0		0,00 %
ROSSETTI SABRINA			0		0,00 %
SCARPA LUISELLA			0		0,00 %
SCHITO ANTONELLA			0		0,00 %
STARACE LAURA			0		0,00 %
TOMMASI ANNA RITA			0		0,00 %
URSO CINZIA			0		0,00 %
VASCIAVEO ANNA			0		0,00 %
VERGALLO BEATRICE			0		0,00 %
VERGINE DOMENICA			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>					<b>% Incidenza</b>
Predisposizione atti per procedura affidamento fornitura di arredi archivio storico: riferimento a documentazione	Predisposizione atti per procedura affidamento fornitura di arredi archivio storico				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	Piano Città - Recupero immobili storici per finalità turistico-sociali: Ex Convento degli Agostiniani. Recupero del corpo satellite e dell'area di pertinenza dell'ex convento degli Agostiniani.	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico.	
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]	
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :0.5</b>
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 265) Piano Città - Recupero immobili storici per finalità turistico-sociali: Ex Convento degli Agostiniani. Recupero del corpo satellite e dell'area di pertinenza dell'ex convento degli Agostiniani.	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Attività ordinaria del Settore relativa alla Pubblica Istruzione		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 7 - Diritto allo studio		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :8.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 266) Attività ordinaria del Settore relativa alla Pubblica Istruzione		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	DIRITTO ALLO STUDIO 2021:ELABORAZIONE DEL NUOVO PIANO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO AI SENSI DELLA NUOVA L. R. N. 31 DEL 4/12/2009 NORME REGIONALI PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO ALL'ISTRUZIONE E ALLA FORMAZIONE. INDIVIDUAZIONE ISTITUZIONI STATALI E NON DI OGNI ORDINE E GRADO DELLA CITTÀ E RICHIEST		01/01/2021	30/11/2021		
2	FORNIRE A TUTTI GLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE STATALI E PARITARIE DELLA CITTÀ DEI NECESSARI LIBRI DI TESTO ANCHE AGLI ALUNNI NON VEDENTI (TRASCRIZIONE IN BRAILLE) E/O IPOVEDENTI, GARANTENDO IN TAL MODO IL DIRITTO ALLO STUDIO A TUTTI. TRASFERIMENTO FONDI COMUNALI ALLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE		01/01/2021	31/12/2021		
3	GESTIONE AMMINISTRATIVA E DIDATTICA DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI. ISTITUTO SARACENO:AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE ANNUALE, SOTTOSCRITTA CON LA CONGREGAZIONE DELLE SUORE, RAPPORTI CON LA COOP. ORSA PER LA GESTIONE SEZ. MONTESSORI		01/01/2021	31/12/2021		
4	CONSERVATORIO DI MUSICA TITO SCHIPA: TRASFERIMENTO FONDI STATALI		01/01/2021	31/12/2021		
5	FORNITURA SUPPELLETILI ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° GRADO, PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE, ACQUISTATI ATTRAVERSO I FONDI DELL'EMERGENZA COVID, AL FINE DI CONSENTIRE LA RIAPERTURA DELLE SCUOLE IN SICUREZZA DOPO LO STOP DOVUTO ALL'EMERGENZA SANITARIA		01/01/2021	31/03/2021		
6	SMALTIMENTO SUPPELLETTILI		01/04/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BELLO ROSARIA				0		0,00 %
BRANCA CLAUDIA				0		0,00 %
CALO' ANTONELLA			1	0		20,00 %
CONTALDO ANNA RITA			1	0		10,00 %
CUNA ELISA ANGELA			1	0		20,00 %
CUNA ELISA ANGELA			2	20		0,00 %
LEGGIERI ROSARIA			3			20,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO			5			5,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO			6			5,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO			1	0		10,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )				
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>					
<b>Prospetto Attività:</b>	Attività ordinaria del Settore relativa alla Pubblica Istruzione				
<b>Missione :</b>	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio				
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 7 - Diritto allo studio				
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]				
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA				<b>% incidenza :8.0</b>
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 266) Attività ordinaria del Settore relativa alla Pubblica Istruzione				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Azione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Rilevazione</b>	<b>Allocazione</b>
OLIMPIO ROSA		4	0		5,00 %
ROSSETTI SABRINA		3	0		10,00 %
VASCIAVEO ANNA		1	20		0,00 %
VERGALLO BEATRICE			0		10,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
n. suppellettili smaltite/n. richieste di smaltimento	smaltimento suppellettili				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	20,00	
	Scarso		21,00	40,00	
	Sufficiente		41,00	60,00	
	Buono		61,00	69,00	
	Ottimo		70,00	100,00	
Elaborazione del Nuovo piano per il diritto allo studio: riferimento a documentazione	DIRITTO ALLO STUDIO 2021:Elaborazione del Nuovo piano per il diritto allo studio ai sensi della nuova L. R. n. 43/2017				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Scarso		1,00	1,00	
	Sufficiente		1,00	1,00	
	Buono		1,00	1,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
Regolare elaborazione del piano per il diritto allo studio: riferimento a documentazione	DIRITTO ALLO STUDIO 2021:Elaborazione del Nuovo piano per il diritto allo studio ai sensi della nuova L. R. n. 43/2017				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Scarso		1,00	1,00	
	Sufficiente		1,00	1,00	
	Buono		1,00	1,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
Conservatorio Tito Schipa: Trasferimento fondi statali: riferimento a documentazione	Conservatorio di musica Tito Schipa: trasferimento fondi statali				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
Fornitura libri di testo agli alunni delle scuole primarie: riferimento a documentazione	Fornire a tutti gli alunni delle scuole primarie statali e paritarie della città dei necessari libri di testo anche agli alunni delle scuole paritarie in tal modo il diritto allo studio a tutti. Trasferimento fondi Comunali alle scuole primarie e paritarie				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Attività ordinaria del Settore relativa alla Pubblica Istruzione		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 7 - Diritto allo studio		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :8.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 266) Attività ordinaria del Settore relativa alla Pubblica Istruzione		
<b>INDICATORI</b>		<b>% Incidenza</b>	
secondarie			
numero di inadempimenti segnalati al dirigente e trasmessi al Segretario Generale	Gestione amministrativa e didattica delle scuole dell'infanzia comunali. Istituto Saraceno:affidamento in		100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	nelle scuole, rapporti con la coop.Orsa per la gestione sez. Montessori	0,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00
	Ottimo	0,00	0,00
Gestione amministrativa e didattica delle scuole dell'infanzia comunali. Istituto Saraceno: affidamento in convenzione annuale, sottoscritta con la Congregazione delle suore, rapporti con la coop.Orsa per la gestione sez.Montessori: riferimento a documentazione. riferimento a documentazione	Gestione amministrativa e didattica delle scuole dell'infanzia comunali. Istituto Saraceno:affidamento in		100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	nelle scuole, rapporti con la coop.Orsa per la gestione sez. Montessori	0,00	0,00
	Sufficiente	1,00	1,00
	Ottimo	1,00	1,00
Rapporto percentuale tra numero di suppellettili richieste dalle Direzioni delle Scuole Statali del territorio Comunale e numero di suppellettili fornite, al fine di fronteggiare emergenza Covid19	Fornitura suppellettili alle scuole dell'infanzia primarie e secondarie di 1° grado, presenti sul territorio comunale,		100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	assente alla riapertura delle scuole in sicurezza dopo lo stop dovuto all'emergenza sanitaria	0,00	20,00
	Scarsa	21,00	40,00
	Sufficiente	41,00	60,00
	Buono	61,00	79,00
Ottimo	80,00	100,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	SERVIZIO MENSA: Gestione del servizio di mensa scolastica		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :4.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 267) SERVIZIO MENSA: Gestione del servizio di mensa scolastica		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	MONITORAGGIO E CONTROLLO DEL SERVIZIO MENSA ATTRAVERSO STRUMENTI DI CUSTOMER/CITIZEN SATISFACTION		01/01/2021	31/12/2021		
2	AFFIDAMENTO NUOVA GARA D'APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO MENSA E SUPPORTO ALL'AVVOCATURA RELATIVAMENTE AI RICORSI IN ATTO		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRANCA CLAUDIA				0		0,00 %
CALO' ANTONELLA			1	0		20,00 %
CONTALDO ANNA RITA			1	0		20,00 %
CUNA ELISA ANGELA			1	0		10,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO			1			20,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO			2	0		20,00 %
VERGALLO BEATRICE				0		10,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
Numero di questionari somministrati agli utenti: almeno 100- riferimento a documentazione	monitoraggio e controllo del servizio mensa attraverso strumenti di customer/citizen satisfaction			100,00		
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
	Insufficiente		0,00	0,00		
	Ottimo		1,00	1,00		
affidamento nuova gara d'appalto per la gestione del servizio mensa e supporto all'avvocatura relativamente ai ricorsi in atto: riferimento a documentazione	affidamento nuova gara d'appalto per la gestione del servizio mensa e supporto all'avvocatura relativamente ai			100,00		
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
	Insufficiente		0,00	0,00		
	Ottimo		1,00	1,00		

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	SERVIZIO MENSA: Gestione del servizio di mensa scolastica	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione	
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]	
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :4.0</b>
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 267) SERVIZIO MENSA: Gestione del servizio di mensa scolastica	



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Informatizzazione del servizio cedole librerie, libri di testo scuole primarie -attività incentivata		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :2.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 268) Informatizzazione del servizio cedole librerie, libri di testo scuole primarie -attività incentivata		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	INFORMATIZZAZIONE DEL SERVIZIO CEDOLE LIBRARIE RELATIVE AI LIBRI DI TESTO SCUOLE PRIMARIE		01/05/2021	31/12/2021	
2	PUBBLICAZIONE BANDO E STIPULA CONVENZIONE CON LE LIBRERIE PRESENTI SUL TERRITORIO		01/04/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRANCA CLAUDIA			0		0,00 %
CONTALDO ANNA RITA		1	0		10,00 %
CUNA ELISA ANGELA		1	0		10,00 %
CUNA ELISA ANGELA					5,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO		1	0		5,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO		2			5,00 %
INDICATORI		% Incidenza			
Numero attività commerciali ubicate nel territorio cittadino che avranno la funzione di Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) per il transito nel sistema PagoPa: almeno 10 - riferimento a documentazione	Informatizzazione del servizio cedole librerie relative ai libri di testo scuole primarie				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00
numero attività commerciali ubicate nel territorio con Pubblicazione bando adesione attività commerciali: riferimento a documentazione	Informatizzazione del servizio cedole librerie relative ai libri di testo scuole primarie				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00
pubblicazione bando e stipula convenzione con le librerie presenti sul territorio.Riferimento a documentazione	pubblicazione bando e stipula convenzione con le librerie presenti sul territorio				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>	
<b>Prospetto Attività:</b>	Informatizzazione del servizio cedole librerie, libri di testo scuole primarie -attività incentivata
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA <span style="float: right;"><b>% incidenza :2.0</b></span>
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 268) Informatizzazione del servizio cedole librerie, libri di testo scuole primarie -attività incentivata

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Buoni libro agli alunni delle scuole secondarie di 1° e 2° grado. Fornitura dei buoni libro ai soggetti beneficiari residenti a Lecce		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :3.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 269) Buoni libro agli alunni delle scuole secondarie di 1° e 2° grado. Fornitura dei buoni libro ai soggetti beneficiari residenti a Lecce		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	GESTIONE PIATTAFORMA PER LA RICHIESTA DEL CONTRIBUITO ALLE SPESE SCOLASTICHE DELLE FAMIGLIE PER L'ACQUISTO TESTI SCOLASTICI, GENERATA DALLA REGIONE PUGLIA CHE PREVEDE L'ACCREDITO DA PARTE DEGLI UTENTI PER CONSENTIRE L'INSERIMENTO DELLA DOMANDA AL FINE DI PARTECIPARE COME ENTE LOCALE ALLE NECESSITÀ		01/01/2021	31/12/2021	
2	ACQUISIZIONE GIUSTIFICATIVI DI SPESA		01/09/2021	31/12/2021	
3	DETERMINAZIONE CONTRIBUTO E SUCCESSIVA LIQUIDAZIONE		01/10/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRANCA CLAUDIA			0		0,00 %
CALO' ANTONELLA			0		0,00 %
CONTALDO ANNA RITA		1	0		5,00 %
CUNA ELISA ANGELA			0		20,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO		1	0		5,00 %
INDICATORI		% Incidenza			
acquisizione giustificativi. riferimento a documentazione	acquisizione giustificativi di spesa				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00
rapporto percentuale tra numero domande ammissibili e numero di domande liquidato (100%). Riferimento a documentazione	determinazione contributo e successiva liquidazione				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00
Buoni libro agli alunni delle scuole secondarie di 1° e 2° grado: Rapporto percentuale tra numero di domande liquidate e numero di domande	Gestione piattaforma per la richiesta del contributo alle spese scolastiche delle famiglie per l'acquisto testi				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Buoni libro agli alunni delle scuole secondarie di 1° e 2° grado. Fornitura dei buoni libro ai soggetti beneficiari residenti a Lecce		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :3.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 269) Buoni libro agli alunni delle scuole secondarie di 1° e 2° grado. Fornitura dei buoni libro ai soggetti beneficiari residenti a Lecce		

INDICATORI	% Incidenza		
ammissibili	l'accredito da parte degli utenti per consentire l'inserimento della domanda al fine di partecipare come Ente Locale alle		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	20,00
	Scarso	21,00	40,00
	Sufficiente	41,00	60,00
	Buono	61,00	80,00
	Ottimo	81,00	100,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Sistema integrato 0 - 6 anni		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :3.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 270) Sistema integrato 0 - 6 anni		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	TRASFERIMENTO ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE CONVENZIONATE CON IL COMUNE DEI FONDI LIQUIDATI DALLA REGIONE, PER LA GESTIONE E IL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA, PREVIA ACQUISIZIONE DEI BILANCI DELLE VARIE SCUOLE, COMUNICAZIONE DI FUNZIONAMENTO, ELENCO DEI BAMBINI FREQUENTANTI.		01/01/2021	31/12/2021		
2	GESTIONE ISTRUTTORIA DEI NUOVI FONDI LIQUIDATI DALLA REGIONE AI SENSI DEL D.LGS 65/2017 PER IL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E DI ISTRUZIONE A SCUOLE DELL'INFANZIA E SEZIONI PRIMAVERA		01/01/2021	31/12/2021		
3	LIQUIDAZIONE FONDI TRASFERITI DALLA REGIONE E DALLO STATO ALLE SCUOLE PARITARIE AVENTI DIRITTO.		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRANCA CLAUDIA				0		0,00 %
CUNA ELISA ANGELA				0		20,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO				0		20,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
Trasferimento e liquidazione fondi statali D.Lgs 65/2017: riferimento a documentazione	Liquidazione fondi trasferiti dalla Regione e dallo Stato alle scuole paritarie aventi diritto.					100,00
	<i>Livello</i>			<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Insufficiente			0,00		0,00
	Ottimo			1,00		1,00
Trasferimento fondi regionali e statali scuola dell'infanzia paritaria convenzionata: riferimento a documentazione	Trasferimento alle scuole dell'infanzia paritarie convenzionate con il Comune dei fondi liquidati dalla					100,00
	<i>Livello</i>			<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	previa acquisizione dei Bilanci delle varie scuole, comunicazione di funzionamento, elenco dei bambini frequentanti.			0,00		0,00
	Ottimo			1,00		1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	Sistema integrato 0 - 6 anni	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica	
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]	
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :3.0</b>
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 270) Sistema integrato 0 - 6 anni	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	razionalizzazione scuole infanzia comunali e dimensionamento rete scolastica 2021/2022 - attività incentivata		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :3.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 271) razionalizzazione scuole infanzia comunali e dimensionamento rete scolastica 2021/2022 - attività incentivata		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	ADOZIONE DA PARTE DELLA GIUNTA DEL PIANO PER IL DIMENSIONAMENTO SCUOLE INFANZIA COMUNALI		01/01/2021	31/03/2021		
2	INVENTARIO DEI BENI MOBILI DELLE SCUOLE CAPPUCETTO ROSSO E BANDA BASSOTTI DA INSERIRE NELL'ATTO DI CESSIONE		01/06/2021	30/09/2021		
3	RIDEFINIZIONE DEL NUOVO GRUPPO DI LAVORO DEI DOCENTI PRESSO LA SCUOLA TOPOLINO		01/06/2021	30/09/2021		
4	RIDEFINIZIONE DELLA CONVENZIONE SOTTOSCRITTA CON LUPIAE SERVIZI PER ESUBERO DEGLI OPERATORI SCOLASTICI		01/06/2021	30/09/2021		
5	ADEMPIMENTI TECNICI E AMMINISTRATIVI CON RIFERIMENTO ALLA CONSEGNA DEGLI IMMOBILI SITI IN VIA DELLE ANIME E IN VIA VECCHIA FRIGOLE ALLE SCUOLE STATALI		01/01/2021	30/06/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRANCA CLAUDIA				0		0,00 %
CALO' ANTONELLA				0		0,00 %
CONTALDO ANNA RITA				0		0,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO				0		0,00 %
OLIMPIO ROSA				0		0,00 %
ROSSETTI SABRINA				0		0,00 %
VERGALLO BEATRICE				0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
ridefinizione del nuovo gruppo di lavoro dei docenti presso la scuola Topolino: riferimento a documentazione	ridefinizione del nuovo gruppo di lavoro dei docenti presso la scuola Topolino				100,00	
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00		0,00	
	Ottimo		1,00		1,00	
adozione da parte della Giunta del piano dimensionamento scuole infanzia comunali: riferimento a documentazione	adozione da parte della Giunta del piano per il dimensionamento scuole infanzia comunali				100,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	razionalizzazione scuole infanzia comunali e dimensionamento rete scolastica 2021/2022 - attività incentivata		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :3.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 271) razionalizzazione scuole infanzia comunali e dimensionamento rete scolastica 2021/2022 - attività incentivata		

INDICATORI		% Incidenza	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Numero di incontri organizzati con la scuola di base in rete : almeno 2 - riferimento a documentazione	inventario dei beni mobili delle scuole Cappuccetto Rosso e Banda Bassotti da inserire nell'atto di cessione	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
adempimenti tecnici amministrativi con riferimento alla consegna degli immobili siti in via delle anime e in via vecchia frigole alle scuole statali. Riferimento a documentazione	adempimenti tecnici e amministrativi con riferimento alla consegna degli immobili siti in via delle anime e in via	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Fatto / Non Fatto		100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Scuola di base in rete: Iniziative e progetti finalizzati alla pianificazione di attività annuali.		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :1.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 272) Scuola di base in rete: Iniziative e progetti finalizzati alla pianificazione di attività annuali.		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	INCONTRI DEL CONSIGLIO DI RETE FINALIZZATI AL SOSTEGNO E ALLA DOCUMENTAZIONE E MONITORAGGIO DELLE INIZIATIVE DIDATTICHE E DI FORMAZIONE COMUNE E DELL'ORGANIZZAZIONE INTEGRATA DEL SERVIZIO SCOLASTICO CITTADINO.		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRANCA CLAUDIA				0		0,00 %
CALO' ANTONELLA				0		10,00 %
VERGALLO BEATRICE						10,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
numero di incontri consiglio di rete( almeno 2): riferimento a documentazione	Incontri del consiglio di rete finalizzati al sostegno e alla documentazione e monitoraggio delle iniziative didattiche e servizio scolastico cittadino.			100,00		
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00		0,00	
	Ottimo		1,00		1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Implementazione Innovazione digitale per la didattica a distanza nel periodo di emergenza sanitaria nelle scuole dell'infanzia		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :1.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 273) Implementazione Innovazione digitale per la didattica a distanza nel periodo di emergenza sanitaria nelle scuole dell'infanzia		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	IMPLEMENTAZIONE INNOVAZIONE DIGITALE ATTRAVERSO PIATTAFORMA PER LA DIDATTICA A DISTANZA (DAD)		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRANCA CLAUDIA			0		0,00 %
CONVERSANO FRANCA		1	0		20,00 %
DELICATO INES		1	0		20,00 %
DIAFERIO MARIA		1	0		20,00 %
LEGGIERI ROSARIA		1	0		20,00 %
LIBERTI EMANUELA		1	0		20,00 %
MACRI' SERENA		1	0		20,00 %
PELLE' MARIA FRANCESCA		1	0		20,00 %
ROSSETTI SABRINA		1	0		10,00 %
SCARPA LUISELLA		1	0		20,00 %
URSO CINZIA		1			20,00 %
VERGALLO BEATRICE		1	0		10,00 %
INDICATORI		% Incidenza			
Implementazione Innovazione digitale attraverso piattaforma per la didattica a distanza (DAD): riferimento a documentazione	Implementazione Innovazione digitale attraverso piattaforma per la didattica a distanza (DAD)				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Mantenimento della parità delle scuole dell'infanzia comunali ai sensi della L. 62/2000 e DD. MM. n. 267 del 29.11.2007 e n. 83 del 10.10.2008. Via Vecchia Frigole - Banda Bassotti fino al 31/08/2021 e Via Marugi Topolino. Parità scolastica.		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :1.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 274) Mantenimento della parità delle scuole dell'infanzia comunali ai sensi della L. 62/2000 e DD. MM. n. 267 del 29.11.2007 e n. 83 del 10.10.2008. Via Vecchia Frigole - Banda Bassotti fino al 31/08/2021 e Via Marugi Topolino. Parità scolastica.		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI (REGIONE E MINISTERO) DELLE SCUOLE PARITARIE AI FINI DEL MANTENIMENTO DELLA PARITÀ SCOLASTICA		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRANCA CLAUDIA				0		0,00 %
ROSSETTI SABRINA			1	0		10,00 %
VERGALLO BEATRICE			1	0		10,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
Mantenimento della parità delle scuole dell'infanzia comunali:riferimento a documentazione	ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI (REGIONE E MINISTERO) DELLE SCUOLE					100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00			0,00
	Ottimo		1,00			1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Ampliamento dell'offerta formativa e dei servizi Scuola Comunale dell'infanzia : Realizzazione progetti ed iniziative curriculari ed extracurriculari		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 275) Ampliamento dell'offerta formativa e dei servizi Scuola Comunale dell'infanzia : Realizzazione progetti ed iniziative curriculari ed extracurriculari		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	PROGRAMMAZIONE ED INDIVIDUAZIONE DELLE ATTIVITÀ DA INSERIRE NEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA		01/01/2021	31/12/2021	
2	ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRANCA CLAUDIA			0		0,00 %
CALO' ANTONELLA			0		10,00 %
CONVERSANO FRANCA			0		20,00 %
CUNA ELISA ANGELA			0		20,00 %
DELICATO INES			0		20,00 %
DIAFERIO MARIA			0		20,00 %
LEGGIERI ROSARIA			0		20,00 %
LIBERTI EMANUELA			0		20,00 %
MACRI' SERENA			0		20,00 %
OLIMPIO ROSA			0		20,00 %
PELLE' MARIA FRANCESCA			0		20,00 %
ROSSETTI SABRINA			0		20,00 %
SCARPA LUISELLA			0		20,00 %
URSO CINZIA			0		20,00 %
VASCIAVEO ANNA			0		20,00 %
VERGALLO BEATRICE			0		20,00 %
INDICATORI		% Incidenza			
Ampliamento dell'offerta formativa e dei servizi SCUOLA COMUNALE DELL'INFANZIA : Realizzazione Piano Offerta Formativa: riferimento a documentazione	Programmazione ed individuazione delle attività da inserire nel piano dell'offerta formativa		100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
	Insufficiente	0,00	0,00		
	Ottimo	1,00	1,00		

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Ampliamento dell'offerta formativa e dei servizi Scuola Comunale dell'infanzia : Realizzazione progetti ed iniziative curriculari ed extracurriculari		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :1.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 275) Ampliamento dell'offerta formativa e dei servizi Scuola Comunale dell'infanzia : Realizzazione progetti ed iniziative curriculari ed extracurriculari		

INDICATORI		% Incidenza	
Numero dei laboratori attivati : almeno 2 - riferimento a documentazion	Organizzazione delle attività	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Scuola comunale dell'infanzia: Progetti programmati: Biblioteche in Comune- Lecce/Legge		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :0.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 276) Scuola comunale dell'infanzia: Progetti programmati: Biblioteche in Comune- Lecce/Legge		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	ADESIONE A CAMPAGNE NAZIONALI E ACQUISIZIONE DI NUOVI LIBRI.		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRANCA CLAUDIA				0		0,00 %
CALO' ANTONELLA				0		0,00 %
DELL'ANNA VALERIA				0		0,00 %
OLIMPIO ROSA				0		5,00 %
ROSSETTI SABRINA				0		5,00 %
VERGALLO BEATRICE				0		10,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
Biblioteche in Comune- Lecce/Legge : adesione a iniziative nazionali - almeno 1 - riferimento a documentazione		ADESIONE A CAMPAGNE NAZIONALI E ACQUISIZIONE DI NUOVI LIBRI.		100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
		Insufficiente	0,00	0,00		
		Ottimo	1,00	1,00		

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Emergenza Covid- Avvio Anno scolastico 2021/2022 - Adempimenti - attività incentivata		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :2.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 278) Emergenza Covid- Avvio Anno scolastico 2021/2022 - Adempimenti - attività incentivata		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	SOTTOSCRIZIONE CON LE FAMIGLIE DEL NUOVO PATTO DI CORRESPONSABILITÀ		01/01/2021	31/12/2021		
2	COLLABORAZIONE CON ASL PER I TRACCIAMENTI		01/01/2021	31/12/2021		
3	COLLABORAZIONE CON ASL PER LA SOMMINISTRAZIONE DEI VACCINI AL PERSONALE DOCENTE E AGLI OPERATORI SCOLASTICI		01/01/2021	31/12/2021		
4	FORNITURA DEI DISPOSITIVI DI SICUREZZA AL PERSONALE DOCENTE E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BELLO ROSARIA				0		0,00 %
BRANCA CLAUDIA				0		0,00 %
CALO' ANTONELLA				0		0,00 %
CONTALDO ANNA RITA			2	0		5,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO			2	0		5,00 %
OLIMPIO ROSA				0		10,00 %
ROSSETTI SABRINA				0		10,00 %
VERGALLO BEATRICE				0		10,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
Emergenza Covid- Avvio Anno scolastico 2021/2022: Trasmissione alle famiglie del protocollo di sicurezza: riferimento a documentazione	collaborazione con ASL per i traccianti				100,00	
	<i>Livello</i>			<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente			0,00	0,00	
	Ottimo			1,00	1,00	
collaborazione con ASL per la somministrazione dei vaccini al personale docente e agli operatori scolastici: riferimento a documentazione	collaborazione con ASL per la somministrazione dei vaccini al personale docente e agli operatori scolastici				100,00	
	<i>Livello</i>			<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente			0,00	0,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Emergenza Covid- Avvio Anno scolastico 2021/2022 - Adempimenti - attività incentivata		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :2.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 278) Emergenza Covid- Avvio Anno scolastico 2021/2022 - Adempimenti - attività incentivata		

INDICATORI	% Incidenza		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
Sottoscrizione con le famiglie del nuovo patto di corresponsabilità: riferimento a documentazione	Ottimo	1,00	1,00
	Sottoscrizione con le famiglie del nuovo patto di corresponsabilità		100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
fornitura dei dispositivi di sicurezza al personale docente e sanificazione degli ambienti: riferimento a documentazione	Ottimo	1,00	1,00
	fornitura dei dispositivi di sicurezza al personale docente e sanificazione degli ambienti		100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Programmazione iniziative con le scuole per rafforzare il ruolo sociale delle stesse nei quartieri		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :1.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 280) Programmazione iniziative con le scuole per rafforzare il ruolo sociale delle stesse nei quartieri		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	REALIZZAZIONE INCONTRI DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI E DELLE RAGAZZE (C.C.R.R.) PER INIZIATIVE E PROGETTI CONDIVISI PROGRAMMATI PER A.S. 2020/2021 E PROGRAMMAZIONE ELEZIONI NUOVO CCRR		01/01/2021	31/12/2021		
2	BANDO PER INDIVIDUAZIONE FACILITATORE PER FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI E DELLE RAGAZZE		01/01/2021	30/06/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BELLO ROSARIA				0		0,00 %
BORGIA ROSALBA				0		0,00 %
BRANCA CLAUDIA				0		0,00 %
CALO' ANTONELLA				0		0,00 %
CANTELMO MARIA				0		0,00 %
CONTALDO ANNA RITA				0		0,00 %
CONVERSANO FRANCA				0		0,00 %
CUNA ELISA ANGELA				0		0,00 %
DE LUCA GABRIELLA				0		0,00 %
DELICATO INES				0		0,00 %
DELL'ANNA GIUSEPPINA				0		0,00 %
DELL'ANNA VALERIA				0		0,00 %
DENISI FRANCESCO				0		0,00 %
DIAFERIO MARIA				0		0,00 %
ELIA DANIELE				0		0,00 %
GIUMENTARO ADDOLORATA				0		0,00 %
KOTLAR SIMONA				0		0,00 %
LAUDISA MONICA				0		0,00 %
LEGGIERI ROSARIA				0		0,00 %
LIBERTI EMANUELA				0		0,00 %
MACRI' SERENA				0		0,00 %
MINONNE GRAZIA MARIA				0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Programmazione iniziative con le scuole per rafforzare il ruolo sociale delle stesse nei quartieri		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :1.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 280) Programmazione iniziative con le scuole per rafforzare il ruolo sociale delle stesse nei quartieri		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MINONNE SALVATORA			0		0,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO			0		0,00 %
OLIMPIO ROSA			0		0,00 %
ORLANDO MARIA PAOLA			0		0,00 %
PALUMBO VALERIA			0		0,00 %
PELLE' MARIA FRANCESCA			0		0,00 %
PETRACHI RAFFAELA			0		0,00 %
PICONTE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO VITO			0		0,00 %
ROSSETTI SABRINA			0		0,00 %
SCARPA LUISELLA			0		0,00 %
SCHITO ANTONELLA			0		0,00 %
STARACE LAURA			0		0,00 %
TOMMASI ANNA RITA			0		0,00 %
URSO CINZIA			0		0,00 %
VASCIAVEO ANNA			0		0,00 %
VERGALLO BEATRICE			0		0,00 %
VERGINE DOMENICA			0		0,00 %
INDICATORI					% Incidenza
Numero di incontri Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze (C.C.R.R.): almeno 3	Realizzazione incontri del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze (C.C.R.R.) per iniziative e progetti				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	programmazione elezioni nuovo CCRR		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00
programmazione elezioni nuovo CCRR: riferimento a documentazione	Realizzazione incontri del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze (C.C.R.R.) per iniziative e progetti				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	programmazione elezioni nuovo CCRR		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Programmazione iniziative con le scuole per rafforzare il ruolo sociale delle stesse nei quartieri		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :1.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 280) Programmazione iniziative con le scuole per rafforzare il ruolo sociale delle stesse nei quartieri		

INDICATORI	% Incidenza		
Bando per individuazione Facilitatore per funzionamento del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze: riferimento a documentazione	Bando per individuazione Facilitatore per funzionamento del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Acquisto di PC portatili attraverso fondi diritto allo studio e distribuzione PC portatili alle famiglie numerose con minori 0-6 anni in difficoltà economica - attività incentivata		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :2.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 283) Acquisto di PC portatili attraverso fondi diritto allo studio e distribuzione PC portatili alle famiglie numerose con minori 0-6 anni in difficoltà economica - attività incentivata		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			<i>Inizio - Fine Rilevata</i>			
1	REALIZZAZIONE GARA PER ACQUISTO PC		01/01/2021	31/03/2021		
2	FORMULAZIONE BANDO,ACQUISIZIONE DOMANDE E FORMAZIONE GRADUATORIA PER ASSEGNAZIONE		01/01/2021	31/03/2021		
3	DISTRIBUZIONE PC A TITOLO DEFINITIVO ALLE FAMIGLIE AVENTI DIRITTO		01/01/2021	31/03/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRANCA CLAUDIA				0		0,00 %
CALO' ANTONELLA				0		0,00 %
CONTALDO ANNA RITA				0		0,00 %
CUNA ELISA ANGELA				0		0,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO				0		0,00 %
OLIMPIO ROSA				0		0,00 %
ROSSETTI SABRINA				0		0,00 %
VERGALLO BEATRICE				0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
realizzazione gara per acquisto pc: riferimento a documentazione		realizzazione gara per acquisto pc		100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
		Insufficiente	0,00	0,00		
		Ottimo	1,00	1,00		
formulazione bando,acquisizione domande e formazione graduatoria per assegnazione: riferimento a documentazione		formulazione bando,acquisizione domande e formazione graduatoria per assegnazione		100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
		Insufficiente	0,00	0,00		
		Ottimo	1,00	1,00		

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Acquisto di PC portatili attraverso fondi diritto allo studio e distribuzione PC portatili alle famiglie numerose con minori 0-6 anni in difficoltà economica - attività incentivata		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :2.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 283) Acquisto di PC portatili attraverso fondi diritto allo studio e distribuzione PC portatili alle famiglie numerose con minori 0-6 anni in difficoltà economica - attività incentivata		

INDICATORI	% Incidenza		
numero di dispositivi informatici consegnati a titolo definitivo: almeno 80. riferimento a documentazione	distribuzione pc a titolo definitivo alle famiglie aventi diritto	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Community Library, biblioteca di comunità: essenza di territorio, innovazione, comprensione nel segno del libro e della conoscenza". P.O.R. Puglia 2014/2020. asse-VI azione 6.7 L'Acchiappalibri: la prima Kid-friendly community library del Comune di Lecce		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :1.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 285) Community Library, biblioteca di comunità: essenza di territorio, innovazione, comprensione nel segno del libro e della conoscenza". P.O.R. Puglia 2014/2020. asse-VI azione 6.7 L'Acchiappalibri: la prima Kid-friendly community library del Comune di Lecce		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	CAMPAGNA COMUNICAZIONE E PROMOZIONE COORGANIZZAZIONE DI EVENTI IN COLLABORAZIONE CON LE SCUOLE E CON IL SOGGETTO GESTORE		01/01/2021	31/12/2021		
2	DISTRIBUZIONE FUMETTO LEO E MARTINA A SPASSO NEL TEMPO		01/01/2021	31/12/2021		
3	IMPLEMENTAZIONE E UTILIZZO APP LECCEFORKIDS E DEL SITO ACCHIAPPALIBRI		30/06/2021	31/12/2021		
4	INCONTRI CON LA DIREZIONE SCIENTIFICA DEL GESTORE PER CONCORDARE E VERIFICARE I CALENDARI DI INIZIATIVE E TEMATICHE PER LA PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ CULTURALI		01/01/2021	30/06/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRANCA CLAUDIA				0		0,00 %
CALO' ANTONELLA				0		0,00 %
CONTALDO ANNA RITA				0		0,00 %
CUNA ELISA ANGELA				0		0,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO				0		0,00 %
OLIMPIO ROSA				0		0,00 %
ROSSETTI SABRINA				0		0,00 %
VERGALLO BEATRICE				0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
Incontri con la direzione scientifica del gestore per concordare e verificare i calendari di iniziative e tematiche per la programmazione delle attività culturali: almeno 2	Incontri con la direzione scientifica del gestore per concordare e verificare i calendari di iniziative e tematiche				100,00	
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
	Insufficiente		0,00	0,00		
	Ottimo		1,00	1,00		
Campagna comunicazione e promozione coorganizzazione di eventi in collaborazione con le scuole e con il soggetto gestore: riferimento a	Campagna comunicazione e promozione coorganizzazione di eventi in collaborazione con le scuole e con il soggetto				100,00	
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Community Library, biblioteca di comunità: essenza di territorio, innovazione, comprensione nel segno del libro e della conoscenza". P.O.R. Puglia 2014/2020. asse-VI azione 6.7 L'Acchiappalibri: la prima Kid-friendly community library del Comune di Lecce		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :1.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 285) Community Library, biblioteca di comunità: essenza di territorio, innovazione, comprensione nel segno del libro e della conoscenza". P.O.R. Puglia 2014/2020. asse-VI azione 6.7 L'Acchiappalibri: la prima Kid-friendly community library del Comune di Lecce		

INDICATORI		% Incidenza	
documentazione			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Copie numero di fumetti distribuiti: almeno 200. riferimento a documentazione	distribuzione Fumetto Leo e Martina a spasso nel tempo		100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Implementazione e utilizzo APP lecceforkids e del sito Acchiappalibri: almeno 2	Implementazione e utilizzo APP lecceforkids e del sito Acchiappalibri		100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Formazione culturale e cittadinanza attiva: $\zeta$ Passaporto delle visite $\zeta$ e Card dei musei cittadini.		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :1.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 286) Formazione culturale e cittadinanza attiva: Passaporto delle visite e Card dei musei cittadini.		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	COMUNICAZIONE E LANCIO DEL PROGETTO		01/01/2021	30/04/2021	
2	AMPLIAMENTO DELLE STRUTTURE ADERENTI CON MUSEI FUORI PROVINCIA		01/01/2021	30/06/2021	
3	DISTRIBUZIONE DELLE CARD ALLE SCUOLE		01/01/2021	30/06/2021	
4	PROGETTAZIONE E CREAZIONE DEI PREMI		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BELLO ROSARIA			0		0,00 %
BORGIA ROSALBA			0		0,00 %
BRANCA CLAUDIA			0		0,00 %
CALO' ANTONELLA			0		0,00 %
CONTALDO ANNA RITA			0		0,00 %
CUNA ELISA ANGELA			0		0,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO			0		0,00 %
OLIMPIO ROSA			0		0,00 %
ROSSETTI SABRINA			0		0,00 %
VERGALLO BEATRICE			0		0,00 %
INDICATORI			% Incidenza		
comunicazione e lancio del progetto: riferimento a documentaizone		comunicazione e lancio del progetto			100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
distribuzione delle card alle scuole: almeno 200		distribuzione delle card alle scuole			100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
ampliamento delle strutture aderenti con musei fuori provincia: riferimento a documentazione		ampliamento delle strutture aderenti con musei fuori provincia			100,00



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Formazione culturale e cittadinanza attiva: $\zeta$ Passaporto delle visite $\zeta$ e Card dei musei cittadini.		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :1.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 286) Formazione culturale e cittadinanza attiva: Passaporto delle visite e Card dei musei cittadini.		

INDICATORI		% Incidenza	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
progettazione e creazione dei premi: riferimento a documentazione	progettazione e creazione dei premi		100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Progetto di educazione e sensibilizzazione alla sostenibilita' ambientale, alla promozione della lettura da attuarsi in collaborazione con associazioni del territorio		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :0.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 434) Progetto di educazione e sensibilizzazione alla sostenibilita' ambientale, alla promozione della lettura da attuarsi in collaborazione con associazioni del territorio		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	CONDIVISIONE DELL'IDEA PROGETTUALE CON LA RETE SCOLASTICA		01/01/2021	31/12/2021	
2	PROGRAMMAZIONE DEL CALENDARIO DELLE ATTIVITA'		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BELLO ROSARIA			0		0,00 %
BORGIA ROSALBA			0		0,00 %
BRANCA CLAUDIA			0		0,00 %
CALO' ANTONELLA			0		0,00 %
CANTELMO MARIA			0		0,00 %
CONTALDO ANNA RITA			0		0,00 %
CONVERSANO FRANCA			0		0,00 %
CUNA ELISA ANGELA			0		0,00 %
DE LUCA GABRIELLA			0		0,00 %
DELICATO INES			0		0,00 %
DELL'ANNA GIUSEPPINA			0		0,00 %
DELL'ANNA VALERIA			0		0,00 %
DENISI FRANCESCO			0		0,00 %
DIAFERIO MARIA			0		0,00 %
ELIA DANIELE			0		0,00 %
GIUMENTARO ADDOLORATA			0		0,00 %
KOTLAR SIMONA			0		0,00 %
LAUDISA MONICA			0		0,00 %
LEGGIERI ROSARIA			0		0,00 %
LIBERTI EMANUELA			0		0,00 %
MACRI' SERENA			0		0,00 %
MINONNE GRAZIA MARIA			0		0,00 %
MINONNE SALVATORA			0		0,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO			0		0,00 %
OLIMPIO ROSA			0		0,00 %
ORLANDO MARIA PAOLA			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Progetto di educazione e sensibilizzazione alla sostenibilita' ambientale, alla promozione della lettura da attuarsi in collaborazione con associazioni del territorio		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :0.5</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 434) Progetto di educazione e sensibilizzazione alla sostenibilita' ambientale, alla promozione della lettura da attuarsi in collaborazione con associazioni del territorio		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PALUMBO VALERIA			0		0,00 %
PELLE' MARIA FRANCESCA			0		0,00 %
PETRACHI RAFFAELA			0		0,00 %
PICONTE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO VITO			0		0,00 %
ROSSETTI SABRINA			0		0,00 %
SCARPA LUISELLA			0		0,00 %
SCHITO ANTONELLA			0		0,00 %
STARACE LAURA			0		0,00 %
TOMMASI ANNA RITA			0		0,00 %
URSO CINZIA			0		0,00 %
VASCIAVEO ANNA			0		0,00 %
VERGALLO BEATRICE			0		0,00 %
VERGINE DOMENICA			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
PROGRAMMAZIONE DEL CALENDARIO DELLE ATTIVITA': riferimento a documentazione	PROGRAMMAZIONE DEL CALENDARIO DELLE ATTIVITA'				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00
Presentazione programma attività: riferimento a documentazione					100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>	
<b>Prospetto Attività:</b>	Progetto di educazione e sensibilizzazione alla sostenibilita' ambientale, alla promozione della lettura da attuarsi in collaborazione con associazioni del territorio
<b>Missione :</b>	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA <span style="float: right;"><b>% incidenza :0.5</b></span>
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 434) Progetto di educazione e sensibilizzazione alla sostenibilita' ambientale, alla promozione della lettura da attuarsi in collaborazione con associazioni del territorio

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Promuovere e sostenere la prima infanzia - attività incentivata		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :3.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 435) Promuovere e sostenere la prima infanzia - attività incentivata		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	GESTIONE ASILI NIDO COMUNALI		01/01/2021	31/12/2021	
2	PUBBLICAZIONE BANDO PER ACCESSO AL SERVIZIO ASILO NIDO CERBIATTO ANNO 2021/2022		01/04/2021	30/09/2021	
3	PUBBLICAZIONE BANDO, ESPLETAMENTO GARA E FIRMA CONVENZIONE PER GESTIONE ESTERNA DI N. 3 ASILI NIDO		01/04/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BELLO ROSARIA		1	100		100,00 %
BORGIA ROSALBA		1	100		100,00 %
BRANCA CLAUDIA			0		0,00 %
DE LUCA GABRIELLA		1			100,00 %
DELL'ANNA GIUSEPPINA		1			100,00 %
DENISI FRANCESCO		1			100,00 %
ELIA DANIELE		1			100,00 %
GIUMENTARO ADDOLORATA		1			100,00 %
MINONNE GRAZIA MARIA		1			100,00 %
MINONNE SALVATORA		1			100,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO		3			5,00 %
OLIMPIO ROSA					20,00 %
ORLANDO MARIA PAOLA		1			100,00 %
PALUMBO VALERIA		1			100,00 %
PETRACHI RAFFAELA		1			100,00 %
RIZZO VITO		1			100,00 %
ROSSETTI SABRINA			0		0,00 %
SCHITO ANTONELLA		1			100,00 %
TOMMASI ANNA RITA		1			100,00 %
VERGALLO BEATRICE			0		20,00 %
VERGINE DOMENICA		1			100,00 %
INDICATORI			% Incidenza		

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Promuovere e sostenere la prima infanzia - attività incentivata		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :3.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 435) Promuovere e sostenere la prima infanzia - attività incentivata		
<b>INDICATORI</b>			
		<b>% Incidenza</b>	
gestione asili nido comunali. riferimento a documentazione	gestione asili nido comunali	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
pubblicazione bando per accesso al servizio asilo nido Cerbiatto anno 2021/2022: riferimento a documentazione	pubblicazione bando per accesso al servizio asilo nido Cerbiatto anno 2021/2022	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
pubblicazione bando, espletamento gara e firma convenzione per gestione esterna di n. 3 asili nido: riferimento a documentazione	pubblicazione bando, espletamento gara e firma convenzione per gestione esterna di n. 3 asili nido	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :2.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 441) OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	AVVIO LIQUIDAZIONE DECENTRATA PER TUTTI I SETTORI		01/01/2021	31/12/2021		
2	ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2021	31/12/2021		
3	INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA,ECCETTUALE LE IPOTESI DI: RITARDATA RICEZIONE DI DURC,DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.;SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/02/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BELLO ROSARIA				0		0,00 %
BORGIA ROSALBA				0		0,00 %
BRANCA CLAUDIA				0		0,00 %
CALO' ANTONELLA				0		0,00 %
CANTELMO MARIA				0		0,00 %
CONTALDO ANNA RITA				0		0,00 %
CONVERSANO FRANCA				0		0,00 %
CUNA ELISA ANGELA				0		0,00 %
DE LUCA GABRIELLA				0		0,00 %
DELICATO INES				0		0,00 %
DELL'ANNA GIUSEPPINA				0		0,00 %
DELL'ANNA VALERIA				0		0,00 %
DENISI FRANCESCO				0		0,00 %
DIAFERIO MARIA				0		0,00 %
ELIA DANIELE				0		0,00 %
GIUMENTARO ADDOLORATA				0		0,00 %
KOTLAR SIMONA				0		0,00 %
LAUDISA MONICA				0		0,00 %
LEGGIERI ROSARIA				0		0,00 %
LIBERTI EMANUELA				0		0,00 %
MACRI' SERENA				0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :2.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 441) OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MINONNE GRAZIA MARIA			0		0,00 %
MINONNE SALVATORA			0		0,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO			0		0,00 %
OLIMPIO ROSA			0		0,00 %
ORLANDO MARIA PAOLA			0		0,00 %
PALUMBO VALERIA			0		0,00 %
PELLE' MARIA FRANCESCA			0		0,00 %
PETRACHI RAFFAELA			0		0,00 %
PICONTE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO VITO			0		0,00 %
ROSSETTI SABRINA			0		0,00 %
SCARPA LUISELLA			0		0,00 %
SCHITO ANTONELLA			0		0,00 %
STARACE LAURA			0		0,00 %
TOMMASI ANNA RITA			0		0,00 %
URSO CINZIA			0		0,00 %
VASCIAVEO ANNA			0		0,00 %
VERGALLO BEATRICE			0		0,00 %
VERGINE DOMENICA			0		0,00 %
INDICATORI					% Incidenza
avvio liquidazione decentrata per tutti i settori. Riferimento a documentazione	avvio liquidazione decentrata per tutti i settori				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione	accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero		6,00	100,00	
	Ottimo		0,00	10,00	



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]	
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :2.0</b>
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 441) OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	

INDICATORI		% Incidenza	
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate. Riferimento a documentazione	invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le		100,00
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
	contributive e sim.; sopravvenute esigenze istruttorie;	0,00	0,00
	mancato o ritardato completamento attività formativa	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Aggiornamento della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :2.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 452) OB. TRASV. - Aggiornamento della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista Inizio - Fine Rilevata		
1	AGGIORNAMENTO E TRAMMISSIONE ALLA SEGRETERIA GENERALE DELLA CARTA DEI SERVIZI IN COERENZA CON LA NUOVA MACROSTRUTTURA ENTRO IL 15/11/2021		01/01/2021	15/11/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BELLO ROSARIA			0		0,00 %
BORGIA ROSALBA			0		0,00 %
BRANCA CLAUDIA			0		0,00 %
CALO' ANTONELLA			0		0,00 %
CANTELMO MARIA			0		0,00 %
CONTALDO ANNA RITA			0		0,00 %
CONVERSANO FRANCA			0		0,00 %
CUNA ELISA ANGELA			0		0,00 %
DE LUCA GABRIELLA			0		0,00 %
DELICATO INES			0		0,00 %
DELL'ANNA GIUSEPPINA			0		0,00 %
DELL'ANNA VALERIA			0		0,00 %
DENISI FRANCESCO			0		0,00 %
DIAFERIO MARIA			0		0,00 %
ELIA DANIELE			0		0,00 %
GIUMENTARO ADDOLORATA			0		0,00 %
KOTLAR SIMONA			0		0,00 %
LAUDISA MONICA			0		0,00 %
LEGGIERI ROSARIA			0		0,00 %
LIBERTI EMANUELA			0		0,00 %
MACRI' SERENA			0		0,00 %
MINONNE GRAZIA MARIA			0		0,00 %
MINONNE SALVATORA			0		0,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO			0		0,00 %
OLIMPIO ROSA			0		0,00 %
ORLANDO MARIA PAOLA			0		0,00 %
PALUMBO VALERIA			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Aggiornamento della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]		
<b>Responsabile :</b>	BRANCA CLAUDIA	<b>% incidenza :2.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 452) OB. TRASV. - Aggiornamento della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PELLE' MARIA FRANCESCA			0		0,00 %
PETRACHI RAFFAELA			0		0,00 %
PICONTE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO VITO			0		0,00 %
ROSSETTI SABRINA			0		0,00 %
SCARPA LUISELLA			0		0,00 %
SCHITO ANTONELLA			0		0,00 %
STARACE LAURA			0		0,00 %
TOMMASI ANNA RITA			0		0,00 %
URSO CINZIA			0		0,00 %
VASCIAVEO ANNA			0		0,00 %
VERGALLO BEATRICE			0		0,00 %
VERGINE DOMENICA			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>					<b>% Incidenza</b>
Fatto / Non Fatto					100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]		
<b>Responsabile :</b>	GUIDO ANTONIO MICHELE	% incidenza :2.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 287) OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2021	31/12/2021		
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2021	31/12/2021		
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2021	31/12/2021		
4	ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2021	31/12/2021		
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
CALASSO PATRIZIA				0		0,00 %
COSTANZO MARIA CHIARA				0		0,00 %
DE CILLIS CONCETTA ELEONORA				0		0,00 %
DE RUBERTIS ANNA RITA				0		0,00 %
GARRISI CORRADO				0		0,00 %
GUIDO ANTONIO MICHELE				0		0,00 %
MINNELLA VALERIA				0		0,00 %
RENNA MARIA LUCIA				0		0,00 %
SANNINO ETHEL				0		0,00 %
STEFANIZZI ANTONELLA				0		0,00 %
TERLIZZI SIMONA				0		0,00 %
TUNDO PATRIZIA				0		0,00 %
ZOCCO SILVIA				0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza						100,00
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
		Zero	11,00	100,00		

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]		
<b>Responsabile :</b>	GUIDO ANTONIO MICHELE	% incidenza :2.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 287) OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale		

INDICATORI	% Incidenza		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Sufficiente	1,00	10,00
	Ottimo	0,00	0,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Reporting controllo interno		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]		
<b>Responsabile :</b>	GUIDO ANTONIO MICHELE	% incidenza :3.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 288) OB. TRASV. - Reporting controllo interno		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	INVIO REPORT CONTROLLO STRATEGICO/GESTIONE		01/01/2021	31/12/2021		
2	INVIO REPORT SEMESTRALE CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI		01/01/2021	31/12/2021		
3	TRASMISSIONE DEI DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO - RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ASSALVE DEBORA ANTONIA				0		0,00 %
CALASSO PATRIZIA				0		0,00 %
COSTANZO MARIA CHIARA				0		0,00 %
DE CILLIS CONCETTA ELEONORA				0		0,00 %
DE RUBERTIS ANNA RITA				0		0,00 %
GARRISI CORRADO				0		0,00 %
GUIDO ANTONIO MICHELE				0		0,00 %
MINNELLA VALERIA				0		0,00 %
RENNA MARIA LUCIA				0		0,00 %
SANNINO ETHEL				0		0,00 %
STEFANIZZI ANTONELLA				0		0,00 %
TERLIZZI SIMONA				0		0,00 %
TUNDO PATRIZIA				0		0,00 %
ZOCCO SILVIA				0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
Servizi sottoposti a questionari di Customer Satisfaction					100,00	
		Livello	Valore min	Valore max		
		Insufficiente	0,00	79,00		

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Reporting controllo interno		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]		
<b>Responsabile :</b>	GUIDO ANTONIO MICHELE	% incidenza :3.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 288) OB. TRASV. - Reporting controllo interno		

INDICATORI		% Incidenza	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Ottimo	80,00	100,00
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	Invio report semestrale controllo qualità dei servizi		100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Scarso	0,00	74,99
	Sufficiente	75,00	87,50
	Buono	87,60	91,99
	Ottimo	92,00	100,00
Trasmissione dei dati e delle informazioni nei tempi richiesti: riferimento a documentazione	Invio report semestrale controllo qualità dei servizi		100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Incidenza reclami utenza, pervenuti online o in cartaceo ai Settori e raccolti dall'URP: <10% - riferimento a documentazione	Invio report semestrale controllo qualità dei servizi		100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance: riferimento a documentazione	Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance		100,00
	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]		
<b>Responsabile :</b>	GUIDO ANTONIO MICHELE	% incidenza :3.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 289) OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	RELAZIONI TRIMESTRALI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTI CORRUZIONE PREVISTE NEL PTPC		01/01/2021	31/12/2021		
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2021	31/12/2021		
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ASSALVE DEBORA ANTONIA				0		0,00 %
CALASSO PATRIZIA				0		0,00 %
COSTANZO MARIA CHIARA				0		0,00 %
DE CILLIS CONCETTA ELEONORA				0		0,00 %
DE RUBERTIS ANNA RITA				0		0,00 %
GARRISI CORRADO				0		0,00 %
GUIDO ANTONIO MICHELE				0		0,00 %
MINNELLA VALERIA				0		0,00 %
RENNA MARIA LUCIA				0		0,00 %
SANNINO ETHEL				0		0,00 %
STEFANIZZI ANTONELLA				0		0,00 %
TERLIZZI SIMONA				0		0,00 %
TUNDO PATRIZIA				0		0,00 %
ZOCCO SILVIA				0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente				100,00	
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00		0,00	
	Ottimo		1,00		1,00	



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]		
<b>Responsabile :</b>	GUIDO ANTONIO MICHELE	% incidenza :3.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 289) OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza		

INDICATORI		% Incidenza	
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Relazioni trimestrali con descrizione delle misure adottate previste nel PTPCT: riferimento a documentazione	Relazioni trimestrali per l'attuazione delle misure anti corruzione previste nel PTPC	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi		
<b>Organigramma :</b>	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]		
<b>Responsabile :</b>	GUIDO ANTONIO MICHELE	% incidenza :2.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 290) OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista Inizio - Fine Rilevata		
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ASSALVE DEBORA ANTONIA			0		0,00 %
CALASSO PATRIZIA			0		0,00 %
COSTANZO MARIA CHIARA			0		0,00 %
DE CILLIS CONCETTA ELEONORA			0		0,00 %
DE RUBERTIS ANNA RITA			0		0,00 %
GARRISI CORRADO			0		0,00 %
GUIDO ANTONIO MICHELE			0		0,00 %
MINNELLA VALERIA			0		0,00 %
RENNA MARIA LUCIA			0		0,00 %
SANNINO ETHEL			0		0,00 %
STEFANIZZI ANTONELLA			0		0,00 %
TERLIZZI SIMONA			0		0,00 %
TUNDO PATRIZIA			0		0,00 %
ZOCCO SILVIA			0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza			
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonch� di tutte le comunicazioni istituzionali			100,00	
		Valore min	Valore max		
	Insufficiente	0,00	0,00		
	Ottimo	1,00	1,00		

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>	
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
<b>Organigramma :</b>	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]
<b>Responsabile :</b>	GUIDO ANTONIO MICHELE % incidenza :2.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 290) OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi		
<b>Organigramma :</b>	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]		
<b>Responsabile :</b>	GUIDO ANTONIO MICHELE	% incidenza :3.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 291) OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO E IN OGNI CASO CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE AZIONI E DEGLI INDICATORI TARGET DI RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ASSALVE DEBORA ANTONIA			0		0,00 %
CALASSO PATRIZIA			0		0,00 %
COSTANZO MARIA CHIARA			0		0,00 %
DE CILLIS CONCETTA ELEONORA			0		0,00 %
DE RUBERTIS ANNA RITA			0		0,00 %
GARRISI CORRADO			0		0,00 %
GUIDO ANTONIO MICHELE			0		0,00 %
MINNELLA VALERIA			0		0,00 %
RENNA MARIA LUCIA			0		0,00 %
SANNINO ETHEL			0		0,00 %
STEFANIZZI ANTONELLA			0		0,00 %
TERLIZZI SIMONA			0		0,00 %
TUNDO PATRIZIA			0		0,00 %
ZOCCO SILVIA			0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza			
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati: riferimento a documentazione	Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati		100,00		
			<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>	
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
<b>Organigramma :</b>	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]
<b>Responsabile :</b>	GUIDO ANTONIO MICHELE % incidenza :3.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 291) OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 10 - Risorse umane		
<b>Organigramma :</b>	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]		
<b>Responsabile :</b>	GUIDO ANTONIO MICHELE	% incidenza :3.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 292) OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	FRUIZIONE CON PROFITTO DELLA FORMAZIONE		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ASSALVE DEBORA ANTONIA			0		0,00 %
CALASSO PATRIZIA			0		0,00 %
COSTANZO MARIA CHIARA			0		0,00 %
DE CILLIS CONCETTA ELEONORA			0		0,00 %
DE RUBERTIS ANNA RITA			0		0,00 %
GARRISI CORRADO			0		0,00 %
GUIDO ANTONIO MICHELE			0		0,00 %
MINNELLA VALERIA			0		0,00 %
RENNA MARIA LUCIA			0		0,00 %
SANNINO ETHEL			0		0,00 %
STEFANIZZI ANTONELLA			0		0,00 %
TERLIZZI SIMONA			0		0,00 %
TUNDO PATRIZIA			0		0,00 %
ZOCCO SILVIA			0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza			
Superamento con profitto del test finale del corso di formazione sulla contabilità armonizzata: riferimento a documentazione					100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
<b>Organigramma :</b>	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]		
<b>Responsabile :</b>	GUIDO ANTONIO MICHELE	% incidenza :2.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 293) OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	AVVIO LIQUIDAZIONE DECENTRATA PER TUTTI I SETTORI		01/02/2021	31/12/2021		
2	ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2021	31/12/2021		
3	INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA,ECCETTUALE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC,DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.;SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/02/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ASSALVE DEBORA ANTONIA				0		0,00 %
CALASSO PATRIZIA				0		0,00 %
COSTANZO MARIA CHIARA				0		0,00 %
DE CILLIS CONCETTA ELEONORA				0		0,00 %
DE RUBERTIS ANNA RITA				0		0,00 %
GARRISI CORRADO				0		0,00 %
GUIDO ANTONIO MICHELE				0		0,00 %
MINNELLA VALERIA				0		0,00 %
RENNA MARIA LUCIA				0		0,00 %
SANNINO ETHEL				0		0,00 %
STEFANIZZI ANTONELLA				0		0,00 %
TERLIZZI SIMONA				0		0,00 %
TUNDO PATRIZIA				0		0,00 %
ZOCCO SILVIA				0		0,00 %
INDICATORI			% Incidenza			
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione		accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione			100,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
<b>Organigramma :</b>	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]	
<b>Responsabile :</b>	GUIDO ANTONIO MICHELE	% incidenza :2.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 293) OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	

INDICATORI		% Incidenza	
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
		Zero	11,00      100,00
		Ottimo	0,00      10,00
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi di ritardata ricezione di durc, documenti di regolarità contributiva e sim.; sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamento attività formale	invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi di ritardata ricezione di durc, documenti di regolarità contributiva e sim.; sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamento attività formale		100,00
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
		Insufficiente	0,00      0,00
		Ottimo	1,00      1,00
avvio liquidazione decentrata per tutti i settori. Riferimento a documentazione	avvio liquidazione decentrata per tutti i settori		100,00
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
		Insufficiente	0,00      0,00
		Ottimo	1,00      1,00



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Aggiornamento della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]		
<b>Responsabile :</b>	GUIDO ANTONIO MICHELE	% incidenza :2.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 294) OB. TRASV. - Aggiornamento della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	AGGIORNAMENTO E TRAMMISSIONE ALLA SEGRETERIA GENERALE DELLA CARTA DEI SERVIZI IN COERENZA CON LA NUOVA MACROSTRUTTURA		01/01/2021	15/11/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ASSALVE DEBORA ANTONIA			0		0,00 %
CALASSO PATRIZIA			0		0,00 %
COSTANZO MARIA CHIARA			0		0,00 %
DE CILLIS CONCETTA ELEONORA			0		0,00 %
DE RUBERTIS ANNA RITA			0		0,00 %
GARRISI CORRADO			0		0,00 %
GUIDO ANTONIO MICHELE			0		0,00 %
MINNELLA VALERIA			0		0,00 %
RENNA MARIA LUCIA			0		0,00 %
SANNINO ETHEL			0		0,00 %
STEFANIZZI ANTONELLA			0		0,00 %
TERLIZZI SIMONA			0		0,00 %
TUNDO PATRIZIA			0		0,00 %
ZOCCO SILVIA			0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza			
Aggiornamento e trasmissione alla Segreteria Generale della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura entro 15/11/2021	Aggiornamento e trasmissione alla Segreteria Generale della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura				100,00
			Valore min	Valore max	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Aggiornamento della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
<b>Organigramma :</b>	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]	
<b>Responsabile :</b>	GUIDO ANTONIO MICHELE	% incidenza :2.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 294) OB. TRASV. - Aggiornamento della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Ambito Territoriale Lecce: Sostenere la rete dei servizi per la prima infanzia, i minori e le famiglie		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		
<b>Organigramma :</b>	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]		
<b>Responsabile :</b>	GUIDO ANTONIO MICHELE	% incidenza :8.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 295) Ambito Territoriale Lecce: Sostenere la rete dei servizi per la prima infanzia, i minori e le famiglie		

OBIETTIVO SVOLTO CON PERSONALE INDIVIDUATO DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO PER L'AMBITO TERRITORIALE						
AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista Inizio - Fine Rilevata			
1	GESTIONE E ATTUAZIONE MISURA REGIONALE "VOUCHER CONCILIAZIONE" PER L'ACCESSO AI SERVIZI PER MINORI "WOMEN AND MEN INCLUSIVE": 1)APPROVAZIONE GRADUATORIA; 2) SOTTOSCRIZIONE CONTRATTI DI SERVIZIO CON UN'UNITÀ DI OFFERTA;3)MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE		01/01/2021	31/12/2021		
2	ATTIVITÀ SPERIMENTALE DI POTENZIAMENTO E QUALIFICAZIONE DEL CENTRO DI ASCOLTO PER LA FAMIGLIE NELLA LOGICA DEL MODELLO DEL CENTRO SERVIZI PER LE FAMIGLIE:1) ATTIVAZIONE SERVIZIO; 2)VERIFICA E RENDICONTAZIONE DELL'ATTIVITÀ PROGETTUALE		01/01/2021	31/12/2021		
3	CONSOLIDARE I SERVIZI DI SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ ATTRAVERSO LA PROGRAMMAZIONE DEL PDZ IV ANNUALITÀ 2021: 1) PREDISPOSIZIONE BANDO DI GARA EDUCATIVA DOMICILIARE; 2) CONSOLIDAMENTO INTERVENTI AFFIDO ADOZIONE; 3) PREDISPOSIZIONE BANDO DI GARA CENTRI SOCIO EDUCATIVI PER MINORI.		01/01/2021	31/12/2021		
4	DGR 2020 DEL 2020- PIANO REGIONALE DELLE POLITICHE FAMILIARI. ATTIVAZIONE INTERVENTI:1)PROMOZIONE DI PERCORSI DI ACCOGLIENZA FAMILIARE E DI AUTONOMIA DEI NEOMAGGIORENNI;2) AGEVOLAZIONI FISCALI FAMIGLIE MONOREDDITO E NUMEROSE;3)ATTIVAZIONE INTERVENTI PER IL BENESSERE DELLE FAMIGLIE NUMEROSE		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ASSALVE DEBORA ANTONIA				0		0,00 %
COSTANZO MARIA CHIARA				0		0,00 %
GUIDO ANTONIO MICHELE				0		0,00 %
INDICATORI					% Incidenza	
Consolidare i servizi di sostegno alla genitorialità attraverso la programmazione del Pdz IV annualità 2021: 1) predisposizione bando di gara educativa		Consolidare i servizi di sostegno alla genitorialità attraverso la programmazione del Pdz IV annualità 2021: 1) predisposizione bando di gara educativa domiciliare; 2)			100,00	
					Valore min Valore max	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Ambito Territoriale Lecce: Sostenere la rete dei servizi per la prima infanzia, i minori e le famiglie		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		
<b>Organigramma :</b>	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]		
<b>Responsabile :</b>	GUIDO ANTONIO MICHELE	% incidenza :8.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 295) Ambito Territoriale Lecce: Sostenere la rete dei servizi per la prima infanzia, i minori e le famiglie		

INDICATORI		% Incidenza	
domiciliare; 2) consolidamento interventi affido adozione; 3) predisposizione bando di gara centri socio educativi pe: riferimento a documentazione	consolidamento interventi affido adozione; 3) predisposizione bando di gara centri socio educativi per minori		
		Valore min	Valore max
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
DGR 2020 del 2020- Piano Regionale delle politiche familiari. Attivazione interventi:1)promozione di percorsi di accoglienza familiare e di autonomia dei neomaggiorenni;2) agevolazioni fiscali famiglie monoreddito e numerose;3)attivazione interventi per il benessere delle famiglie numerose: riferim	DGR 2020 del 2020- Piano Regionale delle politiche familiari. Attivazione interventi:1)promozione di percorsi di accoglienza familiare e di autonomia dei neomaggiorenni;2) agevolazioni fiscali famiglie monoreddito e numerose;3)attivazione interventi per il benessere delle famiglie numerose	100,00	
		Valore min	Valore max
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Gestione e attuazione misura regionale "Voucher conciliazione" per l'accesso ai servizi per minori "women and men inclusive": 1)approvazione graduatoria; 2) sottoscrizione contratti di servizio con un'unità di offerta;3)monitoraggio e rendicontazione: riferimento a documentazione	Gestione e attuazione misura regionale "Voucher conciliazione" per l'accesso ai servizi per minori "women and men inclusive": 1)approvazione graduatoria; 2) sottoscrizione contratti di servizio con un'unità di offerta;3)monitoraggio e rendicontazione	100,00	
		Valore min	Valore max
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Attività sperimentale di potenziamento e qualificazione del centro di ascolto per la famiglie nella logica del modello del centro servizi per le famiglie:1) attivazine servizio; 2)verifica e rendicontazione dell'attività progettuale: riferimento a documentazione	Attività sperimentale di potenziamento e qualificazione del centro di ascolto per la famiglie nella logica del modello del centro servizi per le famiglie:1) attivazine servizio; 2)verifica e rendicontazione dell'attività progettuale	100,00	
		Valore min	Valore max
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Ambito Territoriale Lecce: Contrastare le povertà con percorsi di inclusione attiva		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 4 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		
<b>Organigramma :</b>	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]		
<b>Responsabile :</b>	GUIDO ANTONIO MICHELE	% incidenza :12.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 296) Ambito Territoriale Lecce: Contrastare le povertà con percorsi di inclusione attiva		

OBIETTIVO SVOLTO CON PERSONALE INDIVIDUATO DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO PER L'AMBITO TERRITORIALE					
AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista Inizio - Fine Rilevata		
1	AGGIORNAMENTO PIANO TERRITORIALE LOCALE PER IL CONTRASTO ALLA POVERTA' ANNUALITA' 2021 AD INTEGRAZIONE DELL'ATTO DI PROGRAMMAZIONE REGIONALE		01/01/2021	31/12/2021	
2	PROGRAMMAZIONE INTERVENTI E SERVIZI IN FAVORE DI PERSONE IN CONDIZIONI DI POVERTA' ESTREMA E SENZA FISSA DIMORA (ART. 5 DECRETO FONDO POVERTA' 18 MAGGIO 2019, QUOTA FONDO ASSEGNATO NEL 2020): 1) PROGRAMMAZIONE INTERVENTI; 2) COPROGETTAZIONE; 3) AVVIO PROGETTUALITÀ		01/01/2021	31/12/2021	
3	ATTUAZIONE INTERVENTI PROGRAMMATI CON LA PROPOSTA PROGETTUALE PON PAIS AVVISO 1/20219: 1)CONSOLIDAMENTO E INTEVENTI; 2) RISPETTO CRONOPROGRAMMA; 3) ATTIVITÀ DI RENDICONTAZIONE		01/01/2021	31/12/2021	
4	REDDITO DI CITTADINANZA E RED REGIONALE - PREDISPOSIZIONE PERCORSI PERSONALIZZATI DI SOSTEGNO ECONOMICO, INTEGRAZIONE SOCIALE E REINSERIMENTO SOCIO LAVORATIVO DI SOGGETTI SVANTAGGIATI		01/01/2021	31/12/2021	
5	RETE LOCALE PER IL CONTRASTO ALLE POVERTA': INDIZIONE AVVISI DI COPROGETTAZIONE PER ATTIVAZIONE SERVIZI E INTERVENTI PER IL CONTRASTO ALLE POVERTA' E POVERTA' ESTREMA-RETE DI PRONTO INTERVENTO SOCIALE TERRITORIALE		01/01/2021	31/12/2021	
6	COSTITUZIONE RETE LOCALE PER IL CONTRASTO ALLE POVERTA': 1)PREDISPOSIZIONE PIANO E PROGETTO SPRECHI ALIMENTARI; 2) ATTIVAZIONE TAVOLI TEMATICI PER IL CONTRASTO ALLA POVERTA'; 3) BANDO DI COPROGETTAZIONE PER ISTITUZIONE DEL PRONTO INTERVENTO SOCIALE (PIS) TERRITORIALE		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ASSALVE DEBORA ANTONIA			0		0,00 %
COSTANZO MARIA CHIARA			0		0,00 %
GUIDO ANTONIO MICHELE			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	Ambito Territoriale Lecce: Contrastare le povertà con percorsi di inclusione attiva	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 4 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	
<b>Organigramma :</b>	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]	
<b>Responsabile :</b>	GUIDO ANTONIO MICHELE	% incidenza :12.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 296) Ambito Territoriale Lecce: Contrastare le povertà con percorsi di inclusione attiva	

INDICATORI		% Incidenza
Rete Locale per il contrasto alle povertà: indizione avvisi di coprogettazione per attivazione servizi e interventi per il contrasto alle povertà e povertà estrema-rete di pronto intervento sociale territoriale: riferimento a documentazione	Rete Locale per il contrasto alle povertà: indizione avvisi di coprogettazione per attivazione servizi e interventi per il contrasto alle povertà e povertà estrema-rete di pronto intervento sociale territoriale Elevato Insufficiente Ottimo	100,00 <i>Valore min</i> 0,00 1,00 <i>Valore max</i> 0,00 1,00
Attuazione interventi programmati con la proposta progettuale PON Pais Avviso 1/20219: 1)consolidamento e interventi; 2) rispetto cronoprogramma; 3) attività di rendicontazione: riferimento a documentazione	Attuazione interventi programmati con la proposta progettuale PON Pais Avviso 1/20219: 1)consolidamento e interventi; 2) rispetto cronoprogramma; 3) attività di rendicontazione Elevato Insufficiente Ottimo	100,00 <i>Valore min</i> 0,00 1,00 <i>Valore max</i> 0,00 1,00
COSTITUZIONE RETE LOCALE PER IL CONTRASTO ALLE POVERTA': 1) predisposizione piano E PROGETTO SPRECHI ALIMENTARI; 2) ATTIVAZIONE tavoli TEMATICI PER IL CONTRASTO ALLA POVERTA'; 3) BANDO DI COPROGETTAZIONE PER ISTITUZIONE DEL PRONTO INTERVENTO SOCIALE (PIS) TERRITORIALE: riferimento a documentazione	COSTITUZIONE RETE LOCALE PER IL CONTRASTO ALLE POVERTA': 1) predisposizione piano E PROGETTO SPRECHI ALIMENTARI; 2) ATTIVAZIONE tavoli TEMATICI PER IL CONTRASTO ALLA POVERTA'; 3) BANDO DI COPROGETTAZIONE PER ISTITUZIONE DEL PRONTO INTERVENTO SOCIALE (PIS) TERRITORIALE Elevato Insufficiente Ottimo	100,00 <i>Valore min</i> 0,00 1,00 <i>Valore max</i> 0,00 1,00
Programmazione interventi e servizi in favore di persone in condizioni di povertà estrema e senza fissa dimora (art. 5 decreto Fondo Povertà 18 maggio 2019, quota fondo assegnato nel 2020): 1) programmazione interventi; 2) coprogettazione; 3) avvio progettualità: riferimento a documentazione	Programmazione interventi e servizi in favore di persone in condizioni di povertà estrema e senza fissa dimora (art. 5 decreto Fondo Povertà 18 maggio 2019, quota fondo assegnato nel 2020): 1) programmazione interventi; 2) coprogettazione; 3) avvio progettualità Elevato Insufficiente Ottimo	100,00 <i>Valore min</i> 0,00 1,00 <i>Valore max</i> 0,00 1,00
REDDITO DI CITTADINANZA E RED REGIONALE - Predisposizione percorsi personalizzati di sostegno economico, integrazione sociale e reinserimento socio lavorativo di soggetti svantaggiati: riferimento a documentazione	REDDITO DI CITTADINANZA E RED REGIONALE - Predisposizione percorsi personalizzati di sostegno economico, integrazione sociale e reinserimento socio lavorativo di soggetti svantaggiati Elevato Insufficiente Ottimo	100,00 <i>Valore min</i> 0,00 1,00 <i>Valore max</i> 0,00 1,00
AGGIORNAMENTO PIANO TERRITORIALE LOCALE PER IL CONTRASTO ALLA POVERTA' ANNUALITA' 2021 ad Integrazione dell'atto di programmazione regionale: riferimento a	AGGIORNAMENTO PIANO TERRITORIALE LOCALE PER IL CONTRASTO ALLA POVERTA' ANNUALITA' 2021 ad Integrazione dell'atto di programmazione regionale Elevato	100,00 <i>Valore min</i> <i>Valore max</i>

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Ambito Territoriale Lecce: Contrastare le povertà con percorsi di inclusione attiva		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 4 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		
<b>Organigramma :</b>	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]		
<b>Responsabile :</b>	GUIDO ANTONIO MICHELE	% incidenza :12.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 296) Ambito Territoriale Lecce: Contrastare le povertà con percorsi di inclusione attiva		

INDICATORI	% Incidenza		
documentazione			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	Ambito Territoriale Lecce: Promuovere la cultura dell'accoglienza e potenziare il welfare di accesso	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	
<b>Organigramma :</b>	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]	
<b>Responsabile :</b>	GUIDO ANTONIO MICHELE	% incidenza :7.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 297) Ambito Territoriale Lecce: Promuovere la cultura dell'accoglienza e potenziare il welfare di accesso	

OBIETTIVO SVOLTO CON PERSONALE INDIVIDUATO DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO PER L'AMBITO TERRITORIALE					
AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista Inizio - Fine Rilevata		
1	RIORGANIZZARE IL SEGRETARIO SOCIALE, IL SERVIZIO SOCIALE E PROFESSIONALE E LE EQUIPE PER LA PRESA IN CARICO DEGLI UTENTI ATTRAVERSO UN UTILIZZO MIRATO DELLE RISORSE RIVENIENTI DALLA LEGGE DI BIANCIO E DAL MINISTERO PER IL RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI-SIOS		01/01/2021	31/12/2021	
2	REGOLAMENTARE FUNZIONAMENTO DELLA PORTA UNICA DI ACCESSO, UNITÀ DI VALUTAZIONE MULTIDIMENSIONALE ED EQUIPE- SERVIZI PER L'ACCESSO E LA PRESA IN CARICO INTEGRATA ALLE PRESTAZIONI SOCIO-SANITARIE;DARE CONTINUITÀ ALLO SPORTELLO PER L'INTEGRAZIONE SOCIO CULTURALE DEGLI IMMIGRATI		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ASSALVE DEBORA ANTONIA			0		0,00 %
COSTANZO MARIA CHIARA			0		0,00 %
GUIDO ANTONIO MICHELE			0		0,00 %
INDICATORI			% Incidenza		
Regolamentare funzionamento della Porta Unica di Accesso, Unità di valutazione multidimensionale ed equipe- servizi per l'accesso e la presa in carico integrata alle prestazioni socio-sanitarie;dare continuità allo sportello per l'integrazione socio culturale degli immig	Regolamentare funzionamento della Porta Unica di Accesso, Unità di valutazione multidimensionale ed equipe- servizi per l'accesso e la presa in carico integrata alle prestazioni socio-sanitarie;dare continuità allo sportello per l'integrazione socio culturale degli immig				100,00
			Valore min	Valore max	
		Insufficiente	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
Riorganizzare il segretario sociale, il servizio sociale e professionale e le equipe per la presa in carico degli utenti attraverso un utilizzo mirato delle risorse rivenienti dalla legge di bilancio e dal Ministero per il rafforzamento dei servizi sociali-SIOS: riferimento a documentazione	Riorganizzare il segretario sociale, il servizio sociale e professionale e le equipe per la presa in carico degli utenti attraverso un utilizzo mirato delle risorse rivenienti dalla legge di bilancio e dal Ministero per il rafforzamento dei servizi sociali-SIOS				100,00
			Valore min	Valore max	
		Insufficiente	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>	
<b>Prospetto Attività:</b>	Ambito Territoriale Lecce: Promuovere la cultura dell'accoglienza e potenziare il welfare di accesso
<b>Missione :</b>	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali
<b>Organigramma :</b>	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]
<b>Responsabile :</b>	GUIDO ANTONIO MICHELE % incidenza :7.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 297) Ambito Territoriale Lecce: Promuovere la cultura dell'accoglienza e potenziare il welfare di accesso

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Ambito Territoriale Lecce: promuovere e assicurare l'integrazione socio sanitaria e la presa in carico integrata delle disabilità e delle non autosufficienze		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilità		
<b>Organigramma :</b>	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]		
<b>Responsabile :</b>	GUIDO ANTONIO MICHELE	% incidenza :8.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 298) Ambito Territoriale Lecce: promuovere e assicurare l'integrazione socio sanitaria e la presa in carico integrata delle disabilità e delle non autosufficienze		

OBIETTIVO SVOLTO CON PERSONALE INDIVIDUATO DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO PER L'AMBITO TERRITORIALE						
AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista Inizio - Fine Rilevata			
1	GESTIONE E ATTUAZIONE MISURA REGIONALE BUONI SERVIZIO PER ANZIANI E DISABILI 5°ANNUALITÀ:1-APPROVAZIONE GRADUATORIA; 2-ROTTOSCRIZIONE CONTRATTI DI SERVIZIO;3- APPROVAZIONE QUADRI DI PROGETTO E SCORRIMENTO GRADUATORIER;4- MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE		01/01/2021	31/12/2021		
2	ATTUAZIONE MISURA REGIONALE "PRO.V.I." E "PRO.V.I. DOPO DI NOI": PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITÀ GRAVI E L'ABITARE IN AUTONOMIA PER DISABILI GRAVI SENZA IL SUPPORTO FAMILIARE. AZIONI DA REALIZZARE:1) ATTUAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE DI COMPETENZA CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE		01/01/2021	31/12/2021		
3	CONSOLIDARE I SERVIZI AD INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA ATTRAVERSO LA PROGRAMMAZIONE DEL PDZ IV ANNAULITÀ 2021- 1)BANDO DI GARA CURE DOMICILIARI DI I E II LIVELLO SAD E ADI ; 2)BANDO SERVIZI PER INTEGRAZIONE SCOLASTICA		01/01/2021	31/12/2021		
4	PROGETTO HOME CARE PREMIUM INPS: 1) PRESA IN CARICO UTENTI ELETTI BENEFICIARI DA INPS; 2) ATTUAZIONE PIANI DI INTERVENTO; 3) EROGAZIONE SERVIZI		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ASSALVE DEBORA ANTONIA				0		0,00 %
COSTANZO MARIA CHIARA				0		0,00 %
GUIDO ANTONIO MICHELE				0		0,00 %
INDICATORI					% Incidenza	
					100,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Ambito Territoriale Lecce: promuovere e assicurare l'integrazione socio sanitaria e la presa in carico integrata delle disabilità e delle non autosufficienze		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilità		
<b>Organigramma :</b>	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]		
<b>Responsabile :</b>	GUIDO ANTONIO MICHELE	% incidenza :8.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 298) Ambito Territoriale Lecce: promuovere e assicurare l'integrazione socio sanitaria e la presa in carico integrata delle disabilità e delle non autosufficienze		

INDICATORI		% Incidenza	
servizi: riferimento a documentazione			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Consolidare i servizi ad integrazione socio sanitaria attraverso la programmazione del PdZ IV annualità 2021- 1)Bando di gara cure domiciliari di I e II livello SAD e ADI ; 2)Bando servizi per integrazione scolastica: riferimento a documentazione	Consolidare i servizi ad integrazione socio sanitaria attraverso la programmazione del PdZ IV annualità 2021- 1)Bando di gara cure domiciliari di I e II livello SAD e ADI ; 2)Bando servizi per integrazione scolastica	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Gestione e attuazione misura regionale buoni servizio per anziani e disabili 5°annualità:1-approvazione graduatoria; 2-rottoscrittura contratti di servizio;3- approvazione quadri di progetto e scorrimento graduatorier;4- monitoraggio e rendicontazione: riferimento a documentazione	Gestione e attuazione misura regionale buoni servizio per anziani e disabili 5°annualità:1-approvazione graduatoria; 2-rottoscrittura contratti di servizio;3- approvazione quadri di progetto e scorrimento graduatorier;4- monitoraggio e rendicontazione	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
ATTUAZIONE MISURA REGIONALE "PRO.V.I." e "PRO.V.I. Dopo di Noi": percorsi di autonomia per persone con disabilità gravi e l'abitare in autonomia per disabili gravi senza il supporto familiare. Azioni da realizzare:1) Attuazione delle procedure amministrative di competenza connesse alla realizzazione	ATTUAZIONE MISURA REGIONALE "PRO.V.I." e "PRO.V.I. Dopo di Noi": percorsi di autonomia per persone con disabilità gravi e l'abitare in autonomia per disabili gravi senza il supporto familiare. Azioni da realizzare:1) Attuazione delle procedure amministrative di competenza connesse alla realizzazione	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	Ambito Territoriale Lecce: Prevenire e contrastare il maltrattamento e la violenza	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 4 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	
<b>Organigramma :</b>	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]	
<b>Responsabile :</b>	GUIDO ANTONIO MICHELE	% incidenza :2.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 299) Ambito Territoriale Lecce: Prevenire e contrastare il maltrattamento e la violenza	

OBIETTIVO SVOLTO CON PERSONALE INDIVIDUATO DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO PER L'AMBITO TERRITORIALE					
AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista Inizio - Fine Rilevata		
1	CONSOLIDARE, SOSTENERE E QUALIFICARE LA RETE DI STRUTTURE E SERVIZI PER LA PREVENZIONE ED IL CONTRASTO DELLA VIOLENZA SU DONNE E MINORI: 1) SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE CON CAV; 2)PAGAMENTO RETTE PRESSO CASE RIFUGIO PER DONNE VITTIMA DI VIOLENZA		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione
ASSALVE DEBORA ANTONIA				0	0,00 %
COSTANZO MARIA CHIARA				0	0,00 %
GUIDO ANTONIO MICHELE				0	0,00 %
INDICATORI		% Incidenza			
Consolidare, sostenere e qualificare la rete di strutture e servizi per la prevenzione ed il contrasto della violenza su donne e minori: 1) sottoscrizione convenzione con CAV; 2)pagamento rette presso Case rifugio per donne vittima di violenza. Riferimento a documentazione	Consolidare, sostenere e qualificare la rete di strutture e servizi per la prevenzione ed il contrasto della violenza su donne e minori: 1) sottoscrizione convenzione con CAV; 2)pagamento rette presso Case rifugio per donne vittima di violenza. Riferimento a documentazione			100,00	
				Valore min	Valore max
				0,00	0,00
				1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Ambito Territoriale Lecce: Governance funzionale dell'Ufficio di Piano e dell'Associazione dei Comuni - attività incentivata		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]		
<b>Responsabile :</b>	GUIDO ANTONIO MICHELE	% incidenza :8.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 300) Ambito Territoriale Lecce: Governance funzionale dell'Ufficio di Piano e dell'Associazione dei Comuni - attività incentivata		

OBIETTIVO SVOLTO CON PERSONALE INDIVIDUATO DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO PER L'AMBITO TERRITORIALE						
AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		Inizio - Fine Rilevata	
1	CONSOLIDAMENTO GOVERNANCE TERRITORIALE: RIUNIONI DEL COORDINAMENTO; CABINA DI REGIA; RACCORDO CON IL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO PER UNA PROGRAMMAZIONE PARTECIPATA IN PREVISIONE DELLA PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO PIANO SOCIALE DI ZONA		01/01/2021	31/12/2021		
2	RIORGANIZZAZIONE FUNZIONALE DELL'UFFICIO DI PIANO A SEGUITO DEL PROCESSO DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE ASSALVE		01/01/2021	31/12/2021		
3	RENDICONTAZIONE PIANO SOCIALE DI ZONA ANNUALITÀ 2020 E AGGIORNAMENTO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA DEL PIANO SOCIALE DI ZONA QUARTA ANNUALITÀ 2021		01/01/2021	31/12/2021		
4	RIORGANIZZAZIONE FUNZIONALE DEL SETTORE A SEGUITO DEL TRASFERIMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E DELL'UFFICIO CASA PRESSO I LOCALI UBUCATI IN VIA PISTOIA, GIÀ SEDE DELL'AMBITO TERRITORIALE		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ASSALVE DEBORA ANTONIA				0		0,00 %
COSTANZO MARIA CHIARA				0		0,00 %
GUIDO ANTONIO MICHELE				0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
Ambito Territoriale Lecce: RENDICONTAZIONE PIANO SOCIALE DI ZONA SECONDA ANNUALITA' 2019 E AGGIORNAMENTO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA DEL PIANO SOCIALE DI ZONA TERZA ANNUALITA' 2020: riferimento a documentazione		Rendicontazione Piano sociale di Zona Annualità 2020 e aggiornamento Programmazione finanziaria del Piano Sociale di Zona quarta Annualità 2021			100,00	
				<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
		Insufficiente		0,00		0,00
		Ottimo		1,00		1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Ambito Territoriale Lecce: Governance funzionale dell'Ufficio di Piano e dell'Associazione dei Comuni - attività incentivata		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]		
<b>Responsabile :</b>	GUIDO ANTONIO MICHELE	% incidenza :8.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 300) Ambito Territoriale Lecce: Governance funzionale dell'Ufficio di Piano e dell'Associazione dei Comuni - attività incentivata		

INDICATORI		% Incidenza	
Ambito Territoriale Lecce: RIORGANIZZAZIONE FUNZIONALE DELL'UFFICIO DI PIANO: riferimento a documentazione	Riorganizzazione funzionale dell'ufficio di Piano a seguito del processo di stabilizzazione del personale	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Organizzazioni riunioni del coordinamento e della cabina di regia in raccordo con il distretto socio-sanitario per una programmazione partecipata in previsione della predisposizione del nuovo Piano sociale di zona. riferimento a documentazione	Consolidamento Governance territoriale: riunioni del coordinamento; cabina di regia; raccordo con il distretto socio-sanitario per una programmazione partecipata in previsione della predisposizione del nuovo Piano sociale di zona	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
riorganizzazione funzionale del settore a seguito del trasferimento dei servizi sociali e dell'ufficio casa presso i locali ubicati in via Pistoia, già sede dell'Ambito Territoriale. Riferimento a documentazione	riorganizzazione funzionale del settore a seguito del trasferimento dei servizi sociali e dell'ufficio casa presso i locali ubicati in via Pistoia, già sede dell'Ambito Territoriale	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Promuovere e sostenere la prima infanzia, i minori e le famiglie in complementarietà con quanto attivato con il pdz		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Interventi per le famiglie		
<b>Organigramma :</b>	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]		
<b>Responsabile :</b>	GUIDO ANTONIO MICHELE	% incidenza :10.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 301) Promuovere e sostenere la prima infanzia, i minori e le famiglie in complementarietà con quanto attivato con il pdz		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	SERVIZI DI SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ E AI MINORI: 1)INTERVENTI INDIFFERIBILI PER MINORI; 2) BALIATICO; 3) ASSEGNI DI MATERNITÀ; 4)ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE		01/01/2021	31/12/2021		
2	EMERGENZA COVID -19 INTERVENTI URGENTI - MISURE DI SOSTEGNO PER LA REALIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI RIVOLTI A MINORI 0-16 ANNI ANNI :1) METTERE IN SICUREZZA IL SISTEMA DI OFFERTA DEI SERVIZI ACCREDITATI; 2)PUBBLICAZIONE BANDO ED EROGAZIONE CONTRIBUTI; 3) MONITORAGGIO ATTIVITÀ E RENDICONTAZIONE.		01/01/2021	31/12/2021		
3	ATTIVAZIONE AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE NELLE SCUOLE PER CONTRASTARE FENOMENI DI DISPERSIONE SCOLASTICA ATTRAVERSO L'INTEGRAZIONE CON GLI ALTRI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI E CON LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ASSALVE DEBORA ANTONIA				0		0,00 %
CALASSO PATRIZIA				0		0,00 %
COSTANZO MARIA CHIARA				0		0,00 %
DE CILLIS CONCETTA ELEONORA				0		0,00 %
DE RUBERTIS ANNA RITA				0		0,00 %
GARRISI CORRADO				0		0,00 %
GUIDO ANTONIO MICHELE				0		0,00 %
MINNELLA VALERIA				0		0,00 %
RENNA MARIA LUCIA				0		0,00 %
SANNINO ETHEL				0		0,00 %
STEFANIZZI ANTONELLA				0		0,00 %
TERLIZZI SIMONA				0		0,00 %
TUNDO PATRIZIA				0		0,00 %
ZOCCO SILVIA				0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Promuovere e sostenere la prima infanzia, i minori e le famiglie in complementarietà con quanto attivato con il pdz		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Interventi per le famiglie		
<b>Organigramma :</b>	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]		
<b>Responsabile :</b>	GUIDO ANTONIO MICHELE	% incidenza :10.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 301) Promuovere e sostenere la prima infanzia, i minori e le famiglie in complementarietà con quanto attivato con il pdz		

INDICATORI		% Incidenza	
numero beneficiari del contributo almeno 80% delle strutture richiedenti	Servizi di sostegno alla genitorialità e ai minori: 1)Interventi indifferibili per minori; 2) Baliatico; 3) assegni di maternità; 4)assegni nucleo familiare		100,00
		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	79,00
	Ottimo	80,00	100,00
Attivazione azioni di sensibilizzazione nelle scuole per contrastare fenomeni di dispersione scolastica: almeno 5 interventi. riferimento a documentazione	Attivazione azioni di sensibilizzazione nelle scuole per contrastare fenomeni di dispersione scolastica attraverso l'integrazione con gli altri servizi socio educativi e con le istituzioni scolastiche		100,00
		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Servizi di sostegno alla genitorialità e ai minori: 1)Interventi indifferibili per minori; 2) Baliatico; 3) assegni di maternità; 4)assegni nucleo familiare. riferimento a documentazione	Servizi di sostegno alla genitorialità e ai minori: 1)Interventi indifferibili per minori; 2) Baliatico; 3) assegni di maternità; 4)assegni nucleo familiare		100,00
		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Emergenza COVID -19 interventi urgenti - misure di sostegno per la realizzazione di centri estivi rivolti a minori 0-16 anni :1) mettere in sicurezza il sistema di offerta dei servizi accreditati; 2)pubblicazione bando ed erogazione contributi; 3) monitoraggio atti: riferimento a documentazione	Emergenza COVID -19 interventi urgenti - misure di sostegno per la realizzazione di centri estivi rivolti a minori 0-16 anni :1) mettere in sicurezza il sistema di offerta dei servizi accreditati; 2)pubblicazione bando ed erogazione contributi; 3) monitoraggio atti: riferimento a documentazione.		100,00
		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Sostenere e tutelare la disabilità, la non autosufficienza e l'invecchiamento attivo - promozione di iniziative rivolte alle persone anziane perché diventino parte attiva e protagoniste del tessuto sociale		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilità		
<b>Organigramma :</b>	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]		
<b>Responsabile :</b>	GUIDO ANTONIO MICHELE	% incidenza :4.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 302) Sostenere e tutelare la disabilità, la non autosufficienza e l'invecchiamento attivo - promozione di iniziative rivolte alle persone anziane perché diventino parte attiva e protagoniste del tessuto sociale		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	INTEGRAZIONE RETTE PER INSERIMENTO IN STRUTTURE RESIDENZIALI SOCIO ASSISTENZIALI DI ANZIANI E DISABILI:1) VERIFICA APPROPRIATEZZA DEL RICOVERO; 2) VALUTAZIONE MULTIDIMENSIONALE; 3) ISTRUTTORIA VERIFICA REQUISITI DI ACCESSO; 4) ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI		01/01/2021	31/12/2021		
2	PROMOZIONE E ATTUAZIONE SERVIZI ED INTERVENTI RIVOLTI AD ANZIANI AUTOSUFFICIENTI E NON: 1) RIORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ DI SOCIALIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE ATTIVA ALLA VITA DELLA COMUNITÀ PRESSO I CENTRI SOCIALI DIURNI; 3) SERVIZIO PASTI A DOMICILIO; 5) SERVIZIO EMERGENZA ESTATE.		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ASSALVE DEBORA ANTONIA				0		0,00 %
CALASSO PATRIZIA				0		0,00 %
COSTANZO MARIA CHIARA				0		0,00 %
DE CILLIS CONCETTA ELEONORA				0		0,00 %
DE RUBERTIS ANNA RITA				0		0,00 %
GARRISI CORRADO				0		0,00 %
GUIDO ANTONIO MICHELE				0		0,00 %
MINNELLA VALERIA				0		0,00 %
RENNA MARIA LUCIA				0		0,00 %
SANNINO ETHEL				0		0,00 %
STEFANIZZI ANTONELLA				0		0,00 %
TERLIZZI SIMONA				0		0,00 %
TUNDO PATRIZIA				0		0,00 %
ZOCCO SILVIA				0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
ATTIVAZIONE SERVIZI ED INTERVENTI RIVOLTI AD ANZIANI : almeno 2. riferimento a documentazione		Promozione e attuazione servizi ed interventi rivolti ad anziani autosufficienti e non: 1) riorganizzazione attività di socializzazione e partecipazione attiva alla vita della		100,00		
		Valore min	Valore max			

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	Sostenere e tutelare la disabilità, la non autosufficienza e l'invecchiamento attivo - promozione di iniziative rivolte alle persone anziane perché diventino parte attiva e protagoniste del tessuto sociale	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilità	
<b>Organigramma :</b>	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]	
<b>Responsabile :</b>	GUIDO ANTONIO MICHELE	% incidenza :4.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 302) Sostenere e tutelare la disabilità, la non autosufficienza e l'invecchiamento attivo - promozione di iniziative rivolte alle persone anziane perché diventino parte attiva e protagoniste del tessuto sociale	

INDICATORI	% Incidenza		
	comunità presso i centri sociali diurni; 3) servizio pasti a domicilio; 5) servizio emergenza estate.		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
rispetto tempistica per valutazione istanze e inserimento in struttura socio assistenziali anziani e disabili: rieferimento a documentazione	Integrazione rette per inserimento in strutture residenziali socio assistenziali di anziani e disabili:1) verifica appropriatezza del ricovero; 2) valutazione multidimensionale; 3) istruttoria verifica requisiti di accesso; 4) adempimenti amministrativi		100,00
		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Contrastare le povertà e promuovere l'inclusione sociale		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 4 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		
<b>Organigramma :</b>	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]		
<b>Responsabile :</b>	GUIDO ANTONIO MICHELE	% incidenza :2.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 303) Contrastare le povertà e promuovere l'inclusione sociale		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	ATTIVAZIONE PERCORSI MIRATI DI INCLUSIONE PER SOGGETTI SVANTAGGIATI E A RISCHIO DI EMARGINAZIONE SOCIALE: 1) CONSOLIDAMENTO PROGETTO ISOLA; 2) EROGAZIONE CONTRIBUTI ECONOMICI; 3) TRASPORTO SCOLASTICO ROM;		01/01/2021	31/12/2021		
2	APPROVAZIONE BANDO AFFIDAMENTO PROSECUZIONE DEL SERVIZIO SIPROIMI PROGETTO 226 P 2.		01/01/2021	31/12/2021		
3	SOSTEGNO AGLI AFFITTI E RIMBORSO MOROSITA INCOLPEVOLE:1) PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE BANDO; 2) ISTRUTTORIA PER APPROVAZIONE GRADUATORIA;3) EROGAZIONE CONTRIBUTO.		01/01/2021	31/12/2021		
4	EMERGENZA COVID-19 - INTERVENTI URGENTI E INDIFFERIBILI DI PROTEZIONE SOCIALE IN FAVORE DI PERSONE IN GRAVE STATO DI BISOGNO SOCIALE:PUBBLICAZIONE AVVISO UTENZA; PUBBLICAZIONE AVVISO RIVOLTO ATTIVITÀ COMMERCIALI;ISTRUTTORIA DOMANDE;EROGAZIONE BUONI SPESA;ATTIVITÀ ISTRUTTORIA;RENDICONTAZIONE		01/01/2021	31/12/2021		
5	EMERGENZA COVID -19: ATTIVAZIONE PRONTO INTERVENTO SOCIALE E RACCORDO CON PROTEZIONE CIVILE ED ENTI DEL TERZO SETTORE PER DISTRIBUZIONE PACCHI ALIMETARI		01/01/2021	31/12/2021		
6	PROGRAMMA STRAORDINARIO DI INTERVENTO PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E LA SICUREZZA DELLE PERIFERIE DELLA CITTÀ DI LECCE: PROGETTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL CENTRO NOTTURNO DI ACCOGLIENZA PER PERSONE SENZA FISSA DIMORA SAN BERNARDINO REALINO		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ASSALVE DEBORA ANTONIA				0		0,00 %
CALASSO PATRIZIA				0		0,00 %
COSTANZO MARIA CHIARA				0		0,00 %
DE CILLIS CONCETTA ELEONORA				0		0,00 %
DE RUBERTIS ANNA RITA				0		0,00 %
GARRISI CORRADO				0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	Contrastare le povertà e promuovere l'inclusione sociale	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 4 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	
<b>Organigramma :</b>	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]	
<b>Responsabile :</b>	GUIDO ANTONIO MICHELE	% incidenza :2.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 303) Contrastare le povertà e promuovere l'inclusione sociale	

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
GUIDO ANTONIO MICHELE			0		0,00 %
MINNELLA VALERIA			0		0,00 %
RENNA MARIA LUCIA			0		0,00 %
SANNINO ETHEL			0		0,00 %
STEFANIZZI ANTONELLA			0		0,00 %
TERLIZZI SIMONA			0		0,00 %
TUNDO PATRIZIA			0		0,00 %
ZOCCO SILVIA			0		0,00 %
INDICATORI					% Incidenza
n. _____percorsi personalizzati di inclusione attiva per categorie deboli/ n. _____richieste - PROGETTO ISOLA	ATTIVAZIONE PERCORSI MIRATI DI INCLUSIONE PER SOGGETTI SVANTAGGIATI E A RISCHIO DI EMARGINAZIONE SOCIALE: 1) consolidamento progetto isola; 2) erogazione contributi economici; 3) trasporto scolastico ROM;				100,00
	Insufficiente		0,00		29,00
	Buono		30,00		49,00
	Ottimo		50,00		100,00
EMERGENZA COVID 19 DEFINIZIONE DI INTERVENTI COORDINATI e DISPOSIZIONI URGENTI PER SOSTEGNO FAMILIARE STRAORDINARIO e PUBBLICAZIONE BANDO ED EROGAZIONE BUONI: riferimento a documentazione	Emergenza COVID-19 - interventi urgenti e indifferibili di protezione sociale in favore di persone in grave stato di bisogno sociale; pubblicazione avviso utenza; pubblicazione avviso rivolto attività commerciali; istruttoria domande; erogazione buoni spesa; attività istruttoria; rendicontazione				100,00
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00
avvio gestione centro notturno di accoglienza per persone senza fissa dimora, subordinato all'ultimazione dei lavori da parte del Settore LLPP	Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie della città di Lecce: progetto di servizio per la gestione del centro notturno di accoglienza per persone senza fissa dimora San Bernardino Realino				100,00
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00
EMERGENZA COVID 19 - COORDINAMENTO RETE PER IL PRONTO INTERVENTO SOCIALE	Emergenza COVID -19: attivazione Pronto intervento sociale e raccordo con protezione civile ed enti del terzo				100,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Contrastare le povertà e promuovere l'inclusione sociale		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 4 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		
<b>Organigramma :</b>	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]		
<b>Responsabile :</b>	GUIDO ANTONIO MICHELE	% incidenza :2.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 303) Contrastare le povertà e promuovere l'inclusione sociale		

INDICATORI		% Incidenza	
IN RACCORDO CON PROTEZIONE CIVILE E ASSOCIAZIONI DEL TERZO SETTORE PER CONSEGNA PACCHI ALIMENTARI AGLI ESCLUSI DEL BUONO SPESA: riferimento a documentazione	settore per distribuzione pacchi alimetari		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
RENDICONTAZIONE MINISTERO E REGIONE - RISPETTO TEMPISTICA: riferimento a documentazione	Sostegno agli affitti e rimborso morosità incolpevole:1) predisposizione e approvazione bando; 2) istruttoria per approvazione graduatoria;3) erogazione contributo		100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
BANDO PER RIMBORSO AFFITTI - RISPETTO TEMPISTICA E RENDICONTAZIONE: riferimento a documentazione	Sostegno agli affitti e rimborso morosità incolpevole:1) predisposizione e approvazione bando; 2) istruttoria per approvazione graduatoria;3) erogazione contributo		100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
RISPETTO TEMPISTICA PROGETTO E ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE - SPRAR: riferimento a documentazione	Approvazione Bando affidamento prosecuzione del servizio SIPROIMI Progetto 226 P 2.		100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
RENDICONTAZIONE MINISTERO E REGIONE - RISPETTO TEMPISTICA: riferimento a documentazione	Approvazione Bando affidamento prosecuzione del servizio SIPROIMI Progetto 226 P 2.		100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Attivazione Laboratorio permanente sull'accessibilità- Attività di settore		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilità		
<b>Organigramma :</b>	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]		
<b>Responsabile :</b>	GUIDO ANTONIO MICHELE	% incidenza :2.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 304) Attivazione Laboratorio permanente sull'accessibilità- Attività di settore		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	DEFINIZIONE DI UN PIANO STRATEGICO DELL'ACCESSIBILITA' - OBIETTIVO INTERSETTORIALE		01/01/2021	31/12/2021		
<b>RISORSE UMANE</b>		<b>Ruolo</b>	<b>Azione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Rilevazione</b>	<b>Allocazione</b>
	ASSALVE DEBORA ANTONIA			0		0,00 %
	CALASSO PATRIZIA			0		0,00 %
	COSTANZO MARIA CHIARA			0		0,00 %
	DE CILLIS CONCETTA ELEONORA			0		0,00 %
	DE RUBERTIS ANNA RITA			0		0,00 %
	GARRISI CORRADO			0		0,00 %
	GUIDO ANTONIO MICHELE			0		0,00 %
	MINNELLA VALERIA			0		0,00 %
	RENNA MARIA LUCIA			0		0,00 %
	SANNINO ETHEL			0		0,00 %
	STEFANIZZI ANTONELLA			0		0,00 %
	TERLIZZI SIMONA			0		0,00 %
	TUNDO PATRIZIA			0		0,00 %
	ZOCCO SILVIA			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>		
Attivazione laboratori sull'accessibilità. almeno 1. riferimento a documentazione	DEFINIZIONE DI UN PIANO STRATEGICO DELL'ACCESSIBILITA' - obiettivo intersettoriale					100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00			0,00
	Ottimo		1,00			1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	Attivazione Laboratorio permanente sull'accessibilità- Attività di settore	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilità	
<b>Organigramma :</b>	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]	
<b>Responsabile :</b>	GUIDO ANTONIO MICHELE	% incidenza :2.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 304) Attivazione Laboratorio permanente sull'accessibilità- Attività di settore	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Creazione e rafforzamento di "Spazi di prossimità sociale" nei quartieri e pubblicazione di una Carta dei Sevizi		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Interventi per le famiglie		
<b>Organigramma :</b>	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]		
<b>Responsabile :</b>	GUIDO ANTONIO MICHELE	% incidenza :2.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 305) Creazione e rafforzamento di "Spazi di prossimità sociale" nei quartieri e pubblicazione di una Carta dei Sevizi		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	COSTITUZIONE E RAFFORZAMENTO RETE PARTENARIALE CON ORGANISMI PRIVATI PER REALIZZAZIONE DI SPECIFICHE ATTIVITÀ/INTERVENTI NEI QUARTIERI. AVVIO ATTIVITÀ PRESSO I LOCALI DI VIA VECCHIA CARMIANO		01/01/2021	31/12/2021		
2	REALIZZAZIONE PROGETTO PILOTA DI COABITAZIONE SOCIALE CON LA REGIONE PUGLIA		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ASSALVE DEBORA ANTONIA				0		0,00 %
CALASSO PATRIZIA				0		0,00 %
COSTANZO MARIA CHIARA				0		0,00 %
DE CILLIS CONCETTA ELEONORA				0		0,00 %
DE RUBERTIS ANNA RITA				0		0,00 %
GARRISI CORRADO				0		0,00 %
GUIDO ANTONIO MICHELE				0		0,00 %
MINNELLA VALERIA				0		0,00 %
RENNA MARIA LUCIA				0		0,00 %
SANNINO ETHEL				0		0,00 %
STEFANIZZI ANTONELLA				0		0,00 %
TERLIZZI SIMONA				0		0,00 %
TUNDO PATRIZIA				0		0,00 %
ZOCCO SILVIA				0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
Realizzazione progetto pilota di coabitazione sociale con la Regione Puglia. riferimento a documentazione		Realizzazione progetto pilota di coabitazione sociale con la Regione Puglia		100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
		Insufficiente	0,00	0,00		
		Ottimo	1,00	1,00		



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	Creazione e rafforzamento di "Spazi di prossimità sociale" nei quartieri e pubblicazione di una Carta dei Sevizi	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Interventi per le famiglie	
<b>Organigramma :</b>	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]	
<b>Responsabile :</b>	GUIDO ANTONIO MICHELE	% incidenza :2.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 305) Creazione e rafforzamento di "Spazi di prossimità sociale" nei quartieri e pubblicazione di una Carta dei Sevizi	

INDICATORI		% Incidenza	
Costituzione e rafforzamento rete partenariale con organismi privati per realizzazione di specifiche attività/interventi nei quartieri. Avvio attività presso locali di via vecchia Carmiano : riferimento a documentazione	Costituzione e rafforzamento rete partenariale con organismi privati per realizzazione di specifiche attività/interventi nei quartieri. Avvio attività presso locali di via vecchia Carmiano	100,00	
	Insufficiente	0,00	Valore max 0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Promozione di iniziative di inclusione e reinserimento sociale per i detenuti		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 4 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		
<b>Organigramma :</b>	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]		
<b>Responsabile :</b>	GUIDO ANTONIO MICHELE	% incidenza :1.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 306) Promozione di iniziative di inclusione e reinserimento sociale per i detenuti		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	CONVENZIONE CON LA PROCURA DELLA REPUBBLICA, IN ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO TRA IL COMUNE DI LECCE E LA CASA CIRCONDARIALE		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ASSALVE DEBORA ANTONIA			0		0,00 %
CALASSO PATRIZIA			0		0,00 %
COSTANZO MARIA CHIARA			0		0,00 %
DE CILLIS CONCETTA ELEONORA			0		0,00 %
DE RUBERTIS ANNA RITA			0		0,00 %
GARRISI CORRADO			0		0,00 %
GUIDO ANTONIO MICHELE			0		0,00 %
MINNELLA VALERIA			0		0,00 %
RENNA MARIA LUCIA			0		0,00 %
SANNINO ETHEL			0		0,00 %
STEFANIZZI ANTONELLA			0		0,00 %
TERLIZZI SIMONA			0		0,00 %
TUNDO PATRIZIA			0		0,00 %
ZOCCO SILVIA			0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza			
vigilanza sulla regolare esecuzione della Convenzione: riferimento a documentazione	Convenzione con la Procura della Repubblica, in attuazione del Protocollo tra il Comune di Lecce e la Casa Circondariale			100,00	
			<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	Promozione di iniziative di inclusione e reinserimento sociale per i detenuti	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 4 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	
<b>Organigramma :</b>	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]	
<b>Responsabile :</b>	GUIDO ANTONIO MICHELE	% incidenza :1.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 306) Promozione di iniziative di inclusione e reinserimento sociale per i detenuti	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Politiche per la casa		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		
<b>Organigramma :</b>	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]		
<b>Responsabile :</b>	GUIDO ANTONIO MICHELE	% incidenza :6.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 456) Politiche per la casa		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	ASSEGNAZIONE ALLOGGI A SEGUITO DELLO SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA DI CUI AL BANDO 1/2016		01/01/2021	31/12/2021	
2	COMPLETAMENTO DEL TRASFERIMENTO DEGLI ASSEGNATARI DI ALLOGGI INTERESSATI DAI PROGRAMMI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 1, LETTERA B), C), D), E) DEL D.P.C.M. 16 /7/2009 PIANO NAZIONALE EDILIZIA ABITATIVA		01/01/2021	31/12/2021	
3	GESTIONE RECLAMI		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ASSALVE DEBORA ANTONIA			0		0,00 %
CALASSO PATRIZIA			0		0,00 %
COSTANZO MARIA CHIARA			0		0,00 %
DE CILLIS CONCETTA ELEONORA			0		0,00 %
DE RUBERTIS ANNA RITA			0		0,00 %
GARRISI CORRADO			0		0,00 %
GUIDO ANTONIO MICHELE			0		0,00 %
MINNELLA VALERIA			0		0,00 %
RENNA MARIA LUCIA			0		0,00 %
SANNINO ETHEL			0		0,00 %
STEFANIZZI ANTONELLA			0		0,00 %
TERLIZZI SIMONA			0		0,00 %
TUNDO PATRIZIA			0		0,00 %
ZOCCO SILVIA			0		0,00 %
INDICATORI			% Incidenza		
Gestione Reclami. Riferimento a documentazione		Gestione Reclami			100,00
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Politiche per la casa		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		
<b>Organigramma :</b>	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]		
<b>Responsabile :</b>	GUIDO ANTONIO MICHELE	% incidenza :6.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 456) Politiche per la casa		

INDICATORI		% Incidenza	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Completamento del trasferimento degli assegnatari di alloggi interessati dai programmi di cui all'art. 1, comma 1, lettera b), c), d), e) del D.P.C.M. 16 /7/2009 Piano nazionale Edilizia abitativa: riferimento a documentazione	Completamento del trasferimento degli assegnatari di alloggi interessati dai programmi di cui all'art. 1, comma 1, lettera b), c), d), e) del D.P.C.M. 16 /7/2009 Piano nazionale Edilizia abitativa		100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Assegnazione alloggi a seguito dello scorrimento della graduatoria definitiva di cui al bando 1/2016: riferimento a documentazione	Assegnazione alloggi a seguito dello scorrimento della graduatoria definitiva di cui al bando 1/2016		100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Attività ordinaria dell'ufficio casa: gestione ed assegnazione alloggi popolari di proprietà comunale, gestione Rapporti ARCA SUD SALENTO, commissione provinciale alloggi art. 42 LR 10/2014		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		
<b>Organigramma :</b>	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]		
<b>Responsabile :</b>	GUIDO ANTONIO MICHELE	% incidenza :8.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 457) Attività ordinaria dell'ufficio casa: gestione ed assegnazione alloggi popolari di proprietà comunale, gestione Rapporti ARCA SUD SALENTO, commissione provinciale alloggi art. 42 LR 10/2014		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	VERIFICA REQUISITI ED ASSEGNAZIONE ALLOGGI DI PROPRIETÀ COMUNALE E ARCA SUD SALENTO		01/01/2021	31/12/2021		
2	DECADENZE, SUBENTRI/VOLTURE, SANATORIE, AMPLIAMENTI E SCAMBIO ALLOGGI		01/01/2021	31/12/2021		
3	DETERMINAZIONE E AGGIORNAMENTO CANONI.		01/01/2021	31/12/2021		
4	REDAZIONE E REGISTRAZIONE CONTRATTI DI LOCAZIONE		01/01/2021	31/12/2021		
5	ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA IN COLLABORAZIONE CON ERP		01/01/2021	31/12/2021		
6	INTIMAZIONE RILASCIO ALLOGGI/SGOMBERO IN COLLABORAZIONE CON LA P.M. , SERVIZI SOCIALI E FORZE DELL'ORDINE (OBIETTIVO INTERSETTORIALE)		01/01/2021	31/12/2021		
7	ASSISTENZA ALLA COMM.NE PROV.LE ALLOGGI NELLA DEFINIZIONE DEI RICORSI AVVERSO I PROVVEDIMENTI COMUNALI		01/01/2021	31/12/2021		
8	FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE PROV.LE ALLOGGI: RISCOSSIONE QUOTE DEI COMUNI E LIQUIDAZIONE GETTONI DI PRESENZA		01/01/2021	31/12/2021		
9	GESTIONE ONERI CONDOMINIALI IMMOBILI ERP		01/01/2021	31/12/2021		
10	RIORGANIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO DEL FRONT OFFICE, PRODUZIONE DI NUOVA MODULISTICA E AMPLIAMENTO ORARIO PER IL RICEVIMENTO DELL'UTENZA, A SEGUITO ANCHE DEL TRASFERIMENTO DEGLI UFFICI PRESSO LA NUOVA SEDE - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2021	31/12/2021		
<b>RISORSE UMANE</b>		<b>Ruolo</b>	<b>Azione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Rilevazione</b>	<b>Allocazione</b>
CALASSO PATRIZIA				0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>	
<b>Prospetto Attività:</b>	Attività ordinaria dell'ufficio casa: gestione ed assegnazione alloggi popolari di proprietà comunale, gestione Rapporti ARCA SUD SALENTO, commissione provinciale alloggi art. 42 LR 10/2014
<b>Missione :</b>	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
<b>Organigramma :</b>	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]
<b>Responsabile :</b>	GUIDO ANTONIO MICHELE <span style="float: right;">% incidenza :8.0</span>
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 457) Attività ordinaria dell'ufficio casa: gestione ed assegnazione alloggi popolari di proprietà comunale, gestione Rapporti ARCA SUD SALENTO, commissione provinciale alloggi art. 42 LR 10/2014

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
GARRISI CORRADO			0		0,00 %
GUIDO ANTONIO MICHELE			0		0,00 %
MINNELLA VALERIA			0		0,00 %
RENNA MARIA LUCIA			0		0,00 %
TUNDO PATRIZIA			0		0,00 %
INDICATORI				% Incidenza	
Attività amministrativa in collaborazione con ERP: verifica versamenti corresponsione dei canoni di locazione e delle utenze, nonché degli oneri accessori (dove non sono state costituite le autogestioni): riferimento a documentazione	Attività amministrativa in collaborazione con ERP				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00
Assistenza alla Comm.ne Prov.le Alloggi nella definizione dei ricorsi avverso i provvedimenti comunali : riferimento a documentazione	Assistenza alla Comm.ne Prov.le Alloggi nella definizione dei ricorsi avverso i provvedimenti comunali				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00
Verifica versamenti corresponsione dei canoni di locazione e degli oneri condominiali (comprese le utenze condominiali, dove sono state costituite le autogestioni)	Gestione oneri condominiali immobili ERP				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00
Funzionamento della Commissione prov.le Alloggi: riscossione quote dei Comuni e liquidazione gettoni di presenza : riferimento a documentazione	Funzionamento della Commissione prov.le Alloggi: riscossione quote dei Comuni e liquidazione gettoni di presenza				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Attività ordinaria dell'ufficio casa: gestione ed assegnazione alloggi popolari di proprietà comunale, gestione Rapporti ARCA SUD SALENTO, commissione provinciale alloggi art. 42 LR 10/2014		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		
<b>Organigramma :</b>	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]		
<b>Responsabile :</b>	GUIDO ANTONIO MICHELE	% incidenza :8.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 457) Attività ordinaria dell'ufficio casa: gestione ed assegnazione alloggi popolari di proprietà comunale, gestione Rapporti ARCA SUD SALENTO, commissione provinciale alloggi art. 42 LR 10/2014		

INDICATORI		% Incidenza	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Redazione e registrazione contratti di locazione: riferimento a documentazione	Redazione e registrazione contratti di locazione	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Determinazione e aggiornamento canoni: riferimento a documentazione	Determinazione e aggiornamento canoni.	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Provvedimenti di: decadenze, subentri/volture, sanatorie, ampliamenti e scambio alloggi : riferimento a documentazione	Decadenze, subentri/volture, sanatorie, ampliamenti e scambio alloggi	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verifica requisiti ed assegnazione alloggi di proprietà comunale e Arca Sud salento: riferimento a documentazione	Verifica requisiti ed assegnazione alloggi di proprietà comunale e Arca Sud salento	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Riorganizzazione dell'archivio del front office, produzione di nuova modulistica e ampliamento orario per il ricevimento dell'utenza, a seguito anche del trasferimento degli uffici presso la nuova sede - attività incentivata	Riorganizzazione dell'archivio del front office, produzione di nuova modulistica e ampliamento orario per il ricevimento dell'utenza, a seguito anche del trasferimento degli uffici presso la nuova sede - attività incentivata	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Attività ordinaria dell'ufficio casa: gestione ed assegnazione alloggi popolari di proprietà comunale, gestione Rapporti ARCA SUD SALENTO, commissione provinciale alloggi art. 42 LR 10/2014		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		
<b>Organigramma :</b>	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]		
<b>Responsabile :</b>	GUIDO ANTONIO MICHELE	% incidenza :8.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 457) Attività ordinaria dell'ufficio casa: gestione ed assegnazione alloggi popolari di proprietà comunale, gestione Rapporti ARCA SUD SALENTO, commissione provinciale alloggi art. 42 LR 10/2014		

INDICATORI		% Incidenza	
sede - attività incentivata: riferimento a documentazione	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Ottimo	1,00	1,00
Intimazione rilascio alloggi/sgombero in collaborazione con la P.M. , Servizi Sociali e Forze dell'ordine (obiettivo intersettoriale) : riferimento a documentazione	Intimazione rilascio alloggi/sgombero in collaborazione con la P.M. , Servizi Sociali e Forze dell'ordine (obiettivo intersettoriale)		100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]		
<b>Responsabile :</b>	ROLLO PAOLO	% incidenza :2.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 307) OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2021	31/12/2021		
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2021	31/12/2021		
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2021	31/12/2021		
4	ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2021	31/12/2021		
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA ANTONIO				0		0,00 %
ANDRIANI FRANCESCO				0		0,00 %
BUIA MICHELE				0		0,00 %
CAPONE ANNARITA				0		0,00 %
CARAGNULO ANNA MARIA				0		0,00 %
CASSANO COSIMO				0		0,00 %
CERFEDA ALESSANDRO				0		0,00 %
CICCARESE FLAVIA				0		0,00 %
COCCO EMILIA				0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA				0		0,00 %
GRECO ANTONELLA				0		0,00 %
LANGIANO GIOVANNA ANTIDA				0		0,00 %
LAUDISA MARCO				0		0,00 %
LAURINO MASSIMO				0		0,00 %
LIGUORI CINZIA				0		0,00 %
LONGO LUANA				0		0,00 %
MAZZEO SERENELLA				0		0,00 %
MEZZI CRISTIANO				0		0,00 %
PANDO ALBA MARIA PIA				0		0,00 %
PRINARI ANTONIO LUIGI				0		0,00 %
RIZZO UMBERTO				0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )				
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>					
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale				
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali				
<b>Organigramma :</b>	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]				
<b>Responsabile :</b>	ROLLO PAOLO				% incidenza :2.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 307) OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Azione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Rilevazione</b>	<b>Allocazione</b>
ROLLO PAOLO			0		0,00 %
SETTEMBRINI LAURA			0		0,00 %
SOLAZZO MARIA GRAZIA			0		0,00 %
TARANTINO GIANNI			0		0,00 %
TAURINO ALESSANDRA			0		0,00 %
VERGINE GIULIANO			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>					<b>% Incidenza</b>
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza					100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Zero		6,00		100,00
	Sufficiente		11,00		5,00
	Ottimo		0,00		10,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Reporting controllo interno		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]		
<b>Responsabile :</b>	ROLLO PAOLO	% incidenza :3.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 308) OB. TRASV. - Reporting controllo interno		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	INVIO REPORT CONTROLLO STRATEGICO/GESTIONE		01/01/2021	31/12/2021		
2	INVIO REPORT SEMESTRALE CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI		01/01/2021	31/12/2021		
3	TRASMISSIONE DEI DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO - RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA ANTONIO				0		0,00 %
ANDRIANI FRANCESCO				0		0,00 %
BUIA MICHELE				0		0,00 %
CAPONE ANNARITA				0		0,00 %
CARAGNULO ANNA MARIA				0		0,00 %
CASSANO COSIMO				0		0,00 %
CERFEDA ALESSANDRO				0		0,00 %
CICCARESE FLAVIA				0		0,00 %
COCCO EMILIA				0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA				0		0,00 %
GRECO ANTONELLA				0		0,00 %
LANGIANO GIOVANNA ANTIDA				0		0,00 %
LAUDISA MARCO				0		0,00 %
LAURINO MASSIMO				0		0,00 %
LIGUORI CINZIA				0		0,00 %
LONGO LUANA				0		0,00 %
MAZZEO SERENELLA				0		0,00 %
MEZZI CRISTIANO				0		0,00 %
PANDO ALBA MARIA PIA				0		0,00 %
PRINARI ANTONIO LUIGI				0		0,00 %
RIZZO UMBERTO				0		0,00 %
ROLLO PAOLO				0		0,00 %
SETTEMBRINI LAURA				0		0,00 %
SOLAZZO MARIA GRAZIA				0		0,00 %
TARANTINO GIANNI				0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Reporting controllo interno		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]		
<b>Responsabile :</b>	ROLLO PAOLO	% incidenza :3.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 308) OB. TRASV. - Reporting controllo interno		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
TAURINO ALESSANDRA			0		0,00 %
VERGINE GIULIANO			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>					<b>% Incidenza</b>
Livello medio di soddisfazione dell'utenza					100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Scarso		0,00		74,99
	Sufficiente		75,00		87,50
	Buono		87,60		91,90
	Ottimo		92,00		100,00
Servizi sottoposti a questionari di Customer Satisfaction					100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Insufficiente		0,00		79,00
	Ottimo		80,00		100,00
Trasmissione dei dati e delle informazioni nei tempi richiesti: riferimento a documentazione					100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00
Incidenza reclami utenza, pervenuti online o in cartaceo ai Settori e raccolti dall'URP: <10% - riferimento a documentazione					100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00
Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance: riferimento a documentazione					100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Reporting controllo interno	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
<b>Organigramma :</b>	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]	
<b>Responsabile :</b>	ROLLO PAOLO	% incidenza :3.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 308) OB. TRASV. - Reporting controllo interno	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]		
<b>Responsabile :</b>	ROLLO PAOLO	% incidenza :3.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 309) OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	RELAZIONI TRIMESTRALI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTI CORRUZIONE PREVISTE NEL PTPC		01/01/2021	31/12/2021		
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2021	31/12/2021		
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA ANTONIO				0		0,00 %
ANDRIANI FRANCESCO				0		0,00 %
BUIA MICHELE				0		0,00 %
CAPONE ANNARITA				0		0,00 %
CARAGNULO ANNA MARIA				0		0,00 %
CASSANO COSIMO				0		0,00 %
CERFEDA ALESSANDRO				0		0,00 %
CICCARESE FLAVIA				0		0,00 %
COCCO EMILIA				0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA				0		0,00 %
GRECO ANTONELLA				0		0,00 %
LANGIANO GIOVANNA ANTIDA				0		0,00 %
LAUDISA MARCO				0		0,00 %
LAURINO MASSIMO				0		0,00 %
LIGUORI CINZIA				0		0,00 %
LONGO LUANA				0		0,00 %
MAZZEO SERENELLA				0		0,00 %
MEZZI CRISTIANO				0		0,00 %
PANDO ALBA MARIA PIA				0		0,00 %
PRINARI ANTONIO LUIGI				0		0,00 %
RIZZO UMBERTO				0		0,00 %
ROLLO PAOLO				0		0,00 %
SETTEMBRINI LAURA				0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]		
<b>Responsabile :</b>	ROLLO PAOLO	% incidenza :3.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 309) OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
SOLAZZO MARIA GRAZIA			0		0,00 %
TARANTINO GIANNI			0		0,00 %
TAURINO ALESSANDRA			0		0,00 %
VERGINE GIULIANO			0		0,00 %
INDICATORI				% Incidenza	
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00		0,00
Ottimo		1,00		1,00	
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00		0,00
Ottimo		1,00		1,00	
Relazioni trimestrali con descrizione delle misure adottate previste nel PTPCT: riferimento a documentazione	Relazioni trimestrali per l'attuazione delle misure anti corruzione previste nel PTPC				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00		0,00
Ottimo		1,00		1,00	



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi		
<b>Organigramma :</b>	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]		
<b>Responsabile :</b>	ROLLO PAOLO	% incidenza :2.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 310) OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA ANTONIO			0		0,00 %
ANDRIANI FRANCESCO			0		0,00 %
BUIA MICHELE			0		0,00 %
CAPONE ANNARITA			0		0,00 %
CARAGNULO ANNA MARIA			0		0,00 %
CASSANO COSIMO			0		0,00 %
CERFEDA ALESSANDRO			0		0,00 %
CICCARESE FLAVIA			0		0,00 %
COCCO EMILIA			0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GRECO ANTONELLA			0		0,00 %
LANGIANO GIOVANNA ANTIDA			0		0,00 %
LAUDISA MARCO			0		0,00 %
LAURINO MASSIMO			0		0,00 %
LIGUORI CINZIA			0		0,00 %
LONGO LUANA			0		0,00 %
MAZZEO SERENELLA			0		0,00 %
MEZZI CRISTIANO			0		0,00 %
PANDO ALBA MARIA PIA			0		0,00 %
PRINARI ANTONIO LUIGI			0		0,00 %
RIZZO UMBERTO			0		0,00 %
ROLLO PAOLO			0		0,00 %
SETTEMBRINI LAURA			0		0,00 %
SOLAZZO MARIA GRAZIA			0		0,00 %
TARANTINO GIANNI			0		0,00 %
TAURINO ALESSANDRA			0		0,00 %
VERGINE GIULIANO			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	
<b>Organigramma :</b>	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]	
<b>Responsabile :</b>	ROLLO PAOLO	% incidenza :2.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 310) OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore	

INDICATORI		% Incidenza	
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali		100,00
		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi		
<b>Organigramma :</b>	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]		
<b>Responsabile :</b>	ROLLO PAOLO	% incidenza :3.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 311) OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista Inizio - Fine Rilevata		
1	TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO E IN OGNI CASO CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE AZIONI E DEGLI INDICATORI TARGET DI RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA ANTONIO			0		0,00 %
ANDRIANI FRANCESCO			0		0,00 %
BUJA MICHELE			0		0,00 %
CAPONE ANNARITA			0		0,00 %
CARAGNULO ANNA MARIA			0		0,00 %
CASSANO COSIMO			0		0,00 %
CERFEDA ALESSANDRO			0		0,00 %
CICcarese FLAVIA			0		0,00 %
COCCO EMILIA			0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GRECO ANTONELLA			0		0,00 %
LANGIANO GIOVANNA ANTIDA			0		0,00 %
LAUDISA MARCO			0		0,00 %
LAURINO MASSIMO			0		0,00 %
LIGUORI CINZIA			0		0,00 %
LONGO LUANA			0		0,00 %
MAZZEO SERENELLA			0		0,00 %
MEZZI CRISTIANO			0		0,00 %
PANDO ALBA MARIA PIA			0		0,00 %
PRINARI ANTONIO LUIGI			0		0,00 %
RIZZO UMBERTO			0		0,00 %
ROLLO PAOLO			0		0,00 %
SETTEMBRINI LAURA			0		0,00 %
SOLAZZO MARIA GRAZIA			0		0,00 %
TARANTINO GIANNI			0		0,00 %
TAURINO ALESSANDRA			0		0,00 %
VERGINE GIULIANO			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi		
<b>Organigramma :</b>	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]		
<b>Responsabile :</b>	ROLLO PAOLO	% incidenza :3.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 311) OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.		

INDICATORI		% Incidenza	
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati: riferimento a documentazione	Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati	100,00	
		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 10 - Risorse umane		
<b>Organigramma :</b>	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]		
<b>Responsabile :</b>	ROLLO PAOLO	% incidenza :3.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 312) OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore		

AZIONI		Peso		Inizio - Fine Prevista	
				Inizio - Fine Rilevata	
1	FRUIZIONE CON PROFITTO DELLA FORMAZIONE			01/01/2021	31/12/2021
	<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Azione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Rilevazione</b> <b>Allocazione</b>
	ANCORA ANTONIO			0	0,00 %
	ANDRIANI FRANCESCO			0	0,00 %
	BUIA MICHELE			0	0,00 %
	CAPONE ANNARITA			0	0,00 %
	CARAGNULO ANNA MARIA			0	0,00 %
	CASSANO COSIMO			0	0,00 %
	CERFEDA ALESSANDRO			0	0,00 %
	CICCARESE FLAVIA			0	0,00 %
	COCCO EMILIA			0	0,00 %
	GRECO ANNA MARIA			0	0,00 %
	GRECO ANTONELLA			0	0,00 %
	LANGIANO GIOVANNA ANTIDA			0	0,00 %
	LAUDISA MARCO			0	0,00 %
	LAURINO MASSIMO			0	0,00 %
	LIGUORI CINZIA			0	0,00 %
	LONGO LUANA			0	0,00 %
	MAZZEO SERENELLA			0	0,00 %
	MEZZI CRISTIANO			0	0,00 %
	PANDO ALBA MARIA PIA			0	0,00 %
	PRINARI ANTONIO LUIGI			0	0,00 %
	RIZZO UMBERTO			0	0,00 %
	ROLLO PAOLO			0	0,00 %
	SETTEMBRINI LAURA			0	0,00 %
	SOLAZZO MARIA GRAZIA			0	0,00 %
	TARANTINO GIANNI			0	0,00 %
	TAURINO ALESSANDRA			0	0,00 %
	VERGINE GIULIANO			0	0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 10 - Risorse umane		
<b>Organigramma :</b>	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]		
<b>Responsabile :</b>	ROLLO PAOLO	% incidenza :3.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 312) OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore		

INDICATORI		% Incidenza	
Superamento con profitto del test finale del corso di formazione sulla contabilità armonizzata: riferimento a documentazione	Fruizione con profitto della formazione	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Tenuta ed aggiornamento dell'anagrafe della popolazione residente e dell'AIRE (Anagrafe italiani residenti all'estero)		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		
<b>Organigramma :</b>	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]		
<b>Responsabile :</b>	ROLLO PAOLO	% incidenza :13.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 313) Tenuta ed aggiornamento dell'anagrafe della popolazione residente e dell'AIRE (Anagrafe italiani residenti all'estero)		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	ISCRIZIONI ANAGRAFICHE, CAMBI DI ABITAZIONE, CANCELLAZIONI IN APR E IN AIRE		01/01/2021	31/12/2021	
2	VARIAZIONI E/O RETTIFICHE ANAGRAFICHE - CONVIVENZE DI FATTO		01/01/2021	31/12/2021	
3	AGGIORNAMENTO ANAGRAFICO A SEGUITO DI VARIAZIONE TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA ANTONIO		1	0		95,00 %
CAPONE ANNARITA		2			20,00 %
CAPONE ANNARITA		1	0		60,00 %
CICcarese FLAVIA			0		0,00 %
COCCO EMILIA		1	0		55,00 %
COCCO EMILIA		2			10,00 %
GRECO ANTONELLA		1	0		10,00 %
LANGIANO GIOVANNA ANTIDA		2			5,00 %
LANGIANO GIOVANNA ANTIDA		1	0		80,00 %
LAURINO MASSIMO		2			10,00 %
LAURINO MASSIMO		1	0		75,00 %
LIGUORI CINZIA		1	0		80,00 %
LIGUORI CINZIA		2			5,00 %
LONGO LUANA		3	0		10,00 %
ROLLO PAOLO			0		0,00 %
SOLAZZO MARIA GRAZIA		2			15,00 %
SOLAZZO MARIA GRAZIA		1	0		70,00 %
TAURINO ALESSANDRA		1	0		10,00 %
INDICATORI				% Incidenza	
numero di inadempimenti segnalati al dirigente e trasmessi al Segretario Generale		Iscrizioni anagrafiche, cambi di abitazione, cancellazioni in APR e in AIRE		100,00	
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Tenuta ed aggiornamento dell'anagrafe della popolazione residente e dell'AIRE (Anagrafe italiani residenti all'estero)		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		
<b>Organigramma :</b>	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]		
<b>Responsabile :</b>	ROLLO PAOLO	% incidenza :13.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 313) Tenuta ed aggiornamento dell'anagrafe della popolazione residente e dell'AIRE (Anagrafe italiani residenti all'estero)		
<b>INDICATORI</b>		<b>% Incidenza</b>	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00
	Ottimo	0,00	0,00



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Rilascio certificazioni anche presso le edicole, carte d'identità, autenticazioni, attestazioni regolarità di soggiorno, verifica requisiti reddito di cittadinanza- attività incentivata		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		
<b>Organigramma :</b>	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]		
<b>Responsabile :</b>	ROLLO PAOLO	% incidenza :17.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 314) Rilascio certificazioni anche presso le edicole, carte d'identità, autenticazioni, attestazioni regolarità di soggiorno, verifica requisiti reddito di cittadinanza- attività incentivata		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	CERTIFICAZIONI, CARTE D'IDENTITÀ CARTACEE, AUTENTICAZIONI DI COPIE E DI FIRME ALLO SPORTELLO, ATTESTAZIONI DI REGOLARITÀ DI SOGGIORNO, CONSULENZA SULLE PRATICHE DI RILASCIO/RINNOVO DEI PERMESSI DI SOGGIORNO		01/01/2021	31/12/2021		
2	CORRISPONDENZA E RILASCIO INFORMAZIONI A FORZE DELL'ORDINE E UTENZA IN GENERE E VERIFICA REQUISITI REDDITO DI CITTADINANZA		01/01/2021	31/12/2021		
3	MANTENIMENTO DEL SERVIZIO DI ACQUISIZIONE ED AUTENTICAZIONI DI FIRME A DOMICILIO CON ORGANICO RIDOTTO.		01/01/2021	31/12/2021		
4	ACQUISIZIONE DATI PER L'EMISSIONE CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA		01/01/2021	31/12/2021		
5	EMISSIONE CERTIFICAZIONI ON LINE CON TIMBRO DIGITALE. GESTIONE SERVIZIO CERTIFICAZIONE ONLINE MEDIANTE L'APPLICAZIONE SMART ANPR. SERVIZIO DI CERTIFICAZIONE ONLINE PRESSO LE EDICOLE		01/01/2021	31/12/2021		
6	ADESIONE A.N.U.S.C.A.(ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI DI STATO CIVILE E ANAGRAFE)		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA ANTONIO			1	0		5,00 %
ANDRIANI FRANCESCO			3			5,00 %
ANDRIANI FRANCESCO			1	0		95,00 %
BUIA MICHELE				0		0,00 %
CARAGNULO ANNA MARIA			1	0		95,00 %
CARAGNULO ANNA MARIA			4			5,00 %
CASSANO COSIMO			1	0		100,00 %
CERFEDA ALESSANDRO			1	0		5,00 %
CERFEDA ALESSANDRO			4			95,00 %
CICCARESE FLAVIA				0		0,00 %
COCCO EMILIA			2	0		35,00 %
GRECO ANTONELLA			2	0		10,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Rilascio certificazioni anche presso le edicole, carte d'identità, autenticazioni, attestazioni regolarità di soggiorno, verifica requisiti reddito di cittadinanza- attività incentivata		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		
<b>Organigramma :</b>	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]		
<b>Responsabile :</b>	ROLLO PAOLO	% incidenza :17.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 314) Rilascio certificazioni anche presso le edicole, carte d'identità, autenticazioni, attestazioni regolarità di soggiorno, verifica requisiti reddito di cittadinanza- attività incentivata		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
GRECO ANTONELLA		4			80,00 %
LANGIANO GIOVANNA ANTIDA		2	0		15,00 %
LAURINO MASSIMO		1	0		5,00 %
LAURINO MASSIMO		2			5,00 %
LIGUORI CINZIA		4			10,00 %
LIGUORI CINZIA		2	0		5,00 %
LONGO LUANA		2	0		20,00 %
ROLLO PAOLO			0		0,00 %
SOLAZZO MARIA GRAZIA		2	0		5,00 %
TARANTINO GIANNI		4	0		10,00 %
TAURINO ALESSANDRA		1	0		45,00 %
TAURINO ALESSANDRA		2			45,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
numero di inadempimenti segnalati al dirigente e trasmessi al Segretario Generale	Mantenimento del servizio di acquisizione ed autenticazioni di firme a domicilio con organico ridotto.				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero		11,00		100,00
	Sufficiente		1,00		10,00
	Ottimo		0,00		0,00
numero di inadempimenti segnalati al dirigente e trasmessi al Segretario Generale	Certificazioni, carte d'identità cartacee, autenticazioni di copie e di firme allo sportello, attestazioni di regolarità di soggiorno, consulenza sulle pratiche di rilascio/rinnovo dei permessi di soggiorno				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero		11,00		100,00
	Sufficiente		1,00		10,00
	Ottimo		0,00		0,00
Corrispondenza e rilascio informazioni a forze dell'ordine e utenza in genere e verifica requisiti	Corrispondenza e rilascio informazioni a forze dell'ordine e utenza in genere e verifica requisiti reddito di cittadinanza				100,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Rilascio certificazioni anche presso le edicole, carte d'identità, autenticazioni, attestazioni regolarità di soggiorno, verifica requisiti reddito di cittadinanza- attività incentivata		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		
<b>Organigramma :</b>	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]		
<b>Responsabile :</b>	ROLLO PAOLO	% incidenza :17.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 314) Rilascio certificazioni anche presso le edicole, carte d'identità, autenticazioni, attestazioni regolarità di soggiorno, verifica requisiti reddito di cittadinanza- attività incentivata		

INDICATORI		% Incidenza	
reddito di cittadinanza. Riferimento a documentazione	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Acquisizione dati per l'emissione Carta di identità elettronica. Riferimento a documentazione	Acquisizione dati per l'emissione Carta di identità elettronica		100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Emissione certificazioni on line con timbro digitale. Gestione servizio certificazione online mediante l'applicazione Smart ANPR. Servizio di certificazione online presso le edicole. Riferimento a documentazione	Emissione certificazioni on line con timbro digitale. Gestione servizio certificazione online mediante l'applicazione Smart ANPR. Servizio di certificazione online presso le edicole		100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )					
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>						
<b>Prospetto Attività:</b>	Progetto ANPR					
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile					
<b>Organigramma :</b>	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]					
<b>Responsabile :</b>	ROLLO PAOLO					% incidenza :3.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 315) Progetto ANPR					
<b>AZIONI</b>						
			<b>Peso</b>	<b>Inizio - Fine Prevista</b>		
				<b>Inizio - Fine Rilevata</b>		
1	RISOLUZIONE ANOMALIE			01/01/2021	31/12/2021	
<b>RISORSE UMANE</b>						
		<b>Ruolo</b>	<b>Azione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Rilevazione</b>	<b>Allocazione</b>
	BUIA MICHELE			0		0,00 %
	CAPONE ANNARITA		1	0		20,00 %
	CICCARESE FLAVIA			0		0,00 %
	LAURINO MASSIMO		1	0		5,00 %
	ROLLO PAOLO			0		0,00 %
	SOLAZZO MARIA GRAZIA		1	0		10,00 %
<b>INDICATORI</b>						
					<b>% Incidenza</b>	
	Risoluzione anomalie (allineamento codici fiscali e allieamenti dati tra anagrafe locale e ANPR): riferimento a documentazione			RISOLUZIONE ANOMALIE	100,00	
		<b>Livello</b>		<b>Valore min</b>	<b>Valore max</b>	
		Insufficiente		0,00	0,00	
		Ottimo		1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Ricevimento dichiarazioni di nascita cittadini italiani e stranieri		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		
<b>Organigramma :</b>	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]		
<b>Responsabile :</b>	ROLLO PAOLO	% incidenza :4.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 316) Ricevimento dichiarazioni di nascita cittadini italiani e stranieri		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	ISCRIZIONE ATTO DEL NATO E RILASCIO CERTIFICAZIONE AL DICHIARANTE.TRASCRIZIONE ATTO DEL NATO PROVENIENTE DALLE DIREZIONI SANITARIE ED INOLTRO ASSICURAZIONE.		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
DELL'AVVOCATA GINA			1			98,00 %
MAZZEO SERENELLA			1	0		98,00 %
RIZZO UMBERTO			1	0		100,00 %
ROLLO PAOLO				0		0,00 %
SETTEMBRINI LAURA				0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
Regolare stesura dell'atto. Riferimento a documentazione		Iscrizione atto del nato e rilascio certificazione al dichiarante.Trascrizione atto del nato proveniente dalle direzioni sanitarie ed inoltro assicurazione.		100,00		
			<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
		Insufficiente	0,00	0,00		
		Ottimo	1,00	1,00		

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Ricevimento richieste di pubblicazione di matrimonio con possibilità di rilascio certificazione on line		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		
<b>Organigramma :</b>	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]		
<b>Responsabile :</b>	ROLLO PAOLO	% incidenza :4.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 317) Ricevimento richieste di pubblicazione di matrimonio con possibilità di rilascio certificazione on line		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	PROCESSO VERBALE DI PUBBLICAZIONE DI MATRIMONIO D.P.R. 396/2000		01/01/2021	31/12/2021		
2	PUBBLICAZIONE ON LINE		01/01/2021	31/12/2021		
3	RILASCIO CERTIFICATO DI ESEGUITE PUBBLICAZIONI (ANCHE ON LINE) / N.O. AL MATRIMONIO		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
DELL'AVVOCATA GINA			1			2,00 %
MAZZEO SERENELLA			1	0		2,00 %
ROLLO PAOLO				0		0,00 %
SETTEMBRINI LAURA				0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
rilascio certificazione on line su richiesta: riferimento a documentazione						100,00
		Livello	Valore min	Valore max		
		Insufficiente	0,00			0,00
		Ottimo	1,00			1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Ricevimento denunce di morte		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		
<b>Organigramma :</b>	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]		
<b>Responsabile :</b>	ROLLO PAOLO	% incidenza :5.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 318) Ricevimento denunce di morte		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	ISCRIZIONE E TRASCRIZIONE ATTO DEL DECEDUTO. RILASCIO DOCUMENTAZIONE		01/01/2021	31/12/2021		
2	ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA RICEZIONE DELLE DENUNCE DI MORTE		01/01/2021	31/12/2021		
3	APPLICAZIONE DELLE INDICAZIONE DEL REGOLAMENTO REGIONALE DI POLIZIA MORTUARIA		01/01/2021	31/12/2021		
4	APERTURA UFFICIO DICHIARAZIONE DI MORTE NEI GIORNI FESTIVI CON ORGANICO RIDOTTO.		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
GRECO ANNA MARIA				0		0,00 %
LAUDISA MARCO				0		0,00 %
MAZZEO SERENELLA				0		0,00 %
MEZZI CRISTIANO				0		0,00 %
RIZZO UMBERTO				0		0,00 %
ROLLO PAOLO				0		0,00 %
SETTEMBRINI LAURA				0		0,00 %
VERGINE GIULIANO				0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
Mantenimento del servizio relativo al ricevimento delle dichiarazione di morte nei giorni festivi con organico ridotto: riferimento a documentazione						100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00		0,00	
	Ottimo		1,00		1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	Ricevimento denunce di morte	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	
<b>Organigramma :</b>	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]	
<b>Responsabile :</b>	ROLLO PAOLO	% incidenza :5.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 318) Ricevimento denunce di morte	



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Conferimento cittadinanza italiana a cittadino straniero		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		
<b>Organigramma :</b>	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]		
<b>Responsabile :</b>	ROLLO PAOLO	% incidenza :2.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 319) Conferimento cittadinanza italiana a cittadino straniero		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	TRASCRIZIONE DECRETI PRESIDENZIALI, MINISTERIALI E PREFETTIZI TRASCRIZIONE DECRETI CONSOLARI - LEGGE N. 91/1992 - RICEZIONE DEI GIURAMENTI -		01/01/2021	31/12/2021		
2	RICONOSCIMENTO CITTADINANZA ITALIANA IURE SANGUINIS		01/01/2021	31/12/2021		
3	RICONOSCIMENTO CITTADINANZA ITALIANA PER RAGGIUNGIMENTO DELLA MAGGIORE ETÀ		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ROLLO PAOLO				0		0,00 %
SETTEMBRINI LAURA				0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
conferimento di cittadinanza italiana a cittadino straniero per permanenza sul territorio (previsione normativa: entro 6 mesi dall'emissione dei decreti Presidenziali, Ministeriali e Prefettizi e consolari - Legge n. 91/1992 - ricezione dei giuramenti): entro 2 mesi- riferimento a documentazione						100,00
		Livello	Valore min	Valore max		
		Insufficiente	0,00	0,00		
		Ottimo	1,00	1,00		

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	Formazione e aggiornamento atti (adozioni, divorzi, riconoscimenti)	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	
<b>Organigramma :</b>	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]	
<b>Responsabile :</b>	ROLLO PAOLO	% incidenza :2.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 320) Formazione e aggiornamento atti (adozioni, divorzi, riconoscimenti)	

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	ISCRIZIONE E TRASCRIZIONE ATTI (ADOZIONI, DIVORZI, RICONCILIAZIONI, RICONOSCIMENTI). ANNOTAZIONI A MARGINE DEGLI ATTI. RILASCIO CERTIFICAZIONE. RIDUZIONE TEMPI PER AGGIORNAMENTO DEI REGISTRI CON PROCEDURA INFORMATICA.		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
GRECO ANNA MARIA				0		0,00 %
LAUDISA MARCO				0		0,00 %
MAZZEO SERENELLA				0		0,00 %
MEZZI CRISTIANO				0		0,00 %
RIZZO UMBERTO				0		0,00 %
ROLLO PAOLO				0		0,00 %
SETTEMBRINI LAURA				0		0,00 %
VERGINE GIULIANO				0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
Riduzione dei tempi di attesa per l'utenza nel rilascio degli estratti: indicatore di customer "tempi di attesa" almeno "buono" (valore in media) - riferimento a documentazione	Iscrizione e trascrizione atti (adozioni, divorzi, riconciliazioni, riconoscimenti). Annotazioni a margine degli atti. Rilascio certificazione. RIDUZIONE TEMPI PER AGGIORNAMENTO DEI REGISTRI CON PROCEDURA INFORMATICA.					100,00
	Insufficiente			0,00		0,00
	Ottimo			1,00		1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Accordi e negoziazioni assistite di separazione e divorzi dinanzi all'ufficiale di stato civile		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		
<b>Organigramma :</b>	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]		
<b>Responsabile :</b>	ROLLO PAOLO	% incidenza :3.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 321) Accordi e negoziazioni assistite di separazione e divorzi dinanzi all'ufficiale di stato civile		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			<i>Inizio - Fine Rilevata</i>			
1	RICEVIMENTO DICHIARAZIONI DI VOLONTÀ		01/01/2021	31/12/2021		
2	ISCRIZIONE ATTI		01/01/2021	31/12/2021		
3	NEGOZIAZIONI ASSISTITE - TRASCRIZIONE ATTI PREVIA VERIFICA DEI REQUISITI CON POSSIBILITÀ DI INOLTRO PER VIA TELEMATICA.		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ROLLO PAOLO				0		0,00 %
SETTEMBRINI LAURA				0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
trasmissione delle negoziazioni assistite anche per via telematica e trascrizione atti: riferimento a documentazione						100,00
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
		Insufficiente	0,00	0,00		
		Ottimo	1,00	1,00		

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )					
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>						
<b>Prospetto Attività:</b>	Unioni Civili					
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile					
<b>Organigramma :</b>	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]					
<b>Responsabile :</b>	ROLLO PAOLO					% incidenza :1.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 322) Unioni Civili					
<b>AZIONI</b>						
			<b>Peso</b>	<b>Inizio - Fine Prevista</b>		
				<b>Inizio - Fine Rilevata</b>		
1	RICEVIMENTO DICHIARAZIONI			01/01/2021	31/12/2021	
2	ISCRIZIONE ATTI			01/01/2021	31/12/2021	
<b>RISORSE UMANE</b>						
		<b>Ruolo</b>	<b>Azione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Rilevazione</b>	<b>Allocazione</b>
	ROLLO PAOLO			0		0,00 %
	SETTEMBRINI LAURA			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>						
					% Incidenza	
Regolare registrazione degli atti di unione civile: riferimento a documentazione					100,00	
		<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Insufficiente		0,00	0,00	
		Ottimo		1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Disposizioni Anticipate di Trattamento		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		
<b>Organigramma :</b>	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]		
<b>Responsabile :</b>	ROLLO PAOLO	% incidenza :1.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 323) Disposizioni Anticipate di Trattamento		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			<i>Inizio - Fine Rilevata</i>			
1	RICEVIMENTO DICHIARAZIONI		01/01/2021	31/12/2021		
2	TRASMISSIONE TELEMATICA AL MINISTERO DELLA SALUTE		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ROLLO PAOLO				0		0,00 %
SETTEMBRINI LAURA				0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
Trasmissione a vista della DAT alla Banca dati del Ministero della Salute: riferimento a documentazione						100,00
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
		Insufficiente	0,00	0,00		
		Ottimo	1,00	1,00		

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )				
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>					
<b>Prospetto Attività:</b>	Garantire il diritto di voto - Garantire iscrizione nella lista di leva militare				
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				
<b>Organigramma :</b>	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]				
<b>Responsabile :</b>	ROLLO PAOLO	% incidenza :13.0			
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 324) Garantire il diritto di voto - Garantire iscrizione nella lista di leva militare				
<b>AZIONI</b>					
		<b>Peso</b>	<b>Inizio - Fine Prevista Inizio - Fine Rilevata</b>		
1	AGGIORNAMENTO LISTE ELETTORALI (ISCRIZIONI PER TRASFERIMENTO DI RESIDENZA, RIACQUISTO DEL DIRITTO DI VOTO, ACQUISTO CITTADINANZA ITALIANA; CANCELLAZIONI PER TRASFERIMENTO DI RESIDENZA, PERDITA DIRITTO DI VOTO, DECESSO)		01/01/2021	31/12/2021	
2	INVIO E RICEZIONE FILE XML PER AGGIORNAMENTO DATABASE ELETTORALE		01/01/2021	31/12/2021	
3	SPEDIZIONE TESSERE ELETTORALI, TAGLIANDI DI CONVALIDA ADESIVI DI AGGIORNAMENTO		01/01/2021	31/12/2021	
4	FORMAZIONE ELENCHI PER INCLUSIONE E CANCELLAZIONE ALBO PRESIDENTI DI SEGGIO ELETTORALE		01/01/2021	31/12/2021	
5	AGGIORNAMENTO ALBO SCRUTATORI - FORMAZIONE ELENCHI PER INCLUSIONE E CANCELLAZIONE.		01/01/2021	31/12/2021	
6	AGGIORNAMENTO ALBO GIUDICI POPOLARI, CORTE D'ASSISE E CORTE D'ASSISE D'APPELLO		01/01/2021	31/12/2021	
7	REDAZIONE DELLA LISTA CONTENENTE I NOMINATIVI DI TUTTI I GIOVANI CHE CONCORRONO ALLA LEVA MILITARE SECONDO LA PROPRIA CLASSE DI NASCITA E PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO DELL'ELENCO.		01/01/2021	31/12/2021	
8	AGGIORNAMENTO DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI RUOLI MATRICOLARI A SEGUITO DI TRASFERIMENTO DI RESIDENZA		01/01/2021	31/12/2021	
9	RILASCIO CERTIFICATO ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI		01/01/2021	31/12/2021	
<b>RISORSE UMANE</b>					
	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
LONGO LUANA		7	0		5,00 %
LONGO LUANA		8			5,00 %
PANDO ALBA MARIA PIA			0		0,00 %
ROLLO PAOLO			0		0,00 %
TARANTINO GIANNI			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>					
					% Incidenza
Regolare svolgimento dell'attività elettorale d'ufficio: riferimento a documentazione					100,00
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Garantire il diritto di voto - Garantire iscrizione nella lista di leva militare		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		
<b>Organigramma :</b>	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]		
<b>Responsabile :</b>	ROLLO PAOLO	% incidenza :13.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 324) Garantire il diritto di voto - Garantire iscrizione nella lista di leva militare		
<b>INDICATORI</b>		<b>% Incidenza</b>	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Attività di supporto alla Commissione Elettorale Circondariale ed alla sottocommissione -		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		
<b>Organigramma :</b>	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]		
<b>Responsabile :</b>	ROLLO PAOLO	% incidenza :2.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 326) Attività di supporto alla Commissione Elettorale Circondariale ed alla sottocommissione -		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	CONTROLLO ATTI DEGLI UFFICI ELETTORALI (LECCE E CIRCONDARIO) PER GARANTIRE IL DIRITTO DI VOTO AI CITTADINI APR, AIRE ED U.E.		01/01/2021	31/12/2021		
2	ESAME RICORSI PER AMMISSIONE AL VOTO. VALUTAZIONE DI EVENTUALI RICORSI CONTRO LE DECISIONI DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE PER LA MANCATA O INDEBITA ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI		01/01/2021	31/12/2021		
3	VERIFICA DELLA REGOLARITÀ DEI SINGOLI ATTI PREVISTI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE - T.U. 570/1960 DA PARTE DELLA SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA ANTONIO				0		0,00 %
ANDRIANI FRANCESCO				0		0,00 %
BUIA MICHELE				0		0,00 %
CAPONE ANNARITA				0		0,00 %
CARAGNULO ANNA MARIA				0		0,00 %
CASSANO COSIMO				0		0,00 %
CERFEDA ALESSANDRO				0		0,00 %
CICCARESE FLAVIA				0		0,00 %
COCCO EMILIA				0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA				0		0,00 %
GRECO ANTONELLA				0		0,00 %
LANGIANO GIOVANNA ANTIDA				0		0,00 %
LAUDISA MARCO				0		0,00 %
LAURINO MASSIMO				0		0,00 %
LIGUORI CINZIA				0		0,00 %
LONGO LUANA			3			30,00 %
LONGO LUANA			2			10,00 %
LONGO LUANA			1	0		20,00 %
MAZZEO SERENELLA				0		0,00 %
MEZZI CRISTIANO				0		0,00 %



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Attività di supporto alla Commissione Elettorale Circondariale ed alla sottocommissione -		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		
<b>Organigramma :</b>	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]		
<b>Responsabile :</b>	ROLLO PAOLO	% incidenza :2.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 326) Attività di supporto alla Commissione Elettorale Circondariale ed alla sottocommissione -		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PANDO ALBA MARIA PIA			0		0,00 %
PRINARI ANTONIO LUIGI			0		0,00 %
RIZZO UMBERTO			0		0,00 %
ROLLO PAOLO			0		0,00 %
SETTEMBRINI LAURA			0		0,00 %
SOLAZZO MARIA GRAZIA			0		0,00 %
TARANTINO GIANNI			0		0,00 %
TAURINO ALESSANDRA			0		0,00 %
VERGINE GIULIANO			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
Supporto da parte del personale del settore all'attività della Commissione Elettorale Circondariale e della Sottocommissione Elettorale Circondariale: riferimento a documentazione				100,00	
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Regolare svolgimento dell'attività ufficio statistica e dell'ufficio di censimento - Pubblicazione dati in formato aperto		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		
<b>Organigramma :</b>	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]		
<b>Responsabile :</b>	ROLLO PAOLO	% incidenza :4.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 327) Regolare svolgimento dell'attività ufficio statistica e dell'ufficio di censimento - Pubblicazione dati in formato aperto		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	MIGLIORAMENTO DELLE RILEVAZIONI ORDINARIE TRIMESTRALI (MULTISCOPO)		01/01/2021	31/12/2021		
2	RILEVAZIONI STATISTICHE SU EVENTI DI STATO CIVILE. MODELLO POSAS.		01/01/2021	31/12/2021		
3	INDAGINI AMBIENTALI ED INVIO DEI DATI ACQUISITI A ISTAT		01/01/2021	31/12/2021		
4	CENSIMENTO CONTINUO DELLA POPOLAZIONE - AGGIORNAMENTO DEI NUMERI CIVICI CON RELATIVA ATTRIBUZIONE DELLE SEZIONI DI CENSIMENTO		01/01/2021	31/12/2021		
5	CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2021		01/01/2021	31/12/2021		
6	PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO CONTINUO DEI DATASET SUL PORTALE OPEN DATA LECCE		01/01/2021	31/12/2021		
7	ADESIONE USCI (UNIONE STATISTICA COMUNI ITALIANI)		01/01/2021	31/12/2021		
8	GIURAMENTO PERSONALE DELLE FERROVIE EX ART. 71 D.P.R. 753/80 E ART. 231 D.L. 51/98		01/01/2021	31/12/2021		
9	RILEVAZIONE CENSUARIA DELLE ISTITUZIONI PUBBLICHE 2021		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
LAUDISA MARCO			3			10,00 %
LAUDISA MARCO			4			10,00 %
LAUDISA MARCO			9			20,00 %
LAUDISA MARCO			5			30,00 %
LAUDISA MARCO			1	0		10,00 %
LAUDISA MARCO			2			5,00 %
LAUDISA MARCO			7			5,00 %
LAUDISA MARCO			8			5,00 %
LAUDISA MARCO			6			5,00 %
ROLLO PAOLO						0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	Regolare svolgimento dell'attività ufficio statistica e dell'ufficio di censimento - Pubblicazione dati in formato aperto	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	
<b>Organigramma :</b>	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]	
<b>Responsabile :</b>	ROLLO PAOLO	% incidenza :4.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 327) Regolare svolgimento dell'attività ufficio statistica e dell'ufficio di censimento - Pubblicazione dati in formato aperto	

INDICATORI		% Incidenza	
Pubblicazione ed aggiornamento continuo dei dataset aggiornabili sul portale open data Lecce	PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO CONTINUO DEI DATASET SUL PORTALE OPEN DATA LECCE		100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	29,00
	Sufficiente	30,00	59,00
Censimento continuo della popolazione - Fasi propedeutiche - Aggiornamento dei numeri civici con relativa attribuzione delle sezioni di censimento: riferimento a documentazione	Censimento continuo della popolazione - Aggiornamento dei numeri civici con relativa attribuzione delle sezioni di censimento		100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Giuramento personale delle ferrovie ex art. 71 D.P.R. 753/80 e art. 231 D.L. 51/98: riferimento a documentazione	Giuramento personale delle ferrovie ex art. 71 D.P.R. 753/80 e art. 231 D.L. 51/98		100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Regolare svolgimento rilevazioni ordinarie (multiscopo): riferimento a documentazione	Miglioramento delle rilevazioni ordinarie trimestrali (multiscopo)		100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Indagini ambientali ed invio dei dati acquisiti a ISTAT: riferimento a documentazione	Indagini ambientali ed invio dei dati acquisiti a ISTAT		100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Adesione USCI (Unione Statistica Comuni Italiani). riferimento a documentazione	Adesione USCI (Unione Statistica Comuni Italiani)		100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Censimento Permanente della popolazione e delle abitazione 2021: riferimento a documentazione	Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni 2021		100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Regolare svolgimento dell'attività ufficio statistica e dell'ufficio di censimento - Pubblicazione dati in formato aperto		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		
<b>Organigramma :</b>	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]		
<b>Responsabile :</b>	ROLLO PAOLO	% incidenza :4.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 327) Regolare svolgimento dell'attività ufficio statistica e dell'ufficio di censimento - Pubblicazione dati in formato aperto		

INDICATORI		% Incidenza	
Censimento permanente Istituzioni pubbliche 2021- riferimento a documentazione	Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni 2021	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Rilevazioni statistiche sul movimento e struttura della popolazione residente ed eventi demografici di stato civile: riferimento a documentazione	Rilevazioni statistiche su eventi di stato civile. Modello POSAS.	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )					
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>						
<b>Prospetto Attività:</b>	Monitoraggio attività oggetto di apposita convenzione svolte dalla Società partecipata Lupiae Servizi					
<b>Missione :</b>	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale					
<b>Organigramma :</b>	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]					
<b>Responsabile :</b>	ROLLO PAOLO				% incidenza :1.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 328) Monitoraggio attività oggetto di apposita convenzione svolte dalla Società partecipata Lupiae Servizi					
<b>AZIONI</b>						
			<b>Peso</b>	<b>Inizio - Fine Prevista</b>		
				<b>Inizio - Fine Rilevata</b>		
1	VERIFICA E CONTROLLO DEI SERVIZI CIMITERIALI AFFIDATI ALLA SOCIETÀ IN HOUSE LUPIAE SERVIZI				01/01/2021 31/12/2021	
<b>RISORSE UMANE</b>		<b>Ruolo</b>	<b>Azione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Rilevazione</b>	<b>Allocazione</b>
ANCORA ANTONIO				0		0,00 %
ANDRIANI FRANCESCO				0		0,00 %
BUJA MICHELE				0		0,00 %
CAPONE ANNARITA				0		0,00 %
CARAGNULO ANNA MARIA				0		0,00 %
CASSANO COSIMO				0		0,00 %
CERFEDA ALESSANDRO				0		0,00 %
CICCARESE FLAVIA				0		0,00 %
COCCO EMILIA				0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA				0		0,00 %
GRECO ANTONELLA				0		0,00 %
LANGIANO GIOVANNA ANTIDA				0		0,00 %
LAUDISA MARCO				0		0,00 %
LAURINO MASSIMO				0		0,00 %
LIGUORI CINZIA				0		0,00 %
LONGO LUANA				0		0,00 %
MAZZEO SERENELLA				0		0,00 %
MEZZI CRISTIANO				0		0,00 %
PANDO ALBA MARIA PIA				0		0,00 %
PRINARI ANTONIO LUIGI				0		0,00 %
RIZZO UMBERTO				0		0,00 %
ROLLO PAOLO				0		0,00 %
SETTEMBRINI LAURA				0		0,00 %
SOLAZZO MARIA GRAZIA				0		0,00 %
TARANTINO GIANNI				0		0,00 %
TAURINO ALESSANDRA				0		0,00 %
VERGINE GIULIANO				0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Monitoraggio attività oggetto di apposita convenzione svolte dalla Società partecipata Lupiae Servizi		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale		
<b>Organigramma :</b>	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]		
<b>Responsabile :</b>	ROLLO PAOLO	% incidenza :1.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 328) Monitoraggio attività oggetto di apposita convenzione svolte dalla Società partecipata Lupiae Servizi		
<b>INDICATORI</b>		<b>% Incidenza</b>	
Livello medio di soddisfazione in base ai questionari degli utenti:monitoraggio attività svolte dalla Società partecipata Lupiae servizi sulla base dei questionari di customer satifaction relativo alle operazioni cimiteriali e relazione del personale comunale in loco	Verifica e controllo dei Servizi cimiteriali affidati alla società in house Lupiae Servizi	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	19,00
	Scarso	20,00	39,00
	Sufficiente	40,00	59,00
	Buono	60,00	74,00
	Ottimo	75,00	100,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )				
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>					
<b>Prospetto Attività:</b>	Istruzione e programmazione delle attività cimiteriali che verranno svolte dalla Società affidataria				
<b>Missione :</b>	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale				
<b>Organigramma :</b>	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]				
<b>Responsabile :</b>	ROLLO PAOLO				% incidenza :1.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 329) Istruzione e programmazione delle attività cimiteriali che verranno SVolte dalla Società affidataria				
<b>AZIONI</b>		<b>Peso</b>	<b>Inizio - Fine Prevista</b>		
			<b>Inizio - Fine Rilevata</b>		
1	ISTRUZIONE DI TUTTE LE RICHIESTE PRESENTATE PER OPERAZIONI CIMITERIALI DI TRASLAZIONE E PROGRAMMAZIONE DELLE STESSE IN FUNZIONE DEL NUMERO DI OPERAZIONI DISPONIBILI DA EFFETTUARSI A CURA DEL PERSONALE DELLA SOCIETÀ AFFIDATARIA.		01/01/2021	31/12/2021	
2	PROGRAMMAZIONE GIORNALIERA DELLE SEPOLTURE DELLE SALME PERVENUTE NEL CIMITERO CITTADINO (VERIFICA DOCUMENTAZIONE, ACCERTAMENTO DEI PAGAMENTI DOVUTI E COMUNICAZIONE ALLA SOCIETÀ APPALTATRICE PER LE OPERAZIONI DI SEPOLTURA) E VERIFICA DELL'AVVENUTA ESECUZIONE DA PARTE DELLA SOCIETÀ PARTECIPATA.%		01/01/2021	31/12/2021	
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Azione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Rilevazione</b>	<b>Allocazione</b>
ANCORA ANTONIO			0		0,00 %
ANDRIANI FRANCESCO			0		0,00 %
BUJA MICHELE			0		0,00 %
CAPONE ANNARITA			0		0,00 %
CARAGNULO ANNA MARIA			0		0,00 %
CASSANO COSIMO			0		0,00 %
CERFEDA ALESSANDRO			0		0,00 %
CICCARESE FLAVIA			0		0,00 %
COCCO EMILIA			0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GRECO ANTONELLA			0		0,00 %
LANGIANO GIOVANNA ANTIDA			0		0,00 %
LAUDISA MARCO			0		0,00 %
LAURINO MASSIMO			0		0,00 %
LIGUORI CINZIA			0		0,00 %
LONGO LUANA			0		0,00 %
MAZZEO SERENELLA			0		0,00 %
MEZZI CRISTIANO			0		0,00 %
PANDO ALBA MARIA PIA			0		0,00 %
PRINARI ANTONIO LUIGI			0		0,00 %
RIZZO UMBERTO			0		0,00 %
ROLLO PAOLO			0		0,00 %
SETTEMBRINI LAURA			0		0,00 %
SOLAZZO MARIA GRAZIA			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )				
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>					
<b>Prospetto Attività:</b>	Istruzione e programmazione delle attività cimiteriali che verranno svolte dalla Società affidataria				
<b>Missione :</b>	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale				
<b>Organigramma :</b>	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]				
<b>Responsabile :</b>	ROLLO PAOLO				% incidenza :1.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 329) Istruzione e programmazione delle attività cimiteriali che verranno SVolte dalla Società affidataria				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Azione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Rilevazione</b>	<b>Allocazione</b>
TARANTINO GIANNI			0		0,00 %
TAURINO ALESSANDRA			0		0,00 %
VERGINE GIULIANO			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>					<b>% Incidenza</b>
Regolare svolgimento delle operazioni cimiteriali richieste e programmate: riferimento a documentazione e relazione del personale in loco					100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )				
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>					
<b>Prospetto Attività:</b>	Trasporto di arti e feti. Trasporto funebre di salme incidenti e ritrovamenti				
<b>Missione :</b>	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale				
<b>Organigramma :</b>	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]				
<b>Responsabile :</b>	ROLLO PAOLO	% incidenza :1.0			
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 330) Trasporto di arti e feti. Trasporto funebre di salme incidenti e ritrovamenti				
<hr/>					
<b>AZIONI</b>	<b>Peso</b>	<b>Inizio - Fine Prevista Inizio - Fine Rilevata</b>			
1	TRASPORTO E INUMAZIONE ,SU RICHIESTA DELL'OSPEDALE PUBBLICO PRESENTE IN LECCE, DI ARTI E FETI (CONTROLLO DOCUMENTAZIONE E ORDINE DI EFFETTUARE LA SEPOLTURA ALLA DITTA APPALTATRICE);		01/01/2021	31/12/2021	
2	RECUPERO E TRASPORTO PERSONE DECEDUTE IN INCIDENTI STRADALI O NELLA PUBBLICA VIA.		01/01/2021	31/12/2021	
3	TRASPORTO E SEPPELLIMENTO DI INDIGENTI DECEDUTI		01/01/2021	31/12/2021	
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Azione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Rilevazione</b>	<b>Allocazione</b>
ANCORA ANTONIO			0		0,00 %
ANDRIANI FRANCESCO			0		0,00 %
BUIA MICHELE			0		0,00 %
CAPONE ANNARITA			0		0,00 %
CARAGNULO ANNA MARIA			0		0,00 %
CASSANO COSIMO			0		0,00 %
CERFEDA ALESSANDRO			0		0,00 %
CICCARESE FLAVIA			0		0,00 %
COCCO EMILIA			0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GRECO ANTONELLA			0		0,00 %
LANGIANO GIOVANNA ANTIDA			0		0,00 %
LAUDISA MARCO			0		0,00 %
LAURINO MASSIMO			0		0,00 %
LIGUORI CINZIA			0		0,00 %
LONGO LUANA			0		0,00 %
MAZZEO SERENELLA			0		0,00 %
MEZZI CRISTIANO			0		0,00 %
PANDO ALBA MARIA PIA			0		0,00 %
PRINARI ANTONIO LUIGI			0		0,00 %
RIZZO UMBERTO			0		0,00 %
ROLLO PAOLO			0		0,00 %
SETTEMBRINI LAURA			0		0,00 %
SOLAZZO MARIA GRAZIA			0		0,00 %
TARANTINO GIANNI			0		0,00 %
TAURINO ALESSANDRA			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )				
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>					
<b>Prospetto Attività:</b>	Trasporto di arti e feti. Trasporto funebre di salme incidenti e ritrovamenti				
<b>Missione :</b>	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale				
<b>Organigramma :</b>	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]				
<b>Responsabile :</b>	ROLLO PAOLO				% incidenza :1.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 330) Trasporto di arti e feti. Trasporto funebre di salme incidenti e ritrovamenti				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Azione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Rilevazione</b>	<b>Allocazione</b>
VERGINE GIULIANO			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
Regolare svolgimento delle operazioni di trasporto e inumazioni su richiesta dell'ospedale pubblico. Riferimento a documentazione	Trasporto e inumazione ,su richiesta dell'ospedale pubblico presente in Lecce, di arti e feti (controllo documentazione e ordine di effettuare la sepoltura alla ditta appaltatrice);				100,00
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00
Regolare svolgimento del recupero e trasporto persone decedute in incidenti stradali o nella pubblica via. Riferimento a documentazione	Recupero e trasporto persone decedute in incidenti stradali o nella pubblica via.				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00
Assicurare il trasporto e seppellimento di indigenti deceduti. Riferimento a documentazione	Trasporto e seppellimento di indigenti deceduti				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	Assegnazione in concessione loculi ed ossarini ed istruttoria richieste di assegnazione / voltura cappelle gentilizie	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	
<b>Organigramma :</b>	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]	
<b>Responsabile :</b>	ROLLO PAOLO	% incidenza :1.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 331) Assegnazione in concessione loculi ed ossarini ed istruttoria richieste di assegnazione / voltura cappelle gentilizie	

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	VERIFICA DEI LOCULI E LOCULETTI DISPONIBILI ED ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE, SU RICHIESTA DEGLI UTENTI. RISCOSSIONE DEL CANONE DI CONCESSIONE E REDAZIONE DETERMINA DI ASSEGNAZIONE DEGLI STESSI.		01/01/2021	31/12/2021		
2	STIPULA CONTRATTO DI CONCESSIONE CON SCRITTURA PRIVATA		01/01/2021	31/12/2021		
3	ESECUZIONE DELL'ISTRUTTORIA DELLE RICHIESTE DI VOLTURA DI CAPPELLE CIMITERIALI PRESENTATE (VERIFICA DICHIARAZIONE SITUAZIONE GIURIDICA DEL BENE, INTEGRAZIONI DOCUMENTAZIONE, PREDISPOSIZIONE DETERMINA DI VOLTURA).		01/01/2021	31/12/2021		
4	ISTRUTTORIA DOMANDE PER LA CONCESSIONE DI EVENTUALI NUOVE CAPPELLE GENTILIZIE DI NUOVA REALIZZAZIONE E RELATIVA PREDISPOSIZIONE DEL CONTRATTO PRELIMINARE E DETERMINA DI ASSEGNAZIONE DI 40 CAPPELLE CIMITERIALI		01/01/2021	31/12/2021		
5	RIMBORSO ALL'UTENZA DI SOMME VERSATE E NON DOVUTE		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA ANTONIO				0		0,00 %
ANDRIANI FRANCESCO				0		0,00 %
BUIA MICHELE				0		0,00 %
CAPONE ANNARITA				0		0,00 %
CARAGNULO ANNA MARIA				0		0,00 %
CASSANO COSIMO				0		0,00 %
CERFEDA ALESSANDRO				0		0,00 %
CICCARESE FLAVIA				0		0,00 %
COCCO EMILIA				0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA				0		0,00 %
GRECO ANTONELLA				0		0,00 %
LANGIANO GIOVANNA ANTIDA				0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Assegnazione in concessione loculi ed ossarini ed istruttoria richieste di assegnazione / voltura cappelle gentilizie		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale		
<b>Organigramma :</b>	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]		
<b>Responsabile :</b>	ROLLO PAOLO	% incidenza :1.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 331) Assegnazione in concessione loculi ed ossarini ed istruttoria richieste di assegnazione / voltura cappelle gentilizie		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
LAUDISA MARCO			0		0,00 %
LAURINO MASSIMO			0		0,00 %
LIGUORI CINZIA			0		0,00 %
LONGO LUANA			0		0,00 %
MAZZEO SERENELLA			0		0,00 %
MEZZI CRISTIANO			0		0,00 %
PANDO ALBA MARIA PIA			0		0,00 %
PRINARI ANTONIO LUIGI			0		0,00 %
RIZZO UMBERTO			0		0,00 %
ROLLO PAOLO			0		0,00 %
SETTEMBRINI LAURA			0		0,00 %
SOLAZZO MARIA GRAZIA			0		0,00 %
TARANTINO GIANNI			0		0,00 %
TAURINO ALESSANDRA			0		0,00 %
VERGINE GIULIANO			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
Rimborso all'utenza di somme versate e non dovute. Riferimento a documentazione	Rimborso all'utenza di somme versate e non dovute				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
Stipula di concessione con scrittura privata: riferimento a documentazione	Stipula contratto di concessione con scrittura privata				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	Assegnazione in concessione loculi ed ossarini ed istruttoria richieste di assegnazione / voltura cappelle gentilizie	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	
<b>Organigramma :</b>	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]	
<b>Responsabile :</b>	ROLLO PAOLO	% incidenza :1.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 331) Assegnazione in concessione loculi ed ossarini ed istruttoria richieste di assegnazione / voltura cappelle gentilizie	

INDICATORI	% Incidenza
Istruttoria domande per la concessione di eventuali nuove cappelle gentilizie di nuova realizzazione e relativa predisposizione del contratto preliminare e determina di assegnazione di 40 cappelle cimiteriali. Riferimento a documentazione	100,00
	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
Insufficiente	0,00 0,00
Ottimo	1,00 1,00
Regolare Esecuzione dell'istruttoria delle richieste di voltura di cappelle cimiteriali presentate (verifica dichiarazione situazione giuridica del Bene, integrazioni documentazione, predisposizione determina di voltura). Mantenimento del servizio con organico ridotto: riferimento a documentazione	100,00
	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
Insufficiente	0,00 0,00
Ottimo	1,00 1,00
Verifica dei loculi e loculetti disponibili ed assegnazione in concessione, su richiesta degli utenti: riferimento a documentazione	100,00
	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
Insufficiente	0,00 0,00
Ottimo	1,00 1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Aggiornamento della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]		
<b>Responsabile :</b>	ROLLO PAOLO	% incidenza :2.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 436) OB. TRASV. - Aggiornamento della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista Inizio - Fine Rilevata		
1	AGGIORNAMENTO E TRAMMISSIONE ALLA SEGRETERIA GENERALE DELLA CARTA DEI SERVIZI IN COERENZA CON LA NUOVA MACROSTRUTTURA		01/01/2021	15/11/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANDRIANI FRANCESCO			0		0,00 %
BUIA MICHELE			0		0,00 %
CAPONE ANNARITA			0		0,00 %
CARAGNULO ANNA MARIA			0		0,00 %
CASSANO COSIMO			0		0,00 %
CERFEDA ALESSANDRO			0		0,00 %
CICCARESE FLAVIA			0		0,00 %
COCCO EMILIA			0		0,00 %
DELL'AVVOCATA GINA			0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GRECO ANTONELLA			0		0,00 %
LANGIANO GIOVANNA ANTIDA			0		0,00 %
LAUDISA MARCO			0		0,00 %
LAURINO MASSIMO			0		0,00 %
LIGUORI CINZIA			0		0,00 %
LONGO LUANA			0		0,00 %
MAZZEO SERENELLA			0		0,00 %
MEZZI CRISTIANO			0		0,00 %
PANDO ALBA MARIA PIA			0		0,00 %
PRINARI ANTONIO LUIGI			0		0,00 %
RIZZO UMBERTO			0		0,00 %
ROLLO PAOLO			0		0,00 %
SETTEMBRINI LAURA			0		0,00 %
SOLAZZO MARIA GRAZIA			0		0,00 %
TARANTINO GIANNI			0		0,00 %
TAURINO ALESSANDRA			0		0,00 %
VERGINE GIULIANO			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Aggiornamento della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]		
<b>Responsabile :</b>	ROLLO PAOLO	% incidenza :2.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 436) OB. TRASV. - Aggiornamento della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura		
<b>INDICATORI</b>		<b>% Incidenza</b>	
Aggiornamento e trasmissione alla Segreteria Generale della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura entro il 15/11/2021. Riferimento a documentazione	Aggiornamento e trasmissione alla Segreteria Generale della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura	100,00	
		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
<b>Organigramma :</b>	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]	
<b>Responsabile :</b>	ROLLO PAOLO	% incidenza :2.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 444) OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	AVVIO LIQUIDAZIONE DECENTRATA PER TUTTI I SETTORI		01/01/2021	31/12/2021		
2	ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2021	31/12/2021		
3	INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA,ECCETTUALE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC,DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.;SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
GRECO ANNA MARIA				0		0,00 %
PANDO ALBA MARIA PIA				0		0,00 %
ROLLO PAOLO				0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione	accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione					100,00
	<i>Livello</i>			<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Zero			11,00		100,00
	Ottimo			0,00		10,00
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate. Riferimento a documentazione	invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura,eccettuate le ipotesi di: ritardata ricezione di durc, documenti di regolarità contributiva e sim.; sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamento attività formativa					100,00
	<i>Livello</i>			<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Insufficiente			0,00		0,00
	Ottimo			1,00		1,00
avvio liquidazione decentrata per tutti i settori. Riferimento a documentazione	avvio liquidazione decentrata per tutti i settori					100,00
	<i>Livello</i>			<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Insufficiente			0,00		0,00
	Ottimo			1,00		1,00



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>	
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Organigramma :</b>	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]
<b>Responsabile :</b>	ROLLO PAOLO % incidenza :2.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 444) OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )				
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>					
<b>Prospetto Attività:</b>	Cura del cerimoniale dei matrimoni civili/unioni civili				
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				
<b>Organigramma :</b>	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]				
<b>Responsabile :</b>	ROLLO PAOLO	% incidenza :2.0			
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 453) Cura del cerimoniale dei matrimoni civili/unioni civili				
<b>AZIONI</b>					
		<b>Peso</b>	<b>Inizio - Fine Prevista</b>		
			<b>Inizio - Fine Rilevata</b>		
1	GESTIONE DELLE RICHIESTE DI PRENOTAZIONE DATA E SALA DELL'EVENTO		01/01/2021	31/12/2021	
2	GESTIONE DEI BONIFICI		01/01/2021	31/12/2021	
3	ISCRIZIONE ATTI E ADEMPIMENTI CONNESSI.		01/01/2021	31/12/2021	
<b>RISORSE UMANE</b>					
	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
	ROLLO PAOLO				0,00 %
	SETTEMBRINI LAURA				0,00 %
<b>INDICATORI</b>					
					% Incidenza
regolare svolgimento della cerimonia. Riferimento a documentazione					100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
	Insufficiente	0,00	0,00		
	Ottimo	1,00	1,00		

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese [CDR 10]		
<b>Responsabile :</b>	LAUDISA SALVATORE	% incidenza :2.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 332) OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2021	31/12/2021		
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2021	31/12/2021		
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2021	31/12/2021		
4	ALTRE ATTIVITÀ STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2021	31/12/2021		
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
GATTO ANTONIO				0		10,00 %
LAUDISA SALVATORE				0		0,00 %
LEZZI ANDREA				0		0,00 %
MIGALI ADRIANO				0		0,00 %
MILELLA CARMELA PAOLA				0		0,00 %
PEZZUTO GIANLUCA				0		0,00 %
PIGNATARO LUCIA ROBERTA				0		0,00 %
STEFANELLI LUCIO				0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza						100,00
		Livello	Valore min	Valore max		
		Zero	11,00	100,00		
		Sufficiente	1,00	10,00		
		Ottimo	0,00	0,00		

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
<b>Organigramma :</b>	Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese [CDR 10]	
<b>Responsabile :</b>	LAUDISA SALVATORE	% incidenza :2.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 332) OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Reporting controllo interno		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese [CDR 10]		
<b>Responsabile :</b>	LAUDISA SALVATORE	% incidenza :3.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 333) OB. TRASV. - Reporting controllo interno		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	INVIO REPORT CONTROLLO STRATEGICO/GESTIONE		01/01/2021	31/12/2021		
2	INVIO REPORT SEMESTRALE CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI		01/01/2021	31/12/2021		
3	TRASMISSIONE DEI DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO - RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
GATTO ANTONIO				0		0,00 %
LAUDISA SALVATORE				0		0,00 %
LEZZI ANDREA				0		0,00 %
MIGALI ADRIANO				0		0,00 %
MILELLA CARMELA PAOLA				0		0,00 %
PEZZUTO GIANLUCA				0		0,00 %
PIGNATARO LUCIA ROBERTA				0		0,00 %
STEFANELLI LUCIO				0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
Servizi sottoposti a questionari di Customer Satisfaction	invio report semestrale controllo qualità dei servizi				100,00	
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00		79,00	
	Ottimo		80,00		100,00	
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	invio report semestrale controllo qualità dei servizi				100,00	
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>	
	Scarso		0,00		74,99	
	Sufficiente		75,00		87,50	
	Buono		87,60		91,90	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Reporting controllo interno		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese [CDR 10]		
<b>Responsabile :</b>	LAUDISA SALVATORE	% incidenza :3.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 333) OB. TRASV. - Reporting controllo interno		

INDICATORI		% Incidenza	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Ottimo	92,00	100,00
Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance: riferimento a documentazione	Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance		100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Trasmissione dei dati e delle informazioni nei tempi invio report semestrale controllo qualità dei servizi richiesti: riferimento a documentazione			100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Incidenza reclami utenza, pervenuti online o in cartaceo ai Settori e raccolti dall'URP: <10% - riferimento a documentazione	invio report semestrale controllo qualità dei servizi		100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese [CDR 10]		
<b>Responsabile :</b>	LAUDISA SALVATORE	% incidenza :3.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 334) OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	RELAZIONI TRIMESTRALI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTI CORRUZIONE PREVISTE NEL PTPC		01/01/2021	31/12/2021		
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2021	31/12/2021		
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
GATTO ANTONIO				0		0,00 %
LAUDISA SALVATORE				0		0,00 %
LEZZI ANDREA				0		0,00 %
MIGALI ADRIANO				0		0,00 %
MILELLA CARMELA PAOLA				0		0,00 %
PEZZUTO GIANLUCA				0		0,00 %
PIGNATARO LUCIA ROBERTA				0		0,00 %
STEFANELLI LUCIO				0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
Relazioni trimestrali con descrizione delle misure adottate previste nel PTPCT: riferimento a documentazione	Relazioni trimestrali per l'attuazione delle misure anti corruzione previste nel PTPC				100,00	
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00		0,00	
	Ottimo		1,00		1,00	
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente				100,00	
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00		0,00	
	Ottimo		1,00		1,00	
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento	Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione				100,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese [CDR 10]		
<b>Responsabile :</b>	LAUDISA SALVATORE	% incidenza :3.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 334) OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza		

INDICATORI		% Incidenza	
a documentazione			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi		
<b>Organigramma :</b>	Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese [CDR 10]		
<b>Responsabile :</b>	LAUDISA SALVATORE	% incidenza :2.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 335) OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
GATTO ANTONIO			0		0,00 %
LAUDISA SALVATORE			0		0,00 %
LEZZI ANDREA			0		0,00 %
MIGALI ADRIANO			0		0,00 %
MILELLA CARMELA PAOLA			0		0,00 %
PEZZUTO GIANLUCA			0		0,00 %
PIGNATARO LUCIA ROBERTA			0		0,00 %
STEFANELLI LUCIO			0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza			
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali			100,00	
		Valore min	Valore max		
	Insufficiente	0,00	0,00		
	Ottimo	1,00	1,00		

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	
<b>Organigramma :</b>	Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese [CDR 10]	
<b>Responsabile :</b>	LAUDISA SALVATORE	% incidenza :3.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 336) OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.	

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO E IN OGNI CASO CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE AZIONI E DEGLI INDICATORI TARGET DI RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
GATTO ANTONIO				0		0,00 %
LAUDISA SALVATORE				0		0,00 %
LEZZI ANDREA				0		0,00 %
MIGALI ADRIANO				0		0,00 %
MILELLA CARMELA PAOLA				0		0,00 %
PEZZUTO GIANLUCA				0		0,00 %
PIGNATARO LUCIA ROBERTA				0		0,00 %
STEFANELLI LUCIO				0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati: riferimento a documentazione	Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati				100,00	
			<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
	Insufficiente		0,00		0,00	
	Ottimo		1,00		1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 10 - Risorse umane		
<b>Organigramma :</b>	Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese [CDR 10]		
<b>Responsabile :</b>	LAUDISA SALVATORE	% incidenza :3.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 337) OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	FRUIZIONE CON PROFITTO DELLA FORMAZIONE		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
GATTO ANTONIO			0		0,00 %
LAUDISA SALVATORE			0		0,00 %
LEZZI ANDREA			0		0,00 %
MIGALI ADRIANO			0		0,00 %
MILELLA CARMELA PAOLA			0		0,00 %
PEZZUTO GIANLUCA			0		0,00 %
PIGNATARO LUCIA ROBERTA			0		0,00 %
STEFANELLI LUCIO			0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza			
Superamento con profitto del test finale del corso di formazione sulla contabilità armonizzata: riferimento a documentazione	Fruizione con profitto della formazione				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
<b>Organigramma :</b>	Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese [CDR 10]	
<b>Responsabile :</b>	LAUDISA SALVATORE	% incidenza :2.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 338) OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	AVVIO LIQUIDAZIONE DECENTRATA PER TUTTI I SETTORI		01/01/2021	31/12/2021		
2	ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2021	31/12/2021		
3	INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA,ECCETTUALE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC,DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.;SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
GATTO ANTONIO				0		0,00 %
LAUDISA SALVATORE				0		0,00 %
LEZZI ANDREA				0		0,00 %
MIGALI ADRIANO				0		0,00 %
MILELLA CARMELA PAOLA				0		0,00 %
PEZZUTO GIANLUCA				0		0,00 %
PIGNATARO LUCIA ROBERTA				0		0,00 %
STEFANELLI LUCIO				0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione		accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione		100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
		Zero	11,00	100,00		
		Ottimo	0,00	10,00		
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate. Riferimento a documentazione		invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura,eccettuate le ipotesi di: ritardata ricezione di durc, documenti di regolarità contributiva e sim.;sopravvenute esigenze istruttoria;mancato o ritardato completamento attività formativa		100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
		Insufficiente	0,00	0,00		
		Ottimo	1,00	1,00		

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
<b>Organigramma :</b>	Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese [CDR 10]		
<b>Responsabile :</b>	LAUDISA SALVATORE	% incidenza :2.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 338) OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali		

INDICATORI		% Incidenza	
avvio liquidazione decentrata per tutti i settori. Riferimento a documentazione	avvio liquidazione decentrata per tutti i settori	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Aggiornamento della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese [CDR 10]		
<b>Responsabile :</b>	LAUDISA SALVATORE	% incidenza :2.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 339) OB. TRASV. - Aggiornamento della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	AGGIORNAMENTO E TRAMMISSIONE ALLA SEGRETERIA GENERALE DELLA CARTA DEI SERVIZI IN COERENZA CON LA NUOVA MACROSTRUTTURA		01/01/2021	15/11/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
GATTO ANTONIO				0		0,00 %
LAUDISA SALVATORE				0		0,00 %
LEZZI ANDREA				0		0,00 %
MIGALI ADRIANO				0		0,00 %
MILELLA CARMELA PAOLA				0		0,00 %
PEZZUTO GIANLUCA				0		0,00 %
PIGNATARO LUCIA ROBERTA				0		0,00 %
STEFANELLI LUCIO				0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
Aggiornamento e trasmissione alla Segreteria Generale della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura. Riferimento a documentazione		Aggiornamento e trasmissione alla Segreteria Generale della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura		100,00		
				<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Insufficiente		0,00	0,00	
		Ottimo		1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	Open data	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	
<b>Organigramma :</b>	Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese [CDR 10]	
<b>Responsabile :</b>	LAUDISA SALVATORE	% incidenza :2.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 340) Open data	

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	MAPPATURA DEI DATASET PUBBLICATI E RIDEFINIZIONE STRATEGICA DEL TIPO DI DATASET DA PUBBLICARE (PIANO DI RILASCIO); GESTIONE DATASET; COORDINAMENTO DEL GRUPPO OPERATIVO OPENDATA PER PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DATASET		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
GATTO ANTONIO				0		0,00 %
LAUDISA SALVATORE				0		0,00 %
LEZZI ANDREA				0		0,00 %
MIGALI ADRIANO				0		0,00 %
MILELLA CARMELA PAOLA				0		0,00 %
PEZZUTO GIANLUCA				0		0,00 %
PIGNATARO LUCIA ROBERTA				0		0,00 %
STEFANELLI LUCIO				0		0,00 %
INDICATORI			% Incidenza			
Mappatura dei dataset pubblicati e ridefinizione strategica del tipo di dataset da pubblicare (piano di rilascio); coordinamento del gruppo operativo opendata per pubblicazione e aggiornamento dataset. riferimenmto a documentazione	Mappatura dei dataset pubblicati e ridefinizione strategica del tipo di dataset da pubblicare (piano di rilascio); gestione dataset; coordinamento del gruppo operativo opendata per pubblicazione e aggiornamento dataset			100,00		
	Insufficiente		0,00		Valore max	
	Ottimo		1,00		0,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Accessibilità e mantenimento in esercizio del nuovo Portale Web Istituzionale www.comune.lecce.it.		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi		
<b>Organigramma :</b>	Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese [CDR 10]		
<b>Responsabile :</b>	LAUDISA SALVATORE	% incidenza :2.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 341) Accessibilità e mantenimento in esercizio del Portale Web Istituzionale www.comune.lecce.it.		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	ADEGUAMENTO PORTALE ALLE LINEE GUIDA DI AGID E DEI RELATIVI CONTENUTI.		01/01/2021	31/12/2021		
2	GESTIONE, AMMINISTRAZIONE E MONITORAGGIO DEI LIVELLI DI SERVIZIO; MANTENIMENTO REDAZIONE PORTALE.		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
GATTO ANTONIO				0		0,00 %
LAUDISA SALVATORE				0		0,00 %
LEZZI ANDREA				0		0,00 %
MIGALI ADRIANO				0		0,00 %
MILELLA CARMELA PAOLA				0		0,00 %
PEZZUTO GIANLUCA				0		0,00 %
PIGNATARO LUCIA ROBERTA				0		0,00 %
STEFANELLI LUCIO				0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
Accessibilità e mantenimento in esercizio del Portale Web Istituzionale e relativa redazione. Riferimento a documentazione.						100,00
		Livello	Valore min	Valore max		
		Insufficiente	0,00			0,00
		Ottimo	1,00			1,00



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Mantenimento e sviluppo del Portale dei Servizi Digitali (online).		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi		
<b>Organigramma :</b>	Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese [CDR 10]		
<b>Responsabile :</b>	LAUDISA SALVATORE	% incidenza :3.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 342) Mantenimento e sviluppo del Portale dei Servizi Digitali (online).		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DEL PORTALE DEI SERVIZI DIGITALI.		01/01/2021	31/12/2021		
2	ATTIVAZIONE DI NUOVI SERVIZI DIGITALI PREVISTI NELL'AMBITO DEL PIANO DI INFORMATIZZAZIONE.		01/01/2021	31/12/2021		
3	ADESIONE ALLA APP IO IN ACCORDO AL PROGETTO REGIONALE "FONDO INNOVAZIONE" - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2021	30/06/2021		
4	IMPLEMENTAZIONE DI NUOVI SERVIZI DI PAGAMENTO CON IL SISTEMA PAGOPA - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
GATTO ANTONIO			4	0		10,00 %
GATTO ANTONIO			1			4,00 %
LAUDISA SALVATORE			2	0		7,00 %
LEZZI ANDREA				0		0,00 %
MIGALI ADRIANO				0		0,00 %
MILELLA CARMELA PAOLA				0		0,00 %
PEZZUTO GIANLUCA				0		0,00 %
PIGNATARO LUCIA ROBERTA				0		0,00 %
STEFANELLI LUCIO				0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
Numero totale di giorni nell'arco dell'anno di indisponibilità del Portale dei Servizi OnLine: < 5 - riferimento a documentazione						100,00
		<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
		Insufficiente		0,00		0,00
		Ottimo		1,00		1,00
adesione alla APP IO in accordo al progetto regionale "Fondo innovazione" - attività incentivata. riferimento a documentazione		adesione alla APP IO in accordo al progetto regionale "Fondo innovazione" - attività incentivata				100,00
		<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
		Insufficiente		0,00		0,00
		Ottimo		1,00		1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Mantenimento e sviluppo del Portale dei Servizi Digitali (online).		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi		
<b>Organigramma :</b>	Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese [CDR 10]		
<b>Responsabile :</b>	LAUDISA SALVATORE	% incidenza :3.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 342) Mantenimento e sviluppo del Portale dei Servizi Digitali (online).		

INDICATORI		% Incidenza	
attivazione nell'anno di nuovi servizi on line: almeno 1. riferimento a documentazione	Attivazione di nuovi servizi digitali previsti nell'ambito del Piano di Informatizzazione.	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
implementazione di almeno 2 nuovi servizi di pagamento con il sistema PagoPA. Riferimento a documentazione	implementazione di nuovi servizi di pagamento con il sistema PagoPA - attività incentivata	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Gestione, implementazione, riorganizzazione e mantenimento delle componenti applicative del Sistema Informativo Automatizzato Comunale (SIAC).		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi		
<b>Organigramma :</b>	Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese [CDR 10]		
<b>Responsabile :</b>	LAUDISA SALVATORE	% incidenza :5.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 343) Gestione, implementazione, riorganizzazione e mantenimento delle componenti applicative del Sistema Informativo Automatizzato Comunale (SIAC).		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			<i>Inizio - Fine Rilevata</i>			
1	MIGRAZIONE IN CLOUD FASE II: AVANZAMENTO DELLA MIGRAZIONE DELLA PIATTAFORMA APPLICATIVA DEL SIAC.		01/01/2021	31/12/2021		
2	PREDISPOSIZIONE DEI SISTEMI ALLA MIGRAZIONE A NUOVO SISTEMA APPLICATIVO PIATTAFORMA SIMEL2 ACQUISITA IN RIUSO.		01/01/2021	31/12/2021		
3	MANTENIMENTO DEI LIVELLI DI SERVIZIO DELLE COMPONENTI APPLICATIVE. VERIFICA DELLE CONDIZIONI DELL'INTEROPERABILITÀ A VALLE DEGLI INTERVENTI CONCORDATI CON I VARI FORNITORI (ADVANCED SYSTEMS, VERBATEL, SOLARI DI UDINE).		01/01/2021	31/12/2021		
4	MANTENIMENTO DEL SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA E POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA.		01/01/2021	31/12/2021		
5	MANTENIMENTO DEI LIVELLI DI SICUREZZA E PROTEZIONE DELLE INFRASTRUTTURE DI RETE ED ELABORATIVE E DELLE SOLUZIONI DI WEB GATEWAY E ANTIMALWARE.		01/01/2021	31/12/2021		
6	MANTENIMENTO DEI SERVIZI DI SICUREZZA INFORMATICA IN ACCORDO AL REGOLAMENTO GDPR E LINEE GUIDA AGID.		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
GATTO ANTONIO				0		0,00 %
LAUDISA SALVATORE				0		0,00 %
LEZZI ANDREA				0		0,00 %
MIGALI ADRIANO				0		0,00 %
MILELLA CARMELA PAOLA				0		0,00 %
PEZZUTO GIANLUCA				0		0,00 %
PIGNATARO LUCIA ROBERTA				0		0,00 %
STEFANELLI LUCIO				0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Gestione, implementazione, riorganizzazione e mantenimento delle componenti applicative del Sistema Informativo Automatizzato Comunale (SIAC).		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi		
<b>Organigramma :</b>	Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese [CDR 10]		
<b>Responsabile :</b>	LAUDISA SALVATORE	% incidenza :5.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 343) Gestione, implementazione, riorganizzazione e mantenimento delle componenti applicative del Sistema Informativo Automatizzato Comunale (SIAC).		

INDICATORI		% Incidenza	
Fatto / Non Fatto		100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Mantenimento dei livelli di sicurezza e protezione delle infrastrutture di rete ed elaborative e delle soluzioni di Web Gateway e Antimalware. Riferimento a documentazione		100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Mantenimento livelli minimi di sicurezza informatica: riferimento a documentazione	Mantenimento dei livelli di sicurezza e protezione delle infrastrutture di rete ed elaborative e delle soluzioni di Web Gateway e Antimalware.	100,00	
	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Mantenimento del servizio di Posta Elettronica e Posta Elettronica Certificata. Riferimento a documentazione	Mantenimento del servizio di Posta Elettronica e Posta Elettronica Certificata.	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Mantenimento dei livelli di servizio delle componenti applicative: 100% n. ____ dei contratti di manutenzione rinnovati/ n. ____ dei contratti di manutenzione necessari al mantenimento dei sistemi applicativi	Mantenimento dei livelli di servizio delle componenti applicative. Verifica delle condizioni dell'interoperabilità a valle degli interventi concordati con i vari fornitori (Advanced Systems, Verbatel, Solari di Udine).	100,00	
	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Mantenimento dei livelli di servizio delle componenti applicative. Verifica delle condizioni dell'interoperabilità a valle degli interventi concordati con i vari fornitori (Advanced Systems, Verbatel, Solari di Udine).Riferimento a documentazione	Mantenimento dei livelli di servizio delle componenti applicative. Verifica delle condizioni dell'interoperabilità a valle degli interventi concordati con i vari fornitori (Advanced Systems, Verbatel, Solari di Udine).	100,00	
	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Gestione, implementazione, riorganizzazione e mantenimento delle componenti applicative del Sistema Informativo Automatizzato Comunale (SIAC).		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi		
<b>Organigramma :</b>	Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese [CDR 10]		
<b>Responsabile :</b>	LAUDISA SALVATORE	% incidenza :5.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 343) Gestione, implementazione, riorganizzazione e mantenimento delle componenti applicative del Sistema Informativo Automatizzato Comunale (SIAC).		

INDICATORI		% Incidenza	
Mantenimento dei livelli di servizio delle componenti applicative. Verifica delle condizioni dell'interoperabilità a valle degli interventi concordati con i vari fornitori (Advanced Systems, Verbatel, Solari di Udine): riferimento a documentazione	Mantenimento dei livelli di servizio delle componenti applicative. Verifica delle condizioni dell'interoperabilità a valle degli interventi concordati con i vari fornitori (Advanced Systems, Verbatel, Solari di Udine).		100,00
		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Mantenimento dei servizi di sicurezza informatica in accordo al Regolamento GDPR e linee Guida AgID. Riferimento a documentazione	Mantenimento dei servizi di sicurezza informatica in accordo al Regolamento GDPR e linee Guida AgID.		100,00
		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Gestione e mantenimento delle componenti tecnologiche nella Server Farm di Palazzo Carafa: gestione del firewall, gestione dei backup, aggiornamenti software; monitoraggio e Verifica sui servizi e attività del fornitore dei servizi di System management.		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi		
<b>Organigramma :</b>	Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese [CDR 10]		
<b>Responsabile :</b>	LAUDISA SALVATORE	% incidenza :3.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 344) Gestione e mantenimento delle componenti tecnologiche nella Server Farm di Palazzo Carafa: gestione del firewall, gestione dei backup, aggiornamenti software; monitoraggio e Verifica sui servizi e attività del fornitore dei servizi di System management.		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	AFFIDAMENTO CON PROCEDURE ORDINARIE DEI SERVIZI DI SYSTEM MANAGEMENT		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
GATTO ANTONIO				0		0,00 %
LAUDISA SALVATORE				0		0,00 %
LEZZI ANDREA				0		0,00 %
MIGALI ADRIANO				0		0,00 %
MILELLA CARMELA PAOLA				0		0,00 %
PEZZUTO GIANLUCA				0		0,00 %
PIGNATARO LUCIA ROBERTA				0		0,00 %
STEFANELLI LUCIO				0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
Adesione ad Accordo quadro / Convenzione per l'attivazione dei servizi: riferimento a documentazione	Affidamento con procedure ordinarie dei servizi di system management				100,00	
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00		0,00	
	Ottimo		1,00		1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Mantenimento servizi di connettività SPC Intranet/Infranet/Internet, della RUPAR SPC e dei servizi di sicurezza perimetrale.		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi		
<b>Organigramma :</b>	Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese [CDR 10]		
<b>Responsabile :</b>	LAUDISA SALVATORE	% incidenza :4.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 345) Mantenimento servizi di connettività SPC Intranet/Infranet/Internet, della RUPAR SPC e dei servizi di sicurezza perimetrale.		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	MANTENIMENTO DEI LIVELLI DI FUNZIONALITÀ E DI CONTINUITÀ OPERATIVA DEI SERVIZI DI CONNETTIVITÀ INTRANET/INFRANET/ INTERNET E DEI SERVIZI DI PROTEZIONE E SICUREZZA PERIMETRALE;MANTENIMENTO DELLA RETE RUPAR SPC, POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI CONNETTIVITÀ PER IMPLEMENTAZIONE SERVIZI DIGITALI.		01/01/2021	31/12/2021		
2	MANUTENZIONE ED EVENTUALE SOSTITUZIONE DEGLI APPARATI ATTIVI E PASSIVI DEL SISTEMA DI CONNETTIVITÀ DELL'INTERA RETE LAN COMUNALE IVI COMPRESSE LE SEDI PERIFERICHE		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
GATTO ANTONIO				0		0,00 %
LAUDISA SALVATORE				0		0,00 %
LEZZI ANDREA				0		0,00 %
MIGALI ADRIANO				0		0,00 %
MILELLA CARMELA PAOLA				0		0,00 %
PEZZUTO GIANLUCA				0		0,00 %
PIGNATARO LUCIA ROBERTA				0		0,00 %
STEFANELLI LUCIO				0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
Mantenimento dei servizi di connettività e sicurezza. riferimento a documentazione	Mantenimento dei livelli di funzionalità e di continuità operativa dei servizi di connettività Intranet/Infranet/Internet e dei servizi di protezione e sicurezza perimetrale;Mantenimento della rete RUPAR SPC, potenziamento del servizio di connettività per implementazione servizi digitali.				100,00	
				<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
				0,00	0,00	
Sostituzione di apparati obsolescenti: alemo 2. Riferimento a documentazione	manutenzione ed eventuale sostituzione degli apparati attivi e passivi del sistema di connettività dell'intera rete LAN comunale ivi comprese le sedi periferiche				100,00	
				<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
				0,00	0,00	
				1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>	
<b>Prospetto Attività:</b>	Mantenimento servizi di connettività SPC Intranet/Infranet/Internet, della RUPAR SPC e dei servizi di sicurezza perimetrale.
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
<b>Organigramma :</b>	Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese [CDR 10]
<b>Responsabile :</b>	LAUDISA SALVATORE % incidenza :4.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 345) Mantenimento servizi di connettività SPC Intranet/Infranet/Internet, della RUPAR SPC e dei servizi di sicurezza perimetrale.



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	Ampliamento rete lan e potenziamento servizi di connettività	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	
<b>Organigramma :</b>	Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese [CDR 10]	
<b>Responsabile :</b>	LAUDISA SALVATORE	% incidenza :5.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 346) Ampliamento rete lan e potenziamento servizi di connettività	

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	COORDINAMENTO, PIANIFICAZIONE, COLLABORAZIONE ALLE ATTIVITÀ DI REALIZZAZIONE DELLE CONNETTIVITÀ IN FIBRA IN PREVISIONE DEL PASSAGGIO A TALE SISTEMA CON LE PIÙ SIGNIFICATIVE SEDI PERIFERICHE DELL'AMMINISTRAZIONE (RIF. D.G.C. N. 725 DEL 07/11/2017 - CDR 6).		01/01/2021	31/12/2021		
2	POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DI CONNETTIVITÀ SPC 2 CON L'INCREMENTO DEL NUMERO DI SEDI PERIFERICHE CONNESSE (MUST) E INSTALLAZIONE DI TERMINALI TRP.		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
GATTO ANTONIO				0		0,00 %
LAUDISA SALVATORE				0		0,00 %
LEZZI ANDREA				0		0,00 %
MIGALI ADRIANO				0		0,00 %
MILELLA CARMELA PAOLA				0		0,00 %
PEZZUTO GIANLUCA				0		0,00 %
PIGNATARO LUCIA ROBERTA				0		0,00 %
STEFANELLI LUCIO				0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
Ampliamento rete lan e potenziamento servizi di connettività: Numero di nuove sedi periferiche connesse alla rete LAN Comunale con la banda intranet (MUST): almeno 1 ( n. __sedi collegate/n. __sedi da collegare) - riferimento a documentazione						100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00		0,00	
	Ottimo		1,00		1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	Ampliamento rete lan e potenziamento servizi di connettività	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	
<b>Organigramma :</b>	Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese [CDR 10]	
<b>Responsabile :</b>	LAUDISA SALVATORE	% incidenza :5.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 346) Ampliamento rete lan e potenziamento servizi di connettività	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Gestione e mantenimento dell'Infrastruttura Tecnologica e Connettività del servizio "Lecce Città Wireless".		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi		
<b>Organigramma :</b>	Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese [CDR 10]		
<b>Responsabile :</b>	LAUDISA SALVATORE	% incidenza :3.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 347) Gestione e mantenimento dell'Infrastruttura Tecnologica e Connettività del servizio "Lecce Città Wireless".		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			<i>Inizio - Fine Rilevata</i>			
1	GESTIONE, MANTENIMENTO, AMMINISTRAZIONE E MONITORAGGIO DELLE INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE E DI CONNETTIVITÀ DELLA RETE W <sub>i</sub> FI.		01/01/2021	31/12/2021		
			30/10/2021	30/10/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
GATTO ANTONIO				0		0,00 %
LAUDISA SALVATORE				0		0,00 %
LEZZI ANDREA				0		0,00 %
MIGALI ADRIANO				0		0,00 %
MILELLA CARMELA PAOLA				0		0,00 %
PEZZUTO GIANLUCA				0		0,00 %
PIGNATARO LUCIA ROBERTA				0		0,00 %
STEFANELLI LUCIO				0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
Mantenimento del servizio Lecce Wireless sulle diverse aree Comunali: riferimento a documentazione	Gestione, mantenimento, amministrazione e monitoraggio delle infrastrutture tecnologiche e di connettività della rete				100,00	
	WiFi					
	Valore min			Valore max		
	Insufficiente			0,00	0,00	
	Ottimo			1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	Gestione e amministrazione dell'utenza interna ai fini dell'accesso ai sistemi applicativi e ai servizi resi disponibili dal SIAC.	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	
<b>Organigramma :</b>	Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese [CDR 10]	
<b>Responsabile :</b>	LAUDISA SALVATORE	% incidenza :3.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 348) Gestione e amministrazione dell'utenza interna ai fini dell'accesso ai sistemi applicativi e ai servizi resi disponibili dal SIAC.	

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	EROGAZIONE AL'UTENZA INTERNA (DIPENDENTI ED AMMINISTRATORI) DEI SERVIZI DI RILASCIO DI NUOVI ACCOUNT DI PEO, PEC, FIRMA DIGITALE, UTENZA DI DOMINIO, UTENZE PER I SERVIZI APPLICATIVI, MANTENIMENTO DEI REGISTRI DELLE UTENZE. MANTENIMENTO DEI LIVELLI DI EFFICIENZA DELL'UTENZA INTERNA		01/01/2021	31/12/2021		
2	MONITORAGGIO DEI SISTEMI VPN PER L'ACCESSO DA REMOTO DEGLI UTENTI DELLA INTRANET AL FINE DI CONSENTIRE L'ATTIVITÀ DI SMARTWORKING DETTATA DALL'EMERGENZA COVID-19. AUTORIZZAZIONE ALL'ACCESSO		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
GATTO ANTONIO				0		0,00 %
LAUDISA SALVATORE				0		0,00 %
LEZZI ANDREA				0		0,00 %
MIGALI ADRIANO				0		0,00 %
MILELLA CARMELA PAOLA				0		0,00 %
PEZZUTO GIANLUCA				0		0,00 %
PIGNATARO LUCIA ROBERTA				0		0,00 %
STEFANELLI LUCIO				0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
Gestione dell'emergenza COVID-19 con l'attivazione del Sistema di VPN e configurazione accessi remoti e rilascio manuale operativo:n. di utenti configurati per l'accesso remoto.	Monitoraggio dei sistemi VPN per l'accesso da remoto degli utenti della Intranet al fine di consentire l'attività di smartworking dettata dall'emergenza COVID-19.				100,00	
	Autorizzazione all'accesso	Valore min		Valore max		
	Sufficiente		0,00		19,00	
	Buono		20,00		34,00	
	Ottimo		81,00		100,00	
numero di nuove utenze rilasciate. riferimento a documentazione	Erogazione al'utenza interna (dipendenti ed amministratori) dei servizi di rilascio di nuovi account di PEO, PEC, Firma Digitale, utenza di Dominio, utenze per i servizi applicativi				100,00	
		Valore min		Valore max		

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Gestione e amministrazione dell'utenza interna ai fini dell'accesso ai sistemi applicativi e ai servizi resi disponibili dal SIAC.		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi		
<b>Organigramma :</b>	Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese [CDR 10]		
<b>Responsabile :</b>	LAUDISA SALVATORE	% incidenza :3.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 348) Gestione e amministrazione dell'utenza interna ai fini dell'accesso ai sistemi applicativi e ai servizi resi disponibili dal SIAC.		

INDICATORI	% Incidenza		
	mantenimento dei registri delle utenze. Mantenimento dei livelli di efficienza dell'utenza interna		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	Amministrazione e monitoraggio del servizio di interventi tecnici e gestione degli Asset dei dispositivi periferici (PdL, stampanti, scanner, etc.) affidato a società esterna.	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	
<b>Organigramma :</b>	Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese [CDR 10]	
<b>Responsabile :</b>	LAUDISA SALVATORE	% incidenza :7.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 349) Amministrazione e monitoraggio del servizio di interventi tecnici e gestione degli Asset dei dispositivi periferici (PdL, stampanti, scanner, etc.) affidato a società esterna.	

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEGLI ASSET. GESTIONE E MONITORAGGIO SUL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA DI PRIMO LIVELLO PER LE PDL. MANTENIMENTO DEI LIVELLI DI EFFICIENZA ED EFFICACIA NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI SUPPORTO ED ASSISTENZA ALL'UTENZA INTERNA DEL SIAC.		01/01/2021	31/12/2021	
2	INTERVENTI DI SOSTITUZIONE DI POSTAZIONI PIU OBSOLETE CON PDL RIGENERATE E/O NUOVE.		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
GATTO ANTONIO			0		0,00 %
LAUDISA SALVATORE			0		0,00 %
LEZZI ANDREA			0		0,00 %
MIGALI ADRIANO			0		0,00 %
MILELLA CARMELA PAOLA			0		0,00 %
PEZZUTO GIANLUCA			0		0,00 %
PIGNATARO LUCIA ROBERTA			0		0,00 %
STEFANELLI LUCIO			0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza			
n. ___ ticket gestiti / n. ___ ticket aperti	Amministrazione e gestione degli asset. Gestione e monitoraggio sul servizio di assistenza tecnica di primo livello per le PdL. Mantenimento dei livelli di efficienza ed efficacia nell'erogazione dei servizi di supporto ed assistenza all'utenza interna del SIAC.				100,00
	Insufficiente		0,00		19,00
	Scarso		20,00		39,00
	Sufficiente		40,00		69,00
	Buono		70,00		94,00
	Ottimo		95,00		100,00
vigilanza del rispetto dei tempi di intervento previsti nel contratto: intervento entro il giorno successivo	Amministrazione e gestione degli asset. Gestione e monitoraggio sul servizio di assistenza tecnica				100,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	Amministrazione e monitoraggio del servizio di interventi tecnici e gestione degli Asset dei dispositivi periferici (PdL, stampanti, scanner, etc.) affidato a società esterna.	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	
<b>Organigramma :</b>	Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese [CDR 10]	
<b>Responsabile :</b>	LAUDISA SALVATORE	% incidenza :7.0
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 349) Amministrazione e monitoraggio del servizio di interventi tecnici e gestione degli Asset dei dispositivi periferici (PdL, stampanti, scanner, etc.) affidato a società esterna.	

INDICATORI		% Incidenza	
dalla segnalazione. Riferimento a documentazione	di primo livello per le PdL. Mantenimento dei livelli di efficienza ed efficacia nell'erogazione dei servizi di supporto ed assistenza all'utenza interna del SIAO	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	<i>Livello</i>		
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Interventi di sostituzione di postazioni più obsolete con PdL rigenerate e/o nuove. Riferimento a documentazione	Interventi di sostituzione di postazioni più obsolete con PdL rigenerate e/o nuove.		100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Progetto "LECCE SMART & COM" implementazione servizi multimodali a supporto del turismo e del commercio		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi		
<b>Organigramma :</b>	Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese [CDR 10]		
<b>Responsabile :</b>	LAUDISA SALVATORE	% incidenza :2.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 350) Progetto "LECCE SMART & COM" implementazione servizi multimodali a supporto del turismo e del commercio		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			<i>Inizio - Fine Rilevata</i>			
1	COMPLETAMENTO PROGETTO		01/01/2021	31/10/2021		
2	RENDICONTAZIONE FINALE		01/01/2021	31/10/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
GATTO ANTONIO				0		0,00 %
LAUDISA SALVATORE				0		0,00 %
LEZZI ANDREA				0		0,00 %
MIGALI ADRIANO				0		0,00 %
MILELLA CARMELA PAOLA				0		0,00 %
PEZZUTO GIANLUCA				0		0,00 %
PIGNATARO LUCIA ROBERTA				0		0,00 %
STEFANELLI LUCIO				0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
Completamento delle attività di rendicontazione: riferimento a documentazione					100,00	
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
		Insufficiente	0,00	0,00		
		Ottimo	1,00	1,00		



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Pon Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - Progetto CIT. Riutilizzo del modello organizzativo e gestionale del Centro Innovazione e Tecnologie.		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi		
<b>Organigramma :</b>	Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese [CDR 10]		
<b>Responsabile :</b>	LAUDISA SALVATORE	% incidenza :1.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 351) Pon Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - Progetto CIT. Riutilizzo del modello organizzativo e gestionale del Centro Innovazione e Tecnologie.		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	COMPLETAMENTO PROGETTO.		01/01/2021	31/10/2021		
2	RENDICONTAZIONE FINALE		01/01/2021	31/10/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
GATTO ANTONIO				0		0,00 %
LAUDISA SALVATORE				0		0,00 %
LEZZI ANDREA				0		0,00 %
MIGALI ADRIANO				0		0,00 %
MILELLA CARMELA PAOLA				0		0,00 %
PEZZUTO GIANLUCA				0		0,00 %
PIGNATARO LUCIA ROBERTA				0		0,00 %
STEFANELLI LUCIO				0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
Completamento delle attività di rendicontazione: riferimento a documentazione						100,00
		Livello	Valore min	Valore max		
		Insufficiente	0,00			0,00
		Ottimo	1,00			1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	SUAP - attività incentivata		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		
<b>Organigramma :</b>	Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese [CDR 10]		
<b>Responsabile :</b>	LAUDISA SALVATORE	% incidenza :23.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 354) SUAP - attività incentivata		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	PREDISPOSIZIONE SCHEMA DI REGOLAMENTO DA CONDIVIDERE CON GLI ALTRI UFFICI DEL COMUNE E CON GLI "ENTI TERZI" DA SOTTOPORRE SUCCESSIVAMENTE ALL'APPROVAZIONE DELL'ORGANO COMPETENTE		01/01/2021	30/09/2021		
2	PREDISPOSIZIONE DELLA D.C.C. DEL REGOLAMENTO A SEGUITO DEI CONTRIBUTI DEGLI ALTRI SETTORI		01/10/2021	31/12/2021		
3	AGGIORNAMENTO PERIODICO DEI DATI INFORMATIVI GESTITI INTERNAMENTE ALL'ENTE		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
GATTO ANTONIO				0		0,00 %
LAUDISA SALVATORE				0		0,00 %
LEZZI ANDREA				0		0,00 %
MIGALI ADRIANO				0		0,00 %
MILELLA CARMELA PAOLA				0		0,00 %
PEZZUTO GIANLUCA				0		0,00 %
PIGNATARO LUCIA ROBERTA				0		0,00 %
STEFANELLI LUCIO				0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
Predisposizione schema di regolamento da condividere con gli altri Uffici del Comune e con gli "Enti terzi" da sottoporre successivamente all'approvazione dell'Organo competente: riferimento a documentazione	Predisposizione schema di regolamento da condividere con gli altri Uffici del Comune e con gli "Enti terzi" da sottoporre successivamente all'approvazione dell'Organo competente				100,00	
aggiornamento periodico dei dati informativi gestiti internamente all'ente. Riferimento a documentazione	aggiornamento periodico dei dati informativi gestiti internamente all'ente				100,00	
Inserimento in Sicr@web della proposta di D.C.C. del regolamento a seguito dei contributi degli altri settori. Riferimento a documentazione	predisposizione della D.C.C. del regolamento a seguito dei contributi degli altri settori				100,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	SUAP - attività incentivata		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		
<b>Organigramma :</b>	Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese [CDR 10]		
<b>Responsabile :</b>	LAUDISA SALVATORE	% incidenza :23.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 354) SUAP - attività incentivata		

INDICATORI	% Incidenza		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Gestioni aree pubbliche		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		
<b>Organigramma :</b>	Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese [CDR 10]		
<b>Responsabile :</b>	LAUDISA SALVATORE	% incidenza :5.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 355) Gestioni aree pubbliche		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	GESTIONE MERCATINI DELLE ERBE		01/01/2021	31/12/2021		
2	GESTIONE MERCATI: BANDI ASSEGNAZIONE MERCATI COPERTI		01/01/2021	31/12/2021		
3	PREDISPOSIZIONE BOZZA BANDO/REGOLAMENTO PER GLI OPI (OPERATORI PROPRIO INGEGNO)-ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2021	31/12/2021		
4	PREDISPOSIZIONE BOZZA NUOVO REGOLAMENTO SPETTACOLI VIAGGIANTI		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
GATTO ANTONIO				0		0,00 %
LAUDISA SALVATORE				0		0,00 %
LEZZI ANDREA				0		0,00 %
MIGALI ADRIANO				0		0,00 %
MILELLA CARMELA PAOLA				0		0,00 %
PEZZUTO GIANLUCA				0		0,00 %
PIGNATARO LUCIA ROBERTA				0		0,00 %
STEFANELLI LUCIO				0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
Fatto / Non Fatto		100,00				
		Livello	Valore min	Valore max		
		Insufficiente	0,00	0,00		
		Ottimo	1,00	1,00		
Predisposizione bozza bando/regolamento per gli OPI (Operatori Proprio Ingegno): riferimento a documetnazione		Predisposizione bozza bando/regolamento per gli OPI (Operatori Proprio Ingegno)-attività incentivata		100,00		
		Livello	Valore min	Valore max		
		Insufficiente	0,00	0,00		
		Ottimo	1,00	1,00		

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Gestioni aree pubbliche		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		
<b>Organigramma :</b>	Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese [CDR 10]		
<b>Responsabile :</b>	LAUDISA SALVATORE	% incidenza :5.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 355) Gestioni aree pubbliche		

INDICATORI		% Incidenza	
Predisposizione bozza bando/regolamento per gli OPI (Operatori Proprio Ingegno)	Predisposizione bozza bando/regolamento per gli OPI (Operatori Proprio Ingegno)-attività incentivata	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Predisposizione bozza nuovo regolamento spettacoli viaggianti: riferimento a documentazione	predisposizione bozza nuovo regolamento spettacoli viaggianti	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
predisposizione bozza nuovo regolamento spettacoli viaggianti. riferimento a documentazione	predisposizione bozza nuovo regolamento spettacoli viaggianti	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Rilascio dei tesserini Venatori e raccolta funghi; Gestione e controllo delle attività decentrate ex ufficio UMA ed agricoltura		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Caccia e pesca		
<b>Organigramma :</b>	Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese [CDR 10]		
<b>Responsabile :</b>	LAUDISA SALVATORE	% incidenza :3.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 356) Rilascio dei tesserini Venatori e raccolta funghi; Gestione e controllo delle attività decentrate ex ufficio UMA ed agricoltura		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	ISTRUZIONE PRATICHE UMA E CONTROLLO EX POST DITTE INADEMPIENTI DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE DURANTE L'ISTRUTTORIA		01/01/2021	31/12/2021	
2	RILASCIO NUOVI TESSERINI PER ATTIVITÀ VENATORIA E RACCOLTA FUNGHI		01/01/2021	31/12/2021	
3	ISTRUIRE SCHEDE AL FINE DI CENSIRE LE AZIENDE AGRICOLE CHE RICHIEDONO L'ISCRIZIONE ALBO PER AGRITURISMO.		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
GATTO ANTONIO			0		0,00 %
LAUDISA SALVATORE			0		0,00 %
LEZZI ANDREA			0		0,00 %
MIGALI ADRIANO			0		0,00 %
MILELLA CARMELA PAOLA			0		0,00 %
PEZZUTO GIANLUCA			0		0,00 %
PIGNATARO LUCIA ROBERTA			0		0,00 %
STEFANELLI LUCIO			0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza			
Istruire schede al fine di censire le aziende agricole che richiedono l'iscrizione albo per agriturismo: riferimento a documentazione	Istruire schede al fine di censire le aziende agricole che richiedono l'iscrizione albo per agriturismo.				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
Istruzione pratiche UMA e controllo ex post ditte inadempienti della veridicità delle dichiarazioni rilasciate durante l'istruttoria: riferimento a documentazione	Istruzione pratiche UMA e controllo ex post ditte inadempienti della veridicità delle dichiarazioni rilasciate durante l'istruttoria				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Rilascio dei tesserini Venatori e raccolta funghi; Gestione e controllo delle attività decentrate ex ufficio UMA ed agricoltura		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Caccia e pesca		
<b>Organigramma :</b>	Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese [CDR 10]		
<b>Responsabile :</b>	LAUDISA SALVATORE	% incidenza :3.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 356) Rilascio dei tesserini Venatori e raccolta funghi; Gestione e controllo delle attività decentrate ex ufficio UMA ed agricoltura		

INDICATORI		% Incidenza	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Ottimo	1,00	1,00
Rilascio nuovi tesserini per attività venatoria e raccolta funghi: < 30gg	Rilascio nuovi tesserini per attività venatoria e raccolta funghi		100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	31,00	364,00
	Ottimo	-365,00	30,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Organizzazione dei mercati dei produttori agricoli diretti che dovranno svolgersi nella città e nelle marine. Promozione e partecipazione a manifestazioni espositive e di vendita per la valorizzazione dei prodotti dell'agricoltura locale.		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		
<b>Organigramma :</b>	Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese [CDR 10]		
<b>Responsabile :</b>	LAUDISA SALVATORE	% incidenza :2.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 357) Organizzazione dei mercati dei produttori agricoli diretti che dovranno svolgersi nella città e nelle marine. Promozione e partecipazione a manifestazioni espositive e di vendita per la valorizzazione dei prodotti dell'agricoltura locale.		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	GESTIONE DEI MERCATI CHE GARANTISCANO LA DIFFUSIONE DEI PRODOTTI AGRICOLI DIRETTI FARMER MARKET.		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
GATTO ANTONIO				0		0,00 %
LAUDISA SALVATORE				0		0,00 %
LEZZI ANDREA				0		0,00 %
MIGALI ADRIANO				0		0,00 %
MILELLA CARMELA PAOLA				0		0,00 %
PEZZUTO GIANLUCA				0		0,00 %
PIGNATARO LUCIA ROBERTA				0		0,00 %
STEFANELLI LUCIO				0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
Gestione dei mercati che garantiscano la diffusione dei prodotti agricoli diretti Farmer Market: riferimento a documentazione		Gestione dei mercati che garantiscano la diffusione dei prodotti agricoli diretti Farmer Market.		100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
		Insufficiente	0,00	0,00		
		Ottimo	1,00	1,00		



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Servizi per l'agricoltura		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		
<b>Organigramma :</b>	Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese [CDR 10]		
<b>Responsabile :</b>	LAUDISA SALVATORE	% incidenza :3.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 358) Servizi per l'agricoltura		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	ISTRUTTORIA E LIQUIDAZIONE DEGLI INDENNIZZI DI RISARCIMENTO DANNI.		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
GATTO ANTONIO				0		0,00 %
LAUDISA SALVATORE				0		0,00 %
LEZZI ANDREA				0		0,00 %
MIGALI ADRIANO				0		0,00 %
MILELLA CARMELA PAOLA				0		0,00 %
PEZZUTO GIANLUCA				0		0,00 %
PIGNATARO LUCIA ROBERTA				0		0,00 %
STEFANELLI LUCIO				0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
Liquidazione degli indennizzi di risarcimento danni: istruttoria e liquidazione degli indennizzi di risarcimento danni.				100,00		
entro 60 gg dalla data di ricezione delle risorse. riferimento a documentazione		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
		Insufficiente	0,00	0,00		
		Ottimo	1,00	1,00		

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Documento Strategico del Commercio L.R. 24/2015 prosecuzione dell'attività per la stesura Piano del Commercio		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Industria, PMI e Artigianato		
<b>Organigramma :</b>	Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese [CDR 10]		
<b>Responsabile :</b>	LAUDISA SALVATORE	% incidenza :2.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 359) Documento Strategico del Commercio L.R. 24/2015 prosecuzione dell'attività per la stesura Piano del Commercio		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	PREDISPOSIZIONE DELLA D.C.C. DEL DOCUMENTO STRATEGICO PER IL COMMERCIO COME PREVISTO DALLA LEGGE REGIONALE PREVIA COMUNICAZIONE ALLE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, ALLA REGIONE, AI COMUNI CONTERMINI, ECC.		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
GATTO ANTONIO				0		0,00 %
LAUDISA SALVATORE				0		0,00 %
LEZZI ANDREA				0		0,00 %
MIGALI ADRIANO				0		0,00 %
MILELLA CARMELA PAOLA				0		0,00 %
PEZZUTO GIANLUCA				0		0,00 %
PIGNATARO LUCIA ROBERTA				0		0,00 %
STEFANELLI LUCIO				0		0,00 %
INDICATORI			% Incidenza			
predisposizione della D.C.C. del Documento strategico per il Commercio come previsto dalla legge regionale previa comunicazione alle associazioni di categoria, alla Regione, ai comuni contermini, ecc. Riferimento a documentazione		predisposizione della D.C.C. del Documento strategico per il Commercio come previsto dalla legge regionale previa comunicazione alle associazioni di categoria, alla Regione, ai comuni contermini, ecc.			100,00	
		Insufficiente		0,00		0,00
		Ottimo		1,00		1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	La Città Rurale - Avvio di politiche volte alla incentivazione della ricettività rurale e l'ottimizzazione dei servizi nel comparto turistico e delle marine attraverso la definizione delle seguenti direttrici: - Organizzare Mercati a km 0		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Industria, PMI e Artigianato		
<b>Organigramma :</b>	Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese [CDR 10]		
<b>Responsabile :</b>	LAUDISA SALVATORE	% incidenza :2.0	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 360) La Città Rurale - Avvio di politiche volte alla incentivazione della ricettività rurale e l'ottimizzazione dei servizi nel comparto turistico e delle marine attraverso la definizione delle seguenti direttrici: - Organizzare Mercati a km 0		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	ORGANIZZARE E PROMUOVERE MERCATI A KM 0 NELLE MARINE SU RICHIESTA DEI PRODUTTORI		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
GATTO ANTONIO				0		0,00 %
LAUDISA SALVATORE				0		0,00 %
LEZZI ANDREA				0		0,00 %
MIGALI ADRIANO				0		0,00 %
MILELLA CARMELA PAOLA				0		0,00 %
PEZZUTO GIANLUCA				0		0,00 %
PIGNATARO LUCIA ROBERTA				0		0,00 %
STEFANELLI LUCIO				0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
Organizzare e promuovere Mercati a km 0 nelle marine su richiesta dei produttori. riferimento a documentazione	Organizzare e promuovere Mercati a km 0 nelle marine su richiesta dei produttori				100,00	
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
	Insufficiente		0,00	0,00		
	Ottimo		1,00	1,00		

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :2.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 361) OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2021	31/12/2021		
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2021	31/12/2021		
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2021	31/12/2021		
4	ALTRE ATTIVITÀ STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2021	31/12/2021		
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
D'ARMENTO ROBERTA	COMMISSARIO CAPO RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA COMANDO E DELL'UFFICIO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA.		4			3,00 %
D'ARMENTO ROBERTA	COMMISSARIO CAPO RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA COMANDO E DELL'UFFICIO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA		1			5,00 %
D'ARMENTO ROBERTA	COMMISSARIO CAPO RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA COMANDO E DELL'UFFICIO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA.		5			3,00 %
D'ARMENTO ROBERTA	COMMISSARIO CAPO RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA COMANDO E DELL'UFFICIO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA.		3	0		70,00 %
D'ARMENTO ROBERTA	COMMISSARIO CAPO RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA COMANDO E DELL'UFFICIO DI PROGRAMMAZIONE E		2			5,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :2.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 361) OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
	GESTIONE FINANZIARIA.				
DELL'ANNA FABIO	SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SERVIZI E AUTOPARCO	5			20,00 %
DELL'ANNA FABIO	SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SERVIZI E AUTOPARCO	1			20,00 %
DELL'ANNA FABIO	SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SERVIZI E AUTOPARCO	2			60,00 %
GALLUCCI LUISELLA	SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO	4			10,00 %
GALLUCCI LUISELLA	SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO	1	0		10,00 %
LICHERI GABRIELLA	AGENTE SCELTO IN CARICO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO E PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA	3			20,00 %
LICHERI GABRIELLA	AGENTE SCELTO IN CARICO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO E PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA	2	0		10,00 %
LICHERI GABRIELLA	AGENTE SCELTO IN CARICO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO E PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA	4			5,00 %
MAZZOTTA ITALO	SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO E PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA	3	0		20,00 %
MAZZOTTA ITALO	SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO E PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA	5			5,00 %
MAZZOTTA ITALO	SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO E PROGRAMMAZIONE E	4			5,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )				
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>					
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale				
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali				
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]				
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :2.0</b>			
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 361) OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Azione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Rilevazione</b>	<b>Allocazione</b>
GESTIONE FINANZIARIA					
NAZARO EMANUELA			0		0,00 %
NEGRO ALESSANDRO			0		0,00 %
PICCINNI DANIELA			0		0,00 %
VALLETTA LOREDANA			0		0,00 %
ZACHEO DONATO			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>	<b>% Incidenza</b>				
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza					100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Zero		11,00		100,00
	Sufficiente		1,00		10,00
	Ottimo		0,00		0,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Reporting controllo interno		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :3.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 362) OB. TRASV. - Reporting controllo interno		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	INVIO REPORT CONTROLLO STRATEGICO/GESTIONE		01/01/2021	31/12/2021		
2	INVIO REPORT SEMESTRALE CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI		01/01/2021	31/12/2021		
3	TRASMISSIONE DEI DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO - RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
D'ARMENTO ROBERTA		COMMISSARIO CAPO RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA COMANDO E DELL'UFFICIO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA.	1	0		1,00 %
DORIA LUIGIA				0		0,00 %
GALLUCCI LUISELLA				0		0,00 %
NAZARO EMANUELA				0		0,00 %
PATI ANTONIO			2			0,00 %
QUARANTA RAFFAELLA			2			0,00 %
ZACHEO DONATO				0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
Livello medio di soddisfazione dell'utenza		Invio report semestrale controllo qualità dei servizi			100,00	
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
		Scarso	0,00	74,90		
		Sufficiente	75,00	87,50		
		Buono	87,60	91,90		
		Ottimo	92,00	100,00		

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Reporting controllo interno		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :3.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 362) OB. TRASV. - Reporting controllo interno		

INDICATORI	% Incidenza		
Incidenza reclami utenza, pervenuti online o in cartaceo ai Settori e raccolti dall'URP: <10% - riferimento a documentazione	Invio report semestrale controllo qualità dei servizi	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Servizi sottoposti a questionari di Customer Satisfaction	Invio report semestrale controllo qualità dei servizi	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	79,00
	Ottimo	80,00	100,00
Trasmissione dei dati e delle informazioni nei tempi richiesti: riferimento a documentazione	Invio report semestrale controllo qualità dei servizi	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance: riferimento a documentazione	Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :3.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 363) OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	RELAZIONI TRIMESTRALI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTI CORRUZIONE PREVISTE NEL PTPC		01/01/2021	31/12/2021		
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2021	31/12/2021		
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
D'ARMENTO ROBERTA				0		0,00 %
GALLUCCI LUISELLA				0		0,00 %
LICHERI GABRIELLA				0		0,00 %
NAZARO EMANUELA				0		0,00 %
VALLETTA LOREDANA				0		0,00 %
ZACHEO DONATO				0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
Relazioni trimestrali con descrizione delle misure adottate previste nel PTPCT: riferimento a documentazione	Relazioni trimestrali per l'attuazione delle misure anti corruzione previste nel PTPC				100,00	
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00		0,00	
	Ottimo		1,00		1,00	
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente				100,00	
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00		0,00	
	Ottimo		1,00		1,00	
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione				100,00	
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00		0,00	
	Ottimo		1,00		1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali	
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]	
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :3.0</b>
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 363) OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :2.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 364) OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
D'ARMENTO ROBERTA			0		0,00 %
GALLUCCI LUISELLA			0		0,00 %
NAZARO EMANUELA			0		0,00 %
ZACHEO DONATO			0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza			
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :3.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 365) OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista Inizio - Fine Rilevata		
1	TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO E IN OGNI CASO CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE AZIONI E DEGLI INDICATORI TARGET DI RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
D'ARMENTO ROBERTA			0		0,00 %
DE IACO ANTONIO			0		0,00 %
DELL'ANNA FABIO			0		0,00 %
FAZZI LUCA			0		0,00 %
GALLUCCI LUISELLA			0		0,00 %
LICHERI GABRIELLA			0		0,00 %
MARULLI FABRIZIO			0		0,00 %
MAZZOTTA ITALO			0		0,00 %
MILANESE CLAUDIO			0		0,00 %
MINERVA EUGENIO			0		0,00 %
MINERVA LORIS			0		0,00 %
MONACO ANTONELLA			0		0,00 %
MONTINARO GABRIELLA			0		0,00 %
MORELLI PIERO			0		0,00 %
NAZARO EMANUELA			0		0,00 %
NEGRI VALENTINA			0		0,00 %
NEGRO ALESSANDRO			0		0,00 %
PAGLIARA RAFFAELE			0		0,00 %
PALAZZO MASSIMO			0		0,00 %
PALERMO GISELLA			0		0,00 %
PANZERA GIOVANNA			0		0,00 %
PAPA CARLA			0		0,00 %
PERSONE' FAUSTO			0		0,00 %
PETRACCA UMBERTO			0		0,00 %
PICCINNI DANIELA			0		0,00 %
PICHIERRI ALESSANDRA			0		0,00 %
PIETRA ALESSANDRA			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :3.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 365) OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PINNELLA ANTONIO FRANCESCO			0		0,00 %
PONZETTA FRANCESCO			0		0,00 %
PRETE TOMMASO			0		0,00 %
PRIMICELI ANTONIO			0		0,00 %
PULIMENO NICOLINA			0		0,00 %
QUARANTA RAFFAELLA			0		0,00 %
RAMPINO VINCENZO ROCCO			0		0,00 %
REFOLO FLORIANA			0		0,00 %
REFOLO SONIA			0		0,00 %
RENISI CLAUDIO			0		0,00 %
ROMANO ROSALBA			0		0,00 %
SABATINO GIUSEPPE			0		0,00 %
SANTORO MARCO			0		0,00 %
SARDONE LUCIANO			0		0,00 %
SCIPPA ANGELO			0		0,00 %
SIGNORE DAVIDE			0		0,00 %
STEFANELLI MAURIZIO			0		0,00 %
TARANTINO GIANLUCA			0		0,00 %
TEPORE LUIGI			0		0,00 %
TORNESE SANDRA			0		0,00 %
TORSELLO LAURA			0		0,00 %
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC			0		0,00 %
TRESI ANNA LISA			0		0,00 %
TUNDO FRANCESCA			0		0,00 %
ULIVO VALERIO			0		0,00 %
VALLETTA LOREDANA			0		0,00 %
VIZZI LUIGI ANNA			0		0,00 %
ZACHEO DONATO			0		0,00 %
ZINGARELLO FABIO			0		0,00 %
ZINGARELLO FRANCO			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :3.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 365) OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.		

INDICATORI		% Incidenza	
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di: riferimento agli obiettivi assegnati: riferimento a documentazione	Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 10 - Risorse umane		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :3.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 366) OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore		

AZIONI		Peso		Inizio - Fine Prevista Inizio - Fine Rilevata	
1	FRUIZIONE CON PROFITTO DELLA FORMAZIONE			01/01/2021	31/12/2021
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ATTANASIO ANGELA			0		0,00 %
BERNARDO CARMELO			0		0,00 %
BISCONTI GIANFRANCO			0		0,00 %
BORTONE GIACOMINA			0		0,00 %
CAFIERO ANDREA			0		0,00 %
CALABRESE NADIA			0		0,00 %
CAPASA LUCIANA			0		0,00 %
CASALUCE SABINA			0		0,00 %
CASTELLUCCIO CARMELO			0		0,00 %
CAVALIERI TIZIANA			0		0,00 %
CELENTANO SABRINA			0		0,00 %
CICCARESE GIUSEPPE			0		0,00 %
COCCO MAURO			0		0,00 %
CONSENTI RENATO			0		0,00 %
CONVERSANO ANTONIO FERNANDO			0		0,00 %
CORVINO CARLO			0		0,00 %
COSMA BARBARA			0		0,00 %
CRETI' NICETINA			0		0,00 %
D'ARMENTO ROBERTA			0		0,00 %
D'ELIA ROBERTO			0		0,00 %
DE CARLO ANNA MARIA			0		0,00 %
DE GIORGI ANTONELLA			0		0,00 %
DE IACO ANTONIO			0		0,00 %
DE LUCA FRANCESCO			0		0,00 %
DE MATTEIS DINO			0		0,00 %
DE RINALDIS EZIO ANTONIO			0		0,00 %
DE SANTIS YLENIA			0		0,00 %
DEL GIUDICE ANDREA			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 10 - Risorse umane		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :3.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 366) OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
DELL'ANNA FABIO			0		0,00 %
DELLA VALLE ANTONIO			0		0,00 %
DELLE SITE ELENA			0		0,00 %
DI GENNARO CRISTINA			0		0,00 %
DISTRATIS TOMMASO			0		0,00 %
DORIA LUIGIA			0		0,00 %
DURANTE STEFANIA			0		0,00 %
ELIA ELIO			0		0,00 %
EPIFANI ADDOLORATA			0		0,00 %
FAGGIANO GABRIELLA			0		0,00 %
FALCONIERI LUIGI			0		0,00 %
FASIELLO FABIO			0		0,00 %
FAZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
FAZZI LUCA			0		0,00 %
FRACASSO LUISA			0		0,00 %
GALATI DANIELE			0		0,00 %
GALLUCCI LUISELLA			0		0,00 %
GARRISI DANIELA MARIA			0		0,00 %
GIUSTIZIERI IVAN			0		0,00 %
GRAVANTE FERNANDO			0		0,00 %
IMMACOLATO ALESSIA			0		0,00 %
INVIDIA PIA BENEDETTA			0		0,00 %
LAGAZIO MARIAROSARIA			0		0,00 %
LEO CATERINA			0		0,00 %
LEZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
LICHERI GABRIELLA			0		0,00 %
LIPARI GAETANO			0		0,00 %
LISI LORENZO EUGENIO			0		0,00 %
MAGGIO ANTONIO MATTIA			0		0,00 %
MALLARDI ANNA			0		0,00 %
MALLARDI MARIA			0		0,00 %
MANFREDA VITO			0		0,00 %



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 10 - Risorse umane		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :3.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 366) OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MANGE' GIANCARLO			0		0,00 %
MANGIONE GIUSEPPA CARMELA			0		0,00 %
MANNI ANTONIO			0		0,00 %
MARIANI PATRIZIA			0		0,00 %
MARINO TIZIANA			0		0,00 %
MARULLI FABRIZIO			0		0,00 %
MAZZOTTA ITALO			0		0,00 %
MAZZOTTA SABINA			0		0,00 %
MICCOLI LUIGI			0		0,00 %
MICHELI SERGIO			0		0,00 %
MILANESE CLAUDIO			0		0,00 %
MINERVA EUGENIO			0		0,00 %
MINERVA LORIS			0		0,00 %
MONACO ANTONELLA			0		0,00 %
MONTINARO GABRIELLA			0		0,00 %
MORELLI PIERO			0		0,00 %
NAZARO EMANUELA			0		0,00 %
NEGRI VALENTINA			0		0,00 %
NEGRO ALESSANDRO			0		0,00 %
PAGLIARA RAFFAELE			0		0,00 %
PALAZZO MASSIMO			0		0,00 %
PALERMO GISELLA			0		0,00 %
PANZERA GIOVANNA			0		0,00 %
PAPA CARLA			0		0,00 %
PERSONE' FAUSTO			0		0,00 %
PETRACCA UMBERTO			0		0,00 %
PICCINNI DANIELA			0		0,00 %
PICHIERRI ALESSANDRA			0		0,00 %
PIETRA ALESSANDRA			0		0,00 %
PINNELLA ANTONIO FRANCESCO			0		0,00 %
PONZETTA FRANCESCO			0		0,00 %
PRETE TOMMASO			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 10 - Risorse umane		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :3.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 366) OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PRIMICELI ANTONIO			0		0,00 %
PULIMENO NICOLINA			0		0,00 %
QUARANTA RAFFAELLA			0		0,00 %
RAMPINO VINCENZO ROCCO			0		0,00 %
REFOLO FLORIANA			0		0,00 %
REFOLO SONIA			0		0,00 %
RENISI CLAUDIO			0		0,00 %
ROMANO ROSALBA			0		0,00 %
SABATINO GIUSEPPE			0		0,00 %
SANTORO MARCO			0		0,00 %
SARDONE LUCIANO			0		0,00 %
SCIPPA ANGELO			0		0,00 %
SIGNORE DAVIDE			0		0,00 %
STEFANELLI MAURIZIO			0		0,00 %
TARANTINO GIANLUCA			0		0,00 %
TEPORE LUIGI			0		0,00 %
TORNESE SANDRA			0		0,00 %
TORSELLO LAURA			0		0,00 %
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC			0		0,00 %
TRESI ANNA LISA			0		0,00 %
TUNDO FRANCESCA			0		0,00 %
ULIVO VALERIO			0		0,00 %
VALLETTA LOREDANA			0		0,00 %
VIZZI LUIGI ANNA			0		0,00 %
ZACHEO DONATO			0		0,00 %
ZINGARELLO FABIO			0		0,00 %
ZINGARELLO FRANCO			0		0,00 %

INDICATORI

% Incidenza

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 10 - Risorse umane		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :3.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 366) OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore		

INDICATORI	% Incidenza		
Superamento con profitto del test finale del corso di formazione sulla contabilità armonizzata: riferimento a documentazione			100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :2.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 367) OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	AVVIO LIQUIDAZIONE DECENTRATA PER TUTTI I SETTORI		01/01/2021	31/12/2021		
2	ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2021	31/12/2021		
3	INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA,ECCETTUALE LE IPOTESI DI: RITARDATA RICEZIONE DI DURC,DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.;SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ATTANASIO ANGELA				0		0,00 %
BERNARDO CARMELO				0		0,00 %
BISCONTI GIANFRANCO				0		0,00 %
BORTONE GIACOMINA				0		0,00 %
CAFIERO ANDREA				0		0,00 %
CALABRESE NADIA				0		0,00 %
CAPASA LUCIANA				0		0,00 %
CASALUCE SABINA				0		0,00 %
CASTELLUCCIO CARMELO				0		0,00 %
CAVALIERI TIZIANA				0		0,00 %
CELENTANO SABRINA				0		0,00 %
CICCARESE GIUSEPPE				0		0,00 %
COCCO MAURO				0		0,00 %
CONSENTI RENATO				0		0,00 %
CONVERSANO ANTONIO FERNANDO				0		0,00 %
CORVINO CARLO				0		0,00 %
COSMA BARBARA				0		0,00 %
CRETI' NICETINA				0		0,00 %
D'ARMENTO ROBERTA				0		0,00 %
D'ELIA ROBERTO				0		0,00 %
DE CARLO ANNA MARIA				0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :2.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 367) OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
DE GIORGI ANTONELLA			0		0,00 %
DE IACO ANTONIO			0		0,00 %
DE LUCA FRANCESCO			0		0,00 %
DE MATTEIS DINO			0		0,00 %
DE RINALDIS EZIO ANTONIO			0		0,00 %
DE SANTIS YLENIA			0		0,00 %
DEL GIUDICE ANDREA			0		0,00 %
DELL'ANNA FABIO			0		0,00 %
DELLA VALLE ANTONIO			0		0,00 %
DELLE SITE ELENA			0		0,00 %
DI GENNARO CRISTINA			0		0,00 %
DISTRATIS TOMMASO			0		0,00 %
DORIA LUIGIA			0		0,00 %
DURANTE STEFANIA			0		0,00 %
ELIA ELIO			0		0,00 %
EPIFANI ADDOLORATA			0		0,00 %
FAGGIANO GABRIELLA			0		0,00 %
FALCONIERI LUIGI			0		0,00 %
FASIELLO FABIO			0		0,00 %
FAZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
FAZZI LUCA			0		0,00 %
FRACASSO LUISA			0		0,00 %
GALATI DANIELE			0		0,00 %
GALLUCCI LUISELLA			0		0,00 %
GARRISI DANIELA MARIA			0		0,00 %
GIUSTIZIERI IVAN			0		0,00 %
GRAVANTE FERNANDO			0		0,00 %
IMMACOLATO ALESSIA			0		0,00 %
INVIDIA PIA BENEDETTA			0		0,00 %
LAGAZIO MARIAROSARIA			0		0,00 %
LEO CATERINA			0		0,00 %
LEZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
LICHERI GABRIELLA			0		0,00 %
LIPARI GAETANO			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :2.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 367) OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
LISI LORENZO EUGENIO			0		0,00 %
MAGGIO ANTONIO MATTIA			0		0,00 %
MALLARDI ANNA			0		0,00 %
MALLARDI MARIA			0		0,00 %
MANFREDA VITO			0		0,00 %
MANGE' GIANCARLO			0		0,00 %
MANGIONE GIUSEPPA CARMELA			0		0,00 %
MANNI ANTONIO			0		0,00 %
MARIANI PATRIZIA			0		0,00 %
MARINO TIZIANA			0		0,00 %
MARULLI FABRIZIO			0		0,00 %
MAZZOTTA ITALO			0		0,00 %
MAZZOTTA SABINA			0		0,00 %
MICCOLI LUIGI			0		0,00 %
MICHELI SERGIO			0		0,00 %
MILANESE CLAUDIO			0		0,00 %
MINERVA EUGENIO			0		0,00 %
MINERVA LORIS			0		0,00 %
MONACO ANTONELLA			0		0,00 %
MONTINARO GABRIELLA			0		0,00 %
MORELLI PIERO			0		0,00 %
NAZARO EMANUELA			0		0,00 %
NEGRI VALENTINA			0		0,00 %
NEGRO ALESSANDRO			0		0,00 %
PAGLIARA RAFFAELE			0		0,00 %
PALAZZO MASSIMO			0		0,00 %
PALERMO GISELLA			0		0,00 %
PANZERA GIOVANNA			0		0,00 %
PAPA CARLA			0		0,00 %
PERSONE' FAUSTO			0		0,00 %
PETRACCA UMBERTO			0		0,00 %
PICCINNI DANIELA			0		0,00 %
PICHIERRI ALESSANDRA			0		0,00 %
PIETRA ALESSANDRA			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :2.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 367) OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PINNELLA ANTONIO FRANCESCO			0		0,00 %
PONZETTA FRANCESCO			0		0,00 %
PRETE TOMMASO			0		0,00 %
PRIMICELI ANTONIO			0		0,00 %
PULIMENO NICOLINA			0		0,00 %
QUARANTA RAFFAELLA			0		0,00 %
RAMPINO VINCENZO ROCCO			0		0,00 %
REFOLO FLORIANA			0		0,00 %
REFOLO SONIA			0		0,00 %
RENISI CLAUDIO			0		0,00 %
ROMANO ROSALBA			0		0,00 %
SABATINO GIUSEPPE			0		0,00 %
SANTORO MARCO			0		0,00 %
SARDONE LUCIANO			0		0,00 %
SCIPPA ANGELO			0		0,00 %
SIGNORE DAVIDE			0		0,00 %
STEFANELLI MAURIZIO			0		0,00 %
TARANTINO GIANLUCA			0		0,00 %
TEPORE LUIGI			0		0,00 %
TORNESE SANDRA			0		0,00 %
TORSELLO LAURA			0		0,00 %
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC			0		0,00 %
TRESI ANNA LISA			0		0,00 %
TUNDO FRANCESCA			0		0,00 %
ULIVO VALERIO			0		0,00 %
VALLETTA LOREDANA			0		0,00 %
VIZZI LUIGI ANNA			0		0,00 %
ZACHEO DONATO			0		0,00 %
ZINGARELLO FABIO			0		0,00 %
ZINGARELLO FRANCO			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]	
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :2.0</b>
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 367) OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	

INDICATORI		% Incidenza	
avvio liquidazione decentrata per tutti i settori. Riferimento a documentazione	avvio liquidazione decentrata per tutti i settori	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione	accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Ottimo	0,00	10,00
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate. Riferimento a documentazione	invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 118 del 2011 e sim.; sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamento attività formative	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Aggiornamento della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :2.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 368) OB. TRASV. - Aggiornamento della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	AGGIORNAMENTO E TRAMMISSIONE ALLA SEGRETERIA GENERALE DELLA CARTA DEI SERVIZI IN COERENZA CON LA NUOVA MACROSTRUTTURA		01/04/2021	15/11/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ATTANASIO ANGELA			0		0,00 %
BERNARDO CARMELO			0		0,00 %
BISCONTI GIANFRANCO			0		0,00 %
BORTONE GIACOMINA			0		0,00 %
CAFIERO ANDREA			0		0,00 %
CALABRESE NADIA			0		0,00 %
CAPASA LUCIANA			0		0,00 %
CASALUCE SABINA			0		0,00 %
CASTELLUCCIO CARMELO			0		0,00 %
CAVALIERI TIZIANA			0		0,00 %
CELENTANO SABRINA			0		0,00 %
CICCARESE GIUSEPPE			0		0,00 %
COCCO MAURO			0		0,00 %
CONSENTI RENATO			0		0,00 %
CONVERSANO ANTONIO FERNANDO			0		0,00 %
CORVINO CARLO			0		0,00 %
COSMA BARBARA			0		0,00 %
CRETI' NICETINA			0		0,00 %
D'ARMENTO ROBERTA			0		0,00 %
D'ELIA ROBERTO			0		0,00 %
DE CARLO ANNA MARIA			0		0,00 %
DE GIORGI ANTONELLA			0		0,00 %
DE IACO ANTONIO			0		0,00 %
DE LUCA FRANCESCO			0		0,00 %
DE MATTEIS DINO			0		0,00 %
DE RINALDIS EZIO ANTONIO			0		0,00 %
DE SANTIS YLENIA			0		0,00 %
DEL GIUDICE ANDREA			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Aggiornamento della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :2.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 368) OB. TRASV. - Aggiornamento della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
DELL'ANNA FABIO			0		0,00 %
DELLA VALLE ANTONIO			0		0,00 %
DELLE SITE ELENA			0		0,00 %
DI GENNARO CRISTINA			0		0,00 %
DISTRATIS TOMMASO			0		0,00 %
DORIA LUIGIA			0		0,00 %
DURANTE STEFANIA			0		0,00 %
ELIA ELIO			0		0,00 %
EPIFANI ADDOLORATA			0		0,00 %
FAGGIANO GABRIELLA			0		0,00 %
FALCONIERI LUIGI			0		0,00 %
FASIELLO FABIO			0		0,00 %
FAZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
FAZZI LUCA			0		0,00 %
FRACASSO LUISA			0		0,00 %
GALATI DANIELE			0		0,00 %
GALLUCCI LUISELLA			0		0,00 %
GARRISI DANIELA MARIA			0		0,00 %
GIUSTIZIERI IVAN			0		0,00 %
GRAVANTE FERNANDO			0		0,00 %
IMMACOLATO ALESSIA			0		0,00 %
INVIDIA PIA BENEDETTA			0		0,00 %
LAGAZIO MARIAROSARIA			0		0,00 %
LEO CATERINA			0		0,00 %
LEZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
LICHERI GABRIELLA			0		0,00 %
LIPARI GAETANO			0		0,00 %
LISI LORENZO EUGENIO			0		0,00 %
MAGGIO ANTONIO MATTIA			0		0,00 %
MALLARDI ANNA			0		0,00 %
MALLARDI MARIA			0		0,00 %
MANFREDA VITO			0		0,00 %
MANGE' GIANCARLO			0		0,00 %
MANGIONE GIUSEPPA CARMELA			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Aggiornamento della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :2.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 368) OB. TRASV. - Aggiornamento della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MANNI ANTONIO			0		0,00 %
MARIANI PATRIZIA			0		0,00 %
MARINO TIZIANA			0		0,00 %
MARULLI FABRIZIO			0		0,00 %
MAZZOTTA ITALO			0		0,00 %
MAZZOTTA SABINA			0		0,00 %
MICCOLI LUIGI			0		0,00 %
MICHELI SERGIO			0		0,00 %
MILANESE CLAUDIO			0		0,00 %
MINERVA EUGENIO			0		0,00 %
MINERVA LORIS			0		0,00 %
MONACO ANTONELLA			0		0,00 %
MONTINARO GABRIELLA			0		0,00 %
MORELLI PIERO			0		0,00 %
NAZARO EMANUELA			0		0,00 %
NEGRI VALENTINA			0		0,00 %
NEGRO ALESSANDRO			0		0,00 %
PAGLIARA RAFFAELE			0		0,00 %
PALAZZO MASSIMO			0		0,00 %
PALERMO GISELLA			0		0,00 %
PANZERA GIOVANNA			0		0,00 %
PAPA CARLA			0		0,00 %
PERSONE' FAUSTO			0		0,00 %
PETRACCA UMBERTO			0		0,00 %
PICCINNI DANIELA			0		0,00 %
PICHIERRI ALESSANDRA			0		0,00 %
PIETRA ALESSANDRA			0		0,00 %
PINNELLA ANTONIO FRANCESCO			0		0,00 %
PONZETTA FRANCESCO			0		0,00 %
PRETE TOMMASO			0		0,00 %
PRIMICELI ANTONIO			0		0,00 %
PULIMENO NICOLINA			0		0,00 %
QUARANTA RAFFAELLA			0		0,00 %
RAMPINO VINCENZO ROCCO			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Aggiornamento della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :2.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 368) OB. TRASV. - Aggiornamento della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
REFOLO FLORIANA			0		0,00 %
REFOLO SONIA			0		0,00 %
RENISI CLAUDIO			0		0,00 %
ROMANO ROSALBA			0		0,00 %
SABATINO GIUSEPPE			0		0,00 %
SANTORO MARCO			0		0,00 %
SARDONE LUCIANO			0		0,00 %
SCIPPA ANGELO			0		0,00 %
SIGNORE DAVIDE			0		0,00 %
STEFANELLI MAURIZIO			0		0,00 %
TARANTINO GIANLUCA			0		0,00 %
TEPORE LUIGI			0		0,00 %
TORNESE SANDRA			0		0,00 %
TORSELLO LAURA			0		0,00 %
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC			0		0,00 %
TRESI ANNA LISA			0		0,00 %
TUNDO FRANCESCA			0		0,00 %
ULIVO VALERIO			0		0,00 %
VALLETTA LOREDANA			0		0,00 %
VIZZI LUIGI ANNA			0		0,00 %
ZACHEO DONATO			0		0,00 %
ZINGARELLO FABIO			0		0,00 %
ZINGARELLO FRANCO			0		0,00 %
INDICATORI	% Incidenza				
Aggiornamento e trasmissione alla Segreteria Generale della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura entro il 15/11/2021. riferimento a documentazione	Aggiornamento e trasmissione alla Segreteria Generale della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova				100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
	Insufficiente	0,00	0,00		
	Ottimo	1,00	1,00		

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	OB. TRASV. - Aggiornamento della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]	
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :2.0</b>
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 368) OB. TRASV. - Aggiornamento della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Efficientamento attività di rilevamento sinistri stradali e di prevenzione incidentalità- attività di P.G.		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :5.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 369) Efficientamento attività di rilevamento sinistri stradali e di prevenzione incidentalità- attività di P.G.		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	GARANTIRE IL TEMPESTIVO INTERVENTO IN OCCASIONE DI SINISTRI STRADALI: PRIMO SOCCORSO, RIPRISTINO CONDIZIONI DI SICUREZZA E CIRCOLAZIONE, ATTIVITÀ DI P.G.		01/01/2021	31/12/2021		
2	ADEGUATA ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN CONCESSIONE DI RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA STRADALE E VIABILITÀ A SEGUITO DEL VERIFICARSI DI SINISTRI STRADALI - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ATTANASIO ANGELA				0		0,00 %
BERNARDO CARMELO				0		0,00 %
BISCONTI GIANFRANCO				0		0,00 %
BORTONE GIACOMINA				0		0,00 %
CAFIERO ANDREA				0		0,00 %
CALABRESE NADIA				0		0,00 %
CAPASA LUCIANA				0		0,00 %
CASALUCE SABINA				0		0,00 %
CASTELLUCCIO CARMELO				0		0,00 %
CAVALIERI TIZIANA				0		0,00 %
CELENTANO SABRINA				0		0,00 %
CICCARESE GIUSEPPE				0		0,00 %
COCCO MAURO				0		0,00 %
CONSENTI RENATO				0		0,00 %
CONVERSANO ANTONIO FERNANDO				0		0,00 %
CORVINO CARLO				0		0,00 %
COSMA BARBARA				0		0,00 %
CRETI' NICETINA				0		0,00 %
D'ARMENTO ROBERTA				0		0,00 %
D'ELIA ROBERTO				0		0,00 %
DE CARLO ANNA MARIA				0		0,00 %
DE GIORGI ANTONELLA				0		0,00 %
DE IACO ANTONIO				0		0,00 %
DE LUCA FRANCESCO				0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Efficientamento attività di rilevamento sinistri stradali e di prevenzione incidentalità- attività di P.G.		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :5.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 369) Efficientamento attività di rilevamento sinistri stradali e di prevenzione incidentalità- attività di P.G.		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
DE MATTEIS DINO			0		0,00 %
DE RINALDIS EZIO ANTONIO			0		0,00 %
DE SANTIS YLENIA			0		0,00 %
DEL GIUDICE ANDREA			0		0,00 %
DELL'ANNA FABIO			0		0,00 %
DELLA VALLE ANTONIO			0		0,00 %
DELLE SITE ELENA			0		0,00 %
DI GENNARO CRISTINA			0		0,00 %
DISTRATIS TOMMASO			0		0,00 %
DORIA LUIGIA			0		0,00 %
DURANTE STEFANIA			0		0,00 %
EPIFANI ADDOLORATA			0		0,00 %
FAGGIANO GABRIELLA			0		0,00 %
FALCONIERI LUIGI			0		0,00 %
FASIELLO FABIO			0		0,00 %
FAZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
FAZZI LUCA			0		0,00 %
FRACASSO LUISA			0		0,00 %
GALATI DANIELE			0		0,00 %
GALLUCCI LUISELLA			0		0,00 %
GARRISI DANIELA MARIA			0		0,00 %
GIUSTIZIERI IVAN			0		0,00 %
GRAVANTE FERNANDO			0		0,00 %
IMMACOLATO ALESSIA			0		0,00 %
INVIDIA PIA BENEDETTA			0		0,00 %
LAGAZIO MARIAROSARIA			0		0,00 %
LEO CATERINA			0		0,00 %
LEZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
LICHERI GABRIELLA			0		0,00 %
LIPARI GAETANO			0		0,00 %
LISI LORENZO EUGENIO			0		0,00 %
MAGGIO ANTONIO MATTIA			0		0,00 %
MALLARDI ANNA			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Efficientamento attività di rilevamento sinistri stradali e di prevenzione incidentalità- attività di P.G.		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :5.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 369) Efficientamento attività di rilevamento sinistri stradali e di prevenzione incidentalità- attività di P.G.		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MALLARDI MARIA			0		0,00 %
MANFREDA VITO			0		0,00 %
MANGE' GIANCARLO			0		0,00 %
MANGIONE GIUSEPPA CARMELA			0		0,00 %
MANNI ANTONIO			0		0,00 %
MARIANI PATRIZIA			0		0,00 %
MARINO TIZIANA			0		0,00 %
MARULLI FABRIZIO			0		0,00 %
MAZZOTTA ITALO			0		0,00 %
MAZZOTTA SABINA			0		0,00 %
MICCOLI LUIGI			0		0,00 %
MICHELI SERGIO			0		0,00 %
MINERVA EUGENIO			0		0,00 %
MINERVA LORIS			0		0,00 %
MONACO ANTONELLA			0		0,00 %
MONTINARO GABRIELLA			0		0,00 %
MORELLI PIERO			0		0,00 %
NAZARO EMANUELA			0		0,00 %
NEGRI VALENTINA			0		0,00 %
NEGRO ALESSANDRO			0		0,00 %
PAGLIARA RAFFAELE			0		0,00 %
PALERMO GISELLA			0		0,00 %
PANZERA GIOVANNA			0		0,00 %
PAPA CARLA			0		0,00 %
PERSONE' FAUSTO			0		0,00 %
PETRACCA UMBERTO			0		0,00 %
PICCINNI DANIELA			0		0,00 %
PICHIERRI ALESSANDRA			0		0,00 %
PIETRA ALESSANDRA			0		0,00 %
PINNELLA ANTONIO FRANCESCO			0		0,00 %
PONZETTA FRANCESCO			0		0,00 %
PRETE TOMMASO			0		0,00 %
PRIMICELI ANTONIO			0		0,00 %



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Efficientamento attività di rilevamento sinistri stradali e di prevenzione incidentalità- attività di P.G.		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :5.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 369) Efficientamento attività di rilevamento sinistri stradali e di prevenzione incidentalità- attività di P.G.		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PULIMENO NICOLINA			0		0,00 %
QUARANTA RAFFAELLA			0		0,00 %
RAMPINO VINCENZO ROCCO			0		0,00 %
REFOLO FLORIANA			0		0,00 %
REFOLO SONIA			0		0,00 %
RENISI CLAUDIO			0		0,00 %
ROMANO ROSALBA			0		0,00 %
SABATINO GIUSEPPE			0		0,00 %
SANTORO MARCO			0		0,00 %
SARDONE LUCIANO			0		0,00 %
SCIPPA ANGELO			0		0,00 %
SIGNORE DAVIDE			0		0,00 %
TARANTINO GIANLUCA			0		0,00 %
TEPORE LUIGI			0		0,00 %
TORNESE SANDRA			0		0,00 %
TORSELLO LAURA			0		0,00 %
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC			0		0,00 %
TRESI ANNA LISA			0		0,00 %
TUNDO FRANCESCA			0		0,00 %
ULIVO VALERIO			0		0,00 %
VALLETTA LOREDANA			0		0,00 %
VIZZI LUIGI ANNA			0		0,00 %
ZACHEO DONATO			0		0,00 %
ZINGARELLO FABIO			0		0,00 %
ZINGARELLO FRANCO			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
Adeguata esecuzione del servizio in concessione di ripristino delle condizioni di sicurezza stradale e viabilità a seguito del verificarsi di sinistri stradali - Attività incentivata. Riferimento a documentazione	Adeguata esecuzione del servizio in concessione di ripristino delle condizioni di sicurezza stradale e viabilità a			100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
	Insufficiente	0,00	0,00		

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Efficientamento attività di rilevamento sinistri stradali e di prevenzione incidentalità- attività di P.G.		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :5.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 369) Efficientamento attività di rilevamento sinistri stradali e di prevenzione incidentalità- attività di P.G.		

INDICATORI	% Incidenza		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Ottimo	1,00	1,00
Organizzazione h24 del servizio infortunistica stradale: riferimento a documentazione			100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Riduzione dei tempi di gestione dei verbali ai sensi del C.d.S. e dei tempi della eventuale iscrizione al ruolo e attività di resistenza in giudizio		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :6.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 370) Riduzione dei tempi di gestione dei verbali ai sensi del C.d.S. e dei tempi della eventuale iscrizione al ruolo e attività di resistenza in giudizio		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	AGGANCIAMENTO DEI DATI PRA E/O MCTC CON I VERBALI DA NOTIFICARE E DISAMINA E ORGANIZZAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE IDONEA ALL'ISCRIZIONE AL RUOLO.		01/01/2021	31/12/2021		
2	UTILIZZO PALMARI PER LA GESTIONE VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE		01/01/2021	30/06/2021		
3	GESTIONE E CONTROLLO DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLA CUSTODIA GIUDIZIARIA DEI VEICOLI - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2021	31/12/2021		
4	PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOTIFICA DEGLI ACCERTAMENTI AMMINISTRATIVI		01/01/2021	30/06/2021		
5	PREDISPOSIZIONE CONTRODEDUZIONI PER LA RESISTENZA IN GIUDIZIO A FRONTE DI RICORSI PRESENTATI AL PREFETTO E AL GIUDICE DI PACE		01/01/2021	31/12/2021		
6	ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO PAGOPA PER IL PAGAMENTO DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE		01/01/2021	30/06/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ATTANASIO ANGELA				0		0,00 %
BERNARDO CARMELO				0		0,00 %
BISCONTI GIANFRANCO				0		0,00 %
BORTONE GIACOMINA				0		0,00 %
CAFIERO ANDREA				0		0,00 %
CALABRESE NADIA				0		0,00 %
CAPASA LUCIANA				0		0,00 %
CASALUCE SABINA				0		0,00 %
CASTELLUCCIO CARMELO				0		0,00 %
CAVALIERI TIZIANA				0		0,00 %
CELENTANO SABRINA				0		0,00 %
CICCARESE GIUSEPPE				0		0,00 %
COCCO MAURO				0		0,00 %
CONSENTI RENATO				0		0,00 %
CONVERSANO ANTONIO FERNANDO				0		0,00 %
CORVINO CARLO				0		0,00 %
COSMA BARBARA				0		0,00 %
CRETI' NICETINA				0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Riduzione dei tempi di gestione dei verbali ai sensi del C.d.S. e dei tempi della eventuale iscrizione al ruolo e attività di resistenza in giudizio		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :6.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 370) Riduzione dei tempi di gestione dei verbali ai sensi del C.d.S. e dei tempi della eventuale iscrizione al ruolo e attività di resistenza in giudizio		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
D'ARMENTO ROBERTA			0		0,00 %
D'ELIA ROBERTO			0		0,00 %
DE CARLO ANNA MARIA			0		0,00 %
DE GIORGI ANTONELLA			0		0,00 %
DE IACO ANTONIO			0		0,00 %
DE LUCA FRANCESCO			0		0,00 %
DE MATTEIS DINO			0		0,00 %
DE RINALDIS EZIO ANTONIO			0		0,00 %
DE SANTIS YLENIA			0		0,00 %
DEL GIUDICE ANDREA			0		0,00 %
DELL'ANNA FABIO			0		0,00 %
DELLA VALLE ANTONIO			0		0,00 %
DELLE SITE ELENA			0		0,00 %
DI GENNARO CRISTINA			0		0,00 %
DISTRATIS TOMMASO			0		0,00 %
DORIA LUIGIA			0		0,00 %
DURANTE STEFANIA			0		0,00 %
EPIFANI ADDOLORATA			0		0,00 %
FAGGIANO GABRIELLA			0		0,00 %
FALCONIERI LUIGI			0		0,00 %
FASIELLO FABIO			0		0,00 %
FAZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
FAZZI LUCA			0		0,00 %
FRACASSO LUISA			0		0,00 %
GALATI DANIELE			0		0,00 %
GALLUCCI LUISELLA			0		0,00 %
GARRISI DANIELA MARIA			0		0,00 %
GIUSTIZIERI IVAN			0		0,00 %
GRAVANTE FERNANDO			0		0,00 %
IMMACOLATO ALESSIA			0		0,00 %
INVIDIA PIA BENEDETTA			0		0,00 %
LAGAZIO MARIAROSARIA			0		0,00 %
LEO CATERINA			0		0,00 %
LEZZI ALESSANDRA			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Riduzione dei tempi di gestione dei verbali ai sensi del C.d.S. e dei tempi della eventuale iscrizione al ruolo e attività di resistenza in giudizio		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :6.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 370) Riduzione dei tempi di gestione dei verbali ai sensi del C.d.S. e dei tempi della eventuale iscrizione al ruolo e attività di resistenza in giudizio		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
LICHERI GABRIELLA			0		0,00 %
LIPARI GAETANO			0		0,00 %
LISI LORENZO EUGENIO			0		0,00 %
MAGGIO ANTONIO MATTIA			0		0,00 %
MALLARDI ANNA			0		0,00 %
MALLARDI MARIA			0		0,00 %
MANFREDA VITO			0		0,00 %
MANGE' GIANCARLO			0		0,00 %
MANGIONE GIUSEPPA CARMELA			0		0,00 %
MANNI ANTONIO			0		0,00 %
MARIANI PATRIZIA			0		0,00 %
MARINO TIZIANA			0		0,00 %
MARULLI FABRIZIO			0		0,00 %
MAZZOTTA ITALO			0		0,00 %
MAZZOTTA SABINA			0		0,00 %
MICCOLI LUIGI			0		0,00 %
MICHELI SERGIO			0		0,00 %
MINERVA EUGENIO			0		0,00 %
MINERVA LORIS			0		0,00 %
MONACO ANTONELLA			0		0,00 %
MONTINARO GABRIELLA			0		0,00 %
MORELLI PIERO			0		0,00 %
NAZARO EMANUELA			0		0,00 %
NEGRI VALENTINA			0		0,00 %
NEGRO ALESSANDRO			0		0,00 %
PAGLIARA RAFFAELE			0		0,00 %
PALERMO GISELLA			0		0,00 %
PANZERA GIOVANNA			0		0,00 %
PAPA CARLA			0		0,00 %
PERSONE' FAUSTO			0		0,00 %
PETRACCA UMBERTO			0		0,00 %
PICCINNI DANIELA			0		0,00 %
PICHIERRI ALESSANDRA			0		0,00 %
PIETRA ALESSANDRA			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Riduzione dei tempi di gestione dei verbali ai sensi del C.d.S. e dei tempi della eventuale iscrizione al ruolo e attività di resistenza in giudizio		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :6.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 370) Riduzione dei tempi di gestione dei verbali ai sensi del C.d.S. e dei tempi della eventuale iscrizione al ruolo e attività di resistenza in giudizio		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PINNELLA ANTONIO FRANCESCO			0		0,00 %
PONZETTA FRANCESCO			0		0,00 %
PRETE TOMMASO			0		0,00 %
PRIMICELI ANTONIO			0		0,00 %
PULIMENO NICOLINA			0		0,00 %
QUARANTA RAFFAELLA			0		0,00 %
RAMPINO VINCENZO ROCCO			0		0,00 %
REFOLO FLORIANA			0		0,00 %
REFOLO SONIA			0		0,00 %
RENISI CLAUDIO			0		0,00 %
ROMANO ROSALBA			0		0,00 %
SABATINO GIUSEPPE			0		0,00 %
SANTORO MARCO			0		0,00 %
SARDONE LUCIANO			0		0,00 %
SCIPPA ANGELO			0		0,00 %
SIGNORE DAVIDE			0		0,00 %
TARANTINO GIANLUCA			0		0,00 %
TEPORE LUIGI			0		0,00 %
TORNESE SANDRA			0		0,00 %
TORSELLO LAURA			0		0,00 %
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC			0		0,00 %
TRESI ANNA LISA			0		0,00 %
TUNDO FRANCESCA			0		0,00 %
ULIVO VALERIO			0		0,00 %
VALLETTA LOREDANA			0		0,00 %
VIZZI LUIGI ANNA			0		0,00 %
ZACHEO DONATO			0		0,00 %
ZINGARELLO FABIO			0		0,00 %
ZINGARELLO FRANCO			0		0,00 %

INDICATORI	% Incidenza
------------	-------------

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Riduzione dei tempi di gestione dei verbali ai sensi del C.d.S. e dei tempi della eventuale iscrizione al ruolo e attività di resistenza in giudizio		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :6.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 370) Riduzione dei tempi di gestione dei verbali ai sensi del C.d.S. e dei tempi della eventuale iscrizione al ruolo e attività di resistenza in giudizio		
<b>INDICATORI</b>		<b>% Incidenza</b>	
attivazione del servizio PagoPA per il pagamento delle sanzioni amministrative entro il 30/06/2021. Riferimento a documentazione	attivazione del servizio PagoPA per il pagamento delle sanzioni amministrative	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Riduzione tempo medio iter chiusura pratica da 5 a 3 anni (fra verifica mancato pagamento ed incasso): 3 anni. riferimento a documentazione	Aggiornamento dei dati PRA e/o MCTC con i verbali da notificare e disamina e organizzazione della	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Controdeduzioni istruite su ricorsi pervenuti	Predisposizione controdeduzioni per la resistenza in giudizio a fronte di ricorsi presentati al Prefetto e al Giudice	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	20,00
	Scarso	21,00	40,00
	Sufficiente	41,00	60,00
	Buono	61,00	80,00
Report trimestrali sul monitoraggio dei tempi di custodia e dei procedimenti attivati ai fini della confisca. Riferimento a documentazione	Gestione e controllo delle procedure relative alla custodia giudiziaria dei veicoli - attività incentivata	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Stipula del contratto di affidamento al nuovo soggetto aggiudicatario del servizio di Gestione violazioni al C.d.S.: riferimento a documentazione	procedura negoziata per affidamento del servizio di notifica degli accertamenti amministrativi	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Consegna immediata dei verbali dall'agente di P. L. all'ufficio sanzione. Riferimento a documentazione	Utilizzo palmari per la gestione violazioni amministrative	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Attività di controllo del territorio e di accertamento violazioni al C.d.S. Postazioni di controllo automatico delle violazioni al C.d.S.		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :4.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 371) Attività di controllo del territorio e di accertamento violazioni al C.d.S. Postazioni di controllo automatico delle violazioni al C.d.S.		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	AUMENTO DELLA PRESENZA DI OPERATORI DI POLIZIA LOCALE SUL TERRITORIO. AUMENTO DELLA SICUREZZA PERCEPITA (SOPRATTUTTO IN ORARIO NOTTURNO E NOTTURNO FESTIVO - PROGETTO SICUREZZA).		01/01/2021	31/12/2021	
2	SERVIZIO DI GESTIONE DELLA RILEVAZIONE ELETTRONICA DELLE VIOLAZIONI AI SENSI DELL'ART. 146 C.D.S.		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ATTANASIO ANGELA			0		0,00 %
BERNARDO CARMELO			0		0,00 %
BISCONTI GIANFRANCO			0		0,00 %
BORTONE GIACOMINA			0		0,00 %
CAFIERO ANDREA			0		0,00 %
CALABRESE NADIA			0		0,00 %
CAPASA LUCIANA			0		0,00 %
CASALUCE SABINA			0		0,00 %
CASTELLUCCIO CARMELO			0		0,00 %
CAVALIERI TIZIANA			0		0,00 %
CELENTANO SABRINA			0		0,00 %
CICCARESE GIUSEPPE			0		0,00 %
COCCO MAURO			0		0,00 %
CONSENTI RENATO			0		0,00 %
CONVERSANO ANTONIO FERNANDO			0		0,00 %
CORVINO CARLO			0		0,00 %
COSMA BARBARA			0		0,00 %
CRETI' NICETINA			0		0,00 %
D'ARMENTO ROBERTA			0		0,00 %
D'ELIA ROBERTO			0		0,00 %
DE CARLO ANNA MARIA			0		0,00 %
DE GIORGI ANTONELLA			0		0,00 %
DE IACO ANTONIO			0		0,00 %
DE LUCA FRANCESCO			0		0,00 %
DE MATTEIS DINO			0		0,00 %
DE RINALDIS EZIO ANTONIO			0		0,00 %



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Attività di controllo del territorio e di accertamento violazioni al C.d.S. Postazioni di controllo automatico delle violazioni al C.d.S.		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :4.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 371) Attività di controllo del territorio e di accertamento violazioni al C.d.S. Postazioni di controllo automatico delle violazioni al C.d.S.		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
DE SANTIS YLENIA			0		0,00 %
DEL GIUDICE ANDREA			0		0,00 %
DELL'ANNA FABIO			0		0,00 %
DELLA VALLE ANTONIO			0		0,00 %
DELLE SITE ELENA			0		0,00 %
DI GENNARO CRISTINA			0		0,00 %
DISTRATIS TOMMASO			0		0,00 %
DORIA LUIGIA			0		0,00 %
DURANTE STEFANIA			0		0,00 %
EPIFANI ADDOLORATA			0		0,00 %
FAGGIANO GABRIELLA			0		0,00 %
FALCONIERI LUIGI			0		0,00 %
FASIELLO FABIO			0		0,00 %
FAZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
FAZZI LUCA			0		0,00 %
FRACASSO LUISA			0		0,00 %
GALATI DANIELE			0		0,00 %
GALLUCCI LUISELLA			0		0,00 %
GARRISI DANIELA MARIA			0		0,00 %
GIUSTIZIERI IVAN			0		0,00 %
GRAVANTE FERNANDO			0		0,00 %
IMMACOLATO ALESSIA			0		0,00 %
INVIDIA PIA BENEDETTA			0		0,00 %
LAGAZIO MARIAROSARIA			0		0,00 %
LEO CATERINA			0		0,00 %
LEZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
LICHERI GABRIELLA			0		0,00 %
LIPARI GAETANO			0		0,00 %
LISI LORENZO EUGENIO			0		0,00 %
MAGGIO ANTONIO MATTIA			0		0,00 %
MALLARDI ANNA			0		0,00 %
MALLARDI MARIA			0		0,00 %
MANFREDA VITO			0		0,00 %
MANGE' GIANCARLO			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Attività di controllo del territorio e di accertamento violazioni al C.d.S. Postazioni di controllo automatico delle violazioni al C.d.S.		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :4.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 371) Attività di controllo del territorio e di accertamento violazioni al C.d.S. Postazioni di controllo automatico delle violazioni al C.d.S.		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MANGIONE GIUSEPPA CARMELA			0		0,00 %
MANNI ANTONIO			0		0,00 %
MARIANI PATRIZIA			0		0,00 %
MARINO TIZIANA			0		0,00 %
MARULLI FABRIZIO			0		0,00 %
MAZZOTTA ITALO			0		0,00 %
MAZZOTTA SABINA			0		0,00 %
MICCOLI LUIGI			0		0,00 %
MICHELI SERGIO			0		0,00 %
MINERVA EUGENIO			0		0,00 %
MINERVA LORIS			0		0,00 %
MONACO ANTONELLA			0		0,00 %
MONTINARO GABRIELLA			0		0,00 %
MORELLI PIERO			0		0,00 %
NAZARO EMANUELA			0		0,00 %
NEGRI VALENTINA			0		0,00 %
NEGRO ALESSANDRO			0		0,00 %
PAGLIARA RAFFAELE			0		0,00 %
PALERMO GISELLA			0		0,00 %
PANZERA GIOVANNA			0		0,00 %
PAPA CARLA			0		0,00 %
PERSONE' FAUSTO			0		0,00 %
PETRACCA UMBERTO			0		0,00 %
PICCINNI DANIELA			0		0,00 %
PICHIERRI ALESSANDRA			0		0,00 %
PIETRA ALESSANDRA			0		0,00 %
PINNELLA ANTONIO FRANCESCO			0		0,00 %
PONZETTA FRANCESCO			0		0,00 %
PRETE TOMMASO			0		0,00 %
PRIMICELI ANTONIO			0		0,00 %
PULIMENO NICOLINA			0		0,00 %
QUARANTA RAFFAELLA			0		0,00 %
RAMPINO VINCENZO ROCCO			0		0,00 %
REFOLO FLORIANA			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Attività di controllo del territorio e di accertamento violazioni al C.d.S. Postazioni di controllo automatico delle violazioni al C.d.S.		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :4.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 371) Attività di controllo del territorio e di accertamento violazioni al C.d.S. Postazioni di controllo automatico delle violazioni al C.d.S.		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
REFOLO SONIA			0		0,00 %
RENISI CLAUDIO			0		0,00 %
ROMANO ROSALBA			0		0,00 %
SABATINO GIUSEPPE			0		0,00 %
SANTORO MARCO			0		0,00 %
SARDONE LUCIANO			0		0,00 %
SCIPPA ANGELO			0		0,00 %
SIGNORE DAVIDE			0		0,00 %
TARANTINO GIANLUCA			0		0,00 %
TEPORE LUIGI			0		0,00 %
TORNESE SANDRA			0		0,00 %
TORSELLO LAURA			0		0,00 %
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC			0		0,00 %
TRESI ANNA LISA			0		0,00 %
TUNDO FRANCESCA			0		0,00 %
ULIVO VALERIO			0		0,00 %
VALLETTA LOREDANA			0		0,00 %
VIZZI LUIGI ANNA			0		0,00 %
ZACHEO DONATO			0		0,00 %
ZINGARELLO FABIO			0		0,00 %
ZINGARELLO FRANCO			0		0,00 %
INDICATORI					% Incidenza
Controlli serali/notturni (al netto del periodo di lockdown): n. controlli 2021 >= n. controlli 2020. riferimento a documentazione	Aumento della presenza di operatori di Polizia Locale sul territorio. Aumento della sicurezza percepita (soprattutto in				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
rispetto dei tempi di lavorazione per la corretta notifica degli accertamenti. Riferimento a documentazione	servizio di gestione della rilevazione elettronica delle violazioni ai sensi dell'art. 146 C.d.S.				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	Attività di controllo del territorio e di accertamento violazioni al C.d.S. Postazioni di controllo automatico delle violazioni al C.d.S.	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa	
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]	
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :4.0</b>
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 371) Attività di controllo del territorio e di accertamento violazioni al C.d.S. Postazioni di controllo automatico delle violazioni al C.d.S.	
<b>INDICATORI</b>		<b>% Incidenza</b>

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )					
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>						
<b>Prospetto Attività:</b>	Attività ordinaria del settore di Polizia Locale					
<b>Missione :</b>	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza					
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa					
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]					
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO				<b>% incidenza :6.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 373) Attività ordinaria del settore di Polizia Locale					
<hr/>						
AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista Inizio - Fine Rilevata			
1	ACCERTAMENTO E GESTIONE DELLE VIOLAZIONI PER PASSAGGIO VARCHI ZTL DA PARTE DI VEICOLI NON AUTORIZZATI		01/01/2021	31/12/2021		
2	ATTIVITÀ DI P.G. PRESSO LA LOCALE PROCURA ESPLETATA TRAMITE DISTACCO DI N°3 UNITÀ (1 COMMISSARIO CAPO + 2 SOVRINTENDENTI)		01/01/2021	31/12/2021		
3	SERVIZI A TITOLO ONEROSO RESI A TERZI SU CONVENZIONE PER LA SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2021	31/12/2021		
4	VIGILANZA PLESSI SCOLASTICI		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ATTANASIO ANGELA				0		0,00 %
BERNARDO CARMELO				0		0,00 %
BISCONTI GIANFRANCO				0		0,00 %
BORTONE GIACOMINA				0		0,00 %
CAFIERO ANDREA				0		0,00 %
CALABRESE NADIA				0		0,00 %
CAPASA LUCIANA				0		0,00 %
CASALUCE SABINA				0		0,00 %
CASTELLUCCIO CARMELO				0		0,00 %
CAVALIERI TIZIANA				0		0,00 %
CELENTANO SABRINA				0		0,00 %
CICCARESE GIUSEPPE				0		0,00 %
COCCO MAURO				0		0,00 %
CONSENTI RENATO				0		0,00 %
CONVERSANO ANTONIO FERNANDO				0		0,00 %
CORVINO CARLO				0		0,00 %
COSMA BARBARA				0		0,00 %
CRETI' NICETINA				0		0,00 %
D'ARMENTO ROBERTA				0		0,00 %
D'ELIA ROBERTO				0		0,00 %
DE CARLO ANNA MARIA				0		0,00 %
DE GIORGI ANTONELLA				0		0,00 %
DE IACO ANTONIO				0		0,00 %
DE LUCA FRANCESCO				0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )				
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>					
<b>Prospetto Attività:</b>	Attività ordinaria del settore di Polizia Locale				
<b>Missione :</b>	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza				
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa				
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]				
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :6.0</b>			
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 373) Attività ordinaria del settore di Polizia Locale				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Azione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Rilevazione</b>	<b>Allocazione</b>
DE MATTEIS DINO			0		0,00 %
DE RINALDIS EZIO ANTONIO			0		0,00 %
DE SANTIS YLENIA			0		0,00 %
DEL GIUDICE ANDREA			0		0,00 %
DELL'ANNA FABIO			0		0,00 %
DELLA VALLE ANTONIO			0		0,00 %
DELLE SITE ELENA			0		0,00 %
DI GENNARO CRISTINA			0		0,00 %
DISTRATIS TOMMASO			0		0,00 %
DORIA LUIGIA			0		0,00 %
DURANTE STEFANIA			0		0,00 %
EPIFANI ADDOLORATA			0		0,00 %
FAGGIANO GABRIELLA			0		0,00 %
FALCONIERI LUIGI			0		0,00 %
FASIELLO FABIO			0		0,00 %
FAZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
FAZZI LUCA			0		0,00 %
FRACASSO LUISA			0		0,00 %
GALATI DANIELE			0		0,00 %
GALLUCCI LUISELLA			0		0,00 %
GARRISI DANIELA MARIA			0		0,00 %
GIUSTIZIERI IVAN			0		0,00 %
GRAVANTE FERNANDO			0		0,00 %
IMMACOLATO ALESSIA			0		0,00 %
INVIDIA PIA BENEDETTA			0		0,00 %
LAGAZIO MARIAROSARIA			0		0,00 %
LEO CATERINA			0		0,00 %
LEZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
LICHERI GABRIELLA			0		0,00 %
LIPARI GAETANO			0		0,00 %
LISI LORENZO EUGENIO			0		0,00 %
MAGGIO ANTONIO MATTIA			0		0,00 %
MALLARDI ANNA			0		0,00 %
MALLARDI MARIA			0		0,00 %
MANFREDA VITO			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )				
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>					
<b>Prospetto Attività:</b>	Attività ordinaria del settore di Polizia Locale				
<b>Missione :</b>	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza				
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa				
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]				
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :6.0</b>			
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 373) Attività ordinaria del settore di Polizia Locale				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Azione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Rilevazione</b>	<b>Allocazione</b>
MANGE' GIANCARLO			0		0,00 %
MANGIONE GIUSEPPA CARMELA			0		0,00 %
MANNI ANTONIO			0		0,00 %
MARIANI PATRIZIA			0		0,00 %
MARINO TIZIANA			0		0,00 %
MARULLI FABRIZIO			0		0,00 %
MAZZOTTA ITALO			0		0,00 %
MAZZOTTA SABINA			0		0,00 %
MICCOLI LUIGI			0		0,00 %
MICHELI SERGIO			0		0,00 %
MINERVA EUGENIO			0		0,00 %
MINERVA LORIS			0		0,00 %
MONACO ANTONELLA			0		0,00 %
MONTINARO GABRIELLA			0		0,00 %
MORELLI PIERO			0		0,00 %
NAZARO EMANUELA			0		0,00 %
NEGRI VALENTINA			0		0,00 %
NEGRO ALESSANDRO			0		0,00 %
PAGLIARA RAFFAELE			0		0,00 %
PALERMO GISELLA			0		0,00 %
PANZERA GIOVANNA			0		0,00 %
PAPA CARLA			0		0,00 %
PERSONE' FAUSTO			0		0,00 %
PETRACCA UMBERTO			0		0,00 %
PICCINNI DANIELA			0		0,00 %
PICHIERRI ALESSANDRA			0		0,00 %
PIETRA ALESSANDRA			0		0,00 %
PINNELLA ANTONIO FRANCESCO			0		0,00 %
PONZETTA FRANCESCO			0		0,00 %
PRETE TOMMASO			0		0,00 %
PRIMICELI ANTONIO			0		0,00 %
PULIMENO NICOLINA			0		0,00 %
QUARANTA RAFFAELLA			0		0,00 %
RAMPINO VINCENZO ROCCO			0		0,00 %
REFOLO FLORIANA			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )				
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>					
<b>Prospetto Attività:</b>	Attività ordinaria del settore di Polizia Locale				
<b>Missione :</b>	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza				
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa				
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]				
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :6.0</b>			
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 373) Attività ordinaria del settore di Polizia Locale				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Azione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Rilevazione</b>	<b>Allocazione</b>
REFOLO SONIA			0		0,00 %
RENISI CLAUDIO			0		0,00 %
ROMANO ROSALBA			0		0,00 %
SABATINO GIUSEPPE			0		0,00 %
SANTORO MARCO			0		0,00 %
SARDONE LUCIANO			0		0,00 %
SCIPPA ANGELO			0		0,00 %
SIGNORE DAVIDE			0		0,00 %
TARANTINO GIANLUCA			0		0,00 %
TEPORE LUIGI			0		0,00 %
TORNESE SANDRA			0		0,00 %
TORSELLO LAURA			0		0,00 %
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC			0		0,00 %
TRESI ANNA LISA			0		0,00 %
TUNDO FRANCESCA			0		0,00 %
ULIVO VALERIO			0		0,00 %
VALLETTA LOREDANA			0		0,00 %
VIZZI LUIGI ANNA			0		0,00 %
ZACHEO DONATO			0		0,00 %
ZINGARELLO FABIO			0		0,00 %
ZINGARELLO FRANCO			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>					<b>% Incidenza</b>
Rispetto dei tempi di lavorazione ai fini della corretta notifica. Riferimento a documentazione	Accertamento e gestione delle violazioni per passaggio varchi ZTL da parte di veicoli non autorizzati				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
Servizi a titolo oneroso resi a terzi su convenzione per la sicurezza della circolazione stradale (art. 56-ter del C.C.N.L del comparto Funzioni Locali 2016-2018)	Servizi a titolo oneroso resi a terzi su convenzione per la sicurezza della circolazione stradale - attività incentivata				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	20,00	
	Scarso		21,00	40,00	
	Sufficiente		41,00	60,00	



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Attività ordinaria del settore di Polizia Locale		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :6.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 373) Attività ordinaria del settore di Polizia Locale		
<b>INDICATORI</b>		<b>% Incidenza</b>	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Buono	61,00	80,00
	Ottimo	81,00	100,00
espletamento della totalità delle richieste pervenute ai sensi del regolamento comunale. Riferimento a documentazione	Servizi a titolo oneroso resi a terzi su convenzione per la sicurezza della circolazione stradale - attività incentivata		100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Vigilanza plessi scolastici: vigilanza almeno l'85% dei giorni totali di attività scolastica. riferimento a documentazione	Vigilanza plessi scolastici		100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Definizione delle pratiche di Polizia Giudiziaria affidate. Riferimento a documentazione	Attività di P.G. presso la locale Procura espletata tramite distacco di n°3 unità (1 commissario capo + 2		100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Potenziamento del servizio di Polizia Stradale e di Polizia Amministrativa e Commerciale: posti di controllo, controllo pubblici esercizi, esercizi di vicinato, SPAB, attività artigianali, attività di intrattenimento e svago. Attività incentivata.		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :6.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 374) Potenziamento del servizio di Polizia Stradale e di Polizia Amministrativa e Commerciale: posti di controllo, controllo pubblici esercizi, esercizi di vicinato, SPAB, attività artigianali, attività di intrattenimento e svago. Attività incentivata.		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio -	Fine Rilevata		
1	POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ VOLTE AD INTENSIFICARE I CONTROLLI DIRETTI PER PREVENIRE ED EVENTUALMENTE ACCERTARE LE VIOLAZIONI AL C.D.S..		01/01/2021	31/12/2021		
2	CONTROLLO DEI PUBBLICI ESERCIZI, DEGLI ESERCIZI DI VICINATO, DELLE ATTIVITÀ ARTIGIANALI, DELLE ATTIVITÀ DI INTRATTENIMENTO E SVAGO E DEGLI ESERCIZI RICETTIVI.		01/01/2021	31/12/2021		
3	VERIFICA DELLA REGOLARE FRUIZIONE DELLE AREE PUBBLICHE DESTINATE AL COMMERCIO E REPRESSIONE ATTIVITÀ COMMERCIO ABUSIVO		01/01/2021	31/12/2021		
4	CONTROLLO STALLI DI SOSTA PORTATORI DI HANDICAP, CORSIE RISERVATE AI MEZZI PUBBLICI, PISTE CICLABILI E BIKE-LANE, ATTRAVERSAMENTI PEDONALI; SOSTE VEICOLI SUI MARCIAPIEDI, CIRCOLAZIONE MONOPATTINI ELETTRICI E CICLOMOTORI.		01/01/2021	31/12/2021		
5	CONTROLLI AUTOTRASPORTO E AUTOBUS TURISTICI E DI LINEA - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2021	31/12/2021		
6	CONTROLLI RELATIVI A PUBBLICITÀ ED OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ATTANASIO ANGELA				0		0,00 %
BERNARDO CARMELO				0		0,00 %
BISCONTI GIANFRANCO				0		0,00 %
BORTONE GIACOMINA				0		0,00 %
CAFIERO ANDREA				0		0,00 %
CALABRESE NADIA				0		0,00 %
CAPASA LUCIANA				0		0,00 %
CASALUCE SABINA				0		0,00 %
CASTELLUCCIO CARMELO				0		0,00 %
CAVALIERI TIZIANA				0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Potenziamento del servizio di Polizia Stradale e di Polizia Amministrativa e Commerciale: posti di controllo, controllo pubblici esercizi, esercizi di vicinato, SPAB, attività artigianali, attività di intrattenimento e svago. Attività incentivata.		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :6.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 374) Potenziamento del servizio di Polizia Stradale e di Polizia Amministrativa e Commerciale: posti di controllo, controllo pubblici esercizi, esercizi di vicinato, SPAB, attività artigianali, attività di intrattenimento e svago. Attività incentivata.		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
CELENTANO SABRINA			0		0,00 %
CICCARESE GIUSEPPE			0		0,00 %
COCCO MAURO			0		0,00 %
CONSENTI RENATO			0		0,00 %
CONVERSANO ANTONIO FERNANDO			0		0,00 %
CORVINO CARLO			0		0,00 %
COSMA BARBARA			0		0,00 %
CRETI' NICETINA			0		0,00 %
D'ARMENTO ROBERTA			0		0,00 %
D'ELIA ROBERTO			0		0,00 %
DE CARLO ANNA MARIA			0		0,00 %
DE GIORGI ANTONELLA			0		0,00 %
DE IACO ANTONIO			0		0,00 %
DE LUCA FRANCESCO			0		0,00 %
DE MATTEIS DINO			0		0,00 %
DE RINALDIS EZIO ANTONIO			0		0,00 %
DE SANTIS YLENIA			0		0,00 %
DEL GIUDICE ANDREA			0		0,00 %
DELL'ANNA FABIO			0		0,00 %
DELLA VALLE ANTONIO			0		0,00 %
DELLE SITE ELENA			0		0,00 %
DI GENNARO CRISTINA			0		0,00 %
DISTRATIS TOMMASO			0		0,00 %
DORIA LUIGIA			0		0,00 %
DURANTE STEFANIA			0		0,00 %
EPIFANI ADDOLORATA			0		0,00 %
FAGGIANO GABRIELLA			0		0,00 %
FALCONIERI LUIGI			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Potenziamento del servizio di Polizia Stradale e di Polizia Amministrativa e Commerciale: posti di controllo, controllo pubblici esercizi, esercizi di vicinato, SPAB, attività artigianali, attività di intrattenimento e svago. Attività incentivata.		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :6.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 374) Potenziamento del servizio di Polizia Stradale e di Polizia Amministrativa e Commerciale: posti di controllo, controllo pubblici esercizi, esercizi di vicinato, SPAB, attività artigianali, attività di intrattenimento e svago. Attività incentivata.		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
FASIELLO FABIO			0		0,00 %
FAZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
FAZZI LUCA			0		0,00 %
FRACASSO LUISA			0		0,00 %
GALATI DANIELE			0		0,00 %
GALLUCCI LUISELLA			0		0,00 %
GARRISI DANIELA MARIA			0		0,00 %
GIUSTIZIERI IVAN			0		0,00 %
GRAVANTE FERNANDO			0		0,00 %
IMMACOLATO ALESSIA			0		0,00 %
INVIDIA PIA BENEDETTA			0		0,00 %
LAGAZIO MARIAROSARIA			0		0,00 %
LEO CATERINA			0		0,00 %
LEZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
LICHERI GABRIELLA			0		0,00 %
LIPARI GAETANO			0		0,00 %
LISI LORENZO EUGENIO			0		0,00 %
MAGGIO ANTONIO MATTIA			0		0,00 %
MALLARDI ANNA			0		0,00 %
MALLARDI MARIA			0		0,00 %
MANFREDA VITO			0		0,00 %
MANGE' GIANCARLO			0		0,00 %
MANGIONE GIUSEPPA CARMELA			0		0,00 %
MANNI ANTONIO			0		0,00 %
MARIANI PATRIZIA			0		0,00 %
MARINO TIZIANA			0		0,00 %
MARULLI FABRIZIO			0		0,00 %
MAZZOTTA ITALO			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Potenziamento del servizio di Polizia Stradale e di Polizia Amministrativa e Commerciale: posti di controllo, controllo pubblici esercizi, esercizi di vicinato, SPAB, attività artigianali, attività di intrattenimento e svago. Attività incentivata.		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :6.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 374) Potenziamento del servizio di Polizia Stradale e di Polizia Amministrativa e Commerciale: posti di controllo, controllo pubblici esercizi, esercizi di vicinato, SPAB, attività artigianali, attività di intrattenimento e svago. Attività incentivata.		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MAZZOTTA SABINA			0		0,00 %
MICCOLI LUIGI			0		0,00 %
MICHELI SERGIO			0		0,00 %
MINERVA EUGENIO			0		0,00 %
MINERVA LORIS			0		0,00 %
MONACO ANTONELLA			0		0,00 %
MONTINARO GABRIELLA			0		0,00 %
MORELLI PIERO			0		0,00 %
NAZARO EMANUELA			0		0,00 %
NEGRI VALENTINA			0		0,00 %
NEGRO ALESSANDRO			0		0,00 %
PAGLIARA RAFFAELE			0		0,00 %
PALERMO GISELLA			0		0,00 %
PANZERA GIOVANNA			0		0,00 %
PAPA CARLA			0		0,00 %
PERSONE' FAUSTO			0		0,00 %
PETRACCA UMBERTO			0		0,00 %
PICCINNI DANIELA			0		0,00 %
PICHIERRI ALESSANDRA			0		0,00 %
PIETRA ALESSANDRA			0		0,00 %
PINNELLA ANTONIO FRANCESCO			0		0,00 %
PONZETTA FRANCESCO			0		0,00 %
PRETE TOMMASO			0		0,00 %
PRIMICELI ANTONIO			0		0,00 %
PULIMENO NICOLINA			0		0,00 %
QUARANTA RAFFAELLA			0		0,00 %
RAMPINO VINCENZO ROCCO			0		0,00 %
REFOLO FLORIANA			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Potenziamento del servizio di Polizia Stradale e di Polizia Amministrativa e Commerciale: posti di controllo, controllo pubblici esercizi, esercizi di vicinato, SPAB, attività artigianali, attività di intrattenimento e svago. Attività incentivata.		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :6.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 374) Potenziamento del servizio di Polizia Stradale e di Polizia Amministrativa e Commerciale: posti di controllo, controllo pubblici esercizi, esercizi di vicinato, SPAB, attività artigianali, attività di intrattenimento e svago. Attività incentivata.		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
REFOLO SONIA			0		0,00 %
RENISI CLAUDIO			0		0,00 %
ROMANO ROSALBA			0		0,00 %
SABATINO GIUSEPPE			0		0,00 %
SANTORO MARCO			0		0,00 %
SARDONE LUCIANO			0		0,00 %
SCIPPA ANGELO			0		0,00 %
SIGNORE DAVIDE			0		0,00 %
TARANTINO GIANLUCA			0		0,00 %
TEPORE LUIGI			0		0,00 %
TORNESE SANDRA			0		0,00 %
TORSELLO LAURA			0		0,00 %
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC			0		0,00 %
TRESI ANNA LISA			0		0,00 %
TUNDO FRANCESCA			0		0,00 %
ULIVO VALERIO			0		0,00 %
VALLETTA LOREDANA			0		0,00 %
VIZZI LUIGI ANNA			0		0,00 %
ZACHEO DONATO			0		0,00 %
ZINGARELLO FABIO			0		0,00 %
ZINGARELLO FRANCO			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
Controllo dei pubblici esercizi, degli esercizi ricettivi e dei locali di pubblico spettacolo, anche a seguito di segnalazioni di disturbo (al netto del periodo di	Controllo dei pubblici esercizi, degli esercizi di vicinato, delle attività artigianali, delle attività di intrattenimento e				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Potenziamento del servizio di Polizia Stradale e di Polizia Amministrativa e Commerciale: posti di controllo, controllo pubblici esercizi, esercizi di vicinato, SPAB, attività artigianali, attività di intrattenimento e svago. Attività incentivata.		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :6.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 374) Potenziamento del servizio di Polizia Stradale e di Polizia Amministrativa e Commerciale: posti di controllo, controllo pubblici esercizi, esercizi di vicinato, SPAB, attività artigianali, attività di intrattenimento e svago. Attività incentivata.		

INDICATORI		% Incidenza	
lockdown): n. dei controlli effettuati/n. delle segnalazioni pervenute	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	19,00
	Scarso	20,00	39,00
	Sufficiente	40,00	59,00
	Buono	60,00	79,00
	Ottimo	80,00	100,00
Verifica della regolare fruizione delle aree pubbliche destinate al commercio (nei gg. di mercato): riferimento a documentazione	Verifica della regolare fruizione delle aree pubbliche destinate al commercio e repressione attività commercio	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	<b>Ottimo</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>
n.di controlli 2021 => all n. di controlli 2020 al netto del periodo di lockdown. riferimento a documentazione	Controllo stalli di sosta portatori di handicap, corsie riservate ai mezzi pubblici, piste ciclabili e bike-lane, riserzione monopattini elettrici e ciclomotori.	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	<b>Ottimo</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>
almeno 3 posti di controllo settimanali (valore medio). Riferimento a documentazione	Potenziamento delle attività volte ad intensificare i controlli diretti per prevenire ed eventualmente accertare le	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	<b>Ottimo</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>
Almeno 10 controlli all'anno autotrasporto e autobus turistici e di linea (al netto del periodo di lockdown): riferimento a documentazione	Controlli autotrasporto e autobus turistici e di linea - attività incentivata	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	<b>Ottimo</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	Potenziamento del servizio di Polizia Stradale e di Polizia Amministrativa e Commerciale: posti di controllo, controllo pubblici esercizi, esercizi di vicinato, SPAB, attività artigianali, attività di intrattenimento e svago. Attività incentivata.	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa	
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]	
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :6.0</b>
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 374) Potenziamento del servizio di Polizia Stradale e di Polizia Amministrativa e Commerciale: posti di controllo, controllo pubblici esercizi, esercizi di vicinato, SPAB, attività artigianali, attività di intrattenimento e svago. Attività incentivata.	



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Servizi di polizia edilizia, ambientale, servizi demografici e servizi sociali (al netto del periodo di lockdown).		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :5.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 375) servizi di polizia edilizia, ambientale, servizi demografici e servizi sociali (al netto del periodo di lockdown).		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	CONTROLLI SIA D'INIZIATIVA CHE SU ESPOSTO PER ACCERTARE VIOLAZIONI IN MATERIA AMBIENTALE		01/01/2021	31/12/2021		
2	ISPEZIONI SIA D'INIZIATIVA CHE SU ESPOSTO PER ACCERTARE VIOLAZIONI URBANISTICO-EDILIZIE PER IL CONTRASTO AL DEGRADO URBANO.		01/01/2021	31/12/2021		
3	SOPRALLUOGHI CAMPO ROM, ACCERTAMENTO ALLOGGI ERP E IACP		01/01/2021	31/12/2021		
4	ACCERTAMENTI ANAGRAFICI PER CAMBI DI RESIDENZA E RICHIESTE DI CANCELLAZIONI ANAGRAFICHE		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ATTANASIO ANGELA				0		0,00 %
BERNARDO CARMELO				0		0,00 %
BISCONTI GIANFRANCO				0		0,00 %
BORTONE GIACOMINA				0		0,00 %
CAFIERO ANDREA				0		0,00 %
CALABRESE NADIA				0		0,00 %
CAPASA LUCIANA				0		0,00 %
CASALUCE SABINA				0		0,00 %
CASTELLUCCIO CARMELO				0		0,00 %
CAVALIERI TIZIANA				0		0,00 %
CELENTANO SABRINA				0		0,00 %
CICCARESE GIUSEPPE				0		0,00 %
COCCO MAURO				0		0,00 %
CONSENTI RENATO				0		0,00 %
CONVERSANO ANTONIO FERNANDO				0		0,00 %
CORVINO CARLO				0		0,00 %
COSMA BARBARA				0		0,00 %
CRETI' NICETINA				0		0,00 %
D'ARMENTO ROBERTA				0		0,00 %
D'ELIA ROBERTO				0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Servizi di polizia edilizia, ambientale, servizi demografici e servizi sociali (al netto del periodo di lockdown).		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :5.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 375) servizi di polizia edilizia, ambientale, servizi demografici e servizi sociali (al netto del periodo di lockdown).		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
DE CARLO ANNA MARIA			0		0,00 %
DE GIORGI ANTONELLA			0		0,00 %
DE IACO ANTONIO			0		0,00 %
DE LUCA FRANCESCO			0		0,00 %
DE MATTEIS DINO			0		0,00 %
DE RINALDIS EZIO ANTONIO			0		0,00 %
DE SANTIS YLENIA			0		0,00 %
DEL GIUDICE ANDREA			0		0,00 %
DELL'ANNA FABIO			0		0,00 %
DELLA VALLE ANTONIO			0		0,00 %
DELLE SITE ELENA			0		0,00 %
DI GENNARO CRISTINA			0		0,00 %
DISTRATIS TOMMASO			0		0,00 %
DORIA LUIGIA			0		0,00 %
DURANTE STEFANIA			0		0,00 %
ELIA ELIO			0		0,00 %
EPIFANI ADDOLORATA			0		0,00 %
FAGGIANO GABRIELLA			0		0,00 %
FALCONIERI LUIGI			0		0,00 %
FASIELLO FABIO			0		0,00 %
FAZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
FAZZI LUCA			0		0,00 %
FRACASSO LUISA			0		0,00 %
GALATI DANIELE			0		0,00 %
GALLUCCI LUISELLA			0		0,00 %
GARRISI DANIELA MARIA			0		0,00 %
GIUSTIZIERI IVAN			0		0,00 %
GRAVANTE FERNANDO			0		0,00 %
IMMACOLATO ALESSIA			0		0,00 %
INVIDIA PIA BENEDETTA			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Servizi di polizia edilizia, ambientale, servizi demografici e servizi sociali (al netto del periodo di lockdown).		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :5.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 375) servizi di polizia edilizia, ambientale, servizi demografici e servizi sociali (al netto del periodo di lockdown).		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
LAGAZIO MARIAROSARIA			0		0,00 %
LEO CATERINA			0		0,00 %
LEZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
LICHERI GABRIELLA			0		0,00 %
LIPARI GAETANO			0		0,00 %
LISI LORENZO EUGENIO			0		0,00 %
MAGGIO ANTONIO MATTIA			0		0,00 %
MALLARDI ANNA			0		0,00 %
MALLARDI MARIA			0		0,00 %
MANFREDA VITO			0		0,00 %
MANGE' GIANCARLO			0		0,00 %
MANGIONE GIUSEPPA CARMELA			0		0,00 %
MANNI ANTONIO			0		0,00 %
MARIANI PATRIZIA			0		0,00 %
MARINO TIZIANA			0		0,00 %
MARULLI FABRIZIO			0		0,00 %
MAZZOTTA ITALO			0		0,00 %
MAZZOTTA SABINA			0		0,00 %
MICCOLI LUIGI			0		0,00 %
MICHELI SERGIO			0		0,00 %
MILANESE CLAUDIO			0		0,00 %
MINERVA EUGENIO			0		0,00 %
MINERVA LORIS			0		0,00 %
MONACO ANTONELLA			0		0,00 %
MONTINARO GABRIELLA			0		0,00 %
MORELLI PIERO			0		0,00 %
NAZARO EMANUELA			0		0,00 %
NEGRI VALENTINA			0		0,00 %
NEGRO ALESSANDRO			0		0,00 %
PAGLIARA RAFFAELE			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Servizi di polizia edilizia, ambientale, servizi demografici e servizi sociali (al netto del periodo di lockdown).		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :5.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 375) servizi di polizia edilizia, ambientale, servizi demografici e servizi sociali (al netto del periodo di lockdown).		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PALAZZO MASSIMO			0		0,00 %
PALERMO GISELLA			0		0,00 %
PANZERA GIOVANNA			0		0,00 %
PAPA CARLA			0		0,00 %
PERSONE' FAUSTO			0		0,00 %
PETRACCA UMBERTO			0		0,00 %
PICCINNI DANIELA			0		0,00 %
PICHIERRI ALESSANDRA			0		0,00 %
PIETRA ALESSANDRA			0		0,00 %
PINNELLA ANTONIO FRANCESCO			0		0,00 %
PONZETTA FRANCESCO			0		0,00 %
PRETE TOMMASO			0		0,00 %
PRIMICELI ANTONIO			0		0,00 %
PULIMENO NICOLINA			0		0,00 %
QUARANTA RAFFAELLA			0		0,00 %
RAMPINO VINCENZO ROCCO			0		0,00 %
REFOLO FLORIANA			0		0,00 %
REFOLO SONIA			0		0,00 %
RENISI CLAUDIO			0		0,00 %
ROMANO ROSALBA			0		0,00 %
SABATINO GIUSEPPE			0		0,00 %
SANTORO MARCO			0		0,00 %
SARDONE LUCIANO			0		0,00 %
SCIPPA ANGELO			0		0,00 %
SIGNORE DAVIDE			0		0,00 %
STEFANELLI MAURIZIO			0		0,00 %
TARANTINO GIANLUCA			0		0,00 %
TEPORE LUIGI			0		0,00 %
TORNESE SANDRA			0		0,00 %
TORSELLO LAURA			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Servizi di polizia edilizia, ambientale, servizi demografici e servizi sociali (al netto del periodo di lockdown).		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :5.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 375) servizi di polizia edilizia, ambientale, servizi demografici e servizi sociali (al netto del periodo di lockdown).		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC			0		0,00 %
TRESI ANNA LISA			0		0,00 %
TUNDO FRANCESCA			0		0,00 %
ULIVO VALERIO			0		0,00 %
VALLETTA LOREDANA			0		0,00 %
VIZZI LUIGI ANNA			0		0,00 %
ZACHEO DONATO			0		0,00 %
ZINGARELLO FABIO			0		0,00 %
ZINGARELLO FRANCO			0		0,00 %
INDICATORI					% Incidenza
n° di controlli per violazioni in materia ambientale/n. di segnalazioni pervenute	controlli sia d'iniziativa che su esposto per accertare violazioni in materia ambientale			100,00	
	<i>Livello</i>			<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente			0,00	20,00
	Scarso			21,00	40,00
	Sufficiente			41,00	60,00
	Buono			61,00	79,00
Ottimo			80,00	100,00	
n. di accertamenti/ n. di richieste da parte dei settori dell'Amministrazione	Sopralluoghi campo ROM, accertamento alloggi ERP e IACP			100,00	
	<i>Livello</i>			<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente			0,00	20,00
	Scarso			21,00	40,00
	Sufficiente			41,00	60,00
	Buono			61,00	79,00
Ottimo			80,00	100,00	
n. accertamenti anagrafici effettuati /n. di richieste del settore anagrafe	accertamenti anagrafici per cambi di residenza e richieste di cancellazioni anagrafiche			100,00	
	<i>Livello</i>			<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente			0,00	20,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Servizi di polizia edilizia, ambientale, servizi demografici e servizi sociali (al netto del periodo di lockdown).		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :5.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 375) servizi di polizia edilizia, ambientale, servizi demografici e servizi sociali (al netto del periodo di lockdown).		

INDICATORI		% Incidenza	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Scarso	21,00	40,00
	Sufficiente	41,00	60,00
	Buono	61,00	80,00
	Ottimo	81,00	100,00
n° di controlli per violazioni in materia urbanistico edilizie/ n. di esposti pervenuti	Ispezioni sia d'iniziativa che su esposto per accertare violazioni urbanistico-edilizie per il contrasto al degrado		100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	20,00
	Scarso	21,00	40,00
	Sufficiente	41,00	60,00
	Buono	61,00	80,00
	Ottimo	81,00	100,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )				
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>					
<b>Prospetto Attività:</b>	Potenziamento attività di prevenzione e controllo in materia di sicurezza urbana				
<b>Missione :</b>	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza				
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana				
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]				
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :3.0</b>			
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 376) Potenziamento attività di prevenzione e controllo in materia di sicurezza urbana				
<hr/>					
<b>AZIONI</b>		<b>Peso</b>	<b>Inizio - Fine Prevista</b>		
			<b>Inizio - Fine Rilevata</b>		
1	MANUTENZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA DI 34 TELECAMERE DI PROPRIETÀ COMUNALE FONDI EUROPEI		01/01/2021	31/12/2021	
2	ESECUZIONE PROGETTO DI IMPLEMENTAZIONE NUOVO IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA URBANA- ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2021	31/12/2021	
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Azione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Rilevazione</b>	<b>Allocazione</b>
ATTANASIO ANGELA			0		0,00 %
BERNARDO CARMELO			0		0,00 %
BISCONTI GIANFRANCO			0		0,00 %
BORTONE GIACOMINA			0		0,00 %
CAFIERO ANDREA			0		0,00 %
CALABRESE NADIA			0		0,00 %
CAPASA LUCIANA			0		0,00 %
CASALUCE SABINA			0		0,00 %
CASTELLUCCIO CARMELO			0		0,00 %
CAVALIERI TIZIANA			0		0,00 %
CELENTANO SABRINA			0		0,00 %
CICCARESE GIUSEPPE			0		0,00 %
COCCO MAURO			0		0,00 %
CONSENTI RENATO			0		0,00 %
CONVERSANO ANTONIO FERNANDO			0		0,00 %
CORVINO CARLO			0		0,00 %
COSMA BARBARA			0		0,00 %
CRETI' NICETINA			0		0,00 %
D'ARMENTO ROBERTA			0		0,00 %
D'ELIA ROBERTO			0		0,00 %
DE CARLO ANNA MARIA			0		0,00 %
DE GIORGI ANTONELLA			0		0,00 %
DE IACO ANTONIO			0		0,00 %
DE LUCA FRANCESCO			0		0,00 %
DE MATTEIS DINO			0		0,00 %
DE RINALDIS EZIO ANTONIO			0		0,00 %
DE SANTIS YLENIA			0		0,00 %
DEL GIUDICE ANDREA			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )				
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>					
<b>Prospetto Attività:</b>	Potenziamento attività di prevenzione e controllo in materia di sicurezza urbana				
<b>Missione :</b>	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza				
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana				
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]				
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :3.0</b>			
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 376) Potenziamento attività di prevenzione e controllo in materia di sicurezza urbana				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Azione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Rilevazione</b>	<b>Allocazione</b>
DELL'ANNA FABIO			0		0,00 %
DELLA VALLE ANTONIO			0		0,00 %
DELLE SITE ELENA			0		0,00 %
DI GENNARO CRISTINA			0		0,00 %
DISTRATIS TOMMASO			0		0,00 %
DORIA LUIGIA			0		0,00 %
DURANTE STEFANIA			0		0,00 %
EPIFANI ADDOLORATA			0		0,00 %
FAGGIANO GABRIELLA			0		0,00 %
FALCONIERI LUIGI			0		0,00 %
FASIELLO FABIO			0		0,00 %
FAZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
FAZZI LUCA			0		0,00 %
FRACASSO LUISA			0		0,00 %
GALATI DANIELE			0		0,00 %
GALLUCCI LUISELLA			0		0,00 %
GARRISI DANIELA MARIA			0		0,00 %
GIUSTIZIERI IVAN			0		0,00 %
GRAVANTE FERNANDO			0		0,00 %
IMMACOLATO ALESSIA			0		0,00 %
INVIDIA PIA BENEDETTA			0		0,00 %
LAGAZIO MARIAROSARIA			0		0,00 %
LEO CATERINA			0		0,00 %
LEZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
LICHERI GABRIELLA			0		0,00 %
LIPARI GAETANO			0		0,00 %
LISI LORENZO EUGENIO			0		0,00 %
MAGGIO ANTONIO MATTIA			0		0,00 %
MALLARDI ANNA			0		0,00 %
MALLARDI MARIA			0		0,00 %
MANFREDA VITO			0		0,00 %
MANGE' GIANCARLO			0		0,00 %
MANGIONE GIUSEPPA CARMELA			0		0,00 %
MANNI ANTONIO			0		0,00 %
MARIANI PATRIZIA			0		0,00 %



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )				
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>					
<b>Prospetto Attività:</b>	Potenziamento attività di prevenzione e controllo in materia di sicurezza urbana				
<b>Missione :</b>	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza				
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana				
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]				
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO				<b>% incidenza :3.0</b>
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 376) Potenziamento attività di prevenzione e controllo in materia di sicurezza urbana				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Azione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Rilevazione</b>	<b>Allocazione</b>
MARINO TIZIANA			0		0,00 %
MARULLI FABRIZIO			0		0,00 %
MAZZOTTA ITALO			0		0,00 %
MAZZOTTA SABINA			0		0,00 %
MICCOLI LUIGI			0		0,00 %
MICHELI SERGIO			0		0,00 %
MINERVA EUGENIO			0		0,00 %
MINERVA LORIS			0		0,00 %
MONACO ANTONELLA			0		0,00 %
MONTINARO GABRIELLA			0		0,00 %
MORELLI PIERO			0		0,00 %
NAZARO EMANUELA			0		0,00 %
NEGRI VALENTINA			0		0,00 %
NEGRO ALESSANDRO			0		0,00 %
PAGLIARA RAFFAELE			0		0,00 %
PALERMO GISELLA			0		0,00 %
PANZERA GIOVANNA			0		0,00 %
PAPA CARLA			0		0,00 %
PERSONE' FAUSTO			0		0,00 %
PETRACCA UMBERTO			0		0,00 %
PICCINNI DANIELA			0		0,00 %
PICHIERRI ALESSANDRA			0		0,00 %
PIETRA ALESSANDRA			0		0,00 %
PINNELLA ANTONIO FRANCESCO			0		0,00 %
PONZETTA FRANCESCO			0		0,00 %
PRETE TOMMASO			0		0,00 %
PRIMICELI ANTONIO			0		0,00 %
PULIMENO NICOLINA			0		0,00 %
QUARANTA RAFFAELLA			0		0,00 %
RAMPINO VINCENZO ROCCO			0		0,00 %
REFOLO FLORIANA			0		0,00 %
REFOLO SONIA			0		0,00 %
RENISI CLAUDIO			0		0,00 %
ROMANO ROSALBA			0		0,00 %
SABATINO GIUSEPPE			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )				
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>					
<b>Prospetto Attività:</b>	Potenziamento attività di prevenzione e controllo in materia di sicurezza urbana				
<b>Missione :</b>	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza				
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana				
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]				
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :3.0</b>			
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 376) Potenziamento attività di prevenzione e controllo in materia di sicurezza urbana				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Azione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Rilevazione</b>	<b>Allocazione</b>
SANTORO MARCO			0		0,00 %
SARDONE LUCIANO			0		0,00 %
SCIPPA ANGELO			0		0,00 %
SIGNORE DAVIDE			0		0,00 %
TARANTINO GIANLUCA			0		0,00 %
TEPORE LUIGI			0		0,00 %
TORNESE SANDRA			0		0,00 %
TORSELLO LAURA			0		0,00 %
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC			0		0,00 %
TRESI ANNA LISA			0		0,00 %
TUNDO FRANCESCA			0		0,00 %
ULIVO VALERIO			0		0,00 %
VALLETTA LOREDANA			0		0,00 %
VIZZI LUIGI ANNA			0		0,00 %
ZACHEO DONATO			0		0,00 %
ZINGARELLO FABIO			0		0,00 %
ZINGARELLO FRANCO			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
esecuzione progetto di implementazione nuovo impianto di videosorveglianza urbana: riferimento a documentazione	esecuzione progetto di implementazione nuovo impianto di videosorveglianza urbana- attività incentivata				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
esecuzione servizio di manutenzione del sistema di videosorveglianza di 34 telecamere di proprietà comunale con fondi europei: riferimento a documentazione	Manutenzione sistema di videosorveglianza di 34 telecamere di proprietà comunale fondi europei				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	Potenziamento attività di prevenzione e controllo in materia di sicurezza urbana	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana	
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]	
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :3.0</b>
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 376) Potenziamento attività di prevenzione e controllo in materia di sicurezza urbana	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )				
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>					
<b>Prospetto Attività:</b>	Potenziamento della sicurezza urbana attraverso il sistema di polizia integrata.				
<b>Missione :</b>	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza				
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana				
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]				
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO				<b>% incidenza :2.0</b>
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 377) Potenziamento della sicurezza urbana attraverso il sistema di polizia integrata.				
<hr/>					
<b>AZIONI</b>		<b>Peso</b>	<b>Inizio - Fine Prevista</b>		
			<b>Inizio - Fine Rilevata</b>		
1	REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI POLIZIA INTEGRATA PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO DEGLI ASSEMBRAMENTI		01/01/2021	31/12/2021	
2	GESTIONE PROCEDURE DI SAFETY E SECURITY PER MANIFESTAZIONI/EVENTI		01/01/2021	31/12/2021	
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Azione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Rilevazione</b>	<b>Allocazione</b>
ATTANASIO ANGELA			0		0,00 %
BERNARDO CARMELO			0		0,00 %
BISCONTI GIANFRANCO			0		0,00 %
BORTONE GIACOMINA			0		0,00 %
CAFIERO ANDREA			0		0,00 %
CALABRESE NADIA			0		0,00 %
CAPASA LUCIANA			0		0,00 %
CASALUCE SABINA			0		0,00 %
CASTELLUCCIO CARMELO			0		0,00 %
CAVALIERI TIZIANA			0		0,00 %
CELENTANO SABRINA			0		0,00 %
CICCARESE GIUSEPPE			0		0,00 %
COCCO MAURO			0		0,00 %
CONSENTI RENATO			0		0,00 %
CONVERSANO ANTONIO FERNANDO			0		0,00 %
CORVINO CARLO			0		0,00 %
COSMA BARBARA			0		0,00 %
CRETI' NICETINA			0		0,00 %
D'ARMENTO ROBERTA			0		0,00 %
D'ELIA ROBERTO			0		0,00 %
DE CARLO ANNA MARIA			0		0,00 %
DE GIORGI ANTONELLA			0		0,00 %
DE IACO ANTONIO			0		0,00 %
DE LUCA FRANCESCO			0		0,00 %
DE MATTEIS DINO			0		0,00 %
DE RINALDIS EZIO ANTONIO			0		0,00 %
DE SANTIS YLENIA			0		0,00 %
DEL GIUDICE ANDREA			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )				
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>					
<b>Prospetto Attività:</b>	Potenziamento della sicurezza urbana attraverso il sistema di polizia integrata.				
<b>Missione :</b>	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza				
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana				
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]				
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :2.0</b>			
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 377) Potenziamento della sicurezza urbana attraverso il sistema di polizia integrata.				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Azione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Rilevazione</b>	<b>Allocazione</b>
DELL'ANNA FABIO			0		0,00 %
DELLA VALLE ANTONIO			0		0,00 %
DELLE SITE ELENA			0		0,00 %
DI GENNARO CRISTINA			0		0,00 %
DISTRATIS TOMMASO			0		0,00 %
DORIA LUIGIA			0		0,00 %
DURANTE STEFANIA			0		0,00 %
EPIFANI ADDOLORATA			0		0,00 %
FAGGIANO GABRIELLA			0		0,00 %
FALCONIERI LUIGI			0		0,00 %
FASIELLO FABIO			0		0,00 %
FAZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
FAZZI LUCA			0		0,00 %
FRACASSO LUISA			0		0,00 %
GALATI DANIELE			0		0,00 %
GALLUCCI LUISELLA			0		0,00 %
GARRISI DANIELA MARIA			0		0,00 %
GIUSTIZIERI IVAN			0		0,00 %
GRAVANTE FERNANDO			0		0,00 %
IMMACOLATO ALESSIA			0		0,00 %
INVIDIA PIA BENEDETTA			0		0,00 %
LAGAZIO MARIAROSARIA			0		0,00 %
LEO CATERINA			0		0,00 %
LEZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
LICHERI GABRIELLA			0		0,00 %
LIPARI GAETANO			0		0,00 %
LISI LORENZO EUGENIO			0		0,00 %
MAGGIO ANTONIO MATTIA			0		0,00 %
MALLARDI ANNA			0		0,00 %
MALLARDI MARIA			0		0,00 %
MANFREDA VITO			0		0,00 %
MANGE' GIANCARLO			0		0,00 %
MANGIONE GIUSEPPA CARMELA			0		0,00 %
MANNI ANTONIO			0		0,00 %
MARIANI PATRIZIA			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )				
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>					
<b>Prospetto Attività:</b>	Potenziamento della sicurezza urbana attraverso il sistema di polizia integrata.				
<b>Missione :</b>	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza				
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana				
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]				
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :2.0</b>			
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 377) Potenziamento della sicurezza urbana attraverso il sistema di polizia integrata.				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Azione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Rilevazione</b>	<b>Allocazione</b>
MARINO TIZIANA			0		0,00 %
MARULLI FABRIZIO			0		0,00 %
MAZZOTTA ITALO			0		0,00 %
MAZZOTTA SABINA			0		0,00 %
MICCOLI LUIGI			0		0,00 %
MICHELI SERGIO			0		0,00 %
MINERVA EUGENIO			0		0,00 %
MINERVA LORIS			0		0,00 %
MONACO ANTONELLA			0		0,00 %
MONTINARO GABRIELLA			0		0,00 %
MORELLI PIERO			0		0,00 %
NAZARO EMANUELA			0		0,00 %
NEGRI VALENTINA			0		0,00 %
NEGRO ALESSANDRO			0		0,00 %
PAGLIARA RAFFAELE			0		0,00 %
PALERMO GISELLA			0		0,00 %
PANZERA GIOVANNA			0		0,00 %
PAPA CARLA			0		0,00 %
PERSONE' FAUSTO			0		0,00 %
PETRACCA UMBERTO			0		0,00 %
PICCINNI DANIELA			0		0,00 %
PICHIERRI ALESSANDRA			0		0,00 %
PIETRA ALESSANDRA			0		0,00 %
PINNELLA ANTONIO FRANCESCO			0		0,00 %
PONZETTA FRANCESCO			0		0,00 %
PRETE TOMMASO			0		0,00 %
PRIMICELI ANTONIO			0		0,00 %
PULIMENO NICOLINA			0		0,00 %
QUARANTA RAFFAELLA			0		0,00 %
RAMPINO VINCENZO ROCCO			0		0,00 %
REFOLO FLORIANA			0		0,00 %
REFOLO SONIA			0		0,00 %
RENISI CLAUDIO			0		0,00 %
ROMANO ROSALBA			0		0,00 %
SABATINO GIUSEPPE			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )				
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>					
<b>Prospetto Attività:</b>	Potenziamento della sicurezza urbana attraverso il sistema di polizia integrata.				
<b>Missione :</b>	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza				
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana				
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]				
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :2.0</b>			
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 377) Potenziamento della sicurezza urbana attraverso il sistema di polizia integrata.				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Azione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Rilevazione</b>	<b>Allocazione</b>
SANTORO MARCO			0		0,00 %
SARDONE LUCIANO			0		0,00 %
SCIPPA ANGELO			0		0,00 %
SIGNORE DAVIDE			0		0,00 %
TARANTINO GIANLUCA			0		0,00 %
TEPORE LUIGI			0		0,00 %
TORNESE SANDRA			0		0,00 %
TORSELLO LAURA			0		0,00 %
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC			0		0,00 %
TRESI ANNA LISA			0		0,00 %
TUNDO FRANCESCA			0		0,00 %
ULIVO VALERIO			0		0,00 %
VALLETTA LOREDANA			0		0,00 %
VIZZI LUIGI ANNA			0		0,00 %
ZACHEO DONATO			0		0,00 %
ZINGARELLO FABIO			0		0,00 %
ZINGARELLO FRANCO			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
Servizi di attività di polizia integrata per la prevenzione e il contrasto degli assembramenti predisposti con ordinanza della Questura: riferimento a documentazione	Realizzazione di attività di polizia integrata per la prevenzione e il contrasto degli assembramenti			100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
	Insufficiente	0,00	0,00		
	Ottimo	1,00	1,00		
Gestione procedure di safety e security per manifestazioni/eventi: riferimento a documentazione	Gestione procedure di safety e security per manifestazioni/eventi			100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
	Insufficiente	0,00	0,00		
	Ottimo	1,00	1,00		

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	Potenziamento della sicurezza urbana attraverso il sistema di polizia integrata.	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana	
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]	
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :2.0</b>
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 377) Potenziamento della sicurezza urbana attraverso il sistema di polizia integrata.	



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Comunicazione attraverso i canali social: tra Comune e cittadini, intrasettoriale, intersettoriale ed interistituzionale (centrale operativa interforze)		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :3.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 378) Comunicazione attraverso i canali social: tra Comune e cittadini, intrasettoriale, intersettoriale ed interistituzionale (centrale operativa interforze)		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	UTILIZZO GRUPPI E CANALE TELEGRAM, FACEBOOK E MESSENGER - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2021	31/12/2021		
2	GESTIONE SERVIZIO INFORMATIVO SULLE CONDIZIONI DI TRAFFICO IN COLLABORAZIONE CON ACI LUCEVERDE- LECCE - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ATTANASIO ANGELA				0		0,00 %
BERNARDO CARMELO				0		0,00 %
BISCONTI GIANFRANCO				0		0,00 %
BORTONE GIACOMINA				0		0,00 %
CAFIERO ANDREA				0		0,00 %
CALABRESE NADIA				0		0,00 %
CAPASA LUCIANA				0		0,00 %
CASALUCE SABINA				0		0,00 %
CASTELLUCCIO CARMELO				0		0,00 %
CAVALIERI TIZIANA				0		0,00 %
CELENTANO SABRINA				0		0,00 %
CICCARESE GIUSEPPE				0		0,00 %
COCCO MAURO				0		0,00 %
CONSENTI RENATO				0		0,00 %
CONVERSANO ANTONIO FERNANDO				0		0,00 %
CORVINO CARLO				0		0,00 %
COSMA BARBARA				0		0,00 %
CRETI' NICETINA				0		0,00 %
D'ARMENTO ROBERTA				0		0,00 %
D'ELIA ROBERTO				0		0,00 %
DE CARLO ANNA MARIA				0		0,00 %
DE GIORGI ANTONELLA				0		0,00 %
DE IACO ANTONIO				0		0,00 %
DE LUCA FRANCESCO				0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Comunicazione attraverso i canali social: tra Comune e cittadini, intrasettoriale, intersettoriale ed interistituzionale (centrale operativa interforze)		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :3.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 378) Comunicazione attraverso i canali social: tra Comune e cittadini, intrasettoriale, intersettoriale ed interistituzionale (centrale operativa interforze)		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
DE MATTEIS DINO			0		0,00 %
DE RINALDIS EZIO ANTONIO			0		0,00 %
DE SANTIS YLENIA			0		0,00 %
DEL GIUDICE ANDREA			0		0,00 %
DELL'ANNA FABIO			0		0,00 %
DELLA VALLE ANTONIO			0		0,00 %
DELLE SITE ELENA			0		0,00 %
DI GENNARO CRISTINA			0		0,00 %
DISTRATIS TOMMASO			0		0,00 %
DORIA LUIGIA			0		0,00 %
DURANTE STEFANIA			0		0,00 %
EPIFANI ADDOLORATA			0		0,00 %
FAGGIANO GABRIELLA			0		0,00 %
FALCONIERI LUIGI			0		0,00 %
FASIELLO FABIO			0		0,00 %
FAZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
FAZZI LUCA			0		0,00 %
FRACASSO LUISA			0		0,00 %
GALATI DANIELE			0		0,00 %
GALLUCCI LUISELLA			0		0,00 %
GARRISI DANIELA MARIA			0		0,00 %
GIUSTIZIERI IVAN			0		0,00 %
GRAVANTE FERNANDO			0		0,00 %
IMMACOLATO ALESSIA			0		0,00 %
INVIDIA PIA BENEDETTA			0		0,00 %
LAGAZIO MARIAROSARIA			0		0,00 %
LEO CATERINA			0		0,00 %
LEZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
LICHERI GABRIELLA			0		0,00 %
LIPARI GAETANO			0		0,00 %
LISI LORENZO EUGENIO			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Comunicazione attraverso i canali social: tra Comune e cittadini, intrasettoriale, intersettoriale ed interistituzionale (centrale operativa interforze)		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :3.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 378) Comunicazione attraverso i canali social: tra Comune e cittadini, intrasettoriale, intersettoriale ed interistituzionale (centrale operativa interforze)		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MAGGIO ANTONIO MATTIA			0		0,00 %
MALLARDI ANNA			0		0,00 %
MALLARDI MARIA			0		0,00 %
MANFREDA VITO			0		0,00 %
MANGE' GIANCARLO			0		0,00 %
MANGIONE GIUSEPPA CARMELA			0		0,00 %
MANNI ANTONIO			0		0,00 %
MARIANI PATRIZIA			0		0,00 %
MARINO TIZIANA			0		0,00 %
MARULLI FABRIZIO			0		0,00 %
MAZZOTTA ITALO			0		0,00 %
MAZZOTTA SABINA			0		0,00 %
MICCOLI LUIGI			0		0,00 %
MICHELI SERGIO			0		0,00 %
MINERVA EUGENIO			0		0,00 %
MINERVA LORIS			0		0,00 %
MONACO ANTONELLA			0		0,00 %
MONTINARO GABRIELLA			0		0,00 %
MORELLI PIERO			0		0,00 %
NAZARO EMANUELA			0		0,00 %
NEGRI VALENTINA			0		0,00 %
NEGRO ALESSANDRO			0		0,00 %
PAGLIARA RAFFAELE			0		0,00 %
PALERMO GISELLA			0		0,00 %
PANZERA GIOVANNA			0		0,00 %
PAPA CARLA			0		0,00 %
PERSONE' FAUSTO			0		0,00 %
PETRACCA UMBERTO			0		0,00 %
PICCINNI DANIELA			0		0,00 %
PICHIERRI ALESSANDRA			0		0,00 %
PIETRA ALESSANDRA			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Comunicazione attraverso i canali social: tra Comune e cittadini, intrasettoriale, intersettoriale ed interistituzionale (centrale operativa interforze)		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :3.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 378) Comunicazione attraverso i canali social: tra Comune e cittadini, intrasettoriale, intersettoriale ed interistituzionale (centrale operativa interforze)		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PINNELLA ANTONIO FRANCESCO			0		0,00 %
PONZETTA FRANCESCO			0		0,00 %
PRETE TOMMASO			0		0,00 %
PRIMICELI ANTONIO			0		0,00 %
PULIMENO NICOLINA			0		0,00 %
QUARANTA RAFFAELLA			0		0,00 %
RAMPINO VINCENZO ROCCO			0		0,00 %
REFOLO FLORIANA			0		0,00 %
REFOLO SONIA			0		0,00 %
RENISI CLAUDIO			0		0,00 %
ROMANO ROSALBA			0		0,00 %
SABATINO GIUSEPPE			0		0,00 %
SANTORO MARCO			0		0,00 %
SARDONE LUCIANO			0		0,00 %
SCIPPA ANGELO			0		0,00 %
SIGNORE DAVIDE			0		0,00 %
TARANTINO GIANLUCA			0		0,00 %
TEPORE LUIGI			0		0,00 %
TORNESE SANDRA			0		0,00 %
TORSELLO LAURA			0		0,00 %
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC			0		0,00 %
TRESI ANNA LISA			0		0,00 %
TUNDO FRANCESCA			0		0,00 %
ULIVO VALERIO			0		0,00 %
VALLETTA LOREDANA			0		0,00 %
VIZZI LUIGI ANNA			0		0,00 %
ZACHEO DONATO			0		0,00 %
ZINGARELLO FABIO			0		0,00 %
ZINGARELLO FRANCO			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	Comunicazione attraverso i canali social: tra Comune e cittadini, intrasettoriale, intersettoriale ed interistituzionale (centrale operativa interforze)	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana	
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]	
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :3.0</b>
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 378) Comunicazione attraverso i canali social: tra Comune e cittadini, intrasettoriale, intersettoriale ed interistituzionale (centrale operativa interforze)	

INDICATORI		% Incidenza	
utenti iscritti ai social (Telegram, Facebook e Messenger): n. di utenti 2021 => n. utenti 2020. riferimento a documentazione	Utilizzo gruppi e canale Telegram, Facebook e Messenger - attività incentivata	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Gestione servizio informativo sulle condizioni di traffico in collaborazione con ACI Luceverde- Lecce: riferimento a documentazione	Gestione servizio informativo sulle condizioni di traffico in collaborazione con ACI Luceverde- Lecce - attività	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Gestione Emergenza Covid. Attività incentivata		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :2.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 379) Gestione Emergenza Covid. Attività incentivata		

AZIONI		Peso		Inizio - Fine Prevista	
				Inizio - Fine Rilevata	
1	GESTIONE PROTOCOLLO DI INTESA ANCI - REGIONE PUGLIA			01/01/2021	31/12/2021
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ATTANASIO ANGELA			0		0,00 %
BERNARDO CARMELO			0		0,00 %
BISCONTI GIANFRANCO			0		0,00 %
BORTONE GIACOMINA			0		0,00 %
CAFIERO ANDREA			0		0,00 %
CALABRESE NADIA			0		0,00 %
CAPASA LUCIANA			0		0,00 %
CASALUCE SABINA			0		0,00 %
CASTELLUCCIO CARMELO			0		0,00 %
CAVALIERI TIZIANA			0		0,00 %
CELENTANO SABRINA			0		0,00 %
CICCARESE GIUSEPPE			0		0,00 %
COCCO MAURO			0		0,00 %
CONSENTI RENATO			0		0,00 %
CONVERSANO ANTONIO FERNANDO			0		0,00 %
CORVINO CARLO			0		0,00 %
COSMA BARBARA			0		0,00 %
CRETI' NICETINA			0		0,00 %
D'ARMENTO ROBERTA			0		0,00 %
D'ELIA ROBERTO			0		0,00 %
DE CARLO ANNA MARIA			0		0,00 %
DE GIORGI ANTONELLA			0		0,00 %
DE IACO ANTONIO			0		0,00 %
DE LUCA FRANCESCO			0		0,00 %
DE MATTEIS DINO			0		0,00 %
DE RINALDIS EZIO ANTONIO			0		0,00 %
DE SANTIS YLENIA			0		0,00 %
DEL GIUDICE ANDREA			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Gestione Emergenza Covid. Attività incentivata		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :2.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 379) Gestione Emergenza Covid. Attività incentivata		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
DELL'ANNA FABIO			0		0,00 %
DELLA VALLE ANTONIO			0		0,00 %
DELLE SITE ELENA			0		0,00 %
DI GENNARO CRISTINA			0		0,00 %
DISTRATIS TOMMASO			0		0,00 %
DORIA LUIGIA			0		0,00 %
DURANTE STEFANIA			0		0,00 %
EPIFANI ADDOLORATA			0		0,00 %
FAGGIANO GABRIELLA			0		0,00 %
FALCONIERI LUIGI			0		0,00 %
FASIELLO FABIO			0		0,00 %
FAZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
FAZZI LUCA			0		0,00 %
FRACASSO LUISA			0		0,00 %
GALATI DANIELE			0		0,00 %
GALLUCCI LUISELLA			0		0,00 %
GARRISI DANIELA MARIA			0		0,00 %
GIUSTIZIERI IVAN			0		0,00 %
GRAVANTE FERNANDO			0		0,00 %
IMMACOLATO ALESSIA			0		0,00 %
INVIDIA PIA BENEDETTA			0		0,00 %
LAGAZIO MARIAROSARIA			0		0,00 %
LEO CATERINA			0		0,00 %
LEZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
LICHERI GABRIELLA			0		0,00 %
LIPARI GAETANO			0		0,00 %
LISI LORENZO EUGENIO			0		0,00 %
MAGGIO ANTONIO MATTIA			0		0,00 %
MALLARDI ANNA			0		0,00 %
MALLARDI MARIA			0		0,00 %
MANFREDA VITO			0		0,00 %
MANGE' GIANCARLO			0		0,00 %
MANGIONE GIUSEPPA CARMELA			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Gestione Emergenza Covid. Attività incentivata		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :2.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 379) Gestione Emergenza Covid. Attività incentivata		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MANNI ANTONIO			0		0,00 %
MARIANI PATRIZIA			0		0,00 %
MARINO TIZIANA			0		0,00 %
MARULLI FABRIZIO			0		0,00 %
MAZZOTTA ITALO			0		0,00 %
MAZZOTTA SABINA			0		0,00 %
MICCOLI LUIGI			0		0,00 %
MICHELI SERGIO			0		0,00 %
MINERVA EUGENIO			0		0,00 %
MINERVA LORIS			0		0,00 %
MONACO ANTONELLA			0		0,00 %
MONTINARO GABRIELLA			0		0,00 %
MORELLI PIERO			0		0,00 %
NAZARO EMANUELA			0		0,00 %
NEGRI VALENTINA			0		0,00 %
NEGRO ALESSANDRO			0		0,00 %
PAGLIARA RAFFAELE			0		0,00 %
PALERMO GISELLA			0		0,00 %
PANZERA GIOVANNA			0		0,00 %
PAPA CARLA			0		0,00 %
PERSONE' FAUSTO			0		0,00 %
PETRACCA UMBERTO			0		0,00 %
PICCINNI DANIELA			0		0,00 %
PICHIERRI ALESSANDRA			0		0,00 %
PIETRA ALESSANDRA			0		0,00 %
PINNELLA ANTONIO FRANCESCO			0		0,00 %
PONZETTA FRANCESCO			0		0,00 %
PRETE TOMMASO			0		0,00 %
PRIMICELI ANTONIO			0		0,00 %
PULIMENO NICOLINA			0		0,00 %
QUARANTA RAFFAELLA			0		0,00 %
RAMPINO VINCENZO ROCCO			0		0,00 %
REFOLO FLORIANA			0		0,00 %



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Gestione Emergenza Covid. Attività incentivata		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :2.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 379) Gestione Emergenza Covid. Attività incentivata		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
REFOLO SONIA			0		0,00 %
RENISI CLAUDIO			0		0,00 %
ROMANO ROSALBA			0		0,00 %
SABATINO GIUSEPPE			0		0,00 %
SANTORO MARCO			0		0,00 %
SARDONE LUCIANO			0		0,00 %
SCIPPA ANGELO			0		0,00 %
SIGNORE DAVIDE			0		0,00 %
TARANTINO GIANLUCA			0		0,00 %
TEPORE LUIGI			0		0,00 %
TORNESE SANDRA			0		0,00 %
TORSELLO LAURA			0		0,00 %
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC			0		0,00 %
TRESI ANNA LISA			0		0,00 %
TUNDO FRANCESCA			0		0,00 %
ULIVO VALERIO			0		0,00 %
VALLETTA LOREDANA			0		0,00 %
VIZZI LUIGI ANNA			0		0,00 %
ZACHEO DONATO			0		0,00 %
ZINGARELLO FABIO			0		0,00 %
ZINGARELLO FRANCO			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
Corretta rendicontazione alla Regione: riferimento a documentazione	Gestione protocollo di intesa Anci - Regione Puglia			100,00	
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	Gestione Emergenza Covid. Attività incentivata	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa	
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]	
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :2.0</b>
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 379) Gestione Emergenza Covid. Attività incentivata	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Azioni volte alla prevenzione ed al contrasto delle truffe agli anziani - attività incentivata		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :3.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 380) Azioni volte alla prevenzione ed al contrasto delle truffe agli anziani - attività incentivata		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	ATTUAZIONE DEL PROGETTO PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO DELLE TRUFFE AGLI ANZIANI		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ATTANASIO ANGELA			0		0,00 %
BERNARDO CARMELO			0		0,00 %
BISCONTI GIANFRANCO			0		0,00 %
BORTONE GIACOMINA			0		0,00 %
CAFIERO ANDREA			0		0,00 %
CALABRESE NADIA			0		0,00 %
CAPASA LUCIANA			0		0,00 %
CASALUCE SABINA			0		0,00 %
CASTELLUCCIO CARMELO			0		0,00 %
CAVALIERI TIZIANA			0		0,00 %
CELENTANO SABRINA			0		0,00 %
CICCARESE GIUSEPPE			0		0,00 %
COCCO MAURO			0		0,00 %
CONSENTI RENATO			0		0,00 %
CONVERSANO ANTONIO FERNANDO			0		0,00 %
CORVINO CARLO			0		0,00 %
COSMA BARBARA			0		0,00 %
CRETI' NICETINA			0		0,00 %
D'ARMENTO ROBERTA			0		0,00 %
D'ELIA ROBERTO			0		0,00 %
DE CARLO ANNA MARIA			0		0,00 %
DE GIORGI ANTONELLA			0		0,00 %
DE IACO ANTONIO			0		0,00 %
DE LUCA FRANCESCO			0		0,00 %
DE MATTEIS DINO			0		0,00 %
DE RINALDIS EZIO ANTONIO			0		0,00 %
DE SANTIS YLENIA			0		0,00 %
DEL GIUDICE ANDREA			0		0,00 %
DELL'ANNA FABIO			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Azioni volte alla prevenzione ed al contrasto delle truffe agli anziani - attività incentivata		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :3.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 380) Azioni volte alla prevenzione ed al contrasto delle truffe agli anziani - attività incentivata		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
DELLA VALLE ANTONIO			0		0,00 %
DELLE SITE ELENA			0		0,00 %
DI GENNARO CRISTINA			0		0,00 %
DISTRATIS TOMMASO			0		0,00 %
DORIA LUIGIA			0		0,00 %
DURANTE STEFANIA			0		0,00 %
EPIFANI ADDOLORATA			0		0,00 %
FAGGIANO GABRIELLA			0		0,00 %
FALCONIERI LUIGI			0		0,00 %
FASIELLO FABIO			0		0,00 %
FAZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
FAZZI LUCA			0		0,00 %
FRACASSO LUISA			0		0,00 %
GALATI DANIELE			0		0,00 %
GALLUCCI LUISELLA			0		0,00 %
GARRISI DANIELA MARIA			0		0,00 %
GIUSTIZIERI IVAN			0		0,00 %
GRAVANTE FERNANDO			0		0,00 %
IMMACOLATO ALESSIA			0		0,00 %
INVIDIA PIA BENEDETTA			0		0,00 %
LAGAZIO MARIAROSARIA			0		0,00 %
LEO CATERINA			0		0,00 %
LEZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
LICHERI GABRIELLA			0		0,00 %
LIPARI GAETANO			0		0,00 %
LISI LORENZO EUGENIO			0		0,00 %
MAGGIO ANTONIO MATTIA			0		0,00 %
MALLARDI ANNA			0		0,00 %
MALLARDI MARIA			0		0,00 %
MANFREDA VITO			0		0,00 %
MANGE' GIANCARLO			0		0,00 %
MANGIONE GIUSEPPA CARMELA			0		0,00 %
MANNI ANTONIO			0		0,00 %
MARIANI PATRIZIA			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Azioni volte alla prevenzione ed al contrasto delle truffe agli anziani - attività incentivata		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :3.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 380) Azioni volte alla prevenzione ed al contrasto delle truffe agli anziani - attività incentivata		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MARINO TIZIANA			0		0,00 %
MARULLI FABRIZIO			0		0,00 %
MAZZOTTA ITALO			0		0,00 %
MAZZOTTA SABINA			0		0,00 %
MICCOLI LUIGI			0		0,00 %
MICHELI SERGIO			0		0,00 %
MINERVA EUGENIO			0		0,00 %
MINERVA LORIS			0		0,00 %
MONACO ANTONELLA			0		0,00 %
MONTINARO GABRIELLA			0		0,00 %
MORELLI PIERO			0		0,00 %
NAZARO EMANUELA			0		0,00 %
NEGRI VALENTINA			0		0,00 %
NEGRO ALESSANDRO			0		0,00 %
PAGLIARA RAFFAELE			0		0,00 %
PALERMO GISELLA			0		0,00 %
PANZERA GIOVANNA			0		0,00 %
PAPA CARLA			0		0,00 %
PERSONE' FAUSTO			0		0,00 %
PETRACCA UMBERTO			0		0,00 %
PICCINNI DANIELA			0		0,00 %
PICHIERRI ALESSANDRA			0		0,00 %
PIETRA ALESSANDRA			0		0,00 %
PINNELLA ANTONIO FRANCESCO			0		0,00 %
PONZETTA FRANCESCO			0		0,00 %
PRETE TOMMASO			0		0,00 %
PRIMICELI ANTONIO			0		0,00 %
PULIMENO NICOLINA			0		0,00 %
QUARANTA RAFFAELLA			0		0,00 %
RAMPINO VINCENZO ROCCO			0		0,00 %
REFOLO FLORIANA			0		0,00 %
REFOLO SONIA			0		0,00 %
RENISI CLAUDIO			0		0,00 %
ROMANO ROSALBA			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Azioni volte alla prevenzione ed al contrasto delle truffe agli anziani - attività incentivata		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :3.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 380) Azioni volte alla prevenzione ed al contrasto delle truffe agli anziani - attività incentivata		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
SABATINO GIUSEPPE			0		0,00 %
SANTORO MARCO			0		0,00 %
SARDONE LUCIANO			0		0,00 %
SCIPPA ANGELO			0		0,00 %
SIGNORE DAVIDE			0		0,00 %
TARANTINO GIANLUCA			0		0,00 %
TEPORE LUIGI			0		0,00 %
TORNESE SANDRA			0		0,00 %
TORSELLO LAURA			0		0,00 %
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC			0		0,00 %
TRESI ANNA LISA			0		0,00 %
TUNDO FRANCESCA			0		0,00 %
ULIVO VALERIO			0		0,00 %
VALLETTA LOREDANA			0		0,00 %
VIZZI LUIGI ANNA			0		0,00 %
ZACHEO DONATO			0		0,00 %
ZINGARELLO FABIO			0		0,00 %
ZINGARELLO FRANCO			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
Report dell'attività svolta sulla base del cronoprogramma della Prefettura: riferimento a documentazione	Attuazione del progetto per la prevenzione e il contrasto delle truffe agli anziani		100,00		
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Gestione Oggetti smarriti		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :2.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 381) Gestione Oggetti smarriti		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista Inizio - Fine Rilevata		
1	ACQUISIZIONE DELLE DENUNCE DI RINVENIMENTO E GESTIONE CONSERVAZIONE DEL BENE RINVENUTO SUL TERRITORIO COMUNALE E ATTIVITÀ DI RESTITUZIONE PREVIO ACCERTAMENTO		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ATTANASIO ANGELA			0		0,00 %
BERNARDO CARMELO			0		0,00 %
BISCONTI GIANFRANCO			0		0,00 %
BORTONE GIACOMINA			0		0,00 %
CAFIERO ANDREA			0		0,00 %
CALABRESE NADIA			0		0,00 %
CAPASA LUCIANA			0		0,00 %
CASALUCE SABINA			0		0,00 %
CASTELLUCCIO CARMELO			0		0,00 %
CAVALIERI TIZIANA			0		0,00 %
CELENTANO SABRINA			0		0,00 %
CICCARESE GIUSEPPE			0		0,00 %
COCCO MAURO			0		0,00 %
CONSENTI RENATO			0		0,00 %
CONVERSANO ANTONIO FERNANDO			0		0,00 %
CORVINO CARLO			0		0,00 %
COSMA BARBARA			0		0,00 %
CRETI' NICETINA			0		0,00 %
D'ARMENTO ROBERTA			0		0,00 %
D'ELIA ROBERTO			0		0,00 %
DE CARLO ANNA MARIA			0		0,00 %
DE GIORGI ANTONELLA			0		0,00 %
DE IACO ANTONIO			0		0,00 %
DE LUCA FRANCESCO			0		0,00 %
DE MATTEIS DINO			0		0,00 %
DE RINALDIS EZIO ANTONIO			0		0,00 %
DE SANTIS YLENIA			0		0,00 %
DEL GIUDICE ANDREA			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Gestione Oggetti smarriti		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :2.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 381) Gestione Oggetti smarriti		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
DELL'ANNA FABIO			0		0,00 %
DELLA VALLE ANTONIO			0		0,00 %
DELLE SITE ELENA			0		0,00 %
DI GENNARO CRISTINA			0		0,00 %
DISTRATIS TOMMASO			0		0,00 %
DORIA LUIGIA			0		0,00 %
DURANTE STEFANIA			0		0,00 %
EPIFANI ADDOLORATA			0		0,00 %
FAGGIANO GABRIELLA			0		0,00 %
FALCONIERI LUIGI			0		0,00 %
FASIELLO FABIO			0		0,00 %
FAZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
FAZZI LUCA			0		0,00 %
FRACASSO LUISA			0		0,00 %
GALATI DANIELE			0		0,00 %
GALLUCCI LUISELLA			0		0,00 %
GARRISI DANIELA MARIA			0		0,00 %
GIUSTIZIERI IVAN			0		0,00 %
GRAVANTE FERNANDO			0		0,00 %
IMMACOLATO ALESSIA			0		0,00 %
INVIDIA PIA BENEDETTA			0		0,00 %
LAGAZIO MARIAROSARIA			0		0,00 %
LEO CATERINA			0		0,00 %
LEZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
LICHERI GABRIELLA			0		0,00 %
LIPARI GAETANO			0		0,00 %
LISI LORENZO EUGENIO			0		0,00 %
MAGGIO ANTONIO MATTIA			0		0,00 %
MALLARDI ANNA			0		0,00 %
MALLARDI MARIA			0		0,00 %
MANFREDA VITO			0		0,00 %
MANGE' GIANCARLO			0		0,00 %
MANGIONE GIUSEPPA CARMELA			0		0,00 %
MANNI ANTONIO			0		0,00 %



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Gestione Oggetti smarriti		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :2.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 381) Gestione Oggetti smarriti		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MARIANI PATRIZIA			0		0,00 %
MARINO TIZIANA			0		0,00 %
MARULLI FABRIZIO			0		0,00 %
MAZZOTTA ITALO			0		0,00 %
MAZZOTTA SABINA			0		0,00 %
MICCOLI LUIGI			0		0,00 %
MICHELI SERGIO			0		0,00 %
MINERVA EUGENIO			0		0,00 %
MINERVA LORIS			0		0,00 %
MONACO ANTONELLA			0		0,00 %
MONTINARO GABRIELLA			0		0,00 %
MORELLI PIERO			0		0,00 %
NAZARO EMANUELA			0		0,00 %
NEGRI VALENTINA			0		0,00 %
NEGRO ALESSANDRO			0		0,00 %
PAGLIARA RAFFAELE			0		0,00 %
PALERMO GISELLA			0		0,00 %
PANZERA GIOVANNA			0		0,00 %
PAPA CARLA			0		0,00 %
PERSONE' FAUSTO			0		0,00 %
PETRACCA UMBERTO			0		0,00 %
PICCINNI DANIELA			0		0,00 %
PICHIERRI ALESSANDRA			0		0,00 %
PIETRA ALESSANDRA			0		0,00 %
PINNELLA ANTONIO FRANCESCO			0		0,00 %
PONZETTA FRANCESCO			0		0,00 %
PRETE TOMMASO			0		0,00 %
PRIMICELI ANTONIO			0		0,00 %
PULIMENO NICOLINA			0		0,00 %
QUARANTA RAFFAELLA			0		0,00 %
RAMPINO VINCENZO ROCCO			0		0,00 %
REFOLO FLORIANA			0		0,00 %
REFOLO SONIA			0		0,00 %
RENISI CLAUDIO			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' ORDINARIE</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Gestione Oggetti smarriti		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :2.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 381) Gestione Oggetti smarriti		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ROMANO ROSALBA			0		0,00 %
SABATINO GIUSEPPE			0		0,00 %
SANTORO MARCO			0		0,00 %
SARDONE LUCIANO			0		0,00 %
SCIPPA ANGELO			0		0,00 %
SIGNORE DAVIDE			0		0,00 %
TARANTINO GIANLUCA			0		0,00 %
TEPORE LUIGI			0		0,00 %
TORNESE SANDRA			0		0,00 %
TORSELLO LAURA			0		0,00 %
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC			0		0,00 %
TRESI ANNA LISA			0		0,00 %
TUNDO FRANCESCA			0		0,00 %
ULIVO VALERIO			0		0,00 %
VALLETTA LOREDANA			0		0,00 %
VIZZI LUIGI ANNA			0		0,00 %
ZACHEO DONATO			0		0,00 %
ZINGARELLO FABIO			0		0,00 %
ZINGARELLO FRANCO			0		0,00 %
INDICATORI				% Incidenza	
Acquisizione delle denunce di rinvenimento e gestione conservazione del bene rinvenuto sul territorio comunale e attività di restituzione previo accertamento. riferimento a documentazione	Acquisizione delle denunce di rinvenimento e gestione conservazione del bene rinvenuto sul territorio comunale e			100,00	
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Lotta all'abbandono dei rifiuti: Monitoraggio gestione dei rifiuti (obiettivo intersettoriale con Ambiente e Tributi coordinato dalla Segreteria Generale - Servizio Controllo Interno - Monitoraggio PEG)		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Rifiuti		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :4.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 382) lotta all'abbandono dei rifiuti: Monitoraggio gestione dei rifiuti (obiettivo intersettoriale con Ambiente e Tributi coordinato dalla Segreteria Generale - Servizio Controllo Interno - Monitoraggio PEG)		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	ATTIVITÀ DI VIGILANZA SUL CORRETTO CONFERIMENTO NONCHÉ SULL' ABBANDONO DEI RIFIUTI NEL TERRITORIO COMUNALE ANCHE CON L'AUSILIO DEL SISTEMA DI VIDEO SORVEGLIANZA.		01/01/2021	31/12/2021		
2	ATTIVITÀ DI VIGILANZA SUL TERRITORIO DA PARTE DEGLI AGENTI DI PL COORDINATA CON IL SETTORE AMBIENTE (ANCHE ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE AL GRUPPO INTERSETTORIALE CON NUMERO 7 OPERATORI DI POLIZIA LOCALE)		15/05/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ATTANASIO ANGELA				0		0,00 %
BERNARDO CARMELO				0		0,00 %
BISCONTI GIANFRANCO				0		0,00 %
BORTONE GIACOMINA				0		0,00 %
CAFIERO ANDREA				0		0,00 %
CALABRESE NADIA				0		0,00 %
CAPASA LUCIANA				0		0,00 %
CASALUCE SABINA				0		0,00 %
CASTELLUCCIO CARMELO				0		0,00 %
CAVALIERI TIZIANA				0		0,00 %
CELENTANO SABRINA				0		0,00 %
CICCARESE GIUSEPPE				0		0,00 %
COCCO MAURO				0		0,00 %
CONSENTI RENATO				0		0,00 %
CONVERSANO ANTONIO FERNANDO				0		0,00 %
CORVINO CARLO				0		0,00 %
COSMA BARBARA				0		0,00 %
CRETI' NICETINA				0		0,00 %
D'ARMENTO ROBERTA				0		0,00 %
D'ELIA ROBERTO				0		0,00 %
DE CARLO ANNA MARIA				0		0,00 %
DE GIORGI ANTONELLA				0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Lotta all'abbandono dei rifiuti: Monitoraggio gestione dei rifiuti (obiettivo intersettoriale con Ambiente e Tributi coordinato dalla Segreteria Generale - Servizio Controllo Interno - Monitoraggio PEG)		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Rifiuti		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :4.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 382) lotta all'abbandono dei rifiuti: Monitoraggio gestione dei rifiuti (obiettivo intersettoriale con Ambiente e Tributi coordinato dalla Segreteria Generale - Servizio Controllo Interno - Monitoraggio PEG)		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
DE IACO ANTONIO			0		0,00 %
DE LUCA FRANCESCO			0		0,00 %
DE MATTEIS DINO			0		0,00 %
DE RINALDIS EZIO ANTONIO			0		0,00 %
DE SANTIS YLENIA			0		0,00 %
DEL GIUDICE ANDREA			0		0,00 %
DELL'ANNA FABIO			0		0,00 %
DELLA VALLE ANTONIO			0		0,00 %
DELLE SITE ELENA			0		0,00 %
DI GENNARO CRISTINA			0		0,00 %
DISTRATIS TOMMASO			0		0,00 %
DORIA LUIGIA			0		0,00 %
DURANTE STEFANIA			0		0,00 %
EPIFANI ADDOLORATA			0		0,00 %
FAGGIANO GABRIELLA			0		0,00 %
FALCONIERI LUIGI			0		0,00 %
FASIELLO FABIO			0		0,00 %
FAZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
FAZZI LUCA			0		0,00 %
FRACASSO LUISA			0		0,00 %
GALATI DANIELE			0		0,00 %
GALLUCCI LUISELLA			0		0,00 %
GARRISI DANIELA MARIA			0		0,00 %
GIUSTIZIERI IVAN			0		0,00 %
GRAVANTE FERNANDO			0		0,00 %
IMMACOLATO ALESSIA			0		0,00 %
INVIDIA PIA BENEDETTA			0		0,00 %
LAGAZIO MARIAROSARIA			0		0,00 %
LEO CATERINA			0		0,00 %
LEZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
LICHERI GABRIELLA			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Lotta all'abbandono dei rifiuti: Monitoraggio gestione dei rifiuti (obiettivo intersettoriale con Ambiente e Tributi coordinato dalla Segreteria Generale - Servizio Controllo Interno - Monitoraggio PEG)		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Rifiuti		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :4.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 382) lotta all'abbandono dei rifiuti: Monitoraggio gestione dei rifiuti (obiettivo intersettoriale con Ambiente e Tributi coordinato dalla Segreteria Generale - Servizio Controllo Interno - Monitoraggio PEG)		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
LIPARI GAETANO			0		0,00 %
LISI LORENZO EUGENIO			0		0,00 %
MAGGIO ANTONIO MATTIA			0		0,00 %
MALLARDI ANNA			0		0,00 %
MALLARDI MARIA			0		0,00 %
MANFREDA VITO			0		0,00 %
MANGE' GIANCARLO			0		0,00 %
MANGIONE GIUSEPPA CARMELA			0		0,00 %
MANNI ANTONIO			0		0,00 %
MARIANI PATRIZIA			0		0,00 %
MARINO TIZIANA			0		0,00 %
MARULLI FABRIZIO			0		0,00 %
MAZZOTTA ITALO			0		0,00 %
MAZZOTTA SABINA			0		0,00 %
MICCOLI LUIGI			0		0,00 %
MICHELI SERGIO			0		0,00 %
MINERVA EUGENIO			0		0,00 %
MINERVA LORIS			0		0,00 %
MONACO ANTONELLA			0		0,00 %
MONTINARO GABRIELLA			0		0,00 %
MORELLI PIERO			0		0,00 %
NAZARO EMANUELA			0		0,00 %
NEGRI VALENTINA			0		0,00 %
NEGRO ALESSANDRO			0		0,00 %
PAGLIARA RAFFAELE			0		0,00 %
PALERMO GISELLA			0		0,00 %
PANZERA GIOVANNA			0		0,00 %
PAPA CARLA			0		0,00 %
PERSONE' FAUSTO			0		0,00 %
PETRACCA UMBERTO			0		0,00 %
PICCINNI DANIELA			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Lotta all'abbandono dei rifiuti: Monitoraggio gestione dei rifiuti (obiettivo intersettoriale con Ambiente e Tributi coordinato dalla Segreteria Generale - Servizio Controllo Interno - Monitoraggio PEG)		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Rifiuti		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :4.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 382) lotta all'abbandono dei rifiuti: Monitoraggio gestione dei rifiuti (obiettivo intersettoriale con Ambiente e Tributi coordinato dalla Segreteria Generale - Servizio Controllo Interno - Monitoraggio PEG)		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PICHIERRI ALESSANDRA			0		0,00 %
PIETRA ALESSANDRA			0		0,00 %
PINNELLA ANTONIO FRANCESCO			0		0,00 %
PONZETTA FRANCESCO			0		0,00 %
PRETE TOMMASO			0		0,00 %
PRIMICELI ANTONIO			0		0,00 %
PULIMENO NICOLINA			0		0,00 %
QUARANTA RAFFAELLA			0		0,00 %
RAMPINO VINCENZO ROCCO			0		0,00 %
REFOLO FLORIANA			0		0,00 %
REFOLO SONIA			0		0,00 %
RENISI CLAUDIO			0		0,00 %
ROMANO ROSALBA			0		0,00 %
SABATINO GIUSEPPE			0		0,00 %
SANTORO MARCO			0		0,00 %
SARDONE LUCIANO			0		0,00 %
SCIPPA ANGELO			0		0,00 %
SIGNORE DAVIDE			0		0,00 %
TARANTINO GIANLUCA			0		0,00 %
TEPORE LUIGI			0		0,00 %
TORNESE SANDRA			0		0,00 %
TORSELLO LAURA			0		0,00 %
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC			0		0,00 %
TRESI ANNA LISA			0		0,00 %
TUNDO FRANCESCA			0		0,00 %
ULIVO VALERIO			0		0,00 %
VALLETTA LOREDANA			0		0,00 %
VIZZI LUIGI ANNA			0		0,00 %
ZACHEO DONATO			0		0,00 %
ZINGARELLO FABIO			0		0,00 %
ZINGARELLO FRANCO			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Lotta all'abbandono dei rifiuti: Monitoraggio gestione dei rifiuti (obiettivo intersettoriale con Ambiente e Tributi coordinato dalla Segreteria Generale - Servizio Controllo Interno - Monitoraggio PEG)		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Rifiuti		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :4.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 382) lotta all'abbandono dei rifiuti: Monitoraggio gestione dei rifiuti (obiettivo intersettoriale con Ambiente e Tributi coordinato dalla Segreteria Generale - Servizio Controllo Interno - Monitoraggio PEG)		

INDICATORI	% Incidenza		
attività di vigilanza sul territorio da parte degli agenti di PL coordinata con il settore ambiente (anche attraverso la partecipazione al gruppo intersettoriale con numero 7 operatori di polizia locale per mesi dal 01/10/2020): riferimento a documentazione			100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )				
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>					
<b>Prospetto Attività:</b>	Azioni di tutela del decoro urbano e della pubblica incolumità. Attività incentivata				
<b>Missione :</b>	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Rifiuti				
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]				
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO				<b>% incidenza :3.0</b>
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 383) Azioni di tutela del decoro urbano e della pubblica incolumità. Attività incentivata				
<hr/>					
<b>AZIONI</b>	<b>Peso</b>	<b>Inizio - Fine Prevista</b>			
		<b>Inizio - Fine Rilevata</b>			
1	RICOGNIZIONE, GEOREFERENZIAZIONE E RIMOZIONE DELLE INSEGNE DISMESSE O ABUSIVE IN SEGUITO AD ACCERTAMENTI CONGIUNTI CON IL SETTORE URBANISTICA E CON LA SOCIETÀ CONSESSIONARIA PER IL CANONE UNICO PATRIMONIALE		01/01/2021	31/12/2021	
2	RIMOZIONE VELOCIPEDI ABBANDONATI		01/01/2021	31/12/2021	
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Azione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Rilevazione</b>	<b>Allocazione</b>
ATTANASIO ANGELA			0		0,00 %
BERNARDO CARMELO			0		0,00 %
BISCONTI GIANFRANCO			0		0,00 %
BORTONE GIACOMINA			0		0,00 %
CAFIERO ANDREA			0		0,00 %
CALABRESE NADIA			0		0,00 %
CAPASA LUCIANA			0		0,00 %
CASALUCE SABINA			0		0,00 %
CASTELLUCCIO CARMELO			0		0,00 %
CAVALIERI TIZIANA			0		0,00 %
CELENTANO SABRINA			0		0,00 %
CICCARESE GIUSEPPE			0		0,00 %
COCCO MAURO			0		0,00 %
CONSENTI RENATO			0		0,00 %
CONVERSANO ANTONIO FERNANDO			0		0,00 %
CORVINO CARLO			0		0,00 %
COSMA BARBARA			0		0,00 %
CRETI' NICETINA			0		0,00 %
D'ARMENTO ROBERTA			0		0,00 %
D'ELIA ROBERTO			0		0,00 %
DE CARLO ANNA MARIA			0		0,00 %
DE GIORGI ANTONELLA			0		0,00 %
DE IACO ANTONIO			0		0,00 %
DE LUCA FRANCESCO			0		0,00 %
DE MATTEIS DINO			0		0,00 %
DE RINALDIS EZIO ANTONIO			0		0,00 %
DE SANTIS YLENIA			0		0,00 %



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )				
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>					
<b>Prospetto Attività:</b>	Azioni di tutela del decoro urbano e della pubblica incolumità. Attività incentivata				
<b>Missione :</b>	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Rifiuti				
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]				
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :3.0</b>			
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 383) Azioni di tutela del decoro urbano e della pubblica incolumità. Attività incentivata				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Azione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Rilevazione</b>	<b>Allocazione</b>
DEL GIUDICE ANDREA			0		0,00 %
DELL'ANNA FABIO			0		0,00 %
DELLA VALLE ANTONIO			0		0,00 %
DELLE SITE ELENA			0		0,00 %
DI GENNARO CRISTINA			0		0,00 %
DISTRATIS TOMMASO			0		0,00 %
DORIA LUIGIA			0		0,00 %
DURANTE STEFANIA			0		0,00 %
EPIFANI ADDOLORATA			0		0,00 %
FAGGIANO GABRIELLA			0		0,00 %
FALCONIERI LUIGI			0		0,00 %
FASIELLO FABIO			0		0,00 %
FAZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
FAZZI LUCA			0		0,00 %
FRACASSO LUISA			0		0,00 %
GALATI DANIELE			0		0,00 %
GALLUCCI LUISELLA			0		0,00 %
GARRISI DANIELA MARIA			0		0,00 %
GIUSTIZIERI IVAN			0		0,00 %
GRAVANTE FERNANDO			0		0,00 %
IMMACOLATO ALESSIA			0		0,00 %
INVIDIA PIA BENEDETTA			0		0,00 %
LAGAZIO MARIAROSARIA			0		0,00 %
LEO CATERINA			0		0,00 %
LEZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
LICHERI GABRIELLA			0		0,00 %
LIPARI GAETANO			0		0,00 %
LISI LORENZO EUGENIO			0		0,00 %
MAGGIO ANTONIO MATTIA			0		0,00 %
MALLARDI ANNA			0		0,00 %
MALLARDI MARIA			0		0,00 %
MANFREDA VITO			0		0,00 %
MANGE' GIANCARLO			0		0,00 %
MANGIONE GIUSEPPA CARMELA			0		0,00 %
MANNI ANTONIO			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )				
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>					
<b>Prospetto Attività:</b>	Azioni di tutela del decoro urbano e della pubblica incolumità. Attività incentivata				
<b>Missione :</b>	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Rifiuti				
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]				
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :3.0</b>			
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 383) Azioni di tutela del decoro urbano e della pubblica incolumità. Attività incentivata				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Azione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Rilevazione</b>	<b>Allocazione</b>
MARIANI PATRIZIA			0		0,00 %
MARINO TIZIANA			0		0,00 %
MARULLI FABRIZIO			0		0,00 %
MAZZOTTA ITALO			0		0,00 %
MAZZOTTA SABINA			0		0,00 %
MICCOLI LUIGI			0		0,00 %
MICHELI SERGIO			0		0,00 %
MINERVA EUGENIO			0		0,00 %
MINERVA LORIS			0		0,00 %
MONACO ANTONELLA			0		0,00 %
MONTINARO GABRIELLA			0		0,00 %
MORELLI PIERO			0		0,00 %
NAZARO EMANUELA			0		0,00 %
NEGRI VALENTINA			0		0,00 %
NEGRO ALESSANDRO			0		0,00 %
PAGLIARA RAFFAELE			0		0,00 %
PALERMO GISELLA			0		0,00 %
PANZERA GIOVANNA			0		0,00 %
PAPA CARLA			0		0,00 %
PERSONE' FAUSTO			0		0,00 %
PETRACCA UMBERTO			0		0,00 %
PICCINNI DANIELA			0		0,00 %
PICHIERRI ALESSANDRA			0		0,00 %
PIETRA ALESSANDRA			0		0,00 %
PINNELLA ANTONIO FRANCESCO			0		0,00 %
PONZETTA FRANCESCO			0		0,00 %
PRETE TOMMASO			0		0,00 %
PRIMICELI ANTONIO			0		0,00 %
PULIMENO NICOLINA			0		0,00 %
QUARANTA RAFFAELLA			0		0,00 %
RAMPINO VINCENZO ROCCO			0		0,00 %
REFOLO FLORIANA			0		0,00 %
REFOLO SONIA			0		0,00 %
RENISI CLAUDIO			0		0,00 %
ROMANO ROSALBA			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )				
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>					
<b>Prospetto Attività:</b>	Azioni di tutela del decoro urbano e della pubblica incolumità. Attività incentivata				
<b>Missione :</b>	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Rifiuti				
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]				
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :3.0</b>			
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 383) Azioni di tutela del decoro urbano e della pubblica incolumità. Attività incentivata				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Azione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Rilevazione</b>	<b>Allocazione</b>
SABATINO GIUSEPPE			0		0,00 %
SANTORO MARCO			0		0,00 %
SARDONE LUCIANO			0		0,00 %
SCIPPA ANGELO			0		0,00 %
SIGNORE DAVIDE			0		0,00 %
TARANTINO GIANLUCA			0		0,00 %
TEPORE LUIGI			0		0,00 %
TORNESE SANDRA			0		0,00 %
TORSELLO LAURA			0		0,00 %
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC			0		0,00 %
TRESI ANNA LISA			0		0,00 %
TUNDO FRANCESCA			0		0,00 %
ULIVO VALERIO			0		0,00 %
VALLETTA LOREDANA			0		0,00 %
VIZZI LUIGI ANNA			0		0,00 %
ZACHEO DONATO			0		0,00 %
ZINGARELLO FABIO			0		0,00 %
ZINGARELLO FRANCO			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
rimozione velocipedi abbandonati. Riferimento a documentazione	Rimozione velocipedi abbandonati				100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
	Insufficiente	0,00	0,00		
	Ottimo	1,00	1,00		
inserimento in Sicr@web della determinazione dirigenziale per avvio attività. Riferimento a documentazione					100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
	Insufficiente	0,00	0,00		
	Ottimo	1,00	1,00		

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	Azioni di tutela del decoro urbano e della pubblica incolumità. Attività incentivata	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 3 - Rifiuti	
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]	
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :3.0</b>
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 383) Azioni di tutela del decoro urbano e della pubblica incolumità. Attività incentivata	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Potenziamento di attività finalizzata alla lotta al randagismo - attività incentivata		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :3.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 384) Potenziamento di attività finalizzata alla lotta al randagismo - attività incentivata		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	ESECUZIONE PROGETTO "LOTTA AL RANDAGISMO" DELLA PREFETTURA		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ATTANASIO ANGELA			0		0,00 %
BERNARDO CARMELO			0		0,00 %
BISCONTI GIANFRANCO			0		0,00 %
BORTONE GIACOMINA			0		0,00 %
CAFIERO ANDREA			0		0,00 %
CALABRESE NADIA			0		0,00 %
CAPASA LUCIANA			0		0,00 %
CASALUCE SABINA			0		0,00 %
CASTELLUCCIO CARMELO			0		0,00 %
CAVALIERI TIZIANA			0		0,00 %
CELENTANO SABRINA			0		0,00 %
CICCARESE GIUSEPPE			0		0,00 %
COCCO MAURO			0		0,00 %
CONSENTI RENATO			0		0,00 %
CONVERSANO ANTONIO FERNANDO			0		0,00 %
CORVINO CARLO			0		0,00 %
COSMA BARBARA			0		0,00 %
CRETI' NICETINA			0		0,00 %
D'ARMENTO ROBERTA			0		0,00 %
D'ELIA ROBERTO			0		0,00 %
DE CARLO ANNA MARIA			0		0,00 %
DE GIORGI ANTONELLA			0		0,00 %
DE IACO ANTONIO			0		0,00 %
DE LUCA FRANCESCO			0		0,00 %
DE MATTEIS DINO			0		0,00 %
DE RINALDIS EZIO ANTONIO			0		0,00 %
DE SANTIS YLENIA			0		0,00 %
DEL GIUDICE ANDREA			0		0,00 %
DELL'ANNA FABIO			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Potenziamento di attività finalizzata alla lotta al randagismo - attività incentivata		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :3.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 384) Potenziamento di attività finalizzata alla lotta al randagismo - attività incentivata		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
DELLA VALLE ANTONIO			0		0,00 %
DELLE SITE ELENA			0		0,00 %
DI GENNARO CRISTINA			0		0,00 %
DISTRATIS TOMMASO			0		0,00 %
DORIA LUIGIA			0		0,00 %
DURANTE STEFANIA			0		0,00 %
EPIFANI ADDOLORATA			0		0,00 %
FAGGIANO GABRIELLA			0		0,00 %
FALCONIERI LUIGI			0		0,00 %
FASIELLO FABIO			0		0,00 %
FAZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
FAZZI LUCA			0		0,00 %
FRACASSO LUISA			0		0,00 %
GALATI DANIELE			0		0,00 %
GALLUCCI LUISELLA			0		0,00 %
GARRISI DANIELA MARIA			0		0,00 %
GIUSTIZIERI IVAN			0		0,00 %
GRAVANTE FERNANDO			0		0,00 %
IMMACOLATO ALESSIA			0		0,00 %
INVIDIA PIA BENEDETTA			0		0,00 %
LAGAZIO MARIAROSARIA			0		0,00 %
LEO CATERINA			0		0,00 %
LEZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
LICHERI GABRIELLA			0		0,00 %
LIPARI GAETANO			0		0,00 %
LISI LORENZO EUGENIO			0		0,00 %
MAGGIO ANTONIO MATTIA			0		0,00 %
MALLARDI ANNA			0		0,00 %
MALLARDI MARIA			0		0,00 %
MANFREDA VITO			0		0,00 %
MANGE' GIANCARLO			0		0,00 %
MANGIONE GIUSEPPA CARMELA			0		0,00 %
MANNI ANTONIO			0		0,00 %
MARIANI PATRIZIA			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Potenziamento di attività finalizzata alla lotta al randagismo - attività incentivata		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :3.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 384) Potenziamento di attività finalizzata alla lotta al randagismo - attività incentivata		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MARINO TIZIANA			0		0,00 %
MARULLI FABRIZIO			0		0,00 %
MAZZOTTA ITALO			0		0,00 %
MAZZOTTA SABINA			0		0,00 %
MICCOLI LUIGI			0		0,00 %
MICHELI SERGIO			0		0,00 %
MINERVA EUGENIO			0		0,00 %
MINERVA LORIS			0		0,00 %
MONACO ANTONELLA			0		0,00 %
MONTINARO GABRIELLA			0		0,00 %
MORELLI PIERO			0		0,00 %
NAZARO EMANUELA			0		0,00 %
NEGRI VALENTINA			0		0,00 %
NEGRO ALESSANDRO			0		0,00 %
PAGLIARA RAFFAELE			0		0,00 %
PALERMO GISELLA			0		0,00 %
PANZERA GIOVANNA			0		0,00 %
PAPA CARLA			0		0,00 %
PERSONE' FAUSTO			0		0,00 %
PETRACCA UMBERTO			0		0,00 %
PICCINNI DANIELA			0		0,00 %
PICHIERRI ALESSANDRA			0		0,00 %
PIETRA ALESSANDRA			0		0,00 %
PINNELLA ANTONIO FRANCESCO			0		0,00 %
PONZETTA FRANCESCO			0		0,00 %
PRETE TOMMASO			0		0,00 %
PRIMICELI ANTONIO			0		0,00 %
PULIMENO NICOLINA			0		0,00 %
QUARANTA RAFFAELLA			0		0,00 %
RAMPINO VINCENZO ROCCO			0		0,00 %
REFOLO FLORIANA			0		0,00 %
REFOLO SONIA			0		0,00 %
RENISI CLAUDIO			0		0,00 %
ROMANO ROSALBA			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Potenziamento di attività finalizzata alla lotta al randagismo - attività incentivata		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :3.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 384) Potenziamento di attività finalizzata alla lotta al randagismo - attività incentivata		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
SABATINO GIUSEPPE			0		0,00 %
SANTORO MARCO			0		0,00 %
SARDONE LUCIANO			0		0,00 %
SCIPPA ANGELO			0		0,00 %
SIGNORE DAVIDE			0		0,00 %
TARANTINO GIANLUCA			0		0,00 %
TEPORE LUIGI			0		0,00 %
TORNESE SANDRA			0		0,00 %
TORSELLO LAURA			0		0,00 %
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC			0		0,00 %
TRESI ANNA LISA			0		0,00 %
TUNDO FRANCESCA			0		0,00 %
ULIVO VALERIO			0		0,00 %
VALLETTA LOREDANA			0		0,00 %
VIZZI LUIGI ANNA			0		0,00 %
ZACHEO DONATO			0		0,00 %
ZINGARELLO FABIO			0		0,00 %
ZINGARELLO FRANCO			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>				<b>% Incidenza</b>	
Esecuzione progetto "Lotta al randagismo" della Prefettura: riferimento a documentazione	Esecuzione progetto "Lotta al randagismo" della Prefettura				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Insufficiente		0,00		0,00
	Ottimo		1,00		1,00



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Protezione Civile: gestione emergenza COVID - Utilizzo operativo della sede del C.O.C. di via Giurgola. Informazione alla popolazione		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 11 - Soccorso civile		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :3.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 385) Protezione Civile: gestione emergenza COVID - Utilizzo operativo della sede del C.O.C. di via Giurgola. Informazione alla popolazione		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	PRESIDIO DEL NUMERO SALA OPERATIVA C.O.C. DEDICATO PER PRENOTAZIONE BUONI SPESA, FARMACI, ECC. PER POPOLAZIONE FRAGILE		01/01/2021	31/12/2021	
2	CONSEGNA DPI, FARMACI, GENERI DI PRIMA NECESSITÀ E ASSISTENZA POPOLAZIONE FRAGILE		01/01/2021	31/12/2021	
3	PRESIDIO HUB VACCINALI		01/01/2021	31/12/2021	
4	INFORMAZIONE TRAMITE I CANALI INERENTE L'EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ATTANASIO ANGELA			0		0,00 %
BERNARDO CARMELO			0		0,00 %
BISCONTI GIANFRANCO			0		0,00 %
BORTONE GIACOMINA			0		0,00 %
CAFIERO ANDREA			0		0,00 %
CALABRESE NADIA			0		0,00 %
CAPASA LUCIANA			0		0,00 %
CASALUCE SABINA			0		0,00 %
CASTELLUCCIO CARMELO			0		0,00 %
CAVALIERI TIZIANA			0		0,00 %
CELENTANO SABRINA			0		0,00 %
CICCARESE GIUSEPPE			0		0,00 %
COCCO MAURO			0		0,00 %
CONSENTI RENATO			0		0,00 %
CONVERSANO ANTONIO FERNANDO			0		0,00 %
CORVINO CARLO			0		0,00 %
COSMA BARBARA			0		0,00 %
CRETI' NICETINA			0		0,00 %
D'ARMENTO ROBERTA			0		0,00 %
D'ELIA ROBERTO			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Protezione Civile: gestione emergenza COVID - Utilizzo operativo della sede del C.O.C. di via Giurgola. Informazione alla popolazione		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 11 - Soccorso civile		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :3.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 385) Protezione Civile: gestione emergenza COVID - Utilizzo operativo della sede del C.O.C. di via Giurgola. Informazione alla popolazione		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
DE CARLO ANNA MARIA			0		0,00 %
DE GIORGI ANTONELLA			0		0,00 %
DE IACO ANTONIO			0		0,00 %
DE LUCA FRANCESCO			0		0,00 %
DE MATTEIS DINO			0		0,00 %
DE RINALDIS EZIO ANTONIO			0		0,00 %
DE SANTIS YLENIA			0		0,00 %
DEL GIUDICE ANDREA			0		0,00 %
DELL'ANNA FABIO			0		0,00 %
DELLA VALLE ANTONIO			0		0,00 %
DELLE SITE ELENA			0		0,00 %
DI GENNARO CRISTINA			0		0,00 %
DISTRATIS TOMMASO			0		0,00 %
DORIA LUIGIA			0		0,00 %
DURANTE STEFANIA			0		0,00 %
EPIFANI ADDOLORATA			0		0,00 %
FAGGIANO GABRIELLA			0		0,00 %
FALCONIERI LUIGI			0		0,00 %
FASIELLO FABIO			0		0,00 %
FAZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
FAZZI LUCA			0		0,00 %
FRACASSO LUISA			0		0,00 %
GALATI DANIELE			0		0,00 %
GALLUCCI LUISELLA			0		0,00 %
GARRISI DANIELA MARIA			0		0,00 %
GIUSTIZIERI IVAN			0		0,00 %
GRAVANTE FERNANDO			0		0,00 %
IMMACOLATO ALESSIA			0		0,00 %
INVIDIA PIA BENEDETTA			0		0,00 %
LAGAZIO MARIAROSARIA			0		0,00 %
LEO CATERINA			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Protezione Civile: gestione emergenza COVID - Utilizzo operativo della sede del C.O.C. di via Giurgola. Informazione alla popolazione		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 11 - Soccorso civile		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :3.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 385) Protezione Civile: gestione emergenza COVID - Utilizzo operativo della sede del C.O.C. di via Giurgola. Informazione alla popolazione		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
LEZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
LICHERI GABRIELLA			0		0,00 %
LIPARI GAETANO			0		0,00 %
LISI LORENZO EUGENIO			0		0,00 %
MAGGIO ANTONIO MATTIA			0		0,00 %
MALLARDI ANNA			0		0,00 %
MALLARDI MARIA			0		0,00 %
MANFREDA VITO			0		0,00 %
MANGE' GIANCARLO			0		0,00 %
MANGIONE GIUSEPPA CARMELA			0		0,00 %
MANNI ANTONIO			0		0,00 %
MARIANI PATRIZIA			0		0,00 %
MARINO TIZIANA			0		0,00 %
MARULLI FABRIZIO			0		0,00 %
MAZZOTTA ITALO			0		0,00 %
MAZZOTTA SABINA			0		0,00 %
MICCOLI LUIGI			0		0,00 %
MICHELI SERGIO			0		0,00 %
MINERVA EUGENIO			0		0,00 %
MINERVA LORIS			0		0,00 %
MONACO ANTONELLA			0		0,00 %
MONTINARO GABRIELLA			0		0,00 %
MORELLI PIERO			0		0,00 %
NAZARO EMANUELA			0		0,00 %
NEGRI VALENTINA			0		0,00 %
NEGRO ALESSANDRO			0		0,00 %
PAGLIARA RAFFAELE			0		0,00 %
PALERMO GISELLA			0		0,00 %
PANZERA GIOVANNA			0		0,00 %
PAPA CARLA			0		0,00 %
PERSONE' FAUSTO			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Protezione Civile: gestione emergenza COVID - Utilizzo operativo della sede del C.O.C. di via Giurgola. Informazione alla popolazione		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 11 - Soccorso civile		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :3.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 385) Protezione Civile: gestione emergenza COVID - Utilizzo operativo della sede del C.O.C. di via Giurgola. Informazione alla popolazione		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PETRACCA UMBERTO			0		0,00 %
PICCINNI DANIELA			0		0,00 %
PICHIERRI ALESSANDRA			0		0,00 %
PIETRA ALESSANDRA			0		0,00 %
PINNELLA ANTONIO FRANCESCO			0		0,00 %
PONZETTA FRANCESCO			0		0,00 %
PRETE TOMMASO			0		0,00 %
PRIMICELI ANTONIO			0		0,00 %
PULIMENO NICOLINA			0		0,00 %
QUARANTA RAFFAELLA			0		0,00 %
RAMPINO VINCENZO ROCCO			0		0,00 %
REFOLO FLORIANA			0		0,00 %
REFOLO SONIA			0		0,00 %
RENISI CLAUDIO			0		0,00 %
ROMANO ROSALBA			0		0,00 %
SABATINO GIUSEPPE			0		0,00 %
SANTORO MARCO			0		0,00 %
SARDONE LUCIANO			0		0,00 %
SCIPPA ANGELO			0		0,00 %
SIGNORE DAVIDE			0		0,00 %
TARANTINO GIANLUCA			0		0,00 %
TEPORE LUIGI			0		0,00 %
TORNESE SANDRA			0		0,00 %
TORSELLO LAURA			0		0,00 %
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC			0		0,00 %
TRESI ANNA LISA			0		0,00 %
TUNDO FRANCESCA			0		0,00 %
ULIVO VALERIO			0		0,00 %
VALLETTA LOREDANA			0		0,00 %
VIZZI LUIGI ANNA			0		0,00 %
ZACHEO DONATO			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Protezione Civile: gestione emergenza COVID - Utilizzo operativo della sede del C.O.C. di via Giurgola. Informazione alla popolazione		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 11 - Soccorso civile		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :3.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 385) Protezione Civile: gestione emergenza COVID - Utilizzo operativo della sede del C.O.C. di via Giurgola. Informazione alla popolazione		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ZINGARELLO FABIO			0		0,00 %
ZINGARELLO FRANCO			0		0,00 %
INDICATORI					% Incidenza
Presidio HUB vaccinali. Riferimento a documetazione	Presidio HUB vaccinali				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
Informazione tramite i canali inerente l'emergenza sanitaria da COVID 19. riferimento a documentazione	Informazione tramite i canali inerente l'emergenza sanitaria da COVID 19				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
Consegna dpi, farmaci, generi di prima necessità e assistenza popolazione fragile : riferimento a documentazione	Consegna dpi, farmaci, generi di prima necessità e assistenza popolazione fragile				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	
Presidio del numero sala operativa C.O.C. dedicato per prenotazione buoni spesa, farmaci, ecc. per popolazione fragile: riferimento a documentazione	Presidio del numero sala operativa C.O.C. dedicato per prenotazione buoni spesa, farmaci, ecc. per popolazione				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Servizio Info Allert a favore dei cittadini per favorire l'informazione sugli eventi meteorologici i e bollettini AIB incendi boschivi. Emergenza sanitaria		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 11 - Soccorso civile		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :1.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 386) Servizio Info Allert a favore dei cittadini per favorire l'informazione sugli eventi meteorologici i e bollettini AIB incendi boschivi. emergenza sanitaria		

AZIONI		Peso		Inizio - Fine Prevista Inizio - Fine Rilevata	
1	GESTIONE DEL SERVIZIO			01/01/2021	31/12/2021
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ATTANASIO ANGELA			0		0,00 %
BERNARDO CARMELO			0		0,00 %
BISCONTI GIANFRANCO			0		0,00 %
BORTONE GIACOMINA			0		0,00 %
CAFIERO ANDREA			0		0,00 %
CALABRESE NADIA			0		0,00 %
CAPASA LUCIANA			0		0,00 %
CASALUCE SABINA			0		0,00 %
CASTELLUCCIO CARMELO			0		0,00 %
CAVALIERI TIZIANA			0		0,00 %
CELENTANO SABRINA			0		0,00 %
CICCARESE GIUSEPPE			0		0,00 %
COCCO MAURO			0		0,00 %
CONSENTI RENATO			0		0,00 %
CONVERSANO ANTONIO FERNANDO			0		0,00 %
CORVINO CARLO			0		0,00 %
COSMA BARBARA			0		0,00 %
CRETI' NICETINA			0		0,00 %
D'ARMENTO ROBERTA			0		0,00 %
D'ELIA ROBERTO			0		0,00 %
DE CARLO ANNA MARIA			0		0,00 %
DE GIORGI ANTONELLA			0		0,00 %
DE IACO ANTONIO			0		0,00 %
DE LUCA FRANCESCO			0		0,00 %
DE MATTEIS DINO			0		0,00 %
DE RINALDIS EZIO ANTONIO			0		0,00 %
DE SANTIS YLENIA			0		0,00 %
DEL GIUDICE ANDREA			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Servizio Info Allert a favore dei cittadini per favorire l'informazione sugli eventi meteorologici i e bollettini AIB incendi boschivi. Emergenza sanitaria		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 11 - Soccorso civile		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :1.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 386) Servizio Info Allert a favore dei cittadini per favorire l'informazione sugli eventi meteorologici i e bollettini AIB incendi boschivi. emergenza sanitaria		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
DELL'ANNA FABIO			0		0,00 %
DELLA VALLE ANTONIO			0		0,00 %
DELLE SITE ELENA			0		0,00 %
DI GENNARO CRISTINA			0		0,00 %
DISTRATIS TOMMASO			0		0,00 %
DORIA LUIGIA			0		0,00 %
DURANTE STEFANIA			0		0,00 %
EPIFANI ADDOLORATA			0		0,00 %
FAGGIANO GABRIELLA			0		0,00 %
FALCONIERI LUIGI			0		0,00 %
FASIELLO FABIO			0		0,00 %
FAZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
FAZZI LUCA			0		0,00 %
FRACASSO LUISA			0		0,00 %
GALATI DANIELE			0		0,00 %
GALLUCCI LUISELLA			0		0,00 %
GARRISI DANIELA MARIA			0		0,00 %
GIUSTIZIERI IVAN			0		0,00 %
GRAVANTE FERNANDO			0		0,00 %
IMMACOLATO ALESSIA			0		0,00 %
INVIDIA PIA BENEDETTA			0		0,00 %
LAGAZIO MARIAROSARIA			0		0,00 %
LEO CATERINA			0		0,00 %
LEZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
LICHERI GABRIELLA			0		0,00 %
LIPARI GAETANO			0		0,00 %
LISI LORENZO EUGENIO			0		0,00 %
MAGGIO ANTONIO MATTIA			0		0,00 %
MALLARDI ANNA			0		0,00 %
MALLARDI MARIA			0		0,00 %
MANFREDA VITO			0		0,00 %
MANGE' GIANCARLO			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Servizio Info Allert a favore dei cittadini per favorire l'informazione sugli eventi meteorologici i e bollettini AIB incendi boschivi. Emergenza sanitaria		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 11 - Soccorso civile		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :1.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 386) Servizio Info Allert a favore dei cittadini per favorire l'informazione sugli eventi meteorologici i e bollettini AIB incendi boschivi. emergenza sanitaria		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MANGIONE GIUSEPPA CARMELA			0		0,00 %
MANNI ANTONIO			0		0,00 %
MARIANI PATRIZIA			0		0,00 %
MARINO TIZIANA			0		0,00 %
MARULLI FABRIZIO			0		0,00 %
MAZZOTTA ITALO			0		0,00 %
MAZZOTTA SABINA			0		0,00 %
MICCOLI LUIGI			0		0,00 %
MICHELI SERGIO			0		0,00 %
MINERVA EUGENIO			0		0,00 %
MINERVA LORIS			0		0,00 %
MONACO ANTONELLA			0		0,00 %
MONTINARO GABRIELLA			0		0,00 %
MORELLI PIERO			0		0,00 %
NAZARO EMANUELA			0		0,00 %
NEGRI VALENTINA			0		0,00 %
NEGRO ALESSANDRO			0		0,00 %
PAGLIARA RAFFAELE			0		0,00 %
PALERMO GISELLA			0		0,00 %
PANZERA GIOVANNA			0		0,00 %
PAPA CARLA			0		0,00 %
PERSONE' FAUSTO			0		0,00 %
PETRACCA UMBERTO			0		0,00 %
PICCINNI DANIELA			0		0,00 %
PICHIERRI ALESSANDRA			0		0,00 %
PIETRA ALESSANDRA			0		0,00 %
PINNELLA ANTONIO FRANCESCO			0		0,00 %
PONZETTA FRANCESCO			0		0,00 %
PRETE TOMMASO			0		0,00 %
PRIMICELI ANTONIO			0		0,00 %
PULIMENO NICOLINA			0		0,00 %
QUARANTA RAFFAELLA			0		0,00 %



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Servizio Info Allert a favore dei cittadini per favorire l'informazione sugli eventi meteorologici i e bollettini AIB incendi boschivi. Emergenza sanitaria		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 11 - Soccorso civile		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :1.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 386) Servizio Info Allert a favore dei cittadini per favorire l'informazione sugli eventi meteorologici i e bollettini AIB incendi boschivi. emergenza sanitaria		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
RAMPINO VINCENZO ROCCO			0		0,00 %
REFOLO FLORIANA			0		0,00 %
REFOLO SONIA			0		0,00 %
RENISI CLAUDIO			0		0,00 %
ROMANO ROSALBA			0		0,00 %
SABATINO GIUSEPPE			0		0,00 %
SANTORO MARCO			0		0,00 %
SARDONE LUCIANO			0		0,00 %
SCIPPA ANGELO			0		0,00 %
SIGNORE DAVIDE			0		0,00 %
TARANTINO GIANLUCA			0		0,00 %
TEPORE LUIGI			0		0,00 %
TORNESE SANDRA			0		0,00 %
TORSELLO LAURA			0		0,00 %
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC			0		0,00 %
TRESI ANNA LISA			0		0,00 %
TUNDO FRANCESCA			0		0,00 %
ULIVO VALERIO			0		0,00 %
VALLETTA LOREDANA			0		0,00 %
VIZZI LUIGI ANNA			0		0,00 %
ZACHEO DONATO			0		0,00 %
ZINGARELLO FABIO			0		0,00 %
ZINGARELLO FRANCO			0		0,00 %
INDICATORI					% Incidenza
Servizio annuale Info Allert a favore dei cittadini per favorire l'informazione sugli eventi meteorologici, bollettini AIB ed emergenza sanitaria: riferimento a documentazione	Gestione del servizio				100,00
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente		0,00	0,00	
	Ottimo		1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>	
<b>Prospetto Attività:</b>	Servizio Info Allert a favore dei cittadini per favorire l'informazione sugli eventi meteorologici i e bollettini AIB incendi boschivi. Emergenza sanitaria
<b>Missione :</b>	MISSIONE 11 - Soccorso civile
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO <span style="float: right;"><b>% incidenza :1.0</b></span>
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 386) Servizio Info Allert a favore dei cittadini per favorire l'informazione sugli eventi meteorologici i e bollettini AIB incendi boschivi. emergenza sanitaria

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Coordinamento attività di previsione, prevenzione e gestione emergenze di P.C.		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 11 - Soccorso civile		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :1.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 387) Coordinamento attività di previsione, prevenzione e gestione emergenze di P.C.		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	ATTIVITÀ STRAORDINARIA: COORDINAMENTO IN SITUAZIONI DI EMERGENZA		01/01/2021	31/12/2021		
2	ATTIVITÀ ORDINARIA: MONITORAGGIO DEI DATI METEREOLGICI E DI QUELLI RELATIVI AL RISCHIO IDROGEOLOGICO E DI INCENDIO.		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ATTANASIO ANGELA				0		0,00 %
BERNARDO CARMELO				0		0,00 %
BISCONTI GIANFRANCO				0		0,00 %
BORTONE GIACOMINA				0		0,00 %
CAFIERO ANDREA				0		0,00 %
CALABRESE NADIA				0		0,00 %
CAPASA LUCIANA				0		0,00 %
CASALUCE SABINA				0		0,00 %
CASTELLUCCIO CARMELO				0		0,00 %
CAVALIERI TIZIANA				0		0,00 %
CELENTANO SABRINA				0		0,00 %
CICCARESE GIUSEPPE				0		0,00 %
COCCO MAURO				0		0,00 %
CONSENTI RENATO				0		0,00 %
CONVERSANO ANTONIO FERNANDO				0		0,00 %
CORVINO CARLO				0		0,00 %
COSMA BARBARA				0		0,00 %
CRETI' NICETINA				0		0,00 %
D'ARMENTO ROBERTA				0		0,00 %
D'ELIA ROBERTO				0		0,00 %
DE CARLO ANNA MARIA				0		0,00 %
DE GIORGI ANTONELLA				0		0,00 %
DE IACO ANTONIO				0		0,00 %
DE LUCA FRANCESCO				0		0,00 %
DE MATTEIS DINO				0		0,00 %
DE RINALDIS EZIO ANTONIO				0		0,00 %
DE SANTIS YLENIA				0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Coordinamento attività di previsione, prevenzione e gestione emergenze di P.C.		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 11 - Soccorso civile		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :1.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 387) Coordinamento attività di previsione, prevenzione e gestione emergenze di P.C.		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
DEL GIUDICE ANDREA			0		0,00 %
DELL'ANNA FABIO			0		0,00 %
DELLA VALLE ANTONIO			0		0,00 %
DELLE SITE ELENA			0		0,00 %
DI GENNARO CRISTINA			0		0,00 %
DISTRATIS TOMMASO			0		0,00 %
DORIA LUIGIA			0		0,00 %
DURANTE STEFANIA			0		0,00 %
EPIFANI ADDOLORATA			0		0,00 %
FAGGIANO GABRIELLA			0		0,00 %
FALCONIERI LUIGI			0		0,00 %
FASIELLO FABIO			0		0,00 %
FAZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
FAZZI LUCA			0		0,00 %
FRACASSO LUISA			0		0,00 %
GALATI DANIELE			0		0,00 %
GALLUCCI LUISELLA			0		0,00 %
GARRISI DANIELA MARIA			0		0,00 %
GIUSTIZIERI IVAN			0		0,00 %
GRAVANTE FERNANDO			0		0,00 %
IMMACOLATO ALESSIA			0		0,00 %
INVIDIA PIA BENEDETTA			0		0,00 %
LAGAZIO MARIAROSARIA			0		0,00 %
LEO CATERINA			0		0,00 %
LEZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
LICHERI GABRIELLA			0		0,00 %
LIPARI GAETANO			0		0,00 %
LISI LORENZO EUGENIO			0		0,00 %
MAGGIO ANTONIO MATTIA			0		0,00 %
MALLARDI ANNA			0		0,00 %
MALLARDI MARIA			0		0,00 %
MANFREDA VITO			0		0,00 %
MANGE' GIANCARLO			0		0,00 %
MANGIONE GIUSEPPA CARMELA			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Coordinamento attività di previsione, prevenzione e gestione emergenze di P.C.		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 11 - Soccorso civile		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :1.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 387) Coordinamento attività di previsione, prevenzione e gestione emergenze di P.C.		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MANNI ANTONIO			0		0,00 %
MARIANI PATRIZIA			0		0,00 %
MARINO TIZIANA			0		0,00 %
MARULLI FABRIZIO			0		0,00 %
MAZZOTTA ITALO			0		0,00 %
MAZZOTTA SABINA			0		0,00 %
MICCOLI LUIGI			0		0,00 %
MICHELI SERGIO			0		0,00 %
MINERVA EUGENIO			0		0,00 %
MINERVA LORIS			0		0,00 %
MONACO ANTONELLA			0		0,00 %
MONTINARO GABRIELLA			0		0,00 %
MORELLI PIERO			0		0,00 %
NAZARO EMANUELA			0		0,00 %
NEGRI VALENTINA			0		0,00 %
NEGRO ALESSANDRO			0		0,00 %
PAGLIARA RAFFAELE			0		0,00 %
PALERMO GISELLA			0		0,00 %
PANZERA GIOVANNA			0		0,00 %
PAPA CARLA			0		0,00 %
PERSONE' FAUSTO			0		0,00 %
PETRACCA UMBERTO			0		0,00 %
PICCINNI DANIELA			0		0,00 %
PICHIERRI ALESSANDRA			0		0,00 %
PIETRA ALESSANDRA			0		0,00 %
PINNELLA ANTONIO FRANCESCO			0		0,00 %
PONZETTA FRANCESCO			0		0,00 %
PRETE TOMMASO			0		0,00 %
PRIMICELI ANTONIO			0		0,00 %
PULIMENO NICOLINA			0		0,00 %
QUARANTA RAFFAELLA			0		0,00 %
RAMPINO VINCENZO ROCCO			0		0,00 %
REFOLO FLORIANA			0		0,00 %
REFOLO SONIA			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )				
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>					
<b>Prospetto Attività:</b>	Coordinamento attività di previsione, prevenzione e gestione emergenze di P.C.				
<b>Missione :</b>	MISSIONE 11 - Soccorso civile				
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile				
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]				
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :1.0</b>			
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 387) Coordinamento attività di previsione, prevenzione e gestione emergenze di P.C.				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Azione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Rilevazione</b>	<b>Allocazione</b>
RENISI CLAUDIO			0		0,00 %
ROMANO ROSALBA			0		0,00 %
SABATINO GIUSEPPE			0		0,00 %
SANTORO MARCO			0		0,00 %
SARDONE LUCIANO			0		0,00 %
SCIPPA ANGELO			0		0,00 %
SIGNORE DAVIDE			0		0,00 %
TARANTINO GIANLUCA			0		0,00 %
TEPORE LUIGI			0		0,00 %
TORNESE SANDRA			0		0,00 %
TORSELLO LAURA			0		0,00 %
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC			0		0,00 %
TRESI ANNA LISA			0		0,00 %
TUNDO FRANCESCA			0		0,00 %
ULIVO VALERIO			0		0,00 %
VALLETTA LOREDANA			0		0,00 %
VIZZI LUIGI ANNA			0		0,00 %
ZACHEO DONATO			0		0,00 %
ZINGARELLO FABIO			0		0,00 %
ZINGARELLO FRANCO			0		0,00 %
<b>INDICATORI</b>					<b>% Incidenza</b>
Attivazione COC: riferimento a documentazione					100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
	Insufficiente	0,00	0,00		
	Ottimo	1,00	1,00		

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Potenziare il servizio di protezione civile		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 11 - Soccorso civile		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :2.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 388) Potenziare il servizio di protezione civile		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	GESTIONE DEL GRUPPO COMUNALE VOLONTARI DI P.C. E DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIO DI P.C.		01/01/2021	31/12/2021	
2	RECLUTAMENTO NUOVI VOLONTARI DEL GRUPPO COMUNALE DI P.C.		01/01/2021	31/12/2021	
3	DIVULGAZIONE DEL NUOVO PIANO DI P.C.		01/01/2021	31/12/2021	
4	ESECUZIONE BANDO REGIONALE PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO E DI EROSIONE COSTIERA		01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ATTANASIO ANGELA			0		0,00 %
BERNARDO CARMELO			0		0,00 %
BISCONTI GIANFRANCO			0		0,00 %
BORTONE GIACOMINA			0		0,00 %
CAFIERO ANDREA			0		0,00 %
CALABRESE NADIA			0		0,00 %
CAPASA LUCIANA			0		0,00 %
CASALUCE SABINA			0		0,00 %
CASTELLUCCIO CARMELO			0		0,00 %
CAVALIERI TIZIANA			0		0,00 %
CELENTANO SABRINA			0		0,00 %
CICCARESE GIUSEPPE			0		0,00 %
COCCO MAURO			0		0,00 %
CONSENTI RENATO			0		0,00 %
CONVERSANO ANTONIO FERNANDO			0		0,00 %
CORVINO CARLO			0		0,00 %
COSMA BARBARA			0		0,00 %
CRETI' NICETINA			0		0,00 %
D'ARMENTO ROBERTA			0		0,00 %
D'ELIA ROBERTO			0		0,00 %
DE CARLO ANNA MARIA			0		0,00 %
DE GIORGI ANTONELLA			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Potenziare il servizio di protezione civile		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 11 - Soccorso civile		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :2.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 388) Potenziare il servizio di protezione civile		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
DE IACO ANTONIO			0		0,00 %
DE LUCA FRANCESCO			0		0,00 %
DE MATTEIS DINO			0		0,00 %
DE RINALDIS EZIO ANTONIO			0		0,00 %
DE SANTIS YLENIA			0		0,00 %
DEL GIUDICE ANDREA			0		0,00 %
DELL'ANNA FABIO			0		0,00 %
DELLA VALLE ANTONIO			0		0,00 %
DELLE SITE ELENA			0		0,00 %
DI GENNARO CRISTINA			0		0,00 %
DISTRATIS TOMMASO			0		0,00 %
DORIA LUIGIA			0		0,00 %
DURANTE STEFANIA			0		0,00 %
EPIFANI ADDOLORATA			0		0,00 %
FAGGIANO GABRIELLA			0		0,00 %
FALCONIERI LUIGI			0		0,00 %
FASIELLO FABIO			0		0,00 %
FAZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
FAZZI LUCA			0		0,00 %
FRACASSO LUISA			0		0,00 %
GALATI DANIELE			0		0,00 %
GALLUCCI LUISELLA			0		0,00 %
GARRISI DANIELA MARIA			0		0,00 %
GIUSTIZIERI IVAN			0		0,00 %
GRAVANTE FERNANDO			0		0,00 %
IMMACOLATO ALESSIA			0		0,00 %
INVIDIA PIA BENEDETTA			0		0,00 %
LAGAZIO MARIAROSARIA			0		0,00 %
LEO CATERINA			0		0,00 %
LEZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
LICHERI GABRIELLA			0		0,00 %
LIPARI GAETANO			0		0,00 %



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Potenziare il servizio di protezione civile		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 11 - Soccorso civile		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :2.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 388) Potenziare il servizio di protezione civile		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
LISI LORENZO EUGENIO			0		0,00 %
MAGGIO ANTONIO MATTIA			0		0,00 %
MALLARDI ANNA			0		0,00 %
MALLARDI MARIA			0		0,00 %
MANFREDA VITO			0		0,00 %
MANGE' GIANCARLO			0		0,00 %
MANGIONE GIUSEPPA CARMELA			0		0,00 %
MANNI ANTONIO			0		0,00 %
MARIANI PATRIZIA			0		0,00 %
MARINO TIZIANA			0		0,00 %
MARULLI FABRIZIO			0		0,00 %
MAZZOTTA ITALO			0		0,00 %
MAZZOTTA SABINA			0		0,00 %
MICCOLI LUIGI			0		0,00 %
MICHELI SERGIO			0		0,00 %
MINERVA EUGENIO			0		0,00 %
MINERVA LORIS			0		0,00 %
MONACO ANTONELLA			0		0,00 %
MONTINARO GABRIELLA			0		0,00 %
MORELLI PIERO			0		0,00 %
NAZARO EMANUELA			0		0,00 %
NEGRI VALENTINA			0		0,00 %
NEGRO ALESSANDRO			0		0,00 %
PAGLIARA RAFFAELE			0		0,00 %
PALERMO GISELLA			0		0,00 %
PANZERA GIOVANNA			0		0,00 %
PAPA CARLA			0		0,00 %
PERSONE' FAUSTO			0		0,00 %
PETRACCA UMBERTO			0		0,00 %
PICCINNI DANIELA			0		0,00 %
PICHIERRI ALESSANDRA			0		0,00 %
PIETRA ALESSANDRA			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Potenziare il servizio di protezione civile		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 11 - Soccorso civile		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :2.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 388) Potenziare il servizio di protezione civile		

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PINNELLA ANTONIO FRANCESCO			0		0,00 %
PONZETTA FRANCESCO			0		0,00 %
PRETE TOMMASO			0		0,00 %
PRIMICELI ANTONIO			0		0,00 %
PULIMENO NICOLINA			0		0,00 %
QUARANTA RAFFAELLA			0		0,00 %
RAMPINO VINCENZO ROCCO			0		0,00 %
REFOLO FLORIANA			0		0,00 %
REFOLO SONIA			0		0,00 %
RENISI CLAUDIO			0		0,00 %
ROMANO ROSALBA			0		0,00 %
SABATINO GIUSEPPE			0		0,00 %
SANTORO MARCO			0		0,00 %
SARDONE LUCIANO			0		0,00 %
SCIPPA ANGELO			0		0,00 %
SIGNORE DAVIDE			0		0,00 %
TARANTINO GIANLUCA			0		0,00 %
TEPORE LUIGI			0		0,00 %
TORNESE SANDRA			0		0,00 %
TORSELLO LAURA			0		0,00 %
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC			0		0,00 %
TRESI ANNA LISA			0		0,00 %
TUNDO FRANCESCA			0		0,00 %
ULIVO VALERIO			0		0,00 %
VALLETTA LOREDANA			0		0,00 %
VIZZI LUIGI ANNA			0		0,00 %
ZACHEO DONATO			0		0,00 %
ZINGARELLO FABIO			0		0,00 %
ZINGARELLO FRANCO			0		0,00 %

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Potenziare il servizio di protezione civile		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 11 - Soccorso civile		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :2.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 388) Potenziare il servizio di protezione civile		

INDICATORI		% Incidenza	
Procedure di assegnazione: riferimento a documentazione	Esecuzione bando regionale per la riduzione del rischio idrogeologico e di erosione costiera	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
organizzazione incontri tematici. Riferimento a documentazione	divulgazione del nuovo piano di P.C.	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
attivazione e gestione: applicativi Regione Puglia SINAPSI e AUGUSTO/rendicontazione sul sito della Regione Puglia. riferimento a documentazione	Gestione del Gruppo comunale volontari di P.C. e delle organizzazioni di volontario di P.C.	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Pubblicazione Bando per la selezione di n. 10 volontari e procedure conseguenti: riferimento a documentazione	Reclutamento nuovi volontari del Gruppo comunale di P.C.	100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Attività ordinaria del settore: segnaletica verticale ed orizzontale; Impianti semaforici.		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :5.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 391) Attività ordinaria del settore: segnaletica verticale ed orizzontale; Impianti semaforici.		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	MANUTENZIONE SEGNALETICA ESISTENTE, REALIZZAZIONE DI NUOVA SEGNALETICA E GESTIONE DELLA MANUTENZIONE E DELLA PROGETTAZIONE DEGLI IMPIANTI SEMAFORICI, AL FINE DI GARANTIRE SEMPRE MAGGIORE SICUREZZA AGLI UTENTI DELLA STRADA.		01/01/2021	31/12/2021		
2	ELABORAZIONE DEL CAPITOLATO E TRASMISSIONE ALL'UFFICIO GARE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO		15/04/2021	30/06/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ELIA ELIO				0		0,00 %
MILANESE CLAUDIO				0		0,00 %
PALAZZO MASSIMO				0		0,00 %
PATI ANTONIO		in servizio al 50% anche nel cdr 1_AA.GG.II.				0,00 %
STEFANELLI MAURIZIO				0		0,00 %
ZACHEO DONATO				0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
elaborazione del capitolato e trasmissione all'ufficio gare per l'affidamento del servizio. riferimento a documentazione		elaborazione del capitolato e trasmissione all'ufficio gare per l'affidamento del servizio		100,00		
		<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Insufficiente		0,00	0,00	
		Ottimo		1,00	1,00	
Manutenzione segnaletica esistente, realizzazione di nuova segnaletica e gestione della manutenzione e della progettazione degli impianti semaforici, al fine di garantire sempre maggiore sicurezza agli utenti della strada.: riferimento a documentazione		Manutenzione segnaletica esistente, realizzazione di nuova segnaletica e gestione della manutenzione e della		100,00		
		<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Insufficiente		0,00	0,00	
		Ottimo		1,00	1,00	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	Attività ordinaria del settore: segnaletica verticale ed orizzontale; Impianti semaforici.	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali	
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]	
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :5.0</b>
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 391) Attività ordinaria del settore: segnaletica verticale ed orizzontale; Impianti semaforici.	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Semplificazione dei procedimenti per l'emissione di ordinanze inerenti le autorizzazioni per l'occupazione del suolo pubblico e la viabilità cittadina.		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :2.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 394) Semplificazione dei procedimenti per l'emissione di ordinanze inerenti le autorizzazioni per l'occupazione del suolo pubblico e la viabilità cittadina.		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	GESTIONE INFORMATIZZATA DELL'ACQUISIZIONE DELLE ISTANZE, DELL'EMISSIONE DELLE ORDINANZE E DEL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ELIA ELIO				0		0,00 %
MILANESE CLAUDIO				0		0,00 %
PALAZZO MASSIMO				0		0,00 %
PATI ANTONIO		in servizio al 50% anche nel cdr 1_AA.GG.II.				0,00 %
STEFANELLI MAURIZIO				0		0,00 %
ZACHEO DONATO				0		0,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
Affidamento del servizio per la gestione informatizzata dell'acquisizione delle istanze, dell'emissione delle ordinanze e del rilascio delle autorizzazioni . riferimento a documentazione		Gestione informatizzata dell'acquisizione delle istanze, dell'emissione delle ordinanze e del rilascio delle		100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
		Insufficiente	0,00	0,00		
	Ottimo	1,00	1,00			

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Semplificazione dei procedimenti per il rilascio di autorizzazioni:passo carraio; transito di veicoli eccezionali; transito e sosta nelle zone a traffico limitato del centro storico cittadino;contrassegni per portatori di handicap		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :2.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 395) Semplificazione dei procedimenti per il rilascio di autorizzazioni:passo carraio; transito di veicoli eccezionali;transito e sosta nelle zone a traffico limitato del centro storico cittadino;contrassegni per portatori di handicap		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	RILASCIO/REVOCA AUTORIZZAZIONI (ZTL, PASSO CARRAIO, VEICOLI ECCEZIONALI, SERVIZIO TAXI, NCC, CUDE ECC.)		01/01/2021	31/12/2021		
2	INFORMATIZZAZIONE DEL PROCEDIMEMNTO DI RILASCIO E REVOCA DEI PASSI CARRAI - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2021	31/12/2021		
3	MONITORAGGIO CONVENZIONE LUPIAE SERVIZI		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ELIA ELIO						0,00 %
MILANESE CLAUDIO						0,00 %
PALAZZO MASSIMO						0,00 %
PATI ANTONIO		in servizio al 50% anche nel cdr 1_AA.GG.II.				0,00 %
STEFANELLI MAURIZIO						0,00 %
ZACHEO DONATO						0,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
Rilascio/revoca autorizzazioni (ZTL, passo carraio, veicoli eccezionali, servizio taxi, NCC, CUDE ecc.) riferimento a documentazione		Rilascio/revoca autorizzazioni (ZTL, passo carraio, veicoli eccezionali, servizio taxi, NCC, CUDE ecc.)		100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
		Insufficiente	0,00	0,00		
		Ottimo	1,00	1,00		
affidamento del servizio per l'informatizzazione del procedimento di rilascio e revoca dei passi carrai - attività incentivata.		Informatizzazione del procedimemnto di rilascio e revoca dei passi carrai - attività incentivata		100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
		Insufficiente	0,00	0,00		
		Ottimo	1,00	1,00		
monitoraggio attività svolte in front office dalla Società in house Lupiae servizi sulla base dei questionari di customer satifaction revisionati relativo all'attività		Monitoraggio Convenzione Lupiae Servizi		100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
		Insufficiente	0,00	19,00		
		Scarso	20,00	39,00		

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Semplificazione dei procedimenti per il rilascio di autorizzazioni:passo carraio; transito di veicoli eccezionali; transito e sosta nelle zone a traffico limitato del centro storico cittadino;contrassegni per portatori di handicap		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :2.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 395) Semplificazione dei procedimenti per il rilascio di autorizzazioni:passo carraio; transito di veicoli eccezionali;transito e sosta nelle zone a traffico limitato del centro storico cittadino;contrassegni per portatori di handicap		

INDICATORI	% Incidenza		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Sufficiente	40,00	59,00
	Buono	60,00	74,00
	Ottimo	75,00	100,00
n. di CUDE rilasciati a domicilio/n. richieste pervenute	Monitoraggio Convenzione Lupiae Servizi		100,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00



<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Regolamento accesso alla Z.T.L.		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :1.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 396) Regolamento accesso alla Z.T.L.		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	MONITORAGGIO E ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ACCESSO, LA CIRCOLAZIONE E LA SOSTA NELLE ZONE A TRAFFICO LIMITATO (Z.T.L.) E NELLE AREE PEDONALI (A.P.) DEL COMUNE DI LECCE		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ELIA ELIO						0,00 %
MILANESE CLAUDIO						0,00 %
PALAZZO MASSIMO						0,00 %
PATI ANTONIO		in servizio al 50% anche nel cdr 11_AA.GG.				0,00 %
STEFANELLI MAURIZIO						0,00 %
ZACHEO DONATO						0,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
Sviluppo report su transiti. riferimento a documentazione		Monitoraggio e attuazione del Regolamento per l'accesso, la circolazione e la sosta nelle zone a traffico limitato (Z.T.		100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
		Insufficiente	0,00	0,00		
		Ottimo	1,00	1,00		

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )				
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>					
<b>Prospetto Attività:</b>	Rilevazione accessi alla Z.T.L.				
<b>Missione :</b>	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità				
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 2 - Trasporto pubblico locale				
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]				
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO				<b>% incidenza :2.0</b>
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 408) Rilevazione accessi alla Z.T.L.				
<b>AZIONI</b>					
			<b>Peso</b>	<b>Inizio - Fine Prevista</b>	
				<b>Inizio - Fine Rilevata</b>	
1	PROGETTO PER IL COMPLETAMENTO DELLA PERIMETRAZIONE DELLA ZTL CON IMPLEMENTAZIONE DI ULTERIORI FOTOCAMERE, ACQUISTO TRAMITE MEPA, SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO, FORNITURA E POSA IN OPERA.			01/01/2021	31/12/2021
<b>RISORSE UMANE</b>					
	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ELIA ELIO					0,00 %
MILANESE CLAUDIO					0,00 %
PALAZZO MASSIMO					0,00 %
PATI ANTONIO	in servizio al 50% anche nel cdr 1_AA.GG.II.				0,00 %
ZACHEO DONATO					0,00 %
<b>INDICATORI</b>					
			<b>% Incidenza</b>		
Progetto per il completamento della perimetrazione della ZTL con implementazione di ulteriori fotocamere, acquisto tramite MEPA, sottoscrizione contratto, fornitura e posa in opera: riferimento a documentazione			Progetto per il completamento della perimetrazione della ZTL con implementazione di ulteriori fotocamere, acquisto		100,00
			<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
			Buono	0,00	0,00
			Ottimo	1,00	1,00

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Servizio trasporto persone Noleggio Con Conducente (NCC) fino a 9 posti		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :2.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 409) Servizio trasporto persone Noleggio Con Conducente (NCC) fino a 9 posti		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista Inizio - Fine Rilevata			
1	RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI RELATIVE ALLA GRADUATORIA GIÀ APPROVATA		01/01/2021	31/12/2021		
2	REVISIONE E AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO TAXI E NCC		01/01/2021	31/12/2021		
3	ATTUAZIONE PROGETTO "BUONO VIAGGIO"		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ELIA ELIO						0,00 %
MILANESE CLAUDIO						0,00 %
PALAZZO MASSIMO						0,00 %
PATI ANTONIO		in servizio al 50% anche nel cdr 1_AA.GG.II.				0,00 %
STEFANELLI MAURIZIO						0,00 %
ZACHEO DONATO						0,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
Attuazione progetto "Buono viaggio". Riferimento a documentazione		Attuazione progetto "Buono viaggio"			100,00	
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
		Insufficiente	0,00	0,00		
		Ottimo	1,00	1,00		
Inserimento in Sicr@web della D.C.C di revisione e aggiornamento regolamento comunale per la gestione del servizio taxi e NCC. Riferimento a documentazione		Revisione e aggiornamento regolamento comunale per la gestione del servizio taxi e NCC			100,00	
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
		Insufficiente	0,00	0,00		
		Ottimo	1,00	1,00		
rilascio delle autorizzazioni relative alla graduatoria già approvata: riferimento a documentazione		rilascio delle autorizzazioni relative alla graduatoria già approvata			100,00	
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
		Insufficiente	0,00	0,00		
		Ottimo	1,00	1,00		

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )	
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>		
<b>Prospetto Attività:</b>	Servizio trasporto persone Noleggio Con Conducente (NCC) fino a 9 posti	
<b>Missione :</b>	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali	
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]	
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :2.0</b>
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 409) Servizio trasporto persone Noleggio Con Conducente (NCC) fino a 9 posti	

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Fornitura di transenne per la sicurezza dei cittadini		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :1.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 410) Fornitura di transenne per la sicurezza dei cittadini		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	SERVIZIO DI TRANSENNAMENTO IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI PUBBLICHE		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ELIA ELIO						0,00 %
MILANESE CLAUDIO						0,00 %
PALAZZO MASSIMO						0,00 %
PATI ANTONIO		in servizio al 50% anche nel cdr 1_AA.GG.II.				0,00 %
STEFANELLI MAURIZIO						0,00 %
ZACHEO DONATO						0,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
Determina di affidamento movimentazione transenne per manifestazioni pubbliche: riferimento a documentazione		Servizio di transennamento in occasione di manifestazioni pubbliche		100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
		Insufficiente	0,00	0,00		
	Ottimo	1,00	1,00			

<b>Centro:</b>	Centro di Costo non assegnato ( 0 )		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>Prospetto Attività:</b>	Incrocio Via Diaz/V.le Gallipoli: Telecamere per rilevazione infrazioni		
<b>Missione :</b>	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
<b>Programma :</b>	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali		
<b>Organigramma :</b>	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]		
<b>Responsabile :</b>	ZACHEO DONATO	<b>% incidenza :1.0</b>	
<b>Titolo Obiettivo :</b>	( Nr. 413) Incrocio Via Diaz/V.le Gallipoli: Telecamere per rilevazione infrazioni		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA ELETTRONICO DI RILEVAZIONE DELLE INFRAZIONI AL C.D.S.		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ELIA ELIO						0,00 %
MILANESE CLAUDIO						0,00 %
PALAZZO MASSIMO						0,00 %
PATI ANTONIO		in servizio al 50% anche nel cdr 1_AA.GG.II.				0,00 %
STEFANELLI MAURIZIO						0,00 %
ZACHEO DONATO						0,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
Gestione e manutenzione del sistema elettronico di rilevazione delle infrazioni al C.D.S.: riferimento a documentazione		Gestione e manutenzione del sistema elettronico di rilevazione delle infrazioni al C.D.S.		100,00		
		Livello	Valore min	Valore max		
		Insufficiente	0,00	0,00		
		Ottimo	1,00	1,00		