

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

Servizio autonomo_Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance. Monitoraggio PEG. Contratti

ATTIVITA' ORDINARIA

Gestione del sistema di Controlli Interni (TUEL)

Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma :PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

Centro di costo :Centro di Costo non assegnato

Responsabile : GUGLIELMI ANNA MARIA

Nr./Codice :416

% incidenza :20.0

Titolo : Gestione del sistema di Controlli Interni (TUEL)

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 REPORT CONTROLLO SUCCESSIVO SULLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA		01/01/2022 31/12/2022
2 RACCOLTA DATI PER REPORT QUALITÀ DEI SERVIZI		01/01/2022 31/12/2022
3 RACCOLTA DATI PER IL REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO -RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2022 31/12/2022
4 PREDISPOSIZIONE DELLA REPORTISTICA INTERNA ALL'ENTE DA TRASMETTERE AL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO PER IL SUCCESSIVO INVIO ALLA CORTE DEI CONTI DEL REPORT ANNUALE		01/01/2022 31/12/2022
5 MODIFICA DEL REGOLAMENTO SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI		01/01/2022 30/04/2022

RISORSE UMANE	Allocazione Azione nr.	Previsto	Effettivo
GALLO SIMONA	5,00 %	0,00	
GUGLIELMI ANNA MARIA	20,00 %	0,00	
INGROSSO ANNA RITA	5,00 %	0,00	
RIEZZO RAFFAELE	47,00 %	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Numero atti controllati /n.atti come da Regolamento sui controlli interni:almeno il 20%. <i>report controllo successivo sulla regolarità amministrativa</i>	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Insufficiente	0,00 20,00
		Scarso	21,00 40,00
		Sufficiente	41,00 60,00
		Buono	61,00 80,00
		Ottimo	81,00 100,00
Trasmissione nel rispetto dei tempi al Settore Economico Finanziario per il successivo invio alla Corte dei Conti del report annuale: riferimento a documentazione <i>Predisposizione della reportistica interna all'Ente da trasmettere al Settore Economico Finanziario</i>	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Servizio autonomo_Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance. Monitoraggio PEG. Contratti

ATTIVITA' ORDINARIA

Gestione del sistema di Controlli Interni (TUEL)

INDICATORI	% Incidenza		
<i>per il successivo invio alla Corte dei Conti del report annuale</i>			
<i>Entro il : 31/12/2022</i>			
Numero atti controllati /n.atti come da Regolamento sui controlli interni:almeno il 20%. riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
<i>report controllo successivo sulla regolarità amministrativa</i>	Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>			
Report semestrale regolarità amministrativa: riferimento a documentazione	100,00		
<i>report controllo successivo sulla regolarità amministrativa</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>			
raccolta dati per il referto controllo di gestione e controllo strategico -relazione sulla qualità - relazione sulla performance. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>raccolta dati per il referto controllo di gestione e controllo strategico -relazione sulla qualità - relazione sulla performance</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>			
raccolta dati per report qualità dei servizi. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>raccolta dati per report qualità dei servizi</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>			
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>Modifica del regolamento sul Sistema dei Controlli Interni</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 30/04/2022</i>	Zero	365,00	365,00
	Insufficiente	61,00	364,00
	Scarso	46,00	60,00
	Sufficiente	31,00	45,00
	Buono	16,00	30,00
	Ottimo	-365,00	15,00
Inserimento in Sicr@web della proposta di D.C.C. di modifica del Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Modifica del regolamento sul Sistema dei Controlli Interni</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 30/04/2022</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Servizio autonomo_Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance. Monitoraggio PEG. Contratti

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Implementazione e gestione del piano Anticorruzione ex Legge 190/2012

Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma** :PROGRAMMA 2 - Segreteria generale**Centro di costo** :Centro di Costo non assegnato**Responsabile** :GUGLIELMI ANNA MARIA**Nr./Codice** :417**% incidenza** :20.0**Titolo** :Implementazione e gestione del piano Anticorruzione ex Legge 190/2012

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO PIANO ANTICORRUZIONE - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2022 31/12/2022
2 VERIFICA DELLE RELAZIONI TRIMESTRALI DIRIGENZIALI - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2022 31/12/2022
3 STESURA RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA		01/01/2022 31/01/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GALLO SIMONA	5,00 %		0,00	
GUGLIELMI ANNA MARIA	10,00 %		0,00	
INGROSSO ANNA RITA	3,00 %			
RIEZZO RAFFAELE	3,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza			
Predisposizione proposta PTPCT aggiornato: riferimento a documentazione <i>Aggiornamento Piano anticorruzione - attività incentivata</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Monitoraggio relazioni dirigenziali trimestrali: riferimento a documentazione <i>Verifica delle relazioni trimestrali dirigenziali - attività incentivata</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Relazione attività svolta: riferimento a documentazione <i>Stesura relazione sull'attività svolta</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/01/2022</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi <i>Stesura relazione sull'attività svolta</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/01/2022</i>		Zero	365,00	365,00
		Insufficiente	61,00	364,00

Servizio autonomo_Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance. Monitoraggio PEG. Contratti

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Implementazione e gestione del piano Anticorruzione ex Legge 190/2012

INDICATORI	% Incidenza		
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>Stesura relazione sull'attività svolta</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/01/2022</i>	Scarso	46,00	60,00
	Sufficiente	31,00	45,00
	Buono	16,00	30,00
	Ottimo	-365,00	15,00

Servizio autonomo_Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance. Monitoraggio PEG. Contratti

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Piano annuale di formazione anticorruzione

Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma** :PROGRAMMA 2 - Segreteria generale**Centro di costo** :Centro di Costo non assegnato**Responsabile** :GUGLIELMI ANNA MARIA**Nr./Codice** :418**% incidenza** :5.0**Titolo** :Piano annuale di formazione anticorruzione

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 PREDISPOSIZIONE DEL PIANO ANNUALE DI FORMAZIONE ANTICORRUZIONE, PREVIA CONSULTAZIONE DEI DIRIGENTI		04/02/2022 04/03/2022
2 FRUIZIONE CON PROFITTO DELLA FORMAZIONE ANTICORRUZIONE		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GALLO SIMONA	5,00 %		0,00	
GUGLIELMI ANNA MARIA	5,00 %		0,00	
INGROSSO ANNA RITA	2,00 %		0,00	
RIEZZO RAFFAELE	2,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Inserimento in Sicr@web dell'elaborazione proposta del Piano annuale di formazione anticorruzione, nei termini di cui al PTPCT: riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Predisposizione del Piano annuale di formazione anticorruzione, previa consultazione dei dirigenti</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
<i>Entro il : 04/03/2022</i>			
fruizione con profitto della formazione anticorruzione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>fruizione con profitto della formazione anticorruzione</i>		Zero	0,00 0,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Ottimo	1,00 1,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Predisposizione del Piano annuale di formazione anticorruzione, previa consultazione dei dirigenti</i>		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00
<i>Entro il : 04/03/2022</i>			

Servizio autonomo_Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance. Monitoraggio PEG. Contratti
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Piano della performance e predisposizione della Relazione

Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma :PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

Centro di costo :Centro di Costo non assegnato

Responsabile :GUGLIELMI ANNA MARIA

Nr./Codice :419

% incidenza :17.0

Titolo :Piano della performance e predisposizione della Relazione

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO IN SICR@WEB DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI/ PIANO DELLA PERFORMANCE - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2022 15/12/2022
2 IMPLEMENTAZIONE DEL NUOVO MODULO INFORMATIZZATO DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE INTEGRATO CON IL PEG, IN COERENZA CON IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE VIGENTE NEL COMUNE - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2022 30/09/2022
3 PREDISPOSIZIONE DEL "REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO - RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021" - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2022 30/09/2022

RISORSE UMANE	Allocazione Azione nr.	Previsto	Effettivo
GALLO SIMONA	50,00 %	0,00	
GUGLIELMI ANNA MARIA	12,00 %	0,00	
INGROSSO ANNA RITA	17,00 %	0,00	
RIEZZO RAFFAELE	5,00 %	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Aggiornamento in Socr@web del Piano degli obiettivi/ Piano della performance - attività incentivata: riferimento a documentazione <i>Aggiornamento in Socr@web del Piano degli obiettivi/ Piano della performance - attività incentivata</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
<i>Entro il : 15/12/2022</i>			
Implementazione del nuovo modulo informatizzato della Valutazione della Performance individuale integrato con il PEG, in coerenza con il Sistema di Misurazione e valutazione vigente nel Comune. Riferimento a documentazione <i>Implementazione del nuovo modulo informatizzato della Valutazione della Performance individuale integrato con il PEG, in</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Servizio autonomo_Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance. Monitoraggio PEG. Contratti
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO
Piano della performance e predisposizione della Relazione

INDICATORI	% Incidenza
<i>coerenza con il Sistema di Misurazione e valutazione vigente nel Comune - attività incentivata</i>	
<i>Entro il : 30/09/2022</i>	
Inserimento in Sicr@web della proposta di D.G.C. e relativo allegato "Referto controllo di gestione e controllo strategico - Relazione sulla qualità - Relazione sulla performance 2021" : riferimento a documentazione	100,00
<i>Predisposizione del "Referto controllo di gestione e controllo strategico - Relazione sulla qualità - Relazione sulla performance 2021" - attività incentivata</i>	
<i>Entro il : 30/09/2022</i>	

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Servizio autonomo_Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance. Monitoraggio PEG. Contratti	
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	
Attività svolte ex art.97 D. Lgs. N. 267/2000 nonché ogni altra funzione attribuita dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : GUGLIELMI ANNA MARIA	Nr./Codice :420 % incidenza :35.0
Titolo :Attività svolte ex art.97 D. Lgs. N. 267/2000 nonché ogni altra funzione attribuita dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 COLLABORAZIONE ED ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA NEI CONFRONTI DEGLI ORGANI DELL'ENTE IN ORDINE ALLA CONFORMITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA ALLE LEGGI, ALLO STATUTO ED AI REGOLAMENTI		01/01/2022 31/12/2022
2 CURA DEL BUON ANDAMENTO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA SOVRINTENDENDO E COORDINANDO LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DEI DIRIGENTI		01/01/2022 31/12/2022
3 PARTECIPAZIONE CON FUNZIONI CONSULTIVE, REFERENTI E DI ASSISTENZA ALLE RIUNIONI DEL CONSIGLIO E DELLA GIUNTA E NE CURA LA VERBALIZZAZIONE E, SE RICHIESTO, ANCHE ALLE RIUNIONE DELLE COMMISSIONI CONSILIARI, ANCHE IN MODALITÀ REMOTA PER EMERGENZA COVID-19		01/01/2022 31/12/2022
4 ATTUAZIONE DIRETTIVE DEL SINDACO, DELLA GIUNTA E DEGLI ASSESSORI		01/01/2022 01/01/2022
5 SVOLGIMENTO FUNZIONI ROGANTI,AUTENTICAZIONE SCRITTURE PRIVATE ED ATTI UNILATERALI NELL'INTERESSE DELL'ENTE, REGISTRAZIONE ON-LINE ATTI ROGATI DAL SEGRETARIO GENERALE, ARCHIVIAZIONE IN SICR@WEB DEI CONTRATTI, DEGLI ATTI DI ASSERVIMENTO E DI TUTTI GLI ATTI ROGATI DAL SEGRETARIO - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2022 31/12/2022
6 PRESIDENZA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE E RELATIVO SERVIZIO DI SUPPORTO		01/01/2022 31/12/2022
7 PRESIDENTE PARTE PUBBLICA DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE PER IL TRATTAMENTO ACCESSORIO DEI DIRIGENTI.		01/01/2022 31/12/2022
8 ULTERIORI FUNZIONI CONFERITE DAL SINDACO		01/01/2022 31/12/2022
9 INTERLOCUZIONI CON LA PROCURA DELLA CORTE DEI CONTI		01/01/2022 31/12/2022

Servizio autonomo_Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance. Monitoraggio PEG. Contratti
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Attività svolte ex art.97 D. Lgs. N. 267/2000 nonché ogni altra funzione attribuita dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	... al	effettiva dal ... al
PER ISTRUTTORIE RELATIVE A IPOTESI DI DANNO ERARIALE				

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GALLO SIMONA	35,00 %		0,00	
GUGLIELMI ANNA MARIA	50,00 %		0,00	
INGROSSO ANNA RITA	70,00 %		0,00	
RIEZZO RAFFAELE	40,00 %		0,00	
VERRIENTI PATRIZIA	40,00 %			

INDICATORI	% Incidenza			
Presidente parte pubblica della delegazione trattante per il trattamento accessorio dei dirigenti. Riferimento a documentazione <i>Presidente parte pubblica della delegazione trattante per il trattamento accessorio dei dirigenti.</i>	100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>				
Interlocuzioni con la Procura della Corte dei Conti per istruttorie relative a ipotesi di danno erariale: riferimento a documentazione <i>Interlocuzioni con la Procura della Corte dei Conti per istruttorie relative a ipotesi di danno erariale</i>	100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>				
Servizio di supporto al Nucleo di Valutazione: riferimento a documentazione <i>Presidenza del Nucleo di Valutazione e relativo servizio di supporto</i>	100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>				
Svolgimento delle attività ex art.97 D. Lgs. N. 267/2000 nonché ogni altra funzione attribuita dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco: riferimento a documentazione	100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>				
Supporto amministrativo/giuridico al Segretario Generale come da ordini di servizio del Personale della Segreteria Generale: prot. n. 34272/2020 del 12/03/2020; prot. n. 58843/2020 del 20/05/2020; prot. n. 102519/2020 del 09/09/2020: riferimento a documentazione <i>Svolgimento funzioni roganti, autenticazione scritte private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente, registrazione on-line atti rogati dal Segretario Generale, archiviazione in Socr@web</i>	100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

Servizio autonomo_Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance. Monitoraggio PEG. Contratti

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Attività svolte ex art.97 D. Lgs. N. 267/2000 nonché ogni altra funzione attribuita dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco

INDICATORI

% Incidenza

dei contratti, degli atti di asservimento e di tutti gli atti rogati dal Segretario - attività incentivata

Entro il : 31/12/2022

Servizio autonomo_Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance. Monitoraggio PEG. Contratti				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
lotta all'abbandono dei rifiuti: Monitoraggio gestione dei rifiuti (obiettivo intersettoriale con PL e Tributi coordinato dalla Segreteria Generale)				
Missione :MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
Programma :PROGRAMMA 3 - Rifiuti				
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato				
Responsabile : GUGLIELMI ANNA MARIA		Nr./Codice :421		% incidenza :3.0
Titolo : Coordinamento del gruppo di lavoro per la lotta all'abbandono dei rifiuti: Monitoraggio gestione dei rifiuti (obiettivo intersettoriale fra Polizia Locale, Settore Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità e Ambiente)				
AZIONI				
		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	COORDINAMENTO DEL GRUPPO DI LAVORO INTERSETTORIALE CON LA PROGRAMMAZIONE DI INCONTRI PERIODICI		01/01/2022	31/12/2022
RISORSE UMANE				
	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GUGLIELMI ANNA MARIA	3,00 %		0,00	
INGROSSO ANNA RITA	3,00 %	1	0,00	
RIEZZO RAFFAELE	3,00 %	1	0,00	
INDICATORI				
	% Incidenza			
Organizzazione tavoli di coordinamento periodici: riferimento a documentazione <i>coordinamento del gruppo di lavoro intersettoriale con la programmazione di incontri periodici</i>	100,00			
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Entro il : 31/12/2022</i>				

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura	
ATTIVITA' ORDINARIA	
OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato	
Responsabile :BONOCUORE FERNANDO	Nr./Codice :1 % incidenza :2.0
Titolo :OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2022 31/12/2022
2 GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2022 31/12/2022
3 GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2022 31/12/2022
4 ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2022 31/12/2022
5 GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ARNESANO ALESSANDRA	1,00 %	1	0,00	
ARNESANO ALESSANDRA	1,00 %	4	0,00	
ARNESANO ALESSANDRA	1,00 %	2	0,00	
ARNESANO ALESSANDRA	1,00 %	3	0,00	
BERNARDINI DANIELA	2,00 %	2	0,00	
BERNARDINI DANIELA	2,00 %	1	0,00	
BERNARDINI DANIELA	3,00 %	4	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	5,00 %	5	0,00	
CIULLA ELISABETTA	3,00 %	1	0,00	
CIULLA ELISABETTA	2,00 %	2	0,00	
DE CILLIS LEONARDO	6,00 %	2	0,00	
DE CILLIS LEONARDO	5,00 %	3	0,00	
LITTI GIANNA	4,00 %	3	0,00	
LITTI GIANNA	6,00 %	4	0,00	
LITTI GIANNA	3,00 %	1	0,00	
LITTI GIANNA	3,00 %	2	0,00	

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura				
ATTIVITA' ORDINARIA				
OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MARTINA MAURO	3,00 %	4	0,00	
MARTINA MAURO	4,00 %	3	0,00	
MARTINA MAURO	4,00 %	2	0,00	
MARTINA MAURO	4,00 %	1	0,00	
MAZZOTTA DIEGO	4,00 %	3	0,00	
MAZZOTTA DIEGO	1,00 %	5	0,00	
NINNI ROSAMARIA	2,00 %	4	0,00	
NINNI ROSAMARIA	4,00 %	1	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	5,00 %	4	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	10,00 %	3	0,00	
VASCIAVEO ANNA	5,00 %	3	0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	11,00	100,00	
	Sufficiente	1,00	10,00	
	Ottimo	0,00	0,00	

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
OB. TRASV. - Reporting controllo interno			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile : BONOCUORE FERNANDO		Nr./Codice :2	% incidenza :3.0
Titolo :OB. TRASV. - Reporting controllo interno			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 INVIO REPORT CONTROLLO STRATEGICO/GESTIONE		01/01/2022 31/12/2022
2 INVIO REPORT SEMESTRALE CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI		01/06/2022 31/12/2022
3 TRASMISSIONE DEI DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO - RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2022 30/09/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ARNESANO ALESSANDRA	1,00 %	1	0,00	
BERNARDINI DANIELA	2,00 %	3	0,00	
BERNARDINI DANIELA	2,00 %	1	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	5,00 %	3	0,00	
CIULLA ELISABETTA	1,00 %	3	0,00	
CIULLA ELISABETTA	2,00 %	1	0,00	
LITTI GIANNA	3,00 %	1	0,00	
LITTI GIANNA	6,00 %	2	0,00	
MARTINA MAURO	3,00 %	3	0,00	
MAZZOTTA DIEGO	0,50 %	1	0,00	
MAZZOTTA DIEGO	0,50 %	3	0,00	
NINNI ROSAMARIA	0,00 %		0,00	
TOMMASI FRANCESCA	5,00 %	2	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Trasmissione dei dati e delle informazioni nei tempi richiesti: riferimento a documentazione invio report semestrale controllo qualità dei servizi	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>			
Servizi sottoposti a questionari di Customer Satisfaction	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Insufficiente	0,00 79,00

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
OB. TRASV. - Reporting controllo interno			
INDICATORI	% Incidenza		
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Ottimo	80,00	100,00
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00		
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Scarso	0,00	74,90
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Sufficiente	75,00	87,50
	Buono	87,60	91,99
	Ottimo	92,00	100,00
Incidenza reclami utenza, pervenuti online o in cartaceo ai Settori e raccolti dall'URP: <10% - riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>			
Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 30/09/2022</i>			

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : BONOCUORE FERNANDO	Nr./Codice :3 % incidenza :3.0
Titolo :OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INSERIMENTO IN GESTIONE DOCUMENTALE DELLE RELAZIONI TRIMESTRALI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2022 31/12/2022
2 TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/04/2022 31/12/2022
3 AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ARNESANO ALESSANDRA	1,00 %	1	0,00	
ARNESANO ALESSANDRA	1,00 %	3	0,00	
ARNESANO ALESSANDRA	1,00 %	2	0,00	
BERNARDINI DANIELA	2,00 %	3	0,00	
BERNARDINI DANIELA	2,00 %	2	0,00	
BERNARDINI DANIELA	2,00 %	1	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	1,00 %	2	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	1,00 %	1	0,00	
BUSCICCHIO MONICA	2,00 %	3	0,00	
CIULLA ELISABETTA	2,00 %	3	0,00	
CIULLA ELISABETTA	1,00 %	2	0,00	
CIULLA ELISABETTA	2,00 %	1	0,00	
COSTANTINI LARA	2,00 %	3	0,00	
DE CILLIS LEONARDO	2,00 %	1	0,00	
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE	4,00 %	3	0,00	
GABELLONE LAURA	5,00 %	3	0,00	
LITTI GIANNA	2,00 %	1	0,00	
LITTI GIANNA	2,00 %	3	0,00	

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
LITTI GIANNA	2,00 %	2	0,00	
MARTINA MAURO	3,00 %	1	0,00	
MARTINA MAURO	1,00 %	2	0,00	
MASTROLIA PAOLO	2,00 %	3	0,00	
MAZZOTTA DIEGO	0,50 %	1	0,00	
MAZZOTTA DIEGO	0,50 %	2	0,00	
NINNI ROSAMARIA	2,00 %	2	0,00	
NINNI ROSAMARIA	3,00 %	1	0,00	
PERULLI PIERA	2,00 %	1	0,00	
PERULLI PIERA	4,00 %	3	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	3,00 %	1	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	1,00 %	2	0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e inserimento in Gestione documentale delle relazioni trimestrali correttamente compilate : riferimento a documentazione	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
<i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e inserimento in Gestione documentale delle relazioni trimestrali correttamente compilate</i>				
<i>Entro il : 31/12/2022</i>				
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i>				
<i>Entro il : 31/12/2022</i>				
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i>				
<i>Entro il : 31/12/2022</i>				

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	
INDICATORI	% Incidenza

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi				
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato				
Responsabile : BONOCUORE FERNANDO		Nr./Codice :4		% incidenza :2.0
Titolo :OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2022	31/12/2022
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ARNESANO ALESSANDRA	0,50 %	1	0,00	
CIULLA ELISABETTA	2,00 %	1	0,00	
COSTANTINI LARA	2,00 %	1	0,00	
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE	4,00 %	1	0,00	
GABELLONE LAURA	3,00 %	1	0,00	
GORGONI PASQUALE	2,00 %	1	0,00	
LITTI GIANNA	5,00 %	1	0,00	
MAZZOTTA DIEGO	1,00 %	1	0,00	
MELLO ALBERTO	5,00 %	1	0,00	
NINNI ROSAMARIA	2,00 %	1	0,00	
PERULLI PIERA	4,00 %	1	0,00	
QUITO ANNA	1,00 %	1	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	2,00 %	1	0,00	
VASCIAVEO ANNA	3,00 %	1	0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	100,00			
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.</i>				
<i>Entro il : 31/12/2022</i>				

**Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e
agricoltura**

ATTIVITA' DI SVILUPPO

OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura		
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO		
OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.		
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato		
Responsabile : BONOCUORE FERNANDO	Nr./Codice :5	% incidenza :3.0
Titolo :OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.		

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO E IN OGNI CASO CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE AZIONI E DEGLI INDICATORI TARGET DI RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI		01/01/2022	31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BERNARDINI DANIELA	5,00 %	1	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	5,00 %	1	0,00	
MARTINA MAURO	5,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati</i>			
<i>Entro il : 31/12/2022</i>			

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura	
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 10 - Risorse umane	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : BONOCUORE FERNANDO	Nr./Codice :6 % incidenza :3.0
Titolo : OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 FRUIZIONE CON PROFITTO DELLA FORMAZIONE		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ARNESANO ALESSANDRA	5,00 %	1	0,00	
ASTUTO LAURA	5,00 %	1	0,00	
BERNARDINI DANIELA	3,00 %	1	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	5,00 %	1	0,00	
BUSCICCHIO MONICA	5,00 %	1	0,00	
CARLA' GIUSEPPE	5,00 %	1	0,00	
CARRISI LUIGI	5,00 %	1	0,00	
CARUCCI SIMONETTA LILIA	5,00 %	1	0,00	
CHIRIACO' BARBARA	5,00 %	1	0,00	
CIULLA ELISABETTA	5,00 %	1	0,00	
CONTE ANNA RITA	5,00 %	1	0,00	
CORRADO CINZIA	5,00 %	1	0,00	
COSTANTINI LARA	5,00 %	1	0,00	
DE CILLIS LEONARDO	5,00 %	1	0,00	
DE GIORGI ANNA	5,00 %	1	0,00	
ESPOSITO MARINA	5,00 %	1	0,00	
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE	5,00 %	1	0,00	
FILONI CHIARA	5,00 %	1	0,00	
GABELLONE LAURA	5,00 %	1	0,00	
GNONI ANTONIO	5,00 %	1	0,00	
GORGONI PASQUALE	5,00 %	1	0,00	
GRECO EPIFANIA IMMACOLATA	5,00 %	1	0,00	

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GRIMALDI PATRIZIA	5,00 %	1	0,00	
LAUDISA CLAUDIO	5,00 %	1	0,00	
LECCI MARIA ROSARIA	5,00 %	1	0,00	
LITTI GIANNA	5,00 %	1	0,00	
MACI SALVATORE POMPILO	5,00 %	1	0,00	
MARINACI ILARIA	5,00 %	1	0,00	
MARTI MATTEO	5,00 %	1	0,00	
MARTINA MAURO	5,00 %	1	0,00	
MASTROLIA PAOLO	3,00 %	1	0,00	
MAZZOTTA DIEGO	1,00 %	1	0,00	
MELE MARIA TERESA	5,00 %	1	0,00	
MELLO ALBERTO	5,00 %	1	0,00	
MEZZI ANTONELLA	5,00 %	1	0,00	
MURA MARIA TERESA	5,00 %	1	0,00	
NEGRO ALESSIA	3,00 %	1	0,00	
NINNI ROSAMARIA	5,00 %	1	0,00	
NOVEMBRE EUGENIA	5,00 %	1	0,00	
PATI ALESSANDRA	5,00 %	1	0,00	
PERULLI PIERA	5,00 %	1	0,00	
PEZZUTO EMANUELE	3,00 %	1	0,00	
PIRRAZZO MARGHERITA	3,00 %	1	0,00	
QUARTA CLAUDIO	3,00 %	1	0,00	
QUITO ANNA	5,00 %	1	0,00	
SERIO MARIA	5,00 %	1	0,00	
STABILI DANIELA	5,00 %	1	0,00	
TANZA DANIELA	5,00 %	1	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	5,00 %	1	0,00	
VASCIAVEO ANNA	5,00 %	1	0,00	

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore

INDICATORI	% Incidenza		
Superamento con profitto dei test finali : riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Fruizione con profitto della formazione</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>			

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : BONOCUORE FERNANDO	Nr./Codice : 7 % incidenza : 2.0
Titolo : OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AVVIO LIQUIDAZIONE DECENTRATA PER TUTTI I SETTORI		01/01/2022 28/02/2022
2 ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2022 31/12/2022
3 INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUALE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ARNESANO ALESSANDRA	0,50 %	2	0,00	
ARNESANO ALESSANDRA	0,50 %	3	0,00	
ARNESANO ALESSANDRA	0,50 %	1	0,00	
BERNARDINI DANIELA	3,00 %	3	0,00	
BERNARDINI DANIELA	3,00 %	2	0,00	
BERNARDINI DANIELA	3,00 %	1	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	2,00 %	3	0,00	
BUSCICCHIO MONICA	5,00 %	2	0,00	
BUSCICCHIO MONICA	5,00 %	3	0,00	
BUSCICCHIO MONICA	5,00 %	1	0,00	
CONTE ANNA RITA	2,00 %	3	0,00	
CONTE ANNA RITA	2,00 %	1	0,00	
CONTE ANNA RITA	2,00 %	2	0,00	
CORRADO CINZIA	2,00 %	3	0,00	
CORRADO CINZIA	2,00 %	1	0,00	
CORRADO CINZIA	2,00 %	2	0,00	
COSTANTINI LARA	2,00 %	2	0,00	
COSTANTINI LARA	2,00 %	1	0,00	

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
COSTANTINI LARA	2,00 %	3	0,00	
DE CILLIS LEONARDO	5,00 %	1	0,00	
DE CILLIS LEONARDO	5,00 %	2	0,00	
DE CILLIS LEONARDO	5,00 %	3	0,00	
ESPOSITO MARINA	5,00 %	1	0,00	
ESPOSITO MARINA	5,00 %	3	0,00	
ESPOSITO MARINA	5,00 %	2	0,00	
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE	1,00 %	2	0,00	
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE	1,00 %	1	0,00	
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE	1,00 %	3	0,00	
GABELLONE LAURA	1,00 %	1	0,00	
GABELLONE LAURA	1,00 %	3	0,00	
GORGONI PASQUALE	5,00 %	3	0,00	
GORGONI PASQUALE	5,00 %	2	0,00	
GORGONI PASQUALE	5,00 %	1	0,00	
GRECO EPIFANIA IMMACOLATA	2,00 %	1	0,00	
GRECO EPIFANIA IMMACOLATA	2,00 %	2	0,00	
GRECO EPIFANIA IMMACOLATA	2,00 %	3	0,00	
LECCI MARIA ROSARIA	2,00 %	2	0,00	
LECCI MARIA ROSARIA	2,00 %	3	0,00	
LECCI MARIA ROSARIA	2,00 %	1	0,00	
LITTI GIANNA	5,00 %	3	0,00	
LITTI GIANNA	2,00 %	1	0,00	
LITTI GIANNA	5,00 %	2	0,00	
MARTI MATTEO	5,00 %	3	0,00	
MARTI MATTEO	5,00 %	1	0,00	
MARTI MATTEO	5,00 %	2	0,00	

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MARTINA MAURO	1,00 %	1	0,00	
MARTINA MAURO	5,00 %	3	0,00	
MARTINA MAURO	1,00 %	2	0,00	
MAZZOTTA DIEGO	1,00 %	2	0,00	
MAZZOTTA DIEGO	1,00 %	3	0,00	
MAZZOTTA DIEGO	1,00 %	1	0,00	
NINNI ROSAMARIA	0,00 %	3	0,00	
NINNI ROSAMARIA	0,00 %	2	0,00	
NINNI ROSAMARIA	0,00 %	1	0,00	
PATI ALESSANDRA	0,00 %	2	0,00	
PATI ALESSANDRA	0,00 %	3	0,00	
PATI ALESSANDRA	0,00 %	1	0,00	
PERULLI PIERA	2,00 %	1	0,00	
PERULLI PIERA	2,00 %	3	0,00	
PERULLI PIERA	2,00 %	2	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	5,00 %	1	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	5,00 %	2	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	5,00 %	3	0,00	
VASCIAVEO ANNA	2,00 %	2	0,00	
VASCIAVEO ANNA	2,00 %	3	0,00	
VASCIAVEO ANNA	2,00 %	1	0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
avvio liquidazione decentrata per tutti i settori. Riferimento a documentazione <i>avvio liquidazione decentrata per tutti i settori Entro il : 28/02/2022</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione <i>accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione Entro il : 31/12/2022</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	11,00	100,00	
	Ottimo	0,00	10,00	

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura
ATTIVITA' DI SVILUPPO
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

INDICATORI	% Incidenza		
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate.	100,00		
<i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi di: ritardata ricezione di durc, documenti di regolarità contributiva e sim.; sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamento attività formativa</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Ottimo	0,00	10,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>			

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura	
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	
OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : BONOCUORE FERNANDO	Nr./Codice :8
Titolo : OB. TRASV. - Creazione centri di costo per contabilità analitica	
<i>% incidenza</i> :2.0	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2022	31/12/2022
2 VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2022	31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ARNESANO ALESSANDRA	1,00 %	1	0,00	
ARNESANO ALESSANDRA	1,00 %	2	0,00	
BERNARDINI DANIELA	1,00 %	2	0,00	
BERNARDINI DANIELA	1,00 %	1	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	1,00 %	2	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	1,00 %	1	0,00	
BUSCICCHIO MONICA	1,00 %	2	0,00	
BUSCICCHIO MONICA	1,00 %	1	0,00	
CONTE ANNA RITA	1,00 %	1	0,00	
CONTE ANNA RITA	1,00 %	2	0,00	
CORRADO CINZIA	1,00 %	2	0,00	
CORRADO CINZIA	1,00 %	1	0,00	
COSTANTINI LARA	1,00 %	1	0,00	
COSTANTINI LARA	1,00 %	2	0,00	
DE CILLIS LEONARDO	1,00 %	2	0,00	
DE CILLIS LEONARDO	1,00 %	1	0,00	
ESPOSITO MARINA	1,00 %	2	0,00	
ESPOSITO MARINA	1,00 %	1	0,00	
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE	1,00 %	1	0,00	
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE	1,00 %	2	0,00	
GABELLONE LAURA	1,00 %	1	0,00	
GABELLONE LAURA	1,00 %	2	0,00	

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GORGONI PASQUALE	1,00 %	1	0,00	
GORGONI PASQUALE	1,00 %	2	0,00	
GRECO EPIFANIA IMMACOLATA	0,00 %	1	0,00	
GRECO EPIFANIA IMMACOLATA	0,00 %	2	0,00	
LECCI MARIA ROSARIA	0,00 %	1	0,00	
LECCI MARIA ROSARIA	0,00 %	2	0,00	
LITTI GIANNA	2,00 %	1	0,00	
LITTI GIANNA	1,00 %	2	0,00	
MARTINA MAURO	3,00 %	1	0,00	
MARTINA MAURO	2,00 %	2	0,00	
MAZZOTTA DIEGO	2,00 %	1	0,00	
MAZZOTTA DIEGO	2,00 %	2	0,00	
NINNI ROSAMARIA	0,00 %	1	0,00	
NINNI ROSAMARIA	0,00 %	2	0,00	
PATI ALESSANDRA	0,00 %	2	0,00	
PATI ALESSANDRA	0,00 %	1	0,00	
PERULLI PIERA	1,00 %	2	0,00	
PERULLI PIERA	2,00 %	1	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	2,00 %	1	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	2,00 %	2	0,00	
VASCIAVEO ANNA	2,00 %	1	0,00	
VASCIAVEO ANNA	1,00 %	2	0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. riferimento a documentazione	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario.	Zero	0,00	0,00	
Entro il : 31/12/2022	Ottimo	1,00	1,00	
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione	100,00			
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	

**Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e
agricoltura**

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

INDICATORI

% Incidenza

Entro il : 31/12/2022

<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura	
ATTIVITA' ORDINARIA	
Assicurare le attività relative alla corrispondenza in entrata, in uscita e dei flussi documentali interni	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : BONOCUORE FERNANDO	Nr./Codice :9 % incidenza :2.5
Titolo : Assicurare le attività relative alla corrispondenza in entrata, in uscita e dei flussi documentali interni	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 RICEZIONE, PROTOCOLLAZIONE E CLASSIFICAZIONE DEI DOCUMENTI IN ENTRATA ED IN USCITA.		01/01/2022 31/12/2022
2 GESTIONE CONTRATTO CORRISPONDENZA CON RELATIVI IMPEGNO E CONTROLLO FATTURE PER LIQUIDAZIONE		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BONOCUORE FERNANDO	2,00 %	1	0,00	
CARRISI LUIGI	95,00 %	1	0,00	
CHIRIACO' BARBARA	95,00 %	1	0,00	
LITTI GIANNA	12,00 %	1	0,00	
MEZZI ANTONELLA	95,00 %	1	0,00	
SERIO MARIA	95,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Gestione contratto corrispondenza con relativi impegno e controllo fatture per liquidazione. Riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Gestione contratto corrispondenza con relativi impegno e controllo fatture per liquidazione</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Rispetto dei tempi di protocollazione: riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Ricezione, protocollazione e classificazione dei documenti in entrata ed in uscita.</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Aggiornamento e predisposizione del "Manuale di Gestione del Protocollo Informatico, dei Flussi Documentali e degli Archivi"				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali				
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato				
Responsabile : BONOCUORE FERNANDO		Nr./Codice :10		% incidenza :2.0
Titolo : Aggiornamento e predisposizione del "Manuale di Gestione del Protocollo Informatico, dei Flussi Documentali e degli Archivi"				
AZIONI				
		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	ADEGUAMENTO DEL MANUALE VIGENTE ALLE NUOVE LINEE GUIDA AGID		01/01/2022	31/12/2022
RISORSE UMANE				
	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BONOCUORE FERNANDO	2,00 %			
LITTI GIANNA	20,00 %			
INDICATORI				
	% Incidenza			
Aggiornamento e predisposizione del Manuale di Gestione del Protocollo Informatico, dei Flussi Documentali e degli Archivi. Riferimento a documentazione	100,00			
<i>Adeguamento del Manuale vigente alle nuove Linee Guida AGID</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura	
ATTIVITA' ORDINARIA	
Assicurare le attività relative alla notificazione degli atti provenienti da amministrazione /enti esterni	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato	
Responsabile :BONOCUORE FERNANDO	Nr./Codice :11 % incidenza :1.0
Titolo :Assicurare le attività relative alla notificazione degli atti provenienti da amministrazione /enti esterni	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 GESTIONE DEPOSITO E NOTIFICAZIONE ATTI ENTRO I TERMINI LEGALI		01/01/2022 31/12/2022
2 GESTIONE CONTRATTO NOLEGGIO AUTO E RIFORNIMENTO CARBURANTE CON RELATIVI IMPEGNO E CONTROLLO FATTURE PER LIQUIDAZIONE		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BONOCUORE FERNANDO	1,50 %	1	0,00	
CARLA' GIUSEPPE	75,00 %	1	0,00	
LAUDISA CLAUDIO	25,00 %	1	0,00	
LITTI GIANNA	1,00 %	2	0,00	
LITTI GIANNA	5,00 %	1	0,00	
MACI SALVATORE POMPILIO	75,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Gestione deposito e notificazione atti entro i termini legali. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Gestione deposito e notificazione atti entro i termini legali</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Gestione contratto noleggio auto e rifornimento carburante con relativi impegno e controllo fatture per liquidazione. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Gestione contratto noleggio auto e rifornimento carburante con relativi impegno e controllo fatture per liquidazione</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura	
ATTIVITA' ORDINARIA	
Assicurare le attività relative alla pubblicazione degli atti amministrativi dell'Amministrazione e deposito e tenuta degli atti giudiziari dell'agenzia delle entrate .	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : BONOCUORE FERNANDO	Nr./Codice :12 % incidenza :2.0
Titolo : Assicurare le attività relative alla pubblicazione degli atti amministrativi dell'Amministrazione e deposito e tenuta degli atti giudiziari dell'agenzia delle entrate .	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 PUBBLICAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI ALL'ALBO PRETORIO		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BONOCUORE FERNANDO	1,50 %	1	0,00	
CARLA' GIUSEPPE	20,00 %	1	0,00	
LAUDISA CLAUDIO	70,00 %	1	0,00	
LITTI GIANNA	1,00 %	1	0,00	
MACI SALVATORE POMPILIO	20,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>Pubblicazione atti amministrativi all'Albo Pretorio Entro il : 31/12/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	31,00 365,00
		Ottimo	-365,00 30,00
pubblicazione atti amministrativi all'Albo Pretorio: pubblicazione nei tempi e nelle corrette sottosezioni di Amministrazione trasparente. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Pubblicazione atti amministrativi all'Albo Pretorio Entro il : 31/12/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura					
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO					
Monitoraggio del Servizio URP affidato alla società in house Lupiae Servizi					
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali					
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato					
Responsabile :BONOCUORE FERNANDO		Nr./Codice :13		% incidenza :1.0	
Titolo : Monitoraggio del Servizio URP affidato alla società in house Lupiae Servizi					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	VERIFICA E CONTROLLO DEL SERVIZIO URP AFFIDATO ALLA SOCIETÀ IN HOUSE LUPIAE SERVIZI		01/01/2022	31/12/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BONOCUORE FERNANDO		2,00 %	1	0,00	
LITTI GIANNA		5,00 %	1	0,00	
INDICATORI		% Incidenza			
Livello medio di soddisfazione dell'utenza.		100,00			
<i>Verifica e controllo del Servizio URP affidato alla società in house Lupiae Servizi</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Insufficiente	0,00	20,00	
		Scarso	21,00	40,00	
		Sufficiente	41,00	60,00	
		Buono	61,00	74,00	
		Ottimo	75,00	100,00	

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
DPO - Data Protection Officer			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile :BONUORE FERNANDO		Nr./Codice :14	% incidenza :2.0
Titolo : DPO - Data Protection Officer			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 COORDINAMENTO SERVIZIO DI DPO, DATA PROTECTION OFFICER PER L'IMPLEMENTAZIONE DELLA COMPLIANCE ISTITUZIONALE ALLE NORME SULLA PRIVACY		01/01/2022 31/12/2022
2 DEFINIZIONE E PIANIFICAZIONE FORMAZIONE PRIVACY IN COORDINAMENTO CON I REFERENTI DEI SETTORI COMUNALI		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BONUORE FERNANDO	2,00 %	1	0,00	
MARTINA MAURO	5,00 %	1	0,00	
MARTINA MAURO	1,00 %	2	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Coordinamento servizio di DPO, Data Protection Officer per l'implementazione della compliance istituzionale alle norme sulla privacy: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Coordinamento servizio di DPO, Data Protection Officer per l'implementazione della compliance istituzionale alle norme sulla privacy</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Definizione e pianificazione formazione Privacy in coordinamento con i referenti dei settori Comunali . Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Definizione e pianificazione formazione Privacy in coordinamento con i referenti dei settori Comunali</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura	
ATTIVITA' ORDINARIA	
Determinazione indennità di carica Amministratori - Rimborso spese missioni e oneri datori di lavoro.	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato	
Responsabile :BONOCUORE FERNANDO	Nr./Codice :15 % incidenza :3.0
Titolo :Determinazione indennità di carica Amministratori - Rimborso spese missioni e oneri datori di lavoro.	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 PREDISPOSIZIONE ED INSERIMENTO NELLA PROCEDURA INFORMATICA DELLA BOZZA DI DELIBERAZIONE DI ADEGUAMENTO E DETERMINAZIONE INDENNITÀ DI FUNZIONE AMMINISTRATORI COMUNALI A SEGUITO DELLA L.234/2021.		01/01/2022 31/12/2022
2 PREDISPOSIZIONE DETERMINAZIONE INDENNITÀ DI FUNZIONE AMMINISTRATORI COMUNALI A SEGUITO DELLA L.234/2021. IMPEGNI DI SPESA E LIQUIDAZIONE.		01/01/2022 31/12/2022
3 PREDISPOSIZIONE AUTORIZZAZIONE MISSIONI DEGLI ASSESSORI		01/01/2022 31/12/2022
4 RISCONTRO, LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO RIMBORSI SPESE MISSIONI ISTITUZIONALI AMMINISTRATORI		01/01/2022 31/12/2022
5 RISCONTRO, LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO ONERI DATORI LAVORO PER GLI AMMINISTRATORI COMUNALI A CUI LA LEGGE RICONOSCE TALE RIMBORSO		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BONOCUORE FERNANDO	2,00 %	1	0,00	
GABELLONE LAURA	5,00 %	3	0,00	
MARTINA MAURO	3,00 %	1	0,00	
MARTINA MAURO	3,00 %	2	0,00	
MARTINA MAURO	3,00 %	3	0,00	
MARTINA MAURO	5,00 %	4	0,00	
PERULLI PIERA	5,00 %	5	0,00	
QUITO ANNA	2,00 %	4	0,00	
VASCIAVEO ANNA	5,00 %	5	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Predisposizione determinazione indennità di funzione amministratori comunali a seguito della L. 234/2021. Impegni di spesa e liquidazione.	100,00		
Riferimento a documentazione	Livello	Valore min	Valore max
Predisposizione determinazione indennità di funzione amministratori comunali a seguito della L.234/2021. Impegni di spesa e liquidazione.	Zero	0,00	0,00
Entro il : 31/12/2022	Ottimo	1,00	1,00

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura			
ATTIVITA' ORDINARIA			
Determinazione indennità di carica Amministratori - Rimborso spese missioni e oneri datori di lavoro.			
INDICATORI	% Incidenza		
Inserimento in Sicr@web della bozza di deliberazione di adeguamento e determinazione indennità di funzione amministratori comunali a seguito della L.234/2021. riferimento a documentazione <i>Predisposizione ed inserimento nella procedura informatica della bozza di deliberazione di adeguamento e determinazione indennità di funzione amministratori comunali a seguito della L.234/2021. Entro il : 31/12/2022</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Predisposizione autorizzazione missioni degli Assessori.Riferimento a documentazione <i>Predisposizione autorizzazione missioni degli Assessori Entro il : 31/12/2022</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Riscontro, liquidazione e pagamento oneri datori lavoro per gli amministratori comunali a cui la legge riconosce tale rimborso. Riferimento a documentazione. <i>Riscontro, liquidazione e pagamento oneri datori lavoro per gli amministratori comunali a cui la legge riconosce tale rimborso Entro il : 31/12/2022</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Riscontro, liquidazione e pagamento rimborsi spese missioni istituzionali Amministratori . Riferimento a documentazione <i>Riscontro, liquidazione e pagamento rimborsi spese missioni istituzionali Amministratori Entro il : 31/12/2022</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura			
ATTIVITA' ORDINARIA			
Assistenza e supporto alle Commissioni e Gruppo Consiliari			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali			
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato			
Responsabile : BONOCUORE FERNANDO		Nr./Codice :16	% incidenza :3.0
Titolo : Assistenza e supporto alle Commissioni e Gruppo Consiliari			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ATTIVITÀ DI CONVOCAZIONE ED ASSISTENZA ALLE SEDUTE DELLE COMMISSIONI E GRUPPI CONSILIARI REDAZIONE ED APPROVAZIONE DEI VERBALI NEI TEMPI PROCEDIMENTALI		01/01/2022 31/12/2022
2 GESTIONE DEL SISTEMA DI AMPLIFICAZIONE E RESOCONTAZIONE ELETTRONICA DELLE RIUNIONI DELLA SALA COMMISSIONI CONSILIARI. VERIFICA CONTRATTO. IMPEGNI DI SPESA E LIQUIDAZIONI.		01/01/2022 31/12/2022
3 GESTIONE DEL NUOVO SISTEMA INTEGRATO MULTIMEDIALE (VIDEO, VOTAZIONE ELETTRONICA, STREAMING E RESOCONTAZIONE) DELLE SEDUTE DI CONSIGLIO E COMMISSIONI CONSILIARI. VERIFICA CONTRATTO. IMPEGNI DI SPESA E LIQUIDAZIONI.		01/01/2022 31/12/2022
4 RISCOントRO E LIQUIDAZIONE GETTONI DI PRESENZA IN FAVORE DEI CONSIGLIERI COMUNALI		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BONOCUORE FERNANDO	3,00 %	4	0,00	
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE	10,00 %	3	0,00	
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE	6,00 %	2	0,00	
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE	60,00 %	1	0,00	
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE	6,00 %	4	0,00	
GRIMALDI PATRIZIA	5,00 %	4	0,00	
GRIMALDI PATRIZIA	90,00 %	1	0,00	
MARTINA MAURO	5,00 %	3	0,00	
MARTINA MAURO	1,00 %	2	0,00	
MELE MARIA TERESA	5,00 %	4	0,00	
MELE MARIA TERESA	90,00 %	1	0,00	
MURA MARIA TERESA	5,00 %	4	0,00	
MURA MARIA TERESA	90,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza
------------	-------------

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura			
ATTIVITA' ORDINARIA			
Assistenza e supporto alle Commissioni e Gruppo Consiliari			
INDICATORI	% Incidenza		
Gestione del sistema di amplificazione e resocontazione elettronica delle riunioni della sala Commissioni Consiliari. Verifica contratto. Impegni di spesa e liquidazioni. Riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Gestione del sistema di amplificazione e resocontazione elettronica delle riunioni della sala Commissioni Consiliari. Verifica contratto. Impegni di spesa e liquidazioni. Entro il : 31/12/2022</i>			
Gestione del nuovo sistema integrato multimediale (video, votazione elettronica, Streaming e resocontazione) delle sedute di Consiglio e Commissioni Consiliari. Verifica contratto. Impegni di spesa e liquidazioni. . riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Gestione del nuovo sistema integrato multimediale (video, votazione elettronica, Streaming e resocontazione) delle sedute di Consiglio e Commissioni Consiliari. Verifica contratto. Impegni di spesa e liquidazioni. Entro il : 31/12/2022</i>			
Riscontro e liquidazione gettoni di presenza in favore dei consiglieri comunali. Riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Riscontro e liquidazione gettoni di presenza in favore dei consiglieri comunali Entro il : 31/12/2022</i>			
Attività di convocazione ed assistenza alle sedute delle Commissioni e gruppi consiliari redazione ed approvazione dei verbali nei tempi procedurali: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Attività di convocazione ed assistenza alle sedute delle Commissioni e gruppi consiliari redazione ed approvazione dei verbali nei tempi procedurali Entro il : 31/12/2022</i>			

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura	
ATTIVITA' ORDINARIA	
Assistenza e supporto alla Presidenza del Consiglio e Consiglio Comunale	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali	
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : BONOCUORE FERNANDO	Nr./Codice :17 % incidenza :2.5
Titolo : Assistenza e supporto alla Presidenza del Consiglio e Consiglio Comunale	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 GARANTIRE IL SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE ALLA ATTIVITÀ DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE		01/01/2022 31/12/2022
2 GESTIONE CONVOCAZIONE ED ASSISTENZA DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE. E DELL'ITER PROCEDIMENTALE INFORMATICO DELLE PROPOSTE DI DELIBERAZIONI CONSILIARI		01/01/2022 31/12/2022
3 GARANTIRE IL SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE ALLA ATTIVITÀ DELL'UFFICIO DEL CONSIGLIO COMUNALE		01/01/2022 31/12/2022
4 GESTIONE DEL BACK OFFICE DEL NUOVO SISTEMA INTEGRATO MULTIMEDIALE (VIDEO, VOTAZIONE ELETTRONICA, STREAMING E RESOCONTAZIONE) DELLE SEDUTE DI CONSIGLIO.		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BONOCUORE FERNANDO	2,00 %	1	0,00	
COSTANTINI LARA	28,00 %	2	0,00	
COSTANTINI LARA	40,00 %	1	0,00	
COSTANTINI LARA	10,00 %	4	0,00	
MARTINA MAURO	1,00 %	3	0,00	
MARTINA MAURO	1,00 %	1	0,00	
MARTINA MAURO	1,00 %	4	0,00	
MARTINA MAURO	1,00 %	2	0,00	
PERULLI PIERA	26,00 %	3	0,00	
PERULLI PIERA	30,00 %	1	0,00	
PERULLI PIERA	15,00 %	2	0,00	
QUITO ANNA	25,00 %	1	0,00	
QUITO ANNA	25,00 %	3	0,00	
QUITO ANNA	25,00 %	2	0,00	
VASCIAVEO ANNA	10,00 %	4	0,00	
VASCIAVEO ANNA	30,00 %	1	0,00	

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura				
ATTIVITA' ORDINARIA				
Assistenza e supporto alla Presidenza del Consiglio e Consiglio Comunale				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
VASCIAVEO ANNA	23,00 %	3	0,00	
VASCIAVEO ANNA	10,00 %	2	0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Garantire il supporto amministrativo e contabile alla attività dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale. Riferimento a documentazione	100,00			
<i>Garantire il supporto amministrativo e contabile alla attività dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Garantire il supporto amministrativo e contabile alla attività dell'Ufficio del Consiglio Comunale. Riferimento a documentazione	100,00			
<i>Garantire il supporto amministrativo e contabile alla attività dell'Ufficio del Consiglio Comunale</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Gestione convocazione ed assistenza delle sedute del Consiglio Comunale. e dell'iter procedimentale informatico delle proposte di deliberazioni consiliari. Riferimento a documentazione	100,00			
<i>Gestione convocazione ed assistenza delle sedute del Consiglio Comunale. e dell'iter procedimentale informatico delle proposte di deliberazioni consiliari</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Gestione del back office del nuovo sistema integrato multimediale (video, votazione elettronica, Streaming e resocontazione) delle sedute di Consiglio.. Riferimento a documentazione	100,00			
<i>Gestione del back office del nuovo sistema integrato multimediale (video, votazione elettronica, Streaming e resocontazione) delle sedute di Consiglio.</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Riorganizzazione degli arredi e degli impianti tecnologici ed informatici per rendere più funzionale la Sala Open Space del Comune di Lecce				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali				
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato				
Responsabile : BONOCUORE FERNANDO		Nr./Codice : 18		% incidenza : 2.0
Titolo : Riorganizzazione degli arredi e degli impianti tecnologici ed informatici per rendere più funzionale la Sala Open Space del Comune di Lecce				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ADEGUAMENTO FUNZIONALE SALA OPEN SPACE CON FORNITURA DI NUOVI ARREDI ED IMPIANTI TECNONOGICI ED INFORMATICI.		01/01/2022	31/12/2022
2	RICHIESTA ATTIVAZIONE POS E AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA		01/01/2022	30/09/2022
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BONOCUORE FERNANDO	2,00 %	1	0,00	
MARTINA MAURO	3,00 %	1	0,00	
MARTINA MAURO	3,00 %	2	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	3,00 %	1	0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Adeguamento funzionale Sala Open space con fornitura di nuovi arredi ed impianti tecnologici ed informatici. Riferimento a documentazione Adeguamento funzionale Sala Open space con fornitura di nuovi arredi ed impianti tecnologici ed informatici. Entro il : 31/12/2022	100,00			
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Verifica rispetto dei tempi Richiesta Attivazione POS e aggiornamento della modulistica Entro il : 30/09/2022	100,00			
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	365,00	365,00	
	Insufficiente	61,00	364,00	
	Scarso	46,00	60,00	
	Sufficiente	31,00	45,00	
	Buono	16,00	30,00	
	Ottimo	-365,00	15,00	
Richiesta Attivazione POS e aggiornamento della modulistica . Riferimento a documentazione Richiesta Attivazione POS e aggiornamento della modulistica Entro il : 30/09/2022	100,00			
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura					
ATTIVITA' DI SVILUPPO					
Promozione di iniziative di partecipazione pubblica al governo della Città					
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma :PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali					
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato					
Responsabile : BONOCUORE FERNANDO		Nr./Codice :19		% incidenza :3.0	
Titolo : Promozione di iniziative di partecipazione pubblica al governo della Città					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	INSEDIAMENTO DELLE CONSULTE COMUNALI		01/01/2022	28/02/2022	
2	AVVIO ATTIVITÀ DELLE CONSULTE COMUNALI MEDIANTE I REFERENTI DEI SETTORI COMUNALI		01/03/2022	31/12/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BONOCUORE FERNANDO		2,50 %	1	0,00	
COSTANTINI LARA		2,00 %	2	0,00	
COSTANTINI LARA		3,00 %	1	0,00	
MARTINA MAURO		3,00 %	2	0,00	
MARTINA MAURO		5,00 %	1	0,00	
TOMMASI FRANCESCA		2,00 %	1	0,00	
TOMMASI FRANCESCA		2,00 %	2	0,00	
INDICATORI		% Incidenza			
Insediamento delle Consulte Comunali: riferimento a documentazione		100,00			
		Livello	Valore min	Valore max	
<i>Insediamento delle Consulte Comunali Entro il : 28/02/2022</i>		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
Verifica rispetto dei tempi		100,00			
<i>Insediamento delle Consulte Comunali Entro il : 28/02/2022</i>		Livello	Valore min	Valore max	
		Zero	365,00	365,00	
		Insufficiente	61,00	364,00	
		Scarso	46,00	60,00	
		Sufficiente	31,00	45,00	
		Buono	16,00	30,00	
		Ottimo	-365,00	15,00	
Avvio attività delle Consulte Comunali mediante i referenti dei settori Comunali. Riferimento a documentazione		100,00			
		Livello	Valore min	Valore max	
<i>Avvio attività delle Consulte Comunali mediante i referenti dei settori Comunali Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
Verifica rispetto dei tempi		100,00			
<i>Avvio attività delle Consulte Comunali mediante i referenti dei settori Comunali Entro il : 31/12/2022</i>		Livello	Valore min	Valore max	
		Zero	365,00	365,00	
		Insufficiente	61,00	364,00	

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Promozione di iniziative di partecipazione pubblica al governo della Città

INDICATORI	% Incidenza		
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>Avvio attività delle Consulte Comunali mediante i referenti dei settori Comunali Entro il : 31/12/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Scarso	46,00	60,00
	Sufficiente	31,00	45,00
	Buono	16,00	30,00
	Ottimo	-365,00	15,00

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Iscrizione ed aggiornamento dell'Albo delle Associazioni Comunali				
Missione :MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
Programma :PROGRAMMA 8 - Cooperazione e associazionismo				
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato				
Responsabile : BONOCUORE FERNANDO		Nr./Codice :20		% incidenza :2.0
Titolo : Iscrizione ed aggiornamento dell'Albo delle Associazioni Comunali				
AZIONI				
		Peso	Durata prevista dal ... al <i>effettiva dal ... al</i>	
1	GESTIONE ITER ISTRUTTORIO DOMANDE ISCRIZIONE E AGGIORNAMENTO ELENCO ISCRITTI ALBO.		01/01/2022	31/12/2022
2	PROCEDURA RINNOVO ISCRIZIONE ASSOCIAZIONI ISCRITTE ED AGGIORNAMENTO ALBO		01/01/2022	31/12/2022
RISORSE UMANE				
	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MARTINA MAURO	5,00 %	1	0,00	
MARTINA MAURO	5,00 %	2	0,00	
QUITO ANNA	7,00 %	2	0,00	
QUITO ANNA	10,00 %	1	0,00	
INDICATORI				
	% Incidenza			
Iscrizione ed aggiornamento dell'Albo delle Associazioni Comunali: riferimento a documentazione	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura					
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO					
Riduzione del contenzioso					
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali					
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato					
Responsabile : BONOCUORE FERNANDO		Nr./Codice :21	% incidenza :2.0		
Titolo : Riduzione del contenzioso					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	RICORSO ALL'UTILIZZO DELL'ISTITUTO DELLA TRANSAZIONE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI SINISTRI STRADALI COMPATIBILMENTE CON LO STANZIAMENTO DI BILANCIO		01/01/2022	31/12/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BONOCUORE FERNANDO		3,00 %	1	0,00	
BUSCICCHIO MONICA		10,00 %	1	0,00	
DE CILLIS LEONARDO		4,00 %	1	0,00	
ESPOSITO MARINA		10,00 %	1	0,00	
GORGONI PASQUALE		10,00 %	1	0,00	
INDICATORI		% Incidenza			
transazioni andate a buon fine: 50% del totale delle richieste di risarcimento da sinistro notificati all'A.C		100,00			
<i>ricorso all'utilizzo dell'istituto della transazione con particolare riferimento ai sinistri stradali compatibilmente con lo stanziamento di Bilancio Entro il : 31/12/2022</i>		Livello	Valore min	Valore max	
		Sufficiente	0,00	29,00	
		Buono	20,00	49,00	
		Ottimo	50,00	100,00	

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Istruttoria sinistri stradali				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali				
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato				
Responsabile :BONUORE FERNANDO		Nr./Codice :22		% incidenza :1.0
Titolo :Istruttoria sinistri stradali				
AZIONI				
		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ISTRUTTORIA SINISTRI STRADALI CON PERSONALE INTERNO		01/01/2022	31/12/2022
RISORSE UMANE				
	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BONUORE FERNANDO	3,00 %	1	0,00	
BUSCICCHIO MONICA	10,00 %	1	0,00	
DE CILLIS LEONARDO	2,00 %	1	0,00	
ESPOSITO MARINA	10,00 %	1	0,00	
GORGONI PASQUALE	10,00 %	1	0,00	
INDICATORI				
		% Incidenza		
istruttoria sinistri stradali con personale interno: riferimento a documentazione		100,00		
Istruttoria sinistri stradali con personale interno Entro il : 31/12/2022		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
Contenimento spese legali avvocati esterni			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali			
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato			
Responsabile : BONOCUORE FERNANDO		Nr./Codice :23	% incidenza :3.0
Titolo : Contenimento spese legali avvocati esterni			

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	RIDUZIONE COSTI COMPETENZE PROFESSIONALI AVVOCATI ESTERNI		01/01/2022	31/12/2022
2	RIDUZIONE CONFERIMENTO INCARICHI A LEGALI ESTERNI		01/01/2022	31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BERNARDINI DANIELA	4,00 %	1	0,00	
BERNARDINI DANIELA	4,00 %	2	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	2,00 %	1	0,00	
BUSCICCHIO MONICA	7,00 %	1	0,00	
BUSCICCHIO MONICA	5,00 %	2	0,00	
DE CILLIS LEONARDO	5,00 %	1	0,00	
DE CILLIS LEONARDO	5,00 %	2	0,00	
ESPOSITO MARINA	6,00 %	1	0,00	
ESPOSITO MARINA	5,00 %	2	0,00	
GORGONI PASQUALE	6,00 %	1	0,00	
GORGONI PASQUALE	5,00 %	2	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
maggiore utilizzo dell'Avvocatura Comunale (n. incarichi esterni /n... Incarichi all'Avv.Comunale)	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	61,00	100,00
	Sufficiente	31,00	60,00
	Ottimo	0,00	30,00

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO
Riconoscimento debiti fuori bilancio (Art. 194 lettere a) ed e) del TUEL - D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267)
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato Responsabile : BONOCUORE FERNANDO Nr./Codice :24 % incidenza :3.0 Titolo : Riconoscimento debiti fuori bilancio (Art. 194 lettere a) ed e) del TUEL - D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO DI DEBITI FUORI BILANCIO RIVENIENTI DA SENTENZE ESECUTIVE LETTERA A) ART. 194 TUEL E LETTERA E) ART. 194 TUEL PER COMPETENZE PROFESSIONALI AVVOCATI ESTERNI		01/01/2022 31/12/2022
2 PREDISPOSIZIONI DELIBERAZIONI DI CONSIGLIO COMUNALE DI RICONOSCIMENTO DEL DFB		01/01/2022 31/12/2022
3 PREDISPOSIZIONI DETERMINAZIONE DI IMPEGNO SPESA CORRELATE A DFB GIÀ RICONOSCIUTI DAL CONSIGLIO COMUNALE		01/01/2022 31/12/2022
4 LIQUIDAZIONE DEBITI RICONOSCIUTI, PREVIA ACQUISIZIONE RELATIVA DOCUMENTAZIONE		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BERNARDINI DANIELA	10,00 %	1	0,00	
BERNARDINI DANIELA	11,00 %	4	0,00	
BERNARDINI DANIELA	11,00 %	2	0,00	
BERNARDINI DANIELA	11,00 %	3	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	2,00 %	2	0,00	
BUSCICCHIO MONICA	7,00 %	1	0,00	
BUSCICCHIO MONICA	7,00 %	4	0,00	
BUSCICCHIO MONICA	7,00 %	3	0,00	
BUSCICCHIO MONICA	10,00 %	2	0,00	
DE CILLIS LEONARDO	8,00 %	3	0,00	
DE CILLIS LEONARDO	8,00 %	2	0,00	
DE CILLIS LEONARDO	8,00 %	1	0,00	
DE CILLIS LEONARDO	8,00 %	4	0,00	
ESPOSITO MARINA	8,00 %	1	0,00	

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Riconoscimento debiti fuori bilancio (Art. 194 lettere a) ed e) del TUEL - D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267)				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ESPOSITO MARINA	10,00 %	2	0,00	
ESPOSITO MARINA	8,00 %	4	0,00	
ESPOSITO MARINA	6,00 %	3	0,00	
GORGONI PASQUALE	8,00 %	4	0,00	
GORGONI PASQUALE	10,00 %	2	0,00	
GORGONI PASQUALE	8,00 %	1	0,00	
GORGONI PASQUALE	6,00 %	3	0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Completamento istruttorio informatico sotto il profilo della regolarità tecnica della proposta deliberativa di riconoscimento dei DFB entro 30 giorni dalla data di protocollo della sentenza: riferimento a documentazione	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura		
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO		
Organismo di Composizione della Crisi da sovra indebitamento - OCC LECCE		
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato		
Responsabile : BONOCUORE FERNANDO	Nr./Codice :25	% incidenza :1.0
Titolo :Organismo di Composizione della Crisi da sovra indebitamento - OCC LECCE		

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ADOZIONE PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI ISCRIZIONE OCC LECCE NELLA SEZIONE B DEL REGISTRO DEGLI ORGANISMI DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI PRESSO IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA		01/01/2022 30/10/2022
2 COSTITUZIONE OCC LECCE, PREVIO ASSENSO MINISTERO DELLA GIUSTIZIA		01/11/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BERNARDINI DANIELA	2,00 %	1	0,00	
BERNARDINI DANIELA	1,00 %	2		
BONOCUORE FERNANDO	1,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>Costituzione OCC Lecce, previo assenso Ministero della Giustizia Entro il : 31/12/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00
costituzione OCC Lecce. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Costituzione OCC Lecce, previo assenso Ministero della Giustizia Entro il : 31/12/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>adozione provvedimenti amministrativi di iscrizione OCC Lecce nella sezione B del registro degli organismi di composizione della crisi presso il Ministero della Giustizia Entro il : 30/10/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00
adozione provvedimenti amministrativi di iscrizione OCC Lecce nella sezione B del registro degli organismi di composizione della crisi presso il Ministero della Giustizia. Riferimento a	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO
Organismo di Composizione della Crisi da sovra indebitamento - OCC LECCE

INDICATORI	% Incidenza		
documentazione			
<i>adozione provvedimenti amministrativi di iscrizione OCC Lecce nella sezione B del registro degli organismi di composizione della crisi presso il Ministero della Giustizia</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 30/10/2022</i>	Ottimo	1,00	1,00

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura
ATTIVITA' ORDINARIA
Difesa dell'Ente da parte dell'avvocatura comunale e supporto giuridico ai settori dell'Amministrazione
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato
Responsabile : BONOCUORE FERNANDO Nr./Codice :26 % incidenza :3.0
Titolo : Difesa dell'Ente da parte dell'avvocatura comunale e supporto giuridico ai settori dell'Amministrazione

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 RECUPERO SOMME DA SENTENZE FAVOREVOLI ALL'ENTE		01/01/2022	31/12/2022
2 DIFESA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE INNANZI ALLE DIVERSE AUTORITÀ GIUDIZIARIE		01/01/2022	31/12/2022
3 ISTRUTTORIE TECNICO/AMMINISTRATIVE AI FINI DELLA REDAZIONE DELLE MEMORIE DI COSTITUZIONE		01/01/2022	31/12/2022
4 SUPPORTO GIURIDICO E CONSULENZA LEGALE AI SETTORI MEDIANTE LA FORMULAZIONE DI PARERI GIURIDICI RILEVANTI		01/01/2022	31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ASTUTO LAURA	80,00 %	2	0,00	
ASTUTO LAURA	2,00 %	1	0,00	
ASTUTO LAURA	10,00 %	4	0,00	
BERNARDINI DANIELA	2,00 %	3	0,00	
BERNARDINI DANIELA	2,00 %	1	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	2,00 %	1	0,00	
BUSCICCHIO MONICA	5,00 %	3	0,00	
BUSCICCHIO MONICA	5,00 %	1	0,00	
DE CILLIS LEONARDO	5,00 %	1	0,00	
DE CILLIS LEONARDO	9,00 %	3	0,00	
DE GIORGI ANNA	2,00 %	1	0,00	
DE GIORGI ANNA	10,00 %	4	0,00	
DE GIORGI ANNA	80,00 %	2	0,00	
ESPOSITO MARINA	5,00 %	1	0,00	
ESPOSITO MARINA	7,00 %	3	0,00	
GORGONI PASQUALE	8,00 %	3	0,00	

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura				
ATTIVITA' ORDINARIA				
Difesa dell'Ente da parte dell'avvocatura comunale e supporto giuridico ai settori dell'Amministrazione				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GORGONI PASQUALE	5,00 %	1	0,00	
NOVEMBRE EUGENIA	10,00 %	4	0,00	
NOVEMBRE EUGENIA	2,00 %	1	0,00	
NOVEMBRE EUGENIA	80,00 %	2	0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Recupero somme da sentenze favorevoli all'Ente (n. ___ azioni di recupero somme / n. ___ sentenze favorevoli)	100,00			
<i>Recupero somme da sentenze favorevoli all'Ente Entro il : 31/12/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente	0,00	20,00	
	Scarso	21,00	40,00	
	Sufficiente	41,00	60,00	
	Buono	61,00	79,00	
	Ottimo	80,00	100,00	
supporto giuridico e consulenza legale ai settori dell'Ente (n. ___ pareri rilasciati / n. ___ pareri richiesti)	100,00			
<i>Supporto giuridico e consulenza legale ai settori mediante la formulazione di pareri giuridici rilevanti Entro il : 31/12/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente	0,00	20,00	
	Scarso	21,00	40,00	
	Sufficiente	41,00	60,00	
	Buono	61,00	79,00	
	Ottimo	80,00	100,00	

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO
Short list avvocati esterni per affidamento incarichi legali difesa ente in controversie di carattere civile, penale, amministrativo, tributario, lavoro, procedure esecutive innanzi a tutte le autorità giurisdizionali ed in tutti i gradi di giudizio anche esecutivi e di ottemperanza, ovvero in sede arbitrale
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato
Responsabile : BONOCUORE FERNANDO Nr./Codice :27 % incidenza :1.0
Titolo : Short list avvocati esterni per affidamento incarichi legali difesa ente in controversie di carattere civile, penale, amministrativo, tributario, lavoro, procedure esecutive innanzi a tutte le autorità giurisdizionali ed in tutti i gradi di giudizio anche esecutivi e di ottemperanza, ovvero in sede arbitrale

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 DGC N. 165 DEL 01/072021 APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO AVVOCATI ESTERNI - NOMINA GRUPPO DI LAVORO PER ESAME DOMANDE DI PARTECIPAZIONE - SCAD. DOMANDE AL 15/12/2021		01/01/2022 31/12/2022
2 VERIFICA DOMANDE PERVENUTE TRASPOSIZIONE SU DATA BASE ELENCO AVVOCATI ESTERNI - ANALISI E VERIFICA REQUISITI DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO		01/01/2022 30/06/2022
3 APPROVAZIONE DELLE RISULTANZE DELL'ESAME DELLE DOMANDE ED INSERIMENTO DEI PROFESSIONISTI NELL'ELENCO - FORMAZIONE SHORT LIST - PUBBLICAZIONE SITO WEB COMUNE DI LECCE		01/07/2022 30/10/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ASTUTO LAURA	1,00 %	3	0,00	
ASTUTO LAURA	1,00 %	2	0,00	
ASTUTO LAURA	1,00 %	1	0,00	
BERNARDINI DANIELA	1,00 %	2	0,00	
BERNARDINI DANIELA	2,00 %	1	0,00	
BERNARDINI DANIELA	1,00 %	3	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	1,00 %	1	0,00	
BUSCICCHIO MONICA	1,00 %	3	0,00	
BUSCICCHIO MONICA	1,00 %	2	0,00	
BUSCICCHIO MONICA	1,00 %	1	0,00	
DE CILLIS LEONARDO	1,00 %	3	0,00	
DE CILLIS LEONARDO	1,00 %	2	0,00	
DE CILLIS LEONARDO	1,00 %	1	0,00	
DE GIORGI ANNA	1,00 %	1	0,00	
DE GIORGI ANNA	1,00 %	2	0,00	

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Short list avvocati esterni per affidamento incarichi legali difesa ente in controversie di carattere civile, penale, amministrativo, tributario, lavoro, procedure esecutive innanzi a tutte le autorità giurisdizionali ed in tutti i gradi di giudizio anche esecutivi e di ottemperanza, ovvero in sede arbitrale				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
DE GIORGI ANNA	1,00 %	3	0,00	
ESPOSITO MARINA	1,00 %	3	0,00	
ESPOSITO MARINA	1,00 %	2	0,00	
ESPOSITO MARINA	1,00 %	1	0,00	
NOVEMBRE EUGENIA	1,00 %	1	0,00	
NOVEMBRE EUGENIA	1,00 %	2	0,00	
NOVEMBRE EUGENIA	1,00 %	3	0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
DGC n. 165 del 01/072021 Approvazione Avviso Pubblico per la formazione di un Elenco Avvocati Esterni -Nomina Gruppo di lavoro per esame domande di partecipazione - scad. domande al 15/12/2021. Riferimento a documentazione DGC n. 165 del 01/072021 Approvazione Avviso Pubblico per la formazione di un Elenco Avvocati Esterni -Nomina Gruppo di lavoro per esame domande di partecipazione - scad. domande al 15/12/2021 Entro il : 31/12/2022	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Verifica domande pervenute trasposizione su data base elenco avvocati esterni - analisi e verifica requisiti di cui all'avviso pubblico. Riferimento a documentazione Verifica domande pervenute trasposizione su data base elenco avvocati esterni - analisi e verifica requisiti di cui all'avviso pubblico Entro il : 30/06/2022	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Verifica rispetto dei tempi Verifica domande pervenute trasposizione su data base elenco avvocati esterni - analisi e verifica requisiti di cui all'avviso pubblico Entro il : 30/06/2022	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	365,00	365,00	
	Insufficiente	61,00	364,00	
	Scarso	46,00	60,00	
	Sufficiente	31,00	45,00	
	Buono	16,00	30,00	
	Ottimo	-365,00	15,00	
approvazione delle risultanze dell'esame delle domande ed inserimento dei professionisti nell'elenco - formazione short list - pubblicazione sito web comune di lecce approvazione delle risultanze dell'esame delle domande ed inserimento dei professionisti nell'elenco - formazione short list - pubblicazione sito web comune di Lecce Entro il : 30/10/2022	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Short list avvocati esterni per affidamento incarichi legali difesa ente in controversie di carattere civile, penale, amministrativo, tributario, lavoro, procedure esecutive innanzi a tutte le autorità giurisdizionali ed in tutti i gradi di giudizio anche esecutivi e di ottemperanza, ovvero in sede arbitrale

INDICATORI	% Incidenza		
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>approvazione delle risultanze dell'esame delle domande ed inserimento dei professionisti nell'elenco - formazione short list - pubblicazione sito web comune di Lecce Entro il : 30/10/2022</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	365,00	365,00
	Insufficiente	61,00	364,00
	Scarso	46,00	60,00
	Sufficiente	31,00	45,00
	Buono	16,00	30,00
	Ottimo	-365,00	15,00

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura					
ATTIVITA' ORDINARIA					
Garantire da parte del Capo di Gabinetto del Sindaco un adeguato supporto giuridico al Sindaco e Giunta nell'ambito delle attività di indirizzo e controllo					
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma :PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali					
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato					
Responsabile : BONOCUORE FERNANDO		Nr./Codice :28		% incidenza :3.0	
Titolo : Garantire da parte del Capo di Gabinetto del Sindaco un adeguato supporto giuridico al Sindaco e Giunta nell'ambito delle attività di indirizzo e controllo					
AZIONI					
		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al	
1	STUDIO, MONITORAGGIO E APPROFONDIMENTO DELLE NORMATIVE VIGENTI NONCHÉ DEI PROGETTI E DISEGNI DI LEGGE AVENTI MAGGIORE RILEVANZA PER L'ATTIVITÀ DEL SINDACO E DELLA GIUNTA		01/01/2022	31/12/2022	
2	PREDISPOSIZIONE DI DOCUMENTAZIONE E STUDI PER IL SINDACO		01/01/2022	31/12/2022	
3	CONSULENZA A SINDACO E ASSESSORI		01/01/2022	31/12/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CIULLA ELISABETTA		16,00 %	3	0,00	
CIULLA ELISABETTA <i>Servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal Dirigente del CDR 01</i>		20,00 %	1	0,00	
CIULLA ELISABETTA		20,00 %	2	0,00	
INDICATORI		% Incidenza			
Regolare svolgimento delle attività di ricerca, consulenza, supporto giuridico e prevenzione dell'insorgere di contenziosi: riferimento a documentazione		100,00			
		Livello	Valore min	Valore max	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e aaricoltura	
ATTIVITA' ORDINARIA	
Garantire da parte dell'ufficio di Gabinetto le azioni amministrative a supporto del Sindaco e della Giunta	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : BONOCUORE FERNANDO	Nr./Codice :29 % incidenza :3.0
Titolo : Garantire da parte dell'ufficio di Gabinetto le azioni amministrative a supporto del Sindaco e della Giunta	

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	CONCESSIONE PATROCINI COMUNALI		01/01/2022	31/12/2022
2	ASSISTENZA AL SINDACO NELLA GESTIONE DELLA CORRISPONDENZA CHE PERVIENE AL COMUNE E SMISTAMENTO AGLI ASSESSORI COMPETENTI		01/01/2022	31/12/2022
3	GESTIONE CORRISPONDENZA D'UFFICIO IN ARRIVO E IN PARTENZA		01/01/2022	31/12/2022
4	ISTRUTTORIA E FORMALIZZAZIONE PROVVEDIMENTI SINDACALI		01/01/2022	31/12/2022
5	ORGANIZZAZIONE CERIMONIE E MANIFESTAZIONI ISTITUZIONALI, SPESE DI RAPPRESENTANZA, PUBBLICITÀ ISTITUZIONALE, INIZIATIVE VARIE.		01/01/2022	31/12/2022
6	ACQUISTO GIORNALI E ABBONAMENTI SPECIALISTICI UFFICIO STAMPA		01/01/2022	30/06/2022
7	PROROGA TECNICA SERVIZIO RASSEGNA STAMPA TELEMATICA PER AMMINISTRATORI PIÙ PERSONALE COMUNALE.		01/01/2022	30/06/2022
8	RASSEGNA STAMPA TELEMATICA - INDAGINE DI MERCATO AL FINE DI UNA EVENTUALE AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO		01/01/2022	30/09/2022
9	COMUNICATI STAMPA: REDAZIONE E DIFFUSIONE		01/01/2022	31/12/2022
10	CONVOCAZIONE E ORGANIZZAZIONE DI CONFERENZE STAMPA		01/01/2022	31/12/2022
11	AFFIDAMENTO INCARICO PER REALIZZAZIONE SUPPORTI GRAFICI PER UFFICIO STAMPA.		01/01/2022	31/12/2022
12	AFFIDAMENTO INCARICO FOTOGRAFO ISTITUZIONALE		01/01/2022	31/12/2022
13	AGGIORNAMENTO DELLE SHORT LIST PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN FOTOGRAFO ISTITUZIONALE E DI UN GRAFICO		01/01/2022	31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BONOCUORE FERNANDO	1,00 %	11	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	1,00 %	6	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	1,00 %	7	0,00	
CIULLA ELISABETTA	0,00 %	4	0,00	

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura
ATTIVITA' ORDINARIA
Garantire da parte dell'ufficio di Gabinetto le azioni amministrative a supporto del Sindaco e della Giunta

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CIULLA ELISABETTA	6,00 %	3	0,00	
CIULLA ELISABETTA	6,00 %	2	0,00	
GABELLONE LAURA	16,00 %	3	0,00	
GABELLONE LAURA	25,00 %	4	0,00	
GABELLONE LAURA	16,00 %	2	0,00	
GNONI ANTONIO	50,00 %	2	0,00	
GNONI ANTONIO	45,00 %	3	0,00	
MARINACI ILARIA	50,00 %	9	0,00	
MARINACI ILARIA	25,00 %	10	0,00	
MELLO ALBERTO	30,00 %	9	0,00	
MELLO ALBERTO	25,00 %	10	0,00	
STABILI DANIELA	20,00 %	3	0,00	
STABILI DANIELA	30,00 %	2	0,00	
STABILI DANIELA	45,00 %	1	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	2,00 %	13	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	1,00 %	6	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	30,00 %	5	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	2,00 %	8	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	1,00 %	2	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	2,00 %	11	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	2,00 %	7	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	1,00 %	3	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	2,00 %	12	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Rassegna stampa telematica - Indagine di mercato al fine di una eventuale aggiudicazione del servizio	100,00		
. Riferimento a documentazione	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Rassegna stampa telematica - Indagine di mercato al fine di una eventuale aggiudicazione del servizio</i>	Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 30/09/2022</i>	Ottimo	1,00	1,00

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura			
ATTIVITA' ORDINARIA			
Garantire da parte dell'ufficio di Gabinetto le azioni amministrative a supporto del Sindaco e della Giunta			
INDICATORI	% Incidenza		
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>Rassegna stampa telematica - Indagine di mercato al fine di una eventuale aggiudicazione del servizio</i> <i>Entro il : 30/09/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>Proroga tecnica servizio rassegna Stampa telematica per amministratori più personale comunale.</i> <i>Entro il : 30/06/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00
Riscontro istruttorio alle richieste per la concessione del Patrocinio Comunale	100,00		
<i>Concessione Patrocini comunali</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	31,00 365,00
		Ottimo	-365,00 30,00
numero di reclami pervenuti al Capo di Gabinetto	100,00		
<i>acquisto giornali e abbonamenti specialistici ufficio stampa</i> <i>Entro il : 30/06/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	11,00 100,00
		Sufficiente	1,00 10,00
		Ottimo	0,00 0,00
affidamento incarico fotografo istituzionale. Riferimento a documentazione. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Affidamento incarico fotografo istituzionale</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>acquisto giornali e abbonamenti specialistici ufficio stampa</i> <i>Entro il : 30/06/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00
Aggiornamento short list per l'individuazione di un fotografo. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Aggiornamento delle short list per l'individuazione di un fotografo istituzionale e di un grafico</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura	
ATTIVITA' ORDINARIA	
Garantire da parte dell'ufficio di Gabinetto le azioni amministrative a supporto del Sindaco e della Giunta	

INDICATORI	% Incidenza		
Affidamento incarico per realizzazione supporti grafici per ufficio stampa. Riferimento a documentazione	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
<i>Affidamento incarico per realizzazione supporti grafici per ufficio stampa.</i>		Zero	0,00 0,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Ottimo	1,00 1,00
numero di reclami pervenuti al Dirigente inerenti lo svolgimento delle attività di Rassegna Stampa	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
<i>acquisto giornali e abbonamenti specialistici ufficio stampa</i>		Zero	11,00 100,00
<i>Entro il : 30/06/2022</i>		Sufficiente	1,00 10,00
		Ottimo	0,00 0,00

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
Piano di Comunicazione Istituzionale dell'Ente			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile :BONOCUORE FERNANDO		Nr./Codice :30	% incidenza :3.0
Titolo : Piano di Comunicazione Istituzionale dell'Ente			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 PERCORSO DI PARTECIPAZIONE INTERNA - INDIVIDUAZIONE BISOGNI		01/01/2022 30/09/2022
2 REDAZIONE PIANO COMUNICAZIONE		01/01/2022 31/12/2022
3 REDAZIONE PIANI EDITORIALI SOCIAL MEDIA		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BONOCUORE FERNANDO	2,50 %	3	0,00	
CIULLA ELISABETTA	6,00 %	3	0,00	
CIULLA ELISABETTA	6,00 %	2	0,00	
GABELLONE LAURA	20,00 %	2	0,00	
MARINACI ILARIA	10,00 %	3	0,00	
MELLO ALBERTO	10,00 %	3	0,00	
MELLO ALBERTO	20,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Redazione Piani editoriali Social Media. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Redazione Piani editoriali Social Media</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Redazione Piano comunicazione. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Redazione Piano comunicazione</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>Percorso di partecipazione interna - Individuazione bisogni</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 30/09/2022</i>		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00
Percorso di partecipazione interna - Individuazione bisogni.Riferimento a documentazione	100,00		

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura			
			ATTIVITA' DI SVILUPPO
Piano di Comunicazione Istituzionale dell'Ente			
INDICATORI	% Incidenza		
<i>Percorso di partecipazione interna - Individuazione bisogni Entro il : 30/09/2022</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>Redazione Piani editoriali Social Media Entro il : 31/12/2022</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	365,00	365,00
	Insufficiente	61,00	364,00
	Scarso	46,00	60,00
	Sufficiente	31,00	45,00
	Buono	16,00	30,00
Ottimo	-365,00	15,00	

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura		
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO		
Attività inerenti bandi pubblici		
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato		
Responsabile : BONOCUORE FERNANDO	Nr./Codice :31	% incidenza :3.0
Titolo :Attività inerenti bandi pubblici		

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ANALISI E STUDIO CAPITOLATI		01/01/2022 31/12/2022
2 PREDISPOSIZIONE DI BANDI		01/01/2022 31/12/2022
3 PUBBLICAZIONE DEI BANDI PUBBLICI PER LAVORI, FORNITURE E SERVIZI		01/01/2022 31/12/2022
4 ISTRUTTORIA RELATIVA ALLA PUBBLICAZIONE BANDO DI GARA PER LAVORI, FORNITURE E SERVIZI AI SENSI DEL D.L.GS N. 50/2016		01/01/2022 31/12/2022
5 AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ARNESANO ALESSANDRA	13,00 %	2	0,00	
ARNESANO ALESSANDRA	25,00 %	1	0,00	
ARNESANO ALESSANDRA	20,00 %	5	0,00	
ARNESANO ALESSANDRA	20,00 %	4	0,00	
ARNESANO ALESSANDRA	5,00 %	3	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	5,00 %	1	0,00	
CONTE ANNA RITA	25,00 %	3	0,00	
CONTE ANNA RITA	25,00 %	4	0,00	
CONTE ANNA RITA	10,00 %	2	0,00	
CONTE ANNA RITA	10,00 %	1	0,00	
CONTE ANNA RITA	17,00 %	5	0,00	
CORRADO CINZIA	10,00 %	2	0,00	
CORRADO CINZIA	17,00 %	5	0,00	
CORRADO CINZIA	25,00 %	4	0,00	
CORRADO CINZIA	10,00 %	1	0,00	

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Attività inerenti bandi pubblici				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CORRADO CINZIA	25,00 %	3	0,00	
GRECO EPIFANIA IMMACOLATA	15,00 %	5	0,00	
GRECO EPIFANIA IMMACOLATA	18,00 %	3	0,00	
GRECO EPIFANIA IMMACOLATA	18,00 %	2	0,00	
GRECO EPIFANIA IMMACOLATA	18,00 %	4	0,00	
GRECO EPIFANIA IMMACOLATA	20,00 %	1	0,00	
LECCI MARIA ROSARIA	10,00 %	1	0,00	
LECCI MARIA ROSARIA	8,00 %	2	0,00	
LECCI MARIA ROSARIA	18,00 %	4	0,00	
LECCI MARIA ROSARIA	25,00 %	5	0,00	
LECCI MARIA ROSARIA	28,00 %	3	0,00	
PATI ALESSANDRA	10,00 %	1	0,00	
PATI ALESSANDRA	30,00 %	5	0,00	
PATI ALESSANDRA	30,00 %	3	0,00	
PATI ALESSANDRA	15,00 %	4	0,00	
PATI ALESSANDRA	10,00 %	2	0,00	
INDICATORI				
		% Incidenza		
Pubblicazione dei Bandi pubblici per lavori, forniture e servizi nei tempi richiesti dal settore proponente a seguito di scadenze relative a finanziamenti o a termini di legge: riferimento a documentazione		100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
<i>Pubblicazione dei Bandi pubblici per lavori, forniture e servizi</i>				
<i>Entro il : 31/12/2022</i>				
predisposizione dell'aggiudicazione definitiva: riferimento a documentazione		100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Aggiudicazione definitiva</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>				

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura					
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO					
Riqualificazione degli spazi e degli arredi di lavoro degli Uffici del settore AA.GG.					
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali					
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato					
Responsabile : BONOCUORE FERNANDO		Nr./Codice :42		% incidenza :1.0	
Titolo : Riqualificazione degli spazi e degli arredi di lavoro degli Uffici del settore AA.GG.					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	RICOGNIZIONE E DEFINIZIONE DEGLI INTERVENTI DA EFFETTUARSI		01/01/2022	31/10/2022	
2	ESECUZIONE PRIMI INTERVENTI , AFFIDAMENTO LAVORI , IMPEGNO DI SPESA E LIQUDAZIONE		01/11/2022	31/12/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BONOCUORE FERNANDO		0,50 %	2	0,00	
BONOCUORE FERNANDO		0,50 %	1	0,00	
INDICATORI		% Incidenza			
Verifica rispetto dei tempi		100,00			
<i>Ricognizione e definizione degli interventi da effettuarsi</i> <i>Entro il : 31/10/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Zero	365,00	365,00	
		Insufficiente	61,00	364,00	
		Scarso	46,00	60,00	
		Sufficiente	31,00	45,00	
		Buono	16,00	30,00	
		Ottimo	-365,00	15,00	
Ricognizione e definizione degli interventi da effettuarsi. Riferimento a documentazione <i>Ricognizione e definizione degli interventi da effettuarsi</i> <i>Entro il : 31/10/2022</i>		100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
Esecuzione primi interventi , affidamento lavori , impegno di spesa e liquidazione. Riferimento a documentazione <i>Esecuzione primi interventi , affidamento lavori , impegno di spesa e liquidazione</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>		100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
Verifica rispetto dei tempi <i>Esecuzione primi interventi , affidamento lavori , impegno di spesa e liquidazione</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>		100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Zero	365,00	365,00	
		Insufficiente	61,00	364,00	
		Scarso	46,00	60,00	
		Sufficiente	31,00	45,00	
		Buono	16,00	30,00	
		Ottimo	-365,00	15,00	

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura			
ATTIVITA' ORDINARIA			
Rimborso spese legali dipendenti e amministratori			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile : BONOCUORE FERNANDO		Nr./Codice :46	% incidenza :1.0
Titolo :Rimborso spese legali dipendenti e amministratori			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ISTRUTTORIA RICHIESTA - VERIFICA REQUISITI - ACCETTAZIONE O DINIEGO		01/01/2022 31/12/2022
2 PREDISPOSIZIONE DGC DI MANIFESTAZIONE GRADIMENTO E NOMINA LEGALE DIFENSORE - (ART. 6 òREGOLAMENTO RECANTE LE NORME PER IL RIMBORSO DELLE SPESE LEGALI SOSTENUTE DA DIPENDENTI E AMMINISTRATORI COINVOLTI IN PROCEDIMENTO GIUDIZIARI PER RESPONSABILITÀ CIVILE, PENALE O AMM.VAò)		01/01/2022 31/12/2022
3 DETERMINAZIONE DI RIMBORSO AL DIPENDENTE E/O AMMINISTRATORE DELLE SPESE LEGALI SOSTENUTE NEL PROCEDIMENTO A SUO CARICO		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BERNARDINI DANIELA	0,50 %	1	0,00	
BERNARDINI DANIELA	0,50 %	2	0,00	
BERNARDINI DANIELA	1,00 %	3	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	1,00 %	2	0,00	

INDICATORI	% Incidenza			
Istruttoria richiesta - verifica requisiti - Accettazione o Diniego. Riferimento a documentazione	100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Istruttoria richiesta - verifica requisiti - Accettazione o Diniego</i>		Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Ottimo	1,00	1,00
Inserimento in Sicr@web della DGC di Manifestazione gradimento e Nomina Legale difensore - Riferimento a documentazione	100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Predisposizione DGC di Manifestazione gradimento e Nomina Legale difensore - (art. 6 òRegolamento recante le norme per il rimborso delle spese legali sostenute da dipendenti e amministratori coinvolti in procedimento giudiziari per responsabilità civile, penale o amm.vaò)</i>		Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Ottimo	1,00	1,00
Determinazione di Rimborso al dipendente e/o amministratore delle spese legali sostenute nel procedimento a suo carico. Rif. documentazione	100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Nomina rappresentanti in Enti				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali				
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato				
Responsabile :BONOCUORE FERNANDO		Nr./Codice :55		% incidenza :1.0
Titolo :Nomina rappresentanti in Enti				
AZIONI				
		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	PUBBLICAZIONE BANDO E NOMINA RAPPRESENTANTI COMUNE DI LECCE IN ENTI, ISTITUZIONI ED AZIENDE		01/01/2022	31/12/2022
RISORSE UMANE				
	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BONOCUORE FERNANDO	1,00 %	1	0,00	
MARTINA MAURO	2,00 %	1	0,00	
INDICATORI				
		% Incidenza		
Pubblicazione bando e nomina rappresentanti Comune di lecce in Enti, istituzioni ed Aziende.		100,00		
Riferimento a documentazione		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Pubblicazione bando e nomina rappresentanti Comune di lecce in Enti, istituzioni ed Aziende</i>		Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Ottimo	1,00	1,00

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
Relazioni Sindacali. Approvazione e sottoscrizione nuovo contratto integrativo decentrato.			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 10 - Risorse umane			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile : BONOCUORE FERNANDO		Nr./Codice :57	% incidenza :3.0
Titolo :Relazioni Sindacali. Approvazione e sottoscrizione nuovo contratto integrativo decentrato.			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE ANNO 2022 DIRIGENTI.		01/01/2022 31/12/2022
2 COSTITUZIONE FONDO PER LE RISORSE DECENTRATE PER 2022 - PARTE STABILE - E AVVIO PROCEDURE PER LA COSTITUZIONE DELLA PARTE VARIABILE.		01/01/2022 31/12/2022
3 COMPILAZIONE RELAZIONE ILLUSTRATIVA E RELAZIONE TECNICO FINANZIARIA DA ALLEGARE ALLA IPOTESI DI CONTRATTO DECENTRATO PARTE ECONOMICA, E ACQUISIZIONE DELLE RELAZIONI DA PARTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI.		01/01/2022 31/12/2022
4 CONVOCAZIONI DELEGAZIONE TRATTANTE PERSONALE DIRIGENTE E NON DIRIGENTE, VERBALIZZAZIONE RIUNIONI, PUBBLICAZIONE VERBALI RELATIVI SULLA INTRANET IN APPOSITA SEZIONE RELAZIONI SINDACALI, AGGIORNAMENTO ED INSERIMENTO ISTITUTI SINDACALI SU PIATTAFORMA GEDAP E RELATIVI ADEMPIMENTI ANNUALI.		01/01/2022 31/12/2022
5 COSTITUZIONE PROVVISORIA DEL FONDO DIPENDENTI 2022		01/01/2022 30/04/2022
6 CONTRATTO DECENTRATO PARTE NORMATIVA PERSONALE. PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTO DA SOTTOPORRE AD APPROVAZIONE DA PARTE DELLA GIUNTA		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BONOCUORE FERNANDO	1,00 %	3	0,00	
MAZZOTTA DIEGO	4,00 %	1	0,00	
MAZZOTTA DIEGO	4,00 %	2	0,00	
MAZZOTTA DIEGO	5,00 %	3		
NINNI ROSAMARIA	10,00 %		0,00	
TANZA DANIELA	10,00 %	6	0,00	
TANZA DANIELA	15,00 %	4	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Convocazioni delegazione trattante personale dirigente e non dirigente, verbalizzazione riunioni, pubblicazione verbali relativi sulla intranet in apposita sezione RELAZIONI SINDACALI, aggiornamento ed inserimento istituti sindacali su piattaforma GEDAP e relativi adempimenti a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Convocazioni delegazione trattante personale dirigente e non dirigente, verbalizzazione riunioni, pubblicazione verbali relativi sulla</i>			

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura																								
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO																								
Relazioni Sindacali. Approvazione e sottoscrizione nuovo contratto integrativo decentrato.																								
INDICATORI	% Incidenza																							
<i>intranet in apposita sezione RELAZIONI SINDACALI, aggiornamento ed inserimento istituti sindacali su piattaforma GEDAP e relativi adempimenti annuali. Entro il : 31/12/2022</i>																								
Costituzione fondo per le risorse decentrate per 2022 - parte stabile - e avvio procedure per la costituzione della parte variabile. riferimento a documentazione <i>Costituzione fondo per le risorse decentrate per 2022 - parte stabile - e avvio procedure per la costituzione della parte variabile. Entro il : 31/12/2022</i>	100,00	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Livello</th> <th>Valore min</th> <th>Valore max</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Zero</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Ottimo</td> <td>1,00</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>		Livello	Valore min	Valore max	Zero	0,00	0,00	Ottimo	1,00	1,00												
Livello	Valore min	Valore max																						
Zero	0,00	0,00																						
Ottimo	1,00	1,00																						
Compilazione relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria da allegare alla ipotesi di contratto decentrato parte economica, e acquisizione delle relazioni da parte del Collegio dei Revisori. Riferimento a documentazione <i>Compilazione relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria da allegare alla ipotesi di contratto decentrato parte economica, e acquisizione delle relazioni da parte del Collegio dei Revisori. Entro il : 31/12/2022</i>	100,00	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Livello</th> <th>Valore min</th> <th>Valore max</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Zero</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Ottimo</td> <td>1,00</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>		Livello	Valore min	Valore max	Zero	0,00	0,00	Ottimo	1,00	1,00												
Livello	Valore min	Valore max																						
Zero	0,00	0,00																						
Ottimo	1,00	1,00																						
Verifica rispetto dei tempi <i>costituzione provvisoria del fondo dipendenti 2022 Entro il : 30/04/2022</i>	100,00	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Livello</th> <th>Valore min</th> <th>Valore max</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Zero</td> <td>365,00</td> <td>365,00</td> </tr> <tr> <td>Insufficiente</td> <td>61,00</td> <td>364,00</td> </tr> <tr> <td>Scarso</td> <td>46,00</td> <td>60,00</td> </tr> <tr> <td>Sufficiente</td> <td>31,00</td> <td>45,00</td> </tr> <tr> <td>Buono</td> <td>16,00</td> <td>30,00</td> </tr> <tr> <td>Ottimo</td> <td>-365,00</td> <td>15,00</td> </tr> </tbody> </table>		Livello	Valore min	Valore max	Zero	365,00	365,00	Insufficiente	61,00	364,00	Scarso	46,00	60,00	Sufficiente	31,00	45,00	Buono	16,00	30,00	Ottimo	-365,00	15,00
Livello	Valore min	Valore max																						
Zero	365,00	365,00																						
Insufficiente	61,00	364,00																						
Scarso	46,00	60,00																						
Sufficiente	31,00	45,00																						
Buono	16,00	30,00																						
Ottimo	-365,00	15,00																						
Sottoscrizione nuovi contratti decentrati parte economica personale e Dirigenti: riferimento a documentazione <i>contratto decentrato parte normativa personale. Predisposizione provvedimento da sottoporre ad approvazione da parte della giunta Entro il : 31/12/2022</i>	100,00	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Livello</th> <th>Valore min</th> <th>Valore max</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Zero</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Ottimo</td> <td>1,00</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>		Livello	Valore min	Valore max	Zero	0,00	0,00	Ottimo	1,00	1,00												
Livello	Valore min	Valore max																						
Zero	0,00	0,00																						
Ottimo	1,00	1,00																						
Costituzione fondo risorse decentrate anno 2022 Dirigenti: Riferimento a documentazione <i>Costituzione fondo risorse decentrate anno 2022 Dirigenti. Entro il : 31/12/2022</i>	100,00	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Livello</th> <th>Valore min</th> <th>Valore max</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Zero</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Ottimo</td> <td>1,00</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>		Livello	Valore min	Valore max	Zero	0,00	0,00	Ottimo	1,00	1,00												
Livello	Valore min	Valore max																						
Zero	0,00	0,00																						
Ottimo	1,00	1,00																						
costituzione provvisoria del fondo dipendenti 2022. Riferimento a documentazione <i>costituzione provvisoria del fondo dipendenti 2022 Entro il : 30/04/2022</i>	100,00	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Livello</th> <th>Valore min</th> <th>Valore max</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Zero</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Ottimo</td> <td>1,00</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>		Livello	Valore min	Valore max	Zero	0,00	0,00	Ottimo	1,00	1,00												
Livello	Valore min	Valore max																						
Zero	0,00	0,00																						
Ottimo	1,00	1,00																						
contratto decentrato parte normativa personale. Predisposizione provvedimento da sottoporre ad approvazione da parte della giunta	100,00	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Livello</th> <th>Valore min</th> <th>Valore max</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Zero</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Ottimo</td> <td>1,00</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>		Livello	Valore min	Valore max	Zero	0,00	0,00	Ottimo	1,00	1,00												
Livello	Valore min	Valore max																						
Zero	0,00	0,00																						
Ottimo	1,00	1,00																						

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Relazioni Sindacali. Approvazione e sottoscrizione nuovo contratto integrativo decentrato.

INDICATORI

% Incidenza

*contratto decentrato parte normativa personale.
Predisposizione provvedimento da sottoporre ad
approvazione da parte della giunta
Entro il : 31/12/2022*

<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura					
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO					
Progressioni economiche orizzontali					
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma :PROGRAMMA 10 - Risorse umane					
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato					
Responsabile : BONOCUORE FERNANDO		Nr./Codice :58		% incidenza :3.0	
Titolo :Progressioni economiche orizzontali					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	CONCLUSIONE ISTRUTTORIA AI FINI DELL'AMMISSIBILITA' PEO 2020		01/01/2022	30/04/2022	
2	APPROVAZIONE GRADUATORIE PROVVISORIA PEO 2020		01/05/2022	31/07/2022	
3	APPROVAZIONE GRADUATORIE DEFINITIVA PEO 2020 A SEGUITO ESAME RICORSI		01/08/2022	31/10/2022	
4	PREDISPOSIZIONE ATTI PROPEDEUTICI ALLA PUBBLICAZIONE NUOVO BANDO PEO - FONDO 2021		01/10/2022	31/12/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BONOCUORE FERNANDO		1,00 %	3	0,00	
CARUCCI SIMONETTA LILIA		10,00 %	2	0,00	
CARUCCI SIMONETTA LILIA		10,00 %	1	0,00	
CARUCCI SIMONETTA LILIA		10,00 %	3	0,00	
CARUCCI SIMONETTA LILIA		10,00 %	4	0,00	
MASTROLIA PAOLO		0,00 %		0,00	
NINNI ROSAMARIA		5,00 %	1	0,00	
PEZZUTO EMANUELE		20,00 %	4	0,00	
QUARTA CLAUDIO		0,00 %		0,00	
INDICATORI		% Incidenza			
conclusione istruttoria ai fini dell'ammissibilita' peo 2020: riferimento a documentazione		100,00			
conclusione istruttoria ai fini dell'ammissibilita' peo 2020		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
Entro il : 30/04/2022		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
approvazione graduatorie definitiva PEO 2020 a seguito esame ricorsi. riferimento a documentazione		100,00			
approvazione graduatorie definitiva PEO 2020 a seguito esame ricorsi		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
Entro il : 31/10/2022		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
approvazione graduatorie provvisoria PEO 2020. Riferimento a documentazione		100,00			
approvazione graduatorie provvisoria PEO 2020		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
Entro il : 31/07/2022		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
Progressioni economiche orizzontali			
INDICATORI	% Incidenza		
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>predisposizione atti propedeutici alla pubblicazione nuovo bando PEO - fondo 2021 Entro il : 31/12/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>conclusione istruttoria ai fini dell'ammissibilita' peo 2020 Entro il : 30/04/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>approvazione graduatorie provvisoria PEO 2020 Entro il : 31/07/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00
predisposizione atti propedeutici alla pubblicazione nuovo bando peo - fondo 2021. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>predisposizione atti propedeutici alla pubblicazione nuovo bando PEO - fondo 2021 Entro il : 31/12/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>approvazione graduatorie definitiva PEO 2020 a seguito esame ricorsi Entro il : 31/10/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura					
ATTIVITA' ORDINARIA					
Collaborazione con l'Università e realizzazione di stage formativi					
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma :PROGRAMMA 10 - Risorse umane					
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato					
Responsabile : BONOCUORE FERNANDO		Nr./Codice :59		% incidenza :1.0	
Titolo :Collaborazione con l'Università e realizzazione di stage formativi					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	ATTIVAZIONE TIROCINI CON LE UNIVERSITA' AL FINE DI FAVORIRE L'INSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO DEI GIOVANI LAUREANDI		01/01/2022	31/12/2022	
2	ATTUAZIONE DELLA CONVENZIONE CON L'UNIVERSITÀ DEL SALENTO E AMPLIAMENTO SERVIZIO CON ATTIVAZIONE DI NUOVE CONVENZIONI CON ALTRE UNIVERSITÀ O ENTI DI FORMAZIONE.		01/01/2022	31/12/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BONOCUORE FERNANDO		0,50 %	2	0,00	
CARUCCI SIMONETTA LILIA		15,00 %	1		
CARUCCI SIMONETTA LILIA		15,00 %	2	0,00	
NINNI ROSAMARIA		0,00 %			
INDICATORI		% Incidenza			
attivazione tirocini con le universita' al fine di favorire l'inserimento nel mondo del lavoro dei giovani laureandi Riferimento a documentazione attivazione tirocini con le universita' al fine di favorire l'inserimento nel mondo del lavoro dei giovani laureandi		100,00			
		Livello	Valore min	Valore max	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
Entro il : 31/12/2022					
attuazione della convenzione con l'Università del Salento e ampliamento servizio con attivazione di nuove convenzioni con altre università o enti di formazione.Riferimento a documentazione attivazione della convenzione con l'Università del Salento e ampliamento servizio con attivazione di nuove convenzioni con altre università o enti di formazione.		100,00			
		Livello	Valore min	Valore max	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
Entro il : 31/12/2022					

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
Gestione giuridica delle risorse umane e di tutti gli istituti connessi.			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 10 - Risorse umane			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile : BONOCUORE FERNANDO		Nr./Codice :60	% incidenza :3.0
Titolo : Gestione giuridica delle risorse umane e di tutti gli istituti connessi.			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 PREDISPOSIZIONE NUOVO PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE IN CONFORMITÀ ALLE LINEE GUIDA DELLA FUNZIONE PUBBLICA E RELATIVA ATTUAZIONE		01/01/2022 31/12/2022
2 GESTIONE GIURIDICA DELLE RISORSE UMANE E DI TUTTI GLI ISTITUTI CONNESSI		01/01/2022 31/12/2022
3 CONCLUSIONE DELLE ATTIVITA', SUCCESSIVAMENTE AL PASSAGGIO DEFINITIVO DA XPERS A JPERS E ALLA FORMAZIONE DEL PERSONALE PER L'UTILIZZO DELLA NUOVA PIATTAFORMA, PER LA REALIZZAZIONE DI FASCICOLI PERSONALI INFORMATIZZATI		01/01/2022 31/12/2022
4 PREDISPOSIZIONE CONTO ANNUALE PER LA RAGIONERIA DELLO STATO (PARTE GIURIDICA).		01/01/2022 31/12/2022
5 AGGIORNAMENTO DATI PER SISTEMA INFORMATIZZATO DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI		01/01/2022 31/12/2022
6 PREDISPOSIZIONE ED INSERIMENTO NELLA PROCEDURA INFORMATICA DELLA BOZZA DI DELIBERAZIONE AD OGGETTO: 2 REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA MOBILITÀ INTERNA DEL PERSONALE.		01/01/2022 30/06/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BONOCUORE FERNANDO	0,50 %	6	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	0,50 %	2	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	0,50 %	1	0,00	
CARUCCI SIMONETTA LILIA	0,00 %		0,00	
FILONI CHIARA	0,00 %		0,00	
MARTI MATTEO	0,00 %		0,00	
MASTROLIA PAOLO	0,00 %		0,00	
MAZZOTTA DIEGO	0,00 %		0,00	
NINNI ROSAMARIA	5,00 %	6	0,00	
NINNI ROSAMARIA	15,00 %	5	0,00	
NINNI ROSAMARIA	10,00 %	2	0,00	
NINNI ROSAMARIA	5,00 %	4	0,00	
NINNI ROSAMARIA	13,00 %	1	0,00	

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Gestione giuridica delle risorse umane e di tutti gli istituti connessi.				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PEZZUTO EMANUELE	0,00 %		0,00	
PIRRAZZO MARGHERITA	0,00 %		0,00	
QUARTA CLAUDIO	0,00 %		0,00	
TANZA DANIELA	40,00 %	2	0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Aggiornamenti regolamenti alla normativa ed alle esigenze funzionali dell'ente in periodo di emergenza COVID. Riferimento a documentazione <i>aggiornamento dati per sistema informatizzato dei procedimenti disciplinari</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Predisposizione Nuovo piano triennale del fabbisogno del personale: riferimento a documentazione <i>Predisposizione Nuovo piano triennale del fabbisogno del personale in conformità alle linee guida della Funzione Pubblica e relativa attuazione</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Predisposizione ed inserimento nella procedura informatica della bozza di deliberazione ad oggetto: 2 regolamento per la disciplina della mobilità interna del personale .Riferimento a documentazione <i>Predisposizione ed inserimento nella procedura informatica della bozza di deliberazione ad oggetto: 2 regolamento per la disciplina della mobilità interna del personale.</i> <i>Entro il : 30/06/2022</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
aggiornamento dati per sistema informatizzato dei procedimenti disciplinari. Riferimento a documentazione <i>aggiornamento dati per sistema informatizzato dei procedimenti disciplinari</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
predisposizione conto annuale per la ragioneria dello stato (parte giuridica).Riferimento a documentazione <i>predisposizione conto annuale per la ragioneria dello stato (parte giuridica).</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Gestione giuridica delle risorse umane e di tutti gli istituti connessi. Riferimento a documentazione <i>Gestione giuridica delle risorse umane e di tutti gli istituti connessi</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Verifica rispetto dei tempi <i>Predisposizione ed inserimento nella procedura informatica della bozza di deliberazione ad</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura			
			ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO
Gestione giuridica delle risorse umane e di tutti gli istituti connessi.			
INDICATORI	% Incidenza		
<i>oggetto: 2 regolamento per la disciplina della mobilità interna del personale. Entro il : 30/06/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	365,00	365,00
	Insufficiente	61,00	364,00
	Scarso	46,00	60,00
	Sufficiente	31,00	45,00
	Buono	16,00	30,00
	Ottimo	-365,00	15,00
conclusione delle attivita', successivamente al passaggio definitivo da xpers a jpers e alla formazione del personale per l'utilizzo della nuova piattaforma, per la realizzazione di fascicoli personali informatizzati. Riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>conclusione delle attivita', successivamente al passaggio definitivo da xpers a jpers e alla formazione del personale per l'utilizzo della nuova piattaforma, per la realizzazione di fascicoli personali informatizzati Entro il : 31/12/2022</i>			

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura
ATTIVITA' DI SVILUPPO
Attività formativa del personale in modalità online per emergenza COVID (in collaborazione con la Segreteria Generale) - attività incentivata
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :PROGRAMMA 10 - Risorse umane
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato
Responsabile :BONUORE FERNANDO Nr./Codice :61 % incidenza :1.0
Titolo :Attività formativa del personale in modalità online per emergenza COVID (in collaborazione con la Segreteria Generale) - attività incentivata

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 RICOGNIZIONE NUOVE ESIGENZE FORMATIVE DEL PERSONALE DIPENDENTE.		01/01/2022 31/12/2022
2 ATTUAZIONE NUOVO PIANO DI FORMAZIONE ANTICORRUZIONE E PIANO FORMATIVO DELL'ENTE IN MODALITÀ ONLINE PER EMERGENZA COVID		01/04/2022 30/11/2022
3 GIORNATE FORMATIVE IN MODALITÀ WEBINAR, IN HOUSE O SEDE ESTERNA		01/01/2022 30/11/2022
4 PUBBLICAZIONE SULLA INTRANET COMUNALE DI NEWS, APPROFONDIMENTI NORMATIVI, ECC.		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BONUORE FERNANDO	1,50 %	2	0,00	
CARUCCI SIMONETTA LILIA	5,00 %	4	0,00	
CARUCCI SIMONETTA LILIA	5,00 %	3	0,00	
CARUCCI SIMONETTA LILIA	10,00 %	2	0,00	
CARUCCI SIMONETTA LILIA	5,00 %	1	0,00	
FILONI CHIARA	10,00 %	4	0,00	
FILONI CHIARA	20,00 %	3	0,00	
FILONI CHIARA	55,00 %	2	0,00	
MARTI MATTEO	50,00 %	2	0,00	
MASTROLIA PAOLO	2,00 %	2	0,00	
MASTROLIA PAOLO	2,00 %	3	0,00	
MASTROLIA PAOLO	2,00 %	4	0,00	
MASTROLIA PAOLO	2,00 %	1	0,00	
NEGRO ALESSIA	2,00 %	4	0,00	
NEGRO ALESSIA	2,00 %	3	0,00	
NEGRO ALESSIA	2,00 %	2	0,00	
NEGRO ALESSIA	2,00 %	1	0,00	

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
Attività formativa del personale in modalità online per emergenza COVID (in collaborazione con la Segreteria Generale) - attività incentivata				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
NINNI ROSAMARIA	3,00 %	2	0,00	
NINNI ROSAMARIA	3,00 %	1	0,00	
PEZZUTO EMANUELE	2,00 %	3	0,00	
PEZZUTO EMANUELE	2,00 %	4	0,00	
PEZZUTO EMANUELE	2,00 %	2	0,00	
PEZZUTO EMANUELE	2,00 %	1	0,00	
PIRRAZZO MARGHERITA	2,00 %	4	0,00	
PIRRAZZO MARGHERITA	2,00 %	1	0,00	
PIRRAZZO MARGHERITA	2,00 %	3	0,00	
PIRRAZZO MARGHERITA	2,00 %	2	0,00	
QUARTA CLAUDIO	2,00 %	1	0,00	
QUARTA CLAUDIO	2,00 %	2	0,00	
QUARTA CLAUDIO	2,00 %	4	0,00	
QUARTA CLAUDIO	2,00 %	3	0,00	
TANZA DANIELA	10,00 %	1	0,00	
TANZA DANIELA	10,00 %	3	0,00	
TANZA DANIELA	10,00 %	2	0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Ricognizione nuove esigenze formative del personale dipendente. Riferimento a documentazione	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Ricognizione nuove esigenze formative del personale dipendente.</i>	Zero	0,00	0,00	
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Ottimo	1,00	1,00	
Attuazione Nuovo piano di formazione anticorruzione e piano formativo dell'ente in modalità online per emergenza COVID. Riferimento a documentazione	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Attuazione Nuovo piano di formazione anticorruzione e piano formativo dell'ente in modalità online per emergenza COVID</i>	Zero	0,00	0,00	
<i>Entro il : 30/11/2022</i>	Ottimo	1,00	1,00	
Giornate formative in modalità webinar, in house o sede esterna: almeno 4. Riferimento a documentazione	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Giornate formative in modalità webinar, in house</i>	Zero	0,00	0,00	

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
Attività formativa del personale in modalità online per emergenza COVID (in collaborazione con la Segreteria Generale) - attività incentivata			
INDICATORI	% Incidenza		
<i>o sede esterna</i> <i>Entro il : 30/11/2022</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Ottimo	1,00	1,00
pubblicazione sulla intranet comunale di news, approfondimenti normativi, ecc.. Riferimento a documentazione <i>pubblicazione sulla intranet comunale di news, approfondimenti normativi, ecc.</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	365,00	365,00
	Insufficiente	61,00	364,00
	Scarso	46,00	60,00
	Sufficiente	31,00	45,00
	Buono	16,00	30,00
	Ottimo	-365,00	15,00

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
Gestione trattamento di quiescenza			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 10 - Risorse umane			
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato			
Responsabile : BONOCUORE FERNANDO		Nr./Codice :63	% incidenza :2.0
Titolo : Gestione trattamento di quiescenza			

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	SISTEMAZIONE POSIZIONE CONTRIBUTIVA		01/01/2022	31/12/2022
2	GESTIONE TRATTAMENTI DI QUIESCENZA		01/01/2022	31/12/2022
3	GESTIONE TRATTAMENTI DI FINE SERVIZIO		01/01/2022	31/12/2022
4	CAUSE DI SERVIZIO		01/01/2022	31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BONOCUORE FERNANDO	0,50 %	3	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	0,50 %	2	0,00	
FILONI CHIARA	0,00 %		0,00	
MASTROLIA PAOLO	1,00 %	1	0,00	
MASTROLIA PAOLO	1,00 %	2	0,00	
MASTROLIA PAOLO	1,00 %	3	0,00	
MAZZOTTA DIEGO	0,50 %	1	0,00	
MAZZOTTA DIEGO	0,50 %	2	0,00	
MAZZOTTA DIEGO	0,50 %	3	0,00	
NEGRO ALESSIA	1,00 %	2	0,00	
NEGRO ALESSIA	1,00 %	3	0,00	
NEGRO ALESSIA	1,00 %	1	0,00	
NINNI ROSAMARIA	0,00 %		0,00	
PEZZUTO EMANUELE	15,00 %	3	0,00	
PEZZUTO EMANUELE	15,00 %	2	0,00	
PEZZUTO EMANUELE	15,00 %	1	0,00	
PIRRAZZO MARGHERITA	23,00 %	1	0,00	
PIRRAZZO MARGHERITA	22,00 %	4	0,00	
PIRRAZZO MARGHERITA	22,00 %	3	0,00	
PIRRAZZO MARGHERITA	22,00 %	2	0,00	
QUARTA CLAUDIO	1,00 %	1	0,00	

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Gestione trattamento di quiescenza				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
QUARTA CLAUDIO	1,00 %	2	0,00	
QUARTA CLAUDIO	1,00 %	3	0,00	
TANZA DANIELA	0,00 %		0,00	
INDICATORI		% Incidenza		
Gestione trattamenti di quiescenza . Riferimento a documentazione <i>Gestione trattamenti di quiescenza</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>		100,00		
		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
cause di servizio. Rif. documentazione <i>cause di servizio</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>		100,00		
		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Sistemazione posizione contributiva. Riferimento a documentazione <i>Sistemazione posizione contributiva</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>		100,00		
		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Gestione trattamenti di fine servizio. Riferimento a documentazione <i>Gestione trattamenti di fine servizio</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>		100,00		
		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura		
ATTIVITA' DI SVILUPPO		
Riorganizzazione Amministrativa		
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma :PROGRAMMA 10 - Risorse umane		
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato		
Responsabile : BONOCUORE FERNANDO	Nr./Codice :64	% incidenza :2.0
Titolo : Riorganizzazione Amministrativa		

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ELABORAZIONE PROPOSTA DEL REGOLAMENTO GENERALE ORGANIZZATIVO UFFICI E SERVIZI		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BONOCUORE FERNANDO	1,00 %	1		
FILONI CHIARA	10,00 %	1	0,00	
NINNI ROSAMARIA	10,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Inserimento in Sicr@web della proposta del regolamento generale organizzativo uffici e servizi: riferimento a documentazione	100,00		
<i>elaborazione proposta del regolamento generale organizzativo uffici e servizi</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
Gestione delle pratiche comunali in materia di agricoltura			
Missione :MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca			
Programma :PROGRAMMA 1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare			
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato			
Responsabile : BONOCUORE FERNANDO		Nr./Codice :358	% incidenza :1.0
Titolo : Gestione delle pratiche comunali in materia di agricoltura			
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	ISTRUTTORIA E LIQUIDAZIONE DEGLI INDENNIZZI DI RISARCIMENTO DANNI.		01/04/2022 31/12/2022
2	ISTRUZIONE PRATICHE UMA E CONTROLLO EX POST DITTE INADEMPIENTI DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE DURANTE L'ISTRUTTORIA		01/01/2022 31/12/2022
3	ATTIVAZIONE DI UNO SPORTELLO MEDIANTE AFFIDAMENTO IN HOUSE PROVIDING DEL SERVIZIO		01/04/2022 31/12/2022
INDICATORI		% Incidenza	
Liquidazione degli indennizzi di risarcimento danni: entro 60 gg dalla data di ricezione delle risorse. riferimento a documentazione		100,00	
		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
<i>istruttoria e liquidazione degli indennizzi di risarcimento danni. Entro il : 31/12/2022</i>			
Istruzione pratiche UMA e controllo ex post ditte inadempienti della veridicità delle dichiarazioni rilasciate durante l'istruttoria. Rif. a documentazione		100,00	
		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
<i>Istruzione pratiche UMA e controllo ex post ditte inadempienti della veridicità delle dichiarazioni rilasciate durante l'istruttoria Entro il : 31/12/2022</i>			
attivazione di uno sportello mediante affidamento in house providing del servizio		100,00	
<i>attivazione di uno sportello mediante affidamento in house providing del servizio Entro il : 31/12/2022</i>		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
Nuovo asset societario SGM a seguito del termine fissato nel 2020 di durata della società partecipata				
Missione :MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità				
Programma :PROGRAMMA 2 - Trasporto pubblico locale				
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato				
Responsabile : BONOCUORE FERNANDO		Nr./Codice :392	% incidenza :3.0	
Titolo : Nuovo asset societario SGM				
AZIONI				
		Peso	Durata prevista dal ... al	
			<i>effettiva dal ... al</i>	
1	INDIVIDUAZIONE MODELLO E AZIONI MIRATE NUOVO ASSET SOCIETARIO		01/01/2022	31/12/2022
RISORSE UMANE				
	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BONOCUORE FERNANDO	4,00 %	1	0,00	
INDICATORI				
	% Incidenza			
Individuazione modello e azioni mirate nuovo asset societario. Riferimento a documentazione	100,00			
<i>Individuazione modello e azioni mirate nuovo asset societario</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
Estensione delle infrastrutture a supporto della mobilità ciclabile - Realizzazione del percorso ciclabile Rudiae - Parco di Belloluogo.				
Missione :MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità				
Programma :PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali				
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato				
Responsabile : BONOCUORE FERNANDO		Nr./Codice :400		% incidenza :1.0
Titolo : Estensione delle infrastrutture a supporto della mobilità ciclabile - Realizzazione del percorso ciclabile Rudiae - Parco di Belloluogo.				
AZIONI				
		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	SORVEGLIANZA ESECUZIONE DEI LAVORI		01/01/2022	31/07/2022
2	FINE LAVORI		01/01/2022	31/12/2022
RISORSE UMANE				
	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BONOCUORE FERNANDO	0,50 %	2	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	1,00 %	1	0,00	
INDICATORI				
		% Incidenza		
Sorveglianza esecuzione dei lavori : rifeimento a documentazione		100,00		
<i>Sorveglianza esecuzione dei lavori</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/07/2022</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi		100,00		
<i>Sorveglianza esecuzione dei lavori</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/07/2022</i>		Zero	365,00	365,00
		Insufficiente	61,00	364,00
		Scarso	46,00	60,00
		Sufficiente	31,00	45,00
		Buono	16,00	30,00
		Ottimo	-365,00	15,00
fine lavori. Riferimento a documentazione		100,00		
<i>fine lavori</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
Adeguamento incroci stradali al CdS			
Missione :MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità			
Programma :PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali			
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato			
Responsabile : BONOCUORE FERNANDO		Nr./Codice :402	% incidenza :1.0
Titolo : adeguamento incroci stradali al CdS			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 CONTINUAZIONE LAVORI		01/01/2022 30/11/2022
2 ULTIMAZIONE LAVORI		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BONOCUORE FERNANDO	0,50 %	2	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	0,50 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Continuazione lavori. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Continuazione lavori</i> <i>Entro il : 30/11/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Ultimazione lavori. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Ultimazione lavori</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>Continuazione lavori</i> <i>Entro il : 30/11/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
Gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 10 - Risorse umane			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile : BONOCUORE FERNANDO		Nr./Codice :404	% incidenza :3.0
Titolo : Gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 CONTROLLO SULL'ESATTA APPLICAZIONE DEI "PROTOCOLLI DI SICUREZZA AZIENDALE- ANTICONTAGIO COVID 19"		01/01/2022 31/12/2022
2 AFFIDAMENTO INCARICO DI RSPP E DI MEDICO COMPETENTE		01/01/2022 30/09/2022
3 PROROGA TECNICA INCARICHI RSPP E DI MEDICO COMPETENTE		01/01/2022 30/09/2022
4 INTERVENTI DI SANIFICAZIONE E DISINFESTAZIONE PLESSI COMUNALI ANTICONTAGIO COVID 19		01/01/2022 31/12/2022
5 ACQUISTO DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE PER IL PERSONALE DEGLI UFFICI COMUNALI, F.P.O. SEGNALETICA E CARTELLONISTICA DI SICUREZZA		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BONOCUORE FERNANDO	2,00 %	5	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	1,00 %	2	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	1,50 %	3	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	3,00 %	1	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	0,50 %	4	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
Affidamento incarico di RSPP e di Medico competente Entro il : 30/09/2022	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	365,00	365,00
	Insufficiente	61,00	364,00
	Scarso	46,00	60,00
	Sufficiente	31,00	45,00
	Buono	16,00	30,00
	Ottimo	-365,00	15,00
Affidamento incarico di RSPP e di Medico competente : riferimento a documentazione Affidamento incarico di RSPP e di Medico competente Entro il : 30/09/2022	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Interventi di sanificazione e disinfestazione plessi comunali anticontagio COVID 19. Riferimento a documentazione Interventi di sanificazione e disinfestazione plessi comunali anticontagio COVID 19	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
Gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro			
INDICATORI	% Incidenza		
<i>Entro il : 31/12/2022</i>			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
		Ottimo	1,00 1,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>Proroga tecnica incarichi RSPP e di medico competente</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
<i>Entro il : 30/09/2022</i>		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00
Acquisto di dispositivi di protezione individuale per il personale degli uffici comunali, F.P.O. segnaletica e cartellonistica di sicurezza. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Acquisto di dispositivi di protezione individuale per il personale degli uffici comunali, F.P.O. segnaletica e cartellonistica di sicurezza</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Controllo sull'esatta applicazione dei "protocolli di sicurezza aziendale- ANTICONTAGIO COVID 19": riferimento a documentazione	100,00		
<i>Controllo sull'esatta applicazione dei "protocolli di sicurezza aziendale- ANTICONTAGIO COVID 19"</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Proroga tecnica incarichi RSPP e di medico competente riferimento a documentazione	100,00		
<i>Proroga tecnica incarichi RSPP e di medico competente</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
<i>Entro il : 30/09/2022</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura					
ATTIVITA' DI SVILUPPO					
Digitalizzazione per una fruizione immediata da parte dei cittadini degli atti dell'Ente- attività incentivata					
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali					
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato					
Responsabile : BONOCUORE FERNANDO		Nr./Codice :462		% incidenza :0.5	
Titolo : Digitalizzazione per una fruizione immediata da parte dei cittadini degli atti dell'Ente- attività incentivata					
AZIONI					
		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al	
1	STUDIO DI FATTIBILITÀ		04/04/2022	31/10/2022	
2	AVVIO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO, COMPATIBILMENTE CON LE DISPONIBILITÀ IN BILANCIO.		01/11/2022	31/12/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BONOCUORE FERNANDO		0,50 %	2	0,00	
BONOCUORE FERNANDO		0,50 %	1	0,00	
INDICATORI		% Incidenza			
Studio di fattibilità. Riferimento a documentaizione		100,00			
<i>Studio di fattibilità</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/10/2022</i>		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
Avvio della procedura di affidamento del servizio, compatibilmente con le disponibilità in bilancio. Riferimento a documentaizione		100,00			
<i>Avvio della procedura di affidamento del servizio, compatibilmente con le disponibilità in bilancio.</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e aaricoltura				
ATTIVITA' ORDINARIA				
Gestione servizio centralino telefonico comunale				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali				
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato				
Responsabile : BONOCUORE FERNANDO		Nr./Codice :465		% incidenza :0.5
Titolo : Gestione servizio centralino telefonico comunale				
AZIONI				
		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	OTTIMIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE DELLE FASCE ORARIE DEL CALL CENTER PER LA RICEZIONE E LO SMISTAMENTO DELLE CHIAMATE TELEFONICHE INTERNE ED ESTERNE		01/01/2022	31/12/2022
RISORSE UMANE				
	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CIARDO SALVATORE	100,00 %	1	0,00	
MIGLIETTA TONIO	100,00 %	1	0,00	
INDICATORI				
		% Incidenza		
regolarità servizio call center. Riferimento a documentazione		100,00		
<i>ottimizzazione e programmazione delle fasce orarie del call center per la ricezione e lo smistamento delle chiamate telefoniche interne ed esterne</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>				

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.**ATTIVITA' ORDINARIA**

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma** :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali**Centro di costo** :Centro di Costo non assegnato**Responsabile** :PARLANGELI RAFFAELE**Nr./Codice** :32**% incidenza** :2.0**Titolo** :OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2022 31/12/2022
2 GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2022 31/12/2022
3 GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2022 31/12/2022
4 ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2022 31/12/2022
5 GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GOFFREDO FRANCESCO	1,00 %	5		
GOFFREDO FRANCESCO	3,00 %	3		
GOFFREDO FRANCESCO	2,00 %	2		
GOFFREDO FRANCESCO	1,00 %	1		
MAGRINI TERESA	2,00 %	2		
MAGRINI TERESA	2,00 %	4		
MAGRINI TERESA	2,00 %	1		
PARLANGELI RAFFAELE	1,00 %	1		
PARLANGELI RAFFAELE	1,00 %	3		
PARLANGELI RAFFAELE	1,00 %	5		
PARLANGELI RAFFAELE	1,00 %	2		
PARLANGELI RAFFAELE	1,00 %	4		
VENTURINI ROBERTO	3,00 %	4		

INDICATORI	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00
	Ottimo	0,00	0,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

OB. TRASV. - Reporting controllo interno

Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma** :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali**Centro di costo** : Centro di Costo non assegnato**Responsabile** : PARLANGELI RAFFAELE**Nr./Codice** :33**% incidenza** :3.0**Titolo** : OB. TRASV. - Reporting controllo interno

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 INVIO REPORT CONTROLLO STRATEGICO/GESTIONE		01/01/2022 31/12/2022
2 INVIO REPORT SEMESTRALE CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI		01/01/2022 31/12/2022
3 TRASMISSIONE DEI DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO - RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
COLANGELO FABRIZIO	1,00 %	1		
COLANGELO FABRIZIO	1,00 %	3		
GOFFREDO FRANCESCO	1,00 %	3		
GOFFREDO FRANCESCO	1,00 %	1		
MAGRINI TERESA	1,00 %	1		
MAGRINI TERESA	1,00 %	3		
MAGRINI TERESA	1,00 %	2		
MARIANO FRANCESCO	1,00 %	3		
MARIANO FRANCESCO	1,00 %	2		
PARLANGELI RAFFAELE	1,00 %	1		
PARLANGELI RAFFAELE	1,00 %	3		
PARLANGELI RAFFAELE	1,00 %	2		

INDICATORI	% Incidenza		
Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Servizi sottoposti a questionari di Customer Satisfaction	100,00		
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Insufficiente	0,00 79,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

OB. TRASV. - Reporting controllo interno

INDICATORI	% Incidenza		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Ottimo	80,00	100,00
Incidenza reclami utenza, pervenuti online o in cartaceo ai Settori e raccolti dall'URP: <10% - riferimento a documentazione		100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i>	Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>			
Livello medio di soddisfazione dell'utenza		100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Scarso	0,00	74,99
	Sufficiente	75,00	87,50
	Buono	87,60	91,90
	Ottimo	92,00	100,00
Trasmissione dei dati e delle informazioni nei tempi richiesti: riferimento a documentazione		100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i>	Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>			

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma** :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali**Centro di costo** :Centro di Costo non assegnato**Responsabile** :PARLANGELI RAFFAELE**Nr./Codice** :34**% incidenza** :3.0**Titolo** :OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INSERIMENTO IN GESTIONE DOCUMENTALE DELLE RELAZIONI TRIMESTRALI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2022 31/12/2022
2 TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2022 31/12/2022
3 AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BELLONI CRISTINA	1,00 %	3		
COLANGELO FABRIZIO	1,00 %	3		
DE CRISTOFARO LUCA PASQUALE	1,00 %	3		
GALLUCCIO VALENTINA	1,00 %	3		
GOFFREDO FRANCESCO	1,00 %	2		
GOFFREDO FRANCESCO	1,00 %	3		
GOFFREDO FRANCESCO	1,00 %	1		
MAGRINI TERESA	1,00 %	1		
MAGRINI TERESA	1,00 %	3		
MAGRINI TERESA	1,00 %	2		
MARIANO FRANCESCO	1,00 %	3		
MARIANO FRANCESCO	1,00 %	2		
MARIANO FRANCESCO	1,00 %	1		
MAZZO DANIELE	1,00 %	3		
PARLANGELI RAFFAELE	2,00 %	2		
PARLANGELI RAFFAELE	1,00 %	1		
PARLANGELI RAFFAELE	1,00 %	3		
VENTURINI ROBERTO	1,00 %	3		

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
VETERE MAURIZIO	1,00 %	3		
INDICATORI	% Incidenza			
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione <i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione <i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e inserimento in Gestione documentale delle relazioni trimestrali correttamente compilate : riferimento a documentazione <i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e inserimento in Gestione documentale delle relazioni trimestrali correttamente compilate</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma** :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali**Centro di costo** :Centro di Costo non assegnato**Responsabile** :PARLANGELI RAFFAELE**Nr./Codice** :35**% incidenza** :2.0**Titolo** :OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
DE CRISTOFARO LUCA PASQUALE	5,00 %	1		
GOFFREDO FRANCESCO	1,00 %	1	0,00	
MAGRINI TERESA	3,00 %	1	0,00	
PARLANGELI RAFFAELE	1,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza		
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione <i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali. Entro il : 31/12/2022</i>	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.

Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

Centro di costo :Centro di Costo non assegnato

Responsabile :PARLANGELI RAFFAELE

Nr./Codice :36

% incidenza :3.0

Titolo :OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO E IN OGNI CASO CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE AZIONI E DEGLI INDICATORI TARGET DI RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GOFFREDO FRANCESCO	1,00 %		0,00	
MAGRINI TERESA	7,00 %		0,00	
MARIANO FRANCESCO	5,00 %	1		
PARLANGELI RAFFAELE	2,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza		
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati Entro il : 31/12/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore

Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma** :PROGRAMMA 10 - Risorse umane**Centro di costo** :Centro di Costo non assegnato**Responsabile** :PARLANGELI RAFFAELE**Nr./Codice** :37**% incidenza** :3.0**Titolo** :OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 FRUIZIONE CON PROFITTO DELLA FORMAZIONE		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BELLONI CRISTINA	1,00 %	1		
COLANGELO FABRIZIO	1,00 %	1		
DE CRISTOFARO LUCA PASQUALE	1,00 %	1		
GALLUCCIO VALENTINA	1,00 %	1		
GOFFREDO FRANCESCO	1,00 %	1	0,00	
MAGRINI TERESA	1,00 %	1	0,00	
MARIANO FRANCESCO	1,00 %	1		
MAZZO DANIELE	1,00 %	1		
PAREO DAMIANO	1,00 %	1	0,00	
PARLANGELI RAFFAELE	1,00 %	1		
VENTURINI ROBERTO	1,00 %	1		
VETERE MAURIZIO	1,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Superamento con profitto dei test finali : riferimento a documentazione	100,00		
<i>Fruizione con profitto della formazione</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma** :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**Centro di costo** : Centro di Costo non assegnato**Responsabile** : PARLANGELI RAFFAELE**Nr./Codice** :38**% incidenza** :2.0**Titolo** : OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AVVIO LIQUIDAZIONE DECENTRATA PER TUTTI I SETTORI		01/01/2022 28/02/2022
2 ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2022 31/12/2022
3 INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUALE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
COLANGELO FABRIZIO	2,00 %	1		
COLANGELO FABRIZIO	2,00 %	2		
COLANGELO FABRIZIO	2,00 %	3		
GOFFREDO FRANCESCO	3,00 %	2		
GOFFREDO FRANCESCO	2,00 %	3		
GOFFREDO FRANCESCO	2,00 %	1		
MAZZO DANIELE	2,00 %	1		
MAZZO DANIELE	10,00 %	2		
MAZZO DANIELE	10,00 %	3		
PARLANGELI RAFFAELE	0,50 %	2		
PARLANGELI RAFFAELE	1,00 %	3		
PARLANGELI RAFFAELE	0,50 %	1		

INDICATORI	% Incidenza		
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	11,00 100,00
		Ottimo	0,00 10,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>			

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.

ATTIVITA' DI SVILUPPO

OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

INDICATORI	% Incidenza		
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate.	100,00		
<i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi di: ritardata ricezione di durc, documenti di regolarità contributiva e sim.; sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamento attività formativa</i>	Entro il : 31/12/2022		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Ottimo	0,00	10,00
avvio liquidazione decentrata per tutti i settori. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>avvio liquidazione decentrata per tutti i settori</i>	Entro il : 28/02/2022		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Centro di costo :Centro di Costo non assegnato

Responsabile :PARLANGELI RAFFAELE

Nr./Codice :39

% incidenza :2.0

Titolo :OB. TRASV. - Creazione centri di costo per contabilità analitica

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2022 31/12/2022
2 VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GOFFREDO FRANCESCO	2,00 %	2		
GOFFREDO FRANCESCO	2,00 %	1	0,00	
MAGRINI TERESA	1,00 %	1	0,00	
MAGRINI TERESA	3,00 %			
PARLANGELI RAFFAELE	1,00 %	1		
PARLANGELI RAFFAELE	1,00 %	2		

INDICATORI	% Incidenza		
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione	100,00		
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa Entro il : 31/12/2022	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione	100,00		
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Entro il : 31/12/2022	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Programmazione/pianificazione strategica e coordinamento PNRR (ufficio di staff al Sindaco) - delega Sindaco Carlo Salvemini- attività incentivata

Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

Centro di costo :Centro di Costo non assegnato

Responsabile :PARLANGELI RAFFAELE

Nr./Codice :40

% incidenza :20.0

Titolo : Programmazione/pianificazione strategica e coordinamento PNRR (ufficio di staff al Sindaco) - delega Sindaco Carlo Salvemini- attività incentivata

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 COORDINAMENTO E RACCORDO OPERATIVO DEI SETTORI COINVOLTI PER COMPETENZA NELLA IMPLEMENTAZIONE DI PROGRAMMI STRATEGICI DI SVILUPPO LOCALE, AL FINE DI FACILITARE LA NEGOZIAZIONE E L'ACCESSO A RISORSE STRAORDINARIE E A STRUMENTI E MISURE PER LA RIPRESA		01/01/2022 31/12/2022
2 COORDINAMENTO E RACCORDO OPERATIVO DEI SETTORI COINVOLTI PER COMPETENZA NELLA PROGETTAZIONE RELATIVA AL CONTRATTO ISTITUZIONALE DI SVILUPPO "BRINDISI-LECCE-COSTA ADRIATICA"		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BELLONI CRISTINA	25,00 %	1		
COLANGELO FABRIZIO	20,00 %	1		
DE CRISTOFARO LUCA PASQUALE	25,00 %	1		
GALLUCCIO VALENTINA	25,00 %	1		
GOFFREDO FRANCESCO	3,00 %	1		
MAGRINI TERESA	28,00 %	1		
MARIANO FRANCESCO	20,00 %	1		
PARLANGELI RAFFAELE	20,00 %	1		
VENTURINI ROBERTO	20,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza		
numero proposte di D.G.C. a cui ha collaborato il settore/numero di richieste di supporto inoltrate dai settori	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Coordinamento e raccordo operativo dei settori coinvolti per competenza nella implementazione di programmi strategici di sviluppo locale, al fine di facilitare la negoziazione e l'accesso a risorse straordinarie e a strumenti e misure per la ripresa</i>		Insufficiente	0,00 20,00
		Scarso	21,00 40,00
		Sufficiente	41,00 60,00
		Buono	61,00 80,00
		Ottimo	81,00 100,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>			
numero schede prodotte/numero progetti prodotti dai settori	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Coordinamento e raccordo operativo dei settori coinvolti per competenza nella progettazione relativa al contratto istituzionale di sviluppo</i>		Insufficiente	0,00 99,98
		Ottimo	99,99 100,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Programmazione/pianificazione strategica e coordinamento PNRR (ufficio di staff al Sindaco) - delega Sindaco Carlo Salvemini- attività incentivata

INDICATORI

% Incidenza

"Brindisi-Lecce-costa adriatica"
Entro il : 31/12/2022

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

Promozione di politiche di sviluppo locale e supporto tecnico ai Settori comunali per attività di progettazione, gestione e rendicontazione a valere su risorse straordinarie, e per la definizione di accordi /protocolli tra enti (ufficio di staff al Sindaco) - delega Sindaco Carlo Salvemini

Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

Centro di costo : Centro di Costo non assegnato

Responsabile : PARLANGELI RAFFAELE

Nr./Codice :41

% incidenza :20.0

Titolo : Promozione di politiche di sviluppo locale e supporto tecnico ai Settori comunali per attività di progettazione, gestione e rendicontazione a valere su risorse straordinarie, e per la definizione di accordi /protocolli tra enti (ufficio di staff al Sindaco) - delega Sindaco Carlo Salvemini

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 STUDIO, RICERCA E ANALISI BANDI PERIODICI E CALL, CONDIVISIONE OPPORTUNITA' DI ACCESSO AI FONDI E SUPPORTO, SU RICHIESTA DEI SETTORI COMUNALI INTERESSATI O SU APPOSITO ATTO DI INDIRIZZO, ALLE FASI PROPEDEUTICHE ALLA PARTECIPAZIONE AI BANDI E ALLE PROCEDURE NEGOZIALI.		01/01/2022 31/12/2022
2 SUPPORTO SU RICHIESTA DEI SETTORI O DI ATTO DI INDIRIZZO ALLA CANDIDATURA, GESTIONE DEGLI ITER AMM.VI, FINANZIARI E TECNICI CONNESSI ALLE PROCEDURE DI GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEI FINANZIAMENTI EUROPEI E NAZIONALI ED EVENTUALE PARTECIPAZIONE A GRUPPI INTERSETTORIALI DI PROGETTO.		01/01/2022 31/12/2022
3 SUPPORTO SU RICHIESTA DEI SETTORI INTERESSATI O SU APPOSITO ATTO DI INDIRIZZO ALLA DEFINIZIONE DI ACCORDI/CONVENZIONI/PROTOCOLLI TRA ENTI.		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BELLONI CRISTINA	30,00 %	1		
BELLONI CRISTINA	30,00 %	3		
BELLONI CRISTINA	13,00 %	2		
COLANGELO FABRIZIO	25,00 %	3		
COLANGELO FABRIZIO	25,00 %	1		
COLANGELO FABRIZIO	20,00 %	2		
DE CRISTOFARO LUCA PASQUALE	20,00 %	2		
DE CRISTOFARO LUCA PASQUALE	18,00 %	3		
DE CRISTOFARO LUCA PASQUALE	30,00 %	1		
GALLUCCIO VALENTINA	45,00 %	1		
GALLUCCIO VALENTINA	13,00 %	2		
GALLUCCIO VALENTINA	15,00 %	3		
GOFFREDO FRANCESCO	2,00 %	3		
MAGRINI TERESA	20,00 %	1		

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

Promozione di politiche di sviluppo locale e supporto tecnico ai Settori comunali per attività di progettazione, gestione e rendicontazione a valere su risorse straordinarie, e per la definizione di accordi /protocolli tra enti (ufficio di staff al Sindaco) - delega Sindaco Carlo Salvemini

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MAGRINI TERESA	15,00 %	2	0,00	
MAGRINI TERESA	10,00 %	3		
MARIANO FRANCESCO	18,00 %	2		
MARIANO FRANCESCO	20,00 %	3		
MARIANO FRANCESCO	30,00 %	1		
PARLANGELI RAFFAELE	5,00 %	3		
PARLANGELI RAFFAELE	10,00 %	1		
PARLANGELI RAFFAELE	5,00 %	2		
VENTURINI ROBERTO	35,00 %	1		
VENTURINI ROBERTO	25,00 %	3		
VENTURINI ROBERTO	15,00 %	2		

INDICATORI	% Incidenza			
numero di azioni a supporto/ numero richieste di supporto	100,00			
<i>supporto su richiesta dei settori o di atto di indirizzo alla candidatura, gestione degli iter amm.vi, finanziari e tecnici connessi alle procedure di gestione e rendicontazione dei finanziamenti europei e nazionali ed eventuale partecipazione a gruppi intersettoriali di progetto.</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Insufficiente	0,00	97,00
		Sufficiente	90,00	98,00
		Ottimo	99,00	100,00
Produzione di un report finale.	100,00			
<i>studio, ricerca e analisi bandi periodici e call, condivisione opportunita' di accesso ai fondi e supporto, su richiesta dei settori comunali interessati o su apposito atto di indirizzo, alle fasi propedeutiche alla partecipazione ai bandi e alle procedure negoziali.</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
numero di azioni di supporto alla progettazione o procedure attivate / numero di richieste di supporto	100,00			
<i>supporto su richiesta dei settori interessati o su apposito atto di indirizzo alla definizione di accordi/convenzioni/protocolli tra enti.</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Sufficiente	41,00	59,00
		Buono	60,00	89,00
		Ottimo	90,00	100,00
numero di azioni di supporto alla definizione di accordi-convenzioni-protocollo / numero di richieste di supporto o atti di indirizzo	100,00			
<i>supporto su richiesta dei settori interessati o su apposito atto di indirizzo alla definizione di</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Insufficiente	0,00	89,00
		Sufficiente	90,00	98,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

Promozione di politiche di sviluppo locale e supporto tecnico ai Settori comunali per attività di progettazione, gestione e rendicontazione a valere su risorse straordinarie, e per la definizione di accordi /protocolli tra enti (ufficio di staff al Sindaco) - delega Sindaco Carlo Salvemini

INDICATORI	% Incidenza		
<i>accordi/convenzioni/protocolli tra enti. Entro il : 31/12/2022</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Ottimo	99,00	100,00
numero candidature formalizzate/ atti di indirizzo	100,00		
<i>studio, ricerca e analisi bandi periodici e call, condivisione opportunita' di accesso ai fondi e supporto, su richiesta dei settori comunali interessati o su apposito atto di indirizzo, alle fasi propedeutiche alla partecipazione ai bandi e alle procedure negoziali. Entro il : 31/12/2022</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	97,00
	Sufficiente	90,00	98,00
	Ottimo	99,00	100,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

Gestione informatizzata del patrimonio mobiliare e immobiliare (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita

Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma** :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi**Centro di costo** : Centro di Costo non assegnato**Responsabile** : PARLANGELI RAFFAELE**Nr./Codice** :43**% incidenza** :1.0**Titolo** : Gestione informatizzata del patrimonio mobiliare e immobiliare (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 IMPLEMENTAZIONE DELLA GEOREFERENZIAZIONE DEGLI IMMOBILI (FABBRICATI E TERRENI) COMUNALI		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GOFFREDO FRANCESCO	1,00 %	1		
PARLANGELI RAFFAELE	1,00 %	1		
VETERE MAURIZIO	5,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza		
pubblicazione dei dati georeferenziati: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Implementazione della georeferenziazione degli immobili (fabbricati e terreni) comunali</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

Gestione Patrimonio immobiliare e mobiliare (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita

Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma** :PROGRAMMA 9 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali**Centro di costo** :Centro di Costo non assegnato**Responsabile** :PARLANGELI RAFFAELE**Nr./Codice** :44**% incidenza** :10.0**Titolo** :Gestione Patrimonio immobiliare e mobiliare (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA E CLASSIFICAZIONE DELLE PROPRIETÀ COMUNALI		01/01/2022 31/12/2022
2 GESTIONE E VALORIZZAZIONE DELLE PROPRIETÀ COMUNALI ASSEGNATE AL SETTORE PATRIMONIO, COMPRESI I LOCALI DI CUI ALLA D.G.C.N. 129/2020		01/01/2022 31/12/2022
3 TENUTA E AGGIORNAMENTO ELENCO BENI MOBILI REGISTRATI. ASSICURAZIONE E BOLLO		01/01/2022 31/12/2022
4 ALIENAZIONE BENI MOBILI NON STRUMENTALI ALL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E INUTILIZZATI, QUALORA PRESENTI		01/01/2022 31/12/2022
5 GESTIONE FITTI PASSIVI E ATTI PROPEDEUTICI PER LA RIDUZIONE DEGLI STESSI, COMPRESI I TRASFERIMENTI DI CUI ALLA DGC N. 119/2020 E N. 275/2020		01/01/2022 31/12/2022
6 AREE EDILIZIA CONVENZIONATA: TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETÀ E RIMOZIONE DEL VINCOLO DEL PREZZO MASSIMO DI CESSIONE E LOCAZIONE. STIPULA RELATIVI ATTI NOTARILI. ATTIVITÀ SU RICHIESTA DEI SUPERFICIARI O PROPRIETARI DEGLI IMMOBILI		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GOFFREDO FRANCESCO	1,00 %	6		
GOFFREDO FRANCESCO	1,00 %	1	0,00	
GOFFREDO FRANCESCO	3,00 %	2		
GOFFREDO FRANCESCO	5,00 %	3		
GOFFREDO FRANCESCO	5,00 %	5		
GOFFREDO FRANCESCO	1,00 %	4		
MAZZO DANIELE	60,00 %	2		
MAZZO DANIELE	5,00 %	1		
MAZZO DANIELE	11,00 %	3		
PAREO DAMIANO	10,00 %	5		

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

Gestione Patrimonio immobiliare e mobiliare (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PAREO DAMIANO	10,00 %	3		
PAREO DAMIANO	30,00 %	2		
PAREO DAMIANO	10,00 %	4		
PAREO DAMIANO	5,00 %	1	0,00	
PARLANGELI RAFFAELE	1,00 %	1		
PARLANGELI RAFFAELE	1,00 %	6		
PARLANGELI RAFFAELE	1,00 %	3		
PARLANGELI RAFFAELE	2,00 %	5		
PARLANGELI RAFFAELE	1,00 %	4		
PARLANGELI RAFFAELE	5,00 %	2		
VETERE MAURIZIO	1,00 %	1	0,00	
VETERE MAURIZIO	3,00 %	3		
VETERE MAURIZIO	54,00 %	6		
VETERE MAURIZIO	5,00 %	2		

INDICATORI	% Incidenza		
Atti propedeutici alla riduzione dei fitti passivi: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>gestione fitti passivi e atti propedeutici per la riduzione degli stessi, compresi i trasferimenti di cui alla DGC n. 119/2020 e n. 275/2020</i>	Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Ottimo	1,00	1,00
Gestione e valorizzazione delle proprietà comunali: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Gestione e valorizzazione delle proprietà comunali assegnate al Settore patrimonio, compresi i locali di cui alla D.G.C.n. 129/2020</i>	Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Ottimo	1,00	1,00
Elaborazione del bando di gara per alienazione beni mobili non strumentali all'attività amministrativa e inutilizzati qualora presenti: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Alienazione beni mobili non strumentali all'attività amministrativa e inutilizzati, qualora presenti</i>	Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Ottimo	1,00	1,00
Pubblicazione annuale in Amministrazione Trasparente delle proprietà comunali: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Aggiornamento della mappatura e classificazione</i>	Zero	0,00	0,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
Gestione Patrimonio immobiliare e mobiliare (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita			
INDICATORI	% Incidenza		
<i>delle proprietà comunali</i>			
<i>Entro il : 31/12/2022</i>			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
		Ottimo	1,00 1,00
elenco beni mobili registrati. Assicurazione e bollo: 100,00			
riferimento a documentazione			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
<i>Tenuta e aggiornamento elenco beni mobili registrati. Assicurazione e bollo</i>			
<i>Entro il : 31/12/2022</i>			

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita

Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma** :PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**Centro di costo** : Centro di Costo non assegnato**Responsabile** : PARLANGELI RAFFAELE**Nr./Codice** :45**% incidenza** :5.0**Titolo** : Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI.		01/01/2022 30/04/2022
2 PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA PER L'ALIENAZIONE.		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GOFFREDO FRANCESCO	10,00 %	2		
GOFFREDO FRANCESCO	10,00 %	1	0,00	
PARLANGELI RAFFAELE	3,00 %	1		
PARLANGELI RAFFAELE	3,00 %	2		
VETERE MAURIZIO	7,00 %	1	0,00	
VETERE MAURIZIO	5,00 %	2		

INDICATORI	% Incidenza		
Adozione del Piano triennale delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari: riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Adozione del Piano triennale delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.</i>		Zero	0,00 0,00
<i>Entro il : 30/04/2022</i>		Ottimo	1,00 1,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Adozione del Piano triennale delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.</i>		Zero	365,00 365,00
<i>Entro il : 30/04/2022</i>		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00
Predisposizione del bando di gara per l'alienazione degli immobili inseriti nel PAVI su appositi atti di indirizzo. : riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Predisposizione degli atti propedeutici alla pubblicazione del bando di gara per l'alienazione.</i>		Zero	0,00 0,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Ottimo	1,00 1,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Beni immobili sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita

Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma :PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Centro di costo : Centro di Costo non assegnato

Responsabile : PARLANGELI RAFFAELE

Nr./Codice :47

% incidenza :3.0

Titolo : Beni immobili sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO CON PREFETTURA E AGENZIA NAZIONALE BENI CONFISCATI CRIMINALITÀ ORGANIZZATA (ANBSC) PER EVENTUALI NUOVE ACQUISIZIONI E PER ATTIVITÀ DI REPORTISTICA SU RICHIESTA		01/01/2022 31/12/2022
2 MONITORAGGIO E MAPPATURA BENI IMMOBILI		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GOFFREDO FRANCESCO	4,00 %	1	0,00	
GOFFREDO FRANCESCO	2,00 %	2		
PAREO DAMIANO	5,00 %	1		
PAREO DAMIANO	5,00 %	2		
PARLANGELI RAFFAELE	2,00 %	2		
PARLANGELI RAFFAELE	2,00 %	1		
VETERE MAURIZIO	2,00 %	1	0,00	
VETERE MAURIZIO	2,00 %	2		

INDICATORI	% Incidenza		
Monitoraggio e mappatura beni immobili: riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Monitoraggio e mappatura beni immobili Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Attività di coordinamento con Prefettura e Agenzia Nazionale Beni Confiscati Criminalità organizzata (ANBSC) per eventuali nuove acquisizioni e per attività di reportistica su richiesta: riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
<i>Attività di coordinamento con Prefettura e Agenzia Nazionale Beni Confiscati Criminalità organizzata (ANBSC) per eventuali nuove acquisizioni e per attività di reportistica su richiesta Entro il : 31/12/2022</i>			

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

Beni immobili Federalismo Demaniale (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita

Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma** :PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**Centro di costo** : Centro di Costo non assegnato**Responsabile** : PARLANGELI RAFFAELE**Nr./Codice** :48**% incidenza** :2.0**Titolo** : Beni immobili Federalismo Demaniale (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 GESTIONE E VALORIZZAZIONE SU APPOSITO ATTO DI INDIRIZZO IMMOBILI ACQUISITI EX ART. 56 BIS DL 21 GIUGNO 2013 N. 69 E S.M.I. IN GESTIONE ALL'UFFICIO PATRIMONIO		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GOFFREDO FRANCESCO	2,00 %	1	0,00	
PAREO DAMIANO	5,00 %	1	0,00	
PARLANGELI RAFFAELE	2,00 %			
VETERE MAURIZIO	2,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Gestione e valorizzazione su apposito atto di indirizzo immobili acquisiti ex art. 56 bis DL 21 giugno 2013 n. 69 e s.m.i. in gestione all'ufficio Patrimonio: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Gestione e valorizzazione su apposito atto di indirizzo immobili acquisiti ex art. 56 bis DL 21 giugno 2013 n. 69 e s.m.i. in gestione all'ufficio Patrimonio</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

Beni Immobili EX ERSAP (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita

Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma** :PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**Centro di costo** : Centro di Costo non assegnato**Responsabile** : PARLANGELI RAFFAELE**Nr./Codice** :49**% incidenza** :2.0**Titolo** : Beni Immobili EX ERSAP (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 GESTIONE IMMOBILI ACQUISITI		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GOFFREDO FRANCESCO	2,00 %	1	0,00	
PAREO DAMIANO	5,00 %	1	0,00	
PARLANGELI RAFFAELE	2,00 %			
VETERE MAURIZIO	2,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
gestione immobili acquisiti: Riferimento a documentazione	100,00		
<i>gestione immobili acquisiti</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

Acquisizione Ostello della Gioventù

Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma** :PROGRAMMA 9 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali**Centro di costo** : Centro di Costo non assegnato**Responsabile** : PARLANGELI RAFFAELE**Nr./Codice** :50**% incidenza** :2.0**Titolo** : Acquisizione Ostello della Gioventù

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE ALL'ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO INDISPONIBILE DELL'OSTELLO DELLA GIOVENTÙ		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GOFFREDO FRANCESCO	3,00 %	1		
PARLANGELI RAFFAELE	2,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza		
Attività propedeutiche all'acquisizione al patrimonio indisponibile dell'ostello della gioventù. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Attività propedeutiche all'acquisizione al patrimonio indisponibile dell'ostello della gioventù</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

Piano delle alienazioni immobili Edilizia Residenziale Pubblica (ERP)

Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma** :PROGRAMMA 9 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali**Centro di costo** :Centro di Costo non assegnato**Responsabile** :PARLANGELI RAFFAELE**Nr./Codice** :51**% incidenza** :3.0**Titolo** : Piano delle alienazioni immobili Edilizia Residenziale Pubblica (ERP)

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 INDIVIDUAZIONE DEGLI IMMOBILI DA ALIENARE		01/01/2022 31/12/2022
2 PREDISPOSIZIONE DELLA BOZZA DEL PIANO E DELLA DELIBERA DI CONSIGLIO		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GOFFREDO FRANCESCO	3,00 %	1		
GOFFREDO FRANCESCO	2,00 %	2		
PAREO DAMIANO	7,00 %	1		
PARLANGELI RAFFAELE	3,00 %	1		
PARLANGELI RAFFAELE	2,00 %	2		
VETERE MAURIZIO	3,00 %	1		
VETERE MAURIZIO	2,00 %	2		

INDICATORI	% Incidenza		
Individuazione degli immobili da alienare. Riferimento a documentazione <i>Individuazione degli immobili da alienare Entro il : 31/12/2022</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Predisposizione della bozza del piano ed inserimento in Sicr@web della delibera di consiglio <i>Predisposizione della bozza del piano e della delibera di consiglio Entro il : 31/12/2022</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.					
ATTIVITA' DI SVILUPPO					
Definizione rapporti con Agenzia del Demanio per Castello Carlo V e altri beni ex demaniali					
Missione :MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali					
Programma :PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico.					
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato					
Responsabile :PARLANGELI RAFFAELE		Nr./Codice :52		% incidenza :3.0	
Titolo :Definizione rapporti con Agenzia del Demanio per Castello Carlo V e altri beni ex demaniali					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL SETTORE CULTURA PER I RAPPORTI CON L'AGENZIA DEL DEMANIO PER DEFINIZIONE RAPPORTI DARE/AVERE E ATTI PROPEDEUTICI ALLA STIPULA DELL'ATTO		01/01/2022	31/12/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GOFFREDO FRANCESCO		3,00 %	1		
PARLANGELI RAFFAELE		3,00 %			
VETERE MAURIZIO		3,00 %			
INDICATORI		% Incidenza			
attività di supporto al Settore Cultura per i rapporti con l'Agenzia del Demanio per definizione rapporti dare/avere e atti propedeutici alla stipula dell'atto.		100,00			
Riferimento a documentazione		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
attività di supporto al Settore Cultura per i rapporti con l'Agenzia del Demanio per definizione rapporti dare/avere e atti propedeutici alla stipula dell'atto		Zero	0,00	0,00	
Entro il : 31/12/2022		Ottimo	1,00	1,00	

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
Valorizzazione bar e immobili presso la Villa Comunale			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato			
Responsabile : PARLANGELI RAFFAELE		Nr./Codice :53	% incidenza :2.0
Titolo : valorizzazione bar e immobili presso la Villa Comunale			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 PUBBLICAZIONE BANDO ED ATTI PROPEDEUTICI		01/01/2022	31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GOFFREDO FRANCESCO	8,00 %	1	0,00	
PAREO DAMIANO	7,00 %	1	0,00	
PARLANGELI RAFFAELE	2,00 %	1		
VETERE MAURIZIO	2,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
pubblicazione bando ed atti propedeutici: riferimento a documentazione <i>pubblicazione bando ed atti propedeutici</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Regolamento dei beni comuni per la definizione di forme di collaborazione tra amministrazione e cittadini nella loro cura, manutenzione e animazione

Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma** :PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**Centro di costo** : Centro di Costo non assegnato**Responsabile** : PARLANGELI RAFFAELE**Nr./Codice** :54**% incidenza** :1.0**Titolo** : Regolamento dei beni comuni per la definizione di forme di collaborazione tra amministrazione e cittadini nella loro cura, manutenzione e animazione

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 AVVIO FASE CONSULTIVA DELLA PROPOSTA DEL REGOLAMENTO BENI COMUNI		01/01/2022	31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GOFFREDO FRANCESCO	1,00 %		0,00	
PARLANGELI RAFFAELE	1,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Avvio fase consultiva della proposta del Regolamento Beni Comuni. Riferimento a documentazione	100,00		
		Livello	Valore min
Avvio fase consultiva della proposta del Regolamento Beni Comuni		Zero	0,00
Entro il : 31/12/2022		Ottimo	1,00
			Valore max
			0,00
			1,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.					
ATTIVITA' DI SVILUPPO					
Bilancio energetico Comunale - attività incentivata					
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma :PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato					
Responsabile : PARLANGELI RAFFAELE		Nr./Codice :56		% incidenza :1.0	
Titolo : Bilancio energetico Comunale					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	COLLABORAZIONE CON SETTORE LL.PP. AL FINE DI FORNIRE I DATI RELATIVI A ID IMMOBILI COMUNALI		01/01/2022	31/12/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GOFFREDO FRANCESCO		2,00 %	1	0,00	
PARLANGELI RAFFAELE		1,00 %	1		
INDICATORI		% Incidenza			
Trasmissione su richiesta da parte dell'Energy Manager dei dati relativi agli immobili comunali. Riferimento a documentazione		100,00			
Collaborazione con Settore LL.PP. al fine di fornire i dati relativi a ID immobili comunali Entro il : 31/12/2022		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)

Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma** :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**Centro di costo** : Centro di Costo non assegnato**Responsabile** : PARLANGELI RAFFAELE**Nr./Codice** :276**% incidenza** :5.0**Titolo** : Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE. RIFERIMENTO A DOCUMENTAZIONE		01/01/2022 31/12/2022

INDICATORI	% Incidenza		
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Gestione Economica Contributiva e Previdenziale del Personale di Ruolo e non di Ruolo Amministratori Comunali.				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali				
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato				
Responsabile :FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE		Nr./Codice :62		% incidenza :3.0
Titolo :Gestione Economica Contributiva e Previdenziale del Personale di Ruolo e non di Ruolo Amministratori Comunali				
AZIONI				
		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	GESTIONE ECONOMICA CONTRIBUTIVA PREVIDENZIALE, ASSISTENZIALE E FISCALE DEL PERSONALE DI RUOLO E NON DI RUOLO AMMINISTRATORI COMUNALI. CONTABILITÀ E GESTIONE DELLA SPESA DEL PERSONALE:GESTIONE PEG, ALLEGATO DELLA SPESA DEL PERSONALE PER IL BILANCIO. RAPPORTI COLLEGIO REVISORI. MONITORAGGIO TRIM		01/01/2022	31/12/2022
2	PREDISPOSIZIONE CONTO ANNUALE PER LA RAGIONERIA DELLO STATO (PARTE ECONOMICA).		01/01/2022	31/12/2022
3	GESTIONE BUONI PASTO		01/01/2022	31/12/2022
RISORSE UMANE				
	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MASTROLIA PAOLO	80,00 %	1	0,00	
MASTROLIA PAOLO	4,00 %	2	0,00	
QUARTA CLAUDIO	86,00 %		0,00	
INDICATORI				
	% Incidenza			
Predisposizione conto annuale per la ragioneria dello stato (parte economica). riferimento a documentazione	100,00			
<i>gestione buoni pasto</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
gestione economica contributiva previdenziale, assistenziale e fiscale del personale di ruolo e non di ruolo amministratori comunali. Contabilità e gestione della spesa del personale:gestione peg, allegato della spesa del personale per il bilancio. Rap. coll. revis.Monit. trim. Rif. docu	100,00			
<i>gestione economica contributiva previdenziale, assistenziale e fiscale del personale di ruolo e non di ruolo amministratori comunali. Contabilità e gestione della spesa del personale:gestione peg, allegato della spesa del personale per il bilancio. Rapporti collegio revisori. Monitoraggio trim</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Predisposizione conto annuale per la ragioneria dello stato (parte economica). Riferimento a documentazione	100,00			
<i>Predisposizione conto annuale per la ragioneria dello stato (parte economica).</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale	
ATTIVITA' ORDINARIA	
OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	Nr./Codice :65 % incidenza :2.0
Titolo : OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2022	31/12/2022
2 GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2022	31/12/2022
3 GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2022	31/12/2022
4 ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2022	31/12/2022
5 GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2022	31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	0,00 %		0,00	
ARACLIO LUIGI	0,00 %		0,00	
BONOCUORE ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
BRANDI CARMELA	0,00 %		0,00	
CAPOCCIA DANIELE	0,00 %		0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	0,00 %		0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA	0,00 %		0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	0,00 %		0,00	
CONTE SAVINO	0,00 %		0,00	
COSMA VALENTINA	0,00 %		0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	0,00 %		0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	0,00 %		0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	0,00 %		0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	0,00 %		0,00	
FIorentino MARCELLO	0,00 %		0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	0,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	0,00 %		0,00	
GRECO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale				
ATTIVITA' ORDINARIA				
OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GUIDO ANTONELLA	0,00 %		0,00	
MARITATI GIORGIO	0,00 %		0,00	
MICELI KATIA	0,00 %		0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %		0,00	
PETRINI MARGHERITA	0,00 %		0,00	
RENNA KATIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CINZIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CONSIGLIA	0,00 %		0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	0,00 %		0,00	
SODO RITA	0,00 %		0,00	
SPEDICATO MARIA	0,00 %		0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
VERNOLE ROMANO	0,00 %		0,00	
VITERBO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00			
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	11,00	100,00	
	Sufficiente	1,00	10,00	
	Ottimo	0,00	0,00	

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
OB. TRASV. - Reporting controllo interno			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile : FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	Nr./Codice :66	% incidenza :3.0	
Titolo : OB. TRASV. - Reporting controllo interno			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 INVIO REPORT CONTROLLO STRATEGICO/GESTIONE		01/01/2022 31/12/2022
2 INVIO REPORT SEMESTRALE CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI		01/01/2022 31/12/2022
3 TRASMISSIONE DEI DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REFERATO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO - RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	0,00 %		0,00	
ARACLIO LUIGI	0,00 %		0,00	
BONOCUORE ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
BRANDI CARMELA	0,00 %		0,00	
CAPOCCIA DANIELE	0,00 %		0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	0,00 %		0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA	0,00 %		0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	0,00 %		0,00	
CONTE SAVINO	0,00 %		0,00	
COSMA VALENTINA	0,00 %		0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	0,00 %		0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA <i>funzionario</i>	5,00 %	1	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA <i>funzionario</i>	5,00 %	2		
DELLI NOCI GIOVANNA <i>funzionario</i>	5,00 %	3		
DI DONFRANCESCO MATTEO	0,00 %		0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	0,00 %		0,00	
FIorentino MARCELLO	0,00 %		0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	0,00 %		0,00	

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

OB. TRASV. - Reporting controllo interno

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GIUSTIZIERI COSIMO	0,00 %		0,00	
GRECO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONELLA	0,00 %		0,00	
MARITATI GIORGIO	0,00 %		0,00	
MICELI KATIA	0,00 %		0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %		0,00	
PETRINI MARGHERITA	0,00 %		0,00	
RENNA KATIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CINZIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CONSIGLIA <i>funzionario</i>	10,00 %	2	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	0,00 %		0,00	
SODO RITA	0,00 %		0,00	
SPEDICATO MARIA	0,00 %		0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
VERNOLE ROMANO	0,00 %		0,00	
VITERBO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>			
Servizi sottoposti a questionari di Customer Satisfaction <i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	79,00
	Ottimo	80,00	100,00
Livello medio di soddisfazione dell'utenza <i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Scarso	0,00	74,99

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
OB. TRASV. - Reporting controllo interno			
INDICATORI	% Incidenza		
<i>Entro il : 31/12/2022</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Sufficiente	75,00	87,50
	Buono	87,60	91,90
	Ottimo	92,00	100,00
Incidenza reclami utenza, pervenuti online o in cartaceo ai Settori e raccolti dall'URP: <10% - riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>			
Trasmissione dei dati e delle informazioni nei tempi richiesti: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>			

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale					
ATTIVITA' DI SVILUPPO					
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza					
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali					
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato					
Responsabile :FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE		Nr./Codice :67		% incidenza :3.0	
Titolo :OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INSERIMENTO IN GESTIONE DOCUMENTALE DELLE RELAZIONI TRIMESTRALI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2022	31/12/2022	
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2022	31/12/2022	
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2022	31/12/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA		0,00 %		0,00	
ARACLIO LUIGI		0,00 %		0,00	
BONOCUORE ANNA MARIA		0,00 %		0,00	
BRANDI CARMELA		0,00 %		0,00	
CAPOCCIA DANIELE		0,00 %		0,00	
CIAMPETTI DONATELLA		0,00 %		0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA		0,00 %		0,00	
COLIZZI GIUSEPPE		0,00 %		0,00	
COLUCCIA FRANCESCA		0,00 %		0,00	
CONTE SAVINO		0,00 %		0,00	
COSMA VALENTINA		0,00 %		0,00	
DE PASCALIS ADRIANA		0,00 %		0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA		5,00 %	3		
DELLI NOCI GIOVANNA		5,00 %	1		
DELLI NOCI GIOVANNA		5,00 %	2		
DI DONFRANCESCO MATTEO		0,00 %		0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA		0,00 %		0,00	
FIORENTINO MARCELLO		0,00 %		0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE		0,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO		0,00 %		0,00	

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GRECO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONELLA	0,00 %		0,00	
MARITATI GIORGIO	0,00 %		0,00	
MICELI KATIA	0,00 %		0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %		0,00	
PETRINI MARGHERITA	0,00 %		0,00	
RENNA KATIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CINZIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CONSIGLIA	10,00 %	3		
ROMANO CONSIGLIA	10,00 %	1	0,00	
ROMANO CONSIGLIA <i>funzionario</i>	10,00 %	3		
ROMANO CONSIGLIA	10,00 %	2		
SACCOMANNO GIUSEPPINA	0,00 %		0,00	
SODO RITA	0,00 %		0,00	
SPEDICATO MARIA	0,00 %		0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
VERNOLE ROMANO	0,00 %		0,00	
VITERBO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i>	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i>	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e inserimento in Gestione documentale delle relazioni trimestrali correttamente compilate	100,00			
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza			
INDICATORI	% Incidenza		
: riferimento a documentazione			
<i>effettiva esecuzione delle Misure per il</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Trattamento del Rischio e inserimento in</i>	Zero	0,00	0,00
<i>Gestione documentale delle relazioni trimestrali</i>	Ottimo	1,00	1,00
<i>correttamente compilate</i>			
<i>Entro il : 31/12/2022</i>			

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	Nr./Codice :68 % incidenza :2.0
Titolo : OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	0,00 %		0,00	
ARACLIO LUIGI	0,00 %		0,00	
BONOCUORE ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
BRANDI CARMELA	0,00 %		0,00	
CAPOCCIA DANIELE	0,00 %		0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	0,00 %		0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA	0,00 %		0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	0,00 %		0,00	
CONTE SAVINO	0,00 %		0,00	
COSMA VALENTINA	0,00 %		0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	0,00 %		0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	5,00 %	1	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	10,00 %	1	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	0,00 %		0,00	
FIorentino MARCELLO	0,00 %		0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	0,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	0,00 %		0,00	
GRECO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONELLA	0,00 %		0,00	
MARITATI GIORGIO	0,00 %		0,00	

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MICELI KATIA	0,00 %		0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %		0,00	
PETRINI MARGHERITA	0,00 %		0,00	
RENNA KATIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CINZIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CONSIGLIA	0,00 %		0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	0,00 %		0,00	
SODO RITA	0,00 %		0,00	
SPEDICATO MARIA	0,00 %		0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
VERNOLE ROMANO	0,00 %		0,00	
VITERBO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione <i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO
OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato
Responsabile : FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE Nr./Codice :69 % incidenza :3.0
Titolo : OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO E IN OGNI CASO CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE AZIONI E DEGLI INDICATORI TARGET DI RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI		01/01/2022	31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	0,00 %		0,00	
ARACLIO LUIGI	0,00 %		0,00	
BONOCUORE ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
BRANDI CARMELA	0,00 %		0,00	
CAPOCCIA DANIELE	0,00 %		0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	0,00 %		0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA	0,00 %		0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	0,00 %		0,00	
CONTE SAVINO	0,00 %		0,00	
COSMA VALENTINA	0,00 %		0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	0,00 %		0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	10,00 %		0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	0,00 %		0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	0,00 %		0,00	
FIORENTINO MARCELLO	0,00 %		0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	0,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	0,00 %		0,00	
GRECO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONELLA	0,00 %		0,00	
MARITATI GIORGIO	0,00 %		0,00	

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MICELI KATIA	0,00 %		0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %		0,00	
PETRINI MARGHERITA	0,00 %		0,00	
RENNA KATIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CINZIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CONSIGLIA	5,00 %	1	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	0,00 %		0,00	
SODO RITA	0,00 %		0,00	
SPEDICATO MARIA	0,00 %		0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
VERNOLE ROMANO	0,00 %		0,00	
VITERBO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di: riferimento agli obiettivi assegnati: riferimento a documentazione	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati Entro il : 31/12/2022</i>				

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile :FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE		Nr./Codice :70	% incidenza :3.0
Titolo :OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 FRUIZIONE CON PROFITTO DELLA FORMAZIONE		01/01/2022	31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	5,00 %	1	0,00	
ARACLIO LUIGI	5,00 %	1	0,00	
BONOCUORE ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
BRANDI CARMELA	5,00 %	1	0,00	
CAPOCCIA DANIELE	5,00 %	1	0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	5,00 %	1	0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA	0,00 %		0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	5,00 %	1	0,00	
CONTE SAVINO	0,00 %		0,00	
COSMA VALENTINA	0,00 %		0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	5,00 %	1	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	5,00 %	1	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	5,00 %	1	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	5,00 %	1	0,00	
FIorentino MARCELLO	5,00 %	1	0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	0,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	5,00 %	1	0,00	
GRECO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONELLA	5,00 %	1	0,00	
MARITATI GIORGIO	0,00 %		0,00	
MICELI KATIA	5,00 %	1	0,00	

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MONTEDURO ALESSANDRA	5,00 %	1	0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %		0,00	
PETRINI MARGHERITA	0,00 %		0,00	
RENNA KATIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CINZIA	5,00 %	1	0,00	
ROMANO CONSIGLIA	5,00 %	1	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	5,00 %	1	0,00	
SODO RITA	5,00 %	1	0,00	
SPEDICATO MARIA	0,00 %		0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
VERNOLE ROMANO	5,00 %	1	0,00	
VITERBO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
INDICATORI		% Incidenza		
Superamento con profitto dei test finali : riferimento a documentazione		100,00		
Fruizione con profitto della formazione Entro il : 31/12/2022		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	Nr./Codice :71 % incidenza :2.0
Titolo : OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 AVVIO LIQUIDAZIONE DECENTRATA PER TUTTI I SETTORI		01/01/2022	28/02/2022
2 ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2022	31/12/2022
3 CONTROLLO CONTABILE DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE ED EMISSIONE DEL MANDATO ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE DELLA LIQUIDAZIONE TECNICA.		01/01/2022	31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	0,00 %		0,00	
ARACLIO LUIGI	0,00 %		0,00	
BONOCUORE ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
BRANDI CARMELA	0,00 %		0,00	
CAPOCCIA DANIELE	0,00 %		0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	0,00 %		0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA	0,00 %		0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	0,00 %		0,00	
CONTE SAVINO	0,00 %		0,00	
COSMA VALENTINA	0,00 %		0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	0,00 %		0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	0,00 %		0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	0,00 %		0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	0,00 %		0,00	
FIORENTINO MARCELLO	0,00 %		0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	0,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	0,00 %		0,00	

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GRECO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONELLA	0,00 %		0,00	
MARITATI GIORGIO	0,00 %		0,00	
MICELI KATIA	0,00 %		0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %		0,00	
PETRINI MARGHERITA	0,00 %		0,00	
RENNA KATIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CINZIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CONSIGLIA	0,00 %		0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	0,00 %		0,00	
SODO RITA	0,00 %		0,00	
SPEDICATO MARIA	0,00 %		0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
TRIZZA ROBERTO	0,00 %		0,00	
VERNOLE ROMANO	0,00 %		0,00	
VITERBO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
INDICATORI		% Incidenza		
avvio liquidazione decentrata per tutti i settori. Riferimento a documentazione		100,00		
<i>avvio liquidazione decentrata per tutti i settori</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 28/02/2022</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione		100,00		
<i>accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	11,00	100,00
		Ottimo	0,00	10,00
controllo contabile dell'atto di liquidazione ed emissione del mandato entro 10 giorni dalla ricezione della liquidazione tecnica.		100,00		
<i>controllo contabile dell'atto di liquidazione ed emissione del mandato entro 10 giorni dalla ricezione della liquidazione tecnica.</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	11,00	100,00
		Ottimo	0,00	10,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato				
Responsabile : FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE		Nr./Codice :72		% incidenza :2.0
Titolo :OB. TRASV. - Creazione centri di costo per contabilità analitica				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2022	31/12/2022
2	CREAZIONE CENTRI DI COSTO DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE		01/01/2022	31/07/2022
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	0,00 %		0,00	
ARACLIO LUIGI	0,00 %		0,00	
BONOCUORE ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
BRANDI CARMELA	0,00 %		0,00	
CAPOCCIA DANIELE	0,00 %		0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	0,00 %		0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA	0,00 %		0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	0,00 %		0,00	
CONTE SAVINO	0,00 %		0,00	
COSMA VALENTINA	0,00 %		0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	0,00 %		0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	0,00 %		0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	0,00 %		0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	0,00 %		0,00	
FIorentino MARCELLO	0,00 %		0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	0,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	0,00 %		0,00	
GRECO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONELLA	0,00 %		0,00	
MARITATI GIORGIO	0,00 %		0,00	
MICELI KATIA	0,00 %		0,00	

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MONTEDURO ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %		0,00	
PETRINI MARGHERITA	0,00 %		0,00	
RENNA KATIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CINZIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CONSIGLIA	0,00 %		0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	0,00 %		0,00	
SODO RITA	0,00 %		0,00	
SPEDICATO MARIA	0,00 %		0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
TRIZZA ROBERTO	0,00 %		0,00	
VERNOLE ROMANO	0,00 %		0,00	
VITERBO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
INDICATORI				
		% Incidenza		
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione <i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa Entro il : 31/12/2022</i>		100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Creazione centri di costo dei servizi a domanda individuale. Riferimento a documentazione <i>Creazione centri di costo dei servizi a domanda individuale Entro il : 31/07/2022</i>		100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi <i>Creazione centri di costo dei servizi a domanda individuale Entro il : 31/07/2022</i>		100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	365,00	365,00
		Insufficiente	61,00	364,00
		Scarso	46,00	60,00
		Sufficiente	31,00	45,00
		Buono	16,00	30,00
		Ottimo	-365,00	15,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
Strutturazione del bilancio secondo le regole dell'armonizzazione contabile di cui al D.Lgs. 118/2011			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato			
Responsabile : FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE		Nr./Codice :73	% incidenza :2.0
Titolo : Strutturazione del bilancio secondo le regole dell'armonizzazione contabile di cui al D.Lgs. 118/2011			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 MAPPATURA CAPITOLI DI BILANCIO:INSERIMENTO NUOVI VINCOLI. MANUTENZIONE E VERIFICA CORRETTO FUNZIONAMENTO DEI VINCOLI ESISTENTI CON MONITORAGGIO SU PROSPETTO EXTRACONTABILE		01/01/2022 31/12/2022
2 PULIZIA STRAORDINARIA DEI RESIDUI CON CANCELLAZIONE DELLE OBBLIGAZIONI NON GIURIDICAMENTE PERFEZIONATE ERRONEAMENTE CONSERVATE A RESIDUO ATTIVO E PASSIVO E STRALCIO OLTRE IL QUINQUENNIO PRECEDENTE		01/01/2022 30/04/2022
3 RICLASSIFICAZIONE DEI CAPITOLI DI BILANCIO SECONDO IL PIANO DEI CONTI INTEGRATO, ELIMINAZIONE CAPITOLI DUPLICATI A SEGUITO DI ACCORPAMENTO DEI SETTORI, RIASSEGNAZIONE DEGLI STESSI PER EFFETTO DELLA RIORGANIZZAZIONE		01/01/2022 15/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
COLAZZO ANNA GABRIELLA	50,00 %	3		
COLAZZO ANNA GABRIELLA	45,00 %	1		
COLIZZI GIUSEPPE	10,00 %	1	0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	10,00 %	2	0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	5,00 %	3	0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	2,00 %		0,00	
GRECO ANNA MARIA	45,00 %	1		
GRECO ANNA MARIA	50,00 %	3		
TONDO GIUSEPPE	2,00 %	1	0,00	
TONDO GIUSEPPE	2,00 %	2	0,00	
TONDO GIUSEPPE	2,00 %	3	0,00	
VITERBO GIUSEPPE	1,00 %	2	0,00	
VITERBO GIUSEPPE	1,00 %	3	0,00	
VITERBO GIUSEPPE	1,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza	Livello	Valore min	Valore max
Mappatura capitoli di bilancio:inserimento nuovi vincoli. Manutenzione e verifica corretto funzionamento dei vincoli esistenti con	100,00			

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
Strutturazione del bilancio secondo le regole dell'armonizzazione contabile di cui al D.Lgs. 118/2011			
INDICATORI	% Incidenza		
monitoraggio su prospetto extracontabile. Riferimento a documentazione <i>Mappatura capitoli di bilancio: inserimento nuovi vincoli. Manutenzione e verifica corretto funzionamento dei vincoli esistenti con monitoraggio su prospetto extracontabile Entro il : 31/12/2022</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi <i>Riclassificazione dei capitoli di bilancio secondo il piano dei conti integrato, eliminazione capitoli duplicati a seguito di accorpamento dei settori, riassegnazione degli stessi per effetto della riorganizzazione Entro il : 15/12/2022</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	365,00	365,00
	Insufficiente	61,00	364,00
	Scarso	46,00	60,00
	Sufficiente	31,00	45,00
	Buono	16,00	30,00
	Ottimo	-365,00	15,00
Riclassificazione dei capitoli di bilancio secondo il piano dei conti integrato, eliminazione capitoli duplicati a seguito di accorpamento dei settori e riassegnazione degli stessi per effetto della riorganizzazione. Riferimento a documentazione <i>Riclassificazione dei capitoli di bilancio secondo il piano dei conti integrato, eliminazione capitoli duplicati a seguito di accorpamento dei settori, riassegnazione degli stessi per effetto della riorganizzazione Entro il : 15/12/2022</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi <i>pulizia straordinaria dei residui con cancellazione delle obbligazioni non giuridicamente perfezionate erroneamente conservate a residuo attivo e passivo e stralcio oltre il quinquennio precedente Entro il : 30/04/2022</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	365,00	365,00
	Insufficiente	61,00	364,00
	Scarso	46,00	60,00
	Sufficiente	31,00	45,00
	Buono	16,00	30,00
	Ottimo	-365,00	15,00
Pulizia ordinaria dei residui con cancellazione delle obbligazioni non giuridicamente perfezionate erroneamente conservate a residuo attivo e passivo degli ultimi 20 anni. Riferimento a documentazione <i>pulizia straordinaria dei residui con cancellazione delle obbligazioni non giuridicamente perfezionate erroneamente conservate a residuo attivo e passivo e stralcio oltre il quinquennio precedente Entro il : 30/04/2022</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO
Predisposizione documenti di programmazione finanziaria e rendicontazione finanziari economico e patrimoniale
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato
Responsabile :FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE Nr./Codice :74 % incidenza :5.0
Titolo :Predisposizione documenti di programmazione finanziaria e rendicontazione finanziari economico e patrimoniale

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 CERTIFICAZIONE DELL'UTILIZZO DEL FONDO PER LE FUNZIONI FONDAMENTALI ENTRO IL 31/05/2022		01/01/2022 31/05/2022
2 PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA DI GIUNTA COMUNALE DELLO SCHEMA DI RENDICONTO DI GESTIONE 2021		01/01/2022 30/04/2022
3 PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 NEL RISPETTO DEI TEMPI STABILITI DALLA NORMATIVA		01/01/2022 31/05/2022
4 PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO 2021 NEL RISPETTO DEI TEMPI STABILITI DALLA NORMATIVA		01/01/2022 30/09/2022
5 ATTIVITÀ DI SUPPORTO PER LA PROGRAMMAZIONE, LA GESTIONE E LA RENDICONTAZIONE DEL BILANCIO AI REVISORI CONTI		01/01/2022 31/12/2022
6 ISTRUTTORIA/PREDISPOSIZIONE MEMORIE PER ISTRUTTORIE SEZIONE CONTROLLO REGIONALE CORTE DEI CONTI		01/01/2022 31/12/2022
7 ASSEGNAZIONE ED EFFETTIVO ESERCIZIO DELLE DELEGHE DI FUNZIONI DIRIGENZIALI		01/01/2022 31/12/2022
8 ASSEGNAZIONE ED EFFETTIVO ESERCIZIO DELLE DELEGHE DI FIRMA DEGLI ORDINATIVI		01/01/2022 31/12/2022
9 REDAZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI SECONDO IL D.M. N. 14/2018		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
COLIZZI GIUSEPPE	5,00 %	1	0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	5,00 %	5	0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	10,00 %	6	0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	10,00 %	3	0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	10,00 %	2	0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	5,00 %		0,00	
PAREO RUGGERO	40,00 %	8	0,00	
RENNA KATIA	40,00 %	8	0,00	

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Predisposizione documenti di programmazione finanziaria e rendicontazione finanziari economico e patrimoniale				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
TONDO GIUSEPPE	45,00 %	7	0,00	
TONDO GIUSEPPE	10,00 %	4	0,00	
TONDO GIUSEPPE	2,00 %	5	0,00	
TONDO GIUSEPPE	2,00 %	6	0,00	
VITERBO GIUSEPPE	4,00 %	2	0,00	
VITERBO GIUSEPPE	5,00 %	5	0,00	
VITERBO GIUSEPPE	5,00 %	1	0,00	
VITERBO GIUSEPPE	5,00 %	6	0,00	
VITERBO GIUSEPPE	5,00 %	3	0,00	
INDICATORI		% Incidenza		
inserimento dei dati del bilancio di previsione nella banca dati delle Pubbliche Amministrazioni (BDAP)		100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Predisposizione del bilancio di previsione 2022-2024 nel rispetto dei tempi stabiliti dalla normativa</i>		Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/05/2022</i>		Ottimo	1,00	1,00
Determine firmate dal delegato/Totale determine rientranti nella delega di funzioni (<€ 150.000); Ordinativi firmati dal delegato/Totale ordinativi		100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Assegnazione ed effettivo esercizio delle deleghe di funzioni dirigenziali</i>		Insufficiente	0,00	20,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Scarso	20,00	39,00
		Sufficiente	40,00	59,00
		Buono	60,00	79,00
		Ottimo	80,00	100,00
assegnazione ed effettivo esercizio delle deleghe di firma degli ordinativi. Riferimento a documentazione		100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Assegnazione ed effettivo esercizio delle deleghe di funzioni dirigenziali</i>		Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Ottimo	1,00	1,00
inserimento dei dati del rendiconto di gestione nella banca dati delle Pubbliche Amministrazioni (BDAP)		100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Predisposizione della proposta di Giunta comunale dello schema di rendiconto di gestione 2021</i>		Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 30/04/2022</i>		Ottimo	1,00	1,00
redazione programma biennale degli acquisti di beni e servizi secondo il d.m. n. 14/2018. riferimento a documentazione		100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>redazione programma biennale degli acquisti di beni e servizi secondo il d.m. n. 14/2018</i>		Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Ottimo	1,00	1,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
Predisposizione documenti di programmazione finanziaria e rendicontazione finanziari economico e patrimoniale			
INDICATORI	% Incidenza		
inserimento dei dati del bilancio consolidato nella banca dati delle Pubbliche Amministrazioni (BDAP)	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Predisposizione del bilancio consolidato 2021 nel rispetto dei tempi stabiliti dalla normativa</i>	Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 30/09/2022</i>	Ottimo	1,00	1,00
assegnazione ed effettivo esercizio delle deleghe di firma degli ordinativi. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>assegnazione ed effettivo esercizio delle deleghe di firma degli ordinativi</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Attività di supporto per la programmazione, la gestione e la rendicontazione del bilancio ai revisori conti. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Attività di supporto per la programmazione, la gestione e la rendicontazione del bilancio ai revisori conti</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>Predisposizione del bilancio consolidato 2021 nel rispetto dei tempi stabiliti dalla normativa</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 30/09/2022</i>	Zero	365,00	365,00
	Insufficiente	61,00	364,00
	Scarso	46,00	60,00
	Sufficiente	31,00	45,00
	Buono	16,00	30,00
	Ottimo	-365,00	15,00
Presentazione memorie nei termini richiesti dalla CdC: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Istruttoria/predisposizione memorie per istruttorie Sezione controllo regionale Corte dei Conti</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>certificazione dell'utilizzo del fondo per le funzioni fondamentali entro il 31/05/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/05/2022</i>	Zero	365,00	365,00
	Insufficiente	61,00	364,00
	Scarso	46,00	60,00
	Sufficiente	31,00	45,00
	Buono	16,00	30,00
	Ottimo	-365,00	15,00
certificazione dell'utilizzo del fondo per le funzioni fondamentali entro il 31/05/2022. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>certificazione dell'utilizzo del fondo per le funzioni fondamentali entro il 31/05/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/05/2022</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>Predisposizione della proposta di Giunta</i>			

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
Predisposizione documenti di programmazione finanziaria e rendicontazione finanziari economico e patrimoniale			
INDICATORI	% Incidenza		
<i>comunale dello schema di rendiconto di gestione 2021</i>			
<i>Entro il : 30/04/2022</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	365,00	365,00
	Insufficiente	61,00	364,00
	Scarso	46,00	60,00
	Sufficiente	31,00	45,00
	Buono	16,00	30,00
	Ottimo	-365,00	15,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>Predisposizione del bilancio di previsione 2022-2024 nel rispetto dei tempi stabiliti dalla normativa</i>			
<i>Entro il : 31/05/2022</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	365,00	365,00
	Insufficiente	61,00	364,00
	Scarso	46,00	60,00
	Sufficiente	31,00	45,00
	Buono	16,00	30,00
	Ottimo	-365,00	15,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale					
ATTIVITA' DI SVILUPPO					
Aggiornare la rete dei referenti di bilancio al fine di favorire la formazione professionale e la condivisione delle logiche di programmazione e di gestione del bilancio.					
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato					
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato					
Responsabile : FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE		Nr./Codice :75		% incidenza :2.5	
Titolo : Aggiornare la rete dei referenti di bilancio al fine di favorire la formazione professionale e la condivisione delle logiche di programmazione e di gestione del bilancio.					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ FORMATIVA INTERNA RELATIVA ALL'ARMONIZZAZIONE CONTABILE		01/01/2022	31/12/2022	
2	AGGIORNAMENTO COMPONENTI DELLA RETE DEI REFERENTI DI BILANCIO E CREAZIONE GRUPPO IN J-IRIDE		01/01/2022	31/12/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
COLIZZI GIUSEPPE		5,00 %	1	0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE		2,50 %		0,00	
VITERBO GIUSEPPE		5,00 %	1	0,00	
INDICATORI		% Incidenza			
Una giornata di formazione sulla contabilità armonizzata per tutti gli uffici, con predisposizione test finale. : riferimento a documentazione <i>Organizzazione attività formativa interna relativa all'armonizzazione contabile</i> Entro il : 31/12/2022		100,00			
		Livello	Valore min	Valore max	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
aggiornamento componenti della rete dei referenti di bilancio e creazione gruppo in j-iride. Riferimento a documentazione		100,00			
		Livello	Valore min	Valore max	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
<i>aggiornamento componenti della rete dei referenti di bilancio e creazione gruppo in j-iride</i> Entro il : 31/12/2022					

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
Rimodulazione/riformulazione del piano di riequilibrio			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato			
Responsabile : FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE		Nr./Codice :76/2,50	% incidenza :3.0
Titolo : Rimodulazione/riformulazione del piano di riequilibrio			
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	PREDISPOSIZIONE DELIBERA DI ESERCIZIO DELLA FACOLTA' RIMODULAZIONE DEL PIANO DI RIEQUILIBRIO		01/01/2022 31/01/2022
2	PRESENTAZIONE ALL'ANCI DI PROPOSTE DI EMENDAMENTI A D. D.L. IN MATERIA DI FINANZA LOCALE DI INTERESSE PER IL COMUNE DI LECCE		01/01/2022 29/07/2022
3	PRESENTAZIONE PIANO DI RIEQUILIBRIO RIMODULATO		01/01/2022 31/12/2022
INDICATORI		% Incidenza	
presentazione all'Anci di proposte di emendamenti a d.d.l. in materia di finanza locale di interesse per il Comune di Lecce. Riferimento a documentazione <i>presentazione all'Anci di proposte di emendamenti a d.d.l. in materia di finanza locale di interesse per il Comune di Lecce</i> Entro il : 29/07/2022		100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
presentazione piano di riequilibrio rimodulato. Riferimento a documentazione <i>presentazione piano di riequilibrio rimodulato</i> Entro il : 31/12/2022		100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi <i>predisposizione delibera di esercizio della facolta' rimodulazione del piano di riequilibrio</i> Entro il : 31/01/2022		100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	365,00	365,00
	Insufficiente	61,00	364,00
	Scarso	46,00	60,00
	Sufficiente	31,00	45,00
	Buono	16,00	30,00
	Ottimo	-365,00	15,00
Verifica rispetto dei tempi <i>presentazione all'Anci di proposte di emendamenti a d.d.l. in materia di finanza locale di interesse per il Comune di Lecce</i> Entro il : 29/07/2022		100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	365,00	365,00
	Insufficiente	61,00	364,00
	Scarso	46,00	60,00
	Sufficiente	31,00	45,00
	Buono	16,00	30,00
	Ottimo	-365,00	15,00
Inserimento in Sicr@web della Delibrazione di esercizio della facolta' rimodulazione del piano di riequilibrio. Riferimento a documentazione <i>predisposizione delibera di esercizio della facolta' rimodulazione del piano di riequilibrio</i> Entro il : 31/01/2022		100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
GARA TESORERIA PER GLI ANNI 2023/2027 - ATTIVITA' INCENTIVATA			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile :FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE		Nr./Codice :77	% incidenza :1.0
Titolo :Gara tesoreria per gli anni 2023/2027 - attivita' incentivata			
AZIONI			
		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	AVVIO PROCEDURA DI GARA PER AFFIDAMENTO SERVIZI DI TESORERIA DAL 01/01/2023 PREVIA VALUTAZIONE ALL'ESITO DI GARA DESERTA		01/01/2022 31/12/2022
INDICATORI			
		% Incidenza	
avvio procedura di gara per affidamento servizi di tesoreria dal 01/01/2023 previa valutazione all'esito di gara deserta. Riferimento a documentazione	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
<i>avvio procedura di gara per affidamento servizi di tesoreria dal 01/01/2023 previa valutazione all'esito di gara deserta</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>			

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale				
ATTIVITA' ORDINARIA				
Gestione del Bilancio				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato				
Responsabile :FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE		Nr./Codice :78	% incidenza :2.0	
Titolo : Gestione del Bilancio				
AZIONI				
		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	PREDISPOSIZIONE ASSESTAMENTO DI BILANCIO E SALVAGUARDIA EQUILIBRI NEI TEMPI STABILITI DALLA NORMATIVA		01/01/2022	31/12/2022
2	PREDISPOSIZIONE VARIAZIONI DI PEG DI COMPETENZA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO		01/01/2022	31/12/2022
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
COLIZZI GIUSEPPE	5,00 %	2	0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	10,00 %	1	0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	2,00 %		0,00	
TONDO GIUSEPPE	2,00 %	1	0,00	
TONDO GIUSEPPE	5,00 %	2	0,00	
VITERBO GIUSEPPE	1,00 %	2	0,00	
VITERBO GIUSEPPE	1,00 %	1	0,00	
INDICATORI		% Incidenza		
Gestione del bilancio: Predisposizione assestamento di bilancio e salvaguardia equilibri nei tempi stabiliti dalla normativa: riferimento a documentazione		100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
<i>Predisposizione assestamento di bilancio e salvaguardia equilibri nei tempi stabiliti dalla normativa</i>				
<i>Entro il : 31/12/2022</i>				
Predisposizione variazioni di PEG di competenza del responsabile del servizio finanziario: almeno 4 - riferimento a documentazione		100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
<i>Predisposizione variazioni di PEG di competenza del responsabile del servizio finanziario</i>				
<i>Entro il : 31/12/2022</i>				

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale					
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO					
Collaborazione con il Settore LL.PP. per la creazione di un Database univoco correlato agli ID definiti per gli immobili di competenza comunale relativamente alle utenze					
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato					
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato					
Responsabile : FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE		Nr./Codice :79		% incidenza :1.0	
Titolo : Collaborazione con il Settore LL.PP. per la creazione di un Database univoco correlato agli ID definiti per gli immobili di competenza comunale relativamente alle utenze					
AZIONI					
		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al	
1	A SEGUITO DELLE COMUNICAZIONE TRASMESSE DAL SETTORE LL.PP., AGGIORNAMENTO DELLE PREVISIONI DI BILANCIO RELATIVE ALLE UTENZE SULLA BASE DEI POD DI ENERGIA ELETTRICA ASSOCIATI AI CAPITOLI DI BILANCIO ANCHE PER EFFETTO DELLA DISMISSIONE DEI FITTI PASSIVI		01/01/2022	31/12/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
COLIZZI GIUSEPPE		0,00 %		0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE		0,00 %		0,00	
INDICATORI		% Incidenza			
a seguito delle comunicazione trasmesse dal settore ll.pp., aggiornamento delle previsioni di bilancio relative alle utenze sulla base dei pod di energia elettrica associati ai capitoli di bilancio anche per effetto della dismissione dei fitti passivi.		100,00			
Riferimento a documentazione					
<i>a seguito delle comunicazione trasmesse dal settore ll.pp., aggiornamento delle previsioni di bilancio relative alle utenze sulla base dei pod di energia elettrica associati ai capitoli di bilancio anche per effetto della dismissione dei fitti passivi</i>					
<i>Entro il : 31/12/2022</i>					
		Livello	Valore min	Valore max	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Gestione contabile Pago Pa				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato				
Responsabile : FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE		Nr./Codice :80		% incidenza :2.5
Titolo : Gestione contabile Pago Pa				
AZIONI				
		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	GESTIONE DEL PAGO PA IN COLLABORAZIONE CON I SETTORI INTERESSATI		01/01/2022	31/12/2022
RISORSE UMANE				
	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BONOCUORE ANNA MARIA	15,00 %	1	0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	2,50 %		0,00	
SPEDICATO MARIA	15,00 %	1	0,00	
INDICATORI				
attivare per tutte le entrate comunali la possibilità di incasso con PAGOPA: riferimento a documentazione		% Incidenza		
		100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
Gestione del Pago PA in collaborazione con i settori interessati		Zero	0,00	0,00
Entro il : 31/12/2022		Ottimo	1,00	1,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale				
ATTIVITA' ORDINARIA				
Gestione e contabilizzazione delle entrate				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato				
Responsabile :FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE		Nr./Codice :81	% incidenza :2.0	
Titolo :Gestione e contabilizzazione delle entrate				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	EMISSIONE DI REVERSALI DI INCASSO RISPETTO ALLE CARTE CONTABILI IN ENTRATA DA REGOLARIZZARE		01/01/2022	31/12/2022
2	PRELEVAMENTI CC POSTALI		01/01/2022	31/12/2022
3	RICERCA E CONTROLLO PAGAMENTI EFFETTUATI SU PROGETTI FINANZIATI AI FINI DELLA RENDICONTAZIONE DEGLI STESSI		01/01/2022	31/12/2022
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BONOCUORE ANNA MARIA	20,00 %	1	0,00	
BONOCUORE ANNA MARIA	10,00 %	3	0,00	
BONOCUORE ANNA MARIA	10,00 %	2	0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	2,00 %			
PAREO RUGGERO	10,00 %	3		
RENNA KATIA	10,00 %	3		
SPEDICATO MARIA	15,00 %	2	0,00	
SPEDICATO MARIA	5,00 %	3	0,00	
SPEDICATO MARIA	60,00 %	1	0,00	
INDICATORI		% Incidenza		
Prelevamenti cc postali ogni 15 giorno: Riferimento a documentazione <i>Prelevamenti cc postali Entro il : 31/12/2022</i>		100,00		
		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Ricerca e controllo pagamenti effettuati su progetti finanziati ai fini della rendicontazione degli stessi. Riferimento a documentazione <i>Ricerca e controllo pagamenti effettuati su progetti finanziati ai fini della rendicontazione degli stessi Entro il : 31/12/2022</i>		100,00		
		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Tempi regolarizzazione carte contabili in entrata: Entro 60 giorni dall'incasso in tesoreria e comunque non oltre i termini di presentazione del conto del tesoriere - riferimento a documentazione		100,00		
		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
<i>Emissione di reversali di incasso rispetto alle carte contabili in entrata da regolarizzare Entro il : 31/12/2022</i>				

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale			
ATTIVITA' ORDINARIA			
Gestione e contabilizzazione delle entrate			
INDICATORI	% Incidenza		
Tempi regolarizzazione carte contabili in entrata relative all'utilizzo di incassi vincolati per esigenze correnti: Entro 10 giorni dalla fine di ciascun mese e comunque non oltre i termini di presentazione del conto del tesoriere - riferimento a documentazione	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
<i>Emissione di reversali di incasso rispetto alle carte contabili in entrata da regolarizzare Entro il : 31/12/2022</i>			

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale	
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	
Stabilire le condizioni organizzative per il rispetto delle prescrizioni della legge di bilancio 2020 in tema di tempi di pagamento (commi 848 e seguenti)	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	Nr./Codice :82 % incidenza :10.0
Titolo : Stabilire le condizioni organizzative per il rispetto delle prescrizioni della legge di bilancio 2020 in tema di tempi di pagamento (commi 848 e seguenti)	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ALLINEAMENTO DELLA PCC ALLE RISULTANZE DELLA CONTABILITÀ		01/01/2022 30/06/2022
2 QUANTIFICAZIONE FONDO DI GARANZIA CREDITI CREDITI COMMERCIALI		01/01/2022 28/02/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	0,00 %		0,00	
ARACLIO LUIGI	0,00 %		0,00	
BONOCUORE ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
BRANDI CARMELA	0,00 %		0,00	
CAPOCCIA DANIELE	0,00 %		0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	0,00 %		0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA	0,00 %		0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	0,00 %		0,00	
CONTE SAVINO	0,00 %		0,00	
COSMA VALENTINA	0,00 %		0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	0,00 %		0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	0,00 %		0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	0,00 %		0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	0,00 %		0,00	
FIorentino MARCELLO	0,00 %		0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	0,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	0,00 %		0,00	
GRECO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONELLA	0,00 %		0,00	

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Stabilire le condizioni organizzative per il rispetto delle prescrizioni della legge di bilancio 2020 in tema di tempi di pagamento (commi 848 e seguenti)				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MARITATI GIORGIO	0,00 %		0,00	
MICELI KATIA	0,00 %		0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %		0,00	
PETRINI MARGHERITA	0,00 %		0,00	
RENNA KATIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CINZIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CONSIGLIA	0,00 %		0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	0,00 %		0,00	
SODO RITA	0,00 %		0,00	
SPEDICATO MARIA	0,00 %		0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
TRIZZA ROBERTO	0,00 %		0,00	
VERNOLE ROMANO	0,00 %		0,00	
VITERBO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
INDICATORI		% Incidenza		
allineamento del debito scaduto in PCC alle risultanze della contabilità. Riferimento a documentazione		100,00		
<i>allineamento della PCC alle risultanze della contabilità</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 30/06/2022</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi		100,00		
<i>allineamento della PCC alle risultanze della contabilità</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 30/06/2022</i>		Zero	365,00	365,00
		Insufficiente	61,00	364,00
		Scarso	46,00	60,00
		Sufficiente	31,00	45,00
		Buono	16,00	30,00
		Ottimo	-365,00	15,00
quantificazione fondo di garanzia crediti commerciali		100,00		
quantificazione fondo di garanzia crediti commerciali . Riferimento a documentazione		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>quantificazione fondo di garanzia crediti commerciali</i>		Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 28/02/2022</i>		Ottimo	1,00	1,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

Stabilire le condizioni organizzative per il rispetto delle prescrizioni della legge di bilancio 2020 in tema di tempi di pagamento (commi 848 e seguenti)

INDICATORI	% Incidenza		
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>quantificazione fondo di garanzia crediti crediti commerciali</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 28/02/2022</i>	Zero	365,00	365,00
	Insufficiente	61,00	364,00
	Scarso	46,00	60,00
	Sufficiente	31,00	45,00
	Buono	16,00	30,00
	Ottimo	-365,00	15,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale					
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO					
Servitù militari.					
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma :PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato					
Responsabile : FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE		Nr./Codice :83	% incidenza :5.0		
Titolo : Servitù militari.					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	EMISSIONE MANDATI TELEMATICI SU CONTABILITÀ SPECIALE SICOGI SULLA BASE DEI PROSPETTI INVIATI DAL MINISTERO DELLA DIFESA		01/01/2022	31/12/2022	
2	REDAZIONE RENDICONTO TELEMATICO DEI MANDATI DI PAGAMENTO		01/01/2022	31/12/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BONOCUORE ANNA MARIA		5,00 %	1	0,00	
BONOCUORE ANNA MARIA		5,00 %	2		
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE		5,00 %		0,00	
INDICATORI		% Incidenza			
Redazione rendiconto telematico dei mandati di pagamento. Riferimento a documentazione <i>Redazione rendiconto telematico dei mandati di pagamento</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>		100,00			
		Livello	Valore min	Valore max	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
Emissione mandati telematici su contabilità speciale Sicoge sulla base dei prospetti inviati dal ministero della Difesa. riferimento a documentazione <i>Emissione mandati telematici su contabilità speciale Sicoge sulla base dei prospetti inviati dal ministero della Difesa</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>		100,00			
		Livello	Valore min	Valore max	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
Efficientamento della gestione fiscale, economale			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile :FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE		Nr./Codice :84	% incidenza :3.0
Titolo : Efficientamento della gestione fiscale, economale			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 EMISSIONE FATTURE ELETTRONICHE ATTIVE ED INVIO ALLO SDI		01/01/2022 31/12/2022
2 UTILIZZO CREDITO DI IMPOSTA SULL'IVA COMMERCIALE A SEGUITO DELL'ATTIVITÀ DI DUE DILIGENCE FISCALE ISCRITTO IN BILANCIO		01/01/2022 31/12/2022
3 LIQUIDAZIONI IVA MENSILI ED ANNUALI ED ALTRI ADEMPIMENTI FISCALI		01/01/2022 31/12/2022
4 GESTIONE ECONOMALE IN APPLICAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DI ECONOMATO		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BONOCUORE ANNA MARIA	10,00 %	1	0,00	
BONOCUORE ANNA MARIA	10,00 %	3	0,00	
BONOCUORE ANNA MARIA	10,00 %	2	0,00	
CONTE SAVINO	95,00 %	4	0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	3,00 %			
VITERBO GIUSEPPE	15,00 %	4	0,00	

INDICATORI	% Incidenza			
Liquidazioni IVA mensili ed annuali ed altri adempimenti fiscali. Riferimento a documentazione	100,00			
<i>Liquidazioni IVA mensili ed annuali ed altri adempimenti fiscali</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
utilizzo credito di imposta sull'iva commerciale a seguito dell'attività di due diligence fiscale iscritto in bilancio. Riferimento a documentazione	100,00			
<i>utilizzo credito di imposta sull'iva commerciale a seguito dell'attività di due diligence fiscale iscritto in bilancio</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Gestione economale in applicazione del nuovo regolamento di economato. Riferimento a documentazione	100,00			
<i>Gestione economale in applicazione del nuovo regolamento di economato</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Efficientamento della gestione fiscale, economale

INDICATORI

% Incidenza

Emissione fatture elettroniche attive ed invio allo SDI: entro 12 Giorni dalla richiesta del settore competente - riferimento a documentazione

100,00

Livello

Valore min

Valore max

Zero

0,00

0,00

Ottimo

1,00

1,00

Emissione fatture elettroniche attive ed invio allo SDI

Entro il : 31/12/2022

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale	
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	
Unità di Programmazione e Controllo sulle società partecipate non quotate Competenze attribuite con D.G.C. n.764 del 21.11.2017	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	Nr./Codice :85 % incidenza :4.0
Titolo : Unità di Programmazione e Controllo sulle società partecipate non quotate. Competenze attribuite con D.G.C. n.764 del 21.11.2017	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 GESTIONE CONTROLLI CONTABILI SUI DEBITI/CREDITI INSERITI NEI BILANCI DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE		01/01/2022 31/12/2022
2 GESTIONE BANCA DATI DEL MEF		01/01/2022 31/12/2022
3 REPORT CONTROLLO ECONOMICO PATRIMONIALE SU SOCIETÀ PARTECIPATE DI CUI ALL'ART. 26 DEL REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI APPROVATO CON D.G.C. N. 5 DEL 14/03/2014		01/01/2022 30/11/2022
4 APPROVAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO ENTRO I TERMINI DI LEGGE: RIFERIMENTO A DOCUMENTAZIONE		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	4,00 %			
TONDO GIUSEPPE	2,00 %	1	0,00	
TONDO GIUSEPPE	2,00 %	3		
TONDO GIUSEPPE	2,00 %	2		

INDICATORI	% Incidenza		
approvazione del Bilancio consolidato entro i termini di legge: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>approvazione del Bilancio consolidato entro i termini di legge: riferimento a documentazione</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>			
Gestione controlli contabili sui debiti/crediti inseriti nei bilanci delle società partecipate- Asseverazione riconciliazione crediti/debiti -riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Gestione controlli contabili sui debiti/crediti inseriti nei bilanci delle società partecipate</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>			
Aggiornamento banca dati secondo scadenza prevista dalla normativa vigente: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Gestione banca dati del Mef</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>			
Report controllo economico patrimoniale su società partecipate - riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	1,00	365,00
<i>Report controllo economico patrimoniale su</i> <i>Entro il : 30/11/2022</i>			

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
Unità di Programmazione e Controllo sulle società partecipate non quotate Competenze attribuite con D.G.C. n.764 del 21.11.2017			
INDICATORI	% Incidenza		
<i>società partecipate di cui all'art. 26 del Regolamento sui Controlli Interni approvato con D.G.C. n. 5 del 14/03/2014</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Ottimo	-365,00	0,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>Report controllo economico patrimoniale su società partecipate di cui all'art. 26 del Regolamento sui Controlli Interni approvato con D.G.C. n. 5 del 14/03/2014 Entro il : 30/11/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	365,00	365,00
	Insufficiente	61,00	364,00
	Scarso	46,00	60,00
	Sufficiente	31,00	45,00
	Buono	16,00	30,00
Ottimo	-365,00	15,00	

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO
Razionalizzazione delle attività connesse alla Gestione dei tributi IMU/TARI.
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato
Responsabile :FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE Nr./Codice :86 % incidenza :8.0
Titolo :Razionalizzazione delle attività connesse alla Gestione dei tributi IMU/TARI.

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 REVISIONE ARCHIVIO BANCHE DATI CONTRIBUENTI		01/01/2022 31/12/2022
2 DEFINIZIONE ISTANZE AGEVOLAZIONI IMU ANNI PREGRESSI		01/01/2022 31/12/2022
3 RIMBORSI, SGRAVI E COMPENSAZIONI IMU/TASI ANNI PREGRESSI		01/01/2022 31/12/2022
4 FORMAZIONE ELENCO RUOLI COATTIVI TARI/IMU		01/01/2022 31/12/2022
5 RIMBORSI, SGRAVI E COMPENSAZIONI TARSU/TARES/TARI		01/01/2022 31/12/2022
6 REDAZIONE E NOTICA AVVISI OMESSO PAGAMENTO TARI RECUPERO ANNO 2018/2020		01/01/2022 31/12/2022
7 AVVIO NUOVO SISTEMA TRASMISSIONE ATTI ESECUTIVI NOTIFICATI AD ADER- ACQUISIZIONE TRACCIATO ACCERTAMENTO ESECUTIVO		01/01/2022 31/12/2022
8 PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO INCENTIVI IMU/TARI		01/01/2022 31/05/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	10,00 %	4		
ANCORA MARCELLA	25,00 %	6		
ARACLIO LUIGI	50,00 %	1	0,00	
ARACLIO LUIGI	45,00 %	5		
BRANDI CARMELA	15,00 %	3		
BRANDI CARMELA	20,00 %	2	0,00	
CAPOCCIA DANIELE	50,00 %	5		
CAPOCCIA DANIELE	45,00 %	3	0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	20,00 %	5	0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	50,00 %	5		
DE PASCALIS ADRIANA	30,00 %	6		
DE PASCALIS ADRIANA	15,00 %	1	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	40,00 %	5		

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Razionalizzazione delle attività connesse alla Gestione dei tributi IMU/TARI.				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
DI DONFRANCESCO MATTEO	15,00 %	1	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	20,00 %	6		
FAGGIANO ROSAMARIA	5,00 %	6		
FAGGIANO ROSAMARIA	30,00 %	1	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	60,00 %	5		
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	10,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	40,00 %	6	0,00	
GUIDO ANTONELLA	50,00 %	5		
GUIDO ANTONELLA	20,00 %	1	0,00	
GUIDO ANTONELLA	25,00 %	6		
MICELI KATIA	45,00 %	1	0,00	
MICELI KATIA	50,00 %	5		
ROMANO CINZIA	15,00 %	6		
ROMANO CINZIA	15,00 %	5	0,00	
ROMANO CONSIGLIA	50,00 %	5	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	30,00 %	6		
SACCOMANNO GIUSEPPINA	30,00 %	1	0,00	
SODO RITA	15,00 %	4		
SODO RITA	15,00 %	2	0,00	
VERNOLE ROMANO	45,00 %	5	0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
rimborsi, sgravi e compensazioni iIMU/TASI Anni pregressi. Riferimento a documentazione <i>rimborsi, sgravi e compensazioni IMU/TASI Anni pregressi</i> Entro il : 31/12/2022	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Redazione e notica avvisi omesso pagamento TARI recupero anno 2018/2020. Riferimento a documentazione <i>Redazione e notica avvisi omesso pagamento TARI recupero anno 2018/2020</i> Entro il : 31/12/2022	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
rimborsi, sgravi e compensazioni TARSU/TARES/TARI. Riferimento a	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
Razionalizzazione delle attività connesse alla Gestione dei tributi IMU/TARI.			
INDICATORI	% Incidenza		
documentazione <i>rimborsi, sgravi e compensazioni</i> <i>TARSU/TARES/TARI</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
avvio nuovo sistema trasmissione atti esecutivi notificati ad ADER- acquisizione tracciato accertamento esecutivo. Riferimento a documentazione <i>avvio nuovo sistema trasmissione atti esecutivi notificati ad ADER- acquisizione tracciato accertamento esecutivo</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Revisione archivio banche dati contribuenti. Riferimento a documentazione <i>Revisione archivio banche dati contribuenti</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Formazione elenco ruoli coattivi TARI/IMU. Riferimento a documentazione <i>Formazione elenco ruoli coattivi TARI/IMU</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Definizione istanze agevolazioni IMU anni pregressi. Riferimento a documentazione <i>Definizione istanze agevolazioni IMU anni pregressi</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Inserimento in Sicr@web della D.G.C. del Regolamento incentivi IMU/TARI. Rif a doc <i>Predisposizione del Regolamento incentivi IMU/TARI</i> <i>Entro il : 31/05/2022</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Verifica rispetto dei tempi <i>Predisposizione del Regolamento incentivi IMU/TARI</i> <i>Entro il : 31/05/2022</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
Sperimentazione della pratica del Baratto Amministrativo			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato			
Responsabile : FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE		Nr./Codice :87	% incidenza :1.0
Titolo : Sperimentazione della pratica del Baratto Amministrativo			

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	INDIVIDUAZIONE AREE DI INTERVENTO PER PROGETTI DEL BARATTO AMMINISTRATIVO		01/01/2022	30/06/2022
2	GESTIONE DELLE ATTIVITÀ CONNESSE ALL'APPLICAZIONE DEL BARATTO AMMINISTRATIVO		01/01/2022	31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	0,00 %		0,00	
ARACLIO LUIGI	0,00 %		0,00	
BONOCUORE ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
BRANDI CARMELA	0,00 %		0,00	
CAPOCCIA DANIELE	0,00 %		0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	0,00 %		0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA	0,00 %		0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	0,00 %		0,00	
CONTE SAVINO	0,00 %		0,00	
COSMA VALENTINA	0,00 %		0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	0,00 %		0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	0,00 %		0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	0,00 %		0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	0,00 %		0,00	
FIorentino MARCELLO	0,00 %		0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	0,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	0,00 %		0,00	
GRECO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONELLA	0,00 %		0,00	
MARITATI GIORGIO	0,00 %		0,00	

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
Sperimentazione della pratica del Baratto Amministrativo				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MICELI KATIA	0,00 %		0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %		0,00	
PETRINI MARGHERITA	0,00 %		0,00	
RENNA KATIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CINZIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CONSIGLIA	0,00 %		0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	0,00 %		0,00	
SODO RITA	0,00 %		0,00	
SPEDICATO MARIA	0,00 %		0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
TRIZZA ROBERTO	0,00 %		0,00	
VERNOLE ROMANO	0,00 %		0,00	
VITERBO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
gestione delle attività connesse all'applicazione del baratto amministrativo. Riferimento a documentazione	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>gestione delle attività connesse all'applicazione del baratto amministrativo</i>	Zero	0,00	0,00	
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Ottimo	1,00	1,00	
individuazione aree di intervento per progetti del baratto amministrativo. Riferimento a documentazione	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>individuazione aree di intervento per progetti del baratto amministrativo</i>	Zero	0,00	0,00	
<i>Entro il : 30/06/2022</i>	Ottimo	1,00	1,00	
Verifica rispetto dei tempi	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>individuazione aree di intervento per progetti del baratto amministrativo</i>	Zero	365,00	365,00	
<i>Entro il : 30/06/2022</i>	Insufficiente	61,00	364,00	
	Scarso	46,00	60,00	
	Sufficiente	31,00	45,00	
	Buono	16,00	30,00	
	Ottimo	-365,00	15,00	

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Razionalizzazione delle attività connesse alla gestione del canone unico patrimoniale				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato				
Responsabile :FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE		Nr./Codice :88		% incidenza :2.5
Titolo :Razionalizzazione delle attività connesse alla gestione del canone unico patrimoniale				
AZIONI				
		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI SOVRINTENDENZA E CONTROLLO DELLA GESTIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE		01/01/2022	31/12/2022
2	APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA DI D.C.C. PER REGOLAMENTO CANONE UNICO PATRIMONIALE		01/01/2022	31/05/2022
3	RIMBORSI TOSAP - ICP ANNI PREGRESSI		01/01/2022	31/12/2022
RISORSE UMANE				
	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CIAMPETTI DONATELLA	5,00 %	1	0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	10,00 %	2		
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	2,50 %		0,00	
INDICATORI				
% Incidenza				
Rimborsi TOSAP - ICP anni pregressi. Riferimento a documentazione		100,00		
<i>Rimborsi TOSAP - ICP anni pregressi</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
monitoraggio trimestrale concessionario (n. ___verifiche a consuntivo /n. ___report inviati dal concessionario)		100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Potenziamento delle attività di sovrintendenza e controllo della gestione del canone unico patrimoniale</i>		Insufficiente	0,00	20,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Scarso	21,00	40,00
		Sufficiente	41,00	60,00
		Buono	61,00	80,00
		Ottimo	81,00	100,00
Approvazione della proposta di D.C.C. per regolamento canone unico patrimoniale. Riferimento a documentazione		100,00		
<i>Approvazione della proposta di D.C.C. per regolamento canone unico patrimoniale</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/05/2022</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi		100,00		
<i>Approvazione della proposta di D.C.C. per regolamento canone unico patrimoniale</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/05/2022</i>		Zero	365,00	365,00
		Insufficiente	61,00	364,00
		Scarso	46,00	60,00
		Sufficiente	31,00	45,00
		Buono	16,00	30,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
Razionalizzazione delle attività connesse alla gestione del canone unico patrimoniale			
INDICATORI	% Incidenza		
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>Approvazione della proposta di D.C.C. per regolamento canone unico patrimoniale Entro il : 31/05/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Ottimo	-365,00 15,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Gestione delle attività connesse all'Imposta di Soggiorno, anche attraverso la riscossione mediante portali telematici o intermediari immobiliari				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato				
Responsabile : FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE		Nr./Codice :89		% incidenza :2.5
Titolo : Gestione delle attività connesse all'Imposta di Soggiorno, anche attraverso la riscossione mediante portali telematici o intermediari immobiliari				
AZIONI				
		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	MONITORAGGIO STRUTTURE SOGGETTE A CODICE IDENTIFICATIVO STRUTTURE (CIS)		01/01/2022	31/12/2022
2	VERIFICA DICHIARAZIONE CUMULATIVA AI SENSI DEL D.L. 34/2020 E VERSAMENTI		01/01/2022	31/12/2022
RISORSE UMANE				
	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANDI CARMELA	20,00 %	1	0,00	
BRANDI CARMELA	20,00 %	2		
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	2,50 %		0,00	
INDICATORI				
		% Incidenza		
Verifica dichiarazione cumulativa ai sensi del D.L. 34/2020 e versamenti. Riferimento a documentazione		100,00		
Verifica dichiarazione cumulativa ai sensi del D.L. 34/2020 e versamenti		Entro il : 31/12/2022		
		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Verifica dichiarazione cumulativa ai sensi del D.L. 34/2020 e versamenti. Riferimento a documentazione		100,00		
Verifica dichiarazione cumulativa ai sensi del D.L. 34/2020 e versamenti		Entro il : 31/12/2022		
		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Verifica della gestione delle attività connesse all'Imposta di Soggiorno da parte delle strutture ricettive. (n. ____ verifiche / n. ____ auto dichiarazioni)		100,00		
Monitoraggio strutture soggette a Codice Identificativo Strutture (CIS)		Entro il : 31/12/2022		
		Livello	Valore min	Valore max
		Insufficiente	0,00	20,00
		Scarso	21,00	40,00
		Sufficiente	41,00	60,00
		Buono	61,00	79,00
		Ottimo	80,00	100,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale					
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO					
Controllo delle attività connesse alla riscossione dei Canoni ricognitori e non ricognitori assegnate in concessione					
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma :PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato					
Responsabile :FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE		Nr./Codice :90		% incidenza :1.0	
Titolo : controllo delle attività connesse alla riscossione dei Canoni ricognitori e non ricognitori assegnate in concessione					
AZIONI					
		Peso	Durata prevista dal ... al		
			effettiva dal ... al		
1	RECUPERO SOMME ANNI PREGRESSI		01/01/2022	31/12/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANDI CARMELA		5,00 %	1	0,00	
CIAMPETTI DONATELLA		5,00 %	1	0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE		1,00 %			
INDICATORI		% Incidenza			
Recupero somme anni pregressi. Riferimento a documentazione		100,00			
Recupero somme anni pregressi Entro il : 31/12/2022		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
Razionalizzazione delle attività connesse al contenzioso tributario			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile :FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE		Nr./Codice :91	% incidenza :5.0
Titolo :Razionalizzazione delle attività connesse al contenzioso tributario			

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	MONITORAGGIO DIGITALE DELLA GESTIONE DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO.		01/01/2022	31/12/2022
2	GESTIONE DEL CONTENZIOSO DA ACCERTAMENTI CON ADESIONE		01/01/2022	31/12/2022
3	RISCONTRO MEDIAZIONE/RECLAMO		01/01/2022	31/12/2022
4	APPROVAZIONE ED APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO PER GLI INCENTIVI DEL CONTENZIOSO		01/01/2022	31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	10,00 %	3	0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	10,00 %	2		
CIAMPETTI DONATELLA	10,00 %	4		
CIAMPETTI DONATELLA	10,00 %	3		
COLUCCIA FRANCESCA	30,00 %	1	0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	20,00 %	2		
COLUCCIA FRANCESCA	25,00 %	3		
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	5,00 %		0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	25,00 %	1	0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	45,00 %	3		
MONTEDURO ALESSANDRA	25,00 %	2		

INDICATORI	% Incidenza		
Riscontro Mediazione/Reclamo. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Riscontro Mediazione/Reclamo</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Monitoraggio digitale della gestione del contenzioso Tributario.Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Monitoraggio digitale della gestione del contenzioso Tributario.</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
inserimento in Sicr@web della proposta della D.G. C. di Approvazione ed applicazione del	100,00		

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
Razionalizzazione delle attività connesse al contenzioso tributario			
INDICATORI	% Incidenza		
regolamento per gli incentivi del contenzioso. Riferimento a documentazione <i>Approvazione ed applicazione del regolamento per gli incentivi del contenzioso Entro il : 31/12/2022</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
definizione contenzioso tributario (n. ___provvedimenti favorevoli all'Ente / n. ___provvedimenti emessi dalla commissione tributaria)	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Sufficiente	0,00	29,00
	Buono	30,00	49,00
	Ottimo	50,00	100,00
<i>Gestione del contenzioso da accertamenti con adesione Entro il : 31/12/2022</i>			

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale	
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	
Partecipazione alla predisposizione del PEF (Piano Economico Finanziario) - obiettivo intersettoriale con il settore ambiente	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	Nr./Codice :92 % incidenza :3.0
Titolo : Partecipazione alla predisposizione del PEF (Piano Economico Finanziario) - obiettivo intersettoriale con il settore ambiente	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ANALISI E RICOGNIZIONE COSTI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ CONNESSE ALLA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI LOCALI		01/01/2022 31/12/2022
2 PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA DI C.C. DI APPROVAZIONE DEL PEF 2022 E DETERMINAZIONE TARIFFE		01/01/2022 31/05/2022
3 PREDISPOSIZIONE DELLA D.C.C. DI PRESA D'ATTO DELLA VALIDAZIONE DEL PEF 2022		01/01/2022 31/05/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
DELLI NOCI GIOVANNA	10,00 %	1	0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	4,00 %		0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	10,00 %	3		
SACCOMANNO GIUSEPPINA	15,00 %	2	0,00	
VITERBO GIUSEPPE	1,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Analisi e ricognizione costi relativi alle attività connesse alla riscossione dei tributi locali. Riferimento a documentazione <i>Analisi e ricognizione costi relativi alle attività connesse alla riscossione dei tributi locali</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Verifica rispetto dei tempi <i>Predisposizione della D.C.C. di presa d'Atto della Validazione del PEF 2022</i> <i>Entro il : 31/05/2022</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00
inserimento in Socr@web della D.C.C. presa atto della validazione del PEF 2022 <i>Predisposizione della D.C.C. di presa d'Atto della Validazione del PEF 2022</i> <i>Entro il : 31/05/2022</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Inserimento in Socr@web della proposta di D.C.C. di approvazione del PEF 2022: riferimento a	100,00		

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
Partecipazione alla predisposizione del PEF (Piano Economico Finanziario) - obiettivo intersettoriale con il settore ambiente			
INDICATORI	% Incidenza		
documentazione			
<i>Predisposizione della proposta di C.C. di approvazione del PEF 2022 e determinazione tariffe</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/05/2022</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>Predisposizione della proposta di C.C. di approvazione del PEF 2022 e determinazione tariffe</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/05/2022</i>	Zero	365,00	365,00
	Insufficiente	61,00	364,00
	Scarso	46,00	60,00
	Sufficiente	31,00	45,00
	Buono	16,00	30,00
	Ottimo	-365,00	15,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale					
ATTIVITA' DI SVILUPPO					
Migliorare la trasparenza amministrativa e il diritto di cittadini e imprese di accedere agli atti e di ricevere una risposta in tempi certi- attività incentivata					
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma :PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato					
Responsabile : FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE		Nr./Codice :93		% incidenza :1.5	
Titolo : Migliorare la trasparenza amministrativa e il diritto di cittadini e imprese di accedere agli atti e di ricevere una risposta in tempi certi- attività incentivata					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	GESTIONE DELLE AGEVOLAZIONE RELATIVE ALLA "TARI SOCIALE"		01/01/2022	31/07/2022	
2	AVVIO DELL'INVIO AVVISI DI PAGAMENTO TARI 2022 TRAMITE E-MAIL NELLA MISURA DEL 10% DEL TOTALE DEGLI INVII DA EFFETTUARE		01/01/2022	31/12/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA		10,00 %	1	0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE		1,50 %			
INDICATORI		% Incidenza			
gestione delle Agevolazione relative alla "Tari Sociale": riferimento a documentazione gestione delle Agevolazione relative alla "Tari Sociale" Entro il : 31/07/2022		100,00			
		Livello	Valore min	Valore max	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
Verifica rispetto dei tempi gestione delle Agevolazione relative alla "Tari Sociale" Entro il : 31/07/2022		100,00			
		Livello	Valore min	Valore max	
		Zero	365,00	365,00	
		Insufficiente	61,00	364,00	
		Scarso	46,00	60,00	
		Sufficiente	31,00	45,00	
		Buono	16,00	30,00	
		Ottimo	-365,00	15,00	
Avvio dell'invio Avvisi di pagamento Tari 2022 tramite e-mail nella misura del 10% del totale degli invii da effettuare Avvio dell'invio Avvisi di pagamento Tari 2022 tramite e-mail nella misura del 10% del totale degli invii da effettuare Entro il : 31/12/2022		100,00			
		Livello	Valore min	Valore max	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale					
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO					
Adeguamento Regolamenti					
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma :PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato					
Responsabile : FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE		Nr./Codice :94		% incidenza :2.0	
Titolo : Adeguamento Regolamenti					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	ANALISI E VERIFICA DELL'IMPATTO DELLA NORMATIVA STATALE SUI TRIBUTI LOCALI		01/01/2022	31/12/2022	
2	REVISIONE PERIODICA DEI REGOLAMENTI IN ADEGUAMENTO DI MODIFICHE LEGISLATIVE		01/01/2022	31/12/2022	
3	PREDISPOSIZIONE D.C.C. PER ADEGUAMENTO REGOLAMENTO IMU		01/01/2022	31/05/2022	
4	PREDISPOSIZIONE D.C.C. PER ADEGUAMENTO REGOLAMENTO TARI 2022		01/01/2022	31/05/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA		5,00 %	1	0,00	
ANCORA MARCELLA		5,00 %	3		
ANCORA MARCELLA		5,00 %	2		
ANCORA MARCELLA		5,00 %	4		
CIAMPETTI DONATELLA		15,00 %	2	0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE		2,50 %			
INDICATORI		% Incidenza			
Analisi e verifica dell'impatto della normativa statale sui tributi locali.Riferimento a documentazione		100,00			
		Livello	Valore min	Valore max	
<i>Analisi e verifica dell'impatto della normativa statale sui tributi locali</i>		Zero	0,00	0,00	
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Ottimo	1,00	1,00	
adeguamento di almeno 3 regolamenti: riferimento a documentazione		100,00			
		Livello	Valore min	Valore max	
<i>Revisione periodica dei regolamenti in adeguamento di modifiche legislative</i>		Zero	0,00	0,00	
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Ottimo	1,00	1,00	
Verifica rispetto dei tempi		100,00			
<i>predisposizione D.C.C. per adeguamento regolamento IMU</i>		Livello	Valore min	Valore max	
<i>Entro il : 31/05/2022</i>		Zero	365,00	365,00	
		Insufficiente	61,00	364,00	
		Scarso	46,00	60,00	
		Sufficiente	31,00	45,00	
		Buono	16,00	30,00	

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
Adeguamento Regolamenti			
INDICATORI	% Incidenza		
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>predisposizione D.C.C. per adeguamento regolamento IMU</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/05/2022</i>		Ottimo	-365,00 15,00
inserimento in Sicr@web della D.C.C. per adeguamento regolamento IMU	100,00		
<i>predisposizione D.C.C. per adeguamento regolamento IMU</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/05/2022</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>Predisposizione d.C.C. per adeguamento Regolamento TARI 2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/05/2022</i>		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00
inserimento in Sic@web della D.C.C. per adeguamento regolamento TARI 2022. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Predisposizione d.C.C. per adeguamento Regolamento TARI 2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/05/2022</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale					
ATTIVITA' DI SVILUPPO					
Attività di lotta all'evasione IMU/TARI e tributi minori- attività incentivata					
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma :PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato					
Responsabile :FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE		Nr./Codice :95		% incidenza :5.5	
Titolo :Attività di lotta all'evasione IMU/TARI e tributi minori- attività incentivata					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	ALLINEAMENTO BANCHE DATI DECEDUTI . BONIFICA E RECUPERO DATI SOCIETÀ/IMPRESE		01/01/2022	31/12/2022	
2	CONTROLLO CONCESSIONARIO PER RECUPERO COATTIVO TRIBUTI MINORI, CANONI RICOGNITORI E NON RICOGNITORI E PASSI CARRAI.		01/01/2022	31/12/2022	
3	PREDISPOSIZIONE ATTI DI LOTTA EVASIONE IMU ANNI 2017/2021		01/01/2022	31/12/2022	
4	RECUPERO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO NON VERSATA		01/01/2022	31/12/2022	
5	LOTTA EVASIONE AREE EDIFICABILI- INSERIMENTO DELL'AGGIORNAMENTO DELLE TABELLE DI RIFERIMENT.		01/01/2022	31/12/2022	
6	PREDISPOSIZIONE ACCERTAMENTI OMESSA/INFEDELE DICHIARAZIONE TARI 2018/2020.		01/01/2022	31/12/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANDI CARMELA		5,00 %	4		
BRANDI CARMELA		10,00 %	3	0,00	
FIORENTINO MARCELLO		25,00 %	3	0,00	
FIORENTINO MARCELLO		70,00 %	5		
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE		6,50 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO		40,00 %	3	0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO		15,00 %	6		
ROMANO CINZIA		65,00 %	6	0,00	
SODO RITA		65,00 %	3	0,00	
VERNOLE ROMANO		50,00 %	6	0,00	
INDICATORI		% Incidenza			
Raggiungimento delle previsioni di bilancio riferite a ciascun tributo oggetto di recupero: riferimento a documentazione		100,00			
		Livello	Valore min	Valore max	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
Partecipazione al gruppo di lavoro sulla lotta all'abbandono dei rifiuti per i profili attinenti alla lotta all'evasione-attività incentivata				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato				
Responsabile : FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE		Nr./Codice :96		% incidenza :1.0
Titolo : Partecipazione al gruppo di lavoro sulla lotta all'abbandono dei rifiuti per i profili attinenti alla lotta all'evasione- attività incentivata				
AZIONI				
		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	CONTROLLI PER LA VERIFICA DEL PAGAMENTO DELLA TARI E LA LOTTA ALL'EVASIONE		01/01/2022	31/12/2022
RISORSE UMANE				
	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
DI DONFRANCESCO MATTEO	10,00 %	1	0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	1,00 %		0,00	
INDICATORI				
	% Incidenza			
verifica e riscontro alle segnalazioni pervenute dal settore ambiente	100,00			
<i>Controlli per la verifica del pagamento della TARI e la lotta all'evasione Entro il : 31/12/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale					
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO					
Ripopolamento database					
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma :PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato					
Responsabile :FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE		Nr./Codice :97		% incidenza :1.0	
Titolo :Ripopolamento database					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	AGGIORNAMENTO DATI CATASTALI		01/01/2022	31/12/2022	
2	MONITORAGGIO BIMESTRALE DELLA SOCIETÀ DI SUPPORTO PER LA REVISIONE BANCHE DATI RELATIVAMENTE A DECEDUTI, LOCAZIONI PERSONE GIURICHE, ALLINEAMENTO ANAGRAFE COMUNALE E BONIFICA		01/01/2022	31/12/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE		1,00 %		0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA		10,00 %	2	0,00	
INDICATORI		% Incidenza			
aggiornamento dati catastali. Riferimento a documentazione		100,00			
<i>aggiornamento dati catastali</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
monitoraggio bimestrale della società di supporto per la revisione banche dati relativamente a deceduti, locazioni persone giuriche, allineamento anagrafe comunale e bonifica. Riferimento a documentazione		100,00			
<i>monitoraggio bimestrale della società di supporto per la revisione banche dati relativamente a deceduti, locazioni persone giuriche, allineamento anagrafe comunale e bonifica</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico	
ATTIVITA' ORDINARIA	
OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : MAGNOLO FRANCESCO	Nr./Codice :98 % incidenza :2.0
Titolo : OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2022 31/12/2022
2 GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2022 31/12/2022
3 GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2022 31/12/2022
4 ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2022 31/12/2022
5 GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	0,00 %		0,00	
CANCELLA IVONNE	3,00 %	3	0,00	
CANCELLA IVONNE	4,00 %	4		
CANNILLO CATALDO	0,00 %		0,00	
CANNONE MARCO	0,00 %		0,00	
CARLUCCI ANTONIO	5,00 %	3	0,00	
CARLUCCI ANTONIO	5,00 %	4		
CARPENTIERI CRISTIAN	0,00 %		0,00	
FAVALE FRANCA	0,00 %		0,00	
FIAMMATA LUISA	3,00 %	3	0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	1,00 %	2		
MAGNOLO FRANCESCO	1,00 %	1	0,00	
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
OLIVERIO ELENA	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALLARA GABRIELA	5,00 %	4		
PALLARA GABRIELA	15,00 %	3	0,00	
PATI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	0,00 %		0,00	

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico				
ATTIVITA' ORDINARIA				
OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	3,00 %			
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	6,00 %	3	0,00	
RUSSO ANGELA	30,00 %	4		
RUSSO ANGELA	30,00 %	1	0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00			
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	11,00	100,00	
	Sufficiente	1,00	10,00	
	Ottimo	0,00	0,00	

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
OB. TRASV. - Reporting controllo interno			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile :MAGNOLO FRANCESCO		Nr./Codice :99	% incidenza :3.0
Titolo :OB. TRASV. - Reporting controllo interno			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 INVIO REPORT CONTROLLO STRATEGICO/GESTIONE		01/01/2022 31/12/2022
2 INVIO REPORT SEMESTRALE CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI		01/01/2022 31/12/2022
3 TRASMISSIONE DEI DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REFERITO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO - RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	0,00 %		0,00	
CANCELLA IVONNE	5,00 %	2	0,00	
CANNILLO CATALDO	0,00 %		0,00	
CANNONE MARCO	0,00 %		0,00	
CARLUCCI ANTONIO	0,00 %		0,00	
CARPENTIERI CRISTIAN	0,00 %		0,00	
FAVALE FRANCA	0,00 %		0,00	
FIAMMATA LUISA	0,00 %		0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	3,00 %	3		
MAGNOLO FRANCESCO	2,00 %	1	0,00	
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
OLIVERIO ELENA	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALLARA GABRIELA	0,00 %		0,00	
PATI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	5,00 %	1	0,00	
RUSSO ANGELA	10,00 %	1	0,00	
Settore 04 - Ambiente, Igiene e sanità, Randagismo, Canili, Gestione parchi e verde	0,00 %			

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Reporting controllo interno				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
pubblico [CDR 4]				
INDICATORI	% Incidenza			
Trasmissione dei dati e delle informazioni nei tempi richiesti: riferimento a documentazione	100,00			
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i>	Zero		0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Ottimo		1,00	1,00
Servizi sottoposti a questionari di Customer Satisfaction	100,00			
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i>	Insufficiente		0,00	79,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Ottimo		80,00	100,00
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00			
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i>	Scarso		0,00	74,90
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Sufficiente		75,00	87,50
	Buono		87,60	91,90
	Ottimo		92,00	100,00
Incidenza reclami utenza, pervenuti online o in cartaceo ai Settori e raccolti dall'URP: <10% - riferimento a documentazione	100,00			
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i>	Zero		0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Ottimo		1,00	1,00
Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance: riferimento a documentazione	100,00			
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance</i>	Zero		0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Ottimo		1,00	1,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato	
Responsabile :MAGNOLO FRANCESCO	Nr./Codice :100 % incidenza :3.0
Titolo :OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INSERIMENTO IN GESTIONE DOCUMENTALE DELLE RELAZIONI TRIMESTRALI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2022 31/12/2022 01/01/2022 31/12/2022
2 TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2022 31/12/2022 01/01/2022 31/12/2022
3 AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2022 31/12/2022 01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	0,00 %		0,00	
CANCELLA IVONNE	2,00 %	3		
CANCELLA IVONNE	1,00 %	1	0,00	
CANCELLA IVONNE	2,00 %	2		
CANNILLO CATALDO	0,00 %		0,00	
CANNONE MARCO	0,00 %		0,00	
CARLUCCI ANTONIO	0,00 %		0,00	
CARPENTIERI CRISTIAN	0,00 %		0,00	
FAVALE FRANCA	0,00 %		0,00	
FIAMMATA LUISA	0,00 %		0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	3,00 %	3		
MAGNOLO FRANCESCO	2,00 %	2	0,00	
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
OLIVERIO ELENA	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALLARA GABRIELA	0,00 %		0,00	
PATI ANTONIO	0,00 %		0,00	

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	3,00 %	3		
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	7,00 %	1	0,00	
RUSSO ANGELA	0,00 %		0,00	
INDICATORI		% Incidenza		
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e inserimento in Gestione documentale delle relazioni trimestrali correttamente compilate riferimento a documentazione		100,00		
		Livello	Valore min	Valore max
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e inserimento in Gestione documentale delle relazioni trimestrali correttamente compilate Entro il : 31/12/2022		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione		100,00		
		Livello	Valore min	Valore max
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente Entro il : 31/12/2022		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione		100,00		
		Livello	Valore min	Valore max
Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione Entro il : 31/12/2022		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : MAGNOLO FRANCESCO	Nr./Codice :101 % incidenza :2.0
Titolo : OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	0,00 %		0,00	
CANCELLA IVONNE	0,00 %		0,00	
CANNILLO CATALDO	0,00 %		0,00	
CANNONE MARCO	0,00 %		0,00	
CARLUCCI ANTONIO	0,00 %		0,00	
CARPENTIERI CRISTIAN	10,00 %	1	0,00	
FAVALE FRANCA	0,00 %		0,00	
FIAMMATA LUISA	0,00 %		0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	0,00 %		0,00	
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
OLIVERIO ELENA	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALLARA GABRIELA	0,00 %		0,00	
PATI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	0,00 %		0,00	
RUSSO ANGELA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Publicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul</i>			

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore	
INDICATORI	% Incidenza
<i>sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali. Entro il : 31/12/2022</i>	

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico	
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	
OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : MAGNOLO FRANCESCO	Nr./Codice :102 % incidenza :3.0
Titolo :OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO E IN OGNI CASO CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE AZIONI E DEGLI INDICATORI TARGET DI RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	0,00 %		0,00	
CANCELLA IVONNE	20,00 %	1	0,00	
CANNILLO CATALDO	0,00 %		0,00	
CANNONE MARCO	0,00 %		0,00	
CARLUCCI ANTONIO	0,00 %		0,00	
CARPENTIERI CRISTIAN	0,00 %		0,00	
FAVALE FRANCA	0,00 %		0,00	
FIAMMATA LUISA	0,00 %		0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	1,00 %	1		
MAGNOLO FRANCESCO	0,00 %		0,00	
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
OLIVERIO ELENA	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALLARA GABRIELA	0,00 %		0,00	
PATI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	0,00 %		0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	5,00 %			
RUSSO ANGELA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza	Livello	Valore min	Valore max
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori	100,00			
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con				

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.			
INDICATORI	% Incidenza		
target di riferimento agli obiettivi assegnati: riferimento a documentazione	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori</i>	Zero	0,00	0,00
<i>target di riferimento agli obiettivi assegnati</i>	Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>			

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico	
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 10 - Risorse umane	
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato	
Responsabile :MAGNOLO FRANCESCO	Nr./Codice :103 % incidenza :3.0
Titolo :OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
		<i>effettiva dal ... al</i>
1	FRUIZIONE CON PROFITTO DELLA FORMAZIONE	01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	3,00 %	1	0,00	
CANCELLA IVONNE	3,00 %	1		
CANNILLO CATALDO	3,00 %	1	0,00	
CANNONE MARCO	3,00 %	1	0,00	
CARLUCCI ANTONIO	3,00 %	1	0,00	
CARPENTIERI CRISTIAN	3,00 %	1	0,00	
FAVALE FRANCA	3,00 %	1	0,00	
FIAMMATA LUISA	3,00 %	1	0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	3,00 %	1	0,00	
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	3,00 %	1	0,00	
OLIVERIO ELENA	3,00 %	1	0,00	
PALADINI GIUSEPPE	3,00 %	1	0,00	
PALLARA GABRIELA	3,00 %	1	0,00	
PATI ANTONIO	3,00 %	1	0,00	
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	3,00 %	1	0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	3,00 %	1	0,00	
RUSSO ANGELA	3,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Superamento con profitto dei test finali : riferimento a documentazione	100,00		
<i>Fruizione con profitto della formazione</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato				
Responsabile : MAGNOLO FRANCESCO		Nr./Codice :104	% incidenza :2.0	
Titolo :OB. TRASV. - Creazione centri di costo per contabilità analitica				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2022	31/12/2022
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		01/01/2022	31/12/2022
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	0,00 %		0,00	
CANCELLA IVONNE	0,00 %		0,00	
CANNILLO CATALDO	0,00 %		0,00	
CANNONE MARCO	0,00 %		0,00	
CARLUCCI ANTONIO	0,00 %		0,00	
CARPENTIERI CRISTIAN	0,00 %		0,00	
DE CILLIS CONCETTA ELEONORA	0,00 %		0,00	
FAVALE FRANCA	0,00 %		0,00	
FIAMMATA LUISA	0,00 %		0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	0,00 %		0,00	
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
OLIVERIO ELENA	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALLARA GABRIELA	0,00 %		0,00	
PATI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	0,00 %		0,00	
RUSSO ANGELA	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa.	100,00			
Riferimento a documentazione	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa	Zero	0,00	0,00	
Entro il : 31/12/2022	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica			
INDICATORI	% Incidenza		
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : MAGNOLO FRANCESCO	Nr./Codice :105 % incidenza :2.0
Titolo : OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 AVVIO LIQUIDAZIONE DECENTRATA		01/01/2022	28/02/2022
2 ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2022	31/12/2022
3 INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUATE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2022	31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	0,00 %		0,00	
CANCELLA IVONNE	0,00 %		0,00	
CANNILLO CATALDO	0,00 %		0,00	
CANNONE MARCO	0,00 %		0,00	
CARLUCCI ANTONIO	0,00 %		0,00	
CARPENTIERI CRISTIAN	0,00 %		0,00	
FAVALE FRANCA	0,00 %		0,00	
FIAMMATA LUISA	0,00 %		0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	0,00 %		0,00	
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
OLIVERIO ELENA	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALLARA GABRIELA	0,00 %		0,00	
PATI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	0,00 %		0,00	
RUSSO ANGELA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza
------------	-------------

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali			
INDICATORI	% Incidenza		
avvio liquidazione decentrata per tutti i settori. Riferimento a documentazione <i>avvio liquidazione decentrata</i> <i>Entro il : 28/02/2022</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione <i>accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni</i> <i>dalla ricezione</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	11,00 100,00
		Ottimo	0,00 10,00
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate. <i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato</i> <i>da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione</i> <i>fattura,eccettuate le ipotesi di:ritardata ricezione</i> <i>di durc,documenti di regolarità contributiva e</i> <i>sim.;sopravvenute esigenze istruttorie;mancato</i> <i>o ritardato completamento attività formativa</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	11,00 100,00
		Ottimo	0,00 10,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
Misurazione e controllo parametri ambientali			
Missione :MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
Programma :PROGRAMMA 8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento			
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato			
Responsabile : MAGNOLO FRANCESCO		Nr./Codice :106	% incidenza :2.0
Titolo : Misurazione e controllo parametri ambientali			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 MONITORAGGIO E AVANZAMENTO LAVORI SITI INQUINATI: MADONNA D'AURIO, ESSO E APISEM		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	0,00 %		0,00	
CANCELLA IVONNE	0,00 %		0,00	
CANNILLO CATALDO	0,00 %		0,00	
CANNONE MARCO	0,00 %		0,00	
CARLUCCI ANTONIO	0,00 %		0,00	
CARPENTIERI CRISTIAN	0,00 %		0,00	
FAVALE FRANCA	33,00 %	1	0,00	
FIAMMATA LUISA	0,00 %		0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	5,00 %	1	0,00	
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	44,00 %	1	0,00	
OLIVERIO ELENA	15,00 %	1	0,00	
PALADINI GIUSEPPE	5,00 %	1	0,00	
PALLARA GABRIELA	0,00 %		0,00	
PATI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	0,00 %		0,00	
RUSSO ANGELA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza	Valore min	Valore max
Monitoraggio e avanzamento lavori siti inquinati: Ex Saspi, Aspica, Madonna D'Aurio, Esso e Apisem: riferimento a documentazione Monitoraggio e avanzamento lavori siti inquinati: Madonna D'Aurio, Esso e Apisem Entro il : 31/12/2022	100,00		
	<i>Livello</i>		
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico	
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	
Ampliamento delle rilevazioni dei dati relativi all'ambiente al fine di implementare le misure di impatto ambientale (A. U.A., VIA, VAS e VINCA, Cave) - attività incentivata	
Missione :MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
Programma :PROGRAMMA 8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : MAGNOLO FRANCESCO	Nr./Codice :107 % incidenza :4.0
Titolo : Ampliamento delle rilevazioni dei dati relativi all'ambiente al fine di implementare le misure di impatto ambientale (A.U.A., VIA, VAS e VINCA, Cave)- attività incentivata	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ATTIVITÀ COMMISSIONE V.I.A., V.A.S., V.I.N.C.A E ATTIVITÀ ESTRATTIVE		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	0,00 %		0,00	
CANCELLA IVONNE	0,00 %		0,00	
CANNILLO CATALDO	0,00 %		0,00	
CANNONE MARCO	0,00 %		0,00	
CARLUCCI ANTONIO	0,00 %		0,00	
CARPENTIERI CRISTIAN	0,00 %		0,00	
FAVALE FRANCA	60,00 %	1	0,00	
FIAMMATA LUISA	0,00 %		0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	5,00 %	1	0,00	
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	50,00 %	1	0,00	
OLIVERIO ELENA	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	5,00 %	1	0,00	
PALLARA GABRIELA	0,00 %		0,00	
PATI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	0,00 %		0,00	
RUSSO ANGELA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
numero di pareri-autorizzazioni/ numero di richieste totali	100,00		
<i>attività commissione V.I.A., V.A.S., V.I.N.C.A e attività estrattive</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Insufficiente	0,00	69,00
	Buono	70,00	89,00
	Ottimo	90,00	100,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Rantaggio, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Ampliamento delle rilevazioni dei dati relativi all'ambiente al fine di implementare le misure di impatto ambientale (A. U.A., VIA, VAS e VINCA, Cave) - attività incentivata

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
Sviluppo e ampliamento raccolta differenziata - attività incentivata			
Missione :MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
Programma :PROGRAMMA 3 - Rifiuti			
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato			
Responsabile : MAGNOLO FRANCESCO		Nr./Codice :108	% incidenza :5.0
Titolo : Sviluppo e ampliamento raccolta differenziata - attività incentivata			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AVVIO A CONCLUSIONE DEL SERVIZIO DEDICATO PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI DEI CITTADINI RISULTATI POSITIVI AL COVID-19		01/01/2022 31/03/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	35,00 %		0,00	
CANCELLA IVONNE	5,00 %		0,00	
CANNILLO CATALDO	0,00 %		0,00	
CANNONE MARCO	40,00 %	1	0,00	
CARLUCCI ANTONIO	0,00 %		0,00	
CARPENTIERI CRISTIAN	0,00 %		0,00	
FAVALE FRANCA	0,00 %		0,00	
FIAMMATA LUISA	10,00 %		0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	14,00 %	1	0,00	
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
OLIVERIO ELENA	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	5,00 %		0,00	
PALLARA GABRIELA	0,00 %		0,00	
PATI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	20,00 %		0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	5,00 %		0,00	
RUSSO ANGELA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
numero di cittadini destinatari del servizio dedicato / numero di richieste	100,00		
Avvio a conclusione del Servizio dedicato per la raccolta differenziata dei rifiuti dei cittadini risultati positivi al COVID-19 Entro il : 31/03/2022		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Insufficiente	0,00 20,00
		Ottimo	99,99 100,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

Sviluppo e ampliamento raccolta differenziata - attività incentivata

INDICATORI	% Incidenza		
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>Avvio a conclusione del Servizio dedicato per la raccolta differenziata dei rifiuti dei cittadini risultati positivi al COVID-19 Entro il : 31/03/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	365,00	365,00
	Insufficiente	61,00	364,00
	Scarso	46,00	60,00
	Sufficiente	31,00	45,00
	Buono	16,00	30,00
	Ottimo	-365,00	15,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
Ampliamento monitoraggio servizio relativo ai rifiuti			
Missione :MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
Programma :PROGRAMMA 3 - Rifiuti			
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato			
Responsabile : MAGNOLO FRANCESCO		Nr./Codice :109	% incidenza :13.0
Titolo : Ampliamento monitoraggio servizio relativo ai rifiuti			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AMPLIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI BONIFICA DELLE AREE COMUNALI O PRIVATE INTERESSATE DALLA PRESENZA DI AMIANTO		01/01/2022 31/12/2022
2 VERBALE DI CONSEGNA DEL SERVIZIO SOTTO RISERVA DI LEGGE- STIPULA DEL CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SELEZIONE E TRATTAMENTO DELLE DIVERSE FRAZIONI SECCHIE		01/01/2022 31/12/2022
3 GESTIONE SERVIZIO PULIZIA SPIAGGE ANNO 2022 E GESTIONE SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE, DEBLATTIZZAZIONE E DERATTIZZAZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE		01/01/2022 31/12/2022
4 PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA DEL CCR DI FRIGOLE		01/01/2022 31/12/2022
5 SITO ASPICA: CONTROLLO E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ RELATIVE AL PRIMO LOTTO E AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DEL SECONDO LOTTO		01/01/2022 31/12/2022
6 ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO CONTABILE RELATIVA ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA		01/01/2022 31/12/2022
7 ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO CONTABILE RELATIVA AI SERVIZI DI SELEZIONE E SMALTIMENTO RIFIUTI		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	10,00 %	3	0,00	
CANCELLA IVONNE	5,00 %	7		
CANCELLA IVONNE	5,00 %	6		
CANCELLA IVONNE	5,00 %	2	0,00	
CANNILLO CATALDO	5,00 %	5		
CANNILLO CATALDO	5,00 %	2	0,00	
CANNONE MARCO	2,00 %	3	0,00	
CARLUCCI ANTONIO	0,00 %		0,00	
CARPENTIERI CRISTIAN	0,00 %		0,00	
DE CILLIS CONCETTA ELEONORA	27,50 %	6		
DE CILLIS CONCETTA ELEONORA	27,50 %	7		
FAVALE FRANCA	0,00 %		0,00	
FIAMMATA LUISA	3,00 %	1	0,00	

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Ampliamento monitoraggio servizio relativo ai rifiuti				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
FIAMMATA LUISA	3,00 %	3		
FIAMMATA LUISA	3,00 %	6		
MAGNOLO FRANCESCO	1,00 %	5		
MAGNOLO FRANCESCO	1,00 %	2		
MAGNOLO FRANCESCO	1,00 %	3		
MAGNOLO FRANCESCO	3,00 %	6		
MAGNOLO FRANCESCO	5,00 %	1	0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	1,00 %	4		
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
OLIVERIO ELENA	60,00 %	1	0,00	
PALADINI GIUSEPPE	3,00 %	3	0,00	
PALADINI GIUSEPPE	3,00 %	4		
PALADINI GIUSEPPE	1,50 %	5		
PALLARA GABRIELA	0,00 %		0,00	
PATI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	10,00 %	7		
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	10,00 %	6		
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	0,00 %		0,00	
RUSSO ANGELA	0,00 %		0,00	
INDICATORI				
		% Incidenza		
attività amministrativo contabile relativa ai servizi di selezione e smaltimento rifiuti		100,00		
<i>attività amministrativo contabile relativa ai servizi di selezione e smaltimento rifiuti</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
gestione servizio pulizia spiagge anno 2022 e gestione servizio di disinfestazione, deblattizzazione e derattizzazione del territorio comunale:		100,00		
riferimento a documentazione		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>gestione servizio pulizia spiagge anno 2022 e gestione servizio di disinfestazione, deblattizzazione e derattizzazione del territorio comunale</i>		Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Ottimo	1,00	1,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
Ampliamento monitoraggio servizio relativo ai rifiuti			
INDICATORI	% Incidenza		
predisposizione documentazine di gara del CCR di Frigole: riferimento a documentazione predisposizione documentazine di gara del CCR di Frigole Entro il : 31/12/2022	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
attività amministrativo contabile relativa alla gestione del servizio di igiene urbana. Riferimento a documentazione attività amministrativo contabile relativa alla gestione del servizio di igiene urbana Entro il : 31/12/2022	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
sito Aspica: controllo e coordinamento delle attività relative al primo lotto e aggiudicazione definitiva del secondo lotto : riferimento a documentazione sito Aspica: controllo e coordinamento delle attività relative al primo lotto e aggiudicazione definitiva del secondo lotto Entro il : 31/12/2022	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verbale di consegna del servizio sotto riserva di legge-stipula del contratto di affidamento del servizio di selezione e trattamento delle diverse frazioni secche: riferimento a documentazione Verbale di consegna del servizio sotto riserva di legge- stipula del contratto di affidamento del servizio di selezione e trattamento delle diverse frazioni secche Entro il : 31/12/2022	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Percentuale raggiungimento obiettivo Ampliamento degli interventi di bonifica delle aree comunali o private interessate dalla presenza di amianto Entro il : 31/12/2022	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Insufficiente	0,00	74,99
	Buono	75,00	89,99
	Ottimo	90,00	100,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico		
ATTIVITA' DI SVILUPPO		
Politiche ambientali - azioni volte alla riduzione della plastica e contrasto all'inquinamento ambientale - Attività incentivata		
Missione :MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Programma :PROGRAMMA 3 - Rifiuti		
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato		
Responsabile : MAGNOLO FRANCESCO	Nr./Codice :110	% incidenza :3.0
Titolo : Politiche ambientali - azioni volte alla riduzione della plastica e contrasto all'inquinamento ambientale - Attività incentivata		

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1		01/01/2022	31/12/2022
POSIZIONAMENTO SUL TERRITORIO E ATTIVAZIONE RACCOGLITORI AUTOMATICI			
2		01/01/2022	31/12/2022
INIZIATIVE STRAORDINARIE PER ELIMINAZIONE PLASTICA DAL TERRITORIO			

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	5,00 %	1	0,00	
CANCELLA IVONNE	5,00 %	1	0,00	
CANNILLO CATALDO	0,00 %		0,00	
CANNONE MARCO	0,00 %		0,00	
CARLUCCI ANTONIO	0,00 %		0,00	
CARPENTIERI CRISTIAN	0,00 %		0,00	
FAVALE FRANCA	0,00 %		0,00	
FIAMMATA LUISA	0,00 %		0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	0,00 %		0,00	
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
OLIVERIO ELENA	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	5,00 %	1	0,00	
PALLARA GABRIELA	0,00 %		0,00	
PATI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	30,00 %	1	0,00	
RUSSO ANGELA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza	Valore min	Valore max
posizionamento sul territorio e attivazione raccoglitori automatici e ulteriori misure per contenimento utilizzo plastica...: riferimento a documentazione	100,00	0,00	0,00
	<i>Livello</i>		
	Zero		

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
Politiche ambientali - azioni volte alla riduzione della plastica e contrasto all'inquinamento ambientale - Attività incentivata			
INDICATORI	% Incidenza		
<i>posizionamento sul territorio e attivazione raccoglitori automatici Entro il : 31/12/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Ottimo	1,00	1,00
numero di iniziative supportate / numero di iniziative proposte da associazioni <i>iniziative straordinarie per eliminazione plastica dal territorio Entro il : 31/12/2022</i>		100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	74,99
	Buono	75,00	89,99
	Ottimo	90,00	100,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
Transizione verde del PNRR. Intervento: potenziamento rete di raccolta differenziata e impianti di trattamento/riciclo			
Missione :MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
Programma :PROGRAMMA 3 - Rifiuti			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile : MAGNOLO FRANCESCO		Nr./Codice :111	% incidenza :2.0
Titolo :Transizione verde del PNRR. Intervento: potenziamento rete di raccolta differenziata e impianti di trattamento/riciclo			

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	PREDISPOSIZIONE RELAZIONE APPROFONDATA DA INVIARE A CONAIL		01/01/2022	31/03/2022
2	REDAZIONE PROPOSTA PROGETTUALE PER CONAIL SECONDO GLI SCHEMI MINISTERIALI		01/01/2022	31/03/2022
3	INSERIMENTO NELLA PIATTAFORMA MINISTERIALE DEI PROGETTI		01/01/2022	31/03/2022
4	AVVIO PREDISPOSIZIONE CAPITOLATI E BANDI PROGETTI PNRR IN CASO DI FINANZIAMENTO		01/04/2022	31/12/2022

INDICATORI	% Incidenza		
redazione proposta progettuale per Conail secondo gli schemi ministeriali. Riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>redazione proposta progettuale per Conail secondo gli schemi ministeriali</i>	Zero		0,00 0,00
<i>Entro il : 31/03/2022</i>	Ottimo		1,00 1,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>predisposizione relazione approfondita da inviare a Conail</i>	Zero		365,00 365,00
<i>Entro il : 31/03/2022</i>	Insufficiente		61,00 364,00
	Scarso		46,00 60,00
	Sufficiente		31,00 45,00
	Buono		16,00 30,00
	Ottimo		-365,00 15,00
predisposizione relazione approfondita da inviare a Conail. Riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>predisposizione relazione approfondita da inviare a Conail</i>	Zero		0,00 0,00
<i>Entro il : 31/03/2022</i>	Ottimo		1,00 1,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>redazione proposta progettuale per Conail secondo gli schemi ministeriali</i>	Zero		365,00 365,00
<i>Entro il : 31/03/2022</i>	Insufficiente		61,00 364,00
	Scarso		46,00 60,00
	Sufficiente		31,00 45,00
	Buono		16,00 30,00
	Ottimo		-365,00 15,00
inserimento nella piattaforma ministeriale dei progetti. Riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>inserimento nella piattaforma ministeriale dei progetti</i>	Zero		0,00 0,00
<i>Entro il : 31/03/2022</i>	Ottimo		1,00 1,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
Transizione verde del PNRR. Intervento: potenziamento rete di raccolta differenziata e impianti di trattamento/riciclo			
INDICATORI	% Incidenza		
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>inserimento nella piattaforma ministeriale dei progetti</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/03/2022</i>	Zero	365,00	365,00
	Insufficiente	61,00	364,00
	Scarso	46,00	60,00
	Sufficiente	31,00	45,00
	Buono	16,00	30,00
	Ottimo	-365,00	15,00
Avvio predisposizione capitolati e bandi progetti PNRR in caso di finanziamento. Riferimento a documentaizone	100,00		
<i>Avvio predisposizione capitolati e bandi progetti PNRR in caso di finanziamento</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>Avvio predisposizione capitolati e bandi progetti PNRR in caso di finanziamento</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	365,00	365,00
	Insufficiente	61,00	364,00
	Scarso	46,00	60,00
	Sufficiente	31,00	45,00
	Buono	16,00	30,00
	Ottimo	-365,00	15,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
Lotta all'abbandono dei rifiuti: Monitoraggio gestione dei rifiuti (obiettivo intersettoriale con PL e Tributi coordinato dalla Segreteria Generale - Servizio Controllo Interno - Monitoraggio PEG)	
Missione :MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
Programma :PROGRAMMA 3 - Rifiuti	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : MAGNOLO FRANCESCO	Nr./Codice :112 % incidenza :6.0
Titolo : Lotta all'abbandono dei rifiuti: Monitoraggio gestione dei rifiuti (obiettivo intersettoriale con PL e Tributi coordinato dalla Segreteria Generale - Servizio Controllo Interno - Monitoraggio PEG) - attività incentivata	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 SERVIZIO INTERSETTORIALE DI MONITORAGGIO E LOTTA ALL'ABBANDONO: CONCLUSIONE ZONA SAN PIO ENTRO IL 31/03/2022; ATTIVAZIONE NUOVE AREE: CITTÀ STORICA E PARTE DEL QUARTIERE CENTRO ENTRO IL 31/12/2022		01/01/2022	31/12/2022
2 NUOVO AFFIDAMENTO E VERBALE DI CONSEGNA SOTTO RISERVA DI LEGGE-STIPULA CONTRATTO		01/01/2022	31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	27,00 %	1	0,00	
CANCELLA IVONNE	0,00 %		0,00	
CANNILLO CATALDO	0,00 %		0,00	
CANNONE MARCO	55,00 %	1	0,00	
CARLUCCI ANTONIO	0,00 %		0,00	
CARPENTIERI CRISTIAN	0,00 %		0,00	
FAVALE FRANCA	0,00 %		0,00	
FIAMMATA LUISA	30,00 %	1	0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	10,00 %	1	0,00	
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
OLIVERIO ELENA	20,00 %	1	0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALLARA GABRIELA	0,00 %		0,00	
PATI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	57,00 %	1	0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	0,00 %		0,00	
RUSSO ANGELA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza
servizio intersettoriale di monitoraggio e lotta all'abbandono: conclusione zona San Pio entro il	100,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
Lotta all'abbandono dei rifiuti: Monitoraggio gestione dei rifiuti (obiettivo intersettoriale con PL e Tributi coordinato dalla Segreteria Generale - Servizio Controllo Interno - Monitoraggio PEG)			
INDICATORI	% Incidenza		
31/03/2022; attivazione nuove aree: città storica e parte del quartiere centro entro il 31/12/2022 . : riferimento a documentazione		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
<i>servizio intersettoriale di monitoraggio e lotta all'abbandono: conclusione zona San Pio entro il 31/03/2022; attivazione nuove aree: città storica e parte del quartiere centro entro il 31/12/2022</i>		Zero	0,00 0,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Ottimo	1,00 1,00
Nuovo affidamento e verbale di consegna sotto riserva di legge-stipula contratto.riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
<i>Nuovo affidamento e verbale di consegna sotto riserva di legge-stipula contratto</i>		Zero	0,00 0,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Ottimo	1,00 1,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico					
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO					
Revisione quinto d'obbligo Monteco					
Missione :MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Programma :PROGRAMMA 3 - Rifiuti					
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato					
Responsabile : MAGNOLO FRANCESCO		Nr./Codice :113	% incidenza :6.0		
Titolo : Revisione quinto d'obbligo Monteco					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	MONITORAGGIO E CONTROLLO DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA, COMPRESE ATTIVITÀ OGGETTO DEL QUINTO D'OBBLIGO		01/01/2022	31/12/2022	
2	AVVIO PREDISPOSIZIONE PROGETTO PER NUOVA GARA DI APPALTO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA		01/01/2022	31/12/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO		18,00 %	1	0,00	
CANCELLA IVONNE		10,00 %	1	0,00	
CANNILLO CATALDO		0,00 %		0,00	
CANNONE MARCO		0,00 %		0,00	
CARLUCCI ANTONIO		0,00 %		0,00	
CARPENTIERI CRISTIAN		0,00 %		0,00	
FAVALE FRANCA		0,00 %		0,00	
FIAMMATA LUISA		5,00 %	1	0,00	
MAGNOLO FRANCESCO		10,00 %	1	0,00	
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE		0,00 %		0,00	
OLIVERIO ELENA		0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE		10,00 %	1	0,00	
PALLARA GABRIELA		0,00 %		0,00	
PATI ANTONIO		0,00 %		0,00	
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO		0,00 %		0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA		0,00 %		0,00	
RUSSO ANGELA		0,00 %		0,00	
INDICATORI		% Incidenza			
monitoraggio e controllo dell'esecuzione del servizio di igiene urbana, comprese attività oggetto del quinto d'obbligo riferimento a documentazione		100,00			
<i>monitoraggio e controllo dell'esecuzione del servizio di igiene urbana, comprese attività</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
Revisione quinto d'obbligo Monteco			
INDICATORI	% Incidenza		
<i>oggetto del quinto d'obbligo</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>			
avvio predisposizione progetto per nuova gara di appalto del servizio di igiene urbana	100,00		
<i>avvio predisposizione progetto per nuova gara di appalto del servizio di igiene urbana</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
Iniziativa di partecipazione Quartieri Puliti - attività incentivata				
Missione :MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
Programma :PROGRAMMA 3 - Rifiuti				
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato				
Responsabile : MAGNOLO FRANCESCO			Nr./Codice :114	% incidenza :2.0
Titolo : Iniziativa di partecipazione Quartieri Puliti - attività incentivata				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	RIORGANIZZAZIONE E RIATTIVAZIONE DELL'INZIATIVA		01/10/2022	31/12/2022
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	0,00 %		0,00	
CANCELLA IVONNE	0,00 %		0,00	
CANNILLO CATALDO	0,00 %		0,00	
CANNONE MARCO	0,00 %		0,00	
CARLUCCI ANTONIO	0,00 %		0,00	
CARPENTIERI CRISTIAN	0,00 %		0,00	
DE CILLIS CONCETTA ELEONORA	0,00 %		0,00	
FAVALE FRANCA	0,00 %		0,00	
FIAMMATA LUISA	0,00 %		0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	0,00 %		0,00	
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
OLIVERIO ELENA	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALLARA GABRIELA	0,00 %		0,00	
PATI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	0,00 %		0,00	
RUSSO ANGELA	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Riorganizzazione e riattivazione dell'iniziativa: riferimento a documentazione <i>Riorganizzazione e riattivazione dell'iniziativa Entro il : 31/12/2022</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
Miglioramento del benessere animale e tutela ambientale			
Missione :MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
Programma :PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato			
Responsabile : MAGNOLO FRANCESCO		Nr./Codice :115	% incidenza :8.0
Titolo : Miglioramento del benessere animale e tutela ambientale			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 CONFERMA PROTOCOLLO D'INTESA CON LA PROVINCIA DI LECCE PER L'UTILIZZO DELLE GUARDIE ECOLOGICHE VOLONTARIE - PROSECUZIONE ATTIVITÀ		01/01/2022 31/12/2022
2 GESTIONE CANILI E PRATICHE AFFIDO CANI		01/01/2022 31/12/2022
3 INTERVENTI DI SOCCORSO FELINO OBBLIGATORIO A SEGUITO DI INCIDENTI STRADALI, CATTURA STRAORDINARIA GATTI DI COLONIA PER STERILIZZAZIONE E MICROCHIPPATURA, CUSTODIA GATTI ABBANDONATI		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	0,00 %		0,00	
CANCELLA IVONNE	0,00 %		0,00	
CANNILLO CATALDO	0,00 %		0,00	
CANNONE MARCO	0,00 %		0,00	
CARLUCCI ANTONIO	11,00 %	2		
CARLUCCI ANTONIO	11,00 %	3		
CARLUCCI ANTONIO	13,00 %	1	0,00	
CARPENTIERI CRISTIAN	7,00 %	1	0,00	
CARPENTIERI CRISTIAN	5,00 %			
CARPENTIERI CRISTIAN	7,00 %	3		
DE CILLIS CONCETTA ELEONORA	15,00 %	1		
FAVALE FRANCA	0,00 %		0,00	
FIAMMATA LUISA	10,00 %	3	0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	1,00 %	2		
MAGNOLO FRANCESCO	1,00 %	3		
MAGNOLO FRANCESCO	1,00 %	1	0,00	
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
OLIVERIO ELENA	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	4,00 %	3		

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Miglioramento del benessere animale e tutela ambientale				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PALADINI GIUSEPPE	4,00 %	2		
PALADINI GIUSEPPE	2,00 %	1	0,00	
PALLARA GABRIELA	0,00 %		0,00	
PATI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	0,00 %		0,00	
RUSSO ANGELA	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Svolgimento attività: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Conferma protocollo d'intesa con la Provincia di Lecce per l'utilizzo delle Guardie Ecologiche Volontarie - prosecuzione attività Entro il : 31/12/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Gestione canili e pratiche affido cani: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Gestione canili e pratiche affido cani Entro il : 31/12/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Interventi di soccorso felino obbligatorio a seguito di incidenti stradali, cattura straordinaria gatti di colonia per sterilizzazione e microchippatura, custodia gatti abbandonati	100,00			
<i>Interventi di soccorso felino obbligatorio a seguito di incidenti stradali, cattura straordinaria gatti di colonia per sterilizzazione e microchippatura, custodia gatti abbandonati Entro il : 31/12/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico		
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO		
Servizio di Pronto Soccorso estivo e Guardia Medica nelle marine. Nolo di bagni ecologici		
Missione :MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Programma :PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato		
Responsabile : MAGNOLO FRANCESCO	Nr./Codice :116	% incidenza :5.0
Titolo : Servizio di Pronto Soccorso estivo e Guardia Medica nelle marine. Nolo di bagni ecologici		

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 RENDERE IDONEI DAL PUNTO DI VISTA IGIENICO-SANITARIO E STRUTTURALE I LOCALI DESTINATI A PRONTO SOCCORSO NELLE MARINE E DOTARLI DI SERVIZI IGIENICI		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	0,00 %		0,00	
CANCELLA IVONNE	0,00 %		0,00	
CANNILLO CATALDO	0,00 %		0,00	
CANNONE MARCO	0,00 %		0,00	
CARLUCCI ANTONIO	15,00 %	1	0,00	
CARPENTIERI CRISTIAN	23,00 %	1	0,00	
FAVALE FRANCA	0,00 %		0,00	
FIAMMATA LUISA	0,00 %		0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	0,00 %		0,00	
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
OLIVERIO ELENA	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	5,00 %	1	0,00	
PALLARA GABRIELA	0,00 %		0,00	
PATI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	0,00 %		0,00	
RUSSO ANGELA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Dotare di servizi igienici pronto soccorsi estivi e marine (n. ___servizi igienici installati / n. ___marine con pronto soccorso) + incremento sanificazione bagni per misure anti-covid19: maggiore del 2020- riferimento a documentazione	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Rendere idonei dal punto di vista igienico-sanitario e strutturale i locali destinati a Pronto Soccorso nelle marine e dotarli di servizi igienici

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico	
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	
Servizio di Pronto Soccorso estivo e Guardia Medica nelle marine. Nolo di bagni ecologici	
INDICATORI	% Incidenza
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico			
ATTIVITA' ORDINARIA			
Gestione ritirate pubbliche			
Missione :MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
Programma :PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato			
Responsabile : MAGNOLO FRANCESCO		Nr./Codice :117	% incidenza :3.0
Titolo : Gestione ritirate pubbliche			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 CONTROLLO DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE RITIRATE PUBBLICHE		01/01/2022 31/12/2022
2 PREDISPOSIZIONE ATTI DI GARA PER CONCESSIONE DEL SERVIZIO		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	0,00 %		0,00	
CANCELLA IVONNE	0,00 %		0,00	
CANNILLO CATALDO	0,00 %		0,00	
CANNONE MARCO	0,00 %		0,00	
CARLUCCI ANTONIO	10,00 %	1	0,00	
CARPENTIERI CRISTIAN	20,00 %	1	0,00	
FAVALE FRANCA	0,00 %		0,00	
FIAMMATA LUISA	0,00 %		0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	0,00 %		0,00	
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
OLIVERIO ELENA	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	2,00 %	1	0,00	
PALLARA GABRIELA	0,00 %		0,00	
PATI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	0,00 %		0,00	
RUSSO ANGELA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
controllo dell'esecuzione del servizio di gestione delle ritirate pubbliche: riferimento a documentazione	100,00		
<i>controllo dell'esecuzione del servizio di gestione delle ritirate pubbliche</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico			
ATTIVITA' ORDINARIA			
Gestione ritirate pubbliche			
INDICATORI	% Incidenza		
predisposizione atti di gara per concessione del servizio	100,00		
<i>predisposizione atti di gara per concessione del servizio</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
Procedere alla messa in esercizio del nuovo canile comunale in contrada Caracci Repelle	
Missione :MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
Programma :PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : MAGNOLO FRANCESCO	Nr./Codice :118 % incidenza :3.0
Titolo : Procedere alla messa in esercizio del nuovo canile comunale in contrada Caracci Repelle	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ULTIMAZIONE DEI LAVORI E COLLAUDO		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	0,00 %		0,00	
CANCELLA IVONNE	0,00 %		0,00	
CANNILLO CATALDO	37,00 %	1	0,00	
CANNONE MARCO	0,00 %		0,00	
CARLUCCI ANTONIO	0,00 %		0,00	
CARPENTIERI CRISTIAN	0,00 %		0,00	
FAVALE FRANCA	0,00 %		0,00	
FIAMMATA LUISA	8,00 %	1	0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	2,00 %	1	0,00	
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
OLIVERIO ELENA	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALLARA GABRIELA	15,00 %	1	0,00	
PATI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	0,00 %		0,00	
RUSSO ANGELA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
ultimazione dei lavori e collaudo: riferimento a documentazione	100,00		
<i>ultimazione dei lavori e collaudo</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Politiche a favore degli animali domestici attraverso il miglioramento della funzionalità dei DOG PARK e realizzazione di un Gattile Comunale.

Missione :MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma :PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Centro di costo : Centro di Costo non assegnato

Responsabile : MAGNOLO FRANCESCO

Nr./Codice :119

% incidenza :3.0

Titolo : Politiche a favore degli animali domestici attraverso il miglioramento della funzionalità dei DOG PARK e realizzazione di un Gattile Comunale.

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 REVISIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA E SUPPORTO A UFFICIO GARE		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	0,00 %		0,00	
CANCELLA IVONNE	0,00 %		0,00	
CANNILLO CATALDO	5,00 %	1	0,00	
CANNONE MARCO	0,00 %		0,00	
CARLUCCI ANTONIO	20,00 %	1	0,00	
CARPENTIERI CRISTIAN	0,00 %		0,00	
FAVALE FRANCA	0,00 %		0,00	
FIAMMATA LUISA	15,00 %	1	0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	1,00 %	1	0,00	
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
OLIVERIO ELENA	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	5,00 %	1	0,00	
PALLARA GABRIELA	0,00 %		0,00	
PATI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	0,00 %		0,00	
RUSSO ANGELA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Revisione documentazione di gara e supporto a ufficio gare. Riferimento a documentazione	100,00		
Revisione documentazione di gara e supporto a ufficio gare		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
Entro il : 31/12/2022		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico	
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	
Monitoraggio della qualità della manutenzione del verde pubblico anche in relazione alla nuova carta dei servizi	
Missione :MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
Programma :PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : MAGNOLO FRANCESCO	Nr./Codice :120 % incidenza :4.0
Titolo : Monitoraggio della qualità della manutenzione del verde pubblico anche in relazione alla nuova carta dei servizi	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ANALISI E STUDIO DELLE CONVENZIONI CON LUPIAE SERVIZI E CON LE COOPERATIVE AFFIDATARIE PER LE MARINE AI FINI DELLA RAZIONALIZZAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE,DI APERTURA,CHIUSURA,PULIZIA, ATTESA DEI PARCHI BELLOLUOGO,GALATEO,VILLA COMUNALE FINO ALL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE		01/01/2022 31/12/2022
2 PREDISPOSIZIONE E SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA PER LA CONCESSIONE A TERZI DEL PARCO URBANO "EX GALATEO" <i>da rivedere sulla base delle risultanze dell'analisi di rischio che sta svolgendo l'incaricato agronomo forestale</i>		01/01/2022 30/06/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	0,00 %		0,00	
CANCELLA IVONNE	7,00 %	1	0,00	
CANNILLO CATALDO	30,00 %	1	0,00	
CANNONE MARCO	0,00 %		0,00	
CARLUCCI ANTONIO	0,00 %		0,00	
CARPENTIERI CRISTIAN	0,00 %		0,00	
FAVALE FRANCA	0,00 %		0,00	
FIAMMATA LUISA	0,00 %		0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	5,00 %	1	0,00	
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
OLIVERIO ELENA	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALLARA GABRIELA	10,00 %	1	0,00	
PATI ANTONIO	94,00 %	1	0,00	
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	0,00 %		0,00	
RUSSO ANGELA	15,00 %	1	0,00	

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
Monitoraggio della qualità della manutenzione del verde pubblico anche in relazione alla nuova carta dei servizi			
INDICATORI	% Incidenza		
analisi e studio delle convenzioni con Lupiae servizi e con le cooperative affidatarie per le marine ai fini della razionalizzazione complessiva del servizio di manutenzione del verde, di apertura, chiusura, pulizia, attesa dei parchi Belloluogo, Galateo, Villa Comunale fino : riferimento a documentazione <i>analisi e studio delle convenzioni con Lupiae servizi e con le cooperative affidatarie per le marine ai fini della razionalizzazione complessiva del servizio di manutenzione del verde, di apertura, chiusura, pulizia, attesa dei parchi Belloluogo, Galateo, Villa Comunale fino all'affidamento in concessione Entro il : 31/12/2022</i>	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Predisposizione e svolgimento delle procedure di gara per la concessione a terzi del Parco urbano "ex Galateo". Riferimento a documentazione <i>Predisposizione e svolgimento delle procedure di gara per la concessione a terzi del Parco urbano "ex Galateo" Entro il : 30/06/2022</i>	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Verifica rispetto dei tempi <i>Predisposizione e svolgimento delle procedure di gara per la concessione a terzi del Parco urbano "ex Galateo" Entro il : 30/06/2022</i>	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
	Ottimo	-365,00 15,00	

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
Tutela dell'ambiente e della salute pubblica. Attività incentivata	
Missione :MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
Programma :PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : MAGNOLO FRANCESCO	Nr./Codice :158 % incidenza :5.0
Titolo : Tutela dell'ambiente e della salute pubblica. Attività incentivata	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 PROSECUZIONE PROCEDIMENTO PER CANDIDATURA PER IL RICONOSCIMENTO DELLA BANDIERA BLU		01/01/2022 31/12/2022
2 PROSECUZIONE PROCEDIMENTO PER PROMUOVERE AZIONI FINALIZZATE ALLA RIDUZIONE DELL'IMPATTO AMBIENTALE DELLA NOSTRA CITTÀ IN COERENZA CON QUANTO DISPOSTO DALL'AGENDA 2030 PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	1,00 %	2		
BRUNETTI RENATO	1,00 %	1	0,00	
CANCELLA IVONNE	1,00 %	2		
CANCELLA IVONNE	1,00 %	1	0,00	
CANNILLO CATALDO	0,00 %		0,00	
CANNONE MARCO	0,00 %		0,00	
CARLUCCI ANTONIO	1,00 %	2		
CARLUCCI ANTONIO	1,00 %	1	0,00	
CARPENTIERI CRISTIAN	3,00 %	2		
CARPENTIERI CRISTIAN	3,00 %	1	0,00	
DE CILLIS CONCETTA ELEONORA	7,00 %	1		
DE CILLIS CONCETTA ELEONORA	7,00 %	2		
FAVALE FRANCA	2,00 %	1	0,00	
FAVALE FRANCA	2,00 %	2		
FIAMMATA LUISA	2,00 %	1	0,00	
FIAMMATA LUISA	2,00 %	2		
MAGNOLO FRANCESCO	1,00 %	2		
MAGNOLO FRANCESCO	1,00 %	1	0,00	
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
OLIVERIO ELENA	1,00 %	1	0,00	
OLIVERIO ELENA	1,00 %	2		

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
Tutela dell'ambiente e della salute pubblica. Attività incentivata				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PALADINI GIUSEPPE	3,00 %	2		
PALADINI GIUSEPPE	3,00 %	1	0,00	
PALLARA GABRIELA	5,00 %	2		
PALLARA GABRIELA	5,00 %	1	0,00	
PATI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	10,00 %	2	0,00	
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	10,00 %	1		
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	0,00 %		0,00	
RUSSO ANGELA	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Prosecuzione procedimento per Candidatura per il riconoscimento della bandiera blu: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Prosecuzione procedimento per Candidatura per il riconoscimento della bandiera blu</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Prosecuzione procedimento per promuovere azioni finalizzate alla riduzione dell'impatto ambientale della nostra città in coerenza con quanto disposto dall'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile	100,00			
<i>Prosecuzione procedimento per promuovere azioni finalizzate alla riduzione dell'impatto ambientale della nostra città in coerenza con quanto disposto dall'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato			
Responsabile : MAGNOLO FRANCESCO		Nr./Codice :277	% incidenza :5.0
Titolo : Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)			
AZIONI			
		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE.		01/01/2022 31/12/2022
INDICATORI		% Incidenza	
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione		100,00	
		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Entro il : 31/12/2022			

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Regolamento SUAP_Supporto al CDR 10				
Missione :MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività				
Programma :PROGRAMMA 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato				
Responsabile : MAGNOLO FRANCESCO		Nr./Codice :461	% incidenza :1.0	
Titolo : Supporto al CDR 10 per stesura Regolamento SUAP				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	SUPPORTO AL CDR 10 PER PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO SUAP		01/01/2022	30/06/2022
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	0,00 %		0,00	
CANCELLA IVONNE	0,00 %		0,00	
CANNILLO CATALDO	0,00 %		0,00	
CANNONE MARCO	0,00 %		0,00	
CARLUCCI ANTONIO	0,00 %		0,00	
CARPENTIERI CRISTIAN	0,00 %		0,00	
DE CILLIS CONCETTA ELEONORA	0,00 %		0,00	
FAVALE FRANCA	0,00 %		0,00	
FIAMMATA LUISA	0,00 %		0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	0,00 %		0,00	
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
OLIVERIO ELENA	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALLARA GABRIELA	0,00 %		0,00	
PATI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	0,00 %		0,00	
RUSSO ANGELA	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Supporto al CDR 10 per predisposizione del regolamento SUAP. Riferimento a documentazione Supporto al CDR 10 per predisposizione del regolamento SUAP Entro il : 30/06/2022	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP					
ATTIVITA' ORDINARIA					
OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale					
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali					
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato					
Responsabile : GUIDO MAURIZIO		Nr./Codice :121		% incidenza :2.0	
Titolo : OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2022	31/12/2022	
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2022	31/12/2022	
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2022	31/12/2022	
4	ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2022	31/12/2022	
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2022	31/12/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ASSALVE DEBORA ANTONIA		20,00 %			
DE SICOT ORNELLA		5,00 %			
MARGIOTTA IVAN		5,00 %			
MAZZO CARMEN		5,00 %			
MAZZOTTA ANGELO		5,00 %			
RIZZO ROSSELLA		30,00 %			
SANAPO CLAUDIO		5,00 %			
SCORDO GIUSEPPE		5,00 %			
INDICATORI		% Incidenza			
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza		100,00			
		Livello	Valore min	Valore max	
		Zero	11,00	100,00	
		Sufficiente	1,00	10,00	
		Ottimo	0,00	0,00	

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
OB. TRASV. - Reporting controllo interno			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile :GUIDO MAURIZIO		Nr./Codice :122	% incidenza :3.0
Titolo :OB. TRASV. - Reporting controllo interno			
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	INVIO REPORT CONTROLLO STRATEGICO/GESTIONE		01/01/2022 31/12/2022
2	INVIO REPORT SEMESTRALE CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI		01/01/2022 31/12/2022
3	TRASMISSIONE DEI DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REFERITO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO - RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2022 31/12/2022
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto Effettivo
ASSALVE DEBORA ANTONIA	20,00 %		
CAPONE NICOLA	5,00 %		
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	5,00 %		
DE SALVATORE FRANCESCO	5,00 %		
LOIACONO ANNA CLAUDIA	5,00 %		
LOIACONO RICCARDO	5,00 %		
MARAGLIULO GIAMPAOLO	5,00 %		
MARGIOTTA IVAN	5,00 %		
MAZZOTTA ANGELO	5,00 %		
MIRARCO LUCA	5,00 %		
PONZETTA AURELIO	5,00 %		
RIZZO ROSSELLA	20,00 %		
SCORDO GIUSEPPE	5,00 %		
SOZZO ROBERTA	5,00 %		
TORNESE PIETRO PAOLO	5,00 %		
INDICATORI	% Incidenza		
Trasmissione dei dati e delle informazioni nei tempi richiesti: riferimento a documentazione <i>invio report controllo strategico/gestione</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
OB. TRASV. - Reporting controllo interno			
INDICATORI	% Incidenza		
Servizi sottoposti a questionari di Customer Satisfaction	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i>	Insufficiente	0,00	79,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Ottimo	80,00	100,00
Incidenza reclami utenza, pervenuti online o in cartaceo ai Settori e raccolti dall'URP: <10% - riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i>	Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Ottimo	1,00	1,00
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i>	Scarso	0,00	74,99
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Sufficiente	75,00	87,50
	Buono	87,60	91,99
	Ottimo	92,00	100,00
Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance</i>	Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Ottimo	1,00	1,00
Reclami pervenuti a URP su qualità dei servizi offert: > 10%	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i>	Insufficiente	16,00	100,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Scarso	10,00	15,00
	Ottimo	0,00	9,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato	
Responsabile :GUIDO MAURIZIO	Nr./Codice :123 % incidenza :3.0
Titolo :OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INSERIMENTO IN GESTIONE DOCUMENTALE DELLE RELAZIONI TRIMESTRALI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2022 31/12/2022
2 TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2022 31/12/2022
3 AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ASSALVE DEBORA ANTONIA	20,00 %			
BUSCICCHIO DANIELE	5,00 %			
CAPONE NICOLA	5,00 %			
CRETI' STEFANO	5,00 %			
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	5,00 %			
LOIACONO RICCARDO	5,00 %			
MAZZOTTA ANGELO	5,00 %			
RIZZO ROSSELLA	10,00 %			
SCORDO GIUSEPPE	5,00 %			

INDICATORI	% Incidenza		
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e inserimento in Gestione documentale delle relazioni trimestrali correttamente compilate	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza			
INDICATORI	% Incidenza		
: riferimento a documentazione			
<i>effettiva esecuzione delle Misure per il</i>			
<i>Trattamento del Rischio e inserimento in</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Gestione documentale delle relazioni trimestrali</i>	Zero	0,00	0,00
<i>correttamente compilate</i>	Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>			

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi				
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato				
Responsabile :GUIDO MAURIZIO		Nr./Codice :124		% incidenza :2.0
Titolo :OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore				
AZIONI				
		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2022	31/12/2022
RISORSE UMANE				
	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ASSALVE DEBORA ANTONIA	5,00 %	1		
SCORRANO LEONARDO	10,00 %	1	0,00	
INDICATORI				
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione <i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.</i> Entro il : 31/12/2022	% Incidenza			
	100,00			
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi				
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato				
Responsabile :GUIDO MAURIZIO		Nr./Codice :125		% incidenza :3.0
Titolo :OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.				
AZIONI				
		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO E IN OGNI CASO CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE AZIONI E DEGLI INDICATORI TARGET DI RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI		01/01/2022	31/12/2022
RISORSE UMANE				
	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ASSALVE DEBORA ANTONIA	10,00 %	1		
RIZZO ROSSELLA	10,00 %	1	0,00	
INDICATORI				
	% Incidenza			
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati: riferimento a documentazione	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati Entro il : 31/12/2022</i>				

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP	
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 10 - Risorse umane	
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato	
Responsabile :GUIDO MAURIZIO	Nr./Codice :126 % incidenza :3.0
Titolo :OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 FRUIZIONE CON PROFITTO DELLA FORMAZIONE		01/01/2022	31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ASSALVE DEBORA ANTONIA	5,00 %		0,00	
BUSCICCHIO DANIELE	5,00 %		0,00	
CAPONE NICOLA	5,00 %		0,00	
CRETI' STEFANO	5,00 %		0,00	
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	5,00 %		0,00	
DE SALVATORE FRANCESCO	5,00 %		0,00	
DE SICOT ORNELLA	0,00 %		0,00	
FERRI MARIA ROSARIA	5,00 %		0,00	
GREGORIADIS FRANCO	5,00 %		0,00	
LALA LUIGI	5,00 %		0,00	
LOIACONO ANNA CLAUDIA	5,00 %		0,00	
LOIACONO RICCARDO	5,00 %		0,00	
MARAGLIULO GIAMPAOLO	5,00 %		0,00	
MARGIOTTA IVAN	5,00 %		0,00	
MAZZO CARMEN	5,00 %		0,00	
MAZZOTTA ANGELO	5,00 %		0,00	
MIRARCO LUCA	5,00 %		0,00	
POLIMENO ANNA PAOLA	5,00 %		0,00	
PONZETTA AURELIO	5,00 %		0,00	
RIZZO ROSSELLA	5,00 %		0,00	
ROSSI FRANCESCA	5,00 %		0,00	
SANAPO CLAUDIO	5,00 %		0,00	

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
SCORDO GIUSEPPE	5,00 %		0,00	
SCORRANO LEONARDO	5,00 %		0,00	
SERGI SANDRO	5,00 %		0,00	
SOZZO ROBERTA	5,00 %		0,00	
TORNESE PIETRO PAOLO	5,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Superamento con profitto dei test finali : riferimento a documentazione	100,00			
<i>Fruizione con profitto della formazione Entro il : 31/12/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato			
Responsabile : GUIDO MAURIZIO		Nr./Codice :127	% incidenza :2.0
Titolo : OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 AVVIO LIQUIDAZIONE DECENTRATA PER TUTTI I SETTORI		01/02/2022	28/02/2022
2 ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2022	31/12/2022
3 INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUATE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2022	31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ASSALVE DEBORA ANTONIA	10,00 %			
ASSALVE DEBORA ANTONIA	0,00 %		0,00	
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	5,00 %		0,00	
DE SICOT ORNELLA	5,00 %		0,00	
GREGORIADIS FRANCO	5,00 %		0,00	
LALA LUIGI	5,00 %		0,00	
LOIACONO RICCARDO	5,00 %		0,00	
MARGIOTTA IVAN	5,00 %		0,00	
MAZZO CARMEN	5,00 %		0,00	
MAZZOTTA ANGELO	5,00 %		0,00	
POLIMENO ANNA PAOLA	10,00 %		0,00	
RIZZO ROSSELLA	25,00 %		0,00	
SANAPO CLAUDIO	10,00 %		0,00	
SCORDO GIUSEPPE	10,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione	100,00		
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	11,00	100,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali			
INDICATORI	% Incidenza		
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Ottimo	0,00	10,00
avvio liquidazione decentrata per tutti i settori. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>avvio liquidazione decentrata per tutti i settori</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 28/02/2022</i>	Ottimo	1,00	1,00
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate.	100,00		
<i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi di: ritardata ricezione di durc, documenti di regolarità contributiva e sim.; sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamento attività formativa</i>	Livello	Valore min	Valore max
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	11,00	100,00
	Ottimo	0,00	10,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP					
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO					
OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica					
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato					
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato					
Responsabile : GUIDO MAURIZIO		Nr./Codice :128		% incidenza :2.0	
Titolo : OB. TRASV. - Creazione centri di costo per contabilità analitica					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2022	31/12/2022	
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		01/01/2022	31/12/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ASSALVE DEBORA ANTONIA		10,00 %			
INDICATORI		% Incidenza			
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione		100,00			
<i>verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione		100,00			
<i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP					
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO					
Gestione del Piano del Parco naturale regionale "Bosco e Paludi di Raucio"					
Missione :MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Programma :PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione					
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato					
Responsabile :GUIDO MAURIZIO		Nr./Codice :129		% incidenza :3.0	
Titolo :Gestione del Piano del Parco naturale regionale "Bosco e Paludi di Raucio"					
AZIONI					
		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al	
1	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL CENTRO VISITE, MASSERIA RAUCCIO E DELLE STRUTTURE PER LA FRUIZIONE DIDATTICO & TURISTICA . ATTIVITA' DI GESTIONE ORDINARIA		01/01/2022	31/12/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI		17,00 %			
MAZZO CARMEN		5,00 %			
INDICATORI		% Incidenza			
Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del centro visite, masseria raucio e delle strutture per la fruizione didattico & turistica .		100,00			
Attività di gestione ordinaria:riferimento a documentazione		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
<i>Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del centro visite, masseria raucio e delle strutture per la fruizione didattico & turistica . Attività di gestione ordinaria Entro il : 31/12/2022</i>					

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP					
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO					
Nuovo Piano generale degli impianti pubblicitari					
Missione :MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
Programma :PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio					
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato					
Responsabile : GUIDO MAURIZIO		Nr./Codice :130		% incidenza :1.0	
Titolo : Nuovo Piano generale degli impianti pubblicitari					
AZIONI					
		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al	
1	INSERIMENTO IN SICR@WEB DELLA DELIBERA CONSILIARE DI APPROVAZIONE DEL NUOVO PIANO DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI		01/01/2022	31/10/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MAZZOTTA ANGELO		5,00 %			
TORNESE PIETRO PAOLO		10,00 %			
INDICATORI		% Incidenza			
inserimento in Socr@web della Delibera Consiliare di approvazione del nuovo piano degli impianti pubblicitari: riferimento a documentazione		100,00			
<i>Inserimento in Socr@web della Delibera Consiliare di approvazione del nuovo piano degli impianti pubblicitari</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/10/2022</i>		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
Verifica rispetto dei tempi		100,00			
<i>Inserimento in Socr@web della Delibera Consiliare di approvazione del nuovo piano degli impianti pubblicitari</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/10/2022</i>		Zero	365,00	365,00	
		Insufficiente	61,00	364,00	
		Scarso	46,00	60,00	
		Sufficiente	31,00	45,00	
		Buono	16,00	30,00	
		Ottimo	-365,00	15,00	

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP					
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO					
Nucleo di Vigilanza Edilizia					
Missione :MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza					
Programma :PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa					
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato					
Responsabile : GUIDO MAURIZIO		Nr./Codice :131		% incidenza :3.0	
Titolo : Nucleo di Vigilanza Edilizia					
AZIONI					
		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al	
1	ISTRUTTORIA SU ESPOSTI PERVENUTI		01/01/2022	31/12/2022	
2	VIGILANZA SULL'ATTIVITA' URBANISTICO EDILIZIA CON SOPRALLUOGHI E VERIFICHE - PROVVEDIMENTI E INGIUNZIONI DI DEMOLIZIONE E ACQUISIZIONE		01/01/2022	31/12/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
DE SALVATORE FRANCESCO		90,00 %			
SANAPO CLAUDIO		5,00 %			
SCORDO GIUSEPPE		70,00 %			
INDICATORI		% Incidenza			
Istruttoria su esposti pervenuti. Rif a documentazione		100,00			
<i>Istruttoria su esposti pervenuti</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
vigilanza sull'attivita' urbanistico edilizia con sopralluoghi e verifiche - provvedimenti e ingiunzioni di demolizione e acquisizione. Rif a documentazione		100,00			
<i>vigilanza sull'attivita' urbanistico edilizia con sopralluoghi e verifiche - provvedimenti e ingiunzioni di demolizione e acquisizione</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
Vigilanza sull'attività urbanistico edilizia: n. ___verifiche effettuate /n. ___richieste pervenute		100,00			
<i>vigilanza sull'attivita' urbanistico edilizia con sopralluoghi e verifiche - provvedimenti e ingiunzioni di demolizione e acquisizione</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Insufficiente	0,00	89,00	
		Ottimo	90,00	100,00	

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP					
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO					
Agibilità e certificazioni di conformità abitativa					
Missione :MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
Programma :PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio					
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato					
Responsabile :GUIDO MAURIZIO		Nr./Codice :132		% incidenza :3.0	
Titolo :Agibilità e certificazioni di conformità abitativa					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	ATTIVITÀ DI CONTROLLO SULLE SCIA- AGIBILITÀ, SOPRALLUOGHI A CAMPIONE PRESSO CIVILI ABITAZIONI E LOCALI COMMERCIALI, CERTIFICAZIONI DI CONFORMITÀ ABITATIVA.		01/01/2022	31/12/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MIRARCO LUCA		90,00 %	1	0,00	
SCORRANO LEONARDO		85,00 %	1	0,00	
INDICATORI		% Incidenza			
n.____ controlli sulle SCIA /agibilità presentate per civili abitazioni e/o locali commerciali /n.____SCIA pervenute (Legge regionale N. 48/2017: 20% di controlli)		100,00			
		Livello	Valore min	Valore max	
		Insufficiente	0,00	5,00	
		Sufficiente	6,00	60,00	
		Buono	15,00	29,00	
		Ottimo	30,00	100,00	
<i>Attività di controllo sulle Scia- agibilità, sopralluoghi a campione presso civili abitazioni e locali commerciali, certificazioni di conformità abitativa.</i>					
<i>Entro il : 31/12/2022</i>					

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
PUG (Piano Urbanistico Generale)			
Missione :MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
Programma :PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio			
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato			
Responsabile : GUIDO MAURIZIO	Nr./Codice :133	% incidenza :6.0	
Titolo : PUG (Piano Urbanistico Generale)			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 AFFIDAMENTO 4 INCARICHI PROFESSIONALI IN MATERIA URBANISTICA - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - RIGENERAZIONE URBANA E PAESAGGISTICA (PROGETTAZIONE ED ELABORAZIONE CARTOGRAFICA DI STRUMENTI URBANISTICI, ATTIVITÀ DI RILEVAZIONE DEI CONTESTI URBANI		01/01/2022	31/03/2022
2 AFFIDAMENTO INCARICO PER LA GESTIONE DEI PROCESSI PARTECIPATIVI E DI COMUNICAZIONE - 1 REDAZIONE E INVIO LETTERE DI INVITO		01/01/2022	30/04/2022
3 AFFIDAMENTO INCARICO PER LA GESTIONE DEI PROCESSI PARTECIPATIVI E DI COMUNICAZIONE - ESPLETAMENTO GARA E AFFIDAMENTO SERVIZIO		01/01/2022	30/06/2022
4 AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE IN MATERIA BOTANICO VEGETAZIONALE-AGRONOMICA.		01/01/2022	30/06/2022
5 RICOGNIZIONE DEL QUADRO CONOSCITIVO E PIANIFICATORIO E LETTURE INTERPRETATIVE		01/01/2022	31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
DE SICOT ORNELLA	20,00 %			
ROSSI FRANCESCA	60,00 %			
SANAPO CLAUDIO	8,00 %			

INDICATORI	% Incidenza		
Fatto / Non Fatto	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

affidamento incarico per la gestione dei processi partecipativi e di comunicazione - espletamento gara e affidamento servizio. riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>affidamento incarico per la gestione dei processi partecipativi e di comunicazione - espletamento gara e affidamento servizio</i> <i>Entro il : 30/06/2022</i>			

affidamento incarico per la gestione dei processi partecipativi e di comunicazione - 1 redazione e invio lettere di invito: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>affidamento incarico per la gestione dei processi partecipativi e di comunicazione - 1 redazione e invio lettere di invito</i>			

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
PUG (Piano Urbanistico Generale)			
INDICATORI	% Incidenza		
<i>Entro il : 30/04/2022</i>			
Affidamento 4 incarichi professionali in materia urbanistica - pianificazione territoriale - rigenerazione urbana e paesaggistica (progettazione ed elaborazione cartografica di strumenti urbanistici, attività di rilevazione dei contesti urbani. Riferimento a documentazione <i>Affidamento 4 incarichi professionali in materia urbanistica - pianificazione territoriale - rigenerazione urbana e paesaggistica (progettazione ed elaborazione cartografica di strumenti urbanistici, attività di rilevazione dei contesti urbani</i>	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
<i>Entro il : 31/03/2022</i>			
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>Affidamento 4 incarichi professionali in materia urbanistica - pianificazione territoriale - rigenerazione urbana e paesaggistica (progettazione ed elaborazione cartografica di strumenti urbanistici, attività di rilevazione dei contesti urbani</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00
<i>Entro il : 31/03/2022</i>			
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>affidamento incarico per la gestione dei processi partecipativi e di comunicazione - 1 redazione e invio lettere di invito</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00
<i>Entro il : 30/04/2022</i>			
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>affidamento incarico per la gestione dei processi partecipativi e di comunicazione - espletamento gara e affidamento servizio</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00
<i>Entro il : 30/06/2022</i>			
affidamento incarico professionale in materia botanico-vegetazionale-agronomica. rif documentazione	100,00		
<i>affidamento incarico professionale in materia botanico vegetazionale-agronomica.</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
<i>Entro il : 30/06/2022</i>			
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>affidamento incarico professionale in materia botanico vegetazionale-agronomica.</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	365,00 365,00
<i>Entro il : 30/06/2022</i>			

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
PUG (Piano Urbanistico Generale)			
INDICATORI	% Incidenza		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00
ricognizione del quadro conoscitivo e pianificatorio e letture interpretative. Rif a documentazione ricognizione del quadro conoscitivo e pianificatorio e letture interpretative Entro il : 31/12/2022	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
Redazione piano comunale delle coste (PCC) in adeguamento al PRC (L.R. 17/2015)				
Missione :MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
Programma :PROGRAMMA 1 - Difesa del suolo				
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato				
Responsabile : GUIDO MAURIZIO		Nr./Codice :134		% incidenza :3.0
Titolo : Redazione piano comunale delle coste (PCC) in adeguamento al PRC (L.R. 17/2015)				
AZIONI				
		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	ADEGUAMENTO PIANO DELLE COSTE ALLE PRESCRIZIONI CONTENUTE NEL PARERE DI COMPATIBILITA REGIONALE		01/01/2022	31/07/2022
2	PREDISPOSIZIONE ED INSERIMENTO DELIBERA DI CONSIGLIO APPROVAZIONE DEFINITIVA PIANO DELLE COSTE DOPO DELIBERA DI COMPATIBILITA REGIONE PUGLIA		01/01/2022	30/09/2022
RISORSE UMANE				
	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MARGIOTTA IVAN	5,00 %	1		
INDICATORI				
	% Incidenza			
Adeguamento piano delle coste alle prescrizioni contenute nel parere di compatibilita regionale : riferimento a documentazione	100,00			
<i>Adeguamento piano delle coste alle prescrizioni contenute nel parere di compatibilita regionale Entro il : 31/07/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Verifica rispetto dei tempi	100,00			
<i>Adeguamento piano delle coste alle prescrizioni contenute nel parere di compatibilita regionale Entro il : 31/07/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	365,00	365,00	
	Insufficiente	61,00	364,00	
	Scarso	46,00	60,00	
	Sufficiente	31,00	45,00	
	Buono	16,00	30,00	
	Ottimo	-365,00	15,00	
Verifica rispetto dei tempi	100,00			
<i>Predisposizione ed inserimento delibera di Consiglio Approvazione definitiva Piano delle coste dopo delibera di compatibilita regione Puglia Entro il : 30/09/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	365,00	365,00	
	Insufficiente	61,00	364,00	
	Scarso	46,00	60,00	
	Sufficiente	31,00	45,00	
	Buono	16,00	30,00	
	Ottimo	-365,00	15,00	
Predisposizione ed inserimento delibera di Consiglio Approvazione definitiva Piano delle coste dopo delibera di compatibilita regione Puglia . Rif a documentazione	100,00			
<i>Predisposizione ed inserimento delibera di Consiglio Approvazione definitiva Piano delle coste dopo delibera di compatibilita regione Puglia Entro il : 30/09/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP	
	ATTIVITA' DI SVILUPPO
Redazione piano comunale delle coste (PCC) in adeguamento al PRC (L.R. 17/2015)	

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
Masseria Tagliatelle. Implementazione delle attività di gestione (obiettivo intersettoriale con il settore lavori pubblici e Patrimonio)				
Missione :MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
Programma :PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio				
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato				
Responsabile : GUIDO MAURIZIO		Nr./Codice :135	% incidenza :2.0	
Titolo : Masseria Tagliatelle. Implementazione delle attività di gestione (obiettivo intersettoriale con il settore lavori pubblici e Patrimonio)				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	PUBBLICAZIONE BANDO		01/01/2022	28/02/2022
2	ESPLETAMENTO GARA		01/01/2022	31/07/2022
3	CONSEGNA DELL'IMMOBILE		01/11/2022	31/12/2022
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
DE SICOT ORNELLA	15,00 %	1		
INDICATORI	% Incidenza			
Pubblicazione bando :riferimento a documentazione <i>Pubblicazione bando</i> <i>Entro il : 28/02/2022</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
espletamento gara. riferimento a documentazione <i>espletamento gara</i> <i>Entro il : 31/07/2022</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Consegna dell'immobile. rif a documentaizone <i>Consegna dell'immobile</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
Lavori di completamento degli spazi esterni di Masseria Tagliatelle				
Missione :MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
Programma :PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio				
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato				
Responsabile : GUIDO MAURIZIO		Nr./Codice :136		% incidenza :2.0
Titolo : Lavori di completamento degli spazi esterni di Masseria Tagliatelle				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	COSTITUZIONE ELENCO OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI		01/01/2022	30/04/2022
2	AFFIDAMENTO LAVORI		01/05/2022	30/09/2022
3	PREDISPOSIZIONE ATTI CONTRATTUALI		01/10/2022	31/12/2022
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
DE SICOT ORNELLA	15,00 %			
INDICATORI		% Incidenza		
affidamento lavori : riferimento a documentazione		100,00		
<i>affidamento lavori</i> Entro il : 30/09/2022		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
costituzione elenco operatori economici interessati: riferimento a documentazione		100,00		
<i>costituzione elenco operatori economici interessati</i> Entro il : 30/04/2022		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi		100,00		
<i>costituzione elenco operatori economici interessati</i> Entro il : 30/04/2022		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	365,00	365,00
		Insufficiente	61,00	364,00
		Scarso	46,00	60,00
		Sufficiente	31,00	45,00
		Buono	16,00	30,00
		Ottimo	-365,00	15,00
Verifica rispetto dei tempi		100,00		
<i>affidamento lavori</i> Entro il : 30/09/2022		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	365,00	365,00
		Insufficiente	61,00	364,00
		Scarso	46,00	60,00
		Sufficiente	31,00	45,00
		Buono	16,00	30,00
		Ottimo	-365,00	15,00
predisposizione atti contrattuali. rif documentazione		100,00		
<i>predisposizione atti contrattuali</i> Entro il : 31/12/2022		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
Lavori di completamento degli spazi esterni di Masseria Tagliatelle	
INDICATORI	% Incidenza
predisposizione atti contrattuali. rif documentazione <i>predisposizione atti contrattuali</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	100,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
Realizzazione di un impianto di video sorveglianza presso sp 133 in area parco - lotto 1				
Missione :MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
Programma :PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato				
Responsabile :GUIDO MAURIZIO		Nr./Codice :137		% incidenza :3.0
Titolo :Realizzazione di un impianto di video sorveglianza presso sp 133 in area parco - lotto 1				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	INVIO PROGETTO PER PUBBLICAZIONE BANDO		01/01/2022	30/06/2022
2	AFFIDAMENTO LAVORI		01/07/2022	31/12/2022
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	5,00 %			
MAZZO CARMEN	18,00 %			
SANAPO CLAUDIO	7,00 %			
INDICATORI	% Incidenza			
Verifica rispetto dei tempi	100,00			
<i>invio progetto per pubblicazione bando</i> <i>Entro il : 30/06/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	365,00	365,00	
	Insufficiente	61,00	364,00	
	Scarso	46,00	60,00	
	Sufficiente	31,00	45,00	
	Buono	16,00	30,00	
	Ottimo	-365,00	15,00	
affidamento lavori	100,00			
<i>affidamento lavori</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
invio progetto per pubblicazione bando	100,00			
<i>invio progetto per pubblicazione bando</i> <i>Entro il : 30/06/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Verifica rispetto dei tempi	100,00			
<i>affidamento lavori</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	365,00	365,00	
	Insufficiente	61,00	364,00	
	Scarso	46,00	60,00	
	Sufficiente	31,00	45,00	
	Buono	16,00	30,00	
	Ottimo	-365,00	15,00	

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP					
ATTIVITA' DI SVILUPPO					
Contratto Istituzionale di Sviluppo per Lecce e Brindisi -Partecipazione a gruppo intersettoriale in funzione delle rispettive competenze					
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali					
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato					
Responsabile : GUIDO MAURIZIO		Nr./Codice :138		% incidenza :1.0	
Titolo : Contratto Istituzionale di Sviluppo per Lecce e Brindisi -Partecipazione a gruppo intersettoriale in funzione delle rispettive competenze					
AZIONI					
		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al	
1	COINVOLGIMENTO PER LA PARTE DI COMPETENZA NELLA IMPLEMENTAZIONE DI PROGRAMMI STRATEGICI DI SVILUPPO LOCALE, AL FINE DI FACILITARE LA NEGOZIAZIONE E L'ACCESSO A RISORSE STRAORDINARIE E A STRUMENTI E MISURE PER LA RIPRESA		01/01/2022	31/12/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ROSSI FRANCESCA		20,00 %			
SANAPO CLAUDIO		7,00 %			
INDICATORI		% Incidenza			
coinvolgimento per la parte di competenza nella implementazione di programmi strategici di sviluppo locale, al fine di facilitare la negoziazione e l'accesso a risorse straordinarie e a strumenti e misure per la ripresa.Riferimento a documentazione		100,00			
		Livello	Valore min	Valore max	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
coinvolgimento per la parte di competenza nella implementazione di programmi strategici di sviluppo locale, al fine di facilitare la negoziazione e l'accesso a risorse straordinarie e a strumenti e misure per la ripresa					
Entro il : 31/12/2022					

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP					
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO					
ADEGUAMENTO CONCESSIONE SUOLO PUBBLICO PER DEHORS IN DEROGA					
Missione :MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
Programma :PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio					
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato					
Responsabile :GUIDO MAURIZIO		Nr./Codice :139		% incidenza :4.0	
Titolo :Adeguamento concessione suolo pubblico per dehors in deroga					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	PREDISPOSIZIONE DELLA DELIBERA DI GIUNTA PER LA CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO PER DEHORS FINALIZZATA ALLA SOSPENSIONE DEL REGOLAMENTO VIGENTE		01/01/2022	31/03/2022	
2	REDAZIONE DI ULTERIORI DELIBERE DI DEROGA IN FUNZIONE DELL'ANDAMENTO DELLA SITUAZIONE SANITARIA (COVID 2019) E DELLA SUSSEGUENTE NORMATIVA		01/01/2022	31/12/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
LOIACONO ANNA CLAUDIA		90,00 %			
MAZZOTTA ANGELO		10,00 %			
INDICATORI		% Incidenza			
redazione di ulteriori delibere di deroga in funzione dell'andamento della situazione sanitaria (covid 2019) e della susseguente normativa		100,00			
<i>redazione di ulteriori delibere di deroga in funzione dell'andamento della situazione sanitaria (covid 2019) e della susseguente normativa</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
Verifica rispetto dei tempi		100,00			
<i>Predisposizione della delibera di giunta per la concessione di suolo pubblico per dehors finalizzata alla sospensione del regolamento vigente</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/03/2022</i>		Zero	365,00	365,00	
		Insufficiente	61,00	364,00	
		Scarso	46,00	60,00	
		Sufficiente	31,00	45,00	
		Buono	16,00	30,00	
		Ottimo	-365,00	15,00	
Predisposizione della delibera di giunta per la concessione di suolo pubblico per dehors finalizzata alla sospensione del regolamento vigente		100,00			
<i>Predisposizione della delibera di giunta per la concessione di suolo pubblico per dehors finalizzata alla sospensione del regolamento vigente</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/03/2022</i>		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP	
ATTIVITA' ORDINARIA	
Sportello Unico Edilizia - Sportello Unico Attività Produttive- attività incentivate	
Missione :MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	
Programma :PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : GUIDO MAURIZIO	Nr./Codice :140
Titolo : Sportello Unico Edilizia - Sportello Unico Attività Produttive	
<i>% incidenza</i> :3.0	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 RILASCIO PERMESSI A COSTRUIRE PER EDILIZIA RESIDENZIALE, AMMORTAMENTO RATEIZZAZIONE, ONERI DI URBANIZZAZIONE, RIMBORSI DI ONERI CONCESSIONARI, SVINCOLO POLIZZE FIDEIUSSORIE, AGGIORNAMENTO COSTO DI COSTRUZIONE PER EDIFICI A DESTINAZIONE RESIDENZIALE.		01/01/2022 31/12/2022
2 RILASCIO CERTIFICATI DESTINAZIONE URBANISTICA		01/01/2022 31/12/2022
3 EDILIZIA PRODUTTIVA: RILASCIO PERMESSI A COSTRUIRE PER IMPIANTI PRODUTTIVI, IMPIANTI DISTRIBUZIONE CARBURANTI, IMPIANTI DI TELECOMUNICAZIONI, IMPIANTI DA FONTI RINNOVABILI, OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO. GESTIONE DELLE CONFERENZE DI SERVIZI PER EDILIZIA PRODUTTIVA.		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BUSCICCHIO DANIELE	70,00 %			
CAPONE NICOLA	60,00 %			
CRETI' STEFANO	90,00 %			
LALA LUIGI	90,00 %			
LOIACONO RICCARDO	80,00 %			
MARAGLIULO GIAMPAOLO	90,00 %			
MARGIOTTA IVAN	20,00 %			
MAZZOTTA ANGELO	15,00 %			
PONZETTA AURELIO	80,00 %			
SERGI SANDRO	95,00 %			
TORNESE PIETRO PAOLO	80,00 %			

INDICATORI	% Incidenza		
Regolare funzionamento dello sportello unico attività produttive - SUE: numero di inadempimenti segnalati al dirigente e trasmessi al Segretario Generale	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00
	Ottimo	0,00	0,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
Lavori di adeguamento strutturale sul ponte dell'idume - loc torre chianca				
Missione :MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
Programma :PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato				
Responsabile :GUIDO MAURIZIO		Nr./Codice :141		% incidenza :1.0
Titolo :Lavori di adeguamento strutturale sul ponte dell'idume - loc torre chianca				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	INVIO PROGETTO PER PUBBLICAZIONE BANDO		01/01/2022	31/10/2022
2	AFFIDAMENTO DEI LAVORI		01/11/2022	31/12/2022
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	14,00 %			
INDICATORI	% Incidenza			
affidamento lavori	100,00			
<i>affidamento dei lavori</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
invio progetto per pubblicazione bando	100,00			
<i>invio progetto per pubblicazione bando</i> <i>Entro il : 31/10/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Verifica rispetto dei tempi	100,00			
<i>invio progetto per pubblicazione bando</i> <i>Entro il : 31/10/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	365,00	365,00	
	Insufficiente	61,00	364,00	
	Scarso	46,00	60,00	
	Sufficiente	31,00	45,00	
	Buono	16,00	30,00	
	Ottimo	-365,00	15,00	
Verifica rispetto dei tempi	100,00			
<i>affidamento dei lavori</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	365,00	365,00	
	Insufficiente	61,00	364,00	
	Scarso	46,00	60,00	
	Sufficiente	31,00	45,00	
	Buono	16,00	30,00	
	Ottimo	-365,00	15,00	

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP					
ATTIVITA' ORDINARIA					
Paesaggio: L.R. n. 20/2009 Norme per la pianificazione paesaggistica.					
Missione :MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
Programma :PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio					
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato					
Responsabile :GUIDO MAURIZIO		Nr./Codice :142		% incidenza :3.0	
Titolo :Paesaggio: L.R. n. 20/2009 Norme per la pianificazione paesaggistica.					
AZIONI					
		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al	
1	FUNZIONAMENTO COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO (DEL. C.C. N. 16/2010).		01/01/2022	31/12/2022	
2	RILASCIO AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE.		01/01/2022	31/12/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BUSCICCHIO DANIELE		20,00 %			
GREGORIADIS FRANCO		90,00 %			
MAZZOTTA ANGELO		5,00 %			
POLIMENO ANNA PAOLA		85,00 %			
INDICATORI		% Incidenza			
numero di inadempimenti segnalati al dirigente e trasmessi al Segretario Generale		100,00			
		Livello	Valore min	Valore max	
<i>Funzionamento Commissione locale per il Paesaggio (del. C.C. n. 16/2010). Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	11,00	100,00	
		Sufficiente	1,00	10,00	
		Ottimo	0,00	0,00	

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP				
ATTIVITA' ORDINARIA				
Condono edilizio				
Missione :MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
Programma :PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio				
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato				
Responsabile :GUIDO MAURIZIO		Nr./Codice :143		% incidenza :3.0
Titolo :Condono edilizio				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	DEFINIZIONE DI PARTE DELLE DOMANDE DI CONDONO EDILIZIO PER LA REGOLARIZZAZIONE DELLE OPERE EDILIZIE ABUSIVAMENTE REALIZZATE.		01/01/2022	31/12/2022
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
FERRI MARIA ROSARIA	95,00 %	1	0,00	
MAZZOTTA ANGELO	40,00 %	1	0,00	
SOZZO ROBERTA	90,00 %	1		
INDICATORI	% Incidenza			
Rilascio permessi in sanatoria inerenti il condono edilizio: almeno 100: riferimento a documentazione	100,00			
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Definizione di parte delle domande di condono edilizio per la regolarizzazione delle opere edilizie abusivamente realizzate. Entro il : 31/12/2022</i>				

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
Regolamento edilizio Comunale				
Missione :MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
Programma :PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio				
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato				
Responsabile : GUIDO MAURIZIO		Nr./Codice :144		% incidenza :2.0
Titolo : Regolamento edilizio Comunale				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	INVIO PER L'ACQUISIZIONE DEL PARERE DELL'ASL		01/01/2022	15/04/2022
2	PREDISPOSIZIONE DELLA DELIBERAZIONE PER L'APPROVAZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO COMUNALE, SUBORDINATA AL PARERE POSITIVO DELL'ASL		01/01/2022	30/09/2022
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CAPONE NICOLA	20,00 %	2		
INDICATORI	% Incidenza			
Inserimento in Sicr@web della Deliberazione per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale, subordinata al parere positivo dell'ASL <i>predisposizione della Deliberazione per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale, subordinata al parere positivo dell'ASL</i> Entro il : 30/09/2022	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Verifica rispetto dei tempi <i>predisposizione della Deliberazione per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale, subordinata al parere positivo dell'ASL</i> Entro il : 30/09/2022	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	365,00	365,00	
	Insufficiente	61,00	364,00	
	Scarso	46,00	60,00	
	Sufficiente	31,00	45,00	
	Buono	16,00	30,00	
	Ottimo	-365,00	15,00	
invio per l'acquisizione del parere dell'asl. rif a documentazione <i>predisposizione della Deliberazione per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale, subordinata al parere positivo dell'ASL</i> Entro il : 30/09/2022	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Verifica rispetto dei tempi <i>predisposizione della Deliberazione per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale, subordinata al parere positivo dell'ASL</i> Entro il : 30/09/2022	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	365,00	365,00	
	Insufficiente	61,00	364,00	
	Scarso	46,00	60,00	
	Sufficiente	31,00	45,00	
	Buono	16,00	30,00	
	Ottimo	-365,00	15,00	

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP					
ATTIVITA' DI SVILUPPO					
Regolamento occupazioni suolo pubblico di carattere temporaneo in piazze e luoghi storici della città					
Missione :MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
Programma :PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio					
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato					
Responsabile : GUIDO MAURIZIO		Nr./Codice :145		% incidenza :0.5	
Titolo : Regolamento occupazioni suolo pubblico di carattere temporaneo in piazze e luoghi storici della città					
AZIONI					
		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al	
1	INVIO PER L'ACQUISIZIONE DEL PARERE DEL MIBAC		01/01/2022	31/10/2022	
2	PREDISPOSIZIONE DELLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO, CON ESITO POSITIVO DEL PARERE DEL MIBAC.		01/11/2022	31/12/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CAPONE NICOLA		5,00 %			
INDICATORI		% Incidenza			
Inserimento in Sicr@web della delibera di approvazione del regolamento, con esito positivo del parere del MIBAC: riferimento a documentazione		100,00			
<i>predisposizione della delibera di approvazione del regolamento, con esito positivo del parere del MIBAC.</i>			<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2022</i>			Zero	0,00 0,00	
			Ottimo	1,00 1,00	
invio per l'acquisizione del parere del MIBAC : riferimento a documentazione		100,00			
<i>invio per l'acquisizione del parere del MIBAC</i>			<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/10/2022</i>			Zero	0,00 0,00	
			Ottimo	1,00 1,00	
Verifica rispetto dei tempi		100,00			
<i>invio per l'acquisizione del parere del MIBAC</i>			<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/10/2022</i>			Zero	365,00 365,00	
			Insufficiente	61,00 364,00	
			Scarso	46,00 60,00	
			Sufficiente	31,00 45,00	
			Buono	16,00 30,00	
			Ottimo	-365,00 15,00	
Verifica rispetto dei tempi		100,00			
<i>predisposizione della delibera di approvazione del regolamento, con esito positivo del parere del MIBAC.</i>			<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2022</i>			Zero	365,00 365,00	
			Insufficiente	61,00 364,00	
			Scarso	46,00 60,00	
			Sufficiente	31,00 45,00	
			Buono	16,00 30,00	
			Ottimo	-365,00 15,00	

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
Lecce Social Housing - ex Galateo				
Missione :MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
Programma :PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare				
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato				
Responsabile : GUIDO MAURIZIO		Nr./Codice :146		% incidenza :1.0
Titolo : Lecce Social Housing - ex Galateo				
AZIONI				
		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	APPROVAZIONE DELLA VARIANTE URBANISTICA SUBORDINATA ALLA RICHIESTA DI PUGLIA VALORE IMMOBILIARE, CORREDATA DAL PROGETTO DEFINITIVO.		01/01/2022	31/12/2022
RISORSE UMANE				
	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
SANAPO CLAUDIO	5,00 %	1	0,00	
INDICATORI				
	% Incidenza			
Approvazione della variante urbanistica subordinata alla richiesta di Puglia valore Immobiliare corredata dal progetto definitivo: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Approvazione della variante urbanistica subordinata alla richiesta di Puglia Valore Immobiliare, corredata dal progetto definitivo. Entro il : 31/12/2022</i>				
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
Centro recupero tartarughe			
Missione :MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
Programma :PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione			
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato			
Responsabile : GUIDO MAURIZIO		Nr./Codice :147	% incidenza :2.0
Titolo : Centro recupero tartarughe			
AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	VERIFICA DEL PROGETTO DEFINITIVO	01/01/2022	31/05/2022
2	PREDISPOSIZIONE E INSERIMENTO DELLA DELIBERA DI CONSIGLIO PER L'APPROVAZIONE DELLO STESSO IN VARIANTE AGLI STRUMENTI URBANISTICI	01/06/2022	30/09/2022
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto Effettivo
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	15,00 %		
MAZZO CARMEN	20,00 %		
INDICATORI	% Incidenza		
Verifica del progetto definitivo: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Verifica del progetto definitivo</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/05/2022</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>Verifica del progetto definitivo</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/05/2022</i>	Zero	365,00	365,00
	Insufficiente	61,00	364,00
	Scarso	46,00	60,00
	Sufficiente	31,00	45,00
	Buono	16,00	30,00
	Ottimo	-365,00	15,00
predisposizione e inserimento della delibera di consiglio per l'approvazione dello stesso in variante agli strumenti urbanistici. rif documentazione	100,00		
<i>predisposizione e inserimento della delibera di consiglio per l'approvazione dello stesso in variante agli strumenti urbanistici</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 30/09/2022</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>predisposizione e inserimento della delibera di consiglio per l'approvazione dello stesso in variante agli strumenti urbanistici</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 30/09/2022</i>	Zero	365,00	365,00
	Insufficiente	61,00	364,00
	Scarso	46,00	60,00
	Sufficiente	31,00	45,00
	Buono	16,00	30,00
	Ottimo	-365,00	15,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP	
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	
Centro recupero tartarughe	
INDICATORI	% Incidenza
Verifica rispetto dei tempi <i>predisposizione e inserimento della delibera di consiglio per l'approvazione dello stesso in variante agli strumenti urbanistici</i> <i>Entro il : 30/09/2022</i>	100,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Progetto Tra Mareeterra- Bacino di Acquatina				
Missione :MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
Programma :PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione				
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato				
Responsabile : GUIDO MAURIZIO		Nr./Codice :148		% incidenza :2.0
Titolo : Progetto Tra Mareeterra- Bacino di Acquatina				
AZIONI				
		Peso	Durata prevista dal ... al	
			<i>effettiva dal ... al</i>	
1	REDAZIONE PROGETTO ESECUTIVO		01/01/2022	31/12/2022
RISORSE UMANE				
	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI ROBERTO	5,00 %			
CAPPELLO SONIA <i>rup</i>	5,00 %	1		
MAZZO CARMEN	10,00 %	1		
MAZZO CARMEN	10,00 %			
PERRONE PIERINA ROSALBA	2,00 %			
INDICATORI				
	% Incidenza			
Redazione progetto esecutivo: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Redazione progetto esecutivo</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP					
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO					
Progetto Tra Mareeterra-Percorsi ecologici Frigole					
Missione :MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Programma :PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione					
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato					
Responsabile : GUIDO MAURIZIO		Nr./Codice :149		% incidenza :2.0	
Titolo : Progetto Tra Mareeterra-Percorsi ecologici Frigole					
AZIONI					
		Peso	Durata prevista dal ... al		
			effettiva dal ... al		
1	REDAZIONE PROGETTO ESECUTIVO		01/01/2022	31/12/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI ROBERTO		5,00 %			
CAPPELLO SONIA <i>rup</i>		5,00 %	1		
MAZZO CARMEN		10,00 %	1		
PERRONE PIERINA ROSALBA		2,00 %			
INDICATORI		% Incidenza			
Redazione progetto esecutivo: riferimento a documentazione		100,00			
<i>Redazione progetto esecutivo</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP					
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO					
Demanio marittimo					
Missione :MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
Programma :PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio					
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato					
Responsabile : GUIDO MAURIZIO		Nr./Codice :155	% incidenza :3.0		
Titolo : Demanio marittimo					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	ISTRUTTORIA DELLE RICHIESTE DI CONCESSIONE DEMANIALE E DI PROROGA DELLE STESSE PER USO TURISTICO RICREATIVO E NON E DEI RELATIVI PERMESSI DI COSTRUIRE		01/01/2022	31/12/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MARGIOTTA IVAN		55,00 %	1	0,00	
INDICATORI		% Incidenza			
n. di richieste pervenute/n. di richieste istruite		100,00			
<i>istruttoria delle richieste di concessione demaniale e di proroga delle stesse per uso turistico ricreativo e non e dei relativi permessi di costruire</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Insufficiente	0,00	20,00	
		Scarso	21,00	40,00	
		Sufficiente	41,00	60,00	
		Buono	61,00	89,00	
		Ottimo	90,00	100,00	

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP				
ATTIVITA' ORDINARIA				
Edilizia Residenziale Pubblica: conservazione e manutenzione del patrimonio comunale di edilizia residenziale pubblica e alloggi per le Forze dell'Ordine				
Missione :MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
Programma :PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare				
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato				
Responsabile : GUIDO MAURIZIO		Nr./Codice :156		% incidenza :4.0
Titolo : Edilizia Residenziale Pubblica: conservazione e manutenzione del patrimonio comunale di edilizia residenziale pubblica e alloggi per le Forze dell'Ordine				
AZIONI				
		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI PROPRIETÀ COMUNALE		01/01/2022	31/12/2022
RISORSE UMANE				
	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MARGIOTTA GIANLUCA	10,00 %	1	0,00	
MITA MARCO	40,00 %	1	0,00	
RUSSANO MASSIMO	40,00 %	1	0,00	
INDICATORI				
manutenzione ordinaria e straordinaria degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale: riferimento a documentazione		% Incidenza		
Manutenzione ordinaria e straordinaria degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale		100,00		
Entro il : 31/12/2022				
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP					
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO					
Servitù militari.					
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma :PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato					
Responsabile : GUIDO MAURIZIO		Nr./Codice :157		% incidenza :1.0	
Titolo : Servitù militari.					
AZIONI					
		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al	
1	SUPPORTO AI BENEFICIARI DEGLI INDENNIZZI PER LA REDAZIONE DEL DOMANDE		01/01/2022	31/12/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PONZETTA AURELIO		10,00 %	1		
INDICATORI		% Incidenza			
Supporto ai beneficiari degli indennizzi per la redazione del domande: riferimento a documentazione		100,00			
		Livello	Valore min	Valore max	
		Zero	0,00	0,00	
<i>Supporto ai beneficiari degli indennizzi per la redazione del domande</i>		Ottimo	1,00	1,00	
<i>Entro il : 31/12/2022</i>					

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP					
ATTIVITA' DI SVILUPPO					
Spiaggia urbana lungomare Amerigo Vespucci di San Cataldo e Ostello dela Gioventù. Progetto definitivo di rigenerazione paesaggistica					
Missione :MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
Programma :PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio					
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato					
Responsabile : GUIDO MAURIZIO		Nr./Codice :159		% incidenza :1.0	
Titolo : Spiaggia urbana lungomare Amerigo Vespucci di San Cataldo e Ostello dela Gioventù. Progetto definitivo di rigenerazione paesaggistica					
AZIONI					
		Peso	Durata prevista dal ... al		
			effettiva dal ... al		
1	ACQUISIZIONE PARERI		01/01/2022	31/12/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
DE SICOT ORNELLA		10,00 %			
SANAPO CLAUDIO		15,00 %			
INDICATORI		% Incidenza			
acquisizione pareri		100,00			
acquisizione pareri					
Entro il : 31/12/2022					
		Livello	Valore min	Valore max	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
La torre costiera di Torre Chianca. Progetto definitivo di rigenerazione paesaggistica				
Missione :MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
Programma :PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio				
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato				
Responsabile : GUIDO MAURIZIO		Nr./Codice :160		% incidenza :2.0
Titolo : La torre costiera di Torre Chianca. Progetto definitivo di rigenerazione paesaggistica				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	ACQUISIZIONE PARERI PROGETTO DEFINITIVO		01/01/2022	31/12/2022
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
DE SICOT ORNELLA	10,00 %			
ROSSI FRANCESCA	15,00 %			
INDICATORI	% Incidenza			
acquisizione pareri progetto definitivo	100,00			
<i>acquisizione pareri progetto definitivo</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
Piano di attuazione provinciale per l'ambiente. Asse 2. Linea di intervento a. promozione sul territorio del sistema conservazione della natura.				
Missione :MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
Programma :PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato				
Responsabile : GUIDO MAURIZIO		Nr./Codice :177	% incidenza :2.0	
Titolo : Piano di attuazione provinciale per l'ambiente. Asse 2. Linea di intervento a. promozione sul territorio del sistema conservazione della natura.				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AFFIDAMENTO INCARICO		01/01/2022	30/09/2022
2	REDAZIONE PROGETTO DEFINITIVO		01/10/2022	31/12/2022
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	15,00 %			
MAZZO CARMEN	10,00 %			
INDICATORI	% Incidenza			
redazione progetto definitivo	100,00			
<i>redazione progetto definitivo</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
affidamento incarico	100,00			
<i>affidamento incarico</i> <i>Entro il : 30/09/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Verifica rispetto dei tempi	100,00			
<i>affidamento incarico</i> <i>Entro il : 30/09/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	365,00	365,00	
	Insufficiente	61,00	364,00	
	Scarso	46,00	60,00	
	Sufficiente	31,00	45,00	
	Buono	16,00	30,00	
	Ottimo	-365,00	15,00	
Verifica rispetto dei tempi	100,00			
<i>redazione progetto definitivo</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	365,00	365,00	
	Insufficiente	61,00	364,00	
	Scarso	46,00	60,00	
	Sufficiente	31,00	45,00	
	Buono	16,00	30,00	
	Ottimo	-365,00	15,00	

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP					
ATTIVITA' DI SVILUPPO					
Piano del Verde					
Missione :MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Programma :PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato					
Responsabile : GUIDO MAURIZIO		Nr./Codice :188	% incidenza :2.0		
Titolo : Piano del Verde					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DELL'INCARICO PROFESSIONALE		01/01/2022	30/09/2022	
2	AFFIDAMENTO INCARICHI PER REDAZIONE DEL PIANO DEL VERDE		01/10/2022	31/12/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI		5,00 %			
INDICATORI		% Incidenza			
Verifica rispetto dei tempi		100,00			
Affidamento incarichi per redazione del piano del Verde		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
Entro il : 31/12/2022		Zero	365,00	365,00	
		Insufficiente	61,00	364,00	
		Scarso	46,00	60,00	
		Sufficiente	31,00	45,00	
		Buono	16,00	30,00	
		Ottimo	-365,00	15,00	
Affidamento incarichi per redazione del piano del Verde		100,00			
Affidamento incarichi per redazione del piano del Verde		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
Entro il : 31/12/2022		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
Verifica rispetto dei tempi		100,00			
Avviso pubblico per l'individuazione dell'incarico professionale		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
Entro il : 30/09/2022		Zero	365,00	365,00	
		Insufficiente	61,00	364,00	
		Scarso	46,00	60,00	
		Sufficiente	31,00	45,00	
		Buono	16,00	30,00	
		Ottimo	-365,00	15,00	
Avviso pubblico per l'individuazione dell'incarico professionale		100,00			
Avviso pubblico per l'individuazione dell'incarico professionale		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
Entro il : 30/09/2022		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP					
ATTIVITA' DI SVILUPPO					
Progetto por Puglia 2014/2020 - Monitoraggio Habitat - Conshamoth					
Missione :MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Programma :PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato					
Responsabile :GUIDO MAURIZIO		Nr./Codice :189		% incidenza :3.0	
Titolo :Progetto por Puglia 2014/2020 - Monitoraggio Habitat - Conshamoth					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	AFFIDAMENTO INCARICHI PER ESECUZIONE ATTIVITÀ		01/01/2022	31/05/2022	
2	SVOLGIMENTO INCARICHI E REDAZIONE REPORT		01/06/2022	31/12/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI		5,00 %			
INDICATORI		% Incidenza			
svolgimento incarichi e redazione report. rif doc		100,00			
<i>svolgimento incarichi e redazione report</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
Verifica rispetto dei tempi		100,00			
<i>svolgimento incarichi e redazione report</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Zero	365,00	365,00	
		Insufficiente	61,00	364,00	
		Scarso	46,00	60,00	
		Sufficiente	31,00	45,00	
		Buono	16,00	30,00	
		Ottimo	-365,00	15,00	
Affidamento incarichi per esecuzione attività. rif doc		100,00			
<i>Affidamento incarichi per esecuzione attività</i> <i>Entro il : 31/05/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
Verifica rispetto dei tempi		100,00			
<i>Affidamento incarichi per esecuzione attività</i> <i>Entro il : 31/05/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Zero	365,00	365,00	
		Insufficiente	61,00	364,00	
		Scarso	46,00	60,00	
		Sufficiente	31,00	45,00	
		Buono	16,00	30,00	
		Ottimo	-365,00	15,00	

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
Progetti definitivi Sisuss I Giardini di Adriano- progetto definitivo di rigenerazione paesaggistica degli spazi aperti antistanti il faro e il sito archeologico del Molo di Adriano, lungomare Caboto				
Missione :MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
Programma :PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio				
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato				
Responsabile : GUIDO MAURIZIO		Nr./Codice :190		% incidenza :2.0
Titolo : progetti definitivi Sisuss I Giardini di Adriano- progetto definitivo di rigenerazione paesaggistica degli spazi aperti antistanti il faro e il sito archeologico del Molo di Adriano, lungomare Caboto				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ACQUISIZIONE PARERI PROGETTO DEFINITIVO		01/01/2022	31/12/2022
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
DE SICOT ORNELLA	15,00 %	1		
ROSSI FRANCESCA	0,00 %			
SANAPO CLAUDIO <i>rup</i>	7,00 %	1		
INDICATORI	% Incidenza			
Acquisizione pareri progetto definitivo. riferimento a documentazione <i>acquisizione pareri progetto definitivo</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	100,00			
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP					
ATTIVITA' ORDINARIA					
Strumenti di attuazione al PRG					
Missione :MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
Programma :PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio					
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato					
Responsabile : GUIDO MAURIZIO		Nr./Codice :194		% incidenza :3.0	
Titolo : Strumenti di attuazione al PRG					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	STRUMENTI DI ATTUAZIONE AL PRG (PUE)		01/01/2022	31/12/2022	
2	REDAZIONE VARIANTI AL PRG		01/01/2022	31/12/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
DE SICOT ORNELLA		3,00 %			
SANAPO CLAUDIO		7,00 %			
INDICATORI		% Incidenza			
Strumenti di attuazione al PRG (PUE). RIF DOC		100,00			
<i>Strumenti di attuazione al PRG (PUE)</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
redazione varianti al PRG. rif doc		100,00			
<i>redazione varianti al PRG</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP					
ATTIVITA' DI SVILUPPO					
Attuazione del 9° programma stralcio per interventi urgenti a rischio idrogeologico \hat{z} Interventi per la difesa del suolo nelle aree a rischio idrologico del comune di Lecce - Estensione nel tratto di cordone dunale della località di Spiaggia Bella.					
Missione :MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Programma :PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato					
Responsabile : GUIDO MAURIZIO		Nr./Codice :195		% incidenza :1.0	
Titolo : Attuazione del 9° programma stralcio per interventi urgenti a rischio idrogeologico -Interventi per la difesa del suolo nelle aree a rischio idrologico del comune di Lecce - Estensione nel tratto di cordone dunale della località di Spiaggia Bella.					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	REDAZIONE PROGETTO DEFINITIVO		01/01/2022	30/06/2022	
2	ACQUISIZIONE PARERI SU PROGETTO DEFINITIVO		01/07/2022	31/12/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI		2,00 %			
DE SICOT ORNELLA		2,00 %			
SANAPO CLAUDIO		2,00 %			
INDICATORI		% Incidenza			
acquisizione pareri su progetto definitivo. Riferimento a documentazione <i>acquisizione pareri su progetto definitivo</i> Entro il : 31/12/2022		100,00			
		Livello	Valore min	Valore max	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
redazione progetto definitivo <i>redazione progetto definitivo</i> Entro il : 30/06/2022		100,00			
		Livello	Valore min	Valore max	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
Verifica rispetto dei tempi <i>redazione progetto definitivo</i> Entro il : 30/06/2022		100,00			
		Livello	Valore min	Valore max	
		Zero	365,00	365,00	
		Insufficiente	61,00	364,00	
		Scarso	46,00	60,00	
		Sufficiente	31,00	45,00	
		Buono	16,00	30,00	
		Ottimo	-365,00	15,00	
Verifica rispetto dei tempi <i>acquisizione pareri su progetto definitivo</i> Entro il : 31/12/2022		100,00			
		Livello	Valore min	Valore max	
		Zero	365,00	365,00	
		Insufficiente	61,00	364,00	
		Scarso	46,00	60,00	
		Sufficiente	31,00	45,00	
		Buono	16,00	30,00	
		Ottimo	-365,00	15,00	

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato			
Responsabile : GUIDO MAURIZIO		Nr./Codice :279	% incidenza :5.0
Titolo : Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)			
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE		01/01/2022 31/12/2022
INDICATORI		% Incidenza	
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione		100,00	
		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire			
Entro il : 31/12/2022			

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Regolamento SUAP_Supporto al CDR 10				
Missione :MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività				
Programma :PROGRAMMA 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato				
Responsabile :GUIDO MAURIZIO		Nr./Codice :458		% incidenza :0.5
Titolo :Supporto al CDR 10 per stesura Regolamento SUAP				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	SUPPORTO AL CDR 10 PER PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO SUAP.		01/01/2022	30/06/2022
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	2,00 %			
MAZZO CARMEN	2,00 %			
SANAPO CLAUDIO	2,00 %			
INDICATORI	% Incidenza			
Supporto al CDR 10 per predisposizione del regolamento SUAP. Riferimento a documentazione <i>Supporto al CDR 10 per predisposizione del regolamento SUAP. Entro il : 30/06/2022</i>	100,00			
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
E.R.P.-PIRP -EDILIZIA PUBBLICA SOVVENZIONATA - Via Dalmazio Birago- Fondi FAS/Comune			
Missione :MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
Programma :PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile :PUCE GIOVANNI		Nr./Codice :150	% incidenza :0.97
Titolo : E.R.P.-PIRP -EDILIZIA PUBBLICA SOVVENZIONATA - Via Dalmazio Birago- Fondi FAS/Comune			
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	ESECUZIONE LAVORI		01/01/2022 30/06/2022
2	ULTIMAZIONE E COLLAUDO		01/01/2022 31/12/2022
3	ASSEGNAZIONE ALLOGGI		01/01/2022 31/12/2022
INDICATORI		% Incidenza	
E.R.P. Via Dalmazio Birago - prosecuzione lavori: riferimento a documentazione <i>Esecuzione lavori</i> <i>Entro il : 30/06/2022</i>		100,00	
		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Verifica rispetto dei tempi <i>Esecuzione lavori</i> <i>Entro il : 30/06/2022</i>		100,00	
		Livello	Valore min Valore max
		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00
Verifica rispetto dei tempi <i>Ultimazione e collaudo</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>		100,00	
		Livello	Valore min Valore max
		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00
Assegnazione alloggi. riferimento a documentazione <i>Assegnazione alloggi</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>		100,00	
		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Verifica rispetto dei tempi <i>Assegnazione alloggi</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>		100,00	
		Livello	Valore min Valore max
		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche			
			ATTIVITA' DI SVILUPPO
E.R.P.-PIRP -EDILIZIA PUBBLICA SOVVENZIONATA - Via Dalmazio Birago- Fondi FAS/Comune			
INDICATORI	% Incidenza		
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>Assegnazione alloggi</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		<i>Valore max</i>	
		Ottimo	-365,00
			15,00
Ultimazione e collaudo. riferimento a documentazione	100,00		
<i>Ultimazione e collaudo</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		<i>Valore max</i>	
		Zero	0,00
		Ottimo	1,00
			0,00
			1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
E.R.P. - PIRP - EDILIZIA PUBBLICA SOVVENZIONATA - Recupero alloggi Via dei Ferrari Via Codacci Pisanelli.- Fondi FAS/Comune (idem intervento su via Dalmazio Birago)	
Missione :MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	
Programma :PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato	
Responsabile :PUCE GIOVANNI	Nr./Codice :151 % incidenza :0.97
Titolo :E.R.P. - PIRP - EDILIZIA PUBBLICA SOVVENZIONATA - Recupero alloggi Via dei Ferrari Via Codacci Pisanelli.- Fondi FAS/Comune (idem intervento su via Dalmazio Birago)	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 ESECUZIONE LAVORI		01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI	% Incidenza		
E.R.P. Via dei Ferrari Via Codacci Pisanelli - prosecuzione lavori: riferimento a documentazione <i>Esecuzione lavori</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Verifica rispetto dei tempi <i>Esecuzione lavori</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche			
			ATTIVITA' DI SVILUPPO
E.R.P. - Ristrutturazione edificio via Calore (L.80/2014)			
Missione :MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
Programma :PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare			
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato			
Responsabile : PUCE GIOVANNI		Nr./Codice :152	% incidenza :0.97
Titolo : E.R.P.- Ristrutturazione edificio via Calore (L.80/2014)			
AZIONI			
		Peso	Durata prevista dal ... al <i>effettiva dal ... al</i>
1	ESECUZIONE LAVORI		01/01/2022 31/12/2022
INDICATORI			
		% Incidenza	
Ristrutturazione edificio via Calore - prosecuzione lavori: riferimento a documentazione		100,00	
<i>Esecuzione lavori</i>			
<i>Entro il : 31/12/2022</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
E.R.P.- Realizzazione 96 alloggi edilizia sovvenzionata - amministrazione dello Stato - quartiere stadio via Lucca Lotto 3C. 48 alloggi			
Missione :MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
Programma :PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare			
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato			
Responsabile : PUCE GIOVANNI		Nr./Codice :153	% incidenza :0.97
Titolo : E.R.P.- Realizzazione 96 alloggi edilizia sovvenzionata - amministrazione dello Stato - quartiere stadio via Lucca Lotto 3C. 48 alloggi			
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	ESECUZIONE LAVORI		01/01/2022 31/12/2022
INDICATORI		% Incidenza	
quartiere stadio via Lucca Lotto 3C - Esecuzione Lavori: riferimento a documentazione Esecuzione lavori Entro il : 31/12/2022		100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche		
ATTIVITA' DI SVILUPPO		
E.R.P.- Ristrutturazione e rifunzionalizzazione ex Caserma Marina Militare da destinarsi ad alloggi ERP ed attività di rivitalizzazione di Borgo Piave		
Missione :MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
Programma :PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato		
Responsabile : PUCE GIOVANNI	Nr./Codice :154	% incidenza :0.97
Titolo : E.R.P.- Ristrutturazione e rifunzionalizzazione ex Caserma Marina Militare da destinarsi ad alloggi ERP ed attività di rivitalizzazione di Borgo Piave		

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al
			effettiva dal ... al
1	CONSEGNA LAVORI		01/01/2022 31/12/2022

INDICATORI	% Incidenza		
ex Caserma Marina Militare ed attività di rivitalizzazione di Borgo Piave - adeguamento progetto esecutivo da proporre alla Soprintendenza per i pareri: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Consegna lavori</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche
ATTIVITA' ORDINARIA
OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato
Responsabile :PUCE GIOVANNI Nr./Codice :161 % incidenza :2.0
Titolo :OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2022 31/12/2022
2 GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2022 31/12/2022
3 GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2022 31/12/2022
4 ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2022 31/12/2022
5 GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI ROBERTO <i>PREPOSTO - PRIMO SOCCORSO</i>	3,00 %	5	0,00	
CAPPELLO ROBERTA <i>delegata</i>	1,00 %	2		
CAPPELLO ROBERTA <i>DELEGATA</i>	1,00 %	1		
COSTA ROBERTO <i>PREPOSTO - PRIMO SOCCORSO in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale</i>	3,00 %	5	0,00	
MENGONI ENRICO <i>RUP - FORNITURA CARBURANTI E LUBRIFICANTI</i>	0,00 %	4		
PERRONE PIERINA ROSALBA <i>REFERENTE</i>	56,00 %	4	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00
	Ottimo	0,00	0,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Reporting controllo interno				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali				
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato				
Responsabile :PUCE GIOVANNI		Nr./Codice :162		% incidenza :3.0
Titolo :OB. TRASV. - Reporting controllo interno				
AZIONI				
		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	INVIO REPORT CONTROLLO STRATEGICO/GESTIONE		01/01/2022	31/12/2022
2	INVIO REPORT SEMESTRALE CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI		01/01/2022	31/12/2022
3	TRASMISSIONE DEI DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO - RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2022	31/12/2022
RISORSE UMANE				
	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CAPPELLO ROBERTA REFERENTE	2,00 %	1	0,00	
CAPPELLO SONIA REFERENTE	3,00 %	2		
INDICATORI				
	% Incidenza			
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00			
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Scarso	0,00	74,00	
	Sufficiente	75,00	87,50	
	Buono	87,60	91,99	
	Ottimo	92,00	100,00	
Incidenza reclami utenza, pervenuti online o in cartaceo ai Settori e raccolti dall'URP: <10% - riferimento a documentazione	100,00			
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Servizi sottoposti a questionari di Customer Satisfaction	100,00			
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente	0,00	79,00	
	Ottimo	80,00	100,00	
Trasmissione dei dati e delle informazioni nei tempi richiesti: riferimento a documentazione	100,00			
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico	100,00			
<i>Trasmissione dei dati per la predisposizione del</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

OB. TRASV. - Reporting controllo interno

INDICATORI	% Incidenza		
- Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance: riferimento a documentazione Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance Entro il : 31/12/2022	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche					
ATTIVITA' DI SVILUPPO					
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza					
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali					
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato					
Responsabile :PUCE GIOVANNI		Nr./Codice :163		% incidenza :3.0	
Titolo :OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INSERIMENTO IN GESTIONE DOCUMENTALE DELLE RELAZIONI TRIMESTRALI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2022	31/12/2022	
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2022	31/12/2022	
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2022	31/12/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CAPPELLO SONIA REFERENTE		8,00 %	1	0,00	
CAPPELLO SONIA REFERENTE		2,00 %	2		
INDICATORI		% Incidenza			
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione		100,00			
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e inserimento in Gestione documentale delle relazioni trimestrali correttamente compilate: riferimento a documentazione		100,00			
<i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e inserimento in Gestione documentale delle relazioni trimestrali correttamente compilate</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione		100,00			
<i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi				
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato				
Responsabile : PUCE GIOVANNI		Nr./Codice :164		% incidenza :2.0
Titolo :OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore				
AZIONI				
		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2022	31/12/2022
RISORSE UMANE				
	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CAPPELLO SONIA REFERENTE	2,00 %	1		
INDICATORI				
	% Incidenza			
Publicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche	
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	
OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato	
Responsabile :PUCE GIOVANNI	Nr./Codice :165 % incidenza :3.0
Titolo :OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO E IN OGNI CASO CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE AZIONI E DEGLI INDICATORI TARGET DI RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CAPPELLO ROBERTA <i>referente</i>	2,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza		
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche	
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 10 - Risorse umane	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : PUCE GIOVANNI	Nr./Codice :166 % incidenza :3.0
Titolo : OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 FRUIZIONE CON PROFITTO DELLA FORMAZIONE		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BERGAMO LORENZO	2,00 %	1	0,00	
BRUNETTI ROBERTO	2,00 %	1	0,00	
CAFIERO MARCELLO	2,00 %	1	0,00	
CAPPELLO ROBERTA	2,00 %	1	0,00	
CAPPELLO SONIA	2,00 %	1	0,00	
CASARANO KATIA	2,00 %	1	0,00	
CAZZELLA VITO	2,00 %	1	0,00	
CILLO SILVIO	2,00 %	1	0,00	
COCCIOLO ROSARIA ALBA	2,00 %	1	0,00	
CORCIULO SERGIO	2,00 %	1	0,00	
COSTA ROBERTO	2,00 %	1	0,00	
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO	2,00 %	1	0,00	
DI SABATO LUIGI	2,00 %	1	0,00	
DONNO MARILENA	2,00 %	1	0,00	
ERRICO ANDREA	2,00 %	1	0,00	
FRANCO RENATO	2,00 %	1	0,00	
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO	2,00 %	1	0,00	
MARASCO ROBERTA	2,00 %	1	0,00	
MENGONI ENRICO	2,00 %	1	0,00	
PALADINI GIUSEPPE	2,00 %	1	0,00	
PALAZZO SERGIO	2,00 %	1	0,00	
PERRONE PIERINA ROSALBA	2,00 %	1	0,00	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PUCE GIOVANNI	2,00 %	1	0,00	
RIZZO DONATELLA	2,00 %	1	0,00	
ROSA ANGELO	2,00 %	1	0,00	
ROSSI FRANCESCA	2,00 %	1	0,00	
TUFANO RAFFAELE RAFFAELE	2,00 %	1	0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Superamento con profitto dei test finali : riferimento a documentazione <i>Fruizione con profitto della formazione</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : PUCE GIOVANNI	Nr./Codice :167 % incidenza :2.0
Titolo : OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	AVVIO LIQUIDAZIONE DECENTRATA PER TUTTI I SETTORI	01/01/2022 28/02/2022
2	ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE	01/01/2022 31/12/2022
3	INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUATE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA	01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BERGAMO LORENZO	0,00 %		0,00	
BRUNETTI ROBERTO	0,00 %		0,00	
CAFIERO MARCELLO	0,00 %		0,00	
CAPPELLO ROBERTA	0,00 %		0,00	
CAPPELLO SONIA	0,00 %		0,00	
CASARANO KATIA	0,00 %		0,00	
CAZZELLA VITO	0,00 %		0,00	
CILLO SILVIO	0,00 %		0,00	
COCCIOLO ROSARIA ALBA	0,00 %		0,00	
CORCIULO SERGIO	0,00 %		0,00	
COSTA ROBERTO	0,00 %		0,00	
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO	0,00 %		0,00	
DI SABATO LUIGI	0,00 %		0,00	
DONNO MARILENA	0,00 %		0,00	
ERRICO ANDREA	0,00 %		0,00	
FRANCO RENATO	0,00 %		0,00	
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO	0,00 %		0,00	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MARASCO ROBERTA	0,00 %		0,00	
MENGONI ENRICO	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALAZZO SERGIO	0,00 %		0,00	
PERRONE PIERINA ROSALBA	0,00 %		0,00	
PUCE GIOVANNI	0,00 %		0,00	
RIZZO DONATELLA	0,00 %		0,00	
ROSA ANGELO	0,00 %		0,00	
TUFANO RAFFAELE RAFFAELE	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate. <i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi di: ritardata ricezione di durc, documenti di regolarità contributiva e sim.; sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamento attività formativa</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	11,00	100,00	
	Ottimo	0,00	10,00	
avvio liquidazione decentrata per tutti i settori. Riferimento a documentazione <i>avvio liquidazione decentrata per tutti i settori</i> <i>Entro il : 28/02/2022</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione <i>accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	11,00	100,00	
	Ottimo	0,00	10,00	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche	
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	
OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : PUCE GIOVANNI	Nr./Codice :168 % incidenza :2.0
Titolo : OB. TRASV. - Creazione centri di costo per contabilità analitica	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2022	31/12/2022
2 VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2022	31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BERGAMO LORENZO	0,00 %		0,00	
BRUNETTI ROBERTO	0,00 %		0,00	
CAFIERO MARCELLO	0,00 %		0,00	
CAPPELLO ROBERTA	0,00 %		0,00	
CAPPELLO SONIA	0,00 %		0,00	
CASARANO KATIA	0,00 %		0,00	
CAZZELLA VITO	0,00 %		0,00	
CILLO SILVIO	0,00 %		0,00	
COCCIOLO ROSARIA ALBA	0,00 %		0,00	
CORCIULO SERGIO	0,00 %		0,00	
COSTA ROBERTO	0,00 %		0,00	
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO	0,00 %		0,00	
DI SABATO LUIGI	0,00 %		0,00	
DONNO MARILENA	0,00 %		0,00	
ERRICO ANDREA	0,00 %		0,00	
FRANCO RENATO	0,00 %		0,00	
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO	0,00 %		0,00	
MARASCO ROBERTA	0,00 %		0,00	
MENGONI ENRICO	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALAZZO SERGIO	0,00 %		0,00	
PERRONE PIERINA ROSALBA	0,00 %		0,00	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PUCE GIOVANNI	0,00 %		0,00	
RIZZO DONATELLA	0,00 %		0,00	
ROSA ANGELO	0,00 %		0,00	
TUFANO RAFFAELE RAFFAELE	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione <i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa Entro il : 31/12/2022</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione <i>verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Entro il : 31/12/2022</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche	
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	
Manutenzione e adeguamento alle norme di sicurezza del patrimonio immobiliare comunale- attività incentivata	
<i>Responsabile: PUCE GIOVANNI</i>	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : PUCE GIOVANNI	Nr./Codice :169 % incidenza :0.97
Titolo : Manutenzione e adeguamento alle norme di sicurezza del patrimonio immobiliare comunale-attività incentivata	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 GARANTIRE LA PIENA EFFICIENZA DEGLI IMMOBILI COMUNALI E DEI RELATIVI IMPIANTI, IL LORO STATO DI CONSERVAZIONE, IL RELATIVO VALORE PATRIMONIALE, LA LORO PIENA ACCESSIBILITÀ SICUREZZA ED IGIENE AL FINE DEL LORO UTILIZZO VIRTUOSO		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BERGAMO LORENZO COLLABORATORE	23,00 %	1	0,00	
BRUNETTI ROBERTO RUP	28,00 %	1	0,00	
PALAZZO SERGIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ASCENSORI IMMOBILI COMUNALI (UFFICI)	20,00 %	1	0,00	
PERRONE PIERINA ROSALBA COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	10,00 %	1	0,00	
PUCE GIOVANNI DIRIGENTE DEL SETTORE	1,50 %			
TUFANO RAFFAELE RAFFAELE collaboratore	96,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza		
INTERVENTI DI MANUTENZIONE ESEGUITI IN RELAZIONE ALL'EFFETTIVO STANZIAMENTO DI BILANCIO: RIFERIMENTO A DOCUMENTAZIONE	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Garantire la piena efficienza degli immobili comunali e dei relativi impianti, il loro stato di conservazione, il relativo valore patrimoniale, la loro piena accessibilità sicurezza ed igiene al fine del loro utilizzo virtuoso</i>			
<i>Entro il : 31/12/2022</i>			

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Coordinamento ed ottimizzazione del servizio di pulizie immobili Comunali con ausilio della Lupiae servizi spa- attività incentivata				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato				
Responsabile : PUCE GIOVANNI		Nr./Codice :170	% incidenza :0.97	
Titolo : Coordinamento ed ottimizzazione del servizio di pulizie immobili Comunali con ausilio della Lupiae servizi spa- attività incentivata				
AZIONI				
		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	MONITORAGGIO E CONTROLLO DEL SERVIZIO DI PULIZIA ATTRAVERSO STRUMENTI DI CUSTOMER/CITIZEN SATISFACTION		01/01/2022	31/12/2022
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
MENGONI ENRICO RUP		46,00 %		Effettivo
PUCE GIOVANNI DIRIGENTE DEL SETTORE		1,00 %		
INDICATORI		% Incidenza		
Numero di questionari di customer restituiti dai dirigenti bimestralmente: almeno 6 cadauno-riferimento a documentazione monitoraggio e controllo del servizio di pulizia attraverso strumenti di customer/citizen satisfaction Entro il : 31/12/2022		100,00		
		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	2,00
		Sufficiente	3,00	5,00
		Ottimo	6,00	100,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
Attività correlate alla programmazione e pianificazione strategica nonché PNRR di settore in affiancamento al CDR 2 (attività incentivata)			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile :PUCE GIOVANNI		Nr./Codice :171	% incidenza :0.97
Titolo :Attività correlate alla programmazione e pianificazione strategica nonché PNRR di settore in affiancamento al CDR 2 (attività incentivata)			
AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1		01/01/2022	31/12/2022
RACCORDO OPERATIVO DEL SETTORE PER COMPETENZA NELLA IMPLEMENTAZIONE DI PROGRAMMI STRATEGICI DI SVILUPPO LOCALE, AL FINE DI FACILITARE LA NEGOZIAZIONE E L'ACCESSO A RISORSE STRAORDINARIE E A STRUMENTI E MISURE PER LA RIPRESA.CIS-PROGR.SVIL.LOC.AREA(TAP SNAM)-PNRR			
INDICATORI	% Incidenza		
Raccordo operativo del settore per competenza nella implementazione di programmi strategici di sviluppo locale, al fine di facilitare la negoziazione e l'accesso a risorse straordinarie e a strumenti e misure per la ripresa.CIS-PROGR.SVIL.LOC.AREA (TAP SNAM)-PNRR. riferimento a documentazione <i>Raccordo operativo del settore per competenza nella implementazione di programmi strategici di sviluppo locale, al fine di facilitare la negoziazione e l'accesso a risorse straordinarie e a strumenti e misure per la ripresa.CIS-PROGR.SVIL.LOC.AREA(TAP SNAM)-PNRR</i> Entro il : 31/12/2022	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
Riqualificazione dell'area dell'ex caserma Pico	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : PUCE GIOVANNI	Nr./Codice :172
Titolo : Riqualificazione dell'area dell'ex caserma Pico	
<i>% incidenza :0.97</i>	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 ULTIMAZIONE LAVORI		01/01/2022	30/09/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BERGAMO LORENZO	0,00 %		0,00	
BRUNETTI ROBERTO	0,00 %		0,00	
CAFIERO MARCELLO	0,00 %		0,00	
CAPPELLO ROBERTA	0,00 %		0,00	
CAPPELLO SONIA	0,00 %		0,00	
CASARANO KATIA	0,00 %		0,00	
CAZZELLA VITO	0,00 %		0,00	
CILLO SILVIO	0,00 %		0,00	
COCCIOLO ROSARIA ALBA	0,00 %		0,00	
CORCIULO SERGIO	0,00 %		0,00	
COSTA ROBERTO	0,00 %		0,00	
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO	0,00 %		0,00	
DI SABATO LUIGI	0,00 %		0,00	
DONNO MARILENA	0,00 %		0,00	
ERRICO ANDREA	0,00 %		0,00	
FRANCO RENATO	0,00 %		0,00	
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO	0,00 %		0,00	
MARASCO ROBERTA	0,00 %		0,00	
MENGONI ENRICO	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALAZZO SERGIO	0,00 %		0,00	
PERRONE PIERINA ROSALBA	0,00 %		0,00	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
Riqualificazione dell'area dell'ex caserma Pico				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PUCE GIOVANNI	0,00 %		0,00	
RIZZO DONATELLA	0,00 %		0,00	
ROSA ANGELO	0,00 %		0,00	
ROSSI FRANCESCA	0,00 %		0,00	
TUFANO RAFFAELE RAFFAELE	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
ultimazione lavori: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Ultimazione lavori</i> <i>Entro il : 30/09/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Verifica rispetto dei tempi	100,00			
<i>Ultimazione lavori</i> <i>Entro il : 30/09/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	365,00	365,00	
	Insufficiente	61,00	364,00	
	Scarso	46,00	60,00	
	Sufficiente	31,00	45,00	
	Buono	16,00	30,00	
	Ottimo	-365,00	15,00	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche					
ATTIVITA' DI SVILUPPO					
PEBA (Piano eliminazione barriere architettoniche) - attività incentivata					
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma :PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato					
Responsabile : PUCE GIOVANNI		Nr./Codice :173		% incidenza :0.97	
Titolo : PEBA (Piano eliminazione barriere architettoniche) - attività incentivata					
AZIONI					
		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	REDAZIONE DEL PROGETTO DELL'AREA PILOTA E PROPOSTA DI APPROVAZIONE		01/01/2022	30/09/2022	
2	ATTIVITÀ LABORATORIO		01/01/2022	30/09/2022	
3	PROGETTAZIONE AREA PILOTA		01/01/2022	30/09/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CAPPELLO SONIA RUP		15,00 %	2		
CAPPELLO SONIA RUP		10,00 %	1		
PUCE GIOVANNI DIRIGENTE DEL SETTORE		1,50 %			
INDICATORI		% Incidenza			
Attività laboratorio: riferimento a documentazione		100,00			
Attività laboratorio Entro il : 30/09/2022		Livello	Valore min	Valore max	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
Verifica rispetto dei tempi		100,00			
Attività laboratorio Entro il : 30/09/2022		Livello	Valore min	Valore max	
		Zero	365,00	365,00	
		Insufficiente	61,00	364,00	
		Scarso	46,00	60,00	
		Sufficiente	31,00	45,00	
		Buono	16,00	30,00	
		Ottimo	-365,00	15,00	
redazione del progetto dell'area pilota e proposta di approvazione: inserimento in Sicr@web della D. C.C.- riferimento a documentazione		100,00			
redazione del progetto dell'area pilota e proposta di approvazione Entro il : 30/09/2022		Livello	Valore min	Valore max	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
Verifica rispetto dei tempi		100,00			
redazione del progetto dell'area pilota e proposta di approvazione Entro il : 30/09/2022		Livello	Valore min	Valore max	
		Zero	365,00	365,00	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche			
			ATTIVITA' DI SVILUPPO
PEBA (Piano eliminazione barriere architettoniche) - attività incentivata			
INDICATORI	% Incidenza		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	61,00	364,00
	Scarso	46,00	60,00
	Sufficiente	31,00	45,00
	Buono	16,00	30,00
	Ottimo	-365,00	15,00
Progettazione area pilota	100,00		
<i>Progettazione area pilota</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 30/09/2022</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>Progettazione area pilota</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 30/09/2022</i>	Zero	365,00	365,00
	Insufficiente	61,00	364,00
	Scarso	46,00	60,00
	Sufficiente	31,00	45,00
	Buono	16,00	30,00
	Ottimo	-365,00	15,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche	
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	
FARO DI COMUNITA' - recupero e rifunzionalizzazione del bene confiscato alla mafia - PON legalità 2014-2020	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : PUCE GIOVANNI	Nr./Codice :174 <i>% incidenza :0.8</i>
Titolo : FARO DI COMUNITA' - recupero e rifunzionalizzazione del bene confiscato alla mafia - PON legalità 2014-2020	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al <i>effettiva dal ... al</i>
1 ESECUZIONE E ULTIMAZIONE LAVORI		01/01/2022 31/10/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BERGAMO LORENZO	0,00 %		0,00	
BRUNETTI ROBERTO	0,00 %		0,00	
CAFIERO MARCELLO	0,00 %		0,00	
CAPPELLO ROBERTA	0,00 %		0,00	
CAPPELLO SONIA	0,00 %		0,00	
CASARANO KATIA	0,00 %		0,00	
CAZZELLA VITO	0,00 %		0,00	
CILLO SILVIO	0,00 %		0,00	
COCCIOLO ROSARIA ALBA	0,00 %		0,00	
CORCIULO SERGIO	0,00 %		0,00	
COSTA ROBERTO	0,00 %		0,00	
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO	0,00 %		0,00	
DI SABATO LUIGI	0,00 %		0,00	
DONNO MARILENA	0,00 %		0,00	
ERRICO ANDREA	0,00 %		0,00	
FRANCO RENATO	0,00 %		0,00	
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO	0,00 %		0,00	
MARASCO ROBERTA	0,00 %		0,00	
MENGONI ENRICO	0,00 %		0,00	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
FARO DI COMUNITA' - recupero e rifunzionalizzazione del bene confiscato alla mafia - PON legalità 2014-2020				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALAZZO SERGIO	0,00 %		0,00	
PERRONE PIERINA ROSALBA	0,00 %		0,00	
PUCE GIOVANNI	0,00 %		0,00	
RIZZO DONATELLA	0,00 %		0,00	
ROSA ANGELO	0,00 %		0,00	
ROSSI FRANCESCA	0,00 %		0,00	
TUFANO RAFFAELE RAFFAELE	0,00 %		0,00	
INDICATORI		% Incidenza		
esecuzione e ultimazione lavori. riferimento a documentazione		100,00		
<i>esecuzione e ultimazione lavori</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/10/2022</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi		100,00		
<i>esecuzione e ultimazione lavori</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/10/2022</i>		Zero	365,00	365,00
		Insufficiente	61,00	364,00
		Scarso	46,00	60,00
		Sufficiente	31,00	45,00
		Buono	16,00	30,00
		Ottimo	-365,00	15,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche	
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	
Trasferimento Uffici comunali di cui alla DGC n. 119/2020, n. 275/2020 e n. 401 del 28/12/2021 e per riduzione fitti passivi	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : PUCE GIOVANNI	Nr./Codice :175 % incidenza :0.97
Titolo : Trasferimento Uffici comunali di cui alla DGC n. 119/2020, n. 275/2020 e n. 401 del 28/12/2021 e per riduzione fitti passivi	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 TRASFERIMENTO SECONDO SCAGLIONE ALTRI UFFICI (URBANISTICA, RAGIONERIA E TRIBUTI)		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BERGAMO LORENZO	0,00 %		0,00	
BRUNETTI ROBERTO	0,00 %		0,00	
CAFIERO MARCELLO	0,00 %		0,00	
CAPPELLO ROBERTA	0,00 %		0,00	
CAPPELLO SONIA	0,00 %		0,00	
CASARANO KATIA	0,00 %		0,00	
CAZZELLA VITO	0,00 %		0,00	
CILLO SILVIO	0,00 %		0,00	
COCCIOLO ROSARIA ALBA	0,00 %		0,00	
CORCIULO SERGIO	0,00 %		0,00	
COSTA ROBERTO	0,00 %		0,00	
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO	0,00 %		0,00	
DI SABATO LUIGI	0,00 %		0,00	
DONNO MARILENA	0,00 %		0,00	
ERRICO ANDREA	0,00 %		0,00	
FRANCO RENATO	0,00 %		0,00	
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO	0,00 %		0,00	
MARASCO ROBERTA	0,00 %		0,00	
MENGONI ENRICO	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Trasferimento Uffici comunali di cui alla DGC n. 119/2020, n. 275/2020 e n. 401 del 28/12/2021 e per riduzione fitti passivi				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PALAZZO SERGIO	0,00 %		0,00	
PERRONE PIERINA ROSALBA	0,00 %		0,00	
PUCE GIOVANNI	0,00 %		0,00	
RIZZO DONATELLA	0,00 %		0,00	
ROSA ANGELO	0,00 %		0,00	
ROSSI FRANCESCA	0,00 %		0,00	
TUFANO RAFFAELE RAFFAELE	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Secondo scaglione Altri Uffici (Urbanistica, Ragioneria e Tributi). Riferimento a documentazione	100,00			
<i>Trasferimento Secondo scaglione Altri Uffici (Urbanistica, Ragioneria e Tributi)</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche					
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO					
Manutenzione del patrimonio stradale per garantire le condizioni di sicurezza adeguamento- attività incentivata					
Missione :MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità					
Programma :PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali					
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato					
Responsabile :PUCE GIOVANNI		Nr./Codice :176		% incidenza :0.97	
Titolo :Manutenzione del patrimonio stradale per garantire le condizioni di sicurezza adeguamento-attività incentivata					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	AFFIDAMENTO IN HOUSE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE A LUPIAE		01/01/2022	31/10/2022	
2	ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI		01/11/2022	31/12/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CAZZELLA VITO		1,00 %	1		
CAZZELLA VITO MONITORAGGIO E VERIFICA CORRETTA ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI		29,00 %	2	0,00	
PUCE GIOVANNI DIRIGENTE DEL SETTORE		1,50 %			
INDICATORI		% Incidenza			
Verifica rispetto dei tempi		100,00			
<i>affidamento in house del servizio di manutenzione a Lupiae Entro il : 31/10/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Zero	365,00	365,00	
		Insufficiente	61,00	364,00	
		Scarso	46,00	60,00	
		Sufficiente	31,00	45,00	
		Buono	16,00	30,00	
		Ottimo	-365,00	15,00	
affidamento in house del servizio di manutenzione a Lupiae. Riferimento a documentazione		100,00			
<i>affidamento in house del servizio di manutenzione a Lupiae Entro il : 31/10/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
esecuzione degli interventi. Riferimento a documentazione		100,00			
<i>esecuzione degli interventi Entro il : 31/12/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
Verifica rispetto dei tempi		100,00			
<i>esecuzione degli interventi Entro il : 31/12/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Zero	365,00	365,00	
		Insufficiente	61,00	364,00	
		Scarso	46,00	60,00	
		Sufficiente	31,00	45,00	
		Buono	16,00	30,00	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Manutenzione del patrimonio stradale per garantire le condizioni di sicurezza adeguamento- attività incentivata

INDICATORI	% Incidenza		
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>esecuzione degli interventi</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Ottimo	-365,00 15,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche		
ATTIVITA' DI SVILUPPO		
E.R.P. - PRUXACS - NUOVA COSTRUZIONE ERP SOVVENZIONATA 24 alloggi via Pozzuolo e Via Carafa		
Missione :MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
Programma :PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato		
Responsabile : PUCE GIOVANNI	Nr./Codice :178	% incidenza :0.97
Titolo : E.R.P. - PRUXACS - NUOVA COSTRUZIONE ERP SOVVENZIONATA 24 alloggi via Pozzuolo e Via Carafa		

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 PROGETTAZIONE ESECUTIVA		01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI	% Incidenza		
Progettazione esecutiva. riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Progettazione esecutiva</i>	Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche			
			ATTIVITA' DI SVILUPPO
E.R.P. - PRUXACS - NUOVA COSTRUZIONE ERP SOVVENZIONATA 11 mini alloggi via Genuino - via Indino			
Missione :MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
Programma :PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile :PUCE GIOVANNI		Nr./Codice :179	% incidenza :0.97
Titolo :E.R.P. - PRUXACS - NUOVA COSTRUZIONE ERP SOVVENZIONATA 11 mini alloggi via Genuino - via Indino			
AZIONI			
	Peso	Durata prevista dal ... al	
		<i>effettiva dal ... al</i>	
1	PROGETTAZIONE ESECUTIVA		01/01/2022 31/12/2022
INDICATORI			
		% Incidenza	
Progettazione esecutiva: riferimento a documentazione		100,00	
<i>Progettazione esecutiva</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche
ATTIVITA' DI SVILUPPO
Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali: Tangenziale Est
Missione :MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma :PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato
Responsabile :PUCE GIOVANNI Nr./Codice :180 % incidenza :0.97
Titolo : Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali: Tangenziale Est

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 ULTIMAZIONE		01/01/2022	23/05/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BERGAMO LORENZO	0,00 %		0,00	
BRUNETTI ROBERTO	0,00 %		0,00	
CAFIERO MARCELLO	0,00 %		0,00	
CAPPELLO ROBERTA	0,00 %		0,00	
CAPPELLO SONIA	0,00 %		0,00	
CASARANO KATIA	0,00 %		0,00	
CAZZELLA VITO	0,00 %		0,00	
CILLO SILVIO	0,00 %		0,00	
COCCIOLO ROSARIA ALBA	0,00 %		0,00	
CORCIULO SERGIO	0,00 %		0,00	
COSTA ROBERTO	0,00 %		0,00	
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO	0,00 %		0,00	
DI SABATO LUIGI	0,00 %		0,00	
DONNO MARILENA	0,00 %		0,00	
ERRICO ANDREA	0,00 %		0,00	
FRANCO RENATO	0,00 %		0,00	
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO	0,00 %		0,00	
MARASCO ROBERTA	0,00 %		0,00	
MENGONI ENRICO	0,00 %		0,00	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali: Tangenziale Est				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALAZZO SERGIO	0,00 %		0,00	
PERRONE PIERINA ROSALBA	0,00 %		0,00	
PUCE GIOVANNI	0,00 %		0,00	
RIZZO DONATELLA	0,00 %		0,00	
ROSA ANGELO	0,00 %		0,00	
ROSSI FRANCESCA	0,00 %		0,00	
TUFANO RAFFAELE RAFFAELE	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Ultimazione. Riferimento a documentazione	100,00			
<i>Ultimazione</i> <i>Entro il : 23/05/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Verifica rispetto dei tempi	100,00			
<i>Ultimazione</i> <i>Entro il : 23/05/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	365,00	365,00	
	Insufficiente	61,00	364,00	
	Scarso	46,00	60,00	
	Sufficiente	31,00	45,00	
	Buono	16,00	30,00	
	Ottimo	-365,00	15,00	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali: Aree adiacenti a Borgo San Nicola e aree adiacenti le zone Santa Rosa e Salesiani				
Missione :MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità				
Programma :PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali				
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato				
Responsabile : PUCE GIOVANNI		Nr./Codice :181		% incidenza :0.97
Titolo : Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali: Aree adiacenti a Borgo San Nicola e aree adiacenti le zone Santa Rosa e Salesiani				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ESECUZIONE		01/12/2022	31/12/2022
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CAZZELLA VITO	0,00 %		0,00	
PALAZZO SERGIO	0,00 %		0,00	
PUCE GIOVANNI	0,00 %		0,00	
ROSA ANGELO	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Esecuzione. Riferimento a documentazione	100,00			
<i>Esecuzione</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Verifica rispetto dei tempi	100,00			
<i>Esecuzione</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	365,00	365,00	
	Insufficiente	61,00	364,00	
	Scarso	46,00	60,00	
	Sufficiente	31,00	45,00	
	Buono	16,00	30,00	
	Ottimo	-365,00	15,00	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche					
ATTIVITA' DI SVILUPPO					
Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali: Aree adiacenti a san Sabino, Piazza Mazzini e Rudiae					
Missione :MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità					
Programma :PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali					
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato					
Responsabile : PUCE GIOVANNI		Nr./Codice :182	% incidenza :0.97		
Titolo : Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali: Aree adiacenti a san Sabino, Piazza Mazzini e Rudiae					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	ESECUZIONE LAVORI		01/01/2022	31/12/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BERGAMO LORENZO		0,00 %		0,00	
BRUNETTI ROBERTO		0,00 %		0,00	
CAFIERO MARCELLO		0,00 %		0,00	
CAPPELLO ROBERTA		0,00 %		0,00	
CAPPELLO SONIA		0,00 %		0,00	
CASARANO KATIA		0,00 %		0,00	
CAZZELLA VITO		0,00 %		0,00	
CILLO SILVIO		0,00 %		0,00	
COCCIOLO ROSARIA ALBA		0,00 %		0,00	
CORCIULO SERGIO		0,00 %		0,00	
COSTA ROBERTO		0,00 %		0,00	
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO		0,00 %		0,00	
DI SABATO LUIGI		0,00 %		0,00	
DONNO MARILENA		0,00 %		0,00	
ERRICO ANDREA		0,00 %		0,00	
FRANCO RENATO		0,00 %		0,00	
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO		0,00 %		0,00	
MARASCO ROBERTA		0,00 %		0,00	
MENGONI ENRICO		0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE		0,00 %		0,00	
PALAZZO SERGIO		0,00 %		0,00	
PERRONE PIERINA ROSALBA		0,00 %		0,00	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali: Aree adiacenti a san Sabino, Piazza Mazzini e Rudiae				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PUCE GIOVANNI	0,00 %		0,00	
RIZZO DONATELLA	0,00 %		0,00	
ROSA ANGELO	0,00 %		0,00	
TUFANO RAFFAELE RAFFAELE	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Esecuzione lavori	100,00			
<i>Esecuzione lavori</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Verifica rispetto dei tempi	100,00			
<i>Esecuzione lavori</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	365,00	365,00	
	Insufficiente	61,00	364,00	
	Scarso	46,00	60,00	
	Sufficiente	31,00	45,00	
	Buono	16,00	30,00	
	Ottimo	-365,00	15,00	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche
ATTIVITA' DI SVILUPPO
Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali:Lecce Arnesano 4 Lotto
Missione :MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma :PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato
Responsabile :PUCE GIOVANNI Nr./Codice :183 % incidenza :0.97
Titolo : Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali:Lecce Arnesano 4 Lotto

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	ESECUZIONE LAVORI		01/01/2022	31/12/2022
2	ULTIMAZIONE		01/12/2022	31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BERGAMO LORENZO	0,00 %		0,00	
BRUNETTI ROBERTO	0,00 %		0,00	
CAFIERO MARCELLO	0,00 %		0,00	
CAPPELLO ROBERTA	0,00 %		0,00	
CAPPELLO SONIA	0,00 %		0,00	
CASARANO KATIA	0,00 %		0,00	
CAZZELLA VITO	0,00 %		0,00	
CILLO SILVIO	0,00 %		0,00	
COCCIOLO ROSARIA ALBA	0,00 %		0,00	
CORCIULO SERGIO	0,00 %		0,00	
COSTA ROBERTO	0,00 %		0,00	
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO	0,00 %		0,00	
DI SABATO LUIGI	0,00 %		0,00	
DONNO MARILENA	0,00 %		0,00	
ERRICO ANDREA	0,00 %		0,00	
FRANCO RENATO	0,00 %		0,00	
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO	0,00 %		0,00	
MARASCO ROBERTA	0,00 %		0,00	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali:Lecce Arnesano 4 Lotto				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MENGONI ENRICO	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALAZZO SERGIO	0,00 %		0,00	
PERRONE PIERINA ROSALBA	0,00 %		0,00	
PUCE GIOVANNI	0,00 %		0,00	
RIZZO DONATELLA	0,00 %		0,00	
ROSA ANGELO	0,00 %		0,00	
ROSSI FRANCESCA	0,00 %		0,00	
TUFANO RAFFAELE RAFFAELE	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Esecuzione lavori. Riferimento a documentazione	100,00			
<i>Esecuzione lavori</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Ultimazione. Riferimento a documentazione	100,00			
<i>Ultimazione</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Verifica rispetto dei tempi	100,00			
<i>Ultimazione</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	365,00	365,00	
	Insufficiente	61,00	364,00	
	Scarso	46,00	60,00	
	Sufficiente	31,00	45,00	
	Buono	16,00	30,00	
	Ottimo	-365,00	15,00	
Verifica rispetto dei tempi	100,00			
<i>Esecuzione lavori</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	365,00	365,00	
	Insufficiente	61,00	364,00	
	Scarso	46,00	60,00	
	Sufficiente	31,00	45,00	
	Buono	16,00	30,00	
	Ottimo	-365,00	15,00	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche					
ATTIVITA' DI SVILUPPO					
Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali: Aree adiacenti alle zone Ferrovia, Casermette e Rudiae					
Missione :MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità					
Programma :PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali					
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato					
Responsabile : PUCE GIOVANNI		Nr./Codice :184	% incidenza :0.97		
Titolo : Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali: Aree adiacenti alle zone Ferrovia, Casermette e Rudiae					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	ESECUZIONE LAVORI		01/01/2022	31/07/2022	
2	ULTIMAZIONE		01/08/2022	31/12/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BERGAMO LORENZO		0,00 %		0,00	
BRUNETTI ROBERTO		0,00 %		0,00	
CAFIERO MARCELLO		0,00 %		0,00	
CAPPELLO ROBERTA		0,00 %		0,00	
CAPPELLO SONIA		0,00 %		0,00	
CASARANO KATIA		0,00 %		0,00	
CAZZELLA VITO		0,00 %		0,00	
CILLO SILVIO		0,00 %		0,00	
COCCIOLO ROSARIA ALBA		0,00 %		0,00	
CORCIULO SERGIO		0,00 %		0,00	
COSTA ROBERTO		0,00 %		0,00	
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO		0,00 %		0,00	
DI SABATO LUIGI		0,00 %		0,00	
DONNO MARILENA		0,00 %		0,00	
ERRICO ANDREA		0,00 %		0,00	
FRANCO RENATO		0,00 %		0,00	
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO		0,00 %		0,00	
MARASCO ROBERTA		0,00 %		0,00	
MENGONI ENRICO		0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE		0,00 %		0,00	
PALAZZO SERGIO		0,00 %		0,00	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali: Aree adiacenti alle zone Ferrovia, Casermette e Rudiae				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PERRONE PIERINA ROSALBA	0,00 %		0,00	
PUCE GIOVANNI	0,00 %		0,00	
RIZZO DONATELLA	0,00 %		0,00	
ROSA ANGELO	0,00 %		0,00	
ROSSI FRANCESCA	0,00 %		0,00	
TUFANO RAFFAELE RAFFAELE	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
esecuzione lavori. Riferimento a documentazione	100,00			
<i>esecuzione lavori</i> <i>Entro il : 31/07/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
ultimazione. rif. a documentazione	100,00			
<i>ultimazione</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Verifica rispetto dei tempi	100,00			
<i>ultimazione</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	365,00	365,00	
	Insufficiente	61,00	364,00	
	Scarso	46,00	60,00	
	Sufficiente	31,00	45,00	
	Buono	16,00	30,00	
	Ottimo	-365,00	15,00	
Verifica rispetto dei tempi	100,00			
<i>esecuzione lavori</i> <i>Entro il : 31/07/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	365,00	365,00	
	Insufficiente	61,00	364,00	
	Scarso	46,00	60,00	
	Sufficiente	31,00	45,00	
	Buono	16,00	30,00	
	Ottimo	-365,00	15,00	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche					
ATTIVITA' DI SVILUPPO					
Delibera CIPE - "Lavori di prolungamento del sottopasso ferroviario con annesso nodo intersettoriale per la mobilità e la sosta propedeutici - Stazione Ferroviaria di Lecce"					
Missione :MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità					
Programma :PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali					
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato					
Responsabile : PUCE GIOVANNI		Nr./Codice : 185	% incidenza : 0.97		
Titolo : Delibera CIPE - "Lavori di prolungamento del sottopasso ferroviario con annesso nodo intersettoriale per la mobilità e la sosta propedeutici - Stazione Ferroviaria di Lecce"					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	PROSECUZIONE DEI LAVORI		01/01/2022	31/12/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO RUP		0,00 %	1		
PUCE GIOVANNI DIRIGENTE DEL SETTORE		1,50 %			
INDICATORI		% Incidenza			
riferimento a documentazione		100,00			
Proseguimento dei lavori Entro il : 31/12/2022		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
Proseguimento dei lavori. Riferimento a documentazione		100,00			
Proseguimento dei lavori Entro il : 31/12/2022		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
Sistemazione dell'area antistante la Stazione Ferroviaria (utilizzo economie di gara lavori di prolungamento sottopasso ferroviario)				
Missione :MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità				
Programma :PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali				
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato				
Responsabile : PUCE GIOVANNI		Nr./Codice :186	% incidenza :0.97	
Titolo : Sistemazione dell'area antistante la Stazione Ferroviaria (utilizzo economie di gara lavori di prolungamento sottopasso ferroviario)				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO		01/01/2022	30/04/2022
2	TRASMISSIONE UFFICIO GARE PROGETTO ESECUTIVO PER BANDO DI GARA		01/05/2022	31/05/2022
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BERGAMO LORENZO	0,00 %		0,00	
BRUNETTI ROBERTO	0,00 %		0,00	
CAFIERO MARCELLO	0,00 %		0,00	
CAPPELLO ROBERTA	0,00 %		0,00	
CAPPELLO SONIA	0,00 %		0,00	
CASARANO KATIA	0,00 %		0,00	
CAZZELLA VITO	0,00 %		0,00	
CILLO SILVIO	0,00 %		0,00	
COCCIOLO ROSARIA ALBA	0,00 %		0,00	
CORCIULO SERGIO	0,00 %		0,00	
COSTA ROBERTO	0,00 %		0,00	
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO	0,00 %		0,00	
DI SABATO LUIGI	0,00 %		0,00	
DONNO MARILENA	0,00 %		0,00	
ERRICO ANDREA	0,00 %		0,00	
FRANCO RENATO	0,00 %		0,00	
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO	0,00 %		0,00	
MARASCO ROBERTA	0,00 %		0,00	
MENGONI ENRICO	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALAZZO SERGIO	0,00 %		0,00	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
Sistemazione dell'area antistante la Stazione Ferroviaria (utilizzo economie di gara lavori di prolungamento sottopasso ferroviario)				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PERRONE PIERINA ROSALBA	0,00 %		0,00	
PUCE GIOVANNI	0,00 %		0,00	
RIZZO DONATELLA	0,00 %		0,00	
ROSA ANGELO	0,00 %		0,00	
ROSSI FRANCESCA	0,00 %		0,00	
TUFANO RAFFAELE RAFFAELE	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Approvazione progetto esecutivo. Riferimento a documentazioni	100,00			
<i>Approvazione progetto esecutivo Entro il : 30/04/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Trasmissione ufficio gare progetto esecutivo per bando di gara. Rif a documentazione	100,00			
<i>Trasmissione ufficio gare progetto esecutivo per bando di gara Entro il : 31/05/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Verifica rispetto dei tempi	100,00			
<i>Approvazione progetto esecutivo Entro il : 30/04/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	365,00	365,00	
	Insufficiente	61,00	364,00	
	Scarso	46,00	60,00	
	Sufficiente	31,00	45,00	
	Buono	16,00	30,00	
	Ottimo	-365,00	15,00	
Verifica rispetto dei tempi	100,00			
<i>Trasmissione ufficio gare progetto esecutivo per bando di gara Entro il : 31/05/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	365,00	365,00	
	Insufficiente	61,00	364,00	
	Scarso	46,00	60,00	
	Sufficiente	31,00	45,00	
	Buono	16,00	30,00	
	Ottimo	-365,00	15,00	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche		
ATTIVITA' DI SVILUPPO		
E.R.P. - PRUXACS - NUOVA COSTRUZIONE ERP SOVVENZIONATA 24 alloggi via Pozzuolo e Via Carafa		
Missione :MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
Programma :PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato		
Responsabile : PUCE GIOVANNI	Nr./Codice :187	% incidenza :0.97
Titolo : E.R.P. -Realizzazione 96 alloggi edilizia sovvenzionata - amministrazione dello Stato - quartiere stadio via Lucca Lotto 2B		

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 PROVE STATICHE ED ADEGUAMENTO PROGETTO ESECUTIVO		01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI	% Incidenza		
Prove statiche ed adeguamento progetto: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Prove statiche ed adeguamento progetto esecutivo</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche					
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO					
Servizio di manutenzione ed efficientamento energetico degli impianti di P.I.					
Missione :MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
Programma :PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche					
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato					
Responsabile : PUCE GIOVANNI		Nr./Codice :191		% incidenza :0.97	
Titolo : Servizio di manutenzione ed efficientamento energetico degli impianti di P.I.					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	CONTROLLO, GESTIONE E MANUTENZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE		01/01/2022	31/12/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BERGAMO LORENZO ISTRUTTORE TECNICO - COLLABORATORE AL DEC E AL RUP		50,00 %	1	0,00	
CASARANO KATIA COLLABORATORE TECNICO		3,00 %	1	0,00	
DI SABATO LUIGI DEC		36,00 %	1	0,00	
ERRICO ANDREA COLLABORATORE TECNICO		5,00 %	1	0,00	
FRANCO RENATO RUP		36,00 %	1	0,00	
MENGONI ENRICO COLLABORATORE TECNICO		15,00 %	1	0,00	
PUCE GIOVANNI DIRIGENTE DEL SETTORE		1,50 %			
INDICATORI		% Incidenza			
Servizio di manutenzione ed efficientamento energetico degli impianti di P.I. - N. ____ DI INTERVENTI ESEGUITI /N. ____ SEGNALAZIONI DI DISSERVIZIO		100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>		
	Insufficiente	0,00	20,00		
	Scarso	21,00	40,00		
	Sufficiente	41,00	60,00		
	Buono	61,00	80,00		
	Ottimo	81,00	100,00		

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche	
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	
Servizio di manutenzione, custodia controllo conduzione espurgo e sanificazione fognatura pluviale, compresi impianti di sollevamento sulla Tangenziale est	
Missione :MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
Programma :PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : PUCE GIOVANNI	Nr./Codice :192 % incidenza :0.97
Titolo : Servizio di manutenzione, custodia controllo conduzione espurgo e sanificazione fognatura pluviale, compresi impianti di sollevamento sulla Tangenziale est	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 CONTROLLO DELL'ESECUZIONE DEI LAVORI		01/01/2022	31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BERGAMO LORENZO COLLABORATORE AL RUP E DEC	23,00 %	1	0,00	
CASARANO KATIA COLLABORATORE TECNICO	20,00 %	1	0,00	
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO RUP	10,00 %	1	0,00	
ERRICO ANDREA DEC	21,00 %	1	0,00	
FRANCO RENATO RUP	30,00 %	1	0,00	
PUCE GIOVANNI DIRIGENTE DEL SETTORE	1,50 %			

INDICATORI	% Incidenza		
Servizio di manutenzione, custodia controllo impianti di sollevamento sulla Tangenziale est - almeno 26 ispezioni eseguite: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Controllo dell'esecuzione dei lavori</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>			

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
Cipe opere minori - Realizzazione di un sistema di raccolta e separazione delle acque reflue di scarico civile che attualmente recapitano nella galleria di drenaggio in Via Codacci Pisanelli				
Missione :MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
Programma :PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato				
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato				
Responsabile : PUCE GIOVANNI		Nr./Codice :193	% incidenza :0.97	
Titolo : Cipe opere minori - Realizzazione di un sistema di raccolta e separazione delle acque reflue di scarico civile che attualmente recapitano nella galleria di drenaggio in Via Codacci Pisanelli				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ULTIMAZIONE LAVORI		01/01/2022	31/12/2022
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BERGAMO LORENZO	0,00 %		0,00	
BRUNETTI ROBERTO	0,00 %		0,00	
CAFIERO MARCELLO	0,00 %		0,00	
CAPPELLO ROBERTA	0,00 %		0,00	
CAPPELLO SONIA	0,00 %		0,00	
CASARANO KATIA	0,00 %		0,00	
CAZZELLA VITO	0,00 %		0,00	
CILLO SILVIO	0,00 %		0,00	
COCCIOLO ROSARIA ALBA	0,00 %		0,00	
CORCIULO SERGIO	0,00 %		0,00	
COSTA ROBERTO	0,00 %		0,00	
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO	0,00 %		0,00	
DI SABATO LUIGI	0,00 %		0,00	
DONNO MARILENA	0,00 %		0,00	
ERRICO ANDREA	0,00 %		0,00	
FRANCO RENATO	0,00 %		0,00	
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO	0,00 %		0,00	
MARASCO ROBERTA	0,00 %		0,00	
MENGONI ENRICO	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALAZZO SERGIO	0,00 %		0,00	
PERRONE PIERINA ROSALBA	0,00 %		0,00	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
Cipe opere minori - Realizzazione di un sistema di raccolta e separazione delle acque reflue di scarico civile che attualmente recapitano nella galleria di drenaggio in Via Codacci Pisanelli				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PUCE GIOVANNI	0,00 %		0,00	
RIZZO DONATELLA	0,00 %		0,00	
ROSA ANGELO	0,00 %		0,00	
ROSSI FRANCESCA	0,00 %		0,00	
TUFANO RAFFAELE RAFFAELE	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
ultimazione lavori: riferimento a documentazione	100,00			
<i>ultimazione lavori</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Verifica rispetto dei tempi	100,00			
<i>ultimazione lavori</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	365,00	365,00	
	Insufficiente	61,00	364,00	
	Scarso	46,00	60,00	
	Sufficiente	31,00	45,00	
	Buono	16,00	30,00	
	Ottimo	-365,00	15,00	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche		
ATTIVITA' DI SVILUPPO		
Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (Pinqua) di cui all'art. 1 c. 437 della Legge 27 Dicembre 2019, n. 160		
Missione :MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
Programma :PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio		
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato		
Responsabile : PUCE GIOVANNI	Nr./Codice :196	% incidenza :0.97
Titolo : Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (Pinqua) di cui all'art. 1 c. 437 della Legge 27 Dicembre 2019, n. 160		

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche			
			ATTIVITA' ORDINARIA
Gestione e custodia impianti sportivi e scolastici da parte del personale della Lupiae servizi			
Missione :MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero			
Programma :PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile :PUCE GIOVANNI		Nr./Codice :197	% incidenza :0.63
Titolo :Gestione e custodia impianti sportivi e scolastici da parte del personale della Lupiae servizi			
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	GESTIONE E CUSTODIA IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI: MONITORAGGIO E CONTROLLO DEL SERVIZIO ATTRAVERSO STRUMENTI DI CUSTOMER/CITIZEN SATISFACTION		01/01/2022 31/12/2022
2	GESTIONE E CUSTODIA EDIFICI SCOLASTICI: MONITORAGGIO E CONTROLLO DEL SERVIZIO ATTRAVERSO STRUMENTI DI CUSTOMER/CITIZEN SATISFACTION		01/01/2022 31/12/2022
INDICATORI		% Incidenza	
gestione e custodia impianti sportivi comunali: monitoraggio e controllo del servizio attraverso strumenti di customer/citizen satisfaction		100,00	
<i>gestione e custodia impianti sportivi comunali: monitoraggio e controllo del servizio attraverso strumenti di customer/citizen satisfaction</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
gestione e custodia edifici scolastici: monitoraggio e controllo del servizio attraverso strumenti di customer/citizen satisfaction		100,00	
<i>gestione e custodia edifici scolastici: monitoraggio e controllo del servizio attraverso strumenti di customer/citizen satisfaction</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche
ATTIVITA' DI SVILUPPO
A.P.Q. Infrastrutture turistiche - Sviluppo Locale Marine - CIPE 138/00 E 20/04 - Adeguamento funzionale e messa in sicurezza dell'attuale Darsena di San Cataldo e riqualificazione degli spazi contermini
Missione :MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma :PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato
Responsabile : PUCE GIOVANNI Nr./Codice :198 % incidenza :0.97
Titolo : A.P.Q. Infrastrutture turistiche - Sviluppo Locale Marine - CIPE 138/00 E 20/04 - Adeguamento funzionale e messa in sicurezza dell'attuale Darsena di San Cataldo e riqualificazione degli spazi contermini

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 ESECUZIONE/ULTIMAZIONE LAVORI		01/01/2022	31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BERGAMO LORENZO	0,00 %		0,00	
BRUNETTI ROBERTO	0,00 %		0,00	
CAFIERO MARCELLO	0,00 %		0,00	
CAPPELLO ROBERTA	0,00 %		0,00	
CAPPELLO SONIA	0,00 %		0,00	
CASARANO KATIA	0,00 %		0,00	
CAZZELLA VITO	0,00 %		0,00	
CILLO SILVIO	0,00 %		0,00	
COCCIOLO ROSARIA ALBA	0,00 %		0,00	
CORCIULO SERGIO	0,00 %		0,00	
COSTA ROBERTO	0,00 %		0,00	
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO	0,00 %		0,00	
DI SABATO LUIGI	0,00 %		0,00	
DONNO MARILENA	0,00 %		0,00	
ERRICO ANDREA	0,00 %		0,00	
FRANCO RENATO	0,00 %		0,00	
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO	0,00 %		0,00	
MARASCO ROBERTA	0,00 %		0,00	
MENGONI ENRICO	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALAZZO SERGIO	0,00 %		0,00	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
A.P.Q. Infrastrutture turistiche - Sviluppo Locale Marine - CIPE 138/00 E 20/04 - Adeguamento funzionale e messa in sicurezza dell'attuale Darsena di San Cataldo e riqualificazione degli spazi contermini				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PERRONE PIERINA ROSALBA	0,00 %		0,00	
PUCE GIOVANNI	0,00 %		0,00	
RIZZO DONATELLA	0,00 %		0,00	
ROSA ANGELO	0,00 %		0,00	
TUFANO RAFFAELE RAFFAELE	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
esecuzione lavori	100,00			
<i>Esecuzione/ultimazione lavori Entro il : 31/12/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
rigenerazione urbana: riqualificazione ambientale spazi pubblici degradati nel centro storico lecce patrimonio di storia ricostituzione e manutenzione straordinaria degli spazi pubblici ai fini del riuso e rifunzionalizzazione-Via Scarambone, Malennio, Sferracavalli - CUP: C87H21001680005 - importo € 3.000.000,00			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali			
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato			
Responsabile : PUCE GIOVANNI		Nr./Codice :199 <i>% incidenza :0.97</i>	
Titolo : rigenerazione urbana: riqualificazione ambientale spazi pubblici degradati nel centro storico lecce patrimonio di storia ricostituzione e manutenzione straordinaria degli spazi pubblici ai fini del riuso e rifunzionalizzazione-Via Scarambone, Malennio, Sferracavalli - CUP: C87H21001680005 - importo € 3.000.000,00			
AZIONI			
		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	PROGETTAZIONE ESECUTIVA		01/06/2022 31/12/2022
INDICATORI			
		% Incidenza	
progettazione esecutiva. Riferimento a documentazione		100,00	
<i>progettazione esecutiva</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
Riqualificazione Mercato Santa Rosa - luogo privilegiato di socialità -D.G.R. n° 2419 del 19.12.2019. Programma dell'abitare Sostenibile Solidale Regione Puglia			
Missione :MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
Programma :PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato			
Responsabile : PUCE GIOVANNI		Nr./Codice :200	% incidenza :0.97
Titolo : Riqualificazione Mercato Santa Rosa - luogo privilegiato di socialità -D.G.R. n° 2419 del 19.12.2019. Programma dell'abitare Sostenibile Solidale Regione Puglia			
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	CONSEGNA LAVORI		01/01/2022 31/10/2022
2	ESECUZIONE LAVORI		01/11/2022 31/12/2022
INDICATORI		% Incidenza	
Consegna lavori		100,00	
<i>Consegna lavori</i> <i>Entro il : 31/10/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
esecuzione lavori		100,00	
<i>esecuzione lavori</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Verifica rispetto dei tempi		100,00	
<i>Consegna lavori</i> <i>Entro il : 31/10/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00
Verifica rispetto dei tempi		100,00	
<i>esecuzione lavori</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche

ATTIVITA' DI SVILUPPO

rigenerazione urbana: recupero e fruizione del parco di Belloluogo- stralcio completamento lotti c-d realizzazione di verde attrezzato, zone d'ombra, pista ciclabile, parcheggi, realizzazione di un nuovo ingresso al cimitero- cup: c81b21006840001 -importo € 1.100.000,00

Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

Centro di costo : Centro di Costo non assegnato

Responsabile : PUCE GIOVANNI

Nr./Codice :201

% incidenza :0.97

Titolo : rigenerazione urbana: recupero e fruizione del parco di Belloluogo- stralcio completamento lotti c-d realizzazione di verde attrezzato, zone d'ombra, pista ciclabile, parcheggi, realizzazione di un nuovo ingresso al cimitero- cup: c81b21006840001 -importo € 1.100.000,00

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al
			effettiva dal ... al
1	PROGETTAZIONE ESECUTIVA.		01/01/2022 31/12/2022

INDICATORI	% Incidenza		
progettazione esecutiva.. riferimento a documentazione	100,00		
<i>progettazione esecutiva.</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche
ATTIVITA' DI SVILUPPO
Rigenerazione urbana di Borgo Pace con riconversione di via Taranto e realizzazione rete ecologica delle vie Spaventa, Gallo e Martucci
Missione :MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma :PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato
Responsabile : PUCE GIOVANNI Nr./Codice :202 % incidenza :0.97
Titolo : Rigenerazione urbana di Borgo Pace con riconversione di via Taranto e realizzazione rete ecologica delle vie Spaventa, Gallo e Martucci

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 ULTIMAZIONE LAVORI		01/01/2022	30/06/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BERGAMO LORENZO	0,00 %		0,00	
BRUNETTI ROBERTO	0,00 %		0,00	
CAFIERO MARCELLO	0,00 %		0,00	
CAPPELLO ROBERTA	0,00 %		0,00	
CAPPELLO SONIA	0,00 %		0,00	
CASARANO KATIA	0,00 %		0,00	
CAZZELLA VITO	0,00 %		0,00	
CILLO SILVIO	0,00 %		0,00	
COCCIOLO ROSARIA ALBA	0,00 %		0,00	
CORCIULO SERGIO	0,00 %		0,00	
COSTA ROBERTO	0,00 %		0,00	
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO	0,00 %		0,00	
DI SABATO LUIGI	0,00 %		0,00	
DONNO MARILENA	0,00 %		0,00	
ERRICO ANDREA	0,00 %		0,00	
FRANCO RENATO	0,00 %		0,00	
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO	0,00 %		0,00	
MARASCO ROBERTA	0,00 %		0,00	
MENGONI ENRICO	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALAZZO SERGIO	0,00 %		0,00	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
Rigenerazione urbana di Borgo Pace con riconversione di via Taranto e realizzazione rete ecologica delle vie Spaventa, Gallo e Martucci				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PERRONE PIERINA ROSALBA	0,00 %		0,00	
PUCE GIOVANNI	0,00 %		0,00	
RIZZO DONATELLA	0,00 %		0,00	
ROSA ANGELO	0,00 %		0,00	
ROSSI FRANCESCA	0,00 %		0,00	
TUFANO RAFFAELE RAFFAELE	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Ultimazione lavori. Riferimento a documentazione	100,00			
<i>Ultimazione lavori</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 30/06/2022</i>	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Verifica rispetto dei tempi	100,00			
<i>Ultimazione lavori</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 30/06/2022</i>	Zero	365,00	365,00	
	Insufficiente	61,00	364,00	
	Scarso	46,00	60,00	
	Sufficiente	31,00	45,00	
	Buono	16,00	30,00	
	Ottimo	-365,00	15,00	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
Riqualificazione urbana della frazione di Villa Convento e messa in sicurezza di Viale Luciano Pavarotti	
Missione :MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	
Programma :PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : PUCE GIOVANNI	Nr./Codice :203 <i>% incidenza :0.97</i>
Titolo : Riqualificazione urbana della frazione di Villa Convento e messa in sicurezza di Viale Luciano Pavarotti	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 ULTIMAZIONE LAVORI		01/01/2022	31/10/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BERGAMO LORENZO	0,00 %		0,00	
BRUNETTI ROBERTO	0,00 %		0,00	
CAFIERO MARCELLO	0,00 %		0,00	
CAPPELLO ROBERTA	0,00 %		0,00	
CAPPELLO SONIA	0,00 %		0,00	
CASARANO KATIA	0,00 %		0,00	
CAZZELLA VITO	0,00 %		0,00	
CILLO SILVIO	0,00 %		0,00	
COCCIOLO ROSARIA ALBA	0,00 %		0,00	
CORCIULO SERGIO	0,00 %		0,00	
COSTA ROBERTO	0,00 %		0,00	
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO	0,00 %		0,00	
DI SABATO LUIGI	0,00 %		0,00	
DONNO MARILENA	0,00 %		0,00	
ERRICO ANDREA	0,00 %		0,00	
FRANCO RENATO	0,00 %		0,00	
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO	0,00 %		0,00	
MARASCO ROBERTA	0,00 %		0,00	
MENGONI ENRICO	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALAZZO SERGIO	0,00 %		0,00	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
Riqualficazione urbana della frazione di Villa Convento e messa in sicurezza di Viale Luciano Pavarotti				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PERRONE PIERINA ROSALBA	0,00 %		0,00	
PUCE GIOVANNI	0,00 %		0,00	
RIZZO DONATELLA	0,00 %		0,00	
ROSA ANGELO	0,00 %		0,00	
ROSSI FRANCESCA	0,00 %		0,00	
TUFANO RAFFAELE RAFFAELE	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Ultimazione lavori. riferimento a documentazione	100,00			
<i>Ultimazione lavori</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/10/2022</i>	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Verifica rispetto dei tempi	100,00			
<i>Ultimazione lavori</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/10/2022</i>	Zero	365,00	365,00	
	Insufficiente	61,00	364,00	
	Scarso	46,00	60,00	
	Sufficiente	31,00	45,00	
	Buono	16,00	30,00	
	Ottimo	-365,00	15,00	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche			
			ATTIVITA' DI SVILUPPO
E.R.P.- Rigenerazione urbana: efficientamento energetico immobile ERP - lotto 8h via Terni lavori di ristrutturazione - CUP: C86B17000010006 - importo € 1.120.000,00			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile :PUCE GIOVANNI		Nr./Codice :204	% incidenza :0.97
Titolo :E.R.P.- Rigenerazione urbana: efficientamento energetico immobile ERP - lotto 8h via Terni lavori di ristrutturazione - CUP: C86B17000010006 - importo € 1.120.000,00			
AZIONI			
	Peso	Durata prevista dal ... al <i>effettiva dal ... al</i>	
1	PROGETTAZIONE ESECUTIVA		01/01/2022 31/12/2022
INDICATORI			
		% Incidenza	
progettazione esecutiva. Riferimento a documentazione		100,00	
<i>progettazione esecutiva</i>			
<i>Entro il : 31/12/2022</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche			
			ATTIVITA' DI SVILUPPO
E.R.P. -Rigenerazione urbana: efficientamento lotto 1a via Lucca lavori di ristrutturazione. CUP: C86B17000020006 - importo € 1.790.000,00			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile :PUCE GIOVANNI		Nr./Codice :205	% incidenza :0.97
Titolo :E.R.P. -Rigenerazione urbana: efficientamento lotto 1a via Lucca lavori di ristrutturazione. CUP: C86B17000020006 - importo € 1.790.000,00			
AZIONI			
	Peso	Durata prevista dal ... al <i>effettiva dal ... al</i>	
1	PROGETTAZIONE ESECUTIVA.		01/01/2022 31/12/2022
INDICATORI			
		% Incidenza	
progettazione esecutiva. Riferimento a documentazione		100,00	
progettazione esecutiva. Entro il : 31/12/2022		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie -impianto sportivo polifunzionale in via Potenza				
Missione :MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
Programma :PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio				
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato				
Responsabile :PUCE GIOVANNI		Nr./Codice :206	% incidenza :0.97	
Titolo : Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie - impianto sportivo polifunzionale in via Potenza				
AZIONI				
	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	ESECUZIONE LAVORI		01/01/2022	31/12/2022
RISORSE UMANE				
	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO DIRETTORE OPERATIVO	10,00 %	1	0,00	
PUCE GIOVANNI DIRIGENTE DEL SETTORE	1,50 %			
ROSA ANGELO COLLABORATORE TECNICO RUP E COLLABORATORE DIRETTORE LAVORI	11,00 %	1	0,00	
INDICATORI				
	% Incidenza			
Verifica rispetto dei tempi esecuzione lavori Entro il : 31/12/2022	100,00			
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	365,00	365,00	
	Insufficiente	61,00	364,00	
	Scarso	46,00	60,00	
	Sufficiente	31,00	45,00	
	Buono	16,00	30,00	
	Ottimo	-365,00	15,00	
esecuzione lavori. Riferimento a documentazione esecuzione lavori Entro il : 31/12/2022	100,00			
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
Realizzazione di piste ciclabili ed Urban Fitness			
Missione :MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
Programma :PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio			
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato			
Responsabile : PUCE GIOVANNI		Nr./Codice :207	% incidenza :0.97
Titolo : Realizzazione di piste ciclabili ed Urban Fitness			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 ESECUZIONE LAVORI ANCHE		01/01/2022	31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CAPPELLO SONIA RUP	10,00 %	1	0,00	
PALAZZO SERGIO DIRETTORE DEI LAVORI	16,00 %	1	0,00	
PUCE GIOVANNI DIRIGENTE DEL SETTORE	1,00 %			

INDICATORI	% Incidenza		
Verbale di consegna lavori entro il 4 trimestre: riferimetro a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche

ATTIVITA' DI SVILUPPO

rigenerazione urbana: recupero della dismessa stazione Agip per creare uno spazio culturale e conviviale rivolto al cittadino ed al turista in cui sarà presente anche un info point /urban CUP: C87H21001710005. Importo € 1.000.000,00

Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

Centro di costo : Centro di Costo non assegnato

Responsabile : PUCE GIOVANNI

Nr./Codice :208

% incidenza :0.97

Titolo : rigenerazione urbana: recupero della dismessa stazione Agip per creare uno spazio culturale e conviviale rivolto al cittadino ed al turista in cui sarà presente anche un info point /urban CUP: C87H21001710005. Importo € 1.000.000,00

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al
			effettiva dal ... al
1	PROGETTAZIONE ESECUTIVA		01/01/2022 31/12/2022

INDICATORI	% Incidenza		
progettazione esecutiva.Riferimento a documentazione	100,00		
<i>progettazione esecutiva</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche			
			ATTIVITA' DI SVILUPPO
rigenerazione urbana: riqualificazione ambientale via San Nicola riuso e rifunzionalizzazione dello spazio di risulta urbano in "piazza", con riassetto del sistema a verde, dotazione di arredi, pista ciclabile, parcheggio. CUP: C87H21001720001. Importo € 1.800.000,00			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali			
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato			
Responsabile : PUCE GIOVANNI		Nr./Codice :209	% incidenza :0.97
Titolo : rigenerazione urbana: riqualificazione ambientale via San Nicola riuso e rifunzionalizzazione dello spazio di risulta urbano in "piazza", con riassetto del sistema a verde, dotazione di arredi, pista ciclabile, parcheggio. CUP: C87H21001720001. Importo € 1.800.000,00			
AZIONI			
	Peso	Durata prevista dal ... al	
		<i>effettiva dal ... al</i>	
1	PROGETTAZIONE ESECUTIVA		01/01/2022 31/12/2022
INDICATORI			
		% Incidenza	
progettazione esecutiva. Riferimento a documentazione		100,00	
<i>progettazione esecutiva</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
rigenerazione urbana: riqualificazione ecologica dei viali storici. CUP: C87H21001810001. Importo € 6.500.000,00	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : PUCE GIOVANNI	Nr./Codice :210 <i>% incidenza :0.97</i>
Titolo : rigenerazione urbana: riqualificazione ecologica dei viali storici. CUP: C87H21001810001. Importo € 6.500.000,00	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 PROGETTAZIONE ESECUTIVA		05/05/2022	31/12/2022

INDICATORI	% Incidenza		
progettazione esecutiva. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>progettazione esecutiva</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche			
			ATTIVITA' DI SVILUPPO
riqualificazione ecologica dei viali storici-Viale Gallipoli, Viale Dell'Università, Viale Calasso, Viale De Pietro, Via XXV Luglio, ecc.CUP: C87H21001820001. Importo € 3.500.000,00			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile :PUCE GIOVANNI		Nr./Codice :211	% incidenza :0.97
Titolo :riqualificazione ecologica dei viali storici-Viale Gallipoli, Viale Dell'Università, Viale Calasso, Viale De Pietro, Via XXV Luglio, ecc.CUP: C87H21001820001. Importo € 3.500.000,00			
AZIONI			
	Peso	Durata prevista dal ... al	
		<i>effettiva dal ... al</i>	
1	PROGETTAZIONE ESECUTIVA	01/01/2022	31/12/2022
INDICATORI			
		% Incidenza	
progettazione esecutiva Riferimento a documentazione		100,00	
progettazione esecutiva			
Entro il : 31/12/2022			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche			
			ATTIVITA' DI SVILUPPO
PINQUA: intervento B1 -Comune di Lecce- opere di urbanizzazione del comparto "A" - via Flumendosa.CUP: C81B21001730001. Importo € 2.700.000,00			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile :PUCE GIOVANNI		Nr./Codice :212	% incidenza :0.97
Titolo :PINQUA: intervento B1 -Comune di Lecce- opere di urbanizzazione del comparto "A" - via Flumendosa.CUP:C81B21001730001. Importo € 2.700.000,00			
AZIONI			
	Peso	Durata prevista dal ... al <i>effettiva dal ... al</i>	
1	PROGETTAZIONE ESECUTIVA		01/01/2022 31/12/2022
INDICATORI			
		% Incidenza	
progettazione esecutiva. Riferimento a documentazione		100,00	
<i>progettazione esecutiva</i>			
<i>Entro il : 31/12/2022</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche	
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	
SCIPIONE AMMIRATO Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020.Piano di efficientamento energetico degli edifici pubblici e ad uso pubblico. Delibera CIPE n. 25 del 10.08.2016 e n.55 dell'01.12.2016 in applicazione della legge n. 190 del 23.12.2014.Ammissione a finanziamento scuola secondaria di pri	
Missione :MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	
Programma :PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : PUCE GIOVANNI	Nr./Codice :213 % incidenza :0.97
Titolo : SCIPIONE AMMIRATO Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020.Piano di efficientamento energetico degli edifici pubblici e ad uso pubblico. Delibera CIPE n. 25 del 10.08.2016 e n.55 dell'01.12.2016 in applicazione della legge n.190 del 23.12.2014.Ammissione a finanziamento scuola secondaria di pri	

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	CONSEGNA LAVORI		01/06/2022	30/06/2022
2	ESECUZIONE LAVORI		01/07/2022	31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BERGAMO LORENZO	0,00 %		0,00	
BRUNETTI ROBERTO	0,00 %		0,00	
CAFIERO MARCELLO	0,00 %		0,00	
CAPPELLO ROBERTA	0,00 %		0,00	
CAPPELLO SONIA	0,00 %		0,00	
CASARANO KATIA	0,00 %		0,00	
CAZZELLA VITO	0,00 %		0,00	
CILLO SILVIO	0,00 %		0,00	
COCCIOLO ROSARIA ALBA	0,00 %		0,00	
CORCIULO SERGIO	0,00 %		0,00	
COSTA ROBERTO	0,00 %		0,00	
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO	0,00 %		0,00	
DI SABATO LUIGI	0,00 %		0,00	
DONNO MARILENA	0,00 %		0,00	
ERRICO ANDREA	0,00 %		0,00	
FRANCO RENATO	0,00 %		0,00	
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO	0,00 %		0,00	
MARASCO ROBERTA	0,00 %		0,00	
MENGONI ENRICO	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
SCIPIONE AMMIRATO Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020.Piano di efficientamento energetico degli edifici pubblici e ad uso pubblico. Delibera CIPE n. 25 del 10.08.2016 e n.55 dell'01.12.2016 in applicazione della legge n. 190 del 23.12.2014.Ammissione a finanziamento scuola secondaria di pri				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PALAZZO SERGIO	0,00 %		0,00	
PERRONE PIERINA ROSALBA	0,00 %		0,00	
PUCE GIOVANNI	0,00 %		0,00	
RIZZO DONATELLA	0,00 %		0,00	
ROSA ANGELO	0,00 %		0,00	
ROSSI FRANCESCA	0,00 %		0,00	
TUFANO RAFFAELE RAFFAELE	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
esecuzione lavori	100,00			
<i>esecuzione lavori</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Consegna lavori	100,00			
<i>Consegna lavori</i> <i>Entro il : 30/06/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Verifica rispetto dei tempi	100,00			
<i>esecuzione lavori</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	365,00	365,00	
	Insufficiente	61,00	364,00	
	Scarso	46,00	60,00	
	Sufficiente	31,00	45,00	
	Buono	16,00	30,00	
	Ottimo	-365,00	15,00	
Verifica rispetto dei tempi	100,00			
<i>Consegna lavori</i> <i>Entro il : 30/06/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	365,00	365,00	
	Insufficiente	61,00	364,00	
	Scarso	46,00	60,00	
	Sufficiente	31,00	45,00	
	Buono	16,00	30,00	
	Ottimo	-365,00	15,00	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche			
			ATTIVITA' DI SVILUPPO
PINQUA: intervento B1 - Comune di Lecce - opere di urbanizzazione del comparto "A" -via Flumendosa - CUP: C81B21001730001 € 1.000.000,00			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile :PUCE GIOVANNI		Nr./Codice :214	% incidenza :0.97
Titolo :PINQUA: intervento B1 - Comune di Lecce - opere di urbanizzazione del comparto "A" -via Flumendosa - CUP:C81B21001730001 € 1.000.000,00			
AZIONI			
	Peso	Durata prevista dal ... al <i>effettiva dal ... al</i>	
1	PROGETTAZIONE ESECUTIVA.		01/01/2022 31/12/2022
INDICATORI			
		% Incidenza	
progettazione esecutiva. Riferimento a documentazione		100,00	
<i>progettazione esecutiva. Entro il : 31/12/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche			
			ATTIVITA' DI SVILUPPO
PINQUA: intervento B3- Comune di Lecce. Rifunionalizzazione area esterna mercato. CUP:C81B21001920001. € 1.400.000,00			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile :PUCE GIOVANNI		Nr./Codice :215	% incidenza :0.97
Titolo :PINQUA: intervento B3- Comune di Lecce. Rifunionalizzazione area esterna mercato. CUP: C81B21001920001. € 1.400.000,00			
AZIONI			
	Peso	Durata prevista dal ... al <i>effettiva dal ... al</i>	
1	PROGETTAZIONE ESECUTIVA		01/01/2022 31/12/2022
INDICATORI			
		% Incidenza	
progettazione esecutiva. Riferimento a documentazione		100,00	
<i>progettazione esecutiva</i>			
<i>Entro il : 31/12/2022</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
rendicontazione finanziamenti spese di investimento per raggiungimento obiettivi di settore - attivita' trasversale			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali			
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato			
Responsabile : PUCE GIOVANNI		Nr./Codice :216	% incidenza :0.97
Titolo : rendicontazione finanziamenti spese di investimento per raggiungimento obiettivi di settore - attivita' trasversale			
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	ATTIVITÀ DI RENDICONTAZIONE FINANZIAMENTI SPESE DI INVESTIMENTO PER RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI SETTORE - ATTIVITA' TRASVERSALE		01/01/2022 31/12/2022
2	GESTIONE CONTABILITÀ SPESA CORRENTE E DI INVESTIMENTO DEL SETTORE		01/01/2022 31/12/2022
INDICATORI		% Incidenza	
attività di rendicontazione finanziamenti spese di investimento per raggiungimento obiettivi di settore - attivita' trasversale. Riferimento a documentazione		100,00	
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
attività di rendicontazione finanziamenti spese di investimento per raggiungimento obiettivi di settore - attivita' trasversale		Zero	0,00 0,00
Entro il : 31/12/2022		Ottimo	1,00 1,00
gestione contabilità spesa corrente e di investimento del settore		100,00	
gestione contabilità spesa corrente e di investimento del settore		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
Entro il : 31/12/2022		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
Manutenzione strade e marciapiedi D.M. Interno (art.1 comma 407 del 30/12/2021) tratto via San Lazzaro, S. Mazzotta e altri			
Missione :MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità			
Programma :PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile :PUCE GIOVANNI		Nr./Codice :217	% incidenza :0.97
Titolo :Manutenzione strade e marciapiedi D.M. Interno (art.1 comma 407 del 30/12/2021) tratto via San Lazzaro, S. Mazzotta e altri			
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	CONSEGNA LAVORI		01/01/2022 31/07/2022
2	ESECUZIONE LAVORI		01/08/2022 31/12/2022
INDICATORI		% Incidenza	
consegna lavori. Riferimento documentazione		100,00	
<i>consegna lavori</i> Entro il : 31/07/2022		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Verifica rispetto dei tempi		100,00	
<i>consegna lavori</i> Entro il : 31/07/2022		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00
Verifica rispetto dei tempi		100,00	
<i>esecuzione lavori</i> Entro il : 31/12/2022		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00
esecuzione lavori. Riferimento a documentazione		100,00	
<i>esecuzione lavori</i> Entro il : 31/12/2022		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
Realizzazione di un parcheggio a raso in via G. Puccini angolo via F. Brunelleschi con rifacimento della sede stradale			
Missione :MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità			
Programma :PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile :PUCE GIOVANNI		Nr./Codice :218	% incidenza :0.97
Titolo :Realizzazione di un parcheggio a raso in via G. Puccini angolo via F. Brunelleschi con rifacimento della sede stradale			
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	CONSEGNA LAVORI		01/01/2022 31/07/2022
2	ESECUZIONE LAVORI		01/08/2022 31/12/2022
INDICATORI		% Incidenza	
consegna lavori. Riferimento a documentazione		100,00	
<i>consegna lavori</i> Entro il : 31/07/2022		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
esecuzione lavori. Rif. doc.		100,00	
<i>esecuzione lavori</i> Entro il : 31/12/2022		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Verifica rispetto dei tempi		100,00	
<i>consegna lavori</i> Entro il : 31/07/2022		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00
Verifica rispetto dei tempi		100,00	
<i>esecuzione lavori</i> Entro il : 31/12/2022		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
Sistemazione della piazzetta Congedo e del rondò all'incrocio di via S. Grande e via N. Foscarini			
Missione :MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità			
Programma :PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali			
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato			
Responsabile : PUCE GIOVANNI		Nr./Codice :219	% incidenza :0.97
Titolo : Sistemazione della piazzetta Congedo e del rondò all'incrocio di via S. Grande e via N. Foscarini			
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	CONSEGNA LAVORI		01/01/2022 30/11/2022
2	ESECUZIONE LAVORI		01/12/2022 31/12/2022
INDICATORI		% Incidenza	
consegna lavori. rif. doc.		100,00	
<i>consegna lavori</i> Entro il : 30/11/2022		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Verifica rispetto dei tempi		100,00	
<i>esecuzione lavori</i> Entro il : 31/12/2022		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00
esecuzione lavori. rif. doc.		100,00	
<i>esecuzione lavori</i> Entro il : 31/12/2022		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Verifica rispetto dei tempi		100,00	
<i>consegna lavori</i> Entro il : 30/11/2022		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
Mercato ittico diffuso nella marina di Frigole			
Missione :MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca			
Programma :PROGRAMMA 2 - Caccia e pesca			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile :PUCE GIOVANNI		Nr./Codice :220	% incidenza :0.97
Titolo :Mercato ittico diffuso nella marina di Frigole			
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE		01/01/2022 01/12/2022
INDICATORI		% Incidenza	
Verifica rispetto dei tempi		100,00	
<i>affidamento progettazione</i> <i>Entro il : 01/12/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00
affidamento progettazione. rif doc		100,00	
<i>affidamento progettazione</i> <i>Entro il : 01/12/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
Riqualificazione periferie: Centro Mediateca-Ludoteca Via Matera			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile :PUCE GIOVANNI		Nr./Codice :221	% incidenza :0.97
Titolo :Riqualificazione periferie: Centro Mediateca-Ludoteca Via Matera			
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	CONSEGNA LAVORI		01/01/2022 30/09/2022
2	ESECUZIONE LAVORI		01/10/2022 31/12/2022
INDICATORI		% Incidenza	
Verifica rispetto dei tempi		100,00	
<i>Consegna lavori</i> <i>Entro il : 30/09/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00
esecuzione lavori		100,00	
<i>esecuzione lavori</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Verifica rispetto dei tempi		100,00	
<i>esecuzione lavori</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00
Consegna lavori		100,00	
<i>Consegna lavori</i> <i>Entro il : 30/09/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche	
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	
Scuola primaria Armando Diaz Via G. Aprile Costruzione Palestra - (Piano triennale Edilizia Scolastica 2018/2020)	
Missione :MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	
Programma :PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : PUCE GIOVANNI	Nr./Codice :222 <i>% incidenza :0.97</i>
Titolo : Scuola primaria Armando Diaz Via G. Aprile Costruzione Palestra - (Piano triennale Edilizia Scolastica 2018/2020)	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 CONSEGNA LAVORI		01/09/2022	30/09/2022
2 ESECUZIONE LAVORI		01/10/2022	31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BERGAMO LORENZO	0,00 %		0,00	
BRUNETTI ROBERTO	0,00 %		0,00	
CAFIERO MARCELLO	0,00 %		0,00	
CAPPELLO ROBERTA	0,00 %		0,00	
CAPPELLO SONIA	0,00 %		0,00	
CASARANO KATIA	0,00 %		0,00	
CAZZELLA VITO	0,00 %		0,00	
CILLO SILVIO	0,00 %		0,00	
COCCIOLO ROSARIA ALBA	0,00 %		0,00	
CORCIULO SERGIO	0,00 %		0,00	
COSTA ROBERTO	0,00 %		0,00	
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO	0,00 %		0,00	
DI SABATO LUIGI	0,00 %		0,00	
DONNO MARILENA	0,00 %		0,00	
ERRICO ANDREA	0,00 %		0,00	
FRANCO RENATO	0,00 %		0,00	
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO	0,00 %		0,00	
MARASCO ROBERTA	0,00 %		0,00	
MENGONI ENRICO	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALAZZO SERGIO	0,00 %		0,00	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Scuola primaria Armando Diaz Via G. Aprile Costruzione Palestra - (Piano triennale Edilizia Scolastica 2018/2020)				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PERRONE PIERINA ROSALBA	0,00 %		0,00	
PUCE GIOVANNI	0,00 %		0,00	
RIZZO DONATELLA	0,00 %		0,00	
ROSA ANGELO	0,00 %		0,00	
ROSSI FRANCESCA	0,00 %		0,00	
TUFANO RAFFAELE RAFFAELE	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Consegna lavori	100,00			
<i>Consegna lavori</i> <i>Entro il : 30/09/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Esecuzione lavori	100,00			
<i>Esecuzione lavori</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Verifica rispetto dei tempi	100,00			
<i>Consegna lavori</i> <i>Entro il : 30/09/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	365,00	365,00	
	Insufficiente	61,00	364,00	
	Scarso	46,00	60,00	
	Sufficiente	31,00	45,00	
	Buono	16,00	30,00	
	Ottimo	-365,00	15,00	
Verifica rispetto dei tempi	100,00			
<i>Esecuzione lavori</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	365,00	365,00	
	Insufficiente	61,00	364,00	
	Scarso	46,00	60,00	
	Sufficiente	31,00	45,00	
	Buono	16,00	30,00	
	Ottimo	-365,00	15,00	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO
Adeguamento sismico scuola d'infanzia Ammirato- Falcone via basilicata (Piano triennale Edilizia Scolastica 2018/2020)
Missione :MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma :PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato
Responsabile : PUCE GIOVANNI Nr./Codice :223 % incidenza :0.97
Titolo : Adeguamento sismico scuola d'infanzia Ammirato- Falcone via basilicata (Piano triennale Edilizia Scolastica 2018/2020)

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 ESECUZIONE LAVORI		01/01/2022	31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BERGAMO LORENZO	0,00 %		0,00	
BRUNETTI ROBERTO	0,00 %		0,00	
CAFIERO MARCELLO	0,00 %		0,00	
CAPPELLO ROBERTA	0,00 %		0,00	
CAPPELLO SONIA	0,00 %		0,00	
CASARANO KATIA	0,00 %		0,00	
CAZZELLA VITO	0,00 %		0,00	
CILLO SILVIO	0,00 %		0,00	
COCCIOLO ROSARIA ALBA	0,00 %		0,00	
CORCIULO SERGIO	0,00 %		0,00	
COSTA ROBERTO	0,00 %		0,00	
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO	0,00 %		0,00	
DI SABATO LUIGI	0,00 %		0,00	
DONNO MARILENA	0,00 %		0,00	
ERRICO ANDREA	0,00 %		0,00	
FRANCO RENATO	0,00 %		0,00	
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO	0,00 %		0,00	
MARASCO ROBERTA	0,00 %		0,00	
MENGONI ENRICO	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALAZZO SERGIO	0,00 %		0,00	
PERRONE PIERINA ROSALBA	0,00 %		0,00	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Adeguamento sismico scuola d'infanzia Ammirato- Falcone via basilicata (Piano triennale Edilizia Scolastica 2018/2020)				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PUCE GIOVANNI	0,00 %		0,00	
RIZZO DONATELLA	0,00 %		0,00	
ROSA ANGELO	0,00 %		0,00	
ROSSI FRANCESCA	0,00 %		0,00	
TUFANO RAFFAELE RAFFAELE	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
esecuzione lavori. Riferimento a documentazione	100,00			
<i>esecuzione lavori</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO
Sport missione comune ANCI - ICS - lavori di realizzazione di una pista di pattinaggio indoor, all'interno del polo sportivo di Viale Giovanni Paolo II (Campetti minori)
Missione :MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma :PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato
Responsabile : PUCE GIOVANNI Nr./Codice :224 % incidenza :0.97
Titolo : Sport missione comune ANCI - ICS - lavori di realizzazione di una pista di pattinaggio indoor, all'interno del polo sportivo di Viale Giovanni Paolo II (Campetti minori)

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 ESECUZIONE LAVORI		01/01/2022	31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BERGAMO LORENZO	0,00 %		0,00	
BRUNETTI ROBERTO	0,00 %		0,00	
CAFIERO MARCELLO	0,00 %		0,00	
CAPPELLO ROBERTA	0,00 %		0,00	
CAPPELLO SONIA	0,00 %		0,00	
CASARANO KATIA	0,00 %		0,00	
CAZZELLA VITO	0,00 %		0,00	
CILLO SILVIO	0,00 %		0,00	
COCCIOLO ROSARIA ALBA	0,00 %		0,00	
CORCIULO SERGIO	0,00 %		0,00	
COSTA ROBERTO	0,00 %		0,00	
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO	0,00 %		0,00	
DI SABATO LUIGI	0,00 %		0,00	
DONNO MARILENA	0,00 %		0,00	
ERRICO ANDREA	0,00 %		0,00	
FRANCO RENATO	0,00 %		0,00	
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO	0,00 %		0,00	
MARASCO ROBERTA	0,00 %		0,00	
MENGONI ENRICO	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALAZZO SERGIO	0,00 %		0,00	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Sport missione comune ANCI - ICS - lavori di realizzazione di una pista di pattinaggio indoor, all'interno del polo sportivo di Viale Giovanni Paolo II (Campetti minori)				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PERRONE PIERINA ROSALBA	0,00 %		0,00	
PUCE GIOVANNI	0,00 %		0,00	
RIZZO DONATELLA	0,00 %		0,00	
ROSA ANGELO	0,00 %		0,00	
ROSSI FRANCESCA	0,00 %		0,00	
TUFANO RAFFAELE RAFFAELE	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
approvazione perizia. Riferimento a documentazione	100,00			
<i>esecuzione lavori</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche	
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	
Riqualificazione di un campo da basket outdoor e pista di pattinaggio outdoor campetti minori (Interventi per la diffusione della legalità)	
Missione :MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	
Programma :PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : PUCE GIOVANNI	Nr./Codice :225 % incidenza :0.97
Titolo : Riqualificazione di un campo da basket outdoor e pista di pattinaggio outdoor campetti minori (Interventi per la diffusione della legalità)	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 ESECUZIONE LAVORI		01/01/2022	31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
COCCIOLO ROSARIA ALBA	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza		
esecuzione lavori. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>esecuzione lavori</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Recupero funzionale e manutenzione straordinaria Palazzetto dello Sport (cofinanziamento regionale)				
Missione :MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero				
Programma :PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero				
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato				
Responsabile : PUCE GIOVANNI		Nr./Codice :226		% incidenza :0.97
Titolo : Recupero funzionale e manutenzione straordinaria Palazzetto dello Sport (cofinanziamento regionale)				
AZIONI				
		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
2	ESECUZIONE LAVORI		01/01/2022	31/12/2022
RISORSE UMANE				
	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
COCCIOLO ROSARIA ALBA RUP	5,00 %	2		
PUCE GIOVANNI DIRIGENTE DEL SETTORE	1,00 %			
INDICATORI				
esecuzione lavori Riferimento a documentazione		% Incidenza		
esecuzione lavori		100,00		
Entro il : 31/12/2022				
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche			
			ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO
Manutenzione straordinaria solaio Scuola CPIA di Via Rosmini			
Missione :MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio			
Programma :PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria			
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato			
Responsabile : PUCE GIOVANNI		Nr./Codice :227	<i>% incidenza :0.97</i>
Titolo : Manutenzione straordinaria solaio Scuola CPIA di Via Rosmini			
AZIONI			
		Peso	Durata prevista dal ... al <i>effettiva dal ... al</i>
1	CONSEGNA LAVORI		01/01/2022 31/12/2022
INDICATORI			
		% Incidenza	
Consegna lavori. rif doc		100,00	
<i>Consegna lavori Entro il : 31/12/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
Bilancio energetico Comunale - attività incentivata				
Missione :MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche				
Programma :PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche				
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato				
Responsabile : PUCE GIOVANNI		Nr./Codice :228		% incidenza :0.97
Titolo : Bilancio energetico Comunale - attività incentivata				
AZIONI				
		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	REALIZZAZIONE DEL BILANCIO ENERGETICO 2021		01/01/2022	31/12/2022
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
BRUNETTI ROBERTO ENERGY MANAGER		5,00 %	1	Effettivo
PUCE GIOVANNI DIRIGENTE DEL SETTORE		2,00 %		
INDICATORI		% Incidenza		
Realizzazione del Bilancio Energetico 2020 secondo le nuove linee guida: riferimento a documentazione		100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
Realizzazione del Bilancio Energetico 2021 Entro il : 31/12/2022		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche					
ATTIVITA' DI SVILUPPO					
Horizon 2020 - progetto smartency - attività incentivata					
Missione :MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
Programma :PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche					
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato					
Responsabile : PUCE GIOVANNI		Nr./Codice :229		% incidenza :0.97	
Titolo : Horizon 2020 - progetto smartency - attività incentivata					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	ESECUZIONE E CHIUSURA PROGETTO		01/01/2022	30/07/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CAPPELLO ROBERTA RUP		5,00 %	1	0,00	
PUCE GIOVANNI DIRIGENTE DEL SETTORE		1,50 %			
INDICATORI		% Incidenza			
esecuzione e chiusura progetto riferimento a documentazione <i>esecuzione e chiusura progetto Entro il : 30/07/2022</i>		100,00			
		Livello	Valore min	Valore max	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
Verifica rispetto dei tempi <i>esecuzione e chiusura progetto Entro il : 30/07/2022</i>		100,00			
		Livello	Valore min	Valore max	
		Zero	365,00	365,00	
		Insufficiente	61,00	364,00	
		Scarso	46,00	60,00	
		Sufficiente	31,00	45,00	
		Buono	16,00	30,00	
		Ottimo	-365,00	15,00	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche			
			ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO
E.R.P. - Collaudo Lotti Legge 203			
Missione :MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
Programma :PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare			
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato			
Responsabile : PUCE GIOVANNI		Nr./Codice :230	% incidenza :0.97
Titolo : E.R.P. - Collaudo Lotti Legge 203			
AZIONI			
		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	APPROVAZIONE DEGLI ATTI DI COLLAUDO DEI LOTTI REALIZZATI AI SENSI DELLA LEGGE 203/98 (7G)		01/01/2022 31/12/2022
INDICATORI			
	% Incidenza		
Approvazione degli atti di collaudo dei lotti realizzati ai sensi della Legge 203/98 (7g)	100,00		
<i>Approvazione degli atti di collaudo dei lotti realizzati ai sensi della Legge 203/98 (7g) Entro il : 31/12/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
Ppp efficientamento energetico per edifici scolastici e di parte degli immobili comunali	
Missione :MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	
Programma :PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : PUCE GIOVANNI	Nr./Codice :231 <i>% incidenza :0.97</i>
Titolo : Ppp efficientamento energetico per edifici scolastici e di parte degli immobili comunali	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 GESTIONE DEL SERVIZIO (CALORE ED ENERGETICO)		01/01/2022 31/12/2022
2 APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO LAVORI DI EFFICIENTAMENTO		01/04/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BERGAMO LORENZO	0,00 %		0,00	
BRUNETTI ROBERTO	0,00 %		0,00	
CAFIERO MARCELLO	0,00 %		0,00	
CAPPELLO ROBERTA	0,00 %		0,00	
CAPPELLO SONIA	0,00 %		0,00	
CASARANO KATIA	0,00 %		0,00	
CAZZELLA VITO	0,00 %		0,00	
CILLO SILVIO	0,00 %		0,00	
COCCIOLO ROSARIA ALBA	0,00 %		0,00	
CORCIULO SERGIO	0,00 %		0,00	
COSTA ROBERTO	0,00 %		0,00	
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO	0,00 %		0,00	
DI SABATO LUIGI	0,00 %		0,00	
DONNO MARILENA	0,00 %		0,00	
ERRICO ANDREA	0,00 %		0,00	
FRANCO RENATO	0,00 %		0,00	
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO	0,00 %		0,00	
MARASCO ROBERTA	0,00 %		0,00	
MENGONI ENRICO	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
Ppp efficientamento energetico per edifici scolastici e di parte degli immobili comunali				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PALAZZO SERGIO	0,00 %		0,00	
PERRONE PIERINA ROSALBA	0,00 %		0,00	
PUCE GIOVANNI	0,00 %		0,00	
RIZZO DONATELLA	0,00 %		0,00	
ROSA ANGELO	0,00 %		0,00	
ROSSI FRANCESCA	0,00 %		0,00	
TUFANO RAFFAELE RAFFAELE	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Gestione del servizio (calore ed energetico) riferimento a documentazione	100,00			
<i>Gestione del servizio (calore ed energetico) Entro il : 31/12/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
approvazione progetto esecutivo lavori di efficientamento. rif doc	100,00			
<i>approvazione progetto esecutivo lavori di efficientamento Entro il : 31/12/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Verifica rispetto dei tempi	100,00			
<i>approvazione progetto esecutivo lavori di efficientamento Entro il : 31/12/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	365,00	365,00	
	Insufficiente	61,00	364,00	
	Scarso	46,00	60,00	
	Sufficiente	31,00	45,00	
	Buono	16,00	30,00	
	Ottimo	-365,00	15,00	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
E.R.P. - L. 80/2024. Appalto di lavori di manutenzione straordinaria- via Pistoia n.6.			
Missione :MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
Programma :PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile :PUCE GIOVANNI		Nr./Codice :232	% incidenza :0.97
Titolo :E.R.P. - L. 80/2024. Appalto di lavori di manutenzione straordinaria- via Pistoia n.6.			
AZIONI			
		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	ULTIMAZIONE LAVORI		01/01/2022 31/12/2022
INDICATORI			
		% Incidenza	
Ultimazione lavori. rif doc		100,00	
<i>Ultimazione lavori</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Verifica rispetto dei tempi		100,00	
<i>Ultimazione lavori</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
E.R.P. - L. 80/2024. Appalto di lavori di manutenzione straordinaria- via Pistoia n.2F-4.			
Missione :MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
Programma :PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile :PUCE GIOVANNI		Nr./Codice :233	% incidenza :0.97
Titolo :E.R.P. - L. 80/2024. Appalto di lavori di manutenzione straordinaria- via Pistoia n.2F-4.			
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO - APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO		01/01/2022 01/08/2022
2	AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA - AVVIO LAVORI		01/08/2022 28/09/2022
3	ESECUZIONE DEI LAVORI		28/09/2022 31/12/2022
INDICATORI		% Incidenza	
Approvazione del progetto definitivo - Approvazione del progetto esecutivo <i>Approvazione del progetto definitivo - Approvazione del progetto esecutivo</i> Entro il : 01/08/2022		100,00	
		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Esecuzione dei lavori <i>Esecuzione dei lavori</i> Entro il : 31/12/2022		100,00	
		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Verifica rispetto dei tempi <i>Esecuzione dei lavori</i> Entro il : 31/12/2022		100,00	
		Livello	Valore min Valore max
		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00
Aggiudicazione definitiva - Avvio lavori <i>Aggiudicazione definitiva - Avvio lavori</i> Entro il : 28/09/2022		100,00	
		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Verifica rispetto dei tempi <i>Approvazione del progetto definitivo - Approvazione del progetto esecutivo</i> Entro il : 01/08/2022		100,00	
		Livello	Valore min Valore max
		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00
Verifica rispetto dei tempi <i>Aggiudicazione definitiva - Avvio lavori</i> Entro il : 28/09/2022		100,00	
		Livello	Valore min Valore max

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

E.R.P. - L. 80/2024. Appalto di lavori di manutenzione straordinaria- via Pistoia n.2F-4.

INDICATORI	% Incidenza		
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>Aggiudicazione definitiva - Avvio lavori</i> <i>Entro il : 28/09/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	365,00	365,00
	Insufficiente	61,00	364,00
	Scarso	46,00	60,00
	Sufficiente	31,00	45,00
	Buono	16,00	30,00
	Ottimo	-365,00	15,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
E.R.P. - L. 80/2024. Appalto di lavori di manutenzione straordinaria- via Pietro Galatino			
Missione :MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
Programma :PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile :PUCE GIOVANNI		Nr./Codice :234	% incidenza :0.97
Titolo :E.R.P. - L. 80/2024. Appalto di lavori di manutenzione straordinaria- via Pietro Galatino			
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO - APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO		01/01/2022 01/08/2022
2	AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA - AVVIO LAVORI		01/08/2022 28/09/2022
3	ESECUZIONE DEI LAVORI		28/09/2022 31/12/2022
INDICATORI		% Incidenza	
Verifica rispetto dei tempi		100,00	
<i>Approvazione del progetto definitivo - Approvazione del progetto esecutivo Entro il : 01/08/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00
Esecuzione dei lavori		100,00	
<i>Esecuzione dei lavori Entro il : 31/12/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Verifica rispetto dei tempi		100,00	
<i>Esecuzione dei lavori Entro il : 31/12/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00
Aggiudicazione definitiva - Avvio lavori		100,00	
<i>Aggiudicazione definitiva - Avvio lavori Entro il : 28/09/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Approvazione del progetto definitivo - Approvazione del progetto esecutivo		100,00	
<i>Approvazione del progetto definitivo - Approvazione del progetto esecutivo Entro il : 01/08/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Verifica rispetto dei tempi		100,00	
<i>Aggiudicazione definitiva - Avvio lavori Entro il : 28/09/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

E.R.P. - L. 80/2024. Appalto di lavori di manutenzione straordinaria- via Pietro Galatino

INDICATORI	% Incidenza		
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>Aggiudicazione definitiva - Avvio lavori</i> <i>Entro il : 28/09/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	365,00	365,00
	Insufficiente	61,00	364,00
	Scarso	46,00	60,00
	Sufficiente	31,00	45,00
	Buono	16,00	30,00
	Ottimo	-365,00	15,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
E.R.P. - L. 80/2024. Appalto di lavori di manutenzione straordinaria- viale della Repubblica 38-45-50 e via Vergine n. 10-12			
Missione :MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
Programma :PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile :PUCE GIOVANNI		Nr./Codice :235	% incidenza :0.97
Titolo :E.R.P. - L. 80/2024. Appalto di lavori di manutenzione straordinaria- viale della Repubblica 38-45-50 e via Vergine n. 10-12			
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO - APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO		01/01/2022 01/08/2022
2	AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA - AVVIO LAVORI		01/08/2022 28/09/2022
3	ESECUZIONE DEI LAVORI		28/09/2022 31/12/2022
INDICATORI		% Incidenza	
Verifica rispetto dei tempi		100,00	
<i>Approvazione del progetto definitivo - Approvazione del progetto esecutivo Entro il : 01/08/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00
Aggiudicazione definitiva - Avvio lavori		100,00	
<i>Aggiudicazione definitiva - Avvio lavori Entro il : 28/09/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Verifica rispetto dei tempi		100,00	
<i>Esecuzione dei lavori Entro il : 31/12/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00
Verifica rispetto dei tempi		100,00	
<i>Aggiudicazione definitiva - Avvio lavori Entro il : 28/09/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00
Approvazione del progetto definitivo - Approvazione del progetto esecutivo		100,00	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

E.R.P. - L. 80/2024. Appalto di lavori di manutenzione straordinaria- viale della Repubblica 38-45-50 e via Vergine n. 10-12

INDICATORI	% Incidenza		
Approvazione del progetto definitivo - Approvazione del progetto esecutivo Entro il : 01/08/2022	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Esecuzione dei lavori	100,00		
Esecuzione dei lavori Entro il : 31/12/2022	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche	
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	
Parcheggio dell'area denominata "Ex Caserma Massa" e recupero dello spazio urbano con l'inserimento della Tettoia Liberty	
Missione :MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	
Programma :PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico.	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : PUCE GIOVANNI	Nr./Codice :236 % incidenza :0.97
Titolo :Parcheggio dell'area denominata "Ex Caserma Massa" e recupero dello spazio urbano con l'inserimento della Tettoia Liberty	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 APPROVAZIONE PROGETTAZIONE ESECUTIVA		01/01/2022 30/05/2022
2 INIZIO LAVORI		30/09/2022 31/12/2022
3 ESECUZIONE LAVORI		01/08/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CAPPELLO ROBERTA RUP	8,00 %	2	0,00	
CAPPELLO ROBERTA RUP	9,00 %	3		
CAPPELLO ROBERTA RUP	5,00 %	1		
PUCE GIOVANNI DIRIGENTE DEL SETTORE	2,00 %			

INDICATORI	% Incidenza		
approvazione progettazione esecutiva: riferimento a documentazione	100,00		
<i>approvazione progettazione esecutiva</i> <i>Entro il : 30/05/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>inizio lavori</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00
inizio lavori.Riferimento a documentazione	100,00		
<i>inizio lavori</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>approvazione progettazione esecutiva</i> <i>Entro il : 30/05/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	365,00 365,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Parcheggio dell'area denominata "Ex Caserma Massa" e recupero dello spazio urbano con l'inserimento della Tettoia Liberty

INDICATORI	% Incidenza		
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>approvazione progettazione esecutiva</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 30/05/2022</i>	Insufficiente	61,00	364,00
	Scarso	46,00	60,00
	Sufficiente	31,00	45,00
	Buono	16,00	30,00
	Ottimo	-365,00	15,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
Promozione delle Manifestazioni sportive				
Missione :MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				
Programma :PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato				
Responsabile : PUCE GIOVANNI		Nr./Codice :237		% incidenza :0.97
Titolo : Promozione delle Manifestazioni sportive				
AZIONI				
		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	ACCORDI CON ASSOCIAZIONI PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI SPORTIVE		01/01/2022	31/12/2022
RISORSE UMANE				
	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
COCCIULO ROSARIA ALBA RUP	5,00 %	1	0,00	
CORCIULO SERGIO COLLABORATORE	96,00 %	1		
DONNO MARILENA COLLABORATORE	88,00 %	1	0,00	
PUCE GIOVANNI DIRIGENTE DEL SETTORE	1,00 %			
INDICATORI				
accordi con associazioni per l'organizzazione delle manifestazioni sportive: riferimento a documentazione	% Incidenza			
	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
accordi con associazioni per l'organizzazione delle manifestazioni sportive	Zero	0,00	0,00	
Entro il : 31/12/2022	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
E.R.P. - Programma dell'abitare Sostenibile e Solidale Regione Puglia: programma di interventi di edilizia residenziale pubblica e sociale: Riqualificazione Energetica Dell'immobile Comunale Via Pietro Indino 26 (Ex Via Vespasiano Genuino)			
Missione :MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
Programma :PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare			
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato			
Responsabile : PUCE GIOVANNI		Nr./Codice :252	% incidenza :0.97
Titolo : E.R.P. - Programma dell'abitare Sostenibile e Solidale Regione Puglia: programma di interventi di edilizia residenziale pubblica e sociale: Riqualificazione Energetica Dell'immobile Comunale Via Pietro Indino 26 (Ex Via Vespasiano Genuino)			
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	AFFIDAMENTO INCARICO DI PROGETTAZIONE		01/01/2022 01/07/2022
2	APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO - APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO		01/07/2022 30/09/2022
3	AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA - AVVIO LAVORI		30/09/2022 29/11/2022
4	ESECUZIONE DEI LAVORI		29/11/2022 31/12/2022
INDICATORI		% Incidenza	
Verifica rispetto dei tempi		100,00	
<i>Aggiudicazione definitiva - Avvio lavori Entro il : 29/11/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00
Verifica rispetto dei tempi		100,00	
<i>Affidamento incarico di progettazione Entro il : 01/07/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00
Affidamento incarico di progettazione		100,00	
<i>Affidamento incarico di progettazione Entro il : 01/07/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Approvazione del progetto definitivo - Approvazione del progetto esecutivo		100,00	
<i>Approvazione del progetto definitivo - Approvazione del progetto esecutivo Entro il : 30/09/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Verifica rispetto dei tempi		100,00	
<i>Approvazione del progetto definitivo - Approvazione del progetto esecutivo</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	365,00 365,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
E.R.P. - Programma dell'Abitare Sostenibile e Solidale Regione Puglia: programma di interventi di edilizia residenziale pubblica e sociale: Riqualificazione Energetica Dell'immobile Comunale Via Pietro Indino 26 (Ex Via Vespasiano Genuino)			
INDICATORI	% Incidenza		
<i>Entro il : 30/09/2022</i>			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00
Aggiudicazione definitiva - Avvio lavori	100,00		
<i>Aggiudicazione definitiva - Avvio lavori</i>			
<i>Entro il : 29/11/2022</i>			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Esecuzione dei lavori	100,00		
<i>Esecuzione dei lavori</i>			
<i>Entro il : 31/12/2022</i>			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>Esecuzione dei lavori</i>			
<i>Entro il : 31/12/2022</i>			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
E.R.P.- Contratti di Quartiere II -Regione Puglia - Comune di Lecce Stadio. Intervento di Recupero di un edificio di proprietà comunale sito in Lecce, via Pistoia 2f/4 - miglioramento sismico			
Missione :MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
Programma :PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile :PUCE GIOVANNI		Nr./Codice :253	% incidenza :0.97
Titolo :E.R.P.- Contratti di Quartiere II -Regione Puglia - Comune di Lecce Stadio. Intervento di Recupero di un edificio di proprietà comunale sito in Lecce, via Pistoia 2f/4 - miglioramento sismico			
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA - AVVIO LAVORI		01/01/2022 01/08/2022
2	ESECUZIONE DEI LAVORI		01/08/2022 31/12/2022
INDICATORI		% Incidenza	
Verifica rispetto dei tempi		100,00	
<i>Aggiudicazione definitiva - Avvio lavori Entro il : 01/08/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00
Aggiudicazione definitiva - Avvio lavori		100,00	
<i>Aggiudicazione definitiva - Avvio lavori Entro il : 01/08/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Esecuzione dei lavori		100,00	
<i>Esecuzione dei lavori Entro il : 31/12/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Verifica rispetto dei tempi		100,00	
<i>Esecuzione dei lavori Entro il : 31/12/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile :PUCE GIOVANNI		Nr./Codice :281	% incidenza :0.97
Titolo : Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)			
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE.		01/01/2022 31/12/2022
INDICATORI		% Incidenza	
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione		100,00	
<i>Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire.</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>			

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
Mitigazione del rischio idrogeologico mediante il completamento degli interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali - AREE POSTE A NORD OVEST DELLA CITTA' DI LECCE				
Missione :MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità				
Programma :PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali				
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato				
Responsabile : PUCE GIOVANNI		Nr./Codice :423	% incidenza :0.97	
Titolo : Mitigazione del rischio idrogeologico mediante il completamento degli interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali - AREE POSTE A NORD OVEST DELLA CITTA' DI LECCE				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	CONSEGNA LAVORI		01/04/2022	30/09/2022
2	ESECUZIONE LAVORI		01/10/2022	31/12/2022
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BERGAMO LORENZO	0,00 %		0,00	
BRUNETTI ROBERTO	0,00 %		0,00	
CAFIERO MARCELLO	0,00 %		0,00	
CAPPELLO ROBERTA	0,00 %		0,00	
CAPPELLO SONIA	0,00 %		0,00	
CASARANO KATIA	0,00 %		0,00	
CAZZELLA VITO	0,00 %		0,00	
CILLO SILVIO	0,00 %		0,00	
COCCIOLO ROSARIA ALBA	0,00 %		0,00	
CORCIULO SERGIO	0,00 %		0,00	
COSTA ROBERTO	0,00 %		0,00	
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO	0,00 %		0,00	
DI SABATO LUIGI	0,00 %		0,00	
DONNO MARILENA	0,00 %		0,00	
ERRICO ANDREA	0,00 %		0,00	
FRANCO RENATO	0,00 %		0,00	
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO	0,00 %		0,00	
MARASCO ROBERTA	0,00 %		0,00	
MENGONI ENRICO	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALAZZO SERGIO	0,00 %		0,00	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
Mitigazione del rischio idrogeologico mediante il completamento degli interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali - AREE POSTE A NORD OVEST DELLA CITTA' DI LECCE			
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto Effettivo
PERRONE PIERINA ROSALBA	0,00 %		0,00
PUCE GIOVANNI	0,00 %		0,00
RIZZO DONATELLA	0,00 %		0,00
ROSA ANGELO	0,00 %		0,00
ROSSI FRANCESCA	0,00 %		0,00
TUFANO RAFFAELE RAFFAELE	0,00 %		0,00
INDICATORI	% Incidenza		
consegna lavori. riferimento a documentazione	100,00		
<i>consegna lavori</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 30/09/2022</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>consegna lavori</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 30/09/2022</i>	Zero	365,00	365,00
	Insufficiente	61,00	364,00
	Scarso	46,00	60,00
	Sufficiente	31,00	45,00
	Buono	16,00	30,00
	Ottimo	-365,00	15,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>esecuzione lavori</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	365,00	365,00
	Insufficiente	61,00	364,00
	Scarso	46,00	60,00
	Sufficiente	31,00	45,00
	Buono	16,00	30,00
	Ottimo	-365,00	15,00
esecuzione lavori	100,00		
<i>esecuzione lavori</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
Mitigazione del rischio idrogeologico mediante il completamento degli interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali - LOCALITA' MARINE DELLA CITTA' DI LECCE				
Missione :MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità				
Programma :PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali				
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato				
Responsabile :PUCE GIOVANNI		Nr./Codice :424	% incidenza :0.97	
Titolo : Mitigazione del rischio idrogeologico mediante il completamento degli interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali - LOCALITA' MARINE DELLA CITTA' DI LECCE				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	CONSEGNA LAVORI		01/04/2022	31/12/2022
2	ESECUZIONE LAVORI		01/09/2022	31/12/2022
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BERGAMO LORENZO	0,00 %		0,00	
BRUNETTI ROBERTO	0,00 %		0,00	
CAFIERO MARCELLO	0,00 %		0,00	
CAPPELLO ROBERTA	0,00 %		0,00	
CAPPELLO SONIA	0,00 %		0,00	
CASARANO KATIA	0,00 %		0,00	
CAZZELLA VITO	0,00 %		0,00	
CILLO SILVIO	0,00 %		0,00	
COCCIOLO ROSARIA ALBA	0,00 %		0,00	
CORCIULO SERGIO	0,00 %		0,00	
COSTA ROBERTO	0,00 %		0,00	
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO	0,00 %		0,00	
DI SABATO LUIGI	0,00 %		0,00	
DONNO MARILENA	0,00 %		0,00	
ERRICO ANDREA	0,00 %		0,00	
FRANCO RENATO	0,00 %		0,00	
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO	0,00 %		0,00	
MARASCO ROBERTA	0,00 %		0,00	
MENGONI ENRICO	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALAZZO SERGIO	0,00 %		0,00	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
Mitigazione del rischio idrogeologico mediante il completamento degli interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali - LOCALITA' MARINE DELLA CITTA' DI LECCE				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PERRONE PIERINA ROSALBA	0,00 %		0,00	
PUCE GIOVANNI	0,00 %		0,00	
RIZZO DONATELLA	0,00 %		0,00	
ROSA ANGELO	0,00 %		0,00	
ROSSI FRANCESCA	0,00 %		0,00	
TUFANO RAFFAELE RAFFAELE	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
consegna lavori. riferimento a documentazione	100,00			
<i>consegna lavori</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
esecuzione lavori	100,00			
<i>esecuzione lavori</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Verifica rispetto dei tempi	100,00			
<i>esecuzione lavori</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	365,00	365,00	
	Insufficiente	61,00	364,00	
	Scarso	46,00	60,00	
	Sufficiente	31,00	45,00	
	Buono	16,00	30,00	
	Ottimo	-365,00	15,00	
Verifica rispetto dei tempi	100,00			
<i>consegna lavori</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	365,00	365,00	
	Insufficiente	61,00	364,00	
	Scarso	46,00	60,00	
	Sufficiente	31,00	45,00	
	Buono	16,00	30,00	
	Ottimo	-365,00	15,00	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche					
ATTIVITA' DI SVILUPPO					
Mitigazione del rischio idrogeologico mediante il completamento degli interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali - TANGENZIALE EST					
Missione :MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità					
Programma :PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali					
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato					
Responsabile :PUCE GIOVANNI		Nr./Codice :425	% incidenza :0.97		
Titolo :Mitigazione del rischio idrogeologico mediante il completamento degli interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali - TANGENZIALE EST					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	CONSEGNA LAVORI		01/04/2022	30/09/2022	
2	ESECUZIONE LAVORI		01/10/2022	31/12/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CAPPELLO ROBERTA COLLABORATORE AL RUP		2,00 %	1	0,00	
ERRICO ANDREA RUP		20,00 %	1	0,00	
PUCE GIOVANNI DIRIGENTE DEL SETTORE		1,50 %			
INDICATORI		% Incidenza			
Verifica rispetto dei tempi <i>consegna lavori</i> Entro il : 30/09/2022		100,00			
		Livello	Valore min	Valore max	
		Zero	365,00	365,00	
		Insufficiente	61,00	364,00	
		Scarso	46,00	60,00	
		Sufficiente	31,00	45,00	
		Buono	16,00	30,00	
		Ottimo	-365,00	15,00	
consegna lavori. Riferimento a documentazione <i>consegna lavori</i> Entro il : 30/09/2022		100,00			
		Livello	Valore min	Valore max	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
esecuzione lavori <i>esecuzione lavori</i> Entro il : 31/12/2022		100,00			
		Livello	Valore min	Valore max	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
Verifica rispetto dei tempi <i>esecuzione lavori</i> Entro il : 31/12/2022		100,00			
		Livello	Valore min	Valore max	
		Zero	365,00	365,00	
		Insufficiente	61,00	364,00	
		Scarso	46,00	60,00	
		Sufficiente	31,00	45,00	
		Buono	16,00	30,00	
		Ottimo	-365,00	15,00	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Mitigazione del rischio idrogeologico mediante il completamento degli interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali - TANGENZIALE EST

INDICATORI

% Incidenza

Verifica rispetto dei tempi

100,00

esecuzione lavori

Entro il : 31/12/2022

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche					
ATTIVITA' DI SVILUPPO					
Mitigazione del rischio idrogeologico mediante interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali delle aree poste a SUD-EST DELLA CITTA' DI LECCE					
Missione :MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità					
Programma :PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali					
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato					
Responsabile :PUCE GIOVANNI		Nr./Codice :426	% incidenza :0.97		
Titolo : Mitigazione del rischio idrogeologico mediante interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali delle aree poste a SUD-EST DELLA CITTA' DI LECCE					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	CONSEGNA LAVORI		01/04/2022	30/09/2022	
2	ESECUZIONE DEI LAVORI		01/10/2022	31/12/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CAPPELLO ROBERTA COLLABORATORE AL RUP		2,00 %	1	0,00	
PALAZZO SERGIO RUP		20,00 %	1	0,00	
PUCE GIOVANNI DIRIGENTE DEL SETTORE		1,50 %			
INDICATORI		% Incidenza			
Verifica rispetto dei tempi		100,00			
<i>consegna lavori</i> Entro il : 30/09/2022		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Zero	365,00	365,00	
		Insufficiente	61,00	364,00	
		Scarso	46,00	60,00	
		Sufficiente	31,00	45,00	
		Buono	16,00	30,00	
		Ottimo	-365,00	15,00	
consegna lavori. Riferimento a documentazione		100,00			
<i>consegna lavori</i> Entro il : 30/09/2022		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
esecuzione dei lavori		100,00			
<i>esecuzione dei lavori</i> Entro il : 31/12/2022		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
Verifica rispetto dei tempi		100,00			
<i>esecuzione dei lavori</i> Entro il : 31/12/2022		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Zero	365,00	365,00	
		Insufficiente	61,00	364,00	
		Scarso	46,00	60,00	
		Sufficiente	31,00	45,00	
		Buono	16,00	30,00	
		Ottimo	-365,00	15,00	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Mitigazione del rischio idrogeologico mediante interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali delle aree poste a SUD-EST DELLA CITTA' DI LECCE

INDICATORI	% Incidenza
Verifica rispetto dei tempi <i>esecuzione dei lavori</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	100,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche					
ATTIVITA' DI SVILUPPO					
Mitigazione del rischio idrogeologico mediante interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali del CENTRO STORICO DELLA CITTA' DI LECCE					
Missione :MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità					
Programma :PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali					
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato					
Responsabile : PUCE GIOVANNI		Nr./Codice :427		% incidenza :0.97	
Titolo : Mitigazione del rischio idrogeologico mediante interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali del CENTRO STORICO DELLA CITTA' DI LECCE					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	CONSEGNA LAVORI		01/04/2022	30/06/2022	
2	ESECUZIONE LAVORI		01/07/2022	31/12/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CILLO SILVIO <i>RUP - in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale</i>		15,00 %	1	0,00	
COSTA ROBERTO <i>in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale COLLABORATORE</i>		30,00 %	1	0,00	
PALADINI GIUSEPPE <i>in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale</i>		30,00 %	1	0,00	
PUCE GIOVANNI <i>DIRIGENTE DEL SETTORE</i>		1,50 %			
RIZZO DONATELLA <i>COLLABORATORE CONTABILE</i>		1,00 %	1	0,00	
INDICATORI		% Incidenza			
Verifica rispetto dei tempi		100,00			
<i>consegna lavori</i> <i>Entro il : 30/06/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Zero	365,00	365,00	
		Insufficiente	61,00	364,00	
		Scarso	46,00	60,00	
		Sufficiente	31,00	45,00	
		Buono	16,00	30,00	
		Ottimo	-365,00	15,00	
consegna lavori. Riferimento a documentazione		100,00			
<i>consegna lavori</i> <i>Entro il : 30/06/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
Verifica rispetto dei tempi		100,00			
<i>esecuzione lavori</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Zero	365,00	365,00	
		Insufficiente	61,00	364,00	
		Scarso	46,00	60,00	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
Mitigazione del rischio idrogeologico mediante interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali del CENTRO STORICO DELLA CITTA' DI LECCE			
INDICATORI	% Incidenza		
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>esecuzione lavori</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00
esecuzione lavoro	100,00		
<i>esecuzione lavori</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
Stati Generali dello Sport: piano strategico dell'impiantistica sportiva e dello sport. Protocollo di intesa con ASSETT della Regione Puglia	
Missione :MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	
Programma :PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : PUCE GIOVANNI	Nr./Codice :428 % incidenza :0.97
Titolo : Stati Generali dello Sport: piano strategico dell'impiantistica sportiva e dello sport. Protocollo di intesa con ASSETT della Regione Puglia	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ADOZIONE E SOTTOSCRIZIONE PROTOCOLLO D'INTESA CON IL SUPPORTO DEL CONI		01/04/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BERGAMO LORENZO	0,00 %		0,00	
BRUNETTI ROBERTO	0,00 %		0,00	
CAFIERO MARCELLO	0,00 %		0,00	
CAPPELLO ROBERTA	0,00 %		0,00	
CAPPELLO SONIA	0,00 %		0,00	
CASARANO KATIA	0,00 %		0,00	
CAZZELLA VITO	0,00 %		0,00	
CILLO SILVIO	0,00 %		0,00	
COCCIOLO ROSARIA ALBA	0,00 %		0,00	
CORCIULO SERGIO	0,00 %		0,00	
COSTA ROBERTO	0,00 %		0,00	
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO	0,00 %		0,00	
DI SABATO LUIGI	0,00 %		0,00	
DONNO MARILENA	0,00 %		0,00	
ERRICO ANDREA	0,00 %		0,00	
FRANCO RENATO	0,00 %		0,00	
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO	0,00 %		0,00	
MARASCO ROBERTA	0,00 %		0,00	
MENGONI ENRICO	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALAZZO SERGIO	0,00 %		0,00	
PERRONE PIERINA ROSALBA	0,00 %		0,00	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
Stati Generali dello Sport: piano strategico dell'impiantistica sportiva e dello sport. Protocollo di intesa con ASSETT della Regione Puglia				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PUCE GIOVANNI	0,00 %		0,00	
RIZZO DONATELLA	0,00 %		0,00	
ROSA ANGELO	0,00 %		0,00	
TUFANO RAFFAELE RAFFAELE	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
adozione e sottoscrizione protocollo d'intesa: riferimento a documentazione <i>adozione e sottoscrizione protocollo d'intesa con il supporto del Coni Entro il : 31/12/2022</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
Promozione di politiche sociali per l'accesso gratuito a corsi e all'utilizzazione di impianti sportivi comunali	
Missione :MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	
Programma :PROGRAMMA 2 - Giovani	
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato	
Responsabile :PUCE GIOVANNI	Nr./Codice :429 <i>% incidenza :0.97</i>
Titolo :Promozione di politiche sociali per l'accesso gratuito a corsi e all'utilizzazione di impianti sportivi comunali	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 SEGNALAZIONE ALLE ASSOCIAZIONI DEI RAGAZZI IN SITUAZIONI DI DISAGIO ECONOMICO IN BASE ALLE INDICAZIONI DELLE SCUOLE		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BERGAMO LORENZO	0,00 %		0,00	
BRUNETTI ROBERTO	0,00 %		0,00	
CAFIERO MARCELLO	0,00 %		0,00	
CAPPELLO ROBERTA	0,00 %		0,00	
CAPPELLO SONIA	0,00 %		0,00	
CASARANO KATIA	0,00 %		0,00	
CAZZELLA VITO	0,00 %		0,00	
CILLO SILVIO	0,00 %		0,00	
COCCIOLO ROSARIA ALBA	0,00 %		0,00	
CORCIULO SERGIO	0,00 %		0,00	
COSTA ROBERTO	0,00 %		0,00	
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO	0,00 %		0,00	
DI SABATO LUIGI	0,00 %		0,00	
DONNO MARILENA	0,00 %		0,00	
ERRICO ANDREA	0,00 %		0,00	
FRANCO RENATO	0,00 %		0,00	
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO	0,00 %		0,00	
MARASCO ROBERTA	0,00 %		0,00	
MENGONI ENRICO	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALAZZO SERGIO	0,00 %		0,00	
PERRONE PIERINA ROSALBA	0,00 %		0,00	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
Promozione di politiche sociali per l'accesso gratuito a corsi e all'utilizzazione di impianti sportivi comunali				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PUCE GIOVANNI	0,00 %		0,00	
RIZZO DONATELLA	0,00 %		0,00	
ROSA ANGELO	0,00 %		0,00	
TUFANO RAFFAELE RAFFAELE	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
segnalazione alle associazioni dei ragazzi in situazioni di disagio economico in base alle indicazioni delle scuole. Riferimento a documentazione	100,00			
<i>segnalazione alle associazioni dei ragazzi in situazioni di disagio economico in base alle indicazioni delle scuole</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
Realizzazione e riqualificazione di aree dedicate alle attrezzature sportive nei quartieri e nelle marine			
Missione :MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero			
Programma :PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero			
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato			
Responsabile : PUCE GIOVANNI		Nr./Codice :430	% incidenza :0.97
Titolo : Realizzazione e riqualificazione di aree dedicate alle attrezzature sportive nei quartieri e nelle marine			
AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	SOTTOSCRIZIONE DISCIPLINARE CON REGIONE PUGLIA	01/01/2022	06/05/2022
2	PROGETTAZIONE ESECUTIVA	01/07/2022	31/12/2022
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto Effettivo
CAPPELLO SONIA	0,00 %		
INDICATORI	% Incidenza		
SOTTOSCRIZIONE DISCIPLINARE CON REGIONE PUGLIA - riferimento a documentazione	100,00		
<i>SOTTOSCRIZIONE DISCIPLINARE CON REGIONE PUGLIA</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 06/05/2022</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
progettazione esecutiva. riferimento a documentazione	100,00		
<i>progettazione esecutiva</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>progettazione esecutiva</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	365,00	365,00
	Insufficiente	61,00	364,00
	Scarso	46,00	60,00
	Sufficiente	31,00	45,00
	Buono	16,00	30,00
	Ottimo	-365,00	15,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>SOTTOSCRIZIONE DISCIPLINARE CON REGIONE PUGLIA</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 06/05/2022</i>	Zero	365,00	365,00
	Insufficiente	61,00	364,00
	Scarso	46,00	60,00
	Sufficiente	31,00	45,00
	Buono	16,00	30,00
	Ottimo	-365,00	15,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
Riqualificazione ambientale, valorizzazione e fruizione delle aree contermini del Castello Carlo V				
Missione :MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				
Programma :PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico.				
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato				
Responsabile : PUCE GIOVANNI		Nr./Codice :433		% incidenza :0.97
Titolo : Riqualificazione ambientale, valorizzazione e fruizione delle aree contermini del Castello Carlo V				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	CONSEGNA LAVORI		01/10/2022	30/10/2022
2	ESECUZIONE LAVORI		01/11/2022	31/12/2022
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CILLO SILVIO <i>RUP - in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale</i>	15,00 %	1	0,00	
COSTA ROBERTO <i>in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale COLLABORATORE</i>	25,00 %	1	0,00	
PALADINI GIUSEPPE <i>in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale COLLABORATORE</i>	30,00 %	1	0,00	
PUCE GIOVANNI <i>DIRIGENTE DEL SETTORE</i>	1,50 %			
INDICATORI	% Incidenza			
consegna lavori : riferimento a documentazione <i>consegna lavori Entro il : 30/10/2022</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
esecuzione lavori	100,00			
<i>esecuzione lavori Entro il : 31/12/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Verifica rispetto dei tempi <i>consegna lavori Entro il : 30/10/2022</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	365,00	365,00	
	Insufficiente	61,00	364,00	
	Scarso	46,00	60,00	
	Sufficiente	31,00	45,00	
	Buono	16,00	30,00	
	Ottimo	-365,00	15,00	
Verifica rispetto dei tempi <i>esecuzione lavori Entro il : 31/12/2022</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	365,00	365,00	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche			
			ATTIVITA' DI SVILUPPO
Riqualificazione ambientale, valorizzazione e fruizione delle aree contermini del Castello Carlo V			
INDICATORI	% Incidenza		
Verifica rispetto dei tempi <i>esecuzione lavori</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	61,00	364,00
	Scarso	46,00	60,00
	Sufficiente	31,00	45,00
	Buono	16,00	30,00
	Ottimo	-365,00	15,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche					
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO					
Programmazione utilizzo spazi ludico-sportivi					
Missione :MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero					
Programma :PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero					
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato					
Responsabile : PUCE GIOVANNI		Nr./Codice :438	% incidenza :0.97		
Titolo : Programmazione utilizzo spazi ludico-sportivi					
AZIONI					
		Peso	Durata prevista dal ... al		
			effettiva dal ... al		
1	AUTORIZZAZIONI AD ASSOCIAZIONI PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE		01/01/2022	31/12/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
DONNO MARILENA REFERENTE		8,00 %	1	0,00	
MENGONI ENRICO DIRIGENTE DEL SETTORE		0,50 %			
INDICATORI		% Incidenza			
Autorizzazioni ad associazioni per l'utilizzo delle palestre scolastiche . Riferimento a documentazione		100,00			
Autorizzazioni ad associazioni per l'utilizzo delle palestre scolastiche		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
Entro il : 31/12/2022		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche			
			ATTIVITA' DI SVILUPPO
Demolizione di un fabbricato in località San Cataldo denominato Windsurf			
Missione :MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
Programma :PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato			
Responsabile : PUCE GIOVANNI		Nr./Codice :469	% incidenza :0.97
Titolo : Demolizione di un fabbricato in località San Cataldo denominato Windsurf			
AZIONI			
		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	APPROVAZIONE PROGETTO		17/05/2022 31/12/2022
INDICATORI			
		% Incidenza	
approvazione progetto		100,00	
<i>approvazione progetto</i>			
<i>Entro il : 31/12/2022</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
Progetto Strada per strada			
Missione :MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità			
Programma :PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali			
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato			
Responsabile : PUCE GIOVANNI		Nr./Codice :470	% incidenza :0.97
Titolo : Progetto Strada per strada			
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	PROGETTO ESECUTIVO		01/01/2022 20/02/2022
2	CONSEGNA LAVORI		21/02/2022 31/12/2022
INDICATORI		% Incidenza	
consegna lavori		100,00	
<i>consegna lavori</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Progetto esecutivo		100,00	
<i>Progetto esecutivo</i> <i>Entro il : 20/02/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione	
ATTIVITA' ORDINARIA	
OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato	
Responsabile :BRANCA CLAUDIA	Nr./Codice :238 % incidenza :2.0
Titolo :OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2022 31/12/2022
2 GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2022 31/12/2022
3 GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2022 31/12/2022
4 ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2022 31/12/2022
5 GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA	3,00 %	3	0,00	
CONTALDO ANNA RITA	5,00 %	3	0,00	
CUNA ELISA ANGELA	5,00 %	4	0,00	
CUNA ELISA ANGELA	10,00 %	3	0,00	
KOTLAR SIMONA	3,00 %	3	0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO	8,00 %	1	0,00	
OLIMPIO ROSA	5,00 %	3	0,00	
OLIMPIO ROSA	5,00 %	4	0,00	
ROSSETTI SABRINA	2,00 %	4	0,00	
ROSSETTI SABRINA	4,00 %	2	0,00	
ROSSETTI SABRINA	2,00 %	3	0,00	
VERGALLO BEATRICE	10,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00
	Ottimo	0,00	0,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Reporting controllo interno				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali				
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato				
Responsabile :BRANCA CLAUDIA		Nr./Codice :239		% incidenza :3.0
Titolo :OB. TRASV. - Reporting controllo interno				
AZIONI				
		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	INVIO REPORT CONTROLLO STRATEGICO/GESTIONE		01/01/2022	31/12/2022
2	INVIO REPORT SEMESTRALE CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI		01/01/2022	31/12/2022
3	TRASMISSIONE DEI DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO - RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2022	31/12/2022
RISORSE UMANE				
	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA	3,00 %	2	0,00	
KOTLAR SIMONA	2,00 %	3		
KOTLAR SIMONA	4,00 %	1	0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO	2,00 %	3	0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO	3,00 %	2	0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO	3,00 %	1	0,00	
INDICATORI				
	% Incidenza			
Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance: riferimento a documentazione	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance</i>	Zero	0,00	0,00	
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Ottimo	1,00	1,00	
Servizi sottoposti a questionari di Customer Satisfaction	100,00			
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Insufficiente	0,00	79,00	
	Ottimo	80,00	100,00	
Incidenza reclami utenza, pervenuti online o in cartaceo ai Settori e raccolti dall'URP: <10% - riferimento a documentazione	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i>	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico. Biblioteche. Pubblica Istruzione			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
OB. TRASV. - Reporting controllo interno			
INDICATORI	% Incidenza		
<i>Entro il : 31/12/2022</i>			
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00		
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Scarso	0,00 74,90
		Sufficiente	75,00 87,50
		Buono	87,60 91,99
		Ottimo	92,00 100,00
Trasmissione dei dati e delle informazioni nei tempi richiesti: riferimento a documentazione	100,00		
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato	
Responsabile :BRANCA CLAUDIA	Nr./Codice :240 % incidenza :3.0
Titolo :OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INSERIMENTO IN GESTIONE DOCUMENTALE DELLE RELAZIONI TRIMESTRALI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2022 31/12/2022
2 TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2022 31/12/2022
3 AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA	1,00 %	3	0,00	
KOTLAR SIMONA	1,00 %	3	0,00	
KOTLAR SIMONA	2,00 %	2	0,00	
KOTLAR SIMONA	4,00 %	1	0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO FUNZIONARIO	2,00 %	2		
NUCCIO MASSIMILIANO FUNZIONARIO	2,00 %	1	0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO FUNZIONARIO	1,00 %	3		
STARACE LAURA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione <i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione <i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

ATTIVITA' DI SVILUPPO

OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

INDICATORI	% Incidenza		
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e inserimento in Gestione documentale delle relazioni trimestrali correttamente compilate : riferimento a documentazione	100,00		
<i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e inserimento in Gestione documentale delle relazioni trimestrali correttamente compilate</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato	
Responsabile :BRANCA CLAUDIA	Nr./Codice :241 % incidenza :2.0
Titolo :OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2022	31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BELLO ROSARIA	0,00 %		0,00	
BORGIA ROSALBA	0,00 %		0,00	
BRANCA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
CALO' ANTONELLA	0,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA	3,00 %	1	0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO FUNZIONARIO	4,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Publicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione		
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO		
OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.		
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi		
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato		
Responsabile :BRANCA CLAUDIA	Nr./Codice :242	% incidenza :3.0
Titolo :OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.		

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO E IN OGNI CASO CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE AZIONI E DEGLI INDICATORI TARGET DI RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
KOTLAR SIMONA	5,00 %	1	0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO	2,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati Entro il : 31/12/2022</i>			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione	
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 10 - Risorse umane	
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato	
Responsabile :BRANCA CLAUDIA	Nr./Codice :243 % incidenza :3.0
Titolo :OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 FRUIZIONE CON PROFITTO DELLA FORMAZIONE		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BELLO ROSARIA	2,00 %		0,00	
BORGIA ROSALBA	2,00 %		0,00	
BRANCA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
CALO' ANTONELLA	2,00 %	1	0,00	
CANTELMO MARIA	2,00 %	1	0,00	
CONTALDO ANNA RITA	2,00 %	1	0,00	
CUNA ELISA ANGELA	2,00 %	1	0,00	
DE LUCA GABRIELLA	2,00 %		0,00	
DELICATO INES	0,00 %		0,00	
DELL'ANNA VALERIA	2,00 %	1	0,00	
DENISI FRANCESCO	2,00 %		0,00	
DIAFERIO MARIA	2,00 %		0,00	
ELIA DANIELE	2,00 %		0,00	
GIUMENTARO ADDOLORATA	2,00 %		0,00	
KOTLAR SIMONA	2,00 %		0,00	
LAUDISA MONICA	2,00 %	1	0,00	
LEGGIERI ROSARIA	2,00 %		0,00	
LIBERTI EMANUELA	2,00 %	1	0,00	
MACRI' SERENA	2,00 %	1	0,00	
MINONNE GRAZIA MARIA	2,00 %		0,00	
MINONNE SALVATORA	2,00 %		0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO	2,00 %	1	0,00	

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico. Biblioteche. Pubblica Istruzione				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
OLIMPIO ROSA	2,00 %	1	0,00	
ORLANDO MARIA PAOLA	2,00 %		0,00	
PALUMBO VALERIA	2,00 %		0,00	
PETRACHI RAFFAELA	2,00 %		0,00	
PICONTE GIOVANNI	2,00 %	1	0,00	
RIZZO VITO	2,00 %	1	0,00	
ROSSETTI SABRINA	2,00 %	1	0,00	
SCARPA LUISELLA	2,00 %	1	0,00	
SCHITO ANTONELLA	2,00 %		0,00	
STARACE LAURA	2,00 %	1	0,00	
TOMMASI ANNA RITA	2,00 %		0,00	
URSO CINZIA	2,00 %	1	0,00	
VASCIAVEO ANNA	0,00 %		0,00	
VERGALLO BEATRICE	2,00 %	1	0,00	
VERGINE DOMENICA	2,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Superamento con profitto dei test finali : riferimento a documentazione <i>Fruizione con profitto della formazione</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione	
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	
Programmazione, coordinamento e gestione degli eventi culturali organizzati dall'Amministrazione o da soggetti esterni. Attività incentivata	
Missione :MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	
Programma :PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : BRANCA CLAUDIA	Nr./Codice :244 % incidenza :3.0
Titolo : Programmazione, coordinamento e gestione degli eventi culturali organizzati dall'Amministrazione o da soggetti esterni. Attività incentivata	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE, PROMOZIONE DI EVENTI CULTURALI		01/01/2022 31/12/2022
2 SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DI MOSTRE ED EVENTI CULTURALI IN VARI LUOGHI DI CULTURA (CASTELLO CARLO V, TEATINI, EX CONSERVATORIO S. ANNA, PALAZZO TURRISI, EX CONVENTO DEGLI AGOSTINIANI).		01/01/2022 31/12/2022
3 AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DELLE SEDI COMUNALI PER MOSTRE ED EVENTI CULTURALI DA PARTE DI SOGGETTI ESTERNI		01/01/2022 31/12/2022
4 RINNOVO ADESIONE ENTI/ASSOCIAZIONI A FINI CULTURALI, PROTOCOLLI D'INTESA PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ CULTURALI		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
DELL'ANNA VALERIA	10,00 %	1	0,00	
DELL'ANNA VALERIA	5,00 %	3	0,00	
KOTLAR SIMONA	3,00 %	1	0,00	
LAUDISA MONICA	5,00 %	2	0,00	
LAUDISA MONICA	5,00 %		0,00	
PICONTE GIOVANNI	2,00 %	2	0,00	
PICONTE GIOVANNI	3,00 %	1	0,00	
STARACE LAURA	16,00 %	2	0,00	
STARACE LAURA	20,00 %	3	0,00	
STARACE LAURA	3,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
autorizzazione all'utilizzo delle sedi comunali per mostre ed eventi culturali da parte di soggetti esterni: riferimento a documentazione	100,00		
autorizzazione all'utilizzo delle sedi comunali per mostre ed eventi culturali da parte di soggetti esterni		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>			

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico. Biblioteche. Pubblica Istruzione			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
Programmazione, coordinamento e gestione degli eventi culturali organizzati dall'Amministrazione o da soggetti esterni. Attività incentivata			
INDICATORI	% Incidenza		
Progettazione, organizzazione, promozione di eventi culturali: riferimento a documentazione <i>Progettazione, organizzazione, promozione di eventi culturali</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
rinnovo adesione enti/associazioni a fini culturali, protocolli d'intesa per la realizzazione di attività culturali - riferimento a documentazione <i>rinnovo adesione enti/associazioni a fini culturali, protocolli d'intesa per la realizzazione di attività culturali</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Supporto alla realizzazione di Mostre ed eventi culturali in vari luoghi di cultura (Castello Carlo V, Teatini, ex Conservatorio S. Anna, Palazzo Turrisi, ex convento degli Agostiniani): riferimento a documentazione <i>Supporto alla realizzazione di Mostre ed eventi culturali in vari luoghi di cultura (Castello Carlo V, Teatini, ex Conservatorio S. Anna, Palazzo Turrisi, ex convento degli Agostiniani).</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione		
ATTIVITA' DI SVILUPPO		
Valorizzazione e fruizione Castello Carlo V		
Missione :MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		
Programma :PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato		
Responsabile :BRANCA CLAUDIA	Nr./Codice :245	% incidenza :0.5
Titolo :Valorizzazione e fruizione Castello Carlo V		

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 DEFINIZIONE DEL MODELLO DI GESTIONE UNITARIA E COMPLESSIVA DEL CASTELLO CARLO V CON SOPRINTENDENZA DI LECCE (TAVOLO TECNICO)		01/05/2022 31/12/2022
2 COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO INTERSETTORIALE PER LA PROGETTAZIONE DEL PIANO DI VALORIZZAZIONE UNITARIA DEL CASTELLO CARLO V		01/07/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA	0,00 %		0,00	
DELL'ANNA VALERIA	0,00 %		0,00	
DIAFERIO MARIA	0,00 %		0,00	
KOTLAR SIMONA	0,00 %		0,00	
LAUDISA MONICA	0,00 %		0,00	
MARTINO MARILENA	0,00 %		0,00	
ORLANDO MARIA PAOLA	0,00 %		0,00	
PALUMBO VALERIA	0,00 %		0,00	
PICONTE GIOVANNI	0,00 %		0,00	
RIZZO VITO	0,00 %		0,00	
ROSSETTI SABRINA	0,00 %		0,00	
STARACE LAURA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Definizione del modello di gestione unitaria e complessiva del Castello Carlo V con Soprintendenza di Lecce (Tavolo tecnico): riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Definizione del modello di gestione unitaria e complessiva del Castello Carlo V con Soprintendenza di Lecce (Tavolo tecnico) Entro il : 31/12/2022</i>			

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico. Biblioteche. Pubblica Istruzione			
			ATTIVITA' DI SVILUPPO
Valorizzazione e fruizione Castello Carlo V			
INDICATORI	% Incidenza		
inserimento in Sicr@web della determinazione per la costituzione del gruppo di lavoro intersettoriale	100,00		
<i>Costituzione gruppo di lavoro intersettoriale per la progettazione del piano di valorizzazione unitaria del Castello Carlo V</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>Definizione del modello di gestione unitaria e complessiva del Castello Carlo V con Soprintendenza di Lecce (Tavolo tecnico)</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>Costituzione gruppo di lavoro intersettoriale per la progettazione del piano di valorizzazione unitaria del Castello Carlo V</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione		
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO		
MUST: gestione inhouse, organizzazione eventi, servizi vari e manutenzione		
Missione :MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		
Programma :PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato		
Responsabile :BRANCA CLAUDIA	Nr./Codice :246	% incidenza :4.0
Titolo :MUST: gestione inhouse, organizzazione eventi, servizi vari e manutenzione		

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE EVENTI CULTURALI E MOSTRE		01/04/2022 31/12/2022
2 MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA E ATTIVITÀ RELATIVE ALLA SICUREZZA (ASSICURAZIONE, VIGILANZA, ETC.)		01/01/2022 31/12/2022
3 AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DELLA SALA OFF GALLERY E DELLA SALA CONFERENZE		01/04/2022 31/12/2022
4 INAUGURAZIONE SEZIONE ARCHEOLOGICA		01/01/2022 31/12/2022
5 INDIZIONE GARA PER SERVIZI CAFFETTERIA E BOOKSHOP		01/01/2022 31/12/2022
6 GESTIONE SERVIZI (BIGLIETTERIA, ACCOGLIENZA ECC.)		01/01/2022 31/12/2022
7 ACCERTAMENTO INCASSI		01/01/2022 31/12/2022
8 COMUNICAZIONE E PROMOZIONE EVENTI		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	4,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA	2,50 %	1	0,00	
CANTELMO MARIA	5,00 %	2	0,00	
CANTELMO MARIA	1,00 %	3	0,00	
LAUDISA MONICA	8,00 %	1	0,00	
PALADINI GIUSEPPE	17,50 %	2	0,00	
PICONTE GIOVANNI	6,00 %	1	0,00	
STARACE LAURA	6,50 %	3	0,00	
STARACE LAURA	15,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
gestione servizi (biglietteria, accoglienza ecc.). riferimento a documentazione gestione servizi (biglietteria, accoglienza ecc.) Entro il : 31/12/2022	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Percentuale raggiungimento obiettivo	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	20,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
MUST: gestione inhouse, organizzazione eventi, servizi vari e manutenzione			
INDICATORI	% Incidenza		
Percentuale raggiungimento obiettivo	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Scarso	21,00	40,00
	Sufficiente	41,00	60,00
	Buono	61,00	80,00
	Ottimo	81,00	100,00
autorizzazione all'utilizzo della sala off gallery e della sala conferenze. riferimento a documentazione <i>autorizzazione all'utilizzo della sala off gallery e della sala conferenze</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
MUST: organizzazione e realizzazione eventi culturali e mostre: =>2: riferimento a documentazione <i>organizzazione e realizzazione eventi culturali e mostre</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
inaugurazione sezione archeologica. riferimento a documentazione <i>inaugurazione sezione archeologica</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
accertamento incassi. riferimento a documentazione <i>accertamento incassi</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
manutenzione ordinaria e straordinaria e attività relative alla sicurezza (assicurazione, vigilanza, etc.): riferimento a documentazione <i>manutenzione ordinaria e straordinaria e attività relative alla sicurezza (assicurazione, vigilanza, etc.)</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
indizione gara per servizi caffetteria e bookshop riferimento a documentazione <i>indizione gara per servizi caffetteria e bookshop</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione		
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO		
Monitoraggio della qualità dei servizi in relazione alla carta dei servizi e al nuovo contratto quadro stipulato con la società Lupiae Servizi		
Missione :MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		
Programma :PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato		
Responsabile : BRANCA CLAUDIA	Nr./Codice :247	% incidenza :0.5
Titolo : Monitoraggio della qualità dei servizi in relazione alla carta dei servizi e al nuovo contratto quadro stipulato con la società Lupiae Servizi		

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 VERIFICA DEI LIVELLI DI QUALITÀ DEI SERVIZI AFFIDATI ALLA SOCIETÀ LUPIAE SERVIZI		01/01/2022	31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	1,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA	0,50 %	1	0,00	
DELL'ANNA VALERIA	0,50 %	1	0,00	
KOTLAR SIMONA	0,50 %	1	0,00	
LAUDISA MONICA	0,50 %	1	0,00	
STARACE LAURA	0,50 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Verifica dei livelli di qualità dei servizi affidati alla società Lupiae Servizi: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Verifica dei livelli di qualità dei servizi affidati alla società Lupiae Servizi</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione		
ATTIVITA' DI SVILUPPO		
Progetto "Lecce città che legge"		
Missione :MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		
Programma :PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato		
Responsabile :BRANCA CLAUDIA	Nr./Codice :248	% incidenza :2.5
Titolo :Progetto "Lecce città che legge"		

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1		01/01/2022	31/12/2022
ATTIVAZIONE PRESIDIO - CONDOTECHE (PUNTI DI PRESTITO E BOOK CROSSING PRESSO I CONDOMINI)			
2		01/01/2022	31/12/2022
GESTIONE PRESIDIO DI LETTURA "LE CASERMETTE" E ATTIVAZIONE DI TRE NUOVI PRESIDIO			
3		01/01/2022	31/12/2022
"LIBRI IN PIAZZA" - MERCATINO DEL LIBRO			
4		01/01/2022	31/12/2022
REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DELLA LETTURA IN COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO			
5		01/01/2022	31/12/2022
COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DELLE INIZIATIVE			

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BELLO ROSARIA	0,00 %		0,00	
BORGIA ROSALBA	0,00 %		0,00	
BRANCA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
CALO' ANTONELLA	0,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA	0,00 %		0,00	
CONTALDO ANNA RITA	0,00 %		0,00	
CONVERSANO FRANCA	0,00 %		0,00	
CUNA ELISA ANGELA	0,00 %		0,00	
DE LUCA GABRIELLA	0,00 %		0,00	
DELICATO INES	0,00 %		0,00	
DELL'ANNA GIUSEPPINA	0,00 %		0,00	
DELL'ANNA VALERIA	0,00 %		0,00	
DENISI FRANCESCO	0,00 %		0,00	
DIAFERIO MARIA	0,00 %		0,00	
ELIA DANIELE	0,00 %		0,00	
GIUMENTARO ADDOLORATA	0,00 %		0,00	
KOTLAR SIMONA	0,00 %		0,00	
LAUDISA MONICA	0,00 %		0,00	

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Progetto "Lecce città che legge"

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
LEGGIERI ROSARIA	0,00 %		0,00	
LIBERTI EMANUELA	0,00 %		0,00	
MACRI' SERENA	0,00 %		0,00	
MARTINO MARILENA	0,00 %		0,00	
MINONNE GRAZIA MARIA	0,00 %		0,00	
MINONNE SALVATORA	0,00 %		0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO	0,00 %		0,00	
OLIMPIO ROSA	0,00 %		0,00	
ORLANDO MARIA PAOLA	0,00 %		0,00	
PALUMBO VALERIA	0,00 %		0,00	
PELLE' MARIA FRANCESCA	0,00 %		0,00	
PETRACHI RAFFAELA	0,00 %		0,00	
PICONTE GIOVANNI	0,00 %		0,00	
RIZZO VITO	0,00 %		0,00	
ROSSETTI SABRINA	0,00 %		0,00	
SCARPA LUISELLA	0,00 %		0,00	
SCHITO ANTONELLA	0,00 %		0,00	
STARACE LAURA	0,00 %		0,00	
TOMMASI ANNA RITA	0,00 %		0,00	
URSO CINZIA	0,00 %		0,00	
VASCIAVEO ANNA	0,00 %		0,00	
VERGALLO BEATRICE	0,00 %		0,00	
VERGINE DOMENICA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
attivazione Presidi - Condoteche (punti di prestito e book crossing presso i condomini). Riferimento a documentazione	100,00		
<i>attivazione Presidi - Condoteche (punti di prestito e book crossing presso i condomini)</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
gestione presidio di lettura "Le casermette" e attivazione di tre nuovi presidi. riferimento a gestione presidio di lettura "Le casermette" e	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico. Biblioteche. Pubblica Istruzione			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
Progetto "Lecce città che legge"			
INDICATORI	% Incidenza		
documentazione			
<i>attivazione di tre nuovi presidi</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
comunicazione e promozione delle iniziative.	100,00		
riferimento a documentazione		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>comunicazione e promozione delle iniziative</i>		Zero	0,00 0,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Ottimo	1,00 1,00
"Libri in piazza" - mercatino del libro. riferimento a documentazione	100,00		
<i>"Libri in piazza" - mercatino del libro</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
realizzazione di attività di promozione della lettura in collaborazione con associazioni del territorio.	100,00		
riferimento a documentazione		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>realizzazione di attività di promozione della lettura in collaborazione con associazioni del territorio</i>		Zero	0,00 0,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Ottimo	1,00 1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione					
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO					
Teatri comunali Apollo e Paisiello					
Missione :MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali					
Programma :PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato					
Responsabile :BRANCA CLAUDIA		Nr./Codice :249		% incidenza :3.5	
Titolo :Teatri comunali Apollo e Paisiello					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	RAPPORTI CON TPP PER LA GESTIONE ARTISTICA ED ORGANIZZATIVA DEGLI SPETTACOLI E DEGLI EVENTI PRESSO I TEATRI COMUNALI COME DA ACCORDO		01/01/2022	31/12/2022	
2	ORGANIZZAZIONE DI SPETTACOLI ED EVENTI E REALIZZAZIONE DI SPETTACOLI ED EVENTI IN COLLABORAZIONE CON SOGGETTI ESTERNI		01/01/2022	31/12/2022	
3	CONCESSIONE IN USO A SOGGETTI ESTERNI		01/06/2022	31/12/2022	
4	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA,SERVIZI VARI E ATTIVITÀ RELATIVE ALLA SICUREZZA (ASSICURAZIONE, VIGILANZA, NOMINA RSPP)		01/01/2022	31/12/2022	
5	REVISIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO		01/01/2022	31/12/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA		2,00 %		0,00	
CILLO SILVIO		8,50 %	4	0,00	
COSTA ROBERTO		3,00 %	4	0,00	
KOTLAR SIMONA		3,00 %	1	0,00	
KOTLAR SIMONA		12,00 %	2	0,00	
KOTLAR SIMONA		19,00 %	3	0,00	
KOTLAR SIMONA		13,00 %	4	0,00	
INDICATORI		% Incidenza			
Inserimento in Sicr@web della deliberazione direvisione Regolamento per la concessione in uso. riferimento a documentazione		100,00			
revisone Regolamento per la concessione in uso Entro il : 31/12/2022		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
rapporti con TPP per la gestione artistica ed organizzativa degli spettacoli e degli eventi presso i teatri comunali come da Accordo. riferimento a documentazione		100,00			
rapporti con TPP per la gestione artistica ed organizzativa degli spettacoli e degli eventi presso i teatri comunali come da Accordo Entro il : 31/12/2022		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
concessione in uso a soggetti esterni: riferimento a documentazione		100,00			
concessione in uso a soggetti esterni Entro il : 31/12/2022		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Zero	0,00	0,00	

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico. Biblioteche. Pubblica Istruzione			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
Teatri comunali Apollo e Paisiello			
INDICATORI	% Incidenza		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
		Ottimo	1,00 1,00
organizzazione di spettacoli ed eventi e realizzazione di spettacoli ed eventi in collaborazione con soggetti esterni: riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
<i>organizzazione di spettacoli ed eventi e realizzazione di spettacoli ed eventi in collaborazione con soggetti esterni</i>		Zero	0,00 0,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Ottimo	1,00 1,00
manutenzione ordinaria e straordinaria, servizi vari e attività relative alla sicurezza (assicurazione, vigilanza, nomina RSPP): riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
<i>manutenzione ordinaria e straordinaria, servizi vari e attività relative alla sicurezza (assicurazione, vigilanza, nomina RSPP)</i>		Zero	0,00 0,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Ottimo	1,00 1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico. Biblioteche. Pubblica Istruzione			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
Progetto "Un libro per la pelle"			
Missione :MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			
Programma :PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato			
Responsabile : BRANCA CLAUDIA		Nr./Codice :250	% incidenza :1.0
Titolo : Progetto "Un libro per la pelle"			
AZIONI			
		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	ATTUAZIONE PROGETTO		01/01/2022 31/12/2022
INDICATORI			
		% Incidenza	
attuazione progetto. Riferimento a documentazione		100,00	
attuazione progetto		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
Entro il : 31/12/2022		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico. Biblioteche. Pubblica Istruzione			
			ATTIVITA' DI SVILUPPO
Definizione rapporti con Agenzia del Demanio per Castello Carlo V e altri beni ex demaniali			
Missione :MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			
Programma :PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico.			
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato			
Responsabile : BRANCA CLAUDIA		Nr./Codice :251	% incidenza :0.5
Titolo : Definizione rapporti con Agenzia del Demanio per Castello Carlo V e altri beni ex demaniali			
AZIONI			
		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	PREDISPOSIZIONE ATTI PER DEFINIZIONE IN VIA TRANSATTIVA DELL'UTILIZZO DEL CASTELLO CARLO V		01/01/2022 31/12/2022
INDICATORI			
	% Incidenza		
predisposizione atti per definizione in via transattiva dell'utilizzo del Castello Carlo V. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>predisposizione atti per definizione in via transattiva dell'utilizzo del Castello Carlo V Entro il : 31/12/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico. Biblioteche. Pubblica Istruzione				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
Sostegno all'offerta di spettacoli in città nel corso dell'anno per la valorizzazione dei contenitori pubblici e la promozione del tempo libero in tutti i quartieri della città				
Missione :MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero				
Programma :PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero				
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato				
Responsabile :BRANCA CLAUDIA		Nr./Codice :254		% incidenza :1.5
Titolo : Sostegno all'offerta di spettacoli in città nel corso dell'anno per la valorizzazione dei contenitori pubblici e la promozione del tempo libero in tutti i quartieri della città				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE		01/01/2022	31/12/2022
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	1,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA	2,00 %		0,00	
DELL'ANNA VALERIA	2,00 %	1	0,00	
KOTLAR SIMONA	2,00 %	1	0,00	
LAUDISA MONICA	7,00 %	1	0,00	
PICONTE GIOVANNI	12,00 %	1	0,00	
STARACE LAURA	2,00 %	1	0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Sostenere l'offerta di spettacoli in città : Supporto all'attuazione: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Supporto all'attuazione</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
Realizzazione della rassegna cinematografica all'aperto nel corso della stagione estiva				
Missione :MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				
Programma :PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato				
Responsabile : BRANCA CLAUDIA		Nr./Codice :255		% incidenza :1.5
Titolo : Realizzazione della rassegna cinematografica all'aperto nel corso della stagione estiva				
AZIONI				
		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	ORGANIZZAZIONE E ATTUAZIONE		01/01/2022	31/12/2022
RISORSE UMANE				
	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	2,00 %		0,00	
LAUDISA MONICA	12,00 %	1	0,00	
INDICATORI				
	% Incidenza			
Organizzazione e attuazione: riferimento a documentazione	100,00			
Organizzazione e attuazione				
Entro il : 31/12/2022				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione		
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO		
Programmazione, coordinamento e gestione spettacoli e manifestazioni		
Missione :MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		
Programma :PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero		
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato		
Responsabile : BRANCA CLAUDIA	Nr./Codice :256	% incidenza :4.0
Titolo : Programmazione, coordinamento e gestione spettacoli e manifestazioni		

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE EVENTI IN OCCASIONE DELLE FESTIVITÀ NATALIZIE: RASSEGNA SPETTACOLI, FIERA DI S. LUCIA, REALIZZAZIONE PRESEPE, LUMINARIE ARTISTICHE ECC.		01/01/2022 31/12/2022
2 ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE RASSEGNA ESTIVA ED ALTRE INIZIATIVE.		01/01/2022 31/12/2022
3 PROGETTO E SVILUPPO GRAFICO DEI "CONCEPT" DEGLI EVENTI. AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE.		01/01/2022 31/12/2022
4 LOGISTICA E SERVIZI VARI PER LA REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE		01/01/2022 31/12/2022
5 PIANIFICAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN UNICO CALENDARIO DELLE MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE IN CITTÀ, IN SINERGIA CON SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	2,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA	6,00 %	3	0,00	
CANTELMO MARIA	6,00 %	1	0,00	
KOTLAR SIMONA	15,00 %	1	0,00	
LAUDISA MONICA	8,00 %	3	0,00	
LAUDISA MONICA	14,00 %	1	0,00	
PICONTE GIOVANNI	10,00 %	1	0,00	
PICONTE GIOVANNI	9,00 %	3	0,00	
PICONTE GIOVANNI	4,00 %	2	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
logistica e servizi vari per la realizzazione delle iniziative: riferimento a documentazione	100,00		
<i>logistica e servizi vari per la realizzazione delle iniziative</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
pianificazione e realizzazione di un unico calendario delle manifestazioni organizzate in	100,00		

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico. Biblioteche. Pubblica Istruzione			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
Programmazione, coordinamento e gestione spettacoli e manifestazioni			
INDICATORI	% Incidenza		
città, in sinergia con soggetti pubblici e privati. riferimento a documentazione <i>pianificazione e realizzazione di un unico calendario delle manifestazioni organizzate in città, in sinergia con soggetti pubblici e privati Entro il : 31/12/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
		100,00	
organizzazione e realizzazione rassegna estiva ed altre iniziative.: riferimento a documentazione <i>organizzazione e realizzazione rassegna estiva ed altre iniziative. Entro il : 31/12/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
		100,00	
progetto e sviluppo grafico dei <i>èconceptè</i> degli eventi. Affidamento dei servizi di promozione e comunicazione.: riferimento a documentazione <i>progetto e sviluppo grafico dei èconceptè degli eventi. Affidamento dei servizi di promozione e comunicazione. Entro il : 31/12/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
		100,00	
organizzazione e realizzazione eventi in occasione delle festività natalizie: rassegna spettacoli, Fiera di S. Lucia, realizzazione presepe, luminarie artistiche ecc. riferimento a documentazione <i>organizzazione e realizzazione eventi in occasione delle festività natalizie: rassegna spettacoli, Fiera di S. Lucia, realizzazione presepe, luminarie artistiche ecc. Entro il : 31/12/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
		100,00	

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico. Biblioteche. Pubblica Istruzione				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
Festività dei Santi Patroni				
Missione :MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero				
Programma :PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero				
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato				
Responsabile :BRANCA CLAUDIA		Nr./Codice :257	% incidenza :2.5	
Titolo :Festività dei Santi Patroni				
AZIONI				
		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	PROGRAMMAZIONE, COORDINAMENTO ATTIVITÀ, ORGANIZZAZIONE SPETTACOLI E MANIFESTAZIONI, AFFIDAMENTO SERVIZI LUMINARIE, LOGISTICA E SERVIZI VARI		01/01/2022	31/12/2022
RISORSE UMANE				
	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	3,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA	4,00 %	1	0,00	
PICONTE GIOVANNI	7,00 %	1	0,00	
INDICATORI				
		% Incidenza		
programmazione, coordinamento attività, organizzazione spettacoli e manifestazioni, affidamento servizi luminarie, logistica e servizi vari: riferimento a documentazione		100,00		
programmazione, coordinamento attività, organizzazione spettacoli e manifestazioni, affidamento servizi luminarie, logistica e servizi vari		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Entro il : 31/12/2022				

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
Pianificazione ed organizzazione eventi a supporto dell'offerta turistica. Attività incentivata	
Missione :MISSIONE 7 - Turismo	
Programma :PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : BRANCA CLAUDIA	Nr./Codice :258 % incidenza :2.0
Titolo : Pianificazione ed organizzazione eventi a supporto dell'offerta turistica. Attività incentivata	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 EVENTI E MANIFESTAZIONI FINALIZZATI ALLA DESTAGIONALIZZAZIONE DEI FLUSSI TURISTICI. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PRESENTATE DA SOGGETTI ESTERNI; PROGRAMMAZIONE DEGLI EVENTI.		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	2,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA	2,00 %	1	0,00	
PICONTE GIOVANNI	5,00 %	1	0,00	
STARACE LAURA	10,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Eventi e manifestazioni finalizzati alla destagionalizzazione dei flussi turistici. Valutazione delle proposte presentate da soggetti esterni; programmazione degli eventi: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Eventi e manifestazioni finalizzati alla destagionalizzazione dei flussi turistici. Valutazione delle proposte presentate da soggetti esterni; programmazione degli eventi. Entro il : 31/12/2022</i>			

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
Definizione di strategie volte all'implementazione dei flussi turistici ed alla diversificazione dell'offerta turistica, attività varie di supporto all'offerta turistica				
Missione :MISSIONE 7 - Turismo				
Programma :PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo				
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato				
Responsabile :BRANCA CLAUDIA		Nr./Codice :259	% incidenza :2.0	
Titolo :Definizione di strategie volte all'implementazione dei flussi turistici ed alla diversificazione dell'offerta turistica, attività varie di supporto all'offerta turistica				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI INFO POINT		01/01/2022	31/12/2022
2	ANALISI DEL CONTESTO FINALIZZATO ALLA PREDISPOSIZIONE DI UN PIANO DI SVILUPPO TURISTICO		01/01/2022	31/12/2022
3	ATTIVITÀ DI INDIRIZZO E DI CONTROLLO DEGLI INFOPOINT TURISTICI PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO		01/01/2022	31/12/2022
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BELLO ROSARIA	0,00 %		0,00	
BORGIA ROSALBA	0,00 %		0,00	
BRANCA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
CALO' ANTONELLA	0,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA	0,00 %		0,00	
CONTALDO ANNA RITA	0,00 %		0,00	
CONVERSANO FRANCA	0,00 %		0,00	
CUNA ELISA ANGELA	0,00 %		0,00	
DE LUCA GABRIELLA	0,00 %		0,00	
DELICATO INES	0,00 %		0,00	
DELL'ANNA GIUSEPPINA	0,00 %		0,00	
DELL'ANNA VALERIA	0,00 %		0,00	
DENISI FRANCESCO	0,00 %		0,00	
DIAFERIO MARIA	0,00 %		0,00	
ELIA DANIELE	0,00 %		0,00	
GIUMENTARO ADDOLORATA	0,00 %		0,00	
KOTLAR SIMONA	0,00 %		0,00	
LAUDISA MONICA	0,00 %		0,00	
LEGGIERI ROSARIA	0,00 %		0,00	
LIBERTI EMANUELA	0,00 %		0,00	

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
Definizione di strategie volte all'implementazione dei flussi turistici ed alla diversificazione dell'offerta turistica, attività varie di supporto all'offerta turistica				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MACRI' SERENA	0,00 %		0,00	
MARTINO MARILENA	0,00 %		0,00	
MINONNE GRAZIA MARIA	0,00 %		0,00	
MINONNE SALVATORA	0,00 %		0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO	0,00 %		0,00	
OLIMPIO ROSA	0,00 %		0,00	
ORLANDO MARIA PAOLA	0,00 %		0,00	
PALUMBO VALERIA	0,00 %		0,00	
PELLE' MARIA FRANCESCA	0,00 %		0,00	
PETRACHI RAFFAELA	0,00 %		0,00	
PICONTE GIOVANNI	0,00 %		0,00	
RIZZO VITO	0,00 %		0,00	
ROSSETTI SABRINA	0,00 %		0,00	
SCARPA LUISELLA	0,00 %		0,00	
SCHITO ANTONELLA	0,00 %		0,00	
STARACE LAURA	0,00 %		0,00	
TOMMASI ANNA RITA	0,00 %		0,00	
URSO CINZIA	0,00 %		0,00	
VASCIAVEO ANNA	0,00 %		0,00	
VERGALLO BEATRICE	0,00 %		0,00	
VERGINE DOMENICA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza			
affidamento della gestione degli info point: riferimento a documentazione	100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>affidamento della gestione degli info point Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
analisi del contesto finalizzato alla predisposizione di un piano di sviluppo turistico: riferimento a documentazione	100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>analisi del contesto finalizzato alla predisposizione di un piano di sviluppo turistico</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico. Biblioteche. Pubblica Istruzione			
			ATTIVITA' DI SVILUPPO
Definizione di strategie volte all'implementazione dei flussi turistici ed alla diversificazione dell'offerta turistica, attività varie di supporto all'offerta turistica			
INDICATORI	% Incidenza		
<i>Entro il : 31/12/2022</i>			
attività di indirizzo e di controllo degli infopoint turistici per l'esecuzione del contratto.	100,00		
Riferimento a documentazione		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
<i>attività di indirizzo e di controllo degli infopoint turistici per l'esecuzione del contratto</i>	Zero		0,00 0,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Ottimo		1,00 1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione					
ATTIVITA' DI SVILUPPO					
Community Library, biblioteca di comunità: essenza di territorio, innovazione, comprensione nel segno del libro e della conoscenza". P.O.R. Puglia 2014/2020. asse-VI azione 6.7 L'Acchiappalibri: la prima Kid-friendly community library del Comune di Lecce					
Missione :MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali					
Programma :PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato					
Responsabile :BRANCA CLAUDIA		Nr./Codice :260		% incidenza :1.5	
Titolo : Community Library, biblioteca di comunità: essenza di territorio, innovazione, comprensione nel segno del libro e della conoscenza". P.O.R. Puglia 2014/2020. asse-VI azione 6.7 L'Acchiappalibri: la prima Kid-friendly community library del Comune di Lecce					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	GESTIONE BIBLIOTECA		01/01/2022	31/12/2022	
2	ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DELLA LETTURA E LABORATORI RIVOLTI ALL'INFANZIA ED ALLE FAMIGLIE		01/01/2022	31/12/2022	
3	INCREMENTO DELLE RACCOLTE LIBRARIE		30/06/2022	31/12/2022	
4	CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE E ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI IDENTITÀ VISIVA		01/01/2022	30/06/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA		3,00 %		0,00	
DIAFERIO MARIA		98,00 %	1		
INDICATORI		% Incidenza			
Verifica rispetto dei tempi		100,00			
<i>campagna di comunicazione e attuazione del sistema di identità visiva</i> <i>Entro il : 30/06/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Zero	365,00	365,00	
		Insufficiente	61,00	364,00	
		Scarso	46,00	60,00	
		Sufficiente	31,00	45,00	
		Buono	16,00	30,00	
		Ottimo	-365,00	15,00	
campagna di comunicazione e attuazione del sistema di identità visiva		100,00			
<i>campagna di comunicazione e attuazione del sistema di identità visiva</i> <i>Entro il : 30/06/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
Verifica rispetto dei tempi		100,00			
<i>incremento delle raccolte librerie</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Zero	365,00	365,00	
		Insufficiente	61,00	364,00	
		Scarso	46,00	60,00	
		Sufficiente	31,00	45,00	
		Buono	16,00	30,00	
		Ottimo	-365,00	15,00	
incremento delle raccolte librerie		100,00			
<i>incremento delle raccolte librerie</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico. Biblioteche. Pubblica Istruzione			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
Community Library, biblioteca di comunità: essenza di territorio, innovazione, comprensione nel segno del libro e della conoscenza". P.O.R. Puglia 2014/2020. asse-VI azione 6.7 L'Acchiappalibri: la prima Kid-friendly community library del Comune di Lecce			
INDICATORI	% Incidenza		
<i>Entro il : 31/12/2022</i>			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
organizzazione di attività di promozione della lettura e laboratori rivolti all'infanzia ed alle famiglie. riferimento a documentazione	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
<i>organizzazione di attività di promozione della lettura e laboratori rivolti all'infanzia ed alle famiglie</i>		Ottimo	1,00 1,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>			
gestione biblioteca: riferimento a documentazione	100,00		
<i>gestione biblioteca</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione		
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO		
Archivio storico comunale		
Missione :MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		
Programma :PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico.		
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato		
Responsabile : BRANCA CLAUDIA	Nr./Codice : 261	% incidenza : 1.5
Titolo : Archivio storico comunale		

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ATTIVITÀ DI GESTIONE ORDINARIA DI ARCHIVIAZIONE E INVENTARIAZIONE DI DOCUMENTI		01/01/2022 31/12/2022
2 ATTIVITÀ DI FRONT-OFFICE PER LA CONSULTAZIONE E ESTRAZIONE DI COPIE DI DOCUMENTI STORICI DA PARTE DI CITTADINI, STUDENTI E RICERCATORI.		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	1,00 %		0,00	
DELL'ANNA VALERIA	4,00 %	1	0,00	
RIZZO VITO	33,00 %	1	0,00	
RIZZO VITO	65,00 %	2	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Attività di gestione ordinaria di archiviazione e inventariazione di documenti: riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Attività di gestione ordinaria di archiviazione e inventariazione di documenti</i>		Zero	0,00 0,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Ottimo	1,00 1,00
Attività di front-office per la consultazione e estrazione di copie di documenti storici da parte di cittadini, studenti e ricercatori.: riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Attività di front-office per la consultazione e estrazione di copie di documenti storici da parte di cittadini, studenti e ricercatori.</i>		Zero	0,00 0,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Ottimo	1,00 1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
Progetto "L'Archivio e la Città"			
Missione :MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			
Programma :PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato			
Responsabile : BRANCA CLAUDIA		Nr./Codice :262	% incidenza :3.0
Titolo : Progetto "L'Archivio e la Città"			
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	AVVIO ATTUAZIONE PROGETTO "L'ARCHIVIO E LA CITTÀ" : INDIZIONE GARE PER AFFIDAMENTO FORNITURE E SERVIZI		01/01/2022 31/12/2022
INDICATORI		% Incidenza	
avvio attuazione progetto "L'Archivio e la Città" :		100,00	
indizione gare per affidamento forniture e servizi. Riferimento a documentazione			
avvio attuazione progetto "L'Archivio e la Città" :		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
indizione gare per affidamento forniture e servizi		Zero	0,00 0,00
Entro il : 31/12/2022		Ottimo	1,00 1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione		
ATTIVITA' DI SVILUPPO		
Progetto community library (Agostiniani)		
Missione :MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		
Programma :PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato		
Responsabile :BRANCA CLAUDIA	Nr./Codice :263	% incidenza :4.0
Titolo :Progetto community library (Agostiniani)		

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 GESTIONE BIBLIOTECA		01/04/2022 31/12/2022
2 ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DELLA LETTURA E LABORATORI RIVOLTI ALL'INFANZIA ED ALLE FAMIGLIE		01/04/2022 31/12/2022
3 INCREMENTO DELLE RACCOLTE LIBRARIE		01/04/2022 31/12/2022
4 CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE E ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI IDENTITÀ VISIVA		01/01/2022 31/12/2022
6 INDIZIONE GARA PER AFFIDAMENTO GESTIONE CAFFETTERIA		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	2,00 %		0,00	
DELL'ANNA VALERIA	18,00 %	1	0,00	
DELL'ANNA VALERIA	19,00 %	2	0,00	
DELL'ANNA VALERIA	18,00 %	3	0,00	
KOTLAR SIMONA	2,00 %	2	0,00	
LAUDISA MONICA	1,00 %	2	0,00	
PALADINI GIUSEPPE <i>in servizio all'80% anche presso il settore Lavori Pubblici</i>	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza		
incremento delle raccolte librarie: riferimento a documentazione <i>incremento delle raccolte librarie Entro il : 31/12/2022</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
gestione biblioteca: riferimento a documentazione <i>gestione biblioteca Entro il : 31/12/2022</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
indizione gara per affidamento gestione caffetteria <i>indizione gara per affidamento gestione caffetteria Entro il : 31/12/2022</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico. Biblioteche. Pubblica Istruzione			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
Progetto community library (Agostiniani)			
INDICATORI	% Incidenza		
campagna di comunicazione e attuazione del sistema di identità visiva. Riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>campagna di comunicazione e attuazione del sistema di identità visiva</i>	Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Ottimo	1,00	1,00
organizzazione di attività di promozione della lettura e laboratori rivolti all'infanzia ed alle famiglie: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>organizzazione di attività di promozione della lettura e laboratori rivolti all'infanzia ed alle famiglie</i>	Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
POIN Misura 1.1.1 - Valorizzazione e fruizione sistema Mura Urbiche 2° lotto				
Missione :MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				
Programma :PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico.				
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato				
Responsabile :BRANCA CLAUDIA		Nr./Codice :264		% incidenza :1.5
Titolo : POIN Misura 1.1.1 - Valorizzazione e fruizione sistema Mura Urbiche 2° lotto				
EX CDR 16_CENTRO STORICO				
AZIONI				
		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	INDIZIONE GARA PER LA GESTIONE		30/06/2022	31/12/2022
2	TRASMISSIONE RELAZIONE ANNUALE AL MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI IN ESECUZIONE DELL'ACCORDO DI VALORIZZAZIONE		01/10/2022	31/12/2022
RISORSE UMANE				
	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	1,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE <i>in servizio all'80% anche presso il settore Lavori Pubblici</i>	1,00 %	2	0,00	
INDICATORI				
	% Incidenza			
Trasmissione relazione annuale al Ministero dei Beni e delle Attività Culturali in esecuzione dell'accordo di valorizzazione: riferimento a documentazione	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Trasmissione relazione annuale al Ministero dei Beni e delle Attività Culturali in esecuzione dell'accordo di valorizzazione Entro il : 31/12/2022</i>				
indizione gara per la gestione: riferimento a documentazione	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
<i>indizione gara per la gestione Entro il : 31/12/2022</i>				

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
Piano Città - Recupero immobili storici per finalità turistico-sociali: Ex Convento degli Agostiniani. Recupero del corpo satellite e dell'area di pertinenza dell'ex convento degli Agostiniani.	
Missione :MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	
Programma :PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico.	
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato	
Responsabile :BRANCA CLAUDIA	Nr./Codice :265 % incidenza :1.5
Titolo :Piano Città - Recupero immobili storici per finalità turistico-sociali: Ex Convento degli Agostiniani. Recupero del corpo satellite e dell'area di pertinenza dell'ex convento degli Agostiniani.	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 VERIFICHE STATICHE FINALIZZATE ALL'INSTALLAZIONE DEGLI ARCHIVI COMPATTATI		01/01/2022 31/12/2022
2 PREDISPOSIZIONE ATTI PER PROCEDURA AFFIDAMENTO FORMITURA DI ARREDI ARCHIVIO STORICO		01/01/2022 31/12/2022
3 PREDISPOSIZIONE CONVENZIONE QUADRO PER UTILIZZO PARTE DEL PRIMO PIANO CORPO PRINCIPALE DA PARTE DELLA CORTE D'APPELLO		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	1,00 %		0,00	
CILLO SILVIO <i>in servizio all'80% anche presso il settore Lavori Pubblici</i>	0,50 %	1	0,00	
COSTA ROBERTO <i>in servizio all'80% anche presso il settore Lavori Pubblici</i>	0,50 %	1	0,00	
PALADINI GIUSEPPE <i>in servizio all'80% anche presso il settore Lavori Pubblici</i>	0,50 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
predisposizione atti per procedura affidamento formitura di arredi archivio storico. Riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>predisposizione atti per procedura affidamento formitura di arredi archivio storico Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
verifiche statiche finalizzate all'installazione degli archivi compattati: riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>verifiche statiche finalizzate all'installazione degli archivi compattati Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
predisposizione convenzione quadro per utilizzo parte del primo piano corpo principale da parte della Corte d'Appello. Riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Attività ordinaria del Settore relativa alla Pubblica Istruzione				
Missione :MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio				
Programma :PROGRAMMA 7 - Diritto allo studio				
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato				
Responsabile :BRANCA CLAUDIA		Nr./Codice :266		% incidenza :4.0
Titolo :Attività ordinaria del Settore relativa alla Pubblica Istruzione				
AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	DIRITTO ALLO STUDIO 2021:ELABORAZIONE DEL NUOVO PIANO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO AI SENSI DELLA NUOVA L. R. N. 31 DEL 4/12/2009 NORME REGIONALI PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO ALL'ISTRUZIONE E ALLA FORMAZIONE. INDIVIDUAZIONE ISTITUZIONI STATALI E NON DI OGNI ORDINE E GRADO DELLA CITTÀ E RICHIEST		01/01/2022	30/11/2022
2	FORNITURA AD ALUNNI NON VEDENTI (TRASCRIZIONE IN BRAILLE) E/O IPOVEDENTI DELLE SCUOLE PRIMARIE STATALI E PARITARIE DELLA CITTÀ DEI NECESSARI LIBRI DI TESTO, GARANTENDO IN TAL MODO IL DIRITTO ALLO STUDIO A TUTTI. TRASFE. FONDI COMUNALI ALLE SCUOLE PRIM. E SEC. D.LGS 297/94 ART. 159 L.23/96 ART. 3 C.2		01/01/2022	31/12/2022
3	RILASCIO ATTESTATI DI FREQUENZA SCUOLE INFANZIA COMUNALI PER BAMBINI E BAMBINE, UTILI AD AGEVOLAZIONI, INDENNITÀ E ATTI GIUDIZIARI		01/01/2022	31/12/2022
4	RILASCIO CERTIFICAZIONI AI FINI PENSIONISTICI E NON PER IL PERSONALE E TEMPO DETERMINATO DAGLI ANNI OTTANTA AD OGGI		01/01/2022	31/12/2022
5	GESTIONE AMMINISTRATIVA E DIDATTICA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA TOPOLINO ISTITUTO SARACENO CON LA CONGREGAZIONE DELLE SUORE DI CARITÀ DELL'IMMACOLATA CONCEZIONE D'IVREA		01/01/2022	30/06/2022
6	CONSERVATORIO DI MUSICA TITO SCHIPA TRASFERIMENTO FONDI STATALI		01/04/2022	31/12/2022
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	2,00 %		0,00	
CALO' ANTONELLA	30,00 %	1	0,00	
CONTALDO ANNA RITA	23,00 %	1	0,00	
CUNA ELISA ANGELA	10,00 %	1	0,00	
CUNA ELISA ANGELA	5,00 %	2	0,00	
LEGGIERI ROSARIA DOCENTE	70,00 %	5		
LIBERTI EMANUELA DOCENTE	70,00 %	5		
MACRI' SERENA DOCENTE	70,00 %	5		
NUCCIO MASSIMILIANO	2,00 %	2		

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Attività ordinaria del Settore relativa alla Pubblica Istruzione

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
<i>FUNZIONARIO</i>				
NUCCIO MASSIMILIANO	1,00 %	6		
NUCCIO MASSIMILIANO	2,00 %	5		
NUCCIO MASSIMILIANO	10,00 %	1	0,00	
OLIMPIO ROSA	5,00 %	3	0,00	
OLIMPIO ROSA	1,00 %	6		
ROSSETTI SABRINA <i>ISTRUTTORE</i>	3,00 %	3		
ROSSETTI SABRINA	5,00 %	4	0,00	
ROSSETTI SABRINA <i>ISTRUTTORE</i>	4,00 %	5		
SCARPA LUISELLA <i>DOCENTE</i>	70,00 %	5		
URSO CINZIA <i>DOCENTE</i>	70,00 %	5		
VERGALLO BEATRICE	5,00 %	5	0,00	

INDICATORI	% Incidenza			
rilascio certificazioni ai fini pensionistici e non per il personale a tempo determinato dagli anni ottanta ad oggi: riferimento a documentazione <i>rilascio certificazioni ai fini pensionistici e non per il personale a tempo determinato dagli anni ottanta ad oggi</i> Entro il : 31/12/2022	100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
rilascio attestati di frequenza scuole infanzia comunali per bambini e bambine, uitli ad agevolazioni, indennità e atti giudiziari. riferimento a documentazione <i>rilascio attestati di frequenza scuole infanzia comunali per bambini e bambine, uitli ad agevolazioni, indennità e atti giudiziari</i> Entro il : 31/12/2022	100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
fornitura ad alunni non vedenti(trascrizione in braille) e/o ipovedenti delle scuole primarie statali e paritarie della città dei necessari libri di testo, garantendo in tal modo il diritto allo studio a tutti. Trasfe. fondi Comunali alle scuole prim. e sec. D. Lgs 297/94: riferimento a documentazione <i>fornitura ad alunni non vedenti (trascrizione in braille) e/o ipovedenti delle scuole primarie statali e paritarie della città dei necessari libri di testo,garantendo in tal modo il diritto allo studio a tutti.Trasfe. fondi Comunali alle scuole prim. e</i> Entro il : 31/12/2022	100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione			
			ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO
Attività ordinaria del Settore relativa alla Pubblica Istruzione			
INDICATORI	% Incidenza		
<i>sec. D.Lgs 297/94 art. 159 l.23/96 art. 3 c.2</i>			
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>DIRITTO ALLO STUDIO 2021:Elaborazione del Nuovo piano per il diritto allo studio ai sensi della nuova L. R. n. 31 del 4/12/2009 Norme regionali per l'esercizio del diritto all'istruzione e alla formazione. Individuazione istituzioni statali e non di ogni ordine e grado della città e richiest</i> <i>Entro il : 30/11/2022</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	365,00	365,00
	Insufficiente	61,00	364,00
	Scarso	46,00	60,00
	Sufficiente	31,00	45,00
	Buono	16,00	30,00
	Ottimo	-365,00	15,00
Elaborazione del Nuovo piano per il diritto allo studio: riferimento a documentazione	100,00		
<i>DIRITTO ALLO STUDIO 2021:Elaborazione del Nuovo piano per il diritto allo studio ai sensi della nuova L. R. n. 31 del 4/12/2009 Norme regionali per l'esercizio del diritto all'istruzione e alla formazione. Individuazione istituzioni statali e non di ogni ordine e grado della città e richiest</i> <i>Entro il : 30/11/2022</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Regolare elaborazione del piano per il diritto allo studio: riferimento a documentazione	100,00		
<i>DIRITTO ALLO STUDIO 2021:Elaborazione del Nuovo piano per il diritto allo studio ai sensi della nuova L. R. n. 31 del 4/12/2009 Norme regionali per l'esercizio del diritto all'istruzione e alla formazione. Individuazione istituzioni statali e non di ogni ordine e grado della città e richiest</i> <i>Entro il : 30/11/2022</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Conservatorio di musica Tito Schipa trasferimento fondi statali. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Conservatorio di musica Tito Schipa trasferimento fondi statali</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>Conservatorio di musica Tito Schipa trasferimento fondi statali</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	365,00	365,00
	Insufficiente	61,00	364,00
	Scarso	46,00	60,00
	Sufficiente	31,00	45,00
	Buono	16,00	30,00
	Ottimo	-365,00	15,00
n. suppellettili smaltite/n. richieste di smaltimento	100,00		
<i>Conservatorio di musica Tito Schipa trasferimento fondi statali</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Insufficiente	0,00	20,00
	Scarso	21,00	40,00
	Sufficiente	41,00	60,00
	Buono	61,00	69,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico. Biblioteche. Pubblica Istruzione
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO
Attività ordinaria del Settore relativa alla Pubblica Istruzione

INDICATORI	% Incidenza		
n. suppellettili smaltite/n. richieste di smaltimento	100,00		
<i>Conservatorio di musica Tito Schipa trasferimento fondi statali Entro il : 31/12/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Ottimo	70,00 100,00
gestione amministrativa e didattica della scuola dell'infanzia Topolino/Istituto Saraceno con la Congregazione delle suore di Carità dell'Immacolata Concezione d'Ivrea : riferimento a documentazione	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Insufficiente	0,00 20,00
		Scarso	21,00 40,00
		Sufficiente	41,00 60,00
<i>gestione amministrativa e didattica della scuola dell'infanzia Topolino Istituto Saraceno con la Congregazione delle suore di Carità dell'Immacolata Concezione d'Ivrea Entro il : 30/06/2022</i>		Buono	61,00 79,00
		Ottimo	80,00 100,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione	
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	
SERVIZIO MENSA: Gestione del servizio di mensa scolastica	
Missione :MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	
Programma :PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione	
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato	
Responsabile :BRANCA CLAUDIA	Nr./Codice :267
Titolo :SERVIZIO MENSA: Gestione del servizio di mensa scolastica	
<i>% incidenza</i> :5.0	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 GESTIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO DEL SERVIZIO MENSA E TRASPORTO ATTRAVERSO UTILIZZO SOFTWARE DI GESTIONE E STRUMENTI DI CUSTOMER/CITIZEN SATISFACTION		01/01/2022 31/12/2022
2 ESPLETAMENTO GARA PER L'IMPLEMENTAZIONE/ SOSTITUZIONE SOFTWARE GESTIONE SERVIZIO MENSA TRASPORTO		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	2,00 %		0,00	
CONTALDO ANNA RITA	28,00 %	1	0,00	
CUNA ELISA ANGELA	10,00 %	1	0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO	3,00 %	1		
NUCCIO MASSIMILIANO	7,00 %	2	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Numero di questionari somministrati agli utenti: almeno 100- riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>gestione, monitoraggio e controllo del servizio mensa e trasporto attraverso utilizzo software di gestione e strumenti di customer/citizen satisfaction</i>	Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Ottimo	1,00	1,00
espletamento gara per l'implementazione/ sostituzione software gestione servizio mensa trasporto: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>espletamento gara per l'implementazione/ sostituzione software gestione servizio mensa trasporto</i>	Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
Informatizzazione del servizio cedole librerie, libri di testo scuole primarie -attività incentivata	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato	
Responsabile :BRANCA CLAUDIA	Nr./Codice :268 % incidenza :2.0
Titolo :Informatizzazione del servizio cedole librerie, libri di testo scuole primarie -attività incentivata	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 FORNIRE A TUTTI GLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE STATALI E PARITARIE DELLA CITTÀ DEI NECESSARI LIBRI DI TESTO ATTRAVERSO L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA COMUNEFACILE.IT CHE CONSENTE AGLI UTENTI ESIBENDO IL C.F. DELL'ALUNNO, IL RITIRO, PRESSO LE LLIBRERIE CONVENZIONATE,DEI LIBRI ADOTTATI DALLA SCUOLA		01/05/2022 31/12/2022
2 MANTENIMENTO E RINNOVO CONVENZIONI FIRMATE NELL'A.S. PRECEDENTE CON LE LIBRERIE DEL TERRITORIO E NON, PER LA FORNITURA LIBRI DI TESTO AI BAMBINI CHE FREQUENTANO LE SCUOLE PRIMARIE RESIDENTI A LECCE ATTRAVERSO LA VERIFICA DEI REQUISITI		01/04/2022 31/12/2022
3 LIQUIDAZIONE E VERIFICA DELLE FATTURE EMESSE DALLE LIBRERIE IN RELAZIONE CEDOLE LIBRARIE DIGITALI RILASCIATI.		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	2,00 %		0,00	
CALO' ANTONELLA	10,00 %	1		
CONTALDO ANNA RITA	10,00 %	1	0,00	
CUNA ELISA ANGELA	8,00 %	1	0,00	
CUNA ELISA ANGELA	8,00 %	2		
NUCCIO MASSIMILIANO	4,00 %	2		
NUCCIO MASSIMILIANO	4,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
mantenimento e rinnovo convenzioni firmate nell'a.s. precedente con le librerie del territorio e non, per la fornitura libri di testo ai bambini che frequentano le scuole primarie residenti a lecce attraverso la verifica dei requisiti. riferimento a documentazione <i>mantenimento e rinnovo convenzioni firmate nell'a.s. precedente con le librerie del territorio e non, per la fornitura libri di testo ai bambini che frequentano le scuole primarie residenti a lecce attraverso la verifica dei requisiti</i> Entro il : 31/12/2022	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
liquidazione e verifica delle fatture emesse dalle librerie in relazione cedole librerie digitali rilasciati. Riferimento a documentazione <i>liquidazione e verifica delle fatture emesse dalle</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico. Biblioteche. Pubblica Istruzione			
			ATTIVITA' DI SVILUPPO
Informatizzazione del servizio cedole librerie, libri di testo scuole primarie -attività incentivata			
INDICATORI	% Incidenza		
<i>librerie in relazione cedole librerie digitali rilasciati. Entro il : 31/12/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Ottimo	1,00	1,00
fornire a tutti gli alunni delle scuole primarie statali e paritarie della città dei necessari libri di testo attraverso l'utilizzo della piattaforma comunefacile.it che consente agli utenti esibendo il C.F. dell'alunno, il ritiro, presso le librerie convenzionate, dei libri adottati dalla scuola	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>fornire a tutti gli alunni delle scuole primarie statali e paritarie della città dei necessari libri di testo attraverso l'utilizzo della piattaforma comunefacile.it che consente agli utenti esibendo il C.F. dell'alunno, il ritiro, presso le librerie convenzionate, dei libri adottati dalla scuola Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione	
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	
Buoni libro agli alunni delle scuole secondarie di 1° e 2° grado. Fornitura dei buoni libro ai soggetti beneficiari residenti a Lecce	
Missione :MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	
Programma :PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : BRANCA CLAUDIA	Nr./Codice : 269 % incidenza : 3.0
Titolo : Buoni libro agli alunni delle scuole secondarie di 1° e 2° grado. Fornitura dei buoni libro ai soggetti beneficiari residenti a Lecce	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 GESTIONE CONTRIBUITO LIBRI DI TESTO ALUNNI SCUOLE SECO. I E II GRADO RESIDENTI NEL COMUNE DI LECCE, ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA STUDIO IN PUGLIA REG. PUGLIA. VEIFICA DOMANDE, TRASFERIMENTO DELLE PRATICHE NON DI COMPETENZA AD ALTRO COMUNE, INVIO ELENCHI A SCUOLE PER CONFERMA ISCR. E FREQ. PRESSO ISTITUTO		01/01/2022 31/12/2022
2 QUANTIFICAZIONE E EMISSIONE BUONO LIBRO DIGITALE SOPENDIBILE PRESSO ATTIVITÀ CONVENZIONATE ALLE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI CHE HANNO PRESENTATO DOMANDA DI CONTRIBUTO E VERIFICA DEGLI STESSI		01/09/2022 31/12/2022
3 LIQUIDAZIONE E VERIFICA DELLE FATTURE EMESSE DALLE LIBRERIE IN RELAZIONE AI BUONI LIBRI DIGITALI RILASCIATI.		01/10/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	2,00 %		0,00	
CALO' ANTONELLA	10,00 %		0,00	
CONTALDO ANNA RITA	10,00 %	1	0,00	
CUNA ELISA ANGELA	15,00 %		0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO	5,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza			
rapporto percentuale tra numero domande ammissibili e numero di domande liquidato (100%). Riferimento a documentazione liquidazione e verifica delle fatture emesse dalle librerie in relazione ai buoni libri digitali rilasciati. Entro il : 31/12/2022	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
liquidazione e verifica delle fatture emesse dalle librerie in relazione ai buoni libri digitali rilasciati.. Riferimento a documentazione liquidazione e verifica delle fatture emesse dalle librerie in relazione ai buoni libri digitali rilasciati. Entro il : 31/12/2022	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
quantificazione e emissione buono libro digitale sopendibile presso attività convenzionate alle famiglie degli alunni che hanno presentato domanda di contributo e verifica degli stessi. riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Buoni libro agli alunni delle scuole secondarie di 1° e 2° grado. Fornitura dei buoni libro ai soggetti beneficiari residenti a Lecce

INDICATORI

% Incidenza

*quantificazione e emissione buono libro digitale
sopendibile presso attività convenzionate alle
famiglie degli alunni che hanno presentato
domanda di contributo e verifica degli stessi
Entro il : 31/12/2022*

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Sistema integrato 0 - 6 anni				
Missione :MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio				
Programma :PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica				
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato				
Responsabile :BRANCA CLAUDIA		Nr./Codice :270		% incidenza :3.0
Titolo :Sistema integrato 0 - 6 anni				
AZIONI				
		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	TRASFERIMENTO ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE CONVENZIONATE CON IL COMUNE DEI FONDI LIQUIDATI DALLA REGIONE, PER LA GESTIONE E IL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA, PREVIA ACQUISIZIONE DEI BILANCI DELLE VARIE SCUOLE, COMUNICAZIONE DI FUNZIONAMENTO, ELENCO DEI BAMBINI FREQUENTANTI.		01/01/2022	31/12/2022
2	GESTIONE ISTRUTTORIA DEI NUOVI FONDI LIQUIDATI DALLA REGIONE AI SENSI DEL D.LGS 65/2017 PER IL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E DI ISTRUZIONE A SCUOLE DELL'INFANZIA E SEZIONI PRIMAVERA		01/01/2022	31/12/2022
3	LIQUIDAZIONE FONDI TRASFERITI DALLA REGIONE E DALLO STATO ALLE SCUOLE PARITARIE AVENTI DIRITTO.		01/01/2022	31/12/2022
4	GESTIONE CONTRIBUTO SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE - RESTITUZIONE RETTE ASILI NIDO COMUNALI PERIODO APRILE 2020-MAGGIO 2021		01/01/2022	31/12/2022
5	GESTIONE PROGETTI E FINANZIAMENTO DELLA FORMAZIONE CONGIUNTA PER IL PERSONALE ADDETTO AI SISTEMI EDUCATIVI 0-3 E 3-6 (DELIB. G.R. N. 1304/2021 E D.D. REG. N. 208 DEL 22.12.2021)		01/01/2022	31/12/2022
RISORSE UMANE				
	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	3,00 %		0,00	
CUNA ELISA ANGELA <i>istruttore</i>	5,00 %	2		
CUNA ELISA ANGELA <i>istruttore</i>	5,00 %	3		
CUNA ELISA ANGELA <i>istruttore</i>	5,00 %	1	0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO <i>funzionario</i>	2,00 %	3		
NUCCIO MASSIMILIANO <i>funzionario</i>	2,00 %	1	0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO <i>funzionario</i>	2,00 %	2		
NUCCIO MASSIMILIANO <i>funzionario</i>	2,00 %	5		

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Sistema integrato 0 - 6 anni				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
OLIMPIO ROSA <i>istruttore</i>	2,00 %	5		
OLIMPIO ROSA <i>istruttore</i>	3,00 %	4		
ROSSETTI SABRINA <i>istruttore</i>	3,00 %	4		
ROSSETTI SABRINA <i>istruttore</i>	2,00 %	5		
VERGALLO BEATRICE <i>funzionaria</i>	2,00 %	5		
VERGALLO BEATRICE <i>funzionaria</i>	3,00 %	4		
INDICATORI	% Incidenza			
Trasferimento e liquidazione fondi statali D.Lgs 65/2017: riferimento a documentazione Liquidazione fondi trasferiti dalla Regione e dallo Stato alle scuole paritarie aventi diritto. Entro il : 31/12/2022	100,00			
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Tasferimento fondi regionali e statali scuola dell'infanzia paritaria convenzionata: riferimento a documentazione Trasferimento alle scuole dell'infanzia paritarie convenzionate con il Comune dei fondi liquidati dalla Regione, per la gestione e il servizio mensa scolastica, previa acquisizione dei Bilanci delle varie scuole, comunicazione di funzionamento, elenco dei bambini frequentanti. Entro il : 31/12/2022	100,00			
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Gestione istruttoria dei nuovi fondi liquidati dalla Regione ai sensi del D.Lgs 65/2017 per il sistema integrato di educazione e di istruzione a scuole dell'infanzia e sezioni primavera. Riferimento a documentazione Gestione istruttoria dei nuovi fondi liquidati dalla Regione ai sensi del D.Lgs 65/2017 per il sistema integrato di educazione e di istruzione a scuole dell'infanzia e sezioni primavera Entro il : 31/12/2022	100,00			
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
gestione contributo sostegno alle famiglie - restituzione rette asili nido comunali periodo aprile 2020-maggio 2021. Riferimento a documentazione gestione contributo sostegno alle famiglie - restituzione rette asili nido comunali periodo aprile 2020-maggio 2021 Entro il : 31/12/2022	100,00			
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
gestione progetti e finanziamento della formazione congiunta per il personale addetto ai sistemi educativi 0-3 e 3-6 (Delib. G.R. n. 1304/2021 e d.	100,00			
	Livello	Valore min	Valore max	

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico. Biblioteche. Pubblica Istruzione

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Sistema integrato 0 - 6 anni

INDICATORI

% Incidenza

d. Reg. n. 208 del 22.12.2021).. Riferimento a documentazione gestione progetti e finanziamento della formazione congiunta per il personale addetto ai sistemi educativi 0-3 e 3-6 (Delib. G.R. n. 1304/2021 e d.d. Reg. n. 208 del 22.12.2021) Entro il : 31/12/2022

<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione	
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	
Scuola comunale dell'infanzia: Laboratori extracurricolari per gli alunni	
Missione :MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	
Programma :PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica	
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato	
Responsabile :BRANCA CLAUDIA	Nr./Codice :271 % incidenza :1.0
Titolo :Scuola comunale dell'infanzia: Laboratori extracurricolari per gli alunni	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ORGANIZZAZIONE DI LABORATORI EXTRACURRICOLARI PER GLI ALUNNI		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	1,00 %			
LEGGIERI ROSARIA DOCENTE	5,00 %	1	0,00	
LIBERTI EMANUELA DOCENTE	5,00 %	1	0,00	
MACRI' SERENA DOCENTE	5,00 %	1	0,00	
ROSSETTI SABRINA ISTRUTTORE	5,00 %	1	0,00	
SCARPA LUISELLA DOCENTE	5,00 %	1		
URSO CINZIA DOCENTE	5,00 %	1	0,00	
VERGALLO BEATRICE FUNZIONARIA	5,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza	Valore min	Valore max
organizzazione di Laboratori extracurricolari per gli alunni. Riferimento a documentazione	100,00		
organizzazione di Laboratori extracurricolari per gli alunni			
	Livello		
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Entro il : 31/12/2022			

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione	
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	
Scuola di base in rete: Iniziative e progetti finalizzati alla pianificazione di attività annuali.	
Missione :MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	
Programma :PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato	
Responsabile :BRANCA CLAUDIA	Nr./Codice :272 % incidenza :1.0
Titolo :Scuola di base in rete: Iniziative e progetti finalizzati alla pianificazione di attività annuali.	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 INCONTRI DEL CONSIGLIO DI RETE FINALIZZATI AL SOSTEGNO E ALLA DOCUMENTAZIONE MONITORAGGIO DELLE INIZIATIVE DIDATTICHE E DI FORMAZIONE COMUNE E DELL'ORGANIZZAZIONE INTEGRATA DEL SERVIZIO SCOLASTICO CITTADINO.		01/01/2022 31/12/2022
2 DEFINIZIONE ED APPROVAZIONE DEL NUOVO SCHEMA DI PROTOCOLLO D'INTESA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	2,00 %		0,00	
CALO' ANTONELLA	10,00 %	1	0,00	
VERGALLO BEATRICE FUNZIONARIA	3,00 %	1		
VERGALLO BEATRICE FUNZIONARIA	2,00 %	2		

INDICATORI	% Incidenza		
numero di incontri consiglio di rete(almeno 2): riferimento a documentazione <i>incontri del consiglio di rete finalizzati al sostegno e alla documentazione monitoraggio delle iniziative didattiche e di formazione comune e dell'organizzazione integrata del servizio scolastico cittadino.</i> Entro il : 31/12/2022	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
definizione ed approvazione del nuovo schema di protocollo d'intesa per gli anni scolastici 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025. Riferimento a documentazione <i>definizione ed approvazione del nuovo schema di protocollo d'intesa per gli anni scolastici 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025</i> Entro il : 31/12/2022	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Mantenimento della parità delle scuole dell'infanzia comunali ai sensi della L. 62/2000 e DD. MM. n. 267 del 29.11.2007 e n. 83 del 10.10.2008. Via Vecchia Frigole - Banda Bassotti fino al 31/08/2021 e Via Marugi Topolino. Parità scolastica.				
Missione :MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio Programma :PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica				
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato Responsabile : BRANCA CLAUDIA Nr./Codice :274 % incidenza :1.0 Titolo : Mantenimento della parità delle scuole dell'infanzia comunali ai sensi della L. 62/2000 e DD. MM. n. 267 del 29.11.2007 e n. 83 del 10.10.2008. Via Vecchia Frigole - Banda Bassotti fino al 31/08/2021 e Via Marugi Topolino. Parità scolastica.				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI (REGIONE E MINISTERO) DELLE SCUOLE PARITARIA TOPOLINO AI FINI DEL MANTENIMENTO DELLA PARITÀ SCOLASTICA		01/01/2022	31/12/2022
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	2,00 %		0,00	
ROSSETTI SABRINA	3,00 %	1	0,00	
VERGALLO BEATRICE	5,00 %	1	0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
adempimenti amministrativi (Regione e Ministero) delle scuole paritaria Topolino ai fini del mantenimento della parità scolastica: riferimento a documentazione	100,00			
<i>adempimenti amministrativi (Regione e Ministero) delle scuole paritaria Topolino ai fini del mantenimento della parità scolastica</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Ampliamento dell'offerta formativa e dei servizi Scuola Comunale dell'infanzia : Realizzazione progetti ed iniziative curriculari ed extracurriculari				
Missione :MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio				
Programma :PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica				
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato				
Responsabile : BRANCA CLAUDIA		Nr./Codice : 275		% incidenza : 1.5
Titolo : Ampliamento dell'offerta formativa e dei servizi Scuola Comunale dell'infanzia : Realizzazione progetti ed iniziative curriculari ed extracurriculari				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ DA INSERIRE NEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA		01/01/2022	31/12/2022
2	INDIVIDUAZIONE DEGLI ESPERTI PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ EXTRACURRICULARI ED ORGANIZZAZIONE.		01/01/2022	31/12/2022
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	2,00 %		0,00	
LEGGIERI ROSARIA DOCENTE	23,00 %	1	0,00	
LIBERTI EMANUELA DOCENTE	23,00 %	1	0,00	
MACRI' SERENA DOCENTE	23,00 %	1	0,00	
ROSSETTI SABRINA	18,00 %		0,00	
SCARPA LUISELLA DOCENTE	23,00 %	1	0,00	
URSO CINZIA DOCENTE	23,00 %	1	0,00	
VERGALLO BEATRICE	13,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Ampliamento dell'offerta formativa e dei servizi SCUOLA COMUNALE DELL'INFANZIA : Realizzazione Piano Offerta Formativa: riferimento a documentazione	100,00			
<i>programmazione delle attività da inserire nel piano dell'offerta formativa Entro il : 31/12/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
individuazione degli esperti per la realizzazione delle attività extracurriculari ed organizzazione. - riferimento a documentazione	100,00			
<i>individuazione degli esperti per la realizzazione delle attività extracurriculari ed organizzazione. Entro il : 31/12/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione	
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	
Emergenza Covid- Avvio Anno scolastico 2021/2022 - Adempimenti - attività incentivata	
Missione :MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	
Programma :PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica	
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato	
Responsabile :BRANCA CLAUDIA	Nr./Codice :278 % incidenza :2.5
Titolo :Emergenza Covid- Avvio Anno scolastico 2021/2022 - Adempimenti - attività incentivata	

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	CONDIVISIONE CON PERSONALE E GENITORI DELLE SCUOLE INFANZIA E NIDO PER LE REGOLE SULLA PREVENZIONE DEL CONTAGIO E DEL RISPETTO DEL PROTOCOLLO DI SICUREZZA- ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2022	31/12/2022
2	RAPPORTI CON AUSL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE PER I CASI POSITIVI AL COVID 19 EMERSI ALL'INTERNO DELLE SCUOLE INFANZIA COMUNALI E SUGLI SCUOLABUS O PRESSO IL SERVIZIO MENSA,PER ADOTTARE I DOVUTI PROVVEDIMENTI PREVISTI DALLE NORMATIVE IN ATTO-ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2022	31/12/2022
3	FORNITURA PRODOTTI INGIENIZZAZIONE ANTICOID E DISPOSITIVI DI SICUREZZA PER IL PERSONALE DELLE SCUOLE INFANZIA COMUNALI		01/01/2022	31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	1,00 %		0,00	
CALO' ANTONELLA	18,00 %		0,00	
CONTALDO ANNA RITA	5,00 %	2	0,00	
CUNA ELISA ANGELA	5,00 %	2		
NUCCIO MASSIMILIANO	5,00 %	2	0,00	
OLIMPIO ROSA	10,00 %		0,00	
ROSSETTI SABRINA	10,00 %		0,00	
VERGALLO BEATRICE	5,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
rapporti con Ausl Dipartimento di Prevenzione per i casi positivi al Covid 19 emersi all'interno delle scuole infanzia comunali e sugli scuolabus o presso il servizio mensa,per adottare i dovuti provvedimenti previsti dalle normative in atto-attività incentivata: riferimento a documentazione	100,00		
<i>rapporti con Ausl Dipartimento di Prevenzione per i casi positivi al Covid 19 emersi all'interno delle scuole infanzia comunali e sugli scuolabus o presso il servizio mensa,per adottare i dovuti provvedimenti previsti dalle normative in atto-</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	<i>Livello</i>		
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO
Emergenza Covid- Avvio Anno scolastico 2021/2022 - Adempimenti - attività incentivata

INDICATORI	% Incidenza		
<i>attività incentivata</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>			
fornitura prodotti igienizzazione anticovid e dispositivi di sicurezza per il personale delle scuole infanzia comunali: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
<i>fornitura prodotti igienizzazione anticovid e dispositivi di sicurezza per il personale delle scuole infanzia comunali</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	Ottimo	1,00	1,00
condivisione con personale e genitori delle scuole infanzia e nido per le regole sulla prevenzione del contagio e del rispetto del protocollo di sicurezza-attività incentivata: riferimento a documentazione	100,00		
<i>condivisione con personale e genitori delle scuole infanzia e nido per le regole sulla prevenzione del contagio e del rispetto del protocollo di sicurezza- attività incentivata</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
Programmazione iniziative con le scuole per rafforzare il ruolo sociale delle stesse nei quartieri				
Missione :MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio				
Programma :PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione				
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato				
Responsabile : BRANCA CLAUDIA		Nr./Codice : 280		% incidenza : 1.0
Titolo : Programmazione iniziative con le scuole per rafforzare il ruolo sociale delle stesse nei quartieri				
AZIONI				
		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	INSEDIAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI E DELLE RAGAZZE ED ELEZIONE DEL SINDACO		01/01/2022	31/12/2022
2	REALIZZAZIONE INCONTRI DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI E DELLE RAGAZZE (C.C.R.R.) PER INIZIATIVE E PROGETTI CONDIVISI PER LA CONSILIATURA		01/01/2022	31/12/2022
RISORSE UMANE				
	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	2,00 %		0,00	
OLIMPIO ROSA	10,00 %		0,00	
ROSSETTI SABRINA	5,00 %		0,00	
VERGALLO BEATRICE	5,00 %		0,00	
INDICATORI				
	% Incidenza			
Verifica rispetto dei tempi	100,00			
<i>realizzazione incontri del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze (C.C.R.R.) per iniziative e progetti condivisi per la consiliatura Entro il : 31/12/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	365,00	365,00	
	Insufficiente	61,00	364,00	
	Scarso	46,00	60,00	
	Sufficiente	31,00	45,00	
	Buono	16,00	30,00	
	Ottimo	-365,00	15,00	
realizzazione incontri del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze (C.C.R.R.) per iniziative e progetti condivisi per la consiliatura riferimento a documentazione	100,00			
<i>realizzazione incontri del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze (C.C.R.R.) per iniziative e progetti condivisi per la consiliatura Entro il : 31/12/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
insediamento del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze ed elezione del Sindaco : riferimento a documentazione	100,00			
<i>insediamento del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze ed elezione del Sindaco Entro il : 31/12/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile :BRANCA CLAUDIA		Nr./Codice :282	% incidenza :5.0
Titolo : Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)			
AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE.	01/01/2022	31/12/2022
INDICATORI	% Incidenza		
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire.</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>			

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione					
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO					
SERVIZIO TRASPORTO: Gestione del servizio di trasporto scolastico					
Missione :MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio					
Programma :PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione					
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato					
Responsabile :BRANCA CLAUDIA		Nr./Codice :285		% incidenza :3.0	
Titolo :SERVIZIO TRASPORTO: Gestione del servizio di trasporto scolastico					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	ATTIVAZIONE PROCEDURA GARA PER L'ACQUISTO DI N. 2 SCUOLABUS DA DESTINARE AL SERVIZIO TRASPORTO BAMBINI SCUOLE INFANZIA E PRIMARIA		01/01/2022	31/12/2022	
2	PROCEDURE PER LE PRENOTAZIONI E SVOLGIMENTO VISITE GUIDATE,ATTRAVERSO UTILIZZO SCUOLABUS COMUNALI GESTITI DALLA SOCIETÀ MUNICIPALIZZATA LUPIAE SERVIZI E SU RICHIESTA DEI DIRIGENTI SCOLASTICI DELLE SCUOLE PRIMARIE E INFANZIA STATALI E DALLE DOCENTI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI.		01/01/2022	31/12/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CALO' ANTONELLA		10,00 %	2		
CONTALDO ANNA RITA ISTRUTTORE		10,00 %	2		
NUCCIO MASSIMILIANO FUNZIONARIO		8,00 %	1		
INDICATORI		% Incidenza			
attivazione procedura gara per l'acquisto di n. 2 scuolabus da destinare al servizio trasporto bambini scuole infanzia e primaria. Riferimento a documentazione		100,00			
attivazione procedura gara per l'acquisto di n. 2 scuolabus da destinare al servizio trasporto bambini scuole infanzia e primaria Entro il : 31/12/2022		Livello	Valore min	Valore max	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
procedure per le prenotazioni e svolgimento visite guidate,attraverso utilizzo scuolabus comunali gestiti dalla società municipalizzata Lupiae servizi e su richiesta dei dirigenti scolastici delle scuole Primarie e infanzia statali e dalle docenti delle scuole dell'infanzia comunali.rif. doc.		100,00			
procedure per le prenotazioni e svolgimento visite guidate,attraverso utilizzo scuolabus comunali gestiti dalla società municipalizzata Lupiae servizi e su richiesta dei dirigenti scolastici delle scuole Primarie e infanzia statali e dalle docenti delle scuole dell'infanzia comunali. Entro il : 31/12/2022		Livello	Valore min	Valore max	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione					
ATTIVITA' DI SVILUPPO					
Formazione culturale e cittadinanza attiva: �Passaporto delle visite� e Card dei musei cittadini.					
Missione :MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio					
Programma :PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione					
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato					
Responsabile :BRANCA CLAUDIA		Nr./Codice :286		% incidenza :1.5	
Titolo :Formazione culturale e cittadinanza attiva: Passaporto delle visite e Card dei musei cittadini.					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE PER AMPLIARE LA DIFFUSIONE DEL PROGETTO		01/01/2022	30/04/2022	
2	PROGETTAZIONE SISTEMA DEI PREMI E CONFERIMENTO RICONOSCIMENTI		01/01/2022	30/06/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CALO' ANTONELLA		10,00 %	1		
OLIMPIO ROSA		10,00 %		0,00	
ROSSETTI SABRINA		10,00 %		0,00	
VERGALLO BEATRICE		8,00 %		0,00	
INDICATORI		% Incidenza			
campagna di comunicazione per ampliare la diffusione del progetto - riferimento a documentaizione		100,00			
		Livello	Valore min	Valore max	
campagna di comunicazione per ampliare la diffusione del progetto		Zero	0,00	0,00	
Entro il : 30/04/2022		Ottimo	1,00	1,00	
Verifica rispetto dei tempi		100,00			
campagna di comunicazione per ampliare la diffusione del progetto		Livello	Valore min	Valore max	
Entro il : 30/04/2022		Zero	365,00	365,00	
		Insufficiente	61,00	364,00	
		Scarso	46,00	60,00	
		Sufficiente	31,00	45,00	
		Buono	16,00	30,00	
		Ottimo	-365,00	15,00	
Verifica rispetto dei tempi		100,00			
progettazione sistema dei premi e conferimento riconoscimenti		Livello	Valore min	Valore max	
Entro il : 30/06/2022		Zero	365,00	365,00	
		Insufficiente	61,00	364,00	
		Scarso	46,00	60,00	
		Sufficiente	31,00	45,00	
		Buono	16,00	30,00	
		Ottimo	-365,00	15,00	
progettazione sistema dei premi e conferimento riconoscimenti: riferimento a documentazione		100,00			
progettazione sistema dei premi e conferimento riconoscimenti		Livello	Valore min	Valore max	
Entro il : 30/06/2022		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Formazione culturale e cittadinanza attiva: èPassaporto delle visiteè e Card dei musei cittadini.

INDICATORI	% Incidenza
progettazione sistema dei premi e conferimento riconoscimenti: riferimento a documentazione progettazione sistema dei premi e conferimento riconoscimenti <i>Entro il : 30/06/2022</i>	100,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione	
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	
Progetto di educazione e sensibilizzazione alla sostenibilita' ambientale, alla promozione della lettura da attuarsi in collaborazione con associazioni del territorio	
Missione :MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	
Programma :PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : BRANCA CLAUDIA	Nr./Codice :434 % incidenza :0.5
Titolo : Progetto di educazione e sensibilizzazione alla sostenibilita' ambientale, alla promozione della lettura da attuarsi in collaborazione con associazioni del territorio	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 CONDIVISIONE IDEA PROGETTUALE CON LA RETE		01/01/2022 31/12/2022
2 PROGRAMMAZIONE DEL CALENDARIO ATTIVITÀ		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	1,00 %			
OLIMPIO ROSA ISTRUTTORE	5,00 %	2	0,00	
ROSSETTI SABRINA ISTRUTTORE	5,00 %	2	0,00	
VERGALLO BEATRICE FUNZIONARIO	5,00 %	2	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Presentazione programma attività: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
PROGRAMMAZIONE DEL CALENDARIO DELLE ATTIVITA': riferimento a documentazione programmazione del calendario attività Entro il : 31/12/2022	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione		
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO		
Promuovere e sostenere la prima infanzia - attività incentivata		
Missione :MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio		
Programma :PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica		
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato		
Responsabile :BRANCA CLAUDIA	Nr./Codice :435	% incidenza :3.0
Titolo :Promuovere e sostenere la prima infanzia - attività incentivata		

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 GESTIONE ASILI NIDO COMUNALI		01/01/2022 31/12/2022
2 AFFIDAMENTO COORDINAMENTO PEDAGOGICO DEL NIDO IL CERBIATTO		01/04/2022 30/09/2022
3 MONITORAGGIO PAGAMENTI RETTE E RILASCIO ATTESTAZIONI DI PAGAMENTO PER I BONUS NIDO E ATTESTAZIONI DI FREQUENZA AL NIDO		01/04/2022 31/12/2022
4 ASILO NIDO ANGELI DI BESLAN: RENDICONTAZIONE FINANZIAMENTO FONDI PAC ANNO EDUCATIVO DI GESTIONE 2021/2022		01/01/2022 31/12/2022
5 AGGIORNAMENTO AUTORIZZAZIONI AL FUNZIONAMENTO DEI NIDI COMUNALI		01/01/2022 31/12/2022
6 PUBBLICAZIONE BANDO PER ACCESSO AL SERVIZIO NIDO IL CERBIATTO 2022/2023 E GRADUATORIA		01/01/2022 31/12/2022
7 ASILO PICCOLO PRINCIPE: ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO		01/01/2022 31/12/2022
8 PUBBLICAZIONE BANDO, ESPLETAMENTO GARA E FIRMA CONVENZIONI PER GESTIONE ESTERNA PER N. 3 ASILI NIDO (NICOLAS GREEN,ILARIA ALPI, ANGELI DI BESLAN		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BELLO ROSARIA	98,00 %	1		
BRANCA CLAUDIA	2,00 %		0,00	
DE LUCA GABRIELLA	98,00 %	1		
DENISI FRANCESCO	98,00 %	1		
ELIA DANIELE	98,00 %	1		
GIUMENTARO ADDOLORATA	98,00 %	1		
MINONNE SALVATORA	98,00 %	1		
NUCCIO MASSIMILIANO	5,00 %	7		
OLIMPIO ROSA	35,00 %			
ORLANDO MARIA PAOLA	98,00 %	1		
PALUMBO VALERIA	98,00 %	1		
PETRACHI RAFFAELA	98,00 %	1		
ROSSETTI SABRINA ISTRUTTORE	5,00 %	1		

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Promuovere e sostenere la prima infanzia - attività incentivata				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ROSSETTI SABRINA ISTRUTTORE	5,00 %	5		
SCHITO ANTONELLA	98,00 %	1		
TOMMASI ANNA RITA	98,00 %	1		
VERGALLO BEATRICE	20,00 %		0,00	
INDICATORI				
	% Incidenza			
pubblicazione Bando, espletamento gara e firma convenzioni per gestione esterna per n. 3 Asili Nido (Nicolas Green, Ilaria Alpi, Angeli di Beslan. riferimento a documentazione <i>Asilo Piccolo Principe: attivazione del servizio Entro il : 31/12/2022</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Asilo nido Angeli di Beslan: rendicontazione finanziamento fondi Pac anno educativo di gestione 2021/2022. Riferimento a documentazione <i>Asilo nido Angeli di Beslan: rendicontazione finanziamento fondi Pac anno educativo di gestione 2021/2022 Entro il : 31/12/2022</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
gestione asili nido comunali. riferimento a documentazione <i>gestione asili nido comunali Entro il : 31/12/2022</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Asilo Piccolo Principe: attivazione del servizio. riferimento a documentazione <i>Asilo Piccolo Principe: attivazione del servizio Entro il : 31/12/2022</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
aggiornamento autorizzazioni al funzionamento dei nidi comunali. riferimento a documentazione <i>aggiornamento autorizzazioni al funzionamento dei nidi comunali Entro il : 31/12/2022</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
monitoraggio pagamenti rette e rilascio attestazioni di pagamento per i bonus nido e attestazioni di frequenza al nido : riferimento a documentazione <i>monitoraggio pagamenti rette e rilascio attestazioni di pagamento per i bonus nido e attestazioni di frequenza al nido Entro il : 31/12/2022</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Verifica rispetto dei tempi <i>monitoraggio pagamenti rette e rilascio attestazioni di pagamento per i bonus nido e attestazioni di frequenza al nido Entro il : 31/12/2022</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	365,00	365,00	
	Insufficiente	61,00	364,00	

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico. Biblioteche. Pubblica Istruzione			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
Promuovere e sostenere la prima infanzia - attività incentivata			
INDICATORI	% Incidenza		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00
pubblicazione bando per accesso al servizio nido il cerbiatto 2022/2023 e graduatoria . riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>pubblicazione bando per accesso al servizio nido il cerbiatto 2022/2023 e graduatoria Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>affidamento coordinamento pedagogico del nido il Cerbiatto Entro il : 30/09/2022</i>		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00
affidamento coordinamento pedagogico del nido il Cerbiatto: riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>affidamento coordinamento pedagogico del nido il Cerbiatto Entro il : 30/09/2022</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato				
Responsabile :BRANCA CLAUDIA		Nr./Codice :441		% incidenza :2.0
Titolo :OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	AVVIO LIQUIDAZIONE DECENTRATA PER TUTTI I SETTORI		01/01/2022	28/02/2022
2	ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2022	31/12/2022
3	INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUATE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/02/2022	31/12/2022
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA	0,00 %		0,00	
CONTALDO ANNA RITA ISTRUTTORE	5,00 %		0,00	
CUNA ELISA ANGELA ISTRUTTORE	5,00 %		0,00	
DELL'ANNA VALERIA	0,00 %		0,00	
KOTLAR SIMONA	0,00 %		0,00	
LAUDISA MONICA	0,00 %		0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO FUNZIONARIO	2,00 %		0,00	
OLIMPIO ROSA ISTRUTTORE	5,00 %		0,00	
PICONTE GIOVANNI	0,00 %		0,00	
RIZZO VITO	0,00 %		0,00	
ROSSETTI SABRINA ISTRUTTORE	5,00 %		0,00	
STARACE LAURA	0,00 %		0,00	
VERGALLO BEATRICE FUNZIONARIO	5,00 %		0,00	

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali			
INDICATORI	% Incidenza		
avvio liquidazione decentrata per tutti i settori. Riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>avvio liquidazione decentrata per tutti i settori</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 28/02/2022</i>			
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate.	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi di: ritardata ricezione di durc, documenti di regolarità contributiva e sim.; sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamento attività formativa</i>	Zero	11,00	100,00
	Ottimo	0,00	10,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>			
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Ottimo	0,00	10,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>			

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione					
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO					
OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica					
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato					
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato					
Responsabile :BRANCA CLAUDIA		Nr./Codice :452		% incidenza :2.0	
Titolo :OB. TRASV. - Creazione centri di costo per contabilità analitica					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2022	31/12/2022	
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2022	31/12/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA		0,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA		0,00 %		0,00	
CONTALDO ANNA RITA ISTRUTTORE		2,00 %	1	0,00	
CUNA ELISA ANGELA ISTRUTTORE		2,00 %	1	0,00	
DELL'ANNA VALERIA		0,00 %		0,00	
KOTLAR SIMONA		0,00 %		0,00	
LAUDISA MONICA		0,00 %		0,00	
LEGGIERI ROSARIA		0,00 %		0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO FUNZIONARIO		5,00 %		0,00	
OLIMPIO ROSA ISTRUTTORE		2,00 %	1	0,00	
PICONTE GIOVANNI		0,00 %		0,00	
RIZZO VITO		0,00 %		0,00	
ROSSETTI SABRINA ISTRUTTORE		2,00 %	1	0,00	
STARACE LAURA		0,00 %		0,00	
VERGALLO BEATRICE FUNZIONARIO		2,00 %	1	0,00	
INDICATORI		% Incidenza			
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa.		100,00			
Riferimento a documentazione					
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
Entro il : 31/12/2022		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico. Biblioteche. Pubblica Istruzione

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

INDICATORI	% Incidenza		
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario.</i>	Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Ottimo	1,00	1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile :GUIDO ANTONIO MICHELE		Nr./Codice :283	% incidenza :5.0
Titolo : Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)			
AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE.	01/01/2022	31/12/2022
INDICATORI	% Incidenza		
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire.</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>			

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona				
ATTIVITA' ORDINARIA				
OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali				
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato				
Responsabile :GUIDO ANTONIO MICHELE		Nr./Codice :287		% incidenza :2.0
Titolo :OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2022	31/12/2022
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2022	31/12/2022
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2022	31/12/2022
4	ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2022	31/12/2022
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2022	31/12/2022
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CALASSO PATRIZIA	2,00 %	4		
COSTANZO MARIA CHIARA	5,00 %	1	0,00	
DE RUBERTIS ANNA RITA	0,00 %		0,00	
GARRISI CORRADO	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE	5,00 %		0,00	
MINNELLA VALERIA	2,00 %	4	0,00	
MINNELLA VALERIA	2,00 %	3		
RENNA MARIA LUCIA	0,00 %	3		
SANNINO ETHEL	5,00 %	3	0,00	
STEFANIZZI ANTONELLA	0,00 %		0,00	
TERLIZZI SIMONA	0,00 %		0,00	
ZOCCO SILVIA	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00			
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	11,00	100,00	
	Sufficiente	1,00	10,00	
	Ottimo	0,00	0,00	

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
OB. TRASV. - Reporting controllo interno			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile :GUIDO ANTONIO MICHELE		Nr./Codice :288	% incidenza :3.0
Titolo :OB. TRASV. - Reporting controllo interno			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 INVIO REPORT CONTROLLO STRATEGICO/GESTIONE		01/01/2022 31/12/2022
2 INVIO REPORT SEMESTRALE CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI		01/01/2022 31/12/2022
3 TRASMISSIONE DEI DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO - RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CALASSO PATRIZIA	3,00 %		0,00	
COSTANZO MARIA CHIARA	0,00 %		0,00	
DE RUBERTIS ANNA RITA	0,00 %		0,00	
GARRISI CORRADO	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE	5,00 %		0,00	
MINNELLA VALERIA	2,00 %	1	0,00	
RENNA MARIA LUCIA	1,00 %	1	0,00	
SANNINO ETHEL	5,00 %	2	0,00	
SANNINO ETHEL	5,00 %	3		
STEFANIZZI ANTONELLA	0,00 %		0,00	
TERLIZZI SIMONA	0,00 %		0,00	
TUNDO PATRIZIA	0,00 %		0,00	
ZOCCO SILVIA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Servizi sottoposti a questionari di Customer Satisfaction	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Insufficiente	0,00 79,00
		Ottimo	80,00 100,00
Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
OB. TRASV. - Reporting controllo interno			
INDICATORI	% Incidenza		
Performance: riferimento a documentazione			
<i>Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Incidenza reclami utenza, pervenuti online o in cartaceo ai Settori e raccolti dall'URP: <10% - riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
<i>Invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i>	Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>			
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i>	Scarso	0,00	74,99
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Sufficiente	75,00	87,50
	Buono	87,60	91,99
	Ottimo	92,00	100,00
Trasmissione dei dati e delle informazioni nei tempi richiesti: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i>	Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Ottimo	1,00	1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : GUIDO ANTONIO MICHELE	Nr./Codice :289 % incidenza :3.0
Titolo :OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INSERIMENTO IN GESTIONE DOCUMENTALE DELLE RELAZIONI TRIMESTRALI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2022 31/12/2022
2 TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2022 31/12/2022
3 AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CALASSO PATRIZIA	2,00 %	2		
CALASSO PATRIZIA	1,00 %	3		
CALASSO PATRIZIA	2,00 %	2	0,00	
COSTANZO MARIA CHIARA	0,00 %		0,00	
DE RUBERTIS ANNA RITA	0,00 %		0,00	
GARRISI CORRADO	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE	5,00 %		0,00	
MINNELLA VALERIA	3,00 %	3	0,00	
RENNA MARIA LUCIA	2,00 %	1		
RENNA MARIA LUCIA	1,00 %	3	0,00	
SANNINO ETHEL	5,00 %	1	0,00	
SANNINO ETHEL	5,00 %	2		
STEFANIZZI ANTONELLA	5,00 %	2	0,00	
TERLIZZI SIMONA	0,00 %		0,00	
TUNDO PATRIZIA	0,00 %		0,00	
ZOCCO SILVIA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento	100,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona			
			ATTIVITA' DI SVILUPPO
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza			
INDICATORI	% Incidenza		
a documentazione			
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e inserimento in Gestione documentale delle relazioni trimestrali correttamente compilate	100,00		
: riferimento a documentazione	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e inserimento in Gestione documentale delle relazioni trimestrali correttamente compilate</i>	Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Ottimo	1,00	1,00
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : GUIDO ANTONIO MICHELE	Nr./Codice :290 % incidenza :2.0
Titolo :OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CALASSO PATRIZIA	2,00 %	1	0,00	
COSTANZO MARIA CHIARA	0,00 %		0,00	
DE RUBERTIS ANNA RITA	0,00 %		0,00	
GARRISI CORRADO	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE	5,00 %		0,00	
MINNELLA VALERIA	2,00 %	1	0,00	
RENNA MARIA LUCIA	3,00 %	1	0,00	
SANNINO ETHEL	0,00 %		0,00	
STEFANIZZI ANTONELLA	0,00 %		0,00	
TERLIZZI SIMONA	0,00 %		0,00	
TUNDO PATRIZIA	0,00 %		0,00	
ZOCCO SILVIA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona	
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	
OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato	
Responsabile :GUIDO ANTONIO MICHELE	Nr./Codice :291 % incidenza :3.0
Titolo :OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO E IN OGNI CASO CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE AZIONI E DEGLI INDICATORI TARGET DI RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CALASSO PATRIZIA	4,00 %	1	0,00	
COSTANZO MARIA CHIARA	0,00 %		0,00	
DE RUBERTIS ANNA RITA	0,00 %		0,00	
GARRISI CORRADO	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE	5,00 %		0,00	
MINNELLA VALERIA	2,00 %	1	0,00	
RENNA MARIA LUCIA	3,00 %	1	0,00	
SANNINO ETHEL	0,00 %		0,00	
STEFANIZZI ANTONELLA	0,00 %		0,00	
TERLIZZI SIMONA	0,00 %		0,00	
TUNDO PATRIZIA	0,00 %		0,00	
ZOCCO SILVIA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati Entro il : 31/12/2022</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona					
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO					
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore					
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma :PROGRAMMA 10 - Risorse umane					
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato					
Responsabile :GUIDO ANTONIO MICHELE		Nr./Codice :292		% incidenza :3.0	
Titolo :OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	FRUIZIONE CON PROFITTO DELLA FORMAZIONE		01/01/2022	31/12/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CALASSO PATRIZIA		2,00 %	1	0,00	
COSTANZO MARIA CHIARA		5,00 %	1	0,00	
DE RUBERTIS ANNA RITA		5,00 %	1	0,00	
GARRISI CORRADO		0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE		5,00 %		0,00	
MINNELLA VALERIA		4,00 %	1	0,00	
RENNA MARIA LUCIA		5,00 %	1	0,00	
SANNINO ETHEL		5,00 %	1	0,00	
STEFANIZZI ANTONELLA		5,00 %	1	0,00	
TERLIZZI SIMONA		5,00 %	1	0,00	
TUNDO PATRIZIA		0,00 %		0,00	
ZOCCO SILVIA		5,00 %	1	0,00	
INDICATORI		% Incidenza			
Superamento con profitto dei test finali : riferimento a documentazione <i>Fruizione con profitto della formazione Entro il : 31/12/2022</i>		100,00			
		Livello	Valore min	Valore max	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : GUIDO ANTONIO MICHELE	Nr./Codice :293 % incidenza :2.0
Titolo : OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	AVVIO LIQUIDAZIONE DECENTRATA PER TUTTI I SETTORI	01/02/2022 28/02/2022
2	ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE	01/01/2022 31/12/2022
3	INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUALE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA	01/02/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CALASSO PATRIZIA	0,00 %		0,00	
COSTANZO MARIA CHIARA	0,00 %		0,00	
DE CILLIS CONCETTA ELEONORA	0,00 %		0,00	
DE RUBERTIS ANNA RITA	0,00 %		0,00	
GARRISI CORRADO	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE	0,00 %		0,00	
MINNELLA VALERIA	0,00 %		0,00	
RENNA MARIA LUCIA	0,00 %		0,00	
SANNINO ETHEL	0,00 %		0,00	
STEFANIZZI ANTONELLA	0,00 %		0,00	
TERLIZZI SIMONA	0,00 %		0,00	
TUNDO PATRIZIA	0,00 %		0,00	
ZOCCO SILVIA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione	100,00		
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali			
INDICATORI	% Incidenza		
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Ottimo	0,00	10,00
avvio liquidazione decentrata per tutti i settori. Riferimento a documentazione <i>avvio liquidazione decentrata per tutti i settori</i>	100,00		
<i>Entro il : 28/02/2022</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate. <i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura,eccettuate le ipotesi di:ritardata ricezione di durc,documenti di regolarità contributiva e sim.;sopravvenute esigenze istruttorie;mancato o ritardato completamento attività formativa</i>	100,00		
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	11,00	100,00
	Ottimo	0,00	10,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona					
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO					
OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica					
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato					
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato					
Responsabile : GUIDO ANTONIO MICHELE		Nr./Codice :294		% incidenza :2.0	
Titolo : OB. TRASV. - Creazione centri di costo per contabilità analitica					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2022	31/12/2022	
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2022	31/12/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CALASSO PATRIZIA		0,00 %		0,00	
COSTANZO MARIA CHIARA		0,00 %		0,00	
DE RUBERTIS ANNA RITA		0,00 %		0,00	
GARRISI CORRADO		0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE		0,00 %		0,00	
MINNELLA VALERIA		0,00 %		0,00	
RENNA MARIA LUCIA		0,00 %		0,00	
SANNINO ETHEL		0,00 %		0,00	
STEFANIZZI ANTONELLA		0,00 %		0,00	
TERLIZZI SIMONA		0,00 %		0,00	
TUNDO PATRIZIA		0,00 %		0,00	
ZOCCO SILVIA		0,00 %		0,00	
INDICATORI		% Incidenza			
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione		100,00			
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa Entro il : 31/12/2022		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione		100,00			
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Entro il : 31/12/2022		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona	
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	
Ambito Territoriale Lecce: Sostenere la rete dei servizi per la prima infanzia, i minori e le famiglie	
Missione :MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
Programma :PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : GUIDO ANTONIO MICHELE	Nr./Codice :295 % incidenza :8.0
Titolo : Ambito Territoriale Lecce: Sostenere la rete dei servizi per la prima infanzia, i minori e le famiglie	
OBIETTIVO SVOLTO CON PERSONALE INDIVIDUATO DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO PER L'AMBITO TERRITORIALE	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 DGR 2020 DEL 2020- PIANO REGIONALE DELLE POLITICHE FAMILIARI. ATTIVAZIONE INTERVENTI:1)PROMOZIONE DI PERCORSI DI ACCOGLIENZA FAMILIARE E DI AUTONOMIA DEI NEOMAGGIORENNI;2) AGEVOLAZIONI FISCALI FAMIGLIE MONOREDDITO E NUMEROSE;3)ATTIVAZIONE INTERVENTI PER IL BENESSERE DELLE FAMIGLIE NUMEROSE		01/01/2022	31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
COSTANZO MARIA CHIARA	0,00 %			
GUIDO ANTONIO MICHELE	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza		
DGR 2020 DEL 2020- PIANO REGIONALE DELLE POLITICHE FAMILIARI. ATTIVAZIONE INTERVENTI: 1)PROMOZIONE DI PERCORSI DI ACCOGLIENZA FAMILIARE E DI AUTONOMIA DEI NEOMAGGIORENNI;2) AGEVOLAZIONI FISCALI FAMIGLIE MONOREDDITO E NUMEROSE;3) ATTIVAZIONE INTERVENTI PER IL BENESSERE DELLE FAMIGLIE NUMEROSE.Rif doc	100,00		
DGR 2020 DEL 2020- PIANO REGIONALE DELLE POLITICHE FAMILIARI. ATTIVAZIONE INTERVENTI: 1) PROMOZIONE DI PERCORSI DI ACCOGLIENZA FAMILIARE E DI AUTONOMIA DEI NEOMAGGIORENNI;2) AGEVOLAZIONI FISCALI FAMIGLIE MONOREDDITO E NUMEROSE;3)ATTIVAZIONE INTERVENTI PER IL BENESSERE DELLE FAMIGLIE NUMEROSE	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
Entro il : 31/12/2022	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona					
ATTIVITA' DI SVILUPPO					
Ambito Territoriale Lecce: Contrastare le povertà con percorsi di inclusione attiva					
Missione :MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma :PROGRAMMA 4 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale					
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato					
Responsabile :GUIDO ANTONIO MICHELE		Nr./Codice :296		% incidenza :5.5	
Titolo :Ambito Territoriale Lecce: Contrastare le povertà con percorsi di inclusione attiva					
OBIETTIVO SVOLTO CON PERSONALE INDIVIDUATO DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO PER L'AMBITO TERRITORIALE					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	PROGRAMMAZIONE INTERVENTI E SERVIZI IN FAVORE DI PERSONE IN CONDIZIONI DI POVERTÀ ESTREMA E SENZA FISSA DIMORA (ART. 5 DECRETO FONDO POVERTÀ 18 MAGGIO 2019, QUOTA FONDO ASSEGNATO NEL 2020):AVVIO PROGETTUALITÀ		01/01/2022	31/12/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
COSTANZO MARIA CHIARA		0,00 %			
GUIDO ANTONIO MICHELE		0,00 %			
INDICATORI		% Incidenza			
PROGRAMMAZIONE INTERVENTI E SERVIZI IN FAVORE DI PERSONE IN CONDIZIONI DI POVERTÀ ESTREMA E SENZA FISSA DIMORA (ART. 5 DECRETO FONDO POVERTÀ 18 MAGGIO 2019, QUOTA FONDO ASSEGNATO NEL 2020):AVVIO PROGETTUALITÀ. Rif documentazione		100,00			
PROGRAMMAZIONE INTERVENTI E SERVIZI IN FAVORE DI PERSONE IN CONDIZIONI DI POVERTÀ ESTREMA E SENZA FISSA DIMORA (ART. 5 DECRETO FONDO POVERTÀ 18 MAGGIO 2019, QUOTA FONDO ASSEGNATO NEL 2020):AVVIO PROGETTUALITÀ Entro il : 31/12/2022		Livello	Valore min	Valore max	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona					
ATTIVITA' DI SVILUPPO					
Ambito Territoriale Lecce: Promuovere la cultura dell'accoglienza e potenziare il welfare di accesso					
Missione :MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma :PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali					
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato					
Responsabile : GUIDO ANTONIO MICHELE		Nr./Codice :297		% incidenza :7.0	
Titolo : Ambito Territoriale Lecce: Promuovere la cultura dell'accoglienza e potenziare il welfare di accesso					
OBIETTIVO SVOLTO CON PERSONALE INDIVIDUATO DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO PER L'AMBITO TERRITORIALE					
AZIONI					
		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al	
1	REGOLAMENTARE FUNZIONAMENTO DELLA PORTA UNICA DI ACCESSO, UNITÀ DI VALUTAZIONE MULTIDIMENSIONALE ED EQUIPE- SERVIZI PER L'ACCESSO E LA PRESA IN CARICO INTEGRATA ALLE PRESTAZIONI SOCIO-SANITARIE;DARE CONTINUITÀ ALLO SPORTELLO PER L'INTEGRAZIONE SOCIO CULTURALE DEGLI IMMIGRATI		01/01/2022	31/12/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
COSTANZO MARIA CHIARA		10,00 %	1		
GUIDO ANTONIO MICHELE		5,00 %			
INDICATORI		% Incidenza			
Regolamentare funzionamento della Porta Unica di Accesso, Unità di valutazione multidimensionale ed equipe- servizi per l'accesso e la presa in carico integrata alle prestazioni socio-sanitarie;dare continuità allo sportello per l'integrazione socio culturale degli immigrati riferimento a documentazione		100,00			
		Livello	Valore min	Valore max	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
Regolamentare funzionamento della Porta Unica di Accesso, Unità di valutazione multidimensionale ed equipe- servizi per l'accesso e la presa in carico integrata alle prestazioni socio-sanitarie;dare continuità allo sportello per l'integrazione socio culturale degli immigrati					
Entro il : 31/12/2022					

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
Ambito Territoriale Lecce: promuovere e assicurare l'integrazione socio sanitaria e la presa in carico integrata delle disabilità e delle non autosufficienze			
Missione :MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
Programma :PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilità			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile :GUIDO ANTONIO MICHELE		Nr./Codice :298	% incidenza :8.0
Titolo :Ambito Territoriale Lecce: promuovere e assicurare l'integrazione socio sanitaria e la presa in carico integrata delle disabilità e delle non autosufficienze			
OBIETTIVO SVOLTO CON PERSONALE INDIVIDUATO DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO PER L'AMBITO TERRITORIALE			
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	CONSOLIDARE I SERVIZI AD INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA ATTRAVERSO LA PROGRAMMAZIONE DEL PDZ IV ANNAULITÀ 2021: BANDO SERVIZI PER INTEGRAZIONE SCOLASTICA		01/01/2022 31/12/2022
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.
COSTANZO MARIA CHIARA		0,00 %	Previsto
GUIDO ANTONIO MICHELE		0,00 %	Effettivo
INDICATORI		% Incidenza	
Consolidare i servizi ad integrazione socio sanitaria attraverso la programmazione del PdZ IV annaulità 2021: Bando servizi per integrazione scolastica: riferimento a documentazione		100,00	
Consolidare i servizi ad integrazione socio sanitaria attraverso la programmazione del PdZ IV annaulità 2021: Bando servizi per integrazione scolastica		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
Entro il : 31/12/2022		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona					
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO					
Ambito Territoriale Lecce: Prevenire e contrastare il maltrattamento e la violenza					
Missione :MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma :PROGRAMMA 4 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale					
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato					
Responsabile : GUIDO ANTONIO MICHELE		Nr./Codice :299	% incidenza :2.0		
Titolo : Ambito Territoriale Lecce: Prevenire e contrastare il maltrattamento e la violenza OBIETTIVO SVOLTO CON PERSONALE INDIVIDUATO DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO PER L'AMBITO TERRITORIALE					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	CONSOLIDARE, SOSTENERE E QUALIFICARE LA RETE DI STRUTTURE E SERVIZI PER LA PREVENZIONE ED IL CONTRASTO DELLA VIOLENZA SU DONNE E MINORI: 1) SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE CON CAV; 2)PAGAMENTO RETTE PRESSO CASE RIFUGIO PER DONNE VITTIMA DI VIOLENZA		01/01/2022	31/12/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
COSTANZO MARIA CHIARA		0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE		2,00 %		0,00	
INDICATORI		% Incidenza			
Consolidare, sostenere e qualificare la rete di strutture e servizi per la prevenzione ed il contrasto della violenza su donne e minori: 1) sottoscrizione convenzione con CAV; 2)pagamento rette presso Case rifugio per donne vittima di violenza. Riferimento a documentazione		100,00			
<i>Consolidare, sostenere e qualificare la rete di strutture e servizi per la prevenzione ed il contrasto della violenza su donne e minori: 1) sottoscrizione convenzione con CAV; 2) pagamento rette presso Case rifugio per donne vittima di violenza</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona					
ATTIVITA' DI SVILUPPO					
Ambito Territoriale Lecce: Governance funzionale dell'Ufficio di Piano e dell'Associazione dei Comuni					
Missione :MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma :PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali					
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato					
Responsabile : GUIDO ANTONIO MICHELE		Nr./Codice :300		% incidenza :8.0	
Titolo : Ambito Territoriale Lecce: Governance funzionale dell'Ufficio di Piano e dell'Associazione dei Comuni - attività incentivata					
OBIETTIVO SVOLTO CON PERSONALE INDIVIDUATO DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO PER L'AMBITO TERRITORIALE					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	RIORGANIZZAZIONE FUNZIONALE DELL'UFFICIO DI PIANO A SEGUITO DEL PROCESSO DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE		01/01/2022	31/12/2022	
2	RIORGANIZZAZIONE FUNZIONALE DEL SETTORE A SEGUITO DEL TRASFERIMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E DELL'UFFICIO CASA PRESSO I LOCALI UBICATI IN VIA PISTOIA, GIÀ SEDE DELL'AMBITO TERRITORIALE		01/01/2022	31/12/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
COSTANZO MARIA CHIARA		0,00 %			
GUIDO ANTONIO MICHELE		0,00 %			
INDICATORI		% Incidenza			
riorganizzazione funzionale del settore a seguito del trasferimento dei servizi sociali e dell'ufficio casa presso i locali ubicati in via Pistoia, già sede dell'Ambito Territoriale. Riferimento a documentazione		100,00			
		Livello	Valore min	Valore max	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
<i>riorganizzazione funzionale del settore a seguito del trasferimento dei servizi sociali e dell'ufficio casa presso i locali ubicati in via Pistoia, già sede dell'Ambito Territoriale</i>					
<i>Entro il : 31/12/2022</i>					
Ambito Territoriale Lecce: RIORGANIZZAZIONE FUNZIONALE DELL'UFFICIO DI PIANO: riferimento a documentazione		100,00			
		Livello	Valore min	Valore max	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
<i>Riorganizzazione funzionale dell'ufficio di Piano a seguito del processo di stabilizzazione del personale</i>					
<i>Entro il : 31/12/2022</i>					

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
Promuovere e sostenere la prima infanzia, i minori e le famiglie in complementarietà con quanto attivato con il pdz			
Missione :MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
Programma :PROGRAMMA 5 - Interventi per le famiglie			
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato			
Responsabile : GUIDO ANTONIO MICHELE		Nr./Codice :301	% incidenza :10.0
Titolo : Promuovere e sostenere la prima infanzia, i minori e le famiglie in complementarietà con quanto attivato con il pdz			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 SERVIZI DI SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ E AI MINORI: 1) INTERVENTI INDIFFERIBILI PER MINORI; 2) BALIATICO; 3) ASSEGNI DI MATERNITÀ; 4)ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE		01/01/2022 31/12/2022
2 EMERGENZA COVID -19 INTERVENTI URGENTI - MISURE DI SOSTEGNO PER LA REALIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI RIVOLTI A MINORI 0-16 ANNI ANNI :1) METTERE IN SICUREZZA IL SISTEMA DI OFFERTA DEI SERVIZI ACCREDITATI; 2)PUBBLICAZIONE BANDO ED EROGAZIONE CONTRIBUTI; 3) MONITORAGGIO ATTIVITÀ E RENDICONTAZIONE-ATT.INC		01/01/2022 31/12/2022
3 ATTIVAZIONE AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE NELLE SCUOLE PER CONTRASTARE FENOMENI DI DISPERSIONE SCOLASTICA ATTRAVERSO L'INTEGRAZIONE CON GLI ALTRI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI E CON LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE		01/01/2022 31/12/2022
4 AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO DI STRUTTURE E SERVIZI		01/01/2022 31/12/2022
5 POLITICHE DI GENERE CUG		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
COSTANZO MARIA CHIARA	0,00 %		0,00	
DE RUBERTIS ANNA RITA	40,00 %	1		
DE RUBERTIS ANNA RITA	30,00 %	3	0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE	5,00 %		0,00	
SANNINO ETHEL	15,00 %	2		
SANNINO ETHEL	5,00 %	1	0,00	
STEFANIZZI ANTONELLA	30,00 %	5		
STEFANIZZI ANTONELLA	30,00 %		0,00	
TERLIZZI SIMONA	30,00 %	1	0,00	
ZOCCO SILVIA	40,00 %	1	0,00	
ZOCCO SILVIA	35,00 %	3		

INDICATORI	% Incidenza		
numero beneficiari del contributo almeno 80% delle strutture richiedenti	100,00		
<i>Servizi di sostegno alla genitorialità e ai minori:</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
<i>1)Interventi indifferibili per minori; 2) Baliatico;</i>		Insufficiente	0,00 79,00
<i>3) assegni di maternità; 4)assegni nucleo</i>		Ottimo	80,00 100,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
Promuovere e sostenere la prima infanzia, i minori e le famiglie in complementarietà con quanto attivato con il pdz			
INDICATORI	% Incidenza		
<i>familiare</i> Entro il : 31/12/2022			
Servizi di sostegno alla genitorialità e ai minori: 1) Interventi indifferibili per minori; 2) Baliatico; 3) assegni di maternità; 4)assegni nucleo familiare. riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Servizi di sostegno alla genitorialità e ai minori: 1)Interventi indifferibili per minori; 2) Baliatico; 3) assegni di maternità; 4)assegni nucleo familiare</i> Entro il : 31/12/2022			
Emergenza COVID -19 interventi urgenti - misure di sostegno per la realizzazione di centri estivi rivolti a minori 0-16 anni :1) mettere in sicurezza il sistema di offerta dei servizi accreditati; 2)pubblicazione bando ed erogazione contributi; 3) monitoraggio atti: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Emergenza COVID -19 interventi urgenti - misure di sostegno per la realizzazione di centri estivi rivolti a minori 0-16 anni :1) mettere in sicurezza il sistema di offerta dei servizi accreditati; 2)pubblicazione bando ed erogazione contributi; 3) monitoraggio attività e rendicontazione-att.inc</i> Entro il : 31/12/2022			
politiche di genere CUG. Riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>politiche di genere CUG</i> Entro il : 31/12/2022			
autorizzazione al funzionamento di strutture e servizi . riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>autorizzazione al funzionamento di strutture e servizi</i> Entro il : 31/12/2022			
politiche di genere CUG. Riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>politiche di genere CUG</i> Entro il : 31/12/2022			
Attivazione azioni di sensibilizzazione nelle scuole per contrastare fenomeni di dispersione scolastica: almeno 5 interventi. riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Attivazione azioni di sensibilizzazione nelle scuole per contrastare fenomeni di dispersione scolastica attraverso l'integrazione con gli altri servizi socio educativi e con le istituzioni scolastiche</i> Entro il : 31/12/2022			

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
Sostenere e tutelare la disabilità, la non autosufficienza e l'invecchiamento attivo - promozione di iniziative rivolte alle persone anziane perché diventino parte attiva e protagoniste del tessuto sociale	
Missione :MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
Programma :PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilità	
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato	
Responsabile :GUIDO ANTONIO MICHELE	Nr./Codice :302 % incidenza :4.0
Titolo :Sostenere e tutelare la disabilità, la non autosufficienza e l'invecchiamento attivo - promozione di iniziative rivolte alle persone anziane perché diventino parte attiva e protagoniste del tessuto sociale	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 INTEGRAZIONE RETTE PER INSERIMENTO IN STRUTTURE RESIDENZIALI SOCIO ASSISTENZIALI DI ANZIANI E DISABILI:1) VERIFICA APPROPRIATEZZA DEL RICOVERO; 2) VALUTAZIONE MULTIDIMENSIONALE; 3) ISTRUTTORIA VERIFICA REQUISITI DI ACCESSO; 4) ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI		01/01/2022 31/12/2022
2 PROMOZIONE E ATTUAZIONE SERVIZI ED INTERVENTI RIVOLTI AD ANZIANI AUTOSUFFICIENTI E NON: 1) RIORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ DI SOCIALIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE ATTIVA ALLA VITA DELLA COMUNITÀ PRESSO I CENTRI SOCIALI DIURNI; 3) SERVIZIO PASTI A DOMICILIO; 5) SERVIZIO EMERGENZA ESTATE -ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
COSTANZO MARIA CHIARA	5,00 %	2	0,00	
DE RUBERTIS ANNA RITA	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE	2,00 %		0,00	
SANNINO ETHEL	15,00 %	2	0,00	
STEFANIZZI ANTONELLA	0,00 %		0,00	
TERLIZZI SIMONA	10,00 %	2		
TERLIZZI SIMONA	30,00 %	1	0,00	
ZOCCO SILVIA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
ATTIVAZIONE SERVIZI ED INTERVENTI RIVOLTI AD ANZIANI : almeno 2. riferimento a documentazione	100,00		
<i>Promozione e attuazione servizi ed interventi rivolti ad anziani autosufficienti e non: 1) riorganizzazione attività di socializzazione e partecipazione attiva alla vita della comunità presso i centri sociali diurni; 3) servizio pasti a domicilio; 5) servizio emergenza estate -attività incentivata</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
rispetto tempistica per valutazione istanze e inserimento in struttura socio assistenziali anziani e disabili: rieferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Sostenere e tutelare la disabilità, la non autosufficienza e l'invecchiamento attivo - promozione di iniziative rivolte alle persone anziane perché diventino parte attiva e protagoniste del tessuto sociale

INDICATORI

% Incidenza

Integrazione rette per inserimento in strutture residenziali socio assistenziali di anziani e disabili: 1) verifica appropriatezza del ricovero; 2) valutazione multidimensionale; 3) istruttoria verifica requisiti di accesso; 4) adempimenti amministrativi
Entro il : 31/12/2022

<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
Contrastare le povertà e promuovere l'inclusione sociale	
Missione :MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
Programma :PROGRAMMA 4 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato	
Responsabile :GUIDO ANTONIO MICHELE	Nr./Codice :303 % incidenza :2.0
Titolo :Contrastare le povertà e promuovere l'inclusione sociale	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ATTIVAZIONE PERCORSI MIRATI DI INCLUSIONE PER SOGGETTI SVANTAGGIATI E A RISCHIO DI EMARGINAZIONE SOCIALE: 1) CONSOLIDAMENTO PROGETTO ISOLA IN COLLABORAZIONE CON ALTRI SETTORI; 2) EROGAZIONE CONTRIBUTI ECONOMICI; 3) TRASPORTO SCOLASTICO ROM		01/01/2022 31/12/2022
2 APPROVAZIONE BANDO AFFIDAMENTO PROSECUZIONE DEL SERVIZIO SIPROIMI PROGETTO 226 P 2.		01/01/2022 31/12/2022
3 SOSTEGNO AGLI AFFITTI E RIMBORSO MOROSITÀ INCOLPEVOLE: 1) PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE BANDO; 2) ISTRUTTORIA PER APPROVAZIONE GRADUATORIA;3) EROGAZIONE CONTRIBUTO.		01/01/2022 31/12/2022
4 EMERGENZA COVID-19 - INTERVENTI URGENTI E INDIFFERIBILI DI PROTEZIONE SOCIALE IN FAVORE DI PERSONE IN GRAVE STATO DI BISOGNO SOCIALE:PUBB.AVVISO UTENZA; PUBB. AVVISO RIVOLTO ATTIVITÀ COMMERCIALI;ISTRUTTORIA DOMANDE;EROGAZIONE BUONI SPESA;ATTIVITÀ ISTRUTTORIA; RENDICONTAZIONE.ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2022 31/12/2022
5 EMERGENZA COVID -19: ATTIVAZIONE PRONTO INTERVENTO SOCIALE E RACCORDO CON PROTEZIONE CIVILE ED ENTI DEL TERZO SETTORE PER DISTRIBUZIONE PACCHI ALIMETARI. ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2022 31/12/2022
6 PROGRAMMA STRAORDINARIO DI INTERVENTO PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E LA SICUREZZA DELLE PERIFERIE DELLA CITTÀ DI LECCE: PROGETTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL CENTRO NOTTURNO DI ACCOGLIENZA PER PERSONE SENZA FISSA DIMORA SAN BERNARDINO REALINO		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
COSTANZO MARIA CHIARA	0,00 %		0,00	
DE RUBERTIS ANNA RITA	10,00 %	5		
DE RUBERTIS ANNA RITA	5,00 %	2	0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE	4,00 %		0,00	
SANNINO ETHEL	5,00 %	1	0,00	
SANNINO ETHEL	5,00 %	5		
SANNINO ETHEL	15,00 %	4		

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
Contrastare le povertà e promuovere l'inclusione sociale				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
SANNINO ETHEL	5,00 %	3		
STEFANIZZI ANTONELLA	0,00 %		0,00	
TERLIZZI SIMONA	5,00 %	2		
TERLIZZI SIMONA	10,00 %	1	0,00	
TERLIZZI SIMONA	10,00 %	5		
ZOCCO SILVIA	10,00 %	5		
ZOCCO SILVIA	5,00 %	2	0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
RISPETTO TEMPISTICA PROGETTO E ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE - SPRAR: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Approvazione Bando affidamento prosecuzione del servizio SIPROIMI Progetto 226 P 2. Entro il : 31/12/2022</i>	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
RENDICONTAZIONE MINISTERO E REGIONE - RISPETTO TEMPISTICA: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Approvazione Bando affidamento prosecuzione del servizio SIPROIMI Progetto 226 P 2. Entro il : 31/12/2022</i>	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Emergenza COVID-19 - interventi urgenti e indifferibili di protezione sociale in favore di persone in grave stato di bisogno sociale:pubb. avviso utenza; pubb. avviso rivolto attività commerciali;istruttoria domande;erogazione buoni spesa;attività istruttoria;rendicontazi riferimento a documentazione	100,00			
<i>Emergenza COVID-19 - interventi urgenti e indifferibili di protezione sociale in favore di persone in grave stato di bisogno sociale:pubb. avviso utenza; pubb. avviso rivolto attività commerciali;istruttoria domande;erogazione buoni spesa;attività istruttoria;rendicontazione. attività incentivata Entro il : 31/12/2022</i>	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
n. _____percorsi personalizzati di inclusione attiva per categorie deboli/ n. _____richieste - PROGETTO ISOLA	100,00			
<i>ATTIVAZIONE PERCORSI MIRATI DI INCLUSIONE PER SOGGETTI SVANTAGGIATI E A RISCHIO DI EMARGINAZIONE SOCIALE: 1) consolidamento progetto isola in collaborazione con altri settori; 2) erogazione contributi economici; 3) trasporto scolastico ROM Entro il : 31/12/2022</i>	Livello	Valore min	Valore max	
	Sufficiente	0,00	29,00	
	Buono	30,00	49,00	
	Ottimo	50,00	100,00	

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona			
			ATTIVITA' DI SVILUPPO
Contrastare le povertà e promuovere l'inclusione sociale			
INDICATORI	% Incidenza		
Emergenza COVID -19: attivazione Pronto intervento sociale e raccordo con protezione civile ed enti del terzo settore per distribuzione pacchi alimetari. attività incentivata: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Emergenza COVID -19: attivazione Pronto intervento sociale e raccordo con protezione civile ed enti del terzo settore per distribuzione pacchi alimetari. attività incentivata Entro il : 31/12/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
RENDICONTAZIONE MINISTERO E REGIONE - RISPETTO TEMPSTICA: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Sostegno agli affitti e rimborso morosità incolpevole:1) predisposizione e approvazione bando; 2) istruttoria per approvazione graduatoria;3) erogazione contributo. Entro il : 31/12/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
BANDO PER RIMBORSO AFFITTI - RISPETTO TEMPSTICA E RENDICONTAZIONE: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Sostegno agli affitti e rimborso morosità incolpevole:1) predisposizione e approvazione bando; 2) istruttoria per approvazione graduatoria;3) erogazione contributo. Entro il : 31/12/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
avvio gestione centro notturno di accoglienza per persone senza fissa dimora, subordinato all'ultimazione dei lavori da parte del Settore LLPP	100,00		
<i>Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie della città di Lecce: progetto di servizio per la gestione del centro notturno di accoglienza per persone senza fissa dimora San Bernaridino Realino Entro il : 31/12/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
Attivazione Laboratorio permanente sull'accessibilità- Attività di settore	
Missione :MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
Programma :PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilità	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : GUIDO ANTONIO MICHELE	Nr./Codice :304 % incidenza :2.0
Titolo : Attivazione Laboratorio permanente sull'accessibilità- Attività di settore	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 DEFINIZIONE DI UN PIANO STRATEGICO DELL'ACCESSIBILITA' - OBIETTIVO INTERSETTORIALE		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
COSTANZO MARIA CHIARA	0,00 %		0,00	
DE RUBERTIS ANNA RITA	5,00 %	1	0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE	4,00 %		0,00	
SANNINO ETHEL	0,00 %		0,00	
STEFANIZZI ANTONELLA	0,00 %		0,00	
TERLIZZI SIMONA	0,00 %		0,00	
ZOCCO SILVIA	5,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Attivazione laboratori sull'accessibilità. almeno 1. riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>DEFINIZIONE DI UN PIANO STRATEGICO DELL'ACCESSIBILITA' - obiettivo intersettoriale</i>	Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Ottimo	1,00	1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
Creazione e rafforzamento di "Spazi di prossimità sociale" nei quartieri e pubblicazione di una Carta dei Sevizi	
Missione :MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
Programma :PROGRAMMA 5 - Interventi per le famiglie	
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato	
Responsabile :GUIDO ANTONIO MICHELE	Nr./Codice :305 % incidenza :2.0
Titolo :Creazione e rafforzamento di "Spazi di prossimità sociale" nei quartieri e pubblicazione di una Carta dei Sevizi	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 COSTITUZIONE E RAFFORZAMENTO RETE PARTENARIALE CON ORGANISMI PRIVATI PER REALIZZAZIONE DI SPECIFICHE ATTIVITÀ/INTERVENTI NEI QUARTIERI. AVVIO ATTIVITÀ PRESSO I LOCALI DI VIA VECCHIA CARMIANO		01/01/2022 31/12/2022
2 REALIZZAZIONE PROGETTO PILOTA DI COABITAZIONE SOCIALE CON LA REGIONE PUGLIA		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
COSTANZO MARIA CHIARA	0,00 %		0,00	
DE RUBERTIS ANNA RITA	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE	2,00 %		0,00	
SANNINO ETHEL	5,00 %	2	0,00	
STEFANIZZI ANTONELLA	0,00 %		0,00	
TERLIZZI SIMONA	0,00 %		0,00	
ZOCCO SILVIA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Realizzazione progetto pilota di coabitazione sociale con la Regione Puglia. riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Realizzazione progetto pilota di coabitazione sociale con la Regione Puglia</i>		Zero	0,00 0,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Ottimo	1,00 1,00
Costituzione e rafforzamento rete partenariale con organismi privati per realizzazione di specifiche attività/interventi nei quartieri. Avvio attività presso i locali di via vecchia Carmiano : riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Costituzione e rafforzamento rete partenariale con organismi privati per realizzazione di specifiche attività/interventi nei quartieri. Avvio attività presso i locali di via vecchia Carmiano</i>		Zero	0,00 0,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Ottimo	1,00 1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona		
		ATTIVITA' DI SVILUPPO
Promozione di iniziative di inclusione e reinserimento sociale per i detenuti		
Missione :MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma :PROGRAMMA 4 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato		
Responsabile :GUIDO ANTONIO MICHELE	Nr./Codice :306	% incidenza :1.0
Titolo :Promozione di iniziative di inclusione e reinserimento sociale per i detenuti		

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 CONVENZIONE CON LA PROCURA DELLA REPUBBLICA, IN ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO TRA IL COMUNE DI LECCE E LA CASA CIRCONDARIALE		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
COSTANZO MARIA CHIARA	0,00 %		0,00	
DE RUBERTIS ANNA RITA	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE	4,00 %		0,00	
SANNINO ETHEL	0,00 %		0,00	
STEFANIZZI ANTONELLA	0,00 %		0,00	
TERLIZZI SIMONA	0,00 %		0,00	
ZOCCO SILVIA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
vigilanza sulla regolare esecuzione della Convenzione: riferimento a documentazione <i>Convenzione con la Procura della Repubblica, in attuazione del Protocollo tra il Comune di Lecce e la Casa Circondariale</i> Entro il : 31/12/2022	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona		
ATTIVITA' DI SVILUPPO		
Politiche per la casa		
Missione :MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
Programma :PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato		
Responsabile : GUIDO ANTONIO MICHELE	Nr./Codice :456	% incidenza :6.0
Titolo : Politiche per la casa		

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ASSEGNAZIONE ALLOGGI A SEGUITO DELLO SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA DI CUI AL BANDO 1/2016		01/01/2022 31/12/2022
2 COMPLETAMENTO DEL TRASFERIMENTO DEGLI ASSEGNATARI DI ALLOGGI INTERESSATI DAI PROGRAMMI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 1, LETTERA B), C), D), E) DEL D.P.C.M. 16 /7/2009 PIANO NAZIONALE EDILIZIA ABITATIVA		01/01/2022 30/06/2022
3 GESTIONE RECLAMI		01/01/2022 31/12/2022
4 STIPULA CONVENZIONE CON ARCA SUD		01/01/2022 30/09/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CALASSO PATRIZIA	10,00 %	3		
CALASSO PATRIZIA	10,00 %	2		
CALASSO PATRIZIA	20,00 %	1	0,00	
GARRISI CORRADO	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE	4,00 %		0,00	
MINNELLA VALERIA	10,00 %	1		
MINNELLA VALERIA	20,00 %	2	0,00	
MINNELLA VALERIA	10,00 %	3		
RENNA MARIA LUCIA	20,00 %	2	0,00	
RENNA MARIA LUCIA	10,00 %	3		
RENNA MARIA LUCIA	10,00 %	1		
TUNDO PATRIZIA	0,00 %	1	0,00	
TUNDO PATRIZIA	40,00 %	3		
TUNDO PATRIZIA	0,00 %	2		

INDICATORI	% Incidenza		
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
Completamento del trasferimento degli assegnatari di alloggi interessati dai programmi di cui all'art. 1, comma 1, lettera b), c), d), e)	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	365,00	365,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona			
			ATTIVITA' DI SVILUPPO
Politiche per la casa			
INDICATORI	% Incidenza		
<i>del D.P.C.M. 16 /7/2009 Piano nazionale Edilizia abitativa Entro il : 30/06/2022</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	61,00	364,00
	Scarso	46,00	60,00
	Sufficiente	31,00	45,00
	Buono	16,00	30,00
	Ottimo	-365,00	15,00
Stipula Convenzione con Arca Sud. Riferimento a documentazione <i>Stipula Convenzione con Arca Sud Entro il : 30/09/2022</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Assegnazione alloggi a seguito dello scorrimento della graduatoria definitiva di cui al bando 1/2016: riferimento a documentazione <i>Assegnazione alloggi a seguito dello scorrimento della graduatoria definitiva di cui al bando 1/2016 Entro il : 31/12/2022</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Completamento del trasferimento degli assegnatari di alloggi interessati dai programmi di cui all'art. 1, comma 1, lettera b), c), d), e) del D.P.C.M. 16 /7/2009 Piano nazionale Edilizia abitativa: riferimento a documentazione <i>Completamento del trasferimento degli assegnatari di alloggi interessati dai programmi di cui all'art. 1, comma 1, lettera b), c), d), e) del D.P.C.M. 16 /7/2009 Piano nazionale Edilizia abitativa Entro il : 30/06/2022</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi <i>Stipula Convenzione con Arca Sud Entro il : 30/09/2022</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	365,00	365,00
	Insufficiente	61,00	364,00
	Scarso	46,00	60,00
	Sufficiente	31,00	45,00
	Buono	16,00	30,00
	Ottimo	-365,00	15,00
Gestione Reclami. Riferimento a documentazione <i>Gestione Reclami Entro il : 31/12/2022</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona	
ATTIVITA' ORDINARIA	
Attività ordinaria dell'ufficio casa: gestione ed assegnazione alloggi popolari di proprietà comunale, gestione Rapporti ARCA SUD SALENTO, commissione provinciale alloggi art. 42 LR 10/2014	
Missione :MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	
Programma :PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : GUIDO ANTONIO MICHELE	Nr./Codice :457 % incidenza :8.0
Titolo : Attività ordinaria dell'ufficio casa: gestione ed assegnazione alloggi popolari di proprietà comunale, gestione Rapporti ARCA SUD SALENTO, commissione provinciale alloggi art. 42 LR 10/2014	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 VERIFICA REQUISITI ED ASSEGNAZIONE ALLOGGI DI PROPRIETÀ COMUNALE E ARCA SUD SALENTO		01/01/2022 31/12/2022
2 DECADENZE, SUBENTRI/VOLTURE, SANATORIE, AMPLIAMENTI E SCAMBIO ALLOGGI		01/01/2022 31/12/2022
3 DETERMINAZIONE E AGGIORNAMENTO CANONI.		01/01/2022 31/12/2022
4 REDAZIONE E REGISTRAZIONE CONTRATTI DI LOCAZIONE		01/01/2022 31/12/2022
5 ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA IN COLLABORAZIONE CON ERP		01/01/2022 31/12/2022
6 INTIMAZIONE RILASCIO ALLOGGI/SGOMBERO IN COLLABORAZIONE CON LA P.M. , SERVIZI SOCIALI E FORZE DELL'ORDINE (OBIETTIVO INTERSETTORIALE)		01/01/2022 31/12/2022
7 ASSISTENZA ALLA COMM.NE PROV.LE ALLOGGI NELLA DEFINIZIONE DEI RICORSI AVVERSO I PROVVEDIMENTI COMUNALI		01/01/2022 31/12/2022
8 FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE PROV.LE ALLOGGI: RISCOSSIONE QUOTE DEI COMUNI E LIQUIDAZIONE GETTONI DI PRESENZA		01/01/2022 31/12/2022
9 GESTIONE ONERI CONDOMINIALI IMMOBILI ERP		01/01/2022 31/12/2022
10 RIORGANIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO DEL FRONT OFFICE, PRODUZIONE DI NUOVA MODULISTICA E AMPLIAMENTO ORARIO PER IL RICEVIMENTO DELL'UTENZA, A SEGUITO ANCHE DEL TRASFERIMENTO DEGLI UFFICI PRESSO LA NUOVA SEDE - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CALASSO PATRIZIA	4,00 %	9		
CALASSO PATRIZIA	8,00 %	6		
CALASSO PATRIZIA	3,00 %	3		

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona				
ATTIVITA' ORDINARIA				
Attività ordinaria dell'ufficio casa: gestione ed assegnazione alloggi popolari di proprietà comunale, gestione Rapporti ARCA SUD SALENTO, commissione provinciale alloggi art. 42 LR 10/2014				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CALASSO PATRIZIA	5,00 %	8		
CALASSO PATRIZIA	8,00 %	2		
CALASSO PATRIZIA	4,00 %	1	0,00	
CALASSO PATRIZIA	3,00 %	7		
CALASSO PATRIZIA	2,00 %	5		
CALASSO PATRIZIA	3,00 %	4		
GARRISI CORRADO	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE	3,00 %		0,00	
MINNELLA VALERIA	8,00 %	2		
MINNELLA VALERIA	5,00 %	6		
MINNELLA VALERIA	8,00 %	4		
MINNELLA VALERIA	6,00 %	1		
MINNELLA VALERIA	4,00 %	3		
MINNELLA VALERIA	4,00 %	5		
MINNELLA VALERIA	2,00 %	9		
MINNELLA VALERIA	2,00 %	7		
MINNELLA VALERIA	1,00 %	8		
RENNA MARIA LUCIA	3,00 %	1	0,00	
RENNA MARIA LUCIA	5,00 %			
RENNA MARIA LUCIA	2,00 %	9		
RENNA MARIA LUCIA	6,00 %	7		
RENNA MARIA LUCIA	10,00 %	2		
RENNA MARIA LUCIA	4,00 %	4		
RENNA MARIA LUCIA	3,00 %	5		
RENNA MARIA LUCIA	2,00 %	3		
RENNA MARIA LUCIA	5,00 %	8		
TUNDO PATRIZIA	0,00 %	1	0,00	
TUNDO PATRIZIA	0,00 %	6		

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona			
ATTIVITA' ORDINARIA			
Attività ordinaria dell'ufficio casa: gestione ed assegnazione alloggi popolari di proprietà comunale, gestione Rapporti ARCA SUD SALENTO, commissione provinciale alloggi art. 42 LR 10/2014			
INDICATORI	% Incidenza		
Verifica requisiti ed assegnazione alloggi di proprietà comunale e Arca Sud salento: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Verifica requisiti ed assegnazione alloggi di proprietà comunale e Arca Sud salento</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Verifica versamenti corresponsione dei canoni di locazione e degli oneri condominiali (comprese le utenze condominiali, dove sono state costituite le autogestioni)	100,00		
<i>Gestione oneri condominiali immobili ERP</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Determinazione e aggiornamento canoni: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Determinazione e aggiornamento canoni.</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Funzionamento della Commissione prov.le Alloggi: riscossione quote dei Comuni e liquidazione gettoni di presenza : riferimento a documentazione	100,00		
<i>Funzionamento della Commissione prov.le Alloggi: riscossione quote dei Comuni e liquidazione gettoni di presenza</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Intimazione rilascio alloggi/sgombero in collaborazione con la P.M. , Servizi Sociali e Forze dell'ordine (obiettivo intersettoriale) : riferimento a documentazione	100,00		
<i>Intimazione rilascio alloggi/sgombero in collaborazione con la P.M. , Servizi Sociali e Forze dell'ordine (obiettivo intersettoriale)</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Provvedimenti di: decadenze, subentri/volture, sanatorie, ampliamenti e scambio alloggi : riferimento a documentazione	100,00		
<i>Decadenze, subentri/volture, sanatorie, ampliamenti e scambio alloggi</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Assistenza alla Comm.ne Prov.le Alloggi nella definizione dei ricorsi avverso i provvedimenti comunali : riferimento a documentazione	100,00		
<i>Assistenza alla Comm.ne Prov.le Alloggi nella definizione dei ricorsi avverso i provvedimenti comunali</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Redazione e registrazione contratti di locazione: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Redazione e registrazione contratti di locazione</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Riorganizzazione dell'archivio del front office, produzione di nuova modulistica e ampliamento orario per il ricevimento dell'utenza, a seguito	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona			
ATTIVITA' ORDINARIA			
Attività ordinaria dell'ufficio casa: gestione ed assegnazione alloggi popolari di proprietà comunale, gestione Rapporti ARCA SUD SALENTO, commissione provinciale alloggi art. 42 LR 10/2014			
INDICATORI	% Incidenza		
anche del trasferimento degli uffici presso la nuova sede - attività incentivata: riferimento a documentazione <i>Riorganizzazione dell'archivio del front office, produzione di nuova modulistica e ampliamento orario per il ricevimento dell'utenza, a seguito anche del trasferimento degli uffici presso la nuova sede - attività incentivata</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>
		<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Attività amministrativa in collaborazione con ERP: verifica versamenti corresponsione dei canoni di locazione e delle utenze, nonché degli oneri accessori (dove non sono state costituite le autogestioni): riferimento a documentazione			
	100,00		
<i>Attività amministrativa in collaborazione con ERP</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>
		<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
sostenere la rete dei servizi per la prima infanzia, i minori e le famiglie, consolidando il sistema di offerta e domanda in complementarietà con quanto attivato con la gestione associata			
Missione :MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
Programma :PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile :GUIDO ANTONIO MICHELE		Nr./Codice :466	% incidenza :0.5
Titolo :sostenere la rete dei servizi per la prima infanzia, i minori e le famiglie, consolidando il sistema di offerta e domanda in complementarietà con quanto attivato con la gestione associata			
AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	TRASPORTO SCOLASTICO ROM	01/01/2022	31/12/2022
2	INTERVENTI INDIFFERIBILI PER MINORI	01/01/2022	31/12/2022
3	INTERVENTI INDIFFERIBILI PER MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	01/01/2022	31/12/2022
4	RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO SOCIALE PER SPERIMENTAZIONE PROGETTO PIPPI (PROGRAMMA DI INTERVENTO PER LA PREVENZIONE DELL'ISTITUZIONALIZZAZIONE)	01/01/2022	31/12/2022
5	AFFIDO FAMILIARE	01/01/2022	31/12/2022
6	CENTRI ESTIVI MINORI	01/01/2022	31/12/2022
INDICATORI	% Incidenza		
interventi indifferibili per minori stranieri non accompagnati. rif documentazione	100,00		
<i>interventi indifferibili per minori stranieri non accompagnati</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
riorganizzazione del servizio sociale per sperimentazione progetto PIPPI (programma di intervento per la prevenzione dell'istituzionalizzazione). rif a documentazione	100,00		
<i>riorganizzazione del servizio sociale per sperimentazione progetto PIPPI (programma di intervento per la prevenzione dell'istituzionalizzazione)</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
trasporto scolastico Rom. Rif documentazione	100,00		
<i>trasporto scolastico Rom</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
affido familiare	100,00		
<i>affido familiare</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
centri estivi minori	100,00		
<i>centri estivi minori</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

sostenere la rete dei servizi per la prima infanzia, i minori e le famiglie, consolidando il sistema di offerta e domanda in complementarietà con quanto attivato con la gestione associata

INDICATORI	% Incidenza		
interventi indifferibili per minori. rif a documentazione	100,00		
<i>interventi indifferibili per minori</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
sostenere e tutelare la disabilità -azioni complementari con quanto attivato con la gestione associata			
Missione :MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
Programma :PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilità			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile : GUIDO ANTONIO MICHELE		Nr./Codice :467	% incidenza :0.5
Titolo : sostenere e tutelare la disabilità -azioni complementari con quanto attivato con la gestione associata			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	POTENZIARE LA PRESA IN CARICO PER FAVORIRE L'ACCESSO A LIVELLI ESSENZIALI DI PRESTAZIONE SOCIALE	01/01/2022	31/12/2022
2	INTEGRAZIONI RETTE STRUTTURE COMUNITARIE A CARATTERE SOCIO ASSISTENZIALE E/O SACIOSANITARIO	01/01/2022	31/12/2022
3	TRASPORTO SOCIALE E ALTRI INTERVENTI PER LA DOMICILIARIETÀ	01/01/2022	31/12/2022
4	SIPROIMI/SAI	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI	% Incidenza		
trasporto sociale e altri interventi per la domiciliarietà. rif documentazione	100,00		
<i>trasporto sociale e altri interventi per la domiciliarietà</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
SIPROIMI/SAI. rif a documentazione	100,00		
<i>SIPROIMI/SAI</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
potenziare la presa in carico per favorire l'accesso a livelli essenziali di prestazione sociale	100,00		
<i>potenziare la presa in carico per favorire l'accesso a livelli essenziali di prestazione sociale</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
integrazioni rette strutture comunitarie a carattere socio assistenziale e/o saciosanitario. riferimento a documentazione	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
sostenere e tutelare la non autosufficienza e promuovere l'invecchiamento attivo - azioni complementari con quanto attivato con la gestione associata			
Missione :MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
Programma :PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani			
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato			
Responsabile : GUIDO ANTONIO MICHELE		Nr./Codice :468	% incidenza :0.5
Titolo : sostenere e tutelare la non autosufficienza e promuovere l'invecchiamento attivo - azioni complementari con quanto attivato con la gestione associata			
AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	POTENZIARE LA PRESA IN CARICO PER FAVORIRE L'ACCESSO A LIVELLI ESSENZIALI DI PRESTAZIONE SOCIALE	01/01/2022	31/12/2022
2	INTEGRAZIONI RETTE STRUTTURE COMUNITARIE A CARATTERE SOCIO ASSISTENZIALE E/O SACIOSANITARIO	01/01/2022	31/12/2022
3	PROMUOVERE L'INVECCHIAMENTO ATTIVO ATTRAVERSO AZIONI E INIZIATIVE DI SOCIALIZZAZIONE PER GLI ANZIANI (CENTRI SOCIALI, SOGGIORNI, EMERGENZA ESTATE)	01/01/2022	31/12/2022
4	IMPLEMENTARE I SERVIZI DOMICILIARI (SERVIZIO PASTI CALDI A DOMICILIO)	01/01/2022	31/12/2022
INDICATORI	% Incidenza		
integrazioni rette strutture comunitarie a carattere socio assistenziale e/o saciosanitario. rif documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>integrazioni rette strutture comunitarie a carattere socio assistenziale e/o saciosanitario</i>	Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Ottimo	1,00	1,00
potenziare la presa in carico per favorire l'accesso a livelli essenziali di prestazione sociale. Rif documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>potenziare la presa in carico per favorire l'accesso a livelli essenziali di prestazione sociale</i>	Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Ottimo	1,00	1,00
promuovere l'invecchiamento attivo attraverso azioni e iniziative di socializzazione per gli anziani (centri sociali, soggiorni, emergenza estate). rif documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>promuovere l'invecchiamento attivo attraverso azioni e iniziative di socializzazione per gli anziani</i>	Zero	0,00	0,00
<i>(centri sociali, soggiorni, emergenza estate)</i>	Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>			

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato			
Responsabile : ROLLO PAOLO		Nr./Codice :284	% incidenza :5.0
Titolo : Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)			
AZIONI			
		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE.		01/01/2022 31/12/2022
INDICATORI		% Incidenza	
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione		100,00	
		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Entro il : 31/12/2022			

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali					
ATTIVITA' ORDINARIA					
OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale					
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali					
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato					
Responsabile : ROLLO PAOLO		Nr./Codice :307		% incidenza :2.0	
Titolo : OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2022	31/12/2022	
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2022	31/12/2022	
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2022	31/12/2022	
4	ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2022	31/12/2022	
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2022	31/12/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CICCARESE FLAVIA		2,00 %	1	0,00	
CICCARESE FLAVIA		2,00 %	5		
CICCARESE FLAVIA		2,00 %	2		
CICCARESE FLAVIA		2,00 %	4		
CICCARESE FLAVIA		2,00 %	3		
PANDO ALBA MARIA PIA		2,00 %	1	0,00	
PANDO ALBA MARIA PIA		2,00 %	2		
PANDO ALBA MARIA PIA		18,00 %	3		
PANDO ALBA MARIA PIA		2,00 %	4		
PANDO ALBA MARIA PIA		2,00 %	5		
ROLLO PAOLO		7,00 %		0,00	
SETTEMBRINI LAURA		2,00 %	4		
SETTEMBRINI LAURA		2,00 %	1	0,00	
SETTEMBRINI LAURA		2,00 %	5		
SETTEMBRINI LAURA		2,00 %	2		
INDICATORI		% Incidenza			
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza		100,00			
		Livello	Valore min	Valore max	
		Zero	11,00	100,00	
		Sufficiente	1,00	10,00	

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali			
ATTIVITA' ORDINARIA			
OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale			
INDICATORI	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Ottimo	0,00	0,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Reporting controllo interno				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali				
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato				
Responsabile :ROLLO PAOLO		Nr./Codice :308	% incidenza :3.0	
Titolo :OB. TRASV. - Reporting controllo interno				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	INVIO REPORT CONTROLLO STRATEGICO/GESTIONE		01/01/2022	31/12/2022
2	INVIO REPORT SEMESTRALE CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI		01/01/2022	31/12/2022
3	TRASMISSIONE DEI DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO - RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2022	31/12/2022
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CICCARESE FLAVIA	3,00 %	2		
CICCARESE FLAVIA	3,00 %	3		
CICCARESE FLAVIA	3,00 %	1	0,00	
PANDO ALBA MARIA PIA	3,00 %	1	0,00	
PANDO ALBA MARIA PIA	3,00 %	2		
PANDO ALBA MARIA PIA	3,00 %	3		
ROLLO PAOLO	6,00 %		0,00	
SETTEMBRINI LAURA	3,00 %	3	3,00	
SETTEMBRINI LAURA	3,00 %	2		
SETTEMBRINI LAURA	3,00 %	1	0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Incidenza reclami utenza, pervenuti online o in cartaceo ai Settori e raccolti dall'URP: <10% - riferimento a documentazione	100,00			
<i>Invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00			

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
OB. TRASV. - Reporting controllo interno			
INDICATORI	% Incidenza		
<i>Invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i> Entro il : 31/12/2022	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Scarso	0,00	74,99
	Sufficiente	75,00	87,50
	Buono	87,60	91,90
	Ottimo	92,00	100,00
Servizi sottoposti a questionari di Customer Satisfaction	100,00		
<i>Invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i> Entro il : 31/12/2022	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	79,00
	Ottimo	80,00	100,00
Trasmissione dei dati e delle informazioni nei tempi richiesti: riferimento a documentazione <i>Invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i> Entro il : 31/12/2022	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato	
Responsabile :ROLLO PAOLO	Nr./Codice :309 % incidenza :3.0
Titolo :OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INSERIMENTO IN GESTIONE DOCUMENTALE DELLE RELAZIONI TRIMESTRALI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2022 31/12/2022
2 TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2022 31/12/2022
3 AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CICCARESE FLAVIA	3,00 %	2		
CICCARESE FLAVIA	3,00 %	3		
CICCARESE FLAVIA	3,00 %	1	0,00	
PANDO ALBA MARIA PIA	3,00 %	1	0,00	
PANDO ALBA MARIA PIA	3,00 %	2		
PANDO ALBA MARIA PIA	3,00 %	3		
ROLLO PAOLO	7,00 %		0,00	
SETTEMBRINI LAURA	3,00 %	3		
SETTEMBRINI LAURA	3,00 %	2		
SETTEMBRINI LAURA	3,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione <i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione <i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza			
INDICATORI	% Incidenza		
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e inserimento in Gestione documentale delle relazioni trimestrali correttamente compilate : riferimento a documentazione	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
<i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e inserimento in Gestione documentale delle relazioni trimestrali correttamente compilate</i>		Zero	0,00 0,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Ottimo	1,00 1,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi			
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato			
Responsabile : ROLLO PAOLO		Nr./Codice :310	% incidenza :2.0
Titolo : OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CICCARESE FLAVIA	5,00 %	1	0,00	
LAUDISA MARCO	5,00 %	1	0,00	
PANDO ALBA MARIA PIA	5,00 %	1	0,00	
ROLLO PAOLO	6,00 %		0,00	
SETTEMBRINI LAURA	2,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Publicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi				
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato				
Responsabile :ROLLO PAOLO		Nr./Codice :311		% incidenza :3.0
Titolo :OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.				
AZIONI				
		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO E IN OGNI CASO CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE AZIONI E DEGLI INDICATORI TARGET DI RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI		01/01/2022	31/12/2022
RISORSE UMANE				
	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CICcarese Flavia	5,00 %	1	0,00	
Pando Alba Maria Pia	5,00 %	1	0,00	
Rollo Paolo	6,00 %		0,00	
Settembrini Laura	2,00 %	1	0,00	
INDICATORI				
		% Incidenza		
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati: riferimento a documentazione		100,00		
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati Entro il : 31/12/2022		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 10 - Risorse umane				
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato				
Responsabile :ROLLO PAOLO		Nr./Codice :312		% incidenza :3.0
Titolo :OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	FRUIZIONE CON PROFITTO DELLA FORMAZIONE		01/01/2022	31/12/2022
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CICCARESE FLAVIA	2,00 %	1	0,00	
PANDO ALBA MARIA PIA	2,00 %	1	0,00	
ROLLO PAOLO	6,00 %		0,00	
SETTEMBRINI LAURA	2,00 %	1	0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Superamento con profitto dei test finali : riferimento a documentazione <i>Fruizione con profitto della formazione</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	100,00			
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali	
ATTIVITA' ORDINARIA	
Tenuta ed aggiornamento dell'anagrafe della popolazione residente e dell'AIRE (Anagrafe italiani residenti all'estero)	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato	
Responsabile :ROLLO PAOLO	Nr./Codice :313 % incidenza :12.0
Titolo :Tenuta ed aggiornamento dell'anagrafe della popolazione residente e dell'AIRE (Anagrafe italiani residenti all'estero)	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ISCRIZIONI ANAGRAFICHE, CAMBI DI ABITAZIONE, CANCELLAZIONI IN APR E IN AIRE		01/01/2022 31/12/2022
2 VARIAZIONI E/O RETTIFICHE ANAGRAFICHE - CONVIVENZE DI FATTO		01/01/2022 31/12/2022
3 AGGIORNAMENTO ANAGRAFICO A SEGUITO DI VARIAZIONE TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CAPONE ANNARITA	20,00 %	2		
CAPONE ANNARITA	60,00 %	1	0,00	
CICCARESE FLAVIA	3,00 %	2		
CICCARESE FLAVIA	4,00 %	1	0,00	
CICCARESE FLAVIA	2,00 %	3		
COCCO EMILIA	55,00 %	1	0,00	
COCCO EMILIA	10,00 %	2		
GRECO ANTONELLA	10,00 %	1	0,00	
LANGIANO GIOVANNA ANTIDA	5,00 %	2		
LANGIANO GIOVANNA ANTIDA	80,00 %	1	0,00	
LAURINO MASSIMO	10,00 %	2		
LAURINO MASSIMO	75,00 %	1	0,00	
LIGUORI CINZIA	5,00 %	2		
LIGUORI CINZIA	80,00 %	1	0,00	
LONGO LUANA	10,00 %	3	0,00	
ROLLO PAOLO	2,00 %		0,00	
SOLAZZO MARIA GRAZIA	15,00 %	2		
SOLAZZO MARIA GRAZIA	70,00 %	1	0,00	
TAURINO ALESSANDRA	10,00 %	1	0,00	

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali			
ATTIVITA' ORDINARIA			
Tenuta ed aggiornamento dell'anagrafe della popolazione residente e dell'AIRE (Anagrafe italiani residenti all'estero)			
INDICATORI	% Incidenza		
numero di inadempimenti segnalati al dirigente e trasmessi al Segretario Generale	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Iscrizioni anagrafiche, cambi di abitazione, cancellazioni in APR e in AIRE Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	11,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00
	Ottimo	0,00	0,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali	
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	
Rilascio certificazioni, carte d'identità, autenticazioni, attestazioni regolarità di soggiorno, verifica requisiti reddito di cittadinanza- attività incentivata	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : ROLLO PAOLO	Nr./Codice :314 % incidenza :13.0
Titolo : Rilascio certificazioni anche presso le edicole, carte d'identità, autenticazioni, attestazioni regolarità di soggiorno, verifica requisiti reddito di cittadinanza- attività incentivata	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 CERTIFICAZIONI, CARTE D'IDENTITÀ CARTACEE, AUTENTICAZIONI DI COPIE E DI FIRME ALLO SPORTELLLO, ATTESTAZIONI DI REGOLARITÀ DI SOGGIORNO, CONSULENZA SULLE PRATICHE DI RILASCIO/RINNOVO DEI PERMESSI DI SOGGIORNO <i>con riferimento al servizio di rilascio delle carte di identità, ai cambi di residenza e ai cambi di abitazione, si può garantire solo un livello compatibile con l'esiguo numero di unità di personale assegnato al settore</i>		01/01/2022 31/12/2022
2 CORRISPONDENZA E RILASCIO INFORMAZIONI A FORZE DELL'ORDINE E UTENZA IN GENERE E VERIFICA REQUISITI REDDITO DI CITTADINANZA <i>con riferimento al servizio di verifica requisiti reddito di cittadinanza, si può garantire solo un livello compatibile con l'esiguo numero di unità di personale assegnato al settore</i>		01/01/2022 31/12/2022
3 MANTENIMENTO DEL SERVIZIO DI ACQUISIZIONE ED AUTENTICAZIONI DI FIRME A DOMICILIO CON ORGANICO RIDOTTO.		01/01/2022 31/12/2022
4 ACQUISIZIONE DATI PER L'EMISSIONE CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA <i>con riferimento al servizio si può garantire solo un livello compatibile con l'esiguo numero di unità di personale assegnato al settore</i>		01/01/2022 31/12/2022
5 EMISSIONE CERTIFICAZIONI ON LINE CON TIMBRO DIGITALE. GESTIONE SERVIZIO CERTIFICAZIONE ONLINE MEDIANTE L'APPLICAZIONE SMART ANPR.		01/01/2022 31/12/2022
6 ADESIONE A.N.U.S.C.A.(ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI DI STATO CIVILE E ANAGRAFE)		01/01/2022 31/12/2022
7 SERVIZIO DI CERTIFICAZIONE ONLINE PRESSO LE EDICOLE		01/01/2022 30/09/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANDRIANI FRANCESCO	5,00 %	3	0,00	
ANDRIANI FRANCESCO	95,00 %	1		
CARAGNULO ANNA MARIA	5,00 %	4	0,00	
CARAGNULO ANNA MARIA	95,00 %	1		

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Rilascio certificazioni, carte d'identità, autenticazioni, attestazioni regolarità di soggiorno, verifica requisiti reddito di cittadinanza- attività incentivata				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CASSANO COSIMO	100,00 %	1	0,00	
CERFEDA ALESSANDRO	5,00 %	1		
CERFEDA ALESSANDRO	95,00 %	4	0,00	
CICCARESE FLAVIA	15,00 %	4		
CICCARESE FLAVIA	10,00 %	2	0,00	
CICCARESE FLAVIA	3,00 %	5		
CICCARESE FLAVIA	13,00 %	1	10,00	
CICCARESE FLAVIA	5,00 %	3		
COCCO EMILIA	35,00 %	2	0,00	
DELICATO INES	95,00 %	4		
DELICATO INES	5,00 %	1		
GRECO ANTONELLA	10,00 %	2	0,00	
GRECO ANTONELLA	80,00 %	4		
LANGIANO GIOVANNA ANTIDA	15,00 %	2	0,00	
LAURINO MASSIMO	5,00 %	2	0,00	
LAURINO MASSIMO	5,00 %	1		
LIGUORI CINZIA	10,00 %	4		
LIGUORI CINZIA	5,00 %	2	0,00	
LONGO LUANA	20,00 %	2	0,00	
ROLLO PAOLO	3,00 %		0,00	
SOLAZZO MARIA GRAZIA	5,00 %	2	0,00	
TARANTINO GIANNI	10,00 %	4	0,00	
TAURINO ALESSANDRA	45,00 %	1		
TAURINO ALESSANDRA	45,00 %	2	0,00	
VERRIENTI PATRIZIA	60,00 %	4		
INDICATORI	% Incidenza			
Acquisizione dati per l'emissione Carta di identità elettronica. Riferimento a documentazione	100,00			
Acquisizione dati per l'emissione Carta di identità	Livello	Valore min	Valore max	
Entro il : 31/12/2022				

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
Rilascio certificazioni, carte d'identità, autenticazioni, attestazioni regolarità di soggiorno, verifica requisiti reddito di cittadinanza- attività incentivata			
INDICATORI	% Incidenza		
<i>elettronica</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Corrispondenza e rilascio informazioni a forze dell'ordine e utenza in genere e verifica requisiti reddito di cittadinanza. Riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Corrispondenza e rilascio informazioni a forze dell'ordine e utenza in genere e verifica requisiti reddito di cittadinanza</i>		Zero	0,00 0,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Ottimo	1,00 1,00
Servizio di certificazione online presso le edicole. riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Servizio di certificazione online presso le edicole</i>		Zero	0,00 0,00
<i>Entro il : 30/09/2022</i>		Ottimo	1,00 1,00
Emissione certificazioni on line con timbro digitale. Gestione servizio certificazione online mediante l'applicazione Smart ANPR. Riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Emissione certificazioni on line con timbro digitale. Gestione servizio certificazione online mediante l'applicazione Smart ANPR.</i>		Zero	0,00 0,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Ottimo	1,00 1,00
numero di inadempimenti segnalati al dirigente e trasmessi al Segretario Generale	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Certificazioni, carte d'identità cartacee, autenticazioni di copie e di firme allo sportello, attestazioni di regolarità di soggiorno, consulenza sulle pratiche di rilascio/rinnovo dei permessi di soggiorno</i>		Zero	11,00 100,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Sufficiente	1,00 10,00
		Ottimo	0,00 0,00
Adesione A.N.U.S.C.A.(Associazione Nazionale ufficiali di stato civile e anagrafe)	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Adesione A.N.U.S.C.A.(Associazione Nazionale ufficiali di stato civile e anagrafe)</i>		Zero	0,00 0,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Ottimo	1,00 1,00
numero di inadempimenti segnalati al dirigente e trasmessi al Segretario Generale	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Mantenimento del servizio di acquisizione ed autenticazioni di firme a domicilio con organico ridotto.</i>		Zero	11,00 100,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Sufficiente	1,00 10,00
		Ottimo	0,00 0,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Servizio di certificazione online presso le edicole</i>		Zero	365,00 365,00
<i>Entro il : 30/09/2022</i>		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
Rilascio certificazioni, carte d'identità, autenticazioni, attestazioni regolarità di soggiorno, verifica requisiti reddito di cittadinanza- attività incentivata			
INDICATORI	% Incidenza		
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>Servizio di certificazione online presso le edicole Entro il : 30/09/2022</i>		Livello	Valore min Valore max
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali				
ATTIVITA' ORDINARIA				
Progetto ANPR				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato				
Responsabile : ROLLO PAOLO		Nr./Codice :315		% incidenza :3.0
Titolo : Progetto ANPR				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	RISOLUZIONE ANOMALIE		01/01/2022	31/12/2022
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CAPONE ANNARITA	20,00 %	1	0,00	
CICCARESE FLAVIA	5,00 %	1	0,00	
LAURINO MASSIMO	5,00 %	1	0,00	
ROLLO PAOLO	1,00 %		0,00	
SOLAZZO MARIA GRAZIA	10,00 %	1	0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Risoluzione anomalie (allineamento codici fiscali e allieamenti dati tra anagrafe locale e ANPR): riferimento a documentazione <i>RISOLUZIONE ANOMALIE</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	100,00			
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali					
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO					
Ricevimento dichiarazioni di nascita cittadini italiani e stranieri					
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma :PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile					
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato					
Responsabile : ROLLO PAOLO		Nr./Codice :316		% incidenza :4.0	
Titolo : Ricevimento dichiarazioni di nascita cittadini italiani e stranieri					
AZIONI					
		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al	
1	ISCRIZIONE ATTO DEL NATO E RILASCIO CERTIFICAZIONE AL DICHIARANTE.TRASCRIZIONE ATTO DEL NATO PROVENIENTE DALLE DIREZIONI SANITARIE ED INOLTRO ASSICURAZIONE.		01/01/2022	31/12/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
DE MATTEIS MARIA CRISTINA ANNA		70,00 %	1		
ROLLO PAOLO		2,00 %		0,00	
SETTEMBRINI LAURA		2,00 %	1	0,00	
INDICATORI		% Incidenza			
Regolare stesura dell'atto. Riferimento a documentazione		100,00			
<i>Iscrizione atto del nato e rilascio certificazione al dichiarante.Trascrizione atto del nato proveniente dalle direzioni sanitarie ed inoltra assicurazione.</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
<i>Entro il : 31/12/2022</i>					

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Ricevimento richieste di pubblicazione di matrimonio con possibilità di rilascio certificazione on line				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato				
Responsabile : ROLLO PAOLO		Nr./Codice :317		% incidenza :4.0
Titolo :Ricevimento richieste di pubblicazione di matrimonio con possibilità di rilascio certificazione on line				
AZIONI				
		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	PROCESSO VERBALE DI PUBBLICAZIONE DI MATRIMONIO D.P.R. 396/2000		01/01/2022	31/12/2022
2	PUBBLICAZIONE ON LINE		01/01/2022	31/12/2022
3	RILASCIO CERTIFICATO DI ESEGUITE PUBBLICAZIONI (ANCHE ON LINE) / N.O. AL MATRIMONIO		01/01/2022	31/12/2022
RISORSE UMANE				
	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ROLLO PAOLO	3,00 %		0,00	
SETTEMBRINI LAURA	6,00 %	3		
SETTEMBRINI LAURA	7,00 %	1	0,00	
SETTEMBRINI LAURA	6,00 %	2		
INDICATORI				
rilascio certificazione on line su richiesta: riferimento a documentazione		% Incidenza		
		100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Ricevimento denunce di morte				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato				
Responsabile : ROLLO PAOLO		Nr./Codice :318		% incidenza :5.0
Titolo : Ricevimento denunce di morte				
AZIONI				
		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	ISCRIZIONE E TRASCRIZIONE ATTO DEL DECEDUTO. RILASCIO DOCUMENTAZIONE		01/01/2022	31/12/2022
2	ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA RICEZIONE DELLE DENUNCE DI MORTE		01/01/2022	31/12/2022
3	APPLICAZIONE DELLE INDICAZIONE DEL REGOLAMENTO REGIONALE DI POLIZIA MORTUARIA		01/01/2022	31/12/2022
4	APERTURA UFFICIO DICHIARAZIONE DI MORTE NEI GIORNI FESTIVI CON ORGANICO RIDOTTO.		01/01/2022	31/12/2022
RISORSE UMANE				
	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GRECO ANNA MARIA	33,00 %	1	0,00	
ROLLO PAOLO	3,00 %		0,00	
SETTEMBRINI LAURA	1,00 %	2		
SETTEMBRINI LAURA	2,00 %	1	0,00	
VERGINE GIULIANO	10,00 %	4		
VERGINE GIULIANO	90,00 %	1		
INDICATORI				
Mantenimento del servizio relativo al ricevimento delle dichiarazioni di morte nei giorni festivi con organico ridotto: riferimento a documentazione	% Incidenza			
	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>		<i>Valore max</i>
	Zero	0,00		0,00
	Ottimo	1,00		1,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Conferimento cittadinanza italiana a cittadino straniero				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato				
Responsabile :ROLLO PAOLO		Nr./Codice :319		% incidenza :2.0
Titolo : Conferimento cittadinanza italiana a cittadino straniero				
AZIONI				
		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	TRASCRIZIONE DECRETI PRESIDENZIALI, MINISTERIALI E PREFETTIZI TRASCRIZIONE DECRETI CONSOLARI - LEGGE N. 91/1992 - RICEZIONE DEI GIURAMENTI -		01/01/2022	31/12/2022
2	RICONOSCIMENTO CITTADINANZA ITALIANA IURE SANGUINIS		01/01/2022	31/12/2022
3	RICONOSCIMENTO CITTADINANZA ITALIANA PER RAGGIUNGIMENTO DELLA MAGGIORE ETÀ		01/01/2022	31/12/2022
RISORSE UMANE				
	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ROLLO PAOLO	2,00 %		0,00	
SETTEMBRINI LAURA	5,00 %	3		
SETTEMBRINI LAURA	5,00 %	1	0,00	
SETTEMBRINI LAURA	5,00 %	2		
INDICATORI				
	% Incidenza			
conferimento di cittadinanza italiana a cittadino straniero per permanenza sul territorio (previsione normativa: entro 6 mesi dall'emissione dei decreti Presidenziali, Ministeriali e Prefettizi e consolari - Legge n. 91/1992 - ricezione dei giuramenti): entro 2 mesi- riferimento a documentazione	100,00			
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Formazione e aggiornamento atti (adozioni, divorzi, riconoscimenti)				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato				
Responsabile :ROLLO PAOLO		Nr./Codice :320		% incidenza :2.0
Titolo :Formazione e aggiornamento atti (adozioni, divorzi, riconoscimenti)				
AZIONI				
		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	ISCRIZIONE E TRASCRIZIONE ATTI (ADOZIONI, DIVORZI, RICONCILIAZIONI, RICONOSCIMENTI). ANNOTAZIONI A MARGINE DEGLI ATTI. RILASCIO CERTIFICAZIONE. RIDUZIONE TEMPI PER AGGIORNAMENTO DEI REGISTRI CON PROCEDURA INFORMATICA.		01/01/2022	31/12/2022
RISORSE UMANE				
	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
DE MATTEIS MARIA CRISTINA ANNA	30,00 %	1		
ROLLO PAOLO	3,00 %		0,00	
SETTEMBRINI LAURA	7,00 %	1	0,00	
INDICATORI				
	% Incidenza			
Riduzione dei tempi di attesa per l'utenza nel rilascio degli estratti: indicatore di customer "tempi di attesa" almeno "buono" (valore in media) - riferimento a documentazione	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Iscrizione e trascrizione atti (adozioni, divorzi, riconciliazioni, riconoscimenti). Annotazioni a margine degli atti. Rilascio certificazione. RIDUZIONE TEMPI PER AGGIORNAMENTO DEI REGISTRI CON PROCEDURA INFORMATICA. Entro il : 31/12/2022</i>				

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Accordi e negoziazioni assistite di separazione e divorzi dinanzi all'ufficiale di stato civile				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato				
Responsabile :ROLLO PAOLO		Nr./Codice :321		% incidenza :3.0
Titolo :Accordi e negoziazioni assistite di separazione e divorzi dinanzi all'ufficiale di stato civile				
AZIONI				
		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	RICEVIMENTO DICHIARAZIONI DI VOLONTÀ		01/01/2022	31/12/2022
2	ISCRIZIONE ATTI		01/01/2022	31/12/2022
3	NEGOZIAZIONI ASSISTITE - TRASCRIZIONE ATTI PREVIA VERIFICA DEI REQUISITI CON POSSIBILITÀ DI INOLTRO PER VIA TELEMATICA.		01/01/2022	31/12/2022
RISORSE UMANE				
	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ROLLO PAOLO	3,00 %		0,00	
SETTEMBRINI LAURA	3,00 %	2		
SETTEMBRINI LAURA	3,00 %	1	0,00	
SETTEMBRINI LAURA	4,00 %	3		
INDICATORI				
trasmissione delle negoziazioni assistite anche per via telematica e trascrizione atti: riferimento a documentazione		% Incidenza		
		100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali				
ATTIVITA' ORDINARIA				
Unioni Civili				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato				
Responsabile : ROLLO PAOLO		Nr./Codice :322	% incidenza :1.0	
Titolo : Unioni Civili				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	RICEVIMENTO DICHIARAZIONI		01/01/2022	31/12/2022
2	ISCRIZIONE ATTI		01/01/2022	31/12/2022
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ROLLO PAOLO	2,00 %		0,00	
SETTEMBRINI LAURA	1,00 %	2		
SETTEMBRINI LAURA	1,00 %	1	0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Regolare registrazione degli atti di unione civile: riferimento a documentazione	100,00			
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali					
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO					
Disposizioni Anticipate di Trattamento					
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma :PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile					
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato					
Responsabile : ROLLO PAOLO		Nr./Codice :323	% incidenza :1.0		
Titolo : Disposizioni Anticipate di Trattamento					
AZIONI					
		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al	
1	RICEVIMENTO DICHIARAZIONI		01/01/2022	31/12/2022	
2	TRASMISSIONE TELEMATICA AL MINISTERO DELLA SALUTE		01/01/2022	31/12/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ROLLO PAOLO		2,00 %		0,00	
SETTEMBRINI LAURA		1,00 %	2		
SETTEMBRINI LAURA		1,00 %	1	0,00	
INDICATORI		% Incidenza			
Trasmissione a vista della DAT alla Banca dati del Ministero della Salute: riferimento a documentazione		100,00			
		Livello	Valore min	Valore max	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali		
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO		
Garantire il diritto di voto - Garantire iscrizione nella lista di leva militare		
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma :PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato		
Responsabile : ROLLO PAOLO	Nr./Codice :324	% incidenza :11.0
Titolo : Garantire il diritto di voto - Garantire iscrizione nella lista di leva militare		

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO LISTE ELETTORALI (ISCRIZIONI PER TRASFERIMENTO DI RESIDENZA, RIACQUISTO DEL DIRITTO DI VOTO, ACQUISTO CITTADINANZA ITALIANA; CANCELLAZIONI PER TRASFERIMENTO DI RESIDENZA, PERDITA DIRITTO DI VOTO, DECESSO)		01/01/2022 31/12/2022
2 INVIO E RICEZIONE FILE XML PER AGGIORNAMENTO DATABASE ELETTORALE		01/01/2022 31/12/2022
3 SPEDIZIONE TESSERE ELETTORALI, TAGLIANDI DI CONVALIDA ADESIVI DI AGGIORNAMENTO		01/01/2022 31/12/2022
4 FORMAZIONE ELENCHI PER INCLUSIONE E CANCELLAZIONE ALBO PRESIDENTI DI SEGGIO ELETTORALE		01/01/2022 31/12/2022
5 AGGIORNAMENTO ALBO SCRUTATORI - FORMAZIONE ELENCHI PER INCLUSIONE E CANCELLAZIONE.		01/01/2022 31/12/2022
6 AGGIORNAMENTO ALBO GIUDICI POPOLARI, CORTE D'ASSISE E CORTE D'ASSISE D'APPELLO		01/01/2022 31/12/2022
7 REDAZIONE DELLA LISTA CONTENENTE I NOMINATIVI DI TUTTI I GIOVANI CHE CONCORRONO ALLA LEVA MILITARE SECONDO LA PROPRIA CLASSE DI NASCITA E PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO DELL'ELENCO.		01/01/2022 31/12/2022
8 AGGIORNAMENTO DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI RUOLI MATRICOLARI A SEGUITO DI TRASFERIMENTO DI RESIDENZA		01/01/2022 31/12/2022
9 RILASCIO CERTIFICATO ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
LONGO LUANA	5,00 %	7	0,00	
LONGO LUANA	5,00 %	8		
PANDO ALBA MARIA PIA	3,00 %	9		
PANDO ALBA MARIA PIA	2,00 %	4		
PANDO ALBA MARIA PIA	2,00 %	6		
PANDO ALBA MARIA PIA	5,00 %	1	0,00	
PANDO ALBA MARIA PIA	2,00 %	5		
ROLLO PAOLO	2,00 %		0,00	
TARANTINO GIANNI	2,00 %	6		
TARANTINO GIANNI	30,00 %	1	0,00	
TARANTINO GIANNI	5,00 %	4		

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Garantire il diritto di voto - Garantire iscrizione nella lista di leva militare				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
TARANTINO GIANNI	5,00 %	9		
TARANTINO GIANNI	8,00 %	3		
TARANTINO GIANNI	5,00 %	5		
TARANTINO GIANNI	30,00 %	2		
INDICATORI	% Incidenza			
Regolare svolgimento dell'attività elettorale d'ufficio: riferimento a documentazione	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali	
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	
Attività di supporto alla Commissione Elettorale Circondariale ed alla sottocommissione -	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato	
Responsabile :ROLLO PAOLO	Nr./Codice :326 % incidenza :2.0
Titolo :Attività di supporto alla Commissione Elettorale Circondariale ed alla sottocommissione -	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 CONTROLLO ATTI DEGLI UFFICI ELETTORALI (LECCE E CIRCONDARIO) PER GARANTIRE IL DIRITTO DI VOTO AI CITTADINI APR, AIRE ED U.E.		01/01/2022 31/12/2022
2 ESAME RICORSI PER AMMISSIONE AL VOTO. VALUTAZIONE DI EVENTUALI RICORSI CONTRO LE DECISIONI DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE PER LA MANCATA O INDEBITA ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI		01/01/2022 31/12/2022
3 VERIFICA DELLA REGOLARITÀ DEI SINGOLI ATTI PREVISTI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE - T.U. 570/1960 DA PARTE DELLA SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
LONGO LUANA	30,00 %	3		
LONGO LUANA	10,00 %	2		
LONGO LUANA	20,00 %	1	0,00	
ROLLO PAOLO	2,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Supporto da parte del personale del settore all'attività della Commissione Elettorale Circondariale e della Sottocommissione Elettorale Circondariale: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali	
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	
Regolare svolgimento dell'attività ufficio statistica e dell'ufficio di censimento - Pubblicazione dati in formato aperto	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : ROLLO PAOLO	Nr./Codice :327 % incidenza :4.0
Titolo : Regolare svolgimento dell'attività ufficio statistica e dell'ufficio di censimento - Pubblicazione dati in formato aperto	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	MIGLIORAMENTO DELLE RILEVAZIONI ORDINARIE TRIMESTRALI (MULTISCOPO)	01/01/2022 31/12/2022
2	RILEVAZIONI STATISTICHE SU EVENTI DI STATO CIVILE. MODELLO POSAS.	01/01/2022 31/12/2022
3	INDAGINI AMBIENTALI ED INVIO DEI DATI ACQUISITI A ISTAT	01/01/2022 31/12/2022
4	CENSIMENTO CONTINUO DELLA POPOLAZIONE - AGGIORNAMENTO DEI NUMERI CIVICI CON RELATIVA ATTRIBUZIONE DELLE SEZIONI DI CENSIMENTO	01/01/2022 31/12/2022
5	CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2021	01/01/2022 31/12/2022
6	PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO CONTINUO DEI DATASET SUL PORTALE OPEN DATA LECCE	01/01/2022 31/12/2022
7	ADESIONE USCI (UNIONE STATISTICA COMUNI ITALIANI)	01/01/2022 31/12/2022
8	GIURAMENTO PERSONALE DELLE FERROVIE EX ART. 71 D.P.R. 753/80 E ART. 231 D.L. 51/98	01/01/2022 31/12/2022
9	RILEVIAZIONE CENSUARIA DELLE ISTITUZIONI PUBBLICHE 2021	01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
LAUDISA MARCO	10,00 %	3		
LAUDISA MARCO	10,00 %	4		
LAUDISA MARCO	20,00 %	9		
LAUDISA MARCO	5,00 %	2		
LAUDISA MARCO	10,00 %	1	0,00	
LAUDISA MARCO	25,00 %	5		
LAUDISA MARCO	5,00 %	7		
LAUDISA MARCO	5,00 %	8		
LAUDISA MARCO	5,00 %	6		
ROLLO PAOLO	2,00 %			

INDICATORI	% Incidenza	Livello	Valore min	Valore max
Censimento continuo della popolazione - Fasi propedeutiche - Aggiornamento dei numeri civici	100,00			
Censimento continuo della popolazione -				

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
Regolare svolgimento dell'attività ufficio statistica e dell'ufficio di censimento - Pubblicazione dati in formato aperto			
INDICATORI	% Incidenza		
con relativa attribuzione delle sezioni di censimento: riferimento a documentazione			
<i>Aggiornamento dei numeri civici con relativa attribuzione delle sezioni di censimento</i>			
<i>Entro il : 31/12/2022</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Rilevazioni statistiche sul movimento e struttura della popolazione residente ed eventi demografici di stato civile: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Rilevazioni statistiche su eventi di stato civile. Modello POSAS.</i>			
<i>Entro il : 31/12/2022</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Indagini ambientali ed invio dei dati acquisiti a ISTAT: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Indagini ambientali ed invio dei dati acquisiti a ISTAT</i>			
<i>Entro il : 31/12/2022</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Regolare svolgimento rilevazioni ordinarie (multiscopo): riferimento a documentazione	100,00		
<i>Miglioramento delle rilevazioni ordinarie trimestrali (multiscopo)</i>			
<i>Entro il : 31/12/2022</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Adesione USCI (Unione Statistica Comuni Italiani). riferimento a documentazione	100,00		
<i>Adesione USCI (Unione Statistica Comuni Italiani)</i>			
<i>Entro il : 31/12/2022</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Giuramento personale delle ferrovie ex art. 71 D.P. R. 753/80 e art. 231 D.L. 51/98: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Giuramento personale delle ferrovie ex art. 71 D. P.R. 753/80 e art. 231 D.L. 51/98</i>			
<i>Entro il : 31/12/2022</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Pubblicazione ed aggiornamento continuo dei dataset aggiornabili sul portale open data Lecce	100,00		
<i>PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO CONTINUO DEI DATASET SUL PORTALE OPEN DATA LECCE</i>			
<i>Entro il : 31/12/2022</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	29,00
	Sufficiente	30,00	59,00
	Ottimo	60,00	100,00
Censimento permanente Istituzioni pubbliche 2021- riferimento a documentazione	100,00		
<i>Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni 2021</i>			
<i>Entro il : 31/12/2022</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Censimento Permanente della popolazione e delle abitazione 2021: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni 2021</i>			
<i>Entro il : 31/12/2022</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali					
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO					
Monitoraggio attività oggetto di apposita convenzione svolte dalla Società partecipata Lupiae Servizi					
Missione :MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma :PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale					
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato					
Responsabile :ROLLO PAOLO		Nr./Codice :328		% incidenza :1.0	
Titolo : Monitoraggio attività oggetto di apposita convenzione svolte dalla Società partecipata Lupiae Servizi					
AZIONI					
		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al	
1	VERIFICA E CONTROLLO DEI SERVIZI CIMITERIALI AFFIDATI ALLA SOCIETÀ IN HOUSE LUPIAE SERVIZI		01/01/2022	31/12/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GRECO ANNA MARIA		5,00 %	1	0,00	
ROLLO PAOLO		3,00 %		0,00	
INDICATORI		% Incidenza			
Livello medio di soddisfazione in base ai questionari degli utenti:monitoraggio attività svolte dalla Società partecipata Lupiae servizi sulla base dei questionari di customer satisfaction relativo alle operazioni cimiteriali e relazione del personale comunale in loco		100,00			
		Livello	Valore min	Valore max	
		Insufficiente	0,00	19,00	
		Scarso	20,00	39,00	
		Sufficiente	40,00	59,00	
		Buono	60,00	74,00	
		Ottimo	75,00	100,00	
<i>Verifica e controllo dei Servizi cimiteriali affidati alla società in house Lupiae Servizi Entro il : 31/12/2022</i>					

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali					
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO					
Istruzione e programmazione delle attività cimiteriali che verranno svolte dalla Società affidataria					
Missione :MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma :PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale					
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato					
Responsabile : ROLLO PAOLO		Nr./Codice :329		% incidenza :1.0	
Titolo : Istruzione e programmazione delle attività cimiteriali che verranno SVolte dalla Società affidataria					
AZIONI					
		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al	
1	ISTRUZIONE DI TUTTE LE RICHIESTE PRESENTATE PER OPERAZIONI CIMITERIALI DI TRASLAZIONE E PROGRAMMAZIONE DELLE STESSE IN FUNZIONE DEL NUMERO DI OPERAZIONI DISPONIBILI DA EFFETTUARSI A CURA DEL PERSONALE DELLA SOCIETÀ AFFIDATARIA.		01/01/2022	31/12/2022	
2	PROGRAMMAZIONE GIORNALIERA DELLE SEPOLTURE DELLE SALME PERVENUTE NEL CIMITERO CITTADINO (VERIFICA DOCUMENTAZIONE, ACCERTAMENTO DEI PAGAMENTI DOVUTI E COMUNICAZIONE ALLA SOCIETÀ APPALTATRICE PER LE OPERAZIONI DI SEPOLTURA) E VERIFICA DELL'AVVENUTA ESECUZIONE DA PARTE DELLA SOCIETÀ PARTECIPATA.%		01/01/2022	31/12/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ROLLO PAOLO		3,00 %		0,00	
INDICATORI		% Incidenza			
Regolare svolgimento delle operazioni cimiteriali richieste e programmate: riferimento a documentazione e relazione del personale in loco		100,00			
		Livello	Valore min	Valore max	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali					
ATTIVITA' ORDINARIA					
Trasporto di arti e feti. Trasporto funebre di salme incidenti e ritrovamenti					
Missione :MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma :PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale					
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato					
Responsabile :ROLLO PAOLO		Nr./Codice :330		% incidenza :1.0	
Titolo :Trasporto di arti e feti. Trasporto funebre di salme incidenti e ritrovamenti					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	TRASPORTO E INUMAZIONE ,SU RICHIESTA DELL'OSPEDALE PUBBLICO PRESENTE IN LECCE, DI ARTI E FETI (CONTROLLO DOCUMENTAZIONE E ORDINE DI EFFETTUARE LA SEPOLTURA ALLA DITTA APPALTATRICE);		01/01/2022	31/12/2022	
2	RECUPERO E TRASPORTO PERSONE DECEDUTE IN INCIDENTI STRADALI O NELLA PUBBLICA VIA.		01/01/2022	31/12/2022	
3	TRASPORTO E SEPPELLIMENTO DI INDIGENTI DECEDUTI		01/01/2022	31/12/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ROLLO PAOLO		3,00 %		0,00	
SETTEMBRINI LAURA		1,00 %	1		
SETTEMBRINI LAURA		1,00 %	2		
SETTEMBRINI LAURA		1,00 %	3		
INDICATORI		% Incidenza			
Assicurare il trasporto e seppellimento di indigenti deceduti. Riferimento a documentazione		100,00			
<i>Trasporto e seppellimento di indigenti deceduti Entro il : 31/12/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
Regolare svolgimento del recupero e trasporto persone decedute in incidenti stradali o nella pubblica via. Riferimento a documentazione		100,00			
<i>Recupero e trasporto persone decedute in incidenti stradali o nella pubblica via. Entro il : 31/12/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
Regolare svolgimento delle operazioni di trasporto e inumazioni su richiesta dell'ospedale pubblico. riferimento a documentazione		100,00			
<i>Trasporto e inumazione ,su richiesta dell'ospedale pubblico presente in Lecce, di arti e feti (controllo documentazione e ordine di effettuare la sepoltura alla ditta appaltatrice); Entro il : 31/12/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali	
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	
Assegnazione in concessione loculi ed ossarini ed istruttoria richieste di assegnazione / voltura cappelle gentilizie	
Missione :MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
Programma :PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : ROLLO PAOLO	Nr./Codice :331 % incidenza :1.0
Titolo : Assegnazione in concessione loculi ed ossarini ed istruttoria richieste di assegnazione / voltura cappelle gentilizie	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 VERIFICA DEI LOCULI E LOCULETTI DISPONIBILI ED ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE, SU RICHIESTA DEGLI UTENTI. RISCOSSIONE DEL CANONE DI CONCESSIONE E REDAZIONE DETERMINA DI ASSEGNAZIONE DEGLI STESSI. <i>con riferimento al servizio si può garantire solo un livello compatibile con l'esiguo numero di unità di personale assegnato al settore</i>		01/01/2022	31/12/2022
2 STIPULA CONTRATTO DI CONCESSIONE CON SCRITTURA PRIVATA <i>con riferimento al servizio si può garantire solo un livello compatibile con l'esiguo numero di unità di personale assegnato al settore</i>		01/01/2022	31/12/2022
3 ESECUZIONE DELL'ISTRUTTORIA DELLE RICHIESTE DI VOLTURA DI CAPPELLE CIMITERIALI PRESENTATE (VERIFICA DICHIARAZIONE SITUAZIONE GIURIDICA DEL BENE, INTEGRAZIONI DOCUMENTAZIONE, PREDISPOSIZIONE DETERMINA DI VOLTURA). <i>con riferimento al servizio si può garantire solo un livello compatibile con l'esiguo numero di unità di personale assegnato al settore</i>		01/01/2022	31/12/2022
4 ISTRUTTORIA DOMANDE PER LA CONCESSIONE DI EVENTUALI NUOVE CAPPELLE GENTILIZIE DI NUOVA REALIZZAZIONE E RELATIVA PREDISPOSIZIONE DEL CONTRATTO PRELIMINARE E DETERMINA DI ASSEGNAZIONE DI 40 CAPPELLE CIMITERIALI <i>con riferimento al servizio si può garantire solo un livello compatibile con l'esiguo numero di unità di personale assegnato al settore</i>		01/01/2022	31/12/2022
5 RIMBORSO ALL'UTENZA DI SOMME VERSATE E NON DOVUTE <i>con riferimento al servizio si può garantire solo un livello compatibile con l'esiguo numero di unità di personale assegnato al settore</i>		01/01/2022	31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GRECO ANNA MARIA	5,00 %	3		
GRECO ANNA MARIA	20,00 %	1	0,00	
GRECO ANNA MARIA	2,00 %	4		
GRECO ANNA MARIA	5,00 %	5		

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Assegnazione in concessione loculi ed ossarini ed istruttoria richieste di assegnazione / voltura cappelle gentilizie				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GRECO ANNA MARIA	27,00 %	2		
ROLLO PAOLO	3,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Stipula di concessione con scrittura privata: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Stipula contratto di concessione con scrittura privata</i>	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00
Regolare Esecuzione dell'istruttoria delle richieste di voltura di cappelle cimiteriali presentate (verifica dichiarazione situazione giuridica del Bene, integrazioni documentazione, predisposizione determina di voltura). Mantenimento del servizio con organico ridotto: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Esecuzione dell'istruttoria delle richieste di voltura di cappelle cimiteriali presentate (verifica dichiarazione situazione giuridica del Bene, integrazioni documentazione, predisposizione determina di voltura).</i>	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00
Istruttoria domande per la concessione di eventuali nuove cappelle gentilizie di nuova realizzazione e relativa predisposizione del contratto preliminare e determina di assegnazione di 40 cappelle cimiteriali. Riferimento a documentazione	100,00			
<i>Istruttoria domande per la concessione di eventuali nuove cappelle gentilizie di nuova realizzazione e relativa predisposizione del contratto preliminare e determina di assegnazione di 40 cappelle cimiteriali</i>	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00
Rimborso all'utenza di somme versate e non dovute. Riferimento a documentazione	100,00			
<i>Rimborso all'utenza di somme versate e non dovute</i>	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00
Verifica dei loculi e loculetti disponibili ed assegnazione in concessione, su richiesta degli utenti: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Verifica dei loculi e loculetti disponibili ed assegnazione in concessione, su richiesta degli utenti. Riscossione del canone di concessione e redazione determina di assegnazione degli stessi.</i>	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali					
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO					
OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica					
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato					
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato					
Responsabile : ROLLO PAOLO		Nr./Codice :436		% incidenza :2.0	
Titolo : OB. TRASV. - Creazione centri di costo per contabilità analitica					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2022	31/12/2022	
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2022	31/12/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PANDO ALBA MARIA PIA		5,00 %	2	0,00	
PANDO ALBA MARIA PIA		5,00 %	1		
ROLLO PAOLO		10,00 %		0,00	
INDICATORI		% Incidenza			
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione <i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa Entro il : 31/12/2022</i>		100,00			
		Livello	Valore min	Valore max	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione <i>verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Entro il : 31/12/2022</i>		100,00			
		Livello	Valore min	Valore max	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali					
ATTIVITA' DI SVILUPPO					
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali					
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato					
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato					
Responsabile : ROLLO PAOLO		Nr./Codice :444		% incidenza :2.0	
Titolo : OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	AVVIO LIQUIDAZIONE DECENTRATA PER TUTTI I SETTORI		01/01/2022	28/02/2022	
2	ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2022	31/12/2022	
3	INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUALE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2022	31/12/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GRECO ANNA MARIA		1,00 %	2		
GRECO ANNA MARIA		1,00 %	1	0,00	
GRECO ANNA MARIA		1,00 %	3		
PANDO ALBA MARIA PIA		5,00 %	2	0,00	
PANDO ALBA MARIA PIA		5,00 %	3		
PANDO ALBA MARIA PIA		5,00 %	1		
ROLLO PAOLO		0,00 %		0,00	
INDICATORI		% Incidenza			
avvio liquidazione decentrata per tutti i settori. Riferimento a documentazione <i>avvio liquidazione decentrata per tutti i settori</i>		100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Zero	0,00	0,00	
<i>Entro il : 28/02/2022</i>		Ottimo	1,00	1,00	
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate. <i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura,eccettuate le ipotesi di:ritardata ricezione di durc,documenti di regolarità contributiva e sim.;sopravvenute esigenze istruttorie;mancato o ritardato completamento attività formativa</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>		100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Zero	11,00	100,00	
		Ottimo	0,00	10,00	

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali			
INDICATORI	% Incidenza		
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione <i>accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione</i>	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>
		Zero	11,00
		Ottimo	100,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>			

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Cura del cerimoniale dei matrimoni civili/unioni civili				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato				
Responsabile :ROLLO PAOLO		Nr./Codice :453	% incidenza :2.0	
Titolo :Cura del cerimoniale dei matrimoni civili/unioni civili				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	GESTIONE DELLE RICHIESTE DI PRENOTAZIONE DATA E SALA DELL'EVENTO		01/01/2022	31/12/2022
2	GESTIONE DEI BONIFICI		01/01/2022	31/12/2022
3	ISCRIZIONE ATTI E ADEMPIMENTI CONNESSI.		01/01/2022	31/12/2022
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ROLLO PAOLO	3,00 %			
SETTEMBRINI LAURA	1,00 %	1		
SETTEMBRINI LAURA	2,00 %	3		
SETTEMBRINI LAURA	2,00 %	2		
INDICATORI	% Incidenza			
regolare svolgimento della cerimonia. Riferimento a documentazione	100,00			
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
accrescere la partecipazione dei cittadini all'azione amministrativa dell'Ente			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile :ROLLO PAOLO		Nr./Codice :455	% incidenza :2.0
Titolo :accrescere la partecipazione dei cittadini all'azione amministrativa dell'Ente			
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	ELABORAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER L'ELEZIONE DEI COMITATI DI QUARTIERE, CON PREVISIONE DI MODALITÀ INNOVATIVE QUALI IL VOTO ELETTRONICO ATTRAVERSO SPID		01/01/2022 30/09/2022
INDICATORI		% Incidenza	
Inserimento in Sicr@web del nuovo regolamento per l'elezione dei comitati di quartiere, con previsione di modalità innovative quali il voto elettronico attraverso SPID		100,00	
<i>elaborazione nuovo regolamento per l'elezione dei comitati di quartiere, con previsione di modalità innovative quali il voto elettronico attraverso SPID</i> Entro il : 30/09/2022		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese**ATTIVITA' ORDINARIA**

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma** :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali**Centro di costo** :Centro di Costo non assegnato**Responsabile** :LAUDISA SALVATORE**Nr./Codice** :332**% incidenza** :2.0**Titolo** :OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2022 31/12/2022
2 GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2022 31/12/2022
3 GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2022 31/12/2022
4 ALTRE ATTIVITÀ STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2022 31/12/2022
5 GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	10,00 %		0,00	
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		0,00	
LEZZI ANDREA	0,00 %		0,00	
MIGALI ADRIANO	3,00 %	4	0,00	
MILELLA CARMELA PAOLA	2,00 %	1	0,00	
MILELLA CARMELA PAOLA	2,00 %	2		
MILELLA CARMELA PAOLA	1,00 %	4		
PEZZUTO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
PIGNATARO LUCIA ROBERTA	85,00 %	4		
STEFANELLI LUCIO	1,00 %	2		
STEFANELLI LUCIO	1,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00
	Ottimo	0,00	0,00

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

OB. TRASV. - Reporting controllo interno

Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

Centro di costo :Centro di Costo non assegnato

Responsabile : LAUDISA SALVATORE

Nr./Codice :333

% incidenza :3.0

Titolo :OB. TRASV. - Reporting controllo interno

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 INVIO REPORT CONTROLLO STRATEGICO/GESTIONE		01/01/2022 31/12/2022
2 INVIO REPORT SEMESTRALE CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI		01/01/2022 31/12/2022
3 TRASMISSIONE DEI DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO - RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	0,00 %		0,00	
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		0,00	
LEZZI ANDREA	0,00 %		0,00	
MIGALI ADRIANO	0,00 %		0,00	
MILELLA CARMELA PAOLA	0,00 %		0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
PIGNATARO LUCIA ROBERTA	0,00 %		0,00	
STEFANELLI LUCIO	1,50 %	2		
STEFANELLI LUCIO	1,50 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Servizi sottoposti a questionari di Customer Satisfaction	100,00		
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Insufficiente	0,00 79,00
		Ottimo	80,00 100,00
Incidenza reclami utenza, pervenuti online o in cartaceo ai Settori e raccolti dall'URP: <10% - riferimento a documentazione	100,00		
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00		
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Scarso	0,00 74,99

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
OB. TRASV. - Reporting controllo interno			
INDICATORI	% Incidenza		
<i>Entro il : 31/12/2022</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Sufficiente	75,00	87,50
	Buono	87,60	91,90
	Ottimo	92,00	100,00
Trasmissione dei dati e delle informazioni nei tempi richiesti: riferimento a documentazione <i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i>	100,00		
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance: riferimento a documentazione <i>Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance</i>	100,00		
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : LAUDISA SALVATORE	Nr./Codice :334 % incidenza :3.0
Titolo :OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INSERIMENTO IN GESTIONE DOCUMENTALE DELLE RELAZIONI TRIMESTRALI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2022 31/12/2022
2 TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2022 31/12/2022
3 AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	0,00 %		0,00	
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		0,00	
LEZZI ANDREA	0,00 %		0,00	
MIGALI ADRIANO	0,00 %		0,00	
MILELLA CARMELA PAOLA	0,00 %		0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
PIGNATARO LUCIA ROBERTA	0,00 %		0,00	
STEFANELLI LUCIO	3,00 %	2	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i>		Zero	0,00 0,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Ottimo	1,00 1,00
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i>		Zero	0,00 0,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Ottimo	1,00 1,00
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e inserimento in Gestione documentale delle relazioni trimestrali correttamente compilate : riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese

ATTIVITA' DI SVILUPPO

OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

INDICATORI	% Incidenza		
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e inserimento in Gestione documentale delle relazioni trimestrali correttamente compilate Entro il : 31/12/2022	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : LAUDISA SALVATORE	Nr./Codice :335 % incidenza :2.0
Titolo :OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	0,00 %		0,00	
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		0,00	
LEZZI ANDREA	0,00 %		0,00	
MIGALI ADRIANO	0,00 %		0,00	
MILELLA CARMELA PAOLA	3,00 %	1	0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
PIGNATARO LUCIA ROBERTA	0,00 %		0,00	
STEFANELLI LUCIO	3,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione <i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali. Entro il : 31/12/2022</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese	
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	
OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : LAUDISA SALVATORE	Nr./Codice :336 % incidenza :3.0
Titolo :OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO E IN OGNI CASO CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE AZIONI E DEGLI INDICATORI TARGET DI RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	0,00 %		0,00	
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		0,00	
LEZZI ANDREA	0,00 %		0,00	
MIGALI ADRIANO	0,00 %		0,00	
MILELLA CARMELA PAOLA	4,00 %	1	0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
PIGNATARO LUCIA ROBERTA	0,00 %		0,00	
STEFANELLI LUCIO	3,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di: riferimento agli obiettivi assegnati: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati	Zero	0,00	0,00
Entro il : 31/12/2022	Ottimo	1,00	1,00

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese	
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 10 - Risorse umane	
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : LAUDISA SALVATORE	Nr./Codice :337 % incidenza :3.0
Titolo :OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 FRUIZIONE CON PROFITTO DELLA FORMAZIONE		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	0,00 %		0,00	
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		0,00	
LEZZI ANDREA	0,00 %		0,00	
MIGALI ADRIANO	3,00 %	1	0,00	
MILELLA CARMELA PAOLA	4,00 %	1	0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
PIGNATARO LUCIA ROBERTA	2,00 %	1	0,00	
STEFANELLI LUCIO	3,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Superamento con profitto dei test finali : riferimento a documentazione	100,00		
<i>Fruizione con profitto della formazione Entro il : 31/12/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma** :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**Centro di costo** : Centro di Costo non assegnato**Responsabile** : LAUDISA SALVATORE**Nr./Codice** :338**% incidenza** :2.0**Titolo** :OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AVVIO LIQUIDAZIONE DECENTRATA PER TUTTI I SETTORI		01/01/2022 28/02/2022
2 ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2022 31/12/2022
3 INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUATE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	0,00 %		0,00	
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		0,00	
LEZZI ANDREA	0,00 %		0,00	
MIGALI ADRIANO	0,00 %		0,00	
MILELLA CARMELA PAOLA	0,00 %		0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
PIGNATARO LUCIA ROBERTA	0,00 %		0,00	
STEFANELLI LUCIO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate.	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	11,00 100,00
		Ottimo	0,00 10,00
avvio liquidazione decentrata per tutti i settori. Riferimento a documentazione <i>avvio liquidazione decentrata per tutti i settori</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
<i>Entro il : 28/02/2022</i>		Ottimo	1,00 1,00
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione <i>accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>			

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese

ATTIVITA' DI SVILUPPO

OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

INDICATORI	% Incidenza		
	Livello	Valore min	Valore max
dalla ricezione	Zero	11,00	100,00
	Ottimo	0,00	10,00

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Centro di costo : Centro di Costo non assegnato

Responsabile : LAUDISA SALVATORE

Nr./Codice :339

% incidenza :2.0

Titolo :OB. TRASV. - Creazione centri di costo per contabilità analitica

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2022	31/12/2022
2 VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2022	31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	0,00 %		0,00	
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		0,00	
LEZZI ANDREA	0,00 %		0,00	
MIGALI ADRIANO	0,00 %		0,00	
MILELLA CARMELA PAOLA	0,00 %		0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
PIGNATARO LUCIA ROBERTA	0,00 %		0,00	
STEFANELLI LUCIO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza			
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione	100,00			
<i>verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario.</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione	100,00			
<i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese					
ATTIVITA' DI SVILUPPO					
Open data					
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi					
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato					
Responsabile : LAUDISA SALVATORE		Nr./Codice :340	% incidenza :2.0		
Titolo : Open data					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	MANTENIMENTO DEL PORTALE OPENDATA,VERIFICA DATASET, AGGIORNAMENTO DEGLI STESSI		01/01/2022	31/12/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO		5,00 %	1	0,00	
LAUDISA SALVATORE		2,00 %	1	0,00	
LEZZI ANDREA		15,00 %	1	0,00	
PEZZUTO GIANLUCA		6,00 %	1	0,00	
STEFANELLI LUCIO		2,00 %	1		
INDICATORI		% Incidenza			
mantenimento del portale opendata,verifica dataset, aggiornamento degli stessi. riferimento a documentazione		100,00			
		Livello	Valore min	Valore max	
mantenimento del portale opendata,verifica dataset, aggiornamento degli stessi		Zero	0,00	0,00	
Entro il : 31/12/2022		Ottimo	1,00	1,00	

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese	
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	
Accessibilità e mantenimento in esercizio del nuovo Portale Web Istituzionale www.comune.lecce.it .	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : LAUDISA SALVATORE	Nr./Codice :341 % incidenza :4.0
Titolo : Accessibilità e mantenimento in esercizio del Portale Web Istituzionale www.comune.lecce.it .	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ADEGUAMENTO PORTALE ALLE LINEE GUIDA DI AGID E DEI RELATIVI CONTENUTI.		01/01/2022 31/12/2022
2 GESTIONE, AMMINISTRAZIONE E MONITORAGGIO DEI LIVELLI DI SERVIZIO; MANTENIMENTO REDAZIONE PORTALE.		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	5,00 %	2	0,00	
GATTO ANTONIO	2,00 %	1	0,00	
LAUDISA SALVATORE	2,00 %	2	0,00	
LEZZI ANDREA	5,00 %	2	0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	3,00 %	2	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Accessibilità e mantenimento in esercizio del Portale Web Istituzionale e relativa redazione. Riferimento a documentazione.	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
Mantenimento e sviluppo del Portale dei Servizi Digitali (online).	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : LAUDISA SALVATORE	Nr./Codice :342 % incidenza :3.0
Titolo : Mantenimento e sviluppo del Portale dei Servizi Digitali (online).	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DEL PORTALE DEI SERVIZI DIGITALI.		01/01/2022 31/12/2022
2 ATTIVAZIONE DI NUOVI SERVIZI DIGITALI PREVISTI NELL'AMBITO DEL PIANO DI INFORMATIZZAZIONE.		01/01/2022 31/12/2022
3 IMPLEMENTAZIONE DI NUOVI SERVIZI DI PAGAMENTO CON IL SISTEMA PAGOPA - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	8,00 %	3	0,00	
LAUDISA SALVATORE	5,00 %		0,00	
LEZZI ANDREA	2,00 %	2	0,00	

INDICATORI	% Incidenza			
Numero totale di giorni nell'arco dell'anno di indisponibilità del Portale dei Servizi OnLine: < 5 - riferimento a documentazione	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
<i>Mantenimento in esercizio del Portale dei Servizi Digitali.</i>	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Entro il : 31/12/2022</i>				
implementazione di almeno 2 nuovi servizi di pagamento con il sistema PagoPA. Riferimento a documentazione	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
<i>implementazione di nuovi servizi di pagamento con il sistema PagoPA - attività incentivata</i>	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Entro il : 31/12/2022</i>				
attivazione nell'anno di nuovi servizi on line: almeno 1. riferimento a documentazione	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
<i>Attivazione di nuovi servizi digitali previsti nell'ambito del Piano di Informatizzazione.</i>	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Entro il : 31/12/2022</i>				

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese
ATTIVITA' DI SVILUPPO

Gestione, implementazione, riorganizzazione e mantenimento delle componenti applicative del Sistema Informativo Automatizzato Comunale (SIAC).

Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

Centro di costo : Centro di Costo non assegnato

Responsabile : LAUDISA SALVATORE

Nr./Codice :343

% incidenza :5.0

Titolo : Gestione, implementazione, riorganizzazione e mantenimento delle componenti applicative del Sistema Informativo Automatizzato Comunale (SIAC).

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 MANTENIMENTO DEI LIVELLI DI SERVIZIO DELLE COMPONENTI APPLICATIVE. VERIFICA DELLE CONDIZIONI DELL'INTEROPERABILITÀ A VALLE DEGLI INTERVENTI CONCORDATI CON I VARI FORNITORI (ADVANCED SYSTEMS, VERBATEL, SOLARI DI UDINE).		01/01/2022 31/12/2022
2 MANTENIMENTO DEL SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA E POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA.		01/01/2022 31/12/2022
3 MANTENIMENTO DEI LIVELLI DI SICUREZZA E PROTEZIONE DELLE INFRASTRUTTURE DI RETE ED ELABORATIVE E DELLE SOLUZIONI DI WEB GATEWAY E ANTIMALWARE.		01/01/2022 31/12/2022
4 MANTENIMENTO DEI SERVIZI DI SICUREZZA INFORMATICA IN ACCORDO AL REGOLAMENTO GDPR E LINEE GUIDA AGID.		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	4,00 %	1	0,00	
GATTO ANTONIO	1,00 %	2	0,00	
GATTO ANTONIO	4,00 %	3	0,00	
GATTO ANTONIO	4,00 %	4	0,00	
LAUDISA SALVATORE	5,00 %	1	0,00	
LEZZI ANDREA	2,00 %	2	0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	7,00 %	3	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Mantenimento del servizio di Posta Elettronica e Posta Elettronica Certificata. Riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Mantenimento del servizio di Posta Elettronica e Posta Elettronica Certificata.</i>	Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Ottimo	1,00	1,00

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Gestione, implementazione, riorganizzazione e mantenimento delle componenti applicative del Sistema Informativo Automatizzato Comunale (SIAC).

INDICATORI	% Incidenza		
Mantenimento livelli minimi di sicurezza informatica: riferimento a documentazione <i>Mantenimento dei livelli di sicurezza e protezione delle infrastrutture di rete ed elaborative e delle soluzioni di Web Gateway e Antimalware. Entro il : 31/12/2022</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Mantenimento dei livelli di sicurezza e protezione delle infrastrutture di rete ed elaborative e delle soluzioni di Web Gateway e Antimalware. Riferimento a documentazione <i>Mantenimento dei livelli di sicurezza e protezione delle infrastrutture di rete ed elaborative e delle soluzioni di Web Gateway e Antimalware. Entro il : 31/12/2022</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Mantenimento dei livelli di servizio delle componenti applicative: 100% n. ____dei contratti di manutenzione rinnovati/ n. ____dei contratti di manutenzione necessari al mantenimento dei sistemi applicativi <i>Mantenimento dei livelli di servizio delle componenti applicative. Verifica delle condizioni dell'interoperabilità a valle degli interventi concordati con i vari fornitori (Advanced Systems, Verbatel, Solari di Udine). Entro il : 31/12/2022</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Mantenimento dei servizi di sicurezza informatica in accordo al Regolamento GDPR e linee Guida AgID. Riferimento a documentazione <i>Mantenimento dei servizi di sicurezza informatica in accordo al Regolamento GDPR e linee Guida AgID. Entro il : 31/12/2022</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Gestione e mantenimento delle componenti tecnologiche nella Server Farm di Palazzo Carafa: gestione del firewall, gestione dei backup, aggiornamenti software; monitoraggio e Verifica sui servizi e attività del fornitore dei servizi di System management.

Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

Centro di costo : Centro di Costo non assegnato

Responsabile : LAUDISA SALVATORE

Nr./Codice :344

% incidenza :3.0

Titolo : Gestione e mantenimento delle componenti tecnologiche nella Server Farm di Palazzo Carafa: gestione del firewall, gestione dei backup, aggiornamenti software; monitoraggio e Verifica sui servizi e attività del fornitore dei servizi di System management.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	AFFIDAMENTO CON PROCEDURE ORDINARIE DEI SERVIZI DI SYSTEM MANAGEMENT		01/01/2022	31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	10,00 %	1	0,00	
LAUDISA SALVATORE	5,00 %		0,00	
LEZZI ANDREA	2,00 %	1	0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	10,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Adesione ad Accordo quadro / Convenzione per l'attivazione dei servizi: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
Affidamento con procedure ordinarie dei servizi di system management	Zero	0,00	0,00
Entro il : 31/12/2022	Ottimo	1,00	1,00

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese	
ATTIVITA' ORDINARIA	
Mantenimento servizi di connettività SPC Intranet/Infranet/Internet, della RUPAR SPC e dei servizi di sicurezza perimetrale.	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : LAUDISA SALVATORE	Nr./Codice :345 % incidenza :4.0
Titolo : Mantenimento servizi di connettività SPC Intranet/Infranet/Internet, della RUPAR SPC e dei servizi di sicurezza perimetrale.	

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	MANTENIMENTO DEI LIVELLI DI FUNZIONALITÀ E DI CONTINUITÀ OPERATIVA DEI SERVIZI DI CONNETTIVITÀ INTRANET/INFRANET/INTERNET E DEI SERVIZI DI PROTEZIONE E SICUREZZA PERIMETRALE;MANTENIMENTO DELLA RETE RUPAR SPC, POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI CONNETTIVITÀ PER IMPLEMENTAZIONE SERVIZI DIGITALI.		01/01/2022	31/12/2022
2	MANUTENZIONE ED EVENTUALE SOSTITUZIONE DEGLI APPARATI ATTIVI E PASSIVI DEL SISTEMA DI CONNETTIVITÀ DELL'INTERA RETE LAN COMUNALE IVI COMPRESSE LE SEDI PERIFERICHE		01/01/2022	31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	3,00 %	2	0,00	
GATTO ANTONIO	7,00 %	1	0,00	
LAUDISA SALVATORE	4,00 %	1	0,00	
LEZZI ANDREA	2,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Mantenimento dei servizi di connettività e sicurezza. riferimento a documentazione	100,00		
<i>Mantenimento dei livelli di funzionalità e di continuità operativa dei servizi di connettività Intranet/Infranet/ Internet e dei servizi di protezione e sicurezza perimetrale;Mantenimento della rete RUPAR SPC, potenziamento del servizio di connettività per implementazione servizi digitali.</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Sostituzione di apparati obsolescenti: alemo 2. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>manutenzione ed eventuale sostituzione degli apparati attivi e passivi del sistema di connettività dell'intera rete LAN comunale ivi comprese le sedi periferiche</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile :LAUDISA SALVATORE		Nr./Codice :346	% incidenza :5.0
Titolo :Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)			
AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1		01/01/2022	31/12/2022
VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE.			
INDICATORI	% Incidenza		
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire.</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>			

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese	
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	
Gestione e mantenimento dell'Infrastruttura Tecnologica e Connettività del servizio "Lecce Città Wireless".	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : LAUDISA SALVATORE	Nr./Codice :347 % incidenza :3.0
Titolo :Gestione e mantenimento dell'Infrastruttura Tecnologica e Connettività del servizio "Lecce Città Wireless".	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 REINGEGNERIZZAZIONE E RIFACIMENTO DELL'INTERA INFRASTRUTTURA "LECCE CITTÀ WIRELESS"		01/01/2022 31/12/2022
2 GESTIONE, MANTENIMENTO, AMMINISTRAZIONE E MONITORAGGIO DELLE INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE E DI CONNETTIVITÀ DELLA RETE Wi-Fi.		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	5,00 %	2	0,00	
LAUDISA SALVATORE	3,00 %	2	0,00	
LEZZI ANDREA	5,00 %	2	0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	7,00 %	2	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Mantenimento del servizio Lecce Wireless sulle diverse aree Comunali: riferimento a documentazione	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Gestione, mantenimento, amministrazione e monitoraggio delle infrastrutture tecnologiche e di connettività della rete Wi-Fi.</i>		Zero	0,00 0,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Ottimo	1,00 1,00
reingegnerizzazione e rifacimento dell'intera infrastruttura "Lecce città wireless". Riferimento a documentazione	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Gestione, mantenimento, amministrazione e monitoraggio delle infrastrutture tecnologiche e di connettività della rete Wi-Fi.</i>		Zero	0,00 0,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Ottimo	1,00 1,00

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Gestione e amministrazione dell'utenza interna ai fini dell'accesso ai sistemi applicativi e ai servizi resi disponibili dal SIAC.

Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

Centro di costo :Centro di Costo non assegnato

Responsabile :LAUDISA SALVATORE

Nr./Codice :348

% incidenza :3.0

Titolo :Gestione e amministrazione dell'utenza interna ai fini dell'accesso ai sistemi applicativi e ai servizi resi disponibili dal SIAC.

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 EROGAZIONE AL'UTENZA INTERNA (DIPENDENTI ED AMMINISTRATORI) DEI SERVIZI DI RILASCIO DI NUOVI ACCOUNT DI PEO, PEC, FIRMA DIGITALE, UTENZA DI DOMINIO, UTENZE PER I SERVIZI APPLICATIVI, MANTENIMENTO DEI REGISTRI DELLE UTENZE. MANTENIMENTO DEI LIVELLI DI EFFICIENZA DELL'UTENZA INTERNA		01/01/2022 31/12/2022
2 MONITORAGGIO DEI SISTEMI VPN PER L'ACCESSO DA REMOTO DEGLI UTENTI DELLA INTRANET E DELL'ATTIVITÀ DI SMARTWORKIG		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	5,00 %	1	0,00	
LAUDISA SALVATORE	4,00 %		0,00	
LEZZI ANDREA	5,00 %	2	0,00	
LEZZI ANDREA	5,00 %	1	0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	8,00 %	1	0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	7,00 %	2	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Monitoraggio dei sistemi VPN per l'accesso da remoto degli utenti della Intranet e dell'attività di smartworkig. Rif a documentaizione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Sufficiente	0,00 19,00
<i>Monitoraggio dei sistemi VPN per l'accesso da remoto degli utenti della Intranet e dell'attività di smartworkig</i>		Buono	20,00 34,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Ottimo	81,00 100,00
numero di nuove utenze rilasciate. riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Erogazione al'utenza interna (dipendenti ed amministratori) dei servizi di rilascio di nuovi account di PEO, PEC, Firma Digitale, utenza di Dominio, utenze per i servizi applicativi, mantenimento dei registri delle utenze.</i>		Zero	0,00 0,00
<i>Mantenimento dei livelli di efficienza dell'utenza interna</i>		Ottimo	1,00 1,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>			

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Amministrazione e monitoraggio del servizio di interventi tecnici e gestione degli Asset dei dispositivi periferici (PdL, stampanti, scanner, etc.) affidato a società esterna.

Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

Centro di costo : Centro di Costo non assegnato

Responsabile : LAUDISA SALVATORE

Nr./Codice :349

% incidenza :7.0

Titolo : Amministrazione e monitoraggio del servizio di interventi tecnici e gestione degli Asset dei dispositivi periferici (PdL, stampanti, scanner, etc.) affidato a società esterna.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEGLI ASSET. GESTIONE E MONITORAGGIO SUL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA DI PRIMO LIVELLO PER LE PDL. MANTENIMENTO DEI LIVELLI DI EFFICIENZA ED EFFICACIA NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI SUPPORTO ED ASSISTENZA ALL'UTENZA INTERNA DEL SIAC.		01/01/2022	31/12/2022
2	INTERVENTI DI SOSTITUZIONE DI POSTAZIONI PIÙ OBSOLETE CON PDL RIGENERATE E/O NUOVE.		01/01/2022	31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	3,00 %	1	0,00	
GATTO ANTONIO	2,00 %	2	0,00	
LAUDISA SALVATORE	5,00 %	1	0,00	
LAUDISA SALVATORE	2,00 %	2	0,00	
LEZZI ANDREA	2,00 %	1	0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	15,00 %	1	0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	10,00 %	2	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
n. ___ ticket gestiti / n. ___ ticket aperti	100,00		
<i>Amministrazione e gestione degli asset. Gestione e monitoraggio sul servizio di assistenza tecnica di primo livello per le PdL. Mantenimento dei livelli di efficienza ed efficacia nell'erogazione dei servizi di supporto ed assistenza all'utenza interna del SIAC. Entro il : 31/12/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	19,00
	Scarso	20,00	39,00
	Sufficiente	40,00	69,00
	Buono	70,00	94,00
	Ottimo	95,00	100,00
vigilanza del rispetto dei tempi di intervento previsti nel contratto: intervento entro il giorno successivo dalla segnalazione. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Amministrazione e gestione degli asset. Gestione e monitoraggio sul servizio di assistenza tecnica di primo livello per le PdL. Mantenimento dei livelli di efficienza ed efficacia</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Amministrazione e monitoraggio del servizio di interventi tecnici e gestione degli Asset dei dispositivi periferici (PdL, stampanti, scanner, etc.) affidato a società esterna.

INDICATORI	% Incidenza		
<i>nell'erogazione dei servizi di supporto ed assistenza all'utenza interna del SIAC. Entro il : 31/12/2022</i>			
Interventi di sostituzione di postazioni più obsolete con PdL rigenerate e/o nuove. Riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Interventi di sostituzione di postazioni più obsolete con PdL rigenerate e/o nuove. Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
Progetto "LECCE SMART & COM" implementazione servizi multimodali a supporto del turismo e del commercio	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : LAUDISA SALVATORE	Nr./Codice :350 <i>% incidenza</i> :2.0
Titolo : Progetto "LECCE SMART & COM" implementazione servizi multimodali a supporto del turismo e del commercio	

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese					
ATTIVITA' DI SVILUPPO					
Pon Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - Progetto CIT. Riutilizzo del modello organizzativo e gestionale del Centro Innovazione e Tecnologie.					
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi					
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato					
Responsabile : LAUDISA SALVATORE		Nr./Codice :351		% incidenza :1.0	
Titolo : Pon Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - Progetto CIT. Riutilizzo del modello organizzativo e gestionale del Centro Innovazione e Tecnologie.					
AZIONI					
		Peso	Durata prevista dal ... al		
1	ASSEGNAZIONE AGLI ENTI PARTNER DEI FONDI DI PROGETTO		01/01/2022	31/12/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO		2,00 %	1	0,00	
LAUDISA SALVATORE		1,00 %	1	0,00	
LEZZI ANDREA		1,00 %	1	0,00	
PEZZUTO GIANLUCA		2,00 %	1	0,00	
INDICATORI		% Incidenza			
Assegnazione agli Enti Partner dei Fondi di Progetto: riferimento a documentazione		100,00			
Assegnazione agli Enti Partner dei Fondi di Progetto		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
Entro il : 31/12/2022		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese					
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO					
Collaborazione con CDR 01_Ufficio Personale per la realizzazione dei fascicoli personali informatizzati					
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi					
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato					
Responsabile : LAUDISA SALVATORE		Nr./Codice :352		% incidenza :1.0	
Titolo : Collaborazione con CDR 01_Ufficio Personale per la realizzazione dei fascicoli personali informatizzati					
AZIONI					
		Peso	Durata prevista dal ... al		
			effettiva dal ... al		
1	ASSISTENZA ALLA MIGRAZIONE DA X-PERS A J-PERS		01/01/2022	30/09/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO		0,00 %			
LAUDISA SALVATORE		0,00 %			
LEZZI ANDREA		0,00 %			
INDICATORI		% Incidenza			
Assistenza alla migrazione da X-Pers a J-Pers		100,00			
Assistenza alla migrazione da X-Pers a J-Pers Entro il : 30/09/2022		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
SUAP - attività incentivata			
Missione :MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività			
Programma :PROGRAMMA 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile : LAUDISA SALVATORE		Nr./Codice :354	% incidenza :18.0
Titolo : SUAP - attività incentivata			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1		01/01/2022	31/12/2022
PREDISPOSIZIONE DELLA D.C.C. DEL REGOLAMENTO A SEGUITO DEI CONTRIBUTI DEI CDR 4, CDR 5 E CDR 11			
2		01/01/2022	31/12/2022
AGGIORNAMENTO PERIODICO DEI DATI INFORMATIVI GESTITI INTERNAMENTE ALL'ENTE-PRATICHE SUAP			
3		01/01/2022	30/06/2022
ISTITUZIONE DIRITTI ISTRUTTORI DELLE PRATICHE. APPROVAZIONE TARIFFE			

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	0,00 %		0,00	
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		0,00	
LEZZI ANDREA	0,00 %		0,00	
MIGALI ADRIANO	0,00 %		0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
PIGNATARO LUCIA ROBERTA	0,00 %		0,00	
STEFANELLI LUCIO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza			
Inserimento in Sicr@web della proposta di D.C.C. del regolamento a seguito dei contributi dei CDR 4, CDR 5 e CDR 11	100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>predisposizione della D.C.C. del regolamento a seguito dei contributi dei CDR 4, CDR 5 e CDR 11</i>		Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Ottimo	1,00	1,00
istituzione diritti istruttori delle pratiche. Approvazione tariffe. Rif. a documentazione istituzione diritti istruttori delle pratiche. Approvazione tariffe	100,00			
<i>Entro il : 30/06/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00			
<i>istituzione diritti istruttori delle pratiche. Approvazione tariffe</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 30/06/2022</i>		Zero	365,00	365,00
		Insufficiente	61,00	364,00
		Scarso	46,00	60,00
		Sufficiente	31,00	45,00
		Buono	16,00	30,00
		Ottimo	-365,00	15,00

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese			
			ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO
SUAP - attività incentivata			
INDICATORI	% Incidenza		
Aggiornamento periodico dei dati informativi gestiti internamente all'ente-pratiche suap. riferimento a documentazione	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
<i>Aggiornamento periodico dei dati informativi gestiti internamente all'ente-pratiche suap</i>		Zero	0,00 0,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Ottimo	1,00 1,00

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
Gestioni aree pubbliche			
Missione :MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività			
Programma :PROGRAMMA 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori			
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato			
Responsabile : LAUDISA SALVATORE		Nr./Codice :355	% incidenza :5.0
Titolo : Gestioni aree pubbliche			

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al
			effettiva dal ... al
1	GESTIONE MERCATINI DELLE ERBE ED OSP		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	0,00 %		0,00	
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		0,00	
LEZZI ANDREA	0,00 %		0,00	
MIGALI ADRIANO	0,00 %		0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
PIGNATARO LUCIA ROBERTA	0,00 %		0,00	
STEFANELLI LUCIO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Gestione Mercatini delle Erbe ed OSP riferimento a documentnazione	100,00		
<i>Gestione Mercatini delle Erbe ed OSP</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese					
ATTIVITA' ORDINARIA					
Rilascio dei tesserini Venatori e raccolta funghi					
Missione :MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
Programma :PROGRAMMA 2 - Caccia e pesca					
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato					
Responsabile : LAUDISA SALVATORE		Nr./Codice :356		% incidenza :3.0	
Titolo : Rilascio dei tesserini Venatori e raccolta funghi					
AZIONI					
		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al	
1	RILASCIO NUOVI TESSERINI PER ATTIVITÀ VENATORIA E RACCOLTA FUNGHI		01/01/2022	31/12/2022	
2	ISTRUIRE SCHEDE AL FINE DI CENSIRE LE AZIENDE AGRICOLE CHE RICHIEDONO L'ISCRIZIONE ALBO PER AGRITURISMO.		01/01/2022	31/12/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
LAUDISA SALVATORE		6,00 %		0,00	
MILELLA CARMELA PAOLA		7,00 %	1		
MILELLA CARMELA PAOLA		8,00 %	2		
STEFANELLI LUCIO		2,00 %	2		
STEFANELLI LUCIO		1,00 %	1		
INDICATORI		% Incidenza			
Istruire schede al fine di censire le aziende agricole che richiedono l'iscrizione albo per agriturismo: riferimento a documentazione		100,00			
<i>Istruire schede al fine di censire le aziende agricole che richiedono l'iscrizione albo per agriturismo.</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
Rilascio nuovi tesserini per attività venatoria e raccolta funghi: < 30gg		100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Zero	31,00	365,00	
<i>Rilascio nuovi tesserini per attività venatoria e raccolta funghi</i>		Ottimo	-365,00	30,00	
<i>Entro il : 31/12/2022</i>					

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese

ATTIVITA' ORDINARIA

Organizzazione dei mercati dei produttori agricoli diretti che dovranno svolgersi nella città e nelle marine. Promozione e partecipazione a manifestazioni espositive e di vendita per la valorizzazione dei prodotti dell'agricoltura locale.

Missione :MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma :PROGRAMMA 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Centro di costo : Centro di Costo non assegnato

Responsabile : LAUDISA SALVATORE

Nr./Codice :357

% incidenza :2.0

Titolo : Organizzazione dei mercati dei produttori agricoli diretti che dovranno svolgersi nella città e nelle marine. Promozione e partecipazione a manifestazioni espositive e di vendita per la valorizzazione dei prodotti dell'agricoltura locale.

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 GESTIONE DEI MERCATI CHE GARANTISCANO LA DIFFUSIONE DEI PRODOTTI AGRICOLI DIRETTI FARMER MARKET.		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
LAUDISA SALVATORE	6,00 %		0,00	
MILELLA CARMELA PAOLA	10,00 %	1	0,00	
STEFANELLI LUCIO	5,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Gestione dei mercati che garantiscano la diffusione dei prodotti agricoli diretti Farmer Market: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Gestione dei mercati che garantiscano la diffusione dei prodotti agricoli diretti Farmer Market.</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Entro il : 31/12/2022

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
Documento Strategico del Commercio L.R. 24/2015 prosecuzione dell'attività per la stesura Piano del Commercio	
Missione :MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	
Programma :PROGRAMMA 1 - Industria, PMI e Artigianato	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : LAUDISA SALVATORE	Nr./Codice :359 % incidenza :2.0
Titolo : Documento Strategico del Commercio L.R. 24/2015 prosecuzione dell'attività per la stesura Piano del Commercio	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 PREDISPOSIZIONE DELLA D.C.C. DEL DOCUMENTO STRATEGICO PER IL COMMERCIO COME PREVISTO DALLA LEGGE REGIONALE PREVIA COMUNICAZIONE ALLE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, ALLA REGIONE, AI COMUNI CONTERMINI, ECC.		01/01/2022 30/06/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
LAUDISA SALVATORE	9,00 %		0,00	
MIGALI ADRIANO	14,00 %		0,00	
MILELLA CARMELA PAOLA	12,00 %	1	0,00	
PIGNATARO LUCIA ROBERTA	5,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
predisposizione della D.C.C. del Documento strategico per il Commercio come previsto dalla legge regionale previa comunicazione alle associazioni di categoria, alla Regione, ai comuni contermini, ecc. Riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
<i>predisposizione della D.C.C. del Documento strategico per il Commercio come previsto dalla legge regionale previa comunicazione alle associazioni di categoria, alla Regione, ai comuni contermini, ecc. Entro il : 30/06/2022</i>			
Verifica rispetto dei tempi	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>predisposizione della D.C.C. del Documento strategico per il Commercio come previsto dalla legge regionale previa comunicazione alle associazioni di categoria, alla Regione, ai comuni contermini, ecc. Entro il : 30/06/2022</i>		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
Transizione alla PA digitale				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi				
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato				
Responsabile : LAUDISA SALVATORE		Nr./Codice :360		% incidenza :2.0
Titolo :Transizione alla PA digitale				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ELEBORAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI DIGITALIZZAZIONE DELL'ENTE		01/01/2022	31/12/2022
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	0,00 %		0,00	
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		0,00	
LEZZI ANDREA	0,00 %		0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Elaborazione del piano triennale di digitalizzazione dell'ente. Riferimento a documentazione	100,00			
<i>Elaborazione del piano triennale di digitalizzazione dell'ente</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese

ATTIVITA' ORDINARIA

Efficientamento dell'azione amministrativa conseguente al controllo delle attività produttive

Missione :MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma :PROGRAMMA 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Centro di costo : Centro di Costo non assegnato

Responsabile : LAUDISA SALVATORE

Nr./Codice :460

% incidenza :3.0

Titolo : Efficientamento dell'azione amministrativa conseguente al controllo delle attività produttive

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 EMISSIONE DELLE ORDINANZE DI ARCHIVIAZIONE E/O DI INGIUNZIONE DI PAGAMENTO.		01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI	% Incidenza		
emissione delle ordinanze di archiviazione e/o di ingiunzione di pagamento.	100,00		
<i>emissione delle ordinanze di archiviazione e/o di ingiunzione di pagamento.</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Insufficiente	0,00	20,00
	Scarso	21,00	40,00
	Sufficiente	41,00	60,00
	Buono	61,00	80,00
	Ottimo	81,00	100,00

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese			
			ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO
Commissione Comunale di Vigilanza Pubblici Spettacoli			
Missione :MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività			
Programma :PROGRAMMA 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori			
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato			
Responsabile : LAUDISA SALVATORE		Nr./Codice :464	% incidenza :2.0
Titolo : Commissione Comunale di Vigilanza Pubblici Spettacoli			
AZIONI			
		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	GESTIONE COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA SUI PUBBLICI SPETTACOLI		01/01/2022 31/12/2022
INDICATORI			
	% Incidenza		
Gestione Commissione Comunale di Vigilanza sui Pubblici Spettacoli. riferimento a documentazione	100,00		
<i>Gestione Commissione Comunale di Vigilanza sui Pubblici Spettacoli</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità		
ATTIVITA' DI SVILUPPO		
Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)		
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato		
Responsabile : ZACHEO DONATO	Nr./Codice :325	% incidenza :5.0
Titolo : Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)		

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE.		01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI	% Incidenza		
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire.</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>			

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità	
ATTIVITA' ORDINARIA	
OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : ZACHEO DONATO	Nr./Codice :361 % incidenza :2.0
Titolo : OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2022	31/12/2022
2 GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2022	31/12/2022
3 GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2022	31/12/2022
4 ALTRE ATTIVITÀ STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2022	31/12/2022
5 GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2022	31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
D'ARMENTO ROBERTA COMMISSARIO CAPO RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA COMANDO E DELL'UFFICIO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA.	3,00 %	4		
D'ARMENTO ROBERTA COMMISSARIO CAPO RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA COMANDO E DELL'UFFICIO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA	5,00 %	1		
D'ARMENTO ROBERTA COMMISSARIO CAPO RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA COMANDO E DELL'UFFICIO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA.	3,00 %	5		
D'ARMENTO ROBERTA COMMISSARIO CAPO RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA COMANDO E DELL'UFFICIO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA.	70,00 %	3	0,00	
D'ARMENTO ROBERTA COMMISSARIO CAPO RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA COMANDO E DELL'UFFICIO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA.	5,00 %	2		
DELL'ANNA FABIO SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SERVIZI E AUTOPARCO	20,00 %	5		
DELL'ANNA FABIO SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SERVIZI E AUTOPARCO	20,00 %	1		
DELL'ANNA FABIO SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SERVIZI E AUTOPARCO	60,00 %	2		
GALLUCCI LUISELLA SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO	10,00 %	4		

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' ORDINARIA				
OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
<i>ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO</i>				
GALLUCCI LUISELLA <i>SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO</i>	10,00 %	1	0,00	
LICHERI GABRIELLA <i>AGENTE SCELTO IN CARICO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO E PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA</i>	20,00 %	3		
LICHERI GABRIELLA <i>AGENTE SCELTO IN CARICO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO E PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA</i>	10,00 %	2	0,00	
LICHERI GABRIELLA <i>AGENTE SCELTO IN CARICO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO E PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA</i>	5,00 %	4		
MAZZOTTA ITALO <i>SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO E PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA</i>	20,00 %	3	0,00	
MAZZOTTA ITALO <i>SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO E PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA</i>	5,00 %	4		
MAZZOTTA ITALO <i>SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO E PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA</i>	5,00 %	5		
NAZARO EMANUELA <i>ASSISTENTE IN CAPO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO</i>	0,00 %	4		
NAZARO EMANUELA <i>ASSISTENTE IN CAPO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO</i>	0,00 %	1	0,00	
NEGRO ALESSANDRO <i>DIRIGENTE VICECOMANDANTE RESPONSABILE UFFICIO SERVIZI E AUTOPARCO</i>	0,00 %	1	0,00	
NEGRO ALESSANDRO <i>DIRIGENTE VICECOMANDANTE RESPONSABILE UFFICIO SERVIZI E AUTOPARCO</i>	0,00 %	2		
PATI ANTONIO	0,00 %	3		
PICCINNI DANIELA <i>SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SERVIZI E AUTOPARCO</i>	0,00 %	4	0,00	
VALLETTA LOREDANA	0,00 %	2	0,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' ORDINARIA				
OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
<i>SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALLA SEGRETERIA COMANDO</i>				
ZACHEO DONATO	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	11,00	100,00	
	Sufficiente	1,00	10,00	
	Ottimo	0,00	0,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
OB. TRASV. - Reporting controllo interno			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile :ZACHEO DONATO		Nr./Codice :362	% incidenza :3.0
Titolo :OB. TRASV. - Reporting controllo interno			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 INVIO REPORT CONTROLLO STRATEGICO/GESTIONE		01/01/2022 31/12/2022
2 INVIO REPORT SEMESTRALE CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI		01/01/2022 31/12/2022
3 TRASMISSIONE DEI DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO - RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
D'ARMENTO ROBERTA COMMISSARIO CAPO RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA COMANDO E DELL'UFFICIO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA.	1,00 %	1	0,00	
DORIA LUIGIA COMMISSARIO CAPO RESPONSABILE AREA SANZIONI E RUOLI	0,00 %	3	0,00	
GALLUCCI LUISELLA	0,00 %		0,00	
MINERVA EUGENIO COMMISSARIO CAPO RESPONSABILE AREA POLIZIA GIUDIZIARIA - EDILIZIA - INFORTUNISTICA STRADALE	0,00 %	3		
NAZARO EMANUELA	0,00 %		0,00	
PATI ANTONIO	0,00 %	2		
QUARANTA RAFFAELLA COMMISSARIO CAPO RESPONSABILE AREA SANZIONI E RUOLI	0,00 %	2		
ZACHEO DONATO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Servizi sottoposti a questionari di Customer Satisfaction	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i>		Insufficiente	0,00 79,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Ottimo	80,00 100,00
Incidenza reclami utenza, pervenuti online o in cartaceo ai Settori e raccolti dall'URP: <10% - riferimento a documentazione	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
OB. TRASV. - Reporting controllo interno			
INDICATORI	% Incidenza		
<i>Invio report semestrale controllo qualità dei servizi Entro il : 31/12/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00		
<i>Invio report semestrale controllo qualità dei servizi Entro il : 31/12/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Scarso	0,00	74,90
	Sufficiente	75,00	87,50
	Buono	87,60	91,90
	Ottimo	92,00	100,00
Trasmissione dei dati e delle informazioni nei tempi richiesti: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
<i>Invio report semestrale controllo qualità dei servizi Entro il : 31/12/2022</i>	Ottimo	1,00	1,00
	100,00		
Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance: riferimento a documentazione <i>Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance Entro il : 31/12/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
	100,00		

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali	
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato	
Responsabile :ZACHEO DONATO	Nr./Codice :363 % incidenza :3.0
Titolo :OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INSERIMENTO IN GESTIONE DOCUMENTALE DELLE RELAZIONI TRIMESTRALI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2022 31/12/2022
2 TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2022 31/12/2022
3 AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
D'ARMENTO ROBERTA	0,00 %		0,00	
GALLUCCI LUISELLA	0,00 %		0,00	
LICHERI GABRIELLA	0,00 %		0,00	
NAZARO EMANUELA	0,00 %		0,00	
VALLETTA LOREDANA	0,00 %		0,00	
ZACHEO DONATO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza			
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione <i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i> Entro il : 31/12/2022	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione <i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i> Entro il : 31/12/2022	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e inserimento in Gestione documentale delle relazioni trimestrali correttamente compilate: riferimento a documentazione <i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e inserimento in Gestione documentale delle relazioni trimestrali correttamente compilate</i> Entro il : 31/12/2022	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi				
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato				
Responsabile : ZACHEO DONATO		Nr./Codice :364		% incidenza :2.0
Titolo :OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore				
AZIONI				
		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2022	31/12/2022
RISORSE UMANE				
	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
D'ARMENTO ROBERTA	0,00 %		0,00	
GALLUCCI LUISELLA	0,00 %		0,00	
NAZARO EMANUELA	0,00 %		0,00	
ZACHEO DONATO	0,00 %		0,00	
INDICATORI				
		% Incidenza		
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione		100,00		
Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.		Livello	Valore min	Valore max
Entro il : 31/12/2022		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO
OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato
Responsabile :ZACHEO DONATO
Nr./Codice :365
% incidenza :3.0
Titolo :OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO E IN OGNI CASO CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE AZIONI E DEGLI INDICATORI TARGET DI RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI		01/01/2022	31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
D'ARMENTO ROBERTA	0,00 %		0,00	
DE IACO ANTONIO ANTONIO	0,00 %		0,00	
DELL'ANNA FABIO	0,00 %		0,00	
FAZZI LUCA	0,00 %		0,00	
GALLUCCI LUISELLA	0,00 %		0,00	
LICHERI GABRIELLA	0,00 %		0,00	
MARULLI FABRIZIO	0,00 %		0,00	
MAZZOTTA ITALO	0,00 %		0,00	
MILANESE CLAUDIO	0,00 %		0,00	
MINERVA EUGENIO	0,00 %		0,00	
MINERVA LORIS	0,00 %		0,00	
MONACO ANTONELLA	0,00 %		0,00	
MONTINARO GABRIELLA	0,00 %		0,00	
MORELLI PIERO	0,00 %		0,00	
NAZARO EMANUELA	0,00 %		0,00	
NEGRI VALENTINA	0,00 %		0,00	
NEGRO ALESSANDRO	0,00 %		0,00	
PAGLIARA RAFFAELE	0,00 %		0,00	
PALAZZO MASSIMO	0,00 %		0,00	
PALERMO GISELLA GISELLA	0,00 %		0,00	
PANZERA GIOVANNA	0,00 %		0,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PAPA CARLA	0,00 %		0,00	
PERSONE' FAUSTO	0,00 %		0,00	
PETRACCA UMBERTO	0,00 %		0,00	
PICCINNI DANIELA	0,00 %		0,00	
PICHIERRI ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PIETRA ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PINNELLA ANTONIO FRANCESCO	0,00 %		0,00	
PONZETTA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
PRETE TOMMASO	0,00 %		0,00	
PRIMICELI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PULIMENO NICOLINA	0,00 %		0,00	
QUARANTA RAFFAELLA	0,00 %		0,00	
RAMPINO VINCENZO ROCCO	0,00 %		0,00	
REFOLO FLORIANA	0,00 %		0,00	
REFOLO SONIA	0,00 %		0,00	
RENISI CLAUDIO	0,00 %		0,00	
ROMANO ROSALBA	0,00 %		0,00	
SABATINO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
SANTORO MARCO	0,00 %		0,00	
SARDONE LUCIANO	0,00 %		0,00	
SCIPPA ANGELO	0,00 %		0,00	
SIGNORE DAVIDE	0,00 %		0,00	
STEFANELLI MAURIZIO	0,00 %		0,00	
TARANTINO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
TEPORE LUIGI	0,00 %		0,00	
TORNESE SANDRA	0,00 %		0,00	
TORSELLO LAURA	0,00 %		0,00	
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC	0,00 %		0,00	
TRESI ANNA LISA	0,00 %		0,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
TUNDO FRANCESCA	0,00 %		0,00	
ULIVO VALERIO	0,00 %		0,00	
VALLETTA LOREDANA	0,00 %		0,00	
VIZZI LUIGIANNA	0,00 %		0,00	
ZACHEO DONATO	0,00 %		0,00	
ZINGARELLO FABIO	0,00 %		0,00	
ZINGARELLO FRANCO	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :PROGRAMMA 10 - Risorse umane
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato
Responsabile :ZACHEO DONATO
Nr./Codice :366
% incidenza :3.0
Titolo :OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
		<i>effettiva dal ... al</i>
1	FRUIZIONE CON PROFITTO DELLA FORMAZIONE	01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ATTANASIO ANGELA	0,00 %		0,00	
BERNARDO CARMELO	0,00 %		0,00	
BISCONTI GIANFRANCO	0,00 %		0,00	
BORTONE GIACOMINA	0,00 %		0,00	
CAFIERO ANDREA	0,00 %		0,00	
CALABRESE NADIA	0,00 %		0,00	
CAPASA LUCIANA	0,00 %		0,00	
CASALUCE SABINA	0,00 %		0,00	
CASTELLUCCIO CARMELO	0,00 %		0,00	
CAVALIERI TIZIANA	0,00 %		0,00	
CELENTANO SABRINA	0,00 %		0,00	
CICCARESE GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
COCCO MAURO	0,00 %		0,00	
CONSENTI RENATO	0,00 %		0,00	
CONVERSANO ANTONIO FERNANDO	0,00 %		0,00	
CORVINO CARLO	0,00 %		0,00	
COSMA BARBARA	0,00 %		0,00	
CRETI' NICETINA	0,00 %		0,00	
D'ARMENTO ROBERTA	0,00 %		0,00	
D'ELIA ROBERTO	0,00 %		0,00	
DE CARLO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
DE GIORGI ANTONELLA	0,00 %		0,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
DE IACO ANTONIO ANTONIO	0,00 %		0,00	
DE LUCA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
DE MATTEIS DINO	0,00 %		0,00	
DE RINALDIS EZIO ANTONIO	0,00 %		0,00	
DE SANTIS YLENIA	0,00 %		0,00	
DEL GIUDICE ANDREA	0,00 %		0,00	
DELL'ANNA FABIO	0,00 %		0,00	
DELLA VALLE ANTONIO	0,00 %		0,00	
DELLE SITE ELENA	0,00 %		0,00	
DI GENNARO CRISTINA	0,00 %		0,00	
DISTRATIS TOMMASO	0,00 %		0,00	
DORIA LUIGIA	0,00 %		0,00	
DURANTE STEFANIA	0,00 %		0,00	
ELIA ELIO	0,00 %		0,00	
EPIFANI ADDOLORATA	0,00 %		0,00	
FAGGIANO GABRIELLA	0,00 %		0,00	
FALCONIERI LUIGI	0,00 %		0,00	
FASIELLO FABIO	0,00 %		0,00	
FAZZI ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
FAZZI LUCA	0,00 %		0,00	
FRACASSO LUISA	0,00 %		0,00	
GALATI DANIELE	0,00 %		0,00	
GALLUCCI LUISELLA	0,00 %		0,00	
GARRISI DANIELA MARIA	0,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI IVAN	0,00 %		0,00	
GRAVANTE FERNANDO	0,00 %		0,00	
IMMACOLATO ALESSIA	0,00 %		0,00	
INVIDIA PIA BENEDETTA	0,00 %		0,00	
LAGAZIO MARIAROSARIA	0,00 %		0,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
LEO CATERINA	0,00 %		0,00	
LEZZI ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
LICHERI GABRIELLA	0,00 %		0,00	
LIPARI GAETANO	0,00 %		0,00	
LISI LORENZO EUGENIO	0,00 %		0,00	
MAGGIO ANTONIO MATTIA	0,00 %		0,00	
MALLARDI ANNA	0,00 %		0,00	
MALLARDI MARIA	0,00 %		0,00	
MANFREDA VITO	0,00 %		0,00	
MANGE' GIANCARLO	0,00 %		0,00	
MANGIONE GIUSEPPA CARMELA	0,00 %		0,00	
MANNI ANTONIO	0,00 %		0,00	
MARIANI PATRIZIA	0,00 %		0,00	
MARINO TIZIANA	0,00 %		0,00	
MARULLI FABRIZIO	0,00 %		0,00	
MAZZOTTA ITALO	0,00 %		0,00	
MAZZOTTA SABINA	0,00 %		0,00	
MICCOLI LUIGI	0,00 %		0,00	
MICHELI SERGIO	0,00 %		0,00	
MILANESE CLAUDIO	0,00 %		0,00	
MINERVA EUGENIO	0,00 %		0,00	
MINERVA LORIS	0,00 %		0,00	
MONACO ANTONELLA	0,00 %		0,00	
MONTINARO GABRIELLA	0,00 %		0,00	
MORELLI PIERO	0,00 %		0,00	
NAZARO EMANUELA	0,00 %		0,00	
NEGRI VALENTINA	0,00 %		0,00	
NEGRO ALESSANDRO	0,00 %		0,00	
PAGLIARA RAFFAELE	0,00 %		0,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PALAZZO MASSIMO	0,00 %		0,00	
PALERMO GISELLA GISELLA	0,00 %		0,00	
PANZERA GIOVANNA	0,00 %		0,00	
PAPA CARLA	0,00 %		0,00	
PERSONE' FAUSTO	0,00 %		0,00	
PETRACCA UMBERTO	0,00 %		0,00	
PICCINNI DANIELA	0,00 %		0,00	
PICHIERRI ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PIETRA ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PINNELLA ANTONIO FRANCESCO	0,00 %		0,00	
PONZETTA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
PRETE TOMMASO	0,00 %		0,00	
PRIMICELI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PULIMENO NICOLINA	0,00 %		0,00	
QUARANTA RAFFAELLA	0,00 %		0,00	
RAMPINO VINCENZO ROCCO	0,00 %		0,00	
REFOLO FLORIANA	0,00 %		0,00	
REFOLO SONIA	0,00 %		0,00	
RENISI CLAUDIO	0,00 %		0,00	
ROMANO ROSALBA	0,00 %		0,00	
SABATINO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
SANTORO MARCO	0,00 %		0,00	
SARDONE LUCIANO	0,00 %		0,00	
SCIPPA ANGELO	0,00 %		0,00	
SIGNORE DAVIDE	0,00 %		0,00	
STEFANELLI MAURIZIO	0,00 %		0,00	
TARANTINO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
TEPORE LUIGI	0,00 %		0,00	
TORNESE SANDRA	0,00 %		0,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
TORSELLO LAURA	0,00 %		0,00	
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC	0,00 %		0,00	
TRESI ANNA LISA	0,00 %		0,00	
TUNDO FRANCESCA	0,00 %		0,00	
ULIVO VALERIO	0,00 %		0,00	
VALLETTA LOREDANA	0,00 %		0,00	
VIZZI LUIGIANNA	0,00 %		0,00	
ZACHEO DONATO	0,00 %		0,00	
ZINGARELLO FABIO	0,00 %		0,00	
ZINGARELLO FRANCO	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Superamento con profitto dei test finali : riferimento a documentazione <i>Fruizione con profitto della formazione</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : ZACHEO DONATO	Nr./Codice :367 % incidenza :2.0
Titolo : OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AVVIO LIQUIDAZIONE DECENTRATA PER TUTTI I SETTORI		01/01/2022 28/02/2022
2 ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2022 31/12/2022
3 INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUALE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione Azione nr.	Previsto	Effettivo
ATTANASIO ANGELA	0,00 %	0,00	
BERNARDO CARMELO	0,00 %	0,00	
BISCONTI GIANFRANCO	0,00 %	0,00	
BORTONE GIACOMINA	0,00 %	0,00	
CAFIERO ANDREA	0,00 %	0,00	
CALABRESE NADIA	0,00 %	0,00	
CAPASA LUCIANA	0,00 %	0,00	
CASALUCE SABINA	0,00 %	0,00	
CASTELLUCCIO CARMELO	0,00 %	0,00	
CAVALIERI TIZIANA	0,00 %	0,00	
CELENTANO SABRINA	0,00 %	0,00	
CICCARESE GIUSEPPE	0,00 %	0,00	
COCCO MAURO	0,00 %	0,00	
CONSENTI RENATO	0,00 %	0,00	
CONVERSANO ANTONIO FERNANDO	0,00 %	0,00	
CORVINO CARLO	0,00 %	0,00	
COSMA BARBARA	0,00 %	0,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CRETI' NICETINA	0,00 %		0,00	
D'ARMENTO ROBERTA	0,00 %		0,00	
D'ELIA ROBERTO	0,00 %		0,00	
DE CARLO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
DE GIORGI ANTONELLA	0,00 %		0,00	
DE IACO ANTONIO ANTONIO	0,00 %		0,00	
DE LUCA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
DE MATTEIS DINO	0,00 %		0,00	
DE RINALDIS EZIO ANTONIO	0,00 %		0,00	
DE SANTIS YLENIA	0,00 %		0,00	
DEL GIUDICE ANDREA	0,00 %		0,00	
DELL'ANNA FABIO	0,00 %		0,00	
DELLA VALLE ANTONIO	0,00 %		0,00	
DELLE SITE ELENA	0,00 %		0,00	
DI GENNARO CRISTINA	0,00 %		0,00	
DISTRATIS TOMMASO	0,00 %		0,00	
DORIA LUIGIA	0,00 %		0,00	
DURANTE STEFANIA	0,00 %		0,00	
ELIA ELIO	0,00 %		0,00	
EPIFANI ADDOLORATA	0,00 %		0,00	
FAGGIANO GABRIELLA	0,00 %		0,00	
FALCONIERI LUIGI	0,00 %		0,00	
FASIELLO FABIO	0,00 %		0,00	
FAZZI ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
FAZZI LUCA	0,00 %		0,00	
FRACASSO LUISA	0,00 %		0,00	
GALATI DANIELE	0,00 %		0,00	
GALLUCCI LUISELLA	0,00 %		0,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GARRISI DANIELA MARIA	0,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI IVAN	0,00 %		0,00	
GRAVANTE FERNANDO	0,00 %		0,00	
IMMACOLATO ALESSIA	0,00 %		0,00	
INVIDIA PIA BENEDETTA	0,00 %		0,00	
LAGAZIO MARIAROSARIA	0,00 %		0,00	
LEO CATERINA	0,00 %		0,00	
LEZZI ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
LICHERI GABRIELLA	0,00 %		0,00	
LIPARI GAETANO	0,00 %		0,00	
LISI LORENZO EUGENIO	0,00 %		0,00	
MAGGIO ANTONIO MATTIA	0,00 %		0,00	
MALLARDI ANNA	0,00 %		0,00	
MALLARDI MARIA	0,00 %		0,00	
MANFREDA VITO	0,00 %		0,00	
MANGE' GIANCARLO	0,00 %		0,00	
MANGIONE GIUSEPPA CARMELA	0,00 %		0,00	
MANNI ANTONIO	0,00 %		0,00	
MARIANI PATRIZIA	0,00 %		0,00	
MARINO TIZIANA	0,00 %		0,00	
MARULLI FABRIZIO	0,00 %		0,00	
MAZZOTTA ITALO	0,00 %		0,00	
MAZZOTTA SABINA	0,00 %		0,00	
MICCOLI LUIGI	0,00 %		0,00	
MICHELI SERGIO	0,00 %		0,00	
MILANESE CLAUDIO	0,00 %		0,00	
MINERVA EUGENIO	0,00 %		0,00	
MINERVA LORIS	0,00 %		0,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MONACO ANTONELLA	0,00 %		0,00	
MONTINARO GABRIELLA	0,00 %		0,00	
MORELLI PIERO	0,00 %		0,00	
NAZARO EMANUELA	0,00 %		0,00	
NEGRI VALENTINA	0,00 %		0,00	
NEGRO ALESSANDRO	0,00 %		0,00	
PAGLIARA RAFFAELE	0,00 %		0,00	
PALAZZO MASSIMO	0,00 %		0,00	
PALERMO GISELLA GISELLA	0,00 %		0,00	
PANZERA GIOVANNA	0,00 %		0,00	
PAPA CARLA	0,00 %		0,00	
PATI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PERSONE' FAUSTO	0,00 %		0,00	
PETRACCA UMBERTO	0,00 %		0,00	
PICCINNI DANIELA	0,00 %		0,00	
PICHIERRI ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PIETRA ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PINNELLA ANTONIO FRANCESCO	0,00 %		0,00	
PONZETTA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
PRETE TOMMASO	0,00 %		0,00	
PRIMICELI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PULIMENO NICOLINA	0,00 %		0,00	
QUARANTA RAFFAELLA	0,00 %		0,00	
RAMPINO VINCENZO ROCCO	0,00 %		0,00	
REFOLO FLORIANA	0,00 %		0,00	
REFOLO SONIA	0,00 %		0,00	
RENISI CLAUDIO	0,00 %		0,00	
ROMANO ROSALBA	0,00 %		0,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
SABATINO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
SANTORO MARCO	0,00 %		0,00	
SARDONE LUCIANO	0,00 %		0,00	
SCIPPA ANGELO	0,00 %		0,00	
SIGNORE DAVIDE	0,00 %		0,00	
STEFANELLI MAURIZIO	0,00 %		0,00	
TARANTINO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
TEPORE LUIGI	0,00 %		0,00	
TORNESE SANDRA	0,00 %		0,00	
TORSELLO LAURA	0,00 %		0,00	
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC	0,00 %		0,00	
TRESI ANNA LISA	0,00 %		0,00	
TUNDO FRANCESCA	0,00 %		0,00	
ULIVO VALERIO	0,00 %		0,00	
VALLETTA LOREDANA	0,00 %		0,00	
VIZZI LUIGI ANNA	0,00 %		0,00	
ZACHEO DONATO	0,00 %		0,00	
ZINGARELLO FABIO	0,00 %		0,00	
ZINGARELLO FRANCO	0,00 %		0,00	
INDICATORI		% Incidenza		
avvio liquidazione decentrata per tutti i settori. Riferimento a documentazione		100,00		
<i>avvio liquidazione decentrata per tutti i settori</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 28/02/2022</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione		100,00		
<i>accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	11,00	100,00
		Ottimo	0,00	10,00
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate.		100,00		
<i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	11,00	100,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali			
INDICATORI	% Incidenza		
<i>da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi di: ritardata ricezione di durc, documenti di regolarità contributiva e sim.; sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamento attività formativa Entro il : 31/12/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Ottimo	0,00	10,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato				
Responsabile :ZACHEO DONATO		Nr./Codice :368		% incidenza :2.0
Titolo :OB. TRASV. - Creazione centri di costo per contabilità analitica				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2022	31/12/2022
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2022	31/12/2022
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
D'ARMENTO ROBERTA	0,00 %		0,00	
GALLUCCI LUISELLA	0,00 %		0,00	
ZACHEO DONATO	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione	100,00			
<i>verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario.</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione	100,00			
<i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità					
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO					
Efficientamento attività di rilevamento sinistri stradali e di prevenzione incidentalità. Attività di P.G. - Ordinanze TSO/ASO.					
Missione :MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza					
Programma :PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa					
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato					
Responsabile : ZACHEO DONATO		Nr./Codice :369	% incidenza :3.0		
Titolo : Efficientamento attività di rilevamento sinistri stradali e di prevenzione incidentalità. Attività di P. G. - Ordinanze TSO/ASO					
AZIONI					
		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al	
1	GARANTIRE IL TEMPESTIVO INTERVENTO IN OCCASIONE DI SINISTRI STRADALI: PRIMO SOCCORSO, RIPRISTINO CONDIZIONI DI SICUREZZA E CIRCOLAZIONE, ATTIVITÀ DI P.G.		01/01/2022	31/12/2022	
2	ADEGUATA ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN CONCESSIONE DI RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA STRADALE E VIABILITÀ A SEGUITO DEL VERIFICARSI DI SINISTRI STRADALI - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2022	31/12/2022	
3	GESTIONE ORDINANZE SINDACALI TSO/ASO		01/01/2022	31/12/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BERNARDO CARMELO <i>Sovr. capo - Nucleo Viabilità</i>		15,00 %	1	0,00	
BISCONTI GIANFRANCO <i>Sovr. Capo - Nucleo Viabilità</i>		3,00 %	1	0,00	
BORTONE GIACOMINA <i>Agente Scelto - Nucleo Viabilità</i>		30,00 %	2		
BORTONE GIACOMINA <i>Agente Scelto - Nucleo Viabilità</i>		30,00 %	1	0,00	
CALABRESE NADIA <i>Agente scelto - Nucleo Viabilità</i>		10,00 %	1		
CALABRESE NADIA <i>Agente scelto - Nucleo Viabilità</i>		5,00 %	2		
CAPASA LUCIANA <i>Commissari Capo - Centrale Operativa</i>		20,00 %	2		
CAPASA LUCIANA <i>Comm. Capo - Centrale Operativa</i>		10,00 %	1	0,00	
CASALUCE SABINA <i>Sovr. Capo - Nucleo Viabilità</i>		5,00 %	1	0,00	
CASTELLUCCIO CARMELO <i>Sovr. Capo - Centrale Operativa</i>		40,00 %	1	0,00	
CICCARESE GIUSEPPE <i>Sovr. Capo - Nucleo Viabilità</i>		5,00 %	1	0,00	
D'ELIA ROBERTO <i>Sovrintendente - Nucleo Viabilità</i>		12,00 %	1	0,00	
DE CARLO ANNA MARIA		5,00 %	1	0,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Efficientamento attività di rilevamento sinistri stradali e di prevenzione incidentalità. Attività di P.G. - Ordinanze TSO/ASO.				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
<i>Agente Scelto - Nucleo Viabilità</i>				
DE LUCA FRANCESCO <i>Agente Scelto - Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
DE MATTEIS DINO <i>Sovr. - Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
DE RINALDIS EZIO ANTONIO <i>Sovr. Capo - Nucleo Viabilità</i>	40,00 %	1	0,00	
DE SANTIS YLENIA <i>Agente Scelto - Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
DEL GIUDICE ANDREA <i>Sovr. - Nucleo Viabilità</i>	37,00 %	1	0,00	
DELLE SITE ELENA <i>Sovr. Capo - Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
DI GENNARO CRISTINA <i>Sovr. Capo - Area Giudiziaria</i>	5,00 %	2		
DI GENNARO CRISTINA <i>Sovr. C. - Area Giudiziaria</i>	10,00 %	1	0,00	
DURANTE STEFANIA <i>Comm. Capo - Centrale Operativa</i>	30,00 %	1	0,00	
DURANTE STEFANIA <i>Comm. Capo - Centrale Operativa</i>	30,00 %	2		
FAGGIANO GABRIELLA <i>Agente Scelto - Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
FALCONIERI LUIGI <i>Sovr. capo - Area Giudiziaria</i>	10,00 %	1	0,00	
FALCONIERI LUIGI <i>Sovr. capo - Area Giudiziaria</i>	5,00 %	2		
FASIELLO FABIO <i>Sovrintendente - Centrale Operativa</i>	20,00 %	1	0,00	
FASIELLO FABIO <i>Sovr. - Centrale Operativa</i>	20,00 %	2		
FAZZI ALESSANDRA <i>Agente Scelto - Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
FAZZI LUCA <i>Sovr. - Ufficio Segnaletica</i>	3,00 %	1	0,00	
FRACASSO LUISA <i>Sovr. - Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
GALLUCCI LUISELLA <i>Sovr. Capo - Segreteria Comando</i>	2,00 %	2		
GIUSTIZIERI IVAN <i>Ag. Scelto - Dec</i>	3,00 %	1	0,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Efficientamento attività di rilevamento sinistri stradali e di prevenzione incidentalità. Attività di P.G. - Ordinanze TSO/ASO.				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
INVIDIA PIA BENEDETTA <i>Sovr. - Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
LAGAZIO MARIAROSARIA <i>Sovr. Capo - Area Giudiziari - Infortunistica</i>	10,00 %	1	0,00	
LAGAZIO MARIAROSARIA <i>Sovr. capo - Area Giudiziaria - Infortunistica</i>	10,00 %	2		
LEZZI ALESSANDRA <i>Agente Scelto - Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
MAGGIO ANTONIO MATTIA <i>Agente Scelto - Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
MALLARDI ANNA <i>Sovr. Capo - Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
MALLARDI MARIA <i>Sovr. Capo - Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
MANFREDA VITO <i>Sovr. Capo - Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
MANGE' GIANCARLO <i>Sovr. Capo - Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
MARINO TIZIANA <i>Agente Scelto - Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
MARULLI FABRIZIO <i>Sovr. - Nucleo Viabilità</i>	20,00 %	1	0,00	
MICCOLI LUIGI <i>Ispettore Superiore - Area Giudiziaria - Infortunistica Stradale</i>	30,00 %	1	0,00	
MICCOLI LUIGI <i>Ispettore Superiore - Area Giudiziaria - Infortunistica Stradale</i>	25,00 %	2		
MICHELI SERGIO <i>Agente Scelto - Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
MINERVA EUGENIO <i>Comm. Capo - Resp. Area Giudiziaria</i>	6,00 %	2		
MINERVA EUGENIO <i>Comm. Capo - Responsabile Area Giudiziaria</i>	10,00 %	1	0,00	
MINERVA LORIS <i>Agente Scelto - Nucleo Viabilità</i>	18,00 %	1		
MINERVA LORIS <i>Ag. Scelto Area giudiziaria</i>	15,00 %	2		
MORELLI PIERO <i>Sovr. Capo - Nucleo Viabilità</i>	25,00 %	2		

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Efficientamento attività di rilevamento sinistri stradali e di prevenzione incidentalità. Attività di P.G. - Ordinanze TSO/ASO.				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MORELLI PIERO <i>Sovr. capo - Nucleo Viabilità</i>	20,00 %	1	0,00	
PAGLIARA RAFFAELE <i>Sovrintendente- Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
PANZERA GIOVANNA <i>Sovr. Capo - Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
PERSONE' FAUSTO <i>Sovr. - Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
PICHIERRI ALESSANDRA <i>Ag. Scelto - Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
PINNELLA ANTONIO FRANCESCO <i>Sovr. Capo - Centrale Operativa</i>	30,00 %	1	0,00	
PINNELLA ANTONIO FRANCESCO <i>Sovr. Capo - Centrale Operativa</i>	25,00 %	2		
PONZETTA FRANCESCO <i>Ag. Scelto - Nucleo viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
PRIMICELI ANTONIO <i>Sovr. Capo - Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
RAMPINO VINCENZO ROCCO <i>Sovr. Capo - Centrale Operativa</i>	20,00 %	2		
RAMPINO VINCENZO ROCCO <i>Sovr. Capo Centrale operativa</i>	20,00 %	1	0,00	
SARDONE LUCIANO <i>Sovr. Capo - Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
SCIPPA ANGELO <i>Agente scelto - Nucleo viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
TARANTINO GIANLUCA <i>Agente Scelto - DEC</i>	2,00 %	1	0,00	
TEPORE LUIGI <i>Agente scelto - Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
TORNESE SANDRA <i>Sovr. Capo - Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
TORSELLO LAURA <i>Agente Scelto - Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC <i>Vice Sovr. - Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
TRESI ANNA LISA <i>Sovr. - Area giudiziaria</i>	5,00 %	1	0,00	
TUNDO FRANCESCA <i>Sovr. - Nucleo Viabilità</i>	12,00 %	1	0,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Efficientamento attività di rilevamento sinistri stradali e di prevenzione incidentalità. Attività di P.G. - Ordinanze TSO/ASO.				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
TUNDO FRANCESCA <i>Sovr. capo Nucleo viabilità</i>	10,00 %	2		
ULIVO VALERIO <i>Sovr. Capo - Area Giudiziaria</i>	5,00 %	1	0,00	
ZACHEO DONATO <i>Dirigente - Comandante</i>	3,00 %	1	0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Organizzazione h24 del servizio infortunistica stradale: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Garantire il tempestivo intervento in occasione di sinistri stradali: primo soccorso, ripristino condizioni di sicurezza e circolazione, attività di P.G.</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Adeguate esecuzione del servizio in concessione di ripristino delle condizioni di sicurezza stradale e viabilità a seguito del verificarsi di sinistri stradali - Attività incentivata. Riferimento a documentazione	100,00			
<i>Adeguate esecuzione del servizio in concessione di ripristino delle condizioni di sicurezza stradale e viabilità a seguito del verificarsi di sinistri stradali - Attività incentivata</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
gestione ordinanze sindacali TSO/ASO	100,00			
<i>gestione ordinanze sindacali TSO/ASO</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO
Riduzione dei tempi di gestione dei verbali di accertamento e contestazione violazioni del C.d.S.. Riduzione dei tempi di iscrizione a ruolo. Attività di resistenza in giudizio.
Missione :MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma :PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato
Responsabile : ZACHEO DONATO Nr./Codice :370 % incidenza :3.0
Titolo : Riduzione dei tempi di gestione dei verbali di accertamento e contestazione violazioni del C.d.S.. Riduzione dei tempi di iscrizione a ruolo. Attività di resistenza in giudizio.

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGANCIAMENTO DEI DATI PRA E/O MCTC CON I VERBALI DA NOTIFICARE E DISAMINA E ORGANIZZAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE IDONEA ALL'ISCRIZIONE AL RUOLO.		01/01/2022 31/12/2022
2 ATTIVAZIONE FUNZIONE DI CONTESTAZIONE IMMEDIATA DEI VERBALI		01/01/2022 30/06/2022
3 GESTIONE E CONTROLLO DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLA CUSTODIA GIUDIZIARIA DEI VEICOLI		01/01/2022 31/12/2022
4 AVVIO GARA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOTIFICA DEGLI ACCERTAMENTI AMM.VI		01/01/2022 30/06/2022
5 PREDISPOSIZIONE CONTRODEDUZIONI PER LA RESISTENZA IN GIUDIZIO A FRONTE DI RICORSI PRESENTATI AL PREFETTO E AL GIUDICE DI PACE		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BERNARDO CARMELO <i>Sovr. capo - Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2		
BISCONTI GIANFRANCO <i>Nucleo Viabilità</i>	1,00 %	2	0,00	
CALABRESE NADIA <i>Agente scelto - Nucleo Viabilità</i>	40,00 %	2		
CASALUCE SABINA <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
CICCARESE GIUSEPPE <i>Nucleo Viabilità</i>	20,00 %	2	0,00	
CONVERSANO ANTONIO FERNANDO <i>Istr. Amm.vo - ufficio Ruoli</i>	90,00 %	1	0,00	
COSMA BARBARA <i>Sovr. - ufficio Ruoli</i>	90,00 %	1	0,00	
D'ARMENTO ROBERTA <i>Servizi e Gestione Finanziaria</i>	5,00 %	4	0,00	
D'ELIA ROBERTO <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
DE CARLO ANNA MARIA <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
DE LUCA FRANCESCO <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
DE MATTEIS DINO	35,00 %	2	0,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Riduzione dei tempi di gestione dei verbali di accertamento e contestazione violazioni del C.d.S.. Riduzione dei tempi di iscrizione a ruolo. Attività di resistenza in giudizio.				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
<i>Nucleo Viabilità</i>				
DE SANTIS YLENIA <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
DEL GIUDICE ANDREA <i>Nucleo Viabilità</i>	23,00 %	2	0,00	
DELL'ANNA FABIO <i>Ufficio servizi</i>	3,00 %	2	0,00	
DELLA VALLE ANTONIO <i>Area Amm.va e Tutela Ambientale</i>	5,00 %	2	0,00	
DELLE SITE ELENA <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
DI GENNARO CRISTINA <i>Area Giudiziaria</i>	3,00 %	2	0,00	
DORIA LUIGIA <i>Area sanzioni e Ruoli</i>	10,00 %	3	0,00	
FAGGIANO GABRIELLA <i>Ag. Scelto - Nucleo Viabilità</i>	30,00 %	2	0,00	
FALCONIERI LUIGI <i>Area Giudiziaria</i>	3,00 %	2	0,00	
FASIELLO FABIO <i>Centrale Operativa</i>	3,00 %	2	0,00	
FAZZI ALESSANDRA <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
FAZZI LUCA <i>Segnaletica Stradale</i>	2,00 %	2	0,00	
FRACASSO LUISA <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
GALLUCCI LUISELLA <i>segreteria Comando</i>	1,00 %	2	0,00	
GIUSTIZIERI IVAN <i>DEC</i>	10,00 %	2	0,00	
IMMACOLATO ALESSIA <i>Area Amm.va e Tutela Ambientale</i>	2,00 %	2	0,00	
INVIDIA PIA BENEDETTA <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
LAGAZIO MARIAROSARIA <i>Area Giudiziaria - Infortunistica Stradale</i>	3,00 %	2	0,00	
LEZZI ALESSANDRA <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
LICHERI GABRIELLA <i>Servizi e Gestione Finanziaria</i>	5,00 %	4	0,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Riduzione dei tempi di gestione dei verbali di accertamento e contestazione violazioni del C.d.S.. Riduzione dei tempi di iscrizione a ruolo. Attività di resistenza in giudizio.				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
LICHERI GABRIELLA <i>Segreteria Comando- Gestione Finanziaria</i>	3,00 %	2	0,00	
LISI LORENZO EUGENIO <i>Area Amm.va e Tutela Ambientale</i>	3,00 %	2	0,00	
MAGGIO ANTONIO MATTIA <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
MALLARDI ANNA <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
MALLARDI MARIA <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
MANFREDA VITO <i>Nucleo Viabilità</i>	14,00 %	2	0,00	
MANGE' GIANCARLO <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
MARINO TIZIANA <i>Nucleo Viabilità</i>	28,00 %	2	0,00	
MARULLI FABRIZIO <i>Nucleo Viabilità</i>	40,00 %	2	0,00	
MAZZOTTA ITALO <i>Segreteria Comando</i>	3,00 %	2	0,00	
MAZZOTTA ITALO <i>Servizi e Gestione Finanziaria</i>	10,00 %	4	0,00	
MAZZOTTA SABINA <i>Area Amm.va e Tutela Ambientale</i>	3,00 %	2	0,00	
MICCOLI LUIGI <i>Area Giudiziaria - Infortunistica stradale</i>	5,00 %	2	0,00	
MICHELI SERGIO <i>Nucleo Viabilità</i>	25,00 %	2	0,00	
MINERVA LORIS <i>Nucleo Viabilità</i>	27,00 %	2	0,00	
MONTINARO GABRIELLA <i>da Maggio 2021 DEC</i>	3,00 %	2	0,00	
NAZARO EMANUELA <i>Segreteria Comando</i>	2,00 %	2	0,00	
PAGLIARA RAFFAELE <i>Nucleo Viabilità</i>	25,00 %	2	0,00	
PALERMO GISELLA GISELLA <i>Sovr. capo Ufficio sanzioni e Ruoli</i>	30,00 %	1		
PANZERA GIOVANNA <i>Nucleo Viabilità</i>	25,00 %	2	0,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Riduzione dei tempi di gestione dei verbali di accertamento e contestazione violazioni del C.d.S.. Riduzione dei tempi di iscrizione a ruolo. Attività di resistenza in giudizio.				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PAPA CARLA <i>Sovr. capo Area sanzioni e Ruoli</i>	27,00 %	3	0,00	
PERSONE' FAUSTO <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
PETRACCA UMBERTO <i>Ufficio Ricorsi G.d.P. e Prefetto</i>	75,00 %	5	0,00	
PICHIERRI ALESSANDRA <i>Agente Scelto Nucleo Viabilità</i>	25,00 %	2	0,00	
PIETRA ALESSANDRA <i>Sovr. capo Area Sanzioni</i>	17,00 %	1		
PONZETTA FRANCESCO <i>Nucleo Viabilità</i>	27,00 %	2	0,00	
PRETE TOMMASO <i>Area Amm.va e Tutela Ambientale</i>	3,00 %	2	0,00	
PRIMICELI ANTONIO <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
QUARANTA RAFFAELLA <i>Area sanzioni e Ruoli</i>	30,00 %	3	0,00	
RAMPINO VINCENZO ROCCO <i>Nucleo Viabilità</i>	3,00 %	2	0,00	
REFOLO FLORIANA <i>Nucleo Viabilità</i>	55,00 %	2	0,00	
REFOLO SONIA <i>Nucleo Viabilità</i>	70,00 %	2	0,00	
RENISI CLAUDIO <i>Ufficio Ricorsi G.d.P.</i>	2,00 %	2	0,00	
RENISI CLAUDIO <i>Ufficio Ricorsi G.d.P.</i>	55,00 %	5	0,00	
ROMANO ROSALBA <i>Ufficio Ricorsi G.d.P.</i>	90,00 %	5	0,00	
SANTORO MARCO <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
SARDONE LUCIANO <i>Nucleo Viabilità</i>	25,00 %	2	0,00	
SCIPPA ANGELO <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
TARANTINO GIANLUCA <i>DEC</i>	10,00 %	2	0,00	
TEPORE LUIGI <i>Nucleo Viabilità</i>	30,00 %	2	0,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Riduzione dei tempi di gestione dei verbali di accertamento e contestazione violazioni del C.d.S.. Riduzione dei tempi di iscrizione a ruolo. Attività di resistenza in giudizio.				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
TORNESE SANDRA <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
TORSELLO LAURA <i>Nucleo Viabilità</i>	30,00 %	2	0,00	
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC <i>Nucleo Viabilità</i>	37,00 %	2	0,00	
TRESI ANNA LISA <i>Area Giudiziaria</i>	3,00 %	2	0,00	
TUNDO FRANCESCA <i>Nucleo Viabilità</i>	30,00 %	2	0,00	
ULIVO VALERIO <i>Area Giudiziaria</i>	3,00 %	2	0,00	
VALLETTA LOREDANA <i>Segreteria Comando</i>	3,00 %	2	0,00	
ZINGARELLO FABIO <i>Area sanzioni e Ruoli</i>	30,00 %	3	0,00	
ZINGARELLO FABIO <i>Ufficio Ruoli</i>	3,00 %	2	0,00	
ZINGARELLO FABIO <i>Sovr. capo - Ufficio Ruoli</i>	30,00 %	1	0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Controdeduzioni istruite su ricorsi pervenuti	100,00			
<i>Predisposizione controdeduzioni per la resistenza in giudizio a fronte di ricorsi presentati al Prefetto e al Giudice di Pace Entro il : 31/12/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente	0,00	20,00	
	Scarso	21,00	40,00	
	Sufficiente	41,00	60,00	
	Buono	61,00	80,00	
	Ottimo	80,00	100,00	
Verifica rispetto dei tempi <i>attivazione funzione di contestazione immediata dei verbali Entro il : 30/06/2022</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	365,00	365,00	
	Insufficiente	61,00	364,00	
	Scarso	46,00	60,00	
	Sufficiente	31,00	45,00	
	Buono	16,00	30,00	
	Ottimo	-365,00	15,00	
Report trimestrali sul monitoraggio dei tempi di custodia e dei procedimenti attivati ai fini della confisca. Riferimento a documentazione <i>Gestione e controllo delle procedure relative alla custodia giudiziaria dei veicoli Entro il : 31/12/2022</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
Riduzione dei tempi di gestione dei verbali di accertamento e contestazione violazioni del C.d.S.. Riduzione dei tempi di iscrizione a ruolo. Attività di resistenza in giudizio.			
INDICATORI	% Incidenza		
Attivazione funzione di contestazione immediata dei verbali. Riferimento a documentazione attivazione funzione di contestazione immediata dei verbali <i>Entro il : 30/06/2022</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Verifica rispetto dei tempi <i>Avvio gara aperta per l'affidamento del servizio di notifica degli accertamenti amm.vi Entro il : 30/06/2022</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00
Stipula del contratto di affidamento al nuovo soggetto aggiudicatario del servizio di Gestione violazioni al C.d.S.: riferimento a documentazione <i>Avvio gara aperta per l'affidamento del servizio di notifica degli accertamenti amm.vi Entro il : 30/06/2022</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Riduzione tempo medio iter chiusura pratica da 5 a 3 anni (fra verifica mancato pagamento ed incasso): 3 anni. riferimento a documentazione <i>Agganciamento dei dati PRA e/o MCTC con i verbali da notificare e disamina e organizzazione della documentazione idonea all'iscrizione al ruolo. Entro il : 31/12/2022</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità					
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO					
Potenziamento presenza PL ai fini della sicurezza stradale e urbana.					
Missione :MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza					
Programma :PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa					
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato					
Responsabile : ZACHEO DONATO		Nr./Codice :371		% incidenza :3.0	
Titolo :Potenziamento presenza PL ai fini della sicurezza stradale e urbana.					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	INCREMENTO PRESENZA OPERATORI DI P.L. SUL TERRITORIO AI FINI DELL'AUMENTO DELLA SICUREZZA REALE E PERCEPITA (PROGETTO SICUREZZA)		01/01/2022	31/12/2022	
2	INTENSIFICARE CONTROLLI DIRETTI A PREVENIRE E ACCERTARE VIOLAZIONI AL C.D.S. (POSTI DI CONTROLLO)		01/01/2022	31/12/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ATTANASIO ANGELA <i>Ufficio Sanzioni</i>		25,00 %	2	0,00	
CASALUCE SABINA <i>Sovr. C. - Nucleo Viabilità</i>		10,00 %	1		
CICCARESE GIUSEPPE <i>Nucleo Viabilità</i>		15,00 %	1	0,00	
CRETI' NICETINA <i>Area Amm.va e Tutela Ambientale</i>		5,00 %	1	0,00	
DE CARLO ANNA MARIA <i>Nucleo Viabilità</i>		5,00 %	1	0,00	
DE LUCA FRANCESCO <i>Nucleo Viabilità</i>		15,00 %	1	0,00	
DE MATTEIS DINO <i>Nucleo Viabilità</i>		10,00 %	1	0,00	
DE SANTIS YLENIA <i>Nucleo Viabilità</i>		10,00 %	1	0,00	
DELL'ANNA FABIO <i>Ufficio servizi</i>		5,00 %	1	0,00	
DISTRATIS TOMMASO <i>Istr. Amm.vo Area Sanzioni</i>		30,00 %	2		
DORIA LUIGIA <i>Comm.- Capo responsabile Ufficio Sanzioni</i>		10,00 %	2	0,00	
EPIFANI ADDOLORATA <i>Ufficio Sanzioni</i>		40,00 %	2	0,00	
FAGGIANO GABRIELLA <i>Ag. Scelto - Nucleo Viabilità</i>		5,00 %	1	0,00	
FALCONIERI LUIGI <i>Area Giudiziaria</i>		5,00 %	1	0,00	
FAZZI ALESSANDRA <i>Nucleo Viabilità</i>		5,00 %	1	0,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Potenziamento presenza PL ai fini della sicurezza stradale e urbana.				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
IMMACOLATO ALESSIA <i>Area Amm.Va e Tutela Ambientale</i>	5,00 %	1	0,00	
LAGAZIO MARIAROSARIA <i>Area Giudiziaria - Infortunistica Stradale</i>	1,00 %	1	0,00	
LEZZI ALESSANDRA <i>Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
LICHERI GABRIELLA <i>Segreteria Comando</i>	2,00 %	1	0,00	
MAGGIO ANTONIO MATTIA <i>Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
MALLARDI ANNA <i>Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
MALLARDI MARIA <i>Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
MANFREDA VITO <i>Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
MARINO TIZIANA <i>Nucleo Viabilità</i>	9,00 %	1	0,00	
MICHELI SERGIO <i>Nucleo Viabilità</i>	10,00 %	1	0,00	
MONACO ANTONELLA	25,00 %	2		
NEGRI VALENTINA <i>Agente Scelto - Ufficio Sanzioni</i>	40,00 %	2	0,00	
NEGRO ALESSANDRO <i>Ufficio servizi</i>	5,00 %	1	0,00	
PAGLIARA RAFFAELE <i>Nucleo Viabilità</i>	10,00 %	1	0,00	
PAPA CARLA <i>Ufficio Sanzioni</i>	5,00 %	2	0,00	
PICHIERRI ALESSANDRA <i>Agente Scelto Nucleo Viabilità</i>	10,00 %	1	0,00	
PIETRA ALESSANDRA <i>Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
PONZETTA FRANCESCO <i>Nucleo Viabilità</i>	10,00 %	1	0,00	
PRETE TOMMASO <i>Area Amm.Va e Tutela Ambientale</i>	5,00 %	1	0,00	
RENISI CLAUDIO <i>Ufficio ricorsi</i>	5,00 %	1	0,00	
TARANTINO GIANLUCA <i>Nucleo DEC</i>	15,00 %	1	0,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Potenziamento presenza PL ai fini della sicurezza stradale e urbana.				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
TEPORE LUIGI <i>Nucleo Viabilità</i>	15,00 %	1	0,00	
TORSELLO LAURA <i>Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
TRESI ANNA LISA <i>Area Giudiziaria</i>	5,00 %	1	0,00	
ULIVO VALERIO <i>Area Giudiziaria</i>	5,00 %	1	0,00	
ZACHEO DONATO <i>Dirigente Comandante</i>	6,00 %			
ZINGARELLO FRANCO <i>Nucleo DEC</i>	5,00 %	1		
INDICATORI	% Incidenza			
Controlli serali/notturni (al netto del periodo di lockdown): n. controlli 2022 >= n. controlli 2021. riferimento a documentazione	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
<i>Incremento presenza operatori di P.L. sul territorio ai fini dell'aumento della sicurezza reale e percepita (progetto sicurezza) Entro il : 31/12/2022</i>	Ottimo	1,00	1,00	
rispetto dei tempi di lavorazione per la corretta notifica degli accertamenti. Riferimento a documentazione	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
<i>Intensificare controlli diretti a prevenire e accertare violazioni al C.d.S. (posti di controllo) Entro il : 31/12/2022</i>	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità	
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	
Attività di prevenzione e contrasto allo spaccio di sosta stupefacenti nei pressi degli istituti scolastici. Progetto scuole sicure.	
Missione :MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	
Programma :PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : ZACHEO DONATO	Nr./Codice :372 % incidenza :1.0
Titolo : Attività di prevenzione e contrasto allo spaccio di sosta stupefacenti nei pressi degli istituti scolastici. Progetto scuole sicure.	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 POTENZIAMENTO PRESENZA PERSONALE DI P.L. IN DIVISA E/O ABITI CIVILI NEI PRESSI DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI		01/01/2022 30/06/2022
2 IMPLEMENTAZIONE IMPIANTI VIDEOSORVEGLIANZA PRESSO POLO SCOLASTICO P.ZZA PALIO		01/01/2022 30/06/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BISCONTI GIANFRANCO	0,00 %	1	0,00	
CASALUCE SABINA	0,00 %	1	0,00	
CRETI' NICETINA	0,00 %	1	0,00	
D'ARMENTO ROBERTA	0,00 %	2	0,00	
DE CARLO ANNA MARIA	0,00 %	1	0,00	
DE MATTEIS DINO	0,00 %	1	0,00	
DELL'ANNA FABIO	0,00 %	1	0,00	
DI GENNARO CRISTINA	0,00 %	1	0,00	
FAGGIANO GABRIELLA	0,00 %	1	0,00	
FALCONIERI LUIGI	0,00 %	1	0,00	
FAZZI ALESSANDRA	0,00 %	1	0,00	
FRACASSO LUISA	0,00 %	1	0,00	
GALLUCCI LUISELLA	0,00 %	1	0,00	
LISI LORENZO EUGENIO	0,00 %	1	0,00	
MALLARDI ANNA	0,00 %	1	0,00	
MALLARDI MARIA	0,00 %	1	0,00	
MANGE' GIANCARLO	0,00 %	1	0,00	
MARINO TIZIANA	0,00 %	1	0,00	
MAZZOTTA ITALO	0,00 %	2	0,00	
MAZZOTTA ITALO	0,00 %	1	0,00	
PAGLIARA RAFFAELE	0,00 %	1	0,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Attività di prevenzione e contrasto allo spaccio di sosta stupefacenti nei pressi degli istituti scolastici. Progetto scuole sicure.				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PRETE TOMMASO	0,00 %	1	0,00	
PRIMICELI ANTONIO	0,00 %	1	0,00	
TEPORE LUIGI	0,00 %	1	0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Verifica rispetto dei tempi	100,00			
<i>Implementazione impianti videosorveglianza presso polo scolastico P.zza Palio Entro il : 30/06/2022</i>	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	365,00	365,00	
	Insufficiente	61,00	364,00	
	Scarso	46,00	60,00	
	Sufficiente	31,00	45,00	
	Buono	16,00	30,00	
	Ottimo	-365,00	15,00	
Potenziamento presenza personale di P.L. in divisa e/o abiti civili nei pressi degli istituti scolastici. Riferimento a documentazione	100,00			
<i>Potenziamento presenza personale di P.L. in divisa e/o abiti civili nei pressi degli istituti scolastici Entro il : 30/06/2022</i>	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Verifica rispetto dei tempi	100,00			
<i>Potenziamento presenza personale di P.L. in divisa e/o abiti civili nei pressi degli istituti scolastici Entro il : 30/06/2022</i>	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	365,00	365,00	
	Insufficiente	61,00	364,00	
	Scarso	46,00	60,00	
	Sufficiente	31,00	45,00	
	Buono	16,00	30,00	
	Ottimo	-365,00	15,00	
Implementazione impianti videosorveglianza presso polo scolastico P.zza Palio . Riferimento a documentazione	100,00			
<i>Implementazione impianti videosorveglianza presso polo scolastico P.zza Palio Entro il : 30/06/2022</i>	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità	
ATTIVITA' ORDINARIA	
Attività di controllo del territorio a garanzia dell'accessibilità degli spazi urbani a tutela degli utenti deboli della strada. Attività di Polizia stradale. Servizi di istituto e a titolo oneroso	
Missione :MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	
Programma :PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : ZACHEO DONATO	Nr./Codice :373 % incidenza :3.0
Titolo : Attività di controllo del territorio a garanzia dell'accessibilità degli spazi urbani a tutela degli utenti deboli della strada. Attività di Polizia stradale. Servizi di istituto e a titolo oneroso	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	CONTROLLI STALLI DI SOSTA PORTATORI DI HANDICAP, CORSIE RISERVATE AI MEZZI PUBBLICI, PISTE CICLABILI E BIKE & LINE, ATTRAVERSAMENTI PEDONALI; SOSTE VEICOLI SUI MARCIAPIEDI, CIRCOLAZIONE MONOPATTINI ELETTRICI E CICLOMOTORI	01/01/2022	31/12/2022
2	CONTROLLI AUTOTRASPORTO E AUTOBUS TURISTICI E DI LINEA & ATTIVITÀ INCENTIVATA	01/01/2022	31/12/2022
3	PRESIDIO PALAZZO DI CITTÀ E SICUREZZA DEL SINDACO	01/01/2022	31/12/2022
4	PRESIDIO PLESSI SCOLASTICI	01/01/2022	31/12/2022
5	ATTIVITÀ DI P.G. PRESSO PROCURA CON DISTACCO DI 3 UNITÀ DI P.L	01/01/2022	31/12/2022
6	ATTIVITÀ A TITOLO ONEROSO RESO A TERZI IN CONVENZIONE & ATTIVITÀ INCENTIVATA	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BISCONTI GIANFRANCO <i>Nucleo Viabilità</i>	9,00 %	2	0,00	
CALABRESE NADIA <i>Agente scelto - Nucleo Viabilità</i>	25,00 %	3		
CASALUCE SABINA <i>Nucleo Viabilità</i>	10,00 %	2	0,00	
CASALUCE SABINA <i>Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	3	0,00	
CELENTANO SABRINA <i>Sezione P.g Presso procura</i>	95,00 %	1	0,00	
CICCARESE GIUSEPPE <i>Nucleo Viabilità</i>	10,00 %	2	0,00	
COCCO MAURO <i>Sovr. Capo - Nucleo Palazzo Carafa - Disposizione Sindaco</i>	15,00 %	2	0,00	
COCCO MAURO <i>Nucleo Plazzo Carafa</i>	75,00 %	4	0,00	
CRETI' NICETINA <i>Area Amm.va E Tutela Ambientale</i>	25,00 %	2	0,00	
CRETI' NICETINA <i>Area Amm.va e Tutela Ambientale</i>	15,00 %	3	0,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' ORDINARIA				
Attività di controllo del territorio a garanzia dell'accessibilità degli spazi urbani a tutela degli utenti deboli della strada. Attività di Polizia stradale. Servizi di istituto e a titolo oneroso				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
D'ELIA ROBERTO <i>Nucleo Viabilità</i>	15,00 %	3	0,00	
DE CARLO ANNA MARIA <i>Nucleo Viabilità</i>	15,00 %	2	0,00	
DE CARLO ANNA MARIA <i>Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	3	0,00	
DE GIORGI ANTONELLA <i>Area Amm.va e Tutela Ambientale</i>	15,00 %	3	0,00	
DE IACO ANTONIO ANTONIO <i>DEC</i>	5,00 %	2	0,00	
DE LUCA FRANCESCO <i>Nucleo Viabilità</i>	10,00 %	3	0,00	
DE LUCA FRANCESCO <i>Nucleo Viabilità</i>	10,00 %	2	0,00	
DE MATTEIS DINO <i>Nucleo Viabilità</i>	10,00 %	2	0,00	
DE MATTEIS DINO <i>Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	3	0,00	
DE SANTIS YLENIA <i>Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	3	0,00	
DE SANTIS YLENIA <i>Nucleo Viabilità</i>	10,00 %	2	0,00	
DELL'ANNA FABIO <i>Ufficio Servizi</i>	5,00 %	2	0,00	
DELLA VALLE ANTONIO <i>Area Amm.va E Tutela Ambientale</i>	25,00 %	2	0,00	
DELLA VALLE ANTONIO <i>Area Amm.va e Tutela Ambientale</i>	15,00 %	3	0,00	
DELLE SITE ELENA <i>Nucleo Viabilità</i>	15,00 %	3	0,00	
DI GENNARO CRISTINA <i>Area Giudiziaria</i>	15,00 %	3	0,00	
FAGGIANO GABRIELLA <i>Ag. Scelto - Nucleo Viabilità</i>	19,00 %	2	0,00	
FAGGIANO GABRIELLA <i>Ag. Scelto - Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	3	0,00	
FALCONIERI LUIGI <i>Area Giudiziaria</i>	20,00 %	2	0,00	
FALCONIERI LUIGI <i>Area Giudiziaria</i>	10,00 %	3	0,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' ORDINARIA				
Attività di controllo del territorio a garanzia dell'accessibilità degli spazi urbani a tutela degli utenti deboli della strada. Attività di Polizia stradale. Servizi di istituto e a titolo oneroso				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
FAZZI ALESSANDRA <i>Nucleo Viabilità</i>	10,00 %	2	0,00	
FAZZI ALESSANDRA <i>Nucleo Viabilità</i>	10,00 %	3	0,00	
FRACASSO LUISA <i>Nucleo Viabilità</i>	13,00 %	2	0,00	
FRACASSO LUISA <i>Nucleo Viabilità</i>	14,00 %	3	0,00	
GALATI DANIELE <i>Sezione P.g Presso procura</i>	90,00 %	1	0,00	
GALLUCCI LUISELLA <i>Segreteria Comando</i>	5,00 %	2	0,00	
GIUSTIZIERI IVAN <i>DEC</i>	25,00 %	2	0,00	
IMMACOLATO ALESSIA <i>Area Amm.va E Tutela Ambientale</i>	5,00 %	3	0,00	
INVIDIA PIA BENEDETTA <i>Nucleo Viabilità</i>	15,00 %	2	0,00	
INVIDIA PIA BENEDETTA <i>Nucleo Viabilità</i>	10,00 %	3	0,00	
LAGAZIO MARIAROSARIA <i>Area giudiziaria</i>	25,00 %	2	0,00	
LAGAZIO MARIAROSARIA	15,00 %	3	0,00	
LEZZI ALESSANDRA <i>Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	3	0,00	
LEZZI ALESSANDRA <i>Nucleo Viabilità</i>	10,00 %	2	0,00	
LICHERI GABRIELLA <i>Segreteria Comando</i>	5,00 %	3	0,00	
LICHERI GABRIELLA <i>Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	2	0,00	
LISI LORENZO EUGENIO <i>Area Amm.va E Tutela Ambientale</i>	5,00 %	2	0,00	
LISI LORENZO EUGENIO <i>Area Amm.va E Tutela Ambientale</i>	5,00 %	3	0,00	
MAGGIO ANTONIO MATTIA <i>Nucleo Viabilità</i>	15,00 %	3	0,00	
MAGGIO ANTONIO MATTIA <i>Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	2	0,00	
MALLARDI ANNA <i>Nucleo Viabilità</i>	20,00 %	2	0,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' ORDINARIA				
Attività di controllo del territorio a garanzia dell'accessibilità degli spazi urbani a tutela degli utenti deboli della strada. Attività di Polizia stradale. Servizi di istituto e a titolo oneroso				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MALLARDI ANNA <i>Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	3	0,00	
MALLARDI MARIA <i>Nucleo Viabilità</i>	25,00 %	2	0,00	
MANFREDA VITO <i>Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	2	0,00	
MANFREDA VITO <i>Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	3	0,00	
MANGE' GIANCARLO <i>Nucleo Viabilità</i>	15,00 %	3	0,00	
MANNI ANTONIO <i>Nucleo Plazzo Carafa</i>	90,00 %	4	0,00	
MARINO TIZIANA <i>Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	3	0,00	
MARINO TIZIANA <i>Nucleo Viabilità</i>	10,00 %	2	0,00	
MAZZOTTA ITALO <i>Segreteria Comando</i>	5,00 %	2	0,00	
MAZZOTTA ITALO <i>Segreteria Comando</i>	5,00 %	3	0,00	
MAZZOTTA SABINA <i>Area Amm.va e Tutela ambientale</i>	15,00 %	3	0,00	
MICCOLI LUIGI <i>Area Giudiziaria</i>	15,00 %	2	0,00	
MICCOLI LUIGI <i>Area Giudiziaria</i>	15,00 %	3	0,00	
MICHELI SERGIO <i>Nucleo Viabilità</i>	15,00 %	2	0,00	
MICHELI SERGIO <i>Nucleo Viabilità</i>	10,00 %	3	0,00	
MINERVA EUGENIO <i>Area Giudiziaria</i>	15,00 %	2	0,00	
MONTINARO GABRIELLA <i>DEC</i>	25,00 %	2	0,00	
NAZARO EMANUELA <i>Segreteria Comando</i>	2,00 %	2	0,00	
NAZARO EMANUELA <i>Segreteria Comando</i>	1,00 %	3	0,00	
NEGRO ALESSANDRO <i>Ufficio servizi</i>	5,00 %	2	0,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' ORDINARIA				
Attività di controllo del territorio a garanzia dell'accessibilità degli spazi urbani a tutela degli utenti deboli della strada. Attività di Polizia stradale. Servizi di istituto e a titolo oneroso				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PAGLIARA RAFFAELE <i>Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	3	0,00	
PANZERA GIOVANNA <i>Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	3	0,00	
PERSONE' FAUSTO <i>Nucleo viabilità</i>	15,00 %	3	0,00	
PICHIERRI ALESSANDRA <i>Nucleo Viabilità</i>	15,00 %	2	0,00	
PICHIERRI ALESSANDRA <i>Agente Scelto Nucleo Viabilità</i>	10,00 %	3	0,00	
PIETRA ALESSANDRA <i>Nucleo Viabilità</i>	25,00 %	2	0,00	
PONZETTA FRANCESCO <i>Agente Scelto Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	3	0,00	
PONZETTA FRANCESCO <i>Nucleo Viabilità</i>	10,00 %	2	0,00	
PRETE TOMMASO <i>Sovr. capo area Amm.va e Tutela Ambientale</i>	5,00 %	3	0,00	
PRETE TOMMASO <i>Area Amm.va E Tutela Ambientale</i>	15,00 %	2	0,00	
PRIMICELI ANTONIO <i>Nucleo Viabilità</i>	15,00 %	3	0,00	
QUARANTA RAFFAELLA <i>Comm. Capo Resp. Area Ruoli</i>	22,00 %	2	0,00	
REFOLO FLORIANA <i>Nucleo Viabilità</i>	15,00 %	3	0,00	
RENISI CLAUDIO <i>Ufficio Ricorsi G.d.P.</i>	5,00 %	2	0,00	
RENISI CLAUDIO <i>Ufficio Ricorsi GdP</i>	5,00 %	3	0,00	
SABATINO GIUSEPPE <i>Comm. Capo - Nucleo Palazzo Carafa - Disposizione Sindaco</i>	15,00 %	2	0,00	
SABATINO GIUSEPPE <i>Nucleo Plazzo Carafa - Disposizione Sindaco</i>	75,00 %	4	0,00	
SANTORO MARCO <i>Nucleo Viabilità</i>	15,00 %	3	0,00	
SARDONE LUCIANO <i>Nucleo Viabilità</i>	25,00 %	3	0,00	
SCIPPA ANGELO	15,00 %	3	0,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' ORDINARIA				
Attività di controllo del territorio a garanzia dell'accessibilità degli spazi urbani a tutela degli utenti deboli della strada. Attività di Polizia stradale. Servizi di istituto e a titolo oneroso				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
<i>Nucleo Viabilità</i>				
SIGNORE DAVIDE <i>Sovr. Capo - Area Sanzioni</i>	10,00 %	3	0,00	
SIGNORE DAVIDE <i>Ufficio verbali</i>	20,00 %	2	0,00	
TARANTINO GIANLUCA <i>DEC</i>	15,00 %	2	0,00	
TEPORE LUIGI <i>Nucleo Viabilità</i>	10,00 %	2	0,00	
TEPORE LUIGI <i>Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	3	0,00	
TORNESE SANDRA <i>Nucleo Viabilità</i>	17,00 %	3	0,00	
TORSELLO LAURA <i>Nucleo Viabilità</i>	15,00 %	2	0,00	
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC <i>Nucleo Viabilità</i>	15,00 %	3	0,00	
TRESI ANNA LISA <i>Area giudiziaria</i>	10,00 %	3	0,00	
TRESI ANNA LISA <i>Area Giudiziaria</i>	10,00 %	2	0,00	
TUNDO FRANCESCA <i>Sovr. capo Nucleo Viabilità</i>	3,00 %	3		
ULIVO VALERIO <i>Area Giudiziaria</i>	5,00 %	3	0,00	
ULIVO VALERIO <i>Sovr. Capo Area giudiziaria</i>	15,00 %	2	0,00	
VALLETTA LOREDANA <i>Segreteria Comando</i>	25,00 %	6	0,00	
VIZZI LUIGI ANNA <i>Area Amm.va E Tutela Ambientale</i>	2,00 %	2	0,00	
ZACHEO DONATO <i>Sirigente Comandante</i>	5,00 %			
ZINGARELLO FABIO <i>Sovr. Capo Ufficio ruoli</i>	12,00 %	3	0,00	
ZINGARELLO FABIO <i>Sovr. Capo Ufficio ruoli</i>	15,00 %	2	0,00	
ZINGARELLO FRANCO <i>Sovr. Capo Nucleo Viabilità e c/o Nucleo DEC</i>	20,00 %	2	0,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità			
ATTIVITA' ORDINARIA			
Attività di controllo del territorio a garanzia dell'accessibilità degli spazi urbani a tutela degli utenti deboli della strada. Attività di Polizia stradale. Servizi di istituto e a titolo oneroso			
INDICATORI	% Incidenza		
Controlli stalli di sosta portatori di handicap, corsie riservate ai mezzi pubblici, piste ciclabili e bike è line, attraversamenti pedonali; soste veicoli sui marciapiedi, circolazione monopattini elettrici e ciclomotori Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Controlli stalli di sosta portatori di handicap, corsie riservate ai mezzi pubblici, piste ciclabili e bike è line, attraversamenti pedonali; soste veicoli sui marciapiedi, circolazione monopattini elettrici e ciclomotori</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Attività di P.G. presso Procura con distacco di 3 unità di P.L. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Attività di P.G. presso Procura con distacco di 3 unità di P.L</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Vigilanza plessi scolastici: vigilanza almeno l'85% dei giorni totali di attività scolastica. riferimento a documentazione	100,00		
<i>Presidio plessi scolastici</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Attività a titolo oneroso reso a terzi in convenzione è Attività incentivata. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Attività a titolo oneroso reso a terzi in convenzione è Attività incentivata</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
espletamento della totalità delle richieste pervenute ai sensi del regolamento comunale. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Controlli autotrasporto e autobus turistici e di linea è attività incentivata</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Controlli autotrasporto e autobus turistici e di linea è attività incentivata	100,00		
<i>Controlli autotrasporto e autobus turistici e di linea è attività incentivata</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
		Insufficiente	0,00 20,00
		Scarso	21,00 40,00
		Sufficiente	41,00 60,00
		Buono	61,00 80,00
		Ottimo	81,00 100,00
Presidio Palazzo di Città e sicurezza del Sindaco. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Presidio Palazzo di Città e sicurezza del Sindaco</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO
Potenziamento servizi di Polizia Amministrativa e Commerciale: controllo pubblici esercizi, esercizi di vicinato, SPAB, attività artigianali, attività di intrattenimento e svago, attività ricettive. Attività incentivata.
Missione :MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma :PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato
Responsabile : ZACHEO DONATO Nr./Codice :374 % incidenza :4.0
Titolo : Potenziamento servizi di Polizia Amministrativa e Commerciale: controllo pubblici esercizi, esercizi di vicinato, SPAB, attività artigianali, attività di intrattenimento e svago, attività ricettive. Attività incentivata.

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 CONTROLLO P.E, ESERCIZI DI VICINATO, SPAB, ATTIVITÀ ARTIGIANALE, ATTIVITÀ DI INTRATTENIMENTO E SVAGO, ATTIVITÀ RICETTIVE		01/01/2022 31/12/2022
2 VERIFICA DELLA REGOLARE FRUIZIONE DELLE AREE PUBBLICHE DESTINATE AL COMMERCIO. PREVENZIONE E CONTRASTO ABUSIVISMO COMMERCIALE. ATTIVITÀ DI DISTRUZIONE MERCI SEQUESTRATE AI SENSI DELLE ORDINANZE DIRIGENZIALI O DELLA A.G.		01/01/2022 31/12/2022
3 CONTROLLI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
DE MATTEIS DINO <i>Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	2	0,00	
DE SANTIS YLENIA <i>Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	2	0,00	
DELLA VALLE ANTONIO <i>Area Amm.va E Tutela Ambientale</i>	8,00 %	2	0,00	
FAGGIANO GABRIELLA <i>Nucleo Viabilità</i>	3,00 %	2	0,00	
FALCONIERI LUIGI <i>Area Giudiziaria</i>	12,00 %	2	0,00	
FAZZI ALESSANDRA <i>Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	2	0,00	
IMMACOLATO ALESSIA <i>Area Amm.va E Tutela Ambientale</i>	8,00 %	2	0,00	
IMMACOLATO ALESSIA <i>Area Amm.va E Tutela Ambientale</i>	13,00 %	3	0,00	
IMMACOLATO ALESSIA <i>Area Amm.va E Tutela Ambientale</i>	25,00 %	1	0,00	
INVIDIA PIA BENEDETTA <i>Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	2	0,00	
LAGAZIO MARIAROSARIA <i>Area Giudiziaria</i>	18,00 %	2	0,00	
LEZZI ALESSANDRA <i>Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	2	0,00	
LISI LORENZO EUGENIO	15,00 %	3	0,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Potenziamento servizi di Polizia Amministrativa e Commerciale: controllo pubblici esercizi, esercizi di vicinato, SPAB, attività artigianali, attività di intrattenimento e svago, attività ricettive. Attività incentivata.				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
<i>Area Amm.va E Tutela Ambientale</i>				
LISI LORENZO EUGENIO <i>Area Amm.va E Tutela Ambientale</i>	8,00 %	2	0,00	
LISI LORENZO EUGENIO <i>Area Amm.va E Tutela Ambientale</i>	25,00 %	1	0,00	
MAGGIO ANTONIO MATTIA <i>Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	2	0,00	
MALLARDI ANNA <i>Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	2	0,00	
MALLARDI MARIA <i>Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	2	0,00	
MANFREDA VITO <i>Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	2	0,00	
MAZZOTTA ITALO <i>Segreteria Comando</i>	2,00 %	2	0,00	
MAZZOTTA SABINA <i>Area Amm.va E Tutela Ambientale</i>	15,00 %	3	0,00	
MAZZOTTA SABINA <i>Area Amm.va E Tutela Ambientale</i>	17,00 %	1	0,00	
MAZZOTTA SABINA <i>Area Amm.va E Tutela Ambientale</i>	8,00 %	2	0,00	
MICHELI SERGIO <i>Nucleo Viabilità</i>	10,00 %	2	0,00	
PAGLIARA RAFFAELE <i>Nucleo Viabilità</i>	10,00 %	2	0,00	
PERSONE' FAUSTO <i>Nucleo Viabilità</i>	15,00 %	2	0,00	
PICHIERRI ALESSANDRA <i>Agente Scelto Nucleo Viabilità</i>	10,00 %	2	0,00	
PIETRA ALESSANDRA <i>Nucleo Viabilità</i>	18,00 %	2	0,00	
PRETE TOMMASO <i>Area Amm.va E Tutela Ambientale</i>	12,00 %	3	0,00	
PRETE TOMMASO <i>Area Amm.va E Tutela Ambientale</i>	8,00 %	2	0,00	
PRETE TOMMASO <i>Area Amm.va E Tutela Ambientale</i>	20,00 %	1	0,00	
RENISI CLAUDIO <i>Ufficio Ricorsi</i>	5,00 %	2	0,00	
SANTORO MARCO <i>Nucleo Viabilità</i>	20,00 %	2	0,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Potenziamento servizi di Polizia Amministrativa e Commerciale: controllo pubblici esercizi, esercizi di vicinato, SPAB, attività artigianali, attività di intrattenimento e svago, attività ricettive. Attività incentivata.				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
SCIPPA ANGELO <i>Nucleo Viabilità</i>	15,00 %	2	0,00	
TEPORE LUIGI <i>Nucleo Viabilità</i>	10,00 %	2	0,00	
TORNESE SANDRA <i>Nucleo Viabilità</i>	18,00 %	2	0,00	
TORSELLO LAURA <i>Nucleo Viabilità</i>	10,00 %	2	0,00	
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC <i>Nucleo Viabilità</i>	18,00 %	2	0,00	
TRESI ANNA LISA <i>Area Giudiziaria</i>	12,00 %	2	0,00	
ULIVO VALERIO <i>Area Giudiziaria</i>	10,00 %	2	0,00	
VIZZI LUIGIANNA <i>Area Amm.va E Tutela Ambientale</i>	5,00 %	2	0,00	
VIZZI LUIGIANNA <i>Area Amm.va E Tutela Ambientale</i>	15,00 %	1	0,00	
VIZZI LUIGIANNA <i>Area Amm.va E Tutela Ambientale</i>	15,00 %	3	0,00	
ZACHEO DONATO <i>Dirigente Comandante</i>	5,00 %			
INDICATORI	% Incidenza			
Controllo p.e, esercizi di vicinato, SPAB, attività artigianale, attività di intrattenimento e svago, attività ricettive: n. dei controlli effettuati/n. delle segnalazioni pervenute	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente	0,00	19,00	
	Scarso	20,00	39,00	
	Sufficiente	40,00	59,00	
	Buono	60,00	79,00	
Ottimo	80,00	100,00		
Controllo p.e, esercizi di vicinato, SPAB, attività artigianale, attività di intrattenimento e svago, attività ricettive <i>Entro il : 31/12/2022</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Controlli occupazione suolo pubblico. Riferimento a documentazione <i>Controlli occupazione suolo pubblico</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Verifica della regolare fruizione delle aree pubbliche destinate al commercio. Prevenzione e contrasto abusivismo commerciale. Attività di distruzione merci sequestrate ai sensi delle ordinanze dirigenziali o della A.G. riferimento a documentazione <i>Verifica della regolare fruizione delle aree pubbliche destinate al commercio. Prevenzione e</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità	
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	
Potenziamento servizi di Polizia Amministrativa e Commerciale: controllo pubblici esercizi, esercizi di vicinato, SPAB, attività artigianali, attività di intrattenimento e svago, attività ricettive. Attività incentivata.	
INDICATORI	% Incidenza
<i>contrasto abusivismo commerciale. Attività di distruzione merci sequestrate ai sensi delle ordinanze dirigenziali o della A.G. Entro il : 31/12/2022</i>	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità
ATTIVITA' ORDINARIA
Servizi di polizia edilizia, ambientale, servizi demografici e servizi sociali
Missione :MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma :PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato
Responsabile :ZACHEO DONATO Nr./Codice :375 % incidenza :3.0
Titolo : Servizi di polizia edilizia, ambientale, servizi demografici e servizi sociali

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 CONTROLLI SIA D'INIZIATIVA CHE SU ESPOSTO PER ACCERTARE VIOLAZIONI IN MATERIA AMBIENTALE		01/01/2022 31/12/2022
2 ISPEZIONI SIA D'INIZIATIVA CHE SU ESPOSTO PER ACCERTARE VIOLAZIONI URBANISTICO-EDILIZIE PER IL CONTRASTO AL DEGRADO URBANO.		01/01/2022 31/12/2022
3 SOPRALLUOGHI CAMPO ROM, ACCERTAMENTO ALLOGGI ERP E IACP		01/01/2022 31/12/2022
4 ACCERTAMENTI ANAGRAFICI PER CAMBI DI RESIDENZA E RICHIESTE DI CANCELLAZIONI ANAGRAFICHE		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CRETI' NICETINA <i>Area Amm.va E Tutela Ambientale</i>	15,00 %	1	0,00	
DE GIORGI ANTONELLA <i>Area Amm.va E Tutela Ambientale</i>	15,00 %	1	0,00	
DELLA VALLE ANTONIO <i>Area Amm.va E Tutela Ambientale</i>	15,00 %	1	0,00	
DI GENNARO CRISTINA <i>Area Giudiziaria -</i>	54,00 %	2	0,00	
FALCONIERI LUIGI <i>Area Giudiziaria</i>	5,00 %	4	0,00	
FALCONIERI LUIGI <i>Area Giudiziaria -</i>	15,00 %	2	0,00	
IMMACOLATO ALESSIA <i>Area Amm.va E Tutela Ambientale</i>	15,00 %	1	0,00	
LISI LORENZO EUGENIO <i>Area Amm.va E Tutela Ambientale</i>	15,00 %	1	0,00	
MAZZOTTA SABINA <i>Area Amm.va E Tutela Ambientale</i>	10,00 %	1	0,00	
MINERVA EUGENIO <i>Area Giudiziaria -</i>	15,00 %	2	0,00	
MINERVA EUGENIO <i>Area Giudiziaria</i>	25,00 %	3	0,00	
PRETE TOMMASO <i>Area Amm.va E Tutela Ambientale</i>	5,00 %	1	0,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' ORDINARIA				
Servizi di polizia edilizia, ambientale, servizi demografici e servizi sociali				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PULIMENO NICOLINA <i>Sovr. capo Area Giudiziaria</i>	90,00 %	4	0,00	
TRESI ANNA LISA <i>Area Giudiziaria -</i>	10,00 %	2	0,00	
TRESI ANNA LISA <i>Area Giudiziaria</i>	30,00 %	3	0,00	
ULIVO VALERIO <i>Area Giudiziaria</i>	5,00 %	4	0,00	
ULIVO VALERIO <i>Area Giudiziaria</i>	40,00 %	3	0,00	
VIZZI LUIGI ANNA <i>Area Amm.va E Tutela Ambientale</i>	15,00 %	1	0,00	
ZACHEO DONATO <i>Dirigente - Comandante</i>	2,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
n. di accertamenti/ n. di richieste da parte dei settori dell'Amministrazione <i>Sopralluoghi campo ROM, accertamento alloggi ERP e IACP Entro il : 31/12/2022</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente	0,00	20,00	
	Scarso	21,00	40,00	
	Sufficiente	41,00	60,00	
	Buono	61,00	79,00	
	Ottimo	80,00	100,00	
n° di controlli per violazioni in materia ambientale/n. di segnalazioni pervenute <i>controlli sia d'iniziativa che su esposto per accertare violazioni in materia ambientale Entro il : 31/12/2022</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente	0,00	20,00	
	Scarso	21,00	40,00	
	Sufficiente	41,00	60,00	
	Buono	61,00	79,00	
	Ottimo	80,00	100,00	
n. accertamenti anagrafici effettuati /n. di richieste del settore anagrafe <i>accertamenti anagrafici per cambi di residenza e richieste di cancellazioni anagrafiche Entro il : 31/12/2022</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente	0,00	20,00	
	Scarso	21,00	40,00	
	Sufficiente	41,00	60,00	
	Buono	61,00	80,00	
	Ottimo	81,00	100,00	
n° di controlli per violazioni in materia urbanistico edilizie/ n. di esposti pervenuti <i>Ispezioni sia d'iniziativa che su esposto per accertare violazioni urbanistico-edilizie per il contrasto al degrado urbano. Entro il : 31/12/2022</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente	0,00	20,00	
	Scarso	21,00	40,00	
	Sufficiente	41,00	60,00	
	Buono	61,00	80,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità			
ATTIVITA' ORDINARIA			
Servizi di polizia edilizia, ambientale, servizi demografici e servizi sociali			
INDICATORI	% Incidenza		
n° di controlli per violazioni in materia urbanistico edilizie/ n. di esposti pervenuti	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Ispezioni sia d'iniziativa che su esposto per accertare violazioni urbanistico-edilizie per il contrasto al degrado urbano. Entro il : 31/12/2022</i>	Ottimo	81,00	100,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità					
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO					
Potenziamento attività di prevenzione e controllo in materia di sicurezza urbana					
Missione :MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza					
Programma :PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana					
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato					
Responsabile :ZACHEO DONATO		Nr./Codice :376		% incidenza :2.0	
Titolo :Potenziamento attività di prevenzione e controllo in materia di sicurezza urbana					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	MANUTENZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA DI 34 TELECAMERE DI PROPRIETÀ COMUNALE FONDI EUROPEI		01/01/2022	31/12/2022	
2	REALIZZAZIONE PROGETTO DI IMPLEMENTAZIONE NUOVO IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA URBANA- ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2022	31/12/2022	
3	REALIZZAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA CAMMINAMENTI MURA URBICHE, PREVIO REPERIMENTO FINANZIAMENTI		01/01/2022	31/12/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
D'ARMENTO ROBERTA <i>Comm. C. Uff. PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA</i>		1,00 %	1	0,00	
D'ARMENTO ROBERTA <i>Comm. C. Uff. PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA</i>		1,00 %	2		
GALLUCCI LUISELLA <i>Segreteria Comando</i>		1,00 %	3	0,00	
LICHERI GABRIELLA <i>Agente Uff. PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA</i>		5,00 %	1		
LICHERI GABRIELLA <i>Agente Uff. PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA</i>		2,00 %	2	0,00	
MAZZOTTA ITALO <i>SOVR. C. Uff. PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA e SEGRETERIA</i>		2,00 %	1	0,00	
ZACHEO DONATO <i>Dirigente - Comandante</i>		1,00 %		0,00	
INDICATORI		% Incidenza			
Realizzazione impianto di videosorveglianza camminamenti mura urbiche, previo reperimento finanziamento: riferimento a documentazione <i>Realizzazione progetto di implementazione nuovo impianto di videosorveglianza urbana- attività incentivata</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>		100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
esecuzione servizio di manutenzione del sistema di videosorveglianza di 34 telecamere di proprietà comunale con fondi europei: riferimento a documentazione <i>Manutenzione sistema di videosorveglianza di 34 telecamere di proprietà comunale fondi europei</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>		100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
Potenziamento attività di prevenzione e controllo in materia di sicurezza urbana			
INDICATORI	% Incidenza		
Collaborazione con cdr 7 e cdr 6 per reperire finanziamenti per la progettazione di impianto di videosorveglianza camminamenti mura urbiche.	100,00		
Riferimento a documentazione		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>
<i>Realizzazione impianto di videosorveglianza camminamenti mura urbiche, previo reperimento finanziamenti</i>		Zero	0,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Ottimo	1,00
			<i>Valore max</i>
			0,00
			1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità	
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	
Potenziamento della sicurezza urbana attraverso il sistema di polizia integrata.	
Missione :MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	
Programma :PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : ZACHEO DONATO	Nr./Codice :377 % incidenza :1.0
Titolo :Potenziamento della sicurezza urbana attraverso il sistema di polizia integrata.	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI POLIZIA INTEGRATA E D'INIZIATIVA IN APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA VIGENTE PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID19 (ANTI-ASSEMBRAMENTI, CONTROLLO GREEN - PASS, ECC. ECC.)		01/01/2022 31/03/2022
2 GESTIONE PROCEDURE DI SAFETY E SECURITY PER MANIFESTAZIONI/EVENTI ANCHE CON POSIZIONAMENTO TRANSENNE E NEW JERSEY		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BISCONTI GIANFRANCO <i>Sovr. Capo - Protezione Civile</i>	7,00 %	1	0,00	
CAPASA LUCIANA <i>Comm. C. Resp. Centrale Operativa</i>	20,00 %	1	0,00	
CASALUCE SABINA <i>Nucleo viabilità</i>	5,00 %	1		
CASTELLUCCIO CARMELO <i>Sovr. - Centrale Operativa</i>	20,00 %	1	0,00	
CICCARESE GIUSEPPE <i>Sovr. Capo - Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
CRETI' NICETINA <i>Sovr. - Area Amm.va e Tutela Ambientale</i>	5,00 %	1	0,00	
DE CARLO ANNA MARIA <i>Agente Sc. - Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
DE GIORGI ANTONELLA <i>Sovr. C. - Area Amm.va e Tutela Ambientale</i>	5,00 %	1	0,00	
DE IACO ANTONIO ANTONIO <i>Sovr. Capo - Servizio DEC</i>	10,00 %	1		
DE LUCA FRANCESCO <i>Ag. Scelto - Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
DE MATTEIS DINO <i>Sovr. - Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
DE RINALDIS EZIO ANTONIO <i>Sovr. capo - Nucleo Viabilità</i>	20,00 %	1	0,00	
DE SANTIS YLENIA <i>Ag. - Nucleo Viabilità</i>	4,00 %	1	0,00	
DELL'ANNA FABIO <i>Sovr. Capo - Ufficio Servizi</i>	2,00 %	1	0,00	
DELL'ANNA FABIO	5,00 %	2		

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Potenziamento della sicurezza urbana attraverso il sistema di polizia integrata.				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
<i>Sovr. Capo- ufficio Servizi</i>				
DELLA VALLE ANTONIO <i>Sovr. -Area Amm.va e Tutela Ambientale</i>	5,00 %	1	0,00	
DELLE SITE ELENA <i>Sovr. C. - Nucleo Viabilità</i>	2,00 %	1	0,00	
DI GENNARO CRISTINA <i>Sovr. C. - Area Giudiziaria</i>	3,00 %	1	0,00	
DURANTE STEFANIA <i>Comm. Capo - Centrale Operativa</i>	5,00 %	2		
FAGGIANO GABRIELLA <i>Agente Sc.- Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
FALCONIERI LUIGI <i>Sovr. C. - Area Giudiziaria</i>	5,00 %	1	0,00	
FASIELLO FABIO <i>Sovr. capo Centrale operativa</i>	10,00 %	2		
FAZZI ALESSANDRA <i>Ag. Scelto - Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1		
FRACASSO LUISA <i>Sovr. - Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
GIUSTIZIERI IVAN <i>Ag. Sc. Polizia locale</i>	5,00 %	1	0,00	
IMMACOLATO ALESSIA <i>Sovr. Capo - Area Amministrativa e Tutela ambientale</i>	5,00 %	1	0,00	
INVIDIA PIA BENEDETTA <i>Sovr. - nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
LAGAZIO MARIAROSARIA <i>Sovr. C. - Area Giudiziaria</i>	5,00 %	1	0,00	
LEZZI ALESSANDRA <i>Ag. Sc. - Nucleo Viabilità</i>	7,00 %	1	0,00	
LICHERI GABRIELLA <i>Ag. scelto - Segreteria Comando</i>	1,00 %	1	0,00	
LIPARI GAETANO <i>Istruttore Tecnico - Resp. Prot. Civile</i>	3,00 %	1	0,00	
LIPARI GAETANO <i>Istruttore Tecnico - Resp. Prot. Civile</i>	10,00 %	2		
LISI LORENZO EUGENIO <i>Sovr. C. - Area Amm.va e Tutela Ambientale</i>	4,00 %	1	0,00	
MAGGIO ANTONIO MATTIA <i>Ag. Scelto - Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
MALLARDI ANNA <i>Sovr. capo - Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Potenziamento della sicurezza urbana attraverso il sistema di polizia integrata.				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MALLARDI MARIA <i>Sovr. Capo - Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
MANFREDA VITO <i>Sovr. Capo - Nucleo Viabilità</i>	3,00 %	1	0,00	
MANGE' GIANCARLO <i>Sovr. Capo - Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
MARINO TIZIANA <i>Ag. scelto - Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	2	0,00	
MARINO TIZIANA <i>Ag. Scelto - Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
MAZZOTTA ITALO <i>Sovr. capo - Segreteria Comando</i>	4,00 %	1	0,00	
MAZZOTTA SABINA <i>Sovr. Capo - Area Amm.va e Tutela Ambientale</i>	5,00 %	1	0,00	
MICHELI SERGIO <i>Ag. Scelto - Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
MINERVA LORIS <i>Ag. Scelto - Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
NAZARO EMANUELA <i>Assistente - Segreteria Comando</i>	1,00 %	1	0,00	
NEGRO ALESSANDRO <i>Vice Comandante</i>	45,00 %	2	0,00	
NEGRO ALESSANDRO <i>Vice Comandante</i>	2,00 %	1	0,00	
PAGLIARA RAFFAELE <i>Sovr. capo - Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
PANZERA GIOVANNA <i>Sovr. Capo - Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
PERSONE' FAUSTO <i>Sovrintendente - Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
PICCINNI DANIELA <i>Sovr. Capo - Nucleo Viabilità</i>	15,00 %	2	0,00	
PICHIERRI ALESSANDRA <i>Agente Scelto</i>	5,00 %	1	0,00	
PIETRA ALESSANDRA <i>Sovrintendente - Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
PONZETTA FRANCESCO <i>Agente scelto</i>	5,00 %	1	0,00	
PRETE TOMMASO <i>Sovr. Capo - Area Amm.va e Tutela Ambientale</i>	5,00 %	1	0,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Potenziamento della sicurezza urbana attraverso il sistema di polizia integrata.				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PRIMICELI ANTONIO <i>Sovr. C. - Nucleo viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
RAMPINO VINCENZO ROCCO <i>Sovr. capo Centrale operativa</i>	7,00 %	2		
REFOLO FLORIANA <i>Sovr. Capo - Nucleo viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
REFOLO SONIA <i>Sovr. C. - Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
RENISI CLAUDIO <i>Sovr. C. Ufficio Ricorsi G.d.P.</i>	5,00 %	1	0,00	
SANTORO MARCO <i>Sovr.- Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
SCIPPA ANGELO <i>Assistente- Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
TARANTINO GIANLUCA <i>Ag. Scelto -Dec</i>	3,00 %	1	0,00	
TEPORE LUIGI <i>Ag. Scelto - Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
TORSELLO LAURA <i>Agente Scelto - Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
TRESI ANNA LISA <i>Sovr. - Area Giudiziaria</i>	5,00 %	1	0,00	
ULIVO VALERIO <i>Sovr. capo - Area Giudiziaria</i>	2,00 %	1	0,00	
VALLETTA LOREDANA <i>Sovr. Capo - Segreteria Comando</i>	5,00 %	1	0,00	
VIZZI LUIGI ANNA <i>Commissario Capo - Area Amm.va e Tutela ambientale</i>	2,00 %	1	0,00	
ZACHEO DONATO <i>Dirigente Comandante</i>	3,00 %		0,00	
ZINGARELLO FABIO <i>Sovr. Capo - Ufficio Ruoli</i>	5,00 %	1	0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Gestione procedure di Safety e Security per manifestazioni/eventi anche con posizionamento transenne e new jersey: riferimento a documentazione	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Gestione procedure di Safety e Security per manifestazioni/eventi anche con posizionamento transenne e new jersey</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>				
Realizzazione di attività di polizia integrata e d'iniziativa in applicazione della normativa vigente	100,00			

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
Potenziamento della sicurezza urbana attraverso il sistema di polizia integrata.			
INDICATORI	% Incidenza		
per il contenimento del contagio da Covid19 (anti-assembramenti, controllo green - pass, ecc. ecc.): riferimento a documentazione <i>Realizzazione di attività di polizia integrata e d'iniziativa in applicazione della normativa vigente per il contenimento del contagio da Covid19 (anti-assembramenti, controllo green - pass, ecc. ecc.) Entro il : 31/03/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>Realizzazione di attività di polizia integrata e d'iniziativa in applicazione della normativa vigente per il contenimento del contagio da Covid19 (anti-assembramenti, controllo green - pass, ecc. ecc.) Entro il : 31/03/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
	Ottimo	-365,00 15,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO
Comunicazione attraverso i canali social: tra Comune e cittadini, intrasettoriale, intersettoriale ed interistituzionale (centrale operativa interforze)
Missione :MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma :PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato
Responsabile : ZACHEO DONATO Nr./Codice :378 % incidenza :1.0
Titolo : Comunicazione attraverso i canali social: tra Comune e cittadini, intrasettoriale, intersettoriale ed interistituzionale (centrale operativa interforze)

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 UTILIZZO GRUPPI E CANALE TELEGRAM, FACEBOOK E MESSANGER - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2022 31/12/2022
2 GESTIONE SERVIZIO INFORMATIVO SULLE CONDIZIONI DI TRAFFICO IN COLLABORAZIONE CON ACI LUCEVERDE- LECCE - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ATTANASIO ANGELA <i>Ufficio Sanzioni</i>	5,00 %	1	0,00	
BERNARDO CARMELO <i>Nucleo Viabilità</i>	15,00 %	1	0,00	
BISCONTI GIANFRANCO <i>Nucleo Viabilità - Protezione Civile</i>	5,00 %	1	0,00	
BORTONE GIACOMINA <i>Agente Scelto Centrale operativa</i>	35,00 %	1	0,00	
CALABRESE NADIA <i>Agente scelto - Nucleo Viabilità</i>	15,00 %	1	0,00	
CAPASA LUCIANA <i>Comm. Capo - Centrale Operativa</i>	35,00 %	1	0,00	
CASALUCE SABINA <i>Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
CASTELLUCCIO CARMELO <i>Sovr. capo Centrale operativa</i>	35,00 %	1	0,00	
CICCARESE GIUSEPPE <i>Nucleo Viabilità</i>	4,00 %	1	0,00	
COCCO MAURO <i>Sovr. Capo - Nucleo Palazzo Carafa - Disposizione Sindaco</i>	5,00 %	1	0,00	
CONSENTI RENATO <i>Ufficio sanzioni</i>	2,00 %	1	0,00	
CONVERSANO ANTONIO FERNANDO <i>Ufficio ruoli</i>	5,00 %	1	0,00	
CORVINO CARLO <i>Ufficio sanzioni</i>	2,00 %	1	0,00	
COSMA BARBARA	5,00 %	1	0,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Comunicazione attraverso i canali social: tra Comune e cittadini, intrasettoriale, intersettoriale ed interistituzionale (centrale operativa interforze)				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
<i>Ufficio Ruoli</i>				
CRETI' NICETINA <i>Area Amm.va e Tutela Ambientale</i>	5,00 %	1	0,00	
D'ARMENTO ROBERTA <i>Segreteria Comando - Gestione Finanziaria</i>	2,00 %	1	0,00	
D'ELIA ROBERTO <i>Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
DE CARLO ANNA MARIA <i>Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
DE GIORGI ANTONELLA <i>Area Amm.va e Tutela Ambientale</i>	5,00 %	1	0,00	
DE IACO ANTONIO ANTONIO <i>DEC</i>	1,00 %	1	0,00	
DE LUCA FRANCESCO <i>Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
DE MATTEIS DINO <i>Nucleo Viabilità</i>	4,00 %	1	0,00	
DE RINALDIS EZIO ANTONIO <i>Sovr. capo Centrale operativa</i>	35,00 %	1	0,00	
DE SANTIS YLENIA <i>Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
DEL GIUDICE ANDREA <i>Sovr. capo Centrale operativa</i>	35,00 %	1	0,00	
DELL'ANNA FABIO <i>Ufficio Servizi</i>	5,00 %	1	0,00	
DELL'AVVOCATA GINA <i>Istr. Amm.vo Segreteria Comando</i>	25,00 %	1		
DELLA VALLE ANTONIO <i>Area Amm.va e Tutela Ambientale</i>	5,00 %	1	0,00	
DELLE SITE ELENA <i>Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
DI GENNARO CRISTINA <i>Area giudiziaria</i>	5,00 %	1	0,00	
DISTRATIS TOMMASO <i>Ufficio sanzioni</i>	5,00 %	1	0,00	
DORIA LUIGIA <i>Ufficio Sanzioni</i>	5,00 %	1	0,00	
DURANTE STEFANIA <i>Comm. Capo</i>	30,00 %	1	0,00	
ELIA ELIO <i>Istruttore Amm.vo</i>	1,00 %	1	0,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Comunicazione attraverso i canali social: tra Comune e cittadini, intrasettoriale, intersettoriale ed interistituzionale (centrale operativa interforze)				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
EPIFANI ADDOLORATA <i>Ufficio Sanzioni</i>	5,00 %	1	0,00	
FAGGIANO GABRIELLA <i>Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
FALCONIERI LUIGI <i>Area Giudiziaria</i>	5,00 %	1	0,00	
FASIELLO FABIO <i>Sovr. capo Centrale operativa</i>	42,00 %	1	0,00	
FAZZI ALESSANDRA <i>Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
FAZZI LUCA <i>Ufficio segnaletica</i>	5,00 %	1	0,00	
FRACASSO LUISA <i>Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
GALATI DANIELE <i>sezione P.G. presso Procura</i>	5,00 %	1	0,00	
GALLUCCI LUISELLA <i>Sovr. capo - Segreteria Comando</i>	2,00 %	1	0,00	
GALLUCCI LUISELLA <i>Segreteria Comando</i>	10,00 %	2		
GARRISI DANIELA MARIA <i>Istr. Amm.vo Segreteria Comando</i>	45,00 %	1	0,00	
GIUSTIZIERI IVAN <i>DEC</i>	4,00 %	1	0,00	
GRAVANTE FERNANDO <i>DEC</i>	5,00 %	1	0,00	
IMMACOLATO ALESSIA <i>Area Amm.va e Tutela Ambientale</i>	5,00 %	1	0,00	
INVIDIA PIA BENEDETTA <i>Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
LAGAZIO MARIAROSARIA <i>Area Giudiziaria</i>	5,00 %	1	0,00	
LEO CATERINA <i>DEC</i>	5,00 %	1	0,00	
LEZZI ALESSANDRA <i>Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
LICHERI GABRIELLA <i>Segreteria Comando - Gestione Finanziaria</i>	5,00 %	1	0,00	
LIPARI GAETANO <i>Protezione Civile</i>	5,00 %	1	0,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Comunicazione attraverso i canali social: tra Comune e cittadini, intrasettoriale, intersettoriale ed interistituzionale (centrale operativa interforze)				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
LISI LORENZO EUGENIO <i>Area Amm.va e Tutela Ambientale</i>	5,00 %	1	0,00	
MAGGIO ANTONIO MATTIA <i>Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
MALLARDI ANNA <i>Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
MALLARDI MARIA <i>Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
MANFREDA VITO <i>Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
MANGE' GIANCARLO <i>Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
MANGIONE GIUSEPPA CARMELA <i>DEC</i>	5,00 %	1	0,00	
MANNI ANTONIO <i>Sovr. Capo - Nucleo Palazzo Carafa - Disposizione Sindaco</i>	5,00 %	1	0,00	
MARIANI PATRIZIA <i>DEC</i>	5,00 %	1	0,00	
MARINO TIZIANA <i>Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
MARULLI FABRIZIO <i>Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
MAZZOTTA ITALO <i>Segreteria Comando</i>	5,00 %	1	0,00	
MAZZOTTA SABINA <i>Area Amm.va e Tutela Ambientale</i>	5,00 %	1	0,00	
MICCOLI LUIGI <i>Area Giudiziaria</i>	5,00 %	1	0,00	
MICHELI SERGIO <i>Nucleo viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
MILANESE CLAUDIO <i>Istr. Amm.vo - Ufficio segnaletica</i>	5,00 %	1	0,00	
MINERVA EUGENIO <i>Area Giudiziaria</i>	5,00 %	1	0,00	
MINERVA LORIS <i>Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
MONACO ANTONELLA <i>Istr. Amm.vo - Ufficio sanzioni</i>	5,00 %	1	0,00	
MONTINARO GABRIELLA	7,00 %	1	0,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Comunicazione attraverso i canali social: tra Comune e cittadini, intrasettoriale, intersettoriale ed interistituzionale (centrale operativa interforze)				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
<i>DEC</i>				
MORELLI PIERO <i>Nucleo Viabilità</i>	50,00 %	1	0,00	
NAZARO EMANUELA <i>Segreteria Comando</i>	5,00 %	1	0,00	
NEGRI VALENTINA <i>Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
NEGRO ALESSANDRO <i>Vice Comandante - Ufficio Servizi</i>	5,00 %	1	0,00	
PAGLIARA RAFFAELE <i>Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
PALAZZO MASSIMO <i>Istr. Amm.vo - Ufficio occ. temp. suolo pubblico</i>	5,00 %	1	0,00	
PALERMO GISELLA GISELLA <i>Ufficio Sanzioni</i>	5,00 %	1	0,00	
PANZERA GIOVANNA <i>Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
PAPA CARLA <i>Ufficio Sanzioni</i>	5,00 %	1	0,00	
PERSONE' FAUSTO <i>Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
PETRACCA UMBERTO <i>Ufficio Ricorsi Prefetto</i>	5,00 %	1	0,00	
PICCINNI DANIELA <i>Ufficio servizi</i>	5,00 %	1	0,00	
PICHIERRI ALESSANDRA <i>Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
PIETRA ALESSANDRA <i>Ufficio Sanzioni</i>	5,00 %	1	0,00	
PINNELLA ANTONIO FRANCESCO <i>Sovr. capo Centrale Operativa</i>	40,00 %	1	0,00	
PONZETTA FRANCESCO <i>Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
PRETE TOMMASO <i>Area Amm.va e Tutela Ambientale</i>	5,00 %	1	0,00	
PRIMICELI ANTONIO <i>Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
PULIMENO NICOLINA <i>Area Giudiziaria</i>	5,00 %	1	0,00	
QUARANTA RAFFAELLA <i>Ufficio Ruoli</i>	5,00 %	1	0,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Comunicazione attraverso i canali social: tra Comune e cittadini, intrasettoriale, intersettoriale ed interistituzionale (centrale operativa interforze)				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
RAMPINO VINCENZO ROCCO <i>Sovr. capo Centrale operativa</i>	45,00 %	1	0,00	
REFOLO FLORIANA <i>Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
REFOLO SONIA <i>Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
RENISI CLAUDIO <i>Ufficio Ricorsi G.d.P.</i>	5,00 %	1	0,00	
ROMANO ROSALBA <i>Uffio Ricorsi G.D.P.</i>	5,00 %	1	0,00	
SABATINO GIUSEPPE <i>Comm. Capo - Nucleo Palazzo Carafa - Disposizione Sindaco</i>	5,00 %	1	0,00	
SANTORO MARCO <i>Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
SARDONE LUCIANO <i>Sovr. capo Nucleo Viabilità e Centrale operativa</i>	40,00 %	1	0,00	
SCIPPA ANGELO <i>Nucleo viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
SIGNORE DAVIDE <i>Ufficio sanzioni</i>	5,00 %	1	0,00	
STEFANELLI MAURIZIO <i>Istruttore Amm.vo</i>	5,00 %	1	0,00	
TARANTINO GIANLUCA <i>DEC</i>	5,00 %	1	0,00	
TEPORE LUIGI <i>Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
TORNESE SANDRA <i>Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
TORSELLO LAURA <i>Nucleo viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC <i>Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
TRESI ANNA LISA <i>Area Giudiziaria</i>	5,00 %	1	0,00	
TUNDO FRANCESCA <i>Sovr. capo Nucleo Viabilità</i>	15,00 %	1	0,00	
ULIVO VALERIO <i>Area Giudiziaria</i>	5,00 %	1	0,00	
VALLETTA LOREDANA	5,00 %	1	0,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Comunicazione attraverso i canali social: tra Comune e cittadini, intrasettoriale, intersettoriale ed interistituzionale (centrale operativa interforze)				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
<i>Segreteria Comando</i>				
VIZZI LUIGIANNA <i>Area Amm.va e Tutela Ambientale</i>	5,00 %	1	0,00	
ZACHEO DONATO <i>Dirigente Comandante</i>	2,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Gestione servizio informativo sulle condizioni di traffico in collaborazione con ACI Luceverde-Lecce: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Gestione servizio informativo sulle condizioni di traffico in collaborazione con ACI Luceverde-Lecce - attività incentivata</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
utenti iscritti ai social (Telegram, Facebook e Messenger): n. di utenti 2021 => n. utenti 2020. riferimento a documentazione	100,00			
<i>Utilizzo gruppi e canale Telegram, Facebook e Messenger - attività incentivata</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
Progetto per la promozione, il coordinamento e il monitoraggio sul territorio nazionale di attività di prevenzione, sperimentazione e contrasto all'incidentalità stradale alcol e droga correlata (Progetto Pit Stop)			
Missione :MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza			
Programma :PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa			
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato			
Responsabile : ZACHEO DONATO		Nr./Codice :379	% incidenza :2.0
Titolo : Progetto per la promozione, il coordinamento e il monitoraggio sul territorio nazionale di attività di prevenzione, sperimentazione e contrasto all'incidentalità stradale alcol e droga correlata (Progetto Pit Stop)			
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	RISPETTO CRONOPROGRAMMA PROGETTO PIT STOP		01/01/2022 31/12/2022
INDICATORI		% Incidenza	
Rispetto cronoprogramma progetto Pit Stop.		100,00	
Riferimento a documentazione			
<i>Rispetto cronoprogramma progetto Pit Stop</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità	
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	
Azioni volte alla prevenzione ed al contrasto delle truffe agli anziani - attività incentivata	
Missione :MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
Programma :PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : ZACHEO DONATO	Nr./Codice :380
<i>% incidenza</i> :2.0	
Titolo :Azioni volte alla prevenzione ed al contrasto delle truffe agli anziani - attività incentivata	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ATTUAZIONE DEL PROGETTO PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO DELLE TRUFFE AGLI ANZIANI		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BISCONTI GIANFRANCO	3,00 %	1	0,00	
CASALUCE SABINA	3,00 %	1	0,00	
CICCARESE GIUSEPPE	3,00 %	1	0,00	
DE MATTEIS DINO	3,00 %	1	0,00	
DE SANTIS YLENIA	3,00 %	1	0,00	
DELL'ANNA FABIO	3,00 %	1	0,00	
DELLE SITE ELENA	3,00 %	1	0,00	
FAGGIANO GABRIELLA	3,00 %	1	0,00	
FRACASSO LUISA	3,00 %	1	0,00	
GALLUCCI LUISELLA	10,00 %	1	0,00	
GIUSTIZIERI IVAN	3,00 %	1	0,00	
LAGAZIO MARIAROSARIA	3,00 %	1	0,00	
LEZZI ALESSANDRA	3,00 %	1	0,00	
LICHERI GABRIELLA	3,00 %	1	0,00	
MANFREDA VITO	3,00 %	1	0,00	
MARINO TIZIANA	3,00 %	1	0,00	
MAZZOTTA ITALO	3,00 %	1	0,00	
MINERVA EUGENIO	3,00 %	1	0,00	
NAZARO EMANUELA	3,00 %	1	0,00	
PANZERA GIOVANNA	3,00 %	1	0,00	
PAPA CARLA	3,00 %	1	0,00	
PONZETTA FRANCESCO	3,00 %	1	0,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Azioni volte alla prevenzione ed al contrasto delle truffe agli anziani - attività incentivata				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
RENISI CLAUDIO	3,00 %	1	0,00	
VALLETTA LOREDANA	3,00 %	1	0,00	
ZACHEO DONATO	5,00 %	1	0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Report dell'attività svolta sulla base del cronoprogramma della Prefettura: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Attuazione del progetto per la prevenzione e il contrasto delle truffe agli anziani</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità		
ATTIVITA' ORDINARIA		
Gestione Oggetti smarriti		
Missione :MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza		
Programma :PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa		
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato		
Responsabile : ZACHEO DONATO	Nr./Codice :381	% incidenza :2.0
Titolo : Gestione Oggetti smarriti		

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ACQUISIZIONE DELLE DENUNCE DI RINVENIMENTO E GESTIONE CONSERVAZIONE DEL BENE RINVENUTO SUL TERRITORIO COMUNALE E ATTIVITÀ DI RESTITUZIONE PREVIO ACCERTAMENTO		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BERNARDO CARMELO <i>Sovr. C. - Nucleo Viabilità</i>	30,00 %	1	0,00	
CAVALIERI TIZIANA <i>Istr. Amm.vo</i>	100,00 %	1		
DE GIORGI ANTONELLA <i>Sovr. C. - Area Amm.va E Tutela Ambientale</i>	30,00 %	1	0,00	
VIZZI LUIGIANNA <i>Comm. capo - Area Amm.va E Tutela Ambientale</i>	5,00 %	1	0,00	
ZACHEO DONATO <i>Dirigente Comandante</i>	1,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Acquisizione delle denunce di rinvenimento e gestione conservazione del bene rinvenuto sul territorio comunale e attività di restituzione previo accertamento. riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Acquisizione delle denunce di rinvenimento e gestione conservazione del bene rinvenuto sul territorio comunale e attività di restituzione previo accertamento Entro il : 31/12/2022</i>			

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità
ATTIVITA' DI SVILUPPO
Lotta all'abbandono dei rifiuti: Monitoraggio gestione dei rifiuti (obiettivo intersettoriale con Ambiente e Tributi coordinato dalla Segreteria Generale - Servizio Controllo Interno - Monitoraggio PEG)
Missione :MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma :PROGRAMMA 3 - Rifiuti
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato
Responsabile : ZACHEO DONATO Nr./Codice :382 % incidenza :3.0
Titolo : lotta all'abbandono dei rifiuti: Monitoraggio gestione dei rifiuti (obiettivo intersettoriale con Ambiente e Tributi coordinato dalla Segreteria Generale - Servizio Controllo Interno - Monitoraggio PEG)

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ATTIVITÀ DI VIGILANZA SUL CORRETTO CONFERIMENTO NONCHÉ SULL' ABBANDONO DEI RIFIUTI NEL TERRITORIO COMUNALE ANCHE CON L'AUSILIO DEL SISTEMA DI VIDEO SORVEGLIANZA.		01/01/2022 31/12/2022
2 ATTIVITÀ DI VIGILANZA SUL TERRITORIO DA PARTE DEGLI AGENTI DI PL COORDINATA CON IL SETTORE AMBIENTE (ANCHE ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE AL GRUPPO INTERSETTORIALE CON NUMERO 7 OPERATORI DI POLIZIA LOCALE)		01/01/2022 28/02/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CRETI' NICETINA <i>Area Amm.va E Tutela Ambientale</i>	5,00 %	1	0,00	
DE GIORGI ANTONELLA <i>Area Amm.va E Tutela Ambientale</i>	5,00 %	1	0,00	
DE IACO ANTONIO ANTONIO <i>Sovr. capo c/o Nucleo DEC</i>	12,00 %	1		
DELLA VALLE ANTONIO <i>Area Amm.va E Tutela Ambientale</i>	5,00 %	1	0,00	
GIUSTIZIERI IVAN <i>DEC</i>	45,00 %	2	0,00	
GRAVANTE FERNANDO <i>DEC</i>	90,00 %	2	0,00	
LEO CATERINA <i>DEC</i>	90,00 %	2	0,00	
MANGIONE GIUSEPPA CARMELA <i>DEC</i>	90,00 %	2	0,00	
MARIANI PATRIZIA <i>DEC</i>	85,00 %	2	0,00	
MAZZOTTA SABINA <i>Area Amm.va E Tutela Ambientale</i>	5,00 %	1		
MONTINARO GABRIELLA <i>Sovr. Capo Nucleo c/o DEC</i>	60,00 %	2	0,00	
TARANTINO GIANLUCA <i>DEC</i>	45,00 %	2	0,00	
VIZZI LUIGIANNA <i>Area Amm.va E Tutela Ambientale</i>	5,00 %	1	0,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
Lotta all'abbandono dei rifiuti: Monitoraggio gestione dei rifiuti (obiettivo intersettoriale con Ambiente e Tributi coordinato dalla Segreteria Generale - Servizio Controllo Interno - Monitoraggio PEG)				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ZACHEO DONATO <i>Dirigente - Comandante</i>	3,00 %		0,00	
ZINGARELLO FRANCO <i>Sovr. Capo Nucleo Viabilità e c/o Nucleo DEC</i>	70,00 %	2	0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
attività di vigilanza sul territorio da parte degli agenti di PL coordinata con il settore ambiente (anche attraverso la partecipazione al gruppo intersettoriale con numero 7 operatori di polizia locale per mesi dal 01/10/2020): riferimento a documentazione	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Attività di vigilanza sul corretto conferimento nonché sull' abbandono dei rifiuti nel territorio comunale anche con l'ausilio del sistema di video sorveglianza. <i>Attività di vigilanza sul corretto conferimento nonché sull' abbandono dei rifiuti nel territorio comunale anche con l'ausilio del sistema di video sorveglianza. Entro il : 31/12/2022</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Verifica rispetto dei tempi <i>Attività di vigilanza sul territorio da parte degli agenti di PL coordinata con il settore ambiente (anche attraverso la partecipazione al gruppo intersettoriale con numero 7 operatori di polizia locale) Entro il : 28/02/2022</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	365,00	365,00	
	Insufficiente	61,00	364,00	
	Scarso	46,00	60,00	
	Sufficiente	31,00	45,00	
	Buono	16,00	30,00	
	Ottimo	-365,00	15,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
Azioni di tutela del decoro urbano e della pubblica incolumità. Attività incentivata			
Missione :MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
Programma :PROGRAMMA 3 - Rifiuti			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile :ZACHEO DONATO		Nr./Codice :383	% incidenza :2.0
Titolo :Azioni di tutela del decoro urbano e della pubblica incolumità. Attività incentivata			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AVVIO RICOGNIZIONE, GEOREFERENZIAZIONE E RIMOZIONE DELLE INSEGNE DISMESSE O ABUSIVE IN SEGUITO AD ACCERTAMENTI CONGIUNTI CON IL SETTORE URBANISTICA E CON LA SOCIETÀ CONSSIONARIA PER IL CANONE UNICO PATRIMONIALE		01/01/2022 31/12/2022
2 RIMOZIONE VELOCIPEDI ABBANDONATI		01/01/2022 31/12/2022
3 RIMOZIONE NATANTI SPIAGGIATI		01/01/2022 31/12/2022
4 RIMOZIONE CARCASSE FELINE		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ATTANASIO ANGELA	0,00 %		0,00	
BERNARDO CARMELO	0,00 %		0,00	
BISCONTI GIANFRANCO	0,00 %		0,00	
BORTONE GIACOMINA	0,00 %		0,00	
CAFIERO ANDREA	0,00 %		0,00	
CALABRESE NADIA	0,00 %		0,00	
CAPASA LUCIANA	0,00 %		0,00	
CASALUCE SABINA	0,00 %		0,00	
CASTELLUCCIO CARMELO	0,00 %		0,00	
CAVALIERI TIZIANA	0,00 %		0,00	
CELENTANO SABRINA	0,00 %		0,00	
CICCARESE GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
COCCO MAURO	0,00 %		0,00	
CONSENTI RENATO	0,00 %		0,00	
CONVERSANO ANTONIO FERNANDO	0,00 %		0,00	
CORVINO CARLO	0,00 %		0,00	
COSMA BARBARA	0,00 %		0,00	
CRETI' NICETINA	0,00 %		0,00	
D'ARMENTO ROBERTA	0,00 %		0,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Azioni di tutela del decoro urbano e della pubblica incolumità. Attività incentivata				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
D'ELIA ROBERTO	0,00 %		0,00	
DE CARLO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
DE GIORGI ANTONELLA	0,00 %		0,00	
DE IACO ANTONIO ANTONIO	0,00 %		0,00	
DE LUCA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
DE MATTEIS DINO	0,00 %		0,00	
DE RINALDIS EZIO ANTONIO	0,00 %		0,00	
DE SANTIS YLENIA	0,00 %		0,00	
DEL GIUDICE ANDREA	0,00 %		0,00	
DELL'ANNA FABIO	0,00 %		0,00	
DELLA VALLE ANTONIO	0,00 %		0,00	
DELLE SITE ELENA	0,00 %		0,00	
DI GENNARO CRISTINA	0,00 %		0,00	
DISTRATIS TOMMASO	0,00 %		0,00	
DORIA LUIGIA	0,00 %		0,00	
DURANTE STEFANIA	0,00 %		0,00	
ELIA ELIO	0,00 %		0,00	
EPIFANI ADDOLORATA	0,00 %		0,00	
FAGGIANO GABRIELLA	0,00 %		0,00	
FALCONIERI LUIGI	0,00 %		0,00	
FASIELLO FABIO	0,00 %		0,00	
FAZZI ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
FAZZI LUCA	0,00 %		0,00	
FRACASSO LUISA	0,00 %		0,00	
GALATI DANIELE	0,00 %		0,00	
GALLUCCI LUISELLA	0,00 %		0,00	
GARRISI DANIELA MARIA	0,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI IVAN	0,00 %		0,00	
GRAVANTE FERNANDO	0,00 %		0,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Azioni di tutela del decoro urbano e della pubblica incolumità. Attività incentivata				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
IMMACOLATO ALESSIA	0,00 %		0,00	
INVIDIA PIA BENEDETTA	0,00 %		0,00	
LAGAZIO MARIAROSARIA	0,00 %		0,00	
LEO CATERINA	0,00 %		0,00	
LEZZI ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
LICHERI GABRIELLA	0,00 %		0,00	
LIPARI GAETANO	0,00 %		0,00	
LISI LORENZO EUGENIO	0,00 %		0,00	
MAGGIO ANTONIO MATTIA	0,00 %		0,00	
MALLARDI ANNA	0,00 %		0,00	
MALLARDI MARIA	0,00 %		0,00	
MANFREDA VITO	0,00 %		0,00	
MANGE' GIANCARLO	0,00 %		0,00	
MANGIONE GIUSEPPA CARMELA	0,00 %		0,00	
MANNI ANTONIO	0,00 %		0,00	
MARIANI PATRIZIA	0,00 %		0,00	
MARINO TIZIANA	0,00 %		0,00	
MARULLI FABRIZIO	0,00 %		0,00	
MAZZOTTA ITALO	0,00 %		0,00	
MAZZOTTA SABINA	0,00 %		0,00	
MICCOLI LUIGI	0,00 %		0,00	
MICHELI SERGIO	0,00 %		0,00	
MILANESE CLAUDIO	0,00 %		0,00	
MINERVA EUGENIO	0,00 %		0,00	
MINERVA LORIS	0,00 %		0,00	
MONACO ANTONELLA	0,00 %		0,00	
MONTINARO GABRIELLA	0,00 %		0,00	
MORELLI PIERO	0,00 %		0,00	
NAZARO EMANUELA	0,00 %		0,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Azioni di tutela del decoro urbano e della pubblica incolumità. Attività incentivata				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
NEGRI VALENTINA	0,00 %		0,00	
NEGRO ALESSANDRO	0,00 %		0,00	
PAGLIARA RAFFAELE	0,00 %		0,00	
PALAZZO MASSIMO	0,00 %		0,00	
PALERMO GISELLA GISELLA	0,00 %		0,00	
PANZERA GIOVANNA	0,00 %		0,00	
PAPA CARLA	0,00 %		0,00	
PATI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PERSONE' FAUSTO	0,00 %		0,00	
PETRACCA UMBERTO	0,00 %		0,00	
PICCINNI DANIELA	0,00 %		0,00	
PICHIERRI ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PIETRA ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PINNELLA ANTONIO FRANCESCO	0,00 %		0,00	
PONZETTA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
PRETE TOMMASO	0,00 %		0,00	
PRIMICELI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PULIMENO NICOLINA	0,00 %		0,00	
QUARANTA RAFFAELLA	0,00 %		0,00	
RAMPINO VINCENZO ROCCO	0,00 %		0,00	
REFOLO FLORIANA	0,00 %		0,00	
REFOLO SONIA	0,00 %		0,00	
RENISI CLAUDIO	0,00 %		0,00	
ROMANO ROSALBA	0,00 %		0,00	
SABATINO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
SANTORO MARCO	0,00 %		0,00	
SARDONE LUCIANO	0,00 %		0,00	
SCIPPA ANGELO	0,00 %		0,00	
SIGNORE DAVIDE	0,00 %		0,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Azioni di tutela del decoro urbano e della pubblica incolumità. Attività incentivata				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
STEFANELLI MAURIZIO	0,00 %		0,00	
TARANTINO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
TEPORE LUIGI	0,00 %		0,00	
TORNESE SANDRA	0,00 %		0,00	
TORSELLO LAURA	0,00 %		0,00	
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC	0,00 %		0,00	
TRESI ANNA LISA	0,00 %		0,00	
TUNDO FRANCESCA	0,00 %		0,00	
ULIVO VALERIO	0,00 %		0,00	
VALLETTA LOREDANA	0,00 %		0,00	
VIZZI LUIGI ANNA	0,00 %		0,00	
ZACHEO DONATO	0,00 %		0,00	
ZINGARELLO FABIO	0,00 %		0,00	
ZINGARELLO FRANCO	0,00 %		0,00	
INDICATORI				
		% Incidenza		
inserimento in Socr@web della determinazione dirigenziale per avvio attività. Riferimento a documentazione		100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
Avvio Ricognizione, georeferenziazione e rimozione delle insegne dismesse o abusive in seguito ad accertamenti congiunti con il settore Urbanistica e con la società consessionaria per il canone unico patrimoniale		Zero	0,00	0,00
Entro il : 31/12/2022		Ottimo	1,00	1,00
Rimozione natanti spiaggiati. Riferimento a documentazione		100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
Rimozione natanti spiaggiati		Zero	0,00	0,00
Entro il : 31/12/2022		Ottimo	1,00	1,00
Rimozione carcasse feline. Riferimento a documentazione		100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
Rimozione carcasse feline		Zero	0,00	0,00
Entro il : 31/12/2022		Ottimo	1,00	1,00
Rimozione velocipedi abbandonati. Riferimento a documentazione		100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
Rimozione velocipedi abbandonati		Zero	0,00	0,00
Entro il : 31/12/2022		Ottimo	1,00	1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
Accessibilità Uffici Comando Polizia Locale			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile :ZACHEO DONATO		Nr./Codice :384	% incidenza :1.0
Titolo :Accessibilità Uffici Comando Polizia Locale			
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	AVVIO PROCEDURA DI ACQUISIZIONE SISTEMA ELIMINA CODE CON PRENOTAZIONE ANCHE ON LINE PER ACCESSO UFFICI		01/01/2022 31/12/2022
2	AVVIO PROCEDURE DI PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE SISTEMA DI ACCESSO AGEVOLE AGLI UFFICI PER GLI UTENTI CON DISABILITÀ		01/01/2022 31/12/2022
3	AVVIO PROCEDURA IMPLEMENTAZIONE ALBERO FONICO PRESSO COMANDO P.L .		01/01/2022 31/12/2022
INDICATORI		% Incidenza	
Avvio procedura implementazione albero fonico presso Comando P.L .		100,00	
<i>Avvio procedura implementazione albero fonico presso Comando P.L .</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Avvio procedura di acquisizione sistema elimina code con prenotazione anche on line per accesso uffici. Roferimento a documentazione		100,00	
<i>Avvio procedura di acquisizione sistema elimina code con prenotazione anche on line per accesso uffici</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Avvio procedure di progettazione e realizzazione sistema di accesso agevole agli uffici per gli utenti con disabilità . Riferimento a documentazione		100,00	
<i>Avvio procedure di progettazione e realizzazione sistema di accesso agevole agli uffici per gli utenti con disabilità</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità	
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	
Protezione Civile: gestione emergenze, utilizzo operativo della sede del C.O.C. di via Giurgola, informazione e assistenza alla popolazione fragile e ai rifugiati	
Missione :MISSIONE 11 - Soccorso civile	
Programma :PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : ZACHEO DONATO	Nr./Codice :385 % incidenza :3.0
Titolo : Protezione Civile: gestione emergenze, utilizzo operativo della sede del C.O.C. di via Giurgola, informazione e assistenza alla popolazione fragile e ai rifugiati	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 GESTIONE SEDE C.O.C. PRESIDIO SALA OPERATIVA		01/01/2022 31/03/2022
2 GESTIONE EMERGENZA COVID19		01/01/2022 31/03/2022
3 GESTIONE EMERGENZA UCRAINA		01/01/2022 31/12/2022
4 COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI PREVISIONE, PREVENZIONE E GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE EMERGENZE PER RISCHI DA ALLERTA METEOROLOGICHE E BOLLETTINI AIB (ANTI-INCENDIO BOSCHIVO) & ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BISCONTI GIANFRANCO <i>Ufficio Protezione Civile</i>	1,00 %	3	0,00	
BISCONTI GIANFRANCO <i>Ufficio Protezione Civile</i>	1,00 %	1	0,00	
BISCONTI GIANFRANCO <i>Ufficio Protezione Civile</i>	1,00 %	2	0,00	
GALLUCCI LUISELLA <i>Ufficio protezione Civile</i>	2,00 %	4	0,00	
LIPARI GAETANO <i>Ufficio Protezione Civile</i>	1,00 %	3	0,00	
LIPARI GAETANO <i>Ufficio Protezione Civile</i>	3,00 %	2	0,00	
LIPARI GAETANO <i>Ufficio Protezione Civile</i>	1,00 %	1	0,00	
ZACHEO DONATO <i>Dirigente Comandante</i>	3,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
coordinamento attività di previsione, prevenzione e gestione ordinaria e straordinaria delle emergenze per rischi da allerta meteorologiche e bollettini AIB (Anti-Incendio Boschivo) & attività incentivata .	100,00		
riferimento a documentazione		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
coordinamento attività di previsione, prevenzione e gestione ordinaria e straordinaria delle emergenze per rischi da allerta meteorologiche e bollettini AIB (Anti-Incendio Boschivo) & attività incentivata			
Entro il : 31/12/2022			

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
Protezione Civile: gestione emergenze, utilizzo operativo della sede del C.O.C. di via Giurgola, informazione e assistenza alla popolazione fragile e ai rifugiati			
INDICATORI	% Incidenza		
Gestione sede C.O.C. presidio Sala Operativa: riferimento a documentazione <i>Gestione sede C.O.C. presidio Sala Operativa Entro il : 31/03/2022</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Gestione emergenza COVID19: riferimento a documentazione <i>Gestione emergenza COVID19 Entro il : 31/03/2022</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
gestione emergenza UCRAINA. Riferimento a documentazione <i>gestione emergenza UCRAINA Entro il : 31/12/2022</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Verifica rispetto dei tempi <i>Gestione sede C.O.C. presidio Sala Operativa Entro il : 31/03/2022</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00
Verifica rispetto dei tempi <i>Gestione emergenza COVID19 Entro il : 31/03/2022</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità					
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO					
Servizio Info Allert a favore dei cittadini per favorire l'informazione sugli eventi meteorologici i e bollettini AIB incendi boschivi. Emergenza sanitaria COVID					
Missione :MISSIONE 11 - Soccorso civile					
Programma :PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile					
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato					
Responsabile : ZACHEO DONATO		Nr./Codice :386		% incidenza :1.0	
Titolo : Servizio Info Allert a favore dei cittadini per favorire l'informazione sugli eventi meteorologici i e bollettini AIB incendi boschivi. emergenza sanitaria COVID					
AZIONI					
		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	GESTIONE DEL SERVIZIO		01/01/2022	31/12/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
D'ARMENTO ROBERTA <i>Sovr. Capo segreteria Comando - Ufficio Protezione Civile</i>		1,00 %	1	0,00	
GALLUCCI LUISELLA <i>Sovr. Capo segreteria Comando - Ufficio Protezione Civile</i>		5,00 %	1	0,00	
ZACHEO DONATO <i>Dirigente Comandante</i>		2,00 %		0,00	
INDICATORI		% Incidenza			
Servizio annuale Info Allert a favore dei cittadini per favorire l'informazione sugli eventi meteorologici, bollettini AIB ed emergenza sanitaria: riferimento a documentazione Gestione del servizio Entro il : 31/12/2022		100,00			
		Livello	Valore min	Valore max	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
Potenziare il servizio di protezione civile			
Missione :MISSIONE 11 - Soccorso civile			
Programma :PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile :ZACHEO DONATO		Nr./Codice :388	% incidenza :2.0
Titolo :Potenziare il servizio di protezione civile			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 GESTIONE DEL GRUPPO COMUNALE VOLONTARI DI P.C. E DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIO DI P.C.		01/01/2022 31/12/2022
2 RECLUTAMENTO NUOVI VOLONTARI DEL GRUPPO COMUNALE DI P.C.		01/01/2022 31/12/2022
3 DIVULGAZIONE DEL NUOVO PIANO DI P.C.		01/01/2022 31/12/2022
4 ESECUZIONE BANDO REGIONALE PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO E DI EROSIONE COSTIERA		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BISCONTI GIANFRANCO <i>Sovr. Capo Ufficio Protezione Civile</i>	38,00 %	1	0,00	
BISCONTI GIANFRANCO <i>Ufficio Protezione Civile</i>	5,00 %	2	0,00	
BISCONTI GIANFRANCO <i>Ufficio Protezione Civile</i>	7,00 %	3	0,00	
D'ARMENTO ROBERTA <i>Sovr. Capo Segreteria Comando e Programmazione e Gestione Finanziaria</i>	7,00 %	1	0,00	
D'ARMENTO ROBERTA <i>Ufficio Protezione Civile</i>	1,00 %	2	0,00	
D'ARMENTO ROBERTA <i>Segreteria Comando e Ufficio Protezione Civile</i>	7,00 %	4	0,00	
GALLUCCI LUISELLA <i>Segreteria Comando e Ufficio Protezione Civile</i>	5,00 %	4	0,00	
GALLUCCI LUISELLA <i>Ufficio Protezione Civile</i>	5,00 %	3	0,00	
GALLUCCI LUISELLA <i>Sovr. Capo Segreteria Comando e Ufficio Protezione Civile</i>	1,00 %	1	0,00	
LIPARI GAETANO <i>Ufficio Protezione Civile</i>	5,00 %	3	0,00	
LIPARI GAETANO <i>Ufficio Protezione Civile</i>	5,00 %	2	0,00	
LIPARI GAETANO <i>Istr. Tecnico Ufficio Protezione Civile</i>	45,00 %	1	0,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Potenziare il servizio di protezione civile				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MAZZOTTA ITALO <i>Segreteria Comando e Ufficio Protezione Civile</i>	5,00 %	4	0,00	
VALLETTA LOREDANA <i>Ufficio Protezione Civile</i>	7,00 %	2	0,00	
VALLETTA LOREDANA <i>Sovr. Capo Segreteria Comando e Ufficio Protezione Civile</i>	17,00 %	1	0,00	
ZACHEO DONATO <i>Dirigente Comandante</i>	2,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Pubblicazione Bando per la selezione di n. 10 volontari e procedure conseguenti: riferimento a documentazione <i>Reclutamento nuovi volontari del Gruppo comunale di P.C. Entro il : 31/12/2022</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Procedure di assegnazione: riferimento a documentazione <i>Esecuzione bando regionale per la riduzione del rischio idrogeologico e di erosione costiera Entro il : 31/12/2022</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
attivazione e gestione: applicativi Regione Puglia SINAPSI e AUGUSTO/rendicontazione sul sito della Regione Puglia. riferimento a documentazione <i>Gestione del Gruppo comunale volontari di P.C. e delle organizzazioni di volontario di P.C. Entro il : 31/12/2022</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
organizzazione incontri tematici. Riferimento a documentazione <i>divulgazione del nuovo piano di P.C. Entro il : 31/12/2022</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
Trasporto pubblico locale				
Missione :MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità				
Programma :PROGRAMMA 2 - Trasporto pubblico locale				
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato				
Responsabile : ZACHEO DONATO		Nr./Codice :389		% incidenza :1.0
Titolo :Trasporto pubblico locale				
AZIONI				
		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DEL SERVIZIO FILOBUS: ATTIVAZIONE NUOVO PROGRAMMA DI ESERCIZIO.		01/01/2022	31/05/2022
2	GESTIONE DEI CONTRATTI DI MANUTENZIONE DEL TPL		01/01/2022	31/12/2022
3	INTEGRAZIONE DEL FILOBUS NEL NUOVO PIANO DI ESERCIZIO DEL TPL E COORDINAMENTO CON USTIF ED SGM PER VERIFICA PERIODICA EFFICIENZA STRUTTURA.		01/01/2022	31/12/2022
RISORSE UMANE				
	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
DE LUCIA VINCENZO	0,00 %	2	0,00	
DE LUCIA VINCENZO	0,00 %	1		
PATI ANTONIO	15,00 %	1	0,00	
PATI ANTONIO	0,00 %	2	0,00	
INDICATORI				
	% Incidenza			
Verifica rispetto dei tempi	100,00			
<i>Razionalizzazione ed efficientamento del servizio Filobus: attivazione nuovo programma di esercizio. Entro il : 31/05/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	365,00	365,00	
	Insufficiente	61,00	364,00	
	Scarso	46,00	60,00	
	Sufficiente	31,00	45,00	
	Buono	16,00	30,00	
	Ottimo	-365,00	15,00	
Gestione dei contratti di manutenzione del TPL. Riferimento a documentazione <i>Gestione dei contratti di manutenzione del TPL Entro il : 31/12/2022</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Razionalizzazione ed efficientamento del servizio Filobus: attivazione nuovo programma di esercizio.. riferimento a documentazione <i>Razionalizzazione ed efficientamento del servizio Filobus: attivazione nuovo programma di esercizio. Entro il : 31/05/2022</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Integrazione del filobus nel nuovo piano di esercizio del TPL e coordinamento con USTIF ed SGM per verifica periodica efficienza struttura. riferimento a documentazione <i>Integrazione del filobus nel nuovo piano di esercizio del TPL e coordinamento con USTIF ed</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità	
	ATTIVITA' DI SVILUPPO
Trasporto pubblico locale	
INDICATORI	% Incidenza
<i>SGM per verifica periodica efficienza struttura. Entro il : 31/12/2022</i>	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità
ATTIVITA' ORDINARIA
Realizzazione e manutenzione segnaletica verticale e orizzontale e impianti semaforici.
Missione :MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma :PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato
Responsabile : ZACHEO DONATO
Nr./Codice :391
% incidenza :2.0
Titolo :Realizzazione e manutenzione segnaletica verticale e orizzontale e impianti semaforici

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE		01/01/2022 31/12/2022
2 PROGETTAZIONE E/O MANUTENZIONE IMPIANTI SEMAFORICI		01/01/2022 31/12/2022
3 AVVIO PROCEDURE DI ACQUISIZIONE STRUMENTAZIONE PER RILEVAZIONE 3D LASER SCANNER STATO DEI LUOGHI		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ATTANASIO ANGELA	0,00 %		0,00	
BERNARDO CARMELO	0,00 %		0,00	
BISCONTI GIANFRANCO	0,00 %		0,00	
BORTONE GIACOMINA	0,00 %		0,00	
CAFIERO ANDREA	0,00 %		0,00	
CALABRESE NADIA	0,00 %		0,00	
CAPASA LUCIANA	0,00 %		0,00	
CASALUCE SABINA	0,00 %		0,00	
CASTELLUCCIO CARMELO	0,00 %		0,00	
CAVALIERI TIZIANA	0,00 %		0,00	
CELENTANO SABRINA	0,00 %		0,00	
CICCARESE GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
COCCO MAURO	0,00 %		0,00	
CONSENTI RENATO	0,00 %		0,00	
CONVERSANO ANTONIO FERNANDO	0,00 %		0,00	
CORVINO CARLO	0,00 %		0,00	
COSMA BARBARA	0,00 %		0,00	
CRETI' NICETINA	0,00 %		0,00	
D'ARMENTO ROBERTA	0,00 %		0,00	
D'ELIA ROBERTO	0,00 %		0,00	
DE CARLO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' ORDINARIA				
Realizzazione e manutenzione segnaletica verticale e orizzontale e impianti semaforici.				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
DE GIORGI ANTONELLA	0,00 %		0,00	
DE IACO ANTONIO ANTONIO	0,00 %		0,00	
DE LUCA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
DE MATTEIS DINO	0,00 %		0,00	
DE RINALDIS EZIO ANTONIO	0,00 %		0,00	
DE SANTIS YLENIA	0,00 %		0,00	
DEL GIUDICE ANDREA	0,00 %		0,00	
DELL'ANNA FABIO	0,00 %		0,00	
DELLA VALLE ANTONIO	0,00 %		0,00	
DELLE SITE ELENA	0,00 %		0,00	
DI GENNARO CRISTINA	0,00 %		0,00	
DISTRATIS TOMMASO	0,00 %		0,00	
DORIA LUIGIA	0,00 %		0,00	
DURANTE STEFANIA	0,00 %		0,00	
ELIA ELIO	0,00 %		0,00	
EPIFANI ADDOLORATA	0,00 %		0,00	
FAGGIANO GABRIELLA	0,00 %		0,00	
FALCONIERI LUIGI	0,00 %		0,00	
FASIELLO FABIO	0,00 %		0,00	
FAZZI ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
FAZZI LUCA	0,00 %		0,00	
FRACASSO LUISA	0,00 %		0,00	
GALATI DANIELE	0,00 %		0,00	
GALLUCCI LUISELLA	0,00 %		0,00	
GARRISI DANIELA MARIA	0,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI IVAN	0,00 %		0,00	
GRAVANTE FERNANDO	0,00 %		0,00	
IMMACOLATO ALESSIA	0,00 %		0,00	
INVIDIA PIA BENEDETTA	0,00 %		0,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' ORDINARIA				
Realizzazione e manutenzione segnaletica verticale e orizzontale e impianti semaforici.				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
LAGAZIO MARIAROSARIA	0,00 %		0,00	
LEO CATERINA	0,00 %		0,00	
LEZZI ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
LICHERI GABRIELLA	0,00 %		0,00	
LIPARI GAETANO	0,00 %		0,00	
LISI LORENZO EUGENIO	0,00 %		0,00	
MAGGIO ANTONIO MATTIA	0,00 %		0,00	
MALLARDI ANNA	0,00 %		0,00	
MALLARDI MARIA	0,00 %		0,00	
MANFREDA VITO	0,00 %		0,00	
MANGE' GIANCARLO	0,00 %		0,00	
MANGIONE GIUSEPPA CARMELA	0,00 %		0,00	
MANNI ANTONIO	0,00 %		0,00	
MARIANI PATRIZIA	0,00 %		0,00	
MARINO TIZIANA	0,00 %		0,00	
MARULLI FABRIZIO	0,00 %		0,00	
MAZZOTTA ITALO	0,00 %		0,00	
MAZZOTTA SABINA	0,00 %		0,00	
MICCOLI LUIGI	0,00 %		0,00	
MICHELI SERGIO	0,00 %		0,00	
MILANESE CLAUDIO	0,00 %		0,00	
MINERVA EUGENIO	0,00 %		0,00	
MINERVA LORIS	0,00 %		0,00	
MONACO ANTONELLA	0,00 %		0,00	
MONTINARO GABRIELLA	0,00 %		0,00	
MORELLI PIERO	0,00 %		0,00	
NAZARO EMANUELA	0,00 %		0,00	
NEGRI VALENTINA	0,00 %		0,00	
NEGRO ALESSANDRO	0,00 %		0,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' ORDINARIA				
Realizzazione e manutenzione segnaletica verticale e orizzontale e impianti semaforici.				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PAGLIARA RAFFAELE	0,00 %		0,00	
PALAZZO MASSIMO	0,00 %		0,00	
PALERMO GISELLA GISELLA	0,00 %		0,00	
PANZERA GIOVANNA	0,00 %		0,00	
PAPA CARLA	0,00 %		0,00	
PATI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PERSONE' FAUSTO	0,00 %		0,00	
PETRACCA UMBERTO	0,00 %		0,00	
PICCINNI DANIELA	0,00 %		0,00	
PICHIERRI ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PIETRA ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PINNELLA ANTONIO FRANCESCO	0,00 %		0,00	
PONZETTA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
PRETE TOMMASO	0,00 %		0,00	
PRIMICELI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PULIMENO NICOLINA	0,00 %		0,00	
QUARANTA RAFFAELLA	0,00 %		0,00	
RAMPINO VINCENZO ROCCO	0,00 %		0,00	
REFOLO FLORIANA	0,00 %		0,00	
REFOLO SONIA	0,00 %		0,00	
RENISI CLAUDIO	0,00 %		0,00	
ROMANO ROSALBA	0,00 %		0,00	
SABATINO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
SANTORO MARCO	0,00 %		0,00	
SARDONE LUCIANO	0,00 %		0,00	
SCIPPA ANGELO	0,00 %		0,00	
SIGNORE DAVIDE	0,00 %		0,00	
STEFANELLI MAURIZIO	0,00 %		0,00	
TARANTINO GIANLUCA	0,00 %		0,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' ORDINARIA				
Realizzazione e manutenzione segnaletica verticale e orizzontale e impianti semaforici.				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
TEPORE LUIGI	0,00 %		0,00	
TORNESE SANDRA	0,00 %		0,00	
TORSELLO LAURA	0,00 %		0,00	
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC	0,00 %		0,00	
TRESI ANNA LISA	0,00 %		0,00	
TUNDO FRANCESCA	0,00 %		0,00	
ULIVO VALERIO	0,00 %		0,00	
VALLETTA LOREDANA	0,00 %		0,00	
VIZZI LUIGI ANNA	0,00 %		0,00	
ZACHEO DONATO	0,00 %		0,00	
ZINGARELLO FABIO	0,00 %		0,00	
ZINGARELLO FRANCO	0,00 %		0,00	
INDICATORI		% Incidenza		
Realizzazione e manutenzione segnaletica stradale: riferimento a documentazione <i>Realizzazione e manutenzione segnaletica stradale</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>		100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Progettazione e/o manutenzione impianti semaforici. Riferimento a documentazione <i>Progettazione e/o manutenzione impianti semaforici</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>		100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Avvio procedure di acquisizione strumentazione per rilevazione 3D laser Scanner stato dei luoghi. Riferimento a documentazione <i>Avvio procedure di acquisizione strumentazione per rilevazione 3D laser Scanner stato dei luoghi</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>		100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS)			
Missione :MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità			
Programma :PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile :ZACHEO DONATO		Nr./Codice :393	% incidenza :1.0
Titolo : Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS)			
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	ELABORAZIONE DISCIPLINARI E AFFIDAMENTO INCARICHI ESTERNI		01/01/2022 30/06/2022
2	COSTITUZIONE TEAM DI PROGETTO		01/01/2022 30/06/2022
3	COMPLETAMENTO PGTU		01/07/2022 31/12/2022
4	COMPLETAMENTO PUMS		01/07/2022 31/12/2022
5	COMPLETAMENTO BICIPLAN		01/07/2022 31/12/2022
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto Effettivo
D'ARMENTO ROBERTA	0,00 %	2	
D'ARMENTO ROBERTA	0,00 %	1	
D'ARMENTO ROBERTA	0,00 %	3	
D'ARMENTO ROBERTA	0,00 %	4	
INDICATORI	% Incidenza		
Costituzione team di progetto: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Costituzione team di progetto</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 30/06/2022</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Elaborazione disciplinari e affidamento incarichi esterni: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Elaborazione disciplinari e affidamento incarichi esterni</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 30/06/2022</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Completamento PGTU. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Completamento PGTU</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Completamento PUMS. riferimento a documentazione	100,00		
<i>Completamento PUMS</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>Completamento PUMS</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	365,00	365,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS)			
INDICATORI	% Incidenza		
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>Completamento PUMS</i>			
<i>Entro il : 31/12/2022</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	61,00	364,00
	Scarso	46,00	60,00
	Sufficiente	31,00	45,00
	Buono	16,00	30,00
	Ottimo	-365,00	15,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>Costituzione team di progetto</i>			
<i>Entro il : 30/06/2022</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	365,00	365,00
	Insufficiente	61,00	364,00
	Scarso	46,00	60,00
	Sufficiente	31,00	45,00
	Buono	16,00	30,00
	Ottimo	-365,00	15,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>Completamento PGTU</i>			
<i>Entro il : 31/12/2022</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	365,00	365,00
	Insufficiente	61,00	364,00
	Scarso	46,00	60,00
	Sufficiente	31,00	45,00
	Buono	16,00	30,00
	Ottimo	-365,00	15,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>Elaborazione disciplinari e affidamento incarichi esterni</i>			
<i>Entro il : 30/06/2022</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	365,00	365,00
	Insufficiente	61,00	364,00
	Scarso	46,00	60,00
	Sufficiente	31,00	45,00
	Buono	16,00	30,00
	Ottimo	-365,00	15,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>Completamento Biciplan</i>			
<i>Entro il : 31/12/2022</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	365,00	365,00
	Insufficiente	61,00	364,00
	Scarso	46,00	60,00
	Sufficiente	31,00	45,00
	Buono	16,00	30,00
	Ottimo	-365,00	15,00
Completamento Biciplan. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Completamento Biciplan</i>			
<i>Entro il : 31/12/2022</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità	
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	
Semplificazione dei procedimenti per l'emissione di ordinanze inerenti le autorizzazioni per l'occupazione del suolo pubblico e la viabilità cittadina.	
Missione :MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	
Programma :PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : ZACHEO DONATO	Nr./Codice :394 % incidenza :3.0
Titolo : Semplificazione dei procedimenti per l'emissione di ordinanze inerenti le autorizzazioni per l'occupazione del suolo pubblico e la viabilità cittadina.	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 GESTIONE INFORMATIZZATA DELL'ACQUISIZIONE DELLE ISTANZE, DELL'EMISSIONE DELLE ORDINANZE E DEL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI COLLEGATO ALL'OB. 342 DEL CDR 10		01/01/2022 31/12/2022
2 EFFICIENTE GESTIONE DEI PROCEDIMENTI PER L'EMISSIONE DI AUTORIZZAZIONI PER L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ORDINANZE DI MODIFICA TEMPORANEA DELLA VIABILITÀ CITTADINA		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ATTANASIO ANGELA	0,00 %		0,00	
BERNARDO CARMELO	0,00 %		0,00	
BISCONTI GIANFRANCO	0,00 %		0,00	
BORTONE GIACOMINA	0,00 %		0,00	
CAFIERO ANDREA	0,00 %		0,00	
CALABRESE NADIA	0,00 %		0,00	
CAPASA LUCIANA	0,00 %		0,00	
CASALUCE SABINA	0,00 %		0,00	
CASTELLUCCIO CARMELO	0,00 %		0,00	
CAVALIERI TIZIANA	0,00 %		0,00	
CELENTANO SABRINA	0,00 %		0,00	
CICCARESE GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
COCCO MAURO	0,00 %		0,00	
CONSENTI RENATO	0,00 %		0,00	
CONVERSANO ANTONIO FERNANDO	0,00 %		0,00	
CORVINO CARLO	0,00 %		0,00	
COSMA BARBARA	0,00 %		0,00	
CRETI' NICETINA	0,00 %		0,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Semplificazione dei procedimenti per l'emissione di ordinanze inerenti le autorizzazioni per l'occupazione del suolo pubblico e la viabilità cittadina.				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
D'ARMENTO ROBERTA	0,00 %		0,00	
D'ELIA ROBERTO	0,00 %		0,00	
DE CARLO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
DE GIORGI ANTONELLA	0,00 %		0,00	
DE IACO ANTONIO ANTONIO	0,00 %		0,00	
DE LUCA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
DE MATTEIS DINO	0,00 %		0,00	
DE RINALDIS EZIO ANTONIO	0,00 %		0,00	
DE SANTIS YLENIA	0,00 %		0,00	
DEL GIUDICE ANDREA	0,00 %		0,00	
DELL'ANNA FABIO	0,00 %		0,00	
DELLA VALLE ANTONIO	0,00 %		0,00	
DELLE SITE ELENA	0,00 %		0,00	
DI GENNARO CRISTINA	0,00 %		0,00	
DISTRATIS TOMMASO	0,00 %		0,00	
DORIA LUGIA	0,00 %		0,00	
DURANTE STEFANIA	0,00 %		0,00	
ELIA ELIO	0,00 %		0,00	
EPIFANI ADDOLORATA	0,00 %		0,00	
FAGGIANO GABRIELLA	0,00 %		0,00	
FALCONIERI LUIGI	0,00 %		0,00	
FASIELLO FABIO	0,00 %		0,00	
FAZZI ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
FAZZI LUCA	0,00 %		0,00	
FRACASSO LUISA	0,00 %		0,00	
GALATI DANIELE	0,00 %		0,00	
GALLUCCI LUISELLA	0,00 %		0,00	
GARRISI DANIELA MARIA	0,00 %		0,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Semplificazione dei procedimenti per l'emissione di ordinanze inerenti le autorizzazioni per l'occupazione del suolo pubblico e la viabilità cittadina.				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GIUSTIZIERI IVAN	0,00 %		0,00	
GRAVANTE FERNANDO	0,00 %		0,00	
IMMACOLATO ALESSIA	0,00 %		0,00	
INVIDIA PIA BENEDETTA	0,00 %		0,00	
LAGAZIO MARIAROSARIA	0,00 %		0,00	
LEO CATERINA	0,00 %		0,00	
LEZZI ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
LICHERI GABRIELLA	0,00 %		0,00	
LIPARI GAETANO	0,00 %		0,00	
LISI LORENZO EUGENIO	0,00 %		0,00	
MAGGIO ANTONIO MATTIA	0,00 %		0,00	
MALLARDI ANNA	0,00 %		0,00	
MALLARDI MARIA	0,00 %		0,00	
MANFREDA VITO	0,00 %		0,00	
MANGE' GIANCARLO	0,00 %		0,00	
MANGIONE GIUSEPPA CARMELA	0,00 %		0,00	
MANNI ANTONIO	0,00 %		0,00	
MARIANI PATRIZIA	0,00 %		0,00	
MARINO TIZIANA	0,00 %		0,00	
MARULLI FABRIZIO	0,00 %		0,00	
MAZZOTTA ITALO	0,00 %		0,00	
MAZZOTTA SABINA	0,00 %		0,00	
MICCOLI LUIGI	0,00 %		0,00	
MICHELI SERGIO	0,00 %		0,00	
MILANESE CLAUDIO	0,00 %		0,00	
MINERVA EUGENIO	0,00 %		0,00	
MINERVA LORIS	0,00 %		0,00	
MONACO ANTONELLA	0,00 %		0,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Semplificazione dei procedimenti per l'emissione di ordinanze inerenti le autorizzazioni per l'occupazione del suolo pubblico e la viabilità cittadina.				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MONTINARO GABRIELLA	0,00 %		0,00	
MORELLI PIERO	0,00 %		0,00	
NAZARO EMANUELA	0,00 %		0,00	
NEGRI VALENTINA	0,00 %		0,00	
NEGRO ALESSANDRO	0,00 %		0,00	
PAGLIARA RAFFAELE	0,00 %		0,00	
PALAZZO MASSIMO	0,00 %		0,00	
PALERMO GISELLA GISELLA	0,00 %		0,00	
PANZERA GIOVANNA	0,00 %		0,00	
PAPA CARLA	0,00 %		0,00	
PATI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PERSONE' FAUSTO	0,00 %		0,00	
PETRACCA UMBERTO	0,00 %		0,00	
PICCINNI DANIELA	0,00 %		0,00	
PICHIERRI ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PIETRA ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PINNELLA ANTONIO FRANCESCO	0,00 %		0,00	
PONZETTA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
PRETE TOMMASO	0,00 %		0,00	
PRIMICELI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PULIMENO NICOLINA	0,00 %		0,00	
QUARANTA RAFFAELLA	0,00 %		0,00	
RAMPINO VINCENZO ROCCO	0,00 %		0,00	
REFOLO FLORIANA	0,00 %		0,00	
REFOLO SONIA	0,00 %		0,00	
RENISI CLAUDIO	0,00 %		0,00	
ROMANO ROSALBA	0,00 %		0,00	
SABATINO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Semplificazione dei procedimenti per l'emissione di ordinanze inerenti le autorizzazioni per l'occupazione del suolo pubblico e la viabilità cittadina.				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
SANTORO MARCO	0,00 %		0,00	
SARDONE LUCIANO	0,00 %		0,00	
SCIPPA ANGELO	0,00 %		0,00	
SIGNORE DAVIDE	0,00 %		0,00	
STEFANELLI MAURIZIO	0,00 %		0,00	
TARANTINO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
TEPORE LUIGI	0,00 %		0,00	
TORNESE SANDRA	0,00 %		0,00	
TORSELLO LAURA	0,00 %		0,00	
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC	0,00 %		0,00	
TRESI ANNA LISA	0,00 %		0,00	
TUNDO FRANCESCA	0,00 %		0,00	
ULIVO VALERIO	0,00 %		0,00	
VALLETTA LOREDANA	0,00 %		0,00	
VIZZI LUIGI ANNA	0,00 %		0,00	
ZACHEO DONATO	0,00 %		0,00	
ZINGARELLO FABIO	0,00 %		0,00	
ZINGARELLO FRANCO	0,00 %		0,00	
INDICATORI		% Incidenza		
Affidamento del servizio per la gestione informatizzata dell'acquisizione delle istanze, dell'emissione delle ordinanze e del rilascio delle autorizzazioni . riferimento a documentazione		100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
<i>Gestione informatizzata dell'acquisizione delle istanze, dell'emissione delle ordinanze e del rilascio delle autorizzazioni collegato all'ob. 342 del CDR 10 Entro il : 31/12/2022</i>				
efficiente gestione dei procedimenti per l'emissione di autorizzazioni per l'occupazione del suolo pubblico e di ordinanze di modifica temporanea della viabilità cittadina. Riferimento a documentazione		100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
<i>efficiente gestione dei procedimenti per l'emissione di autorizzazioni per l'occupazione del suolo pubblico e di ordinanze di modifica</i>				

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità	
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	
Semplificazione dei procedimenti per l'emissione di ordinanze inerenti le autorizzazioni per l'occupazione del suolo pubblico e la viabilità cittadina.	
INDICATORI	% Incidenza
<i>temporanea della viabilità cittadina Entro il : 31/12/2022</i>	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità	
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	
Semplificazione dei procedimenti per il rilascio di autorizzazioni:passo carraio; transito di veicoli eccezionali;transito e sosta nelle zone a traffico limitato del centro storico cittadino;contrassegni per portatori di handicap	
Missione :MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	
Programma :PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : ZACHEO DONATO	Nr./Codice :395 % incidenza :1.0
Titolo : Semplificazione dei procedimenti per il rilascio di autorizzazioni:passo carraio; transito di veicoli eccezionali;transito e sosta nelle zone a traffico limitato del centro storico cittadino;contrassegni per portatori di handicap	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 RILASCIO/REVOCA AUTORIZZAZIONI (ZTL, PASSO CARRAIO, VEICOLI ECCEZIONALI, SERVIZIO TAXI, NCC, CUDE ECC.)		01/01/2022 31/12/2022
2 GESTIONE DEL PROCESSO INFORMATIZZATO DI RILASCIO PERMESSI ZTL		01/01/2022 31/12/2022
3 MONITORAGGIO CONVENZIONE LUPIAE SERVIZI		01/01/2022 31/12/2022
4 RILASCIO OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO E DI EVENTUALE MODIFICA DELLA VIABILITÀ		01/01/2022 31/12/2022
5 CONTROLLO CORRETTA ESECUZIONE DELLE PRESCRIZIONI CONTENUTE NELL'ORDINANZA DI CUI ALL'AZIONE 4		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
DORIA LUIGIA <i>Comm. C. Resp. Ufficio Sanzioni</i>	5,00 %	2		
ELIA ELIO <i>Istr. Amm.vo Ufficio Permessi ZTL - CUDE</i>	80,00 %	1		
ELIA ELIO <i>Istr. Amm.vo Ufficio Permessi ZTL - CUDE</i>	4,00 %	3		
FAZZI LUCA <i>Polizia Amministrativa - Commerciale - Tributaria - Ambientale - Veicoli Abbandonati</i>	15,00 %	1	0,00	
MILANESE CLAUDIO <i>Polizia Amministrativa - Commerciale - Tributaria - Ambientale - Veicoli Abbandonati</i>	5,00 %	1	0,00	
PATI ANTONIO <i>Istr. Amm.vo in servizio al 50% anche nel cdr 1_AA.GG.II.</i>	2,00 %	3		
PRETE TOMMASO <i>Polizia Amministrativa - Commerciale - Tributaria - Ambientale - Veicoli Abbandonati</i>	2,00 %	1	0,00	
TUNDO FRANCESCA <i>Sovr. Capo Nucleo Viabilità</i>	5,00 %	1	0,00	
ZACHEO DONATO <i>Dirigente - Comandante</i>	1,00 %			

INDICATORI	% Incidenza	Livello	Valore min	Valore max
monitoraggio attività svolte in front office dalla Società in house Lupiae servizi sulla base dei	100,00			

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
Semplificazione dei procedimenti per il rilascio di autorizzazioni:passo carraio; transito di veicoli eccezionali;transito e sosta nelle zone a traffico limitato del centro storico cittadino;contrassegni per portatori di handicap			
INDICATORI	% Incidenza		
questionari di customer satisfaction revisionati relativo all'attività		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Monitoraggio Convenzione Lupiae Servizi Entro il : 31/12/2022</i>	Insufficiente		0,00 19,00
	Scarso		20,00 39,00
	Sufficiente		40,00 59,00
	Buono		60,00 74,00
	Ottimo		75,00 100,00
n. di autorizzazioni rilasciate/ su n. richieste	100,00		
<i>Monitoraggio Convenzione Lupiae Servizi Entro il : 31/12/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Rilascio occupazione temporanea suolo pubblico e di eventuale modifica della viabilità. Riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Rilascio occupazione temporanea suolo pubblico e di eventuale modifica della viabilità Entro il : 31/12/2022</i>	Zero		0,00 0,00
	Ottimo		1,00 1,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
Rilascio/revoca autorizzazioni (ZTL, passo carraio, veicoli eccezionali, servizio taxi, NCC, CUDE ecc.) riferimento a documentazione	100,00		
<i>Rilascio/revoca autorizzazioni (ZTL, passo carraio, veicoli eccezionali, servizio taxi, NCC, CUDE ecc.) Entro il : 31/12/2022</i>	Zero		0,00 0,00
	Ottimo		1,00 1,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
Gestione del processo informatizzato di rilascio permessi ZTL. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Gestione del processo informatizzato di rilascio permessi ZTL Entro il : 31/12/2022</i>	Zero		0,00 0,00
	Ottimo		1,00 1,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
efficiente gestione dei procedimenti per l'emissione di autorizzazioni per l'occupazione del suolo pubblico e di ordinanze di modifica temporanea della viabilità cittadina. riferimento a documentazione	100,00		
<i>Controllo corretta esecuzione delle prescrizioni contenute nell'ordinanza di cui all'azione 4 Entro il : 31/12/2022</i>	Zero		0,00 0,00
	Ottimo		1,00 1,00
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
Dematerializzazione, digitalizzazione ed indicizzazione atti			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile : ZACHEO DONATO		Nr./Codice :396	% incidenza :1.0
Titolo : Dematerializzazione, digitalizzazione ed indicizzazione atti			
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	AVVIO PROCEDURA DI ACQUISIZIONE SERVIZIO DI DEMATERIALIZZAZIONE, DIGITALIZZAZIONE OCR ED INDICIZZAZIONE		01/01/2022 31/12/2022
INDICATORI		% Incidenza	
Avvio procedura di acquisizione servizio di dematerializzazione, digitalizzazione OCR ed indicizzazione . Riferimento a documentazione		100,00	
Avvio procedura di acquisizione servizio di dematerializzazione, digitalizzazione OCR ed indicizzazione		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
Entro il : 31/12/2022		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
Smart Go City - Procedure per acquisizione nuovi autobus Az.1: Conclusione delle procedure relative all'acquisizione nuovi autobus			
Missione :MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità			
Programma :PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali			
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato			
Responsabile : ZACHEO DONATO		Nr./Codice :397	% incidenza :1.0
Titolo : Smart Go City - Procedure per acquisizione nuovi autobus Az.1: Conclusione delle procedure relative all'acquisizione nuovi autobus			
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	CONCLUSIONE DELLE PROCEDURE RELATIVE ALL'ACQUISIZIONE NUOVI AUTOBUS		01/01/2022 31/12/2022
INDICATORI		% Incidenza	
Conclusione delle procedure relative all'acquisizione nuovi autobus		100,00	
Conclusione delle procedure relative all'acquisizione nuovi autobus Entro il : 31/12/2022		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Realizzazione Velostazione				
Missione :MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità				
Programma :PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali				
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato				
Responsabile : ZACHEO DONATO		Nr./Codice :398	% incidenza :1.0	
Titolo : Realizzazione Velostazione				
AZIONI				
		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	COMPLETAMENTO LAVORI		01/01/2022	31/12/2022
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
PATI ANTONIO		0,00 %		Effettivo
INDICATORI		% Incidenza		
Completamento lavori. Riferimento a documentazione		100,00		
<i>Completamento lavori Entro il : 31/12/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi		100,00		
<i>Completamento lavori Entro il : 31/12/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	365,00	365,00
		Insufficiente	61,00	364,00
		Scarso	46,00	60,00
		Sufficiente	31,00	45,00
		Buono	16,00	30,00
		Ottimo	-365,00	15,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità					
ATTIVITA' DI SVILUPPO					
Servizio park & ride					
Missione :MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità					
Programma :PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali					
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato					
Responsabile : ZACHEO DONATO		Nr./Codice :399	% incidenza :1.0		
Titolo : Servizio park & ride					
AZIONI					
		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al	
1	ATTIVAZIONE SERVIZIO DI PARCHEGGIO DI INTERSCAMBIO CON NAVETTA DA AREE DI SOSTA SETTELACQUARE E FORO BOARIO NEI PERIODI DI MAGGIORE AFFLUSSO VEICOLARE.		01/01/2022	31/12/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PATI ANTONIO		15,00 %	1	0,00	
INDICATORI		% Incidenza			
Park & Ride:inserimento in Socr@web della DGC per l' Attivazione servizio di parcheggio di interscambio con navetta da aree di sosta Settelacquare e Foro Boario nei periodi di maggiore afflusso veicolare: riferimento a documentazione		100,00			
		Livello	Valore min	Valore max	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
Attivazione servizio di parcheggio di interscambio con navetta da aree di sosta Settelacquare e Foro Boario nei periodi di maggiore afflusso veicolare. Entro il : 31/12/2022					

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
Realizzazione n.6 attraversamenti pedonali rialzati			
Missione :MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità			
Programma :PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali			
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato			
Responsabile : ZACHEO DONATO		Nr./Codice :401	% incidenza :2.0
Titolo : Realizzazione n.6 attraversamenti pedonali rialzati			
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	INIZIO LAVORI DI N.6 ATTRAVERSAMENTI PEDONALI RIALZATI, DA REALIZZARE SU VIALE G. ROSSINI, VIALE U. FOSCOLO, VIALE M. DE PIETRO, VIALE MARCHE, VIA MERINE E VIA MONTERONI, A VALLE DELLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI APPALTO		01/01/2022 30/09/2022
2	ULTIMAZIONE LAVORI		01/10/2022 31/12/2022
INDICATORI		% Incidenza	
Verifica rispetto dei tempi		100,00	
<i>Inizio lavori di n.6 attraversamenti pedonali rialzati, da realizzare su Viale G. Rossini, Viale U. Foscolo, Viale M. De Pietro, Viale Marche, Via Merine e Via Monteroni, a valle della sottoscrizione del contratto di appalto Entro il : 30/09/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00
Inizio lavori di n.6 attraversamenti pedonali rialzati, da realizzare su Viale G. Rossini, Viale U. Foscolo, Viale M. De Pietro, Viale Marche, Via Merine e Via Monteroni, a valle della sottoscrizione del contratto di appalto . Riferimento a documentazione		100,00	
<i>Inizio lavori di n.6 attraversamenti pedonali rialzati, da realizzare su Viale G. Rossini, Viale U. Foscolo, Viale M. De Pietro, Viale Marche, Via Merine e Via Monteroni, a valle della sottoscrizione del contratto di appalto Entro il : 30/09/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Verifica rispetto dei tempi		100,00	
<i>Ultimazione lavori Entro il : 31/12/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00
Ultimazione lavori. riferimento a documentazione		100,00	
<i>Ultimazione lavori Entro il : 31/12/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
Progetto "Lecce più sicura a piedi ed in bici" (Lecce capofila + 8 comuni). Az. 1 è Percorsi pedonali in sicurezza presso istituti scolastici e ultimazione lavori.				
Missione :MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità				
Programma :PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali				
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato				
Responsabile : ZACHEO DONATO		Nr./Codice :403		% incidenza :1.0
Titolo : Progetto "Lecce più sicura a piedi ed in bici" (Lecce capofila + 8 comuni). Az. 1 è Percorsi pedonali in sicurezza presso istituti scolastici e ultimazione lavori.				
AZIONI				
		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	ULTIMAZIONE LAVORI		01/01/2022	31/12/2022
RISORSE UMANE				
	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
DE LUCIA VINCENZO	0,00 %		0,00	
INDICATORI				
		% Incidenza		
Ultimazione lavori .riferimento a documentazione		100,00		
<i>Ultimazione lavori</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi		100,00		
<i>Ultimazione lavori</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>		Zero	365,00	365,00
		Insufficiente	61,00	364,00
		Scarso	46,00	60,00
		Sufficiente	31,00	45,00
		Buono	16,00	30,00
		Ottimo	-365,00	15,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità					
ATTIVITA' DI SVILUPPO					
Miglioramento condizioni sicurezza stradale					
Missione :MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità					
Programma :PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali					
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato					
Responsabile :ZACHEO DONATO		Nr./Codice :405	% incidenza :2.0		
Titolo :Miglioramento condizioni sicurezza stradale					
AZIONI					
		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al	
1	ULTIMAZIONE LAVORI ROTATORIA PIAZZALE RUDIAE		01/01/2022	30/06/2022	
2	TRASMISSIONE PROGETTO ROTATORIA VIA ARNESANO/VIA MONTERONI A UFFICIO GARE		01/01/2022	30/06/2022	
3	APPROVAZIONE E TRASMISSIONE PROGETTO ROTATORIA VIA CREMONE ALL'UFFICIO GARE		01/01/2022	30/06/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
DE LUCIA VINCENZO		5,00 %	1		
MERICIO GIUSEPPE ANTONIO		5,00 %	1		
INDICATORI		% Incidenza			
Ultimazione lavori rotatoria Piazzale Rudiae. Riferimento a documentazione <i>Ultimazione lavori rotatoria Piazzale Rudiae Entro il : 30/06/2022</i>		100,00			
		Livello	Valore min	Valore max	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
Verifica rispetto dei tempi <i>Trasmissione progetto rotatoria Via Arnesano/Via Monteroni a Ufficio Gare Entro il : 30/06/2022</i>		100,00			
		Livello	Valore min	Valore max	
		Zero	365,00	365,00	
		Insufficiente	61,00	364,00	
		Scarso	46,00	60,00	
		Sufficiente	31,00	45,00	
		Buono	16,00	30,00	
		Ottimo	-365,00	15,00	
Verifica rispetto dei tempi <i>Ultimazione lavori rotatoria Piazzale Rudiae Entro il : 30/06/2022</i>		100,00			
		Livello	Valore min	Valore max	
		Zero	365,00	365,00	
		Insufficiente	61,00	364,00	
		Scarso	46,00	60,00	
		Sufficiente	31,00	45,00	
		Buono	16,00	30,00	
		Ottimo	-365,00	15,00	
Verifica rispetto dei tempi <i>Approvazione e trasmissione progetto rotatoria Via Cremona all'ufficio gare Entro il : 30/06/2022</i>		100,00			
		Livello	Valore min	Valore max	
		Zero	365,00	365,00	
		Insufficiente	61,00	364,00	
		Scarso	46,00	60,00	
		Sufficiente	31,00	45,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
Miglioramento condizioni sicurezza stradale			
INDICATORI	% Incidenza		
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>Approvazione e trasmissione progetto rotatoria Via Cremona all'ufficio gare Entro il : 30/06/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00
Trasmissione progetto rotatoria Via Arnesano/Via Monteroni a Ufficio Gare. riferimento a documentazione	100,00		
<i>Trasmissione progetto rotatoria Via Arnesano/Via Monteroni a Ufficio Gare Entro il : 30/06/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Approvazione e trasmissione progetto rotatoria Via Cremona all'ufficio gare. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Approvazione e trasmissione progetto rotatoria Via Cremona all'ufficio gare Entro il : 30/06/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
Allestimento multimediale sala riunioni e sala conferenze			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile :ZACHEO DONATO		Nr./Codice :406	% incidenza :1.0
Titolo : Allestimento multimediale sala riunioni e sala conferenze			
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	AVVIO PROCEDURE PER LA REALIZZAZIONE SALA RIUNIONI E SALA CONFERENZE MULTIMEDIALI		01/01/1753 31/12/2022
INDICATORI		% Incidenza	
Avvio procedure per la realizzazione sala riunioni e sala conferenze multimediali. Riferimento a documentazione		100,00	
		Livello	Valore min Valore max
Avvio procedure per la realizzazione sala riunioni e sala conferenze multimediali		Zero	0,00 0,00
Entro il : 31/12/2022		Ottimo	1,00 1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
Istituzione e gestione Ufficio Mobility Manager			
Missione :MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità			
Programma :PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali			
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato			
Responsabile : ZACHEO DONATO		Nr./Codice :407	% incidenza :2.0
Titolo : Istituzione e gestione Ufficio Mobility Manager			
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	NOMINA MOBILITY MANAGER		01/01/2022 31/12/2022
2	ATTUAZIONE PR.I.M.U.S.		01/01/2022 31/12/2022
3	ADOZIONE PSCL PIANO SPOSTAMENTI CASA LAVORO		01/01/2022 31/12/2022
4	COORDINAMENTO DEI MOBILITY MANAGER DI AREA LOCALE PER LA PREDISPOSIZIONE DI UN PROGETTO DI ATTUAZIONE DELLE INIZIATIVE INCLUSE NEI PSCL ADOTTATI (AZIONE FINANZIATA DAL MIMS)		01/01/2022 31/12/2022
INDICATORI		% Incidenza	
Nomina Mobility Manager Riferimento a documentazione <i>Nomina Mobility Manager</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>		100,00	
		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Attuazione PR.I.M.U.S..riferimento a documentaazione <i>Attuazione PR.I.M.U.S.</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>		100,00	
		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Coordinamento dei Mobility Manager di area locale per la predisposizione di un progetto di attuazione delle iniziative incluse nei PSCL adottati (azione finanziata dal MIMS) <i>Coordinamento dei Mobility Manager di area locale per la predisposizione di un progetto di attuazione delle iniziative incluse nei PSCL adottati (azione finanziata dal MIMS)</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>		100,00	
		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Adozione PSCL Piano Spostamenti Casa Lavoro <i>Adozione PSCL Piano Spostamenti Casa Lavoro</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>		100,00	
		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità		ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
Rilevazione accessi alla Z.T.L.					
Missione :MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità					
Programma :PROGRAMMA 2 - Trasporto pubblico locale					
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato					
Responsabile : ZACHEO DONATO		Nr./Codice :408	% incidenza :2.0		
Titolo : Rilevazione accessi alla Z.T.L.					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	PROGETTO COMPLETAMENTO PERIMETRAZIONE ZTL CON IMPLEMENTAZIONE DI ULTERIORI FOTOCAMERE: AVVIO FORNITURA, POSA IN OPERA COLLAUDO E ATTIVAZIONE IMPIANTI		01/01/2022 31/12/2022		
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
D'ARMENTO ROBERTA <i>Comm. C. Resp. Segreteria Comando e Ufficio Programmazione e Gestione Finanziaria</i>		4,00 %	1	0,00	
DORIA LUIGIA <i>Comm. C. Ufficio Sanzioni</i>		5,00 %	1		
LICHERI GABRIELLA <i>Comm. C. Resp. Segreteria Comando e Ufficio Programmazione e Gestione Finanziaria</i>		5,00 %	1	0,00	
MAZZOTTA ITALO <i>Comm. C. Resp. Segreteria Comando e Ufficio Programmazione e Gestione Finanziaria</i>		10,00 %	1	0,00	
PATI ANTONIO <i>Funz. Amm.vo in servizio al 50% anche nel cdr 1_AA.GG.II.</i>		3,00 %	1		
STEFANELLI MAURIZIO <i>Funz. Amm.vo al 50% con</i>		6,00 %	1		
ZACHEO DONATO <i>Dirigente Comandante</i>		2,00 %			
INDICATORI		% Incidenza			
Progetto completamento perimetrazione ZTL con implementazione di ulteriori fotocamere: avvio fornitura, posa in opera collaudo e attivazione impianti: riferimento a documentazione		100,00			
Progetto completamento perimetrazione ZTL con implementazione di ulteriori fotocamere: avvio fornitura, posa in opera collaudo e attivazione impianti		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
Entro il : 31/12/2022		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
Servizio trasporto persone Noleggio Con Conducente (NCC) fino a 9 posti			
Missione :MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità			
Programma :PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile : ZACHEO DONATO		Nr./Codice :409	% incidenza :1.0
Titolo : Servizio trasporto persone Noleggio Con Conducente (NCC) fino a 9 posti			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI RELATIVE ALLA GRADUATORIA GIÀ APPROVATA		01/01/2022 31/03/2022
2 REVISIONE E AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO TAXI E NCC		01/01/2022 31/12/2022
3 ATTUAZIONE PROGETTO "BUONO VIAGGIO 2022"		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CRETI' NICETINA <i>Sovr. Capo - Area Polizia Amministrativa - Commerciale - Tributaria - Ambientale - Veicoli Abbandonati</i>	2,00 %	1	0,00	
DE GIORGI ANTONELLA <i>Sovr. Capo - Area Polizia Amministrativa - Commerciale - Tributaria - Ambientale - Veicoli Abbandonati</i>	2,00 %	1	0,00	
DELLA VALLE ANTONIO <i>Sovr. Capo - Area Polizia Amministrativa - Commerciale - Tributaria - Ambientale - Veicoli Abbandonati</i>	2,00 %	1	0,00	
IMMACOLATO ALESSIA <i>Sovr. Capo - Area Polizia Amministrativa - Commerciale - Tributaria - Ambientale - Veicoli Abbandonati</i>	2,00 %	1	0,00	
LISI LORENZO EUGENIO <i>Sovr. Capo - Area Polizia Amministrativa - Commerciale - Tributaria - Ambientale - Veicoli Abbandonati</i>	2,00 %	1	0,00	
MAZZOTTA SABINA <i>Sovr. Capo - Area Polizia Amministrativa - Commerciale - Tributaria - Ambientale - Veicoli Abbandonati</i>	2,00 %	1	0,00	
PALERMO GISELLA GISELLA <i>Sovr. Capo - Area Polizia Amministrativa - Commerciale - Tributaria - Ambientale - Veicoli Abbandonati</i>	2,00 %	1	0,00	
PATI ANTONIO <i>Funz. Amm.vo</i>	10,00 %	1		
PATI ANTONIO <i>Funz. Amm.vo</i>	10,00 %	1	0,00	
PRETE TOMMASO	2,00 %	1	0,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Servizio trasporto persone Noleggio Con Conducente (NCC) fino a 9 posti				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
<i>Sovr. Capo - Area Polizia Amministrativa - Commerciale - Tributaria - Ambientale - Veicoli Abbandonati</i>				
VIZZI LUIGIANNA <i>Comm. Capo - Area Polizia Amministrativa - Commerciale - Tributaria - Ambientale - Veicoli Abbandonati</i>	5,00 %	1	0,00	
ZACHEO DONATO	0,00 %			
INDICATORI	% Incidenza			
Attuazione progetto "Buono viaggio 2022". Riferimento a documentazione	100,00			
<i>Attuazione progetto "Buono viaggio 2022" Entro il : 31/12/2022</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
rilascio delle autorizzazioni relative alla graduatoria già approvata: riferimento a documentazione <i>rilascio delle autorizzazioni relative alla graduatoria già approvata Entro il : 31/03/2022</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Inserimento in Sicr@web del regolamento comunale per la gestione del servizio taxi e NCC <i>Revisione e aggiornamento regolamento comunale per la gestione del servizio taxi e NCC Entro il : 31/12/2022</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Verifica rispetto dei tempi <i>rilascio delle autorizzazioni relative alla graduatoria già approvata Entro il : 31/03/2022</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	365,00	365,00	
	Insufficiente	61,00	364,00	
	Scarso	46,00	60,00	
	Sufficiente	31,00	45,00	
	Buono	16,00	30,00	
	Ottimo	-365,00	15,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità					
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO					
Catasto segnaletica stradale					
Missione :MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza					
Programma :PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa					
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato					
Responsabile :ZACHEO DONATO		Nr./Codice :410		% incidenza :1.0	
Titolo :Catasto segnaletica stradale					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	AFFIDAMENTO INCARICO PER ELABORAZIONE DEL CATASTO DELLA SEGNALETICA STRADALE E DEL CAPITOLATO TECNICO PROPEDEUTICO ALL'ESPLETAMENTO DELLA GARA PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SEGNALETICA (VERTICALE, ORIZZONTALE, COMPLETARE E LUMINOSA).		01/01/2022	30/09/2022	
2	APPROVAZIONE DEL CAPITOLATO		01/10/2022	31/12/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
D'ARMENTO ROBERTA		0,00 %	1		
FAZZI LUCA		0,00 %		0,00	
GALLUCCI LUISELLA		0,00 %		0,00	
MAZZOTTA ITALO		0,00 %		0,00	
MILANESE CLAUDIO		0,00 %		0,00	
NAZARO EMANUELA		0,00 %		0,00	
NEGRO ALESSANDRO		0,00 %		0,00	
ZACHEO DONATO		0,00 %		0,00	
INDICATORI		% Incidenza			
affidamento incarico per l'elaborazione del catasto della segnaletica stradale		100,00			
<i>Affidamento incarico per elaborazione del Catasto della Segnaletica Stradale e del Capitolato Tecnico propedeutico all'espletamento della gara per la manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica (verticale, orizzontale, completare e luminosa). Entro il : 30/09/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
Approvazione del Capitolato. riferimento a documentazione		100,00			
<i>Approvazione del Capitolato Entro il : 31/12/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
Verifica rispetto dei tempi		100,00			
<i>Affidamento incarico per elaborazione del Catasto della Segnaletica Stradale e del Capitolato Tecnico propedeutico all'espletamento della gara per la manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica (verticale, orizzontale, completare e luminosa).</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Zero	365,00	365,00	
		Insufficiente	61,00	364,00	
		Scarso	46,00	60,00	
		Sufficiente	31,00	45,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
Catasto segnaletica stradale			
INDICATORI	% Incidenza		
<i>Entro il : 30/09/2022</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Buono	16,00	30,00
	Ottimo	-365,00	15,00
Verifica rispetto dei tempi			
	100,00		
<i>Approvazione del Capitolato</i>			
<i>Entro il : 31/12/2022</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	365,00	365,00
	Insufficiente	61,00	364,00
	Scarso	46,00	60,00
	Sufficiente	31,00	45,00
	Buono	16,00	30,00
	Ottimo	-365,00	15,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
Avvio e gestione delle convenzioni per accogliere i tirocinanti dei progetti di inclusione sociale lavorativa				
Missione :MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
Programma :PROGRAMMA 4 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale				
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato				
Responsabile :ZACHEO DONATO		Nr./Codice :411		% incidenza :1.0
Titolo :Avvio e gestione delle convenzioni per accogliere i tirocinanti dei progetti di inclusione sociale lavorativa				
AZIONI				
		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AVVIO E CORRETTA GESTIONE DELLE CONVENZIONI PER ACCOGLIERE I TIROCINANTI DEI PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE LAVORATIVA IN COLLABORAZIONE CON CDR 8 - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2022	31/12/2022
RISORSE UMANE				
	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GALLUCCI LUISELLA <i>Sovr. C. Segreteria Comando</i>	7,00 %	1	0,00	
PICCINNI DANIELA <i>Sovr. C. Ufficio Servizi</i>	3,00 %	1	0,00	
QUARANTA RAFFAELLA <i>Comm. Capo Resp. Area Ruoli</i>	20,00 %	1	0,00	
ZACHEO DONATO <i>Dirigente Comandante</i>	3,00 %		0,00	
INDICATORI				
Avvio e gestione delle convenzioni per accogliere i tirocinanti dei progetti di inclusione sociale lavorativa. Riferimento a documentazione	% Incidenza			
	100,00			
<i>Avvio e corretta gestione delle convenzioni per accogliere i tirocinanti dei progetti di inclusione sociale lavorativa in collaborazione con CDR 8 - attività incentivata</i>	Livello	Valore min	Valore max	
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
Potenziamento rete ciclabile urbana			
Missione :MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità			
Programma :PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile : ZACHEO DONATO		Nr./Codice :412	% incidenza :2.0
Titolo :Potenziamento rete ciclabile urbana			
AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1		01/01/2022	30/06/2022
AFFIDAMENTO INCARICO DI PROGETTAZIONE PER IL RAFFORZAMENTO MOBILITÀ CICLISTICA (C.D. RETE CICLABILE UNIVERSITARIA)			
2		01/07/2022	31/12/2022
APPROVAZIONE PROGETTO DI CUI ALL'AZIONE 1 E INVIO ATTI UFFICIO GARE			
3		01/01/2022	30/06/2022
APPROVAZIONE PROGETTO EX D.M. MINS DEL 12.08.2020 INVIO ATTI UFFICIO GARE (CICLOVIE URBANE)			
4		01/07/2022	31/12/2022
INIZIO LAVORI PROGETTO EX D.M. MIMS DEL 12.08.2020			
5		01/01/2022	30/09/2022
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO DELLA CITTÀ DI LECCE STAZIONE FERROVIARIA - PALASPORT DI VIA MERINE - PARCHEGGIO DI INTERSCAMBIO DI SETTELACQUARE - MURA URBICHE - PARCHEGGIO DI INTERSCAMBIO EX FORO BOARIO - BORGO SAN NICOLA. E INVIO ATTI UFFICIO GARE			
6		01/10/2022	31/12/2022
INIZIO LAVORI: STAZIONE FERROVIARIA - PALASPORT DI VIA MERINE -PARCHEGGIO DI INTERSCAMBIO DI SETTELACQUARE - MURA URBICHE - PARCHEGGIO DI INTERSCAMBIO EX FORO BOARIO -BORGO SAN NICOLA.			
INDICATORI	% Incidenza		
Approvazione progetto di cui all'azione 1 e invio atti Ufficio Gare. riferimento a documentazione	100,00		
<i>Approvazione progetto di cui all'azione 1 e invio atti Ufficio Gare</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Inizio lavori progetto ex D.M. MIMS del 12.08.2020. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Inizio lavori progetto ex D.M. MIMS del 12.08.2020</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>Inizio lavori: stazione ferroviaria - Palasport di via Merine -Parcheggio di interscambio di Settelacquare - Mura urbiche - Parcheggio di interscambio ex Foro Boario -Borgo San Nicola.</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	365,00	365,00
	Insufficiente	61,00	364,00
	Scarso	46,00	60,00
	Sufficiente	31,00	45,00
	Buono	16,00	30,00
	Ottimo	-365,00	15,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>Approvazione progetto ex D.M. MINS del 12.08.2020 invio atti ufficio gare (Ciclovie Urbane)</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 30/06/2022</i>	Zero	365,00	365,00
	Insufficiente	61,00	364,00
	Scarso	46,00	60,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
Potenziamento rete ciclabile urbana			
INDICATORI	% Incidenza		
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>Approvazione progetto ex D.M. MINS del 12.08.2020 invio atti ufficio gare (Ciclovie Urbane) Entro il : 30/06/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00
Affidamento incarico di progettazione per il rafforzamento mobilità ciclistica (c.d. Rete Ciclabile Universitaria). Riferimento a documentazione Affidamento incarico di progettazione per il rafforzamento mobilità ciclistica (c.d. Rete Ciclabile Universitaria) Entro il : 30/06/2022	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>Approvazione progetto di cui all'azione 1 e invio atti Ufficio Gare Entro il : 31/12/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00
Approvazione progetto ex D.M. MINS del 12.08.2020 invio atti ufficio gare (Ciclovie Urbane). Riferimento a documentazione Approvazione progetto ex D.M. MINS del 12.08.2020 invio atti ufficio gare (Ciclovie Urbane) Entro il : 30/06/2022	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Approvazione Progetto esecutivo della città di Lecce stazione ferroviaria - Palasport di via Merine -Parcheggio di interscambio di Settelacquare - Mura urbiche - Parcheggio di interscambio ex Foro Boario -Borgo San Nicola. e invio atti Ufficio Gare . Rif. documentazione Approvazione Progetto esecutivo della città di Lecce stazione ferroviaria - Palasport di via Merine -Parcheggio di interscambio di Settelacquare - Mura urbiche - Parcheggio di interscambio ex Foro Boario -Borgo San Nicola. e invio atti Ufficio Gare Entro il : 30/09/2022	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>Approvazione Progetto esecutivo della città di Lecce stazione ferroviaria - Palasport di via Merine -Parcheggio di interscambio di Settelacquare - Mura urbiche - Parcheggio di interscambio ex Foro Boario -Borgo San Nicola. e invio atti Ufficio Gare Entro il : 30/09/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00
Inizio lavori: stazione ferroviaria - Palasport di via Merine -Parcheggio di interscambio di	100,00		

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
Potenziamento rete ciclabile urbana			
INDICATORI	% Incidenza		
Settelacquare - Mura urbiche - Parcheggio di interscambio ex Foro Boario -Borgo San Nicola.Rif. documentazione <i>Inizio lavori: stazione ferroviaria - Palasport di via Merine -Parcheggio di interscambio di Settelacquare - Mura urbiche - Parcheggio di interscambio ex Foro Boario -Borgo San Nicola. Entro il : 31/12/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
Affidamento incarico di progettazione per il rafforzamento mobilità ciclistica (c.d. Rete Ciclabile Universitaria) <i>Entro il : 30/06/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
Inizio lavori progetto ex D.M. MIMS del 12.08.2020 <i>Entro il : 31/12/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità	
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	
Incrocio Via Diaz/V.le Gallipoli: Telecamere per rilevazione infrazioni	
Missione :MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	
Programma :PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : ZACHEO DONATO	Nr./Codice :413 % incidenza :2.0
Titolo : Incrocio Via Diaz/V.le Gallipoli: Telecamere per rilevazione infrazioni	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 RILEVAZIONI ELETTRONICHE INFRAZIONI CDS: INCROCIO DIAZ-GALLIPOLI, ACCESSO ZTL CENTRO STORICO E INFRAZIONI EX ART. 146 CDS		01/01/2022 31/12/2022
2 GESTIONE E MANUTENZIONE DEI SISTEMI ELETTRONICI DI RILEVAZIONE DELLE INFRAZIONI AL C.D.S.		01/01/2022 31/12/2022
3 GESTIONE DELLE PROCEDURE DI ACCERTAMENTO DI INFRAZIONI RILEVATE DA SISTEMI ELETTRONICI		01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ATTANASIO ANGELA <i>Sovr. capo - Ufficio sanzioni</i>	35,00 %	1		
CONSENTI RENATO <i>Istruttore Amm.vo</i>	63,00 %	1	0,00	
DISTRATIS TOMMASO <i>Istr. Amm.vo Area Sanzioni</i>	30,00 %	1		
DORIA LUIGIA <i>Comm. C. Ufficio Sanzioni</i>	10,00 %	1	0,00	
EPIFANI ADDOLORATA <i>Ufficio Sanzioni</i>	40,00 %	1		
MAZZOTTA ITALO <i>Sovr. C. Segreteria Comando</i>	2,00 %	1	0,00	
MONACO ANTONELLA	10,00 %	1		
NEGRI VALENTINA <i>Nucleo Viabilità - temporaneamente assegnata Ufficio Sanzioni</i>	25,00 %	1	0,00	
PALERMO GISELLA GISELLA <i>Sovr. Capo Area sanzioni e Ruoli</i>	13,00 %	1		
PANZERA GIOVANNA <i>Nucleo Viabilità - temporaneamente assegnata Ufficio Sanzioni</i>	20,00 %	1	0,00	
SIGNORE DAVIDE <i>Sovr. C. Ufficio Sanzioni</i>	40,00 %	1	0,00	
ZACHEO DONATO <i>Dirigente Comandante</i>	3,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
------------	-------------

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
Incrocio Via Diaz/V.le Gallipoli: Telecamere per rilevazione infrazioni			
INDICATORI	% Incidenza		
Gestione e manutenzione dei sistemi elettronici di rilevazione delle infrazioni al C.d.S. Rif. a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Gestione e manutenzione dei sistemi elettronici di rilevazione delle infrazioni al C.d.S.</i>	Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Ottimo	1,00	1,00
Gestione delle procedure di accertamento di infrazioni rilevate da sistemi elettronici. Rif a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Gestione delle procedure di accertamento di infrazioni rilevate da sistemi elettronici</i>	Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Ottimo	1,00	1,00
Rilevazioni elettroniche infrazioni CdS: incrocio Diaz- Gallipoli, accesso ZTL centro storico e infrazioni ex art. 146 cds.: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Rilevazioni elettroniche infrazioni CdS: incrocio Diaz- Gallipoli, accesso ZTL centro storico e infrazioni ex art. 146 cds</i>	Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Ottimo	1,00	1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Attività di prevenzione e contrasto della vendita e dello spaccio di sostanze stupefacenti - Progetto Movida Drug Free -				
Missione :MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza				
Programma :PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa				
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato				
Responsabile : ZACHEO DONATO		Nr./Codice :414		% incidenza :1.0
Titolo : Attività di prevenzione e contrasto della vendita e dello spaccio di sostanze stupefacenti - Progetto Movida Drug Free -				
AZIONI				
		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	ESECUZIONE PROGETTO PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA VENDITA E DELLO SPACCIO DI SOSTANZE STUPEFACENTI NEL TRIENNIO 2020/2022 MOVIDA DRUG FREE		01/01/2022	31/12/2022
RISORSE UMANE				
	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
D'ARMENTO ROBERTA <i>Comm. Capo Segreteria Comando e Uff. Programmazione e Gestione Finanziaria</i>	1,00 %	1	0,00	
GALLUCCI LUISELLA <i>Sovr. Capo Segreteria Comando e Uff. Protezione Civile</i>	2,00 %	1	0,00	
MAZZOTTA ITALO <i>Sovr. Capo Segreteria Comando e Uff. Programmazione e Gestione Finanziaria</i>	2,00 %	1	0,00	
ZACHEO DONATO <i>Dirigente Comandante</i>	2,00 %	1	0,00	
INDICATORI				
Esecuzione Progetto prevenzione e contrasto della vendita e dello spaccio di sostanze stupefacenti nel triennio 2020/2022 Movida Drug Free. Riferimento a documentazione	% Incidenza			
	100,00			
<i>Esecuzione Progetto prevenzione e contrasto della vendita e dello spaccio di sostanze stupefacenti nel triennio 2020/2022 Movida Drug Free</i>	Livello	Valore min	Valore max	
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Gestione byke sharing				
Missione :MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità				
Programma :PROGRAMMA 4 - Altre modalità di trasporto				
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato				
Responsabile :ZACHEO DONATO		Nr./Codice :454	% incidenza :1.0	
Titolo :Gestione byke sharing				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGIUDICAZIONE E AFFIDAMENTO		01/01/2022	30/06/2022
2	CONCESSIONE DEL SERVIZIO		01/07/2022	31/12/2022
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
DE LUCIA VINCENZO	0,00 %			
INDICATORI		% Incidenza		
aggiudicazione e affidamento. Riferimento a documentazione <i>aggiudicazione e affidamento</i> <i>Entro il : 30/06/2022</i>		100,00		
		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi <i>aggiudicazione e affidamento</i> <i>Entro il : 30/06/2022</i>		100,00		
		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	365,00	365,00
		Insufficiente	61,00	364,00
		Scarso	46,00	60,00
		Sufficiente	31,00	45,00
		Buono	16,00	30,00
		Ottimo	-365,00	15,00
Concessione del servizio. Riferimento a documentazione <i>Concessione del servizio</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>		100,00		
		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi <i>Concessione del servizio</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>		100,00		
		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	365,00	365,00
		Insufficiente	61,00	364,00
		Scarso	46,00	60,00
		Sufficiente	31,00	45,00
		Buono	16,00	30,00
		Ottimo	-365,00	15,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Regolamento SUAP_Supporto al CDR 10				
Missione :MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività				
Programma :PROGRAMMA 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato				
Responsabile :ZACHEO DONATO		Nr./Codice :459	% incidenza :1.0	
Titolo :Supporto al CDR 10 per stesura Regolamento SUAP				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	SUPPORTO AL CDR 10 PER PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO SUAP		01/01/2022	30/09/2022
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CRETI' NICETINA	0,00 %		0,00	
D'ARMENTO ROBERTA	0,00 %		0,00	
DE GIORGI ANTONELLA	0,00 %		0,00	
DELLA VALLE ANTONIO	0,00 %		0,00	
GALLUCCI LUISELLA	0,00 %		0,00	
IMMACOLATO ALESSIA	0,00 %		0,00	
LISI LORENZO EUGENIO	0,00 %		0,00	
MAZZOTTA SABINA	0,00 %		0,00	
NAZARO EMANUELA	0,00 %		0,00	
PRETE TOMMASO	0,00 %		0,00	
VIZZI LUIGIANNIA	0,00 %	1		
ZACHEO DONATO	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Supporto al CDR 10 per predisposizione del regolamento SUAP. Riferimento a documentazione Supporto al CDR 10 per predisposizione del regolamento SUAP Entro il : 30/09/2022	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Verifica rispetto dei tempi Supporto al CDR 10 per predisposizione del regolamento SUAP Entro il : 30/09/2022	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	365,00	365,00	
	Insufficiente	61,00	364,00	
	Scarso	46,00	60,00	
	Sufficiente	31,00	45,00	
	Buono	16,00	30,00	
	Ottimo	-365,00	15,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità					
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO					
Istituzione parcheggi privati temporanei nelle marine					
Missione :MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Programma :PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione					
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato					
Responsabile : ZACHEO DONATO		Nr./Codice :463	% incidenza :1.0		
Titolo : Istituzione parcheggi privati temporanei nelle marine					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	PROMOZIONE PARTECIPAZIONE AL BANDO		01/02/2022	31/05/2022	
2	RILASCIO AUTORIZZAZIONI		01/06/2022	30/06/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
DE LUCIA VINCENZO		0,00 %	2	0,00	
DE LUCIA VINCENZO		0,00 %	1		
GALLUCCI LUISELLA		0,00 %	1		
INDICATORI		% Incidenza			
Verifica rispetto dei tempi		100,00			
<i>Promozione partecipazione al bando Entro il : 31/05/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Zero	365,00	365,00	
		Insufficiente	61,00	364,00	
		Scarso	46,00	60,00	
		Sufficiente	31,00	45,00	
		Buono	16,00	30,00	
		Ottimo	-365,00	15,00	
Promozione partecipazione al bando. riferimento a documentazione		100,00			
<i>Promozione partecipazione al bando Entro il : 31/05/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
Verifica rispetto dei tempi		100,00			
<i>Rilascio Autorizzazioni Entro il : 30/06/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Zero	365,00	365,00	
		Insufficiente	61,00	364,00	
		Scarso	46,00	60,00	
		Sufficiente	31,00	45,00	
		Buono	16,00	30,00	
		Ottimo	-365,00	15,00	
Rilascio Autorizzazioni. Riferimento a documentazione		100,00			
<i>Rilascio Autorizzazioni Entro il : 30/06/2022</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	