

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023

Servizio autonomo_Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance. Monitoraggio PEG. Contratti

ATTIVITA' ORDINARIA

Gestione del sistema di Controlli Interni (TUEL)

Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma :PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

Centro di costo : Centro di Costo non assegnato

Responsabile : GUGLIELMI ANNA MARIA

Nr./Codice :416

% incidenza :20.0

Titolo : Gestione del sistema di Controlli Interni (TUEL)

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 REPORT CONTROLLO SUCCESSIVO SULLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA		01/01/2023 31/12/2023
2 RACCOLTA DATI PER REPORT QUALITÀ DEI SERVIZI		01/01/2023 31/12/2023
3 RACCOLTA DATI PER IL REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO -RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2023 31/12/2023
4 PREDISPOSIZIONE DELLA REPORTISTICA INTERNA ALL'ENTE DA TRASMETTERE AL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO PER IL SUCCESSIVO INVIO ALLA CORTE DEI CONTI DEL REPORT ANNUALE		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione Azione nr.	Previsto	Effettivo
GALLO SIMONA	5,00 %	0,00	
GUGLIELMI ANNA MARIA	20,00 %	0,00	
INGROSSO ANNA RITA	5,00 %	0,00	
RIEZZO RAFFAELE	47,00 %	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
raccolta dati per report qualità dei servizi. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>raccolta dati per report qualità dei servizi</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Ottimo	1,00	1,00
raccolta dati per il referto controllo di gestione e controllo strategico -relazione sulla qualità - relazione sulla performance. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>raccolta dati per il referto controllo di gestione e controllo strategico -relazione sulla qualità - relazione sulla performance</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Ottimo	1,00	1,00
Numero atti controllati /n.atti come da Regolamento sui controlli interni:almeno il 20%. <i>report controllo successivo sulla regolarità amministrativa</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	20,00

Servizio autonomo_Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance. Monitoraggio PEG. Contratti
ATTIVITA' ORDINARIA

Gestione del sistema di Controlli Interni (TUEL)

INDICATORI	% Incidenza		
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Scarso	21,00	40,00
	Sufficiente	41,00	60,00
	Buono	61,00	80,00
	Ottimo	81,00	100,00
Numero atti controllati /n.atti come da Regolamento sui controlli interni:almeno il 20%. riferimento a documentazione <i>report controllo successivo sulla regolarità amministrativa</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
	<i>Entro il : 31/12/2023</i>		
Report semestrale regolarità amministrativa: riferimento a documentazione <i>report controllo successivo sulla regolarità amministrativa</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
	<i>Entro il : 31/12/2023</i>		
Trasmissione nel rispetto dei tempi al Settore Economico Finanziario per il successivo invio alla Corte dei Conti del report annuale: riferimento a documentazione <i>Predisposizione della reportistica interna all'Ente da trasmettere al Settore Economico Finanziario per il successivo invio alla Corte dei Conti del report annuale</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
	<i>Entro il : 31/12/2023</i>		

Servizio autonomo_Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance. Monitoraggio PEG. Contratti
ATTIVITA' DI SVILUPPO

Implementazione e gestione del piano Anticorruzione ex Legge 190/2012

Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma** :PROGRAMMA 2 - Segreteria generale**Centro di costo** :Centro di Costo non assegnato**Responsabile** :GUGLIELMI ANNA MARIA**Nr./Codice** :417**% incidenza** :20.0**Titolo** : Implementazione e gestione del piano Anticorruzione ex Legge 190/2012

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGIORNAMENTO PIANO ANTICORRUZIONE - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2023	31/12/2023
2	VERIFICA DELLE RELAZIONI TRIMESTRALI DIRIGENZIALI - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2023	31/12/2023
3	STESURA RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GALLO SIMONA	2,00 %	2		
GUGLIELMI ANNA MARIA	15,00 %		0,00	
RIEZZO RAFFAELE	15,00 %	2	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Relazione attività svolta: riferimento a documentazione	100,00		
Stesura relazione sull'attività svolta	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
Entro il : 31/12/2023	Ottimo	1,00	1,00
Predisposizione proposta PTPCT aggiornato: riferimento a documentazione	100,00		
Aggiornamento Piano anticorruzione - attività incentivata	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
Entro il : 31/12/2023	Ottimo	1,00	1,00
Monitoraggio relazioni dirigenziali trimestrali: riferimento a documentazione	100,00		
Verifica delle relazioni trimestrali dirigenziali - attività incentivata	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
Entro il : 31/12/2023	Ottimo	1,00	1,00

Servizio autonomo_Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance. Monitoraggio PEG. Contratti
ATTIVITA' DI SVILUPPO

Piano annuale di formazione anticorruzione

Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma :PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

Centro di costo :Centro di Costo non assegnato

Responsabile :GUGLIELMI ANNA MARIA

Nr./Codice :418

% incidenza :5.0

Titolo :Piano annuale di formazione anticorruzione

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	PREDISPOSIZIONE DEL PIANO ANNUALE DI FORMAZIONE ANTICORRUZIONE, PREVIA CONSULTAZIONE DEI DIRIGENTI		31/03/2023	25/05/2023
2	FRUIZIONE CON PROFITTO DELLA FORMAZIONE ANTICORRUZIONE		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GALLO SIMONA	2,00 %	1	0,00	
GUGLIELMI ANNA MARIA	15,00 %		0,00	
INGROSSO ANNA RITA	1,00 %	2	0,00	
RIEZZO RAFFAELE	1,00 %	2	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
fruizione con profitto della formazione anticorruzione	100,00		
<i>fruizione con profitto della formazione anticorruzione</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Inserimento in Sicr@web dell'elaborazione proposta del Piano annuale di formazione anticorruzione, nei termini di cui al PTPCT: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Predisposizione del Piano annuale di formazione anticorruzione, previa consultazione dei dirigenti</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 25/05/2023</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Servizio autonomo_Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance. Monitoraggio PEG. Contratti
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Piano della performance e predisposizione della Relazione

Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma :PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

Centro di costo :Centro di Costo non assegnato

Responsabile :GUGLIELMI ANNA MARIA

Nr./Codice :419

% incidenza :17.0

Titolo :Piano della performance e predisposizione della Relazione

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGIORNAMENTO IN SICR@WEB DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI/ PIANO DELLA PERFORMANCE - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2023	15/12/2023
2	IMPLEMENTAZIONE DEL NUOVO MODULO INFORMATIZZATO DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE INTEGRATO CON IL PEG, IN COERENZA CON IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE VIGENTE NEL COMUNE - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2023	30/09/2023
3	PREDISPOSIZIONE DEL "REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO - RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021" - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2023	30/09/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GALLO SIMONA	50,00 %		0,00	
GUGLIELMI ANNA MARIA	12,00 %		0,00	
INGROSSO ANNA RITA	17,00 %		0,00	
RIEZZO RAFFAELE	5,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Inserimento in Socr@web della proposta di D.G.C. e relativo allegato "Referto controllo di gestione e controllo strategico - Relazione sulla qualità - Relazione sulla performance 2021" : riferimento a documentazione	100,00		
<i>Predisposizione del "Referto controllo di gestione e controllo strategico - Relazione sulla qualità - Relazione sulla performance 2021" - attività incentivata</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 30/09/2023</i>			
Aggiornamento in Socr@web del Piano degli obiettivi/ Piano della performance - attività incentivata: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Aggiornamento in Socr@web del Piano degli obiettivi/ Piano della performance - attività</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Servizio autonomo_Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance. Monitoraggio PEG. Contratti
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Piano della performance e predisposizione della Relazione

INDICATORI	% Incidenza		
incentivata			
Entro il : 15/12/2023			
Implementazione del nuovo modulo informatizzato della Valutazione della Performance individuale integrato con il PEG, in coerenza con il Sistema di Misurazione e valutazione vigente nel Comune. Riferimento a documentazione	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Implementazione del nuovo modulo informatizzato della Valutazione della Performance individuale integrato con il PEG, in coerenza con il Sistema di Misurazione e valutazione vigente nel Comune - attività incentivata			
Entro il : 30/09/2023			

Servizio autonomo_Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance. Monitoraggio PEG. Contratti
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Attività svolte ex art.97 D. Lgs. N. 267/2000 nonchè ogni altra funzione attribuita dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco

Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma :PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

Centro di costo : Centro di Costo non assegnato

Responsabile : GUGLIELMI ANNA MARIA

Nr./Codice :420

% incidenza :30.0

Titolo : Attività svolte ex art.97 D. Lgs. N. 267/2000 nonchè ogni altra funzione attribuita dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	COLLABORAZIONE ED ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA NEI CONFRONTI DEGLI ORGANI DELL'ENTE IN ORDINE ALLA CONFORMITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA ALLE LEGGI, ALLO STATUTO ED AI REGOLAMENTI		01/01/2023	31/12/2023
2	CURA DEL BUON ANDAMENTO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA SOVRINTENDENDO E COORDINANDO LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DEI DIRIGENTI		01/01/2023	31/12/2023
3	PARTECIPAZIONE CON FUNZIONI CONSULTIVE, REFERENTI E DI ASSISTENZA ALLE RIUNIONI DEL CONSIGLIO E DELLA GIUNTA E NE CURA LA VERBALIZZAZIONE E, SE RICHIESTO, ANCHE ALLE RIUNIONE DELLE COMMISSIONI CONSILIARI, ANCHE IN MODALITÀ REMOTA PER EMERGENZA COVID-19		01/01/2023	31/12/2023
4	ATTUAZIONE DIRETTIVE DEL SINDACO, DELLA GIUNTA E DEGLI ASSESSORI		01/01/2023	01/01/2023
5	SVOLGIMENTO FUNZIONI ROGANTI,AUTENTICAZIONE SCRITTURE PRIVATE ED ATTI UNILATERALI NELL'INTERESSE DELL'ENTE, REGISTRAZIONE ON-LINE ATTI ROGATI DAL SEGRETARIO GENERALE, ARCHIVIAZIONE IN SICR@WEB DEI CONTRATTI, DEGLI ATTI DI ASSERVIMENTO E DI TUTTI GLI ATTI ROGATI DAL SEGRETARIO - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2023	31/12/2023
6	PRESIDENZA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE E RELATIVO SERVIZIO DI SUPPORTO		01/01/2023	31/12/2023
7	PRESIDENTE PARTE PUBBLICA DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE PER IL TRATTAMENTO ACCESSORIO DEI DIRIGENTI.		01/01/2023	31/12/2023
8	ULTERIORI FUNZIONI CONFERITE DAL SINDACO		01/01/2023	31/12/2023
9	INTERLOCUZIONI CON LA PROCURA DELLA CORTE DEI CONTI		01/01/2023	31/12/2023

Servizio autonomo_Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance. Monitoraggio PEG. Contratti
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Attività svolte ex art.97 D. Lgs. N. 267/2000 nonché ogni altra funzione attribuita dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
PER ISTRUTTORIE RELATIVE A IPOTESI DI DANNO ERARIALE		

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GALLO SIMONA	2,00 %			
GUGLIELMI ANNA MARIA	15,00 %		0,00	
INGROSSO ANNA RITA	20,00 %			
RIEZZO RAFFAELE	1,00 %			
VERRIENTI PATRIZIA <i>In servizio presso la Segreteria Generale 2 giorni a settimana. I restanti 3 giorni in servizio presso il CDR 9. Servizio autonomo, ma la dipendente, dal punto di vista amministrativo, è gestita dal dirigente del CDR 9</i>	40,00 %	3		

INDICATORI	% Incidenza
Servizio di supporto al Nucleo di Valutazione: riferimento a documentazione <i>Presidenza del Nucleo di Valutazione e relativo servizio di supporto</i>	100,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	
Supporto amministrativo/giuridico al Segretario Generale come da ordini di servizio del Personale della Segreteria Generale: prot. n. 34272/2020 del 12/03/2020; prot. n. 58843/2020 del 20/05/2020; prot. n. 102519/2020 del 09/09/2020: riferimento a documentazione <i>Svolgimento funzioni roganti, autenticazione scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente, registrazione on-line atti rogati dal Segretario Generale, archiviazione in Sigr@web dei contratti, degli atti di asservimento e di tutti gli atti rogati dal Segretario - attività incentivata</i>	100,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	
Presidente parte pubblica della delegazione trattante per il trattamento accessorio dei dirigenti. Riferimento a documentazione <i>Presidente parte pubblica della delegazione trattante per il trattamento accessorio dei dirigenti.</i>	100,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	
Interlocuzioni con la Procura della Corte dei Conti per istruttorie relative a ipotesi di danno erariale: riferimento a documentazione <i>Interlocuzioni con la Procura della Corte dei Conti</i>	100,00

Servizio autonomo_Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance. Monitoraggio PEG. Contratti
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Attività svolte ex art.97 D. Lgs. N. 267/2000 nonchè ogni altra funzione attribuita dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco

INDICATORI	% Incidenza		
per istruttorie relative a ipotesi di danno erariale			
Entro il : 31/12/2023	Livello	Valore min	Valore max
	Ottimo	1,00	1,00
Svolgimento delle attività ex art.97 D. Lgs. N. 267/2000 nonchè ogni altra funzione attribuita dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco: riferimento a documentazione	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Servizio autonomo_Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance. Monitoraggio PEG. Contratti				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
lotta all'abbandono dei rifiuti: Monitoraggio gestione dei rifiuti (obiettivo intersettoriale con PL e Tributi coordinato dalla Segreteria Generale)				
Missione :MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma :PROGRAMMA 3 - Rifiuti				
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato Responsabile : GUGLIELMI ANNA MARIA Nr./Codice :421 % incidenza :10.0 Titolo : Coordinamento del gruppo di lavoro per la lotta all'abbandono dei rifiuti: Monitoraggio gestione dei rifiuti (obiettivo intersettoriale fra Polizia Locale, Settore Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità e Ambiente)				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	COORDINAMENTO DEL GRUPPO DI LAVORO INTERSETTORIALE CON LA PROGRAMMAZIONE DI INCONTRI PERIODICI		01/01/2023	31/12/2023
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto Effettivo
GUGLIELMI ANNA MARIA		10,00 %		0,00
INGROSSO ANNA RITA		2,00 %		0,00
RIEZZO RAFFAELE		3,00 %		0,00
INDICATORI		% Incidenza		
Organizzazione tavoli di coordinamento periodici: riferimento a documentazione coordinamento del gruppo di lavoro intersettoriale con la programmazione di incontri periodici		100,00		
		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Entro il : 31/12/2023				

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura			
ATTIVITA' ORDINARIA			
OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile :BONOCUORE FERNANDO		Nr./Codice :1	% incidenza :2.0
Titolo :OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale			

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023	31/12/2023
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023	31/12/2023
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2023	31/12/2023
4	ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2023	31/12/2023
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ARNESANO ALESSANDRA	1,00 %	1	0,00	
ARNESANO ALESSANDRA	1,00 %	4	0,00	
ARNESANO ALESSANDRA	1,00 %	2	0,00	
ARNESANO ALESSANDRA	1,00 %	3	0,00	
BERNARDINI DANIELA	2,00 %	2	0,00	
BERNARDINI DANIELA	2,00 %	1	0,00	
BERNARDINI DANIELA	2,00 %	4	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	0,00 %	5	0,00	
CIULLA ELISABETTA	2,00 %	1	0,00	
CIULLA ELISABETTA	2,00 %	2	0,00	
DE CILLIS LEONARDO	10,00 %	2	0,00	
DE CILLIS LEONARDO	5,00 %	3	0,00	
LITTI GIANNA	4,00 %	3	0,00	
LITTI GIANNA	3,00 %	1	0,00	
LITTI GIANNA	6,00 %	4	0,00	
LITTI GIANNA	3,00 %	2	0,00	

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura				
ATTIVITA' ORDINARIA				
OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MARTINA MAURO	5,00 %	1	0,00	
MARTINA MAURO	5,00 %	2	0,00	
MARTINA MAURO	5,00 %	3	0,00	
MARTINA MAURO	5,00 %	4	0,00	
QUITO ANNA	1,00 %	3	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	5,00 %	4	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	6,00 %	3	0,00	
VERRIENTI PATRIZIA	5,00 %	3	0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00			
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	11,00	100,00	
	Sufficiente	1,00	10,00	
	Ottimo	0,00	0,00	

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e aaricoltura				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Reporting controllo interno				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali				
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato				
Responsabile : BONOCUORE FERNANDO		Nr./Codice :2		% incidenza :3.0
Titolo :OB. TRASV. - Reporting controllo interno				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	INVIO REPORT CONTROLLO STRATEGICO/GESTIONE		01/01/2023	31/12/2023
2	INVIO REPORT SEMESTRALE CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI		01/06/2023	31/12/2023
3	TRASMISSIONE DEI DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO - RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2023	30/09/2023
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
ARNESANO ALESSANDRA		1,00 %	1	0,00
BERNARDINI DANIELA		2,00 %	3	0,00
BERNARDINI DANIELA		2,00 %	1	0,00
BONOCUORE FERNANDO		0,00 %	3	0,00
CIULLA ELISABETTA		2,00 %	1	0,00
LITTI GIANNA		3,00 %	1	0,00
LITTI GIANNA		6,00 %	2	0,00
MARTINA MAURO		5,00 %	3	0,00
TOMMASI FRANCESCA		5,00 %	2	0,00
INDICATORI		% Incidenza		
Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance: riferimento a documentazione		100,00		
		Livello	Valore min	Valore max
Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Entro il : 30/09/2023				
Trasmissione dei dati e delle informazioni nei tempi richiesti: riferimento a documentazione invio report semestrale controllo qualità dei servizi		100,00		
		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Entro il : 31/12/2023				

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
OB. TRASV. - Reporting controllo interno			
INDICATORI	% Incidenza		
Servizi sottoposti a questionari di Customer Satisfaction	100,00		
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	79,00
	Ottimo	80,00	100,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00		
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Scarso	0,00	74,90
	Sufficiente	75,00	87,50
	Buono	87,60	91,99
	Ottimo	92,00	100,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			
Incidenza reclami utenza, pervenuti online o in cartaceo ai Settori e raccolti dall'URP: <10% - riferimento a documentazione	100,00		
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali				
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato				
Responsabile : BONOCUORE FERNANDO		Nr./Codice :3		% incidenza :3.0
Titolo :OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza				
AZIONI			Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	RELAZIONI TRIMESTRALI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTI CORRUZIONE PREVISTE NEL PTPC			01/01/2023 31/12/2023
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE			01/04/2023 31/12/2023
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE			01/01/2023 31/12/2023
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto Effettivo
ARNESANO ALESSANDRA		1,00 %	3	0,00
ARNESANO ALESSANDRA		2,00 %	1	0,00
BERNARDINI DANIELA		3,00 %	3	0,00
BERNARDINI DANIELA		3,00 %	1	0,00
BUSCICCHIO MONICA		2,00 %	3	0,00
CIULLA ELISABETTA		2,00 %	3	0,00
CIULLA ELISABETTA		3,00 %	1	0,00
COSTANTINI LARA		2,00 %	3	0,00
DE CILLIS LEONARDO		2,00 %	1	0,00
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE		4,00 %	3	0,00
GABELLONE LAURA		5,00 %	3	0,00
LITTI GIANNA		3,00 %	3	0,00
LITTI GIANNA		3,00 %	1	0,00
MARTINA MAURO		5,00 %	1	0,00
MARTINA MAURO		2,00 %	2	0,00
PERULLI PIERA		2,00 %	1	0,00
PERULLI PIERA		4,00 %	3	0,00
TOMMASI FRANCESCA		5,00 %	1	0,00

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza			
INDICATORI	% Incidenza		
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>			
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>			
Relazioni trimestrali con descrizione delle misure adottate previste nel PTPCT: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Relazioni trimestrali per l'attuazione delle misure anti corruzione previste nel PTPC</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>			

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e aaricoltura				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi				
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato				
Responsabile :BONOCUORE FERNANDO		Nr./Codice :4		% incidenza :2.0
Titolo :OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ARNESANO ALESSANDRA	0,50 %	1	0,00	
CIULLA ELISABETTA	2,00 %	1	0,00	
COSTANTINI LARA	2,00 %	1	0,00	
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE	4,00 %	1	0,00	
GABELLONE LAURA	10,00 %	1	0,00	
GORGONI PASQUALE	2,00 %	1	0,00	
LITTI GIANNA	5,00 %	1	0,00	
MELLO ALBERTO	5,00 %	1	0,00	
PERULLI PIERA	4,00 %	1	0,00	
QUITO ANNA	1,00 %	1	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	2,00 %	1	0,00	
VERRIENTI PATRIZIA	5,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.

Entro il : 31/12/2023

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato				
Responsabile : BONOCUORE FERNANDO		Nr./Codice :5		% incidenza :3.0
Titolo : OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.				
AZIONI			Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO E IN OGNI CASO CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE AZIONI E DEGLI INDICATORI TARGET DI RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI			01/01/2023 31/12/2023
RISORSE UMANE			Allocazione	Azione nr.
BERNARDINI DANIELA			5,00 %	1
MARTINA MAURO			5,00 %	1
INDICATORI			% Incidenza	
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati: riferimento a documentazione			100,00	
			Livello	Valore min Valore max
			Zero	0,00 0,00
			Ottimo	1,00 1,00
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati				
Entro il : 31/12/2023				

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 10 - Risorse umane			
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato			
Responsabile : BONOCUORE FERNANDO		Nr./Codice :6	% incidenza :3.0
Titolo : OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 FRUIZIONE CON PROFITTO DELLA FORMAZIONE		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ARNESANO ALESSANDRA	3,00 %	1	0,00	
ASTUTO LAURA	3,00 %	1	0,00	
BERNARDINI DANIELA	3,00 %	1	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	0,00 %	1	0,00	
BUSCICCHIO MONICA	3,00 %	1	0,00	
CARLA' GIUSEPPE	10,00 %	1	0,00	
CARRISI LUIGI	10,00 %	1	0,00	
CHIRIACO' BARBARA	10,00 %	1	0,00	
CIULLA ELISABETTA	3,00 %	1	0,00	
COLELLA SONIA	10,00 %	1	0,00	
CONTE ANNA RITA	3,00 %	1	0,00	
CORRADO CINZIA	3,00 %	1	0,00	
COSTANTINI LARA	5,00 %	1	0,00	
DE CILLIS LEONARDO	3,00 %	1	0,00	
DE GIORGI ANNA	3,00 %	1	0,00	
DE LUCIA VINCENZO	0,00 %	1	0,00	
ESPOSITO MARINA	3,00 %	1	0,00	
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE	5,00 %	1	0,00	
GABELLONE LAURA	5,00 %	1	0,00	
GNONI ANTONIO	5,00 %	1	0,00	
GORGONI PASQUALE	3,00 %	1	0,00	
GRECO EPIFANIA IMMACOLATA	3,00 %	1	0,00	

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GRIMALDI PATRIZIA	5,00 %	1	0,00	
LAUDISA CLAUDIO	10,00 %	1	0,00	
LECCI MARIA ROSARIA	3,00 %	1	0,00	
LITTI GIANNA	5,00 %	1	0,00	
MACI SALVATORE POMPILIO	10,00 %	1	0,00	
MARTINA MAURO	3,00 %	1	0,00	
MELE ANNA RITA	5,00 %	1	0,00	
MELE MARIA TERESA	5,00 %	1	0,00	
MELLO ALBERTO	5,00 %	1	0,00	
MERICO GIUSEPPE ANTONIO	0,00 %	1	0,00	
MEZZI ANTONELLA	10,00 %	1	0,00	
MURA MARIA TERESA	5,00 %	1	0,00	
NOVEMBRE EUGENIA	3,00 %	1	0,00	
PATI ALESSANDRA	3,00 %	1	0,00	
PERULLI PIERA	3,00 %	1	0,00	
QUITO ANNA	3,00 %	1	0,00	
SERIO MARIA	10,00 %	1	0,00	
STABILI DANIELA	5,00 %	1	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	5,00 %	1	0,00	
VERRIENTI PATRIZIA	5,00 %	1	0,00	
INDICATORI		% Incidenza		
Superamento con profitto del test finale del corso di formazione sulla contabilità armonizzata: riferimento a documentazione		100,00		
		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Fruizione con profitto della formazione				
Entro il : 31/12/2023				

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile :BONOCUORE FERNANDO		Nr./Codice :7	% incidenza :2.0
Titolo :OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali			

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2023	31/12/2023
2	INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUALE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ARNESANO ALESSANDRA	0,50 %	2	0,00	
ARNESANO ALESSANDRA	0,50 %	1	0,00	
BERNARDINI DANIELA	3,00 %	2	0,00	
BERNARDINI DANIELA	3,00 %	1	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	0,00 %	1	0,00	
BUSCICCHIO MONICA	5,00 %	2	0,00	
BUSCICCHIO MONICA	5,00 %	1	0,00	
CIULLA ELISABETTA	1,00 %	2	0,00	
DE CILLIS LEONARDO	5,00 %	1	0,00	
DE CILLIS LEONARDO	5,00 %	2	0,00	
ESPOSITO MARINA	5,00 %	1	0,00	
ESPOSITO MARINA	5,00 %	2	0,00	
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE	1,00 %	1	0,00	
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE	1,00 %	2	0,00	
GORGONI PASQUALE	5,00 %	2	0,00	
GORGONI PASQUALE	5,00 %	1	0,00	
LITTI GIANNA	10,00 %	1	0,00	
LITTI GIANNA	10,00 %	2	0,00	

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MARTINA MAURO	1,00 %	1	0,00	
MARTINA MAURO	1,00 %	2	0,00	
PERULLI PIERA	1,00 %	2	0,00	
PERULLI PIERA	1,00 %	1	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	5,00 %	1	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	5,00 %	2	0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione	100,00			
<i>accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione</i>	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Zero		11,00	100,00
	Ottimo		0,00	10,00
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate.	100,00			
<i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura,eccettuate le ipotesi di:ritardata ricezione di durc,documenti di regolarità contributiva e sim.;sopravvenute esigenze istruttorie;mancato o ritardato completamento attività formativa</i>	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Zero		11,00	100,00
	Ottimo		0,00	10,00

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e aaricoltura				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato				
Responsabile :BONOCUORE FERNANDO		Nr./Codice :8		
Titolo :OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica				
AZIONI			Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA			01/01/2023 31/12/2023
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.			01/01/2023 31/12/2023
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto Effettivo
ARNESANO ALESSANDRA		0,00 %		0,00
BERNARDINI DANIELA		0,00 %		0,00
BONOCUORE FERNANDO		0,00 %		0,00
BUSCICCHIO MONICA		0,00 %		0,00
CARLA' GIUSEPPE		0,00 %		0,00
CARRISI LUIGI		0,00 %		0,00
CHIRIACO' BARBARA		0,00 %		0,00
CIARDO SALVATORE		0,00 %		0,00
COLELLA SONIA		0,00 %		0,00
CONTE ANNA RITA		0,00 %		0,00
CORRADO CINZIA		0,00 %		0,00
COSTANTINI LARA		0,00 %		0,00
DE CILLIS LEONARDO		0,00 %		0,00
DE LUCIA VINCENZO		0,00 %		0,00
ESPOSITO MARINA		0,00 %		0,00
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE		0,00 %		0,00
GORGONI PASQUALE		0,00 %		0,00
GRECO EPIFANIA IMMACOLATA		0,00 %		0,00
GRIMALDI PATRIZIA		0,00 %		0,00
LAUDISA CLAUDIO		0,00 %		0,00
LECCI MARIA ROSARIA		0,00 %		0,00
LITTI GIANNA		0,00 %		0,00

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MACI SALVATORE POMPILIO	0,00 %		0,00	
MARTINA MAURO	0,00 %		0,00	
MELE ANNA RITA	0,00 %		0,00	
MELE MARIA TERESA	0,00 %		0,00	
MERICO GIUSEPPE ANTONIO	0,00 %		0,00	
MEZZI ANTONELLA	0,00 %		0,00	
MIGLIETTA TONIO	0,00 %		0,00	
MURA MARIA TERESA	0,00 %		0,00	
PATI ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PERULLI PIERA	0,00 %		0,00	
QUITO ANNA	0,00 %		0,00	
SERIO MARIA	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. riferimento a documentazione	100,00			
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario.	Livello		Valore min	Valore max
Entro il : 31/12/2023	Zero		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione	100,00			
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa	Livello		Valore min	Valore max
Entro il : 31/12/2023	Zero		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.**ATTIVITA' ORDINARIA**

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma** :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali**Centro di costo** :Centro di Costo non assegnato**Responsabile** :PARLANGELI RAFFAELE**Nr./Codice** :32**% incidenza** :2.0**Titolo** :OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023 31/12/2023
2 GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023 31/12/2023
3 GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2023 31/12/2023
4 ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2023 31/12/2023
5 GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GOFFREDO FRANCESCO	2,00 %	3	0,00	
MAGRINI TERESA	4,00 %	4	0,00	
MAGRINI TERESA	1,00 %	5		
MAGRINI TERESA	1,00 %	2		
MAGRINI TERESA	2,00 %	1		
MAZZO DANIELE	0,00 %		0,00	
PAREO DAMIANO	0,00 %		0,00	
PARLANGELI RAFFAELE	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00
	Ottimo	0,00	0,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

OB. TRASV. - Reporting controllo interno

Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma** :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali**Centro di costo** : Centro di Costo non assegnato**Responsabile** : PARLANGELI RAFFAELE**Nr./Codice** :33**% incidenza** :3.0**Titolo** : OB. TRASV. - Reporting controllo interno

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 INVIO REPORT CONTROLLO STRATEGICO/GESTIONE		01/01/2023 31/12/2023
2 INVIO REPORT SEMESTRALE CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI		01/01/2023 31/12/2023
3 TRASMISSIONE DEI DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO - RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GOFFREDO FRANCESCO	0,50 %	1	0,00	
GOFFREDO FRANCESCO	0,50 %	3		
GOFFREDO FRANCESCO	0,50 %	2		
MAGRINI TERESA	1,00 %	1	0,00	
MAGRINI TERESA	2,00 %	3		
MAGRINI TERESA	1,00 %	2		
MAZZO DANIELE	0,00 %		0,00	
PAREO DAMIANO	0,00 %		0,00	
PARLANGELI RAFFAELE	0,00 %			
VETERE MAURIZIO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza			
Servizi sottoposti a questionari di Customer Satisfaction	100,00			
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Insufficiente	0,00	79,00
		Ottimo	80,00	100,00
Incidenza reclami utenza, pervenuti online o in cartaceo ai Settori e raccolti dall'URP: <10% - riferimento a documentazione	100,00			
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00			
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Scarso	0,00	74,99
		Sufficiente	75,00	87,50

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

OB. TRASV. - Reporting controllo interno

INDICATORI	% Incidenza		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Buono	87,60	91,90
	Ottimo	92,00	100,00
Trasmissione dei dati e delle informazioni nei tempi richiesti: riferimento a documentazione invio report semestrale controllo qualità dei servizi Entro il : 31/12/2023	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance: riferimento a documentazione Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance Entro il : 31/12/2023	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma** :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali**Centro di costo** : Centro di Costo non assegnato**Responsabile** : PARLANGELI RAFFAELE**Nr./Codice** :34**% incidenza** :3.0**Titolo** : OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	RELAZIONI TRIMESTRALI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTI CORRUZIONE PREVISTE NEL PTPC		01/01/2023	31/12/2023
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2023	31/12/2023
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GOFFREDO FRANCESCO	0,50 %	1	0,00	
GOFFREDO FRANCESCO	1,00 %	3		
GOFFREDO FRANCESCO	0,50 %	2		
MAGRINI TERESA	2,00 %	2		
MAGRINI TERESA	1,00 %	3		
MAGRINI TERESA	2,00 %	1	0,00	
PAREO DAMIANO	0,00 %		0,00	
PARLANGELI RAFFAELE	0,00 %			
VETERE MAURIZIO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza			
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Relazioni trimestrali con descrizione delle misure adottate previste nel PTPCT: riferimento a	100,00			

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.

ATTIVITA' DI SVILUPPO

OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

INDICATORI	% Incidenza		
documentazione			
<i>Relazioni trimestrali per l'attuazione delle misure anti corruzione previste nel PTPC</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GOFFREDO FRANCESCO	0,50 %	1	0,00	
MAGRINI TERESA	3,00 %	1	0,00	
MAZZO DANIELE	0,00 %		0,00	
PARLANGELI RAFFAELE	0,00 %			
VETERE MAURIZIO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione <i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.

Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma** :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi**Centro di costo** : Centro di Costo non assegnato**Responsabile** : PARLANGELI RAFFAELE**Nr./Codice** :36**% incidenza** :3.0**Titolo** : OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO E IN OGNI CASO CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE AZIONI E DEGLI INDICATORI TARGET DI RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GOFFREDO FRANCESCO	1,00 %		0,00	
MAGRINI TERESA	8,00 %		0,00	
MAZZO DANIELE	0,00 %		0,00	
PAREO DAMIANO	0,00 %		0,00	
PARLANGELI RAFFAELE	0,00 %			
VETERE MAURIZIO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di: riferimento agli obiettivi assegnati: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati	Zero	0,00	0,00
Entro il : 31/12/2023	Ottimo	1,00	1,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma** :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**Centro di costo** :Centro di Costo non assegnato**Responsabile** :PARLANGELI RAFFAELE**Nr./Codice** :38**% incidenza** :2.0**Titolo** :OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2023	31/12/2023
2	INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUALE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MAGRINI TERESA	0,00 %		0,00	
MAZZO DANIELE	0,00 %		0,00	
PAREO DAMIANO	0,00 %		0,00	
PARLANGELI RAFFAELE	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza		
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Ottimo	0,00	10,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate.	100,00		
<i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura,eccettuate le ipotesi di:ritardata ricezione di durc,documenti di regolarità contributiva e sim.;sopravvenute esigenze istruttorie;mancato o ritardato completamento attività formativa</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Ottimo	0,00	10,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma** :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**Centro di costo** : Centro di Costo non assegnato**Responsabile** : PARLANGELI RAFFAELE**Nr./Codice** :39**Titolo** : OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2023 31/12/2023
2 VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione Azione nr.	Previsto	Effettivo
GOFFREDO FRANCESCO	0,00 %	0,00	
MAGRINI TERESA	0,00 %	0,00	
PARLANGELI RAFFAELE	0,00 %	0,00	
VETERE MAURIZIO	0,00 %	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario.</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)

Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma** :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**Centro di costo** :Centro di Costo non assegnato**Responsabile** :PARLANGELI RAFFAELE**Nr./Codice** :276**% incidenza** :5.0**Titolo** : Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE. RIFERIMENTO A DOCUMENTAZIONE		01/01/2023 31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza		
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>			

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale				
ATTIVITA' ORDINARIA				
OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali				
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato				
Responsabile :FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE		Nr./Codice :65		% incidenza :2.0
Titolo :OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023	31/12/2023
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023	31/12/2023
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2023	31/12/2023
4	ALTRE ATTIVITA¿ STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2023	31/12/2023
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2023	31/12/2023
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
ANCORA MARCELLA		0,00 %		0,00
ARACLIO LUIGI		0,00 %		0,00
BONOCUORE ANNA MARIA		0,00 %		0,00
BRANDI CARMELA		0,00 %		0,00
CAPOCCIA DANIELE		0,00 %		0,00
CIAMPETTI DONATELLA		0,00 %		0,00
COLAZZO ANNA GABRIELLA		0,00 %		0,00
COLIZZI GIUSEPPE		0,00 %		0,00
COLUCCIA FRANCESCA		0,00 %		0,00
CONTE SAVINO		0,00 %		0,00
COSMA VALENTINA		0,00 %		0,00
DE PASCALIS ADRIANA		0,00 %		0,00
DELLI NOCI GIOVANNA		0,00 %		0,00
DI DONFRANCESCO MATTEO		0,00 %		0,00
FAGGIANO ROSAMARIA		0,00 %		0,00
FIORENTINO MARCELLO		0,00 %		0,00
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE		0,00 %		0,00
GIUSTIZIERI COSIMO		0,00 %		0,00
GRECO ANNA MARIA		0,00 %		0,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale				
ATTIVITA' ORDINARIA				
OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GUIDO ANTONELLA	0,00 %		0,00	
MARITATI GIORGIO	0,00 %		0,00	
MICELI KATIA	0,00 %		0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %		0,00	
PETRINI MARGHERITA	0,00 %		0,00	
RENNA KATIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CINZIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CONSIGLIA	0,00 %		0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	0,00 %		0,00	
SODO RITA	0,00 %		0,00	
SPEDICATO MARIA	0,00 %		0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
VERNOLE ROMANO	0,00 %		0,00	
VITERBO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00			
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	11,00	100,00	
	Sufficiente	1,00	10,00	
	Ottimo	0,00	0,00	

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
OB. TRASV. - Reporting controllo interno			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile :FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE		Nr./Codice :66	% incidenza :3.0
Titolo :OB. TRASV. - Reporting controllo interno			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1 INVIO REPORT CONTROLLO STRATEGICO/GESTIONE		01/01/2023	31/12/2023
2 INVIO REPORT SEMESTRALE CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI		01/01/2023	31/12/2023
3 TRASMISSIONE DEI DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO - RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	0,00 %		0,00	
ARACLIO LUIGI	0,00 %		0,00	
BONOCUORE ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
BRANDI CARMELA	0,00 %		0,00	
CAPOCCIA DANIELE	0,00 %		0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	0,00 %		0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA	0,00 %		0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	0,00 %		0,00	
CONTE SAVINO	0,00 %		0,00	
COSMA VALENTINA	0,00 %		0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	0,00 %		0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA funzionario	5,00 %	1	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA funzionario	5,00 %	2		
DELLI NOCI GIOVANNA funzionario	5,00 %	3		
DI DONFRANCESCO MATTEO	0,00 %		0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	0,00 %		0,00	
FIORENTINO MARCELLO	0,00 %		0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	0,00 %		0,00	

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Reporting controllo interno				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GIUSTIZIERI COSIMO	0,00 %		0,00	
GRECO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONELLA	0,00 %		0,00	
MARITATI GIORGIO	0,00 %		0,00	
MICELI KATIA	0,00 %		0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %		0,00	
PETRINI MARGHERITA	0,00 %		0,00	
RENNA KATIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CINZIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CONSIGLIA funzionario	10,00 %	2	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	0,00 %		0,00	
SODO RITA	0,00 %		0,00	
SPEDICATO MARIA	0,00 %		0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
VERNOLE ROMANO	0,00 %		0,00	
VITERBO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance: riferimento a documentazione	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>				
Servizi sottoposti a questionari di Customer Satisfaction invio report semestrale controllo qualità dei servizi Entro il : 31/12/2023	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente	0,00	79,00	
	Ottimo	80,00	100,00	
Livello medio di soddisfazione dell'utenza invio report semestrale controllo qualità dei servizi	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Scarso	0,00	74,99	

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
OB. TRASV. - Reporting controllo interno			
INDICATORI	% Incidenza		
Entro il : 31/12/2023			
	Livello	Valore min	Valore max
	Sufficiente	75,00	87,50
	Buono	87,60	91,90
	Ottimo	92,00	100,00
Incidenza reclami utenza, pervenuti online o in cartaceo ai Settori e raccolti dall'URP: <10% - riferimento a documentazione			
		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
invio report semestrale controllo qualità dei servizi Entro il : 31/12/2023			
Trasmissione dei dati e delle informazioni nei tempi richiesti: riferimento a documentazione			
		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
invio report semestrale controllo qualità dei servizi Entro il : 31/12/2023			

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali				
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato				
Responsabile :FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE		Nr./Codice :67		% incidenza :3.0
Titolo :OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza				
AZIONI			Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	RELAZIONI TRIMESTRALI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTI CORRUZIONE PREVISTE NEL PTPC			01/01/2023 31/12/2023
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE			01/01/2023 31/12/2023
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE			01/01/2023 31/12/2023
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto Effettivo
ANCORA MARCELLA		0,00 %		0,00
ARACLIO LUIGI		0,00 %		0,00
BONOCUORE ANNA MARIA		0,00 %		0,00
BRANDI CARMELA		0,00 %		0,00
CAPOCCIA DANIELE		0,00 %		0,00
CIAMPETTI DONATELLA		0,00 %		0,00
COLAZZO ANNA GABRIELLA		0,00 %		0,00
COLIZZI GIUSEPPE		0,00 %		0,00
COLUCCIA FRANCESCA		0,00 %		0,00
CONTE SAVINO		0,00 %		0,00
COSMA VALENTINA		0,00 %		0,00
DE PASCALIS ADRIANA		0,00 %		0,00
DELLI NOCI GIOVANNA		5,00 %	3	
DELLI NOCI GIOVANNA		5,00 %	1	
DELLI NOCI GIOVANNA		5,00 %	2	
DI DONFRANCESCO MATTEO		0,00 %		0,00
FAGGIANO ROSAMARIA		0,00 %		0,00
FIORENTINO MARCELLO		0,00 %		0,00
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE		0,00 %		0,00
GIUSTIZIERI COSIMO		0,00 %		0,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GRECO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONELLA	0,00 %		0,00	
MARITATI GIORGIO	0,00 %		0,00	
MICELI KATIA	0,00 %		0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %		0,00	
PETRINI MARGHERITA	0,00 %		0,00	
RENNA KATIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CINZIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CONSIGLIA	10,00 %	3		
ROMANO CONSIGLIA	10,00 %	1	0,00	
ROMANO CONSIGLIA funzionario	10,00 %	3		
ROMANO CONSIGLIA	10,00 %	2		
SACCOMANNO GIUSEPPINA	0,00 %		0,00	
SODO RITA	0,00 %		0,00	
SPEDICATO MARIA	0,00 %		0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
VERNOLE ROMANO	0,00 %		0,00	
VITERBO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione <i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	100,00			
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione <i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	100,00			
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00
Relazioni trimestrali con descrizione delle misure adottate previste nel PTPCT: riferimento a documentazione	100,00			
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza			
INDICATORI	% Incidenza		
Relazioni trimestrali per l'attuazione delle misure anti corruzione previste nel PTPC Entro il : 31/12/2023	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile :FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE		Nr./Codice :68	% incidenza :2.0
Titolo :OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1 AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	0,00 %		0,00	
ARACLIO LUIGI	0,00 %		0,00	
BONOCUORE ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
BRANDI CARMELA	0,00 %		0,00	
CAPOCCIA DANIELE	0,00 %		0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	0,00 %		0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA	0,00 %		0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	0,00 %		0,00	
CONTE SAVINO	0,00 %		0,00	
COSMA VALENTINA	0,00 %		0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	0,00 %		0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	5,00 %	1	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	10,00 %	1	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	0,00 %		0,00	
FIORENTINO MARCELLO	0,00 %		0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	0,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	0,00 %		0,00	
GRECO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONELLA	0,00 %		0,00	
MARITATI GIORGIO	0,00 %		0,00	

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MICELI KATIA	0,00 %		0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %		0,00	
PETRINI MARGHERITA	0,00 %		0,00	
RENNA KATIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CINZIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CONSIGLIA	0,00 %		0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	0,00 %		0,00	
SODO RITA	0,00 %		0,00	
SPEDICATO MARIA	0,00 %		0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
VERNOLE ROMANO	0,00 %		0,00	
VITERBO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione <i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali. Entro il : 31/12/2023</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile :FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE		Nr./Codice :69	% incidenza :3.0
Titolo :OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.			

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO E IN OGNI CASO CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE AZIONI E DEGLI INDICATORI TARGET DI RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	0,00 %		0,00	
ARACLIO LUIGI	0,00 %		0,00	
BONOCUORE ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
BRANDI CARMELA	0,00 %		0,00	
CAPOCCIA DANIELE	0,00 %		0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	0,00 %		0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA	0,00 %		0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	0,00 %		0,00	
CONTE SAVINO	0,00 %		0,00	
COSMA VALENTINA	0,00 %		0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	0,00 %		0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	10,00 %		0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	0,00 %		0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	0,00 %		0,00	
FIorentino MARCELLO	0,00 %		0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	0,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	0,00 %		0,00	
GRECO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONELLA	0,00 %		0,00	
MARITATI GIORGIO	0,00 %		0,00	
MICELI KATIA	0,00 %		0,00	

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MONTEDURO ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %		0,00	
PETRINI MARGHERITA	0,00 %		0,00	
RENNA KATIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CINZIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CONSIGLIA	5,00 %	1	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	0,00 %		0,00	
SODO RITA	0,00 %		0,00	
SPEDICATO MARIA	0,00 %		0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
VERNOLE ROMANO	0,00 %		0,00	
VITERBO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di: riferimento agli obiettivi assegnati: riferimento a documentazione	100,00			
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati Entro il : 31/12/2023	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile :FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE		Nr./Codice :70	% incidenza :3.0
Titolo :OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 FRUIZIONE CON PROFITTO DELLA FORMAZIONE		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	5,00 %	1	0,00	
ARACLIO LUIGI	5,00 %	1	0,00	
BONOCUORE ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
BRANDI CARMELA	5,00 %	1	0,00	
CAPOCCIA DANIELE	5,00 %	1	0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	5,00 %	1	0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA	0,00 %		0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	5,00 %	1	0,00	
CONTE SAVINO	0,00 %		0,00	
COSMA VALENTINA	0,00 %		0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	5,00 %	1	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	5,00 %	1	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	5,00 %	1	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	5,00 %	1	0,00	
FIorentino MARCELLO	5,00 %	1	0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	0,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	5,00 %	1	0,00	
GRECO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONELLA	5,00 %	1	0,00	
MARITATI GIORGIO	0,00 %		0,00	
MICELI KATIA	5,00 %	1	0,00	

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MONTEDURO ALESSANDRA	5,00 %	1	0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %		0,00	
PETRINI MARGHERITA	0,00 %		0,00	
RENNA KATIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CINZIA	5,00 %	1	0,00	
ROMANO CONSIGLIA	5,00 %	1	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	5,00 %	1	0,00	
SODO RITA	5,00 %	1	0,00	
SPEDICATO MARIA	0,00 %		0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
VERNOLE ROMANO	5,00 %	1	0,00	
VITERBO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Superamento con profitto del test finale del corso di formazione sulla contabilità armonizzata: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Fruizione con profitto della formazione</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato			
Responsabile : FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE		Nr./Codice : 71	% incidenza : 2.0
Titolo : OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali			

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2023	31/12/2023
2	CONTROLLO CONTABILE DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE ED EMISSIONE DEL MANDATO ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE DELLA LIQUIDAZIONE TECNICA.		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	0,00 %		0,00	
ARACLIO LUIGI	0,00 %		0,00	
BONOCUORE ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
BRANDI CARMELA	0,00 %		0,00	
CAPOCCIA DANIELE	0,00 %		0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	0,00 %		0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA	0,00 %		0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	0,00 %		0,00	
CONTE SAVINO	0,00 %		0,00	
COSMA VALENTINA	0,00 %		0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	0,00 %		0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	0,00 %		0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	0,00 %		0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	0,00 %		0,00	
FIorentino MARCELLO	0,00 %		0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	0,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	0,00 %		0,00	
GRECO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONELLA	0,00 %		0,00	

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MARITATI GIORGIO	0,00 %		0,00	
MICELI KATIA	0,00 %		0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %		0,00	
PETRINI MARGHERITA	0,00 %		0,00	
RENNA KATIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CINZIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CONSIGLIA	0,00 %		0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	0,00 %		0,00	
SODO RITA	0,00 %		0,00	
SPEDICATO MARIA	0,00 %		0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
VERNOLE ROMANO	0,00 %		0,00	
VITERBO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione <i>accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	100,00			
	Livello	Valore min		Valore max
	Zero	11,00		100,00
	Ottimo	0,00		10,00
controllo contabile dell'atto di liquidazione ed emissione del mandato entro 10 giorni dalla ricezione della liquidazione tecnica <i>controllo contabile dell'atto di liquidazione ed emissione del mandato entro 10 giorni dalla ricezione della liquidazione tecnica.</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	100,00			
	Livello	Valore min		Valore max
	Zero	11,00		100,00
	Ottimo	0,00		10,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato				
Responsabile :FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE		Nr./Codice :72		
Titolo :OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2023	31/12/2023
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2023	31/12/2023
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto Effettivo
ANCORA MARCELLA		0,00 %		0,00
ARACLIO LUIGI		0,00 %		0,00
BONOCUORE ANNA MARIA		0,00 %		0,00
BRANDI CARMELA		0,00 %		0,00
CAPOCCIA DANIELE		0,00 %		0,00
CIAMPETTI DONATELLA		0,00 %		0,00
COLAZZO ANNA GABRIELLA		0,00 %		0,00
COLIZZI GIUSEPPE		0,00 %		0,00
COLUCCIA FRANCESCA		0,00 %		0,00
CONTE SAVINO		0,00 %		0,00
COSMA VALENTINA		0,00 %		0,00
DE PASCALIS ADRIANA		0,00 %		0,00
DELLI NOCI GIOVANNA		0,00 %		0,00
DI DONFRANCESCO MATTEO		0,00 %		0,00
FAGGIANO ROSAMARIA		0,00 %		0,00
FIORENTINO MARCELLO		0,00 %		0,00
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE		0,00 %		0,00
GIUSTIZIERI COSIMO		0,00 %		0,00
GRECO ANNA MARIA		0,00 %		0,00
GUIDO ANTONELLA		0,00 %		0,00
MARITATI GIORGIO		0,00 %		0,00
MICELI KATIA		0,00 %		0,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MONTEDURO ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %		0,00	
PETRINI MARGHERITA	0,00 %		0,00	
RENNA KATIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CINZIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CONSIGLIA	0,00 %		0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	0,00 %		0,00	
SODO RITA	0,00 %		0,00	
SPEDICATO MARIA	0,00 %		0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
TRIZZA ROBERTO	0,00 %		0,00	
VERNOLE ROMANO	0,00 %		0,00	
VITERBO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione	100,00			
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario.	Livello		Valore min	Valore max
Entro il : 31/12/2023	Zero		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione	100,00			
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa	Livello		Valore min	Valore max
Entro il : 31/12/2023	Zero		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico			
ATTIVITA' ORDINARIA			
OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali			
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato			
Responsabile : MAGNOLO FRANCESCO		Nr./Codice :98	% incidenza :2.0
Titolo : OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale			

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023	31/12/2023
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023	31/12/2023
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2023	31/12/2023
4	ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2023	31/12/2023
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	0,00 %		0,00	
CANCELLA IVONNE	0,00 %		0,00	
CANNILLO CATALDO	0,00 %		0,00	
CANNONE MARCO	0,00 %		0,00	
CARLUCCI ANTONIO	0,00 %		0,00	
CARPENTIERI CRISTIAN	0,00 %		0,00	
FAVALE FRANCA	0,00 %		0,00	
FIAMMATA LUISA	0,00 %		0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	0,00 %		0,00	
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
OLIVERIO ELENA	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALLARA GABRIELA	0,00 %		0,00	
PATI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	0,00 %		0,00	
RUSSO ANGELA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza
------------	-------------

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico**ATTIVITA' ORDINARIA**

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

INDICATORI	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	11,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00
	Ottimo	0,00	0,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
OB. TRASV. - Reporting controllo interno			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile :MAGNOLO FRANCESCO		Nr./Codice :99	% incidenza :3.0
Titolo :OB. TRASV. - Reporting controllo interno			

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	INVIO REPORT CONTROLLO STRATEGICO/GESTIONE		01/01/2023	31/12/2023
2	INVIO REPORT SEMESTRALE CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI		01/01/2023	31/12/2023
3	TRASMISSIONE DEI DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO - RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	0,00 %		0,00	
CANCELLA IVONNE	5,00 %	2	0,00	
CANNILLO CATALDO	0,00 %		0,00	
CANNONE MARCO	0,00 %		0,00	
CARLUCCI ANTONIO	0,00 %		0,00	
CARPENTIERI CRISTIAN	0,00 %		0,00	
FAVALE FRANCA	0,00 %		0,00	
FIAMMATA LUISA	0,00 %		0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	3,00 %	3		
MAGNOLO FRANCESCO	2,00 %	1	0,00	
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
OLIVERIO ELENA	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALLARA GABRIELA	0,00 %		0,00	
PATI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	5,00 %	1	0,00	
RUSSO ANGELA	10,00 %	1	0,00	
Settore 04 - Ambiente, Igiene e sanità, Randagismo, Canili, Gestione parchi e verde	0,00 %			

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Reporting controllo interno				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
pubblico [CDR 4]				
INDICATORI	% Incidenza			
Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance: riferimento a documentazione	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>				
Trasmissione dei dati e delle informazioni nei tempi richiesti: riferimento a documentazione	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>				
Servizi sottoposti a questionari di Customer Satisfaction	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente	0,00	79,00	
	Ottimo	80,00	100,00	
<i>Invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>				
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Scarso	0,00	74,90	
	Sufficiente	75,00	87,50	
	Buono	87,60	91,90	
	Ottimo	92,00	100,00	
<i>Invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>				
Incidenza reclami utenza, pervenuti online o in cartaceo ai Settori e raccolti dall'URP: <10% - riferimento a documentazione	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>				

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile : MAGNOLO FRANCESCO		Nr./Codice :100	% incidenza :3.0
Titolo : OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza			

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	RELAZIONI TRIMESTRALI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTI CORRUZIONE PREVISTE NEL PTPC		01/01/2023	31/12/2023
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2023	31/12/2023
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	0,00 %		0,00	
CANCELLA IVONNE	2,00 %	3		
CANCELLA IVONNE	1,00 %	1	0,00	
CANCELLA IVONNE	2,00 %	2		
CANNILLO CATALDO	0,00 %		0,00	
CANNONE MARCO	0,00 %		0,00	
CARLUCCI ANTONIO	0,00 %		0,00	
CARPENTIERI CRISTIAN	0,00 %		0,00	
FAVALE FRANCA	0,00 %		0,00	
FIAMMATA LUISA	0,00 %		0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	3,00 %	3		
MAGNOLO FRANCESCO	2,00 %	2	0,00	
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
OLIVERIO ELENA	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALLARA GABRIELA	0,00 %		0,00	
PATI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	3,00 %	3		

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	7,00 %	1	0,00	
RUSSO ANGELA	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	100,00			
	Livello		Valore min	Valore max
	Zero		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00
<i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente Entro il : 31/12/2023</i>				
Relazioni trimestrali con descrizione delle misure adottate previste nel PTPCT: riferimento a documentazione	100,00			
	Livello		Valore min	Valore max
	Zero		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00
<i>Relazioni trimestrali per l'attuazione delle misure anti corruzione previste nel PTPC Entro il : 31/12/2023</i>				
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	100,00			
	Livello		Valore min	Valore max
	Zero		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione Entro il : 31/12/2023</i>				

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile : MAGNOLO FRANCESCO		Nr./Codice :101	% incidenza :2.0
Titolo : OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore			

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	0,00 %		0,00	
CANCELLA IVONNE	0,00 %		0,00	
CANNILLO CATALDO	0,00 %		0,00	
CANNONE MARCO	0,00 %		0,00	
CARLUCCI ANTONIO	0,00 %		0,00	
CARPENTIERI CRISTIAN	10,00 %	1	0,00	
FAVALE FRANCA	0,00 %		0,00	
FIAMMATA LUISA	0,00 %		0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	0,00 %		0,00	
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
OLIVERIO ELENA	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALLARA GABRIELA	0,00 %		0,00	
PATI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	0,00 %		0,00	
RUSSO ANGELA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul</i>			

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore	
INDICATORI	% Incidenza
<i>sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali. Entro il : 31/12/2023</i>	

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile : MAGNOLO FRANCESCO		Nr./Codice :102	% incidenza :3.0
Titolo : OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.			

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO E IN OGNI CASO CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE AZIONI E DEGLI INDICATORI TARGET DI RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	0,00 %		0,00	
CANCELLA IVONNE	20,00 %	1	0,00	
CANNILLO CATALDO	0,00 %		0,00	
CANNONE MARCO	0,00 %		0,00	
CARLUCCI ANTONIO	0,00 %		0,00	
CARPENTIERI CRISTIAN	0,00 %		0,00	
FAVALE FRANCA	0,00 %		0,00	
FIAMMATA LUISA	0,00 %		0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	1,00 %	1		
MAGNOLO FRANCESCO	0,00 %		0,00	
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
OLIVERIO ELENA	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALLARA GABRIELA	0,00 %		0,00	
PATI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PICCONONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	0,00 %		0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	5,00 %			
RUSSO ANGELA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.			
INDICATORI	% Incidenza		
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati Entro il : 31/12/2023	Livello	Valore min	Valore max
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 10 - Risorse umane			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile : MAGNOLO FRANCESCO		Nr./Codice :103	% incidenza :3.0
Titolo : OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 FRUIZIONE CON PROFITTO DELLA FORMAZIONE		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	3,00 %	1	0,00	
CANCELLA IVONNE	3,00 %	1		
CANNILLO CATALDO	3,00 %	1	0,00	
CANNONE MARCO	3,00 %	1	0,00	
CARLUCCI ANTONIO	3,00 %	1	0,00	
CARPENTIERI CRISTIAN	3,00 %	1	0,00	
FAVALE FRANCA	3,00 %	1	0,00	
FIAMMATA LUISA	3,00 %	1	0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	3,00 %	1	0,00	
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	3,00 %	1	0,00	
OLIVERIO ELENA	3,00 %	1	0,00	
PALADINI GIUSEPPE	3,00 %	1	0,00	
PALLARA GABRIELA	3,00 %	1	0,00	
PATI ANTONIO	3,00 %	1	0,00	
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	3,00 %	1	0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	3,00 %	1	0,00	
RUSSO ANGELA	3,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Superamento con profitto del test finale del corso di formazione sulla contabilità armonizzata : riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
<i>Fruizione con profitto della formazione Entro il : 31/12/2023</i>	Ottimo	1,00	1,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico	
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	
OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : MAGNOLO FRANCESCO	Nr./Codice :104
Titolo : OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2023 31/12/2023
2 VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	0,00 %		0,00	
CANCELLA IVONNE	0,00 %		0,00	
CANNILLO CATALDO	0,00 %		0,00	
CANNONE MARCO	0,00 %		0,00	
CARLUCCI ANTONIO	0,00 %		0,00	
CARPENTIERI CRISTIAN	0,00 %		0,00	
DE CILLIS CONCETTA ELEONORA	0,00 %		0,00	
FAVALE FRANCA	0,00 %		0,00	
FIAMMATA LUISA	0,00 %		0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	0,00 %		0,00	
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
OLIVERIO ELENA	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALLARA GABRIELA	0,00 %		0,00	
PATI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	0,00 %		0,00	
RUSSO ANGELA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa.	100,00		
Riferimento a documentazione			
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa			
Entro il : 31/12/2023			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica			
INDICATORI	% Incidenza		
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato			
Responsabile : MAGNOLO FRANCESCO		Nr./Codice :105	% incidenza :2.0
Titolo : OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali			

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2023	31/12/2023
2	INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CANCELLA IVONNE	1,00 %	1		
CANCELLA IVONNE	1,00 %	2		
CANNILLO CATALDO	0,00 %		0,00	
CANNONE MARCO	0,00 %		0,00	
CARLUCCI ANTONIO	2,00 %	2		
CARLUCCI ANTONIO	2,00 %	1		
CARPENTIERI CRISTIAN	0,00 %		0,00	
FAVALE FRANCA	0,00 %		0,00	
FIAMMATA LUISA	1,00 %	2		
FIAMMATA LUISA	1,00 %	1		
MAGNOLO FRANCESCO	0,00 %		0,00	
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	1,00 %	2		
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	1,00 %	1	0,00	
OLIVERIO ELENA	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALLARA GABRIELA	2,00 %	2		
PALLARA GABRIELA	2,00 %	1		
PATI ANTONIO	1,00 %	1	0,00	
PATI ANTONIO	2,00 %	2		

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	1,00 %	2		
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	1,00 %	1		
RUSSO ANGELA	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione Entro il : 31/12/2023	100,00			
	Livello		Valore min	Valore max
	Zero		11,00	100,00
	Ottimo		0,00	10,00
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate. invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura,eccettuate le ipotesi di:ritardata ricezione di durc,documenti di regolarità contributiva e sim.;sopravvenute esigenze istruttorie;mancato o ritardato completamente attività formativa Entro il : 31/12/2023	100,00			
	Livello		Valore min	Valore max
	Zero		11,00	100,00
	Ottimo		0,00	10,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato				
Responsabile :MAGNOLO FRANCESCO		Nr./Codice :277		% incidenza :5.0
Titolo :Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)				
AZIONI				
		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE.		01/01/2023	31/12/2023
INDICATORI		% Incidenza		
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione		100,00		
		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire.				
Entro il : 31/12/2023				

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP			
ATTIVITA' ORDINARIA			
OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali			
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato			
Responsabile : GUIDO MAURIZIO		Nr./Codice :121	% incidenza :2.0
Titolo : OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale			

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023	31/12/2023
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023	31/12/2023
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2023	31/12/2023
4	ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2023	31/12/2023
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ASSALVE DEBORA ANTONIA	5,00 %	2		
ASSALVE DEBORA ANTONIA	4,00 %	3		
ASSALVE DEBORA ANTONIA	4,00 %	4		
ASSALVE DEBORA ANTONIA	6,00 %	1		
ASSALVE DEBORA ANTONIA	5,00 %	5		
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO	100,00 %	4		
BRUNO MARIA ANTONIETTA	100,00 %	4		
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	5,00 %	3	0,00	
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	5,00 %	4		
DE SICOT ORNELLA	5,00 %	4		
DE SICOT ORNELLA	5,00 %	3	0,00	
GUIDO MAURIZIO <i>dirigente</i>	2,00 %		0,00	
MARGIOTTA GIANLUCA	3,00 %	4		
MARGIOTTA GIANLUCA	5,00 %	3	0,00	
MARGIOTTA IVAN	3,00 %	3	0,00	
MARGIOTTA IVAN	5,00 %	4		
MAZZO CARMEN	5,00 %	3	0,00	
MAZZOTTA ANGELO	2,00 %	2		
MAZZOTTA ANGELO	3,00 %	1	0,00	

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP				
ATTIVITA' ORDINARIA				
OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MITA MARCO	5,00 %	4		
MITA MARCO	5,00 %	3	0,00	
RIZZO ROSSELLA	10,00 %	4		
RIZZO ROSSELLA	10,00 %	3		
RUSSANO MASSIMO	5,00 %	3	0,00	
RUSSANO MASSIMO	5,00 %	4		
SANAPO CLAUDIO	5,00 %	4		
SANAPO CLAUDIO	5,00 %	3	0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00			
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	11,00	100,00	
	Sufficiente	1,00	10,00	
	Ottimo	0,00	0,00	

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Reporting controllo interno				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali				
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato				
Responsabile :GUIDO MAURIZIO		Nr./Codice :122		% incidenza :3.0
Titolo :OB. TRASV. - Reporting controllo interno				
AZIONI			Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	INVIO REPORT CONTROLLO STRATEGICO/GESTIONE			01/01/2023 31/12/2023
2	INVIO REPORT SEMESTRALE CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI			01/01/2023 31/12/2023
3	TRASMISSIONE DEI DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO - RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE			01/01/2023 31/12/2023
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto Effettivo
ASSALVE DEBORA ANTONIA		5,00 %	3	
ASSALVE DEBORA ANTONIA		6,00 %	1	
ASSALVE DEBORA ANTONIA		6,00 %	2	
BUSCICCHIO DANIELE		5,00 %	3	
CAPONE NICOLA		5,00 %	3	
CRETI' STEFANO		5,00 %	3	
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI		5,00 %	3	
GUIDO MAURIZIO <i>dirigente</i>		2,00 %		0,00
LOIACONO ANNA CLAUDIA		5,00 %	3	
LOIACONO RICCARDO		5,00 %	3	
MARAGLIULO GIAMPAOLO		5,00 %	3	
MARGIOTTA GIANLUCA		3,00 %	3	
MARGIOTTA IVAN		2,00 %	3	
MAZZOTTA ANGELO		5,00 %	3	
MIRARCO LUCA		5,00 %	3	
PONZETTA AURELIO		5,00 %	3	
RIZZO ROSSELLA		10,00 %	1	0,00
RIZZO ROSSELLA		10,00 %	2	
SCORDO GIUSEPPE		5,00 %	3	

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Reporting controllo interno				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
SOZZO ROBERTA	5,00 %	3		
TORNESE PIETRO PAOLO	5,00 %	3		
INDICATORI	% Incidenza			
Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>				
Trasmissione dei dati e delle informazioni nei tempi richiesti: riferimento a documentazione invio report controllo strategico/gestione	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>				
Servizi sottoposti a questionari di Customer Satisfaction	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente	0,00	79,00	
	Ottimo	80,00	100,00	
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>				
Incidenza reclami utenza, pervenuti online o in cartaceo ai Settori e raccolti dall'URP: <10% - riferimento a documentazione	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>				
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Scarso	0,00	74,99	
	Sufficiente	75,00	87,50	
	Buono	87,60	91,99	
	Ottimo	92,00	100,00	
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>				

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile :GUIDO MAURIZIO		Nr./Codice :123	% incidenza :3.0
Titolo :OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1 RELAZIONI TRIMESTRALI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTI CORRUZIONE PREVISTE NEL PTPC		01/01/2023	31/12/2023
2 TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2023	31/12/2023
3 AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ASSALVE DEBORA ANTONIA	5,00 %	1		
ASSALVE DEBORA ANTONIA	5,00 %	3		
ASSALVE DEBORA ANTONIA	6,00 %	2		
BUSCICCHIO DANIELE	5,00 %	1		
BUSCICCHIO DANIELE	5,00 %	2		
CAPONE NICOLA	5,00 %	1		
CAPONE NICOLA	5,00 %	2		
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	5,00 %	2		
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	5,00 %	1		
GUIDO MAURIZIO dirigente	2,00 %			
LOIACONO RICCARDO	5,00 %	1		
LOIACONO RICCARDO	5,00 %	2	0,00	
MARGIOTTA GIANLUCA	3,00 %	1	0,00	
MARGIOTTA GIANLUCA	5,00 %	2		
MAZZOTTA ANGELO	5,00 %	1	0,00	
MAZZOTTA ANGELO	5,00 %	2		
RIZZO ROSSELLA	10,00 %	2	0,00	
RIZZO ROSSELLA	10,00 %	3		
SCORDO GIUSEPPE	5,00 %	2		

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
SCORDO GIUSEPPE	5,00 %	1	0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione <i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	100,00			
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione <i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	100,00			
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00
Relazioni trimestrali con descrizione delle misure adottate previste nel PTPCT: riferimento a documentazione <i>Relazioni trimestrali per l'attuazione delle misure anti corruzione previste nel PTPC</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	100,00			
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi				
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato				
Responsabile :GUIDO MAURIZIO		Nr./Codice :124		% incidenza :2.0
Titolo :OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2023	31/12/2023
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto Effettivo
ASSALVE DEBORA ANTONIA		12,00 %	1	
GUIDO MAURIZIO dirigente		2,00 %		0,00
SCORRANO LEONARDO		10,00 %	1	0,00
INDICATORI		% Incidenza		
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione		100,00		
		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali. Entro il : 31/12/2023		Ottimo	1,00	1,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi				
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato				
Responsabile :GUIDO MAURIZIO		Nr./Codice :125		% incidenza :3.0
Titolo :OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO E IN OGNI CASO CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE AZIONI E DEGLI INDICATORI TARGET DI RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI		01/01/2023	31/12/2023
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto Effettivo
ASSALVE DEBORA ANTONIA		6,00 %	1	
GUIDO MAURIZIO dirigente		2,00 %		0,00
RIZZO ROSSELLA		10,00 %	1	0,00
INDICATORI		% Incidenza		
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati:		100,00		
riferimento a documentazione		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati		Ottimo	1,00	1,00
Entro il : 31/12/2023				

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 10 - Risorse umane			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile :GUIDO MAURIZIO		Nr./Codice :126	% incidenza :3.0
Titolo :OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 FRUIZIONE CON PROFITTO DELLA FORMAZIONE		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ASSALVE DEBORA ANTONIA	5,00 %	1		
BUSCICCHIO DANIELE	5,00 %	1	0,00	
CAPONE NICOLA	5,00 %	1	0,00	
CRETI' STEFANO	5,00 %	1		
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	5,00 %	1		
DE SALVATORE FRANCESCO	5,00 %	1		
DE SICOT ORNELLA	5,00 %	1		
FERRI MARIA ROSARIA	5,00 %	1		
GREGORIADIS FRANCO	5,00 %	1		
GUIDO MAURIZIO dirigente	2,00 %		0,00	
LALA LUIGI	5,00 %	1		
LOIACONO ANNA CLAUDIA	5,00 %	1		
LOIACONO RICCARDO	5,00 %	1	0,00	
MARAGLIULO GIAMPAOLO	5,00 %	1		
MARGIOTTA GIANLUCA	5,00 %	1	0,00	
MARGIOTTA IVAN	5,00 %	1		
MAZZO CARMEN	5,00 %	1		
MAZZOTTA ANGELO	5,00 %	1	0,00	
MIRARCO LUCA	5,00 %	1		
MITA MARCO	5,00 %	1		
POLIMENO ANNA PAOLA	5,00 %	1		
PONZETTA AURELIO	5,00 %	1		

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
RIZZO ROSSELLA	5,00 %	1		
RUSSANO MASSIMO	5,00 %	1		
SANAPO CLAUDIO	5,00 %	1		
SCORDO GIUSEPPE	5,00 %	1	0,00	
SCORRANO LEONARDO	5,00 %	1		
SERGI SANDRO	5,00 %	1		
SOZZO ROBERTA	5,00 %	1		
TORNESE PIETRO PAOLO	5,00 %	1		
INDICATORI	% Incidenza			
Superamento con profitto del test finale del corso di formazione sulla contabilità armonizzata:	100,00			
riferimento a documentazione	Livello		Valore min	Valore max
Fruizione con profitto della formazione	Zero		0,00	0,00
Entro il : 31/12/2023	Ottimo		1,00	1,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato				
Responsabile : GUIDO MAURIZIO		Nr./Codice :127		% incidenza :2.0
Titolo : OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal	... al
			effettiva dal	... al
1	ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2023	31/12/2023
2	INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUALE LE IPOTESI DI;RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2023	31/12/2023
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto Effettivo
ASSALVE DEBORA ANTONIA		5,00 %	2	
ASSALVE DEBORA ANTONIA		5,00 %	1	
BUSCICCHIO DANIELE		5,00 %	1	
BUSCICCHIO DANIELE		5,00 %	2	
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI		5,00 %	2	
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI		5,00 %	1	
DE SICOT ORNELLA		5,00 %	2	
DE SICOT ORNELLA		5,00 %	1	
GREGORIADIS FRANCO		5,00 %	2	
GREGORIADIS FRANCO		5,00 %	1	
GUIDO MAURIZIO <i>dirigente</i>		2,00 %		0,00
LALA LUIGI		5,00 %	2	
LALA LUIGI		5,00 %	1	
LOIACONO RICCARDO		5,00 %	1	
LOIACONO RICCARDO		5,00 %	2	
MARGIOTTA GIANLUCA		2,00 %	1	
MARGIOTTA GIANLUCA		2,00 %	2	
MARGIOTTA IVAN		5,00 %	1	

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MARGIOTTA IVAN	5,00 %	2		
MAZZO CARMEN	5,00 %	1		
MAZZO CARMEN	5,00 %	2		
MITA MARCO	5,00 %	2		
MITA MARCO	5,00 %	1		
POLIMENO ANNA PAOLA	5,00 %	1		
POLIMENO ANNA PAOLA	5,00 %	2		
RIZZO ROSSELLA	12,00 %	1		
RIZZO ROSSELLA	13,00 %	2		
RUSSANO MASSIMO	5,00 %	1		
RUSSANO MASSIMO	5,00 %	2		
SANAPO CLAUDIO	5,00 %	2		
SANAPO CLAUDIO	5,00 %	1		
SCORDO GIUSEPPE	5,00 %	1		
SCORDO GIUSEPPE	5,00 %	2		
INDICATORI	% Incidenza			
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione	100,00			
	Livello		Valore min	Valore max
	Zero		11,00	100,00
	Ottimo		0,00	10,00
Entro il : 31/12/2023				
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate. invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura,eccettuate le ipotesi di:ritardata ricezione di durc,documenti di regolarità contributiva e sim.;sopravvenute esigenze istruttorie;mancato o ritardato completamento attività formativa	100,00			
	Livello		Valore min	Valore max
	Zero		11,00	100,00
	Ottimo		0,00	10,00
Entro il : 31/12/2023				

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato				
Responsabile :GUIDO MAURIZIO		Nr./Codice :128		
Titolo :OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2023	31/12/2023
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		01/01/2023	31/12/2023
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto Effettivo
ASSALVE DEBORA ANTONIA		0,00 %		0,00
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO		0,00 %		0,00
BRUNO MARIA ANTONIETTA		0,00 %		0,00
BUSCICCHIO DANIELE		0,00 %		0,00
CAPONE NICOLA		0,00 %		0,00
CRETI' STEFANO		0,00 %		0,00
DE GIOVANNI SERGIO		0,00 %		0,00
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI		0,00 %		0,00
DE SALVATORE FRANCESCO		0,00 %		0,00
DE SICOT ORNELLA		0,00 %		0,00
FERRI MARIA ROSARIA		0,00 %		0,00
GREGORIADIS FRANCO		0,00 %		0,00
GUIDO MAURIZIO		0,00 %		0,00
LALA LUIGI		0,00 %		0,00
LOIACONO ANNA CLAUDIA		0,00 %		0,00
LOIACONO RICCARDO		0,00 %		0,00
MARAGLIULO GIAMPAOLO		0,00 %		0,00
MARGIOTTA GIANLUCA		0,00 %		0,00
MARGIOTTA IVAN		0,00 %		0,00
MAZZO CARMEN		0,00 %		0,00
MAZZOTTA ANGELO		0,00 %		0,00
MIRARCO LUCA		0,00 %		0,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MITA MARCO	0,00 %		0,00	
POLIMENO ANNA PAOLA	0,00 %		0,00	
PONZETTA AURELIO	0,00 %		0,00	
RIZZO ROSSELLA	0,00 %		0,00	
ROSSI FRANCESCA	0,00 %		0,00	
RUSSANO MASSIMO	0,00 %		0,00	
SANAPO CLAUDIO	0,00 %		0,00	
SCORDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
SCORRANO LEONARDO	0,00 %		0,00	
SERGI SANDRO	0,00 %		0,00	
SOZZO ROBERTA	0,00 %		0,00	
TORNESE PIETRO PAOLO	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa.	100,00			
Riferimento a documentazione				
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa	Livello		Valore min	Valore max
Entro il : 31/12/2023	Zero		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione	100,00			
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario	Livello		Valore min	Valore max
Entro il : 31/12/2023	Zero		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
PUG (Piano Urbanistico Generale)				
Missione :MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma :PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio				
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato Responsabile : GUIDO MAURIZIO Titolo : PUG (Piano Urbanistico Generale)				
		Nr./Codice :133		% incidenza :2.86
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	RICOGNIZIONE DEL QUADRO CONOSCITIVO E PIANIFICATORIO E LETTURE INTERPRETATIVE		01/01/2023	30/04/2023
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO		0,00 %		0,00
BRUNO MARIA ANTONIETTA		0,00 %		0,00
BUSCICCHIO DANIELE		0,00 %		0,00
CAPONE NICOLA		0,00 %		0,00
CRETI' STEFANO		0,00 %		0,00
DE GIOVANNI SERGIO		0,00 %		0,00
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI		0,00 %		0,00
DE SALVATORE FRANCESCO		0,00 %		0,00
DE SICOT ORNELLA		0,00 %		0,00
FERRI MARIA ROSARIA		0,00 %		0,00
GREGORIADIS FRANCO		0,00 %		0,00
GUIDO MAURIZIO		0,00 %		0,00
LALA LUIGI		0,00 %		0,00
LOIACONO ANNA CLAUDIA		0,00 %		0,00
LOIACONO RICCARDO		0,00 %		0,00
MARAGLIULO GIAMPAOLO		0,00 %		0,00
MARGIOTTA GIANLUCA		0,00 %		0,00
MARGIOTTA IVAN		0,00 %		0,00
MAZZO CARMEN		0,00 %		0,00
MAZZOTTA ANGELO		0,00 %		0,00
MIRARCO LUCA		0,00 %		0,00
MITA MARCO		0,00 %		0,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
PUG (Piano Urbanistico Generale)				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
POLIMENO ANNA PAOLA	0,00 %		0,00	
PONZETTA AURELIO	0,00 %		0,00	
RIZZO ROSSELLA	0,00 %		0,00	
RUSSANO MASSIMO	0,00 %		0,00	
SANAPO CLAUDIO	0,00 %		0,00	
SCORDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
SCORRANO LEONARDO	0,00 %		0,00	
SERGI SANDRO	0,00 %		0,00	
SOZZO ROBERTA	0,00 %		0,00	
TORNESE PIETRO PAOLO	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
ricognizione del quadro conoscitivo e pianificatorio e letture interpretative. Rif a documentazione ricognizione del quadro conoscitivo e pianificatorio e letture interpretative Entro il : 30/04/2023	100,00			
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
Masseria Tagliatelle. Implementazione delle attività di gestione (obiettivo intersettoriale con il settore lavori pubblici e Patrimonio)				
Missione :MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma :PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio				
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato Responsabile : GUIDO MAURIZIO Nr./Codice :135 % incidenza :2.86 Titolo : Masseria Tagliatelle. Implementazione delle attività di gestione (obiettivo intersettoriale con il settore lavori pubblici e Patrimonio)				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	CONSEGNA DELL'IMMOBILE		01/01/2023	30/03/2023
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto Effettivo
GUIDO MAURIZIO dirigente		4,00 %		0,00
INDICATORI		% Incidenza		
Verifica rispetto dei tempi		100,00		
Consegna dell'immobile Entro il : 30/03/2023		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	365,00	365,00
		Insufficiente	61,00	364,00
		Scarso	46,00	60,00
		Sufficiente	31,00	45,00
		Buono	16,00	30,00
		Ottimo	-365,00	15,00
Consegna dell'immobile. Riferimento a documentazione		100,00		
Consegna dell'immobile Entro il : 30/03/2023		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
E.R.P.- Ristrutturazione e rifunzionalizzazione ex Caserma Marina Militare da destinarsi ad alloggi ERP ed attività di rivitalizzazione di Borgo Piave			
Missione :MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
Programma :PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare			
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato			
Responsabile : GUIDO MAURIZIO		Nr./Codice :154	% incidenza :2.86
Titolo : Ristrutturazione e rifunzionalizzazione ex Caserma Marina Militare da destinarsi ad alloggi ERP ed attività di rivitalizzazione di Borgo Piave			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1 CONSEGNA LAVORI		01/01/2023	31/12/2023
2 ESECUZIONE LAVORI - CONTINUA NEL 2023		01/01/2023	31/12/2023
3 ULTIMAZIONE - CONTINUA NEL 2024		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO	0,00 %		0,00	
BRUNO MARIA ANTONIETTA	0,00 %		0,00	
BUSCICCHIO DANIELE	0,00 %		0,00	
CAPONE NICOLA	0,00 %		0,00	
CRETI' STEFANO	0,00 %		0,00	
DE GIOVANNI SERGIO	0,00 %		0,00	
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	0,00 %		0,00	
DE SALVATORE FRANCESCO	0,00 %		0,00	
DE SICOT ORNELLA	0,00 %		0,00	
FERRI MARIA ROSARIA	0,00 %		0,00	
GREGORIADIS FRANCO	0,00 %		0,00	
GUIDO MAURIZIO	0,00 %		0,00	
LALA LUIGI	0,00 %		0,00	
LOIACONO ANNA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
LOIACONO RICCARDO	0,00 %		0,00	
MARAGLIULO GIAMPAOLO	0,00 %		0,00	
MARGIOTTA GIANLUCA	0,00 %		0,00	
MARGIOTTA IVAN	0,00 %		0,00	
MAZZO CARMEN	0,00 %		0,00	
MAZZOTTA ANGELO	0,00 %		0,00	

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
E.R.P.- Ristrutturazione e rifunzionalizzazione ex Caserma Marina Militare da destinarsi ad alloggi ERP ed attività di rivitalizzazione di Borgo Piave				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MIRARCO LUCA	0,00 %		0,00	
MITA MARCO	0,00 %		0,00	
POLIMENO ANNA PAOLA	0,00 %		0,00	
PONZETTA AURELIO	0,00 %		0,00	
RIZZO ROSSELLA	0,00 %		0,00	
RUSSANO MASSIMO	0,00 %		0,00	
SANAPO CLAUDIO	0,00 %		0,00	
SCORDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
SCORRANO LEONARDO	0,00 %		0,00	
SERGI SANDRO	0,00 %		0,00	
SOZZO ROBERTA	0,00 %		0,00	
TORNESE PIETRO PAOLO	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
ex Caserma Marina Militare ed attività di rivitalizzazione di Borgo Piave - adeguamento progetto esecutivo da proporre alla Soprintendenza per i pareri: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Consegna lavori</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Esecuzione lavori - continua nel 2023	100,00			
<i>Esecuzione lavori - continua nel 2023</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Ultimazione - continua nel 2024	100,00			
<i>Ultimazione - continua nel 2024</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
Piano del Verde	
Missione :MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
Programma :PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : GUIDO MAURIZIO	Nr./Codice :188
Titolo : Piano del Verde	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 REDAZIONE DEL PIANO E DEL REGOLAMENTO DEL VERDE		01/01/2023 30/09/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO	0,00 %		0,00	
BRUNO MARIA ANTONIETTA	0,00 %		0,00	
BUSCICCHIO DANIELE	0,00 %		0,00	
CAPONE NICOLA	0,00 %		0,00	
CRETI' STEFANO	0,00 %		0,00	
DE GIOVANNI SERGIO	0,00 %		0,00	
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	0,00 %		0,00	
DE SALVATORE FRANCESCO	0,00 %		0,00	
DE SICOT ORNELLA	0,00 %		0,00	
FERRI MARIA ROSARIA	0,00 %		0,00	
GREGORIADIS FRANCO	0,00 %		0,00	
GUIDO MAURIZIO	0,00 %		0,00	
LALA LUIGI	0,00 %		0,00	
LOIACONO ANNA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
LOIACONO RICCARDO	0,00 %		0,00	
MARAGLIULO GIAMPAOLO	0,00 %		0,00	
MARGIOTTA GIANLUCA	0,00 %		0,00	
MARGIOTTA IVAN	0,00 %		0,00	
MAZZO CARMEN	0,00 %		0,00	
MAZZOTTA ANGELO	0,00 %		0,00	
MIRARCO LUCA	0,00 %		0,00	

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
Piano del Verde				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MITA MARCO	0,00 %		0,00	
POLIMENO ANNA PAOLA	0,00 %		0,00	
PONZETTA AURELIO	0,00 %		0,00	
RIZZO ROSSELLA	0,00 %		0,00	
RUSSANO MASSIMO	0,00 %		0,00	
SANAPO CLAUDIO	0,00 %		0,00	
SCORDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
SCORRANO LEONARDO	0,00 %		0,00	
SERGI SANDRO	0,00 %		0,00	
SOZZO ROBERTA	0,00 %		0,00	
TORNESE PIETRO PAOLO	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Redazione del Piano e del regolamento del verde. rif doc	100,00			
Redazione del Piano e del regolamento del verde	Livello	Valore min	Valore max	
Entro il : 30/09/2023	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
Progetto por Puglia 2014/2020 - Monitoraggio Habitat - Conshamoth			
Missione :MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
Programma :PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato			
Responsabile : GUIDO MAURIZIO		Nr./Codice :189	
Titolo : Progetto por Puglia 2014/2020 - Monitoraggio Habitat - Conshamoth			
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	SVOLGIMENTO INCARICHI E REDAZIONE REPORT		01/01/2023 31/12/2023
INDICATORI		% Incidenza	
svolgimento incarichi e redazione report. rif doc		100,00	
svolgimento incarichi e redazione report Entro il : 31/12/2023		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Verifica rispetto dei tempi		100,00	
svolgimento incarichi e redazione report Entro il : 31/12/2023		Livello	Valore min Valore max
		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato				
Responsabile :GUIDO MAURIZIO		Nr./Codice :279		% incidenza :5.0
Titolo :Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)				
AZIONI				
Peso	Durata prevista dal ... al		effettiva dal ... al	
1	VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE		01/01/2023	31/12/2023
INDICATORI		% Incidenza		
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione		100,00		
		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire				
Entro il : 31/12/2023				

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
Progetto por Puglia 2014/2020 - Monitoraggio Habitat - Conshamoth				
Missione :MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
Programma :PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato				
Responsabile :GUIDO MAURIZIO		Nr./Codice :529		% incidenza :4.0
Titolo : Progetto por Puglia 2014/2020 - Monitoraggio Habitat - Conshamoth				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AFFIDAMENTO INCARICHI PER ESECUZIONE ATTIVITÀ		01/01/2023	31/05/2023
2	SVOLGIMENTO INCARICHI E REDAZIONE REPORT		01/06/2023	31/12/2023
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto Effettivo
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI		5,00 %		
INDICATORI		% Incidenza		
Affidamento incarichi per esecuzione attività. rif doc		100,00		
Affidamento incarichi per esecuzione attività Entro il : 31/05/2023		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi		100,00		
Affidamento incarichi per esecuzione attività Entro il : 31/05/2023		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	365,00	365,00
		Insufficiente	61,00	364,00
		Scarso	46,00	60,00
		Sufficiente	31,00	45,00
		Buono	16,00	30,00
		Ottimo	-365,00	15,00
svolgimento incarichi e redazione report. rif doc		100,00		
svolgimento incarichi e redazione report Entro il : 31/12/2023		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi		100,00		
svolgimento incarichi e redazione report Entro il : 31/12/2023		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	365,00	365,00
		Insufficiente	61,00	364,00
		Scarso	46,00	60,00
		Sufficiente	31,00	45,00
		Buono	16,00	30,00
		Ottimo	-365,00	15,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
E.R.P. - PIRP - EDILIZIA PUBBLICA SOVVENZIONATA - Recupero alloggi Via dei Ferrari Via Codacci Pisanelli.- Fondi FAS/Comune (idem intervento su via Dalmazio Birago)	
Missione :MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	
Programma :PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato	
Responsabile :PUCE GIOVANNI	Nr./Codice :151 % incidenza :1.0
Titolo : E.R.P. - PIRP - EDILIZIA PUBBLICA SOVVENZIONATA - Recupero alloggi Via dei Ferrari Via Codacci Pisanelli.- Fondi FAS/Comune (idem intervento su via Dalmazio Birago)	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ESECUZIONE LAVORI		01/01/2023 30/06/2023
2 ULTIMAZIONE LAVORI		01/01/2023 31/12/2023
3 COLLAUDO		01/01/2023 31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza		
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
Ultimazione lavori Entro il : 31/12/2023		Livello	Valore min Valore max
		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00
Ultimazione lavori. riferimento a documentaizione	100,00		
Ultimazione lavori Entro il : 31/12/2023		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Collaudo. riferimento a documentazione	100,00		
Collaudo Entro il : 31/12/2023		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
Collaudo Entro il : 31/12/2023		Livello	Valore min Valore max
		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00
E.R.P. Via dei Ferrari Via Codacci Pisanelli - prosecuzione lavori: riferimento a documentazione	100,00		
Esecuzione lavori Entro il : 30/06/2023		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

ATTIVITA' DI SVILUPPO

E.R.P. - PIRP - EDILIZIA PUBBLICA SOVVENZIONATA - Recupero alloggi Via dei Ferrari Via Codacci Pisanelli.- Fondi FAS/Comune (idem intervento su via Dalmazio Birago)

INDICATORI	% Incidenza		
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>Esecuzione lavori</i> <i>Entro il : 30/06/2023</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	365,00	365,00
	Insufficiente	61,00	364,00
	Scarso	46,00	60,00
	Sufficiente	31,00	45,00
	Buono	16,00	30,00
	Ottimo	-365,00	15,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
E.R.P.- Ristrutturazione edificio via Calore (L.80/2014)				
Missione :MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
Programma :PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare				
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato				
Responsabile :PUCE GIOVANNI		Nr./Codice :152		% incidenza :1.0
Titolo :E.R.P.- Ristrutturazione edificio via Calore (L.80/2014)				
AZIONI			Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	ESECUZIONE LAVORI			01/01/2023 31/12/2023
2	ULTIMAZIONE LAVORI			01/06/2023 31/12/2023
3	COLLAUDO			01/06/2023 31/12/2023
INDICATORI			% Incidenza	
Collaudo			100,00	
Collaudo Entro il : 31/12/2023			Livello	Valore min Valore max
			Zero	0,00 0,00
			Ottimo	1,00 1,00
Ristrutturazione edificio via Calore - prosecuzione lavori: riferimento a documentazione			100,00	
Esecuzione lavori Entro il : 31/12/2023			Livello	Valore min Valore max
			Zero	0,00 0,00
			Ottimo	1,00 1,00
Ultimazione lavori			100,00	
Ultimazione lavori Entro il : 31/12/2023			Livello	Valore min Valore max
			Zero	0,00 0,00
			Ottimo	1,00 1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche		
ATTIVITA' DI SVILUPPO		
E.R.P.- Realizzazione 96 alloggi edilizia sovvenzionata - amministrazione dello Stato - quartiere stadio via Lucca Lotto 3C. 48 alloggi		
Missione :MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
Programma :PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato		
Responsabile :PUCE GIOVANNI	Nr./Codice :153	% incidenza :1.0
Titolo : E.R.P.- Realizzazione 96 alloggi edilizia sovvenzionata - amministrazione dello Stato - quartiere stadio via Lucca Lotto 3C. 48 alloggi		

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ESECUZIONE LAVORI		01/01/2023 31/12/2023
2 ULTIMAZIONE		01/06/2023 31/12/2023
3 COLLAUDO		01/06/2023 31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza		
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
Ultimazione Entro il : 31/12/2023		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
Collaudo Entro il : 31/12/2023		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00
Collaudo	100,00		
Collaudo Entro il : 31/12/2023		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Ultimazione	100,00		
Ultimazione Entro il : 31/12/2023		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Esecuzione Lavori: riferimento a documentazione	100,00		
Esecuzione lavori Entro il : 31/12/2023		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche	
ATTIVITA' ORDINARIA	
OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato	
Responsabile :PUCE GIOVANNI	Nr./Codice :161 % incidenza :2.0
Titolo :OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023 31/12/2023
2 GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023 31/12/2023
3 GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2023 31/12/2023
4 ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2023 31/12/2023
5 GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI ROBERTO <i>PREPOSTO - PRIMO SOCCORSO</i>	5,00 %	5	0,00	
CAPPELLO ROBERTA <i>DELEGATA</i>	5,00 %	1		
COSTA ROBERTO <i>PREPOSTO - PRIMO SOCCORSO in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale</i>	5,00 %	5	0,00	
PERRONE PIERINA ROSALBA <i>REFERENTE</i>	60,00 %	4	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	6,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00
	Ottimo	0,00	0,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Reporting controllo interno				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali				
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato				
Responsabile :PUCE GIOVANNI		Nr./Codice :162		% incidenza :3.0
Titolo :OB. TRASV. - Reporting controllo interno				

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
OB. TRASV. - Reporting controllo interno			
INDICATORI	% Incidenza		
Trasmissione dei dati e delle informazioni nei tempi richiesti: riferimento a documentazione invio report semestrale controllo qualità dei servizi Entro il : 31/12/2023	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali				
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato				
Responsabile :PUCE GIOVANNI		Nr./Codice :163		% incidenza :3.0
Titolo :OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza				
AZIONI			Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	RELAZIONI TRIMESTRALI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTI CORRUZIONE PREVISTE NEL PTPC			01/01/2023 31/12/2023
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE			01/01/2023 31/12/2023
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE			01/01/2023 31/12/2023
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto Effettivo
CAPPELLO SONIA REFERENTE		8,00 %	1	0,00
CAPPELLO SONIA REFERENTE		2,00 %	2	
INDICATORI		% Incidenza		
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente Entro il : 31/12/2023		100,00		
		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Relazioni trimestrali con descrizione delle misure adottate previste nel PTPCT: riferimento a documentazione Relazioni trimestrali per l'attuazione delle misure anti corruzione previste nel PTPC Entro il : 31/12/2023		100,00		
		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione Entro il : 31/12/2023		100,00		
		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi				
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato				
Responsabile :PUCE GIOVANNI		Nr./Codice :164		% incidenza :2.0
Titolo :OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore				
AZIONI				
		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2023	31/12/2023
RISORSE UMANE				
	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CAPPELLO SONIA REFERENTE	2,00 %	1		
INDICATORI				
		% Incidenza		
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali. Entro il : 31/12/2023		100,00		
		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi				
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato				
Responsabile :PUCE GIOVANNI		Nr./Codice :165		% incidenza :3.0
Titolo :OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.				
AZIONI				
		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO E IN OGNI CASO CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE AZIONI E DEGLI INDICATORI TARGET DI RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI		01/01/2023	31/12/2023
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
CAPPELLO ROBERTA		2,00 %	1	Effettivo
referente				
INDICATORI		% Incidenza		
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati: riferimento a documentazione		100,00		
		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 10 - Risorse umane			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile :PUCE GIOVANNI		Nr./Codice :166	% incidenza :3.0
Titolo :OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1 FRUIZIONE CON PROFITTO DELLA FORMAZIONE		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BERGAMO LORENZO	2,00 %	1	0,00	
BRUNETTI ROBERTO	2,00 %	1	0,00	
CAFIERO MARCELLO	2,00 %	1	0,00	
CAPPELLO ROBERTA	2,00 %	1	0,00	
CAPPELLO SONIA	2,00 %	1	0,00	
CASARANO KATIA	2,00 %	1	0,00	
CAZZELLA VITO	2,00 %	1	0,00	
CILLO SILVIO	2,00 %	1	0,00	
COCCIOLO ROSARIA ALBA	2,00 %	1	0,00	
CORCIULO SERGIO	2,00 %	1	0,00	
COSTA ROBERTO	2,00 %	1	0,00	
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO	2,00 %	1	0,00	
DI SABATO LUIGI	2,00 %	1	0,00	
DONNO MARILENA	2,00 %	1	0,00	
ERRICO ANDREA	2,00 %	1	0,00	
FRANCO RENATO	2,00 %	1	0,00	
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO	2,00 %	1	0,00	
MARASCO ROBERTA	2,00 %	1	0,00	
MENGONI ENRICO	2,00 %	1	0,00	
PALADINI GIUSEPPE	2,00 %	1	0,00	
PALAZZO SERGIO	2,00 %	1	0,00	
PERRONE PIERINA ROSALBA	2,00 %	1	0,00	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PUCE GIOVANNI	2,00 %	1	0,00	
RIZZO DONATELLA	2,00 %	1	0,00	
ROSA ANGELO	2,00 %	1	0,00	
ROSSI FRANCESCA	2,00 %	1	0,00	
TUFANO RAFFAELE RAFFAELE	2,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Superamento con profitto del test finale del corso di formazione sulla contabilità armonizzata: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Fruizione con profitto della formazione</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato				
Responsabile :PUCE GIOVANNI		Nr./Codice :167		% incidenza :2.0
Titolo :OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2023	31/12/2023
2	INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUALE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2023	31/12/2023
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto Effettivo
BERGAMO LORENZO		0,00 %		0,00
BRUNETTI ROBERTO		0,00 %		0,00
CAFIERO MARCELLO		0,00 %		0,00
CAPPELLO ROBERTA		0,00 %		0,00
CAPPELLO SONIA		0,00 %		0,00
CASARANO KATIA		0,00 %		0,00
CAZZELLA VITO		0,00 %		0,00
CILLO SILVIO <i>in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale</i>		0,00 %		0,00
COCCIOLO ROSARIA ALBA		0,00 %		0,00
COSTA ROBERTO <i>in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale</i>		0,00 %		0,00
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO		0,00 %		0,00
DI SABATO LUIGI		0,00 %		0,00
DONNO MARILENA		0,00 %		0,00
ERRICO ANDREA		0,00 %		0,00
FRANCO RENATO		0,00 %		0,00
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO		0,00 %		0,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche
ATTIVITA' DI SVILUPPO

OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MARASCO ROBERTA	0,00 %		0,00	
MENGONI ENRICO	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE <i>in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale</i>	0,00 %		0,00	
PALAZZO SERGIO	0,00 %		0,00	
PERRONE PIERINA ROSALBA	0,00 %		0,00	
PUCE GIOVANNI	0,00 %		0,00	
RIZZO DONATELLA	0,00 %		0,00	
ROSA ANGELO	0,00 %		0,00	
ROSSI FRANCESCA	0,00 %		0,00	
TUFANO RAFFAELE RAFFAELE	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate.	100,00		
<i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi di: ritardata ricezione di durc, documenti di regolarità contributiva e sim.; sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamento attività formativa Entro il : 31/12/2023</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	11,00 100,00
		Ottimo	0,00 10,00
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione	100,00		
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	11,00 100,00
		Ottimo	0,00 10,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Centro di costo : Centro di Costo non assegnato

Responsabile : PUCE GIOVANNI

Nr./Codice :168

Titolo : OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2023	31/12/2023
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BERGAMO LORENZO	0,00 %		0,00	
BRUNETTI ROBERTO	0,00 %		0,00	
CAFIERO MARCELLO	0,00 %		0,00	
CAPPELLO ROBERTA	0,00 %		0,00	
CAPPELLO SONIA	0,00 %		0,00	
CASARANO KATIA	0,00 %		0,00	
CAZZELLA VITO	0,00 %		0,00	
CILLO SILVIO	0,00 %		0,00	
COCCIOLO ROSARIA ALBA	0,00 %		0,00	
CORCIULO SERGIO	0,00 %		0,00	
COSTA ROBERTO	0,00 %		0,00	
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO	0,00 %		0,00	
DI SABATO LUIGI	0,00 %		0,00	
DONNO MARILENA	0,00 %		0,00	
ERRICO ANDREA	0,00 %		0,00	
FRANCO RENATO	0,00 %		0,00	
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO	0,00 %		0,00	
MARASCO ROBERTA	0,00 %		0,00	
MENGONI ENRICO	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALAZZO SERGIO	0,00 %		0,00	
PERRONE PIERINA ROSALBA	0,00 %		0,00	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PUCE GIOVANNI	0,00 %		0,00	
RIZZO DONATELLA	0,00 %		0,00	
ROSA ANGELO	0,00 %		0,00	
TUFANO RAFFAELE RAFFAELE	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario.</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
E.R.P. - PRUXACS - NUOVA COSTRUZIONE ERP SOVVENZIONATA 24 alloggi via Pozzuolo e Via Carafa			
Missione :MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
Programma :PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare			
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato			
Responsabile : PUCE GIOVANNI		Nr./Codice :178	% incidenza :1.0
Titolo : E.R.P. - PRUXACS - NUOVA COSTRUZIONE ERP SOVVENZIONATA 24 alloggi via Pozzuolo e Via Carafa			
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	CONSEGNA LAVORI		01/01/2023 31/12/2023
2	ESECUZIONE LAVORI		01/01/2023 31/12/2023
INDICATORI		% Incidenza	
Consegna lavori		100,00	
<i>Consegna lavori Entro il : 31/12/2023</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Esecuzione lavori		100,00	
<i>Esecuzione lavori Entro il : 31/12/2023</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
E.R.P. - PRUXACS - NUOVA COSTRUZIONE ERP SOVVENZIONATA 11 mini alloggi via Genuino - via Indino			
Missione :MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
Programma :PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare			
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato			
Responsabile : PUCE GIOVANNI		Nr./Codice :179	% incidenza :1.0
Titolo : E.R.P. - PRUXACS - NUOVA COSTRUZIONE ERP SOVVENZIONATA 11 mini alloggi via Genuino - via Indino			
AZIONI			
	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	CONSEGNA LAVORI	01/01/2023	31/12/2023
2	ESECUZIONE LAVORI	01/01/2023	31/12/2023
INDICATORI			
		% Incidenza	
Esecuzione lavori		100,00	
<i>Esecuzione lavori</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Consegna lavori		100,00	
<i>Consegna lavori</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energaetiche				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali:Aree adiacenti a Borgo San Nicola e aree adiacenti le zone Santa Rosa e Salesiani				
Missione :MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità				
Programma :PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali				
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato				
Responsabile : PUCE GIOVANNI		Nr./Codice :181		% incidenza :1.5
Titolo : Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali:Aree adiacenti a Borgo San Nicola e aree adiacenti le zone Santa Rosa e Salesiani				
AZIONI			Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	ULTIMAZIONE			01/01/2023 31/12/2023
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto Effettivo
CAZZELLA VITO		0,00 %		0,00
PALAZZO SERGIO		0,00 %		0,00
PUCE GIOVANNI		0,00 %		0,00
ROSA ANGELO		0,00 %		0,00
INDICATORI		% Incidenza		
Verifica rispetto dei tempi		100,00		
Ultimazione Entro il : 31/12/2023		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	365,00	365,00
		Insufficiente	61,00	364,00
		Scarso	46,00	60,00
		Sufficiente	31,00	45,00
		Buono	16,00	30,00
		Ottimo	-365,00	15,00
Ultimazione		100,00		
Ultimazione Entro il : 31/12/2023		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali: Aree adiacenti a san Sabino, Piazza Mazzini e Rudiae				
Missione :MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità Programma :PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali				
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato Responsabile : PUCE GIOVANNI Nr./Codice :182 % incidenza :1.5 Titolo : Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali: Aree adiacenti a san Sabino, Piazza Mazzini e Rudiae				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ULTIMAZIONE		01/01/2023	31/12/2023
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
BERGAMO LORENZO		0,00 %		0,00
BRUNETTI ROBERTO		0,00 %		0,00
CAFIERO MARCELLO		0,00 %		0,00
CAPPELLO ROBERTA		0,00 %		0,00
CAPPELLO SONIA		0,00 %		0,00
CASARANO KATIA		0,00 %		0,00
CAZZELLA VITO		0,00 %		0,00
CILLO SILVIO		0,00 %		0,00
COCCIOLO ROSARIA ALBA		0,00 %		0,00
CORCIULO SERGIO		0,00 %		0,00
COSTA ROBERTO		0,00 %		0,00
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO		0,00 %		0,00
DI SABATO LUIGI		0,00 %		0,00
DONNO MARILENA		0,00 %		0,00
ERRICO ANDREA		0,00 %		0,00
FRANCO RENATO		0,00 %		0,00
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO		0,00 %		0,00
MARASCO ROBERTA		0,00 %		0,00
MENGONI ENRICO		0,00 %		0,00
PALADINI GIUSEPPE		0,00 %		0,00
PALAZZO SERGIO		0,00 %		0,00
PERRONE PIERINA ROSALBA		0,00 %		0,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche
ATTIVITA' DI SVILUPPO

Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali: Aree adiacenti a san Sabino, Piazza Mazzini e Rudiae

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PUCE GIOVANNI	0,00 %		0,00	
RIZZO DONATELLA	0,00 %		0,00	
ROSA ANGELO	0,00 %		0,00	
TUFANO RAFFAELE RAFFAELE	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
ultimazione		Livello	Valore min Valore max
Entro il : 31/12/2023		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00
Ultimazione. riferimento a documentazione	100,00		
ultimazione		Livello	Valore min Valore max
Entro il : 31/12/2023		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
E.R.P. - PRUXACS - NUOVA COSTRUZIONE ERP SOVVENZIONATA 24 alloggi via Pozzuolo e Via Carafa			
Missione :MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
Programma :PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare			
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato			
Responsabile : PUCE GIOVANNI		Nr./Codice :187	% incidenza :1.0
Titolo : E.R.P. -Realizzazione 96 alloggi edilizia sovvenzionata - amministrazione dello Stato - quartiere stadio via Lucca Lotto 2B			

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	PROVE STATICHE ED ADEGUAMENTO PROGETTO ESECUTIVO		01/01/2023 01/06/2023
2	INDIZIONE GARA D'APPALTO		01/01/2023 31/12/2023
3	CONSEGNA LAVORI		01/01/2023 31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza		
Consegna lavori	100,00		
Consegna lavori Entro il : 31/12/2023	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
Prove statiche ed adeguamento progetto esecutivo Entro il : 01/06/2023	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	365,00	365,00
	Insufficiente	61,00	364,00
	Scarso	46,00	60,00
	Sufficiente	31,00	45,00
	Buono	16,00	30,00
	Ottimo	-365,00	15,00
Prove statiche ed adeguamento progetto: riferimento a documentazione Prove statiche ed adeguamento progetto esecutivo Entro il : 01/06/2023	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
indizione gara d'appalto	100,00		
indizione gara d'appalto Entro il : 31/12/2023	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
rigenerazione urbana: recupero e fruizione del parco di Belloluogo- stralcio completamento lotti c-d realizzazione di verde attrezzato, zone d'ombra, pista ciclabile, parcheggi, realizzazione di un nuovo ingresso al cimitero- cup: c81b21006840001 -importo € 1.100.000,00	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile :PUCE GIOVANNI	Nr./Codice :201
Titolo : rigenerazione urbana: recupero e fruizione del parco di Belloluogo- stralcio completamento lotti c-d realizzazione di verde attrezzato, zone d'ombra, pista ciclabile, parcheggi, realizzazione di un nuovo ingresso al cimitero- cup: c81b21006840001 -importo € 1.100.000,00	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGIUDICAZIONE DEI LAVORI		01/01/2023 30/06/2023
2 CONSEGNA DEI LAVORI		01/07/2023 30/10/2023

INDICATORI	% Incidenza		
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
aggiudicazione dei lavori Entro il : 30/06/2023		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00
aggiudicazione dei lavori. riferimento a documentazione	100,00		
aggiudicazione dei lavori Entro il : 30/06/2023		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
consegna dei lavori. rif a documentazione	100,00		
consegna dei lavori Entro il : 30/10/2023		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
consegna dei lavori Entro il : 30/10/2023		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
E.R.P.- Rigenerazione urbana: efficientamento energetico immobile ERP - lotto 8h via Terni lavori di ristrutturazione - CUP: C86B17000010006 - importo € 1.120.000,00			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile :PUCE GIOVANNI		Nr./Codice :204	
Titolo :E.R.P.- Rigenerazione urbana: efficientamento energetico immobile ERP - lotto 8h via Terni lavori di ristrutturazione - CUP: C86B17000010006 - importo € 1.120.000,00			
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	AGGIUDICAZIONE LAVORI		01/01/2023 30/06/2023
2	CONSEGNA LAVORI		01/07/2023 30/10/2023
INDICATORI		% Incidenza	
aggiudicazione lavori. Riferimento a documentazione		100,00	
aggiudicazione lavori		Livello	Valore min Valore max
Entro il : 30/06/2023		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Verifica rispetto dei tempi		100,00	
aggiudicazione lavori		Livello	Valore min Valore max
Entro il : 30/06/2023		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00
Verifica rispetto dei tempi		100,00	
consegna lavori		Livello	Valore min Valore max
Entro il : 30/10/2023		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00
consegna lavori. riferimento documentazione		100,00	
consegna lavori		Livello	Valore min Valore max
Entro il : 30/10/2023		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
E.R.P. -Rigenerazione urbana: efficientamento lotto 1a via Lucca lavori di ristrutturazione. CUP: C86B17000020006 - importo € 1.790.000,00	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato	
Responsabile :PUCE GIOVANNI	Nr./Codice :205
Titolo :rigenerazione urbana: efficientamento lotto 1a via Lucca lavori di ristrutturazione. CUP: C86B17000020006 - importo € 1.790.000,00	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGIUDICAZIONE LAVORI		01/01/2023 30/06/2023
2 CONSEGNA LAVORI		01/07/2023 30/10/2023

INDICATORI	% Incidenza		
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
consegna lavori Entro il : 30/10/2023		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00
aggiudicazione lavori. Riferimento a documentazione	100,00		
aggiudicazione lavori Entro il : 30/06/2023		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
consegna lavori. Riferimento a documentazione	100,00		
consegna lavori Entro il : 30/10/2023		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
rigenerazione urbana: riqualificazione ambientale spazi pubblici degradati nel centro storico lecce patrimonio di storia ricostituzione e manutenzione straordinaria degli spazi pubblici ai fini del riuso e rifunzionalizzazione-Via Scarambone, Malennio, Sferracavalli - CUP: C87H21001680005 - importo € 3.000.000,00			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile :PUCE GIOVANNI		Nr./Codice :207	
Titolo :rigenerazione urbana: riqualificazione ambientale spazi pubblici degradati nel centro storico lecce patrimonio di storia ricostituzione e manutenzione straordinaria degli spazi pubblici ai fini del riuso e rifunzionalizzazione-Via Scarambone, Malennio, Sferracavalli - CUP: C87H21001680005 - importo € 3.000.000,00			
AZIONI			
		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	AGGIUDICAZIONE LAVORI		01/01/2023 30/06/2023
2	CONSEGNA LAVORI		01/07/2023 30/10/2023
INDICATORI			
		% Incidenza	
aggiudicazione lavori Riferimento a documentazione		100,00	
aggiudicazione lavori		Livello	Valore min Valore max
Entro il : 30/06/2023		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Verifica rispetto dei tempi		100,00	
aggiudicazione lavori		Livello	Valore min Valore max
Entro il : 30/06/2023		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00
consegna lavori		100,00	
consegna lavori		Livello	Valore min Valore max
Entro il : 30/10/2023		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Verifica rispetto dei tempi		100,00	
consegna lavori		Livello	Valore min Valore max
Entro il : 30/10/2023		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
rigenerazione urbana: recupero della dismessa stazione Agip per creare uno spazio culturale e conviviale rivolto al cittadino ed al turista in cui sarà presente anche un info point /urban CUP: C87H21001710005. Importo € 1.000.000,00	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : PUCE GIOVANNI	Nr./Codice :208
Titolo : rigenerazione urbana: recupero della dismessa stazione Agip per creare uno spazio culturale e conviviale rivolto al cittadino ed al turista in cui sarà presente anche un info point /urban CUP: C87H21001710005. Importo € 1.000.000,00	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGIUDICAZIONE LAVORI		01/01/2023 30/06/2023
2 CONSEGNA LAVORI		01/07/2023 30/10/2023

INDICATORI	% Incidenza		
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
aggiudicazione lavori Entro il : 30/06/2023		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00
aggiudicazione lavori.Riferimento a documentazione	100,00		
aggiudicazione lavori Entro il : 30/06/2023		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
Ppp efficientamento energetico per edifici scolastici e di parte degli immobili comunali			
Missione :MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche			
Programma :PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile :PUCE GIOVANNI		Nr./Codice :231	% incidenza :1.5
Titolo : Ppp efficientamento energetico per edifici scolastici e di parte degli immobili comunali			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 ESECUZIONE LAVORI DI EFFICIENTAMENTO		01/12/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BERGAMO LORENZO	0,00 %		0,00	
BRUNETTI ROBERTO	0,00 %		0,00	
CAFIERO MARCELLO	0,00 %		0,00	
CAPPELLO ROBERTA	0,00 %		0,00	
CAPPELLO SONIA	0,00 %		0,00	
CASARANO KATIA	0,00 %		0,00	
CAZZELLA VITO	0,00 %		0,00	
CILLO SILVIO	0,00 %		0,00	
COCCIOLO ROSARIA ALBA	0,00 %		0,00	
CORCIULO SERGIO	0,00 %		0,00	
COSTA ROBERTO	0,00 %		0,00	
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO	0,00 %		0,00	
DI SABATO LUIGI	0,00 %		0,00	
DONNO MARILENA	0,00 %		0,00	
ERRICO ANDREA	0,00 %		0,00	
FRANCO RENATO	0,00 %		0,00	
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO	0,00 %		0,00	
MARASCO ROBERTA	0,00 %		0,00	
MENGONI ENRICO	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALAZZO SERGIO	0,00 %		0,00	
PERRONE PIERINA ROSALBA	0,00 %		0,00	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche
ATTIVITA' DI SVILUPPO

Ppp efficientamento energetico per edifici scolastici e di parte degli immobili comunali

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PUCE GIOVANNI	0,00 %		0,00	
RIZZO DONATELLA	0,00 %		0,00	
ROSA ANGELO	0,00 %		0,00	
ROSSI FRANCESCA	0,00 %		0,00	
TUFANO RAFFAELE RAFFAELE	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>Esecuzione lavori di efficientamento Entro il : 31/12/2023</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00
Esecuzione lavori di efficientamento	100,00		
<i>Esecuzione lavori di efficientamento Entro il : 31/12/2023</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
E.R.P. - L. 80/2024. Appalto di lavori di manutenzione straordinaria- via Pistoia n.2F-4.			
Missione :MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
Programma :PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile :PUCE GIOVANNI		Nr./Codice :233	
Titolo :E.R.P. - L. 80/2024. Appalto di lavori di manutenzione straordinaria- via Pistoia n.2F-4.			
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	ULTIMAZIONE DEI LAVORI		01/01/2023 31/12/2023
INDICATORI		% Incidenza	
Ultimazione dei lavori		100,00	
Ultimazione dei lavori Entro il : 31/12/2023		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Verifica rispetto dei tempi		100,00	
Ultimazione dei lavori Entro il : 31/12/2023		Livello	Valore min Valore max
		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
E.R.P. - L. 80/2024. Appalto di lavori di manutenzione straordinaria- via Pietro Galatino			
Missione :MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
Programma :PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare			
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato			
Responsabile : PUCE GIOVANNI		Nr./Codice :234	
Titolo :E.R.P. - L. 80/2024. Appalto di lavori di manutenzione straordinaria- via Pietro Galatino			
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	ULTIMAZIONE DEI LAVORI		01/01/2023 31/12/2023
INDICATORI		% Incidenza	
Ultimazione dei lavori		100,00	
Ultimazione dei lavori Entro il : 31/12/2023		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Verifica rispetto dei tempi		100,00	
Ultimazione dei lavori Entro il : 31/12/2023		Livello	Valore min Valore max
		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energaetiche			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
E.R.P. - L. 80/2024. Appalto di lavori di manutenzione straordinaria- viale della Repubblica 38-45-50 e via Vergine n. 10-12			
Missione :MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
Programma :PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile :PUCE GIOVANNI		Nr./Codice :235	
Titolo :E.R.P. - L. 80/2024. Appalto di lavori di manutenzione straordinaria- viale della Repubblica 38-45-50 e via Vergine n. 10-12			
AZIONI			
	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ULTIMAZIONE DEI LAVORI	01/01/2023	31/12/2023
INDICATORI			
% Incidenza			
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
Ultimazione dei lavori Entro il : 31/12/2023	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	365,00	365,00
	Insufficiente	61,00	364,00
	Scarso	46,00	60,00
	Sufficiente	31,00	45,00
	Buono	16,00	30,00
	Ottimo	-365,00	15,00
Ultimazione dei lavori			
100,00			
Ultimazione dei lavori Entro il : 31/12/2023	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Parcheggio dell'area denominata "Ex Caserma Massa" e recupero dello spazio urbano con l'inserimento della Tettoia Liberty

Missione :MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma :PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico.

Centro di costo : Centro di Costo non assegnato

Responsabile : PUCE GIOVANNI

Nr./Codice :236

% incidenza :2.0

Titolo : Parcheggio dell'area denominata "Ex Caserma Massa" e recupero dello spazio urbano con l'inserimento della Tettoia Liberty

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ESECUZIONE LAVORI		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CAPPELLO ROBERTA RUP	9,00 %	1		
PUCE GIOVANNI DIRIGENTE DEL SETTORE	2,00 %			

INDICATORI	% Incidenza		
Verifica rispetto dei tempi esecuzione lavori Entro il : 31/12/2023	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00
inizio lavori.Riferimento a documentazione esecuzione lavori Entro il : 31/12/2023	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche	
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	
E.R.P. - Programma dell'Abitare Sostenibile e Solidale Regione Puglia: programma di interventi di edilizia residenziale pubblica e sociale: Riqualificazione Energetica Dell'immobile Comunale Via Pietro Indino 26 (Ex Via Vespasiano Genuino)	
Missione :MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	
Programma :PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato	
Responsabile : PUCE GIOVANNI	Nr./Codice :252
Titolo : E.R.P. - Programma dell'Abitare Sostenibile e Solidale Regione Puglia: programma di interventi di edilizia residenziale pubblica e sociale: Riqualificazione Energetica Dell'immobile Comunale Via Pietro Indino 26 (Ex Via Vespasiano Genuino)	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ULTIMAZIONE DEI LAVORI		01/01/2023 31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza		
Ultimazione dei lavori	100,00		
Ultimazione dei lavori Entro il : 31/12/2023	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
Ultimazione dei lavori Entro il : 31/12/2023	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	365,00	365,00
	Insufficiente	61,00	364,00
	Scarso	46,00	60,00
	Sufficiente	31,00	45,00
	Buono	16,00	30,00
	Ottimo	-365,00	15,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile :PUCE GIOVANNI		Nr./Codice :281	% incidenza :0.97
Titolo : Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)			
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE.		01/01/2023 31/12/2023
INDICATORI		% Incidenza	
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione		100,00	
		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire.			
Entro il : 31/12/2023			

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione			
ATTIVITA' ORDINARIA			
OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile :BRANCA CLAUDIA		Nr./Codice :238	% incidenza :2.0
Titolo :OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023 31/12/2023
2 GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023 31/12/2023
3 GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2023 31/12/2023
4 ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2023 31/12/2023
5 GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA	3,00 %	3	0,00	
CONTALDO ANNA RITA	5,00 %	4		
CONTALDO ANNA RITA	5,00 %	3	0,00	
CUNA ELISA ANGELA	5,00 %	4	0,00	
CUNA ELISA ANGELA	10,00 %	3	0,00	
KOTLAR SIMONA	3,00 %	3	0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO	10,00 %	1	0,00	
OLIMPIO ROSA	5,00 %	3	0,00	
OLIMPIO ROSA	5,00 %	4	0,00	
ROSSETTI SABRINA	2,00 %	4	0,00	
ROSSETTI SABRINA	3,00 %	3	0,00	
ROSSETTI SABRINA	5,00 %	2	0,00	
VERGALLO BEATRICE	10,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	11,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00
	Ottimo	0,00	0,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Reporting controllo interno				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali				
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato				
Responsabile :BRANCA CLAUDIA		Nr./Codice :239		% incidenza :3.0
Titolo :OB. TRASV. - Reporting controllo interno				

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

OB. TRASV. - Reporting controllo interno

INDICATORI	% Incidenza		
Trasmissione dei dati e delle informazioni nei tempi richiesti: riferimento a documentazione invio report semestrale controllo qualità dei servizi <i>Entro il : 31/12/2023</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance: riferimento a documentazione <i>Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali			
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato			
Responsabile : BRANCA CLAUDIA		Nr./Codice :240	% incidenza :3.0
Titolo : OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza			

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	RELAZIONI TRIMESTRALI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTI CORRUZIONE PREVISTE NEL PTPC		01/01/2023	31/12/2023
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2023	31/12/2023
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA	1,00 %	3	0,00	
KOTLAR SIMONA	2,00 %	2	0,00	
KOTLAR SIMONA	1,00 %	3	0,00	
KOTLAR SIMONA	4,00 %	1	0,00	
LEGGIERI ROSARIA	0,00 %		0,00	
LIBERTI EMANUELA	0,00 %		0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO	5,00 %		0,00	
STARACE LAURA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza			
Relazioni trimestrali con descrizione delle misure adottate previste nel PTPCT: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Relazioni trimestrali per l'attuazione delle misure anti corruzione previste nel PTPC</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico. Biblioteche. Pubblica Istruzione

ATTIVITA' DI SVILUPPO

OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

INDICATORI	% Incidenza		
ss.mm.ii. della sezione Amministrazione			
Trasparente			
Entro il : 31/12/2023			
	Livello	Valore min	Valore max
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione		
ATTIVITA' DI SVILUPPO		
OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore		
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi		
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato		
Responsabile : BRANCA CLAUDIA	Nr./Codice :241	% incidenza :2.0
Titolo : OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore		

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BELLO ROSARIA	0,00 %		0,00	
BORGIA ROSALBA	0,00 %		0,00	
BRANCA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
CALO' ANTONELLA	0,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA	3,00 %	1	0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO	2,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi			
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato			
Responsabile : BRANCA CLAUDIA		Nr./Codice : 242	% incidenza : 3.0
Titolo : OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO E IN OGNI CASO CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE AZIONI E DEGLI INDICATORI TARGET DI RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
KOTLAR SIMONA	5,00 %	1	0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO	2,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di: riferimento agli obiettivi assegnati: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati	Zero	0,00	0,00
Entro il : 31/12/2023	Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 10 - Risorse umane			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile :BRANCA CLAUDIA		Nr./Codice :243	% incidenza :3.0
Titolo :OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 FRUIZIONE CON PROFITTO DELLA FORMAZIONE		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BELLO ROSARIA	2,00 %		0,00	
BORGIA ROSALBA	2,00 %		0,00	
BRANCA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
CALO' ANTONELLA	2,00 %	1	0,00	
CANTELMO MARIA	2,00 %	1	0,00	
CONTALDO ANNA RITA	2,00 %	1	0,00	
CUNA ELISA ANGELA	2,00 %	1	0,00	
DE LUCA GABRIELLA	2,00 %		0,00	
DELICATO INES	0,00 %		0,00	
DELL'ANNA VALERIA	2,00 %	1	0,00	
DENISI FRANCESCO	2,00 %		0,00	
DIAFERIO MARIA	2,00 %		0,00	
ELIA DANIELE	2,00 %		0,00	
GIUMENTARO ADDOLORATA	2,00 %		0,00	
KOTLAR SIMONA	2,00 %		0,00	
LAUDISA MONICA	2,00 %	1	0,00	
LEGGIERI ROSARIA	2,00 %		0,00	
LIBERTI EMANUELA	2,00 %	1	0,00	
MACRI' SERENA	2,00 %	1	0,00	
MINONNE GRAZIA MARIA	2,00 %		0,00	
MINONNE SALVATORA	2,00 %		0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO	2,00 %	1	0,00	

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
OLIMPIO ROSA	2,00 %	1	0,00	
ORLANDO MARIA PAOLA	2,00 %		0,00	
PALUMBO VALERIA	2,00 %		0,00	
PETRACHI RAFFAELA	2,00 %		0,00	
PICONTE GIOVANNI	2,00 %	1	0,00	
RIZZO VITO	2,00 %	1	0,00	
ROSSETTI SABRINA	2,00 %	1	0,00	
SCARPA LUISELLA	2,00 %	1	0,00	
SCHITO ANTONELLA	2,00 %		0,00	
STARACE LAURA	2,00 %	1	0,00	
TOMMASI ANNA RITA	2,00 %		0,00	
URSO CINZIA	2,00 %	1	0,00	
VASCIAVEO ANNA	0,00 %		0,00	
VERGALLO BEATRICE	2,00 %	1	0,00	
VERGINE DOMENICA	2,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Superamento con profitto del test finale del corso di formazione sulla contabilità armonizzata: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Fruizione con profitto della formazione</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Teatri comunali Apollo e Paisiello				
Missione :MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				
Programma :PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato				
Responsabile :BRANCA CLAUDIA		Nr./Codice :249		% incidenza :3.0
Titolo :Teatri comunali Apollo e Paisiello				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	RAPPORTI CON TPP PER LA GESTIONE ARTISTICA ED ORGANIZZATIVA DEGLI SPETTACOLI E DEGLI EVENTI PRESSO I TEATRI COMUNALI COME DA ACCORDO		01/01/2023	31/12/2023
2	ORGANIZZAZIONE DI SPETTACOLI ED EVENTI E REALIZZAZIONE DI SPETTACOLI ED EVENTI IN COLLABORAZIONE CON SOGGETTI ESTERNI		01/01/2023	31/12/2023
3	CONCESSIONE IN USO A SOGGETTI ESTERNI		01/06/2023	31/12/2023
4	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA E ATTIVITÀ RELATIVE ALLA SICUREZZA (ASSICURAZIONE, VIGILANZA, NOMINA RSPP)		01/01/2023	31/12/2023
5	REVISIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO		01/01/2023	31/12/2023
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto Effettivo
BRANCA CLAUDIA		2,00 %		0,00
CILLO SILVIO		8,50 %	4	0,00
COSTA ROBERTO		3,00 %	4	0,00
KOTLAR SIMONA		3,00 %	1	0,00
KOTLAR SIMONA		13,00 %	4	0,00
KOTLAR SIMONA		19,00 %	3	0,00
KOTLAR SIMONA		12,00 %	2	0,00
INDICATORI		% Incidenza		
rapporti con TPP per la gestione artistica ed organizzativa degli spettacoli e degli eventi presso i teatri comunali come da Accordo. riferimento a documentazione		100,00		
rapporti con TPP per la gestione artistica ed organizzativa degli spettacoli e degli eventi presso i teatri comunali come da Accordo		Livello	Valore min	Valore max
Entro il : 31/12/2023		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Inserimento in Sicr@web della deliberazione direvisione Regolamento per la concessione in uso. riferimento a documentazione		100,00		
revisione Regolamento per la concessione in uso		Livello	Valore min	Valore max
Entro il : 31/12/2023		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
concessione in uso a soggetti esterni: riferimento a documentazione		100,00		
concessione in uso a soggetti esterni		Livello	Valore min	Valore max
Entro il : 31/12/2023		Zero	0,00	0,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico. Biblioteche. Pubblica Istruzione			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
Teatri comunali Apollo e Paisiello			
INDICATORI	% Incidenza		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Ottimo	1,00	1,00
manutenzione ordinaria e straordinaria e attività relative alla sicurezza (assicurazione, vigilanza, nomina RSPP): riferimento a adocumentazione	100,00		
<i>manutenzione ordinaria e straordinaria e attività relative alla sicurezza (assicurazione, vigilanza, nomina RSPP)</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
organizzazione di spettacoli ed eventi e realizzazione di spettacoli ed eventi in collaborazione con soggetti esterni: riferimento a documentazione	100,00		
<i>organizzazione di spettacoli ed eventi e realizzazione di spettacoli ed eventi in collaborazione con soggetti esterni</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile :BRANCA CLAUDIA		Nr./Codice :282	% incidenza :5.0
Titolo : Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)			
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE.		01/01/2023 31/12/2023
INDICATORI		% Incidenza	
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione		100,00	
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Entro il : 31/12/2023		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato				
Responsabile :BRANCA CLAUDIA		Nr./Codice :441		% incidenza :2.0
Titolo :OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2023	31/12/2023
2	INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUATE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/02/2023	31/12/2023
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto Effettivo
BRANCA CLAUDIA		0,00 %		0,00
CANTELMO MARIA		0,00 %		0,00
CONTALDO ANNA RITA		5,00 %		0,00
CUNA ELISA ANGELA		5,00 %		0,00
DELL'ANNA VALERIA		0,00 %		0,00
DIAFERIO MARIA		0,00 %		0,00
KOTLAR SIMONA		0,00 %		0,00
LAUDISA MONICA		0,00 %		0,00
NUCCIO MASSIMILIANO		5,00 %		0,00
OLIMPIO ROSA		5,00 %		0,00
PICONTE GIOVANNI		0,00 %		0,00
RIZZO VITO		0,00 %		0,00
ROSSETTI SABRINA		5,00 %		0,00
STARACE LAURA		0,00 %		0,00
VERGALLO BEATRICE		5,00 %		0,00
INDICATORI		% Incidenza		
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione		100,00		
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni		Livello	Valore min	Valore max

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione
ATTIVITA' DI SVILUPPO

OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

INDICATORI	% Incidenza		
dalla ricezione			
Entro il : 31/12/2023	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Ottimo	0,00	10,00
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate.	100,00		
<i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura,eccettuate le ipotesi di:ritardata ricezione di durc,documenti di regolarità contributiva e sim.;sopravvenute esigenze istruttorie;mancato o ritardato completamento attività formativa</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Zero	11,00	100,00
	Ottimo	0,00	10,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico. Biblioteche. Pubblica Istruzione

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Centro di costo :Centro di Costo non assegnato

Responsabile :BRANCA CLAUDIA

Nr./Codice :528

Titolo :OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2023	31/12/2023
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BELLO ROSARIA	0,00 %		0,00	
BORGIA ROSALBA	0,00 %		0,00	
BRANCA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
CALO' ANTONELLA	0,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA	0,00 %		0,00	
CONTALDO ANNA RITA	0,00 %		0,00	
CONVERSANO FRANCA	0,00 %		0,00	
CUNA ELISA ANGELA	0,00 %		0,00	
DE LUCA GABRIELLA	0,00 %		0,00	
DELICATO INES	0,00 %		0,00	
DELL'ANNA GIUSEPPINA	0,00 %		0,00	
DELL'ANNA VALERIA	0,00 %		0,00	
DENISI FRANCESCO	0,00 %		0,00	
DIAFERIO MARIA	0,00 %		0,00	
ELIA DANIELE	0,00 %		0,00	
GIUMENTARO ADDOLORATA	0,00 %		0,00	
KOTLAR SIMONA	0,00 %		0,00	
LAUDISA MONICA	0,00 %		0,00	
LEGGIERI ROSARIA	0,00 %		0,00	
LIBERTI EMANUELA	0,00 %		0,00	
MACRI' SERENA	0,00 %		0,00	
MARTINO MARILENA	0,00 %		0,00	

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico. Biblioteche. Pubblica Istruzione				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MINONNE GRAZIA MARIA	0,00 %		0,00	
MINONNE SALVATORA	0,00 %		0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO	0,00 %		0,00	
OLIMPIO ROSA	0,00 %		0,00	
ORLANDO MARIA PAOLA	0,00 %		0,00	
PALUMBO VALERIA	0,00 %		0,00	
PELLE' MARIA FRANCESCA	0,00 %		0,00	
PETRACHI RAFFAELA	0,00 %		0,00	
PICONTE GIOVANNI	0,00 %		0,00	
RIZZO VITO	0,00 %		0,00	
ROSSETTI SABRINA	0,00 %		0,00	
SCARPA LUISELLA	0,00 %		0,00	
SCHITO ANTONELLA	0,00 %		0,00	
STARACE LAURA	0,00 %		0,00	
TOMMASI ANNA RITA	0,00 %		0,00	
URSO CINZIA	0,00 %		0,00	
VASCIAVEO ANNA	0,00 %		0,00	
VERGALLO BEATRICE	0,00 %		0,00	
VERGINE DOMENICA	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione	100,00			
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa	Livello		Valore min	Valore max
Entro il : 31/12/2023	Zero		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione	100,00			
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario.	Livello		Valore min	Valore max
Entro il : 31/12/2023	Zero		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile :GUIDO ANTONIO MICHELE		Nr./Codice :283	% incidenza :5.0
Titolo : Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)			
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE.		01/01/2023 31/12/2023
INDICATORI		% Incidenza	
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione		100,00	
		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
<i>Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire.</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>			

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona				
ATTIVITA' ORDINARIA				
OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali				
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato				
Responsabile :GUIDO ANTONIO MICHELE		Nr./Codice :287		% incidenza :2.0
Titolo :OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale				
AZIONI			Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE			01/01/2023 31/12/2023
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE			01/01/2023 31/12/2023
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE			01/01/2023 31/12/2023
4	ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE			01/01/2023 31/12/2023
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.			01/01/2023 31/12/2023
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto Effettivo
CALASSO PATRIZIA		2,00 %	4	
COSTANZO MARIA CHIARA		5,00 %	1	0,00
DE RUBERTIS ANNA RITA		0,00 %		0,00
GARRISI CORRADO		0,00 %		0,00
GUIDO ANTONIO MICHELE		5,00 %		0,00
MINNELLA VALERIA		2,00 %	4	0,00
MINNELLA VALERIA		2,00 %	3	
RENNA MARIA LUCIA		0,00 %	3	
SANNINO ETHEL		5,00 %	3	0,00
STEFANIZZI ANTONELLA		0,00 %		0,00
TERLIZZI SIMONA		0,00 %		0,00
ZOCCO SILVIA		0,00 %		0,00
INDICATORI		% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza		100,00		
		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	11,00	100,00
		Sufficiente	1,00	10,00
		Ottimo	0,00	0,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Reporting controllo interno				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali				
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato				
Responsabile :GUIDO ANTONIO MICHELE		Nr./Codice :288		% incidenza :3.0
Titolo :OB. TRASV. - Reporting controllo interno				
</				

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

OB. TRASV. - Reporting controllo interno

INDICATORI	% Incidenza		
<i>Invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Scarso	0,00	74,99
	Sufficiente	75,00	87,50
	Buono	87,60	91,99
	Ottimo	92,00	100,00
Trasmissione dei dati e delle informazioni nei tempi richiesti: riferimento a documentazione <i>Invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Servizi sottoposti a questionari di Customer Satisfaction	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	79,00
	Ottimo	80,00	100,00
Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance: riferimento a documentazione <i>Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile :GUIDO ANTONIO MICHELE		Nr./Codice :289	% incidenza :3.0
Titolo :OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza			

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	RELAZIONI TRIMESTRALI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTI CORRUZIONE PREVISTE NEL PTPC		01/01/2023	31/12/2023
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2023	31/12/2023
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CALASSO PATRIZIA	2,00 %	2		
CALASSO PATRIZIA	2,00 %	2	0,00	
CALASSO PATRIZIA	1,00 %	3		
COSTANZO MARIA CHIARA	0,00 %		0,00	
DE RUBERTIS ANNA RITA	0,00 %		0,00	
GARRISI CORRADO	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE	5,00 %		0,00	
MINNELLA VALERIA	3,00 %	3	0,00	
RENNA MARIA LUCIA	2,00 %	1		
RENNA MARIA LUCIA	1,00 %	3	0,00	
SANNINO ETHEL	5,00 %	1	0,00	
SANNINO ETHEL	5,00 %	2		
STEFANIZZI ANTONELLA	5,00 %	2	0,00	
TERLIZZI SIMONA	0,00 %		0,00	
TUNDO PATRIZIA	0,00 %		0,00	
ZOCCO SILVIA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Relazioni trimestrali con descrizione delle misure adottate previste nel PTPCT: riferimento a documentazione	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona
ATTIVITA' DI SVILUPPO

OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

INDICATORI	% Incidenza		
<i>Relazioni trimestrali per l'attuazione delle misure anti corruzione previste nel PTPC</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
	100,00		
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione <i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
	100,00		
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione <i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
	100,00		

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona		
ATTIVITA' DI SVILUPPO		
OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore		
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi		
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato		
Responsabile :GUIDO ANTONIO MICHELE	Nr./Codice :290	% incidenza :2.0
Titolo :OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore		

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CALASSO PATRIZIA	2,00 %	1	0,00	
COSTANZO MARIA CHIARA	0,00 %		0,00	
DE RUBERTIS ANNA RITA	0,00 %		0,00	
GARRISI CORRADO	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE	5,00 %		0,00	
MINNELLA VALERIA	2,00 %	1	0,00	
RENNA MARIA LUCIA	3,00 %	1	0,00	
SANNINO ETHEL	0,00 %		0,00	
STEFANIZZI ANTONELLA	0,00 %		0,00	
TERLIZZI SIMONA	0,00 %		0,00	
TUNDO PATRIZIA	0,00 %		0,00	
ZOCCO SILVIA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi			
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato			
Responsabile : GUIDO ANTONIO MICHELE		Nr./Codice :291	% incidenza :3.0
Titolo : OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO E IN OGNI CASO CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE AZIONI E DEGLI INDICATORI TARGET DI RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CALASSO PATRIZIA	4,00 %	1	0,00	
COSTANZO MARIA CHIARA	0,00 %		0,00	
DE RUBERTIS ANNA RITA	0,00 %		0,00	
GARRISI CORRADO	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE	5,00 %		0,00	
MINNELLA VALERIA	2,00 %	1	0,00	
RENNA MARIA LUCIA	3,00 %	1	0,00	
SANNINO ETHEL	0,00 %		0,00	
STEFANIZZI ANTONELLA	0,00 %		0,00	
TERLIZZI SIMONA	0,00 %		0,00	
TUNDO PATRIZIA	0,00 %		0,00	
ZOCCO SILVIA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di: riferimento agli obiettivi assegnati: riferimento a documentazione	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati		Zero	0,00 0,00
Entro il : 31/12/2023		Ottimo	1,00 1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 10 - Risorse umane			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile :GUIDO ANTONIO MICHELE		Nr./Codice :292	% incidenza :3.0
Titolo :OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 FRUIZIONE CON PROFITTO DELLA FORMAZIONE		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CALASSO PATRIZIA	2,00 %	1	0,00	
COSTANZO MARIA CHIARA	5,00 %	1	0,00	
DE RUBERTIS ANNA RITA	5,00 %	1	0,00	
GARRISI CORRADO	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE	5,00 %		0,00	
MINNELLA VALERIA	4,00 %	1	0,00	
RENNA MARIA LUCIA	5,00 %	1	0,00	
SANNINO ETHEL	5,00 %	1	0,00	
STEFANIZZI ANTONELLA	5,00 %	1	0,00	
TERLIZZI SIMONA	5,00 %	1	0,00	
TUNDO PATRIZIA	0,00 %		0,00	
ZOCCO SILVIA	5,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Superamento con profitto del test finale del corso di formazione sulla contabilità armonizzata: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Fruizione con profitto della formazione</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato				
Responsabile :GUIDO ANTONIO MICHELE		Nr./Codice :293		% incidenza :2.0
Titolo :OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali				
AZIONI			Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE			01/01/2023 31/12/2023
2	INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUALE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA			01/02/2023 31/12/2023
RISORSE UMANE			Allocazione	Azione nr.
CALASSO PATRIZIA			1,00 %	2
COSTANZO MARIA CHIARA			5,00 %	1
COSTANZO MARIA CHIARA			5,00 %	2
DE RUBERTIS ANNA RITA			0,00 %	
GARRISI CORRADO			0,00 %	
GUIDO ANTONIO MICHELE			5,00 %	
SANNINO ETHEL			0,00 %	
STEFANIZZI ANTONELLA			0,00 %	
TERLIZZI SIMONA			0,00 %	
TUNDO PATRIZIA			0,00 %	
ZOCCO SILVIA			0,00 %	
INDICATORI			% Incidenza	
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate.			100,00	
invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura,eccettuate le ipotesi di:ritardata ricezione di durc,documenti di regolarità contributiva e sim.;sopravvenute esigenze istruttorie;mancato o ritardato completamento attività formativa			Livello	Valore min Valore max
			Zero	11,00 100,00
			Ottimo	0,00 10,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona
ATTIVITA' DI SVILUPPO

OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

INDICATORI	% Incidenza		
Entro il : 31/12/2023			
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione	100,00		
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	11,00	100,00
	Ottimo	0,00	10,00
Entro il : 31/12/2023			

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Centro di costo : Centro di Costo non assegnato

Responsabile : GUIDO ANTONIO MICHELE

Nr./Codice :294

Titolo : OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2023 31/12/2023
2 VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CALASSO PATRIZIA	0,00 %		0,00	
COSTANZO MARIA CHIARA	0,00 %		0,00	
DE RUBERTIS ANNA RITA	0,00 %		0,00	
GARRISI CORRADO	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE	0,00 %		0,00	
MINNELLA VALERIA	0,00 %		0,00	
RENNA MARIA LUCIA	0,00 %		0,00	
SANNINO ETHEL	0,00 %		0,00	
STEFANIZZI ANTONELLA	0,00 %		0,00	
TERLIZZI SIMONA	0,00 %		0,00	
TUNDO PATRIZIA	0,00 %		0,00	
ZOCCO SILVIA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa.	100,00		
Riferimento a documentazione			
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
Entro il : 31/12/2023		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione	100,00		
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario.		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
Entro il : 31/12/2023		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato				
Responsabile :ROLLO PAOLO		Nr./Codice :284		% incidenza :5.0
Titolo :Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE.		01/01/2023	31/12/2023
INDICATORI		% Incidenza		
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione		100,00		
		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire.				
Entro il : 31/12/2023				

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali				
ATTIVITA' ORDINARIA				
OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali				
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato Responsabile : ROLLO PAOLO Nr./Codice :307 % incidenza :2.0 Titolo : OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023	31/12/2023
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023	31/12/2023
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2023	31/12/2023
4	ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2023	31/12/2023
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2023	31/12/2023
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto Effettivo
CICCARESE FLAVIA		2,00 %	1	0,00
CICCARESE FLAVIA		2,00 %	5	
CICCARESE FLAVIA		2,00 %	2	
CICCARESE FLAVIA		2,00 %	3	
CICCARESE FLAVIA		2,00 %	4	
PANDO ALBA MARIA PIA		2,00 %	1	0,00
PANDO ALBA MARIA PIA		2,00 %	2	
PANDO ALBA MARIA PIA		20,00 %	3	
PANDO ALBA MARIA PIA		2,00 %	4	
PANDO ALBA MARIA PIA		2,00 %	5	
ROLLO PAOLO		7,00 %		0,00
SETTEMBRINI LAURA		2,00 %	4	
SETTEMBRINI LAURA		2,00 %	1	0,00
SETTEMBRINI LAURA		2,00 %	5	
SETTEMBRINI LAURA		2,00 %	2	
INDICATORI		% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza		100,00		
		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	11,00	100,00
		Sufficiente	1,00	10,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali			
ATTIVITA' ORDINARIA			
OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale			
INDICATORI	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Ottimo	0,00	0,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
OB. TRASV. - Reporting controllo interno			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile :ROLLO PAOLO		Nr./Codice :308	% incidenza :3.0
Titolo :OB. TRASV. - Reporting controllo interno			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 INVIO REPORT CONTROLLO STRATEGICO/GESTIONE		01/01/2023 31/12/2023
2 INVIO REPORT SEMESTRALE CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI		01/01/2023 31/12/2023
3 TRASMISSIONE DEI DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO - RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CICCARESE FLAVIA	3,00 %	2		
CICCARESE FLAVIA	3,00 %	3		
CICCARESE FLAVIA	3,00 %	1	0,00	
PANDO ALBA MARIA PIA	3,00 %	1	0,00	
PANDO ALBA MARIA PIA	3,00 %	2		
PANDO ALBA MARIA PIA	3,00 %	3		
ROLLO PAOLO	6,00 %		0,00	
SETTEMBRINI LAURA	3,00 %	3	3,00	
SETTEMBRINI LAURA	3,00 %	2		
SETTEMBRINI LAURA	3,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Incidenza reclami utenza, pervenuti online o in cartaceo ai Settori e raccolti dall'URP: <10% - riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>			
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Scarso	0,00	74,99
	Sufficiente	75,00	87,50
	Buono	87,60	91,90
	Ottimo	92,00	100,00
Servizi sottoposti a questionari di Customer Satisfaction	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Invio report semestrale controllo qualità dei</i>			

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
OB. TRASV. - Reporting controllo interno			
INDICATORI	% Incidenza		
servizi Entro il : 31/12/2023	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	79,00
	Ottimo	80,00	100,00
	100,00		
Trasmissione dei dati e delle informazioni nei tempi richiesti: riferimento a documentazione Invio report semestrale controllo qualità dei servizi Entro il : 31/12/2023	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
	100,00		
Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance: riferimento a documentazione Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance Entro il : 31/12/2023	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
	100,00		

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile :ROLLO PAOLO		Nr./Codice :309	% incidenza :3.0
Titolo :OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 RELAZIONI TRIMESTRALI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTI CORRUZIONE PREVISTE NEL PTPC		01/01/2023 31/12/2023
2 TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2023 31/12/2023
3 AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CICCARESE FLAVIA	3,00 %	2		
CICCARESE FLAVIA	3,00 %	3		
CICCARESE FLAVIA	3,00 %	1	0,00	
PANDO ALBA MARIA PIA	3,00 %	1	0,00	
PANDO ALBA MARIA PIA	3,00 %	2		
PANDO ALBA MARIA PIA	3,00 %	3		
ROLLO PAOLO	7,00 %		0,00	
SETTEMBRINI LAURA	3,00 %	3		
SETTEMBRINI LAURA	3,00 %	2		
SETTEMBRINI LAURA	3,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza
Relazioni trimestrali con descrizione delle misure adottate previste nel PTPCT: riferimento a documentazione	100,00
<i>Relazioni trimestrali per l'attuazione delle misure anti corruzione previste nel PTPC</i>	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	100,00
<i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i>	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento	100,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza			
INDICATORI	% Incidenza		
a documentazione			
Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione	Livello	Valore min	Valore max
Entro il : 31/12/2023	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi			
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato			
Responsabile : ROLLO PAOLO		Nr./Codice :310	% incidenza :2.0
Titolo : OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1 AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CICCARRESE FLAVIA	5,00 %	1	0,00	
LAUDISA MARCO	5,00 %	1	0,00	
PANDO ALBA MARIA PIA	5,00 %	1	0,00	
ROLLO PAOLO	6,00 %		0,00	
SETTEMBRINI LAURA	2,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	100,00		
Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali. Entro il : 31/12/2023	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi				
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato				
Responsabile : ROLLO PAOLO		Nr./Codice :311		% incidenza :3.0
Titolo :OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO E IN OGNI CASO CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE AZIONI E DEGLI INDICATORI TARGET DI RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI		01/01/2023	31/12/2023
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto Effettivo
CICCARESE FLAVIA		5,00 %	1	0,00
PANDO ALBA MARIA PIA		5,00 %	1	0,00
ROLLO PAOLO		6,00 %		0,00
SETTEMBRINI LAURA		2,00 %	1	0,00
INDICATORI		% Incidenza		
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di: riferimento agli obiettivi assegnati:		100,00		
riferimento a documentazione		Livello	Valore min	Valore max
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati		Zero	0,00	0,00
Entro il : 31/12/2023		Ottimo	1,00	1,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 10 - Risorse umane				
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato				
Responsabile :ROLLO PAOLO		Nr./Codice :312		% incidenza :3.0
Titolo :OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	FRUIZIONE CON PROFITTO DELLA FORMAZIONE		01/01/2023	31/12/2023
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
CICCARESE FLAVIA		2,00 %	1	0,00
PANDO ALBA MARIA PIA		2,00 %	1	0,00
ROLLO PAOLO		6,00 %		0,00
SETTEMBRINI LAURA		2,00 %	1	0,00
INDICATORI		% Incidenza		
Superamento con profitto del test finale del corso di formazione sulla contabilità armonizzata: riferimento a documentazione		100,00		
Fruizione con profitto della formazione		Livello	Valore min	Valore max
Entro il : 31/12/2023		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato				
Responsabile : ROLLO PAOLO		Nr./Codice :436		
Titolo :OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2023	31/12/2023
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2023	31/12/2023
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto Effettivo
ANDRIANI FRANCESCO		0,00 %		0,00
CAPONE ANNARITA		0,00 %		0,00
CARAGNULO ANNA MARIA		0,00 %		0,00
CASSANO COSIMO		0,00 %		0,00
CERFEDA ALESSANDRO		0,00 %		0,00
CICCARESE FLAVIA		0,00 %		0,00
COCCO EMILIA		0,00 %		0,00
GRECO ANNA MARIA		0,00 %		0,00
GRECO ANTONELLA		0,00 %		0,00
LANGIANO GIOVANNA ANTIDA		0,00 %		0,00
LAUDISA MARCO		0,00 %		0,00
LAURINO MASSIMO		0,00 %		0,00
LIGUORI CINZIA		0,00 %		0,00
LONGO LUANA		0,00 %		0,00
MAZZEO SERENELLA		0,00 %		0,00
MEZZI CRISTIANO		0,00 %		0,00
PANDO ALBA MARIA PIA		0,00 %		0,00
PRINARI ANTONIO LUIGI		0,00 %		0,00
ROLLO PAOLO		0,00 %		0,00
SETTEMBRINI LAURA		0,00 %		0,00
SOLAZZO MARIA GRAZIA		0,00 %		0,00
TARANTINO GIANNI		0,00 %		0,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
TAURINO ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
VERGINE GIULIANO	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa.	100,00			
Riferimento a documentazione				
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa	Livello		Valore min	Valore max
Entro il : 31/12/2023	Zero		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione	100,00			
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario.	Livello		Valore min	Valore max
Entro il : 31/12/2023	Zero		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato				
Responsabile : ROLLO PAOLO		Nr./Codice :444		% incidenza :2.0
Titolo : OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali				
AZIONI			Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE			01/01/2023 31/12/2023
2	INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUALE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA			01/01/2023 31/12/2023
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto Effettivo
GRECO ANNA MARIA		1,00 %	2	
GRECO ANNA MARIA		1,00 %	1	0,00
PANDO ALBA MARIA PIA		6,00 %	1	
PANDO ALBA MARIA PIA		6,00 %	2	
ROLLO PAOLO		6,00 %		0,00
INDICATORI		% Incidenza		
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione		100,00		
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	11,00	100,00
		Ottimo	0,00	10,00
Entro il : 31/12/2023				
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate.		100,00		
invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura,eccettuate le ipotesi di:ritardata ricezione di durc,documenti di regolarità contributiva e sim.;sopravvenute esigenze istruttorie;mancato o ritardato completamento attività formativa		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	11,00	100,00
		Ottimo	0,00	10,00
Entro il : 31/12/2023				

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese
ATTIVITA' ORDINARIA

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

Centro di costo :Centro di Costo non assegnato

Responsabile :LAUDISA SALVATORE

Nr./Codice :332

% incidenza :2.0

Titolo :OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023 31/12/2023
2 GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023 31/12/2023
3 GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2023 31/12/2023
4 ALTRE ATTIVITÀ STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2023 31/12/2023
5 GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	10,00 %		0,00	
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		0,00	
LEZZI ANDREA	0,00 %		0,00	
MIGALI ADRIANO	3,00 %	4	0,00	
MILELLA CARMELA PAOLA	2,00 %	1	0,00	
MILELLA CARMELA PAOLA	2,00 %	2		
MILELLA CARMELA PAOLA	1,00 %	4		
PEZZUTO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
PIGNATARO LUCIA ROBERTA	85,00 %	4		
STEFANELLI LUCIO	1,00 %	2		
STEFANELLI LUCIO	1,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	11,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00
	Ottimo	0,00	0,00

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

OB. TRASV. - Reporting controllo interno

Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma** :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali**Centro di costo** : Centro di Costo non assegnato**Responsabile** : LAUDISA SALVATORE**Nr./Codice** :333**% incidenza** :3.0**Titolo** : OB. TRASV. - Reporting controllo interno

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	INVIO REPORT CONTROLLO STRATEGICO/GESTIONE		01/01/2023	31/12/2023
2	INVIO REPORT SEMESTRALE CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI		01/01/2023	31/12/2023
3	TRASMISSIONE DEI DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO - RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	0,00 %		0,00	
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		0,00	
LEZZI ANDREA	0,00 %		0,00	
MIGALI ADRIANO	0,00 %		0,00	
MILELLA CARMELA PAOLA	0,00 %		0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
PIGNATARO LUCIA ROBERTA	0,00 %		0,00	
STEFANELLI LUCIO	1,50 %	2		
STEFANELLI LUCIO	1,50 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance: riferimento a documentazione <i>Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance Entro il : 31/12/2023</i>	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Servizi sottoposti a questionari di Customer Satisfaction <i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi Entro il : 31/12/2023</i>	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Insufficiente	0,00	79,00
	Ottimo	80,00	100,00
Incidenza reclami utenza, pervenuti online o in cartaceo ai Settori e raccolti dall'URP: <10% -	100,00		

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

OB. TRASV. - Reporting controllo interno

INDICATORI	% Incidenza		
riferimento a documentazione <i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	<i>Livello</i> Zero Ottimo	<i>Valore min</i> 0,00 1,00	<i>Valore max</i> 0,00 1,00
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00		
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	<i>Livello</i> Scarso Sufficiente Buono Ottimo	<i>Valore min</i> 0,00 75,00 87,60 92,00	<i>Valore max</i> 74,99 87,50 91,90 100,00
Trasmissione dei dati e delle informazioni nei tempi richiesti: riferimento a documentazione <i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	100,00 <i>Livello</i> Zero Ottimo	<i>Valore min</i> 0,00 1,00	<i>Valore max</i> 0,00 1,00

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese
ATTIVITA' DI SVILUPPO

OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

Centro di costo : Centro di Costo non assegnato

Responsabile : LAUDISA SALVATORE

Nr./Codice :334

% incidenza :3.0

Titolo : OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	RELAZIONI TRIMESTRALI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTI CORRUZIONE PREVISTE NEL PTPC		01/01/2023	31/12/2023
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2023	31/12/2023
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	0,00 %		0,00	
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		0,00	
LEZZI ANDREA	0,00 %		0,00	
MIGALI ADRIANO	0,00 %		0,00	
MILELLA CARMELA PAOLA	0,00 %		0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
PIGNATARO LUCIA ROBERTA	0,00 %		0,00	
STEFANELLI LUCIO	3,00 %	2	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Relazioni trimestrali con descrizione delle misure adottate previste nel PTPCT: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
Relazioni trimestrali per l'attuazione delle misure anti corruzione previste nel PTPC	Zero	0,00	0,00
Entro il : 31/12/2023	Ottimo	1,00	1,00
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione	Zero	0,00	0,00
Entro il : 31/12/2023	Ottimo	1,00	1,00
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese

ATTIVITA' DI SVILUPPO

OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

INDICATORI

% Incidenza

Entro il : 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	0,00 %		0,00	
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		0,00	
LEZZI ANDREA	0,00 %		0,00	
MIGALI ADRIANO	0,00 %		0,00	
MILELLA CARMELA PAOLA	3,00 %	1	0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
PIGNATARO LUCIA ROBERTA	0,00 %		0,00	
STEFANELLI LUCIO	3,00 %	1	0,00	

Pagina 175 di 208

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.

Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

Centro di costo : Centro di Costo non assegnato

Responsabile : LAUDISA SALVATORE

Nr./Codice :336

% incidenza :3.0

Titolo : OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO E IN OGNI CASO CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE AZIONI E DEGLI INDICATORI TARGET DI RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	0,00 %		0,00	
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		0,00	
LEZZI ANDREA	0,00 %		0,00	
MIGALI ADRIANO	0,00 %		0,00	
MILELLA CARMELA PAOLA	4,00 %	1	0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
PIGNATARO LUCIA ROBERTA	0,00 %		0,00	
STEFANELLI LUCIO	3,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati:	100,00		
riferimento a documentazione	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati	Zero	0,00	0,00
Entro il : 31/12/2023	Ottimo	1,00	1,00

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore

Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma :PROGRAMMA 10 - Risorse umane

Centro di costo : Centro di Costo non assegnato

Responsabile : LAUDISA SALVATORE

Nr./Codice :337

% incidenza :3.0

Titolo :OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	FRUIZIONE CON PROFITTO DELLA FORMAZIONE		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	0,00 %		0,00	
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		0,00	
LEZZI ANDREA	0,00 %		0,00	
MIGALI ADRIANO	3,00 %	1	0,00	
MILELLA CARMELA PAOLA	4,00 %	1	0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
PIGNATARO LUCIA ROBERTA	2,00 %	1	0,00	
STEFANELLI LUCIO	3,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Superamento con profitto del test finale del corso di formazione sulla contabilità armonizzata: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Fruizione con profitto della formazione</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma** :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**Centro di costo** :Centro di Costo non assegnato**Responsabile** :LAUDISA SALVATORE**Nr./Codice** :338**% incidenza** :2.0**Titolo** :OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2023	31/12/2023
2	INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUALE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	0,00 %		0,00	
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		0,00	
LEZZI ANDREA	0,00 %		0,00	
MIGALI ADRIANO	5,00 %	2	0,00	
MILELLA CARMELA PAOLA	5,00 %	2	0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
PIGNATARO LUCIA ROBERTA	5,00 %	1	0,00	
STEFANELLI LUCIO	5,00 %	2	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate.	100,00		
invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura,eccettuate le ipotesi di:ritardata ricezione di durc,documenti di regolarità contributiva e sim.;sopravvenute esigenze istruttorie;mancato o ritardato completamento attività formativa Entro il : 31/12/2023	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Ottimo	0,00	10,00
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione Entro il : 31/12/2023	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Ottimo	0,00	10,00

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Centro di costo : Centro di Costo non assegnato

Responsabile : LAUDISA SALVATORE

Nr./Codice :339

Titolo : OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2023	31/12/2023
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	0,00 %		0,00	
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		0,00	
LEZZI ANDREA	0,00 %		0,00	
MIGALI ADRIANO	0,00 %		0,00	
MILELLA CARMELA PAOLA	0,00 %		0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
PIGNATARO LUCIA ROBERTA	0,00 %		0,00	
STEFANELLI LUCIO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa.	100,00		
Riferimento a documentazione			
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
Entro il : 31/12/2023	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione	100,00		
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario.	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
Entro il : 31/12/2023	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese
ATTIVITA' DI SVILUPPO

Gestione, implementazione, riorganizzazione e mantenimento delle componenti applicative del Sistema Informativo Automatizzato Comunale (SIAC).

Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

Centro di costo :Centro di Costo non assegnato

Responsabile :LAUDISA SALVATORE

Nr./Codice :343

% incidenza :5.0

Titolo :Gestione, implementazione, riorganizzazione e mantenimento delle componenti applicative del Sistema Informativo Automatizzato Comunale (SIAC).

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	MANTENIMENTO DEI LIVELLI DI SERVIZIO DELLE COMPONENTI APPLICATIVE. VERIFICA DELLE CONDIZIONI DELL'INTEROPERABILITÀ A VALLE DEGLI INTERVENTI CONCORDATI CON I VARI FORNITORI (ADVANCED SYSTEMS, VERBATEL, SOLARI DI UDINE).		01/01/2023	31/12/2023
2	MANTENIMENTO DEL SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA E POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA.		01/01/2023	31/12/2023
3	MANTENIMENTO DEI LIVELLI DI SICUREZZA E PROTEZIONE DELLE INFRASTRUTTURE DI RETE ED ELABORATIVE E DELLE SOLUZIONI DI WEB GATEWAY E ANTIMALWARE.		01/01/2023	31/12/2023
4	MANTENIMENTO DEI SERVIZI DI SICUREZZA INFORMATICA IN ACCORDO AL REGOLAMENTO GDPR E LINEE GUIDA AGID.		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	4,00 %	1	0,00	
GATTO ANTONIO	1,00 %	2	0,00	
GATTO ANTONIO	4,00 %	3	0,00	
GATTO ANTONIO	4,00 %	4	0,00	
LAUDISA SALVATORE	5,00 %	1	0,00	
LEZZI ANDREA	2,00 %	2	0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	7,00 %	3	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Mantenimento dei livelli di servizio delle componenti applicative: 100% n. ____ dei contratti di manutenzione rinnovati/ n. ____ dei contratti di manutenzione necessari al mantenimento dei sistemi applicativi	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Mantenimento dei livelli di servizio delle

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese
ATTIVITA' DI SVILUPPO

Gestione, implementazione, riorganizzazione e mantenimento delle componenti applicative del Sistema Informativo Automatizzato Comunale (SIAC).

INDICATORI	% Incidenza		
componenti applicative. Verifica delle condizioni dell'interoperabilità a valle degli interventi concordati con i vari fornitori (Advanced Systems, Verbatel, Solari di Udine). Entro il : 31/12/2023			
Mantenimento del servizio di Posta Elettronica e Posta Elettronica Certificata. Riferimento a documentazione	100,00		
Mantenimento del servizio di Posta Elettronica e Posta Elettronica Certificata. Entro il : 31/12/2023	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Mantenimento livelli minimi di sicurezza informatica: riferimento a documentazione	100,00		
Mantenimento dei livelli di sicurezza e protezione delle infrastrutture di rete ed elaborative e delle soluzioni di Web Gateway e Antimalware. Entro il : 31/12/2023	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Mantenimento dei livelli di sicurezza e protezione delle infrastrutture di rete ed elaborative e delle soluzioni di Web Gateway e Antimalware. Riferimento a documentazione	100,00		
Mantenimento dei livelli di sicurezza e protezione delle infrastrutture di rete ed elaborative e delle soluzioni di Web Gateway e Antimalware. Entro il : 31/12/2023	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Mantenimento dei servizi di sicurezza informatica in accordo al Regolamento GDPR e linee Guida AgID. Riferimento a documentazione	100,00		
Mantenimento dei servizi di sicurezza informatica in accordo al Regolamento GDPR e linee Guida AgID. Entro il : 31/12/2023	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese
ATTIVITA' DI SVILUPPO

Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)

Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Centro di costo :Centro di Costo non assegnato

Responsabile :LAUDISA SALVATORE

Nr./Codice :346

% incidenza :5.0

Titolo : Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE.		01/01/2023 31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione	100,00
<i>Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire.</i>	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	

Livello	Valore min	Valore max
Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Amministrazione e monitoraggio del servizio di interventi tecnici e gestione degli Asset dei dispositivi periferici (PdL, stampanti, scanner, etc.) affidato a società esterna.

Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

Centro di costo :Centro di Costo non assegnato

Responsabile :LAUDISA SALVATORE

Nr./Codice :349

% incidenza :7.0

Titolo : Amministrazione e monitoraggio del servizio di interventi tecnici e gestione degli Asset dei dispositivi periferici (PdL, stampanti, scanner, etc.) affidato a società esterna.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEGLI ASSET. GESTIONE E MONITORAGGIO SUL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA DI PRIMO LIVELLO PER LE PDL. MANTENIMENTO DEI LIVELLI DI EFFICIENZA ED EFFICACIA NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI SUPPORTO ED ASSISTENZA ALL'UTENZA INTERNA DEL SIAC.		01/01/2023 31/12/2023
2	INTERVENTI DI SOSTITUZIONE DI POSTAZIONI PIÙ OBSOLETE CON PDL RIGENERATE E/O NUOVE.		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	2,00 %	2	0,00	
GATTO ANTONIO	3,00 %	1	0,00	
LAUDISA SALVATORE	2,00 %	2	0,00	
LAUDISA SALVATORE	5,00 %	1	0,00	
LEZZI ANDREA	2,00 %	1	0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	10,00 %	2	0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	15,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
n. ___ ticket gestiti / n. ___ ticket aperti	100,00		
Amministrazione e gestione degli asset. Gestione e monitoraggio sul servizio di assistenza tecnica di primo livello per le PdL. Mantenimento dei livelli di efficienza ed efficacia nell'erogazione dei servizi di supporto ed assistenza all'utenza interna del SIAC. Entro il : 31/12/2023	Livello	Valore min	Valore max
	Insufficiente	0,00	19,00
	Scarso	20,00	39,00
	Sufficiente	40,00	69,00
	Buono	70,00	94,00
	Ottimo	95,00	100,00
Interventi di sostituzione di postazioni più obsolete con PdL rigenerate e/o nuove. Riferimento a documentazione	100,00		
Interventi di sostituzione di postazioni più obsolete con PdL rigenerate e/o nuove. Entro il : 31/12/2023	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
vigilanza del rispetto dei tempi di intervento previsti nel contratto: intervento entro il giorno	100,00		

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Amministrazione e monitoraggio del servizio di interventi tecnici e gestione degli Asset dei dispositivi periferici (PdL, stampanti, scanner, etc.) affidato a società esterna.

INDICATORI	% Incidenza		
successivo dalla segnalazione. Riferimento a documentazione			
<i>Amministrazione e gestione degli asset.</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Gestione e monitoraggio sul servizio di assistenza tecnica di primo livello per le PdL.</i>	Zero	0,00	0,00
<i>Mantenimento dei livelli di efficienza ed efficacia nell'erogazione dei servizi di supporto ed assistenza all'utenza interna del SIAC.</i>	Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato Responsabile : ZACHEO DONATO Nr./Codice :325 % incidenza :5.0 Titolo : Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)			
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE.		01/01/2023 31/12/2023
INDICATORI		% Incidenza	
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione		100,00	
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire.		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Entro il : 31/12/2023			

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' ORDINARIA				
OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali				
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato Responsabile : ZACHEO DONATO Nr./Codice :361 % incidenza :2.0 Titolo : OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023	31/12/2023
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023	31/12/2023
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2023	31/12/2023
4	ALTRE ATTIVITÀ STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2023	31/12/2023
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2023	31/12/2023
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto Effettivo
D'ARMENTO ROBERTA COMMISSARIO CAPO RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA COMANDO E DELL'UFFICIO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA.		3,00 %	4	
D'ARMENTO ROBERTA COMMISSARIO CAPO RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA COMANDO E DELL'UFFICIO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA		5,00 %	1	
D'ARMENTO ROBERTA COMMISSARIO CAPO RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA COMANDO E DELL'UFFICIO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA.		3,00 %	5	
D'ARMENTO ROBERTA COMMISSARIO CAPO RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA COMANDO E DELL'UFFICIO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA.		70,00 %	3	0,00
D'ARMENTO ROBERTA COMMISSARIO CAPO RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA COMANDO E DELL'UFFICIO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA.		5,00 %	2	
DELL'ANNA FABIO SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SERVIZI E AUTOPARCO		20,00 %	1	
DELL'ANNA FABIO SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SERVIZI E AUTOPARCO		20,00 %	5	
DELL'ANNA FABIO SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SERVIZI E AUTOPARCO		60,00 %	2	
GALLUCCI LUISELLA SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO		10,00 %	4	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' ORDINARIA				
OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO				
GALLUCCI LUISELLA SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO	10,00 %	1	0,00	
LICHERI GABRIELLA AGENTE SCELTO IN CARICO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO E PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA	20,00 %	3		
LICHERI GABRIELLA AGENTE SCELTO IN CARICO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO E PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA	10,00 %	2	0,00	
LICHERI GABRIELLA AGENTE SCELTO IN CARICO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO E PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA	5,00 %	4		
MAZZOTTA ITALO SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO E PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA	20,00 %	3	0,00	
MAZZOTTA ITALO SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO E PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA	5,00 %	4		
MAZZOTTA ITALO SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO E PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA	5,00 %	5		
NAZARO EMANUELA ASSISTENTE IN CAPO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO	0,00 %	4		
NAZARO EMANUELA ASSISTENTE IN CAPO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO	0,00 %	1	0,00	
NEGRO ALESSANDRO DIRIGENTE VICECOMANDANTE RESPONSABILE UFFICIO SERVIZI E AUTOPARCO	0,00 %	1	0,00	
NEGRO ALESSANDRO DIRIGENTE VICECOMANDANTE RESPONSABILE UFFICIO SERVIZI E AUTOPARCO	0,00 %	2		
PICCINNI DANIELA	0,00 %		0,00	
VALLETTA LOREDANA	0,00 %		0,00	
ZACHEO DONATO	0,00 %		0,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità			
ATTIVITA' ORDINARIA			
OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale			
INDICATORI	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	11,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00
	Ottimo	0,00	0,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Reporting controllo interno				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali				
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato				
Responsabile :ZACHEO DONATO		Nr./Codice :362		% incidenza :3.0
Titolo :OB. TRASV. - Reporting controllo interno				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	INVIO REPORT CONTROLLO STRATEGICO/GESTIONE		01/01/2023	31/12/2023
2	INVIO REPORT SEMESTRALE CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI		01/01/2023	31/12/2023
3	TRASMISSIONE DEI DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO - RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2023	31/12/2023
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto Effettivo
D'ARMENTO ROBERTA COMMISSARIO CAPO RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA COMANDO E DELL'UFFICIO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA.		1,00 %	1	0,00
DORIA LUIGIA		0,00 %		0,00
GALLUCCI LUISELLA		0,00 %		0,00
NAZARO EMANUELA		0,00 %		0,00
PATI ANTONIO		0,00 %	2	
QUARANTA RAFFAELLA		0,00 %	2	
ZACHEO DONATO		0,00 %		0,00
INDICATORI		% Incidenza		
Servizi sottoposti a questionari di Customer Satisfaction		100,00		
		Livello	Valore min	Valore max
Invio report semestrale controllo qualità dei servizi		Insufficiente	0,00	79,00
Entro il : 31/12/2023		Ottimo	80,00	100,00
Incidenza reclami utenza, pervenuti online o in cartaceo ai Settori e raccolti dall'URP: <10% - riferimento a documentazione		100,00		
		Livello	Valore min	Valore max
Invio report semestrale controllo qualità dei servizi		Zero	0,00	0,00
Entro il : 31/12/2023		Ottimo	1,00	1,00
Livello medio di soddisfazione dell'utenza		100,00		
		Livello	Valore min	Valore max

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
OB. TRASV. - Reporting controllo interno			
INDICATORI	% Incidenza		
<i>Invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Scarso	0,00	74,90
	Sufficiente	75,00	87,50
	Buono	87,60	91,90
	Ottimo	92,00	100,00
Trasmissione dei dati e delle informazioni nei tempi richiesti: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>			

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità		
ATTIVITA' DI SVILUPPO		
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza		
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma :PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali		
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato		
Responsabile :ZACHEO DONATO	Nr./Codice :363	% incidenza :3.0
Titolo :OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza		

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1 RELAZIONI TRIMESTRALI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTI CORRUZIONE PREVISTE NEL PTPC		01/01/2023	31/12/2023
2 TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2023	31/12/2023
3 AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
D'ARMENTO ROBERTA	0,00 %		0,00	
GALLUCCI LUISELLA	0,00 %		0,00	
LICHERI GABRIELLA	0,00 %		0,00	
NAZARO EMANUELA	0,00 %		0,00	
VALLETTA LOREDANA	0,00 %		0,00	
ZACHEO DONATO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza			
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione	Zero	0,00	0,00	
Entro il : 31/12/2023	Ottimo	1,00	1,00	
Relazioni trimestrali con descrizione delle misure adottate previste nel PTPCT: riferimento a documentazione	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
Relazioni trimestrali per l'attuazione delle misure anti corruzione previste nel PTPC	Zero	0,00	0,00	
Entro il : 31/12/2023	Ottimo	1,00	1,00	
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente	Zero	0,00	0,00	
Entro il : 31/12/2023	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi				
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato				
Responsabile :ZACHEO DONATO		Nr./Codice :364		% incidenza :2.0
Titolo :OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2023	31/12/2023
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto Effettivo
D'ARMENTO ROBERTA		0,00 %		0,00
GALLUCCI LUISELLA		0,00 %		0,00
NAZARO EMANUELA		0,00 %		0,00
ZACHEO DONATO		0,00 %		0,00
INDICATORI		% Incidenza		
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione		100,00		
		Livello	Valore min	Valore max
Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.		Zero	0,00	0,00
Entro il : 31/12/2023		Ottimo	1,00	1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità	
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	
OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.	
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato	
Responsabile :ZACHEO DONATO	Nr./Codice :365 % incidenza :3.0
Titolo :OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO E IN OGNI CASO CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE AZIONI E DEGLI INDICATORI TARGET DI RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
D'ARMENTO ROBERTA	0,00 %		0,00	
DE IACO ANTONIO ANTONIO	0,00 %		0,00	
DELL'ANNA FABIO	0,00 %		0,00	
FAZZI LUCA	0,00 %		0,00	
GALLUCCI LUISELLA	0,00 %		0,00	
LICHERI GABRIELLA	0,00 %		0,00	
MARULLI FABRIZIO	0,00 %		0,00	
MAZZOTTA ITALO	0,00 %		0,00	
MILANESE CLAUDIO	0,00 %		0,00	
MINERVA EUGENIO	0,00 %		0,00	
MINERVA LORIS	0,00 %		0,00	
MONACO ANTONELLA	0,00 %		0,00	
MONTINARO GABRIELLA	0,00 %		0,00	
MORELLI PIERO	0,00 %		0,00	
NAZARO EMANUELA	0,00 %		0,00	
NEGRI VALENTINA	0,00 %		0,00	
NEGRO ALESSANDRO	0,00 %		0,00	
PAGLIARA RAFFAELE	0,00 %		0,00	
PALAZZO MASSIMO	0,00 %		0,00	
PALERMO GISELLA GISELLA	0,00 %		0,00	
PANZERA GIOVANNA	0,00 %		0,00	
PAPA CARLA	0,00 %		0,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PERSONE' FAUSTO	0,00 %		0,00	
PETRACCA UMBERTO	0,00 %		0,00	
PICCINNI DANIELA	0,00 %		0,00	
PICHIERRI ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PIETRA ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PINNELLA ANTONIO FRANCESCO	0,00 %		0,00	
PONZETTA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
PRETE TOMMASO	0,00 %		0,00	
PRIMICELI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PULIMENO NICOLINA	0,00 %		0,00	
QUARANTA RAFFAELLA	0,00 %		0,00	
RAMPINO VINCENZO ROCCO	0,00 %		0,00	
REFOLO FLORIANA	0,00 %		0,00	
REFOLO SONIA	0,00 %		0,00	
RENISI CLAUDIO	0,00 %		0,00	
ROMANO ROSALBA	0,00 %		0,00	
SABATINO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
SANTORO MARCO	0,00 %		0,00	
SARDONE LUCIANO	0,00 %		0,00	
SCIPPA ANGELO	0,00 %		0,00	
SIGNORE DAVIDE	0,00 %		0,00	
STEFANELLI MAURIZIO	0,00 %		0,00	
TARANTINO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
TEPORE LUIGI	0,00 %		0,00	
TORNESE SANDRA	0,00 %		0,00	
TORSELLO LAURA	0,00 %		0,00	
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC	0,00 %		0,00	
TRESI ANNA LISA	0,00 %		0,00	
TUNDO FRANCESCA	0,00 %		0,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ULIVO VALERIO	0,00 %		0,00	
VALLETTA LOREDANA	0,00 %		0,00	
VIZZI LUIGIANA	0,00 %		0,00	
ZACHEO DONATO	0,00 %		0,00	
ZINGARELLO FABIO	0,00 %		0,00	
ZINGARELLO FRANCO	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati: riferimento a documentazione Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati Entro il : 31/12/2023	100,00			
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 10 - Risorse umane			
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato			
Responsabile :ZACHEO DONATO		Nr./Codice :366	% incidenza :3.0
Titolo :OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 FRUIZIONE CON PROFITTO DELLA FORMAZIONE		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ATTANASIO ANGELA	0,00 %		0,00	
BERNARDO CARMELO	0,00 %		0,00	
BISCONTI GIANFRANCO	0,00 %		0,00	
BORTONE GIACOMINA	0,00 %		0,00	
CAFIERO ANDREA	0,00 %		0,00	
CALABRESE NADIA	0,00 %		0,00	
CAPASA LUCIANA	0,00 %		0,00	
CASALUCE SABINA	0,00 %		0,00	
CASTELLUCCIO CARMELO	0,00 %		0,00	
CAVALIERI TIZIANA	0,00 %		0,00	
CELENTANO SABRINA	0,00 %		0,00	
CICCARRESE GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
COCCO MAURO	0,00 %		0,00	
CONSENTI RENATO	0,00 %		0,00	
CONVERSANO ANTONIO FERNANDO	0,00 %		0,00	
CORVINO CARLO	0,00 %		0,00	
COSMA BARBARA	0,00 %		0,00	
CRETI' NICETINA	0,00 %		0,00	
D'ARMENTO ROBERTA	0,00 %		0,00	
D'ELIA ROBERTO	0,00 %		0,00	
DE CARLO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
DE GIORGI ANTONELLA	0,00 %		0,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
DE IACO ANTONIO ANTONIO	0,00 %		0,00	
DE LUCA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
DE MATTEIS DINO	0,00 %		0,00	
DE RINALDIS EZIO ANTONIO	0,00 %		0,00	
DE SANTIS YLENIA	0,00 %		0,00	
DEL GIUDICE ANDREA	0,00 %		0,00	
DELL'ANNA FABIO	0,00 %		0,00	
DELLA VALLE ANTONIO	0,00 %		0,00	
DELLE SITE ELENA	0,00 %		0,00	
DI GENNARO CRISTINA	0,00 %		0,00	
DISTRATIS TOMMASO	0,00 %		0,00	
DORIA LUIGIA	0,00 %		0,00	
DURANTE STEFANIA	0,00 %		0,00	
ELIA ELIO	0,00 %		0,00	
EPIFANI ADDOLORATA	0,00 %		0,00	
FAGGIANO GABRIELLA	0,00 %		0,00	
FALCONIERI LUIGI	0,00 %		0,00	
FASIELLO FABIO	0,00 %		0,00	
FAZZI ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
FAZZI LUCA	0,00 %		0,00	
FRACASSO LUISA	0,00 %		0,00	
GALATI DANIELE	0,00 %		0,00	
GALLUCCI LUISELLA	0,00 %		0,00	
GARRISI DANIELA MARIA	0,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI IVAN	0,00 %		0,00	
GRAVANTE FERNANDO	0,00 %		0,00	
IMMACOLATO ALESSIA	0,00 %		0,00	
INVIDIA PIA BENEDETTA	0,00 %		0,00	
LAGAZIO MARIAROSARIA	0,00 %		0,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
LEO CATERINA	0,00 %		0,00	
LEZZI ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
LICHERI GABRIELLA	0,00 %		0,00	
LIPARI GAETANO	0,00 %		0,00	
LISI LORENZO EUGENIO	0,00 %		0,00	
MAGGIO ANTONIO MATTIA	0,00 %		0,00	
MALLARDI ANNA	0,00 %		0,00	
MALLARDI MARIA	0,00 %		0,00	
MANFREDA VITO	0,00 %		0,00	
MANGE' GIANCARLO	0,00 %		0,00	
MANGIONE GIUSEPPA CARMELA	0,00 %		0,00	
MANNI ANTONIO	0,00 %		0,00	
MARIANI PATRIZIA	0,00 %		0,00	
MARINO TIZIANA	0,00 %		0,00	
MARULLI FABRIZIO	0,00 %		0,00	
MAZZOTTA ITALO	0,00 %		0,00	
MAZZOTTA SABINA	0,00 %		0,00	
MICCOLI LUIGI	0,00 %		0,00	
MICHELI SERGIO	0,00 %		0,00	
MILANESE CLAUDIO	0,00 %		0,00	
MINERVA EUGENIO	0,00 %		0,00	
MINERVA LORIS	0,00 %		0,00	
MONACO ANTONELLA	0,00 %		0,00	
MONTINARO GABRIELLA	0,00 %		0,00	
MORELLI PIERO	0,00 %		0,00	
NAZARO EMANUELA	0,00 %		0,00	
NEGRI VALENTINA	0,00 %		0,00	
NEGRO ALESSANDRO	0,00 %		0,00	
PAGLIARA RAFFAELE	0,00 %		0,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PALAZZO MASSIMO	0,00 %		0,00	
PALERMO GISELLA GISELLA	0,00 %		0,00	
PANZERA GIOVANNA	0,00 %		0,00	
PAPA CARLA	0,00 %		0,00	
PERSONE' FAUSTO	0,00 %		0,00	
PETRACCA UMBERTO	0,00 %		0,00	
PICCINNI DANIELA	0,00 %		0,00	
PICHIERRI ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PIETRA ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PINNELLA ANTONIO FRANCESCO	0,00 %		0,00	
PONZETTA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
PRETE TOMMASO	0,00 %		0,00	
PRIMICELI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PULIMENO NICOLINA	0,00 %		0,00	
QUARANTA RAFFAELLA	0,00 %		0,00	
RAMPINO VINCENZO ROCCO	0,00 %		0,00	
REFOLO FLORIANA	0,00 %		0,00	
REFOLO SONIA	0,00 %		0,00	
RENISI CLAUDIO	0,00 %		0,00	
ROMANO ROSALBA	0,00 %		0,00	
SABATINO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
SANTORO MARCO	0,00 %		0,00	
SARDONE LUCIANO	0,00 %		0,00	
SCIPPA ANGELO	0,00 %		0,00	
SIGNORE DAVIDE	0,00 %		0,00	
STEFANELLI MAURIZIO	0,00 %		0,00	
TARANTINO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
TEPORE LUIGI	0,00 %		0,00	
TORNESE SANDRA	0,00 %		0,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
TORSELLO LAURA	0,00 %		0,00	
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC	0,00 %		0,00	
TRESI ANNA LISA	0,00 %		0,00	
TUNDO FRANCESCA	0,00 %		0,00	
ULIVO VALERIO	0,00 %		0,00	
VALLETTA LOREDANA	0,00 %		0,00	
VIZZI LUIGIANNA	0,00 %		0,00	
ZACHEO DONATO	0,00 %		0,00	
ZINGARELLO FABIO	0,00 %		0,00	
ZINGARELLO FRANCO	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Superamento con profitto del test finale del corso di formazione sulla contabilità armonizzata: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Fruizione con profitto della formazione</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali			
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			
Centro di costo : Centro di Costo non assegnato			
Responsabile : ZACHEO DONATO		Nr./Codice :368	% incidenza :2.0
Titolo : OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali			

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2023	31/12/2023
2	INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUALE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ATTANASIO ANGELA	0,00 %		0,00	
BERNARDO CARMELO	0,00 %		0,00	
BISCONTI GIANFRANCO	0,00 %		0,00	
BORTONE GIACOMINA	0,00 %		0,00	
CAFIERO ANDREA	0,00 %		0,00	
CALABRESE NADIA	0,00 %		0,00	
CAPASA LUCIANA	0,00 %		0,00	
CASALUCE SABINA	0,00 %		0,00	
CASTELLUCCIO CARMELO	0,00 %		0,00	
CAVALIERI TIZIANA	0,00 %		0,00	
CELENTANO SABRINA	0,00 %		0,00	
CICCARESE GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
COCCO MAURO	0,00 %		0,00	
CONSENTI RENATO	0,00 %		0,00	
CONVERSANO ANTONIO FERNANDO	0,00 %		0,00	
CORVINO CARLO	0,00 %		0,00	
COSMA BARBARA	0,00 %		0,00	
CRETI' NICETINA	0,00 %		0,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
D'ARMENTO ROBERTA	0,00 %		0,00	
D'ELIA ROBERTO	0,00 %		0,00	
DE CARLO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
DE GIORGI ANTONELLA	0,00 %		0,00	
DE IACO ANTONIO ANTONIO	0,00 %		0,00	
DE LUCA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
DE MATTEIS DINO	0,00 %		0,00	
DE RINALDIS EZIO ANTONIO	0,00 %		0,00	
DE SANTIS YLENIA	0,00 %		0,00	
DEL GIUDICE ANDREA	0,00 %		0,00	
DELL'ANNA FABIO	0,00 %		0,00	
DELLA VALLE ANTONIO	0,00 %		0,00	
DELLE SITE ELENA	0,00 %		0,00	
DI GENNARO CRISTINA	0,00 %		0,00	
DISTRATIS TOMMASO	0,00 %		0,00	
DORIA LUGIA	0,00 %		0,00	
DURANTE STEFANIA	0,00 %		0,00	
ELIA ELIO	0,00 %		0,00	
EPIFANI ADDOLORATA	0,00 %		0,00	
FAGGIANO GABRIELLA	0,00 %		0,00	
FALCONIERI LUIGI	0,00 %		0,00	
FASIELLO FABIO	0,00 %		0,00	
FAZZI ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
FAZZI LUCA	0,00 %		0,00	
FRACASSO LUISA	0,00 %		0,00	
GALATI DANIELE	0,00 %		0,00	
GALLUCCI LUISELLA	0,00 %		0,00	
GARRISI DANIELA MARIA	0,00 %		0,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GIUSTIZIERI IVAN	0,00 %		0,00	
GRAVANTE FERNANDO	0,00 %		0,00	
IMMACOLATO ALESSIA	0,00 %		0,00	
INVIDIA PIA BENEDETTA	0,00 %		0,00	
LAGAZIO MARIAROSARIA	0,00 %		0,00	
LEO CATERINA	0,00 %		0,00	
LEZZI ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
LICHERI GABRIELLA	0,00 %		0,00	
LIPARI GAETANO	0,00 %		0,00	
LISI LORENZO EUGENIO	0,00 %		0,00	
MAGGIO ANTONIO MATTIA	0,00 %		0,00	
MALLARDI ANNA	0,00 %		0,00	
MALLARDI MARIA	0,00 %		0,00	
MANFREDA VITO	0,00 %		0,00	
MANGE' GIANCARLO	0,00 %		0,00	
MANGIONE GIUSEPPA CARMELA	0,00 %		0,00	
MANNI ANTONIO	0,00 %		0,00	
MARIANI PATRIZIA	0,00 %		0,00	
MARINO TIZIANA	0,00 %		0,00	
MARULLI FABRIZIO	0,00 %		0,00	
MAZZOTTA ITALO	0,00 %		0,00	
MAZZOTTA SABINA	0,00 %		0,00	
MICCOLI LUIGI	0,00 %		0,00	
MICHELI SERGIO	0,00 %		0,00	
MILANESE CLAUDIO	0,00 %		0,00	
MINERVA EUGENIO	0,00 %		0,00	
MINERVA LORIS	0,00 %		0,00	
MONACO ANTONELLA	0,00 %		0,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MONTINARO GABRIELLA	0,00 %		0,00	
MORELLI PIERO	0,00 %		0,00	
NAZARO EMANUELA	0,00 %		0,00	
NEGRI VALENTINA	0,00 %		0,00	
NEGRO ALESSANDRO	0,00 %		0,00	
PAGLIARA RAFFAELE	0,00 %		0,00	
PALAZZO MASSIMO	0,00 %		0,00	
PALERMO GISELLA GISELLA	0,00 %		0,00	
PANZERA GIOVANNA	0,00 %		0,00	
PAPA CARLA	0,00 %		0,00	
PERSONE' FAUSTO	0,00 %		0,00	
PETRACCA UMBERTO	0,00 %		0,00	
PICCINNI DANIELA	0,00 %		0,00	
PICHIERRI ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PIETRA ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PINNELLA ANTONIO FRANCESCO	0,00 %		0,00	
PONZETTA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
PRETE TOMMASO	0,00 %		0,00	
PRIMICELI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PULIMENO NICOLINA	0,00 %		0,00	
QUARANTA RAFFAELLA	0,00 %		0,00	
RAMPINO VINCENZO ROCCO	0,00 %		0,00	
REFOLO FLORIANA	0,00 %		0,00	
REFOLO SONIA	0,00 %		0,00	
RENISI CLAUDIO	0,00 %		0,00	
ROMANO ROSALBA	0,00 %		0,00	
SABATINO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
SANTORO MARCO	0,00 %		0,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
SARDONE LUCIANO	0,00 %		0,00	
SCIPPA ANGELO	0,00 %		0,00	
SIGNORE DAVIDE	0,00 %		0,00	
STEFANELLI MAURIZIO	0,00 %		0,00	
TARANTINO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
TEPORE LUIGI	0,00 %		0,00	
TORNESE SANDRA	0,00 %		0,00	
TORSELLO LAURA	0,00 %		0,00	
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC	0,00 %		0,00	
TRESI ANNA LISA	0,00 %		0,00	
TUNDO FRANCESCA	0,00 %		0,00	
ULIVO VALERIO	0,00 %		0,00	
VALLETTA LOREDANA	0,00 %		0,00	
VIZZI LUIGIANNA	0,00 %		0,00	
ZACHEO DONATO	0,00 %		0,00	
ZINGARELLO FABIO	0,00 %		0,00	
ZINGARELLO FRANCO	0,00 %		0,00	
INDICATORI		% Incidenza		
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione		100,00		
<i>accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	11,00	100,00
		Ottimo	0,00	10,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>				
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate.		100,00		
<i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura,eccettuate le ipotesi di:ritardata ricezione di durc,documenti di regolarità contributiva e sim.;sopravvenute esigenze istruttorie;mancato o ritardato completamento attività formativa</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	11,00	100,00
		Ottimo	0,00	10,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>				

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
Catasto segnaletica stradale				
Missione :MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza Programma :PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa Centro di costo :Centro di Costo non assegnato Responsabile :ZACHEO DONATO Nr./Codice :410 Titolo :Catasto segnaletica stradale				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AVVIO DELL'ELABORAZIONE DEL CATASTO		01/01/2023	30/06/2023
2	TRASMISSIONE ATTI PER GARA MANUTENZIONE SEGNALETICA ALL'UFFICIO COMPETENTE		01/07/2023	30/09/2023
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
D'ARMENTO ROBERTA		0,00 %	1	
FAZZI LUCA		0,00 %		0,00
GALLUCCI LUISELLA		0,00 %		0,00
MAZZOTTA ITALO		0,00 %		0,00
MILANESE CLAUDIO		0,00 %		0,00
NAZARO EMANUELA		0,00 %		0,00
NEGRO ALESSANDRO		0,00 %		0,00
ZACHEO DONATO		0,00 %		0,00
INDICATORI		% Incidenza		
elaborazione del catasto. riferimento a documentazione		100,00		
Avvio dell'elaborazione del Catasto		Livello	Valore min	Valore max
Entro il : 30/06/2023		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi		100,00		
Avvio dell'elaborazione del Catasto		Livello	Valore min	Valore max
Entro il : 30/06/2023		Zero	365,00	365,00
		Insufficiente	61,00	364,00
		Scarso	46,00	60,00
		Sufficiente	31,00	45,00
		Buono	16,00	30,00
		Ottimo	-365,00	15,00
Trasmissione atti per gara manutenzione segnaletica all'Ufficio competente. Riferimento a documentazione		100,00		
Trasmissione atti per gara manutenzione segnaletica all'Ufficio competente		Livello	Valore min	Valore max
Entro il : 30/09/2023		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi		100,00		
Trasmissione atti per gara manutenzione segnaletica all'Ufficio competente		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	365,00	365,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
Catasto segnaletica stradale			
INDICATORI		% Incidenza	
Entro il : 30/09/2023			
	Livello	Valore min	Valore max
	Insufficiente	61,00	364,00
	Scarso	46,00	60,00
	Sufficiente	31,00	45,00
	Buono	16,00	30,00
	Ottimo	-365,00	15,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica				
Missione :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				
Centro di costo :Centro di Costo non assegnato				
Responsabile :ZACHEO DONATO		Nr./Codice :519		
Titolo :OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2023	31/12/2023
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2023	31/12/2023
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
D'ARMENTO ROBERTA		0,00 %		0,00
GALLUCCI LUISELLA		0,00 %		0,00
ZACHEO DONATO		0,00 %		0,00
INDICATORI		% Incidenza		
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione		100,00		
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario.		Livello	Valore min	Valore max
Entro il : 31/12/2023		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione		100,00		
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa		Livello	Valore min	Valore max
Entro il : 31/12/2023		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00