

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024

**Servizio autonomo\_Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance. Monitoraggio PEG. Contratti**

**ATTIVITA' ORDINARIA**

Gestione del sistema di Controlli Interni ( TUEL)

**Missione** :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma** :PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

**Centro di costo** :Centro di Costo non assegnato

**Responsabile** : GUGLIELMI ANNA MARIA

**Nr./Codice** :416

**% incidenza** :20.0

**Titolo** : Gestione del sistema di Controlli Interni ( TUEL)

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 REPORT CONTROLLO SUCCESSIVO SULLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA		01/01/2024 31/12/2024
2 RACCOLTA DATI PER REPORT QUALITÀ DEI SERVIZI		01/01/2024 31/12/2024
3 RACCOLTA DATI PER IL REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO -RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2024 31/12/2024
4 PREDISPOSIZIONE DELLA REPORTISTICA INTERNA ALL'ENTE DA TRASMETTERE AL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO PER IL SUCCESSIVO INVIO ALLA CORTE DEI CONTI DEL REPORT ANNUALE		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione Azione nr.	Previsto	Effettivo
GALLO SIMONA	5,00 %	0,00	
GUGLIELMI ANNA MARIA	20,00 %	0,00	
RIEZZO RAFFAELE	47,00 %	0,00	

INDICATORI	% Incidenza	Valore min	Valore max
raccolta dati per il referto controllo di gestione e controllo strategico -relazione sulla qualità - relazione sulla performance. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>raccolta dati per il referto controllo di gestione e controllo strategico -relazione sulla qualità - relazione sulla performance</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
raccolta dati per report qualità dei servizi. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>raccolta dati per report qualità dei servizi</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
Numero atti controllati /n.atti come da Regolamento sui controlli interni:almeno il 20%. <i>report controllo successivo sulla regolarità amministrativa</i>	100,00		
<i>report controllo successivo sulla regolarità amministrativa</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			

Servizio autonomo_Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance. Monitoraggio PEG. Contratti			
			ATTIVITA' ORDINARIA
Gestione del sistema di Controlli Interni ( TUEL)			
INDICATORI	% Incidenza		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Sufficiente	41,00	60,00
	Buono	61,00	80,00
	Ottimo	81,00	100,00
Numero atti controllati /n.atti come da Regolamento sui controlli interni:almeno il 20%. riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
<i>report controllo successivo sulla regolarità amministrativa</i>	Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
Report semestrale regolarità amministrativa: riferimento a documentazione	100,00		
<i>report controllo successivo sulla regolarità amministrativa</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
Trasmissione nel rispetto dei tempi al Settore Economico Finanziario per il successivo invio alla Corte dei Conti del report annuale: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Predisposizione della reportistica interna all'Ente da trasmettere al Settore Economico Finanziario per il successivo invio alla Corte dei Conti del report annuale</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			

**Servizio autonomo\_Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance. Monitoraggio PEG. Contratti**

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Implementazione e gestione del piano Anticorruzione ex Legge 190/2012

**Missione** :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma** :PROGRAMMA 2 - Segreteria generale**Centro di costo** :Centro di Costo non assegnato**Responsabile** :GUGLIELMI ANNA MARIA**Nr./Codice** :417**% incidenza** :20.0**Titolo** :Implementazione e gestione del piano Anticorruzione ex Legge 190/2012

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO PIANO ANTICORRUZIONE - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2024 31/12/2024
2 VERIFICA DELLE RELAZIONI TRIMESTRALI DIRIGENZIALI - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2024 31/12/2024
3 STESURA RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA		01/01/2024 31/01/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GALLO SIMONA	5,00 %		0,00	
GUGLIELMI ANNA MARIA	10,00 %		0,00	
RIEZZO RAFFAELE	3,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Predisposizione proposta PTPCT aggiornato: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Aggiornamento Piano anticorruzione - attività incentivata</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
Monitoraggio relazioni dirigenziali trimestrali: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Verifica delle relazioni trimestrali dirigenziali - attività incentivata</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>Stesura relazione sull'attività svolta</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00
<i>Entro il : 31/01/2024</i>			
Relazione attività svolta: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Stesura relazione sull'attività svolta</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>

**Servizio autonomo\_Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance. Monitoraggio PEG. Contratti**

**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Implementazione e gestione del piano Anticorruzione ex Legge 190/2012

INDICATORI	% Incidenza		
	Livello	Valore min	Valore max
Entro il : 31/01/2024	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Servizio autonomo_Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance. Monitoraggio PEG. Contratti</b>			
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
Piano annuale di formazione anticorruzione			
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 2 - Segreteria generale			
<b>Centro di costo</b> :Centro di Costo non assegnato			
<b>Responsabile</b> :GUGLIELMI ANNA MARIA		<b>Nr./Codice</b> :418	<b>% incidenza</b> :5.0
<b>Titolo</b> :Piano annuale di formazione anticorruzione			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 PREDISPOSIZIONE DEL PIANO ANNUALE DI FORMAZIONE ANTICORRUZIONE, PREVIA CONSULTAZIONE DEI DIRIGENTI		04/02/2024 04/03/2024
2 FRUIZIONE CON PROFITTO DELLA FORMAZIONE ANTICORRUZIONE		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GALLO SIMONA	5,00 %		0,00	
GUGLIELMI ANNA MARIA	5,00 %		0,00	
RIEZZO RAFFAELE	2,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>Predisposizione del Piano annuale di formazione anticorruzione, previa consultazione dei dirigenti</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 04/03/2024</i>		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00
Inserimento in Sicr@web dell'elaborazione proposta del Piano annuale di formazione anticorruzione, nei termini di cui al PTPCT: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Predisposizione del Piano annuale di formazione anticorruzione, previa consultazione dei dirigenti</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 04/03/2024</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
fruizione con profitto della formazione anticorruzione	100,00		
<i>fruizione con profitto della formazione anticorruzione</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

**Servizio autonomo\_Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance. Monitoraggio PEG. Contratti**

**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

Piano della performance e predisposizione della Relazione

**Missione** :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma** :PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

**Centro di costo** :Centro di Costo non assegnato

**Responsabile** :GUGLIELMI ANNA MARIA

**Nr./Codice** :419

**% incidenza** :17.0

**Titolo** :Piano della performance e predisposizione della Relazione

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO IN SICR@WEB DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI/ PIANO DELLA PERFORMANCE - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2024 15/12/2024
2 PREDISPOSIZIONE DEL "REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO - RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE" - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2024 30/09/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GALLO SIMONA	50,00 %		0,00	
GUGLIELMI ANNA MARIA	12,00 %		0,00	
RIEZZO RAFFAELE	5,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Inserimento in Sicr@web della proposta di D.G.C. e relativo allegato "Referto controllo di gestione e controllo strategico - Relazione sulla qualità - Relazione sulla performance 2021" : riferimento a documentazione	100,00		
<i>Predisposizione del "Referto controllo di gestione e controllo strategico - Relazione sulla qualità - Relazione sulla performance" - attività incentivata</i>			
<i>Entro il : 30/09/2024</i>			
Aggiornamento in Sicr@web del Piano degli obiettivi/ Piano della performance - attività incentivata: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Aggiornamento in Sicr@web del Piano degli obiettivi/ Piano della performance - attività incentivata</i>			
<i>Entro il : 15/12/2024</i>			

<b>Servizio autonomo_Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance. Monitoraggio PEG. Contratti</b>	
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>	
Attività svolte ex art.97 D. Lgs. N. 267/2000 nonché ogni altra funzione attribuita dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco	
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	
<b>Centro di costo</b> : Centro di Costo non assegnato	
<b>Responsabile</b> : GUGLIELMI ANNA MARIA	<b>Nr./Codice</b> :420 <span style="float: right;"><b>% incidenza</b> :35.0</span>
<b>Titolo</b> :Attività svolte ex art.97 D. Lgs. N. 267/2000 nonché ogni altra funzione attribuita dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 COLLABORAZIONE ED ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA NEI CONFRONTI DEGLI ORGANI DELL'ENTE IN ORDINE ALLA CONFORMITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA ALLE LEGGI, ALLO STATUTO ED AI REGOLAMENTI		01/01/2024 31/12/2024
2 CURA DEL BUON ANDAMENTO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA SOVRINTENDENDO E COORDINANDO LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DEI DIRIGENTI		01/01/2024 31/12/2024
3 PARTECIPAZIONE CON FUNZIONI CONSULTIVE, REFERENTI E DI ASSISTENZA ALLE RIUNIONI DEL CONSIGLIO E DELLA GIUNTA E NE CURA LA VERBALIZZAZIONE E, SE RICHIESTO, ANCHE ALLE RIUNIONE DELLE COMMISSIONI CONSILIARI, ANCHE IN MODALITÀ REMOTA PER EMERGENZA COVID-19		01/01/2024 31/12/2024
4 ATTUAZIONE DIRETTIVE DEL SINDACO, DELLA GIUNTA E DEGLI ASSESSORI		01/01/2024 01/01/2024
5 SVOLGIMENTO FUNZIONI ROGANTI,AUTENTICAZIONE SCRITTURE PRIVATE ED ATTI UNILATERALI NELL'INTERESSE DELL'ENTE, REGISTRAZIONE ON-LINE ATTI ROGATI DAL SEGRETARIO GENERALE, ARCHIVIAZIONE IN SICR@WEB DEI CONTRATTI, DEGLI ATTI DI ASSERVIMENTO E DI TUTTI GLI ATTI ROGATI DAL SEGRETARIO - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2024 31/12/2024
6 PRESIDENZA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE E RELATIVO SERVIZIO DI SUPPORTO		01/01/2024 31/12/2024
7 PRESIDENTE PARTE PUBBLICA DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE PER IL TRATTAMENTO ACCESSORIO DEI DIRIGENTI.		01/01/2024 31/12/2024
8 ULTERIORI FUNZIONI CONFERITE DAL SINDACO		01/01/2024 31/12/2024
9 INTERLOCUZIONI CON LA PROCURA DELLA CORTE DEI CONTI		01/01/2024 31/12/2024

**Servizio autonomo\_Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance. Monitoraggio PEG. Contratti**
**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

Attività svolte ex art.97 D. Lgs. N. 267/2000 nonché ogni altra funzione attribuita dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	... al	effettiva dal ... al
PER ISTRUTTORIE RELATIVE A IPOTESI DI DANNO ERARIALE				

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GALLO SIMONA	35,00 %		0,00	
GUGLIELMI ANNA MARIA	50,00 %		0,00	
RIEZZO RAFFAELE	40,00 %		0,00	
VERRIENTI PATRIZIA	40,00 %			

INDICATORI	% Incidenza			
Supporto amministrativo/giuridico al Segretario Generale come da ordini di servizio del Personale della Segreteria Generale: prot. n. 34272/2020 del 12/03/2020; prot. n. 58843/2020 del 20/05/2020; prot. n. 102519/2020 del 09/09/2020: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Svolgimento funzioni roganti, autenticazione scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente, registrazione on-line atti rogati dal Segretario Generale, archiviazione in Sicr@web dei contratti, degli atti di asservimento e di tutti gli atti rogati dal Segretario - attività incentivata</i>				
<i>Entro il : 31/12/2024</i>				
Servizio di supporto al Nucleo di Valutazione: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Presidenza del Nucleo di Valutazione e relativo servizio di supporto</i>				
<i>Entro il : 31/12/2024</i>				
Svolgimento delle attività ex art.97 D. Lgs. N. 267/2000 nonché ogni altra funzione attribuita dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco: riferimento a documentazione	100,00			
Interlocuzioni con la Procura della Corte dei Conti per istruttorie relative a ipotesi di danno erariale: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Interlocuzioni con la Procura della Corte dei Conti per istruttorie relative a ipotesi di danno erariale</i>				
<i>Entro il : 31/12/2024</i>				
Presidente parte pubblica della delegazione trattante per il trattamento accessorio dei dirigenti. Riferimento a documentazione	100,00			
<i>Presidente parte pubblica della delegazione trattante per il trattamento accessorio dei dirigenti.</i>				



**Servizio autonomo\_Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance. Monitoraggio PEG. Contratti**

**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

Attività svolte ex art.97 D. Lgs. N. 267/2000 nonché ogni altra funzione attribuita dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco

**INDICATORI**

**% Incidenza**

*Entro il : 31/12/2024*

**Servizio autonomo\_Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance. Monitoraggio PEG. Contratti**

**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

lotta all'abbandono dei rifiuti: Monitoraggio gestione dei rifiuti (obiettivo intersettoriale con PL e Tributi coordinato dalla Segreteria Generale)

**Missione** :MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Programma** :PROGRAMMA 3 - Rifiuti

**Centro di costo** : Centro di Costo non assegnato

**Responsabile** : GUGLIELMI ANNA MARIA

**Nr./Codice** :421

**% incidenza** :3.0

**Titolo** : Coordinamento del gruppo di lavoro per la lotta all'abbandono dei rifiuti: Monitoraggio gestione dei rifiuti (obiettivo intersettoriale fra Polizia Locale, Settore Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità e Ambiente)

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al
			effettiva dal ... al
1	COORDINAMENTO DEL GRUPPO DI LAVORO INTERSETTORIALE CON LA PROGRAMMAZIONE DI INCONTRI PERIODICI		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GUGLIELMI ANNA MARIA	3,00 %		0,00	
RIEZZO RAFFAELE	3,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Organizzazione tavoli di coordinamento periodici: riferimento a documentazione coordinamento del gruppo di lavoro intersettoriale con la programmazione di incontri periodici	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Entro il : 31/12/2024

<b>Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e aaricoltura</b>	
<b>ATTIVITA' ORDINARIA</b>	
OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale	
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
<b>Centro di costo</b> :Centro di Costo non assegnato	
<b>Responsabile</b> :BONOCUORE FERNANDO	<b>Nr./Codice</b> :1 <span style="float: right;"><b>% incidenza</b> :2.0</span>
<b>Titolo</b> :OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024 31/12/2024
2 GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024 31/12/2024
3 GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2024 31/12/2024
4 ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2024 31/12/2024
5 GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ARNESANO ALESSANDRA	1,00 %	1	0,00	
ARNESANO ALESSANDRA	1,00 %	4	0,00	
ARNESANO ALESSANDRA	1,00 %	2	0,00	
ARNESANO ALESSANDRA	1,00 %	3	0,00	
BERNARDINI DANIELA	2,00 %	2	0,00	
BERNARDINI DANIELA	2,00 %	1	0,00	
BERNARDINI DANIELA	3,00 %	4	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	5,00 %	5	0,00	
CIULLA ELISABETTA	3,00 %	1	0,00	
CIULLA ELISABETTA	2,00 %	2	0,00	
DE CILLIS LEONARDO	6,00 %	2	0,00	
DE CILLIS LEONARDO	5,00 %	3	0,00	
LITTI GIANNA	4,00 %	3	0,00	
LITTI GIANNA	6,00 %	4	0,00	
LITTI GIANNA	3,00 %	1	0,00	
LITTI GIANNA	3,00 %	2	0,00	

<b>Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura</b>				
<b>ATTIVITA' ORDINARIA</b>				
OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Allocazione</b>	<b>Azione nr.</b>	<b>Previsto</b>	<b>Effettivo</b>
MARTINA MAURO	3,00 %	4	0,00	
MARTINA MAURO	4,00 %	3	0,00	
MARTINA MAURO	4,00 %	2	0,00	
MARTINA MAURO	4,00 %	1	0,00	
MAZZOTTA DIEGO	4,00 %	3	0,00	
MAZZOTTA DIEGO	1,00 %	5	0,00	
NINNI ROSAMARIA	2,00 %	4	0,00	
NINNI ROSAMARIA	4,00 %	1	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	5,00 %	4	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	10,00 %	3	0,00	
VASCIAVEO ANNA	5,00 %	3	0,00	
<b>INDICATORI</b>	<b>% Incidenza</b>			
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	11,00	100,00	
	Sufficiente	1,00	10,00	
	Ottimo	0,00	0,00	

<b>Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura</b>			
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
OB. TRASV. - Reporting controllo interno			
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali			
<b>Centro di costo</b> :Centro di Costo non assegnato			
<b>Responsabile</b> : BONOCUORE FERNANDO		<b>Nr./Codice</b> :2	<b>% incidenza</b> :3.0
<b>Titolo</b> :OB. TRASV. - Reporting controllo interno			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 INVIO REPORT CONTROLLO STRATEGICO/GESTIONE		01/01/2024 31/12/2024
2 INVIO REPORT SEMESTRALE CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI		01/06/2024 31/12/2024
3 TRASMISSIONE DEI DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO - RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2024 30/09/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ARNESANO ALESSANDRA	1,00 %	1	0,00	
BERNARDINI DANIELA	2,00 %	3	0,00	
BERNARDINI DANIELA	2,00 %	1	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	5,00 %	3	0,00	
CIULLA ELISABETTA	1,00 %	3	0,00	
CIULLA ELISABETTA	2,00 %	1	0,00	
LITTI GIANNA	3,00 %	1	0,00	
LITTI GIANNA	6,00 %	2	0,00	
MARTINA MAURO	3,00 %	3	0,00	
MAZZOTTA DIEGO	0,50 %	1	0,00	
MAZZOTTA DIEGO	0,50 %	3	0,00	
NINNI ROSAMARIA	0,00 %		0,00	
TOMMASI FRANCESCA	5,00 %	2	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 30/09/2024</i>			

<b>Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura</b>			
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
OB. TRASV. - Reporting controllo interno			
<b>INDICATORI</b>	<b>% Incidenza</b>		
Trasmissione dei dati e delle informazioni nei tempi richiesti: riferimento a documentazione invio report semestrale controllo qualità dei servizi	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
Servizi sottoposti a questionari di Customer Satisfaction invio report semestrale controllo qualità dei servizi	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	79,00
	Ottimo	80,00	100,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
Livello medio di soddisfazione dell'utenza invio report semestrale controllo qualità dei servizi	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Scarso	0,00	74,90
	Sufficiente	75,00	87,50
	Buono	87,60	91,99
	Ottimo	92,00	100,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
Incidenza reclami utenza, pervenuti online o in cartaceo ai Settori e raccolti dall'URP: <10% - riferimento a documentazione invio report semestrale controllo qualità dei servizi	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			

<b>Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura</b>	
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>	
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
<b>Centro di costo</b> :Centro di Costo non assegnato	
<b>Responsabile</b> : BONOCUORE FERNANDO	<b>Nr./Codice</b> :3 <span style="float: right;"><b>% incidenza</b> :3.0</span>
<b>Titolo</b> :OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI TRIMESTRALI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2024 31/12/2024
2 TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/04/2024 31/12/2024
3 AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ARNESANO ALESSANDRA	1,00 %	1	0,00	
ARNESANO ALESSANDRA	1,00 %	3	0,00	
ARNESANO ALESSANDRA	1,00 %	2	0,00	
BERNARDINI DANIELA	2,00 %	3	0,00	
BERNARDINI DANIELA	2,00 %	2	0,00	
BERNARDINI DANIELA	2,00 %	1	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	1,00 %	2	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	1,00 %	1	0,00	
BUSCICCHIO MONICA	2,00 %	3	0,00	
CIULLA ELISABETTA	2,00 %	3	0,00	
CIULLA ELISABETTA	1,00 %	2	0,00	
CIULLA ELISABETTA	2,00 %	1	0,00	
COSTANTINI LARA	2,00 %	3	0,00	
DE CILLIS LEONARDO	2,00 %	1	0,00	
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE	4,00 %	3	0,00	
GABELLONE LAURA	5,00 %	3	0,00	
LITTI GIANNA	2,00 %	1	0,00	
LITTI GIANNA	2,00 %	3	0,00	

<b>Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura</b>				
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>				
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Allocazione</b>	<b>Azione nr.</b>	<b>Previsto</b>	<b>Effettivo</b>
LITTI GIANNA	2,00 %	2	0,00	
MARTINA MAURO	3,00 %	1	0,00	
MARTINA MAURO	1,00 %	2	0,00	
MASTROLIA PAOLO	2,00 %	3	0,00	
MAZZOTTA DIEGO	0,50 %	1	0,00	
MAZZOTTA DIEGO	0,50 %	2	0,00	
NINNI ROSAMARIA	2,00 %	2	0,00	
NINNI ROSAMARIA	3,00 %	1	0,00	
PERULLI PIERA	2,00 %	1	0,00	
PERULLI PIERA	4,00 %	3	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	3,00 %	1	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	1,00 %	2	0,00	
<b>INDICATORI</b>		<b>% Incidenza</b>		
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione		100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i>				
<i>Entro il : 31/12/2024</i>				
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione		100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
<i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i>				
<i>Entro il : 31/12/2024</i>				
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni trimestrali correttamente compilate: riferimento a documentazione		100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
<i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni trimestrali correttamente compilate</i>				
<i>Entro il : 31/12/2024</i>				



Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura					
ATTIVITA' DI SVILUPPO					
OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore					
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi					
<b>Centro di costo</b> :Centro di Costo non assegnato					
<b>Responsabile</b> : BONOCUORE FERNANDO		<b>Nr./Codice</b> :4	<b>% incidenza</b> :2.0		
<b>Titolo</b> :OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2024	31/12/2024	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ARNESANO ALESSANDRA		0,50 %	1	0,00	
CIULLA ELISABETTA		2,00 %	1	0,00	
COSTANTINI LARA		2,00 %	1	0,00	
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE		4,00 %	1	0,00	
GABELLONE LAURA		3,00 %	1	0,00	
GORGONI PASQUALE		2,00 %	1	0,00	
LITTI GIANNA		5,00 %	1	0,00	
MAZZOTTA DIEGO		1,00 %	1	0,00	
MELLO ALBERTO		5,00 %	1	0,00	
NINNI ROSAMARIA		2,00 %	1	0,00	
PERULLI PIERA		4,00 %	1	0,00	
QUITO ANNA		1,00 %	1	0,00	
TOMMASI FRANCESCA		2,00 %	1	0,00	
VASCIAVEO ANNA		3,00 %	1	0,00	
INDICATORI		% Incidenza			
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione		100,00			
		Livello	Valore min	Valore max	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
<i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.</i>					
<i>Entro il : 31/12/2024</i>					

**Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e  
agricoltura**

**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

<b>Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e aaricoltura</b>		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>		
OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.		
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
<b>Centro di costo</b> : Centro di Costo non assegnato		
<b>Responsabile</b> : BONOCUORE FERNANDO	<b>Nr./Codice</b> :5	<b>% incidenza</b> :3.0
<b>Titolo</b> :OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.		

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO E IN OGNI CASO CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE AZIONI E DEGLI INDICATORI TARGET DI RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BERNARDINI DANIELA	5,00 %	1	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	5,00 %	1	0,00	
MARTINA MAURO	5,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

*Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati*

*Entro il : 31/12/2024*

<b>Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura</b>	
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>	
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 10 - Risorse umane	
<b>Centro di costo</b> : Centro di Costo non assegnato	
<b>Responsabile</b> : BONOCUORE FERNANDO	<b>Nr./Codice</b> :6 <span style="float: right;"><b>% incidenza</b> :3.0</span>
<b>Titolo</b> : OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 FRUIZIONE CON PROFITTO DELLA FORMAZIONE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ARNESANO ALESSANDRA	5,00 %	1	0,00	
ASTUTO LAURA	5,00 %	1	0,00	
BERNARDINI DANIELA	3,00 %	1	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	5,00 %	1	0,00	
BUSCICCHIO MONICA	5,00 %	1	0,00	
CARLA' GIUSEPPE	5,00 %	1	0,00	
CARRISI LUIGI	5,00 %	1	0,00	
CARUCCI SIMONETTA LILIA	5,00 %	1	0,00	
CHIRIACO' BARBARA	5,00 %	1	0,00	
CIULLA ELISABETTA	5,00 %	1	0,00	
CONTE ANNA RITA	5,00 %	1	0,00	
CORRADO CINZIA	5,00 %	1	0,00	
COSTANTINI LARA	5,00 %	1	0,00	
DE CILLIS LEONARDO	5,00 %	1	0,00	
DE GIORGI ANNA	5,00 %	1	0,00	
ESPOSITO MARINA	5,00 %	1	0,00	
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE	5,00 %	1	0,00	
FILONI CHIARA	5,00 %	1	0,00	
GABELLONE LAURA	5,00 %	1	0,00	
GNONI ANTONIO	5,00 %	1	0,00	
GORGONI PASQUALE	5,00 %	1	0,00	
GRECO EPIFANIA IMMACOLATA	5,00 %	1	0,00	

<b>Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura</b>				
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>				
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Allocazione</b>	<b>Azione nr.</b>	<b>Previsto</b>	<b>Effettivo</b>
GRIMALDI PATRIZIA	5,00 %	1	0,00	
LAUDISA CLAUDIO	5,00 %	1	0,00	
LECCI MARIA ROSARIA	5,00 %	1	0,00	
LITTI GIANNA	5,00 %	1	0,00	
MACI SALVATORE POMPILO	5,00 %	1	0,00	
MARINACI ILARIA	5,00 %	1	0,00	
MARTI MATTEO	5,00 %	1	0,00	
MARTINA MAURO	5,00 %	1	0,00	
MASTROLIA PAOLO	3,00 %	1	0,00	
MAZZOTTA DIEGO	1,00 %	1	0,00	
MELE MARIA TERESA	5,00 %	1	0,00	
MELLO ALBERTO	5,00 %	1	0,00	
MEZZI ANTONELLA	5,00 %	1	0,00	
MURA MARIA TERESA	5,00 %	1	0,00	
NEGRO ALESSIA	3,00 %	1	0,00	
NINNI ROSAMARIA	5,00 %	1	0,00	
NOVEMBRE EUGENIA	5,00 %	1	0,00	
PATI ALESSANDRA	5,00 %	1	0,00	
PERULLI PIERA	5,00 %	1	0,00	
PEZZUTO EMANUELE	3,00 %	1	0,00	
PIRRAZZO MARGHERITA	3,00 %	1	0,00	
QUARTA CLAUDIO	3,00 %	1	0,00	
QUITO ANNA	5,00 %	1	0,00	
SERIO MARIA	5,00 %	1	0,00	
STABILI DANIELA	5,00 %	1	0,00	
TANZA DANIELA	5,00 %	1	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	5,00 %	1	0,00	
VASCIAVEO ANNA	5,00 %	1	0,00	

<b>Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura</b>			
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore</b>			
<b>INDICATORI</b>	<b>% Incidenza</b>		
Superamento con profitto dei test finali : riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Fruizione con profitto della formazione</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			

<b>Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura</b>	
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>	
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
<b>Centro di costo</b> : Centro di Costo non assegnato	
<b>Responsabile</b> : BONOCUORE FERNANDO	<b>Nr./Codice</b> : 7 <span style="float: right;"><b>% incidenza</b> : 2.0</span>
<b>Titolo</b> : OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2024 31/12/2024
2 INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUATE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BERNARDINI DANIELA	3,00 %	2	0,00	
BERNARDINI DANIELA	3,00 %	1	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	2,00 %	2	0,00	
BUSCICCHIO MONICA	5,00 %	2	0,00	
BUSCICCHIO MONICA	5,00 %	1	0,00	
CONTE ANNA RITA	2,00 %	1	0,00	
CONTE ANNA RITA	2,00 %	2	0,00	
CORRADO CINZIA	2,00 %	1	0,00	
CORRADO CINZIA	2,00 %	2	0,00	
COSTANTINI LARA	2,00 %	2	0,00	
COSTANTINI LARA	2,00 %	1	0,00	
DE CILLIS LEONARDO	5,00 %	1	0,00	
DE CILLIS LEONARDO	5,00 %	2	0,00	
ESPOSITO MARINA	5,00 %	1	0,00	
ESPOSITO MARINA	5,00 %	2	0,00	
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE	1,00 %	2	0,00	
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE	1,00 %	1	0,00	
GABELLONE LAURA	1,00 %	2	0,00	

<b>Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura</b>				
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>				
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Allocazione</b>	<b>Azione nr.</b>	<b>Previsto</b>	<b>Effettivo</b>
GORGONI PASQUALE	5,00 %	2	0,00	
GORGONI PASQUALE	5,00 %	1	0,00	
GRECO EPIFANIA IMMACOLATA	2,00 %	1	0,00	
GRECO EPIFANIA IMMACOLATA	2,00 %	2	0,00	
LECCI MARIA ROSARIA	2,00 %	2	0,00	
LECCI MARIA ROSARIA	2,00 %	1	0,00	
LITTI GIANNA	5,00 %	2	0,00	
LITTI GIANNA	5,00 %	1	0,00	
MARTI MATTEO	5,00 %	1	0,00	
MARTI MATTEO	5,00 %	2	0,00	
MARTINA MAURO	1,00 %	1	0,00	
MARTINA MAURO	5,00 %	2	0,00	
MAZZOTTA DIEGO	1,00 %	2	0,00	
MAZZOTTA DIEGO	1,00 %	1	0,00	
NINNI ROSAMARIA	0,00 %	2	0,00	
NINNI ROSAMARIA	0,00 %	1	0,00	
PATI ALESSANDRA	0,00 %	2	0,00	
PATI ALESSANDRA	0,00 %	1	0,00	
PERULLI PIERA	2,00 %	1	0,00	
PERULLI PIERA	2,00 %	2	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	5,00 %	1	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	5,00 %	2	0,00	
VASCIAVEO ANNA	2,00 %	2	0,00	
VASCIAVEO ANNA	2,00 %	1	0,00	
<b>INDICATORI</b>	<b>% Incidenza</b>			
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione	100,00			
<i>accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Zero	11,00	100,00	
	Ottimo	0,00	10,00	



**Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura**

**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

INDICATORI	% Incidenza		
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate.	100,00		
<i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi di: ritardata ricezione di durc, documenti di regolarità contributiva e sim.; sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamento attività formativa</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Ottimo	0,00	10,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			

<b>Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura</b>	
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>	
OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica	
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
<b>Centro di costo</b> : Centro di Costo non assegnato	
<b>Responsabile</b> : BONOCUORE FERNANDO	<b>Nr./Codice</b> :8
<b>Titolo</b> : OB. TRASV. - Creazione centri di costo per contabilità analitica	
<i>% incidenza</i> :2.0	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2024	31/12/2024
2 VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ARNESANO ALESSANDRA	1,00 %	1	0,00	
ARNESANO ALESSANDRA	1,00 %	2	0,00	
BERNARDINI DANIELA	1,00 %	2	0,00	
BERNARDINI DANIELA	1,00 %	1	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	1,00 %	2	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	1,00 %	1	0,00	
BUSCICCHIO MONICA	1,00 %	2	0,00	
BUSCICCHIO MONICA	1,00 %	1	0,00	
CONTE ANNA RITA	1,00 %	1	0,00	
CONTE ANNA RITA	1,00 %	2	0,00	
CORRADO CINZIA	1,00 %	2	0,00	
CORRADO CINZIA	1,00 %	1	0,00	
COSTANTINI LARA	1,00 %	1	0,00	
COSTANTINI LARA	1,00 %	2	0,00	
DE CILLIS LEONARDO	1,00 %	2	0,00	
DE CILLIS LEONARDO	1,00 %	1	0,00	
ESPOSITO MARINA	1,00 %	2	0,00	
ESPOSITO MARINA	1,00 %	1	0,00	
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE	1,00 %	2	0,00	
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE	1,00 %	1	0,00	
GABELLONE LAURA	1,00 %	1	0,00	
GABELLONE LAURA	1,00 %	2	0,00	

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GORGONI PASQUALE	1,00 %	1	0,00	
GORGONI PASQUALE	1,00 %	2	0,00	
GRECO EPIFANIA IMMACOLATA	0,00 %	1	0,00	
GRECO EPIFANIA IMMACOLATA	0,00 %	2	0,00	
LECCI MARIA ROSARIA	0,00 %	2	0,00	
LECCI MARIA ROSARIA	0,00 %	1	0,00	
LITTI GIANNA	2,00 %	1	0,00	
LITTI GIANNA	1,00 %	2	0,00	
MARTINA MAURO	3,00 %	1	0,00	
MARTINA MAURO	2,00 %	2	0,00	
MAZZOTTA DIEGO	2,00 %	1	0,00	
MAZZOTTA DIEGO	2,00 %	2	0,00	
NINNI ROSAMARIA	0,00 %	2	0,00	
NINNI ROSAMARIA	0,00 %	1	0,00	
PATI ALESSANDRA	0,00 %	2	0,00	
PATI ALESSANDRA	0,00 %	1	0,00	
PERULLI PIERA	1,00 %	2	0,00	
PERULLI PIERA	2,00 %	1	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	2,00 %	1	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	2,00 %	2	0,00	
VASCIAVEO ANNA	2,00 %	1	0,00	
VASCIAVEO ANNA	1,00 %	2	0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione	100,00			
<i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa Entro il : 31/12/2024</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. riferimento a documentazione	100,00			
<i>verifiche sul bilancio in collaborazione con il</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	

<b>Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura</b>			
			<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>
OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica			
<b>INDICATORI</b>	<b>% Incidenza</b>		
<i>Servizio economico finanziario. Entro il : 31/12/2024</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Ottimo	1,00	1,00

**Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.****ATTIVITA' ORDINARIA**

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

**Missione** :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma** :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali**Centro di costo** :Centro di Costo non assegnato**Responsabile** :PARLANGELI RAFFAELE**Nr./Codice** :32**% incidenza** :2.0**Titolo** :OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024 31/12/2024
2 GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024 31/12/2024
3 GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2024 31/12/2024
4 ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2024 31/12/2024
5 GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GOFFREDO FRANCESCO	3,00 %	3		
GOFFREDO FRANCESCO	1,00 %	5		
GOFFREDO FRANCESCO	2,00 %	2		
GOFFREDO FRANCESCO	1,00 %	1		
MAGRINI TERESA	2,00 %	2		
MAGRINI TERESA	2,00 %	4		
MAGRINI TERESA	2,00 %	1		
PARLANGELI RAFFAELE	1,00 %	1		
PARLANGELI RAFFAELE	1,00 %	3		
PARLANGELI RAFFAELE	1,00 %	5		
PARLANGELI RAFFAELE	1,00 %	2		
PARLANGELI RAFFAELE	1,00 %	4		
VENTURINI ROBERTO	3,00 %	4		

INDICATORI	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00
	Ottimo	0,00	0,00

**Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.**
**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

OB. TRASV. - Reporting controllo interno

**Missione** :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma** :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali**Centro di costo** :Centro di Costo non assegnato**Responsabile** :PARLANGELI RAFFAELE**Nr./Codice** :33**% incidenza** :3.0**Titolo** :OB. TRASV. - Reporting controllo interno

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 INVIO REPORT CONTROLLO STRATEGICO/GESTIONE		01/01/2024 31/12/2024
2 INVIO REPORT SEMESTRALE CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI		01/01/2024 31/12/2024
3 TRASMISSIONE DEI DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO - RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
COLANGELO FABRIZIO	1,00 %	1		
COLANGELO FABRIZIO	1,00 %	3		
GOFFREDO FRANCESCO	1,00 %	3		
GOFFREDO FRANCESCO	1,00 %	1		
MAGRINI TERESA	1,00 %	1		
MAGRINI TERESA	1,00 %	3		
MAGRINI TERESA	1,00 %	2		
MARIANO FRANCESCO	1,00 %	3		
MARIANO FRANCESCO	1,00 %	2		
PARLANGELI RAFFAELE	1,00 %	1		
PARLANGELI RAFFAELE	1,00 %	3		
PARLANGELI RAFFAELE	1,00 %	2		

INDICATORI	% Incidenza		
Servizi sottoposti a questionari di Customer Satisfaction	100,00		
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Insufficiente	0,00	79,00
	Ottimo	80,00	100,00
Incidenza reclami utenza, pervenuti online o in cartaceo ai Settori e raccolti dall'URP: <10% - riferimento a documentazione	100,00		
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

**Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.**
**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

OB. TRASV. - Reporting controllo interno

INDICATORI	% Incidenza		
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00		
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Scarso	0,00	74,99
	Sufficiente	75,00	87,50
	Buono	87,60	91,90
	Ottimo	92,00	100,00
Trasmissione dei dati e delle informazioni nei tempi richiesti: riferimento a documentazione <i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance: riferimento a documentazione <i>Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

**Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.****ATTIVITA' DI SVILUPPO**

OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

**Missione** :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma** :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali**Centro di costo** :Centro di Costo non assegnato**Responsabile** :PARLANGELI RAFFAELE**Nr./Codice** :34**% incidenza** :3.0**Titolo** :OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI TRIMESTRALI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2024	31/12/2024
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2024	31/12/2024
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BELLONI CRISTINA	1,00 %	3		
COLANGELO FABRIZIO	1,00 %	3		
DE CRISTOFARO LUCA PASQUALE	1,00 %	3		
GALLUCCIO VALENTINA	1,00 %	3		
GOFFREDO FRANCESCO	1,00 %	2		
GOFFREDO FRANCESCO	1,00 %	3		
GOFFREDO FRANCESCO	1,00 %	1		
MAGRINI TERESA	1,00 %	1		
MAGRINI TERESA	1,00 %	3		
MAGRINI TERESA	1,00 %	2		
MARIANO FRANCESCO	1,00 %	3		
MARIANO FRANCESCO	1,00 %	2		
MARIANO FRANCESCO	1,00 %	1		
MAZZO DANIELE	1,00 %	3		
PARLANGELI RAFFAELE	2,00 %	2		
PARLANGELI RAFFAELE	1,00 %	1		
PARLANGELI RAFFAELE	1,00 %	3		
VENTURINI ROBERTO	1,00 %	3		



<b>Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.</b>			
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza			
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Allocazione</b>	<b>Azione nr.</b>	<b>Previsto Effettivo</b>
VETERE MAURIZIO	1,00 %	3	
<b>INDICATORI</b>	<b>% Incidenza</b>		
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i>	Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Ottimo	1,00	1,00
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni trimestrali correttamente compilate: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni trimestrali correttamente compilate</i>	Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Ottimo	1,00	1,00
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i>	Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Ottimo	1,00	1,00

**Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.****ATTIVITA' DI SVILUPPO**

OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

**Missione** :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma** :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali**Centro di costo** :Centro di Costo non assegnato**Responsabile** :PARLANGELI RAFFAELE**Nr./Codice** :35**% incidenza** :2.0**Titolo** :OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
DE CRISTOFARO LUCA PASQUALE	5,00 %	1		
GOFFREDO FRANCESCO	1,00 %	1	0,00	
MAGRINI TERESA	3,00 %	1	0,00	
PARLANGELI RAFFAELE	1,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza		
Publicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.</i>		Zero	0,00 0,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Ottimo	1,00 1,00

**Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.**

**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.

**Missione** :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma** :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

**Centro di costo** : Centro di Costo non assegnato

**Responsabile** : PARLANGELI RAFFAELE

**Nr./Codice** :36

**% incidenza** :3.0

**Titolo** :OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO E IN OGNI CASO CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE AZIONI E DEGLI INDICATORI TARGET DI RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GOFFREDO FRANCESCO	1,00 %		0,00	
MAGRINI TERESA	7,00 %		0,00	
MARIANO FRANCESCO	5,00 %	1		
PARLANGELI RAFFAELE	2,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza		
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati: riferimento a documentazione	100,00		
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati Entro il : 31/12/2024	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.</b>			
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore			
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 10 - Risorse umane			
<b>Centro di costo</b> :Centro di Costo non assegnato			
<b>Responsabile</b> : PARLANGELI RAFFAELE		<b>Nr./Codice</b> :37	<b>% incidenza</b> :3.0
<b>Titolo</b> :OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 FRUIZIONE CON PROFITTO DELLA FORMAZIONE		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BELLONI CRISTINA	1,00 %	1		
COLANGELO FABRIZIO	1,00 %	1		
DE CRISTOFARO LUCA PASQUALE	1,00 %	1		
GALLUCCIO VALENTINA	1,00 %	1		
GOFFREDO FRANCESCO	1,00 %	1	0,00	
MAGRINI TERESA	1,00 %	1	0,00	
MARIANO FRANCESCO	1,00 %	1		
MAZZO DANIELE	1,00 %	1		
PAREO DAMIANO	1,00 %	1	0,00	
PARLANGELI RAFFAELE	1,00 %	1		
VENTURINI ROBERTO	1,00 %	1		
VETERE MAURIZIO	1,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Superamento con profitto dei test finali : riferimento a documentazione	100,00		
<i>Fruizione con profitto della formazione</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

**Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.****ATTIVITA' DI SVILUPPO**

OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

**Missione** :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma** :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**Centro di costo** : Centro di Costo non assegnato**Responsabile** : PARLANGELI RAFFAELE**Nr./Codice** :38**% incidenza** :2.0**Titolo** : OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2024 31/12/2024
2 INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUATE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
COLANGELO FABRIZIO	2,00 %	1		
COLANGELO FABRIZIO	2,00 %	2		
GOFFREDO FRANCESCO	3,00 %	1		
GOFFREDO FRANCESCO	2,00 %	2		
MAZZO DANIELE	10,00 %	1		
MAZZO DANIELE	10,00 %	2		
PARLANGELI RAFFAELE	0,50 %	1		
PARLANGELI RAFFAELE	1,00 %	2		

INDICATORI	% Incidenza		
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate.	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	11,00 100,00
		Ottimo	0,00 10,00
<i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura,eccettuate le ipotesi di:ritardata ricezione di durc,documenti di regolarità contributiva e sim.;sopravvenute esigenze istruttorie;mancato o ritardato completamento attività formativa Entro il : 31/12/2024</i>			
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	11,00 100,00
		Ottimo	0,00 10,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			

**Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.**
**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

**Missione** :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma** :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

**Centro di costo** :Centro di Costo non assegnato

**Responsabile** :PARLANGELI RAFFAELE

**Nr./Codice** :39

**% incidenza** :2.0

**Titolo** :OB. TRASV. - Creazione centri di costo per contabilità analitica

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2024 31/12/2024
2 VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GOFFREDO FRANCESCO	2,00 %	2		
GOFFREDO FRANCESCO	2,00 %	1	0,00	
MAGRINI TERESA	1,00 %	1	0,00	
MAGRINI TERESA	3,00 %			
PARLANGELI RAFFAELE	1,00 %	1		
PARLANGELI RAFFAELE	1,00 %	2		

INDICATORI	% Incidenza		
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione	100,00		
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa Entro il : 31/12/2024	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione	100,00		
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Entro il : 31/12/2024	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

**Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.**

**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)

**Missione** :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma** :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

**Centro di costo** : Centro di Costo non assegnato

**Responsabile** : PARLANGELI RAFFAELE

**Nr./Codice** :276

**% incidenza** :5.0

**Titolo** : Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE. RIFERIMENTO A DOCUMENTAZIONE		01/01/2024 31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza		
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale</b>	
<b>ATTIVITA' ORDINARIA</b>	
OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale	
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
<b>Centro di costo</b> : Centro di Costo non assegnato	
<b>Responsabile</b> : FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	<b>Nr./Codice</b> :65 <span style="float: right;"><b>% incidenza</b> :2.0</span>
<b>Titolo</b> : OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024 31/12/2024
2 GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024 31/12/2024
3 GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2024 31/12/2024
4 ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2024 31/12/2024
5 GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	0,00 %		0,00	
ARACLIO LUIGI	0,00 %		0,00	
BONOCUORE ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
BRANDI CARMELA	0,00 %		0,00	
CAPOCCIA DANIELE	0,00 %		0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	0,00 %		0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA	0,00 %		0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	0,00 %		0,00	
CONTE SAVINO	0,00 %		0,00	
COSMA VALENTINA	0,00 %		0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	0,00 %		0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	0,00 %		0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	0,00 %		0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	0,00 %		0,00	
FIorentino MARCELLO	0,00 %		0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	0,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	0,00 %		0,00	
GRECO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	



**Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale**

**ATTIVITA' ORDINARIA**

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GUIDO ANTONELLA	0,00 %		0,00	
MARITATI GIORGIO	0,00 %		0,00	
MICELI KATIA	0,00 %		0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %		0,00	
PETRINI MARGHERITA	0,00 %		0,00	
RENNA KATIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CINZIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CONSIGLIA	0,00 %		0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	0,00 %		0,00	
SODO RITA	0,00 %		0,00	
SPEDICATO MARIA	0,00 %		0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
VERNOLE ROMANO	0,00 %		0,00	
VITERBO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	11,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00
	Ottimo	0,00	0,00

<b>Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale</b>			
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
OB. TRASV. - Reporting controllo interno			
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali			
<b>Centro di costo</b> :Centro di Costo non assegnato			
<b>Responsabile</b> :FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE		<b>Nr./Codice</b> :66	<b>% incidenza</b> :3.0
<b>Titolo</b> :OB. TRASV. - Reporting controllo interno			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 INVIO REPORT CONTROLLO STRATEGICO/GESTIONE		01/01/2024 31/12/2024
2 INVIO REPORT SEMESTRALE CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI		01/01/2024 31/12/2024
3 TRASMISSIONE DEI DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REFERATO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO - RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	0,00 %		0,00	
ARACLIO LUIGI	0,00 %		0,00	
BONOCUORE ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
BRANDI CARMELA	0,00 %		0,00	
CAPOCCIA DANIELE	0,00 %		0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	0,00 %		0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA	0,00 %		0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	0,00 %		0,00	
CONTE SAVINO	0,00 %		0,00	
COSMA VALENTINA	0,00 %		0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	0,00 %		0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA <i>funzionario</i>	5,00 %	1	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA <i>funzionario</i>	5,00 %	2		
DELLI NOCI GIOVANNA <i>funzionario</i>	5,00 %	3		
DI DONFRANCESCO MATTEO	0,00 %		0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	0,00 %		0,00	
FIorentino MARCELLO	0,00 %		0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	0,00 %		0,00	

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Reporting controllo interno				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GIUSTIZIERI COSIMO	0,00 %		0,00	
GRECO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONELLA	0,00 %		0,00	
MARITATI GIORGIO	0,00 %		0,00	
MICELI KATIA	0,00 %		0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %		0,00	
PETRINI MARGHERITA	0,00 %		0,00	
RENNA KATIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CINZIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CONSIGLIA <i>funzionario</i>	10,00 %	2	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	0,00 %		0,00	
SODO RITA	0,00 %		0,00	
SPEDICATO MARIA	0,00 %		0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
VERNOLE ROMANO	0,00 %		0,00	
VITERBO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
INDICATORI		% Incidenza		
Servizi sottoposti a questionari di Customer Satisfaction		100,00		
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Insufficiente	0,00	79,00
		Ottimo	80,00	100,00
Livello medio di soddisfazione dell'utenza		100,00		
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Scarso	0,00	74,99
		Sufficiente	75,00	87,50
		Buono	87,60	91,90
		Ottimo	92,00	100,00
Incidenza reclami utenza, pervenuti online o in cartaceo ai Settori e raccolti dall'URP: <10% - riferimento a documentazione		100,00		
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

<b>Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale</b>			
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>OB. TRASV. - Reporting controllo interno</b>			
<b>INDICATORI</b>	<b>% Incidenza</b>		
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
Trasmissione dei dati e delle informazioni nei tempi richiesti: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale					
ATTIVITA' DI SVILUPPO					
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza					
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali					
<b>Centro di costo</b> :Centro di Costo non assegnato					
<b>Responsabile</b> :FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE		<b>Nr./Codice</b> :67	<b>% incidenza</b> :3.0		
<b>Titolo</b> :OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI TRIMESTRALI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2024	31/12/2024	
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2024	31/12/2024	
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2024	31/12/2024	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA		0,00 %		0,00	
ARACLIO LUIGI		0,00 %		0,00	
BONOCUORE ANNA MARIA		0,00 %		0,00	
BRANDI CARMELA		0,00 %		0,00	
CAPOCCIA DANIELE		0,00 %		0,00	
CIAMPETTI DONATELLA		0,00 %		0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA		0,00 %		0,00	
COLIZZI GIUSEPPE		0,00 %		0,00	
COLUCCIA FRANCESCA		0,00 %		0,00	
CONTE SAVINO		0,00 %		0,00	
COSMA VALENTINA		0,00 %		0,00	
DE PASCALIS ADRIANA		0,00 %		0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA		5,00 %	1		
DELLI NOCI GIOVANNA		5,00 %	3		
DELLI NOCI GIOVANNA		5,00 %	2		
DI DONFRANCESCO MATTEO		0,00 %		0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA		0,00 %		0,00	
FIORENTINO MARCELLO		0,00 %		0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE		0,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO		0,00 %		0,00	

<b>Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale</b>				
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>				
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Allocazione</b>	<b>Azione nr.</b>	<b>Previsto</b>	<b>Effettivo</b>
GRECO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONELLA	0,00 %		0,00	
MARITATI GIORGIO	0,00 %		0,00	
MICELI KATIA	0,00 %		0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %		0,00	
PETRINI MARGHERITA	0,00 %		0,00	
RENNA KATIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CINZIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CONSIGLIA	10,00 %	3		
ROMANO CONSIGLIA	10,00 %	1	0,00	
ROMANO CONSIGLIA	10,00 %	2		
ROMANO CONSIGLIA <i>funzionario</i>	10,00 %	3		
SACCOMANNO GIUSEPPINA	0,00 %		0,00	
SODO RITA	0,00 %		0,00	
SPEDICATO MARIA	0,00 %		0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
VERNOLE ROMANO	0,00 %		0,00	
VITERBO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
<b>INDICATORI</b>		<b>% Incidenza</b>		
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni trimestrali correttamente compilate: riferimento a documentazione		100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
<i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni trimestrali correttamente compilate</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>				
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione		100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
<i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>				

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza			
INDICATORI	% Incidenza		
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i>	Zero		0,00                  0,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Ottimo		1,00                  1,00

<b>Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale</b>			
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>			
OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore			
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi			
<b>Centro di costo</b> : Centro di Costo non assegnato			
<b>Responsabile</b> : FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE		<b>Nr./Codice</b> :68	<b>% incidenza</b> :2.0
<b>Titolo</b> : OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore			

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	0,00 %		0,00	
ARACLIO LUIGI	0,00 %		0,00	
BONOCUORE ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
BRANDI CARMELA	0,00 %		0,00	
CAPOCCIA DANIELE	0,00 %		0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	0,00 %		0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA	0,00 %		0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	0,00 %		0,00	
CONTE SAVINO	0,00 %		0,00	
COSMA VALENTINA	0,00 %		0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	0,00 %		0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	5,00 %	1	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	10,00 %	1	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	0,00 %		0,00	
FIorentino MARCELLO	0,00 %		0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	0,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	0,00 %		0,00	
GRECO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONELLA	0,00 %		0,00	
MARITATI GIORGIO	0,00 %		0,00	



<b>Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale</b>				
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>				
OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Allocazione</b>	<b>Azione nr.</b>	<b>Previsto</b>	<b>Effettivo</b>
MICELI KATIA	0,00 %		0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %		0,00	
PETRINI MARGHERITA	0,00 %		0,00	
RENNA KATIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CINZIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CONSIGLIA	0,00 %		0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	0,00 %		0,00	
SODO RITA	0,00 %		0,00	
SPEDICATO MARIA	0,00 %		0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
VERNOLE ROMANO	0,00 %		0,00	
VITERBO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
<b>INDICATORI</b>	<b>% Incidenza</b>			
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione <i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.</i> Entro il : 31/12/2024	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

<b>Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale</b>		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>		
OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.		
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
<b>Centro di costo</b> : Centro di Costo non assegnato		
<b>Responsabile</b> : FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	<b>Nr./Codice</b> :69	<b>% incidenza</b> :3.0
<b>Titolo</b> : OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.		

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO E IN OGNI CASO CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE AZIONI E DEGLI INDICATORI TARGET DI RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	0,00 %		0,00	
ARACLIO LUIGI	0,00 %		0,00	
BONOCUORE ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
BRANDI CARMELA	0,00 %		0,00	
CAPOCCIA DANIELE	0,00 %		0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	0,00 %		0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA	0,00 %		0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	0,00 %		0,00	
CONTE SAVINO	0,00 %		0,00	
COSMA VALENTINA	0,00 %		0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	0,00 %		0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	10,00 %		0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	0,00 %		0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	0,00 %		0,00	
FIORENTINO MARCELLO	0,00 %		0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	0,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	0,00 %		0,00	
GRECO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONELLA	0,00 %		0,00	
MARITATI GIORGIO	0,00 %		0,00	

<b>Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale</b>				
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>				
OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Allocazione</b>	<b>Azione nr.</b>	<b>Previsto</b>	<b>Effettivo</b>
MICELI KATIA	0,00 %		0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %		0,00	
PETRINI MARGHERITA	0,00 %		0,00	
RENNA KATIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CINZIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CONSIGLIA	5,00 %	1	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	0,00 %		0,00	
SODO RITA	0,00 %		0,00	
SPEDICATO MARIA	0,00 %		0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
VERNOLE ROMANO	0,00 %		0,00	
VITERBO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
<b>INDICATORI</b>	<b>% Incidenza</b>			
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di: riferimento agli obiettivi assegnati: riferimento a documentazione	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati Entro il : 31/12/2024</i>				

<b>Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale</b>			
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore			
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali			
<b>Centro di costo</b> :Centro di Costo non assegnato			
<b>Responsabile</b> :FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE		<b>Nr./Codice</b> :70	<b>% incidenza</b> :3.0
<b>Titolo</b> :OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 FRUIZIONE CON PROFITTO DELLA FORMAZIONE		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	5,00 %	1	0,00	
ARACLIO LUIGI	5,00 %	1	0,00	
BONOCUORE ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
BRANDI CARMELA	5,00 %	1	0,00	
CAPOCCIA DANIELE	5,00 %	1	0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	5,00 %	1	0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA	0,00 %		0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	5,00 %	1	0,00	
CONTE SAVINO	0,00 %		0,00	
COSMA VALENTINA	0,00 %		0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	5,00 %	1	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	5,00 %	1	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	5,00 %	1	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	5,00 %	1	0,00	
FIorentino MARCELLO	5,00 %	1	0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	0,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	5,00 %	1	0,00	
GRECO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONELLA	5,00 %	1	0,00	
MARITATI GIORGIO	0,00 %		0,00	
MICELI KATIA	5,00 %	1	0,00	

<b>Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale</b>				
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>				
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Allocazione</b>	<b>Azione nr.</b>	<b>Previsto</b>	<b>Effettivo</b>
MONTEDURO ALESSANDRA	5,00 %	1	0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %		0,00	
PETRINI MARGHERITA	0,00 %		0,00	
RENNA KATIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CINZIA	5,00 %	1	0,00	
ROMANO CONSIGLIA	5,00 %	1	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	5,00 %	1	0,00	
SODO RITA	5,00 %	1	0,00	
SPEDICATO MARIA	0,00 %		0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
VERNOLE ROMANO	5,00 %	1	0,00	
VITERBO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
<b>INDICATORI</b>		<b>% Incidenza</b>		
Superamento con profitto dei test finali : riferimento a documentazione		100,00		
<i>Fruizione con profitto della formazione Entro il : 31/12/2024</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

<b>Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale</b>	
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>	
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
<b>Centro di costo</b> : Centro di Costo non assegnato	
<b>Responsabile</b> : FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	<b>Nr./Codice</b> :71 <span style="float: right;"><b>% incidenza</b> :2.0</span>
<b>Titolo</b> : OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2024 31/12/2024
2 CONTROLLO CONTABILE DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE ED EMISSIONE DEL MANDATO ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE DELLA LIQUIDAZIONE TECNICA.		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	0,00 %		0,00	
ARACLIO LUIGI	0,00 %		0,00	
BONOCUORE ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
BRANDI CARMELA	0,00 %		0,00	
CAPOCCIA DANIELE	0,00 %		0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	0,00 %		0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA	0,00 %		0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	0,00 %		0,00	
CONTE SAVINO	0,00 %		0,00	
COSMA VALENTINA	0,00 %		0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	0,00 %		0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	0,00 %		0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	0,00 %		0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	0,00 %		0,00	
FIorentino MARCELLO	0,00 %		0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	0,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	0,00 %		0,00	
GRECO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONELLA	0,00 %		0,00	

<b>Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale</b>				
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>				
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Allocazione</b>	<b>Azione nr.</b>	<b>Previsto</b>	<b>Effettivo</b>
MARITATI GIORGIO	0,00 %		0,00	
MICELI KATIA	0,00 %		0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %		0,00	
PETRINI MARGHERITA	0,00 %		0,00	
RENNA KATIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CINZIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CONSIGLIA	0,00 %		0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	0,00 %		0,00	
SODO RITA	0,00 %		0,00	
SPEDICATO MARIA	0,00 %		0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
TRIZZA ROBERTO	0,00 %		0,00	
VERNOLE ROMANO	0,00 %		0,00	
VITERBO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
<b>INDICATORI</b>	<b>% Incidenza</b>			
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione <i>accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	11,00	100,00	
	Ottimo	0,00	10,00	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>				
controllo contabile dell'atto di liquidazione ed emissione del mandato entro 10 giorni dalla ricezione della liquidazione tecnica. <i>controllo contabile dell'atto di liquidazione ed emissione del mandato entro 10 giorni dalla ricezione della liquidazione tecnica.</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	11,00	100,00	
	Ottimo	0,00	10,00	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>				

<b>Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale</b>				
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>				
OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica				
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				
<b>Centro di costo</b> : Centro di Costo non assegnato				
<b>Responsabile</b> : FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE		<b>Nr./Codice</b> :72		<b>% incidenza</b> :2.0
<b>Titolo</b> : OB. TRASV. - Creazione centri di costo per contabilità analitica				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2024	31/12/2024
2	CREAZIONE CENTRI DI COSTO E AGGANCIO DEGLI STESSI AD ALMENO IL 70% DEI CAPITOLI DI SPESA E DI ENTRATA		01/01/2024	20/05/2024
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	0,00 %		0,00	
ARACLIO LUIGI	0,00 %		0,00	
BONOCUORE ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
BRANDI CARMELA	0,00 %		0,00	
CAPOCCIA DANIELE	0,00 %		0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	0,00 %		0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA	0,00 %		0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	0,00 %		0,00	
CONTE SAVINO	0,00 %		0,00	
COSMA VALENTINA	0,00 %		0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	0,00 %		0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	0,00 %		0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	0,00 %		0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	0,00 %		0,00	
FIorentino MARCELLO	0,00 %		0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	0,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	0,00 %		0,00	
GRECO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONELLA	0,00 %		0,00	
MARITATI GIORGIO	0,00 %		0,00	
MICELI KATIA	0,00 %		0,00	



Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MONTEDURO ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %		0,00	
PETRINI MARGHERITA	0,00 %		0,00	
RENNA KATIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CINZIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CONSIGLIA	0,00 %		0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	0,00 %		0,00	
SODO RITA	0,00 %		0,00	
SPEDICATO MARIA	0,00 %		0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
TRIZZA ROBERTO	0,00 %		0,00	
VERNOLE ROMANO	0,00 %		0,00	
VITERBO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione <i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa Entro il : 31/12/2024</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Creazione centri di costo e aggancio degli stessi ad almeno il 70% dei capitoli di spesa e di entrata. Riferimento a documentazione <i>Creazione centri di costo e aggancio degli stessi ad almeno il 70% dei capitoli di spesa e di entrata Entro il : 20/05/2024</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Verifica rispetto dei tempi <i>Creazione centri di costo e aggancio degli stessi ad almeno il 70% dei capitoli di spesa e di entrata Entro il : 20/05/2024</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	365,00	365,00	
	Insufficiente	61,00	364,00	
	Scarso	46,00	60,00	
	Sufficiente	31,00	45,00	
	Buono	16,00	30,00	
	Ottimo	-365,00	15,00	

<b>Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico</b>	
<b>ATTIVITA' ORDINARIA</b>	
OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale	
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
<b>Centro di costo</b> : Centro di Costo non assegnato	
<b>Responsabile</b> : MAGNOLO FRANCESCO	<b>Nr./Codice</b> :98 <span style="float: right;"><b>% incidenza</b> :2.0</span>
<b>Titolo</b> : OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024 31/12/2024
2 GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024 31/12/2024
3 GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2024 31/12/2024
4 ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2024 31/12/2024
5 GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	0,00 %		0,00	
CANCELLA IVONNE	3,00 %	3	0,00	
CANCELLA IVONNE	4,00 %	4		
CANNILLO CATALDO	0,00 %		0,00	
CANNONE MARCO	0,00 %		0,00	
CARLUCCI ANTONIO	5,00 %	3	0,00	
CARLUCCI ANTONIO	5,00 %	4		
CARPENTIERI CRISTIAN	0,00 %		0,00	
FAVALE FRANCA	0,00 %		0,00	
FIAMMATA LUISA	3,00 %	3	0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	1,00 %	2		
MAGNOLO FRANCESCO	1,00 %	1	0,00	
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
OLIVERIO ELENA	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALLARA GABRIELA	5,00 %	4		
PALLARA GABRIELA	15,00 %	3	0,00	
PATI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	0,00 %		0,00	

<b>Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico</b>				
<b>ATTIVITA' ORDINARIA</b>				
OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Allocazione</b>	<b>Azione nr.</b>	<b>Previsto</b>	<b>Effettivo</b>
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	3,00 %			
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	6,00 %	3	0,00	
RUSSO ANGELA	30,00 %	4		
RUSSO ANGELA	30,00 %	1	0,00	
<b>INDICATORI</b>	<b>% Incidenza</b>			
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	11,00	100,00	
	Sufficiente	1,00	10,00	
	Ottimo	0,00	0,00	

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Reporting controllo interno				
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali				
<b>Centro di costo</b> :Centro di Costo non assegnato				
<b>Responsabile</b> : MAGNOLO FRANCESCO		<b>Nr./Codice</b> :99	<b>% incidenza</b> :3.0	
<b>Titolo</b> : OB. TRASV. - Reporting controllo interno				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	INVIO REPORT CONTROLLO STRATEGICO/GESTIONE		01/01/2024	31/12/2024
2	INVIO REPORT SEMESTRALE CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI		01/01/2024	31/12/2024
3	TRASMISSIONE DEI DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO - RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2024	31/12/2024
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	0,00 %		0,00	
CANCELLA IVONNE	5,00 %	2	0,00	
CANNILLO CATALDO	0,00 %		0,00	
CANNONE MARCO	0,00 %		0,00	
CARLUCCI ANTONIO	0,00 %		0,00	
CARPENTIERI CRISTIAN	0,00 %		0,00	
FAVALE FRANCA	0,00 %		0,00	
FIAMMATA LUISA	0,00 %		0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	2,00 %	1	0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	3,00 %	3		
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
OLIVERIO ELENA	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALLARA GABRIELA	0,00 %		0,00	
PATI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	5,00 %	1	0,00	
RUSSO ANGELA	10,00 %	1	0,00	
Settore 04 - Ambiente, Igiene e sanità, Randagismo, Canili, Gestione parchi e verde	0,00 %			

<b>Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico</b>				
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>				
OB. TRASV. - Reporting controllo interno				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Allocazione</b>	<b>Azione nr.</b>	<b>Previsto</b>	<b>Effettivo</b>
pubblico [CDR 4]				
<b>INDICATORI</b>	<b>% Incidenza</b>			
Trasmissione dei dati e delle informazioni nei tempi richiesti: riferimento a documentazione	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i>	Zero	0,00	0,00	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Ottimo	1,00	1,00	
Servizi sottoposti a questionari di Customer Satisfaction	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i>	Insufficiente	0,00	79,00	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Ottimo	80,00	100,00	
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i>	Scarso	0,00	74,90	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Sufficiente	75,00	87,50	
	Buono	87,60	91,90	
	Ottimo	92,00	100,00	
Incidenza reclami utenza, pervenuti online o in cartaceo ai Settori e raccolti dall'URP: <10% - riferimento a documentazione	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i>	Zero	0,00	0,00	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Ottimo	1,00	1,00	
Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance: riferimento a documentazione	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance</i>	Zero	0,00	0,00	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Ottimo	1,00	1,00	

<b>Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico</b>	
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>	
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
<b>Centro di costo</b> :Centro di Costo non assegnato	
<b>Responsabile</b> :MAGNOLO FRANCESCO	<b>Nr./Codice</b> :100 <span style="float: right;"><b>% incidenza</b> :3.0</span>
<b>Titolo</b> :OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI TRIMESTRALI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2024 31/12/2024
2 TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2024 31/12/2024
3 AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	0,00 %		0,00	
CANCELLA IVONNE	2,00 %	3		
CANCELLA IVONNE	1,00 %	1	0,00	
CANCELLA IVONNE	2,00 %	2		
CANNILLO CATALDO	0,00 %		0,00	
CANNONE MARCO	0,00 %		0,00	
CARLUCCI ANTONIO	0,00 %		0,00	
CARPENTIERI CRISTIAN	0,00 %		0,00	
FAVALE FRANCA	0,00 %		0,00	
FIAMMATA LUISA	0,00 %		0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	3,00 %	3		
MAGNOLO FRANCESCO	2,00 %	2	0,00	
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
OLIVERIO ELENA	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALLARA GABRIELA	0,00 %		0,00	
PATI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	0,00 %		0,00	

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	3,00 %	3		
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	7,00 %	1	0,00	
RUSSO ANGELA	0,00 %		0,00	
INDICATORI		% Incidenza		
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
<i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i>	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>				
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i>	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>				
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni trimestrali correttamente compilate: riferimento a documentazione	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
<i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni trimestrali correttamente compilate</i>	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>				

<b>Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico</b>		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>		
OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore		
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi		
<b>Centro di costo</b> : Centro di Costo non assegnato		
<b>Responsabile</b> : MAGNOLO FRANCESCO	<b>Nr./Codice</b> :101	<b>% incidenza</b> :2.0
<b>Titolo</b> : OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore		

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	0,00 %		0,00	
CANCELLA IVONNE	0,00 %		0,00	
CANNILLO CATALDO	0,00 %		0,00	
CANNONE MARCO	0,00 %		0,00	
CARLUCCI ANTONIO	0,00 %		0,00	
CARPENTIERI CRISTIAN	10,00 %	1	0,00	
FAVALE FRANCA	0,00 %		0,00	
FIAMMATA LUISA	0,00 %		0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	0,00 %		0,00	
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
OLIVERIO ELENA	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALLARA GABRIELA	0,00 %		0,00	
PATI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	0,00 %		0,00	
RUSSO ANGELA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Publicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul</i>			



<b>Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico</b>	
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>	
OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore	
<b>INDICATORI</b>	<b>% Incidenza</b>
<i>sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali. Entro il : 31/12/2024</i>	

<b>Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico</b>	
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>	
OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.	
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	
<b>Centro di costo</b> :Centro di Costo non assegnato	
<b>Responsabile</b> :MAGNOLO FRANCESCO	<b>Nr./Codice</b> :102 <span style="float: right;"><b>% incidenza</b> :3.0</span>
<b>Titolo</b> :OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO E IN OGNI CASO CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE AZIONI E DEGLI INDICATORI TARGET DI RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	0,00 %		0,00	
CANCELLA IVONNE	20,00 %	1	0,00	
CANNILLO CATALDO	0,00 %		0,00	
CANNONE MARCO	0,00 %		0,00	
CARLUCCI ANTONIO	0,00 %		0,00	
CARPENTIERI CRISTIAN	0,00 %		0,00	
FAVALE FRANCA	0,00 %		0,00	
FIAMMATA LUISA	0,00 %		0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	1,00 %	1		
MAGNOLO FRANCESCO	0,00 %		0,00	
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
OLIVERIO ELENA	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALLARA GABRIELA	0,00 %		0,00	
PATI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	0,00 %		0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	5,00 %			
RUSSO ANGELA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza	Livello	Valore min	Valore max
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori	100,00			
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con				

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.			
INDICATORI	% Incidenza		
target di riferimento agli obiettivi assegnati: riferimento a documentazione	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori</i>	Zero	0,00	0,00
<i>target di riferimento agli obiettivi assegnati</i>	Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			

<b>Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico</b>			
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore			
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 10 - Risorse umane			
<b>Centro di costo</b> : Centro di Costo non assegnato			
<b>Responsabile</b> : MAGNOLO FRANCESCO		<b>Nr./Codice</b> :103	<b>% incidenza</b> :3.0
<b>Titolo</b> : OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 FRUIZIONE CON PROFITTO DELLA FORMAZIONE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	3,00 %	1	0,00	
CANCELLA IVONNE	3,00 %	1		
CANNILLO CATALDO	3,00 %	1	0,00	
CANNONE MARCO	3,00 %	1	0,00	
CARLUCCI ANTONIO	3,00 %	1	0,00	
CARPENTIERI CRISTIAN	3,00 %	1	0,00	
FAVALE FRANCA	3,00 %	1	0,00	
FIAMMATA LUISA	3,00 %	1	0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	3,00 %	1	0,00	
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	3,00 %	1	0,00	
OLIVERIO ELENA	3,00 %	1	0,00	
PALADINI GIUSEPPE	3,00 %	1	0,00	
PALLARA GABRIELA	3,00 %	1	0,00	
PATI ANTONIO	3,00 %	1	0,00	
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	3,00 %	1	0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	3,00 %	1	0,00	
RUSSO ANGELA	3,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Superamento con profitto dei test finali : riferimento a documentazione	100,00		
<i>Fruizione con profitto della formazione</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica				
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				
<b>Centro di costo</b> : Centro di Costo non assegnato				
<b>Responsabile</b> : MAGNOLO FRANCESCO		<b>Nr./Codice</b> :104		<b>% incidenza</b> :2.0
<b>Titolo</b> : OB. TRASV. - Creazione centri di costo per contabilità analitica				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2024	31/12/2024
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		01/01/2024	31/12/2024
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	0,00 %		0,00	
CANCELLA IVONNE	0,00 %		0,00	
CANNILLO CATALDO	0,00 %		0,00	
CANNONE MARCO	0,00 %		0,00	
CARLUCCI ANTONIO	0,00 %		0,00	
CARPENTIERI CRISTIAN	0,00 %		0,00	
DE CILLIS CONCETTA ELEONORA	0,00 %		0,00	
FAVALE FRANCA	0,00 %		0,00	
FIAMMATA LUISA	0,00 %		0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	0,00 %		0,00	
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
OLIVERIO ELENA	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALLARA GABRIELA	0,00 %		0,00	
PATI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	0,00 %		0,00	
RUSSO ANGELA	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione	100,00			
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica			
INDICATORI	% Incidenza		
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa.	100,00		
Riferimento a documentazione		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa		Zero	0,00                  0,00
Entro il : 31/12/2024		Ottimo	1,00                  1,00

<b>Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico</b>	
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>	
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
<b>Centro di costo</b> : Centro di Costo non assegnato	
<b>Responsabile</b> : MAGNOLO FRANCESCO	<b>Nr./Codice</b> :105 <span style="float: right;"><b>% incidenza</b> :2.0</span>
<b>Titolo</b> : OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2024 31/12/2024
2 INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUALE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	0,00 %		0,00	
CANCELLA IVONNE	0,00 %		0,00	
CANNILLO CATALDO	0,00 %		0,00	
CANNONE MARCO	0,00 %		0,00	
CARLUCCI ANTONIO	0,00 %		0,00	
CARPENTIERI CRISTIAN	0,00 %		0,00	
FAVALE FRANCA	0,00 %		0,00	
FIAMMATA LUISA	0,00 %		0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	0,00 %		0,00	
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
OLIVERIO ELENA	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALLARA GABRIELA	0,00 %		0,00	
PATI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	0,00 %		0,00	
RUSSO ANGELA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza
------------	-------------

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali			
INDICATORI	% Incidenza		
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione Entro il : 31/12/2024	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	11,00 100,00
		Ottimo	0,00 10,00
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate. <i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi di: ritardata ricezione di durc, documenti di regolarità contributiva e sim.; sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamento attività formativa</i> Entro il : 31/12/2024	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	11,00 100,00
		Sufficiente	1,00 5,00



<b>Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico</b>		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>		
Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)		
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
<b>Centro di costo</b> : Centro di Costo non assegnato		
<b>Responsabile</b> : MAGNOLO FRANCESCO	<b>Nr./Codice</b> :277	<b>% incidenza</b> :5.0
<b>Titolo</b> : Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)		

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE.		01/01/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza		
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire.</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP	
<b>ATTIVITA' ORDINARIA</b>	
OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale	
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
<b>Centro di costo</b> : Centro di Costo non assegnato	
<b>Responsabile</b> : GUIDO MAURIZIO	<b>Nr./Codice</b> :121 <span style="float: right;"><b>% incidenza</b> :2.0</span>
<b>Titolo</b> : OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024 31/12/2024
2 GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024 31/12/2024
3 GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2024 31/12/2024
4 ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2024 31/12/2024
5 GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ASSALVE DEBORA ANTONIA	5,00 %	2		
ASSALVE DEBORA ANTONIA	4,00 %	3		
ASSALVE DEBORA ANTONIA	4,00 %	4		
ASSALVE DEBORA ANTONIA	6,00 %	1		
ASSALVE DEBORA ANTONIA	5,00 %	5		
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO	100,00 %	4		
BRUNO MARIA ANTONIETTA	100,00 %	4		
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	5,00 %	3	0,00	
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	5,00 %	4		
DE SICOT ORNELLA	5,00 %	4		
DE SICOT ORNELLA	5,00 %	3	0,00	
GUIDO MAURIZIO <i>dirigente</i>	2,00 %		0,00	
MARGIOTTA GIANLUCA	3,00 %	4		
MARGIOTTA GIANLUCA	5,00 %	3	0,00	
MARGIOTTA IVAN	3,00 %	3	0,00	
MARGIOTTA IVAN	5,00 %	4		
MAZZO CARMEN	5,00 %	3	0,00	
MAZZOTTA ANGELO	2,00 %	2		
MAZZOTTA ANGELO	3,00 %	1	0,00	

<b>Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP</b>				
<b>ATTIVITA' ORDINARIA</b>				
OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Allocazione</b>	<b>Azione nr.</b>	<b>Previsto</b>	<b>Effettivo</b>
MITA MARCO	5,00 %	4		
MITA MARCO	5,00 %	3	0,00	
RIZZO ROSSELLA	10,00 %	4		
RIZZO ROSSELLA	10,00 %	3		
RUSSANO MASSIMO	5,00 %	3	0,00	
RUSSANO MASSIMO	5,00 %	4		
SANAPO CLAUDIO	5,00 %	4		
SANAPO CLAUDIO	5,00 %	3	0,00	
<b>INDICATORI</b>	<b>% Incidenza</b>			
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	11,00	100,00	
	Sufficiente	1,00	10,00	
	Ottimo	0,00	0,00	

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Reporting controllo interno				
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali				
<b>Centro di costo</b> :Centro di Costo non assegnato				
<b>Responsabile</b> :GUIDO MAURIZIO		<b>Nr./Codice</b> :122		<b>% incidenza</b> :3.0
<b>Titolo</b> :OB. TRASV. - Reporting controllo interno				
AZIONI				
		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	INVIO REPORT CONTROLLO STRATEGICO/GESTIONE		01/01/2024	31/12/2024
2	INVIO REPORT SEMESTRALE CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI		01/01/2024	31/12/2024
3	TRASMISSIONE DEI DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REFERATO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO - RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2024	31/12/2024
RISORSE UMANE				
	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ASSALVE DEBORA ANTONIA	5,00 %	3		
ASSALVE DEBORA ANTONIA	6,00 %	1		
ASSALVE DEBORA ANTONIA	6,00 %	2		
BUSCICCHIO DANIELE	5,00 %	3		
CAPONE NICOLA	5,00 %	3		
CRETI' STEFANO	5,00 %	3		
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	5,00 %	3		
GUIDO MAURIZIO <i>dirigente</i>	2,00 %		0,00	
LOIACONO ANNA CLAUDIA	5,00 %	3		
LOIACONO RICCARDO	5,00 %	3		
MARAGLIULO GIAMPAOLO	5,00 %	3		
MARGIOTTA GIANLUCA	3,00 %	3		
MARGIOTTA IVAN	2,00 %	3		
MAZZOTTA ANGELO	5,00 %	3		
MIRARCO LUCA	5,00 %	3		
PONZETTA AURELIO	5,00 %	3		
RIZZO ROSSELLA	10,00 %	1	0,00	
RIZZO ROSSELLA	10,00 %	2		
SCORDO GIUSEPPE	5,00 %	3		

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Reporting controllo interno				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
SOZZO ROBERTA	5,00 %	3		
TORNESE PIETRO PAOLO	5,00 %	3		
INDICATORI	% Incidenza			
Trasmissione dei dati e delle informazioni nei tempi richiesti: riferimento a documentazione <i>invio report controllo strategico/gestione Entro il : 31/12/2024</i>	100,00			
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Servizi sottoposti a questionari di Customer Satisfaction	100,00			
	Livello	Valore min	Valore max	
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi Entro il : 31/12/2024</i>	Insufficiente	0,00	79,00	
	Ottimo	80,00	100,00	
Incidenza reclami utenza, pervenuti online o in cartaceo ai Settori e raccolti dall'URP: <10% - riferimento a documentazione	100,00			
	Livello	Valore min	Valore max	
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi Entro il : 31/12/2024</i>	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00			
	Livello	Valore min	Valore max	
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi Entro il : 31/12/2024</i>	Scarso	0,00	74,99	
	Sufficiente	75,00	87,50	
	Buono	87,60	91,99	
	Ottimo	92,00	100,00	
Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance	100,00			
	Livello	Valore min	Valore max	
<i>Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance Entro il : 31/12/2024</i>	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP	
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>	
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
<b>Centro di costo</b> :Centro di Costo non assegnato	
<b>Responsabile</b> :GUIDO MAURIZIO	<b>Nr./Codice</b> :123 <span style="float: right;"><b>% incidenza</b> :3.0</span>
<b>Titolo</b> :OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI TRIMESTRALI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2024 31/12/2024
2 TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2024 31/12/2024
3 AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ASSALVE DEBORA ANTONIA	5,00 %	1		
ASSALVE DEBORA ANTONIA	5,00 %	3		
ASSALVE DEBORA ANTONIA	6,00 %	2		
BUSCICCHIO DANIELE	5,00 %	1		
BUSCICCHIO DANIELE	5,00 %	2		
CAPONE NICOLA	5,00 %	1		
CAPONE NICOLA	5,00 %	2		
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	5,00 %	2		
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	5,00 %	1		
GUIDO MAURIZIO <i>dirigente</i>	2,00 %			
LOIACONO RICCARDO	5,00 %	1		
LOIACONO RICCARDO	5,00 %	2	0,00	
MARGIOTTA GIANLUCA	3,00 %	1	0,00	
MARGIOTTA GIANLUCA	5,00 %	2		
MAZZOTTA ANGELO	5,00 %	1	0,00	
MAZZOTTA ANGELO	5,00 %	2		
RIZZO ROSSELLA	10,00 %	2	0,00	
RIZZO ROSSELLA	10,00 %	3		

<b>Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP</b>				
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>				
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Allocazione</b>	<b>Azione nr.</b>	<b>Previsto</b>	<b>Effettivo</b>
SCORDO GIUSEPPE	5,00 %	2		
SCORDO GIUSEPPE	5,00 %	1	0,00	
<b>INDICATORI</b>	<b>% Incidenza</b>			
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione <i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione <i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni trimestrali correttamente compilate: riferimento a documentazione <i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni trimestrali correttamente compilate</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore				
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi				
<b>Centro di costo</b> :Centro di Costo non assegnato				
<b>Responsabile</b> :GUIDO MAURIZIO		<b>Nr./Codice</b> :124		<b>% incidenza</b> :2.0
<b>Titolo</b> :OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore				
AZIONI				
		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2024	31/12/2024
RISORSE UMANE				
	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ASSALVE DEBORA ANTONIA	12,00 %	1		
GUIDO MAURIZIO <i>dirigente</i>	2,00 %		0,00	
SCORRANO LEONARDO	10,00 %	1	0,00	
INDICATORI				
	<b>% Incidenza</b>			
Publicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.</i>		<b>Livello</b>	<b>Valore min</b>	<b>Valore max</b>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00



Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.				
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi				
<b>Centro di costo</b> :Centro di Costo non assegnato				
<b>Responsabile</b> :GUIDO MAURIZIO		<b>Nr./Codice</b> :125		<b>% incidenza</b> :3.0
<b>Titolo</b> :OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.				
AZIONI				
		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO E IN OGNI CASO CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE AZIONI E DEGLI INDICATORI TARGET DI RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI		01/01/2024	31/12/2024
RISORSE UMANE				
	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ASSALVE DEBORA ANTONIA	6,00 %	1		
GUIDO MAURIZIO <i>dirigente</i>	2,00 %		0,00	
RIZZO ROSSELLA	10,00 %	1	0,00	
INDICATORI				
	<b>% Incidenza</b>			
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati Entro il : 31/12/2024</i>				
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00

<b>Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP</b>		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>		
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore		
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 10 - Risorse umane		
<b>Centro di costo</b> : Centro di Costo non assegnato		
<b>Responsabile</b> : GUIDO MAURIZIO	<b>Nr./Codice</b> : 126	<b>% incidenza</b> : 3.0
<b>Titolo</b> : OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore		

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 FRUIZIONE CON PROFITTO DELLA FORMAZIONE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ASSALVE DEBORA ANTONIA	0,00 %		0,00	
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO	0,00 %		0,00	
BRUNO MARIA ANTONIETTA	0,00 %		0,00	
BUSCICCHIO DANIELE	0,00 %		0,00	
CAPONE NICOLA	0,00 %		0,00	
CRETI' STEFANO	0,00 %		0,00	
DE GIOVANNI SERGIO	0,00 %		0,00	
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	0,00 %		0,00	
DE SALVATORE FRANCESCO	0,00 %		0,00	
DE SICOT ORNELLA	0,00 %		0,00	
FERRI MARIA ROSARIA	0,00 %		0,00	
GREGORIADIS FRANCO	0,00 %		0,00	
GUIDO MAURIZIO	0,00 %		0,00	
LALA LUIGI	0,00 %		0,00	
LOIACONO ANNA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
LOIACONO RICCARDO	0,00 %		0,00	
MARAGLIULO GIAMPAOLO	0,00 %		0,00	
MARGIOTTA GIANLUCA	0,00 %		0,00	
MARGIOTTA IVAN	0,00 %		0,00	
MAZZO CARMEN	0,00 %		0,00	
MAZZOTTA ANGELO	0,00 %		0,00	
MIRARCO LUCA	0,00 %		0,00	

<b>Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP</b>				
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>				
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Allocazione</b>	<b>Azione nr.</b>	<b>Previsto</b>	<b>Effettivo</b>
MITA MARCO	0,00 %		0,00	
POLIMENO ANNA PAOLA	0,00 %		0,00	
PONZETTA AURELIO	0,00 %		0,00	
RIZZO ROSSELLA	0,00 %		0,00	
ROSSI FRANCESCA	0,00 %		0,00	
RUSSANO MASSIMO	0,00 %		0,00	
SANAPO CLAUDIO	0,00 %		0,00	
SCORDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
SCORRANO LEONARDO	0,00 %		0,00	
SERGI SANDRO	0,00 %		0,00	
SOZZO ROBERTA	0,00 %		0,00	
TORNESE PIETRO PAOLO	0,00 %		0,00	
<b>INDICATORI</b>	<b>% Incidenza</b>			
Superamento con profitto dei test finali : riferimento a documentazione <i>Fruizione con profitto della formazione</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

<b>Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP</b>	
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>	
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
<b>Centro di costo</b> : Centro di Costo non assegnato	
<b>Responsabile</b> : GUIDO MAURIZIO	<b>Nr./Codice</b> :127 <span style="float: right;"><b>% incidenza</b> :2.0</span>
<b>Titolo</b> : OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2024 31/12/2024
2 INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUATE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ASSALVE DEBORA ANTONIA	0,00 %		0,00	
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO	0,00 %		0,00	
BRUNO MARIA ANTONIETTA	0,00 %		0,00	
BUSCICCHIO DANIELE	0,00 %		0,00	
CAPONE NICOLA	0,00 %		0,00	
CRETI' STEFANO	0,00 %		0,00	
DE GIOVANNI SERGIO	0,00 %		0,00	
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	0,00 %		0,00	
DE SALVATORE FRANCESCO	0,00 %		0,00	
DE SICOT ORNELLA	0,00 %		0,00	
FERRI MARIA ROSARIA	0,00 %		0,00	
GREGORIADIS FRANCO	0,00 %		0,00	
GUIDO MAURIZIO	0,00 %		0,00	
LALA LUIGI	0,00 %		0,00	
LOIACONO ANNA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
LOIACONO RICCARDO	0,00 %		0,00	
MARAGLIULO GIAMPAOLO	0,00 %		0,00	
MARGIOTTA GIANLUCA	0,00 %		0,00	

<b>Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP</b>				
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>				
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MARGIOTTA IVAN	0,00 %		0,00	
MAZZO CARMEN	0,00 %		0,00	
MAZZOTTA ANGELO	0,00 %		0,00	
MIRARCO LUCA	0,00 %		0,00	
MITA MARCO	0,00 %		0,00	
POLIMENO ANNA PAOLA	0,00 %		0,00	
PONZETTA AURELIO	0,00 %		0,00	
RIZZO ROSSELLA	0,00 %		0,00	
ROSSI FRANCESCA	0,00 %		0,00	
RUSSANO MASSIMO	0,00 %		0,00	
SANAPO CLAUDIO	0,00 %		0,00	
SCORDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
SCORRANO LEONARDO	0,00 %		0,00	
SERGI SANDRO	0,00 %		0,00	
SOZZO ROBERTA	0,00 %		0,00	
TORNESE PIETRO PAOLO	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione <i>accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	11,00	100,00	
	Ottimo	0,00	10,00	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>				
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate. <i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi di: ritardata ricezione di durc, documenti di regolarità contributiva e sim.; sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamento attività formativa</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	11,00	100,00	
	Ottimo	0,00	10,00	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>				

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica				
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				
<b>Centro di costo</b> : Centro di Costo non assegnato				
<b>Responsabile</b> : GUIDO MAURIZIO		<b>Nr./Codice</b> :128		<b>% incidenza</b> :2.0
<b>Titolo</b> : OB. TRASV. - Creazione centri di costo per contabilità analitica				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2024	31/12/2024
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		01/01/2024	31/12/2024
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ASSALVE DEBORA ANTONIA	0,00 %		0,00	
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO	0,00 %		0,00	
BRUNO MARIA ANTONIETTA	0,00 %		0,00	
BUSCICCHIO DANIELE	0,00 %		0,00	
CAPONE NICOLA	0,00 %		0,00	
CRETI' STEFANO	0,00 %		0,00	
DE GIOVANNI SERGIO	0,00 %		0,00	
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	0,00 %		0,00	
DE SALVATORE FRANCESCO	0,00 %		0,00	
DE SICOT ORNELLA	0,00 %		0,00	
FERRI MARIA ROSARIA	0,00 %		0,00	
GREGORIADIS FRANCO	0,00 %		0,00	
GUIDO MAURIZIO	0,00 %		0,00	
LALA LUIGI	0,00 %		0,00	
LOIACONO ANNA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
LOIACONO RICCARDO	0,00 %		0,00	
MARAGLIULO GIAMPAOLO	0,00 %		0,00	
MARGIOTTA GIANLUCA	0,00 %		0,00	
MARGIOTTA IVAN	0,00 %		0,00	
MAZZO CARMEN	0,00 %		0,00	
MAZZOTTA ANGELO	0,00 %		0,00	
MIRARCO LUCA	0,00 %		0,00	

<b>Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP</b>				
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>				
OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Allocazione</b>	<b>Azione nr.</b>	<b>Previsto</b>	<b>Effettivo</b>
MITA MARCO	0,00 %		0,00	
POLIMENO ANNA PAOLA	0,00 %		0,00	
PONZETTA AURELIO	0,00 %		0,00	
RIZZO ROSSELLA	0,00 %		0,00	
ROSSI FRANCESCA	0,00 %		0,00	
RUSSANO MASSIMO	0,00 %		0,00	
SANAPO CLAUDIO	0,00 %		0,00	
SCORDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
SCORRANO LEONARDO	0,00 %		0,00	
SERGI SANDRO	0,00 %		0,00	
SOZZO ROBERTA	0,00 %		0,00	
TORNESE PIETRO PAOLO	0,00 %		0,00	
<b>INDICATORI</b>	<b>% Incidenza</b>			
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione <i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa Entro il : 31/12/2024</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione <i>verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario Entro il : 31/12/2024</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP	
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>	
E.R.P.- Ristrutturazione e rifunzionalizzazione ex Caserma Marina Militare da destinarsi ad alloggi ERP ed attività di rivitalizzazione di Borgo Piave	
<b>Missione</b> :MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	
<b>Centro di costo</b> : Centro di Costo non assegnato	
<b>Responsabile</b> : GUIDO MAURIZIO	<b>Nr./Codice</b> :154 <span style="float: right;"><i>% incidenza :2.86</i></span>
<b>Titolo</b> : Ristrutturazione e rifunzionalizzazione ex Caserma Marina Militare da destinarsi ad alloggi ERP ed attività di rivitalizzazione di Borgo Piave	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 CONSEGNA LAVORI		01/01/2024 31/12/2024
2 ESECUZIONE LAVORI - CONTINUA NEL 2023		01/01/2024 31/12/2024
3 ULTIMAZIONE - CONTINUA NEL 2024		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO	0,00 %		0,00	
BRUNO MARIA ANTONIETTA	0,00 %		0,00	
BUSCICCHIO DANIELE	0,00 %		0,00	
CAPONE NICOLA	0,00 %		0,00	
CRETI' STEFANO	0,00 %		0,00	
DE GIOVANNI SERGIO	0,00 %		0,00	
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	0,00 %		0,00	
DE SALVATORE FRANCESCO	0,00 %		0,00	
DE SICOT ORNELLA	0,00 %		0,00	
FERRI MARIA ROSARIA	0,00 %		0,00	
GREGORIADIS FRANCO	0,00 %		0,00	
GUIDO MAURIZIO	0,00 %		0,00	
LALA LUIGI	0,00 %		0,00	
LOIACONO ANNA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
LOIACONO RICCARDO	0,00 %		0,00	
MARAGLIULO GIAMPAOLO	0,00 %		0,00	
MARGIOTTA GIANLUCA	0,00 %		0,00	
MARGIOTTA IVAN	0,00 %		0,00	
MAZZO CARMEN	0,00 %		0,00	
MAZZOTTA ANGELO	0,00 %		0,00	



<b>Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP</b>				
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>				
E.R.P.- Ristrutturazione e rifunzionalizzazione ex Caserma Marina Militare da destinarsi ad alloggi ERP ed attività di rivitalizzazione di Borgo Piave				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Allocazione</b>	<b>Azione nr.</b>	<b>Previsto</b>	<b>Effettivo</b>
MIRARCO LUCA	0,00 %		0,00	
MITA MARCO	0,00 %		0,00	
POLIMENO ANNA PAOLA	0,00 %		0,00	
PONZETTA AURELIO	0,00 %		0,00	
RIZZO ROSSELLA	0,00 %		0,00	
RUSSANO MASSIMO	0,00 %		0,00	
SANAPO CLAUDIO	0,00 %		0,00	
SCORDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
SCORRANO LEONARDO	0,00 %		0,00	
SERGI SANDRO	0,00 %		0,00	
SOZZO ROBERTA	0,00 %		0,00	
TORNESE PIETRO PAOLO	0,00 %		0,00	
<b>INDICATORI</b>	<b>% Incidenza</b>			
Ultimazione - continua nel 2024	100,00			
<i>Ultimazione - continua nel 2024</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Esecuzione lavori - continua nel 2023	100,00			
<i>Esecuzione lavori - continua nel 2023</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
ex Caserma Marina Militare ed attività di rivitalizzazione di Borgo Piave - adeguamento progetto esecutivo da proporre alla Soprintendenza per i pareri: riferimento a documentazione <i>Consegna lavori</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)			
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			
<b>Centro di costo</b> : Centro di Costo non assegnato			
<b>Responsabile</b> : GUIDO MAURIZIO		<b>Nr./Codice</b> :279	<b>% incidenza</b> :5.0
<b>Titolo</b> : Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)			
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE		01/01/2024 31/12/2024
INDICATORI		% Incidenza	
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione		100,00	
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
Entro il : 31/12/2024		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

<b>Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche</b>
<b>ATTIVITA' ORDINARIA</b>
OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
<b>Centro di costo</b> :Centro di Costo non assegnato
<b>Responsabile</b> :PUCE GIOVANNI <b>Nr./Codice</b> :161 <b>% incidenza</b> :2.0
<b>Titolo</b> :OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024 31/12/2024
2 GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024 31/12/2024
3 GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2024 31/12/2024
4 ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2024 31/12/2024
5 GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI ROBERTO <i>PREPOSTO - PRIMO SOCCORSO</i>	3,00 %	5	0,00	
CAPPELLO ROBERTA <i>delegata</i>	1,00 %	2		
CAPPELLO ROBERTA <i>DELEGATA</i>	1,00 %	1		
COSTA ROBERTO <i>PREPOSTO - PRIMO SOCCORSO in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale</i>	3,00 %	5	0,00	
MENGONI ENRICO <i>RUP - FORNITURA CARBURANTI E LUBRIFICANTI</i>	0,00 %	4		
PERRONE PIERINA ROSALBA <i>REFERENTE</i>	56,00 %	4	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00
	Ottimo	0,00	0,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Reporting controllo interno				
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali				
<b>Centro di costo</b> :Centro di Costo non assegnato				
<b>Responsabile</b> :PUCE GIOVANNI		<b>Nr./Codice</b> :162		<b>% incidenza</b> :3.0
<b>Titolo</b> :OB. TRASV. - Reporting controllo interno				
<b>AZIONI</b>				
		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	INVIO REPORT CONTROLLO STRATEGICO/GESTIONE		01/01/2024	31/12/2024
2	INVIO REPORT SEMESTRALE CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI		01/01/2024	31/12/2024
3	TRASMISSIONE DEI DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO - RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2024	31/12/2024
<b>RISORSE UMANE</b>				
	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CAPPELLO ROBERTA REFERENTE	2,00 %	1	0,00	
CAPPELLO SONIA REFERENTE	3,00 %	2		
<b>INDICATORI</b>				
	<b>% Incidenza</b>			
Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance</i>				
<i>Entro il : 31/12/2024</i>				
			<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Livello</i>				
Zero			0,00	0,00
Ottimo			1,00	1,00
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00			
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i>				
<i>Entro il : 31/12/2024</i>				
			<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Livello</i>				
Scarso			0,00	74,00
Sufficiente			75,00	87,50
Buono			87,60	91,99
Ottimo			92,00	100,00
Incidenza reclami utenza, pervenuti online o in cartaceo ai Settori e raccolti dall'URP: <10% - riferimento a documentazione	100,00			
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i>				
<i>Entro il : 31/12/2024</i>				
			<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Livello</i>				
Zero			0,00	0,00
Ottimo			1,00	1,00
Servizi sottoposti a questionari di Customer Satisfaction	100,00			
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i>				
<i>Entro il : 31/12/2024</i>				
			<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Livello</i>				
Insufficiente			0,00	79,00
Ottimo			80,00	100,00

<b>Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche</b>			
			<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>
OB. TRASV. - Reporting controllo interno			
<b>INDICATORI</b>	<b>% Incidenza</b>		
Trasmissione dei dati e delle informazioni nei tempi richiesti: riferimento a documentazione invio report semestrale controllo qualità dei servizi Entro il : 31/12/2024	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche					
ATTIVITA' DI SVILUPPO					
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza					
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali					
<b>Centro di costo</b> :Centro di Costo non assegnato					
<b>Responsabile</b> :PUCE GIOVANNI		<b>Nr./Codice</b> :163		<b>% incidenza</b> :3.0	
<b>Titolo</b> :OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI TRIMESTRALI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2024	31/12/2024	
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2024	31/12/2024	
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2024	31/12/2024	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CAPPELLO SONIA REFERENTE		8,00 %	1	0,00	
CAPPELLO SONIA REFERENTE		2,00 %	2		
INDICATORI		% Incidenza			
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni trimestrali correttamente compilate: riferimento a documentazione <i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni trimestrali correttamente compilate</i> Entro il : 31/12/2024		100,00			
		Livello	Valore min	Valore max	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione <i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i> Entro il : 31/12/2024		100,00			
		Livello	Valore min	Valore max	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione <i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i> Entro il : 31/12/2024		100,00			
		Livello	Valore min	Valore max	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	

<b>Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche</b>				
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>				
OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore				
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi				
<b>Centro di costo</b> :Centro di Costo non assegnato				
<b>Responsabile</b> :PUCE GIOVANNI		<b>Nr./Codice</b> :164		<b>% incidenza</b> :2.0
<b>Titolo</b> :OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore				
<b>AZIONI</b>				
		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2024	31/12/2024
<b>RISORSE UMANE</b>				
	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CAPPELLO SONIA REFERENTE	2,00 %	1		
<b>INDICATORI</b>				
	<b>% Incidenza</b>			
Publicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.	Zero	0,00	0,00	
Entro il : 31/12/2024	Ottimo	1,00	1,00	

<b>Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche</b>	
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>	
OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.	
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	
<b>Centro di costo</b> :Centro di Costo non assegnato	
<b>Responsabile</b> :PUCE GIOVANNI	<b>Nr./Codice</b> :165 <span style="float: right;"><b>% incidenza</b> :3.0</span>
<b>Titolo</b> :OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO E IN OGNI CASO CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE AZIONI E DEGLI INDICATORI TARGET DI RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CAPPELLO ROBERTA <i>referente</i>	2,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza		
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00



<b>Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche</b>	
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>	
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 10 - Risorse umane	
<b>Centro di costo</b> : Centro di Costo non assegnato	
<b>Responsabile</b> : PUCE GIOVANNI	<b>Nr./Codice</b> :166 <span style="float: right;"><b>% incidenza</b> :3.0</span>
<b>Titolo</b> : OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 FRUIZIONE CON PROFITTO DELLA FORMAZIONE		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BERGAMO LORENZO	2,00 %	1	0,00	
BRUNETTI ROBERTO	2,00 %	1	0,00	
CAFIERO MARCELLO	2,00 %	1	0,00	
CAPPELLO ROBERTA	2,00 %	1	0,00	
CAPPELLO SONIA	2,00 %	1	0,00	
CASARANO KATIA	2,00 %	1	0,00	
CAZZELLA VITO	2,00 %	1	0,00	
CILLO SILVIO	2,00 %	1	0,00	
COCCIOLO ROSARIA ALBA	2,00 %	1	0,00	
CORCIULO SERGIO	2,00 %	1	0,00	
COSTA ROBERTO	2,00 %	1	0,00	
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO	2,00 %	1	0,00	
DI SABATO LUIGI	2,00 %	1	0,00	
DONNO MARILENA	2,00 %	1	0,00	
ERRICO ANDREA	2,00 %	1	0,00	
FRANCO RENATO	2,00 %	1	0,00	
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO	2,00 %	1	0,00	
MARASCO ROBERTA	2,00 %	1	0,00	
MENGONI ENRICO	2,00 %	1	0,00	
PALADINI GIUSEPPE	2,00 %	1	0,00	
PALAZZO SERGIO	2,00 %	1	0,00	
PERRONE PIERINA ROSALBA	2,00 %	1	0,00	

<b>Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche</b>				
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>				
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Allocazione</b>	<b>Azione nr.</b>	<b>Previsto</b>	<b>Effettivo</b>
PUCE GIOVANNI	2,00 %	1	0,00	
RIZZO DONATELLA	2,00 %	1	0,00	
ROSA ANGELO	2,00 %	1	0,00	
ROSSI FRANCESCA	2,00 %	1	0,00	
TUFANO RAFFAELE RAFFAELE	2,00 %	1	0,00	
<b>INDICATORI</b>	<b>% Incidenza</b>			
Superamento con profitto dei test finali : riferimento a documentazione <i>Fruizione con profitto della formazione</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche					
ATTIVITA' DI SVILUPPO					
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali					
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato					
<b>Centro di costo</b> :Centro di Costo non assegnato					
<b>Responsabile</b> :PUCE GIOVANNI		<b>Nr./Codice</b> :167		<b>% incidenza</b> :2.0	
<b>Titolo</b> :OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2024	31/12/2024	
2	INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUATE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2024	31/12/2024	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BERGAMO LORENZO		0,00 %		0,00	
BRUNETTI ROBERTO		0,00 %		0,00	
CAFIERO MARCELLO		0,00 %		0,00	
CAPPELLO ROBERTA		0,00 %		0,00	
CAPPELLO SONIA		0,00 %		0,00	
CASARANO KATIA		0,00 %		0,00	
CAZZELLA VITO		0,00 %		0,00	
CILLO SILVIO		0,00 %		0,00	
COCCIOLO ROSARIA ALBA		0,00 %		0,00	
CORCIULO SERGIO		0,00 %		0,00	
COSTA ROBERTO		0,00 %		0,00	
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO		0,00 %		0,00	
DI SABATO LUIGI		0,00 %		0,00	
DONNO MARILENA		0,00 %		0,00	
ERRICO ANDREA		0,00 %		0,00	
FRANCO RENATO		0,00 %		0,00	
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO		0,00 %		0,00	
MARASCO ROBERTA		0,00 %		0,00	

<b>Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche</b>				
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>				
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Allocazione</b>	<b>Azione nr.</b>	<b>Previsto</b>	<b>Effettivo</b>
MENGONI ENRICO	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALAZZO SERGIO	0,00 %		0,00	
PERRONE PIERINA ROSALBA	0,00 %		0,00	
PUCE GIOVANNI	0,00 %		0,00	
RIZZO DONATELLA	0,00 %		0,00	
ROSA ANGELO	0,00 %		0,00	
TUFANO RAFFAELE RAFFAELE	0,00 %		0,00	
<b>INDICATORI</b>	<b>% Incidenza</b>			
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione <i>accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	11,00	100,00	
	Ottimo	0,00	10,00	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>				
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate.	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	11,00	100,00	
	Ottimo	0,00	10,00	
<i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi di: ritardata ricezione di durc, documenti di regolarità contributiva e sim.; sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamento attività formativa</i>				
<i>Entro il : 31/12/2024</i>				

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche					
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO					
OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica					
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato					
<b>Centro di costo</b> :Centro di Costo non assegnato					
<b>Responsabile</b> :PUCE GIOVANNI		<b>Nr./Codice</b> :168		<b>% incidenza</b> :2.0	
<b>Titolo</b> :OB. TRASV. - Creazione centri di costo per contabilità analitica					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2024	31/12/2024	
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2024	31/12/2024	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BERGAMO LORENZO		0,00 %		0,00	
BRUNETTI ROBERTO		0,00 %		0,00	
CAFIERO MARCELLO		0,00 %		0,00	
CAPPELLO ROBERTA		0,00 %		0,00	
CAPPELLO SONIA		0,00 %		0,00	
CASARANO KATIA		0,00 %		0,00	
CAZZELLA VITO		0,00 %		0,00	
CILLO SILVIO		0,00 %		0,00	
COCCIOLO ROSARIA ALBA		0,00 %		0,00	
CORCIULO SERGIO		0,00 %		0,00	
COSTA ROBERTO		0,00 %		0,00	
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO		0,00 %		0,00	
DI SABATO LUIGI		0,00 %		0,00	
DONNO MARILENA		0,00 %		0,00	
ERRICO ANDREA		0,00 %		0,00	
FRANCO RENATO		0,00 %		0,00	
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO		0,00 %		0,00	
MARASCO ROBERTA		0,00 %		0,00	
MENGONI ENRICO		0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE		0,00 %		0,00	
PALAZZO SERGIO		0,00 %		0,00	
PERRONE PIERINA ROSALBA		0,00 %		0,00	

<b>Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche</b>				
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>				
OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Allocazione</b>	<b>Azione nr.</b>	<b>Previsto</b>	<b>Effettivo</b>
PUCE GIOVANNI	0,00 %		0,00	
RIZZO DONATELLA	0,00 %		0,00	
ROSA ANGELO	0,00 %		0,00	
TUFANO RAFFAELE RAFFAELE	0,00 %		0,00	
<b>INDICATORI</b>	<b>% Incidenza</b>			
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione <i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa Entro il : 31/12/2024</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione <i>verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Entro il : 31/12/2024</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

<b>Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche</b>	
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>	
E.R.P. - PRUXACS - NUOVA COSTRUZIONE ERP SOVVENZIONATA 24 alloggi via Pozzuolo e Via Carafa	
<b>Missione</b> :MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	
<b>Centro di costo</b> : Centro di Costo non assegnato	
<b>Responsabile</b> : PUCE GIOVANNI	<b>Nr./Codice</b> :178 <span style="float: right;"><b>% incidenza</b> :1.0</span>
<b>Titolo</b> : E.R.P. - PRUXACS - NUOVA COSTRUZIONE ERP SOVVENZIONATA 24 alloggi via Pozzuolo e Via Carafa	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1      ULTIMAZIONE		01/01/2024	31/12/2024
2      COLLAUDO		01/01/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza		
Ultimazione	100,00		
<i>Ultimazione</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Collaudo	100,00		
<i>Collaudo</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche</b>		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>		
E.R.P. - PRUXACS - NUOVA COSTRUZIONE ERP SOVVENZIONATA 11 mini alloggi via Genuino - via Indino		
<b>Missione</b> :MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		
<b>Centro di costo</b> : Centro di Costo non assegnato		
<b>Responsabile</b> : PUCE GIOVANNI	<b>Nr./Codice</b> :179	<b>% incidenza</b> :1.0
<b>Titolo</b> : E.R.P. - PRUXACS - NUOVA COSTRUZIONE ERP SOVVENZIONATA 11 mini alloggi via Genuino - via Indino		

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	ULTIMAZIONE LAVORI		01/01/2024	31/12/2024
2	COLLAUDO		01/01/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza		
Ultimazione lavori	100,00		
<i>Ultimazione lavori</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Collaudo	100,00		
<i>Collaudo</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00



<b>Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche</b>			
			<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>
E.R.P. - PRUXACS - NUOVA COSTRUZIONE ERP SOVVENZIONATA 24 alloggi via Pozzuolo e Via Carafa			
<b>Missione</b> :MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare			
<b>Centro di costo</b> : Centro di Costo non assegnato			
<b>Responsabile</b> : PUCE GIOVANNI		<b>Nr./Codice</b> :187	<b>% incidenza</b> :1.0
<b>Titolo</b> : E.R.P. -Realizzazione 96 alloggi edilizia sovvenzionata - amministrazione dello Stato - quartiere stadio via Lucca Lotto 2B			
<b>AZIONI</b>			
		<b>Peso</b>	<b>Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al</b>
1	ESECUZIONE LAVORI		01/01/2024 31/12/2024

**Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche**

**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

E.R.P. - L. 80/2024. Appalto di lavori di manutenzione straordinaria- viale della Repubblica 38-45-50 e via Vergine n. 10-12

**Missione** :MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

**Programma** :PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

**Centro di costo** : Centro di Costo non assegnato

**Responsabile** : PUCE GIOVANNI

**Nr./Codice** :235

**Titolo** : E.R.P. - L. 80/2024. Appalto di lavori di manutenzione straordinaria- viale della Repubblica 38-45-50 e via Vergine n. 10-12

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 ULTIMAZIONE DEI LAVORI		01/01/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza		
Ultimazione dei lavori	100,00		
<i>Ultimazione dei lavori Entro il : 31/12/2024</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>Ultimazione dei lavori Entro il : 31/12/2024</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	365,00	365,00
	Insufficiente	61,00	364,00
	Scarso	46,00	60,00
	Sufficiente	31,00	45,00
	Buono	16,00	30,00
	Ottimo	-365,00	15,00

**Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche**

**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

Parcheggio dell'area denominata "Ex Caserma Massa" e recupero dello spazio urbano con l'inserimento della Tettoia Liberty

**Missione** :MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

**Programma** :PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico.

**Centro di costo** : Centro di Costo non assegnato

**Responsabile** : PUCE GIOVANNI

**Nr./Codice** :236

**% incidenza** :2.0

**Titolo** :Parcheggio dell'area denominata "Ex Caserma Massa" e recupero dello spazio urbano con l'inserimento della Tettoia Liberty

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	ESECUZIONE LAVORI		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CAPPELLO ROBERTA RUP	9,00 %	1		
PUCE GIOVANNI DIRIGENTE DEL SETTORE	2,00 %			

INDICATORI	% Incidenza		
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>esecuzione lavori</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Zero	365,00	365,00
	Insufficiente	61,00	364,00
	Scarso	46,00	60,00
	Sufficiente	31,00	45,00
	Buono	16,00	30,00
	Ottimo	-365,00	15,00
inizio lavori.Riferimento a documentazione	100,00		
<i>esecuzione lavori</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico. Politiche Energetiche</b>	
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>	
Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)	
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
<b>Centro di costo</b> :Centro di Costo non assegnato	
<b>Responsabile</b> :PUCE GIOVANNI	<b>Nr./Codice</b> :281 <span style="float: right;"><b>% incidenza</b> :0.97</span>
<b>Titolo</b> : Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE.		01/01/2024 31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza		
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire.</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <span style="float: right;"><i>Valore max</i></span>
		Zero	0,00 <span style="float: right;">0,00</span>
		Ottimo	1,00 <span style="float: right;">1,00</span>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			

<b>Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione</b>	
<b>ATTIVITA' ORDINARIA</b>	
OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale	
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
<b>Centro di costo</b> :Centro di Costo non assegnato	
<b>Responsabile</b> :BRANCA CLAUDIA	<b>Nr./Codice</b> :238 <span style="float: right;"><b>% incidenza</b> :2.0</span>
<b>Titolo</b> :OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024 31/12/2024
2 GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024 31/12/2024
3 GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2024 31/12/2024
4 ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2024 31/12/2024
5 GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA	3,00 %	3	0,00	
CONTALDO ANNA RITA	5,00 %	3	0,00	
CUNA ELISA ANGELA	5,00 %	4	0,00	
CUNA ELISA ANGELA	10,00 %	3	0,00	
KOTLAR SIMONA	3,00 %	3	0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO	8,00 %	1	0,00	
OLIMPIO ROSA	5,00 %	3	0,00	
OLIMPIO ROSA	5,00 %	4	0,00	
ROSSETTI SABRINA	2,00 %	4	0,00	
ROSSETTI SABRINA	4,00 %	2	0,00	
ROSSETTI SABRINA	2,00 %	3	0,00	
VERGALLO BEATRICE	10,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00
	Ottimo	0,00	0,00

<b>Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione</b>			
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
OB. TRASV. - Reporting controllo interno			
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali			
<b>Centro di costo</b> :Centro di Costo non assegnato			
<b>Responsabile</b> :BRANCA CLAUDIA		<b>Nr./Codice</b> :239	<b>% incidenza</b> :3.0
<b>Titolo</b> :OB. TRASV. - Reporting controllo interno			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 INVIO REPORT CONTROLLO STRATEGICO/GESTIONE		01/01/2024 31/12/2024
2 INVIO REPORT SEMESTRALE CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI		01/01/2024 31/12/2024
3 TRASMISSIONE DEI DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO - RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA	3,00 %	2	0,00	
KOTLAR SIMONA	2,00 %	3		
KOTLAR SIMONA	4,00 %	1	0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO	2,00 %	3	0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO	3,00 %	2	0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO	3,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance: riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance</i>		Zero	0,00 0,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Ottimo	1,00 1,00
Servizi sottoposti a questionari di Customer Satisfaction	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i>		Insufficiente	0,00 79,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Ottimo	80,00 100,00
Incidenza reclami utenza, pervenuti online o in cartaceo ai Settori e raccolti dall'URP: <10% - riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico. Biblioteche. Pubblica Istruzione			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
OB. TRASV. - Reporting controllo interno			
INDICATORI	% Incidenza		
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00		
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Scarso	0,00              74,90
		Sufficiente	75,00             87,50
		Buono	87,60             91,99
		Ottimo	92,00             100,00
Trasmissione dei dati e delle informazioni nei tempi richiesti: riferimento a documentazione	100,00		
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Zero	0,00              0,00
		Ottimo	1,00              1,00

<b>Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione</b>	
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>	
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
<b>Centro di costo</b> :Centro di Costo non assegnato	
<b>Responsabile</b> :BRANCA CLAUDIA	<b>Nr./Codice</b> :240 <span style="float: right;"><b>% incidenza</b> :3.0</span>
<b>Titolo</b> :OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI TRIMESTRALI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2024 31/12/2024
2 TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2024 31/12/2024
3 AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA	1,00 %	3	0,00	
KOTLAR SIMONA	2,00 %	2	0,00	
KOTLAR SIMONA	1,00 %	3	0,00	
KOTLAR SIMONA	4,00 %	1	0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO FUNZIONARIO	2,00 %	2		
NUCCIO MASSIMILIANO FUNZIONARIO	2,00 %	1	0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO FUNZIONARIO	1,00 %	3		
STARACE LAURA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente Entro il : 31/12/2024	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni trimestrali correttamente compilate: riferimento a documentazione effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00



Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico. Biblioteche. Pubblica Istruzione			
			ATTIVITA' DI SVILUPPO
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza			
INDICATORI	% Incidenza		
<i>trimestrali correttamente compilate</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>			
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i>	Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Ottimo	1,00	1,00

<b>Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione</b>		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>		
OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore		
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi		
<b>Centro di costo</b> :Centro di Costo non assegnato		
<b>Responsabile</b> :BRANCA CLAUDIA	<b>Nr./Codice</b> :241	<b>% incidenza</b> :2.0
<b>Titolo</b> :OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore		

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BELLO ROSARIA	0,00 %		0,00	
BORGIA ROSALBA	0,00 %		0,00	
BRANCA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
CALO' ANTONELLA	0,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA	3,00 %	1	0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO FUNZIONARIO	4,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Publicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione</b>		
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>		
OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.		
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi		
<b>Centro di costo</b> :Centro di Costo non assegnato		
<b>Responsabile</b> :BRANCA CLAUDIA	<b>Nr./Codice</b> :242	<b>% incidenza</b> :3.0
<b>Titolo</b> :OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.		

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO E IN OGNI CASO CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE AZIONI E DEGLI INDICATORI TARGET DI RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
KOTLAR SIMONA	5,00 %	1	0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO	2,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati Entro il : 31/12/2024</i>			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

<b>Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione</b>	
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>	
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 10 - Risorse umane	
<b>Centro di costo</b> :Centro di Costo non assegnato	
<b>Responsabile</b> :BRANCA CLAUDIA	<b>Nr./Codice</b> :243 <span style="float: right;"><b>% incidenza</b> :3.0</span>
<b>Titolo</b> :OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 FRUIZIONE CON PROFITTO DELLA FORMAZIONE		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BELLO ROSARIA	2,00 %		0,00	
BORGIA ROSALBA	2,00 %		0,00	
BRANCA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
CALO' ANTONELLA	2,00 %	1	0,00	
CANTELMO MARIA	2,00 %	1	0,00	
CONTALDO ANNA RITA	2,00 %	1	0,00	
CUNA ELISA ANGELA	2,00 %	1	0,00	
DE LUCA GABRIELLA	2,00 %		0,00	
DELICATO INES	0,00 %		0,00	
DELL'ANNA VALERIA	2,00 %	1	0,00	
DENISI FRANCESCO	2,00 %		0,00	
DIAFERIO MARIA	2,00 %		0,00	
ELIA DANIELE	2,00 %		0,00	
GIUMENTARO ADDOLORATA	2,00 %		0,00	
KOTLAR SIMONA	2,00 %		0,00	
LAUDISA MONICA	2,00 %	1	0,00	
LEGGIERI ROSARIA	2,00 %		0,00	
LIBERTI EMANUELA	2,00 %	1	0,00	
MACRI' SERENA	2,00 %	1	0,00	
MINONNE GRAZIA MARIA	2,00 %		0,00	
MINONNE SALVATORA	2,00 %		0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO	2,00 %	1	0,00	

<b>Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico. Biblioteche. Pubblica Istruzione</b>				
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>				
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Allocazione</b>	<b>Azione nr.</b>	<b>Previsto</b>	<b>Effettivo</b>
OLIMPIO ROSA	2,00 %	1	0,00	
ORLANDO MARIA PAOLA	2,00 %		0,00	
PALUMBO VALERIA	2,00 %		0,00	
PETRACHI RAFFAELA	2,00 %		0,00	
PICONTE GIOVANNI	2,00 %	1	0,00	
RIZZO VITO	2,00 %	1	0,00	
ROSSETTI SABRINA	2,00 %	1	0,00	
SCARPA LUISELLA	2,00 %	1	0,00	
SCHITO ANTONELLA	2,00 %		0,00	
STARACE LAURA	2,00 %	1	0,00	
TOMMASI ANNA RITA	2,00 %		0,00	
URSO CINZIA	2,00 %	1	0,00	
VASCIAVEO ANNA	0,00 %		0,00	
VERGALLO BEATRICE	2,00 %	1	0,00	
VERGINE DOMENICA	2,00 %		0,00	
<b>INDICATORI</b>	<b>% Incidenza</b>			
Superamento con profitto dei test finali : riferimento a documentazione <i>Fruizione con profitto della formazione</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

<b>Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione</b>		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>		
Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)		
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
<b>Centro di costo</b> :Centro di Costo non assegnato		
<b>Responsabile</b> :BRANCA CLAUDIA	<b>Nr./Codice</b> :282	<b>% incidenza</b> :5.0
<b>Titolo</b> : Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)		

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE.		01/01/2024 31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza		
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire.</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione</b>	
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>	
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
<b>Centro di costo</b> :Centro di Costo non assegnato	
<b>Responsabile</b> :BRANCA CLAUDIA	<b>Nr./Codice</b> :441 <span style="float: right;"><b>% incidenza</b> :2.0</span>
<b>Titolo</b> :OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2024 31/12/2024
2 INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUATE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/02/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA	0,00 %		0,00	
CONTALDO ANNA RITA ISTRUTTORE	5,00 %		0,00	
CUNA ELISA ANGELA ISTRUTTORE	5,00 %		0,00	
DELL'ANNA VALERIA	0,00 %		0,00	
KOTLAR SIMONA	0,00 %		0,00	
LAUDISA MONICA	0,00 %		0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO FUNZIONARIO	2,00 %		0,00	
OLIMPIO ROSA ISTRUTTORE	5,00 %		0,00	
PICONTE GIOVANNI	0,00 %		0,00	
RIZZO VITO	0,00 %		0,00	
ROSSETTI SABRINA ISTRUTTORE	5,00 %		0,00	
STARACE LAURA	0,00 %		0,00	
VERGALLO BEATRICE FUNZIONARIO	5,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza
------------	-------------

<b>Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico. Biblioteche. Pubblica Istruzione</b>
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

INDICATORI	% Incidenza		
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate.	100,00		
<i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi di: ritardata ricezione di durc, documenti di regolarità contributiva e sim.; sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamento attività formativa</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Zero	11,00	100,00
	Ottimo	0,00	10,00
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione	100,00		
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Ottimo	0,00	10,00



Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione					
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO					
OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica					
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato					
<b>Centro di costo</b> :Centro di Costo non assegnato					
<b>Responsabile</b> :BRANCA CLAUDIA		<b>Nr./Codice</b> :452		<b>% incidenza</b> :2.0	
<b>Titolo</b> :OB. TRASV. - Creazione centri di costo per contabilità analitica					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2024	31/12/2024	
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2024	31/12/2024	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA		0,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA		0,00 %		0,00	
CONTALDO ANNA RITA ISTRUTTORE		2,00 %	1	0,00	
CUNA ELISA ANGELA ISTRUTTORE		2,00 %	1	0,00	
DELL'ANNA VALERIA		0,00 %		0,00	
KOTLAR SIMONA		0,00 %		0,00	
LAUDISA MONICA		0,00 %		0,00	
LEGGIERI ROSARIA		0,00 %		0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO FUNZIONARIO		5,00 %		0,00	
OLIMPIO ROSA ISTRUTTORE		2,00 %	1	0,00	
PICONTE GIOVANNI		0,00 %		0,00	
RIZZO VITO		0,00 %		0,00	
ROSSETTI SABRINA ISTRUTTORE		2,00 %	1	0,00	
STARACE LAURA		0,00 %		0,00	
VERGALLO BEATRICE FUNZIONARIO		2,00 %	1	0,00	
INDICATORI		% Incidenza			
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa.		100,00			
Riferimento a documentazione					
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
Entro il : 31/12/2024		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico. Biblioteche. Pubblica Istruzione			
			ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO
OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica			
INDICATORI	% Incidenza		
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario.</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona</b>		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>		
Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)		
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
<b>Centro di costo</b> :Centro di Costo non assegnato		
<b>Responsabile</b> :GUIDO ANTONIO MICHELE	<b>Nr./Codice</b> :283	<b>% incidenza</b> :5.0
<b>Titolo</b> : Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)		

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE.		01/01/2024 31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza		
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire.</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona				
ATTIVITA' ORDINARIA				
OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale				
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali				
<b>Centro di costo</b> :Centro di Costo non assegnato				
<b>Responsabile</b> :GUIDO ANTONIO MICHELE		<b>Nr./Codice</b> :287		<b>% incidenza</b> :2.0
<b>Titolo</b> :OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2024	31/12/2024
4	ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2024	31/12/2024
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CALASSO PATRIZIA	2,00 %	4		
COSTANZO MARIA CHIARA	5,00 %	1	0,00	
DE RUBERTIS ANNA RITA	0,00 %		0,00	
GARRISI CORRADO	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE	5,00 %		0,00	
MINNELLA VALERIA	2,00 %	4	0,00	
MINNELLA VALERIA	2,00 %	3		
RENNA MARIA LUCIA	0,00 %	3		
SANNINO ETHEL	5,00 %	3	0,00	
STEFANIZZI ANTONELLA	0,00 %		0,00	
TERLIZZI SIMONA	0,00 %		0,00	
ZOCCO SILVIA	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00			
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	11,00	100,00	
	Sufficiente	1,00	10,00	
	Ottimo	0,00	0,00	

**Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona**

**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

OB. TRASV. - Reporting controllo interno

**Missione** :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma** :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

**Centro di costo** :Centro di Costo non assegnato

**Responsabile** :GUIDO ANTONIO MICHELE

**Nr./Codice** :288

**% incidenza** :3.0

**Titolo** :OB. TRASV. - Reporting controllo interno

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 INVIO REPORT CONTROLLO STRATEGICO/GESTIONE		01/01/2024 31/12/2024
2 INVIO REPORT SEMESTRALE CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI		01/01/2024 31/12/2024
3 TRASMISSIONE DEI DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO - RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CALASSO PATRIZIA	3,00 %		0,00	
COSTANZO MARIA CHIARA	0,00 %		0,00	
DE RUBERTIS ANNA RITA	0,00 %		0,00	
GARRISI CORRADO	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE	5,00 %		0,00	
MINNELLA VALERIA	2,00 %	1	0,00	
RENNA MARIA LUCIA	1,00 %	1	0,00	
SANNINO ETHEL	5,00 %	3		
SANNINO ETHEL	5,00 %	2	0,00	
STEFANIZZI ANTONELLA	0,00 %		0,00	
TERLIZZI SIMONA	0,00 %		0,00	
TUNDO PATRIZIA	0,00 %		0,00	
ZOCCO SILVIA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Servizi sottoposti a questionari di Customer Satisfaction	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	79,00
	Ottimo	80,00	100,00

Incidenza reclami utenza, pervenuti online o in cartaceo ai Settori e raccolti dall'URP: <10% - riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
OB. TRASV. - Reporting controllo interno			
INDICATORI	% Incidenza		
<i>Invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i> Entro il : 31/12/2024	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00		
<i>Invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i> Entro il : 31/12/2024	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Scarso	0,00	74,99
	Sufficiente	75,00	87,50
	Buono	87,60	91,99
	Ottimo	92,00	100,00
Trasmissione dei dati e delle informazioni nei tempi richiesti: riferimento a documentazione <i>Invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i> Entro il : 31/12/2024	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance: riferimento a documentazione <i>Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance</i> Entro il : 31/12/2024	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona</b>	
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>	
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
<b>Centro di costo</b> :Centro di Costo non assegnato	
<b>Responsabile</b> : GUIDO ANTONIO MICHELE	<b>Nr./Codice</b> :289 <span style="float: right;"><b>% incidenza</b> :3.0</span>
<b>Titolo</b> : OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI TRIMESTRALI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2024 31/12/2024
2 TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2024 31/12/2024
3 AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CALASSO PATRIZIA	2,00 %	2		
CALASSO PATRIZIA	1,00 %	3		
CALASSO PATRIZIA	2,00 %	2	0,00	
COSTANZO MARIA CHIARA	0,00 %		0,00	
DE RUBERTIS ANNA RITA	0,00 %		0,00	
GARRISI CORRADO	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE	5,00 %		0,00	
MINNELLA VALERIA	3,00 %	3	0,00	
RENNA MARIA LUCIA	2,00 %	1		
RENNA MARIA LUCIA	1,00 %	3	0,00	
SANNINO ETHEL	5,00 %	1	0,00	
SANNINO ETHEL	5,00 %	2		
STEFANIZZI ANTONELLA	5,00 %	2	0,00	
TERLIZZI SIMONA	0,00 %		0,00	
TUNDO PATRIZIA	0,00 %		0,00	
ZOCCO SILVIA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione	100,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona			
			ATTIVITA' DI SVILUPPO
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza			
INDICATORI	% Incidenza		
Trasparente: riferimento a documentazione			
<i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni trimestrali correttamente compilate: riferimento a documentazione	100,00		
<i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni trimestrali correttamente compilate</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00



<b>Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona</b>	
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>	
OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore	
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	
<b>Centro di costo</b> :Centro di Costo non assegnato	
<b>Responsabile</b> : GUIDO ANTONIO MICHELE	<b>Nr./Codice</b> :290 <span style="float: right;"><b>% incidenza</b> :2.0</span>
<b>Titolo</b> :OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CALASSO PATRIZIA	2,00 %	1	0,00	
COSTANZO MARIA CHIARA	0,00 %		0,00	
DE RUBERTIS ANNA RITA	0,00 %		0,00	
GARRISI CORRADO	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE	5,00 %		0,00	
MINNELLA VALERIA	2,00 %	1	0,00	
RENNA MARIA LUCIA	3,00 %	1	0,00	
SANNINO ETHEL	0,00 %		0,00	
STEFANIZZI ANTONELLA	0,00 %		0,00	
TERLIZZI SIMONA	0,00 %		0,00	
TUNDO PATRIZIA	0,00 %		0,00	
ZOCCO SILVIA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione <i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali. Entro il : 31/12/2024</i>		100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona</b>	
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>	
OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.	
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	
<b>Centro di costo</b> :Centro di Costo non assegnato	
<b>Responsabile</b> :GUIDO ANTONIO MICHELE	<b>Nr./Codice</b> :291 <span style="float: right;"><b>% incidenza</b> :3.0</span>
<b>Titolo</b> :OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO E IN OGNI CASO CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE AZIONI E DEGLI INDICATORI TARGET DI RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CALASSO PATRIZIA	4,00 %	1	0,00	
COSTANZO MARIA CHIARA	0,00 %		0,00	
DE RUBERTIS ANNA RITA	0,00 %		0,00	
GARRISI CORRADO	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE	5,00 %		0,00	
MINNELLA VALERIA	2,00 %	1	0,00	
RENNA MARIA LUCIA	3,00 %	1	0,00	
SANNINO ETHEL	0,00 %		0,00	
STEFANIZZI ANTONELLA	0,00 %		0,00	
TERLIZZI SIMONA	0,00 %		0,00	
TUNDO PATRIZIA	0,00 %		0,00	
ZOCCO SILVIA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati Entro il : 31/12/2024</i>	<b>Livello</b>	<b>Valore min</b>	<b>Valore max</b>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona</b>			
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore			
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 10 - Risorse umane			
<b>Centro di costo</b> :Centro di Costo non assegnato			
<b>Responsabile</b> :GUIDO ANTONIO MICHELE		<b>Nr./Codice</b> :292	<b>% incidenza</b> :3.0
<b>Titolo</b> :OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 FRUIZIONE CON PROFITTO DELLA FORMAZIONE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CALASSO PATRIZIA	2,00 %	1	0,00	
COSTANZO MARIA CHIARA	5,00 %	1	0,00	
DE RUBERTIS ANNA RITA	5,00 %	1	0,00	
GARRISI CORRADO	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE	5,00 %		0,00	
MINNELLA VALERIA	4,00 %	1	0,00	
RENNA MARIA LUCIA	5,00 %	1	0,00	
SANNINO ETHEL	5,00 %	1	0,00	
STEFANIZZI ANTONELLA	5,00 %	1	0,00	
TERLIZZI SIMONA	5,00 %	1	0,00	
TUNDO PATRIZIA	0,00 %		0,00	
ZOCCO SILVIA	5,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Superamento con profitto dei test finali : riferimento a documentazione <i>Fruizione con profitto della formazione Entro il : 31/12/2024</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona					
ATTIVITA' DI SVILUPPO					
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali					
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato					
<b>Centro di costo</b> :Centro di Costo non assegnato					
<b>Responsabile</b> :GUIDO ANTONIO MICHELE		<b>Nr./Codice</b> :293		<b>% incidenza</b> :2.0	
<b>Titolo</b> :OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2024	31/12/2024	
2	INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUALE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/02/2024	31/12/2024	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CALASSO PATRIZIA		0,00 %		0,00	
COSTANZO MARIA CHIARA		0,00 %		0,00	
DE CILLIS CONCETTA ELEONORA		0,00 %		0,00	
DE RUBERTIS ANNA RITA		0,00 %		0,00	
GARRISI CORRADO		0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE		0,00 %		0,00	
MINNELLA VALERIA		0,00 %		0,00	
RENNA MARIA LUCIA		0,00 %		0,00	
SANNINO ETHEL		0,00 %		0,00	
STEFANIZZI ANTONELLA		0,00 %		0,00	
TERLIZZI SIMONA		0,00 %		0,00	
TUNDO PATRIZIA		0,00 %		0,00	
ZOCCO SILVIA		0,00 %		0,00	
INDICATORI		% Incidenza			
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione		100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Zero	11,00	100,00	
		Ottimo	0,00	10,00	
Entro il : 31/12/2024					

**Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona**

**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

INDICATORI	% Incidenza		
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate.	100,00		
<i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi di: ritardata ricezione di durc, documenti di regolarità contributiva e sim.; sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamento attività formativa</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Ottimo	0,00	10,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona					
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO					
OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica					
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato					
<b>Centro di costo</b> :Centro di Costo non assegnato					
<b>Responsabile</b> :GUIDO ANTONIO MICHELE		<b>Nr./Codice</b> :294		<b>% incidenza</b> :2.0	
<b>Titolo</b> :OB. TRASV. - Creazione centri di costo per contabilità analitica					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2024	31/12/2024	
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2024	31/12/2024	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CALASSO PATRIZIA		0,00 %		0,00	
COSTANZO MARIA CHIARA		0,00 %		0,00	
DE RUBERTIS ANNA RITA		0,00 %		0,00	
GARRISI CORRADO		0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE		0,00 %		0,00	
MINNELLA VALERIA		0,00 %		0,00	
RENNA MARIA LUCIA		0,00 %		0,00	
SANNINO ETHEL		0,00 %		0,00	
STEFANIZZI ANTONELLA		0,00 %		0,00	
TERLIZZI SIMONA		0,00 %		0,00	
TUNDO PATRIZIA		0,00 %		0,00	
ZOCCO SILVIA		0,00 %		0,00	
INDICATORI		% Incidenza			
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione		100,00			
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa Entro il : 31/12/2024		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione		100,00			
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Entro il : 31/12/2024		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	

<b>Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali</b>		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>		
Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)		
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
<b>Centro di costo</b> : Centro di Costo non assegnato		
<b>Responsabile</b> : ROLLO PAOLO	<b>Nr./Codice</b> :284	<b>% incidenza</b> :5.0
<b>Titolo</b> : Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)		

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE.		01/01/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza		
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire.</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali					
ATTIVITA' ORDINARIA					
OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale					
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali					
<b>Centro di costo</b> : Centro di Costo non assegnato					
<b>Responsabile</b> : ROLLO PAOLO		<b>Nr./Codice</b> :307		<b>% incidenza</b> :2.0	
<b>Titolo</b> : OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024	
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024	
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2024	31/12/2024	
4	ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024	
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2024	31/12/2024	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CICCARESE FLAVIA		2,00 %	1	0,00	
CICCARESE FLAVIA		2,00 %	5		
CICCARESE FLAVIA		2,00 %	2		
CICCARESE FLAVIA		2,00 %	3		
CICCARESE FLAVIA		2,00 %	4		
PANDO ALBA MARIA PIA		2,00 %	1	0,00	
PANDO ALBA MARIA PIA		2,00 %	2		
PANDO ALBA MARIA PIA		18,00 %	3		
PANDO ALBA MARIA PIA		2,00 %	4		
PANDO ALBA MARIA PIA		2,00 %	5		
ROLLO PAOLO		7,00 %		0,00	
SETTEMBRINI LAURA		2,00 %	4		
SETTEMBRINI LAURA		2,00 %	1	0,00	
SETTEMBRINI LAURA		2,00 %	5		
SETTEMBRINI LAURA		2,00 %	2		
INDICATORI		% Incidenza			
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza		100,00			
		Livello	Valore min	Valore max	
		Zero	11,00	100,00	
		Sufficiente	1,00	10,00	



<b>Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali</b>			
<b>ATTIVITA' ORDINARIA</b>			
OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale			
<b>INDICATORI</b>	<b>% Incidenza</b>		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Ottimo	0,00	0,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Reporting controllo interno				
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali				
<b>Centro di costo</b> :Centro di Costo non assegnato				
<b>Responsabile</b> :ROLLO PAOLO		<b>Nr./Codice</b> :308		<b>% incidenza</b> :3.0
<b>Titolo</b> :OB. TRASV. - Reporting controllo interno				
AZIONI				
		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	INVIO REPORT CONTROLLO STRATEGICO/GESTIONE		01/01/2024	31/12/2024
2	INVIO REPORT SEMESTRALE CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI		01/01/2024	31/12/2024
3	TRASMISSIONE DEI DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO - RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2024	31/12/2024
RISORSE UMANE				
	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CICCARESE FLAVIA	3,00 %	2		
CICCARESE FLAVIA	3,00 %	3		
CICCARESE FLAVIA	3,00 %	1	0,00	
PANDO ALBA MARIA PIA	3,00 %	1	0,00	
PANDO ALBA MARIA PIA	3,00 %	2		
PANDO ALBA MARIA PIA	3,00 %	3		
ROLLO PAOLO	6,00 %		0,00	
SETTEMBRINI LAURA	3,00 %	3	3,00	
SETTEMBRINI LAURA	3,00 %	2		
SETTEMBRINI LAURA	3,00 %	1	0,00	
INDICATORI				
		% Incidenza		
Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance: riferimento a documentazione		100,00		
		Livello	Valore min	Valore max
Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance		Zero	0,00	0,00
Entro il : 31/12/2024		Ottimo	1,00	1,00
Incidenza reclami utenza, pervenuti online o in cartaceo ai Settori e raccolti dall'URP: <10% - riferimento a documentazione		100,00		
		Livello	Valore min	Valore max
Invio report semestrale controllo qualità dei servizi		Zero	0,00	0,00
Entro il : 31/12/2024		Ottimo	1,00	1,00
Livello medio di soddisfazione dell'utenza		100,00		

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
OB. TRASV. - Reporting controllo interno			
INDICATORI	% Incidenza		
<i>Invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i> Entro il : 31/12/2024	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Scarso	0,00	74,99
	Sufficiente	75,00	87,50
	Buono	87,60	91,90
	Ottimo	92,00	100,00
Servizi sottoposti a questionari di Customer Satisfaction	100,00		
<i>Invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i> Entro il : 31/12/2024	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	79,00
	Ottimo	80,00	100,00
Trasmissione dei dati e delle informazioni nei tempi richiesti: riferimento a documentazione <i>Invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i> Entro il : 31/12/2024	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali	
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>	
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
<b>Centro di costo</b> :Centro di Costo non assegnato	
<b>Responsabile</b> :ROLLO PAOLO	<b>Nr./Codice</b> :309 <span style="float: right;"><b>% incidenza</b> :3.0</span>
<b>Titolo</b> :OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI TRIMESTRALI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2024 31/12/2024
2 TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2024 31/12/2024
3 AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CICCARESE FLAVIA	3,00 %	2		
CICCARESE FLAVIA	3,00 %	3		
CICCARESE FLAVIA	3,00 %	1	0,00	
PANDO ALBA MARIA PIA	3,00 %	1	0,00	
PANDO ALBA MARIA PIA	3,00 %	2		
PANDO ALBA MARIA PIA	3,00 %	3		
ROLLO PAOLO	7,00 %		0,00	
SETTEMBRINI LAURA	3,00 %	3		
SETTEMBRINI LAURA	3,00 %	2		
SETTEMBRINI LAURA	3,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza			
INDICATORI	% Incidenza		
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni trimestrali correttamente compilate: riferimento a documentazione	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
<i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni trimestrali correttamente compilate</i>		Zero	0,00              0,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Ottimo	1,00              1,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore			
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi			
<b>Centro di costo</b> : Centro di Costo non assegnato			
<b>Responsabile</b> : ROLLO PAOLO		<b>Nr./Codice</b> :310	<b>% incidenza</b> :2.0
<b>Titolo</b> : OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CICCARESE FLAVIA	5,00 %	1	0,00	
LAUDISA MARCO	5,00 %	1	0,00	
PANDO ALBA MARIA PIA	5,00 %	1	0,00	
ROLLO PAOLO	6,00 %		0,00	
SETTEMBRINI LAURA	2,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Publicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.				
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi				
<b>Centro di costo</b> :Centro di Costo non assegnato				
<b>Responsabile</b> :ROLLO PAOLO		<b>Nr./Codice</b> :311		<b>% incidenza</b> :3.0
<b>Titolo</b> :OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.				
AZIONI				
		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO E IN OGNI CASO CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE AZIONI E DEGLI INDICATORI TARGET DI RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI		01/01/2024	31/12/2024
RISORSE UMANE				
	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CICcarese Flavia	5,00 %	1	0,00	
Pando Alba Maria Pia	5,00 %	1	0,00	
Rollo Paolo	6,00 %		0,00	
Settembrini Laura	2,00 %	1	0,00	
INDICATORI				
		% Incidenza		
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati: riferimento a documentazione		100,00		
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati Entro il : 31/12/2024		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali					
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO					
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore					
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 10 - Risorse umane					
<b>Centro di costo</b> :Centro di Costo non assegnato					
<b>Responsabile</b> :ROLLO PAOLO		<b>Nr./Codice</b> :312		<b>% incidenza</b> :3.0	
<b>Titolo</b> :OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	FRUIZIONE CON PROFITTO DELLA FORMAZIONE		01/01/2024	31/12/2024	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CICCARESE FLAVIA		2,00 %	1	0,00	
PANDO ALBA MARIA PIA		2,00 %	1	0,00	
ROLLO PAOLO		6,00 %		0,00	
SETTEMBRINI LAURA		2,00 %	1	0,00	
INDICATORI		% Incidenza			
Superamento con profitto dei test finali : riferimento a documentazione <i>Fruizione con profitto della formazione</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>		100,00			
		Livello	Valore min	Valore max	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	



Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali					
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO					
OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica					
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato					
<b>Centro di costo</b> : Centro di Costo non assegnato					
<b>Responsabile</b> : ROLLO PAOLO		<b>Nr./Codice</b> :436		<b>% incidenza</b> :2.0	
<b>Titolo</b> : OB. TRASV. - Creazione centri di costo per contabilità analitica					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2024	31/12/2024	
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2024	31/12/2024	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PANDO ALBA MARIA PIA		5,00 %	2	0,00	
PANDO ALBA MARIA PIA		5,00 %	1		
ROLLO PAOLO		10,00 %		0,00	
INDICATORI		% Incidenza			
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione <i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa Entro il : 31/12/2024</i>		100,00			
		Livello	Valore min	Valore max	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione <i>verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Entro il : 31/12/2024</i>		100,00			
		Livello	Valore min	Valore max	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali					
ATTIVITA' DI SVILUPPO					
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali					
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato					
<b>Centro di costo</b> : Centro di Costo non assegnato					
<b>Responsabile</b> : ROLLO PAOLO		<b>Nr./Codice</b> :444		<b>% incidenza</b> :2.0	
<b>Titolo</b> : OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2024	31/12/2024	
2	INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUALE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2024	31/12/2024	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GRECO ANNA MARIA		1,00 %	2		
GRECO ANNA MARIA		1,00 %	1		
PANDO ALBA MARIA PIA		5,00 %	2		
PANDO ALBA MARIA PIA		5,00 %	1	0,00	
ROLLO PAOLO		0,00 %		0,00	
INDICATORI		% Incidenza			
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione <i>accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione</i>		100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Zero	11,00	100,00	
		Ottimo	0,00	10,00	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>					
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate. <i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura,eccettuate le ipotesi di:ritardata ricezione di durc,documenti di regolarità contributiva e sim.;sopravvenute esigenze istruttorie;mancato o ritardato completamento attività formativa</i>		100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Zero	11,00	100,00	
		Ottimo	0,00	10,00	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>					

**Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese**

ATTIVITA' ORDINARIA

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

**Missione** :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma** :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali**Centro di costo** :Centro di Costo non assegnato**Responsabile** :LAUDISA SALVATORE**Nr./Codice** :332**% incidenza** :2.0**Titolo** :OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024 31/12/2024
2 GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024 31/12/2024
3 GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2024 31/12/2024
4 ALTRE ATTIVITÀ STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2024 31/12/2024
5 GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	10,00 %		0,00	
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		0,00	
LEZZI ANDREA	0,00 %		0,00	
MIGALI ADRIANO	3,00 %	4	0,00	
MILELLA CARMELA PAOLA	2,00 %	1	0,00	
MILELLA CARMELA PAOLA	2,00 %	2		
MILELLA CARMELA PAOLA	1,00 %	4		
PEZZUTO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
PIGNATARO LUCIA ROBERTA	85,00 %	4		
STEFANELLI LUCIO	1,00 %	2		
STEFANELLI LUCIO	1,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00
	Ottimo	0,00	0,00

**Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese**
**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

OB. TRASV. - Reporting controllo interno

**Missione** :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma** :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali**Centro di costo** :Centro di Costo non assegnato**Responsabile** :LAUDISA SALVATORE**Nr./Codice** :333**% incidenza** :3.0**Titolo** :OB. TRASV. - Reporting controllo interno

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 INVIO REPORT CONTROLLO STRATEGICO/GESTIONE		01/01/2024 31/12/2024
2 INVIO REPORT SEMESTRALE CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI		01/01/2024 31/12/2024
3 TRASMISSIONE DEI DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO - RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	0,00 %		0,00	
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		0,00	
LEZZI ANDREA	0,00 %		0,00	
MIGALI ADRIANO	0,00 %		0,00	
MILELLA CARMELA PAOLA	0,00 %		0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
PIGNATARO LUCIA ROBERTA	0,00 %		0,00	
STEFANELLI LUCIO	1,50 %	2		
STEFANELLI LUCIO	1,50 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Trasmissione dei dati e delle informazioni nei tempi richiesti: riferimento a documentazione invio report semestrale controllo qualità dei servizi Entro il : 31/12/2024	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance: riferimento a documentazione Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance Entro il : 31/12/2024	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Servizi sottoposti a questionari di Customer Satisfaction	100,00		

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese			
			ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO
OB. TRASV. - Reporting controllo interno			
INDICATORI	% Incidenza		
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Insufficiente	0,00	79,00
	Ottimo	80,00	100,00
Incidenza reclami utenza, pervenuti online o in cartaceo ai Settori e raccolti dall'URP: <10% - riferimento a documentazione	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
<i>invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	Ottimo	1,00	1,00
	100,00		
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	Livello	Valore min	Valore max
	Scarso	0,00	74,99
	Sufficiente	75,00	87,50
	Buono	87,60	91,90
	Ottimo	92,00	100,00

<b>Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese</b>	
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>	
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
<b>Centro di costo</b> :Centro di Costo non assegnato	
<b>Responsabile</b> : LAUDISA SALVATORE	<b>Nr./Codice</b> :334 <span style="float: right;"><b>% incidenza</b> :3.0</span>
<b>Titolo</b> :OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI TRIMESTRALI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2024 31/12/2024
2 TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2024 31/12/2024
3 AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	0,00 %		0,00	
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		0,00	
LEZZI ANDREA	0,00 %		0,00	
MIGALI ADRIANO	0,00 %		0,00	
MILELLA CARMELA PAOLA	0,00 %		0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
PIGNATARO LUCIA ROBERTA	0,00 %		0,00	
STEFANELLI LUCIO	3,00 %	2	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni trimestrali correttamente compilate: riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni trimestrali correttamente compilate</i>		Zero	0,00 0,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Ottimo	1,00 1,00
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i>		Zero	0,00 0,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Ottimo	1,00 1,00
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese			
			ATTIVITA' DI SVILUPPO
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza			
INDICATORI	% Incidenza		
a documentazione			
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese</b>	
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>	
OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore	
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	
<b>Centro di costo</b> :Centro di Costo non assegnato	
<b>Responsabile</b> : LAUDISA SALVATORE	<b>Nr./Codice</b> :335 <span style="float: right;"><b>% incidenza</b> :2.0</span>
<b>Titolo</b> :OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	0,00 %		0,00	
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		0,00	
LEZZI ANDREA	0,00 %		0,00	
MIGALI ADRIANO	0,00 %		0,00	
MILELLA CARMELA PAOLA	3,00 %	1	0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
PIGNATARO LUCIA ROBERTA	0,00 %		0,00	
STEFANELLI LUCIO	3,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione <i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali. Entro il : 31/12/2024</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00



<b>Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese</b>	
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>	
OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.	
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	
<b>Centro di costo</b> :Centro di Costo non assegnato	
<b>Responsabile</b> : LAUDISA SALVATORE	<b>Nr./Codice</b> :336 <span style="float: right;"><b>% incidenza</b> :3.0</span>
<b>Titolo</b> :OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO E IN OGNI CASO CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE AZIONI E DEGLI INDICATORI TARGET DI RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	0,00 %		0,00	
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		0,00	
LEZZI ANDREA	0,00 %		0,00	
MIGALI ADRIANO	0,00 %		0,00	
MILELLA CARMELA PAOLA	4,00 %	1	0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
PIGNATARO LUCIA ROBERTA	0,00 %		0,00	
STEFANELLI LUCIO	3,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di: riferimento agli obiettivi assegnati: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati	Zero	0,00	0,00
Entro il : 31/12/2024	Ottimo	1,00	1,00

<b>Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese</b>	
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>	
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 10 - Risorse umane	
<b>Centro di costo</b> :Centro di Costo non assegnato	
<b>Responsabile</b> : LAUDISA SALVATORE	<b>Nr./Codice</b> :337 <span style="float: right;"><b>% incidenza</b> :3.0</span>
<b>Titolo</b> :OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 FRUIZIONE CON PROFITTO DELLA FORMAZIONE		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	0,00 %		0,00	
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		0,00	
LEZZI ANDREA	0,00 %		0,00	
MIGALI ADRIANO	3,00 %	1	0,00	
MILELLA CARMELA PAOLA	4,00 %	1	0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
PIGNATARO LUCIA ROBERTA	2,00 %	1	0,00	
STEFANELLI LUCIO	3,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Superamento con profitto dei test finali : riferimento a documentazione	100,00		
<i>Fruizione con profitto della formazione Entro il : 31/12/2024</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

<b>Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese</b>	
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>	
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
<b>Centro di costo</b> : Centro di Costo non assegnato	
<b>Responsabile</b> : LAUDISA SALVATORE	<b>Nr./Codice</b> :338 <span style="float: right;"><b>% incidenza</b> :2.0</span>
<b>Titolo</b> :OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2024 31/12/2024
2 INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUATE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	0,00 %		0,00	
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		0,00	
LEZZI ANDREA	0,00 %		0,00	
MIGALI ADRIANO	0,00 %		0,00	
MILELLA CARMELA PAOLA	0,00 %		0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
PIGNATARO LUCIA ROBERTA	0,00 %		0,00	
STEFANELLI LUCIO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate.	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	11,00 100,00
		Ottimo	0,00 10,00
<i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura,eccettuate le ipotesi di:ritardata ricezione di durc,documenti di regolarità contributiva e sim.;sopravvenute esigenze istruttorie;mancato o ritardato completamento attività formativa Entro il : 31/12/2024</i>			
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	11,00 100,00
		Ottimo	0,00 10,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese					
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO					
OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica					
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato					
<b>Centro di costo</b> :Centro di Costo non assegnato					
<b>Responsabile</b> : LAUDISA SALVATORE		<b>Nr./Codice</b> :339		<b>% incidenza</b> :2.0	
<b>Titolo</b> :OB. TRASV. - Creazione centri di costo per contabilità analitica					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2024	31/12/2024	
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2024	31/12/2024	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO		0,00 %		0,00	
LAUDISA SALVATORE		0,00 %		0,00	
LEZZI ANDREA		0,00 %		0,00	
MIGALI ADRIANO		0,00 %		0,00	
MILELLA CARMELA PAOLA		0,00 %		0,00	
PEZZUTO GIANLUCA		0,00 %		0,00	
PIGNATARO LUCIA ROBERTA		0,00 %		0,00	
STEFANELLI LUCIO		0,00 %		0,00	
INDICATORI		% Incidenza			
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione		100,00			
		Livello	Valore min	Valore max	
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario.		Zero	0,00	0,00	
Entro il : 31/12/2024		Ottimo	1,00	1,00	
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione		100,00			
		Livello	Valore min	Valore max	
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa		Zero	0,00	0,00	
Entro il : 31/12/2024		Ottimo	1,00	1,00	

<b>Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese</b>	
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>	
Gestione, implementazione, riorganizzazione e mantenimento delle componenti applicative del Sistema Informativo Automatizzato Comunale (SIAC).	
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	
<b>Centro di costo</b> : Centro di Costo non assegnato	
<b>Responsabile</b> : LAUDISA SALVATORE	<b>Nr./Codice</b> :343 <span style="float: right;"><b>% incidenza</b> :5.0</span>
<b>Titolo</b> : Gestione, implementazione, riorganizzazione e mantenimento delle componenti applicative del Sistema Informativo Automatizzato Comunale (SIAC).	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 MANTENIMENTO DEI LIVELLI DI SERVIZIO DELLE COMPONENTI APPLICATIVE. VERIFICA DELLE CONDIZIONI DELL'INTEROPERABILITÀ A VALLE DEGLI INTERVENTI CONCORDATI CON I VARI FORNITORI (ADVANCED SYSTEMS, VERBATEL, SOLARI DI UDINE).		01/01/2024 31/12/2024
2 MANTENIMENTO DEL SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA E POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA.		01/01/2024 31/12/2024
3 MANTENIMENTO DEI LIVELLI DI SICUREZZA E PROTEZIONE DELLE INFRASTRUTTURE DI RETE ED ELABORATIVE E DELLE SOLUZIONI DI WEB GATEWAY E ANTIMALWARE.		01/01/2024 31/12/2024
4 MANTENIMENTO DEI SERVIZI DI SICUREZZA INFORMATICA IN ACCORDO AL REGOLAMENTO GDPR E LINEE GUIDA AGID.		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	4,00 %	1	0,00	
GATTO ANTONIO	1,00 %	2	0,00	
GATTO ANTONIO	4,00 %	3	0,00	
GATTO ANTONIO	4,00 %	4	0,00	
LAUDISA SALVATORE	5,00 %	1	0,00	
LEZZI ANDREA	2,00 %	2	0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	7,00 %	3	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Mantenimento dei livelli di servizio delle componenti applicative: 100% n. ____dei	100,00		
contratti di manutenzione rinnovati/ n. ____dei	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
contratti di manutenzione necessari al	Zero	0,00	0,00
mantenimento dei sistemi applicativi	Ottimo	1,00	1,00

Mantenimento dei livelli di servizio delle

**Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese****ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Gestione, implementazione, riorganizzazione e mantenimento delle componenti applicative del Sistema Informativo Automatizzato Comunale (SIAC).

INDICATORI	% Incidenza		
<i>componenti applicative. Verifica delle condizioni dell'interoperabilità a valle degli interventi concordati con i vari fornitori (Advanced Systems, Verbatel, Solari di Udine). Entro il : 31/12/2024</i>	100,00		
Mantenimento livelli minimi di sicurezza informatica: riferimento a documentazione <i>Mantenimento dei livelli di sicurezza e protezione delle infrastrutture di rete ed elaborative e delle soluzioni di Web Gateway e Antimalware. Entro il : 31/12/2024</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Mantenimento dei livelli di sicurezza e protezione delle infrastrutture di rete ed elaborative e delle soluzioni di Web Gateway e Antimalware. Riferimento a documentazione <i>Mantenimento dei livelli di sicurezza e protezione delle infrastrutture di rete ed elaborative e delle soluzioni di Web Gateway e Antimalware. Entro il : 31/12/2024</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Mantenimento dei servizi di sicurezza informatica in accordo al Regolamento GDPR e linee Guida AgID. Riferimento a documentazione <i>Mantenimento dei servizi di sicurezza informatica in accordo al Regolamento GDPR e linee Guida AgID. Entro il : 31/12/2024</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Mantenimento del servizio di Posta Elettronica e Posta Elettronica Certificata. Riferimento a documentazione <i>Mantenimento del servizio di Posta Elettronica e Posta Elettronica Certificata. Entro il : 31/12/2024</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

**Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese**

**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)

**Missione** :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma** :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

**Centro di costo** : Centro di Costo non assegnato

**Responsabile** : LAUDISA SALVATORE

**Nr./Codice** :346

**% incidenza** :5.0

**Titolo** : Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE.		01/01/2024 31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza		
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire.</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			

<b>Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità</b>		
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>		
Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)		
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
<b>Centro di costo</b> : Centro di Costo non assegnato		
<b>Responsabile</b> : ZACHEO DONATO	<b>Nr./Codice</b> :325	<b>% incidenza</b> :5.0
<b>Titolo</b> : Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)		

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE.		01/01/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza		
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
<i>Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire.</i> Entro il : 31/12/2024			



<b>Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità</b>	
<b>ATTIVITA' ORDINARIA</b>	
OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale	
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
<b>Centro di costo</b> : Centro di Costo non assegnato	
<b>Responsabile</b> : ZACHEO DONATO	<b>Nr./Codice</b> :361 <span style="float: right;"><b>% incidenza</b> :2.0</span>
<b>Titolo</b> : OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
2 GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
3 GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2024	31/12/2024
4 ALTRE ATTIVITÀ STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
5 GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
D'ARMENTO ROBERTA COMMISSARIO CAPO RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA COMANDO E DELL'UFFICIO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA.	3,00 %	4		
D'ARMENTO ROBERTA COMMISSARIO CAPO RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA COMANDO E DELL'UFFICIO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA	5,00 %	1		
D'ARMENTO ROBERTA COMMISSARIO CAPO RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA COMANDO E DELL'UFFICIO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA.	3,00 %	5		
D'ARMENTO ROBERTA COMMISSARIO CAPO RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA COMANDO E DELL'UFFICIO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA.	70,00 %	3	0,00	
D'ARMENTO ROBERTA COMMISSARIO CAPO RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA COMANDO E DELL'UFFICIO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA.	5,00 %	2		
DELL'ANNA FABIO SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SERVIZI E AUTOPARCO	20,00 %	1		
DELL'ANNA FABIO SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SERVIZI E AUTOPARCO	20,00 %	5		
DELL'ANNA FABIO SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SERVIZI E AUTOPARCO	60,00 %	2		
GALLUCCI LUISELLA SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO	10,00 %	4		

<b>Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità</b>				
<b>ATTIVITA' ORDINARIA</b>				
OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Allocazione</b>	<b>Azione nr.</b>	<b>Previsto</b>	<b>Effettivo</b>
<i>ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO</i>				
GALLUCCI LUISELLA <i>SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO</i>	10,00 %	1	0,00	
LICHERI GABRIELLA <i>AGENTE SCELTO IN CARICO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO E PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA</i>	20,00 %	3		
LICHERI GABRIELLA <i>AGENTE SCELTO IN CARICO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO E PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA</i>	10,00 %	2	0,00	
LICHERI GABRIELLA <i>AGENTE SCELTO IN CARICO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO E PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA</i>	5,00 %	4		
MAZZOTTA ITALO <i>SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO E PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA</i>	20,00 %	3	0,00	
MAZZOTTA ITALO <i>SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO E PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA</i>	5,00 %	4		
MAZZOTTA ITALO <i>SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO E PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA</i>	5,00 %	5		
NAZARO EMANUELA <i>ASSISTENTE IN CAPO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO</i>	0,00 %	4		
NAZARO EMANUELA <i>ASSISTENTE IN CAPO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO</i>	0,00 %	1	0,00	
NEGRO ALESSANDRO <i>DIRIGENTE VICECOMANDANTE RESPONSABILE UFFICIO SERVIZI E AUTOPARCO</i>	0,00 %	1	0,00	
NEGRO ALESSANDRO <i>DIRIGENTE VICECOMANDANTE RESPONSABILE UFFICIO SERVIZI E AUTOPARCO</i>	0,00 %	2		
PATI ANTONIO	0,00 %	3		
PICCINNI DANIELA <i>SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SERVIZI E AUTOPARCO</i>	0,00 %	4	0,00	
VALLETTA LOREDANA	0,00 %	2	0,00	

<b>Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità</b>				
<b>ATTIVITA' ORDINARIA</b>				
OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Allocazione</b>	<b>Azione nr.</b>	<b>Previsto</b>	<b>Effettivo</b>
<i>SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALLA SEGRETERIA COMANDO</i>				
ZACHEO DONATO	0,00 %		0,00	
<b>INDICATORI</b>	<b>% Incidenza</b>			
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	11,00	100,00	
	Sufficiente	1,00	10,00	
	Ottimo	0,00	0,00	

<b>Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità</b>			
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>			
OB. TRASV. - Reporting controllo interno			
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali			
<b>Centro di costo</b> :Centro di Costo non assegnato			
<b>Responsabile</b> :ZACHEO DONATO		<b>Nr./Codice</b> :362	<b>% incidenza</b> :3.0
<b>Titolo</b> :OB. TRASV. - Reporting controllo interno			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 INVIO REPORT CONTROLLO STRATEGICO/GESTIONE		01/01/2024 31/12/2024
2 INVIO REPORT SEMESTRALE CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI		01/01/2024 31/12/2024
3 TRASMISSIONE DEI DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO - RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
D'ARMENTO ROBERTA COMMISSARIO CAPO RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA COMANDO E DELL'UFFICIO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA.	1,00 %	1	0,00	
DORIA LUGIA COMMISSARIO CAPO RESPONSABILE AREA SANZIONI E RUOLI	0,00 %	3	0,00	
GALLUCCI LUISELLA	0,00 %		0,00	
MINERVA EUGENIO COMMISSARIO CAPO RESPONSABILE AREA POLIZIA GIUDIZIARIA - EDILIZIA - INFORTUNISTICA STRADALE	0,00 %	3		
NAZARO EMANUELA	0,00 %		0,00	
PATI ANTONIO	0,00 %	2		
QUARANTA RAFFAELLA COMMISSARIO CAPO RESPONSABILE AREA SANZIONI E RUOLI	0,00 %	2		
ZACHEO DONATO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Servizi sottoposti a questionari di Customer Satisfaction	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i>		Insufficiente	0,00 79,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Ottimo	80,00 100,00
Incidenza reclami utenza, pervenuti online o in cartaceo ai Settori e raccolti dall'URP: <10% - riferimento a documentazione	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità			
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
OB. TRASV. - Reporting controllo interno			
INDICATORI	% Incidenza		
<i>Invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00		
<i>Invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Scarso	0,00	74,90
	Sufficiente	75,00	87,50
	Buono	87,60	91,90
	Ottimo	92,00	100,00
Trasmissione dei dati e delle informazioni nei tempi richiesti: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
<i>Invio report semestrale controllo qualità dei servizi</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	Ottimo	1,00	1,00
	100,00		
Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance: riferimento a documentazione	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>			

<b>Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità</b>	
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>	
OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali	
<b>Centro di costo</b> :Centro di Costo non assegnato	
<b>Responsabile</b> :ZACHEO DONATO	<b>Nr./Codice</b> :363 <span style="float: right;"><b>% incidenza</b> :3.0</span>
<b>Titolo</b> :OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI TRIMESTRALI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2024 31/12/2024
2 TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2024 31/12/2024
3 AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
D'ARMENTO ROBERTA	0,00 %		0,00	
GALLUCCI LUISELLA	0,00 %		0,00	
LICHERI GABRIELLA	0,00 %		0,00	
NAZARO EMANUELA	0,00 %		0,00	
VALLETTA LOREDANA	0,00 %		0,00	
ZACHEO DONATO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni trimestrali correttamente compilate: riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni trimestrali correttamente compilate</i>		Zero	0,00 0,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Ottimo	1,00 1,00
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i>		Zero	0,00 0,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Ottimo	1,00 1,00
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i>		Zero	0,00 0,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Ottimo	1,00 1,00

<b>Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità</b>				
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>				
OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore				
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi				
<b>Centro di costo</b> :Centro di Costo non assegnato				
<b>Responsabile</b> : ZACHEO DONATO		<b>Nr./Codice</b> :364		<b>% incidenza</b> :2.0
<b>Titolo</b> :OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore				
<b>AZIONI</b>				
		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2024	31/12/2024
<b>RISORSE UMANE</b>				
	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
D'ARMENTO ROBERTA	0,00 %		0,00	
GALLUCCI LUISELLA	0,00 %		0,00	
NAZARO EMANUELA	0,00 %		0,00	
ZACHEO DONATO	0,00 %		0,00	
<b>INDICATORI</b>				
		<b>% Incidenza</b>		
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione		100,00		
Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.		<b>Livello</b>	<b>Valore min</b>	<b>Valore max</b>
Entro il : 31/12/2024		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

<b>Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità</b>
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>
OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
<b>Centro di costo</b> :Centro di Costo non assegnato
<b>Responsabile</b> :ZACHEO DONATO
<b>Nr./Codice</b> :365
<b>% incidenza</b> :3.0
<b>Titolo</b> :OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO E IN OGNI CASO CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE AZIONI E DEGLI INDICATORI TARGET DI RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
D'ARMENTO ROBERTA	0,00 %		0,00	
DE IACO ANTONIO ANTONIO	0,00 %		0,00	
DELL'ANNA FABIO	0,00 %		0,00	
FAZZI LUCA	0,00 %		0,00	
GALLUCCI LUISELLA	0,00 %		0,00	
LICHERI GABRIELLA	0,00 %		0,00	
MARULLI FABRIZIO	0,00 %		0,00	
MAZZOTTA ITALO	0,00 %		0,00	
MILANESE CLAUDIO	0,00 %		0,00	
MINERVA EUGENIO	0,00 %		0,00	
MINERVA LORIS	0,00 %		0,00	
MONACO ANTONELLA	0,00 %		0,00	
MONTINARO GABRIELLA	0,00 %		0,00	
MORELLI PIERO	0,00 %		0,00	
NAZARO EMANUELA	0,00 %		0,00	
NEGRI VALENTINA	0,00 %		0,00	
NEGRO ALESSANDRO	0,00 %		0,00	
PAGLIARA RAFFAELE	0,00 %		0,00	
PALAZZO MASSIMO	0,00 %		0,00	
PALERMO GISELLA GISELLA	0,00 %		0,00	
PANZERA GIOVANNA	0,00 %		0,00	



<b>Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità</b>				
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>				
OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel modulo PEG - Governance del gestionale Socr@web.				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Allocazione</b>	<b>Azione nr.</b>	<b>Previsto</b>	<b>Effettivo</b>
PAPA CARLA	0,00 %		0,00	
PERSONE' FAUSTO	0,00 %		0,00	
PETRACCA UMBERTO	0,00 %		0,00	
PICCINNI DANIELA	0,00 %		0,00	
PICHIERRI ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PIETRA ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PINNELLA ANTONIO FRANCESCO	0,00 %		0,00	
PONZETTA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
PRETE TOMMASO	0,00 %		0,00	
PRIMICELI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PULIMENO NICOLINA	0,00 %		0,00	
QUARANTA RAFFAELLA	0,00 %		0,00	
RAMPINO VINCENZO ROCCO	0,00 %		0,00	
REFOLO FLORIANA	0,00 %		0,00	
REFOLO SONIA	0,00 %		0,00	
RENISI CLAUDIO	0,00 %		0,00	
ROMANO ROSALBA	0,00 %		0,00	
SABATINO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
SANTORO MARCO	0,00 %		0,00	
SARDONE LUCIANO	0,00 %		0,00	
SCIPPA ANGELO	0,00 %		0,00	
SIGNORE DAVIDE	0,00 %		0,00	
STEFANELLI MAURIZIO	0,00 %		0,00	
TARANTINO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
TEPORE LUIGI	0,00 %		0,00	
TORNESE SANDRA	0,00 %		0,00	
TORSELLO LAURA	0,00 %		0,00	
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC	0,00 %		0,00	
TRESI ANNA LISA	0,00 %		0,00	

<b>Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità</b>				
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>				
OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Allocazione</b>	<b>Azione nr.</b>	<b>Previsto</b>	<b>Effettivo</b>
TUNDO FRANCESCA	0,00 %		0,00	
ULIVO VALERIO	0,00 %		0,00	
VALLETTA LOREDANA	0,00 %		0,00	
VIZZI LUIGIANNA	0,00 %		0,00	
ZACHEO DONATO	0,00 %		0,00	
ZINGARELLO FABIO	0,00 %		0,00	
ZINGARELLO FRANCO	0,00 %		0,00	
<b>INDICATORI</b>	<b>% Incidenza</b>			
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

<b>Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità</b>
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 10 - Risorse umane
<b>Centro di costo</b> :Centro di Costo non assegnato
<b>Responsabile</b> :ZACHEO DONATO <span style="float: right;"><b>Nr./Codice</b> :366 <i>% incidenza</i> :3.0</span>
<b>Titolo</b> :OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 FRUIZIONE CON PROFITTO DELLA FORMAZIONE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ATTANASIO ANGELA	0,00 %		0,00	
BERNARDO CARMELO	0,00 %		0,00	
BISCONTI GIANFRANCO	0,00 %		0,00	
BORTONE GIACOMINA	0,00 %		0,00	
CAFIERO ANDREA	0,00 %		0,00	
CALABRESE NADIA	0,00 %		0,00	
CAPASA LUCIANA	0,00 %		0,00	
CASALUCE SABINA	0,00 %		0,00	
CASTELLUCCIO CARMELO	0,00 %		0,00	
CAVALIERI TIZIANA	0,00 %		0,00	
CELENTANO SABRINA	0,00 %		0,00	
CICCARESE GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
COCCO MAURO	0,00 %		0,00	
CONSENTI RENATO	0,00 %		0,00	
CONVERSANO ANTONIO FERNANDO	0,00 %		0,00	
CORVINO CARLO	0,00 %		0,00	
COSMA BARBARA	0,00 %		0,00	
CRETI' NICETINA	0,00 %		0,00	
D'ARMENTO ROBERTA	0,00 %		0,00	
D'ELIA ROBERTO	0,00 %		0,00	
DE CARLO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
DE GIORGI ANTONELLA	0,00 %		0,00	

<b>Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità</b>				
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>				
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Allocazione</b>	<b>Azione nr.</b>	<b>Previsto</b>	<b>Effettivo</b>
DE IACO ANTONIO ANTONIO	0,00 %		0,00	
DE LUCA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
DE MATTEIS DINO	0,00 %		0,00	
DE RINALDIS EZIO ANTONIO	0,00 %		0,00	
DE SANTIS YLENIA	0,00 %		0,00	
DEL GIUDICE ANDREA	0,00 %		0,00	
DELL'ANNA FABIO	0,00 %		0,00	
DELLA VALLE ANTONIO	0,00 %		0,00	
DELLE SITE ELENA	0,00 %		0,00	
DI GENNARO CRISTINA	0,00 %		0,00	
DISTRATIS TOMMASO	0,00 %		0,00	
DORIA LUIGIA	0,00 %		0,00	
DURANTE STEFANIA	0,00 %		0,00	
ELIA ELIO	0,00 %		0,00	
EPIFANI ADDOLORATA	0,00 %		0,00	
FAGGIANO GABRIELLA	0,00 %		0,00	
FALCONIERI LUIGI	0,00 %		0,00	
FASIELLO FABIO	0,00 %		0,00	
FAZZI ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
FAZZI LUCA	0,00 %		0,00	
FRACASSO LUISA	0,00 %		0,00	
GALATI DANIELE	0,00 %		0,00	
GALLUCCI LUISELLA	0,00 %		0,00	
GARRISI DANIELA MARIA	0,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI IVAN	0,00 %		0,00	
GRAVANTE FERNANDO	0,00 %		0,00	
IMMACOLATO ALESSIA	0,00 %		0,00	
INVIDIA PIA BENEDETTA	0,00 %		0,00	
LAGAZIO MARIAROSARIA	0,00 %		0,00	

<b>Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità</b>				
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>				
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Allocazione</b>	<b>Azione nr.</b>	<b>Previsto</b>	<b>Effettivo</b>
LEO CATERINA	0,00 %		0,00	
LEZZI ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
LICHERI GABRIELLA	0,00 %		0,00	
LIPARI GAETANO	0,00 %		0,00	
LISI LORENZO EUGENIO	0,00 %		0,00	
MAGGIO ANTONIO MATTIA	0,00 %		0,00	
MALLARDI ANNA	0,00 %		0,00	
MALLARDI MARIA	0,00 %		0,00	
MANFREDA VITO	0,00 %		0,00	
MANGE' GIANCARLO	0,00 %		0,00	
MANGIONE GIUSEPPA CARMELA	0,00 %		0,00	
MANNI ANTONIO	0,00 %		0,00	
MARIANI PATRIZIA	0,00 %		0,00	
MARINO TIZIANA	0,00 %		0,00	
MARULLI FABRIZIO	0,00 %		0,00	
MAZZOTTA ITALO	0,00 %		0,00	
MAZZOTTA SABINA	0,00 %		0,00	
MICCOLI LUIGI	0,00 %		0,00	
MICHELI SERGIO	0,00 %		0,00	
MILANESE CLAUDIO	0,00 %		0,00	
MINERVA EUGENIO	0,00 %		0,00	
MINERVA LORIS	0,00 %		0,00	
MONACO ANTONELLA	0,00 %		0,00	
MONTINARO GABRIELLA	0,00 %		0,00	
MORELLI PIERO	0,00 %		0,00	
NAZARO EMANUELA	0,00 %		0,00	
NEGRI VALENTINA	0,00 %		0,00	
NEGRO ALESSANDRO	0,00 %		0,00	
PAGLIARA RAFFAELE	0,00 %		0,00	

<b>Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità</b>				
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>				
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Allocazione</b>	<b>Azione nr.</b>	<b>Previsto</b>	<b>Effettivo</b>
PALAZZO MASSIMO	0,00 %		0,00	
PALERMO GISELLA GISELLA	0,00 %		0,00	
PANZERA GIOVANNA	0,00 %		0,00	
PAPA CARLA	0,00 %		0,00	
PERSONE' FAUSTO	0,00 %		0,00	
PETRACCA UMBERTO	0,00 %		0,00	
PICCINNI DANIELA	0,00 %		0,00	
PICHIERRI ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PIETRA ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PINNELLA ANTONIO FRANCESCO	0,00 %		0,00	
PONZETTA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
PRETE TOMMASO	0,00 %		0,00	
PRIMICELI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PULIMENO NICOLINA	0,00 %		0,00	
QUARANTA RAFFAELLA	0,00 %		0,00	
RAMPINO VINCENZO ROCCO	0,00 %		0,00	
REFOLO FLORIANA	0,00 %		0,00	
REFOLO SONIA	0,00 %		0,00	
RENISI CLAUDIO	0,00 %		0,00	
ROMANO ROSALBA	0,00 %		0,00	
SABATINO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
SANTORO MARCO	0,00 %		0,00	
SARDONE LUCIANO	0,00 %		0,00	
SCIPPA ANGELO	0,00 %		0,00	
SIGNORE DAVIDE	0,00 %		0,00	
STEFANELLI MAURIZIO	0,00 %		0,00	
TARANTINO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
TEPORE LUIGI	0,00 %		0,00	
TORNESE SANDRA	0,00 %		0,00	

<b>Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità</b>				
<b>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</b>				
OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Allocazione</b>	<b>Azione nr.</b>	<b>Previsto</b>	<b>Effettivo</b>
TORSELLO LAURA	0,00 %		0,00	
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC	0,00 %		0,00	
TRESI ANNA LISA	0,00 %		0,00	
TUNDO FRANCESCA	0,00 %		0,00	
ULIVO VALERIO	0,00 %		0,00	
VALLETTA LOREDANA	0,00 %		0,00	
VIZZI LUIGIANNA	0,00 %		0,00	
ZACHEO DONATO	0,00 %		0,00	
ZINGARELLO FABIO	0,00 %		0,00	
ZINGARELLO FRANCO	0,00 %		0,00	
<b>INDICATORI</b>	<b>% Incidenza</b>			
Superamento con profitto dei test finali : riferimento a documentazione <i>Fruizione con profitto della formazione Entro il : 31/12/2024</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

<b>Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità</b>	
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>	
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
<b>Centro di costo</b> : Centro di Costo non assegnato	
<b>Responsabile</b> : ZACHEO DONATO	<b>Nr./Codice</b> :367 <span style="float: right;"><b>% incidenza</b> :2.0</span>
<b>Titolo</b> : OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2024 31/12/2024
2 INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUALE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ATTANASIO ANGELA	0,00 %		0,00	
BERNARDO CARMELO	0,00 %		0,00	
BISCONTI GIANFRANCO	0,00 %		0,00	
BORTONE GIACOMINA	0,00 %		0,00	
CAFIERO ANDREA	0,00 %		0,00	
CALABRESE NADIA	0,00 %		0,00	
CAPASA LUCIANA	0,00 %		0,00	
CASALUCE SABINA	0,00 %		0,00	
CASTELLUCCIO CARMELO	0,00 %		0,00	
CAVALIERI TIZIANA	0,00 %		0,00	
CELENTANO SABRINA	0,00 %		0,00	
CICCARESE GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
COCCO MAURO	0,00 %		0,00	
CONSENTI RENATO	0,00 %		0,00	
CONVERSANO ANTONIO FERNANDO	0,00 %		0,00	
CORVINO CARLO	0,00 %		0,00	
COSMA BARBARA	0,00 %		0,00	
CRETI' NICETINA	0,00 %		0,00	



<b>Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità</b>				
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>				
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Allocazione</b>	<b>Azione nr.</b>	<b>Previsto</b>	<b>Effettivo</b>
D'ARMENTO ROBERTA	0,00 %		0,00	
D'ELIA ROBERTO	0,00 %		0,00	
DE CARLO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
DE GIORGI ANTONELLA	0,00 %		0,00	
DE IACO ANTONIO ANTONIO	0,00 %		0,00	
DE LUCA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
DE MATTEIS DINO	0,00 %		0,00	
DE RINALDIS EZIO ANTONIO	0,00 %		0,00	
DE SANTIS YLENIA	0,00 %		0,00	
DEL GIUDICE ANDREA	0,00 %		0,00	
DELL'ANNA FABIO	0,00 %		0,00	
DELLA VALLE ANTONIO	0,00 %		0,00	
DELLE SITE ELENA	0,00 %		0,00	
DI GENNARO CRISTINA	0,00 %		0,00	
DISTRATIS TOMMASO	0,00 %		0,00	
DORIA LUIGIA	0,00 %		0,00	
DURANTE STEFANIA	0,00 %		0,00	
ELIA ELIO	0,00 %		0,00	
EPIFANI ADDOLORATA	0,00 %		0,00	
FAGGIANO GABRIELLA	0,00 %		0,00	
FALCONIERI LUIGI	0,00 %		0,00	
FASIELLO FABIO	0,00 %		0,00	
FAZZI ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
FAZZI LUCA	0,00 %		0,00	
FRACASSO LUISA	0,00 %		0,00	
GALATI DANIELE	0,00 %		0,00	
GALLUCCI LUISELLA	0,00 %		0,00	
GARRISI DANIELA MARIA	0,00 %		0,00	

<b>Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità</b>				
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>				
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Allocazione</b>	<b>Azione nr.</b>	<b>Previsto</b>	<b>Effettivo</b>
GIUSTIZIERI IVAN	0,00 %		0,00	
GRAVANTE FERNANDO	0,00 %		0,00	
IMMACOLATO ALESSIA	0,00 %		0,00	
INVIDIA PIA BENEDETTA	0,00 %		0,00	
LAGAZIO MARIAROSARIA	0,00 %		0,00	
LEO CATERINA	0,00 %		0,00	
LEZZI ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
LICHERI GABRIELLA	0,00 %		0,00	
LIPARI GAETANO	0,00 %		0,00	
LISI LORENZO EUGENIO	0,00 %		0,00	
MAGGIO ANTONIO MATTIA	0,00 %		0,00	
MALLARDI ANNA	0,00 %		0,00	
MALLARDI MARIA	0,00 %		0,00	
MANFREDA VITO	0,00 %		0,00	
MANGE' GIANCARLO	0,00 %		0,00	
MANGIONE GIUSEPPA CARMELA	0,00 %		0,00	
MANNI ANTONIO	0,00 %		0,00	
MARIANI PATRIZIA	0,00 %		0,00	
MARINO TIZIANA	0,00 %		0,00	
MARULLI FABRIZIO	0,00 %		0,00	
MAZZOTTA ITALO	0,00 %		0,00	
MAZZOTTA SABINA	0,00 %		0,00	
MICCOLI LUIGI	0,00 %		0,00	
MICHELI SERGIO	0,00 %		0,00	
MILANESE CLAUDIO	0,00 %		0,00	
MINERVA EUGENIO	0,00 %		0,00	
MINERVA LORIS	0,00 %		0,00	
MONACO ANTONELLA	0,00 %		0,00	

<b>Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità</b>				
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>				
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Allocazione</b>	<b>Azione nr.</b>	<b>Previsto</b>	<b>Effettivo</b>
MONTINARO GABRIELLA	0,00 %		0,00	
MORELLI PIERO	0,00 %		0,00	
NAZARO EMANUELA	0,00 %		0,00	
NEGRI VALENTINA	0,00 %		0,00	
NEGRO ALESSANDRO	0,00 %		0,00	
PAGLIARA RAFFAELE	0,00 %		0,00	
PALAZZO MASSIMO	0,00 %		0,00	
PALERMO GISELLA GISELLA	0,00 %		0,00	
PANZERA GIOVANNA	0,00 %		0,00	
PAPA CARLA	0,00 %		0,00	
PATI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PERSONE' FAUSTO	0,00 %		0,00	
PETRACCA UMBERTO	0,00 %		0,00	
PICCINNI DANIELA	0,00 %		0,00	
PICHIERRI ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PIETRA ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PINNELLA ANTONIO FRANCESCO	0,00 %		0,00	
PONZETTA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
PRETE TOMMASO	0,00 %		0,00	
PRIMICELI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PULIMENO NICOLINA	0,00 %		0,00	
QUARANTA RAFFAELLA	0,00 %		0,00	
RAMPINO VINCENZO ROCCO	0,00 %		0,00	
REFOLO FLORIANA	0,00 %		0,00	
REFOLO SONIA	0,00 %		0,00	
RENISI CLAUDIO	0,00 %		0,00	
ROMANO ROSALBA	0,00 %		0,00	
SABATINO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	

<b>Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità</b>				
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>				
OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Allocazione</b>	<b>Azione nr.</b>	<b>Previsto</b>	<b>Effettivo</b>
SANTORO MARCO	0,00 %		0,00	
SARDONE LUCIANO	0,00 %		0,00	
SCIPPA ANGELO	0,00 %		0,00	
SIGNORE DAVIDE	0,00 %		0,00	
STEFANELLI MAURIZIO	0,00 %		0,00	
TARANTINO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
TEPORE LUIGI	0,00 %		0,00	
TORNESE SANDRA	0,00 %		0,00	
TORSELLO LAURA	0,00 %		0,00	
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC	0,00 %		0,00	
TRESI ANNA LISA	0,00 %		0,00	
TUNDO FRANCESCA	0,00 %		0,00	
ULIVO VALERIO	0,00 %		0,00	
VALLETTA LOREDANA	0,00 %		0,00	
VIZZI LUIGI ANNA	0,00 %		0,00	
ZACHEO DONATO	0,00 %		0,00	
ZINGARELLO FABIO	0,00 %		0,00	
ZINGARELLO FRANCO	0,00 %		0,00	
<b>INDICATORI</b>	<b>% Incidenza</b>			
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate.	100,00			
<i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi di: ritardata ricezione di durc, documenti di regolarità contributiva e sim.; sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamento attività formativa</i>	Entro il : 31/12/2024			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	11,00	100,00	
	Ottimo	0,00	10,00	
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione	100,00			
	Entro il : 31/12/2024			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	11,00	100,00	
	Ottimo	0,00	10,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità				
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO				
OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica				
<b>Missione</b> :MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
<b>Programma</b> :PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				
<b>Centro di costo</b> :Centro di Costo non assegnato				
<b>Responsabile</b> :ZACHEO DONATO		<b>Nr./Codice</b> :368		<b>% incidenza</b> :2.0
<b>Titolo</b> :OB. TRASV. - Creazione centri di costo per contabilità analitica				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2024	31/12/2024
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2024	31/12/2024
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
D'ARMENTO ROBERTA	0,00 %		0,00	
GALLUCCI LUISELLA	0,00 %		0,00	
ZACHEO DONATO	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione <i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa Entro il : 31/12/2024</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione <i>verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Entro il : 31/12/2024</i>	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	