



## Comune di Lecce

### RELAZIONE ILLUSTRATIVA E TECNICO – FINANZIARIA AL CONTRATTO DECENTRATO AREA DIRIGENZIALE - ANNO 2016

#### A. Relazione illustrativa

#### Modulo 1 - Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

La presente relazione illustra gli aspetti procedurali e sintetizza il contenuto del contratto integrativo utilizzando la modulistica allegata alla Circolare del Ministero dell'Economia e Finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, n. 25 del 19.07.2012; ne attesta, inoltre, la compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; indica le modalità di costituzione ed utilizzo delle risorse accessorie, i risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali nell'anno 2015.

#### Modulo 1 – Scheda 1.1.

<b>Data di sottoscrizione</b>		<b>Accordo sottoscritto il 12 dicembre 2012.</b>
<b>Periodo temporale di vigenza</b>		Parte economica anno 2016
<b>Composizione della delegazione trattante</b>		Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti): Il Segretario Generale, Dott. Vincenzo SPECCHIA – Presidente Componenti: Avv. Maria Luisa DE SALVO Avv. Maria Teresa ROMOLI  Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): FP-CGIL, CISL-FP, UIL-FPL, CSA Regioni e autonomie locali (Silpol) Firmatarie del contratto: tutte con esclusione della UIL (assente).
<b>Soggetti destinatari</b>		Personale dirigente del Comune di Lecce
<b>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</b>		a) Utilizzo risorse decentrate dell'anno 2016.
<b>Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</b>	<b>Intervento dell'Organo di controllo interno.</b>	È stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno? Sì in data 11.12.2016
	<b>Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.</b>	Nel caso l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi, descriverli? "Nessun rilievo"
	<b>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di</b>	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009 in data 11 luglio 2016 con atto G.C. n. 517. Si ricorda peraltro che non è obbligatoria per gli enti locali l'adozione di tale documento

<b>inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</b>	È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 10, comma 8, lettera a) del d.lgs. 33/2013? <b>Il programma è stato approvato in data 01 febbraio 2016 con atto G.C. n. 40.</b>
	È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009 <sup>1</sup> ? <b>Si.</b>
	La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009? <b>Il Nucleo di valutazione ha validato in data 21 giugno 2016 la relazione adottata in data 13/06/2016 con atto G.C. n. 436. Si ricorda peraltro che per gli enti locali non è obbligatorio tale adempimento</b>
<b>Eventuali osservazioni =====</b>	

## Modulo 2 – Illustrazione dell'articolato del contratto

I.2 – Modulo 2 - Illustrazione dell'articolato del contratto e relativa attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale - modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali - altre informazioni utili.

Il Contratto Collettivo decentrato integrativo è stato stipulato a seguito della decadenza del preesistente CCDI dalla data del 31/12/2012 stabilita dall'art. 65 comma 4 del D.L.gs 150/2009. Il previgente CCDI della dirigenza era già ampiamente impostato in base a criteri di premialità e merito, rigorosamente attinenti alle norme del D.L.gs n. 150/2009 ed ai CCNL.

Il nuovo contratto decentrato integrativo completa il lavoro avviato nell'anno 2013, in attuazione D. Lgs. 150/2009 (c. d. Legge Brunetta), con l'approvazione del Nuovo Regolamento per la valutazione e la premialità della performance individuale (deliberazione G.C. n. 601 del 15/7/2013) e il Nuovo sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Organizzativa e del Piano Performance 2016 – 20187, approvato con deliberazione n. 517 del 11/07/2016.

Il nuovo sistema di valutazione è volto al miglioramento della qualità dei servizi e prestazioni offerti dal Comune, alla crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione della retribuzione di risultato sulla base dei risultati conseguiti dai singoli Dirigenti.

L'accordo sottoscritto 12 dicembre 2012, costituito da un articolo unico, disciplina l'utilizzo delle risorse decentrate distinguendo le risorse da destinare alle attuali posizioni dirigenziali e le risorse destinate alla retribuzione di risultato che vengono ridotte del 50% rispetto al vecchio accordo.

Il Fondo per la risorse decentrate anno 2016 costituito in via definitiva con deliberazione G.C. n. 924 del 19.12.2016, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali e decentrati.

<sup>1</sup> La Ragioneria Generale dello Stato dovrà aggiornare i riferimenti alle nuove disposizioni del d.lgs. 33/2013.

## SEZIONE I - RISORSE FISSE AVENTI CARATTERE DI CERTEZZA E STABILITÀ

<b>Articolo 26, Comma 1, lettera a)</b> (delibera G.C. 733/2009) - Importo complessivamente destinato al finanziamento del trattamento di posizione e di risultato di tutte le funzioni dirigenziali per l'anno 1998, secondo la disciplina del CCNL del 10/04/1996 (Artt. 37 e 38) e del CCNL del 27/02/1997 (Art. 3).	<b>635.241,99</b>
<b>Articolo 26, Comma 1, lettera c)</b> - Risparmi provenienti dalla cessazione di trattamenti accessori a seguito della applicazione del principio della onnicomprensività.	<b>0,00</b>
<b>Articolo 26, Comma 1, lettera d)</b> - Importo pari al 1,25% del monte salari della dirigenza per l'anno 1997 a decorrere dal 31/12/1999 ed a valere per l'anno 2000, corrispondente all'incremento, in misura pari ai tassi programmati di inflazione, del trattamento economico della dirigenza, eccedente quello tabellare e la indennità integrativa speciale.	<b>2.703,14</b>
<b>Articolo 26, Comma 1, lettera f)</b> - Trattamento economico in godimento da parte dei dirigenti trasferiti da altre PA a seguito di decentramento e/o delega di funzioni.	<b>0,00</b>
<b>Articolo 26, Comma 1, lettera g)</b> - Risorse provenienti dalla RIA e dal maturato economico in godimento da parte dei dirigenti cessati dal servizio.	<b>41.632,89</b>
<b>Articolo 26, Comma 1, lettera i)</b> - Le risorse derivanti dall'applicazione della disciplina dell'Art. 32 Onnicomprensività del trattamento economico del CCNL del 23/12/1999. Art. 20 del CCNL del 22.02.2010 Dirigenti e art. 24 comma 3 del DLgs. N. 165/2001	<b>49.661,25</b>
<b>Articolo 26, Comma 5</b> - Risorse derivanti dalla riduzione stabile di posti in dotazione organica.	<b>0,00</b>
<b>Articolo 23, Comma 1, CCNL 23/02/2006</b> - Il valore economico della retribuzione di posizione di tutte le funzioni dirigenziali previste alla data dello 1.1.2002 è incrementato di € 520,00.	<b>10.400,00</b>
<b>Articolo 23, Comma 3, CCNL 23/02/2006</b> - A decorrere dal 01/01/2003 le risorse sono incrementate di un importo pari allo 1,66% del monte salari della dirigenza dell'anno 2001.	<b>19.330,63</b>
<b>Articolo 4, Comma 1, CCNL 14/05/2007</b> - Il valore economico della retribuzione di tutte le posizioni dirigenziali ricoperte alla data del 01/01/2005 è incrementato di € 1.144,00 (comma 2, possibile integrazione per le posizioni non coperte).	<b>22.880,00</b>
<b>Articolo 4, Comma 4, CCNL 14/05/2007</b> - A valere per l'anno 2006 le risorse per la retribuzione di posizione e di risultato sono incrementate di un importo pari allo 0,89% del monte salari della dirigenza dell'anno 2003	<b>20.016,00</b>
<b>Articolo 16, Comma 1, CCNL 22.2.2010</b> - Il valore economico della retribuzione di tutte le posizioni dirigenziali ricoperte alla data dello 1.1.2007 è incrementato di € 478,40 (comma 2, possibile integrazione per le posizioni non coperte).	<b>9.568,00</b>
<b>Articolo 16, Comma 4, CCNL 22.2.2010</b> - Le risorse per la retribuzione di posizione e di risultato sono incrementate di un importo pari allo 1,78% del monte salari della dirigenza dell'anno 2005.	<b>43.564,22</b>
<b>Articolo 17, CCNL 22.2.2010</b> - Incrementi eventuali per il solo anno 2008 per gli enti virtuosi fino allo 1% o allo 1,5% del monte salari 2005.	<b>0,00</b>
<b>Articolo 5, Comma 1, CCNL 3.8.2010</b> - Il valore economico della retribuzione di tutte le posizioni dirigenziali ricoperte alla data dello 1.1.2009 è incrementato di € 611,00 (comma 2, possibile integrazione per le posizioni non coperte)	<b>11.609,00</b>
<b>Articolo 5, Comma 4, CCNL 3.8.2010</b> - Le risorse per la retribuzione di posizione e di risultato sono incrementate di un importo pari allo 0,73% del monte salari 2007 (comma 5, tali risorse e quelle dell'articolo 16, comma 4, CCNL 22.2.2010 sono destinate esclusivamente alla retribuzione di risultato)	<b>15.001,54</b>
<b>TOTALE RISORSE FISSE AVENTI CARATTERE DI CERTEZZA E STABILITA'</b>	<b>881.608,66</b>

## SEZIONE II - RISORSE VARIABILI

<b>Articolo 26, Comma 1, lettera b)</b> - Risorse provenienti dall'articolo 43 della legge n. 449/1997 (contratti di sponsorizzazione, accordi di collaborazione, convenzioni con soggetti pubblici o privati).	<b>0,00</b>
<b>Articolo 26, Comma 1, lettera e)</b> - Risorse che specifiche disposizioni di legge destinano alla dirigenza	<b>0,00</b>
<b>Articolo 26, Comma 3</b> - Incrementi del fondo in caso di attivazione di nuovi servizi o riorganizzazioni degli stessi ovvero di incremento stabile della dotazione organica .	<b>232.000,00</b>
<b>Articolo 26, Comma 2</b> - Gli Enti non in condizione di dissesto finanziario o di deficit strutturale possono incrementare, a decorrere dal 1999 e sussistendo in bilancio le relative risorse finanziarie, le disponibilità economiche del fondo fino ad un importo non superiore all' 1,2% del monte salari della dirigenza per l'anno 1997.	<b>2.703,14</b>
<b>TOTALE RISORSE VARIABILI</b>	<b>234.703,14</b>

## SEZIONE III – DECURTAZIONI DEL FONDO

<b>Articolo 1, Comma 3, lettera e) CCNL 12/02/2002</b> ( Determina 111/2002) - Riduzione dei valori della retribuzione di posizione attribuita ad ogni Dirigente a decorrere dal 01/09/2001. (€ 3.356,97 x 18).	<b>- 60.425,46</b>
<b>Dirigenti mediamente in servizio nel 2015 (compresi dirigenti a T.D.) N. 18</b>	
<b>Dirigenti mediamente in servizio nel 2010 (compresi dirigenti a T.D.) N. 17,50</b>	
<b>Riduzione del fondo ai sensi dell'art.9 comma 2 bis del D.L 78/2010</b>	<b>0,00</b>

Il calcolo della riduzione del numero dei dirigenti è avvenuto secondo il seguente schema,

Anno 2016 dirigenti in servizio:

dirigenti al 01/01/2015	18
dirigenti al 31/12/2015	18
Consistenza media personale 2015 (semisomma)	<b>18</b>
dirigenti al 01/01/2016	18
dirigenti al 31/12/2016	17
Consistenza media personale 2015 (semisomma)	<b>17,50</b>

differenza: 0,00

Incidenza percentuale riduz. del personale 2016 - **2,78**

## SEZIONE IV - SINTESI DELLA COSTITUZIONE DEL FONDO SOTTOPOSTO A CERTIFICAZIONE

- Totale risorse fisse aventi carattere di stabilità sottoposto a certificazione  
determinato dal totale della sezione I ridotta per le relative decurtazioni come quantificate nella sezione III pari ad euro 821.183,20;
- Totale risorse variabili sottoposto a certificazione  
determinato dal totale della sezione II pari ad euro 234.703,14;
- Totale Fondo sottoposto a certificazione  
(determinato dalla somma delle due voci precedenti) pari ad euro 1.055.886,34.

d) illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale.

L'utilizzo delle risorse destinate alla produttività è improntato a valorizzare il merito risultante dalla valutazione dei singoli dipendenti. In particolar modo per l'anno 2016 la distribuzione delle risorse messe a disposizione ai sensi dell'art. 26, comma 3, del C.C.N.L. 23.12.1999, per l'attivazione di nuovi servizi e/o il miglioramento o ampliamento o incremento dei servizi esistenti, ha previsto la realizzazione di diversi obiettivi che hanno coinvolto i vari servizi dell'Ente, destinati ad avere una positiva ricaduta sui livelli di produttività individuale e collettiva garantendo al contempo un miglioramento della qualità e/o quantità dei servizi prestati alla collettività. Questi elementi hanno determinato un miglioramento della qualità dei servizi offerti ed una loro estensione, con specifico riferimento a:

1	<b>Il Settore A.A.G.G. e I. è in linea con il Piano di rilascio Dataset e con il Piano Operativo 2016 mantenendo ed aggiornando i dataset di propria competenza.</b>
2	<b>Progetto di informatizzazione dei procedimenti Amministrativi: Attuazione del piano di informatizzazione delle procedure finalizzato alla presentazione on line di istanze, dichiarazioni e segnalazioni con procedure guidate, accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cittadini e imprese. Le procedure on line devono permettere il completamento della pratica, tracciabilità dell'istanza, l'individuazione del responsabile del procedimento e ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta.</b>
3	<b>Potenziamento del servizio di trascrizione e registrazione degli atti di vincolo di superfici di terreno, redatti dal Settore Pianificazione e sviluppo del territorio e firmati dal Segretario Generale.</b>
4	<b>Servizio di streaming in diretta delle sedute del Consiglio Comunale di Lecce</b>
5	<b>Open Data: 1. Albo Associazioni Comunali; 2. Rinborso spese missione Amministratori Comunali 3. Partecipazione Consiglieri al Consiglio comunali</b>
6	<b>OPEN DATA: Aggiornamento dataset pubblicati: elenco patrocini concessi dal Comune di Lecce; delibere di Giunta di adesione del Comune di Lecce alle richieste di partenariato; provvedimenti sindacali (decreti e deleghe); conferenze stampa. Inserimento nuovi dataset: luoghi celebrazione matrimoni Comune di Lecce.</b>
7	<b>Avvio ed implementazione Fattura Elettronica e conseguente processo di pagamento ai fornitori di beni e servizi; adeguamento del sistema operativo/organizzativo alle norme relative a "split payment" e "reverse charge". Pagamento all'autorità di vigilanza sui contratti pubblici (Anac) al fine di permettere l'ottimale attuazione dei contratti pubblici.</b>
8	<b>Completamento migrazione schede SIM(fonia Mobile) da contratti con pagamento tassa governativa e contratti prepagati con contestuale abbattimento del costo della tassa governativa. Implementazione archivio storico ed inserimenti aggiornati nel software per la gestione delle utenze con conseguenziale, concreto e tangibile, miglioramento quali-quantitativo dei servizi. Utilizzo dei flussi on line dei consumi per utenza con contestuale carico degli stessi sui vari capitoli del bilancio di previsione.</b>
9	<b>Ricognizione e censimento utenze con sopralluoghi di verifica per ogni utenza idrica intestata all'Amministrazione. Creazione archivio storico ed inserimenti dati aggiornati nel software per la gestione delle utenze con conseguenziale, concreto e tangibile, miglioramento quali-quantitativo dei servizi. Utilizzo dei flussi on line dei consumi per utenza con contestuale carico degli stessi sui vari capitoli di bilancio di previsione.</b>
10	<b>GESTIONE DELLA IUC. Attività di informazione e supporto ai contribuenti per la corretta applicazione delle imposte a tasse, nonché delle misure agevolative per i cittadini</b>

11	<b>GESTIONE DELL'ISTITUTO RECLAMO/MEDIAZIONE:</b> L'Amministrazione Comunale con deliberazione della GC.n° 115 del 29/02/2016 ha individuato l'Ufficio tributi quale struttura competente e ricevere ed esaminare i reclami e le proposte di mediazione, nominando soggetto responsabile delle procedure di reclamo e mediazione il Dirigente del Settore tributi e fFiscaltà Locale. Conseguentemente, è stato costituito il nuovo servizio di gestione del reclamo/Mediazione presso tale Settore.
12	<b>Open-Data:</b> Aggiornamento dataset già esistenti
13	<b>PROGRAMMAZIONE UNITARIA:</b> L'Amministrazione Comunale di Lecce ha affidato al Settore "Programmazione Strategica e Comunitaria", in staf al Sindaco, la gestione del processo di programmazione unitaria multisettoriale quale obiettivo trasversale e strategico dell'Ente. Tale scelta strategica è finalizzata a supportare a livello locale la definizione di progetti di qualità e innovativi in grado di incrementare l'attrazione di fondi comunitari, nazionali e regionali, attraverso un processo di coordinamento che faciliti la definizione di idonee progettualità intersettoriali, unitamente ad una adeguata formazione/informazione sui programmi UE sulle tecniche di progettazione europea.
14	<b>Open Space</b> Lecce giovani- Progetto Spazio/sportello "Informa – giovani". Implementazione delle attività relative alla concessione per gli eventi da tenersi nella Sala Open Space.
15	<b>OPEN DATA</b> - processo mediante il quale il patrimonio informativo dell'Ente viene reso pubblico in formato aperto e i dati pubblicati, nel rispetto della normativa vigente, appartengono alla collettività e , come tali, possono essere riutilizzabili da chiunque ne abbia interesse.
16	<b>SPORTELLO PER L'ACCESSIBILITA'</b> - Attivazione di uno sportello, con n° telefonico e indirizzo e-mail, entrambi dedicati - al servizio dei cittadini nell'abito del laboratorio Comunale per l'Accessibilità, finalizzato a redigere il P.E.B.A. - Piano delle Barriere Architettoniche.
17	<b>Open-data:</b> fornisce dati che possono essere liberamente utilizzati, riutilizzati e distribuiti da chiunque, anche in altri contesti.
18	<b>Certificazione on line con Timbro Digitale</b> (In collaborazione con il sett. Sistemi Informativi).
19	<b>Raccolta dichiarazioni di volontà donazione organi e tessuti.</b>
20	<b>Permesso di soggiorno – Programma di sperimentazione per il trasferimento delle competenze ai comuni.</b>
21	<b>Servizio di autenticazione firme a domicilio.</b>
22	<b>Rilascio CIE (Carta di identità Elettronica)</b>
23	<b>Convenzione di Negoziazione assistita (art. 6 D.L. 132/2014)</b> La legge introduce la procedura di negoziazione assistita dagli avvocati per la definizione di un accordo di separazione o divorzio dei coniugi- redazione nuovo regolamento e ricevimento accordi a cura dell'Ufficio Matrimoni
24	<b>Accordi innanzi all'U.S.C.(art. 12 D.L. 132/2014)</b> La legge introduce disposizioni di semplificazione dei procedimenti di separazione e di divorzio (divorzio breve) e per tale motivo è previsto, con effetto immediato, lo scioglimento della comunione -stesura regolamento e ricevimento dichiarazioni dei coniugi a cura dell'Ufficio Matrimoni.
25	<b>Open Data</b> - inserimento dei dataset riguardanti la struttura e la dinamica della popolazione residente, distribuzione sul territorio dei plessi elettorali - risultati delle elezioni - i dati analitici del censimento ecc. - sito in continuo aggiornamento.
26	<b>Open- data:</b> - Aggiornamento dataset pubblicati: elenco semestrale sentenze civile e amministrative favorevoli e sfavorevoli all'Ente; Elenco fitti passivi - Pubblicazione semestrale contratti di appalto di lavori pubblici con indicazione di inizio e termine dei lavori el'indicazione del responsabile unico del procedimento (RUP)
27	<b>Servizio Supporto Ufficio D.E.C.:</b> Trattasi di un servizio di supporto all'Ufficio che verifica il rispetto dei termini di capitolato d'appalto della ditta Monteco, la quale gestisce il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani, mediante pattugliamento del territorio in tutte le aree interessate dal nuovo sistema di raccolta domiciliare dei rifiuti.
28	<b>Progetto sicurezza finalizzato al contrasto alla prostituzione e controlli con etilometro.</b> Il servizio consiste nel potenziamento di controllo del territorio con prolungamento dell'orario di lavoro notturno nei giorni prefestivi e/o festivi.

29	"Street Control". Il servizio consiste nel controllo delle violazioni al Codice della strada mediante una nuova strumentazione elettronica che tramite webcam montate sul tettuccio del veicolo di servizio consente di registrare le targhe dei veicoli e verificare se esiste la copertura assicurativa nonché la revisione. Inoltre, il sistema permette di elevare eventuale ulteriore contravvenzione per violazione di altro genere relativa alla sosta nonché di verificare se il veicolo risulta rubato.
30	Informazzazione di alcuni procedimenti Amministrativi di competenza del Settore affinché il cittadino possa inoltrare istanza on line ed avere immediatamente riscontro. Trattasi di procedimenti che non hanno alcun profilo di discrezionalità.
31	OPEN DATA: pubblicazione di nuovi dati e aggiornamento di quelli esistenti quali: - Aggiornamento semestrale/annuale dei sinistri stradali; Pubblicazione ex novo delle denunce di furto relative ai bidoncini utilizzati per la raccolta differenziata porta a porta e suo aggiornamento mensile; pubblicazione dei verbali elevati per violazione al Codice della strada.
32	Potenziamento della riorganizzazione del SERVIZIO MENSA attraverso l'informatizzazione.
33	Potenziamento della riorganizzazione del SERVIZIO TRASPORTO SCUOLABUS e trasporto portatori di handicap attraverso l'informatizzazione.
34	Ampliamento dell'orario di apertura al pubblico degli uffici e front office dedicato al servizio mensa e trasporto, al fine di consentire al pubblico di accedere in una fascia oraria più ampia.
35	Attività di promozione della lettura, l'accrescimento delle competenze nella pratica delle discipline artistiche, l'incentivazione alla cittadinanza attiva democratica, l'approfondimento di educazione permanente per il recupero della memoria storica e per la valorizzazione dei beni culturali.
36	Adempimento intervenuto l.107/2015 la Buona Scuola e l. 208/2015 di stabilità TUIR art. 15 comma 1, lettera e-bis/circolare Agenzia delle entrate n.3/E del 02/03/2015, Certificazioni Attestati Spese per il servizio di Mensa Scolastica anno 2015.
37	Open- Data -Inserimento nuovi dataset ed aggiornamento di quelli già pubblicati.
38	Must – Museo Storico della Città di Lecce. E' stato istituito nel 2012 il MUST, Museo storico della Città di Lecce, di cui è stato approvato il Regolamento con D.C.C. n° 15 del 2 marzo 2012. Il Museo rappresenta una struttura che, ancorchè collegata al settore cultura, per quanto riguarda gli aspetti amministrativi ed economico-finanziario legefati al bilancio, ha un'autonomia artistica e gestionale ed una sua direzione strategica così come previsto dal regolamento.
39	Servizi museali ed espositivi cittadini e valorizzazione del sistema ambiente e cultura territoriale: SAC – Sistema ambiente e Cultura.
40	In esecuzione della convenzione con la regione Puglia(Puglia Promozione), operano in città nà 3 infopoin turistici affidati in gestione ad un soggetto esterno. Il Servizio prestato del settore consiste, dopo una prima fase di avviamento, nell'attività di coordinamento, indirizzo e controllo, nonché della gestione amministrativa e contabile del servizio turistico cittadino.
41	Corso incentrato su argomenti scientifici di etnomusicologia ed estetica, relativi alle tradizioni musicali ed artistiche di Lecce, della terra d'Otranto e del mediterraneo. Titolo "La pizzica del tarantismo: il pensiero armonico tra arte e terapia"
42	Open-Data- inserimento dati vari relativi alle attività svolte dal settore cultura, spettacolo sport e turismo; inserimento dati relativi ai contatti registrati info- point turistici; inserimento calendari per procedure prenotazione on.line.
43	Attuazione del Regolamento per l'accesso e la circolazione dei veicolo nelle zone a traffico limitato del centro storico cittadino.
44	Open-Data- Georeferenziazione delle pensiline e delle paline a servizio delle fermate dei Bus del trasporto Urbano con indicazione degli orari e dei percorsi dei mezzi pubblici, con interfacciamento con GPS realtime. Mappatura georeferenziata delle postazioni DAE sul territorio cittadino
45	OPEN DATA: Erogazione di servizi di consultazione al cittadino relativamente alle attività esistenti sul territorio.
46	SPORTELLO ON LINE per la gestione delle pratiche SUE-SUAP. L'obiettivo è gestione digitale delle pratiche SUE-SUAP utilizzando il protocollo informatico, la posta elettronica certificata, firma digitale e gestione informatizzata degli atti amministrativi

47	<b>UFFICIO PARCO DI RAUCCIO.</b> Parco naturale regionale "Bosco e Paludi di raucio" Area naturale protetta, tra gli ambienti naturali più belli della Puglia, costituita con L.R. N° 25/2002 ed estesa complessivamente su un'area di 1593 ettari L'obiettivo è quello di implementare le attività di gestione, conservazione e maggiore fruizione del Parco raucio da parte dei cittadini, prevedendo nuove attività come itinerari per ciclomotori, slow rour, ecc...
48	<b>ATTIVAZIONE SPORTELLO PAESAGGIO.</b> L'obiettivo da conseguire è il miglioramento del servizio, prevedendo l'apertura pomeridiana di uno sportello per il cittadino e con adeguata formazione del personale coinvolto.
49	<b>Sistemi informativi territoriali (SIT) - digitalizzazione degli strumenti urbanistici vigenti,</b> forniture di software di gestione degli strumenti urbanistici. Realizzazione di un navigatore cartografico per la semplificazione del rilascio dei certificati di destinazione urbanistica richiesti dagli utenti.
50	<b>Ampliamento orario di apertura e potenziamento dei laboratori con la partecipazione dei genitori e dei genitori con bambini.</b> Incontro a tema con i genitori.
51	<b>Area anziani: offerta di servizi domiciliari - funzione di ascolto ed analisi e decodifica della domanda e prevenzione.</b>
52	<b>Area minori e Famiglia:</b> attività di integrazione dei minori e famiglie vulnerabili nella comunità consentendo ai minori di vivere la normale esperienza della Famiglia, Scuola e del loro ambiente di vita. L'obiettivo principale è quello di rispettare il diritto fondamentale dei minori e mantenere i loro legami famigliari e comunitari. Il servizio interviene in tutte le situazioni di fragilità e disagio delle famiglie e dei minori in una logica di prevenzione e/o superamento delle diverse forme di difficoltà.
53	<b>Area Disabilità:</b> L'area disabilità svolge la funzione di analisi e decodifica della domanda che perviene all'ufficio relativamente ai bisogni delle persone portatori di handicap e collabora con i diversi uffici della ASL, per l'espletamento di tutte le procedure finalizzate alle valutazioni che devono essere effettuate in sede di Unità di valutazione Multidimensionale, tanto per i servizi di tipo domiciliare che di tipo semiresidenziale o residenziale.
54	<b>Contrasto alla povertà:</b> Aggiornamento del servizio già avviato negli anni precedenti con la creazione di una banca dati interna dell'utenza orientata alla circolarità delle informazioni nella fase conoscitiva e quindi, valutativa allo scopo di razionalizzare i tempi di risposta. L'area interviene nelle situazioni di fragilità materiale e socio - relazionale e nelle situazioni di marginalità estrema.
55	<b>AREA ADULTI IN DIFFICOLTÀ' -</b> L'Attività del settore è rivolta ad una fascia di popolazione che è priva o ha perso la capacità economica e, quindi, l'autonomia personale. La problematica degli adulti in difficoltà, diventa sempre più vivibile nella realtà cittadina, per la presenza di persone, prevalentemente, senza fissa dimora, che rappresenta ormai, una vera e propria emergenza sociale e riguarda un target di popolazione sempre più consistente tanto in termini quantitativi che di provenienza geografica e che si colloca in una dimensione di marginalità estrema e di multifattorialità.
56	<b>Il Settore Servizi Sociali ha competenza nella gestione delle diverse aree di intervento in riferimento alle problematiche e attività di sostegno alle famiglie, ai minori, ai disabili, agli anziani, stranieri ivi compresa la comunità di etnia ROM e ai cittadini, indipendentemente, dall'età e dai problemi di cui sono portatori</b>
57	<b>Area Autorizzazione strutture e servizi iscrizione di associazioni di volontariato e di promozione sociale negli elenchi regionali.</b>
58	<b>Open-Data:</b> Continua l'individuazione raccolta e pubblicazione dati in possesso del Settore per l'intera comunità rendendoli accessibili, reperibili, riutilizzabili ed aperti.
59	<b>Sportello SUAP che InfoCamere ha predisposto per delle pratiche di competenza operative su base convenzionale per la prestazione della SCIA. Competenze ed operatività del portale.</b>
60	<b>Attività di assistenza degli utenti di motori agricoli e disbrigo delle relative pratiche ivi compreso il rilascio del libretto fiscale del prelievo carburante. Servizio di controllo consumo</b>
61	<b>Attivazione del DUC ( Distretti Urbani del Commercio) come leva per il rilascio del tessuto commerciale cittadino e per un disegno complessivo di sviluppo della propria area urbana.</b>

62	Corsi per Patentino raccolta funghi: organizzazione dei corsi di formazione per il rilascio dell'attestato all'identificazione delle specie fungine, secondo quanto prevede la Legge regionale n° 3 del 13.03.2013. Collaborazioni a mostre fungine e piante spontanee nelle scuole, consulenza alle associazioni in materia di funghi. Strumenti di sensibilizzazione alla conoscenza dei funghi.
63	Implementazione piattaforma Informatica DAJS a supporto del sistema produttivo agro alimentare Jonico Salentino attraverso gli strumenti e le metodologie tecnologiche, per la creazione di una rete di competenze e di servizi.
64	Open Data: pubblicazione dati sul sito Ministeriale. Il servizio consiste nel pubblicare tutte le attività commerciali, pubblici esercizi, attività ricettive, farmacie e turni benzinai
65	A) Potenziamento degli orari di apertura al pubblico degli uffici Edilizia e Impiantistica Sportiva. Gli uffici in questione saranno aperti al pubblico lunedì, martedì e giovedì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. B) Riorganizzazione delle procedure per i contratti di concessione di loculi e cinerari.
66	OPEN DATA :Il Settore è impegnato ed è in linea con il Piano di rilascio Dataset e il Piano Operativo 2016 partecipando alle attività del progetto mantenendo e aggiornando i Dataset di propria competenza
67	Rassegna formativa personale on line, implementazione base dati su INTRANET, per favorire l'accesso a tutti i dipendenti.
68	Gestione e promozione anche per il 2016 dello svolgimento dei tirocini curriculari per giovani studenti interessati a realizzare un'esperienza lavorativa presso il Comune di Lecce. Riorganizzazione ed incentivazione di nuove convenzioni con diverse Università e vari Istituti di formazione accreditati.
69	Istituzione, nel corso del 2016, del servizio "procedure e modulistica" per i procedimenti di competenza che rappresenterà un fondamentale strumento di informazione per il personale dipendente e garantirà un costante miglioramento dei livelli di efficienza, di efficacia e di qualità dei propri servizi. Sarà disponibile, infatti, sulla piattaforma intranet del Comune la sezione "procedimenti" che conterrà la procedura e modulistica da utilizzare per la presentazione delle varie istanze.
70	Piano di informatizzazione - di cui alla DGM 105/2015 - delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cittadini e imprese.
71	UFFICIO VIA (Valutazione Impatto Ambientale - VAS (Valutazione Ambientale Strategica) - Avviamento Ufficio VAS.
72	UFFICIO RIFIUTI "Progetto per la Gestione unitaria dei Rifiuti dell'ARO3" - FRONT OFFICE AMBIENTE sportello di comunicazione con la cittadinanza.
73	UFFICIO ISPETTORATO AMBIENTALE fa fronte a svariate necessità di controllo del territorio in ordine agli illeciti amministrativi in tema di gestione dei rifiuti. Prevenzione di incremento orario di controllo del territorio ( con particolare attenzione al borgo antico) anche in orari serali.
74	Ufficio bonifiche e monitoraggio ambientale: continuazione di verifiche e attivazione delle procedure necessarie alla risoluzione delle problematiche riguardanti l'abbandono incontrollato di rifiuti, anche speciali o pericolosi che devono avvenire a cura del proprietario stesso. da quest'anno l'ufficio è stato riorganizzato e ampliato andando a definire un iter procedurale puntuale che, agli atti amministrativi necessari, associa anche verifiche e monitoraggi in loco nonchè coinvolge la procura della repubblica in caso di inadempienza delle diffide emesse.
75	Benessere animale (ufficio diritti animali e nucleo guardie ecozoofile volontarie comunali): salvaguardia e cura degli animali nei propri territori e progetti finalizzati a migliorare il benessere animale, informare ed educare la cittadinanza sulla convivenza uomo/animale ed interviene sul territorio in caso di necessità.
76	Organizzazione, gestione e tutela delle colonie feline. Istituzione del servizio h 24 soccorso felini vaganti. Allestimento sala degenza e oasi felina

77	Attivazione sala C.O.C. (centro operativo comunale). Il Consiglio comunale con propria deliberazione n° 38 del 4/4/2003 ha approvato il regolamento Comunale protezione Civile, all'art. 5 e succ. art. prevedono "Il Comitato Operativo Comunale di protezione Civile e i compiti che a tale organo competono tra cui l'ordinaria amm. in tempo ordinario e coordinare le emergenze. da questo nasce l'esigenza di allestire una sala operativa Comunale di protezione Civile quale sede naturale del Comitato Operativo. Tale sala ha funzioni di collegamento con l'Ufficio territoriale del Governo (UTC-Prefettura), il dipartimento Nazionale Prot. Civile di Roma, La sala Operativa regionale, il centro Operativo Provinciale i comandi provinciali delle forze dell'ordine e VV.FF. e con gli eventuali C.O.C presenti nei comuni limitrofi. La realizzazione della SOCO (Sala Operativa Comitato Operativo Comunale) consente anche il coordinamento operativo con le associazioni di volontariato operanti nel territorio comunale e provinciale,
78	Open -Data: Dati giornalieri per centralina di monitoraggio, della Qualità dell'Aria nel Comune di Lecce; Dati mensili per centralina della Qualità dell'Aria nel Comune di Lecce; dati prevenzione impatto acustico per attività e Pubblici esercizi; Dati ambientali inerenti i procedimenti di valutazione impatto Ambientale e valutazione Ambientale Strategica. Elenco dei contenitori interrati presso cui conferire pannolini, pannoloni e assorbenti. L'accesso al servizio richiede un'apposita card. Dati sulla raccolta dei rifiuti; InfoAlert365 - Protezione Civile di Lecce

#### SEZIONE V - Risorse temporaneamente allocate all'esterno del Fondo (al 30/11/2016)

Sono state allocate all'esterno del Fondo risorse per € 7.004,52 relative a incentivi per progettazione (€1.225,12) e incentivi ICI (€ 5.779,40).

#### I.2 – Modulo II – Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione Integrativa

I.2.1 – Sezione I – *Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal Contratto Collettivo Integrativo sottoposto a certificazione*

<b><u>FONDO 2015</u></b>	<b>RISORSE VINCOLATE</b>
<b><u>Descrizione</u></b>	<b><u>Importi</u></b>
<b>Retribuzione di posizione</b>	<b>818.323,58</b>
<b>T O T A L E RISORSE NON DISPONIBILI</b>	<b>818.323,58</b>

I.2.2 – Sezione II – *Destinazioni specificamente regolate dal Contratto Collettivo Integrativo sottoposto a certificazione*

<b><u>FONDO 2015</u></b>	<b>RISORSE VINCOLATE</b>
<b><u>Descrizione</u></b>	<b><u>Importi</u></b>
<b>Retribuzione di Risultato dirigenti</b>	<b>163.664,72</b>
<b>Fondo art. 10 CCDI (sanzioni oblabil)</b>	
<b>Totale risorse destinate al CCDI escluso incentivi ICI e progettazione</b>	<b>163.664,72</b>

### I.2.3 – Sezione III – *Eventuali destinazioni specificamente ancora da regolare*

Compensi spettanti all'arch. Fernando Bonocuore per l'incarico di Direttore dell'A.T.O. Provincia di Lecce € **48.550,31**, da erogare solo a seguito dell'avvento incasso dei relativi corrispettivi.

### I.2.4 – Sezione IV – *Sintesi della definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa sottoposto a certificazione*

*Questa sezione riporta la sintesi, sottoposta a certificazione, elaborata sulla base delle precedenti:*

- a) Totale delle destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal Contratto Collettivo Integrativo determinato dal totale della sezione I.2.1: euro 818.323,58;
- b) Totale delle destinazioni specificamente regolate dal Contratto Collettivo Integrativo determinato dal totale della sezione I.2.2: euro 163.664,72;
- c) Totale delle eventuali destinazioni specificamente ancora da regolare € 48.550,31
- d) Totale delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa sottoposto a certificazione: **euro 1.030.538,61** (la somma di € 25.347,73 non è posta in distribuzione).

### I.2.5 – Sezione V- *Eventuali destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del Fondo*

Sono state allocate all'esterno del Fondo risorse per € 7.004,52 relative a incentivi per progettazione (€1.225,12) e incentivi ICI (€ 5.779,40).

### I.2.6 – Sezione VI – *Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico- finanziario, del rispetto dei vincoli di carattere generale.*

- a) Si attesta il rispetto di copertura delle destinazioni di utilizzo del Fondo aventi natura certa e continuativa con le risorse del Fondo fisse aventi carattere di certezza e stabilità. L'ammontare delle risorse complessive del fondo pari ad euro 1.055.886,34 è impiegato per destinazioni stabili per euro 818.323,58;
- b) gli importi destinati alla retribuzione di risultato sono determinati secondo criteri di meritocrazia in base alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi di PEG certificati dal Nucleo di Valutazione anche sulla base dei risultati del controllo di gestione.

### I.3 Modulo III – *Schema generale riassuntivo del fondo per la contrattazione integrativa e confronto con il corrispondente Fondo certificato dell'anno precedente*

1. Totale delle risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità: l'importo dell'anno 2016 è pari ad euro 818.323,58 (con effettivo utilizzo di € 794.916,81) rispetto all'importo del 2015 di euro 840.020,00;
2. Totale risorse variabili del Fondo sottoposto a certificazione: l'importo nel 2016 è pari a 163.664,72 rispetto all'importo del 2015 che ammontava ad euro 173.939,64;

3. Altre risorse: compensi spettanti all'arch. Fernando Bonocuore per l'incarico di Direttore dell'A.T.O. Provincia di Lecce l'importo nel 2016 è pari a € 48.550,31 rispetto all'importo del 2015 che ammontava ad euro € 34.969,16:
4. Totale del Fondo sottoposto a certificazione (determinato dalla somma delle voci precedenti oltre € 25.347,73 che non sono poste in distribuzione): nell'anno 2016 è pari ad euro 1.055.886,34 mentre nell'anno 2015 era di euro 1.071.086,51 ampiamente inferiore al fondo 2010 pari a Euro 1.183.476,31.

Per il Modulo II - *Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa. La ricognizione riguarda il:*

- 1) Totale destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal Contratto Collettivo Integrativo sottoposto a certificazione: l'importo dell'anno 2016 ammonta ad euro 818.323,58.
- 2) Totale destinazioni specificamente regolate dal Contratto Collettivo Integrativo sottoposto a certificazione: l'importo dell'anno 2016 ammonta ad euro 163.664,72.
- 3) Totale delle eventuali destinazioni ancora da regolare: € 25.347,73 (oltre compensi spettanti all'arch. Fernando Bonocuore per l'incarico di Direttore dell'A.T.O. Provincia di Lecce € 48.550,31).
- 4) Totale poste di destinazione del Fondo sottoposto a certificazione: per l'anno 2016 ammontano ad euro 1.055.886,34, mentre nell'anno 2015 ammontavano ad euro 1.071.086,51.

**I.4 Modulo IV** - *Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio.*

I.4.1 - Sezione I – *Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'Amministrazione presidiano correttamente i limiti di spesa del Fondo nella fase programmatoria della gestione*

Il sistema contabile utilizzato dall'Amministrazione comunale è strutturato in modo da rispettare, in sede di imputazione e di variazione dei valori di competenza dei diversi capitoli di bilancio, i limiti espressi dal Fondo oggetto di certificazione, come quantificati nell'articolazione riportata al precedente Modulo I. Nella programmazione del bilancio di previsione unitamente alle spese fisse del personale dirigente vengono stanziati nei capitoli di spesa 3522/002, 3522/003, 3522/008 e 3522/010 le somme relative al Fondo delle risorse decentrate.

I.4.2 - Sezione II - *Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa del Fondo dell'anno precedente risulta rispettato*

L'importo del Fondo dell'anno 2015 come determinato in via definitiva ammonta ad euro 1.071.086,51.

I.4.3 - Sezione III – *Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del Fondo.*

Si conferma che le risorse utilizzate nel Fondo anno 2016 trovano copertura tra gli importi previsti quali spese di personale dirigente nel bilancio pluriennale triennale, capitoli di spesa 3522/002, 3522/003, 3522/008 e 3522/010, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 57 del 03.06.2016, che ha approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016.