



Città di Lecce
(Provincia di Lecce)

Contratto collettivo decentrato integrativo – Parte economica anno 2017.

Relazione illustrativa

Modulo 1 - Scheda 1.1 Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione	Preintesa 04-05 dicembre 2017 Contratto parte economica 2017 approvato con delibera di G.C. n. 830 del 12.12.2017.	
Periodo temporale di vigenza	Parte economica anno 2017	
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti): Presidente Dirigente Settore Personale Avv. Francesco Magnolo Componenti: Avv. Maria Teresa ROMOLI Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): FP-CGIL, CISL-FP, UIL-FPL, CSA Regioni e autonomie locali (Silpol), DICCAP-SULPM Firmatarie della preintesa: tutte OO.SS. ammesse (<i>indicare le sigle firmatarie</i>) Firmatarie del contratto: tutte (<i>indicare le sigle firmatarie</i>)	
Soggetti destinatari	Personale non dirigente del Comune di Lecce	
Materie trattate dal contratto integrativo 2014-2016 approvato con delibera di G.C. n. 1005 del 23.12.2014 sottoscritto in data 24.12.2014.	a) Utilizzo risorse decentrate dell'anno 2017	
Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	È stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno? Sì in data 24 novembre 2017
		Nel caso l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi, descriverli? Nessun rilievo
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009 in data 28/04/2017 con atto G.C. n. 373 e modificato in data 09/10/2017 con atto G.C. n. 654. Il bilancio di previsione del Comune è stato approvato con deliberazione di C.C. n. 24 del 31.03.2017 e il Piano esecutivo di gestione è stato assegnato con delibera di Giunta Comunale n. 373 del 28.04.2017 come modificato dalla successiva Deliberazioni di G.C. n. 654 del 09/10/2017.
		È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità nell'ambito del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza previsto dal d.lgs. 33/2013. Il programma è stato approvato in data 30 gennaio 2017 con atto G.C. n. 44.
	È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009 ¹ ? Sì.	

¹ La Ragioneria Generale dello Stato dovrà aggiornare i riferimenti alle nuove disposizioni del d.lgs. 33/2013.

		La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009? Il Nucleo di valutazione ha validato in data 11 aprile 2017 la relazione adottata in data 10/04/2017 con atto G.C. n. 259.
Eventuali osservazioni =====		

* * * * *

Modulo 2 Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale –modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)

A) illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo
(vengono introdotte alcune descrizioni a titolo esemplificativo)

Utilizzo risorse decentrate anno 2016

Allegato 1 Contiene la tabella analitica della costituzione del fondo 2016 approvato con deliberazione di G.C. n. 923 del 19.12.2016.

B) quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse

Sulla base dei criteri di cui all'articolo ___ le risorse vengono utilizzate nel seguente modo:

Descrizione*	Importo
Art. 17, comma 2, lett. a) – produttività	160.000,00
Art. 17, comma 2, lett. b) – progressioni economiche orizzontali	1.598.916,00
Art. 17, comma 2, lett. c) – retribuzione di posizione e risultato p.o.	688.943,89
Art. 17, comma 2, lett. d) – Indennità di turno, rischio, reperibilità, maneggio valori, orario notturno, festivo e notturno-festivo	288.857,00
Art. 17, comma 2, lett. e) – indennità di disagio	29.879,00
Art. 17, comma 2, lett. f) – indennità per specifiche responsabilità	497.375,00
Art. 17, comma 2, lett. g) – compensi correlati alle risorse indicate nell'art. 15, comma 1, lett. k) (progettazione, avvocatura, ecc.)	0
Art. 17, comma 2, lett. i) – altri compensi per specifiche responsabilità	22.825,00
Art. 31, comma 7, CCNL 14.9.2000 – personale educativo nido d'infanzia	8.677,20
Art. 6 CCNL 5.10.2001 – indennità per personale educativo e docente	5.454,72
Art. 33 CCNL 22.1.2004 – indennità di comparto	258.499,00
Somme rinviate	0
Altro (riclassif. VV.UU., incentivi ICI e diritti di notifica)	23.707,36
Totale	3.583.134,17

* dove non diversamente indicato il riferimento è al CCNL 1.4.1999

C) effetti abrogativi impliciti

Il contratto decentrato integrativo 2014-2016 sottoscritto in data 24.12.2014 sostituisce ogni precedente accordo in materia con effetti dall'anno 2014 ed in particolare il contratto decentrato integrativo sottoscritto in data 7 febbraio 2006 e successive modifiche ed integrazioni.

D) illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità

Le previsioni sono coerenti con le disposizioni in materia di meritocrazia e premialità in quanto verso il personale si applica il Sistema di Valutazione e Misurazione della Performance approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 601 del 21

luglio 2013. L'ente è impegnato a pervenire il più rapidamente possibile alla stesura di un nuovo contratto decentrato per la disciplina degli aspetti normativi a seguito della entrata in vigore del primo ricordato D.Lgs n. 150/2009;

E) illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche;
Per l'anno 2016 non è prevista l'applicazione delle progressioni economiche orizzontali.

F) illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale

L'utilizzo delle risorse destinate alla produttività è improntato a valorizzare il merito risultante dalla valutazione dei singoli dipendenti. In particolar modo per l'anno 2017 la distribuzione delle risorse messe a disposizione ai sensi dell'art. 15, comma 5, del C.C.N.L. 1.4.1999, per l'attivazione di nuovi servizi e/o il miglioramento o ampliamento o incremento dei servizi esistenti, ha previsto la realizzazione di diversi obiettivi che hanno coinvolto vari servizi dell'Ente, destinati ad avere una positiva ricaduta sui livelli di produttività individuale e collettiva garantendo al contempo un miglioramento della qualità e/o quantità dei servizi prestati alla collettività. Questi elementi hanno determinato un miglioramento della qualità dei servizi offerti ed una loro estensione, con specifico riferimento a:

1	Digitalizzazione Pubblica Amministrazione
2	Risistemazione e ripristino dello stato di conservazione della documentazione cartacea e destinata all'Archivio di Deposito.
3	Il servizio di trascrizione e registrazione degli Atti di asservimento di superfici di terreno, redatti dal Settore Pianificazione e sviluppo del territorio e firmati dal Segretario Generale.
4	Il servizio di trascrizione e Registrazione degli atti di vincolo di superfici di terreno, redatti dal Settore Pianificazione e Sviluppo del territorio e firmati dal Segretario Generale.
5	servizio di notificazione atti emanati dall'Amministrazione ed Enti che ne facciano richiesta (art. 1 comma 2 D.Lgs. N° 165/2011). Nelle more dell'assunzione dei nuovi messi comunali, il servizio sarà svolto da personale della Polizia Municipale e da altro personale che si è dichiarato disponibile.
6	All'interno dell'URP a partire dal 2016 è possibile prenotare con procedura stabilita dal Regolamento Comunale la sala polifunzionale denominata "OPEN SPACE" per riunioni dibattiti, attività culturali, conferenze, meeting, mostre, organizzate direttamente dall'Amministrazione Comunale o da altri enti pubblici e/o privati, scuole, associazioni, fondazioni, comitati, persone fisiche.
7	Il Settore Affari Generali anche per l'anno 2017 intende offrire agli studenti la possibilità di svolgere all'interno dei propri uffici l'esperienza dell'alternanza scuola-lavoro. Una significativa esperienza di connessione tra percorso scolastico, acquisizione di competenze e loro applicabilità in un contesto professionale di una pubblica Amministrazione.
8	1.Servizio di streaming in diretta delle sedute del Consiglio Comunale di Lecce. 2.Pubblicazione e archiviazione on demand delle sedute consiliari. 3. Attivazione box tracking con trascrizione sincronizzata del video.
9	Ampliamento orario apertura al pubblico sportello Protocollo - Archivio - Albo Pretorio - Notifiche
10	Open Data: 1. Albo Associazioni Comunali 2. Rimborso spese missione Amministratori Comunali 3. Partecipazione Consiglieri al Consiglio comunali
11	OPEN DATA: - Aggiornamento dataset pubblicati: - elenco patrocini concessi dal Comune di Lecce; - delibere di Giunta di adesione del Comune di Lecce alle richieste di partenariato; - provvedimenti sindacali (decreti e deleghe); - conferenze stampa.
12	Dipartimento della Ragioneria generale dello stato - nuova codifica SIPE + L'Art. 1.11 dicembre 2016 n° 232 ha introdotto l'obbligo di adozione dell'ordinativo informatico di incasso e pagamento oltre all'obbligo, 1 gennaio 2018, dello scambio informatico tra Enti e tesorerie degli ordinativi di incasso e pagamento. Predisposizione di tutti gli adempimenti propedeutici a poter partecipare alla sperimentazione che partirà il 1° luglio p.v. da parte della ragioneria Generale dello Stato e riservata a un limitato gruppo di Enti e Banche.
13	Ricognizione e censimento utenze con sopralluoghi di verifica per ogni utenza idrica intestata all'Amministrazione. Creazione archivio storico ed inserimenti dati aggiornati nel software per la gestione delle utenze con consequenziale, concreto e tangibile, miglioramento quali-quantitativo dei servizi. Utilizzo dei flussi on line dei consumi per utenza con contestuale carico degli stessi sui vari capitoli di bilancio di previsione.

14	GESTIONE DELLA IUC. Attività di informazione e supporto ai contribuenti per la corretta applicazione delle imposte a tasse, nonché delle misure agevolative per i cittadini
15	GESTIONE DELL'ISTITUTO RECLAMO/MEDIAZIONE: L'Amministrazione Comunale con deliberazione della GC. n° 115 del 29/02/2016 ha individuato l'Ufficio tributi quale struttura competente e ricevere ed esaminare i reclami e le proposte di mediazione, nominando soggetto responsabile delle procedure di reclamo e mediazione il Dirigente del Settore tributi e fiscalità Locale. Conseguentemente, è stato costituito il nuovo servizio di gestione del reclamo/Mediazione presso tale Settore.
16	Open-Data: Aggiornamento dataset già esistenti
17	PROGRAMMAZIONE UNITARIA: L'Amministrazione Comunale di Lecce ha affidato al Settore "Programmazione Strategica e Comunitaria", in staff al Sindaco, la gestione del processo di programmazione unitaria multisettoriale quale obiettivo trasversale e strategico dell'Ente. Tale scelta strategica è finalizzata a supportare a livello locale la definizione di progetti di qualità e innovativi in grado di incrementare l'attrazione di fondi comunitari, nazionali e regionali, attraverso un processo di coordinamento che faciliti la definizione di idonee progettualità intersettoriali, unitamente ad una adeguata formazione/informazione sui programmi UE sulle tecniche di progettazione europea.
18	OPEN DATA - processo mediante il quale il patrimonio informativo dell'Ente viene reso pubblico in formato aperto e i dati pubblicati, nel rispetto della normativa vigente, appartengono alla collettività e, come tali, possono essere riutilizzabili da chiunque ne abbia interesse.
19	SPORTELLO PER L'ACCESSIBILITA' - Riorganizzazione del servizio relativo all'attivazione di uno sportello, con n° telefonico e indirizzo e-mail, entrambi dedicati al servizio dei cittadini nell'abito del laboratorio Comunale per l'Accessibilità, finalizzato a redigere il P.E.B.A. - Piano delle Barriere Architettoniche.
20	Open-data: fornisce dati che possono essere liberamente utilizzati, riutilizzati e distribuiti da chiunque, anche in altri contesti.
21	Costituzione Unione Civile - Legge 20 maggio 2016 n° 76 "Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze"
22	Permesso di soggiorno – Programma di sperimentazione per il trasferimento delle competenze ai comuni.
23	Servizio di autenticazione firme a domicilio.
24	Convenzione di Negoziazione assistita (art. 6 D.L. 132/2014) La legge introduce la procedura di negoziazione assistita dagli avvocati per la definizione di un accordo di separazione o divorzio dei coniugi- redazione nuovo regolamento e ricevimento accordi a cura dell'Ufficio Matrimoni
25	Accordi innanzi all'U.S.C. (art. 12 D.L. 132/2014) La legge introduce disposizioni di semplificazione dei procedimenti di separazione e di divorzio (divorzio breve) e per tale motivo è previsto, con effetto immediato, lo scioglimento della comunione -stesura regolamento e ricevimento dichiarazioni dei coniugi a cura dell'Ufficio Matrimoni.
26	Open Data - l'Ufficio Statistica è coinvolto nell'ambito dell'intera catene degli open data del settore. Il servizio consiste nello inserimento dei dataset riguardanti la struttura e la dinamica della popolazione residente, distribuzione sul territorio dei plessi elettorali - risultati delle elezioni - i dati analitici del censimento ecc. - sito in continuo aggiornamento.
27	Open- data: - Aggiornamento dataset pubblicati: elenco semestrale sentenze civile e amministrative favorevoli e sfavorevoli all'Ente; - Elenco fitti passivi - Pubblicazione semestrale contratti di appalto di lavori pubblici con indicazione di inizio e termine dei lavori e l'indicazione del responsabile unico del procedimento (RUP)
28	"Alternanza scuola-lavoro". Il servizio consiste nell'adesione mediante l'attivazione di n° 4 convenzioni con i seguenti licei del Comune di Lecce, Classico e Musicale "Palmieri", Scientifici "Banzi Basoli" e "De Giorgi" e Pedagogico "Siciliani", per accogliere gli studenti nel Comando.
29	"Customer satisfaction". Continua ad essere migliorato ed intensificato il processo di rilevazione della "Customer satisfaction" mediante somministrazione massiccia di questionari all'utenza relativi a ciascun servizio erogato dal Settore per la valutazione delle attività della Polizia Locale.
30	Servizio anti contraffazione e tutela patrimonio pubblico (Teatro Apollo): trattasi di un servizio mirato alla lotta alla contraffazione dei marchi di moda mediante la prevenzione e repressione della vendita abusiva di prodotti di griffes su area pubblica da parte di commercianti privi di autorizzazione amministrativa in particolare nelle principali arterie del centro storico.
31	OPEN DATA: pubblicazione di nuovi dati e aggiornamento di quelli esistenti quali: - Aggiornamento semestrale/annuale dei sinistri stradali; Pubblicazione ex novo delle denunce di furto relative ai bidoncini utilizzati per la raccolta differenziata porta a porta e suo aggiornamento mensile; pubblicazione dei verbali elevati per violazione al Codice della strada.

32	Progetto sicurezza finalizzato al contrasto alla prostituzione e controlli con etilometro. Il servizio consiste nel potenziamento di controllo del territorio con prolungamento dell'orario di lavoro notturno nei giorni prefestivi e/o festivi.
33	"Street Control". Il servizio consiste nel controllo delle violazioni al Codice della strada mediante una nuova strumentazione elettronica che tramite webcam montate sul tettuccio del veicolo di servizio consente di registrare le targhe dei veicoli e verificare se esiste la copertura assicurativa nonché la revisione. Inoltre, il sistema permette di elevare eventuale ulteriore contravvenzione per violazione di altro genere relativa alla sosta nonché di verificare se il veicolo risulta rubato.
34	Servizio Supporto Ufficio D.E.C.: Trattasi di un servizio di supporto all'Ufficio che verifica il rispetto dei termini di capitolato d'appalto della ditta Monteco, la quale gestisce il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani, mediante pattugliamento del territorio in tutte le aree interessate dal nuovo sistema di raccolta domiciliare dei rifiuti.
35	Informatizzazione dei procedimenti amministrativi. Il servizio consiste nell'informatizzazione di alcuni procedimenti amministrativi di competenza del Settore affinché il cittadino possa inoltrare istanza on line ed avere immediatamente riscontro.
36	Fornitura Libri di testo e contenuti didattici anche digitali. Fondi MIUR anno 2016 art. 1 comma 258 legge 208/2015.
37	Infanzia Digitale.
38	O Come Orto - Orto didattico nella scuola comunale dell'infanzia.
39	Potenziamento della riorganizzazione del SERVIZIO MENSA attraverso l'informatizzazione.
40	Potenziamento della riorganizzazione del SERVIZIO TRASPORTO SCUOLABUS e trasporto portatori di handicap attraverso l'informatizzazione.
41	Ampliamento dell'orario di apertura al pubblico degli uffici e front office dedicato al servizio mensa e trasporto, al fine di consentire al pubblico di accedere in una fascia oraria più ampia.
42	Attività di promozione della lettura. Potenziamento della banca del libro L'Acchiappalibri
43	Adempimento Intervento L.107/2015 la Buona Scuola e L. 208/2015 di stabilità TUIR art. 15 comma 1, lettera e-bis/circolare Agenzia delle entrate n.3/E del 02/03/2015, Certificazioni Attestati Spese per il servizio di Mensa Scolastica anno 2016. Certificazione online
44	Open- Data -Inserimento nuovi dataset ed aggiornamento di quelli già pubblicati.
45	Must – Museo Storico della Città di Lecce. E' stato istituito nel 2012 il MUST, Museo storico della Città di Lecce, di cui è stato approvato il Regolamento con D.C.C. n° 15 del 2 marzo 2012. Il Museo rappresenta una struttura che, ancorché collegata al settore cultura, per quanto riguarda gli aspetti amministrativi ed economico-finanziario legati al bilancio, ha un'autonomia artistica e gestionale ed una sua direzione strategica così come previsto dal regolamento.
46	Servizi museali ed espositivi cittadini e valorizzazione del sistema ambiente e cultura territoriale: SAC – Sistema ambiente e Cultura.
47	In esecuzione della convenzione con la regione Puglia (Puglia Promozione), operano in città n. 3 infopoint turistici affidati in gestione ad un soggetto esterno. Il Servizio prestato del settore consiste, dopo una prima fase di avviamento, nell'attività di coordinamento, indirizzo e controllo, nonché della gestione amministrativa e contabile del servizio turistico cittadino.
48	Corso incentrato su argomenti scientifici di etnomusicologia ed estetica, relativi alle tradizioni musicali ed artistiche di Lecce, della terra d'Otranto e del mediterraneo. Titolo "La pizzica del tarantismo: il pensiero armonico tra arte e terapia"
49	TEATRO APOLLO Inaugurazione del teatro (3 febbraio 2017). Avviamento, gestione ed organizzazione spettacoli.
50	Open-Data- inserimento dati vari relativi alle attività svolte dal settore cultura, spettacolo sport e turismo; inserimento dati relativi ai contatti registrati info-point turistici.
51	ATTIVAZIONE DELLA NUOVA PROCEDURA PER IL RILASCIO DI PASS nell'ambito del Regolamento per l'accesso e la circolazione dei veicoli nelle zone a traffico limitato del centro storico cittadino
52	Piano di Segnalamento Stradale - Verifica e adeguamento della Segnaletica Stradale di cui all'art. 38 del C.d.S. - D.lg. n° 285/1992.
53	Open-Data- Georeferenziazione delle pensiline e delle paline a servizio delle fermate dei Bus del trasporto Urbano con indicazione degli orari e dei percorsi dei mezzi pubblici, con interfacciamento con GPS real time. Mappatura geo referenziata delle postazioni DAE sul territorio cittadino. Aggiornamento files rilasciati.
54	OPEN DATA: Erogazione di servizi di consultazione al cittadino relativamente alle attività esistenti sul territorio.
55	SPORTELLI TELEMATICI SUE - Progetto "Salento-Gov - Sviluppo del Sistema di e- Government regionale nell'Area Vasta di Lecce" P.O. FERS 2007-213, Asse I, Linea 1.5

56	UFFICIO PARCO DI RAUCCIO. Parco naturale regionale "Bosco e Paludi di Rauccio" Area naturale protetta, tra gli ambienti naturali più belli della Puglia, costituita con L.R. N° 25/2002 ed estesa complessivamente su un'area di 1593 ettari L'obiettivo è quello di implementare le attività di gestione, conservazione e maggiore fruizione del Parco Rauccio da parte dei cittadini, prevedendo nuove attività come itinerari per ciclomotori, slow tour, ecc...
57	ATTIVAZIONE SPORTELLO PAESAGGIO. L'obiettivo da conseguire è il miglioramento del servizio, prevedendo l'apertura pomeridiana di uno sportello per il cittadino e con adeguata formazione del personale coinvolto.
58	Sistemi informativi territoriali (SIT) - digitalizzazione degli strumenti urbanistici vigenti, forniture di software di gestione degli strumenti urbanistici. Realizzazione di un navigatore cartografico per la semplificazione del rilascio dei certificati di destinazione urbanistica richiesti dagli utenti.
59	SPORTELLO ON LINE per la gestione delle pratiche SUE-SUAP. L'obiettivo è l'implementazione della gestione digitale delle pratiche SUE-SUAP utilizzando il protocollo informatico, la posta elettronica certificata, la firma digitale e la gestione informatizzata degli atti amministrativi, con la realizzazione dello sportello ON LINE per l'edilizia e per quello delle attività produttive, dando un segno di tangibile miglioramento quali-quantitativo del servizio al cittadino, garantendo anche una maggiore trasparenza dei passaggi sino al completamento del procedimento.
60	Asili Nido - Ampliamento orario di apertura e potenziamento dei laboratori con la partecipazione dei genitori e dei genitori con bambini. Incontri a tema con i genitori. Incontri con pediatri, pedagogisti, esperti, del settore con i genitori su loro richiesta.
61	Area anziani: offerta di servizi domiciliari - funzione di ascolto ed analisi e decodifica della domanda e prevenzione.
62	Area minori e Famiglia: l'area famiglia e minori ha posto, sin dalle prime fasi di costruzione del nuovo sistema di welfare territoriale, una particolare attenzione al tema e agli interventi in materia di affidamento familiare, come risposta ai bisogni dei minori allontanati o a rischio di allontanamento dalla famiglia di origine. In particolare, il Servizio Sociale Professionale, svolge l'attività di indagine psico-sociale su incarico dell'Autorità Giudiziaria e definisce piani di intervento di supporto e/o sostituzione delle funzioni genitoriali. Le azioni di protezione e tutela, in linea con gli indirizzi nazionali e locali, impegnano dunque il Servizio nell'individuazione di misure di intervento improntate al diritto del minore a vivere nella propria famiglia e, in caso di comprovata inadeguatezza, ad essere collocato in affidamento familiare e in ultima ipotesi, in strutture alternative alla famiglia.
63	Area Disabilità: l'area disabilità è stata istituita nell'ambito del Settore Servizi Sociali nel gennaio 2013 al fine di organizzare una piattaforma operativa orientata a garantire ai cittadini pari opportunità di fruizione, orientamento e diritto di scelta ai bisogni individuali. Sul piano metodologico sono stati attivati percorsi di collaborazione con le varie Istituzioni e Associazioni di settore presenti sul territorio, coinvolte a vario titolo nelle procedure per la concessione di benefici e servizi alla persona (autorità giudiziaria, servizi sanitari e sociosanitari). Inoltre, al fine di migliorare le procedure operative relative alla concessione di servizi e benefici economici previsti dalla normativa regionale (Servizi Domiciliari, Assegni di Cura e Pro.vi. etc.), vengono effettuati incontri periodici a carattere multi professionale per la condivisione tanto delle procedure quanto per la formulazione di piani assistenziali individuati, che vengono definiti in sede di Unità valutazione Multi dimensionale (UVM). Tutto ciò viene in una logica di integrazione tra i vari soggetti Istituzionali coinvolti sulla base delle rispettive competenze: Servizio Sociale professionale, Segretariato sociale, Ambito Territoriale Sociale, ASL, Porta Unica Accesso (PUA).
64	Contrasto alla povertà: L'area interviene nelle situazioni di fragilità materiale e socio - relazionale e nelle situazioni di marginalità estrema.
65	AREA ADULTI IN DIFFICOLTA'- L'Attività del settore è rivolta ad una fascia di popolazione che è priva o ha perso la capacità economica e, quindi, l'autonomia personale, prestando attenzione agli effetti della grave crisi economica che sta colpendo il territorio nazionale e che investe anche molte famiglie della provincia. Sono in rapido ed esponenziale aumento, infatti, i cittadini che si rivolgono ai servizi portando il bisogno del lavoro (precaricato o mancanza) e della casa (sfratto o perdita della proprietà) in un clima di grande incertezza e preoccupazione per il futuro.
66	Mappatura bisogni sociali. Il Settore Servizi Sociali nell'ambito del più ampio quadro istituzionale delle Politiche Sociali è chiamato a intervenire tanto sul piano preventivo che riparativo dei diversi bisogni della popolazione; parallelamente svolge funzione di informazione sui servizi attivi, di rilevazione dei bisogni e di attuazione di progetti di intervento individualizzati.
67	Estensione del periodo di apertura dell'asilo nido "Piccolo Principe" anche nel mese di luglio in favore dei nuclei familiari con genitori impegnati in attività formativa. Il finanziamento di tale servizio, pur transitando per il fondo risorse decentrate, non può essere cumulato con il totale degli altri servizi perché dovrà essere utilizzato per il compenso di due istruttori socio educativi assunti appositamente per questo servizio, a tempo determinato (10 e 11 gg.). (1.000,00 euro ciascuno)

68	Open-Data: Continua quanto iniziato con deliberazione di Giunta Comunale anno 2015 n° 839 del 22/07/2015 che oltre all'incremento dell'OPEN DATA, ha costituito un TEAM open data operativo di cui fanno parte n° 2 dipendenti dei Servizi Sociali e n. 2 dell'Ambito territoriale Sociale lecce.
69	Area autorizzazione strutture e servizi, iscrizione di associazioni di volontariato e di promozione sociale negli elenchi regionali
70	Sportello SUAP che InfoCamere ha predisposto per delle pratiche di competenza operativi su base convenzionale per la prestazione della SCIA. Competenze ed operatività del portale.
71	Attività di assistenza degli utenti di motori agricoli e disbrigo delle relative pratiche ivi compreso il rilascio del libretto fiscale del prelievamento carburante. Servizio di controllo consumo
72	Attivazione del DUC (Distretti Urbani del Commercio) come leva per il rilascio del tessuto commerciale cittadino e per un disegno complessivo di sviluppo della propria area urbana.
73	Corsi per Patentino raccolta funghi: organizzazione dei corsi di formazione per il rilascio dell'attestato all'identificazione delle specie fungine, secondo quanto prevede la Legge regionale n° 3 del 13.03.2013. Collaborazioni a mostre fungine e piante spontanee nelle scuole, consulenza alle associazioni in materia di funghi. Strumenti di sensibilizzazione alla conoscenza dei funghi.
74	Implementazione piattaforma Informatica DAJS a supporto del sistema produttivo agro alimentare Jonico Salentino attraverso gli strumenti e le metodologie tecnologiche, per la creazione di una rete di competenze e di servizi.
75	DISTRETTO TURISTICO DEL SALENTO E PER IL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO
76	Open Data: Il servizio consiste nel pubblicare tutte le attività commerciali, pubblici esercizi, attività ricettive, farmacie e turni benzinai
77	A) Potenziamento degli orari di apertura al pubblico degli uffici Edilizia e Impiantistica Sportiva. Gli uffici in questione saranno aperti al pubblico lunedì, martedì e giovedì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. B) Riorganizzazione delle procedure per i contratti di concessione di loculi e cinerari.
78	OPEN DATA: Il Settore partecipa alle attività del progetto mantenendo e aggiornando i Dataset di propria competenza, relativi al Personale Comunale suddiviso per settori categoria, profilo, fascia di età.
79	Il settore conferma per l'anno 2017 il servizio, istituito da gennaio 2014, di rassegna formativa on line che costituisce un utile strumento di aggiornamento e formazione del personale dipendente. E' disponibile, infatti sulla piattaforma intranet del Comune la sezione "SETTORE PERSONALE" DOVE SI TROVANO LE SOTTOAREE.
80	Gestione e promozione anche per il 2017 dello svolgimento dei tirocini curriculari per giovani studenti interessati a realizzare un'esperienza lavorativa presso il Comune di lecce. Riorganizzazione ed incentivazione di nuove convenzioni con diverse Università e vari Istituti di formazione accreditati anche europei.
81	Istituzione, nel corso del 2016, del servizio " modulistica" dove sono stati inseriti moduli precompilati di tutti i procedimenti su istanza di parte riguardanti congedi -permessi - aspettative- autorizzazioni- modifiche rapporto di lavoro, che rappresentano un fondamentale strumento di informazione per il personale dipendente e garantiscono un costante miglioramento dei livelli di efficienza e di qualità dei propri servizi.
82	Il settore si doterà di un nuovo software applicativo per la gestione giuridica ed economica del personale dipendente che soddisfi i seguenti requisiti: - integrazione di tutti i moduli costituenti la piattaforma e completa condivisione delle rispettive banche dati; - funzionalità applicative espressamente indirizzate alla gestione delle Risorse Umane nell'ambito della P.A. Locale; - spiccata parametricità e personalità sia delle procedure che delle stampe; - interoperabilità e/o export dei dati verso strumenti di produttività individuale; - aggiornamento sistemico dall'evoluzione normativa e contrattuale; - interscambio dei dati con Enti esterni per l'invio di comunicazioni standard previste dalla normativa vigente.
83	Implementazione di Servizi digitali integrati con il "Sistema Nazionale dei Pagamenti Elettronici" "Pago PA": Il servizio rientra nel percorso di attuazione della strategia per la crescita digitale prevista dall'Agenda Digitale Locale ed è finalizzato all'abilitazione dei pagamenti elettronici attraverso una piattaforma software multicanale, fruibile in Cloud Computing con modalità SaaS (Software as a Service), integrata con il "Nodo dei pagamenti" del sistema "PagoPA" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID).
84	OPEN DATA: La diffusione di informazioni utilizzando formati aperti è in grado di aprire nuovi scenari a nuove opportunità in termini di trasparenza della Pubblica amministrazione, migliore accesso alle informazioni da parte dei cittadini e realizzazione di nuovi prodotti e nuovi servizi da parte delle imprese.
85	UFFICIO VIA (Valutazione Impatto Ambientale - VAS (Valutazione Ambientale Strategica) - Avviamento Ufficio VAS.
86	UFFICIO RIFIUTI Progetto per la Gestione unitaria dei Rifiuti dell'ARO3" - FRONT OFFICE AMBIENTE sportello di comunicazione con la cittadinanza.

87	UFFICIO ISPETTORATO AMBIENTALE fa fronte a svariate necessità di controllo del territorio in ordine agli illeciti amministrativi in tema di gestione dei rifiuti. Prevenzione di incremento orario di controllo del territorio (con particolare attenzione al borgo antico)anche in orari serali.
88	Benessere animale (ufficio diritti animali e nucleo guardie ecozoofile volontarie comunali); salvaguardia e cura degli animali nei propri territori e progetti finalizzati a migliorare il benessere animale, informare ed educare la cittadinanza sulla convivenza uomo/animale ed interviene sul territorio in caso di necessità.
89	Organizzazione, gestione e tutela delle colonie feline. Istituzione del servizio h 24 soccorso felini vaganti. Allestimento sala degenza e oasi felina
90	MONITORAGGIO E CONTROLLO ATTI AMMINISTRATIVI in collaborazione con l'ufficio dedicato dipendente dalla segreteria generale e che genera una serie di attività decentrate per ogni Ufficio e/o Settore dell'A.C.
91	Servizio attivato con deliberazione di Giunta n° 533/2016 del 11/07/2016 e aggiornamento con Delibera di Giunta n° 938/2016 del 27/11/2016
92	Open -Data: Dati giornalieri per centralina di monitoraggio, della Qualità dell'Aria nel Comune di Lecce; Dati mensili per centralina della Qualità dell'Aria nel Comune di Lecce; dati prevenzione impatto acustico per attività e Pubblici esercizi; Dati ambientali inerenti i procedimenti di valutazione impatto Ambientale e valutazione Ambientale Strategica. Elenco dei contenitori interrati presso cui conferire pannolini, pannoloni e assorbenti. L'accesso al servizio richiede un'apposita card. Dati sulla raccolta dei rifiuti; InfoAlert365 - Protezione Civile di Lecce
93	Attività di contrasto al fenomeno dell'abbandono incontrollato di rifiuti, anche speciali e/o pericolosi che interessa prevalentemente aree periferiche del territorio urbano.

Relazione tecnico-finanziaria

Modulo I – La costituzione del fondo per la contrattazione integrativa

Il fondo di produttività, in applicazione delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali vigenti nel Comparto Regione Autonomie Locali, è stato quantificato dall'Amministrazione con deliberazione n. 830 del 12.12.2017, nei seguenti importi:

Descrizione	Importo
Risorse stabili	2.475.964,81
Risorse variabili sottoposte alla limitazione di cui all'art. 9, comma 2-bis del d.l. 78/2010	1.144.857,55
Risorse variabili non sottoposte alla limitazione di cui all'art. 9, comma 2-bis del d.l. 78/2010	30.299,80
Totale risorse	3.651.122,36

(per la compilazione delle sezioni successive si consiglia di fare riferimento alla tabella 15 del Conto annuale, allo scopo di avere omogeneità con i dati che verranno comunicati in quella sede)

Sezione I – Risorse fisse aventi carattere di certezza e di stabilità

Risorse storiche consolidate

La parte "storica" del fondo per le risorse decentrate per l'anno 2017 è stata quantificata in € 1.509.319,59 ai sensi dell'art. 31, comma 2, CCNL 22/01/2004

DESCRIZIONE	IMPORTI
Art. 14, comma 4, del CCNL 1/4/1999: riduzione del 3% dello straordinario. DELIBERE G.C. n. 1008/1999 – 327 /2000	8.660,98
Art. 15, comma 1, del CCNL 1/4/1999 lettere: a), art. 31 c. 2 lettere b), c), d), ed e) CCNL 1995; economie art. 1, c. 57 e ss. L. 662/96; Q. P. risorse lettera a) art. 31, c. 2 già destinate pers. ex qual. VII e VIII incaricato delle funzioni dell'area delle p. o. DELIBERE G.C. n. 1008/1999– 327 /2000	544.791,76
b) risorse aggiuntive destinate all'anno 1998 al salario accessorio ai sensi art. 32 CCNL 1995 e art. 3 CCNL 1996 (0,5% M.S. 1993+0,65% M.S. 1995) . DELIBERE G. C. n. 1008/1999– 327 /2000	109.683,45
c) risparmi di gestione destinati al trattamento accessorio anno 1998 secondo art. 32 CCNL 1995 e art. 3 CCNL 1996, qualora dal consuntivo dell'anno precedente a quello di utilizzazione non risulti incremento delle spese (0,2% M.S. 1993+0,60% M.S. 1995) . DELIBERE G. C. n. 1008/1999– 327 /2000	75.836,94
g) risorse già destinate per l'anno 1998 al pagamento del L.E.D. nella misura prevista dal CCNL 1996 DELIBERE G. C. n. 1008/1999– 327 /2000	76.646,34
h) indennità di Lire 1.500.000 di cui all'art. 37, c. 4 CCNL 1995. DELIBERE G. C. n. 1008/1999– 327 /2000	9.296,22
j) un importo dello 0,52% + 0,90% del monte salari anno 1997, esclusa la quota relativa alla dirigenza. DELIBERE G. C. n. 1008/1999– 327 /2000.	159.794,19
Art. 15 comma 5: per gli effetti derivanti dall'incremento delle dotazioni organiche. DELIBERA G. C. n. 741/2001 X 103.291,38 E DETERMINA 259/2001 € 185.883,17	289.174,55
Art. 4 del CCNL 5/10/2001: c. 1) incremento risorse del fondo di cui all'art. 15 del CCNL 2001 di un importo pari al 1,1% del monte salari anno 1999. DETERMINA n. 259/2001	166.253,67

Art. 4 comma 2 – CCNL 05/10/2001 , recupero RIA e assegni ad personam acquisito al fondo personale cessato fino al 31.12.2003	69.181,49
TOTALE	1.509.319,59

Incrementi esplicitamente quantificati in sede di CCNL:

Sono stati effettuati i seguenti incrementi:

DESCRIZIONE	IMPORTI
Art. 4 comma 2 – CCNL 05/10/2001 , recupero RIA e assegni ad personam acquisito al fondo personale cessato dall'1.1.2004 al 31.12.2014	231.375,22
Art. 32 CCNL del 22/1/2004: c. 1) incremento risorse art. 31, c. 2 CCNL 2003 0,62% monte salari anno 2001. DELIBERA G.C. n. 131/2006	101.588,00
c. 2) incremento ulteriori risorse art. 31, c. 2 CCNL 2003 0,50% monte salari anno 2001, ove la spesa del personale risulti inferiore al 39% della entrata corrente. DELIBERA G.C. n. 131/2006	81.926,00
Dichiarazione congiunta n. 14 allegata al CCNL 22.1.2004 (importo degli aumenti riconosciuti ai beneficiari delle progressioni orizzontali a seguito dei rinnovi dei CCNL)	224.569,11
Art. 4 CCNL 9.5.2006 . Incremento dello 0,5% del monte salari 2003 negli enti in cui il rapporto tra spese per il personale ed entrate correnti sia non superiore al 39% nell'anno 2005. DELIBERA G.C. n. 134/2007	68.246,00
Art. 8 CCNL 11.4.2008: Incremento dello 0,6% del monte salari 2005 negli enti in cui il rapporto tra spese per il personale ed entrate correnti sia non superiore al 39% nell'anno 2007 ed in cui siano stati rispettati i vincoli del patto di stabilità e del tetto di spesa per il personale. DELIBERA G.C. n. 798/2008	111.056,47
Articolo 32, comma 7, CCNL 22.1.2004: 0,20% del monte salari 2001 per il finanziamento delle alte professionalità DELIBERA G.C. n. 131/2006	32.770,00
Integrazione per taglio Fondo lavoro straordinario (accordo Delegazione trattante del 21.09.2015)	125.000,00
TOTALE	976.530,80

Sezione II – Risorse variabili

Le risorse variabili sono così determinate

Descrizione*	Importo
Art. 15, comma 1, lett. d) sponsorizzazioni / convenzioni / contribuzioni utenza	
Art. 15, comma 1, lett. k) specifiche disposizioni di legge	17.877,20
Art. 15, comma 1, lett. m) risparmi straordinario	
Art. 15, comma 2	135.037,00
Art. 15, comma 5 nuovi servizi o riorganizzazioni	1.335.022,37
Art. 54 CCNL 14.9.2000 messi notificatori	
Somme non utilizzate nell'esercizio precedente	30.299,80
Totale	1.518.236,37

* dove non diversamente indicato il riferimento è al CCNL 1.4.1999

Sezione III – Eventuali decurtazione del fondo

Sono state effettuate le seguenti decurtazioni:

Descrizione	Importo
Parte stabile	
Trasferimento personale ATA	- 9.885,58
CCNL 31/3/1999 articolo 7	
CCNL 1/4/1999 articolo 19	
Art. 9, comma 2-bis d.l. 78/2010 (limite fondo 2010 parte fissa)	
Art. 9, comma 2-bis d.l. 78/2010 (riduzione proporzionale al personale in servizio - parte fissa)	
Totale riduzioni di parte stabile	
Parte variabile	
Art. 9, comma 2-bis d.l. 78/2010 (limite fondo 2010 parte variabile)	
Art. 9, comma 2-bis d.l. 78/2010 (riduzione proporzionale al personale in servizio - parte variabile)	
Riduzione risorse variabili per il rispetto del limite ex art. 23 comma 2 del D.Lgs. 75/2017	- 373.378,82
Totale riduzioni di parte variabile	
Totale generale riduzioni	- 383.264,40

Sezione IV – Sintesi della costituzione del fondo sottoposto a certificazione

Descrizione	Importo
A) Fondo tendenziale	
Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità	2.485.850,39
Risorse variabili	1.518.236,37
Totale fondo tendenziale	4.004.086,76
B) Decurtazioni del Fondo tendenziale	
Decurtazione risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità	- 9.885,58
Riduzione risorse variabili per il rispetto del limite ex art. 23 comma 2 del D.Lgs. 75/2017	- 373.378,82
Totale decurtazioni fondo tendenziale	- 383.264,40
C) Fondo sottoposto a certificazione	3.620.822,36
Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità	2.475.964,81
Risorse variabili (comprendenti delle somme non utilizzate nell'esercizio precedente pari ad € 30.299,80)	1.175.157,35
Totale Fondo sottoposto a certificazione	3.651.122,16

Sezione V – Risorse temporaneamente allocate all'esterno del fondo

Sono state allocate all'esterno del fondo risorse per € 323.750,77 relative a incentivi per progettazione (53.124,25), compensi avvocati (270.626,52).

Modulo II - Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa

Sezione I - Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal Contratto Integrativo sottoposto a certificazione

Non vengono regolate dal presente contratto somme per totali € 2.475.964,81 relative a:

Descrizione	Importo
Indennità di comparto	258.499,00
Progressioni orizzontali	1.598.916,00
Retribuzione di posizione e di risultato titolari di posizione organizzativa	599.507,89
Indennità personale educativo asili nido (art. 31, comma 7, CCNL 14.09.2000)	8.677,20
Indennità per il personale educativo e scolastico (art. 6 CCNL 05.10.2001)	5.454,72
Altro- riclassificazione personale vigilanza	1.329,36
Totale	2.472.384,17

Le somme suddette sono già regolate dal CCDI pluriennale o effetto di disposizioni del CCNL o di progressioni economiche orizzontali pregresse.

Sezione II - Destinazioni specificamente regolate dal Contratto Integrativo

Vengono regolate dal contratto somme per complessivi € 1.084.522,20, così suddivise:

Descrizione	Importo
Indennità di turno	211.000,00
Indennità di rischio	8.148,00
Indennità di disagio	29.879,00
Indennità di maneggio valori e magg.ne oraria	4.385,00
Indennità Reperibilità	65.324,00
Indennità specifiche responsabilità (art. 17, comma 2, lett. f) CCNL 01.04.1999)	497.375,00
Indennità specifiche responsabilità (art. 17, comma 2, lett. i) CCNL 01.04.1999)	22.825,00
Compensi per attività e prestazioni correlati alle risorse di cui all'art. 15, comma 1, lettera k) del CCNL 01.04.1999	0,00
Produttività di cui all'articolo 17, comma 2, lettera a) del CCNL 01/04/1999	160.000,00
Altro (quota parte risultato P.O. e A.P.) ICI	111.814,00
	1.110.750,00

Sezione III - (eventuali) Destinazioni ancora da regolare

Voce non presente.

Sezione IV - Sintesi della definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa sottoposto a certificazione

Descrizione	Importo
Somme non regolate dal contratto	2.475.964,81
Somme regolate dal contratto	1.110.750,00
Destinazioni ancora da regolare	64.407,35
Totale	3.651.122,16

Sezione V - Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del Fondo

Sono state allocate all'esterno del fondo risorse per € 323.750,77 relative a incentivi per progettazione (53.124,25), compensi avvocati (270.626,52).

Sezione VI - Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto di vincoli di carattere generale

a. attestazione motivata del rispetto di copertura delle destinazioni di utilizzo del Fondo aventi natura certa e continuativa con risorse del Fondo fisse aventi carattere di certezza e stabilità.

Le risorse stabili ammontano a € 2.475.964,81, le destinazioni di utilizzo aventi natura certa e continuativa (comparto, progressioni orizzontali, retribuzione di posizione e di risultato, indennità personale educativo nidi d'infanzia e indennità per il personale educativo e docente scolastico).

b. attestazione motivata del rispetto del principio di attribuzione selettiva di incentivi economici;

Gli incentivi economici sono erogati in base al CCNL e la parte di produttività è erogata in applicazione delle norme regolamentari dell'Ente in coerenza con il d.lgs. 150/2009 come modificato dal D.Lgs. n. 74 del 25/05/2017, e con la supervisione del Nucleo di Valutazione / OIV.

c. attestazione motivata del rispetto del principio di selettività delle progressioni di carriera finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa (progressioni orizzontali)

Per l'anno 2017 non è prevista la realizzazioni di progressioni orizzontali.

Modulo III - Schema generale riassuntivo del Fondo per la contrattazione integrativa e confronto con il corrispondente Fondo certificato dell'anno precedente

1. Totale delle risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità: l'importo dell'anno 2017 è pari ad euro € 2.475.964,81 rispetto all'importo dell'anno 2016 pari ad euro 2.465.539,49, restando nell'ambito delle previsioni dettate dal D.Lgs. 75/2017 per il tetto del fondo rispetto all'anno 2016 incrementato dell'importo di € 125.000,00 per i risparmi ottenuti a seguito dell'ulteriore riduzione del fondo per il lavoro straordinario per il medesimo importo e comunque.
2. Totale risorse variabili del Fondo sottoposto a certificazione: l'importo nel 2017 è pari a euro 1.175.157,35, comprese le risorse non utilizzate nell'esercizio precedente, mentre lo scorso anno ammontava ad euro 1.155.282,87.

Modulo IV - Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio

Sezione I - Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'Amministrazione presidiano correttamente i limiti di spesa del Fondo nella fase programmatoria della gestione

Tutte le somme relative al fondo delle risorse decentrate sono imputate sui seguenti interventi del T 1 I 1 del Bilancio 2017 come segue:

- € 1.611.347,00 sul T 1 I 1 dei capitoli di spesa relativi al trattamento economico fondamentale di ciascun centro di costo cui i dipendenti sono assegnati;
- € 2.054.000,00 sul T1 I 1 del capitolo di spesa del Fondo per le risorse decentrate 3522/1 per l'anno 2017.
- € 378.936,62 sul T1 I 1 del capitolo di spesa F.P.V. del Fondo per le risorse decentrate 3522/1 per l'anno 2017.
- € 23.000,00 sul T 1 I 1 del capitolo di spesa 730/100 per l'anno 2017.

La verifica tra sistema contabile e dati del fondo di produttività è costante.

Sezione II - Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa del Fondo dell'anno precedente risulta rispettato

Il limite di spesa del Fondo dell'anno 2016, che ammonta ad € 3.620.922,36, risulta rispettato, in quanto il Fondo medesimo, per l'anno 2017, depurato delle voci non rilevanti ai fini della verifica del limite ex art. 23 comma 2 del D.Lgs. 75/2017, è pari ad € 3.620.922,36.

Sezione III - Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del Fondo

Il totale del fondo come determinato dall'Amministrazione con deliberazione G.C. n. 830 del 12.12.2017 risulta impegnato sugli interventi di bilancio come indicato nella precedente Sezione I ^, oltre oneri riflessi impegnati come segue:

- € 469.386,00 sul T 1 I 1 dei capitoli di spesa relativi agli oneri riflessi sul trattamento economico fondamentale di ciascun centro di costo cui i dipendenti sono assegnati;
- € 562.000,00 sul T 1 I 1 del capitolo di spesa degli oneri riflessi su salario accessorio cap. 3522/003 del Bilancio 2017;
- € 142.507,31 sul T 1 I 1 del capitolo di spesa F.P.V. degli oneri riflessi su salario accessorio cap. 3522/003 del Bilancio 2017
- oltre IRAP sul cap. 103 T1 I 7 del bilancio 2017.

Non ci sono oneri indiretti senza copertura di bilancio.