



Comune di Lecce

RELAZIONE ILLUSTRATIVA E TECNICO – FINANZIARIA AL CONTRATTO DECENTRATO AREA DIRIGENZIALE - ANNO 2017

A. Relazione illustrativa

Modulo 1 - Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

La presente relazione illustra gli aspetti procedurali e sintetizza il contenuto del contratto integrativo utilizzando la modulistica allegata alla Circolare del Ministero dell'Economia e Finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, n. 25 del 19.07.2012; ne attesta, inoltre, la compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; indica le modalità di costituzione ed utilizzo delle risorse accessorie, i risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali nell'anno 2017.

Modulo 1 – Scheda 1.1.

Data di sottoscrizione		Accordo sottoscritto il 12 dicembre 2012.
Periodo temporale di vigenza		Parte economica anno 2017
Composizione della delegazione trattante		Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti): Il Segretario Generale, Dott. Vincenzo SPECCHIA – Presidente Componenti: Avv. Maria Luisa DE SALVO Avv. Maria Teresa ROMOLI Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): FP-CGIL, CISL-FP, UIL-FPL, CSA Regioni e autonomie locali (Silpol) Firmatarie del contratto: tutte con esclusione della UIL (assente).
Soggetti destinatari		Personale dirigente del Comune di Lecce
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)		a) Utilizzo risorse decentrate dell'anno 2017.
Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno.	È stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno? Sì in data __.____.2017
	Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	Nel caso l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi, descriverli? "Nessun rilievo"
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009 in data 28/04/2017 con atto G.C. n. 373 e modificato in data 09/10/2017 con atto G.C. n. 654.

	inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità nell'ambito del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza previsto dal d.lgs. 33/2013. Il programma è stato approvato in data 30 gennaio 2017 con atto G.C. n. 44.
		È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009 ¹ ? Sì.
		La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009? Il Nucleo di valutazione ha validato in data 11 aprile 2017 la relazione adottata in data 10/04/2017 con atto G.C. n. 259.
Eventuali osservazioni =====		

Modulo 2 – Illustrazione dell'articolato del contratto

I.2 – Modulo 2 - Illustrazione dell'articolato del contratto e relativa attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale - modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali - altre informazioni utili.

Il Contratto Collettivo decentrato integrativo è stato stipulato a seguito della decadenza del preesistente CCDI dalla data del 31/12/2012 stabilita dall'art. 65 comma 4 del D.L.gs 150/2009. Il previgente CCDI della dirigenza era già ampiamente impostato in base a criteri di premialità e merito, rigorosamente attinenti alle norme del D.L.gs n. 150/2009 ed ai CCNL.

Il nuovo contratto decentrato integrativo completa il lavoro avviato nell'anno 2013, in attuazione D.Lgs. 150/2009 (c.d. Legge Brunetta), con l'approvazione del Nuovo Regolamento per la valutazione e la premialità della performance individuale (deliberazione G.C. n. 601 del 15/7/2013) e il Nuovo sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Organizzativa e del Piano Performance 2017 – 2019, approvato con deliberazione G.C. n. 373 del 28/04/2017 e modificato con deliberazione G.C. n. 654 del 09/10/2017.

Il nuovo sistema di valutazione è volto al miglioramento della qualità dei servizi e prestazioni offerti dal Comune, alla crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione della retribuzione di risultato sulla base dei risultati conseguiti dai singoli Dirigenti.

L'accordo sottoscritto 12 dicembre 2012, costituito da un articolo unico, disciplina l'utilizzo delle risorse decentrate distinguendo le risorse da destinare alle attuali posizioni dirigenziali e le risorse destinate alla retribuzione di risultato che vengono ridotte del 50% rispetto al vecchio accordo.

Il Fondo per la risorse decentrate anno 2017 costituito in via definitiva con deliberazione G.C. n. _____ del _____.____.2017, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali e decentrati.

¹ La Ragioneria Generale dello Stato dovrà aggiornare i riferimenti alle nuove disposizioni del d.lgs. 33/2013.

SEZIONE I - RISORSE FISSE AVENTI CARATTERE DI CERTEZZA E STABILITÀ

Articolo 26, Comma 1, lettera a) (delibera G.C. 733/2009) - Importo complessivamente destinato al finanziamento del trattamento di posizione e di risultato di tutte le funzioni dirigenziali per l'anno 1998, secondo la disciplina del CCNL del 10/04/1996 (Artt. 37 e 38) e del CCNL del 27/02/1997 (Art. 3).	635.241,99
Articolo 26, Comma 1, lettera c) - Risparmi provenienti dalla cessazione di trattamenti accessori a seguito della applicazione del principio della onnicomprensività.	0,00
Articolo 26, Comma 1, lettera d) - Importo pari al 1,25% del monte salari della dirigenza per l'anno 1997 a decorrere dal 31/12/1999 ed a valere per l'anno 2000, corrispondente all'incremento, in misura pari ai tassi programmati di inflazione, del trattamento economico della dirigenza, eccedente quello tabellare e la indennità integrativa speciale.	2.703,14
Articolo 26, Comma 1, lettera f) - Trattamento economico in godimento da parte dei dirigenti trasferiti da altre PA a seguito di decentramento e/o delega di funzioni.	0,00
Articolo 26, Comma 1, lettera g) - Risorse provenienti dalla RIA e dal maturato economico in godimento da parte dei dirigenti cessati dal servizio.	41.632,89
Articolo 26, Comma 1, lettera i) - Le risorse derivanti dall'applicazione della disciplina dell'Art. 32 Onnicomprensività del trattamento economico del CCNL del 23/12/1999. Art. 20 del CCNL del 22.02.2010 Dirigenti e art. 24 comma 3 del DLgs. N. 165/2001	1.110,84
Articolo 26, Comma 5 - Risorse derivanti dalla riduzione stabile di posti in dotazione organica.	0,00
Articolo 23, Comma 1, CCNL 23/02/2006 - Il valore economico della retribuzione di posizione di tutte le funzioni dirigenziali previste alla data dello 1.1.2002 è incrementato di € 520,00.	10.400,00
Articolo 23, Comma 3, CCNL 23/02/2006 - A decorrere dal 01/01/2003 le risorse sono incrementate di un importo pari allo 1,66% del monte salari della dirigenza dell'anno 2001.	19.330,63
Articolo 4, Comma 1, CCNL 14/05/2007 - Il valore economico della retribuzione di tutte le posizioni dirigenziali ricoperte alla data del 01/01/2005 è incrementato di € 1.144,00 (comma 2, possibile integrazione per le posizioni non coperte).	22.880,00
Articolo 4, Comma 4, CCNL 14/05/2007 - A valere per l'anno 2006 le risorse per la retribuzione di posizione e di risultato sono incrementate di un importo pari allo 0,89% del monte salari della dirigenza dell'anno 2003	20.016,00
Articolo 16, Comma 1, CCNL 22.2.2010 - Il valore economico della retribuzione di tutte le posizioni dirigenziali ricoperte alla data dello 1.1.2007 è incrementato di € 478,40 (comma 2, possibile integrazione per le posizioni non coperte).	9.568,00
Articolo 16, Comma 4, CCNL 22.2.2010 - Le risorse per la retribuzione di posizione e di risultato sono incrementate di un importo pari allo 1,78% del monte salari della dirigenza dell'anno 2005.	43.564,22
Articolo 17, CCNL 22.2.2010 - Incrementi eventuali per il solo anno 2008 per gli enti virtuosi fino allo 1% o allo 1,5% del monte salari 2005.	0,00
Articolo 5, Comma 1, CCNL 3.8.2010 - Il valore economico della retribuzione di tutte le posizioni dirigenziali ricoperte alla data dello 1.1.2009 è incrementato di € 611,00 (comma 2, possibile integrazione per le posizioni non coperte)	11.609,00
Articolo 5, Comma 4, CCNL 3.8.2010 - Le risorse per la retribuzione di posizione e di risultato sono incrementate di un importo pari allo 0,73% del monte salari 2007 (comma 5, tali risorse e quelle dell'articolo 16, comma 4, CCNL 22.2.2010 sono destinate esclusivamente alla retribuzione di risultato)	15.001,54
TOTALE RISORSE FISSE AVENTI CARATTERE DI CERTEZZA E STABILITA'	833.058,25

SEZIONE II - RISORSE VARIABILI

Articolo 26, Comma 1, lettera b) - Risorse provenienti dall'articolo 43 della legge n. 449/1997 (contratti di sponsorizzazione, accordi di collaborazione, convenzioni con soggetti pubblici o privati).	0,00
Articolo 26, Comma 1, lettera e) - Risorse che specifiche disposizioni di legge destinano alla dirigenza	0,00
Articolo 26, Comma 3 - Incrementi del fondo in caso di attivazione di nuovi servizi o riorganizzazioni degli stessi ovvero di incremento stabile della dotazione organica.	232.000,00
Articolo 26, Comma 2 - Gli Enti non in condizione di dissesto finanziario o di deficit strutturale possono incrementare, a decorrere dal 1999 e sussistendo in bilancio le relative risorse finanziarie, le disponibilità economiche del fondo fino ad un importo non superiore all' 1,2% del monte salari della dirigenza per l'anno 1997.	2.703,14
TOTALE RISORSE VARIABILI	234.703,14

SEZIONE III – DECURTAZIONI DEL FONDO

Articolo 1, Comma 3, lettera e) CCNL 12/02/2002 (Determina n. 111/2002) - Riduzione dei valori della retribuzione di posizione attribuita ad ogni Dirigente a decorrere dal 01/09/2001. (€ 3.356,97 x 18).	- 60.425,46
Riduzione del fondo ai sensi dell'art.9 comma 2 bis del D.L 78/2010	0,00

SEZIONE IV - SINTESI DELLA COSTITUZIONE DEL FONDO SOTTOPOSTO A CERTIFICAZIONE

- a) Totale risorse fisse aventi carattere di stabilità sottoposto a certificazione determinato dal totale della sezione I ridotta per le relative decurtazioni come quantificate nella sezione III pari ad euro 772.632,79 ;
- b) Totale risorse variabili sottoposto a certificazione determinato dal totale della sezione II pari ad euro 234.703,14;
- c) Totale Fondo sottoposto a certificazione (determinato dalla somma delle due voci precedenti) pari ad euro 1.007.335,93.
- d) illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale.

L'utilizzo delle risorse destinate alla produttività è improntato a valorizzare il merito risultante dalla valutazione dei singoli dipendenti. In particolar modo per l'anno 2017 la distribuzione delle risorse messe a disposizione ai sensi dell'art. 26, comma 3, del C.C.N.L. 23.12.1999, per l'attivazione di nuovi servizi e/o il miglioramento o ampliamento o incremento dei servizi esistenti, ha previsto la realizzazione di diversi obiettivi che hanno coinvolto i vari servizi dell'Ente, destinati ad avere una positiva ricaduta sui livelli di produttività individuale e collettiva garantendo al contempo un miglioramento della qualità e/o quantità dei servizi prestati alla collettività. Questi elementi hanno determinato un miglioramento della qualità dei servizi offerti ed una loro estensione, **ai quali è correlato un ampliamento delle competenze con incremento del grado di responsabilità e di capacità gestionale della dirigenza che può essere stimato in circa il 20% della retribuzione complessiva fissa dei dirigenti mediamente in servizio nell'ente nell'annualità di riferimento**, pertanto pari a circa € 88.400,00 x 15 x 20% = 265.200,00 €, con specifico riferimento ai seguenti servizi:

1	Digitalizzazione Pubblica Amministrazione
2	Risistemazione e ripristino dello stato di conservazione della documentazione cartacea e destinata all'Archivio di Deposito.
3	Il servizio di trascrizione e registrazione degli Atti di asservimento di superfici di terreno, redatti dal Settore Pianificazione e sviluppo del territorio e firmati dal Segretario Generale.
4	Il servizio di trascrizione e Registrazione degli atti di vincolo di superfici di terreno, redatti dal Settore Pianificazione e Sviluppo del territorio e firmati dal Segretario Generale.
5	servizio di notificazione atti emanati dall'Amministrazione ed Enti che ne facciano richiesta (art. 1 comma 2 D.Lgs. Nà 165/2011). Nelle more dell'assunzione dei nuovi messi comunali, il servizio sarà svolto da personale della Polizia Municipale e da altro personale che si è dichiarato disponibile.
6	All'interno dell'URP a partire dal 2016 è possibile prenotare con procedura stabilita dal Regolamento Comunale la sala polifunzionale denominata "OPEN SPACE" per riunioni dibattiti, attività culturali, conferenze, meeting, mostre, organizzate direttamente dall'Amministrazione Comunale o da altri enti pubblici e/o privati, scuole, associazioni, fondazioni, comitati, persone fisiche.
7	Il Settore Affari Generali anche per l'anno 2017 intende offrire agli studenti la possibilità di svolgere all'interno dei propri uffici l'esperienza dell'alternanza scuola-lavoro. Una significativa esperienza di connessione tra percorso scolastico, acquisizione di competenze e loro applicabilità in un contesto professionale di una pubblica Amministrazione.
8	1.Servizio di streaming in diretta delle sedute del Consiglio Comunale di Lecce. 2.Pubblicazione e archiviazione on demand delle sedute consiliari. 3. Attivazione box tracking con trascrizione sincronizzata del video.
9	Ampliamento orario apertura al pubblico sportello Protocollo - Archivio - Albo Pretorio - Notifiche
10	Open Data: 1. Albo Associazioni Comunali 2. Rimborso spese missione Amministratori Comunali 3. Partecipazione Consiglieri al Consiglio comunali
11	OPEN DATA: - Aggiornamento dataset pubblicati: - elenco patrocini concessi dal Comune di Lecce; - delibere di Giunta di adesione del Comune di Lecce alle richieste di partenariato; - provvedimenti sindacali (decreti e deleghe); - conferenze stampa.
12	Dipartimento della Ragioneria generale dello stato - nuova codifica SIPE + L'Art. 1.11 dicembre 2016 n° 232 ha introdotto l'obbligo di adozione dell'ordinativo informatico di incasso e pagamento oltre all'obbligo, 1 gennaio 2018, dello scambio informatico tra Enti e tesorerie degli ordinativi di incasso e pagamento. Predisposizione di tutti gli adempimenti propedeutici a poter partecipare alla sperimentazione che partirà il 1° luglio p.v. da parte della ragioneria Generale dello Stato e riservata a un limitato gruppo di Enti e Banche.
13	Ricognizione e censimento utenze con sopralluoghi di verifica per ogni utenza idrica intestata all'Amministrazione. Creazione archivio storico ed inserimenti dati aggiornati nel software per la gestione delle utenze con consequenziale, concreto e tangibile, miglioramento quali-quantitativo dei servizi. Utilizzo dei flussi on line dei consumi per utenza con contestuale carico degli stessi sui vari capitoli di bilancio di previsione.
14	GESTIONE DELLA IUC. Attività di informazione e supporto ai contribuenti per la corretta applicazione delle imposte a tasse, nonché delle misure agevolative per i cittadini
15	GESTIONE DELL'ISTITUTO RECLAMO/MEDIAZIONE: L'Amministrazione Comunale con deliberazione della GC. n° 115 del 29/02/2016 ha individuato l'Ufficio tributi quale struttura competente e ricevere ed esaminare i reclami e le proposte di mediazione, nominando soggetto responsabile delle procedure di reclamo e mediazione il Dirigente del Settore tributi e fiscalità Locale. Conseguentemente, è stato costituito il nuovo servizio di gestione del reclamo/Mediazione presso tale Settore.
16	Open-Data: Aggiornamento dataset già esistenti
17	PROGRAMMAZIONE UNITARIA: l'Amministrazione Comunale di Lecce ha affidato al Settore "Programmazione Strategica e Comunitaria", in staff al Sindaco, la gestione del processo di programmazione unitaria multisettoriale quale obiettivo trasversale e strategico dell'Ente. Tale scelta strategica è finalizzata a supportare a livello locale la definizione di progetti di qualità e innovativi in grado di incrementare l'attrazione di fondi comunitari, nazionali e regionali, attraverso un processo di coordinamento che faciliti la definizione di idonee progettualità intersettoriali, unitamente ad una adeguata formazione/informazione sui programmi UE sulle tecniche di progettazione europea.
18	OPEN DATA - processo mediante il quale il patrimonio informativo dell'Ente viene reso pubblico in formato aperto e i dati pubblicati, nel rispetto della normativa vigente, appartengono alla collettività e, come tali, possono essere riutilizzabili da chiunque ne abbia interesse.
19	SPORTELLO PER L'ACCESSIBILITA' - Riorganizzazione del servizio relativo all'attivazione di uno sportello, con n°

	telefonico e indirizzo e-mail, entrambi dedicati al servizio dei cittadini nell'abito del laboratorio Comunale per l'Accessibilità, finalizzato a redigere il P.E.B.A. - Piano delle Barriere Architettoniche.
20	Open-data: fornisce dati che possono essere liberamente utilizzati, riutilizzati e distribuiti da chiunque, anche in altri contesti.
21	Costituzione Unione Civile - Legge 20 maggio 2016 n° 76 "Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze"
22	Permesso di soggiorno – Programma di sperimentazione per il trasferimento delle competenze ai comuni.
23	Servizio di autenticazione firme a domicilio.
24	Convenzione di Negoziazione assistita (art. 6 D.L. 132/2014) La legge introduce la procedura di negoziazione assistita dagli avvocati per la definizione di un accordo di separazione o divorzio dei coniugi- redazione nuovo regolamento e ricevimento accordi a cura dell'Ufficio Matrimoni
25	Accordi innanzi all'U.S.C. (art. 12 D.L. 132/2014) La legge introduce disposizioni di semplificazione dei procedimenti di separazione e di divorzio (divorzio breve) e per tale motivo è previsto, con effetto immediato, lo scioglimento della comunione -stesura regolamento e ricevimento dichiarazioni dei coniugi a cura dell'Ufficio Matrimoni.
26	Open Data - l'Ufficio Statistica è coinvolto nell'ambito dell'intera catene degli open data del settore. Il servizio consiste nello inserimento dei dataset riguardanti la struttura e la dinamica della popolazione residente, distribuzione sul territorio dei plessi elettorali - risultati delle elezioni - i dati analitici del censimento ecc. - sito in continuo aggiornamento.
27	Open- data: - Aggiornamento dataset pubblicati: elenco semestrale sentenze civile e amministrative favorevoli e sfavorevoli all'Ente; - Elenco fitti passivi - Pubblicazione semestrale contratti di appalto di lavori pubblici con indicazione di inizio e termine dei lavori e l'indicazione del responsabile unico del procedimento (RUP)
28	"Alternanza scuola-lavoro". Il servizio consiste nell'adesione mediante l'attivazione di n° 4 convenzioni con i seguenti licei del Comune di Lecce, Classico e Musicale "Palmieri", Scientifici "Banzi Basoli" e "De Giorgi" e Pedagogico "Siciliani", per accogliere gli studenti nel Comando.
29	"Customer satisfaction". Continua ad essere migliorato ed intensificato il processo di rilevazione della "Customer satisfaction" mediante somministrazione massiccia di questionari all'utenza relativi a ciascun servizio erogato dal Settore per la valutazione delle attività della Polizia Locale.
30	Servizio anti contraffazione e tutela patrimonio pubblico (Teatro Apollo): trattasi di un servizio mirato alla lotta alla contraffazione dei marchi di moda mediante la prevenzione e repressione della vendita abusiva di prodotti di griffes su area pubblica da parte di commercianti privi di autorizzazione amministrativa in particolare nelle principali arterie del centro storico.
31	OPEN DATA: pubblicazione di nuovi dati e aggiornamento di quelli esistenti quali: - Aggiornamento semestrale/annuale dei sinistri stradali; Pubblicazione ex novo delle denunce di furto relative ai bidoncini utilizzati per la raccolta differenziata porta a porta e suo aggiornamento mensile; pubblicazione dei verbali elevati per violazione al Codice della strada.
32	Progetto sicurezza finalizzato al contrasto alla prostituzione e controlli con etilometro. Il servizio consiste nel potenziamento di controllo del territorio con prolungamento dell'orario di lavoro notturno nei giorni prefestivi e/o festivi.
33	"Street Control". Il servizio consiste nel controllo delle violazioni al Codice della strada mediante una nuova strumentazione elettronica che tramite webcam montate sul tettuccio del veicolo di servizio consente di registrare le targhe dei veicoli e verificare se esiste la copertura assicurativa nonché la revisione. Inoltre, il sistema permette di elevare eventuale ulteriore contravvenzione per violazione di altro genere relativa alla sosta nonché di verificare se il veicolo risulta rubato.
34	Servizio Supporto Ufficio D.E.C.: Trattasi di un servizio di supporto all'Ufficio che verifica il rispetto dei termini di capitolato d'appalto della ditta Monteco, la quale gestisce il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani, mediante pattugliamento del territorio in tutte le aree interessate dal nuovo sistema di raccolta domiciliare dei rifiuti.
35	Informatizzazione dei procedimenti amministrativi. Il servizio consiste nell'informatizzazione di alcuni procedimenti amministrativi di competenza del Settore affinché il cittadino possa inoltrare istanza on line ed avere immediatamente riscontro.
36	Fornitura Libri di testo e contenuti didattici anche digitali. Fondi MIUR anno 2016 art. 1 comma 258 legge 208/2015.
37	Infanzia Digitale.
38	O Come Orto - Orto didattico nella scuola comunale dell'infanzia.
39	Potenziamento della riorganizzazione del SERVIZIO MENSA attraverso l'informatizzazione.
40	Potenziamento della riorganizzazione del SERVIZIO TRASPORTO SCUOLABUS e trasporto portatori di handicap attraverso l'informatizzazione.

41	Ampliamento dell'orario di apertura al pubblico degli uffici e front office dedicato al servizio mensa e trasporto, al fine di consentire al pubblico di accedere in una fascia oraria più ampia.
42	Attività di promozione della lettura. Potenziamento della banca del libro L'Acchiappalibri
43	Adempimento intervenuto L.107/2015 la Buona Scuola e L. 208/2015 di stabilità TUIR art. 15 comma 1, lettera e-bis/circolare Agenzia delle entrate n.3/E del 02/03/2015, Certificazioni Attestati Spese per il servizio di Mensa Scolastica anno 2016. Certificazione online
44	Open- Data -Inserimento nuovi dataset ed aggiornamento di quelli già pubblicati.
45	Must – Museo Storico della Città di Lecce. E' stato istituito nel 2012 il MUST, Museo storico della Città di Lecce, di cui è stato approvato il Regolamento con D.C.C. n° 15 del 2 marzo 2012. Il Museo rappresenta una struttura che, ancorché collegata al settore cultura, per quanto riguarda gli aspetti amministrativi ed economico-finanziario legati al bilancio, ha un'autonomia artistica e gestionale ed una sua direzione strategica così come previsto dal regolamento.
46	Servizi museali ed espositivi cittadini e valorizzazione del sistema ambiente e cultura territoriale: SAC – Sistema ambiente e Cultura.
47	In esecuzione della convenzione con la regione Puglia (Puglia Promozione), operano in città n. 3 infopoint turistici affidati in gestione ad un soggetto esterno. Il Servizio prestato del settore consiste, dopo una prima fase di avviamento, nell'attività di coordinamento, indirizzo e controllo, nonché della gestione amministrativa e contabile del servizio turistico cittadino.
48	Corso incentrato su argomenti scientifici di etnomusicologia ed estetica, relativi alle tradizioni musicali ed artistiche di Lecce, della terra d'Otranto e del mediterraneo. Titolo "La pizzica del tarantismo: il pensiero armonico tra arte e terapia"
49	TEATRO APOLLO Inaugurazione del teatro (3 febbraio 2017). Avviamento, gestione ed organizzazione spettacoli.
50	Open-Data- inserimento dati vari relativi alle attività svolte dal settore cultura, spettacolo sport e turismo; inserimento dati relativi ai contatti registrati info-point turistici.
51	ATTIVAZIONE DELLA NUOVA PROCEDURA PER IL RILASCIO DI PASS nell'ambito del Regolamento per l'accesso e la circolazione dei veicoli nelle zone a traffico limitato del centro storico cittadino
52	Piano di Segnalamento Stradale - Verifica e adeguamento della Segnaletica Stradale di cui all'art. 38 del C.d.S. - D.lg. n° 285/1992.
53	Open-Data- Georeferenziazione delle pensiline e delle paline a servizio delle fermate dei Bus del trasporto Urbano con indicazione degli orari e dei percorsi dei mezzi pubblici, con interfacciamento con GPS real time. Mappatura geo referenziata delle postazioni DAE sul territorio cittadino. Aggiornamento files rilasciati.
54	OPEN DATA: Erogazione di servizi di consultazione al cittadino relativamente alle attività esistenti sul territorio.
55	SPORTELLO TELEMATICO SUE - Progetto "Salento-Gov - Sviluppo del Sistema di e- Government regionale nell'Area Vasta di Lecce" P.O. FERS 2007-213, Asse I, Linea 1.5
56	UFFICIO PARCO DI RAUCCIO. Parco naturale regionale "Bosco e Paludi di Rauccio" Area naturale protetta, tra gli ambienti naturali più belli della Puglia, costituita con L.R. N° 25/2002 ed estesa complessivamente su un'area di 1593 ettari L'obiettivo è quello di implementare le attività di gestione, conservazione e maggiore fruizione del Parco Rauccio da parte dei cittadini, prevedendo nuove attività come itinerari per ciclomotori, slow tour, ecc...
57	ATTIVAZIONE SPORTELLO PAESAGGIO. L'obiettivo da conseguire è il miglioramento del servizio, prevedendo l'apertura pomeridiana di uno sportello per il cittadino e con adeguata formazione del personale coinvolto.
58	Sistemi informativi territoriali (SIT) - digitalizzazione degli strumenti urbanistici vigenti, forniture di software di gestione degli strumenti urbanistici. Realizzazione di un navigatore cartografico per la semplificazione del rilascio dei certificati di destinazione urbanistica richiesti dagli utenti.
59	SPORTELLO ON LINE per la gestione delle pratiche SUE-SUAP. L'obiettivo è l'implementazione della gestione digitale delle pratiche SUE-SUAP utilizzando il protocollo informatico, la posta elettronica certificata, la firma digitale e la gestione informatizzata degli atti amministrativi, con la realizzazione dello sportello ON LINE per l'edilizia e per quello delle attività produttive, dando un segno di tangibile miglioramento quali-quantitativo del servizio al cittadino, garantendo anche una maggiore trasparenza dei passaggi sino al completamento del procedimento.
60	Asili Nido - Ampliamento orario di apertura e potenziamento dei laboratori con la partecipazione dei genitori e dei genitori con bambini. Incontri a tema con i genitori. Incontri con pediatri, pedagogisti, esperti, del settore con i genitori su loro richiesta.
61	Area anziani: offerta di servizi domiciliari - funzione di ascolto ed analisi e decodifica della domanda e prevenzione.
62	Area minori e Famiglia: l'area famiglia e minori ha posto, sin dalle prime fasi di costruzione del nuovo sistema di welfare territoriale, una particolare attenzione al tema e agli interventi in materia di affido familiare, come risposta ai bisogni dei minori allontanati o a rischio di allontanamento dalla famiglia di origine. In particolare, il Servizio Sociale Professionale, svolge l'attività di indagine psico-sociale su incarico dell'Autorità Giudiziaria e definisce piani di intervento di supporto e/o sostituzione delle funzioni genitoriali. Le azioni di protezione e tutela, in linea con gli

	indirizzi nazionali e locali, impegnano dunque il Servizio nell'individuazione di misure di intervento improntate al diritto del minore a vivere nella propria famiglia e, in caso di comprovata inadeguatezza, ad essere collocato in affidamento familiare e in ultima ipotesi, in strutture alternative alla famiglia.
63	Area Disabilità: l'area disabilità è stata istituzione nell'ambito del Settore Servizi Sociali nel gennaio 2013 al fine di organizzare una piattaforma operativa orientata a garantire ai cittadini pari opportunità di fruizione, orientamento e diritto di scelta ai bisogni individuali. Sul piano metodologico sono stati attivati percorsi di collaborazione con le varie Istituzioni e Associazioni di settore presenti sul territorio, coinvolte a vario titolo nelle procedure per la concessione di benefici e servizi alla persona (autorità giudiziaria, servizi sanitari e sociosanitari). Inoltre, al fine di migliorare le procedure operative relative alla concessione di servizi e benefici economici previsti dalla normativa regionale (Servizi Domiciliari, Assegni di Cura e Pro.vi. etc.), vengono effettuati incontri periodici a carattere multi professionale per la condivisione tanto delle procedure quanto per la formulazione di piani assistenziali individuati, che vengono definiti in sede di Unità valutazione Multi dimensionale (UVM). Tutto ciò viene in una logica di integrazione tra i vari soggetti Istituzionali coinvolti sulla base delle rispettive competenze: Servizio Sociale professionale, Segretariato sociale, Ambito Territoriale Sociale, ASL, Porta Unica Accesso (PUA).
64	Contrasto alla povertà: L'area interviene nelle situazioni di fragilità materiale e socio - relazionale e nelle situazioni di marginalità estrema.
65	AREA ADULTI IN DIFFICOLTA'- L'Attività del settore è rivolta ad una fascia di popolazione che è priva o ha perso la capacità economica e, quindi, l'autonomia personale, prestando attenzione agli effetti della grave crisi economica che sta colpendo il territorio nazionale e che investe anche molte famiglie della provincia. Sono in rapido ed esponenziale aumento, infatti, i cittadini che si rivolgono ai servizi portando il bisogno del lavoro (preariato o mancanza) e della casa (sfratto o perdita della proprietà) in un clima di grande incertezza e preoccupazione per il futuro.
66	Mappatura bisogni sociali. Il Settore Servizi Sociali nell'ambito del più ampio quadro istituzionale delle Politiche Sociali è chiamato a intervenire tanto sul piano preventivo che riparativo dei diversi bisogni della popolazione; parallelamente svolge funzione di informazione sui servizi attivi, di rilevazione dei bisogni e di attuazione di progetti di intervento individualizzati.
67	Estensione del periodo di apertura dell'asilo nido "Piccolo Principe" anche nel mese di luglio in favore dei nuclei famigliari con genitori impegnati in attività formativa. Il finanziamento di tale servizio, pur transitando per il fondo risorse decentrate, non può essere cumulato con il totale degli altri servizi perché dovrà essere utilizzato per il compenso di due istruttori socio educativi assunti appositamente per questo servizio, a tempo determinato (10 e 11 gg.). (1.000,00 euro ciascuno)
68	Open-Data: Continua quanto iniziato con deliberazione di Giunta Comunale anno 2015 n° 839 del 22/07/2015 che oltre all'incremento dell'OPEN DATA, ha costituito un TEAM open data operativo di cui fanno parte n° 2 dipendenti dei Servizi Sociali e n. 2 dell'Ambito territoriale Sociale lecce.
69	Area autorizzazione strutture e servizi, iscrizione di associazioni di volontariato e di promozione sociale negli elenchi regionali
70	Sportello SUAP che InfoCamere ha predisposto per delle pratiche di competenza operativi su base convenzionale per la prestazione della SCIA. Competenze ed operatività del portale.
71	Attività di assistenza degli utenti di motori agricoli e disbrigo delle relative pratiche ivi compreso il rilascio del libretto fiscale del prelievo carburante. Servizio di controllo consumo
72	Attivazione del DUC (Distretti Urbani del Commercio) come leva per il rilascio del tessuto commerciale cittadino e per un disegno complessivo di sviluppo della propria area urbana.
73	Corsi per Patentino raccolta funghi: organizzazione dei corsi di formazione per il rilascio dell'attestato all'identificazione delle specie fungine, secondo quanto prevede la Legge regionale n° 3 del 13.03.2013. Collaborazioni a mostre fungine e piante spontanee nelle scuole, consulenza alle associazioni in materia di funghi. Strumenti di sensibilizzazione alla conoscenza dei funghi.
74	Implementazione piattaforma Informatica DAJS a supporto del sistema produttivo agro alimentare Jonico Salentino attraverso gli strumenti e le metodologie tecnologiche, per la creazione di una rete di competenze e di servizi.
75	DISTRETTO TURISTICO DEL SALENTO E PER IL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO
76	Open Data: Il servizio consiste nel pubblicare tutte le attività commerciali, pubblici esercizi, attività ricettive, farmacie e turni benzinai
77	A) Potenziamento degli orari di apertura al pubblico degli uffici Edilizia e Impiantistica Sportiva. Gli uffici in questione saranno aperti al pubblico lunedì, martedì e giovedì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. B) Riorganizzazione delle procedure per i contratti di concessione di loculi e cinerari.
78	OPEN DATA: Il Settore partecipa alle attività del progetto mantenendo e aggiornando i Dataset di propria competenza, relativi al Personale Comunale suddiviso per settori categoria, profilo, fascia di età.
79	Il settore conferma per l'anno 2017 il servizio, istituito da gennaio 2014, di rassegna formativa on line che costituisce un utile strumento di aggiornamento e formazione del personale dipendente. E' disponibile, infatti sulla

	piattaforma intranet del Comune la sezione "SETTORE PERSONALE" DOVE SI TROVANO LE SOTTOAREE.
80	Gestione e promozione anche per il 2017 dello svolgimento dei tirocini curriculari per giovani studenti interessati a realizzare un'esperienza lavorativa presso il Comune di Lecce. Riorganizzazione ed incentivazione di nuove convenzioni con diverse Università e vari Istituti di formazione accreditati anche europei.
81	Istituzione, nel corso del 2016, del servizio "modulistica" dove sono stati inseriti moduli precompilati di tutti i procedimenti su istanza di parte riguardanti congedi -permessi - aspettative- autorizzazioni- modifiche rapporto di lavoro, che rappresentano un fondamentale strumento di informazione per il personale dipendente e garantiscono un costante miglioramento dei livelli di efficienza e di qualità dei propri servizi.
82	Il settore si doterà di un nuovo software applicativo per la gestione giuridica ed economica del personale dipendente che soddisfi i seguenti requisiti: - integrazione di tutti i moduli costituenti la piattaforma e completa condivisione delle rispettive banche dati; - funzionalità applicative espressamente indirizzate alla gestione delle Risorse Umane nell'ambito della P.A. Locale; - spiccata parametricità e personalità sia delle procedure che delle stampe; - interoperabilità e/o export dei dati verso strumenti di produttività individuale; - aggiornamento sistemico dall'evoluzione normativa e contrattuale; - interscambio dei dati con Enti esterni per l'invio di comunicazioni standard previste dalla normativa vigente.
83	Implementazione di Servizi digitali integrati con il "Sistema Nazionale dei Pagamenti Elettronici" "Pago PA": Il servizio rientra nel percorso di attuazione della strategia per la crescita digitale prevista dall'Agenda Digitale Locale ed è finalizzato all'abilitazione dei pagamenti elettronici attraverso una piattaforma software multicanale, fruibile in Cloud Computing con modalità SaaS (Software as a Service), integrata con il "Nodo dei pagamenti" del sistema "PagoPA" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID).
84	OPEN DATA: La diffusione di informazioni utilizzando formati aperti è in grado di aprire nuovi scenari a nuove opportunità in termini di trasparenza della Pubblica amministrazione, migliore accesso alle informazioni da parte dei cittadini e realizzazione di nuovi prodotti e nuovi servizi da parte delle imprese.
85	UFFICIO VIA (Valutazione Impatto Ambientale - VAS (Valutazione Ambientale Strategica) - Avviamento Ufficio VAS.
86	UFFICIO RIFIUTI Progetto per la Gestione unitaria dei Rifiuti dell'ARO3" - FRONT OFFICE AMBIENTE sportello di comunicazione con la cittadinanza.
87	UFFICIO ISPETTORATO AMBIENTALE fa fronte a svariate necessità di controllo del territorio in ordine agli illeciti amministrativi in tema di gestione dei rifiuti. Prevenzione di incremento orario di controllo del territorio (con particolare attenzione al borgo antico)anche in orari serali.
88	Benessere animale (ufficio diritti animali e nucleo guardie ecozoofile volontarie comunali): salvaguardia e cura degli animali nei propri territori e progetti finalizzati a migliorare il benessere animale, informare ed educare la cittadinanza sulla convivenza uomo/animale ed interviene sul territorio in caso di necessità.
89	Organizzazione, gestione e tutela delle colonie feline. Istituzione del servizio h 24 soccorso felini vaganti. Allestimento sala degenza e oasi felina
90	MONITORAGGIO E CONTROLLO ATTI AMMINISTRATIVI in collaborazione con l'ufficio dedicato dipendente dalla segreteria generale e che genera una serie di attività decentrate per ogni Ufficio e/o Settore dell'A.C.
91	Servizio attivato con deliberazione di Giunta n° 533/2016 del 11/07/2016 e aggiornamento con Delibera di Giunta n° 938/2016 del 27/11/2016
92	Open -Data: Dati giornalieri per centralina di monitoraggio, della Qualità dell'Aria nel Comune di Lecce; Dati mensili per centralina della Qualità dell'Aria nel Comune di Lecce; dati prevenzione impatto acustico per attività e Pubblici esercizi; Dati ambientali inerenti i procedimenti di valutazione impatto Ambientale e valutazione Ambientale Strategica. Elenco dei contenitori interrati presso cui conferire pannolini, pannoloni e assorbenti. L'accesso al servizio richiede un'apposita card. Dati sulla raccolta dei rifiuti; InfoAlert365 - Protezione Civile di Lecce
93	Attività di contrasto al fenomeno dell'abbandono incontrollato di rifiuti, anche speciali e/o pericolosi che interessa prevalentemente aree periferiche del territorio urbano.

SEZIONE V - Risorse temporaneamente allocate all'esterno del Fondo (al 31/10/2017)

Sono state allocate all'esterno del Fondo risorse per € 13.774,51 relative a incentivi per progettazione (€ 10.824,16) e incentivi ICI (€ 2.950,35).

I.2 – Modulo II – Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione Integrativa

I.2.1 – Sezione I – *Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal Contratto Collettivo Integrativo sottoposto a certificazione*

<u>FONDO 2017</u>	RISORSE VINCOLATE
<u>Descrizione</u>	<u>Importi</u>
Retribuzione di posizione	805.868,74
T O T A L E RISORSE NON DISPONIBILI	805.868,74

I.2.2 – Sezione II – *Destinazioni specificamente regolate dal Contratto Collettivo Integrativo sottoposto a certificazione*

<u>FONDO 2017</u>	RISORSE VINCOLATE
<u>Descrizione</u>	<u>Importi</u>
Retribuzione di Risultato dirigenti	201.467,19
Fondo art. 10 CCDI (sanzioni obblabili)	
Totale risorse destinate al CCDI escluso incentivi ICI e progettazione	201.467,19

I.2.3 – Sezione III – *Eventuali destinazioni specificamente ancora da regolare*

Nessuna

I.2.4 – Sezione IV – *Sintesi della definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa sottoposto a certificazione*

Questa sezione riporta la sintesi, sottoposta a certificazione, elaborata sulla base delle precedenti:

- a) Totale delle destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal Contratto Collettivo Integrativo determinato dal totale della sezione I.2.1: euro 805.868,74;
- b) Totale delle destinazioni specificamente regolate dal Contratto Collettivo Integrativo determinato dal totale della sezione I.2.2: euro 201.467,19;
- c) Totale delle eventuali destinazioni specificamente ancora da regolare;
- d) Totale delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa sottoposto a certificazione: **euro 1.007.335,93.**

I.2.5 – Sezione V- *Eventuali destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del Fondo (al 31/10/2017)*

Sono state allocate all'esterno del Fondo risorse per € 13.774,51 relative a incentivi per progettazione (€ 10.824,16) e incentivi ICI (€2.950,35).

I.2.6 – Sezione VI – *Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico- finanziario, del rispetto dei vincoli di carattere generale.*

- a) Si attesta il rispetto di copertura delle destinazioni di utilizzo del Fondo aventi natura certa e continuativa con le risorse del Fondo fisse aventi carattere di certezza e stabilità. L'ammontare delle risorse complessive del fondo pari ad euro 1.007.335,93 è impiegato per destinazioni stabili per euro 805.868,74;
- b) gli importi destinati alla retribuzione di risultato sono determinati secondo criteri di meritocrazia in base alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi di PEG certificati dal Nucleo di Valutazione anche sulla base dei risultati del controllo di gestione.

I.3 Modulo III – *Schema generale riassuntivo del fondo per la contrattazione integrativa e confronto con il corrispondente Fondo certificato dell'anno precedente*

1. Totale delle risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità: l'importo dell'anno 2017 è pari ad euro 805.868,74 rispetto all'importo del 2016 di euro 818.323,58;
2. Totale risorse variabili del Fondo sottoposto a certificazione: l'importo nel 2017 è pari a 201.467,19 rispetto all'importo del 2016 che ammontava ad euro 163.664,72;
3. Totale del Fondo sottoposto a certificazione (determinato dalla somma delle voci precedenti): nell'anno 2017 è pari ad euro 1.007.335,93 mentre nell'anno 2016 era di euro 1.055.886,34 ampiamente inferiore al fondo 2010 pari a Euro 1.183.476,31.

Per il Modulo II - *Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa. La ricognizione riguarda il:*

- 1) Totale destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal Contratto Collettivo Integrativo sottoposto a certificazione: l'importo dell'anno 2017 ammonta ad euro 805.868,74.
- 2) Totale destinazioni specificamente regolate dal Contratto Collettivo Integrativo sottoposto a certificazione: l'importo dell'anno 2017 ammonta ad euro 201.467,19.
- 3) Totale delle eventuali destinazioni ancora da regolare: € 0,00.
- 4) Totale poste di destinazione del Fondo sottoposto a certificazione: per l'anno 2017 ammontano ad euro 1.007.335,93, mentre nell'anno 2016 ammontavano ad euro 1.055.886,34.

I.4 Modulo IV - Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio.

I.4.1 - Sezione I – Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'Amministrazione presidiano correttamente i limiti di spesa del Fondo nella fase programmatoria della gestione

Il sistema contabile utilizzato dall'Amministrazione comunale è strutturato in modo da rispettare, in sede di imputazione e di variazione dei valori di competenza dei diversi capitoli di bilancio, i limiti espressi dal Fondo oggetto di certificazione, come quantificati nell'articolazione riportata al precedente Modulo I. Nella programmazione del bilancio di previsione unitamente alle spese fisse del personale dirigente vengono stanziati nei capitoli di spesa 3522/002 e 3522/003, per i dirigenti a tempo determinato sui capitoli 3523/003 e 41/001, le somme relative al Fondo delle risorse decentrate.

I.4.2 - Sezione II - Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa del Fondo dell'anno precedente risulta rispettato

L'importo del Fondo dell'anno 2016 come determinato in via definitiva ammonta ad euro 1.055.886,34 comprensiva delle somme a carico dell'ATO Provincia di Lecce pari ad € 48.550,31.

I.4.3 - Sezione III – Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del Fondo.

Si conferma che le risorse utilizzate nel Fondo anno 2017 trovano copertura tra gli importi previsti quali spese di personale dirigente nel bilancio pluriennale triennale, capitoli di spesa 3522/002 e 3522/003 e sui capitoli 3523/003 e 41/001, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 24 del 31.03.2017, che ha approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017.