PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività: Gestione del sistema di Controlli Interni (TUEL)

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 2 - Segreteria generale
Organigramma :	Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance, Monitoraggio PEG, Contratti (SEGR.GEN.)
Responsabile :	GUGLIELMI ANNA MARIA **% incidenza :20.0**
Titolo Obiettivo :	Gestione del sistema di Controlli Interni (TUEL)

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*	
1	REPORT CONTROLLO SUCCESSIVO SULLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA		01/01/2021	31/12/2021
2	RACCOLTA DATI PER REPORT QUALITÀ DEI SERVIZI		01/01/2021	31/12/2021
3	RACCOLTA DATI PER IL REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO -RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2021	31/12/2021
4	PREDISPOSIZIONE DELLA REPORTISTICA INTERNA ALL'ENTE DA TRASMETTERE AL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO PER IL SUCCESSIVO INVIO ALLA CORTE DEI CONTI DEL REPORT ANNUALE		01/01/2021	31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
GALLO SIMONA	servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1		0		0,00 %
GUGLIELMI ANNA MARIA			0		0,00 %
INGROSSO ANNA RITA	servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	2			0,00 %
RIEZZO RAFFAELE	servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	1	0		0,00 %
RIEZZO RAFFAELE	servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	2			0,00 %
TONDI ALESSANDRO	servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1		0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività: Gestione del sistema di Controlli Interni (TUEL)

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 2 - Segreteria generale
Organigramma :	Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance, Monitoraggio PEG, Contratti (SEGR.GEN.)
Responsabile :	GUGLIELMI ANNA MARIA **% incidenza :20.0**
Titolo Obiettivo :	Gestione del sistema di Controlli Interni (TUEL)

INDICATORI		% Incidenza
Trasmissione nel rispetto dei tempi al Settore Economico Finanziario per il successivo invio alla Corte dei Conti del report annuale: riferimento a documentazione	Predisposizione della reportistica interna all'Ente da trasmettere al Settore Economico Finanziario per il	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Insufficente 0,00 0,00	
	Ottimo 1,00 1,00	
Report semestrale regolarità amministrativa: riferimento a documentazione	report controllo successivo sulla regolarità amministrativa	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Insufficente 0,00 0,00	
	Ottimo 1,00 1,00	
Numero atti controllati /n.atti come da Regolameto sui controlli interni:almeno il 20%. riferimento a documentazione	report controllo successivo sulla regolarità amministrativa	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Insufficente 0,00 0,00	
	Ottimo 1,00 1,00	
raccolta dati per report qualità dei servizi. Riferimento a documentazione	raccolta dati per report qualità dei servizi	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Insufficente 0,00 0,00	
	Ottimo 1,00 1,00	
raccolta dati per il referto controllo di gestione e controllo strategico -relazione sulla qualità - relazione sulla performance. Riferimento a documentazione	raccolta dati per il referto controllo di gestione e controllo strategico -relazione sulla qualità - relazione sulla	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Insufficente 0,00 0,00	
	Ottimo 1,00 1,00	

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Implementazione e gestione del piano Anticorruzione ex Legge 190/2012

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 2 - Segreteria generale
Organigramma :	Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance, Monitoraggio PEG, Contratti (SEGR.GEN.)
Responsabile :	GUGLIELMI ANNA MARIA **% incidenza :20.0**
Titolo Obiettivo :	Implementazione e gestione del piano Anticorruzione ex Legge 190/2012

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*
1	AGGIORNAMENTO PIANO ANTICORRUZIONE - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2021 31/12/2021
2	VERIFICA DELLE RELAZIONI TRIMESTRALI DIRIGENZIALI - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2021 31/12/2021
3	STESURA RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
GALLO SIMONA	servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1		0		0,00 %
GUGLIELMI ANNA MARIA			0		0,00 %
RIEZZO RAFFAELE	servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	2	0		0,00 %
TONDI ALESSANDRO	servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	2	0		0,00 %
TONDI ALESSANDRO	servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	1			0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Relazione attività svolta: riferimento a documentazione	Stesura relazione sull'attività svolta	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Implementazione e gestione del piano Anticorruzione ex Legge 190/2012

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 2 - Segreteria generale
Organigramma :	Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance, Monitoraggio PEG, Contratti (SEGR.GEN.)
Responsabile :	GUGLIELMI ANNA MARIA **% incidenza :20.0**
Titolo Obiettivo :	Implementazione e gestione del piano Anticorruzione ex Legge 190/2012

INDICATORI		% Incidenza
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Ottimo / 1,00 / 1,00	
Predisposizione proposta PTPCT aggiornato: riferimento a documentazione	Aggiornamento Piano anticorruzione - attività incentivata	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Insufficente / 0,00 / 0,00	
	Ottimo / 1,00 / 1,00	
Monitoraggio relazioni dirigenziali trimestrali: riferimento a documentazione	Verifica delle relazioni trimestrali dirigenziali - attività incentivata	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Insufficente / 0,00 / 0,00	
	Ottimo / 1,00 / 1,00	

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Piano annuale di formazione anticorruzione

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 2 - Segreteria generale
Organigramma :	Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance, Monitoraggio PEG, Contratti (SEGR.GEN.)
Responsabile :	GUGLIELMI ANNA MARIA **% incidenza :5.0**
Titolo Obiettivo :	Piano annuale di formazione anticorruzione

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	PREDISPOSIZIONE DEL PIANO ANNUALE DI FORMAZIONE ANTICORRUZIONE (2021-2023), PREVIA CONSULTAZIONE DEI DIRIGENTI		31/03/2021 25/05/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
GALLO SIMONA	servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1		0		0,00 %
GUGLIELMI ANNA MARIA			0		0,00 %
TONDI ALESSANDRO	servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1		0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Inserimento in Sicr@web dell'elaborazione proposta del Piano annuale di formazione anticorruzione (2021-2023), nei termini di cui al PTPCT: riferimento a documentazione	Predisposizione del Piano annuale di formazione anticorruzione (2021-2023), previa consultazione dei	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 0,00	
	Ottimo — 1,00 — 1,00	

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Piano della performance e predisposizione della Relazione

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 2 - Segreteria generale
Organigramma :	Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance, Monitoraggio PEG, Contratti (SEGR.GEN.)
Responsabile :	GUGLIELMI ANNA MARIA **% incidenza :10.0**
Titolo Obiettivo :	Piano della performance e predisposizione della Relazione

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	INFORMATIZZAZIONE INTEGRATA IN SICR@WEB DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI/ PIANO DELLA PERFORMANCE CON IL BILANCIO - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2021 30/04/2021
2	AGGIORNAMENTO DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI/ PIANO DELLA PERFORMANCE PER IL TRIENNIO 2021-2023		01/01/2021 15/12/2021
3	PREDISPOSIZIONE DEL "REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO - RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020" - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2021 31/12/2021
4	PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA DI D.G.C. PER L'APPROVAZIONE DELLE CARTE DEI SERVIZI IN BASE ALLA NUOVA MACROSTRUTTURA, OVVERO, IN CASO DI EVIDENTI CRITICITÀ IN ORDINE ALLA QUALITÀ DELLE STESSE, RELAZIONE ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE		16/11/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
GALLO SIMONA	servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1		0		0,00 %
INGROSSO ANNA RITA	servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	2			0,00 %
INGROSSO ANNA RITA	servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	3			0,00 %
INGROSSO ANNA RITA	servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	1	0		0,00 %
RIEZZO RAFFAELE	servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal	4			0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Piano della performance e predisposizione della Relazione

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 2 - Segreteria generale
Organigramma :	Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance, Monitoraggio PEG, Contratti (SEGR.GEN.)
Responsabile :	GUGLIELMI ANNA MARIA **% incidenza :10.0**
Titolo Obiettivo :	Piano della performance e predisposizione della Relazione

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
	dirigente del CDR 1				
RIEZZO RAFFAELE	servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	1	0		0,00 %
TONDI ALESSANDRO	servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	3			0,00 %
TONDI ALESSANDRO	servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	2	0		0,00 %
TONDI ALESSANDRO	servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	4			0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Implementazione informatica del Piano degli obiettivi/ Piano della performance triennio 2021-2023: riferimento a documentazione	Informatizzazione integrata in Sicr@web del Piano degli obiettivi/ Piano della performance con il bilancio - attività	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 0,00	
	Ottimo — 1,00 — 1,00	
Inserimento in Sicr@web della proposta di D.G.C. per l'aggiornamento del Piano degli obiettivi/ Piano della performance per il triennio 2021-2023. Riferimento a documentazione	Aggiornamento del Piano degli obiettivi/ Piano della performance per il triennio 2021-2023	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 0,00	
	Ottimo — 1,00 — 1,00	
Inserimento in Sicr@web della proposta di D.G.C. e relativo allegato "Referto controllo di gestione e controllo strategico - Relazione sulla qualità - Relazione sulla performance 2020" : riferimento a documentazione	Predisposizione del "Referto controllo di gestione e controllo strategico - Relazione sulla qualità - Relazione	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 0,00	
	Ottimo — 1,00 — 1,00	

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Piano della performance e predisposizione della Relazione

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 2 - Segreteria generale
Organigramma :	Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance, Monitoraggio PEG, Contratti (SEGR.GEN.)
Responsabile :	GUGLIELMI ANNA MARIA **% incidenza :10.0**
Titolo Obiettivo :	Piano della performance e predisposizione della Relazione

INDICATORI		% Incidenza
Inserimento in Sicr@web della proposta di D.G.C. per l'approvazione delle Carte dei Servizi in base alla nuova macrostruttura, ovvero, in caso di evidenti criticità in ordine alla qualità delle stesse, relazione all'Amministrazione Comunale. Riferimento a documentazione	Predisposizione della proposta di D.G.C. per l'approvazione delle Carte dei Servizi in base alla nuova macrostruttura,	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficiente stesse, relazione all'Amministrazione Comunale	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Attività svolte ex art.97 D. Lgs. N. 267/2000 nonchè ogni altra funzione attribuita dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 2 - Segreteria generale
Organigramma :	Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance, Monitoraggio PEG, Contratti (SEGR.GEN.)
Responsabile :	GUGLIELMI ANNA MARIA **% incidenza :30.0**
Titolo Obiettivo :	Attività svolte ex art.97 D. Lgs. N. 267/2000 nonchè ogni altra funzione attribuita dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco

	AZIONI	Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*
1	COLLABORAZIONE ED ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA NEI CONFRONTI DEGLI ORGANI DELL'ENTE IN ORDINE ALLA CONFORMITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA ALLE LEGGI, ALLO STATUTO ED AI REGOLAMENTI		01/01/2021 31/12/2021
2	CURA DEL BUON ANDAMENTO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA SOVRINTENDENDO E COORDINANDO LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DEI DIRIGENTI		01/01/2021 31/12/2021
3	PARTECIPAZIONE CON FUNZIONI CONSULTIVE, REFERENTI E DI ASSISTENZA ALLE RIUNIONI DEL CONSIGLIO E DELLA GIUNTA E NE CURA LA VERBALIZZAZIONE E, SE RICHIESTO, ANCHE ALLE RIUNIONE DELLE COMMISSIONI CONSILIARI, ANCHE IN MODALITÀ REMOTA PER EMERGENZA COVID-19		01/01/2021 31/12/2021
4	ATTUAZIONE DIRETTIVE DEL SINDACO, DELLA GIUNTA E DEGLI ASSESSORI		01/01/2021 01/01/2021
5	SVOLGIMENTO FUNZIONI ROGANTI,AUTENTICAZIONE SCRITTURE PRIVATE ED ATTI UNILATERALI NELL'INTERESSE DELL'ENTE,REGISTRAZIONE ON-LINE ATTI ROGATI DAL SEGRETARIO GENERALE, ARCHIVIAZIONE IN SICR@WEB DEI CONTRATTI,DEGLI ATTI DI ASSERVIMENTO E DI TUTTI GLI ATTI ROGATI DAL SEGRETARIO - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2021 31/12/2021
6	PRESIDENZA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE E RELATIVO SERVIZIO DI SUPPORTO		01/01/2021 31/12/2021
7	PRESIDENTE PARTE PUBBLICA DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE PER IL TRATTAMENTO ACCESSORIO DEI DIRIGENTI.		01/01/2021 31/12/2021

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Attività svolte ex art.97 D. Lgs. N. 267/2000 nonchè ogni altra funzione attribuita dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 2 - Segreteria generale
Organigramma :	Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance, Monitoraggio PEG, Contratti (SEGR.GEN.)
Responsabile :	GUGLIELMI ANNA MARIA **% incidenza :30.0**
Titolo Obiettivo :	Attività svolte ex art.97 D. Lgs. N. 267/2000 nonchè ogni altra funzione attribuita dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*	
8	ULTERIORI FUNZIONI CONFERITE DAL SINDACO		01/01/2021	31/12/2021
9	INTERLOCUZIONI CON LA PROCURA DELLA CORTE DEI CONTI PER ISTRUTTORIE RELATIVE A IPOTESI DI DANNO ERARIALE		01/01/2021	31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
GALLO SIMONA	servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	2	0		0,00 %
GALLO SIMONA	servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	5			0,00 %
GALLO SIMONA	servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	8			0,00 %
GALLO SIMONA	servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	6			0,00 %
GALLO SIMONA	servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	9			0,00 %
GALLO SIMONA	servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	4			0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Attività svolte ex art.97 D. Lgs. N. 267/2000 nonchè ogni altra funzione attribuita dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 2 - Segreteria generale
Organigramma :	Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance, Monitoraggio PEG, Contratti (SEGR.GEN.)
Responsabile :	GUGLIELMI ANNA MARIA **% incidenza :30.0**
Titolo Obiettivo :	Attività svolte ex art.97 D. Lgs. N. 267/2000 nonchè ogni altra funzione attribuita dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
GRECO ANTONELLA	servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	5			0,00 %
GUGLIELMI ANNA MARIA			0		0,00 %
INGROSSO ANNA RITA	servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	2			0,00 %
INGROSSO ANNA RITA	servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	4			0,00 %
INGROSSO ANNA RITA	servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	5			0,00 %
INGROSSO ANNA RITA	servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1		0		0,00 %
INGROSSO ANNA RITA	servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	8			0,00 %
INGROSSO ANNA RITA	servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	6			0,00 %
RIEZZO RAFFAELE	servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	8			0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Attività svolte ex art.97 D. Lgs. N. 267/2000 nonchè ogni altra funzione attribuita dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 2 - Segreteria generale
Organigramma :	Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance, Monitoraggio PEG, Contratti (SEGR.GEN.)
Responsabile :	GUGLIELMI ANNA MARIA **% incidenza :30.0**
Titolo Obiettivo :	Attività svolte ex art.97 D. Lgs. N. 267/2000 nonchè ogni altra funzione attribuita dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
RIEZZO RAFFAELE	servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	9			0,00 %
RIEZZO RAFFAELE	servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1				0,00 %
RIEZZO RAFFAELE	servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	4			0,00 %
RIEZZO RAFFAELE	servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	6			0,00 %
RIEZZO RAFFAELE	servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	5			0,00 %
TONDI ALESSANDRO	servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	2			0,00 %
TONDI ALESSANDRO	servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	5			0,00 %
TONDI ALESSANDRO	servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	4			0,00 %
TONDI ALESSANDRO	servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista	8			0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Attività svolte ex art.97 D. Lgs. N. 267/2000 nonchè ogni altra funzione attribuita dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco

Missione : MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma : PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

Organigramma : Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance, Monitoraggio PEG, Contratti (SEGR.GEN.)

Responsabile : GUGLIELMI ANNA MARIA **% incidenza :30.0**

Titolo Obiettivo : Attività svolte ex art.97 D. Lgs. N. 267/2000 nonchè ogni altra funzione attribuita dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
	amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1				
TONDI ALESSANDRO	servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	6			0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Interlocuzioni con la Procura della Corte dei Conti per istruttorie relative a ipotesi di danno erariale: riferimento a documentazione	Interlocuzioni con la Procura della Corte dei Conti per istruttorie relative a ipotesi di danno erariale	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 0,00	
	Ottimo — 1,00 — 1,00	
Supporto amministrativo/giuridico al Segretario Generale come da ordini di servizio del Personale della Segreteria Generale: prot. n. 34272/2020 del 12/03/2020; prot. n. 58843/2020 del 20/05/2020; prot. n. 102519/2020 del 09/09/2020: riferimento a documentazione	Svolgimento funzioni roganti,autenticazione scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente,registrazione on-Sicr@web,dei contratti,degli atti di asservimento e di tutti gli atti rogati dal Segretario - attività incentivata	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 0,00	
	Ottimo — 1,00 — 1,00	
Servizio di supporto al Nucleo di Valutazione: riferimento a documentazione	Presidenza del Nucleo di Valutazione e relativo servizio di supporto	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 0,00	
	Ottimo — 1,00 — 1,00	
		100,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Attività svolte ex art.97 D. Lgs. N. 267/2000 nonchè ogni altra funzione attribuita dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 2 - Segreteria generale
Organigramma :	Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance, Monitoraggio PEG, Contratti (SEGR.GEN.)
Responsabile :	GUGLIELMI ANNA MARIA **% incidenza :30.0**
Titolo Obiettivo :	Attività svolte ex art.97 D. Lgs. N. 267/2000 nonchè ogni altra funzione attribuita dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco

INDICATORI		% Incidenza

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Svolgimento delle attività ex art.97 D. Lgs. N. 267/2000 nonchè ogni altra funzione attribuita dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco: riferimento a documentazione — 100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: lotta all'abbandono dei rifiuti: Monitoraggio gestione dei rifiuti (obiettivo intersettoriale con PL e Tributi coordinato dalla Segreteria Generale - Servizio Controllo Interno - Monitoraggio PEG) - attività incentivata

Missione :	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma :	PROGRAMMA 3 - Rifiuti
Organigramma :	Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance, Monitoraggio PEG, Contratti (SEGR.GEN.)
Responsabile :	GUGLIELMI ANNA MARIA **% incidenza :10.0**
Titolo Obiettivo :	Coordinamento del gruppo di lavoro per la lotta all'abbandono dei rifiuti: Monitoraggio gestione dei rifiuti (obiettivo intersettoriale fra Polizia Locale, Settore Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità e Ambiente)

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	COORDINAMENTO DEL GRUPPO DI LAVORO INTERSETTORIALE CON LA PROGRAMMAZIONE DI INCONTRI PERIODICI		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
GUGLIELMI ANNA MARIA			0		0,00 %
INGROSSO ANNA RITA	servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1		0		0,00 %
RIEZZO RAFFAELE	servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1		0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Organizzazione tavoli di coordinamento periodici: riferimento a documentazione	coordinamento del gruppo di lavoro intersettoriale con la programmazione di incontri periodici	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: riorganizzazione della struttura burocratica amministrativa

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 10 - Risorse umane
Organigramma :	Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance, Monitoraggio PEG, Contratti (SEGR.GEN.)
Responsabile :	GUGLIELMI ANNA MARIA **% incidenza :5.0**
Titolo Obiettivo :	riorganizzazione della struttura burocratica amministrativa

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	COORDINAMENTO DEI DIRIGENTI PER L'IMPLEMENTAZIONE DELLA NUOVA MACROSTRUTTRA EFFICACE DAL 31/03/2021		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
GALLO SIMONA	servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	1	0		0,00 %
GUGLIELMI ANNA MARIA			0		0,00 %
INGROSSO ANNA RITA	servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	1			0,00 %
RIEZZO RAFFAELE	servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	1			0,00 %
TONDI ALESSANDRO	servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal dirigente del CDR 1	1			0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Coordinamento dei dirigenti per l'implementazione della nuova macrostruttra efficace dal 31/03/2021: riferimento a documentazione	coordinamento dei dirigenti per l'implementazione della nuova macrostruttra efficace dal 31/03/2021	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: riorganizzazione della struttura burocratica amministrativa

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 10 - Risorse umane
Organigramma :	Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione, Controlli successivi, Piano delle Performance, Monitoraggio PEG, Contratti (SEGR.GEN.)
Responsabile :	GUGLIELMI ANNA MARIA **% incidenza :5.0**
Titolo Obiettivo :	riorganizzazione della struttura burocratica amministrativa

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]
Responsabile :	BONOCUORE FERNANDO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l' osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2021 31/12/2021
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2021 31/12/2021
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2021 31/12/2021
4	ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2021 31/12/2021
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2021 01/01/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERNARDINI DANIELA			0		0,00 %
BONOCUORE FERNANDO			0		0,00 %
BUSCICCHIO MONICA			0		0,00 %
CARLA' GIUSEPPE			0		0,00 %
CARRISI LUIGI			0		0,00 %
CHIRIACO' BARBARA			0		0,00 %
CIARDO SALVATORE			0		0,00 %
CIULLA ELISABETTA			0		0,00 %
COLELLA SONIA			0		0,00 %
COSTANTINI LARA			0		0,00 %
DE CILLIS LEONARDO			0		0,00 %
ESPOSITO MARINA			0		0,00 %
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE			0		0,00 %
GABELLONE LAURA			0		0,00 %
GNONI ANTONIO			0		0,00 %
GORGONI PASQUALE			0		0,00 %
GRIMALDI PATRIZIA			0		0,00 %
LAUDISA CLAUDIO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]
Responsabile :	BONOCUORE FERNANDO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l' osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
LITTI GIANNA			0		0,00 %
MACI SALVATORE POMPILIO			0		0,00 %
MARTINA MAURO			0		0,00 %
MELE ANNA RITA			0		0,00 %
MELE MARIA TERESA			0		0,00 %
MELLO ALBERTO			0		0,00 %
MEZZI ANTONELLA			0		0,00 %
MIGLIETTA TONIO			0		0,00 %
MURA MARIA TERESA			0		0,00 %
PERULLI PIERA			0		0,00 %
QUITO ANNA			0		0,00 %
SERIO MARIA			0		0,00 %
STABILI DANIELA			0		0,00 %
TOMMASI FRANCESCA			0		0,00 %
VERRIENTI PATRIZIA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza		100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Zero	11,00	100,00
Sufficiente	1,00	10,00
Ottimo	0,00	0,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Reporting controllo interno

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]
Responsabile :	BONOCUORE FERNANDO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Reporting controllo interno

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*
1	INVIO REPORT CONTROLLO STRATEGICO/GESTIONE		01/01/2021 31/12/2021
2	INVIO REPORT SEMESTRALE CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI		01/06/2021 31/12/2021
3	TRASMISSIONE DEI DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO - RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2021 30/09/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARNESANO ALESSANDRA			0		0,00 %
BERNARDINI DANIELA			0		0,00 %
BONOCUORE FERNANDO			0		0,00 %
BUSCICCHIO MONICA			0		0,00 %
CARLA' GIUSEPPE			0		0,00 %
CARRISI LUIGI			0		0,00 %
CHIRIACO' BARBARA			0		0,00 %
CIARDO SALVATORE			0		0,00 %
CIULLA ELISABETTA			0		0,00 %
COLELLA SONIA			0		0,00 %
CONTE ANNA RITA			0		0,00 %
CORRADO CINZIA			0		0,00 %
COSTANTINI LARA			0		0,00 %
DE CILLIS LEONARDO			0		0,00 %
ESPOSITO MARINA			0		0,00 %
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE			0		0,00 %
GABELLONE LAURA			0		0,00 %
GNONI ANTONIO			0		0,00 %
GORGONI PASQUALE			0		0,00 %
GRIMALDI PATRIZIA			0		0,00 %
LAUDISA CLAUDIO			0		0,00 %
LECCI MARIA ROSARIA			0		0,00 %
LITTI GIANNA			0		0,00 %
MACI SALVATORE POMPILIO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Reporting controllo interno

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]
Responsabile :	BONOCUORE FERNANDO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Reporting controllo interno

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MARTINA MAURO			0		0,00 %
MELE ANNA RITA			0		0,00 %
MELE MARIA TERESA			0		0,00 %
MELLO ALBERTO			0		0,00 %
MEZZI ANTONELLA			0		0,00 %
MIGLIETTA TONIO			0		0,00 %
MURA MARIA TERESA			0		0,00 %
PATI ALESSANDRA			0		0,00 %
PERULLI PIERA			0		0,00 %
QUITO ANNA			0		0,00 %
SERIO MARIA			0		0,00 %
STABILI DANIELA			0		0,00 %
TOMMASI FRANCESCA			0		0,00 %
VERRIENTI PATRIZIA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Incidenza reclami utenza, pervenuti online o in cartaceo ai Settori e raccolti dall'URP: <10% - riferimento a documentazione	invio report semestrale controllo qualità dei servizi	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Livello medio di soddisfazione dell'utenza	invio report semestrale controllo qualità dei servizi	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Scarso	0,00	74,90
Sufficiente	75,00	87,50
Buono	87,60	91,99
Ottimo	92,00	100,00

Servizi sottoposti a questionari di Customer Satisfaction	invio report semestrale controllo qualità dei servizi	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	79,00
Ottimo	80,00	100,00

Trasmissione dei dati e delle informazioni nei tempi richiesti: riferimento a documentazione	invio report semestrale controllo qualità dei servizi	100,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Reporting controllo interno

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]
Responsabile :	BONOCUORE FERNANDO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Reporting controllo interno

INDICATORI		% Incidenza

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance: riferimento a documentazione	Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]
Responsabile :	BONOCUORE FERNANDO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*
1	RELAZIONI TRIMESTRALI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTI CORRUZIONE PREVISTE NEL PTPC		01/01/2021 31/12/2021
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/04/2021 31/12/2021
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARNESANO ALESSANDRA			0		0,00 %
BERNARDINI DANIELA			0		0,00 %
BONOCUORE FERNANDO			0		0,00 %
BUSCICCHIO MONICA			0		0,00 %
CARLA' GIUSEPPE			0		0,00 %
CARRISI LUIGI			0		0,00 %
CHIRIACO' BARBARA			0		0,00 %
CIARDO SALVATORE			0		0,00 %
CIULLA ELISABETTA			0		0,00 %
COLELLA SONIA			0		0,00 %
CONTE ANNA RITA			0		0,00 %
CORRADO CINZIA			0		0,00 %
COSTANTINI LARA			0		0,00 %
DE CILLIS LEONARDO			0		0,00 %
ESPOSITO MARINA			0		0,00 %
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE			0		0,00 %
GABELLONE LAURA			0		0,00 %
GNONI ANTONIO			0		0,00 %
GORGONI PASQUALE			0		0,00 %
GRIMALDI PATRIZIA			0		0,00 %
LAUDISA CLAUDIO			0		0,00 %
LECCI MARIA ROSARIA			0		0,00 %
LITTI GIANNA			0		0,00 %
MACI SALVATORE POMPILIO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]
Responsabile :	BONOCUORE FERNANDO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MARTINA MAURO			0		0,00 %
MELE ANNA RITA			0		0,00 %
MELE MARIA TERESA			0		0,00 %
MELLO ALBERTO			0		0,00 %
MEZZI ANTONELLA			0		0,00 %
MIGLIETTA TONIO			0		0,00 %
MURA MARIA TERESA			0		0,00 %
PATI ALESSANDRA			0		0,00 %
PERULLI PIERA			0		0,00 %
QUITO ANNA			0		0,00 %
SERIO MARIA			0		0,00 %
STABILI DANIELA			0		0,00 %
TOMMASI FRANCESCA			0		0,00 %
VERRIENTI PATRIZIA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 0,00	
	Ottimo — 1,00 — 1,00	
Relazioni trimestrali con descrizione delle misure adottate previste nel PTPCT: riferimento a documentazione	Relazioni trimestrali per l'attuazione delle misure anti corruzione previste nel PTPC	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 0,00	
	Ottimo — 1,00 — 1,00	
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 0,00	
	Ottimo — 1,00 — 1,00	

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]
Responsabile :	BONOCUORE FERNANDO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
Organigramma :	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]
Responsabile :	BONOCUORE FERNANDO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARNESANO ALESSANDRA			0		0,00 %
BERNARDINI DANIELA			0		0,00 %
BONOCUORE FERNANDO			0		0,00 %
BUSCICCHIO MONICA			0		0,00 %
CARLA' GIUSEPPE			0		0,00 %
CARRISI LUIGI			0		0,00 %
CHIRIACO' BARBARA			0		0,00 %
CIARDO SALVATORE			0		0,00 %
CIULLA ELISABETTA			0		0,00 %
COLELLA SONIA			0		0,00 %
CONTE ANNA RITA			0		0,00 %
CORRADO CINZIA			0		0,00 %
COSTANTINI LARA			0		0,00 %
DE CILLIS LEONARDO			0		0,00 %
ESPOSITO MARINA			0		0,00 %
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE			0		0,00 %
GABELLONE LAURA			0		0,00 %
GNONI ANTONIO			0		0,00 %
GORGONI PASQUALE			0		0,00 %
GRIMALDI PATRIZIA			0		0,00 %
LAUDISA CLAUDIO			0		0,00 %
LECCI MARIA ROSARIA			0		0,00 %
LITTI GIANNA			0		0,00 %
MACI SALVATORE POMPILIO			0		0,00 %
MARTINA MAURO			0		0,00 %
MELE ANNA RITA			0		0,00 %
MELE MARIA TERESA			0		0,00 %
MELLO ALBERTO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
Organigramma :	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]
Responsabile :	BONOCUORE FERNANDO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MEZZI ANTONELLA			0		0,00 %
MIGLIETTA TONIO			0		0,00 %
MURA MARIA TERESA			0		0,00 %
PATI ALESSANDRA			0		0,00 %
PERULLI PIERA			0		0,00 %
QUITO ANNA			0		0,00 %
SERIO MARIA			0		0,00 %
STABILI DANIELA			0		0,00 %
TOMMASI FRANCESCA			0		0,00 %
VERRIENTI PATRIZIA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Organigramma :	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]
Responsabile :	BONOCUORE FERNANDO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.

AZIONI	**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1 TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO E IN OGNI CASO CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE AZIONI E DEGLI INDICATORI TARGET DI RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARNESANO ALESSANDRA			0		0,00 %
BERNARDINI DANIELA			0		0,00 %
BONOCUORE FERNANDO			0		0,00 %
BUSCICCHIO MONICA			0		0,00 %
CARLA' GIUSEPPE			0		0,00 %
CARRISI LUIGI			0		0,00 %
CHIRIACO' BARBARA			0		0,00 %
CIARDO SALVATORE			0		0,00 %
CIULLA ELISABETTA			0		0,00 %
COLELLA SONIA			0		0,00 %
CONTE ANNA RITA			0		0,00 %
CORRADO CINZIA			0		0,00 %
COSTANTINI LARA			0		0,00 %
DE CILLIS LEONARDO			0		0,00 %
ESPOSITO MARINA			0		0,00 %
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE			0		0,00 %
GABELLONE LAURA			0		0,00 %
GNONI ANTONIO			0		0,00 %
GORGONI PASQUALE			0		0,00 %
GRIMALDI PATRIZIA			0		0,00 %
LAUDISA CLAUDIO			0		0,00 %
LECCI MARIA ROSARIA			0		0,00 %
LITTI GIANNA			0		0,00 %
MACI SALVATORE POMPILIO			0		0,00 %
MARTINA MAURO			0		0,00 %
MELE ANNA RITA			0		0,00 %
MELE MARIA TERESA			0		0,00 %
MELLO ALBERTO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Organigramma :	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]
Responsabile :	BONOCUORE FERNANDO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MEZZI ANTONELLA			0		0,00 %
MIGLIETTA TONIO			0		0,00 %
MURA MARIA TERESA			0		0,00 %
PATI ALESSANDRA			0		0,00 %
PERULLI PIERA			0		0,00 %
QUITO ANNA			0		0,00 %
SERIO MARIA			0		0,00 %
STABILI DANIELA			0		0,00 %
TOMMASI FRANCESCA			0		0,00 %
VERRIENTI PATRIZIA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati: riferimento a documentazione	Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 10 - Risorse umane
Organigramma :	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]
Responsabile :	BONOCUORE FERNANDO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	FRUIZIONE CON PROFITTO DELLA FORMAZIONE		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARNESANO ALESSANDRA			0		0,00 %
BERNARDINI DANIELA			0		0,00 %
BONOCUORE FERNANDO			0		0,00 %
BUSCICCHIO MONICA			0		0,00 %
CARLA' GIUSEPPE			0		0,00 %
CARRISI LUIGI			0		0,00 %
CHIRIACO' BARBARA			0		0,00 %
CIARDO SALVATORE			0		0,00 %
CIULLA ELISABETTA			0		0,00 %
COLELLA SONIA			0		0,00 %
CONTE ANNA RITA			0		0,00 %
CORRADO CINZIA			0		0,00 %
COSTANTINI LARA			0		0,00 %
DE CILLIS LEONARDO			0		0,00 %
ESPOSITO MARINA			0		0,00 %
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE			0		0,00 %
GABELLONE LAURA			0		0,00 %
GNONI ANTONIO			0		0,00 %
GORGONI PASQUALE			0		0,00 %
GRIMALDI PATRIZIA			0		0,00 %
LAUDISA CLAUDIO			0		0,00 %
LECCI MARIA ROSARIA			0		0,00 %
LITTI GIANNA			0		0,00 %
MACI SALVATORE POMPILIO			0		0,00 %
MARTINA MAURO			0		0,00 %
MELE ANNA RITA			0		0,00 %
MELE MARIA TERESA			0		0,00 %
MELLO ALBERTO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 10 - Risorse umane
Organigramma :	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]
Responsabile :	BONOCUORE FERNANDO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MEZZI ANTONELLA			0		0,00 %
MIGLIETTA TONIO			0		0,00 %
MURA MARIA TERESA			0		0,00 %
PATI ALESSANDRA			0		0,00 %
PERULLI PIERA			0		0,00 %
QUITO ANNA			0		0,00 %
SERIO MARIA			0		0,00 %
STABILI DANIELA			0		0,00 %
TOMMASI FRANCESCA			0		0,00 %
VERRIENTI PATRIZIA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Superamento con profitto del test finale del corso di formazione sulla contabilità armonizzata: riferimento a documentazione	Fruizione con profitto della formazione	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Organigramma :	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]
Responsabile :	BONOCUORE FERNANDO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	AVVIO LIQUIDAZIONE DECENTRATA PER TUTTI I SETTORI		01/01/2021 31/12/2021
2	ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2021 31/12/2021
3	INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA,ECCETTUATE LE IPOTESI DI: RITARDATA RICEZIONE DI DURC,DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.;SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARNESANO ALESSANDRA			0		0,00 %
BERNARDINI DANIELA			0		0,00 %
BONOCUORE FERNANDO			0		0,00 %
BUSCICCHIO MONICA			0		0,00 %
CARLA' GIUSEPPE			0		0,00 %
CARRISI LUIGI			0		0,00 %
CHIRIACO' BARBARA			0		0,00 %
CIARDO SALVATORE			0		0,00 %
CIULLA ELISABETTA			0		0,00 %
COLELLA SONIA			0		0,00 %
CONTE ANNA RITA			0		0,00 %
CORRADO CINZIA			0		0,00 %
COSTANTINI LARA			0		0,00 %
DE CILLIS LEONARDO			0		0,00 %
ESPOSITO MARINA			0		0,00 %
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE			0		0,00 %
GABELLONE LAURA			0		0,00 %
GNONI ANTONIO			0		0,00 %
GORGONI PASQUALE			0		0,00 %
GRIMALDI PATRIZIA			0		0,00 %
LAUDISA CLAUDIO			0		0,00 %
LECCI MARIA ROSARIA			0		0,00 %
LITTI GIANNA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Organigramma :	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]
Responsabile :	BONOCUORE FERNANDO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MACI SALVATORE POMPILIO			0		0,00 %
MARTINA MAURO			0		0,00 %
MELE ANNA RITA			0		0,00 %
MELE MARIA TERESA			0		0,00 %
MELLO ALBERTO			0		0,00 %
MEZZI ANTONELLA			0		0,00 %
MIGLIETTA TONIO			0		0,00 %
MURA MARIA TERESA			0		0,00 %
PATI ALESSANDRA			0		0,00 %
PERULLI PIERA			0		0,00 %
QUITO ANNA			0		0,00 %
SERIO MARIA			0		0,00 %
STABILI DANIELA			0		0,00 %
TOMMASI FRANCESCA			0		0,00 %
VERRIENTI PATRIZIA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
avvio liquidazione decentrata per tutti i settori. Riferimento a documentazione	avvio liquidazione decentrata per tutti i settori	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate. Riferimento a documentazione	invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura,eccettuate le contributiva e sim.;sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamento attività formativa	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione	accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Zero	11,00	365,00
Ottimo	-365,00	10,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Organigramma :	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]
Responsabile :	BONOCUORE FERNANDO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Aggiornamento della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]
Responsabile :	BONOCUORE FERNANDO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Aggiornamento della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	AGGIORNAMENTO E TRAMISSIONE ALLA SEGRETERIA GENERALE DELLA CARTA DEI SERVIZI IN COERENZA CON LA NUOVA MACROSTRUTTURA		01/01/2021 15/11/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARNESANO ALESSANDRA			0		0,00 %
BERNARDINI DANIELA			0		0,00 %
BONOCUORE FERNANDO			0		0,00 %
BUSCICCHIO MONICA			0		0,00 %
CARLA' GIUSEPPE			0		0,00 %
CARRISI LUIGI			0		0,00 %
CHIRIACO' BARBARA			0		0,00 %
CIARDO SALVATORE			0		0,00 %
CIULLA ELISABETTA			0		0,00 %
COLELLA SONIA			0		0,00 %
CONTE ANNA RITA			0		0,00 %
CORRADO CINZIA			0		0,00 %
COSTANTINI LARA			0		0,00 %
DE CILLIS LEONARDO			0		0,00 %
ESPOSITO MARINA			0		0,00 %
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE			0		0,00 %
GABELLONE LAURA			0		0,00 %
GNONI ANTONIO			0		0,00 %
GORGONI PASQUALE			0		0,00 %
GRIMALDI PATRIZIA			0		0,00 %
LAUDISA CLAUDIO			0		0,00 %
LECCI MARIA ROSARIA			0		0,00 %
LITTI GIANNA			0		0,00 %
MACI SALVATORE POMPILIO			0		0,00 %
MARTINA MAURO			0		0,00 %
MELE ANNA RITA			0		0,00 %
MELE MARIA TERESA			0		0,00 %
MELLO ALBERTO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Aggiornamento della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]
Responsabile :	BONOCUORE FERNANDO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Aggiornamento della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MEZZI ANTONELLA			0		0,00 %
MIGLIETTA TONIO			0		0,00 %
MURA MARIA TERESA			0		0,00 %
PATI ALESSANDRA			0		0,00 %
PERULLI PIERA			0		0,00 %
QUITO ANNA			0		0,00 %
SERIO MARIA			0		0,00 %
STABILI DANIELA			0		0,00 %
TOMMASI FRANCESCA			0		0,00 %
VERRIENTI PATRIZIA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Aggiornamento e tramissione alla Segreteria Generale della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura entro il 15/11/2021		100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Zero	365,00	365,00
Insufficente	61,00	364,00
Scarso	46,00	60,00
Sufficiente	31,00	45,00
Buono	16,00	30,00
Ottimo	-365,00	15,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività: Assicurare le attività relative alla corrispondenza in entrata, in uscita e dei flussi documentali interni

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]
Responsabile :	BONOCUORE FERNANDO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Assicurare le attività relative alla corrispondenza in entrata, in uscita e dei flussi documentali interni

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	RICEZIONE, PROTOCOLLAZIONE E CLASSIFICAZIONE DEI DOCUMENTI IN ENTRATA ED IN USCITA.		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARNESANO ALESSANDRA			0		0,00 %
BERNARDINI DANIELA			0		0,00 %
BONOCUORE FERNANDO			0		0,00 %
BUSCICCHIO MONICA			0		0,00 %
CARLA' GIUSEPPE			0		0,00 %
CARRISI LUIGI			0		0,00 %
CHIRIACO' BARBARA			0		0,00 %
CIARDO SALVATORE			0		0,00 %
COLELLA SONIA			0		0,00 %
CONTE ANNA RITA			0		0,00 %
CORRADO CINZIA			0		0,00 %
COSTANTINI LARA			0		0,00 %
DE CILLIS LEONARDO			0		0,00 %
ESPOSITO MARINA			0		0,00 %
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE			0		0,00 %
GORGONI PASQUALE			0		0,00 %
GRIMALDI PATRIZIA			0		0,00 %
LAUDISA CLAUDIO			0		0,00 %
LECCI MARIA ROSARIA			0		0,00 %
LITTI GIANNA			0		0,00 %
MACI SALVATORE POMPILIO			0		0,00 %
MARTINA MAURO			0		0,00 %
MELE ANNA RITA			0		0,00 %
MELE MARIA TERESA			0		0,00 %
MEZZI ANTONELLA			0		0,00 %
MIGLIETTA TONIO			0		0,00 %
MURA MARIA TERESA			0		0,00 %
PATI ALESSANDRA			0		0,00 %
PERULLI PIERA			0		0,00 %
QUITO ANNA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività: Assicurare le attività relative alla corrispondenza in entrata, in uscita e dei flussi documentali interni

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]
Responsabile :	BONOCUORE FERNANDO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Assicurare le attività relative alla corrispondenza in entrata, in uscita e dei flussi documentali interni

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
SERIO MARIA			0		0,00 %
VERRIENTI PATRIZIA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Rispetto dei tempi di protocollazione: riferimento a documentazione	Ricezione, protocollazione e classificazione dei documenti in entrata ed in uscita.	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Servizio di corrispondenza in partenza dalle sedi degli uffici comunali comprensivo di affrancatura e servizio di consegna a domicilio della corrispondenza in arrivo.

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]
Responsabile :	BONOCUORE FERNANDO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Servizio di corrispondenza in partenza dalle sedi degli uffici comunali comprensivo di affrancatura e servizio di consegna a domicilio della corrispondenza in arrivo.

AZIONI	**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*	
1 INDIZIONE GARA ED ESPLETAMENTO		01/01/2021	31/10/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARNESANO ALESSANDRA			0		0,00 %
BERNARDINI DANIELA			0		0,00 %
BONOCUORE FERNANDO			0		0,00 %
BUSCICCHIO MONICA			0		0,00 %
CARLA' GIUSEPPE			0		0,00 %
CARRISI LUIGI			0		0,00 %
CHIRIACO' BARBARA			0		0,00 %
CIARDO SALVATORE			0		0,00 %
COLELLA SONIA			0		0,00 %
CONTE ANNA RITA			0		0,00 %
CORRADO CINZIA			0		0,00 %
COSTANTINI LARA			0		0,00 %
DE CILLIS LEONARDO			0		0,00 %
ESPOSITO MARINA			0		0,00 %
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE			0		0,00 %
GORGONI PASQUALE			0		0,00 %
GRIMALDI PATRIZIA			0		0,00 %
LAUDISA CLAUDIO			0		0,00 %
LECCI MARIA ROSARIA			0		0,00 %
LITTI GIANNA			0		0,00 %
MACI SALVATORE POMPILIO			0		0,00 %
MARTINA MAURO			0		0,00 %
MELE ANNA RITA			0		0,00 %
MELE MARIA TERESA			0		0,00 %
MEZZI ANTONELLA			0		0,00 %
MIGLIETTA TONIO			0		0,00 %
MURA MARIA TERESA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Servizio di corrispondenza in partenza dalle sedi degli uffici comunali comprensivo di affrancatura e servizio di consegna a domicilio della corrispondenza in arrivo.
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]
Responsabile :	BONOCUORE FERNANDO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Servizio di corrispondenza in partenza dalle sedi degli uffici comunali comprensivo di affrancatura e servizio di consegna a domicilio della corrispondenza in arrivo.

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PATI ALESSANDRA			0		0,00 %
PERULLI PIERA			0		0,00 %
QUITO ANNA			0		0,00 %
SERIO MARIA			0		0,00 %
VERRIENTI PATRIZIA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
indizione Gara ed espletamento: riferimento a documentazione	indizione Gara ed espletamento	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività: Assicurare le attività relative alla notificazione degli atti provenienti da amministrazione /enti esterni

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]
Responsabile :	BONOCUORE FERNANDO **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Assicurare le attività relative alla notificazione degli atti provenienti da amministrazione /enti esterni

AZIONI	**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1 GESTIONE DEPOSITO E NOTIFICAZIONE ATTI ENTRO I TERMINI LEGALI		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARNESANO ALESSANDRA			0		0,00 %
BERNARDINI DANIELA			0		0,00 %
BONOCUORE FERNANDO			0		0,00 %
BUSCICCHIO MONICA			0		0,00 %
CARLA' GIUSEPPE			0		0,00 %
CARRISI LUIGI			0		0,00 %
CHIRIACO' BARBARA			0		0,00 %
CIARDO SALVATORE			0		0,00 %
COLELLA SONIA			0		0,00 %
CONTE ANNA RITA			0		0,00 %
CORRADO CINZIA			0		0,00 %
COSTANTINI LARA			0		0,00 %
DE CILLIS LEONARDO			0		0,00 %
ESPOSITO MARINA			0		0,00 %
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE			0		0,00 %
GORGONI PASQUALE			0		0,00 %
GRIMALDI PATRIZIA			0		0,00 %
LAUDISA CLAUDIO			0		0,00 %
LECCI MARIA ROSARIA			0		0,00 %
LITTI GIANNA			0		0,00 %
MACI SALVATORE POMPILIO			0		0,00 %
MARTINA MAURO			0		0,00 %
MELE ANNA RITA			0		0,00 %
MELE MARIA TERESA			0		0,00 %
MEZZI ANTONELLA			0		0,00 %
MIGLIETTA TONIO			0		0,00 %
MURA MARIA TERESA			0		0,00 %
PATI ALESSANDRA			0		0,00 %
PERULLI PIERA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività: Assicurare le attività relative alla notificazione degli atti provenienti da amministrazione /enti esterni

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]
Responsabile :	BONOCUORE FERNANDO **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Assicurare le attività relative alla notificazione degli atti provenienti da amministrazione /enti esterni

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
QUITO ANNA			0		0,00 %
SERIO MARIA			0		0,00 %
VERRIENTI PATRIZIA			0		0,00 %

INDICATORI	% Incidenza
Gestione deposito e notificazione atti entro i termini legali. Riferimento a documentazione	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività:	Assicurare le attività relative alla pubblicazione degli atti amministrativi dell'Amministrazione e deposito e tenuta degli atti giudiziari dell'agenzia delle entrate .
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]
Responsabile :	BONOCUORE FERNANDO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Assicurare le attività relative alla pubblicazione degli atti amministrativi dell'Amministrazione e deposito e tenuta degli atti giudiziari dell'agenzia delle entrate .

AZIONI	**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1 PUBBLICAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI ALL'ALBO PRETORIO		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERNARDINI DANIELA			0		0,00 %
BONOCUORE FERNANDO			0		0,00 %
BUSCICCHIO MONICA			0		0,00 %
CARLA' GIUSEPPE			0		0,00 %
CARRISI LUIGI			0		0,00 %
CHIRIACO' BARBARA			0		0,00 %
CIARDO SALVATORE			0		0,00 %
COLELLA SONIA			0		0,00 %
COSTANTINI LARA			0		0,00 %
DE CILLIS LEONARDO			0		0,00 %
ESPOSITO MARINA			0		0,00 %
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE			0		0,00 %
GORGONI PASQUALE			0		0,00 %
GRIMALDI PATRIZIA			0		0,00 %
LAUDISA CLAUDIO			0		0,00 %
LITTI GIANNA			0		0,00 %
MACI SALVATORE POMPILIO			0		0,00 %
MARTINA MAURO			0		0,00 %
MELE ANNA RITA			0		0,00 %
MELE MARIA TERESA			0		0,00 %
MEZZI ANTONELLA			0		0,00 %
MIGLIETTA TONIO			0		0,00 %
MURA MARIA TERESA			0		0,00 %
PERULLI PIERA			0		0,00 %
QUITO ANNA			0		0,00 %
SERIO MARIA			0		0,00 %
VERRIENTI PATRIZIA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività: Assicurare le attività relative alla pubblicazione degli atti amministrativi dell'Amministrazione e deposito e tenuta degli atti giudiziari dell'agenzia delle entrate .

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]
Responsabile :	BONOCUORE FERNANDO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Assicurare le attività relative alla pubblicazione degli atti amministrativi dell'Amministrazione e deposito e tenuta degli atti giudiziari dell'agenzia delle entrate .

INDICATORI		% Incidenza	
Pubblicazione atti amministrativi all'Albo Pretorio: pubblicazione nei tempi e nelle corrette sottosezioni di Amministrazione trasparente. Riferimento a documentazione	Pubblicazione atti amministrativi all'Albo Pretorio	100,00	
	Livello	*Valore min*	*Valore max*
	Insufficente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi	Pubblicazione atti amministrativi all'Albo Pretorio	100,00	
	Livello	*Valore min*	*Valore max*
	Zero	31,00	365,00
	Ottimo	-365,00	30,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Monitoraggio del Servizio URP affidato alla società in house Lupiae Servizi

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]
Responsabile :	BONOCUORE FERNANDO **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Monitoraggio del Servizio URP affidato alla società in house Lupiae Servizi

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	VERIFICA E CONTROLLO DEL SERVIZIO URP AFFIDATO ALLA SOCIETÀ IN HOUSE LUPIAE SERVIZI		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARNESANO ALESSANDRA			0		0,00 %
BERNARDINI DANIELA			0		0,00 %
BONOCUORE FERNANDO			0		0,00 %
BUSCICCHIO MONICA			0		0,00 %
CARLA' GIUSEPPE			0		0,00 %
CARRISI LUIGI			0		0,00 %
CHIRIACO' BARBARA			0		0,00 %
CIARDO SALVATORE			0		0,00 %
COLELLA SONIA			0		0,00 %
CONTE ANNA RITA			0		0,00 %
CORRADO CINZIA			0		0,00 %
COSTANTINI LARA			0		0,00 %
DE CILLIS LEONARDO			0		0,00 %
ESPOSITO MARINA			0		0,00 %
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE			0		0,00 %
GORGONI PASQUALE			0		0,00 %
GRIMALDI PATRIZIA			0		0,00 %
LAUDISA CLAUDIO			0		0,00 %
LECCI MARIA ROSARIA			0		0,00 %
LITTI GIANNA			0		0,00 %
MACI SALVATORE POMPILIO			0		0,00 %
MARTINA MAURO			0		0,00 %
MELE ANNA RITA			0		0,00 %
MELE MARIA TERESA			0		0,00 %
MEZZI ANTONELLA			0		0,00 %
MIGLIETTA TONIO			0		0,00 %
MURA MARIA TERESA			0		0,00 %
PATI ALESSANDRA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Monitoraggio del Servizio URP affidato alla società in house Lupiae Servizi

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]
Responsabile :	BONOCUORE FERNANDO **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Monitoraggio del Servizio URP affidato alla società in house Lupiae Servizi

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PERULLI PIERA			0		0,00 %
QUITO ANNA			0		0,00 %
SERIO MARIA			0		0,00 %
VERRIENTI PATRIZIA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Percentuale raggiungimento obiettivo	Verifica e controllo del Servizio URP affidato alla società in house Lupiae Servizi	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	20,00
Scarso	21,00	40,00
Sufficiente	41,00	60,00
Buono	61,00	74,00
Ottimo	75,00	100,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: DPO - Data Protection Officer

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]
Responsabile :	BONOCUORE FERNANDO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	DPO - Data Protection Officer

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	AFFIDAMENTO PER 36 MESI DEL SERVIZIO DI DPO, DATA PROTECTION OFFICER		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARNESANO ALESSANDRA			0		0,00 %
BERNARDINI DANIELA			0		0,00 %
BONOCUORE FERNANDO			0		0,00 %
BUSCICCHIO MONICA			0		0,00 %
CARLA' GIUSEPPE			0		0,00 %
CARRISI LUIGI			0		0,00 %
CHIRIACO' BARBARA			0		0,00 %
CIARDO SALVATORE			0		0,00 %
COLELLA SONIA			0		0,00 %
CONTE ANNA RITA			0		0,00 %
CORRADO CINZIA			0		0,00 %
COSTANTINI LARA			0		0,00 %
DE CILLIS LEONARDO			0		0,00 %
ESPOSITO MARINA			0		0,00 %
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE			0		0,00 %
GORGONI PASQUALE			0		0,00 %
GRIMALDI PATRIZIA			0		0,00 %
LAUDISA CLAUDIO			0		0,00 %
LECCI MARIA ROSARIA			0		0,00 %
LITTI GIANNA			0		0,00 %
MACI SALVATORE POMPILIO			0		0,00 %
MARTINA MAURO			0		0,00 %
MELE ANNA RITA			0		0,00 %
MELE MARIA TERESA			0		0,00 %
MEZZI ANTONELLA			0		0,00 %
MIGLIETTA TONIO			0		0,00 %
MURA MARIA TERESA			0		0,00 %
PATI ALESSANDRA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: DPO - Data Protection Officer

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]
Responsabile :	BONOCUORE FERNANDO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	DPO - Data Protection Officer

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PERULLI PIERA			0		0,00 %
QUITO ANNA			0		0,00 %
SERIO MARIA			0		0,00 %
VERRIENTI PATRIZIA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Affidamento per 36 mesi del servizio di DPO, Data Protection Officer: riferimento a documentazione	Affidamento per 36 mesi del servizio di DPO, Data Protection Officer	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività: Determinazione indennità di carica Amministratori - Rimborso spese missioni e oneri datori di lavoro.

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]
Responsabile :	BONOCUORE FERNANDO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Determinazione indennità di carica Amministratori - Rimborso spese missioni e oneri datori di lavoro.

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	ACCERTAMENTO E VERIFICA, SULLA BASE DELLA NORMATIVA VIGENTE, DELL'AMMONTARE DELLE INDENNITÀ E RIMBORSI SPESE SPETTANTI AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI		01/01/2021 31/12/2021
2	RISCONTRO, LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO RIMBORSI SPESE MISSIONI ISTITUZIONALI		01/01/2021 31/12/2021
3	RISCONTRO, LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO ONERI DATORI LAVORO PER GLI AMMINISTRATORI COMUNALI A CUI LA LEGGE RICONOSCE TALE RIMBORSO		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARNESANO ALESSANDRA			0		0,00 %
BERNARDINI DANIELA			0		0,00 %
BONOCUORE FERNANDO			0		0,00 %
BUSCICCHIO MONICA			0		0,00 %
CARLA' GIUSEPPE			0		0,00 %
CARRISI LUIGI			0		0,00 %
CHIRIACO' BARBARA			0		0,00 %
CIARDO SALVATORE			0		0,00 %
COLELLA SONIA			0		0,00 %
CONTE ANNA RITA			0		0,00 %
CORRADO CINZIA			0		0,00 %
COSTANTINI LARA			0		0,00 %
DE CILLIS LEONARDO			0		0,00 %
ESPOSITO MARINA			0		0,00 %
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE			0		0,00 %
GORGONI PASQUALE			0		0,00 %
GRIMALDI PATRIZIA			0		0,00 %
LAUDISA CLAUDIO			0		0,00 %
LECCI MARIA ROSARIA			0		0,00 %
LITTI GIANNA			0		0,00 %
MACI SALVATORE POMPILIO			0		0,00 %
MARTINA MAURO			0		0,00 %
MELE ANNA RITA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività: Determinazione indennità di carica Amministratori - Rimborso spese missioni e oneri datori di lavoro.

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]
Responsabile :	BONOCUORE FERNANDO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Determinazione indennità di carica Amministratori - Rimborso spese missioni e oneri datori di lavoro.

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MELE MARIA TERESA			0		0,00 %
MEZZI ANTONELLA			0		0,00 %
MIGLIETTA TONIO			0		0,00 %
MURA MARIA TERESA			0		0,00 %
PATI ALESSANDRA			0		0,00 %
PERULLI PIERA			0		0,00 %
QUITO ANNA			0		0,00 %
SERIO MARIA			0		0,00 %
VERRIENTI PATRIZIA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Determinazione indennità di carica Amministratori - Rimborso spese missioni e oneri datori di lavoro. : riferimento a documentazione		100,00
	Livello	*Valore min* / *Valore max*
	Insufficente	0,00 / 0,00
	Ottimo	1,00 / 1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività: Assistenza e supporto alle Commissioni e Gruppo Consiliari

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali
Organigramma :	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]
Responsabile :	BONOCUORE FERNANDO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Assistenza e supporto alle Commissioni e Gruppo Consiliari

	AZIONI	Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*
1	ATTIVITÀ DI CONVOCAZIONE ED ASSISTENZA ALLE SEDUTE DELLE COMMISSIONI E GRUPPI CONSILIARI REDAZIONE ED APPROVAZIONE DEI VERBALI NEI TEMPI PROCEDIMENTALI		01/01/2021 31/12/2021
2	GESTIONE DEL SISTEMA DI AMPLIFICAZIONE E RESOCONTAZIONE ELETTRONICA DELLE RIUNIONI DELLE COMMISSIONI CONSILIARI		01/01/2021 31/12/2021
3	RISCONTRO E LIQUIDAZIONE GETTONI DI PRESENZA IN FAVORE DEI CONSIGLIERI COMUNALI		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARNESANO ALESSANDRA			0		0,00 %
BERNARDINI DANIELA			0		0,00 %
BONOCUORE FERNANDO			0		0,00 %
BUSCICCHIO MONICA			0		0,00 %
CARLA' GIUSEPPE			0		0,00 %
CARRISI LUIGI			0		0,00 %
CHIRIACO' BARBARA			0		0,00 %
CIARDO SALVATORE			0		0,00 %
COLELLA SONIA			0		0,00 %
CONTE ANNA RITA			0		0,00 %
CORRADO CINZIA			0		0,00 %
COSTANTINI LARA			0		0,00 %
DE CILLIS LEONARDO			0		0,00 %
ESPOSITO MARINA			0		0,00 %
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE			0		0,00 %
GORGONI PASQUALE			0		0,00 %
GRIMALDI PATRIZIA			0		0,00 %
LAUDISA CLAUDIO			0		0,00 %
LECCI MARIA ROSARIA			0		0,00 %
LITTI GIANNA			0		0,00 %
MACI SALVATORE POMPILIO			0		0,00 %
MARTINA MAURO			0		0,00 %
MELE ANNA RITA			0		0,00 %
MELE MARIA TERESA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività: Assistenza e supporto alle Commissioni e Gruppo Consiliari

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali
Organigramma :	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]
Responsabile :	BONOCUORE FERNANDO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Assistenza e supporto alle Commissioni e Gruppo Consiliari

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MEZZI ANTONELLA			0		0,00 %
MIGLIETTA TONIO			0		0,00 %
MURA MARIA TERESA			0		0,00 %
PATI ALESSANDRA			0		0,00 %
PERULLI PIERA			0		0,00 %
QUITO ANNA			0		0,00 %
SERIO MARIA			0		0,00 %
VERRIENTI PATRIZIA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
ASSISTENZA E SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI: riferimento a documentazione		100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività: Assistenza e supporto alla Presidenza del Consiglio e Consiglio Comunale

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali
Organigramma :	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]
Responsabile :	BONOCUORE FERNANDO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Assistenza e supporto alla Presidenza del Consiglio e Consiglio Comunale

	AZIONI	Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*
1	GESTIONE CONVOCAZIONE ED ASSISTENZA SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE. GESTIONE ITER PROCEDIMENTALE INFORMATICO DELLE DELIBERAZIONI CONSILIARI (SUPPORTO AL SEGRETARIO GENERALE PER LA VERBALIZZAZIONE NEI TEMPI PROCEDIMENTALI, PUBBLICAZIONE).		01/01/2021 31/12/2021
2	GESTIONE DEL SISTEMA INTEGRATO MULTIMEDIALE DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE (AUDIO - VIDEO, VOTAZIONE ELETTRONICA, STREAMING E RESOCONTAZIONE)		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARNESANO ALESSANDRA			0		0,00 %
BERNARDINI DANIELA			0		0,00 %
BONOCUORE FERNANDO			0		0,00 %
BUSCICCHIO MONICA			0		0,00 %
CARLA' GIUSEPPE			0		0,00 %
CARRISI LUIGI			0		0,00 %
CHIRIACO' BARBARA			0		0,00 %
CIARDO SALVATORE			0		0,00 %
COLELLA SONIA			0		0,00 %
CONTE ANNA RITA			0		0,00 %
CORRADO CINZIA			0		0,00 %
COSTANTINI LARA			0		0,00 %
DE CILLIS LEONARDO			0		0,00 %
ESPOSITO MARINA			0		0,00 %
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE			0		0,00 %
GORGONI PASQUALE			0		0,00 %
GRIMALDI PATRIZIA			0		0,00 %
LAUDISA CLAUDIO			0		0,00 %
LECCI MARIA ROSARIA			0		0,00 %
LITTI GIANNA			0		0,00 %
MACI SALVATORE POMPILIO			0		0,00 %
MARTINA MAURO			0		0,00 %
MELE ANNA RITA			0		0,00 %
MELE MARIA TERESA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività: Assistenza e supporto alla Presidenza del Consiglio e Consiglio Comunale

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali
Organigramma :	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]
Responsabile :	BONOCUORE FERNANDO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Assistenza e supporto alla Presidenza del Consiglio e Consiglio Comunale

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MEZZI ANTONELLA			0		0,00 %
MIGLIETTA TONIO			0		0,00 %
MURA MARIA TERESA			0		0,00 %
PATI ALESSANDRA			0		0,00 %
PERULLI PIERA			0		0,00 %
QUITO ANNA			0		0,00 %
SERIO MARIA			0		0,00 %
VERRIENTI PATRIZIA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
ASSISTENZA E SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI: riferimento a documentazione		100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Assicurare il funzionamento degli organi istituzionali nel corso dell'emergenza COVID -SARS

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali
Organigramma :	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]
Responsabile :	BONOCUORE FERNANDO **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Assicurare il funzionamento degli organi istituzionali nel corso dell'emergenza COVID -SARS

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLE COMMISSIONI IN VIDEO CONFERENZA DURANTE L'EMERGENZA COVID A DITTE SPECIALIZZATE NELLA FORNITURA DI SERVIZI ONLINE E CALL CONFERENCE		01/01/2021 31/03/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARNESANO ALESSANDRA			0		0,00 %
BERNARDINI DANIELA			0		0,00 %
BONOCUORE FERNANDO			0		0,00 %
BUSCICCHIO MONICA			0		0,00 %
CARLA' GIUSEPPE			0		0,00 %
CARRISI LUIGI			0		0,00 %
CHIRIACO' BARBARA			0		0,00 %
CIARDO SALVATORE			0		0,00 %
COLELLA SONIA			0		0,00 %
CONTE ANNA RITA			0		0,00 %
CORRADO CINZIA			0		0,00 %
COSTANTINI LARA			0		0,00 %
DE CILLIS LEONARDO			0		0,00 %
ESPOSITO MARINA			0		0,00 %
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE			0		0,00 %
GORGONI PASQUALE			0		0,00 %
GRIMALDI PATRIZIA			0		0,00 %
LAUDISA CLAUDIO			0		0,00 %
LECCI MARIA ROSARIA			0		0,00 %
LITTI GIANNA			0		0,00 %
MACI SALVATORE POMPILIO			0		0,00 %
MARTINA MAURO			0		0,00 %
MELE ANNA RITA			0		0,00 %
MELE MARIA TERESA			0		0,00 %
MEZZI ANTONELLA			0		0,00 %
MIGLIETTA TONIO			0		0,00 %
MURA MARIA TERESA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Assicurare il funzionamento degli organi istituzionali nel corso dell'emergenza COVID -SARS

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali
Organigramma :	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]
Responsabile :	BONOCUORE FERNANDO **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Assicurare il funzionamento degli organi istituzionali nel corso dell'emergenza COVID -SARS

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PATI ALESSANDRA			0		0,00 %
PERULLI PIERA			0		0,00 %
QUITO ANNA			0		0,00 %
SERIO MARIA			0		0,00 %
VERRIENTI PATRIZIA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Determinazione affidamento servizi multimediali: riferimento a documentazione	Affidamento della gestione delle sedute del Consiglio Comunale e delle Commissioni in Video conferenza fornitura di servizi online e call conference	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficiente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Promozione di iniziative di partecipazione pubblica al governo della Città

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali
Organigramma :	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]
Responsabile :	BONOCUORE FERNANDO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Promozione di iniziative di partecipazione pubblica al governo della Città

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	ELABORAZIONE DELLA D.C.C. PER INSEDIAMENTO DELLE CONSULTE COMUNALI		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARNESANO ALESSANDRA			0		0,00 %
BERNARDINI DANIELA			0		0,00 %
BONOCUORE FERNANDO			0		0,00 %
BUSCICCHIO MONICA			0		0,00 %
CARLA' GIUSEPPE			0		0,00 %
CARRISI LUIGI			0		0,00 %
CHIRIACO' BARBARA			0		0,00 %
CIARDO SALVATORE			0		0,00 %
COLELLA SONIA			0		0,00 %
CONTE ANNA RITA			0		0,00 %
CORRADO CINZIA			0		0,00 %
COSTANTINI LARA			0		0,00 %
DE CILLIS LEONARDO			0		0,00 %
ESPOSITO MARINA			0		0,00 %
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE			0		0,00 %
GABELLONE LAURA			0		0,00 %
GRIMALDI PATRIZIA			0		0,00 %
LAUDISA CLAUDIO			0		0,00 %
LECCI MARIA ROSARIA			0		0,00 %
LITTI GIANNA			0		0,00 %
MACI SALVATORE POMPILIO			0		0,00 %
MARTINA MAURO			0		0,00 %
MELE ANNA RITA			0		0,00 %
MELE MARIA TERESA			0		0,00 %
MEZZI ANTONELLA			0		0,00 %
MIGLIETTA TONIO			0		0,00 %
MURA MARIA TERESA			0		0,00 %
PATI ALESSANDRA			0		0,00 %
PERULLI PIERA			0		0,00 %
QUITO ANNA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Promozione di iniziative di partecipazione pubblica al governo della Città

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali
Organigramma :	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]
Responsabile :	BONOCUORE FERNANDO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Promozione di iniziative di partecipazione pubblica al governo della Città

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
SERIO MARIA			0		0,00 %
VERRIENTI PATRIZIA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Inserimento in Sicr@web della D.C.C. per insediamento delle Consulte Comunali: riferimento a documentazione	elaborazione della D.C.C. per insediamento delle Consulte Comunali	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Iscrizione ed aggiornamento dell'Albo delle Associaizioni Comunali

Missione :	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma :	PROGRAMMA 8 - Cooperazione e associazionismo

ATTIVITA' ORDINARIA

Organigramma : Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]

Responsabile : BONOCUORE FERNANDO **% incidenza :3.0**

Titolo Obiettivo : Iscrizione ed aggiornamento dell'Albo delle Associaizioni Comunali

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*	
1	GESTIONE ITER ISTRUTTORIO DOMANDE ISCRIZIONE E AGGIORNAMENTO ELENCO ISCRITTI ALBO.		01/01/2021	31/12/2021
2	PROCEDURA RINNOVO ISCRIZIONE ASSOCIAZIONI ISCRITTE ED AGGIORNAMENTO ALBO		01/01/2021	31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARNESANO ALESSANDRA			0		0,00 %
BERNARDINI DANIELA			0		0,00 %
BONOCUORE FERNANDO			0		0,00 %
BUSCICCHIO MONICA			0		0,00 %
CARLA' GIUSEPPE			0		0,00 %
CARRISI LUIGI			0		0,00 %
CHIRIACO' BARBARA			0		0,00 %
CIARDO SALVATORE			0		0,00 %
COLELLA SONIA			0		0,00 %
CONTE ANNA RITA			0		0,00 %
CORRADO CINZIA			0		0,00 %
COSTANTINI LARA			0		0,00 %
DE CILLIS LEONARDO			0		0,00 %
ESPOSITO MARINA			0		0,00 %
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE			0		0,00 %
GORGONI PASQUALE			0		0,00 %
GRIMALDI PATRIZIA			0		0,00 %
LAUDISA CLAUDIO			0		0,00 %
LECCI MARIA ROSARIA			0		0,00 %
LITTI GIANNA			0		0,00 %
MACI SALVATORE POMPILIO			0		0,00 %
MARTINA MAURO			0		0,00 %
MELE ANNA RITA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Iscrizione ed aggiornamento dell'Albo delle Associaizioni Comunali

Missione :	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma :	PROGRAMMA 8 - Cooperazione e associazionismo

ATTIVITA' ORDINARIA

Organigramma :	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]	
Responsabile :	BONOCUORE FERNANDO	**% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Iscrizione ed aggiornamento dell'Albo delle Associaizioni Comunali	

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MELE MARIA TERESA			0		0,00 %
MEZZI ANTONELLA			0		0,00 %
MIGLIETTA TONIO			0		0,00 %
MURA MARIA TERESA			0		0,00 %
PATI ALESSANDRA			0		0,00 %
PERULLI PIERA			0		0,00 %
QUITO ANNA			0		0,00 %
SERIO MARIA			0		0,00 %
VERRIENTI PATRIZIA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Iscrizione ed aggiornamento dell'Albo delle Associaizioni Comunali: riferimento a documentazione		100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Riduzione del contenzioso

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]
Responsabile :	BONOCUORE FERNANDO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Riduzione del contenzioso

	AZIONI	Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*
1	RICORSO ALL'UTILIZZO DELL'ISTITUTO DELLA TRANSAZIONE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI SINISTRI STRADALI COMPATIBILMENTE CON LO STANZIAMENTO DI BILANCIO		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARNESANO ALESSANDRA			0		0,00 %
BERNARDINI DANIELA			0		0,00 %
BONOCUORE FERNANDO			0		0,00 %
BUSCICCHIO MONICA			0		0,00 %
CARLA' GIUSEPPE			0		0,00 %
CARRISI LUIGI			0		0,00 %
CHIRIACO' BARBARA			0		0,00 %
CIARDO SALVATORE			0		0,00 %
COLELLA SONIA			0		0,00 %
CONTE ANNA RITA			0		0,00 %
CORRADO CINZIA			0		0,00 %
COSTANTINI LARA			0		0,00 %
DE CILLIS LEONARDO			0		0,00 %
ESPOSITO MARINA			0		0,00 %
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE			0		0,00 %
GORGONI PASQUALE			0		0,00 %
GRIMALDI PATRIZIA			0		0,00 %
LAUDISA CLAUDIO			0		0,00 %
LECCI MARIA ROSARIA			0		0,00 %
LITTI GIANNA			0		0,00 %
MACI SALVATORE POMPILIO			0		0,00 %
MARTINA MAURO			0		0,00 %
MELE ANNA RITA			0		0,00 %
MELE MARIA TERESA			0		0,00 %
MEZZI ANTONELLA			0		0,00 %
MIGLIETTA TONIO			0		0,00 %
MURA MARIA TERESA			0		0,00 %
PATI ALESSANDRA			0		0,00 %
PERULLI PIERA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Riduzione del contenzioso

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]
Responsabile :	BONOCUORE FERNANDO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Riduzione del contenzioso

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
QUITO ANNA			0		0,00 %
SERIO MARIA			0		0,00 %
VERRIENTI PATRIZIA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
transazioni andate a buon fine: 50% del totale delle richieste di risarcimento da sinistro notificati all'A.C	ricorso all'utilizzo dell'istituto della transazione con particolare riferimento ai sinistri stradali compatibilmente	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Sufficiente	0,00	29,00
Buono	20,00	49,00
Ottimo	50,00	100,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Istruttoria sinistri stradali

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]
Responsabile :	BONOCUORE FERNANDO **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Istruttoria sinistri stradali

AZIONI	**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1 ISTRUTTORIA SINISTRI STRADALI CON PERSONALE INTERNO		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARNESANO ALESSANDRA			0		0,00 %
BERNARDINI DANIELA			0		0,00 %
BONOCUORE FERNANDO			0		0,00 %
BUSCICCHIO MONICA			0		0,00 %
CARLA' GIUSEPPE			0		0,00 %
CARRISI LUIGI			0		0,00 %
CHIRIACO' BARBARA			0		0,00 %
CIARDO SALVATORE			0		0,00 %
COLELLA SONIA			0		0,00 %
CONTE ANNA RITA			0		0,00 %
CORRADO CINZIA			0		0,00 %
COSTANTINI LARA			0		0,00 %
DE CILLIS LEONARDO			0		0,00 %
ESPOSITO MARINA			0		0,00 %
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE			0		0,00 %
GORGONI PASQUALE			0		0,00 %
GRIMALDI PATRIZIA			0		0,00 %
LAUDISA CLAUDIO			0		0,00 %
LECCI MARIA ROSARIA			0		0,00 %
LITTI GIANNA			0		0,00 %
MACI SALVATORE POMPILIO			0		0,00 %
MARTINA MAURO			0		0,00 %
MELE ANNA RITA			0		0,00 %
MELE MARIA TERESA			0		0,00 %
MEZZI ANTONELLA			0		0,00 %
MIGLIETTA TONIO			0		0,00 %
MURA MARIA TERESA			0		0,00 %
PATI ALESSANDRA			0		0,00 %
PERULLI PIERA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Istruttoria sinistri stradali

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]
Responsabile :	BONOCUORE FERNANDO **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Istruttoria sinistri stradali

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
QUITO ANNA			0		0,00 %
SERIO MARIA			0		0,00 %
VERRIENTI PATRIZIA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
istruttoria sinistri stradali con personale interno: riferimento a documentazione	Istruttoria sinistri stradali con personale interno	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Contenimento spese legali avvocati esterni

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]
Responsabile :	BONOCUORE FERNANDO **% incidenza :4.0**
Titolo Obiettivo :	Contenimento spese legali avvocati esterni

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*	
1	RIDUZIONE COSTI COMPETENZE PROFESSIONALI AVVOCATI ESTERNI		01/01/2021	31/12/2021
2	RIDUZIONE CONFERIMENTO INCARICHI A LEGALI ESTERNI		01/01/2021	31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARNESANO ALESSANDRA			0		0,00 %
BERNARDINI DANIELA			0		0,00 %
BONOCUORE FERNANDO			0		0,00 %
BUSCICCHIO MONICA			0		0,00 %
CARLA' GIUSEPPE			0		0,00 %
CARRISI LUIGI			0		0,00 %
CHIRIACO' BARBARA			0		0,00 %
CIARDO SALVATORE			0		0,00 %
COLELLA SONIA			0		0,00 %
CONTE ANNA RITA			0		0,00 %
CORRADO CINZIA			0		0,00 %
COSTANTINI LARA			0		0,00 %
DE CILLIS LEONARDO			0		0,00 %
DE LUCIA VINCENZO			0		0,00 %
ESPOSITO MARINA			0		0,00 %
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE			0		0,00 %
GORGONI PASQUALE			0		0,00 %
GRECO EPIFANIA IMMACOLATA			0		0,00 %
GRIMALDI PATRIZIA			0		0,00 %
LAUDISA CLAUDIO			0		0,00 %
LECCI MARIA ROSARIA			0		0,00 %
LITTI GIANNA			0		0,00 %
MACI SALVATORE POMPILIO			0		0,00 %
MARTINA MAURO			0		0,00 %
MELE ANNA RITA			0		0,00 %
MELE MARIA TERESA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Contenimento spese legali avvocati esterni

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]
Responsabile :	BONOCUORE FERNANDO **% incidenza :4.0**
Titolo Obiettivo :	Contenimento spese legali avvocati esterni

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MERICO GIUSEPPE ANTONIO			0		0,00 %
MEZZI ANTONELLA			0		0,00 %
MIGLIETTA TONIO			0		0,00 %
MURA MARIA TERESA			0		0,00 %
PATI ALESSANDRA			0		0,00 %
PERULLI PIERA			0		0,00 %
QUITO ANNA			0		0,00 %
SERIO MARIA			0		0,00 %
VERRIENTI PATRIZIA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
maggiore utilizzo dell'Avvocatura Comunale (n. incarichi esterni /n... Incarichi all'Avv.Comunale)		100,00
	Livello	*Valore min* / *Valore max*
	Zero	61,00 / 100,00
	Sufficiente	31,00 / 60,00
	Ottimo	0,00 / 30,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Riconoscimento debiti fuori bilancio (Art. 194 lettere a) ed e) del TUEL - D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]
Responsabile :	BONOCUORE FERNANDO **% incidenza :4.0**
Titolo Obiettivo :	Riconoscimento debiti fuori bilancio (Art. 194 lettere a) ed e) del TUEL - D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO DI DEBITI FUORI BILANCIO RIVENIENTI DA SENTENZE ESECUTIVE LETTERA A) ART. 194 TUEL E LETTERA E) ART. 194 TUEL PER COMPETENZE PROFESSIONALI AVVOCATI ESTERNI		01/01/2021 31/12/2021
2	PREDISPOSIZIONI DELIBERAZIONI DI CONSIGLIO COMUNALE DI RICONOSCIMENTO DEL DFB		01/01/2021 31/12/2021
3	PREDISPOSIZIONI DETERMINAZIONE DI IMPEGNO SPESA CORRELATE A DFB GIÀ RICONOSCIUTI DAL CONSIGLIO COMUNALE		01/01/2021 31/12/2021
4	LIQUIDAZIONE DEBITI RICONOSCIUTI, PREVIA ACQUISIZIONE RELATIVA DOCUMENTAZIONE		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARNESANO ALESSANDRA			0		0,00 %
BERNARDINI DANIELA			0		0,00 %
BONOCUORE FERNANDO			0		0,00 %
BUSCICCHIO MONICA			0		0,00 %
CARLA' GIUSEPPE			0		0,00 %
CARRISI LUIGI			0		0,00 %
CHIRIACO' BARBARA			0		0,00 %
CIARDO SALVATORE			0		0,00 %
COLELLA SONIA			0		0,00 %
CONTE ANNA RITA			0		0,00 %
CORRADO CINZIA			0		0,00 %
COSTANTINI LARA			0		0,00 %
DE CILLIS LEONARDO			0		0,00 %
ESPOSITO MARINA			0		0,00 %
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE			0		0,00 %
GORGONI PASQUALE			0		0,00 %
GRIMALDI PATRIZIA			0		0,00 %
LAUDISA CLAUDIO			0		0,00 %
LECCI MARIA ROSARIA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Riconoscimento debiti fuori bilancio (Art. 194 lettere a) ed e) del TUEL - D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]
Responsabile :	BONOCUORE FERNANDO **% incidenza :4.0**
Titolo Obiettivo :	Riconoscimento debiti fuori bilancio (Art. 194 lettere a) ed e) del TUEL - D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
LITTI GIANNA			0		0,00 %
MACI SALVATORE POMPILIO			0		0,00 %
MARTINA MAURO			0		0,00 %
MELE ANNA RITA			0		0,00 %
MELE MARIA TERESA			0		0,00 %
MEZZI ANTONELLA			0		0,00 %
MIGLIETTA TONIO			0		0,00 %
MURA MARIA TERESA			0		0,00 %
PATI ALESSANDRA			0		0,00 %
PERULLI PIERA			0		0,00 %
QUITO ANNA			0		0,00 %
SERIO MARIA			0		0,00 %
VERRIENTI PATRIZIA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Completamento istruttorio informatico sotto il profilo della regolarità tecnica della proposta deliberativa di riconoscimento dei DFB entro 30 giorni dalla data di protocollo della sentenza: riferimento a documentazione		100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Organismo di Composizione della Crisi da sovra indebitamento - OCC LECCE

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]
Responsabile :	BONOCUORE FERNANDO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Organismo di Composizione della Crisi da sovra indebitamento - OCC LECCE

	AZIONI	Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*
1	ADOZIONE PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI ISCRIZIONE OCC LECCE NELLA SEZIONE B DEL REGISTRO DEGLI ORGANISMI DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI PRESSO IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA		01/01/2021 30/10/2021
2	COSTITUZIONE OCC LECCE, PREVIO ASSENSO MINISTERO DELLA GIUSTIZIA		01/11/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARNESANO ALESSANDRA			0		0,00 %
BERNARDINI DANIELA			0		0,00 %
BONOCUORE FERNANDO			0		0,00 %
BUSCICCHIO MONICA			0		0,00 %
CARLA' GIUSEPPE			0		0,00 %
CARRISI LUIGI			0		0,00 %
CHIRIACO' BARBARA			0		0,00 %
CIARDO SALVATORE			0		0,00 %
COLELLA SONIA			0		0,00 %
CONTE ANNA RITA			0		0,00 %
CORRADO CINZIA			0		0,00 %
COSTANTINI LARA			0		0,00 %
DE CILLIS LEONARDO			0		0,00 %
ESPOSITO MARINA			0		0,00 %
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE			0		0,00 %
GORGONI PASQUALE			0		0,00 %
GRIMALDI PATRIZIA			0		0,00 %
LAUDISA CLAUDIO			0		0,00 %
LECCI MARIA ROSARIA			0		0,00 %
LITTI GIANNA			0		0,00 %
MACI SALVATORE POMPILIO			0		0,00 %
MARTINA MAURO			0		0,00 %
MELE ANNA RITA			0		0,00 %
MELE MARIA TERESA			0		0,00 %
MEZZI ANTONELLA			0		0,00 %
MIGLIETTA TONIO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Organismo di Composizione della Crisi da sovra indebitamento - OCC LECCE

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]
Responsabile :	BONOCUORE FERNANDO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Organismo di Composizione della Crisi da sovra indebitamento - OCC LECCE

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MURA MARIA TERESA			0		0,00 %
PATI ALESSANDRA			0		0,00 %
PERULLI PIERA			0		0,00 %
QUITO ANNA			0		0,00 %
SERIO MARIA			0		0,00 %
VERRIENTI PATRIZIA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
adozione provvedimenti amministrativi di iscrizione OCC Lecce nella sezione B del registro degli organismi di composizione della crisi presso il Ministero della Giustizia. Riferimento a documentazione	adozione provvedimenti amministrativi di iscrizione OCC Lecce nella sezione B del registro degli organismi di	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 0,00	
	Ottimo — 1,00 — 1,00	
costituzione OCC Lecce. Riferimento a documentazione	Costituzione OCC Lecce, previo assenso Ministero della Giustizia	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 0,00	
	Ottimo — 1,00 — 1,00	

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività: Difesa dell'Ente da parte dell'avvocatura comunale e supporto giuridico ai settori dell'Amministrazione

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]
Responsabile :	BONOCUORE FERNANDO **% incidenza :4.0**
Titolo Obiettivo :	Difesa dell'Ente da parte dell'avvocatura comunale e supporto giuridico ai settori dell'Amministrazione

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	RECUPERO SOMME DA SENTENZE FAVOREVOLI ALL'ENTE		01/01/2021 31/12/2021
2	DIFESA DELL¿AMMINISTRAZIONE COMUNALE INNANZI ALLE DIVERSE AUTORITÀ GIUDIZIARIE		01/01/2021 31/12/2021
3	ISTRUTTORIE TECNICO/AMMINISTRATIVE AI FINI DELLA REDAZIONE DELLE MEMORIE DI COSTITUZIONE		01/01/2021 31/12/2021
4	SUPPORTO GIURIDICO E CONSULENZA LEGALE AI SETTORI MEDIANTE LA FORMULAZIONE DI PARERI GIURIDICI RILEVANTI		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ASTUTO LAURA	Servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal Dirigente del CDR 01		0		0,00 %
BONOCUORE FERNANDO			0		0,00 %
DE GIORGI ANNA	Servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal Dirigente del CDR 01				0,00 %
NOVEMBRE EUGENIA	Servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal Dirigente del CDR 01		0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
supporto giuridico e consulenza legale ai settori dell'Ente (n.__ pareri rilasciati / n.__pareri richiesti)	Supporto giuridico e consulenza legale ai settori mediante la formulazione di pareri giuridici rilevanti	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	20,00
Scarso	21,00	40,00
Sufficiente	41,00	60,00
Buono	61,00	79,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività: Difesa dell'Ente da parte dell'avvocatura comunale e supporto giuridico ai settori dell'Amministrazione

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]
Responsabile :	BONOCUORE FERNANDO **% incidenza :4.0**
Titolo Obiettivo :	Difesa dell'Ente da parte dell'avvocatura comunale e supporto giuridico ai settori dell'Amministrazione

INDICATORI			% Incidenza
	Livello	*Valore min*	*Valore max*
	Ottimo	80,00	100,00
Recupero somme da sentenze favorevoli all'Ente (n.__ azioni di recupero somme /n.___ sentenze favorevoli)	Recupero somme da sentenze favorevoli all'Ente		100,00
	Livello	*Valore min*	*Valore max*
	Insufficente	0,00	20,00
	Scarso	21,00	40,00
	Sufficiente	41,00	60,00
	Buono	61,00	79,00
	Ottimo	80,00	100,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Progetto per il rinnovamento tecnologico del sistema integrato multimediale delle sedute del consiglio comunale

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
Organigramma :	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]
Responsabile :	BONOCUORE FERNANDO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Progetto per il rinnovamento tecnologico del sistema integrato multimediale delle sedute del consiglio comunale

	AZIONI	Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*
1	INDIZIONE GARA		01/01/2020 30/06/2021
2	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO		01/07/2021 30/09/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARNESANO ALESSANDRA			0		0,00 %
BERNARDINI DANIELA			0		0,00 %
BONOCUORE FERNANDO			0		0,00 %
BUSCICCHIO MONICA			0		0,00 %
CARLA' GIUSEPPE			0		0,00 %
CARRISI LUIGI			0		0,00 %
CHIRIACO' BARBARA			0		0,00 %
CIARDO SALVATORE			0		0,00 %
COLELLA SONIA			0		0,00 %
CONTE ANNA RITA			0		0,00 %
CORRADO CINZIA			0		0,00 %
COSTANTINI LARA			0		0,00 %
DE CILLIS LEONARDO			0		0,00 %
ESPOSITO MARINA			0		0,00 %
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE			0		0,00 %
GORGONI PASQUALE			0		0,00 %
GRIMALDI PATRIZIA			0		0,00 %
LAUDISA CLAUDIO			0		0,00 %
LECCI MARIA ROSARIA			0		0,00 %
LITTI GIANNA			0		0,00 %
MACI SALVATORE POMPILIO			0		0,00 %
MARTINA MAURO			0		0,00 %
MELE ANNA RITA			0		0,00 %
MELE MARIA TERESA			0		0,00 %
MEZZI ANTONELLA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Progetto per il rinnovamento tecnologico del sistema integrato multimediale delle sedute del consiglio comunale

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
Organigramma :	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]
Responsabile :	BONOCUORE FERNANDO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Progetto per il rinnovamento tecnologico del sistema integrato multimediale delle sedute del consiglio comunale

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MIGLIETTA TONIO			0		0,00 %
MURA MARIA TERESA			0		0,00 %
PATI ALESSANDRA			0		0,00 %
PERULLI PIERA			0		0,00 %
QUITO ANNA			0		0,00 %
SERIO MARIA			0		0,00 %
VERRIENTI PATRIZIA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Determinazione a contrarre	affidamento del servizio	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

affidamento del servizio. Riferimento a documentazione	affidamento del servizio	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività: Garantire da parte del Capo di Gabinetto del Sindaco un adeguato supporto giuridico al Sindaco e Giunta nell'ambito delle attività di indirizzo e controllo

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali
Organigramma :	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]
Responsabile :	BONOCUORE FERNANDO **% incidenza :4.0**
Titolo Obiettivo :	Garantire da parte del Capo di Gabinetto del Sindaco un adeguato supporto giuridico al Sindaco e Giunta nell'ambito delle attività di indirizzo e controllo

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*	
1	STUDIO, MONITORAGGIO E APPROFONDIMENTO DELLE NORMATIVE VIGENTI NONCHÉ DEI PROGETTI E DISEGNI DI LEGGE AVENTI MAGGIORE RILEVANZA PER L¿ATTIVITÀ DEL SINDACO E DELLA GIUNTA		01/01/2021	31/12/2021
2	PREDISPOSIZIONE DI DOCUMENTAZIONE E STUDI PER IL SINDACO		01/01/2021	31/12/2021
3	CONSULENZA A SINDACO E ASSESSORI		01/01/2021	31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
CIULLA ELISABETTA	Servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal Dirigente del CDR 01		0		0,00 %
GABELLONE LAURA	Servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal Dirigente del CDR 01		0		0,00 %
GNONI ANTONIO	Servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal Dirigente del CDR 01		0		0,00 %
MELLO ALBERTO	Servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal Dirigente del CDR 01	3	0		0,00 %
STABILI DANIELA	Servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal Dirigente del CDR 01		0		0,00 %
TOMMASI FRANCESCA	Servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal Dirigente del CDR 01		0		0,00 %

INDICATORI	% Incidenza

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività: Garantire da parte del Capo di Gabinetto del Sindaco un adeguato supporto giuridico al Sindaco e Giunta nell'ambito delle attività di indirizzo e controllo

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali
Organigramma :	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]
Responsabile :	BONOCUORE FERNANDO **% incidenza :4.0**
Titolo Obiettivo :	Garantire da parte del Capo di Gabinetto del Sindaco un adeguato supporto giuridico al Sindaco e Giunta nell'ambito delle attività di indirizzo e controllo

INDICATORI			% Incidenza
Regolare svolgimento delle attività di ricerca, consulenza, supporto giuridico e prevenzione dell¿insorgere di contenziosi: riferimento a documentazione			100,00
	Livello	*Valore min*	*Valore max*
	Insufficente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività: Garantire da parte dell'ufficio di Gabinetto le azioni amministrative a supporto del Sindaco e della Giunta

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali
Organigramma :	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]
Responsabile :	BONOCUORE FERNANDO **% incidenza :4.0**
Titolo Obiettivo :	Garantire da parte dell'ufficio di Gabinetto le azioni amministrative a supporto del Sindaco e della Giunta

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*	
1	CONCESSIONE PATROCINI COMUNALI		01/01/2021	31/12/2021
2	ASSISTENZA AL SINDACO NELLA GESTIONE DELLA CORRISPONDENZA CHE PERVIENE AL COMUNE E SMISTAMENTO AGLI ASSESSORI COMPETENTI		01/01/2021	31/12/2021
3	GESTIONE CORRISPONDENZA D'UFFICIO IN ARRIVO E IN PARTENZA		01/01/2021	31/12/2021
4	ORGANIZZAZIONE CERIMONIE E MANIFESTAZIONI ISTITUZIONALI, SPESE DI RAPPRESENTANZA, PUBBLICITÀ ISTITUZIONALE, INIZIATIVE VARIE.		01/01/2021	31/12/2021
5	ACQUISTO GIORNALI E ABBONAMENTI SPECIALISTICI UFFICIO STAMPA		01/01/2021	30/06/2021
6	RASSEGNA STAMPA TELEMATICA PER AMMINISTRATORI PIÙ PERSONALE COMUNALE. AFFIDAMENTO MEDIANTE GARA		01/01/2021	31/08/2021
7	COMUNICATI STAMPA: REDAZIONE E DIFFUSIONE		01/01/2021	31/12/2021
8	CONVOCAZIONE E ORGANIZZAZIONE DI CONFERENZE STAMPA		01/01/2021	31/12/2021
9	RASSEGNA STAMPA: DIFFUSIONE E ARCHIVIAZIONE		01/01/2021	31/12/2021
10	AFFIDAMENTO INCARICO PER REALIZZAZIONE SUPPORTI GRAFICI PER UFFICIO STAMPA.		01/01/2021	31/08/2021
11	AFFIDAMENTO INCARICO FOTOGRAFO ISTITUZIONALE		01/01/2021	31/12/2021
12	AVVISO PER CREAZIONE SHORT LIST PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN FOTOGRAFO ISTITUZIONALE		01/01/2021	31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
CIULLA ELISABETTA	Servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal Dirigente del CDR 01		0		0,00 %
GABELLONE LAURA	Servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal Dirigente del CDR 01		0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività: Garantire da parte dell'ufficio di Gabinetto le azioni amministrative a supporto del Sindaco e della Giunta

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali
Organigramma :	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]
Responsabile :	BONOCUORE FERNANDO **% incidenza :4.0**
Titolo Obiettivo :	Garantire da parte dell'ufficio di Gabinetto le azioni amministrative a supporto del Sindaco e della Giunta

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
GNONI ANTONIO	Servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal Dirigente del CDR 01		0		0,00 %
MELLO ALBERTO	Servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal Dirigente del CDR 01		0		0,00 %
STABILI DANIELA	Servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal Dirigente del CDR 01		0		0,00 %
TOMMASI FRANCESCA	Servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal Dirigente del CDR 01		0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Riscontro istruttorio alle richieste per la concessione del Patrocinio Comunale	Concessione Patrocini comunali	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Scarso	31,00	364,00
Ottimo	-365,00	30,00

numero di reclami pervenuti al Dirigente inerenti lo svolgimento delle attività di Rassegna Stampa	Rassegna Stampa telematica per amministratori più personale comunale. Affidamento mediante gara	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Zero	11,00	100,00
Sufficiente	1,00	10,00
Ottimo	0,00	0,00

affidamento incarico fotografo istituzionale. Riferimento a documentazione	affidamento incarico fotografo istituzionale	100,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività: Garantire da parte dell'ufficio di Gabinetto le azioni amministrative a supporto del Sindaco e della Giunta

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali
Organigramma :	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]
Responsabile :	BONOCUORE FERNANDO **% incidenza :4.0**
Titolo Obiettivo :	Garantire da parte dell'ufficio di Gabinetto le azioni amministrative a supporto del Sindaco e della Giunta

INDICATORI		% Incidenza
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Insufficente 0,00 0,00	
	Ottimo 1,00 1,00	
avviso per creazione short list per l'individuazione di un fotografo istituzionale. Riferimento a documentazione	avviso per creazione short list per l'individuazione di un fotografo istituzionale	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Insufficente 0,00 0,00	
	Ottimo 1,00 1,00	
Affidamento incarico per realizzazione supporti grafici per ufficio stampa.Riferimento a documentazione	Affidamento incarico per realizzazione supporti grafici per ufficio stampa.	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Insufficente 0,00 0,00	
	Ottimo 1,00 1,00	
numero di reclami pervenuti al Capo di Gabinetto		100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Zero 11,00 100,00	
	Sufficiente 1,00 10,00	
	Ottimo 0,00 0,00	

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Piano di Comunicazione Istituzionale dell'Ente

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]
Responsabile :	BONOCUORE FERNANDO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Piano di Comunicazione Istituzionale dell'Ente

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*	
1	SOCIAL MEDIA POLICY		01/01/2021	31/03/2021
2	ANALISI DEL CONTESTO.		01/01/2021	30/06/2021
3	DEFINIZIONE OBIETTIVI STRATEGICI		01/01/2021	30/09/2021
4	INCONTRI SETTORI PER DEFINIZIONE ESIGENZE DI COMUNICAZIONE		01/01/2021	31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
CIULLA ELISABETTA	Servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal Dirigente del CDR 01		0		0,00 %
GABELLONE LAURA	Servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal Dirigente del CDR 01		0		0,00 %
GNONI ANTONIO	Servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal Dirigente del CDR 01		0		0,00 %
MELLO ALBERTO	Servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal Dirigente del CDR 01		0		0,00 %
STABILI DANIELA	Servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal Dirigente del CDR 01		0		0,00 %
TOMMASI FRANCESCA	Servizio autonomo, ma il personale, dal punto di vista amministrativo, è gestito dal Dirigente del CDR 01		0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Predisposizione elaborato: riferimento a documentazione	social media policy	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Piano di Comunicazione Istituzionale dell'Ente

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]
Responsabile :	BONOCUORE FERNANDO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Piano di Comunicazione Istituzionale dell'Ente

INDICATORI		% Incidenza	
	Livello	*Valore min*	*Valore max*
	Ottimo	1,00	1,00
Organizzare almeno 4 riunioni: riferimentyo a documentazione	social media policy		100,00
	Livello	*Valore min*	*Valore max*
	Insufficente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Attività inerenti bandi pubblici

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]
Responsabile :	BONOCUORE FERNANDO **% incidenza :4.0**
Titolo Obiettivo :	Attività inerenti bandi pubblici

	AZIONI	Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*
1	ANALISI E STUDIO CAPITOLATI		01/01/2021 31/12/2021
2	PREDISPOSIZIONE DI BANDI		01/01/2021 31/12/2021
3	PUBBLICAZIONE DEI BANDI PUBBLICI PER LAVORI, FORNITURE E SERVIZI		01/01/2021 31/12/2021
4	ISTRUTTORIA RELATIVA ALLA PUBBLICAZIONE BANDO DI GARA PER LAVORI, FORNITURE E SERVIZI AI SENSI DEL D.L.GS N. 50/2016		01/01/2021 31/12/2021
5	AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARNESANO ALESSANDRA			0		0,00 %
BONOCUORE FERNANDO			0		0,00 %
CONTE ANNA RITA			0		0,00 %
CORRADO CINZIA			0		0,00 %
GRECO EPIFANIA IMMACOLATA			0		0,00 %
LECCI MARIA ROSARIA			0		0,00 %
PATI ALESSANDRA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Pubblicazione dei Bandi pubblici per lavori, forniture e servizi nei tempi richiesti dal settore proponente a seguito di scadenze relative a finanziamenti o a termini di legge: riferimento a documentazione	Pubblicazione dei Bandi pubblici per lavori, forniture e servizi	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

predisposizione dell'aggiudicazione definitiva: riferimento a documentazione	Aggiudicazione definitiva	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Attività inerenti bandi pubblici

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]
Responsabile :	BONOCUORE FERNANDO **% incidenza :4.0**
Titolo Obiettivo :	Attività inerenti bandi pubblici

INDICATORI % Incidenza

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Trasporto pubblico locale

Missione :	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma :	PROGRAMMA 2 - Trasporto pubblico locale
Organigramma :	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]
Responsabile :	BONOCUORE FERNANDO **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Trasporto pubblico locale

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	AFFIDAMENTO SERVIZI SULLA MOBILITÀ ALLA SOCIETÀ IN HOUSE LUPIAE SERVIZI. MONITORAGGIO CONVENZIONE LUPIAE SERVIZI AL 50% CON SETTORE POLIZIA LOCALE		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BONOCUORE FERNANDO			0		0,00 %
DE LUCIA VINCENZO					0,00 %
MERICO GIUSEPPE ANTONIO					0,00 %
PATI ANTONIO	in servizio al 50% anche nel cdr 11_Polizia Locale		0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
affidamento servizi sulla mobilità alla società in house Lupiae servizi. Monitoraggio convenzione Lupiae servizi al 50% con settore Polizia Locale. riferimento a documentazione	affidamento servizi sulla mobilità alla società in house Lupiae servizi. Monitoraggio convenzione Lupiae servizi al	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività: Razionalizzazione ed efficientamento del servizo Filobus

Missione :	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma :	PROGRAMMA 2 - Trasporto pubblico locale
Organigramma :	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]
Responsabile :	BONOCUORE FERNANDO **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Razionalizzazione ed efficientamento del servizo Filobus

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	INTEGRAZIONE DEL FILOBUS NEL NUOVO PIANO DI ESERCIZIO DEL TPL E COORDINAMENTO CON USTIF ED SGM PER VERIFICA PERIODICA EFFICIENZA STRUTTURA.		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BONOCUORE FERNANDO			0		0,00 %
DE LUCIA VINCENZO					0,00 %
MERICO GIUSEPPE ANTONIO					0,00 %
PATI ANTONIO	in servizio al 50% anche nel cdr 11_Polizia Locale		0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Pianificazione del servizo Filobus (integrazione con TPL): riferimento a documentazione	Integrazione del filobus nel nuovo piano di esercizio del TPL e coordinamento con USTIF ed SGM per verifica	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Efficientamento del servizo Filobus: riferimento a documentazione	Integrazione del filobus nel nuovo piano di esercizio del TPL e coordinamento con USTIF ed SGM per verifica	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Nuovo asset societario SGM a seguito del termine fissato nel 2020 di durata della società partecipata

Missione :	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma :	PROGRAMMA 2 - Trasporto pubblico locale
Organigramma :	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]
Responsabile :	BONOCUORE FERNANDO **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Nuovo asset societario SGM

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	PUBBLICAZIONE AVVISI DI PRE INFORMAZIONE		01/01/2021 30/04/2021
2	INCARICHI CONSULENZE SPECIALISTICHE PER PARTE LEGALE E PARTE FINANZIARIA PER PREDISPOSIZIONE DEL PEF		01/01/2021 30/06/2021
3	INDIVIDUAZIONE MODELLO NUOVO ASSET SOCIETARIO		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BONOCUORE FERNANDO			0		0,00 %
DE LUCIA VINCENZO					0,00 %
MERICO GIUSEPPE ANTONIO					0,00 %
PATI ANTONIO	in servizio al 50% anche nel cdr 11_Polizia Locale		0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
individuazione modello nuovo asset societario. Riferimento a documentazione	individuazione modello nuovo asset societario	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Pubblicazione avvisi di pre informazione. Riferimento a pubblicazione	Pubblicazione avvisi di pre informazione	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

incarichi consulenze specialistiche per parte legale e parte finanziaria per predisposizione del PEF. Riferimento a documentazione	incarichi consulenze specialistiche per parte legale e parte finanziaria per predisposizione del PEF	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Nuovo asset societario SGM a seguito del termine fissato nel 2020 di durata della società partecipata
Missione :	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma :	PROGRAMMA 2 - Trasporto pubblico locale
Organigramma :	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]
Responsabile :	BONOCUORE FERNANDO **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Nuovo asset societario SGM

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS)

Missione :	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma :	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali
Organigramma :	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]
Responsabile :	BONOCUORE FERNANDO **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS)

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	PUMS: VERIFICA DOCUMENTAZIONE SECONDA FASE		01/01/2021 31/12/2021
2	PUMS: ELABORAZIONE DISCIPLINARI E AFFIDAMENTO INCARICO/HI ESTERNO/I		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BONOCUORE FERNANDO			0		0,00 %
DE LUCIA VINCENZO					0,00 %
MERICO GIUSEPPE ANTONIO					0,00 %
PATI ANTONIO	in servizio al 50% anche nel cdr 11_Polizia Locale		0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
PUMS: elaborazione disciplinari e affidamento incarico/hi esterno/i : riferimento a documentazione	PUMS: elaborazione disciplinari e affidamento incarico/hi esterno/i	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

PUMS: Verifica documentazione seconda fase. riferimento a documentazione	PUMS: Verifica documentazione seconda fase	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Procedure per acquisizione nuovi autobus

Missione :	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma :	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali
Organigramma :	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]
Responsabile :	BONOCUORE FERNANDO **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Procedure per acquisizione nuovi autobus

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	COMODATO CON SGM AI FINI DELL'IMMATRICOLAZIONE		01/01/2021 30/06/2021
2	ACCETTAZIONE FORINITURA, COLLAUDO E CONSEGNA PREVIA SOTTOSCRIZIONE DEL COMODATO		01/07/2021 31/10/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BONOCUORE FERNANDO			0		0,00 %
DE LUCIA VINCENZO					0,00 %
MERICO GIUSEPPE ANTONIO					0,00 %
PATI ANTONIO	in servizio al 50% anche nel cdr 11_Polizia Locale		0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
accettazione forinitura, collaudo e consegna previa sottoscrizione del comodato. Riferimento a documentazione	accettazione forinitura, collaudo e consegna previa sottoscrizione del comodato	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Comodato con SGM ai fini dell'immatricolazione: riferimento a documentazione	Comodato con SGM ai fini dell'immatricolazione	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Realizzazione Velostazione

Missione :	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma :	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali
Organigramma :	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]
Responsabile :	BONOCUORE FERNANDO **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Realizzazione Velostazione

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	INIZIO LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE (ESCLUSO SOLAIO CHE È STATO GIÀ SOSTITUITO) E FORNITURE, APPROVAZIONE VARIANTE, ULTIMAZIONE LAVORI.		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BONOCUORE FERNANDO			0		0,00 %
DE LUCIA VINCENZO					0,00 %
MERICO GIUSEPPE ANTONIO					0,00 %
PATI ANTONIO	in servizio al 50% anche nel cdr 11_Polizia Locale		0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Velostazione: Inizio lavori di ristrutturazione (escluso solaio che è stato già sostituito) e forniture, approvazione variante, ultimazione lavori.	Inizio lavori di ristrutturazione (escluso solaio che è stato già sostituito) e forniture, approvazione variante,	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Riattivazione del sistema park & ride

Missione :	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma :	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali
Organigramma :	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]
Responsabile :	BONOCUORE FERNANDO **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Riattivazione del sistema park & ride

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	PARCHEGGIO E NAVETTA, DAI PARCHEGGI COMUNALI SETTELACQUARE E FORO BOARIO, IN OCCASIONE DELLE GIORNATE DI MAGGIORE AFFLUSSO		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BONOCUORE FERNANDO			0		0,00 %
DE LUCIA VINCENZO					0,00 %
MERICO GIUSEPPE ANTONIO					0,00 %
PATI ANTONIO	in servizio al 50% anche nel cdr 11_Polizia Locale		0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Park & Ride: elaborazione DGC per la riattivazione servizio per periodi più ampi: riferimento a documentazione	Parcheggio e navetta, dai parcheggi comunali Settelacquare e Foro Boario, in occasione delle giornate di	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Estensione delle infrastrutture a supporto della mobilità ciclabile - Realizzazione del percorso ciclabile Rudiae - Parco di Belloluogo.
Missione :	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma :	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali
Organigramma :	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]
Responsabile :	BONOCUORE FERNANDO **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Estensione delle infrastrutture a supporto della mobilità ciclabile - Realizzazione del percorso ciclabile Rudiae - Parco di Belloluogo.

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	SORVEGLIANZA ESECUZIONE DEI LAVORI - APPROVAZIONE VARIANTE		01/01/2021 31/05/2021
2	FINE LAVORI		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BONOCUORE FERNANDO			0		0,00 %
DE LUCIA VINCENZO					0,00 %
MERICO GIUSEPPE ANTONIO					0,00 %
PATI ANTONIO	in servizio al 50% anche nel cdr 1_AA.GG.II.		0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Pista ciclabile Rudiae - Parco di Belloluogo. Esecuzione lavori: riferimento a documentazione	Sorveglianza esecuzione dei lavori - approvazione variante	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

fine lavori: rifeimento a documentazione	fine lavori	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Messa in sicurezza attraversamenti pedonali - viale Calasso

Missione :	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma :	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali
Organigramma :	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]
Responsabile :	BONOCUORE FERNANDO **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Messa in sicurezza attraversamenti pedonali - viale Calasso

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	VIALE CALASSO.APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO PER ATTRAVERSAMENTI PEDONALI IN PARTICOLARE A FAVORE DEI PEDONI E DELL'UTENZA DEBOLE E REALIZZAZIONE		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BONOCUORE FERNANDO			0		0,00 %
DE LUCIA VINCENZO					0,00 %
MERICO GIUSEPPE ANTONIO					0,00 %
PATI ANTONIO	in servizio al 50% anche nel cdr 11_Polizia Locale		0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
VIALE CALASSO.Approvazione progetto esecutivo per attraversamenti pedonali in particolare a favore dei pedoni e dell'utenza debole e realizzazione: riferimento a documentazione	VIALE CALASSO.Approvazione progetto esecutivo per attraversamenti pedonali in particolare a favore dei pedoni	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Adeguamento incroci stradali al CdS

Missione :	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma :	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali
Organigramma :	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]
Responsabile :	BONOCUORE FERNANDO **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	adeguamento incroci stradali al CdS

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*	
1	CONTINUAZIONE LAVORI		01/01/2021	31/12/2021
2	ULTIMAZIONE LAVORI		01/01/2021	31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BONOCUORE FERNANDO			0		0,00 %
DE LUCIA VINCENZO					0,00 %
MERICO GIUSEPPE ANTONIO					0,00 %
PATI ANTONIO	in servizio al 50% anche nel cdr 11_Polizia Locale		0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Continuazione lavori: riferimento a documentazione	Continuazione lavori	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Ultimazione lavori. Riferimento a documentazione	Ultimazione lavori	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Progetto "Lecce più sicura a piedi ed in bici". Passaggi pedonali in sicurezza (Lecce capofila + 8 comuni)

Missione :	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma :	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali
Organigramma :	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]
Responsabile :	BONOCUORE FERNANDO **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Progetto "Lecce più sicura a piedi ed in bici". Passaggi pedonali in sicurezza (Lecce capofila + 8 comuni)

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	INIZIO LAVORI SOTTO RISERVA DI LEGGE		01/01/2021 31/05/2021
2	STIPULA CONTRATTO, ESECUZIONE DEI LAVORI E FINE LAVORI		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BONOCUORE FERNANDO			0		0,00 %
DE LUCIA VINCENZO					0,00 %
MERICO GIUSEPPE ANTONIO					0,00 %
PATI ANTONIO	in servizio al 50% anche nel cdr 11_Polizia Locale		0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
inizio lavori sotto riserva di legge: riferimento a documentazione	inizio lavori sotto riserva di legge	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro

Missione : MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma : PROGRAMMA 10 - Risorse umane

Organigramma : Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]

Responsabile : BONOCUORE FERNANDO **% incidenza :4.0**

Titolo Obiettivo : Gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	CONTROLLO SULL'ESATTA APPLICAZIONE DEI "PROTOCOLLI DI SICUREZZA AZIENDALE- ANTICONTAGIO COVID 19"		01/01/2021 31/12/2021
2	INTERVENTI DI SANIFICAZIONE E DISINFESTAZIONE PLESSI COMUNALI ANTICONTAGIO COVID 19		01/01/2021 31/12/2021
3	ACQUISTO DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE PER IL PERSONALE DEGLI UFFICI COMUNALI, F.P.O. SEGNALETICA E CARTELLONISTICA DI SICUREZZA		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BONOCUORE FERNANDO			0		0,00 %

INDICATORI			% Incidenza
Controllo sull'esatta applicazione dei "protocolli di sicurezza aziendale- ANTICONTAGIO COVID 19": riferimento a documentazione	Controllo sull'esatta applicazione dei "protocolli di sicurezza aziendale- ANTICONTAGIO COVID 19"		100,00
	Livello	*Valore min*	*Valore max*
	Insufficente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Acquisto dispositivi protezione individuale per il personale e cartellonistica - anti Covid-19: riferimento a documentazione	Acquisto di dispositivi di protezione individuale per il personale degli uffici comunali, F.P.O. segnaletica e		100,00
	Livello	*Valore min*	*Valore max*
	Insufficente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Interventi di sanificazione e disinfestazione plessi comunaali - anti Covid-19: riferimento a documentazione	Interventi di sanificazione e disinfestazione plessi comunali anticontagio COVID 19		100,00
	Livello	*Valore min*	*Valore max*
	Insufficente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 10 - Risorse umane
Organigramma :	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]
Responsabile :	BONOCUORE FERNANDO **% incidenza :4.0**
Titolo Obiettivo :	Gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Miglioramento condizioni sicurezza stradale

Missione :	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma :	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali
Organigramma :	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]
Responsabile :	BONOCUORE FERNANDO **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Miglioramento condizioni sicurezza stradale

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	PROGETTAZIONE ROTATORIE: PIAZZALE RUDIAE, VIA ARNESANO/MONTERONI.		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BONOCUORE FERNANDO					0,00 %
DE LUCIA VINCENZO					0,00 %
MERICO GIUSEPPE ANTONIO					0,00 %
PATI ANTONIO	in servizio al 50% anche nel cdr 11_Polizia Locale		0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Inserimento in Sicr@web della D.G.C. per la approvazione della progettazione rotatorie: Piazzale Rudiae, Via Arnesano/Monteroni. Riferimento a documentazione	Progettazione rotatorie: Piazzale Rudiae, Via Arnesano/Monteroni.	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Affidamento gestione byke sharing.

Missione :	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma :	PROGRAMMA 4 - Altre modalità di trasporto
Organigramma :	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]
Responsabile :	BONOCUORE FERNANDO **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Affidamento gestione byke sharing.

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*	
1	PUBBLICAZIONE AVVISO		01/01/2021	31/05/2021
2	INVITO ALLE DITTE		01/06/2021	31/07/2021
3	AGGIUDICAZIONE E AFFIDAMENTO		01/08/2021	30/11/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BONOCUORE FERNANDO					0,00 %
DE LUCIA VINCENZO					0,00 %
MERICO GIUSEPPE ANTONIO					0,00 %
PATI ANTONIO	in servizio al 50% anche nel cdr 11_Polizia Locale		0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
invito alle ditte. Riferimento a documentazione	invito alle ditte	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

aggiudicazione e affidamento. Riferimento a documentazione	aggiudicazione e affidamento	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

pubblicazione avviso. Riferimento a documentazione	pubblicazione avviso	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Istituzione parcheggi privati temporanei nelle marine

Missione :	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma :	PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
Organigramma :	Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e appalti [CDR 01]
Responsabile :	BONOCUORE FERNANDO **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Istituzione parcheggi privati temporanei nelle marine

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*
1	PROPOSTA ALLA GIUNTA COMUNALE DELL'ATTO IINDIRIZZO		01/01/2021 30/04/2021
2	PUBBLICAZIONE DEL BANDO		01/05/2021 31/05/2021
3	RILASCIO AUTORIZZAZIONI		01/06/2021 15/07/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BONOCUORE FERNANDO					0,00 %
DE LUCIA VINCENZO					0,00 %
MERICO GIUSEPPE ANTONIO					0,00 %
PATI ANTONIO	in servizio al 50% anche nel cdr 11_Polizia Locale		0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Rilascio autorizzazioni. Riferimento a documentazione	Rilascio autorizzazioni	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Inserimento in Sicr@web della proposta di G.C.: riferimeno a documentazione	Proposta alla Giunta Comunale dell'atto iindirizzo	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Pubblicazione del bando. Riferimento a documentazione	Pubblicazione del bando	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]
Responsabile :	PARLANGELI RAFFAELE **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l¿osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*	
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2021	31/12/2021
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2021	31/12/2021
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2021	31/12/2021
4	ALTRE ATTIVITA¿ STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2021	31/12/2021
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2021	31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARGENTINA RAFFAELLA			0		0,00 %
CARUCCI SIMONETTA LILIA			0		0,00 %
FILONI CHIARA			0		0,00 %
GOFFREDO FRANCESCO			0		0,00 %
MAGRINI TERESA			0		0,00 %
MARTI MATTEO			0		0,00 %
MASTROLIA PAOLO			0		0,00 %
MAZZO DANIELE			0		0,00 %
MAZZOTTA DIEGO			0		0,00 %
NEGRO ALESSIA			0		0,00 %
NINNI ROSAMARIA			0		0,00 %
PAREO DAMIANO			0		0,00 %
PEZZUTO EMANUELE			0		0,00 %
PIRRAZZO MARGHERITA			0		0,00 %
QUARTA CLAUDIO			0		0,00 %
TANZA DANIELA			0		0,00 %
TORNESE ALESSANDRO			0		0,00 %
VETERE MAURIZIO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]
Responsabile :	PARLANGELI RAFFAELE **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l¿osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

INDICATORI	% Incidenza
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Zero	11,00	100,00
Sufficiente	1,00	10,00
Ottimo	0,00	0,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Reporting controllo interno

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]
Responsabile :	PARLANGELI RAFFAELE **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Reporting controllo interno

	AZIONI	Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*
1	INVIO REPORT CONTROLLO STRATEGICO/GESTIONE		01/01/2021 31/12/2021
2	INVIO REPORT SEMESTRALE CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI		01/01/2021 31/12/2021
3	TRASMISSIONE DEI DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO - RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARGENTINA RAFFAELLA			0		0,00 %
CARUCCI SIMONETTA LILIA			0		0,00 %
FILONI CHIARA			0		0,00 %
GOFFREDO FRANCESCO			0		0,00 %
MAGRINI TERESA			0		0,00 %
MARTI MATTEO			0		0,00 %
MASTROLIA PAOLO			0		0,00 %
MAZZO DANIELE			0		0,00 %
MAZZOTTA DIEGO			0		0,00 %
NEGRO ALESSIA			0		0,00 %
NINNI ROSAMARIA			0		0,00 %
PAREO DAMIANO			0		0,00 %
PEZZUTO EMANUELE			0		0,00 %
PIRRAZZO MARGHERITA			0		0,00 %
QUARTA CLAUDIO			0		0,00 %
TANZA DANIELA			0		0,00 %
TORNESE ALESSANDRO			0		0,00 %
VETERE MAURIZIO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione	Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione	100,00
	Livello *Valore min* *Valore max*	

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Reporting controllo interno

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]
Responsabile :	PARLANGELI RAFFAELE **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Reporting controllo interno

INDICATORI		% Incidenza
Sulla Performance: riferimento a documentazione		

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Livello medio di soddisfazione dell¿utenza	invio report semestrale controllo qualità dei servizi	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Scarso	0,00	74,99
Sufficiente	75,00	87,50
Buono	87,60	91,90
Ottimo	92,00	100,00

Incidenza reclami utenza, pervenuti online o in cartaceo ai Settori e raccolti dall'URP: <10% - riferimento a documentazione	invio report semestrale controllo qualità dei servizi	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Servizi sottoposti a questionari di Customer Satisfaction	invio report semestrale controllo qualità dei servizi	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	79,00
Ottimo	80,00	100,00

Trasmissione dei dati e delle informazioni nei tempi richiesti: riferimento a documentazione	invio report semestrale controllo qualità dei servizi	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]
Responsabile :	PARLANGELI RAFFAELE **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*	
1	RELAZIONI TRIMESTRALI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTI CORRUZIONE PREVISTE NEL PTPC		01/01/2021	31/12/2021
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2021	31/12/2021
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2021	31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARGENTINA RAFFAELLA			0		0,00 %
CARUCCI SIMONETTA LILIA			0		0,00 %
FILONI CHIARA			0		0,00 %
GOFFREDO FRANCESCO			0		0,00 %
MAGRINI TERESA			0		0,00 %
MARTI MATTEO			0		0,00 %
MASTROLIA PAOLO			0		0,00 %
MAZZO DANIELE			0		0,00 %
MAZZOTTA DIEGO			0		0,00 %
NEGRO ALESSIA			0		0,00 %
NINNI ROSAMARIA			0		0,00 %
PAREO DAMIANO			0		0,00 %
PEZZUTO EMANUELE			0		0,00 %
PIRRAZZO MARGHERITA			0		0,00 %
QUARTA CLAUDIO			0		0,00 %
TANZA DANIELA			0		0,00 %
TORNESE ALESSANDRO			0		0,00 %
VETERE MAURIZIO			0		0,00 %

INDICATORI	% Incidenza

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]
Responsabile :	PARLANGELI RAFFAELE **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

INDICATORI		% Incidenza
Relazioni trimestrali con descrizione delle misure adottate previste nel PTPCT: riferimento a documentazione	Relazioni trimestrali per l'attuazione delle misure anti corruzione previste nel PTPC	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Insufficente / 0,00 / 0,00	
	Ottimo / 1,00 / 1,00	
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Insufficente / 0,00 / 0,00	
	Ottimo / 1,00 / 1,00	
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Insufficente / 0,00 / 0,00	
	Ottimo / 1,00 / 1,00	

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]
Responsabile :	PARLANGELI RAFFAELE **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL¿ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARGENTINA RAFFAELLA			0		0,00 %
CARUCCI SIMONETTA LILIA			0		0,00 %
FILONI CHIARA			0		0,00 %
GOFFREDO FRANCESCO			0		0,00 %
MAGRINI TERESA			0		0,00 %
MARTI MATTEO			0		0,00 %
MASTROLIA PAOLO			0		0,00 %
MAZZO DANIELE			0		0,00 %
MAZZOTTA DIEGO			0		0,00 %
NEGRO ALESSIA			0		0,00 %
NINNI ROSAMARIA			0		0,00 %
PAREO DAMIANO			0		0,00 %
PEZZUTO EMANUELE			0		0,00 %
PIRRAZZO MARGHERITA			0		0,00 %
QUARTA CLAUDIO			0		0,00 %
TANZA DANIELA			0		0,00 %
TORNESE ALESSANDRO			0		0,00 %
VETERE MAURIZIO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all¿organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]
Responsabile :	PARLANGELI RAFFAELE **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

INDICATORI % Incidenza

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
Organigramma :	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]
Responsabile :	PARLANGELI RAFFAELE **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.

AZIONI	**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1 TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO E IN OGNI CASO CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE AZIONI E DEGLI INDICATORI TARGET DI RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARGENTINA RAFFAELLA			0		0,00 %
CARUCCI SIMONETTA LILIA			0		0,00 %
FILONI CHIARA			0		0,00 %
GOFFREDO FRANCESCO			0		0,00 %
MAGRINI TERESA			0		0,00 %
MARTI MATTEO			0		0,00 %
MASTROLIA PAOLO			0		0,00 %
MAZZO DANIELE			0		0,00 %
MAZZOTTA DIEGO			0		0,00 %
NEGRO ALESSIA			0		0,00 %
NINNI ROSAMARIA			0		0,00 %
PAREO DAMIANO			0		0,00 %
PEZZUTO EMANUELE			0		0,00 %
PIRRAZZO MARGHERITA			0		0,00 %
QUARTA CLAUDIO			0		0,00 %
TANZA DANIELA			0		0,00 %
TORNESE ALESSANDRO			0		0,00 %
VETERE MAURIZIO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di: riferimento agli obiettivi assegnati: riferimento a documentazione	Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
Organigramma :	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]
Responsabile :	PARLANGELI RAFFAELE **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 10 - Risorse umane
Organigramma :	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]
Responsabile :	PARLANGELI RAFFAELE **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore

AZIONI	**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*	
1 FRUIZIONE CON PROFITTO DELLA FORMAZIONE		01/01/2021	31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARGENTINA RAFFAELLA			0		0,00 %
CARUCCI SIMONETTA LILIA			0		0,00 %
FILONI CHIARA			0		0,00 %
GOFFREDO FRANCESCO			0		0,00 %
MAGRINI TERESA			0		0,00 %
MARTI MATTEO			0		0,00 %
MASTROLIA PAOLO			0		0,00 %
MAZZO DANIELE			0		0,00 %
MAZZOTTA DIEGO			0		0,00 %
NEGRO ALESSIA			0		0,00 %
NINNI ROSAMARIA			0		0,00 %
PAREO DAMIANO			0		0,00 %
PEZZUTO EMANUELE			0		0,00 %
PIRRAZZO MARGHERITA			0		0,00 %
QUARTA CLAUDIO			0		0,00 %
TANZA DANIELA			0		0,00 %
TORNESE ALESSANDRO			0		0,00 %
VETERE MAURIZIO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Superamento con profitto del test finale del corso di formazione sulla contabilità armonizzata: riferimento a documentazione	Fruizione con profitto della formazione	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 10 - Risorse umane
Organigramma :	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]
Responsabile :	PARLANGELI RAFFAELE **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Organigramma :	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]
Responsabile :	PARLANGELI RAFFAELE **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

	AZIONI	Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*
1	AVVIO LIQUIDAZIONE DECENTRATA PER TUTTI I SETTORI		01/01/2021 31/12/2021
2	ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2021 31/12/2021
3	INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA,ECCETTUATE LE IPOTESI DI: RITARDATA RICEZIONE DI DURC,DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.;SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2021 31/12/2021

INDICATORI		% Incidenza
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate. Riferimento a documentazione	invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura,eccettuate le ipotesi specificate. Riferimento a documentazione	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficiente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione.	accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Zero	11,00	365,00
Ottimo	-365,00	10,00

avvio liquidazione decentrata per tutti i settori. Riferimento a documentazione		100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Organigramma :	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]
Responsabile :	PARLANGELI RAFFAELE **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Aggiornamento della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]
Responsabile :	PARLANGELI RAFFAELE **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Aggiornamento della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	AGGIORNAMENTO E TRAMISSIONE ALLA SEGRETERIA GENERALE DELLA CARTA DEI SERVIZI IN COERENZA CON LA NUOVA MACROSTRUTTURA		01/01/2021 15/11/2021

INDICATORI		% Incidenza
Aggiornamento e tramissione alla Segreteria Generale della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura entro il 15/11/2021		100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Zero	365,00	365,00
Insufficente	61,00	364,00
Scarso	46,00	60,00
Sufficiente	31,00	45,00
Buono	16,00	30,00
Ottimo	-365,00	15,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Programmazione/pianificazione strategica (ufficio di staff al Sindaco) - delega Sindaco Carlo Salvemini- attività incentivata
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]
Responsabile :	PARLANGELI RAFFAELE **% incidenza :12.0**
Titolo Obiettivo :	Programmazione/pianificazione strategica (ufficio di staff al Sindaco) - delega Sindaco Carlo Salvemini- attività incentivata

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	COORDINAMENTO E RACCORDO OPERATIVO DEI SETTORI COINVOLTI PER COMPETENZA NELLA IMPLEMENTAZIONE DI PROGRAMMI STRATEGICI DI SVILUPPO LOCALE, AL FINE DI FACILITARE LA NEGOZIAZIONE E L'ACCESSO A RISORSE STRAORDINARIE E A STRUMENTI E MISURE PER LA RIPRESA.		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARGENTINA RAFFAELLA			0		0,00 %
CARUCCI SIMONETTA LILIA			0		0,00 %
FILONI CHIARA			0		0,00 %
GOFFREDO FRANCESCO			0		0,00 %
MAGRINI TERESA			0		0,00 %
MARTI MATTEO			0		0,00 %
MASTROLIA PAOLO			0		0,00 %
MAZZO DANIELE			0		0,00 %
MAZZOTTA DIEGO			0		0,00 %
NEGRO ALESSIA			0		0,00 %
NINNI ROSAMARIA			0		0,00 %
PAREO DAMIANO			0		0,00 %
PEZZUTO EMANUELE			0		0,00 %
PIRRAZZO MARGHERITA			0		0,00 %
QUARTA CLAUDIO			0		0,00 %
TANZA DANIELA			0		0,00 %
TORNESE ALESSANDRO			0		0,00 %
VETERE MAURIZIO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
coordinamento e raccordo operativo dei settori coinvolti per competenza nella implementazione di programmi strategici di sviluppo locale, al fine di facilitare la negoziazione e l'accesso a risorse straordinarie e a strumenti e misure per la ripresa.	coordinamento e raccordo operativo dei settori coinvolti per competenza nella implementazione di programmi strategici di sviluppo locale, al fine di facilitare la negoziazione e l'accesso a risorse straordinarie e a strumenti e misure per la ripresa.	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
insufficiente	0,00	0,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Programmazione/pianificazione strategica (ufficio di staff al Sindaco) - delega Sindaco Carlo Salvemini- attività incentivata
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]
Responsabile :	PARLANGELI RAFFAELE **% incidenza :12.0**
Titolo Obiettivo :	Programmazione/pianificazione strategica (ufficio di staff al Sindaco) - delega Sindaco Carlo Salvemini- attività incentivata

INDICATORI	% Incidenza

Riferimento a documentazione

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Promozione di politiche di sviluppo locale e supporto tecnico ai Settori comunali per attività di progettazione, gestione e rendicontazione a valere su risorse straordinarie, e per la definizione di accordi /protocolli tra enti (ufficio di staff al Sindaco) - delega Sindaco Carlo Salvemini
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]
Responsabile :	PARLANGELI RAFFAELE **% incidenza :8.0**
Titolo Obiettivo :	Promozione di politiche di sviluppo locale e supporto tecnico ai Settori comunali per attività di progettazione, gestione e rendicontazione a valere su risorse straordinarie, e per la definizione di accordi /protocolli tra enti (ufficio di staff al Sindaco) - delega Sindaco Carlo Salvemini

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	STUDIO, RICERCA E ANALISI BANDI PERIODICI E CALL, CONDIVISIONE OPPORTUNITA' DI ACCESSO AI FONDI E SUPPORTO, SU RICHIESTA DEI SETTORI COMUNALI INTERESSATI O SU APPOSITO ATTO DI INDIRIZZO, ALLE FASI PROPEDEUTICHE ALLA PARTECIPAZIONE AI BANDI E ALLE PROCEDURE NEGOZIALI.		01/01/2021 31/12/2021
2	SUPPORTO SU RICHIESTA DEI SETTORI INTERESSATI O DI APPOSITO ATTO DI INDIRIZZO ALLA GESTIONE PER DEGLI ITER AMM.VI, FINANZIARI E TECNICI CONNESSI ALLE PROCEDURE DI GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEI FINANZIAMENTI EUROPEI E NAZIONALI ED EVENTUALE PARTECIPAZIONE A GRUPPI INTERSETTORIALI DI PROGETTO.		01/01/2021 31/12/2021
3	SUPPORTO SU RICHIESTA DEI SETTORI INTERESSATI O SU APPOSITO ATTO DI INDIRIZZO ALLA DEFINIZIONE DI ACCORDI/CONVENZIONI/PROTOCOLLI TRA ENTI.		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARGENTINA RAFFAELLA			0		0,00 %
CARUCCI SIMONETTA LILIA			0		0,00 %
FILONI CHIARA			0		0,00 %
GOFFREDO FRANCESCO			0		0,00 %
MAGRINI TERESA			0		0,00 %
MARTI MATTEO			0		0,00 %
MASTROLIA PAOLO			0		0,00 %
MAZZO DANIELE			0		0,00 %
MAZZOTTA DIEGO			0		0,00 %
NEGRO ALESSIA			0		0,00 %
NINNI ROSAMARIA			0		0,00 %
PAREO DAMIANO			0		0,00 %
PEZZUTO EMANUELE			0		0,00 %
PIRRAZZO MARGHERITA			0		0,00 %
QUARTA CLAUDIO			0		0,00 %
TANZA DANIELA			0		0,00 %
TORNESE ALESSANDRO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Promozione di politiche di sviluppo locale e supporto tecnico ai Settori comunali per attività di progettazione, gestione e rendicontazione a valere su risorse straordinarie, e per la definizione di accordi /protocolli tra enti (ufficio di staff al Sindaco) - delega Sindaco Carlo Salvemini
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]
Responsabile :	PARLANGELI RAFFAELE **% incidenza :8.0**
Titolo Obiettivo :	Promozione di politiche di sviluppo locale e supporto tecnico ai Settori comunali per attività di progettazione, gestione e rendicontazione a valere su risorse straordinarie, e per la definizione di accordi /protocolli tra enti (ufficio di staff al Sindaco) - delega Sindaco Carlo Salvemini

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
VETERE MAURIZIO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
supporto su n. progetti o procedure attivate / n. richieste o atti di indirizzo ricevuti >80 %		100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	20,00
Scarso	21,00	40,00
Sufficiente	41,00	60,00
Buono	61,00	80,00
Ottimo	81,00	100,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Adozione del Regolamento comunale per l'Alienazione dei beni immobili

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Organigramma :	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]
Responsabile :	PARLANGELI RAFFAELE **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Adozione del Regolamento comunale per l'Alienazione dei beni immobili

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	ELABORAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ALIENAZIONE DEI BENI IMMOBILI DISPONIBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARGENTINA RAFFAELLA			0		0,00 %
CARUCCI SIMONETTA LILIA			0		0,00 %
FILONI CHIARA			0		0,00 %
GOFFREDO FRANCESCO			0		0,00 %
MAGRINI TERESA			0		0,00 %
MARTI MATTEO			0		0,00 %
MASTROLIA PAOLO			0		0,00 %
MAZZO DANIELE			0		0,00 %
MAZZOTTA DIEGO			0		0,00 %
NEGRO ALESSIA			0		0,00 %
NINNI ROSAMARIA			0		0,00 %
PAREO DAMIANO			0		0,00 %
PEZZUTO EMANUELE			0		0,00 %
PIRRAZZO MARGHERITA			0		0,00 %
QUARTA CLAUDIO			0		0,00 %
TANZA DANIELA			0		0,00 %
TORNESE ALESSANDRO			0		0,00 %
VETERE MAURIZIO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Elaborazione regolamento comunale per l'alienazione dei beni immobili disponibili di proprietà comunale: riferimento a documentazione	Elaborazione regolamento comunale per l'alienazione dei beni immobili disponibili di proprietà comunale	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Adozione del Regolamento comunale per l'Alienazione dei beni immobili
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Organigramma :	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]
Responsabile :	PARLANGELI RAFFAELE **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Adozione del Regolamento comunale per l'Alienazione dei beni immobili

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Gestione informatizzata del patrimonio mobiliare e immobiliare (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
Organigramma :	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]
Responsabile :	PARLANGELI RAFFAELE **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Gestione informatizzata del patrimonio mobiliare e immobiliare (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	IMPLEMENTAZIONE DELLA GEOREFERENZIAZIONE DEGLI IMMOBILI (FABBRICATI E TERRENI) COMUNALI		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARGENTINA RAFFAELLA			0		0,00 %
CARUCCI SIMONETTA LILIA			0		0,00 %
FILONI CHIARA			0		0,00 %
GOFFREDO FRANCESCO			0		0,00 %
MAGRINI TERESA			0		0,00 %
MARTI MATTEO			0		0,00 %
MASTROLIA PAOLO			0		0,00 %
MAZZO DANIELE			0		0,00 %
MAZZOTTA DIEGO			0		0,00 %
NEGRO ALESSIA			0		0,00 %
NINNI ROSAMARIA			0		0,00 %
PAREO DAMIANO			0		0,00 %
PEZZUTO EMANUELE			0		0,00 %
PIRRAZZO MARGHERITA			0		0,00 %
QUARTA CLAUDIO			0		0,00 %
TANZA DANIELA			0		0,00 %
TORNESE ALESSANDRO			0		0,00 %
VETERE MAURIZIO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
pubblicazione dei dati georeferenziati: riferimento a documentazione	Implementazione della georeferenziazione degli immobili (fabbricati e terreni) comunali	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Gestione informatizzata del patrimonio mobiliare e immobiliare (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
Organigramma :	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]
Responsabile :	PARLANGELI RAFFAELE **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Gestione informatizzata del patrimonio mobiliare e immobiliare (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Gestione Patrimonio immobiliare e mobiliare (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 9 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali
Organigramma :	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]
Responsabile :	PARLANGELI RAFFAELE **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Gestione Patrimonio immobiliare e mobiliare (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita

	AZIONI	Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*
1	AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA E CLASSIFICAZIONE DELLE PROPRIETÀ COMUNALI		01/01/2021 31/12/2021
2	GESTIONE E VALORIZZAZIONE DELLE PROPRIETÀ COMUNALI ASSEGNATE AL SETTORE PATRIMONIO, COMPRESI I LOCALI DI CUI ALLA D.G.C.N. 129/2020		01/01/2021 31/12/2021
3	TENUTA E AGGIORNAMENTO ELENCO BENI MOBILI REGISTRATI. ASSICURAZIONE E BOLLO		01/01/2021 31/12/2021
4	ALIENAZIONE BENI MOBILI NON STRUMENTALI ALL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E INUTILIZZATI, QUALORA PRESENTI		01/01/2021 31/12/2021
5	GESTIONE FITTI PASSIVI E ATTI PROPEDEUTICI PER LA RIDUZIONE DEGLI STESSI, COMPRESI I TRASFERIMENTI DI CUI ALLA DGC N. 119/2020 E N. 275/2020		01/01/2021 31/12/2021
6	AREE EDILIZIA CONVENZIONATA: TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETÀ E RIMOZIONE DEL VINCOLO DEL PREZZO MASSIMO DI CESSIONE E LOCAZIONE. STIPULA RELATIVI ATTI NOTARILI. ATTIVITÀ SU RICHIESTA DEI SUPERFICIARI O PROPRIETARI DEGLI IMMOBILI		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARGENTINA RAFFAELLA			0		0,00 %
CARUCCI SIMONETTA LILIA			0		0,00 %
FILONI CHIARA			0		0,00 %
GOFFREDO FRANCESCO			0		0,00 %
MAGRINI TERESA			0		0,00 %
MARTI MATTEO			0		0,00 %
MASTROLIA PAOLO			0		0,00 %
MAZZO DANIELE			0		0,00 %
MAZZOTTA DIEGO			0		0,00 %
NEGRO ALESSIA			0		0,00 %
NINNI ROSAMARIA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Gestione Patrimonio immobiliare e mobiliare (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 9 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali
Organigramma :	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]
Responsabile :	PARLANGELI RAFFAELE **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Gestione Patrimonio immobiliare e mobiliare (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PAREO DAMIANO			0		0,00 %
PEZZUTO EMANUELE			0		0,00 %
PIRRAZZO MARGHERITA			0		0,00 %
QUARTA CLAUDIO			0		0,00 %
TANZA DANIELA			0		0,00 %
TORNESE ALESSANDRO			0		0,00 %
VETERE MAURIZIO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Elaborazione del bando di gara per alienazione beni mobili non strumentali all'attività amministrativa e inutilizzati qualora presenti: riferimento a documentazione	Alienazione beni mobili non strumentali all'attività amministrativa e inutilizzati, qualora presenti	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Insufficente / 0,00 / 0,00	
	Ottimo / 1,00 / 1,00	
Gestione e valorizzazione delle proprietà comunali: riferimento a documentazione	Gestione e valorizzazione delle proprietà comunali assegnate al Settore patrimonio, compresi i locali di cui alla	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Insufficente / 0,00 / 0,00	
	Ottimo / 1,00 / 1,00	
elenco beni mobili registrati. Assicurazione e bollo: riferimento a documentazione	Tenuta e aggiornamento elenco beni mobili registrati. Assicurazione e bollo	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Insufficente / 0,00 / 0,00	
	Ottimo / 1,00 / 1,00	
Pubblicazione annuale in Amministrazione Trasparente delle proprietà comunali: riferimento a documentazione	Aggiornamento della mappatura e classificazione delle proprietà comunali	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Insufficente / 0,00 / 0,00	
	Ottimo / 1,00 / 1,00	

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Gestione Patrimonio immobiliare e mobiliare (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 9 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali
Organigramma :	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]
Responsabile :	PARLANGELI RAFFAELE **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Gestione Patrimonio immobiliare e mobiliare (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita

INDICATORI		% Incidenza
Atti propedeutici alla riduzione dei fitti passivi: riferimento a documentazione	gestione fitti passivi e atti propedeutici per la riduzione degli stessi, compresi i trasferimenti di cui alla DGC n. 119/2020	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Organigramma :	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]
Responsabile :	PARLANGELI RAFFAELE **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI.		01/01/2021 30/04/2021
2	PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA PER L'ALIENAZIONE.		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARGENTINA RAFFAELLA			0		0,00 %
CARUCCI SIMONETTA LILIA			0		0,00 %
FILONI CHIARA			0		0,00 %
GOFFREDO FRANCESCO			0		0,00 %
MAGRINI TERESA			0		0,00 %
MARTI MATTEO			0		0,00 %
MASTROLIA PAOLO			0		0,00 %
MAZZO DANIELE			0		0,00 %
MAZZOTTA DIEGO			0		0,00 %
NEGRO ALESSIA			0		0,00 %
NINNI ROSAMARIA			0		0,00 %
PAREO DAMIANO			0		0,00 %
PEZZUTO EMANUELE			0		0,00 %
PIRRAZZO MARGHERITA			0		0,00 %
QUARTA CLAUDIO			0		0,00 %
TANZA DANIELA			0		0,00 %
TORNESE ALESSANDRO			0		0,00 %
VETERE MAURIZIO			0		0,00 %

INDICATORI	% Incidenza
	100,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Organigramma :	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]
Responsabile :	PARLANGELI RAFFAELE **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita

INDICATORI		% Incidenza
documentazione		

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Predisposizione del bando di gara per l'alienazione degli immobili inseriti nel PAVI su appositi atti di indirizzo. : riferimento a documentazione	Predisposizione degli atti propedeutici alla pubblicazione del bando di gara per l'alienazione.	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Valorizzazione Stadio Comunale Ettore Giardiniero (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Organigramma :	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]
Responsabile :	PARLANGELI RAFFAELE **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Valorizzazione Stadio Comunale Ettore Giardiniero (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	ELABORAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI STRAORDINARI PER LA VALORIZZAZIONE DELL'IMMOBILE		01/01/2021 31/12/2021
2	ELABORAZIONE ATTI PER PROCEDURE DI EVIDENZA PUBBLICA		01/01/2021 31/12/2021
3	COORDINAMENTO GRUPPO DI LAVORO INTERSETTORIALE DI CUI ALLA DGC 120 DEL 30/04/2020 E ALLA DCC 95 DEL 07/08/2020		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARGENTINA RAFFAELLA			0		0,00 %
CARUCCI SIMONETTA LILIA			0		0,00 %
FILONI CHIARA			0		0,00 %
GOFFREDO FRANCESCO			0		0,00 %
MAGRINI TERESA			0		0,00 %
MARTI MATTEO			0		0,00 %
MASTROLIA PAOLO			0		0,00 %
MAZZO DANIELE			0		0,00 %
MAZZOTTA DIEGO			0		0,00 %
NEGRO ALESSIA			0		0,00 %
NINNI ROSAMARIA			0		0,00 %
PAREO DAMIANO			0		0,00 %
PEZZUTO EMANUELE			0		0,00 %
PIRRAZZO MARGHERITA			0		0,00 %
QUARTA CLAUDIO			0		0,00 %
TANZA DANIELA			0		0,00 %
TORNESE ALESSANDRO			0		0,00 %
VETERE MAURIZIO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Valorizzazione Stadio Comunale Ettore Giardiniero (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Organigramma :	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]
Responsabile :	PARLANGELI RAFFAELE **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Valorizzazione Stadio Comunale Ettore Giardiniero (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita

INDICATORI		% Incidenza
Pubblicazione bando di gara: riferimento a documentazione	Elaborazione atti per procedure di evidenza pubblica	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Beni immobili sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Organigramma :	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]
Responsabile :	PARLANGELI RAFFAELE **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Beni immobili sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO CON PREFETTURA E AGENZIA NAZIONALE BENI CONFISCATI CRIMINALITÀ ORGANIZZATA (ANBSC) PER EVENTUALI NUOVE ACQUISIZIONI E PER ATTIVITÀ DI REPORTISTICA SU RICHIESTA		01/01/2021 31/12/2021
2	MONITORAGGIO E MAPPATURA BENI IMMOBILI		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARGENTINA RAFFAELLA			0		0,00 %
CARUCCI SIMONETTA LILIA			0		0,00 %
FILONI CHIARA			0		0,00 %
GOFFREDO FRANCESCO			0		0,00 %
MAGRINI TERESA			0		0,00 %
MARTI MATTEO			0		0,00 %
MASTROLIA PAOLO			0		0,00 %
MAZZO DANIELE			0		0,00 %
MAZZOTTA DIEGO			0		0,00 %
NEGRO ALESSIA			0		0,00 %
NINNI ROSAMARIA			0		0,00 %
PAREO DAMIANO			0		0,00 %
PEZZUTO EMANUELE			0		0,00 %
PIRRAZZO MARGHERITA			0		0,00 %
QUARTA CLAUDIO			0		0,00 %
TANZA DANIELA			0		0,00 %
TORNESE ALESSANDRO			0		0,00 %
VETERE MAURIZIO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Attività di coordinamento con Prefettura e Agenzia Nazionale Beni Confiscati Criminalità organizzata (ANBSC) per eventuali nuove acquisizioni e per attività di reportistica su richiesta: riferimento a	Attività di coordinamento con Prefettura e Agenzia Nazionale Beni Confiscati Criminalità organizzata (ANBSC)	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficiente su richiesta	0,00	0,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Beni immobili sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Organigramma :	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]
Responsabile :	PARLANGELI RAFFAELE **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Beni immobili sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita

INDICATORI		% Incidenza
documentazione		

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Ottimo	1,00	1,00

Monitoraggio e mappatura beni immobili: riferimento a documentazione	Monitoraggio e mappatura beni immobili	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Beni immobili Federalismo Demaniale (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Organigramma :	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]
Responsabile :	PARLANGELI RAFFAELE **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Beni immobili Federalismo Demaniale (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	GESTIONE E VALORIZZAZIONE SU APPOSITO ATTO DI INDIRIZZO IMMOBILI ACQUISITI EX ART. 56 BIS DL 21 GIUGNO 2013 N. 69 E S.M.I. IN GESTIONE ALL'UFFICIO PATRIMONIO		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARGENTINA RAFFAELLA			0		0,00 %
CARUCCI SIMONETTA LILIA			0		0,00 %
FILONI CHIARA			0		0,00 %
GOFFREDO FRANCESCO			0		0,00 %
MAGRINI TERESA			0		0,00 %
MARTI MATTEO			0		0,00 %
MASTROLIA PAOLO			0		0,00 %
MAZZO DANIELE			0		0,00 %
MAZZOTTA DIEGO			0		0,00 %
NEGRO ALESSIA			0		0,00 %
NINNI ROSAMARIA			0		0,00 %
PAREO DAMIANO			0		0,00 %
PEZZUTO EMANUELE			0		0,00 %
PIRRAZZO MARGHERITA			0		0,00 %
QUARTA CLAUDIO			0		0,00 %
TANZA DANIELA			0		0,00 %
TORNESE ALESSANDRO			0		0,00 %
VETERE MAURIZIO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Gestione e valorizzazione su apposito atto di indirizzo immobili acquisiti ex art. 56 bis DL 21 giugno 2013 n. 69 e s.m.i. in gestione all'ufficio Patrimonio: riferimento a documentazione	Gestione e valorizzazione su apposito atto di indirizzo immobili acquisiti ex art. 56 bis DL 21 giugno 2013 n. 69 e	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Beni immobili Federalismo Demaniale (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Organigramma :	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]
Responsabile :	PARLANGELI RAFFAELE **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Beni immobili Federalismo Demaniale (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Beni Immobili EX ERSAP (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Organigramma :	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]
Responsabile :	PARLANGELI RAFFAELE **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Beni Immobili EX ERSAP (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita

AZIONI	**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1 GESTIONE IMMOBILI ACQUISITI		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARGENTINA RAFFAELLA			0		0,00 %
CARUCCI SIMONETTA LILIA			0		0,00 %
FILONI CHIARA			0		0,00 %
GOFFREDO FRANCESCO			0		0,00 %
MAGRINI TERESA			0		0,00 %
MARTI MATTEO			0		0,00 %
MASTROLIA PAOLO			0		0,00 %
MAZZO DANIELE			0		0,00 %
MAZZOTTA DIEGO			0		0,00 %
NEGRO ALESSIA			0		0,00 %
NINNI ROSAMARIA			0		0,00 %
PAREO DAMIANO			0		0,00 %
PEZZUTO EMANUELE			0		0,00 %
PIRRAZZO MARGHERITA			0		0,00 %
QUARTA CLAUDIO			0		0,00 %
TANZA DANIELA			0		0,00 %
TORNESE ALESSANDRO			0		0,00 %
VETERE MAURIZIO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
gestione immobili acquisiti: Riferimento a documentazione	gestione immobili acquisiti	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Beni Immobili EX ERSAP (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Organigramma :	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]
Responsabile :	PARLANGELI RAFFAELE **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Beni Immobili EX ERSAP (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Individuazione di una "Casa delle Associazioni" nell'ambito del patrimonio comunale

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Organigramma :	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]
Responsabile :	PARLANGELI RAFFAELE **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Individuazione di una "Casa delle Associazioni" nell'ambito del patrimonio comunale

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	RICOGNIZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE E POSSIBILE SOLUZIONE PROGETTUALE		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARGENTINA RAFFAELLA			0		0,00 %
CARUCCI SIMONETTA LILIA			0		0,00 %
FILONI CHIARA			0		0,00 %
GOFFREDO FRANCESCO			0		0,00 %
MAGRINI TERESA			0		0,00 %
MARTI MATTEO			0		0,00 %
MASTROLIA PAOLO			0		0,00 %
MAZZO DANIELE			0		0,00 %
MAZZOTTA DIEGO			0		0,00 %
NEGRO ALESSIA			0		0,00 %
NINNI ROSAMARIA			0		0,00 %
PAREO DAMIANO			0		0,00 %
PEZZUTO EMANUELE			0		0,00 %
PIRRAZZO MARGHERITA			0		0,00 %
QUARTA CLAUDIO			0		0,00 %
TANZA DANIELA			0		0,00 %
TORNESE ALESSANDRO			0		0,00 %
VETERE MAURIZIO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Ricognizione del patrimonio comunale e possibile soluzione progettuale: Riferimento a documentazione	Ricognizione del patrimonio comunale e possibile soluzione progettuale	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Individuazione di una "Casa delle Associazioni" nell'ambito del patrimonio comunale
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Organigramma :	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]
Responsabile :	PARLANGELI RAFFAELE **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Individuazione di una "Casa delle Associazioni" nell'ambito del patrimonio comunale

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Realizzazione c/o la Casa del Mutilato di Piazza Italia di un centro innovativo del welfare e centro di co-progettazione tra istituzioni, le associazioni di volontariato e le imprese sociali che operano nel campo del welfare
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Organigramma :	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]
Responsabile :	PARLANGELI RAFFAELE **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Realizzazione c/o la Casa del Mutilato di Piazza Italia di un centro innovativo del welfare e centro di co-progettazione tra istituzioni, le associazioni di volontariato e le imprese sociali che operano nel campo del welfare

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*	
1	AVVIO DELLE ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE ALL' ACCORDO/ PROTOCOLLO DI INTESA CON LA ASL E CON L'ASSOCIAZIONE MUTILATI DI GUERRA		01/01/2021	31/12/2021
2	VALORIZZAZIONE DELL'IMMOBILE ATTRAVERSO LA REFATTIBILITÀ DI ACCESSO A RISORSE STRAORDINARIE		01/02/2021	31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARGENTINA RAFFAELLA			0		0,00 %
CARUCCI SIMONETTA LILIA			0		0,00 %
FILONI CHIARA			0		0,00 %
GOFFREDO FRANCESCO			0		0,00 %
MAGRINI TERESA			0		0,00 %
MARTI MATTEO			0		0,00 %
MASTROLIA PAOLO			0		0,00 %
MAZZO DANIELE			0		0,00 %
MAZZOTTA DIEGO			0		0,00 %
NEGRO ALESSIA			0		0,00 %
NINNI ROSAMARIA			0		0,00 %
PAREO DAMIANO			0		0,00 %
PEZZUTO EMANUELE			0		0,00 %
PIRRAZZO MARGHERITA			0		0,00 %
QUARTA CLAUDIO			0		0,00 %
TANZA DANIELA			0		0,00 %
TORNESE ALESSANDRO			0		0,00 %
VETERE MAURIZIO			0		0,00 %

INDICATORI	% Incidenza

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Realizzazione c/o la Casa del Mutilato di Piazza Italia di un centro innovativo del welfare e centro di co-progettazione tra istituzioni, le associazioni di volontariato e le imprese sociali che operano nel campo del welfare
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Organigramma :	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]
Responsabile :	PARLANGELI RAFFAELE **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Realizzazione c/o la Casa del Mutilato di Piazza Italia di un centro innovativo del welfare e centro di co-progettazione tra istituzioni, le associazioni di volontariato e le imprese sociali che operano nel campo del welfare

INDICATORI		% Incidenza
avvio delle attività propedeutiche all' accordo/ protocollo di intesa con la ASL e con l'Associazione Mutilati di Guerra	avvio delle attività propedeutiche all' accordo/ protocollo di intesa con la ASL e con l'Associazione Mutilati di Guerra	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

valorizzazione dell'immobile attraverso la refattibilità di accesso a risorse straordinarie: Riferimento a documentazione	valorizzazione dell'immobile attraverso la refattibilità di accesso a risorse straordinarie	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	valorizzazione del Punto Ristoro presso il campo CONI
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Organigramma :	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]
Responsabile :	PARLANGELI RAFFAELE **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	valorizzazione del Punto Ristoro presso il campo CONI

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** ***Inizio - Fine Rilevata***
1	SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO DI LOCAZIONE PER SCRITTURA PRIVATA NON AUTENTICATA		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARGENTINA RAFFAELLA			0		0,00 %
CARUCCI SIMONETTA LILIA			0		0,00 %
FILONI CHIARA			0		0,00 %
GOFFREDO FRANCESCO			0		0,00 %
MAGRINI TERESA			0		0,00 %
MARTI MATTEO			0		0,00 %
MASTROLIA PAOLO			0		0,00 %
MAZZO DANIELE			0		0,00 %
MAZZOTTA DIEGO			0		0,00 %
NEGRO ALESSIA			0		0,00 %
NINNI ROSAMARIA			0		0,00 %
PAREO DAMIANO			0		0,00 %
PEZZUTO EMANUELE			0		0,00 %
PIRRAZZO MARGHERITA			0		0,00 %
QUARTA CLAUDIO			0		0,00 %
TANZA DANIELA			0		0,00 %
TORNESE ALESSANDRO			0		0,00 %
VETERE MAURIZIO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
sottoscrizione contratto di locazione per scrittura privata non autenticata: riferimento a documentazione	sottoscrizione contratto di locazione per scrittura privata non autenticata	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	valorizzazione del Punto Ristoro presso il campo CONI
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Organigramma :	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]
Responsabile :	PARLANGELI RAFFAELE **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	valorizzazione del Punto Ristoro presso il campo CONI

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Valorizzazione bar e immobili presso la Villa Comunale

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Organigramma :	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]
Responsabile :	PARLANGELI RAFFAELE **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	valorizzazione bar e immobili presso la Villa Comunale

AZIONI	**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1 PUBBLICAZIONE BANDO ED ATTI PROPEDEUTICI		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARGENTINA RAFFAELLA			0		0,00 %
CARUCCI SIMONETTA LILIA			0		0,00 %
FILONI CHIARA			0		0,00 %
GOFFREDO FRANCESCO			0		0,00 %
MAGRINI TERESA			0		0,00 %
MARTI MATTEO			0		0,00 %
MASTROLIA PAOLO			0		0,00 %
MAZZO DANIELE			0		0,00 %
MAZZOTTA DIEGO			0		0,00 %
NEGRO ALESSIA			0		0,00 %
NINNI ROSAMARIA			0		0,00 %
PAREO DAMIANO			0		0,00 %
PEZZUTO EMANUELE			0		0,00 %
PIRRAZZO MARGHERITA			0		0,00 %
QUARTA CLAUDIO			0		0,00 %
TANZA DANIELA			0		0,00 %
TORNESE ALESSANDRO			0		0,00 %
VETERE MAURIZIO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
pubblicazione bando ed atti propedeutici: riferimento a documentazione	pubblicazione bando ed atti propedeutici	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Valorizzazione bar e immobili presso la Villa Comunale
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Organigramma :	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]
Responsabile :	PARLANGELI RAFFAELE **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	valorizzazione bar e immobili presso la Villa Comunale

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Regolamento dei beni comuni per la definizione di forme di collaborazione tra amministrazione e cittadini nella loro cura, manutenzione e animazione
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Organigramma :	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]
Responsabile :	PARLANGELI RAFFAELE **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Regolamento dei beni comuni per la definizione di forme di collaborazione tra amministrazione e cittadini nella loro cura, manutenzione e animazione

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*	
1	AVVIO AZIONI DI SPERIMENTAZIONE		01/01/2021	31/12/2021
2	AVVIO FASE CONSULTIVA DELLA PROPOSTA DEL REGOLAMENTO BENI COMUNI		01/01/2021	31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARGENTINA RAFFAELLA			0		0,00 %
CARUCCI SIMONETTA LILIA			0		0,00 %
FILONI CHIARA			0		0,00 %
GOFFREDO FRANCESCO			0		0,00 %
MAGRINI TERESA			0		0,00 %
MARTI MATTEO			0		0,00 %
MASTROLIA PAOLO			0		0,00 %
MAZZO DANIELE			0		0,00 %
MAZZOTTA DIEGO			0		0,00 %
NEGRO ALESSIA			0		0,00 %
NINNI ROSAMARIA			0		0,00 %
PAREO DAMIANO			0		0,00 %
PEZZUTO EMANUELE			0		0,00 %
PIRRAZZO MARGHERITA			0		0,00 %
QUARTA CLAUDIO			0		0,00 %
TANZA DANIELA			0		0,00 %
TORNESE ALESSANDRO			0		0,00 %
VETERE MAURIZIO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Avvio fase consultiva della proposta del Regolamento Beni Comuni. Riferimento a documentazione	Avvio fase consultiva della proposta del Regolamento Beni Comuni	100,00
	Livello *Valore min* *Valore max*	

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Regolamento dei beni comuni per la definizione di forme di collaborazione tra amministrazione e cittadini nella loro cura, manutenzione e animazione
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Organigramma :	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]
Responsabile :	PARLANGELI RAFFAELE **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Regolamento dei beni comuni per la definizione di forme di collaborazione tra amministrazione e cittadini nella loro cura, manutenzione e animazione

INDICATORI		% Incidenza

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Avvio fase consultiva della proposta del Regolamento Beni Comuni	Avvio fase consultiva della proposta del Regolamento Beni Comuni	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: "Masseria Tagliatelle". Supporto alla stesura dell'accordo e del bando

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Organigramma :	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]
Responsabile :	PARLANGELI RAFFAELE **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	"Masseria Tagliatelle". Supporto alla stesura dell'accordo e del bando

AZIONI	**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1 SUPPORTO ELABORAZIONE BANDO		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARGENTINA RAFFAELLA			0		0,00 %
CARUCCI SIMONETTA LILIA			0		0,00 %
FILONI CHIARA			0		0,00 %
GOFFREDO FRANCESCO			0		0,00 %
MAGRINI TERESA			0		0,00 %
MARTI MATTEO			0		0,00 %
MASTROLIA PAOLO			0		0,00 %
MAZZO DANIELE			0		0,00 %
MAZZOTTA DIEGO			0		0,00 %
NEGRO ALESSIA			0		0,00 %
NINNI ROSAMARIA			0		0,00 %
PAREO DAMIANO			0		0,00 %
PEZZUTO EMANUELE			0		0,00 %
PIRRAZZO MARGHERITA			0		0,00 %
QUARTA CLAUDIO			0		0,00 %
TANZA DANIELA			0		0,00 %
TORNESE ALESSANDRO			0		0,00 %
VETERE MAURIZIO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
supporto al settore urbanistica all'elaborazione del Bando. Riferimento a documentazione	Supporto elaborazione bando	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	"Masseria Tagliatelle". Supporto alla stesura dell'accordo e del bando
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Organigramma :	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]
Responsabile :	PARLANGELI RAFFAELE **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	"Masseria Tagliatelle". Supporto alla stesura dell'accordo e del bando

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Bilancio energetico Comunale - attività incentivata

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Organigramma :	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]
Responsabile :	PARLANGELI RAFFAELE **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Bilancio energetico Comunale

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	COLLABORAZIONE CON SETTORE LL.PP. AL FINE DI FORNIRE I DATI RELATIVI A ID IMMOBILI COMUNALI		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARGENTINA RAFFAELLA			0		0,00 %
CARUCCI SIMONETTA LILIA			0		0,00 %
FILONI CHIARA			0		0,00 %
GOFFREDO FRANCESCO			0		0,00 %
MAGRINI TERESA			0		0,00 %
MARTI MATTEO			0		0,00 %
MASTROLIA PAOLO			0		0,00 %
MAZZO DANIELE			0		0,00 %
MAZZOTTA DIEGO			0		0,00 %
NEGRO ALESSIA			0		0,00 %
NINNI ROSAMARIA			0		0,00 %
PAREO DAMIANO			0		0,00 %
PEZZUTO EMANUELE			0		0,00 %
PIRRAZZO MARGHERITA			0		0,00 %
QUARTA CLAUDIO			0		0,00 %
TANZA DANIELA			0		0,00 %
TORNESE ALESSANDRO			0		0,00 %
VETERE MAURIZIO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Trasmissione su richiesta da parte dell'Energy Manager dei dati relativi agli immobili comunali. Riferimento a documentazione	Collaborazione con Settore LL.PP. al fine di fornire i dati relativi a ID immobili comunali	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Bilancio energetico Comunale - attività incentivata
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Organigramma :	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]
Responsabile :	PARLANGELI RAFFAELE **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Bilancio energetico Comunale

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Relazioni Sindacali. Approvazione e sottoscrizione nuovo contratto integrativo decentrato.

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 10 - Risorse umane
Organigramma :	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]
Responsabile :	PARLANGELI RAFFAELE **% incidenza :4.0**
Titolo Obiettivo :	Relazioni Sindacali. Approvazione e sottoscrizione nuovo contratto integrativo decentrato.

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*	
1	COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE ANNO 2020 DIRIGENTI.		01/01/2021	31/12/2021
2	COSTITUZIONE FONDO PER LE RISORSE DECENTRATE PER 2020 - PARTE STABILE - E AVVIO PROCEDURE PER LA COSTITUZIONE DELLA PARTE VARIABILE.		01/01/2021	31/12/2021
3	COMPILAZIONE RELAZIONE ILLUSTRATIVA E RELAZIONE TECNICO FINANZIARIA DA ALLEGARE ALLA IPOTESI DI CONTRATTO DECENTRATO PARTE ECONOMICA, E ACQUISIZIONE DELLE RELAZIONI DA PARTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI.		01/01/2021	31/12/2021
4	PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE / ARAN / CNEL DEL CONTRATTO E DELLE RELAZIONI TECNICHE ILLUSTRATIVE E TECNICO FINANZIARIE.		01/01/2021	31/12/2021
5	CONTRATTI DECENTRATI PARTE NORMATIVA PERSONALE E DIRIGENZA		01/02/2021	31/12/2021
6	COSTITUZIONE PROVVISORIA DEL FONDO DIPENDENTI 2021		01/01/2021	31/03/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARGENTINA RAFFAELLA			0		0,00 %
CARUCCI SIMONETTA LILIA			0		0,00 %
FILONI CHIARA			0		0,00 %
GOFFREDO FRANCESCO			0		0,00 %
MAGRINI TERESA			0		0,00 %
MARTI MATTEO			0		0,00 %
MASTROLIA PAOLO			0		0,00 %
MAZZO DANIELE			0		0,00 %
MAZZOTTA DIEGO			0		0,00 %
NEGRO ALESSIA			0		0,00 %
NINNI ROSAMARIA			0		0,00 %
PAREO DAMIANO			0		0,00 %
PEZZUTO EMANUELE			0		0,00 %
PIRRAZZO MARGHERITA			0		0,00 %
QUARTA CLAUDIO			0		0,00 %
TANZA DANIELA			0		0,00 %
TORNESE ALESSANDRO			0		0,00 %
VETERE MAURIZIO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Relazioni Sindacali. Approvazione e sottoscrizione nuovo contratto integrativo decentrato.

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 10 - Risorse umane
Organigramma :	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]
Responsabile :	PARLANGELI RAFFAELE **% incidenza :4.0**
Titolo Obiettivo :	Relazioni Sindacali. Approvazione e sottoscrizione nuovo contratto integrativo decentrato.

INDICATORI		% Incidenza
Costituzione fondo per le risorse decentrate per 2020 - parte stabile - e avvio procedure per la costituzione della parte variabile. Riferimento a documentazione	Costituzione fondo per le risorse decentrate per 2020 - parte stabile - e avvio procedure per la costituzione della	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Insufficente 0,00 0,00	
	Ottimo 1,00 1,00	
Compilazione relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria da allegare alla ipotesi di contratto decentrato parte economica, e acquisizione delle relazioni da parte del Collegio dei Revisori.Riferimento a documentazione	Compilazione relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria da allegare alla ipotesi di contratto decentrato	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Collegio dei Revisori. Insufficente 0,00 0,00	
	Ottimo 1,00 1,00	
Costituzione fondo risorse decentrate anno 2020 Dirigenti: Riferimento a documentazione	Costituzione fondo risorse decentrate anno 2020 Dirigenti.	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Insufficente 0,00 0,00	
	Ottimo 1,00 1,00	
Pubblicazione sul sito istituzionale / ARAN / Cnel del contratto e delle relazioni tecniche illustrative e tecnico finanziarie.Riferimento a documentazione	Pubblicazione sul sito istituzionale / ARAN / Cnel del contratto e delle relazioni tecniche illustrative e tecnico	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Insufficente 0,00 0,00	
	Ottimo 1,00 1,00	
contratti decentrati parte normativa personale e dirigenza. Riferimento a documentazione	contratti decentrati parte normativa personale e dirigenza	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Insufficente 0,00 0,00	
	Ottimo 1,00 1,00	
Sottoscrizione nuovi contratti decentrati parte economica personale e Dirigenti: riferimento a documentazione		100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Insufficente 0,00 0,00	
	Ottimo 1,00 1,00	

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Progressioni economiche orizzontali

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 10 - Risorse umane
Organigramma :	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]
Responsabile :	PARLANGELI RAFFAELE **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Progressioni economiche orizzontali

AZIONI	**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1 APPROVAZIONE GRADUATORIE DEFINITIVE A SEGUITO ESAME RISCORSI		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARGENTINA RAFFAELLA			0		0,00 %
CARUCCI SIMONETTA LILIA			0		0,00 %
FILONI CHIARA			0		0,00 %
GOFFREDO FRANCESCO			0		0,00 %
MAGRINI TERESA			0		0,00 %
MARTI MATTEO			0		0,00 %
MASTROLIA PAOLO			0		0,00 %
MAZZO DANIELE			0		0,00 %
MAZZOTTA DIEGO			0		0,00 %
NEGRO ALESSIA			0		0,00 %
NINNI ROSAMARIA			0		0,00 %
PAREO DAMIANO			0		0,00 %
PEZZUTO EMANUELE			0		0,00 %
PIRRAZZO MARGHERITA			0		0,00 %
QUARTA CLAUDIO			0		0,00 %
TANZA DANIELA			0		0,00 %
TORNESE ALESSANDRO			0		0,00 %
VETERE MAURIZIO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
approvazione graduatorie definitive a seguito esame riscorsio: riferimento a documentazione	approvazione graduatorie definitive a seguito esame riscorsi	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Progressioni economiche orizzontali
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 10 - Risorse umane
Organigramma :	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]
Responsabile :	PARLANGELI RAFFAELE **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Progressioni economiche orizzontali

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività: Collaborazione con l'Università e realizzazione di stage formativi

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 10 - Risorse umane
Organigramma :	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]
Responsabile :	PARLANGELI RAFFAELE **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Collaborazione con l'Università e realizzazione di stage formativi

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*
1	RICHIESTA ALL'UNIVERSITÀ DI STAGISTI AL FINE DI FAVORIRE L'INSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO DEI GIOVANI LAUREANDI		01/01/2021 31/12/2021
2	ATTUAZIONE DELLA CONVENZIONE CON L'UNIVERSITÀ DEL SALENTO E AMPLIAMENTO SERVIZIO CON ATTIVAZIONE DI NUOVE CONVENZIONI CON ALTRE UNIVERSITÀ O ENTI DI FORMAZIONE.		01/01/2021 31/12/2021
3	TUTORAGGI AD OPERA DEL DIRIGENTE DEL SETTORE IN CUI È INSERITO LO STAGISTA		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARGENTINA RAFFAELLA			0		0,00 %
CARUCCI SIMONETTA LILIA			0		0,00 %
FILONI CHIARA			0		0,00 %
GOFFREDO FRANCESCO			0		0,00 %
MAGRINI TERESA			0		0,00 %
MARTI MATTEO			0		0,00 %
MASTROLIA PAOLO			0		0,00 %
MAZZO DANIELE			0		0,00 %
MAZZOTTA DIEGO			0		0,00 %
NEGRO ALESSIA			0		0,00 %
NINNI ROSAMARIA			0		0,00 %
PAREO DAMIANO			0		0,00 %
PEZZUTO EMANUELE			0		0,00 %
PIRRAZZO MARGHERITA			0		0,00 %
QUARTA CLAUDIO			0		0,00 %
TANZA DANIELA			0		0,00 %
TORNESE ALESSANDRO			0		0,00 %
VETERE MAURIZIO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività: Collaborazione con l'Università e realizzazione di stage formativi

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 10 - Risorse umane
Organigramma :	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]
Responsabile :	PARLANGELI RAFFAELE **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Collaborazione con l'Università e realizzazione di stage formativi

INDICATORI		% Incidenza
Richiesta all'Università di stagisti al fine di favorire l'inserimento nel mondo del lavoro dei giovani laureandi. Riferimento a documentazione	Richiesta all'Università di stagisti al fine di favorire l'inserimento nel mondo del lavoro dei giovani laureandi	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Insufficente / 0,00 / 0,00	
	Ottimo / 1,00 / 1,00	
Numero Di Convenzioni Attivate con l'Università del Salento / Numero Richieste	attuazione della convenzione con l'Università del Salento e ampliamento servizio con attivazione di nuove convenzioni	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Insufficente / 0,00 / 20,00	
	Scarso / 21,00 / 40,00	
	Sufficiente / 41,00 / 60,00	
	Buono / 61,00 / 80,00	
	Ottimo / 81,00 / 100,00	
attuazione della convenzione con l'Università del Salento e ampliamento servizio con attivazione di nuove convenzioni con altre università o enti di formazione.Riferimento a documentazione	attuazione della convenzione con l'Università del Salento e ampliamento servizio con attivazione di nuove convenzioni	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Insufficente / 0,00 / 0,00	
	Ottimo / 1,00 / 1,00	
Tutoraggi ad opera del Dirigente del settore in cui è inserito lo stagista.Riferimento a documentazione	Tutoraggi ad opera del Dirigente del settore in cui è inserito lo stagista	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Insufficente / 0,00 / 0,00	
	Ottimo / 1,00 / 1,00	

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Gestione giuridica delle risorse umane e di tutti gli istituti connessi.

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 10 - Risorse umane
Organigramma :	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]
Responsabile :	PARLANGELI RAFFAELE **% incidenza :9.0**
Titolo Obiettivo :	Gestione giuridica delle risorse umane e di tutti gli istituti connessi.

	AZIONI	Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*
1	PREDISPOSIZIONE NUOVO PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE IN CONFORMITÀ ALLE LINEE GUIDA DELLA FUNZIONE PUBBLICA E RELATIVA ATTUAZIONE		01/01/2021 31/12/2021
2	MODIFICA E RISOLUZIONE RAPPORTI DI LAVORO		01/01/2021 31/12/2021
3	APPLICAZIONE NUOVO CONTRATTO NAZIONALE E SUCCESSIVO NUOVO CONTRATTO DECENTRATO PERSONALE DIPENDENTE E DIRIGENTE.		01/01/2021 31/12/2021
4	AUTORIZZAZIONE AI DIPENDENTI PER INCARICHI ESTERNI OCCASIONALI (ART. 53 D.LGS. 165/01).		01/01/2021 31/12/2021
5	AGGIORNAMENTI REGOLAMENTI ALLA NORMATIVA ED ALLE ESIGENZE FUNZIONALI DELL'ENTE		01/01/2021 31/12/2021
6	ANALISI COSTI/BENEFICI PER ESTERNALIZZARE TENUTA E AGGIORNAMENTO INFORMATIZZATO FASCICOLI PERSONALI		01/01/2021 31/12/2021
7	GESTIONE AUTOMATIZZATA DELLE PRESENZE E INFORMATIZZAZIONE PROCEDURA GIURIDICA DEL PERSONALE- ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2021 31/12/2021
8	PREDISPOSIZIONE CONTO ANNUALE PER LA RAGIONERIA DELLO STATO (PARTE GIURIDICA).		01/01/2021 31/12/2021
9	AGGIORNAMENTO DATI PER SISTEMA INFORMATIZZATO DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARGENTINA RAFFAELLA			0		0,00 %
CARUCCI SIMONETTA LILIA			0		0,00 %
FILONI CHIARA			0		0,00 %
GOFFREDO FRANCESCO			0		0,00 %
MAGRINI TERESA			0		0,00 %
MARTI MATTEO			0		0,00 %
MASTROLIA PAOLO			0		0,00 %
MAZZO DANIELE			0		0,00 %
MAZZOTTA DIEGO			0		0,00 %
NEGRO ALESSIA			0		0,00 %
NINNI ROSAMARIA			0		0,00 %
PAREO DAMIANO			0		0,00 %
PEZZUTO EMANUELE			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Gestione giuridica delle risorse umane e di tutti gli istituti connessi.

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 10 - Risorse umane
Organigramma :	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]
Responsabile :	PARLANGELI RAFFAELE **% incidenza :9.0**
Titolo Obiettivo :	Gestione giuridica delle risorse umane e di tutti gli istituti connessi.

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PIRRAZZO MARGHERITA			0		0,00 %
QUARTA CLAUDIO			0		0,00 %
TANZA DANIELA			0		0,00 %
TORNESE ALESSANDRO			0		0,00 %
VETERE MAURIZIO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Aggiornamenti regolamenti alla normativa ed alle esigenze funzionali dell'ente. Riferimento a documentazione	Aggiornamenti regolamenti alla normativa ed alle esigenze funzionali dell'ente	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

aggiornamento dati per sistema informatizzato dei procedimenti disciplinariRiferimento a documentazione	aggiornamento dati per sistema informatizzato dei procedimenti disciplinari	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

n.___ contestazioni di addebbito effettuate nei termini di legge / n. ___condotte disciplinarmente rilevanti	aggiornamento dati per sistema informatizzato dei procedimenti disciplinari	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	19,00
Scarso	20,00	39,00
Sufficiente	40,00	59,00
Buono	60,00	89,00
Ottimo	90,00	100,00

Modifica e risoluzione rapporti di lavoro. Riferimento a documentazione	Modifica e risoluzione rapporti di lavoro	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Applicazione Nuovo contratto nazionale e successivo nuovo contratto decentrato personale dipendente e dirigente. Riferimento a documentazione	Applicazione Nuovo contratto nazionale e successivo nuovo contratto decentrato personale dipendente e	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Gestione giuridica delle risorse umane e di tutti gli istituti connessi.

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 10 - Risorse umane
Organigramma :	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]
Responsabile :	PARLANGELI RAFFAELE **% incidenza :9.0**
Titolo Obiettivo :	Gestione giuridica delle risorse umane e di tutti gli istituti connessi.

INDICATORI		% Incidenza
Analisi costi/benefici per esternalizzare tenuta e aggiornamento informatizzato fascicoli personali. Riferimento a documentazione	Analisi costi/benefici per esternalizzare tenuta e aggiornamento informatizzato fascicoli personali	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 0,00	
	Ottimo — 1,00 — 1,00	
Predisposizione Nuovo piano triennale del fabbisogno del personale: riferimento a documentazione	Predisposizione Nuovo piano triennale del fabbisogno del personale in conformità alle linee guida della Funzione	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 0,00	
	Ottimo — 1,00 — 1,00	
Gestione automatizzata delle presenze. Riferimento a documentazione	Gestione automatizzata delle presenze e Informatizzazione procedura Giuridica del Personale- attività incentivata	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 0,00	
	Ottimo — 1,00 — 1,00	
Predisposizione conto annuale per la Ragioneria dello Stato (parte giuridica). Riferimento a documentazione	Predisposizione conto annuale per la Ragioneria dello Stato (parte giuridica).	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 0,00	
	Ottimo — 1,00 — 1,00	
Autorizzazione ai dipendenti per incarichi esterni occasionali (art. 53 D.lgs. 165/01).Riferimento a documentazione	Autorizzazione ai dipendenti per incarichi esterni occasionali (art. 53 D.lgs. 165/01).	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 0,00	
	Ottimo — 1,00 — 1,00	

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Attività formativa del personale (in collaborazione con la Segreteria Generale) - attività incentivata

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 10 - Risorse umane
Organigramma :	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]
Responsabile :	PARLANGELI RAFFAELE **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Attività formativa del personale (in collaborazione con la Segreteria Generale) - attività incentivata

	AZIONI	Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*
1	RICOGNIZIONE NUOVE ESIGENZE FORMATIVE DEL PERSONALE DIPENDENTE.		01/01/2021 31/12/2021
2	ATTUAZIONE NUOVO PIANO DI FORMAZIONE ANTICORRUZIONE E PIANO FORMATIVO DELL'ENTE		01/01/2021 31/12/2021
3	GIORNATE FORMATIVE IN MODALITÀ WEBINAR, IN HOUSE O SEDE ESTERNA		01/01/2021 31/12/2021
4	RASSEGNA FORMATIVA ON LINE PER IL PERSONALE, PUBBLICAZIONE SULLA INTRANET COMUNALE DI NEWS, APPROFONDIMENTI NORMATIVI, ECC.		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARGENTINA RAFFAELLA			0		0,00 %
CARUCCI SIMONETTA LILIA			0		0,00 %
FILONI CHIARA			0		0,00 %
GOFFREDO FRANCESCO			0		0,00 %
MAGRINI TERESA			0		0,00 %
MARTI MATTEO			0		0,00 %
MASTROLIA PAOLO			0		0,00 %
MAZZO DANIELE			0		0,00 %
MAZZOTTA DIEGO			0		0,00 %
NEGRO ALESSIA			0		0,00 %
NINNI ROSAMARIA			0		0,00 %
PAREO DAMIANO			0		0,00 %
PEZZUTO EMANUELE			0		0,00 %
PIRRAZZO MARGHERITA			0		0,00 %
QUARTA CLAUDIO			0		0,00 %
TANZA DANIELA			0		0,00 %
TORNESE ALESSANDRO			0		0,00 %
VETERE MAURIZIO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Attività formativa del personale (in collaborazione con la Segreteria Generale) - attività incentivata

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 10 - Risorse umane
Organigramma :	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]
Responsabile :	PARLANGELI RAFFAELE **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Attività formativa del personale (in collaborazione con la Segreteria Generale) - attività incentivata

INDICATORI		% Incidenza
Attuazione Nuovo piano di formazione anticorruzione e piano formativo dell'ente. Riferimento a documentazione	Attuazione Nuovo piano di formazione anticorruzione e piano formativo dell'ente	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Insufficente / 0,00 / 0,00	
	Ottimo / 1,00 / 1,00	
Ricognizione nuove esigenze formative del personale dipendente.Riferimento a documentazione	Ricognizione nuove esigenze formative del personale dipendente.	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Insufficente / 0,00 / 0,00	
	Ottimo / 1,00 / 1,00	
Giornate formative in modalità webinar, in house o sede esterna: almeno 4. Riferimento a documentazione	Giornate formative in modalità webinar, in house o sede esterna	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Insufficente / 0,00 / 0,00	
	Ottimo / 1,00 / 1,00	
Rassegna formativa on line per il personale, pubblicazione sulla intranet comunale di news, approfondimenti normativi, ecc. Riferimento a documentazione	Rassegna formativa on line per il personale, pubblicazione sulla intranet comunale di news, approfondimenti normativi,	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Insufficente / 0,00 / 0,00	
	Ottimo / 1,00 / 1,00	

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Gestione Economica Contributiva e Previdenziale del Personale di Ruolo e non di Ruolo Amministratori Comunali. Completamento Cause di Servizio e Riconoscimento Equo Indennizzo (D.L.201/2011).
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 10 - Risorse umane
Organigramma :	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]
Responsabile :	PARLANGELI RAFFAELE **% incidenza :9.0**
Titolo Obiettivo :	Gestione Economica Contributiva e Previdenziale del Personale di Ruolo e non di Ruolo Amministratori Comunali. Completamento Cause di Servizio e Riconoscimento Equo Indennizzo (D.L.201/2011).

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** ***Inizio - Fine Rilevata***
1	GESTIONE ECONOMICA CONTRIBUTIVA PREVIDENZIALE, ASSISTENZIALE E FISCALE DEL PERSONALE DI RUOLO E NON DI RUOLO AMMINISTRATORI COMUNALI. CONTABILITÀ E GESTIONE DELLA SPESA DEL PERSONALE: GESTIONE PEG, ALLEGATO DELLA SPESA DEL PERSONALE PER IL BILANCIO. RAPPORTI COLLEGIO REVISORI. MONITORAGGIO TRIM		01/01/2021 31/12/2021
2	RICHIESTE PARERE AL COMITATO DI VERIFICA PER L'ACCERTAMENTO DELLA CAUSA DI SERVIZIO, PROVVEDIMENTO FINALE E, OVE PREVISTO, EQUO INDENNIZZO		01/01/2021 31/12/2021
3	PREDISPOSIZIONE CONTO ANNUALE PER LA RAGIONERIA DELLO STATO (PARTE ECONOMICA).		01/01/2021 31/12/2021
4	RINEGOZIAZIONE PER L'ACQUISTO DI BUONI PASTO DI TIPO ELETTRONICO TRAMITE TRAMITE MEPA- ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2021 31/12/2021
5	FASE DI ATTUAZIONE ESTERNALIZZAZIONE SERVIZIO PAGHE E ASSISTENZA FISCALE		01/07/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARGENTINA RAFFAELLA			0		0,00 %
CARUCCI SIMONETTA LILIA			0		0,00 %
FILONI CHIARA			0		0,00 %
GOFFREDO FRANCESCO			0		0,00 %
MAGRINI TERESA			0		0,00 %
MARTI MATTEO			0		0,00 %
MASTROLIA PAOLO			0		0,00 %
MAZZO DANIELE			0		0,00 %
MAZZOTTA DIEGO			0		0,00 %
NEGRO ALESSIA			0		0,00 %
NINNI ROSAMARIA			0		0,00 %
PAREO DAMIANO			0		0,00 %
PEZZUTO EMANUELE			0		0,00 %
PIRRAZZO MARGHERITA			0		0,00 %
QUARTA CLAUDIO			0		0,00 %
TANZA DANIELA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Gestione Economica Contributiva e Previdenziale del Personale di Ruolo e non di Ruolo Amministratori Comunali. Completamento Cause di Servizio e Riconoscimento Equo Indennizzo (D.L.201/2011).
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 10 - Risorse umane
Organigramma :	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]
Responsabile :	PARLANGELI RAFFAELE **% incidenza :9.0**
Titolo Obiettivo :	Gestione Economica Contributiva e Previdenziale del Personale di Ruolo e non di Ruolo Amministratori Comunali. Completamento Cause di Servizio e Riconoscimento Equo Indennizzo (D.L.201/2011).

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
TORNESE ALESSANDRO			0		0,00 %
VETERE MAURIZIO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
fase di attuazione esternalizzazione servizio paghe e assistenza fiscale.Riferimento a documentazione	fase di attuazione esternalizzazione servizio paghe e assistenza fiscale	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

rinegoziazione per l'acquisto di buoni pasto di tipo elettronico tramite tramite MEPA- attività incentivata. Riferimento a documentazione	rinegoziazione per l'acquisto di buoni pasto di tipo elettronico tramite tramite MEPA- attività incentivata	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Gestione Economica Contributiva e Previdenziale del Personale di Ruolo e non di Ruolo Amministratori. Riferimento a documentazione	Gestione Economica Contributiva Previdenziale, Assistenziale e Fiscale del Personale di Ruolo e non di della Spesa del Personale:Gestione PEG, Allegato della spesa del Personale per il Bilancio. Rapporti Collegio Revisori. Monitoraggio Trim	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

numero reclami per la gestione Economica, Contributiva e Previdenziale del Personale	Gestione Economica Contributiva Previdenziale, Assistenziale e Fiscale del Personale di Ruolo e non di della Spesa del Personale:Gestione PEG, Allegato della spesa del Personale per il Bilancio. Rapporti Collegio Revisori. Monitoraggio Trim	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Zero	0,00	100,00
Sufficiente	1,00	10,00
Ottimo	0,00	0,00

Richieste parere al Comitato di verifica per l'accertamento della causa di servizio, provvedimento finale e, ove previsto, equo indennizzo. Riferimento a documentazione	Richieste parere al Comitato di verifica per l'accertamento della causa di servizio, provvedimento finale e, ove	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

100,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Gestione Economica Contributiva e Previdenziale del Personale di Ruolo e non di Ruolo Amministratori Comunali. Completamento Cause di Servizio e Riconoscimento Equo Indennizzo (D.L.201/2011).
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 10 - Risorse umane
Organigramma :	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]
Responsabile :	PARLANGELI RAFFAELE **% incidenza :9.0**
Titolo Obiettivo :	Gestione Economica Contributiva e Previdenziale del Personale di Ruolo e non di Ruolo Amministratori Comunali. Completamento Cause di Servizio e Riconoscimento Equo Indennizzo (D.L.201/2011).

INDICATORI	% Incidenza
documentazione	

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Gestione trattamento di quiescenza e nuovi pensionamenti quote 100 - attività incentivata

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 10 - Risorse umane
Organigramma :	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]
Responsabile :	PARLANGELI RAFFAELE **% incidenza :5.0**
Titolo Obiettivo :	Gestione trattamento di quiescenza e nuovi pensionamenti quote 100 - attività incentivata

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*
1	SMALTIMENTO ARRETRATO RELATIVO ALLA LAVORAZIONE DELLA CESSAZIONE AI FINI DEL TRATTAMENTO DI FINE SERVIZIO 2020		01/01/2021 31/12/2021
2	INDENNITÀ PRE RUOLO E FINE SERVIZIO. GESTIONE PERSEO PENSIONAMENTI - MODELLO TFR 1		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARGENTINA RAFFAELLA			0		0,00 %
CARUCCI SIMONETTA LILIA			0		0,00 %
FILONI CHIARA			0		0,00 %
GOFFREDO FRANCESCO			0		0,00 %
MAGRINI TERESA			0		0,00 %
MARTI MATTEO			0		0,00 %
MASTROLIA PAOLO			0		0,00 %
MAZZO DANIELE			0		0,00 %
MAZZOTTA DIEGO			0		0,00 %
NEGRO ALESSIA			0		0,00 %
NINNI ROSAMARIA			0		0,00 %
PAREO DAMIANO			0		0,00 %
PEZZUTO EMANUELE			0		0,00 %
PIRRAZZO MARGHERITA			0		0,00 %
QUARTA CLAUDIO			0		0,00 %
TANZA DANIELA			0		0,00 %
TORNESE ALESSANDRO			0		0,00 %
VETERE MAURIZIO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Almeno 16 pratiche su 21 giacenti. Riferimento a documentazione	Smaltimento arretrato relativo alla lavorazione della cessazione ai fini del trattamento di fine servizio 2020	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Gestione trattamento di quiescenza e nuovi pensionamenti quote 100 - attività incentivata
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 10 - Risorse umane
Organigramma :	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]
Responsabile :	PARLANGELI RAFFAELE **% incidenza :5.0**
Titolo Obiettivo :	Gestione trattamento di quiescenza e nuovi pensionamenti quote 100 - attività incentivata

INDICATORI — % Incidenza

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Riorganizzazione Amministrativa

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 10 - Risorse umane
Organigramma :	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]
Responsabile :	PARLANGELI RAFFAELE **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Riorganizzazione Amministrativa

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*
1	ELABORAZIONE PROPOSTA MACROSTRUTTURA CON ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI (OBIETTIVO TRASVERSALE CON IL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E LA SEGRETERIA GENERALE)		01/01/2021 31/03/2021
2	ELABORAZIONE PROPOSTA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE PER APPROVAZIONE NUOVA MACROSTRUTTURA DEL COMUNE (OBIETTIVO TRASVERSALE CON IL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E LA SEGRETERIA GENERALE)		01/01/2021 31/03/2021
3	ELABORAZIONE DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE PER NUOVO ASSETTO POSIZIONI ORGANIZZATIVE (OBIETTIVO TRASVERSALE CON IL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E LA SEGRETERIA GENERALE)		01/01/2021 30/04/2021
4	PROPOSTA ALLA PARTE SINDACALE DELLA BOZZA DEL NUOVO REGOLAMENTO GENERALE ORGANIZZATIVO UFFICI E SERVIZI		01/01/2021 31/05/2021
5	PREDISPOSIZIONE DELLA D.G.C. DEL REGOLAMENTO GENERALE ORGANIZZATIVO UFFICI E SERVIZI		01/01/2021 30/06/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARGENTINA RAFFAELLA			0		0,00 %
CARUCCI SIMONETTA LILIA			0		0,00 %
FILONI CHIARA			0		0,00 %
GOFFREDO FRANCESCO			0		0,00 %
MAGRINI TERESA			0		0,00 %
MARTI MATTEO			0		0,00 %
MASTROLIA PAOLO			0		0,00 %
MAZZO DANIELE			0		0,00 %
MAZZOTTA DIEGO			0		0,00 %
NEGRO ALESSIA			0		0,00 %
NINNI ROSAMARIA			0		0,00 %
PAREO DAMIANO			0		0,00 %
PEZZUTO EMANUELE			0		0,00 %
PIRRAZZO MARGHERITA			0		0,00 %
QUARTA CLAUDIO			0		0,00 %
TANZA DANIELA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Riorganizzazione Amministrativa

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 10 - Risorse umane
Organigramma :	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]
Responsabile :	PARLANGELI RAFFAELE **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Riorganizzazione Amministrativa

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
TORNESE ALESSANDRO			0		0,00 %
VETERE MAURIZIO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Elaborazione proposta macrostruttura con organizzazione degli uffici e servizi (obiettivo trasversale con il Settore Economico Finanziario e la Segreteria Generale)): riferimento a documentazione	Elaborazione proposta macrostruttura con organizzazione degli uffici e servizi (obiettivo trasversale con il Settore	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 0,00	
	Ottimo — 1,00 — 1,00	
Elaborazione proposta Delibera di Giunta Comunale per approvazione nuova macrostruttura del Comune (obiettivo trasversale con il Settore Economico Finanziario e la Segreteria Generale)	Elaborazione proposta Delibera di Giunta Comunale per approvazione nuova macrostruttura del Comune (obiettivo	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente Segreteria Generale) — 0,00 — 0,00	
	Ottimo — 1,00 — 1,00	
Elaborazione Delibera di Giunta Comunale per nuovo assetto Posizioni Organizzative (obiettivo trasversale con il Settore Economico Finanziario e la Segreteria Generale): riferimento a documentazione	Elaborazione Delibera di Giunta Comunale per nuovo assetto Posizioni Organizzative (obiettivo trasversale con il	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 0,00	
	Ottimo — 1,00 — 1,00	
Inserimento in Sicr@web della proposta di D.G.C. del regolamento generale organizzativo uffici e servizi. Riferimento a documentazione Riferimento a documentazione	predisposizione della D.G.C. del regolamento generale organizzativo uffici e servizi	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 0,00	
	Ottimo — 1,00 — 1,00	
proposta alla parte sindacale della bozza del nuovo regolamento generale organizzativo uffici e servizi. riferimento a documentazione	proposta alla parte sindacale della bozza del nuovo regolamento generale organizzativo uffici e servizi	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 0,00	
	Ottimo — 1,00 — 1,00	

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Riorganizzazione Amministrativa
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 10 - Risorse umane
Organigramma :	Settore 02 - Programmazione Strategica, Patrimonio, Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane [CDR 02]
Responsabile :	PARLANGELI RAFFAELE **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Riorganizzazione Amministrativa

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]
Responsabile :	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l¿osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*	
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2021	31/12/2021
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2021	31/12/2021
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2021	31/12/2021
4	ALTRE ATTIVITA¿ STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2021	31/12/2021
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2021	31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA MARCELLA			0		0,00 %
ARACLIO LUIGI			0		0,00 %
BONOCUORE ANNA MARIA			0		0,00 %
BRANDI CARMELA			0		0,00 %
CAPOCCIA DANIELE			0		0,00 %
CIAMPETTI DONATELLA			0		0,00 %
COLAZZO ANNA GABRIELLA			0		0,00 %
COLIZZI GIUSEPPE			0		0,00 %
COLUCCIA FRANCESCA			0		0,00 %
CONTE SAVINO			0		0,00 %
COSMA VALENTINA			0		0,00 %
DE PASCALIS ADRIANA			0		0,00 %
DELLI NOCI GIOVANNA			0		0,00 %
DI DONFRANCESCO MATTEO			0		0,00 %
FAGGIANO ROSAMARIA			0		0,00 %
FIORENTINO MARCELLO			0		0,00 %
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE			0		0,00 %
GIUSTIZIERI COSIMO			0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GUIDO ANTONELLA			0		0,00 %
MARITATI GIORGIO			0		0,00 %
MICELI KATIA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]
Responsabile :	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l¿osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MONTEDURO ALESSANDRA			0		0,00 %
PAREO RUGGERO			0		0,00 %
PETRINI MARGHERITA			0		0,00 %
RENNA KATIA			0		0,00 %
ROMANO CINZIA			0		0,00 %
ROMANO CONSIGLIA			0		0,00 %
SACCOMANNO GIUSEPPINA			0		0,00 %
SODO RITA			0		0,00 %
SPEDICATO MARIA			0		0,00 %
TONDO GIUSEPPE			0		0,00 %
VERNOLE ROMANO			0		0,00 %
VITERBO GIUSEPPE			0		0,00 %

INDICATORI	% Incidenza
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Zero	6,00	100,00
Sufficiente	1,00	5,00
Ottimo	0,00	0,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Reporting controllo interno

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]
Responsabile :	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Reporting controllo interno

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*	
1	INVIO REPORT CONTROLLO STRATEGICO/GESTIONE		01/01/2021	31/12/2021
2	INVIO REPORT SEMESTRALE CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI		01/01/2021	31/12/2021
3	TRASMISSIONE DEI DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO - RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2021	31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA MARCELLA			0		0,00 %
ARACLIO LUIGI			0		0,00 %
BONOCUORE ANNA MARIA			0		0,00 %
BRANDI CARMELA			0		0,00 %
CAPOCCIA DANIELE			0		0,00 %
CIAMPETTI DONATELLA			0		0,00 %
COLAZZO ANNA GABRIELLA			0		0,00 %
COLIZZI GIUSEPPE			0		0,00 %
COLUCCIA FRANCESCA			0		0,00 %
CONTE SAVINO			0		0,00 %
COSMA VALENTINA			0		0,00 %
DE PASCALIS ADRIANA			0		0,00 %
DELLI NOCI GIOVANNA			0		0,00 %
DI DONFRANCESCO MATTEO			0		0,00 %
FAGGIANO ROSAMARIA			0		0,00 %
FIORENTINO MARCELLO			0		0,00 %
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE			0		0,00 %
GIUSTIZIERI COSIMO			0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GUIDO ANTONELLA			0		0,00 %
MARITATI GIORGIO			0		0,00 %
MICELI KATIA			0		0,00 %
MONTEDURO ALESSANDRA			0		0,00 %
PAREO RUGGERO			0		0,00 %
PETRINI MARGHERITA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Reporting controllo interno

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]
Responsabile :	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Reporting controllo interno

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
RENNA KATIA			0		0,00 %
ROMANO CINZIA			0		0,00 %
ROMANO CONSIGLIA			0		0,00 %
SACCOMANNO GIUSEPPINA			0		0,00 %
SODO RITA			0		0,00 %
SPEDICATO MARIA			0		0,00 %
TONDO GIUSEPPE			0		0,00 %
VERNOLE ROMANO			0		0,00 %
VITERBO GIUSEPPE			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance: riferimento a documentazione	Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 0,00	
	Ottimo — 1,00 — 1,00	
Incidenza reclami utenza, pervenuti online o in cartaceo ai Settori e raccolti dall'URP: <10% - riferimento a documentazione	invio report semestrale controllo qualità dei servizi	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 0,00	
	Ottimo — 1,00 — 1,00	
Livello medio di soddisfazione dell¿utenza	invio report semestrale controllo qualità dei servizi	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Scarso — 0,00 — 74,99	
	Sufficiente — 75,00 — 87,50	
	Buono — 87,60 — 91,90	
	Ottimo — 92,00 — 100,00	
Trasmissione dei dati e delle informazioni nei tempi richiesti: riferimento a documentazione	invio report semestrale controllo qualità dei servizi	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 0,00	
	Ottimo — 1,00 — 1,00	
Servizi sottoposti a questionari di Customer Satisfaction		100,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - Reporting controllo interno
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]
Responsabile :	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Reporting controllo interno

INDICATORI % Incidenza

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	79,00
Ottimo	80,00	100,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]
Responsabile :	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*	
1	RELAZIONI TRIMESTRALI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTI CORRUZIONE PREVISTE NEL PTPC		01/01/2021	31/12/2021
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2021	31/12/2021
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2021	31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA MARCELLA			0		0,00 %
ARACLIO LUIGI			0		0,00 %
BONOCUORE ANNA MARIA			0		0,00 %
BRANDI CARMELA			0		0,00 %
CAPOCCIA DANIELE			0		0,00 %
CIAMPETTI DONATELLA			0		0,00 %
COLAZZO ANNA GABRIELLA			0		0,00 %
COLIZZI GIUSEPPE			0		0,00 %
COLUCCIA FRANCESCA			0		0,00 %
CONTE SAVINO			0		0,00 %
COSMA VALENTINA			0		0,00 %
DE PASCALIS ADRIANA			0		0,00 %
DELLI NOCI GIOVANNA			0		0,00 %
DI DONFRANCESCO MATTEO			0		0,00 %
FAGGIANO ROSAMARIA			0		0,00 %
FIORENTINO MARCELLO			0		0,00 %
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE			0		0,00 %
GIUSTIZIERI COSIMO			0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GUIDO ANTONELLA			0		0,00 %
MARITATI GIORGIO			0		0,00 %
MICELI KATIA			0		0,00 %
MONTEDURO ALESSANDRA			0		0,00 %
PAREO RUGGERO			0		0,00 %
PETRINI MARGHERITA			0		0,00 %
RENNA KATIA			0		0,00 %
ROMANO CINZIA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]
Responsabile :	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ROMANO CONSIGLIA			0		0,00 %
SACCOMANNO GIUSEPPINA			0		0,00 %
SODO RITA			0		0,00 %
SPEDICATO MARIA			0		0,00 %
TONDO GIUSEPPE			0		0,00 %
VERNOLE ROMANO			0		0,00 %
VITERBO GIUSEPPE			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 0,00	
	Ottimo — 1,00 — 1,00	
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 0,00	
	Ottimo — 1,00 — 1,00	
Relazioni trimestrali con descrizione delle misure adottate previste nel PTPCT: riferimento a documentazione	Relazioni trimestrali per l'attuazione delle misure anti corruzione previste nel PTPC	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 0,00	
	Ottimo — 1,00 — 1,00	

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
Organigramma :	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]
Responsabile :	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL¿ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA MARCELLA			0		0,00 %
ARACLIO LUIGI			0		0,00 %
BONOCUORE ANNA MARIA			0		0,00 %
BRANDI CARMELA			0		0,00 %
CAPOCCIA DANIELE			0		0,00 %
CIAMPETTI DONATELLA			0		0,00 %
COLAZZO ANNA GABRIELLA			0		0,00 %
COLIZZI GIUSEPPE			0		0,00 %
COLUCCIA FRANCESCA			0		0,00 %
CONTE SAVINO			0		0,00 %
COSMA VALENTINA			0		0,00 %
DE PASCALIS ADRIANA			0		0,00 %
DELLI NOCI GIOVANNA			0		0,00 %
DI DONFRANCESCO MATTEO			0		0,00 %
FAGGIANO ROSAMARIA			0		0,00 %
FIORENTINO MARCELLO			0		0,00 %
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE			0		0,00 %
GIUSTIZIERI COSIMO			0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GUIDO ANTONELLA			0		0,00 %
MARITATI GIORGIO			0		0,00 %
MICELI KATIA			0		0,00 %
MONTEDURO ALESSANDRA			0		0,00 %
PAREO RUGGERO			0		0,00 %
PETRINI MARGHERITA			0		0,00 %
RENNA KATIA			0		0,00 %
ROMANO CINZIA			0		0,00 %
ROMANO CONSIGLIA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
Organigramma :	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]
Responsabile :	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
SACCOMANNO GIUSEPPINA			0		0,00 %
SODO RITA			0		0,00 %
SPEDICATO MARIA			0		0,00 %
TONDO GIUSEPPE			0		0,00 %
VERNOLE ROMANO			0		0,00 %
VITERBO GIUSEPPE			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all¿organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Organigramma :	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]
Responsabile :	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.

AZIONI	**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1 TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO E IN OGNI CASO CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE AZIONI E DEGLI INDICATORI TARGET DI RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA MARCELLA			0		0,00 %
ARACLIO LUIGI			0		0,00 %
BONOCUORE ANNA MARIA			0		0,00 %
BRANDI CARMELA			0		0,00 %
CAPOCCIA DANIELE			0		0,00 %
CIAMPETTI DONATELLA			0		0,00 %
COLAZZO ANNA GABRIELLA			0		0,00 %
COLIZZI GIUSEPPE			0		0,00 %
COLUCCIA FRANCESCA			0		0,00 %
CONTE SAVINO			0		0,00 %
COSMA VALENTINA			0		0,00 %
DE PASCALIS ADRIANA			0		0,00 %
DELLI NOCI GIOVANNA			0		0,00 %
DI DONFRANCESCO MATTEO			0		0,00 %
FAGGIANO ROSAMARIA			0		0,00 %
FIORENTINO MARCELLO			0		0,00 %
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE			0		0,00 %
GIUSTIZIERI COSIMO			0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GUIDO ANTONELLA			0		0,00 %
MARITATI GIORGIO			0		0,00 %
MICELI KATIA			0		0,00 %
MONTEDURO ALESSANDRA			0		0,00 %
PAREO RUGGERO			0		0,00 %
PETRINI MARGHERITA			0		0,00 %
RENNA KATIA			0		0,00 %
ROMANO CINZIA			0		0,00 %
ROMANO CONSIGLIA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Organigramma :	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]
Responsabile :	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
SACCOMANNO GIUSEPPINA			0		0,00 %
SODO RITA			0		0,00 %
SPEDICATO MARIA			0		0,00 %
TONDO GIUSEPPE			0		0,00 %
VERNOLE ROMANO			0		0,00 %
VITERBO GIUSEPPE			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di: riferimento agli obiettivi assegnati: riferimento a documentazione	Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]
Responsabile :	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore

AZIONI	**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1 FRUIZIONE CON PROFITTO DELLA FORMAZIONE		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA MARCELLA			0		0,00 %
ARACLIO LUIGI			0		0,00 %
BONOCUORE ANNA MARIA			0		0,00 %
BRANDI CARMELA			0		0,00 %
CAPOCCIA DANIELE			0		0,00 %
CIAMPETTI DONATELLA			0		0,00 %
COLAZZO ANNA GABRIELLA			0		0,00 %
COLIZZI GIUSEPPE			0		0,00 %
COLUCCIA FRANCESCA			0		0,00 %
CONTE SAVINO			0		0,00 %
COSMA VALENTINA			0		0,00 %
DE PASCALIS ADRIANA			0		0,00 %
DELLI NOCI GIOVANNA			0		0,00 %
DI DONFRANCESCO MATTEO			0		0,00 %
FAGGIANO ROSAMARIA			0		0,00 %
FIORENTINO MARCELLO			0		0,00 %
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE			0		0,00 %
GIUSTIZIERI COSIMO			0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GUIDO ANTONELLA			0		0,00 %
MARITATI GIORGIO			0		0,00 %
MICELI KATIA			0		0,00 %
MONTEDURO ALESSANDRA			0		0,00 %
PAREO RUGGERO			0		0,00 %
PETRINI MARGHERITA			0		0,00 %
RENNA KATIA			0		0,00 %
ROMANO CINZIA			0		0,00 %
ROMANO CONSIGLIA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]
Responsabile :	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
SACCOMANNO GIUSEPPINA			0		0,00 %
SODO RITA			0		0,00 %
SPEDICATO MARIA			0		0,00 %
TONDO GIUSEPPE			0		0,00 %
VERNOLE ROMANO			0		0,00 %
VITERBO GIUSEPPE			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Superamento con profitto del test finale del corso di formazione sulla contabilità armonizzata: riferimento a documentazione	Fruizione con profitto della formazione	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Organigramma :	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]
Responsabile :	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	AVVIO LIQUIDAZIONE DECENTRATA PER TUTTI I SETTORI		01/01/2021 31/12/2021
2	ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2021 31/12/2021
3	INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA,ECCETTUATE LE IPOTESI DI: RITARDATA RICEZIONE DI DURC,DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.;SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA MARCELLA			0		0,00 %
ARACLIO LUIGI			0		0,00 %
BONOCUORE ANNA MARIA			0		0,00 %
BRANDI CARMELA			0		0,00 %
CAPOCCIA DANIELE			0		0,00 %
CIAMPETTI DONATELLA			0		0,00 %
COLAZZO ANNA GABRIELLA			0		0,00 %
COLIZZI GIUSEPPE			0		0,00 %
COLUCCIA FRANCESCA			0		0,00 %
CONTE SAVINO			0		0,00 %
COSMA VALENTINA			0		0,00 %
DE PASCALIS ADRIANA			0		0,00 %
DELLI NOCI GIOVANNA			0		0,00 %
DI DONFRANCESCO MATTEO			0		0,00 %
FAGGIANO ROSAMARIA			0		0,00 %
FIORENTINO MARCELLO			0		0,00 %
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE			0		0,00 %
GIUSTIZIERI COSIMO			0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GUIDO ANTONELLA			0		0,00 %
MARITATI GIORGIO			0		0,00 %
MICELI KATIA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Organigramma :	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]
Responsabile :	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MONTEDURO ALESSANDRA			0		0,00 %
PAREO RUGGERO			0		0,00 %
PETRINI MARGHERITA			0		0,00 %
RENNA KATIA			0		0,00 %
ROMANO CINZIA			0		0,00 %
ROMANO CONSIGLIA			0		0,00 %
SACCOMANNO GIUSEPPINA			0		0,00 %
SODO RITA			0		0,00 %
SPEDICATO MARIA			0		0,00 %
TONDO GIUSEPPE			0		0,00 %
VERNOLE ROMANO			0		0,00 %
VITERBO GIUSEPPE			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
avvio liquidazione decentrata per tutti i settori. Riferimento a documentazione	avvio liquidazione decentrata per tutti i settori	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate. Riferimento a documentazione	invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura,eccettuate le contributiva e sim.;sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamento attività formativa	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione	accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Zero	11,00	365,00
Ottimo	-365,00	10,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Organigramma :	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]
Responsabile :	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Aggiornamento della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]
Responsabile :	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Aggiornamento della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Strutturazione del bilancio secondo le regole dell'armonizzazione contabile di cui al D.Lgs. 118/2011

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Organigramma :	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]
Responsabile :	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Strutturazione del bilancio secondo le regole dell'armonizzazione contabile di cui al D.Lgs. 118/2011

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*	
1	MAPPATURA CAPITOLI DI BILANCIO:INSERIMENTO NUOVI VINCOLI. MANUTRENZIONE E VERIFICA CORRETTO FUNZIONAMENTO DEI VINCOLI ESISTENTI CON MONITORAGGIO SU PROSPETTO EXTRACONTABILE		01/01/2021	31/12/2021
2	PULIZIA STRAORDINARIA DEI RESIDUI CON CANCELLAZIONE DELLE OBBLIGAZIONI NON GIURIDICAMENTE PERFEZIONATE ERRONEAMENTE CONSERVATE A RESIDUO ATTIVO E PASSIVO DEGLI ULTIMI 20 ANNI		01/01/2021	31/03/2021
3	RICLASSIFICAZIONE DEI CAPITOLI DI BILANCIO SECONDO IL PIANO DEI CONTI INTEGRATO, ELIMINAZIONE CAPITOLI DUPLICATI A SEGUITO DI ACCORPAMENTO DEI SETTORI E RIASSEGNAZIONE DEGLI STESSI PER EFFETTO DELLA RIORGANIZZAZIONE.		01/01/2021	31/12/2021
4	CREAZIONE CRONOPROGRAMMA DELLE SPESE ATTRAVERSO LE VARIAZIONI DI ESIGIBILITÀ		01/01/2021	31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA MARCELLA			0		0,00 %
ARACLIO LUIGI			0		0,00 %
BONOCUORE ANNA MARIA			0		0,00 %
BRANDI CARMELA			0		0,00 %
CAPOCCIA DANIELE			0		0,00 %
CIAMPETTI DONATELLA			0		0,00 %
COLAZZO ANNA GABRIELLA			0		0,00 %
COLIZZI GIUSEPPE			0		0,00 %
COLUCCIA FRANCESCA			0		0,00 %
CONTE SAVINO			0		0,00 %
COSMA VALENTINA			0		0,00 %
DE PASCALIS ADRIANA			0		0,00 %
DELLI NOCI GIOVANNA			0		0,00 %
DI DONFRANCESCO MATTEO			0		0,00 %
FAGGIANO ROSAMARIA			0		0,00 %
FIORENTINO MARCELLO			0		0,00 %
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE			0		0,00 %
GIUSTIZIERI COSIMO			0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GUIDO ANTONELLA			0		0,00 %
MARITATI GIORGIO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Strutturazione del bilancio secondo le regole dell'armonizzazione contabile di cui al D.Lgs. 118/2011

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Organigramma :	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]
Responsabile :	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Strutturazione del bilancio secondo le regole dell'armonizzazione contabile di cui al D.Lgs. 118/2011

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MICELI KATIA			0		0,00 %
MONTEDURO ALESSANDRA			0		0,00 %
PAREO RUGGERO			0		0,00 %
PETRINI MARGHERITA			0		0,00 %
RENNA KATIA			0		0,00 %
ROMANO CINZIA			0		0,00 %
ROMANO CONSIGLIA			0		0,00 %
SACCOMANNO GIUSEPPINA			0		0,00 %
SODO RITA			0		0,00 %
SPEDICATO MARIA			0		0,00 %
TONDO GIUSEPPE			0		0,00 %
TRIZZA ROBERTO	in comando presso altro ente dal 01/10/2020				0,00 %
VERNOLE ROMANO			0		0,00 %
VITERBO GIUSEPPE			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Pulizia straordinaria dei residui con cancellazione delle obbligazioni non giuridicamente perfezionate erroneamente conservate a residuo attivo e passivo degli ultimi 20 anni. Riferimento a documentazione	Pulizia straordinaria dei residui con cancellazione delle obbligazioni non giuridicamente perfezionate erroneamente	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 0,00	
	Ottimo — 1,00 — 1,00	
Riclassificazione dei capitoli di bilancio secondo il piano dei conti integrato, eliminazione capitoli duplicati a seguito di accorpamento dei settori e riassegnazione degli stessi per effetto della riorganizzazione. Riferimento a documentazione	Riclassificazione dei capitoli di bilancio secondo il piano dei conti integrato, eliminazione capitoli duplicati a seguito di effetto della riorganizzazione.	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 0,00	
	Ottimo — 1,00 — 1,00	
creazione cronoprogramma delle spese attraverso le variazioni di esigibilità. Riferimento a documentazione	creazione cronoprogramma delle spese attraverso le variazioni di esigibilità	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 0,00	
	Ottimo — 1,00 — 1,00	
Mappatura capitoli di bilancio:inserimento nuovi vincoli. Manutrenzione e verifica corretto funzionamento dei vincoli esistenti con monitoraggio su prospetto extracontabile.		100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 0,00	

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Strutturazione del bilancio secondo le regole dell'armonizzazione contabile di cui al D.Lgs. 118/2011

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Organigramma :	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]
Responsabile :	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Strutturazione del bilancio secondo le regole dell'armonizzazione contabile di cui al D.Lgs. 118/2011

INDICATORI % Incidenza

Riferimento a documentazione

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Predisposizione documenti di programmazione finanziaria e rendicontazione finanziari economico e patrimoniale

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Organigramma :	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]
Responsabile :	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE **% incidenza :5.0**
Titolo Obiettivo :	Predisposizione documenti di programmazione finanziaria e rendicontazione finanziari economico e patrimoniale

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*	
1	CERTIFICAZIONE DELL'UTILIZZO DEL FONDO PER LE FUNZIONI FONDAMENTALI ENTRO IL 31/05/2021		01/01/2021	31/05/2021
2	PREDISPOSIZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE 2020 NEL RISPETTO DEI TEMPI STABILITI DALLA NORMATIVA		01/01/2021	31/12/2021
3	PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023 NEL RISPETTO DEI TEMPI STABILITI DALLA NORMATIVA		01/01/2021	31/12/2021
4	PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO 2020 NEL RISPETTO DEI TEMPI STABILITI DALLA NORMATIVA		01/01/2021	31/12/2021
5	ATTIVITÀ DI SUPPORTO PER LA PROGRAMMAZIONE, LA GESTIONE E LA RENDICONTAZIONE DEL BILANCIO AI REVISORI CONTI		01/01/2021	31/12/2021
6	ISTRUTTORIA/PREDISPOSIZIONE MEMORIE PER ISTRUTTORIE SEZIONE CONTROLLO REGIONALE CORTE DEI CONTI		01/01/2021	31/12/2021
7	ASSEGNAZIONE ED EFFETTIVO ESERCIZIO DELLE DELEGHE DI FUNZIONI DIRIGENZIALI		01/01/2021	31/12/2021
8	ASSEGNAZIONE ED EFFETTIVO ESERCIZIO DELLE DELEGHE DI FIRMA DEGLI ORDINATIVI		01/01/2021	31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA MARCELLA			0		0,00 %
ARACLIO LUIGI			0		0,00 %
BONOCUORE ANNA MARIA			0		0,00 %
BRANDI CARMELA			0		0,00 %
CAPOCCIA DANIELE			0		0,00 %
CIAMPETTI DONATELLA			0		0,00 %
COLAZZO ANNA GABRIELLA			0		0,00 %
COLIZZI GIUSEPPE			0		0,00 %
COLUCCIA FRANCESCA			0		0,00 %
CONTE SAVINO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Predisposizione documenti di programmazione finanziaria e rendicontazione finanziari economico e patrimoniale

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Organigramma :	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]
Responsabile :	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE **% incidenza :5.0**
Titolo Obiettivo :	Predisposizione documenti di programmazione finanziaria e rendicontazione finanziari economico e patrimoniale

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
COSMA VALENTINA			0		0,00 %
DE PASCALIS ADRIANA			0		0,00 %
DELLI NOCI GIOVANNA			0		0,00 %
DI DONFRANCESCO MATTEO			0		0,00 %
FAGGIANO ROSAMARIA			0		0,00 %
FIORENTINO MARCELLO			0		0,00 %
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE			0		0,00 %
GIUSTIZIERI COSIMO			0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GUIDO ANTONELLA			0		0,00 %
MARITATI GIORGIO			0		0,00 %
MICELI KATIA			0		0,00 %
MONTEDURO ALESSANDRA			0		0,00 %
PAREO RUGGERO			0		0,00 %
PETRINI MARGHERITA			0		0,00 %
RENNA KATIA			0		0,00 %
ROMANO CINZIA			0		0,00 %
ROMANO CONSIGLIA			0		0,00 %
SACCOMANNO GIUSEPPINA			0		0,00 %
SODO RITA			0		0,00 %
SPEDICATO MARIA			0		0,00 %
TONDO GIUSEPPE			0		0,00 %
TRIZZA ROBERTO	in comando presso altro ente dal 01/10/2020				0,00 %
VERNOLE ROMANO			0		0,00 %
VITERBO GIUSEPPE			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Predisposizione documenti di programmazione finanziaria e rendicontazione finanziari economico e patrimoniale

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Organigramma :	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]
Responsabile :	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE **% incidenza :5.0**
Titolo Obiettivo :	Predisposizione documenti di programmazione finanziaria e rendicontazione finanziari economico e patrimoniale

INDICATORI		% Incidenza
inserimento dei dati del rendiconto di gestione nella banca dati delle Pubbliche Amministrazioni (BDAP)	Predisposizione del rendiconto di gestione 2020 nel rispetto dei tempi stabiliti dalla normativa	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Presentazione memorie nei termini richiesti dalla CdC: riferimento a documentazione	Istruttoria/predisposizione memorie per istruttorie Sezione controllo regionale Corte dei Conti	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Determine firmate dal delegato/Totale determine rientranti nella delega di funzioni (<€ 150.000); Ordinativi firmati dal delegato/Totale ordinativi	Assegnazione ed effettivo esercizio delle deleghe di funzioni dirigenziali	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	20,00
Scarso	20,00	39,00
Sufficiente	40,00	59,00
Buono	60,00	79,00
Ottimo	80,00	100,00

certificazione dell'utilizzo del fondo per le funzioni fondamentali entro il 31/05/2021. Riferimento a documentazione	certificazione dell'utilizzo del fondo per le funzioni fondamentali entro il 31/05/2021	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

inserimento dei dati del bilancio di previsione nella banca dati delle Pubbliche Amministrazioni (BDAP)	Predisposizione del bilancio di previsione 2021-2023 nel rispetto dei tempi stabiliti dalla normativa	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

inserimento dei dati del bilancio consolidato nella banca dati delle Pubbliche Amministrazioni (BDAP)	Predisposizione del bilancio consolidato 2020 nel rispetto dei tempi stabiliti dalla normativa	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Predisposizione documenti di programmazione finanziaria e rendicontazione finanziari economico e patrimoniale

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Organigramma :	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]
Responsabile :	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE **% incidenza :5.0**
Titolo Obiettivo :	Predisposizione documenti di programmazione finanziaria e rendicontazione finanziari economico e patrimoniale

INDICATORI		% Incidenza
assegnazione ed effettivo esercizio delle deleghe di firma degli ordinativi. Riferimento a documentazione	assegnazione ed effettivo esercizio delle deleghe di firma degli ordinativi	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	20,00
Scarso	21,00	40,00
Sufficiente	41,00	60,00
Buono	61,00	79,00
Ottimo	80,00	100,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Aggiornare la rete dei referenti di bilancio al fine di favorire la formazione professionale e la condivisione delle logiche di programmazione e di gestione del bilancio.
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Organigramma :	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]
Responsabile :	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE **% incidenza :2.5**
Titolo Obiettivo :	Aggiornare la rete dei referenti di bilancio al fine di favorire la formazione professionale e la condivisione delle logiche di programmazione e di gestione del bilancio.

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ FORMATIVA INTERNA RELATIVA ALL'ARMONIZZAZIONE CONTABILE		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA MARCELLA			0		0,00 %
ARACLIO LUIGI			0		0,00 %
BONOCUORE ANNA MARIA			0		0,00 %
BRANDI CARMELA			0		0,00 %
CAPOCCIA DANIELE			0		0,00 %
CIAMPETTI DONATELLA			0		0,00 %
COLAZZO ANNA GABRIELLA			0		0,00 %
COLIZZI GIUSEPPE			0		0,00 %
COLUCCIA FRANCESCA			0		0,00 %
CONTE SAVINO			0		0,00 %
COSMA VALENTINA			0		0,00 %
DE PASCALIS ADRIANA			0		0,00 %
DELLI NOCI GIOVANNA			0		0,00 %
DI DONFRANCESCO MATTEO			0		0,00 %
FAGGIANO ROSAMARIA			0		0,00 %
FIORENTINO MARCELLO			0		0,00 %
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE			0		0,00 %
GIUSTIZIERI COSIMO			0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GUIDO ANTONELLA			0		0,00 %
MARITATI GIORGIO			0		0,00 %
MICELI KATIA			0		0,00 %
MONTEDURO ALESSANDRA			0		0,00 %
PAREO RUGGERO			0		0,00 %
PETRINI MARGHERITA			0		0,00 %
RENNA KATIA			0		0,00 %
ROMANO CINZIA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Aggiornare la rete dei referenti di bilancio al fine di favorire la formazione professionale e la condivisione delle logiche di programmazione e di gestione del bilancio.
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Organigramma :	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]
Responsabile :	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE **% incidenza :2.5**
Titolo Obiettivo :	Aggiornare la rete dei referenti di bilancio al fine di favorire la formazione professionale e la condivisione delle logiche di programmazione e di gestione del bilancio.

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ROMANO CONSIGLIA			0		0,00 %
SACCOMANNO GIUSEPPINA			0		0,00 %
SODO RITA			0		0,00 %
SPEDICATO MARIA			0		0,00 %
TONDO GIUSEPPE			0		0,00 %
TRIZZA ROBERTO	in comando presso altro ente dal 01/10/2020				0,00 %
VERNOLE ROMANO			0		0,00 %
VITERBO GIUSEPPE			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Una giornata di formazione sulla contabilità armonizzata per tutti gli uffici, con predisposizione test finale. : riferimento a documentazione	Organizzazione attività formativa interna relativa all'armonizzazione contabile	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Riorganizzare funzionalmente settori e competenze ai fini di una maggiore efficienza della macchina amministrativa comunale
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Organigramma :	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]
Responsabile :	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE **% incidenza :2.5**
Titolo Obiettivo :	Riorganizzare funzionalmente settori e competenze ai fini di una maggiore efficienza della macchina amministrativa comunale

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ E DI ECONOMATO A SEGUITO IMPLEMENTAZIONE E VERIFICA FUNZIONAMENTO		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA MARCELLA			0		0,00 %
ARACLIO LUIGI			0		0,00 %
BONOCUORE ANNA MARIA			0		0,00 %
BRANDI CARMELA			0		0,00 %
CAPOCCIA DANIELE			0		0,00 %
CIAMPETTI DONATELLA			0		0,00 %
COLAZZO ANNA GABRIELLA			0		0,00 %
COLIZZI GIUSEPPE			0		0,00 %
COLUCCIA FRANCESCA			0		0,00 %
CONTE SAVINO			0		0,00 %
COSMA VALENTINA			0		0,00 %
DE PASCALIS ADRIANA			0		0,00 %
DELLI NOCI GIOVANNA			0		0,00 %
DI DONFRANCESCO MATTEO			0		0,00 %
FAGGIANO ROSAMARIA			0		0,00 %
FIORENTINO MARCELLO			0		0,00 %
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE			0		0,00 %
GIUSTIZIERI COSIMO			0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GUIDO ANTONELLA			0		0,00 %
MARITATI GIORGIO			0		0,00 %
MICELI KATIA			0		0,00 %
MONTEDURO ALESSANDRA			0		0,00 %
PAREO RUGGERO			0		0,00 %
PETRINI MARGHERITA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Riorganizzare funzionalmente settori e competenze ai fini di una maggiore efficienza della macchina amministrativa comunale
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Organigramma :	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]
Responsabile :	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE **% incidenza :2.5**
Titolo Obiettivo :	Riorganizzare funzionalmente settori e competenze ai fini di una maggiore efficienza della macchina amministrativa comunale

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
RENNA KATIA			0		0,00 %
ROMANO CINZIA			0		0,00 %
ROMANO CONSIGLIA			0		0,00 %
SACCOMANNO GIUSEPPINA			0		0,00 %
SODO RITA			0		0,00 %
SPEDICATO MARIA			0		0,00 %
TONDO GIUSEPPE			0		0,00 %
TRIZZA ROBERTO	in comando presso altro ente dal 01/10/2020				0,00 %
VERNOLE ROMANO			0		0,00 %
VITERBO GIUSEPPE			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
inserimento in Sicr@web della D.C.C. del regolamento di contabilità e di economato a seguito implementazione e verifica funzionamento: Riferimento a documentazione	aggiornamento regolamento di contabilità e di economato a seguito implementazione e verifica funzionamento	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Gara tesoreria per gli anni 2022/2026- attività incentivata

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Organigramma :	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]
Responsabile :	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE **% incidenza :4.0**
Titolo Obiettivo :	Gara tesoreria per gli anni 2022/2026- attività incentivata

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	AFFIDAMENTO SERVIZI DI TESORERIA DAL 01/01/2022 PREVIA VALUTAZIONE ALL'ESITO DI GARA DESERTA		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA MARCELLA			0		0,00 %
ARACLIO LUIGI			0		0,00 %
BONOCUORE ANNA MARIA			0		0,00 %
BRANDI CARMELA			0		0,00 %
CAPOCCIA DANIELE			0		0,00 %
CIAMPETTI DONATELLA			0		0,00 %
COLAZZO ANNA GABRIELLA			0		0,00 %
COLIZZI GIUSEPPE			0		0,00 %
COLUCCIA FRANCESCA			0		0,00 %
CONTE SAVINO			0		0,00 %
COSMA VALENTINA			0		0,00 %
DE PASCALIS ADRIANA			0		0,00 %
DELLI NOCI GIOVANNA			0		0,00 %
DI DONFRANCESCO MATTEO			0		0,00 %
FAGGIANO ROSAMARIA			0		0,00 %
FIORENTINO MARCELLO			0		0,00 %
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE			0		0,00 %
GIUSTIZIERI COSIMO			0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GUIDO ANTONELLA			0		0,00 %
MARITATI GIORGIO			0		0,00 %
MICELI KATIA			0		0,00 %
MONTEDURO ALESSANDRA			0		0,00 %
PAREO RUGGERO			0		0,00 %
PETRINI MARGHERITA			0		0,00 %
RENNA KATIA			0		0,00 %
ROMANO CINZIA			0		0,00 %
ROMANO CONSIGLIA			0		0,00 %
SACCOMANNO GIUSEPPINA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Gara tesoreria per gli anni 2022/2026- attività incentivata

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Organigramma :	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]
Responsabile :	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE **% incidenza :4.0**
Titolo Obiettivo :	Gara tesoreria per gli anni 2022/2026- attività incentivata

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
SODO RITA			0		0,00 %
SPEDICATO MARIA			0		0,00 %
TONDO GIUSEPPE			0		0,00 %
TRIZZA ROBERTO	in comando presso altro ente dal 01/10/2020				0,00 %
VERNOLE ROMANO			0		0,00 %
VITERBO GIUSEPPE			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
affidamento servizi di tesoreria dal 01/01/2022 previa valutazione all'esito di gara deserta: riferimento a documentazione	affidamento servizi di tesoreria dal 01/01/2022 previa valutazione all'esito di gara deserta	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività: Gestione del Bilancio

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Organigramma :	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]
Responsabile :	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Gestione del Bilancio

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	PREDISPOSIZIONE ASSESTAMENTO DI BILANCIO E SALVAGUARDIA EQUILIBRI NEI TEMPI STABILITI DALLA NORMATIVA		01/01/2021 31/12/2021
2	PREDISPOSIZIONE VARIAZIONI DI PEG DI COMPETENZA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA MARCELLA			0		0,00 %
ARACLIO LUIGI			0		0,00 %
BONOCUORE ANNA MARIA			0		0,00 %
BRANDI CARMELA			0		0,00 %
CAPOCCIA DANIELE			0		0,00 %
CIAMPETTI DONATELLA			0		0,00 %
COLAZZO ANNA GABRIELLA			0		0,00 %
COLIZZI GIUSEPPE			0		0,00 %
COLUCCIA FRANCESCA			0		0,00 %
CONTE SAVINO			0		0,00 %
COSMA VALENTINA			0		0,00 %
DE PASCALIS ADRIANA			0		0,00 %
DELLI NOCI GIOVANNA			0		0,00 %
DI DONFRANCESCO MATTEO			0		0,00 %
FAGGIANO ROSAMARIA			0		0,00 %
FIORENTINO MARCELLO			0		0,00 %
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE			0		0,00 %
GIUSTIZIERI COSIMO			0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GUIDO ANTONELLA			0		0,00 %
MARITATI GIORGIO			0		0,00 %
MICELI KATIA			0		0,00 %
MONTEDURO ALESSANDRA			0		0,00 %
PAREO RUGGERO			0		0,00 %
PETRINI MARGHERITA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività: Gestione del Bilancio

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Organigramma :	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]
Responsabile :	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Gestione del Bilancio

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
RENNA KATIA			0		0,00 %
ROMANO CINZIA			0		0,00 %
ROMANO CONSIGLIA			0		0,00 %
SACCOMANNO GIUSEPPINA			0		0,00 %
SODO RITA			0		0,00 %
SPEDICATO MARIA			0		0,00 %
TONDO GIUSEPPE			0		0,00 %
TRIZZA ROBERTO	in comando presso altro ente dal 01/10/2020				0,00 %
VERNOLE ROMANO			0		0,00 %
VITERBO GIUSEPPE			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Gestione del bilancio: Predisposizione assestamento di bilancio e salvaguardia equilibri nei tempi stabiliti dalla normativa:riferimento a documentazione	Predisposizione assestamento di bilancio e salvaguardia equilibri nei tempi stabiliti dalla normativa	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 0,00	
	Ottimo — 1,00 — 1,00	
Predisposizione variazioni di PEG di competenza del responsabile del servizio finanziario: almeno 4 - riferimento a documentazione	Predisposizione variazioni di PEG di competenza del responsabile del servizio finanziario	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 0,00	
	Ottimo — 1,00 — 1,00	

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Collaborazione con il Settore LL.PP. per la creazione di un Database univoco correlato agli ID definiti per gli immobili di competenza comunale relativamente alle utenze
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Organigramma :	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]
Responsabile :	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Collaborazione con il Settore LL.PP. per la creazione di un Database univoco correlato agli ID definiti per gli immobili di competenza comunale relativamente alle utenze

	AZIONI	Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*
1	A SEGUITO DELLE COMUNICAZIONE TRASMESSE DAL SETTORE LL.PP., ELABORAZIONE DELLE PREVISIONI DI BILANCIO RELATIVE ALLE UTENZE SULLA BASE DEI POD ASSOCIATI AI CAPITOLI DI BILANCIO ANCHE PER EFFETTO DELLA DISMISSIONE DEI FITTI PASSIVI		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA MARCELLA			0		0,00 %
ARACLIO LUIGI			0		0,00 %
BONOCUORE ANNA MARIA			0		0,00 %
BRANDI CARMELA			0		0,00 %
CAPOCCIA DANIELE			0		0,00 %
CIAMPETTI DONATELLA			0		0,00 %
COLAZZO ANNA GABRIELLA			0		0,00 %
COLIZZI GIUSEPPE			0		0,00 %
COLUCCIA FRANCESCA			0		0,00 %
CONTE SAVINO			0		0,00 %
COSMA VALENTINA			0		0,00 %
DE PASCALIS ADRIANA			0		0,00 %
DELLI NOCI GIOVANNA			0		0,00 %
DI DONFRANCESCO MATTEO			0		0,00 %
FAGGIANO ROSAMARIA			0		0,00 %
FIORENTINO MARCELLO			0		0,00 %
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE			0		0,00 %
GIUSTIZIERI COSIMO			0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GUIDO ANTONELLA			0		0,00 %
MARITATI GIORGIO			0		0,00 %
MICELI KATIA			0		0,00 %
MONTEDURO ALESSANDRA			0		0,00 %
PAREO RUGGERO			0		0,00 %
PETRINI MARGHERITA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Collaborazione con il Settore LL.PP. per la creazione di un Database univoco correlato agli ID definiti per gli immobili di competenza comunale relativamente alle utenze
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Organigramma :	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]
Responsabile :	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Collaborazione con il Settore LL.PP. per la creazione di un Database univoco correlato agli ID definiti per gli immobili di competenza comunale relativamente alle utenze

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
RENNA KATIA			0		0,00 %
ROMANO CINZIA			0		0,00 %
ROMANO CONSIGLIA			0		0,00 %
SACCOMANNO GIUSEPPINA			0		0,00 %
SODO RITA			0		0,00 %
SPEDICATO MARIA			0		0,00 %
TONDO GIUSEPPE			0		0,00 %
TRIZZA ROBERTO	in comando presso altro ente dal 01/10/2020				0,00 %
VERNOLE ROMANO			0		0,00 %
VITERBO GIUSEPPE			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
a seguito delle comunicazione trasmesse dal settore LL.PP., elaborazione delle previsioni di bilancio relative alle utenze sulla base dei POD associati ai capitoli di bilancio anche per effetto della dismissione dei fitti passivi. Riferimento a documentazione	a seguito delle comunicazione trasmesse dal settore LL. PP., elaborazione delle previsioni di bilancio relative alle anche per effetto della dismissione dei fitti passivi	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficiente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Gestione contabile Pago Pa

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Organigramma :	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]
Responsabile :	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE **% incidenza :2.5**
Titolo Obiettivo :	Gestione contabile Pago Pa

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	GESTIONE DEL PAGO PA IN COLLABORAZIONE CON I SETTORI INTERESSATI		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA MARCELLA			0		0,00 %
ARACLIO LUIGI			0		0,00 %
BONOCUORE ANNA MARIA			0		0,00 %
BRANDI CARMELA			0		0,00 %
CAPOCCIA DANIELE			0		0,00 %
CIAMPETTI DONATELLA			0		0,00 %
COLAZZO ANNA GABRIELLA			0		0,00 %
COLIZZI GIUSEPPE			0		0,00 %
COLUCCIA FRANCESCA			0		0,00 %
CONTE SAVINO			0		0,00 %
COSMA VALENTINA			0		0,00 %
DE PASCALIS ADRIANA			0		0,00 %
DELLI NOCI GIOVANNA			0		0,00 %
DI DONFRANCESCO MATTEO			0		0,00 %
FAGGIANO ROSAMARIA			0		0,00 %
FIORENTINO MARCELLO			0		0,00 %
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE			0		0,00 %
GIUSTIZIERI COSIMO			0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GUIDO ANTONELLA			0		0,00 %
MARITATI GIORGIO			0		0,00 %
MICELI KATIA			0		0,00 %
MONTEDURO ALESSANDRA			0		0,00 %
PAREO RUGGERO			0		0,00 %
PETRINI MARGHERITA			0		0,00 %
RENNA KATIA			0		0,00 %
ROMANO CINZIA			0		0,00 %
ROMANO CONSIGLIA			0		0,00 %
SACCOMANNO GIUSEPPINA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Gestione contabile Pago Pa

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Organigramma :	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]
Responsabile :	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE **% incidenza :2.5**
Titolo Obiettivo :	Gestione contabile Pago Pa

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
SODO RITA			0		0,00 %
SPEDICATO MARIA			0		0,00 %
TONDO GIUSEPPE			0		0,00 %
TRIZZA ROBERTO	in comando presso altro ente dal 01/10/2020				0,00 %
VERNOLE ROMANO			0		0,00 %
VITERBO GIUSEPPE			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
attivare per tutte le entrate comunali la possibilità di incasso con PAGOPA: riferimento a documentazione	Gestione del Pago PA in collaborazione con i settori interessati	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività: Gestione e contabilizzazione delle entrate

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Organigramma :	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]
Responsabile :	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Gestione e contabilizzazione delle entrate

	AZIONI	Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*
1	EMISSIONE DI REVERSALI DI INCASSO RISPETTO ALLE CARTE CONTABILI IN ENTRATA DA REGOLARIZZARE		01/01/2021 31/12/2021
2	PRELEVAMENTI CC POSTALI		01/01/2021 31/12/2021
3	RICERCA E CONTROLLO PAGAMENTI EFFETTUATI SU PROGETTI FINANZIATI AI FINI DELLA RENDICONTAZIONE DEGLI STESSI		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA MARCELLA			0		0,00 %
ARACLIO LUIGI			0		0,00 %
BONOCUORE ANNA MARIA			0		0,00 %
BRANDI CARMELA			0		0,00 %
CAPOCCIA DANIELE			0		0,00 %
CIAMPETTI DONATELLA			0		0,00 %
COLAZZO ANNA GABRIELLA			0		0,00 %
COLIZZI GIUSEPPE			0		0,00 %
COLUCCIA FRANCESCA			0		0,00 %
CONTE SAVINO			0		0,00 %
COSMA VALENTINA			0		0,00 %
DE PASCALIS ADRIANA			0		0,00 %
DELLI NOCI GIOVANNA			0		0,00 %
DI DONFRANCESCO MATTEO			0		0,00 %
FAGGIANO ROSAMARIA			0		0,00 %
FIORENTINO MARCELLO			0		0,00 %
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE			0		0,00 %
GIUSTIZIERI COSIMO			0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GUIDO ANTONELLA			0		0,00 %
MARITATI GIORGIO			0		0,00 %
MICELI KATIA			0		0,00 %
MONTEDURO ALESSANDRA			0		0,00 %
PAREO RUGGERO			0		0,00 %
PETRINI MARGHERITA			0		0,00 %
RENNA KATIA			0		0,00 %
ROMANO CINZIA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività: Gestione e contabilizzazione delle entrate

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Organigramma :	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]
Responsabile :	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Gestione e contabilizzazione delle entrate

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ROMANO CONSIGLIA			0		0,00 %
SACCOMANNO GIUSEPPINA			0		0,00 %
SODO RITA			0		0,00 %
SPEDICATO MARIA			0		0,00 %
TONDO GIUSEPPE			0		0,00 %
TRIZZA ROBERTO	in comando presso altro ente dal 01/10/2020				0,00 %
VERNOLE ROMANO			0		0,00 %
VITERBO GIUSEPPE			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Ricerca e controllo pagamenti effettuati su progetti finanziati ai fini della rendicontazione degli stessi. Riferimento a documentazione	Ricerca e controllo pagamenti effettuati su progetti finanziati ai fini della rendicontazione degli stessi	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Tempi regolarizzazione carte contabili in entrata relative all¿utilizzo di incassi vincolati per esigenze correnti: Entro 10 giorni dalla fine di ciascun mese e comunque non oltre i termini di presentazione del conto del tesoriere - riferimento a documentazione	Emissione di reversali di incasso rispetto alle carte contabili in entrata da regolarizzare	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Tempi regolarizzazione carte contabili in entrata: Entro 60 giorni dall'incasso in tesoreria e comunque non oltre i termini di presentazione del conto del tesoriere - riferimento a documentazione	Emissione di reversali di incasso rispetto alle carte contabili in entrata da regolarizzare	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Prelevamenti cc postali ogni 15 giornio: Riferimento a documentazione	Prelevamenti cc postali	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività:	Gestione e contabilizzazione delle entrate
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Organigramma :	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]
Responsabile :	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Gestione e contabilizzazione delle entrate

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Stabilire le condizioni organizzative per il rispetto delle prescrizioni della legge di bilancio 2020 in tema di tempi di pagamento (commi 848 e seguenti)
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Organigramma :	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]
Responsabile :	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE **% incidenza :12.0**
Titolo Obiettivo :	Stabilire le condizioni organizzative per il rispetto delle prescrizioni della legge di bilancio 2020 in tema di tempi di pagamento (commi 848 e seguenti)

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	ALLINEAMENTO DELLA PCC ALLE RISULTANZE DELLA CONTABILITÀ		01/01/2021 31/12/2021
2	RISPETTO TEMPISTICA PER EMISSIONE MANDATO CON DECORRENZA DALLA TRASMISSIONE DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE AL SERVIZIO FINANZIARIO		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA MARCELLA			0		0,00 %
ARACLIO LUIGI			0		0,00 %
BONOCUORE ANNA MARIA			0		0,00 %
BRANDI CARMELA			0		0,00 %
CAPOCCIA DANIELE			0		0,00 %
CIAMPETTI DONATELLA			0		0,00 %
COLAZZO ANNA GABRIELLA			0		0,00 %
COLIZZI GIUSEPPE			0		0,00 %
COLUCCIA FRANCESCA			0		0,00 %
CONTE SAVINO			0		0,00 %
COSMA VALENTINA			0		0,00 %
DE PASCALIS ADRIANA			0		0,00 %
DELLI NOCI GIOVANNA			0		0,00 %
DI DONFRANCESCO MATTEO			0		0,00 %
FAGGIANO ROSAMARIA			0		0,00 %
FIORENTINO MARCELLO			0		0,00 %
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE			0		0,00 %
GIUSTIZIERI COSIMO			0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GUIDO ANTONELLA			0		0,00 %
MARITATI GIORGIO			0		0,00 %
MICELI KATIA			0		0,00 %
MONTEDURO ALESSANDRA			0		0,00 %
PAREO RUGGERO			0		0,00 %
PETRINI MARGHERITA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Stabilire le condizioni organizzative per il rispetto delle prescrizioni della legge di bilancio 2020 in tema di tempi di pagamento (commi 848 e seguenti)
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Organigramma :	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]
Responsabile :	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE **% incidenza :12.0**
Titolo Obiettivo :	Stabilire le condizioni organizzative per il rispetto delle prescrizioni della legge di bilancio 2020 in tema di tempi di pagamento (commi 848 e seguenti)

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
RENNA KATIA			0		0,00 %
ROMANO CINZIA			0		0,00 %
ROMANO CONSIGLIA			0		0,00 %
SACCOMANNO GIUSEPPINA			0		0,00 %
SODO RITA			0		0,00 %
SPEDICATO MARIA			0		0,00 %
TONDO GIUSEPPE			0		0,00 %
TRIZZA ROBERTO	in comando presso altro ente dal 01/10/2020				0,00 %
VERNOLE ROMANO			0		0,00 %
VITERBO GIUSEPPE			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
rispetto tempistica per emissione mandato con decorrenza dalla trasmissione dell'atto di liquidazione al servizio finanziario	rispetto tempistica per emissione mandato con decorrenza dalla trasmissione dell'atto di liquidazione al servizio	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Zero	31,00	365,00
Buono	11,00	30,00
Ottimo	-365,00	10,00

allineamento del debito scaduto in PCC alle risultanze della contabilità. Riferimento a documentazione	allineamento della PCC alle risultanze della contabilità	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Sufficiente	0,00	29,00
Buono	20,00	49,00
Ottimo	50,00	100,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Servitù militari.

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Organigramma :	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]
Responsabile :	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE
Titolo Obiettivo :	Servitù militari.

	AZIONI	Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*
1	EMISSIONE MANDATI TELEMATICI SU CONTABILITÀ SPECIALE SICOGE SULLA BASE DEI PROSPETTI INVIATI DAL MINISTERO DELLA DIFESA		01/01/2021 31/12/2021
2	REDAZIONE RENDICONTO TELEMATICO DEI MANDATI DI PAGAMENTO		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA MARCELLA			0		0,00 %
ARACLIO LUIGI			0		0,00 %
BONOCUORE ANNA MARIA			0		0,00 %
BRANDI CARMELA			0		0,00 %
CAPOCCIA DANIELE			0		0,00 %
CIAMPETTI DONATELLA			0		0,00 %
COLAZZO ANNA GABRIELLA			0		0,00 %
COLIZZI GIUSEPPE			0		0,00 %
COLUCCIA FRANCESCA			0		0,00 %
CONTE SAVINO			0		0,00 %
COSMA VALENTINA			0		0,00 %
DE PASCALIS ADRIANA			0		0,00 %
DELLI NOCI GIOVANNA			0		0,00 %
DI DONFRANCESCO MATTEO			0		0,00 %
FAGGIANO ROSAMARIA			0		0,00 %
FIORENTINO MARCELLO			0		0,00 %
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE			0		0,00 %
GIUSTIZIERI COSIMO			0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GUIDO ANTONELLA			0		0,00 %
MARITATI GIORGIO			0		0,00 %
MICELI KATIA			0		0,00 %
MONTEDURO ALESSANDRA			0		0,00 %
PAREO RUGGERO			0		0,00 %
PETRINI MARGHERITA			0		0,00 %
RENNA KATIA			0		0,00 %
ROMANO CINZIA			0		0,00 %
ROMANO CONSIGLIA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Servitù militari.

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Organigramma :	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]
Responsabile :	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE
Titolo Obiettivo :	Servitù militari.

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
SACCOMANNO GIUSEPPINA			0		0,00 %
SODO RITA			0		0,00 %
SPEDICATO MARIA			0		0,00 %
TONDO GIUSEPPE			0		0,00 %
TRIZZA ROBERTO	in comando presso altro ente dal 01/10/2020		0		0,00 %
VERNOLE ROMANO			0		0,00 %
VITERBO GIUSEPPE			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Redazione rendiconto telematico dei mandati di pagamento. Riferimento a documentazione	Redazione rendiconto telematico dei mandati di pagamento	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Emissione mandati telematici su contabilità speciale Sicoge sulla base dei prospetti inviati dal ministero della Difesa. riferimento a documentazione	Emissione mandati telematici su contabilità speciale Sicoge sulla base dei prospetti inviati dal ministero della Difesa	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Efficientamento della gestione fiscale, economale

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Organigramma :	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]
Responsabile :	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Efficientamento della gestione fiscale, economale

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	EMISSIONE FATTURE ELETTRONICHE ATTIVE ED INVIO ALLO SDI		01/01/2021 31/12/2021
2	UTILIZZO CREDITO DI IMPOSTA SULL'IVA COMMERCIALE A SEGUITO DELL'ATTIVITÀ DI DUE DILIGENCE FISCALE ISCRITTO IN BILANCIO		01/01/2021 31/12/2021
3	LIQUIDAZIONI IVA MENSILI ED ANNUALI ED ALTRI ADEMPIMENTI FISCALI		01/01/2021 31/12/2021
4	GESTIONE ECONOMALE IN APPLICAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DI ECONOMATO		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA MARCELLA			0		0,00 %
ARACLIO LUIGI			0		0,00 %
BONOCUORE ANNA MARIA			0		0,00 %
BRANDI CARMELA			0		0,00 %
CAPOCCIA DANIELE			0		0,00 %
CIAMPETTI DONATELLA			0		0,00 %
COLAZZO ANNA GABRIELLA			0		0,00 %
COLIZZI GIUSEPPE			0		0,00 %
COLUCCIA FRANCESCA			0		0,00 %
CONTE SAVINO			0		0,00 %
COSMA VALENTINA			0		0,00 %
DE PASCALIS ADRIANA			0		0,00 %
DELLI NOCI GIOVANNA			0		0,00 %
DI DONFRANCESCO MATTEO			0		0,00 %
FAGGIANO ROSAMARIA			0		0,00 %
FIORENTINO MARCELLO			0		0,00 %
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE			0		0,00 %
GIUSTIZIERI COSIMO			0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GUIDO ANTONELLA			0		0,00 %
MARITATI GIORGIO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Efficientamento della gestione fiscale, economale

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Organigramma :	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]
Responsabile :	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Efficientamento della gestione fiscale, economale

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MICELI KATIA			0		0,00 %
MONTEDURO ALESSANDRA			0		0,00 %
PAREO RUGGERO			0		0,00 %
PETRINI MARGHERITA			0		0,00 %
RENNA KATIA			0		0,00 %
ROMANO CINZIA			0		0,00 %
ROMANO CONSIGLIA			0		0,00 %
SACCOMANNO GIUSEPPINA			0		0,00 %
SODO RITA			0		0,00 %
SPEDICATO MARIA			0		0,00 %
TONDO GIUSEPPE			0		0,00 %
TRIZZA ROBERTO	in comando presso altro ente dal 01/10/2020				0,00 %
VERNOLE ROMANO			0		0,00 %
VITERBO GIUSEPPE			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Emissione fatture elettroniche attive ed invio allo SDI: entro 12 Giorni dalla richiesta del settore competente - riferimento a documentazione	Emissione fatture elettroniche attive ed invio allo SDI	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

utilizzo credito di imposta sull'iva commerciale a seguito dell'attività di due diligence fiscale iscritto in bilancio. Riferimento a documentazione	utilizzo credito di imposta sull'iva commerciale a seguito dell'attività di due diligence fiscale iscritto in bilancio	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Gestione economale in applicazione del nuovo regolamento di economato. Riferimento a documentazione	Gestione economale in applicazione del nuovo regolamento di economato	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Efficientamento della gestione fiscale, economale

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Organigramma :	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]
Responsabile :	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Efficientamento della gestione fiscale, economale

INDICATORI		% Incidenza

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Liquidazioni IVA mensili ed annuali ed altri adempimenti fiscali. Riferimento a documentazione	Gestione economale in applicazione del nuovo regolamento di economato	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Unità di Programmazione e Controllo sulle società partecipate non quotate Competenze attribuite con D.G.C. n.764 del 21.11.2017
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Organigramma :	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]
Responsabile :	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE **% incidenza :4.0**
Titolo Obiettivo :	Unità di Programmazione e Controllo sulle società partecipate non quotate. Competenze attribuite con D.G.C. n.764 del 21.11.2017

	AZIONI	Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*
1	GESTIONE CONTROLLI CONTABILI SUI DEBITI/CREDITI INSERITI NEI BILANCI DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE		01/01/2021 31/12/2021
2	GESTIONE BANCA DATI DEL MEF		01/01/2021 31/12/2021
3	REPORT CONTROLLO ECONOMICO PATRIMONIALE SU SOCIETÀ PARTECIPATE DI CUI ALL'ART. 26 DEL REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI APPROVATO CON D.G.C. N. 5 DEL 14/03/2014		01/01/2021 30/11/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA MARCELLA			0		0,00 %
ARACLIO LUIGI			0		0,00 %
BONOCUORE ANNA MARIA			0		0,00 %
BRANDI CARMELA			0		0,00 %
CAPOCCIA DANIELE			0		0,00 %
CIAMPETTI DONATELLA			0		0,00 %
COLAZZO ANNA GABRIELLA			0		0,00 %
COLIZZI GIUSEPPE			0		0,00 %
COLUCCIA FRANCESCA			0		0,00 %
CONTE SAVINO			0		0,00 %
COSMA VALENTINA			0		0,00 %
DE PASCALIS ADRIANA			0		0,00 %
DELLI NOCI GIOVANNA			0		0,00 %
DI DONFRANCESCO MATTEO			0		0,00 %
FAGGIANO ROSAMARIA			0		0,00 %
FIORENTINO MARCELLO			0		0,00 %
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE			0		0,00 %
GIUSTIZIERI COSIMO			0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GUIDO ANTONELLA			0		0,00 %
MARITATI GIORGIO			0		0,00 %
MICELI KATIA			0		0,00 %
MONTEDURO ALESSANDRA			0		0,00 %
PAREO RUGGERO			0		0,00 %
PETRINI MARGHERITA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Unità di Programmazione e Controllo sulle società partecipate non quotate Competenze attribuite con D.G.C. n.764 del 21.11.2017
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Organigramma :	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]
Responsabile :	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE **% incidenza :4.0**
Titolo Obiettivo :	Unità di Programmazione e Controllo sulle società partecipate non quotate. Competenze attribuite con D.G.C. n.764 del 21.11.2017

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
RENNA KATIA			0		0,00 %
ROMANO CINZIA			0		0,00 %
ROMANO CONSIGLIA			0		0,00 %
SACCOMANNO GIUSEPPINA			0		0,00 %
SODO RITA			0		0,00 %
SPEDICATO MARIA			0		0,00 %
TONDO GIUSEPPE			0		0,00 %
TRIZZA ROBERTO	in comando presso altro ente dal 01/10/2020		0		0,00 %
VERNOLE ROMANO			0		0,00 %
VITERBO GIUSEPPE			0		0,00 %

INDICATORI			% Incidenza
Gestione controlli contabili sui debiti/crediti inseriti nei bilanci delle società partecipate- Asseverazione riconciliazione crediti/debiti -riferimento a documentazione	Gestione controlli contabili sui debiti/crediti inseriti nei bilanci delle società partecipate		100,00
	Livello	*Valore min*	*Valore max*
	Insufficente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Aggiornamento banca dati secondo scadenza prevista dalla normativa vigente: riferimento a documentazione	Gestione banca dati del Mef		100,00
	Livello	*Valore min*	*Valore max*
	Insufficente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Report controllo economico patrimoniale su società partecipate - riferimento a documentazione	Report controllo economico patrimoniale su società partecipate di cui all'art. 26 del Regolamento sui Controlli		100,00
	Livello	*Valore min*	*Valore max*
	Zero	1,00	365,00
	Ottimo	-365,00	0,00
approvazione del Bilancio consolidat entro i termini di legge: riferimento a documentazione			100,00
	Livello	*Valore min*	*Valore max*
	Insufficente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Unità di Programmazione e Controllo sulle società partecipate non quotate Competenze attribuite con D.G.C. n.764 del 21.11.2017
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Organigramma :	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]
Responsabile :	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE **% incidenza :4.0**
Titolo Obiettivo :	Unità di Programmazione e Controllo sulle società partecipate non quotate. Competenze attribuite con D.G.C. n.764 del 21.11.2017

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Razionalizzazione delle attività connesse alla Gestione dei tributi IMU/TARI.

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Organigramma :	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]
Responsabile :	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE **% incidenza :10.0**
Titolo Obiettivo :	Razionalizzazione delle attività connesse alla Gestione dei tributi IMU/TARI.

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*	
1	REVISIONE ARCHIVIO BANCHE DATI CONTRIBUENTI		01/01/2021	31/12/2021
2	DEFINIZIONE ISTANZE AGEVOLAZIONI IMU ANNI PREGRESSI		01/01/2021	31/12/2021
3	RIMBORSI, SGRAVI E COMPENSAZIONI TASI ANNI PREGRESSI		01/01/2021	31/12/2021
4	FORMAZIONE ELENCO RUOLI COATTIVI TASSA RIFIUTI/IMU		01/01/2021	31/12/2021
5	RIMBORSI E SGRAVI TARSU/TARES /TARI/IMU		01/01/2021	31/12/2021
6	REDAZIONE E NOTIFICA AVVISI OMESSO PAGAMENTO TARI RECUPERO ANNO 2017		01/01/2021	31/12/2021
7	AVVIO NUOVO SISTEMA TRASMISSIONE ATTI ESECUTIVI NOTIFICATI AD ADER- ACQUISIZIONE TRACCIATO ACCERTAMENTO ESECUTIVO		01/01/2021	31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA MARCELLA			0		0,00 %
ARACLIO LUIGI			0		0,00 %
BONOCUORE ANNA MARIA			0		0,00 %
BRANDI CARMELA			0		0,00 %
CAPOCCIA DANIELE			0		0,00 %
CIAMPETTI DONATELLA			0		0,00 %
COLAZZO ANNA GABRIELLA			0		0,00 %
COLIZZI GIUSEPPE			0		0,00 %
COLUCCIA FRANCESCA			0		0,00 %
CONTE SAVINO			0		0,00 %
COSMA VALENTINA			0		0,00 %
DE PASCALIS ADRIANA			0		0,00 %
DELLI NOCI GIOVANNA			0		0,00 %
DI DONFRANCESCO MATTEO			0		0,00 %
FAGGIANO ROSAMARIA			0		0,00 %
FIORENTINO MARCELLO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Razionalizzazione delle attività connesse alla Gestione dei tributi IMU/TARI.

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Organigramma :	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]
Responsabile :	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE **% incidenza :10.0**
Titolo Obiettivo :	Razionalizzazione delle attività connesse alla Gestione dei tributi IMU/TARI.

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE			0		0,00 %
GIUSTIZIERI COSIMO			0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GUIDO ANTONELLA			0		0,00 %
MARITATI GIORGIO			0		0,00 %
MICELI KATIA			0		0,00 %
MONTEDURO ALESSANDRA			0		0,00 %
PAREO RUGGERO			0		0,00 %
PETRINI MARGHERITA			0		0,00 %
RENNA KATIA			0		0,00 %
ROMANO CINZIA			0		0,00 %
ROMANO CONSIGLIA			0		0,00 %
SACCOMANNO GIUSEPPINA			0		0,00 %
SODO RITA			0		0,00 %
SPEDICATO MARIA			0		0,00 %
TONDO GIUSEPPE			0		0,00 %
TRIZZA ROBERTO	in comando presso altro ente dal 01/10/2020		0		0,00 %
VERNOLE ROMANO			0		0,00 %
VITERBO GIUSEPPE			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Formazione elenco ruoli coattivi tassa rifiuti/IMU. Riferimento a documentazione	Rimborsi, sgravi e compensazioni TASI anni pregressi	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Razionalizzazione delle attività connesse alla Gestione dei tributi IMU/TARI.

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Organigramma :	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]
Responsabile :	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE **% incidenza :10.0**
Titolo Obiettivo :	Razionalizzazione delle attività connesse alla Gestione dei tributi IMU/TARI.

INDICATORI		% Incidenza
Rimborsi, sgravi e compensazioni TASI anni pregressi. Riferimento a documentazione	Rimborsi, sgravi e compensazioni TASI anni pregressi	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Redazione e notifica avvisi omesso pagamento TARI recupero anno 2017. Riferimento a documentazione	Redazione e notifica avvisi omesso pagamento TARI recupero anno 2017	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Rimborsi e sgravi TARSU/TARES /TARI/IMU. Riferimento a documentazione	Rimborsi e sgravi TARSU/TARES /TARI/IMU	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Revisione archivio banche dati contribuenti. Riferimento a documentazione	Revisione archivio banche dati contribuenti	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

avvio nuovo sistema trasmissione atti esecutivi notificati ad ADER- acquisizione tracciato accertamento esecutivo. Riferimento a documentazione	avvio nuovo sistema trasmissione atti esecutivi notificati ad ADER- acquisizione tracciato accertamento esecutivo	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Definizione istanze agevolazioni IMU anni pregressi. Riferimento a documentazione	Definizione istanze agevolazioni IMU anni pregressi	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Razionalizzazione delle attività connesse alla Gestione dei tributi IMU/TARI.
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Organigramma :	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]
Responsabile :	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE **% incidenza :10.0**
Titolo Obiettivo :	Razionalizzazione delle attività connesse alla Gestione dei tributi IMU/TARI.

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Sperimentazione della pratica del Baratto Amministrativo

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Organigramma :	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]
Responsabile :	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Sperimentazione della pratica del Baratto Amministrativo

	AZIONI	Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*
1	GESTIONE DELLE ATTIVITÀ CONNESSE ALL'APPLICAZIONE DEL BARATTO AMMINISTRATIVO		01/01/2021 31/12/2021
2	INDIVIDUAZIONE AREE DI INTERVENTO PER PROGETTI DEL BARATTO AMMINISTRATIVO		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA MARCELLA			0		0,00 %
ARACLIO LUIGI			0		0,00 %
BONOCUORE ANNA MARIA			0		0,00 %
BRANDI CARMELA			0		0,00 %
CAPOCCIA DANIELE			0		0,00 %
CIAMPETTI DONATELLA			0		0,00 %
COLAZZO ANNA GABRIELLA			0		0,00 %
COLIZZI GIUSEPPE			0		0,00 %
COLUCCIA FRANCESCA			0		0,00 %
CONTE SAVINO			0		0,00 %
COSMA VALENTINA			0		0,00 %
DE PASCALIS ADRIANA			0		0,00 %
DELLI NOCI GIOVANNA			0		0,00 %
DI DONFRANCESCO MATTEO			0		0,00 %
FAGGIANO ROSAMARIA			0		0,00 %
FIORENTINO MARCELLO			0		0,00 %
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE			0		0,00 %
GIUSTIZIERI COSIMO			0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GUIDO ANTONELLA			0		0,00 %
MARITATI GIORGIO			0		0,00 %
MICELI KATIA			0		0,00 %
MONTEDURO ALESSANDRA			0		0,00 %
PAREO RUGGERO			0		0,00 %
PETRINI MARGHERITA			0		0,00 %
RENNA KATIA			0		0,00 %
ROMANO CINZIA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Sperimentazione della pratica del Baratto Amministrativo

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Organigramma :	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]
Responsabile :	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Sperimentazione della pratica del Baratto Amministrativo

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ROMANO CONSIGLIA			0		0,00 %
SACCOMANNO GIUSEPPINA			0		0,00 %
SODO RITA			0		0,00 %
SPEDICATO MARIA			0		0,00 %
TONDO GIUSEPPE			0		0,00 %
TRIZZA ROBERTO	in comando presso altro ente dal 01/10/2020		0		0,00 %
VERNOLE ROMANO			0		0,00 %
VITERBO GIUSEPPE			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
individuazione aree di intervento per progetti del baratto amministrativo. Riferimento a documentazione	individuazione aree di intervento per progetti del baratto amministrativo	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Insufficente / 0,00 / 0,00	
	Ottimo / 1,00 / 1,00	
gestione delle attività connesse all'applicazione del baratto amministrativo. Riferimento a documentazione	gestione delle attività connesse all'applicazione del baratto amministrativo	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Insufficente / 0,00 / 0,00	
	Ottimo / 1,00 / 1,00	

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Razionalizzazione delle attività connesse alla gestione del canone unico patrimoniale

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Organigramma :	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]
Responsabile :	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE **% incidenza :2.5**
Titolo Obiettivo :	Razionalizzazione delle attività connesse alla gestione del canone unico patrimoniale

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*	
1	POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI SOVRINTENDENZA E CONTROLLO DELLA GESTIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE		01/01/2021	31/12/2021
2	APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA D.G.C. DELLA DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE		01/01/2021	30/04/2021
3	APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA DI D.C.C. PER REGOLAMENTO CANONE UNICO PATRIMONIALE		01/01/2021	30/04/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA MARCELLA			0		0,00 %
ARACLIO LUIGI			0		0,00 %
BONOCUORE ANNA MARIA			0		0,00 %
BRANDI CARMELA			0		0,00 %
CAPOCCIA DANIELE			0		0,00 %
CIAMPETTI DONATELLA			0		0,00 %
COLAZZO ANNA GABRIELLA			0		0,00 %
COLIZZI GIUSEPPE			0		0,00 %
COLUCCIA FRANCESCA			0		0,00 %
CONTE SAVINO			0		0,00 %
COSMA VALENTINA			0		0,00 %
DE PASCALIS ADRIANA			0		0,00 %
DELLI NOCI GIOVANNA			0		0,00 %
DI DONFRANCESCO MATTEO			0		0,00 %
FAGGIANO ROSAMARIA			0		0,00 %
FIORENTINO MARCELLO			0		0,00 %
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE			0		0,00 %
GIUSTIZIERI COSIMO			0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GUIDO ANTONELLA			0		0,00 %
MARITATI GIORGIO			0		0,00 %
MICELI KATIA			0		0,00 %
MONTEDURO ALESSANDRA			0		0,00 %
PAREO RUGGERO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Razionalizzazione delle attività connesse alla gestione del canone unico patrimoniale

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Organigramma :	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]
Responsabile :	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE **% incidenza :2.5**
Titolo Obiettivo :	Razionalizzazione delle attività connesse alla gestione del canone unico patrimoniale

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PETRINI MARGHERITA			0		0,00 %
RENNA KATIA			0		0,00 %
ROMANO CINZIA			0		0,00 %
ROMANO CONSIGLIA			0		0,00 %
SACCOMANNO GIUSEPPINA			0		0,00 %
SODO RITA			0		0,00 %
SPEDICATO MARIA			0		0,00 %
TONDO GIUSEPPE			0		0,00 %
TRIZZA ROBERTO	in comando presso altro ente dal 01/10/2020		0		0,00 %
VERNOLE ROMANO			0		0,00 %
VITERBO GIUSEPPE			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Approvazione della proposta D.G.C. della determinazione delle tariffe. Riferimento a documentazione	Approvazione della proposta D.G.C. della determinazione delle tariffe	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 0,00	
	Ottimo — 1,00 — 1,00	
monitoraggio trimestrale concessionario (n. ___verifiche a consuntivo /n.___report inviati dal concessionario)	Potenziamento delle attività di sovrintendenza e controllo della gestione del canone unico patrimoniale	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 20,00	
	Scarso — 21,00 — 40,00	
	Sufficiente — 41,00 — 60,00	
	Buono — 61,00 — 80,00	
	Ottimo — 81,00 — 100,00	
Approvazione della proposta di D.C.C. per regolamento canone unico patrimoniale. Riferimento a documentazione	Approvazione della proposta di D.C.C. per regolamento canone unico patrimoniale	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 0,00	
	Ottimo — 1,00 — 1,00	

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Razionalizzazione delle attività connesse alla gestione del canone unico patrimoniale
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Organigramma :	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]
Responsabile :	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE **% incidenza :2.5**
Titolo Obiettivo :	Razionalizzazione delle attività connesse alla gestione del canone unico patrimoniale

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Gestione delle attività connesse all'Imposta di Soggiorno, anche attraverso la riscossione mediante portali telematici o intermediari immobiliari
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Organigramma :	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]
Responsabile :	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE **% incidenza :2.5**
Titolo Obiettivo :	Gestione delle attività connesse all'Imposta di Soggiorno, anche attraverso la riscossione mediante portali telematici o intermediari immobiliari

	AZIONI	Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*
1	MONITORAGGIO STRUTTURE SOGGETTE A CODICE IDENTIFICATIVO STRUTTURE (CIS)		01/01/2021 31/12/2021
2	PREDISPOSIZIONE DELLLA PROPOSTA DI D.G.C. DI CONFERMA DELLA DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE PER IMPOSTA DI SOGGIORNO		01/01/2021 30/04/2021
3	VERIFICA DICHIRAZIONE CUMULATIVA AI SENSI DEL D.L. 34/2020 E VERSAMENTI		01/01/2021 31/12/2021
4	PREDISPOSIZIONE DELLA D.C.C. DEL REGOLAMENTO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO. ADEGUAMENTO NORMATIVO		01/01/2021 30/04/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA MARCELLA			0		0,00 %
ARACLIO LUIGI			0		0,00 %
BONOCUORE ANNA MARIA			0		0,00 %
BRANDI CARMELA			0		0,00 %
CAPOCCIA DANIELE			0		0,00 %
CIAMPETTI DONATELLA			0		0,00 %
COLAZZO ANNA GABRIELLA			0		0,00 %
COLIZZI GIUSEPPE			0		0,00 %
COLUCCIA FRANCESCA			0		0,00 %
CONTE SAVINO			0		0,00 %
COSMA VALENTINA			0		0,00 %
DE PASCALIS ADRIANA			0		0,00 %
DELLI NOCI GIOVANNA			0		0,00 %
DI DONFRANCESCO MATTEO			0		0,00 %
FAGGIANO ROSAMARIA			0		0,00 %
FIORENTINO MARCELLO			0		0,00 %
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE			0		0,00 %
GIUSTIZIERI COSIMO			0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GUIDO ANTONELLA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Gestione delle attività connesse all'Imposta di Soggiorno, anche attraverso la riscossione mediante portali telematici o intermediari immobiliari
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Organigramma :	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]
Responsabile :	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE **% incidenza :2.5**
Titolo Obiettivo :	Gestione delle attività connesse all'Imposta di Soggiorno, anche attraverso la riscossione mediante portali telematici o intermediari immobiliari

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MARITATI GIORGIO			0		0,00 %
MICELI KATIA			0		0,00 %
MONTEDURO ALESSANDRA			0		0,00 %
PAREO RUGGERO			0		0,00 %
PETRINI MARGHERITA			0		0,00 %
RENNA KATIA			0		0,00 %
ROMANO CINZIA			0		0,00 %
ROMANO CONSIGLIA			0		0,00 %
SACCOMANNO GIUSEPPINA			0		0,00 %
SODO RITA			0		0,00 %
SPEDICATO MARIA			0		0,00 %
TONDO GIUSEPPE			0		0,00 %
TRIZZA ROBERTO	in comando presso altro ente dal 01/10/2020		0		0,00 %
VERNOLE ROMANO			0		0,00 %
VITERBO GIUSEPPE			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
inserimento in Sicr@web dellla proposta di D.G.C. di conferma della determinazione delle tariffe per Imposta di Soggiorno. riferimento a documentazione	predisposizione dellla proposta di D.G.C. di conferma della determinazione delle tariffe per Imposta di Soggiorno	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 0,00	
	Ottimo — 1,00 — 1,00	
inserimento in Sicr@web della D.C.C. del regolamento dell'imposta di soggiorno. Adeguamento normativo. Riferimento a documentazione	predisposizione della D.C.C. del regolamento dell'imposta di soggiorno. Adeguamento normativo	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 0,00	
	Ottimo — 1,00 — 1,00	
Verifica della gestione delle attività connesse all'Imposta di Soggiorno da parte delle strutture ricettive. (n.____verifiche / n. ___ auto	Monitoraggio strutture soggette a Codice Identificativo Strutture (CIS)	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Gestione delle attività connesse all'Imposta di Soggiorno, anche attraverso la riscossione mediante portali telematici o intermediari immobiliari
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Organigramma :	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]
Responsabile :	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE **% incidenza :2.5**
Titolo Obiettivo :	Gestione delle attività connesse all'Imposta di Soggiorno, anche attraverso la riscossione mediante portali telematici o intermediari immobiliari

INDICATORI		% Incidenza
dichiarazioni)		
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Insufficente 0,00 20,00	
	Scarso 21,00 40,00	
	Sufficiente 41,00 60,00	
	Buono 61,00 79,00	
	Ottimo 80,00 100,00	
Verifica dichirazione cumulativa ai sensi del D.L. 34/2020 e versamenti. Riferimento a documentazione	Verifica dichirazione cumulativa ai sensi del D.L. 34/2020 e versamenti	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Insufficente 0,00 0,00	
	Ottimo 1,00 1,00	

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Controllo delle attività connesse alla riscossione dei Canoni ricognitori e non ricognitori assegnate in concessione
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Organigramma :	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]
Responsabile :	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE **% incidenza :0.5**
Titolo Obiettivo :	controllo delle attività connesse alla riscossione dei Canoni ricognitori e non ricognitori assegnate in concessione

AZIONI	**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1 RECUPERO SOMME ANNI PREGRESSI		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA MARCELLA			0		0,00 %
ARACLIO LUIGI			0		0,00 %
BONOCUORE ANNA MARIA			0		0,00 %
BRANDI CARMELA			0		0,00 %
CAPOCCIA DANIELE			0		0,00 %
CIAMPETTI DONATELLA			0		0,00 %
COLAZZO ANNA GABRIELLA			0		0,00 %
COLIZZI GIUSEPPE			0		0,00 %
COLUCCIA FRANCESCA			0		0,00 %
CONTE SAVINO			0		0,00 %
COSMA VALENTINA			0		0,00 %
DE PASCALIS ADRIANA			0		0,00 %
DELLI NOCI GIOVANNA			0		0,00 %
DI DONFRANCESCO MATTEO			0		0,00 %
FAGGIANO ROSAMARIA			0		0,00 %
FIORENTINO MARCELLO			0		0,00 %
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE			0		0,00 %
GIUSTIZIERI COSIMO			0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GUIDO ANTONELLA			0		0,00 %
MARITATI GIORGIO			0		0,00 %
MICELI KATIA			0		0,00 %
MONTEDURO ALESSANDRA			0		0,00 %
PAREO RUGGERO			0		0,00 %
PETRINI MARGHERITA			0		0,00 %
RENNA KATIA			0		0,00 %
ROMANO CINZIA			0		0,00 %
ROMANO CONSIGLIA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Controllo delle attività connesse alla riscossione dei Canoni ricognitori e non ricognitori assegnate in concessione
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Organigramma :	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]
Responsabile :	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE **% incidenza :0.5**
Titolo Obiettivo :	controllo delle attività connesse alla riscossione dei Canoni ricognitori e non ricognitori assegnate in concessione

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
SACCOMANNO GIUSEPPINA			0		0,00 %
SODO RITA			0		0,00 %
SPEDICATO MARIA			0		0,00 %
TONDO GIUSEPPE			0		0,00 %
TRIZZA ROBERTO	in comando presso altro ente dal 01/10/2020		0		0,00 %
VERNOLE ROMANO			0		0,00 %
VITERBO GIUSEPPE			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Recupero somme anni pregressi. Riferimento a documentazione	Recupero somme anni pregressi	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Razionalizzazione delle attività connesse al contenzioso tributario

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Organigramma :	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]
Responsabile :	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE **% incidenza :5.0**
Titolo Obiettivo :	Razionalizzazione delle attività connesse al contenzioso tributario

	AZIONI	Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*
1	MONITORAGGIO DIGITALE DELLA GESTIONE DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO.		01/01/2021 31/12/2021
2	GESTIONE DEL CONTENZIOSO DA ACCERTAMENTI CON ADESIONE		01/01/2021 31/12/2021
3	RISCONTRO MEDIAZIONE/RECLAMO		01/01/2021 31/12/2021
4	PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA DELLA D.G.C. DI APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER GLI INCENTIVI DEL CONTENZIOSO		01/01/2021 30/09/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA MARCELLA			0		0,00 %
ARACLIO LUIGI			0		0,00 %
BONOCUORE ANNA MARIA			0		0,00 %
BRANDI CARMELA			0		0,00 %
CAPOCCIA DANIELE			0		0,00 %
CIAMPETTI DONATELLA			0		0,00 %
COLAZZO ANNA GABRIELLA			0		0,00 %
COLIZZI GIUSEPPE			0		0,00 %
COLUCCIA FRANCESCA			0		0,00 %
CONTE SAVINO			0		0,00 %
COSMA VALENTINA			0		0,00 %
DE PASCALIS ADRIANA			0		0,00 %
DELLI NOCI GIOVANNA			0		0,00 %
DI DONFRANCESCO MATTEO			0		0,00 %
FAGGIANO ROSAMARIA			0		0,00 %
FIORENTINO MARCELLO			0		0,00 %
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE			0		0,00 %
GIUSTIZIERI COSIMO			0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GUIDO ANTONELLA			0		0,00 %
MARITATI GIORGIO			0		0,00 %
MICELI KATIA			0		0,00 %
MONTEDURO ALESSANDRA			0		0,00 %
PAREO RUGGERO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Razionalizzazione delle attività connesse al contenzioso tributario

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Organigramma :	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]
Responsabile :	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE **% incidenza :5.0**
Titolo Obiettivo :	Razionalizzazione delle attività connesse al contenzioso tributario

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PETRINI MARGHERITA			0		0,00 %
RENNA KATIA			0		0,00 %
ROMANO CINZIA			0		0,00 %
ROMANO CONSIGLIA			0		0,00 %
SACCOMANNO GIUSEPPINA			0		0,00 %
SODO RITA			0		0,00 %
SPEDICATO MARIA			0		0,00 %
TONDO GIUSEPPE			0		0,00 %
TRIZZA ROBERTO	in comando presso altro ente dal 01/10/2020		0		0,00 %
VERNOLE ROMANO			0		0,00 %
VITERBO GIUSEPPE			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
definizione contenzioso tributario (n. ___provvedimenti favorevoli all'Ente / n. ___provvedimenti emessi dalla commissione tributaria)	Gestione del contenzioso da accertamenti con adesione	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Sufficiente 0,00 29,00	
	Buono 30,00 49,00	
	Ottimo 50,00 100,00	
Monitoraggio digitale della gestione del contenzioso Tributario.Riferimento a documentazione	Monitoraggio digitale della gestione del contenzioso Tributario.	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Insufficente 0,00 0,00	
	Ottimo 1,00 1,00	
Riscontro Mediazione/Reclamo. Riferimento a documentazione	Riscontro Mediazione/Reclamo	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Insufficente 0,00 0,00	
	Ottimo 1,00 1,00	
inserimento in Sicr@web della proposta della D.G.C. di approvazione del regolamento per gli incentivi del contenziosoRiferimento a documentazione	predisposizione della proposta della D.G.C. di approvazione del regolamento per gli incentivi del	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Insufficente 0,00 0,00	
	Ottimo 1,00 1,00	

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Razionalizzazione delle attività connesse al contenzioso tributario
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Organigramma :	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]
Responsabile :	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE **% incidenza :5.0**
Titolo Obiettivo :	Razionalizzazione delle attività connesse al contenzioso tributario

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Partecipazione alla predisposizione del PEF (Piano Economico Finanziario) - obiettivo intersettoriale con il settore ambiente
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Organigramma :	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]
Responsabile :	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE **% incidenza :4.0**
Titolo Obiettivo :	Partecipazione alla predisposizione del PEF (Piano Economico Finanziario) - obiettivo intersettoriale con il settore ambiente

	AZIONI	Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*
1	ANALISI E RICOGNIZIONE COSTI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ CONNESSE ALLA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI LOCALI		01/01/2021 31/12/2021
2	PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA DI D.C.C. DI APPROVAZIONE DEL PEF 2021 E DETERMINAZIONE TARIFFE		01/01/2021 30/06/2021
3	PREDISPOSIZIONE DELLA D.C.C. PRESA ATTO DELLA VALDIAZIONE DEL PEF 2021		01/01/2021 30/06/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA MARCELLA			0		0,00 %
ARACLIO LUIGI			0		0,00 %
BONOCUORE ANNA MARIA			0		0,00 %
BRANDI CARMELA			0		0,00 %
CAPOCCIA DANIELE			0		0,00 %
CIAMPETTI DONATELLA			0		0,00 %
COLAZZO ANNA GABRIELLA			0		0,00 %
COLIZZI GIUSEPPE			0		0,00 %
COLUCCIA FRANCESCA			0		0,00 %
CONTE SAVINO			0		0,00 %
COSMA VALENTINA			0		0,00 %
DE PASCALIS ADRIANA			0		0,00 %
DELLI NOCI GIOVANNA			0		0,00 %
DI DONFRANCESCO MATTEO			0		0,00 %
FAGGIANO ROSAMARIA			0		0,00 %
FIORENTINO MARCELLO			0		0,00 %
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE			0		0,00 %
GIUSTIZIERI COSIMO			0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GUIDO ANTONELLA			0		0,00 %
MARITATI GIORGIO			0		0,00 %
MICELI KATIA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Partecipazione alla predisposizione del PEF (Piano Economico Finanziario) - obiettivo intersettoriale con il settore ambiente
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Organigramma :	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]
Responsabile :	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE **% incidenza :4.0**
Titolo Obiettivo :	Partecipazione alla predisposizione del PEF (Piano Economico Finanziario) - obiettivo intersettoriale con il settore ambiente

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MONTEDURO ALESSANDRA			0		0,00 %
PAREO RUGGERO			0		0,00 %
PETRINI MARGHERITA			0		0,00 %
RENNA KATIA			0		0,00 %
ROMANO CINZIA			0		0,00 %
ROMANO CONSIGLIA			0		0,00 %
SACCOMANNO GIUSEPPINA			0		0,00 %
SODO RITA			0		0,00 %
SPEDICATO MARIA			0		0,00 %
TONDO GIUSEPPE			0		0,00 %
TRIZZA ROBERTO	in comando presso altro ente dal 01/10/2020		0		0,00 %
VERNOLE ROMANO			0		0,00 %
VITERBO GIUSEPPE			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Inserimento in Sicr@web della proposta di D.C.C. di approvazione del PEF 2021: riferimento a documentazione	predisposizione della proposta di D.C.C. di approvazione del PEF 2021 e determinazione tariffe	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Analisi e ricognizione costi relativi alle attività connesse alla riscossione dei tributi locali. Riferimento a documentazione	Analisi e ricognizione costi relativi alle attività connesse alla riscossione dei tributi locali	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

inserimento in Sicr@web della D.C.C. presa atto della valdiazione del PEF 2021	predisposizione della D.C.C. presa atto della valdiazione del PEF 2021	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Partecipazione alla predisposizione del PEF (Piano Economico Finanziario) - obiettivo intersettoriale con il settore ambiente
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Organigramma :	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]
Responsabile :	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE **% incidenza :4.0**
Titolo Obiettivo :	Partecipazione alla predisposizione del PEF (Piano Economico Finanziario) - obiettivo intersettoriale con il settore ambiente

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Migliorare la trasparenza amministrativa e il diritto di cittadini e imprese di accedere agli atti e di ricevere una risposta in tempi certi- attività incentivata
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Organigramma :	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]
Responsabile :	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Migliorare la trasparenza amministrativa e il diritto di cittadini e imprese di accedere agli atti e di ricevere una risposta in tempi certi- attività incentivata

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	PREDISPOSIZIONE D.G.C. PER DETERMINAZIONE TARIFFE TARI CON PREVISIONE DI AGEVOLAZIONE PER CONTRIBUENTI FINANZIATE DAL "FONDONE" COVID-19		01/01/2021 30/06/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA MARCELLA			0		0,00 %
ARACLIO LUIGI			0		0,00 %
BONOCUORE ANNA MARIA			0		0,00 %
BRANDI CARMELA			0		0,00 %
CAPOCCIA DANIELE			0		0,00 %
CIAMPETTI DONATELLA			0		0,00 %
COLAZZO ANNA GABRIELLA			0		0,00 %
COLIZZI GIUSEPPE			0		0,00 %
COLUCCIA FRANCESCA			0		0,00 %
CONTE SAVINO			0		0,00 %
COSMA VALENTINA			0		0,00 %
DE PASCALIS ADRIANA			0		0,00 %
DELLI NOCI GIOVANNA			0		0,00 %
DI DONFRANCESCO MATTEO			0		0,00 %
FAGGIANO ROSAMARIA			0		0,00 %
FIORENTINO MARCELLO			0		0,00 %
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE			0		0,00 %
GIUSTIZIERI COSIMO			0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GUIDO ANTONELLA			0		0,00 %
MARITATI GIORGIO			0		0,00 %
MICELI KATIA			0		0,00 %
MONTEDURO ALESSANDRA			0		0,00 %
PAREO RUGGERO			0		0,00 %
PETRINI MARGHERITA			0		0,00 %
RENNA KATIA			0		0,00 %
ROMANO CINZIA			0		0,00 %
ROMANO CONSIGLIA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Migliorare la trasparenza amministrativa e il diritto di cittadini e imprese di accedere agli atti e di ricevere una risposta in tempi certi- attività incentivata

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Organigramma :	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]
Responsabile :	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Migliorare la trasparenza amministrativa e il diritto di cittadini e imprese di accedere agli atti e di ricevere una risposta in tempi certi- attività incentivata

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
SACCOMANNO GIUSEPPINA			0		0,00 %
SODO RITA			0		0,00 %
SPEDICATO MARIA			0		0,00 %
TONDO GIUSEPPE			0		0,00 %
TRIZZA ROBERTO	in comando presso altro ente dal 01/10/2020		0		0,00 %
VERNOLE ROMANO			0		0,00 %
VITERBO GIUSEPPE			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Inserimento in Sicr@web della D.G.C. per determinazione tariffe TARI con previsione di agevolazione per contribuenti finanziate dal "fondone" COVID-19: riferimento a documentazione	Predisposizione D.G.C. per determinazione tariffe TARI con previsione di agevolazione per contribuenti finanziate	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Adeguamento Regolamenti

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Organigramma :	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]
Responsabile :	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE **% incidenza :2.5**
Titolo Obiettivo :	Adeguamento Regolamenti

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*	
1	ANALISI E VERIFICA DELL'IMPATTO DELLA NORMATIVA STATALE SUI TRIBUTI LOCALI		01/01/2021	31/12/2021
2	REVISIONE PERIODICA DEI REGOLAMENTI IN ADEGUAMENTO DI MODIFICHE LEGISLATIVE		01/01/2021	31/12/2021
3	PREDISPOSIZIONE D.C.C. PER ADEGUAMENTO REGOLAMENTO IMU		01/01/2021	30/04/2021
4	PREDISPOSIZIONE D.C.C. PER ADEGUAMENTO REGOLAMENTO TARI 2021		01/01/2021	30/06/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA MARCELLA			0		0,00 %
ARACLIO LUIGI			0		0,00 %
BONOCUORE ANNA MARIA			0		0,00 %
BRANDI CARMELA			0		0,00 %
CAPOCCIA DANIELE			0		0,00 %
CIAMPETTI DONATELLA			0		0,00 %
COLAZZO ANNA GABRIELLA			0		0,00 %
COLIZZI GIUSEPPE			0		0,00 %
COLUCCIA FRANCESCA			0		0,00 %
CONTE SAVINO			0		0,00 %
COSMA VALENTINA			0		0,00 %
DE PASCALIS ADRIANA			0		0,00 %
DELLI NOCI GIOVANNA			0		0,00 %
DI DONFRANCESCO MATTEO			0		0,00 %
FAGGIANO ROSAMARIA			0		0,00 %
FIORENTINO MARCELLO			0		0,00 %
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE			0		0,00 %
GIUSTIZIERI COSIMO			0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GUIDO ANTONELLA			0		0,00 %
MARITATI GIORGIO			0		0,00 %
MICELI KATIA			0		0,00 %
MONTEDURO ALESSANDRA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Adeguamento Regolamenti

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Organigramma :	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]
Responsabile :	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE **% incidenza :2.5**
Titolo Obiettivo :	Adeguamento Regolamenti

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PAREO RUGGERO			0		0,00 %
PETRINI MARGHERITA			0		0,00 %
RENNA KATIA			0		0,00 %
ROMANO CINZIA			0		0,00 %
ROMANO CONSIGLIA			0		0,00 %
SACCOMANNO GIUSEPPINA			0		0,00 %
SODO RITA			0		0,00 %
SPEDICATO MARIA			0		0,00 %
TONDO GIUSEPPE			0		0,00 %
TRIZZA ROBERTO	in comando presso altro ente dal 01/10/2020		0		0,00 %
VERNOLE ROMANO			0		0,00 %
VITERBO GIUSEPPE			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
inserimento in Sicr@web della D.C.C. per adeguamento regolamento IMU	predisposizione D.C.C. per adeguamento regolamento IMU	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

inserimento in Sic@web della D.C.C. per adeguamento regolamento TARI 2021. Riferimento a documentazione	predisposizione D.C.C. per adeguamento regolamento TARI 2021	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Analisi e verifica dell'impatto della normativa statale sui tributi locali.Riferimento a documentazione	Analisi e verifica dell'impatto della normativa statale sui tributi locali	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

adeguamento di almeno 3 regolamenti: riferimento a documentazione	Revisione periodica dei regolamenti in adeguamento di modifiche legislative	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Adeguamento Regolamenti

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Organigramma :	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]
Responsabile :	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE **% incidenza :2.5**
Titolo Obiettivo :	Adeguamento Regolamenti

INDICATORI % Incidenza

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Attività di lotta all'evasione IMU/TARI e tributi minori- attività incentivata

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Organigramma :	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]
Responsabile :	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE **% incidenza :6.5**
Titolo Obiettivo :	Attività di lotta all'evasione IMU/TARI e tributi minori- attività incentivata

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*
1	ALLINEAMENTO BANCHE DATI DECEDUTI . BONIFICA E RECUPERO DATI SOCIETÀ/IMPRESE		01/01/2021 31/12/2021
2	CONTROLLO CONCESSIONARIO PER RECUPERO COATTIVO TRIBUTI MINORI, CANONI RICOGNITORI E NON RICOGNITORI E PASSI CARRAI.		01/01/2021 31/12/2021
3	PREDISPOSIZIONE ATTI DI LOTTA EVASIONE IMU ANNI 2016-2020		01/01/2021 31/12/2021
4	RECUPERO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO ED APPLICAZIONE SANZIONI AMMINISTRATIVE.		01/01/2021 31/12/2021
5	LOTTA EVASIONE AREE EDIFICABILI- INSERIMENTO DELL'AGGIORNAMENTO DELLE TABELLE DI RIFERIMENT.		01/01/2021 31/12/2021
6	PREDISPOSIZIONE ACCERTAMENTI TARI 2016/2020		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA MARCELLA			0		0,00 %
ARACLIO LUIGI			0		0,00 %
BONOCUORE ANNA MARIA			0		0,00 %
BRANDI CARMELA			0		0,00 %
CAPOCCIA DANIELE			0		0,00 %
CIAMPETTI DONATELLA			0		0,00 %
COLAZZO ANNA GABRIELLA			0		0,00 %
COLIZZI GIUSEPPE			0		0,00 %
COLUCCIA FRANCESCA			0		0,00 %
CONTE SAVINO			0		0,00 %
COSMA VALENTINA			0		0,00 %
DE PASCALIS ADRIANA			0		0,00 %
DELLI NOCI GIOVANNA			0		0,00 %
DI DONFRANCESCO MATTEO			0		0,00 %
FAGGIANO ROSAMARIA			0		0,00 %
FIORENTINO MARCELLO			0		0,00 %
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE			0		0,00 %
GIUSTIZIERI COSIMO			0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GUIDO ANTONELLA			0		0,00 %
MARITATI GIORGIO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Attività di lotta all'evasione IMU/TARI e tributi minori- attività incentivata

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Organigramma :	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]
Responsabile :	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE **% incidenza :6.5**
Titolo Obiettivo :	Attività di lotta all'evasione IMU/TARI e tributi minori- attività incentivata

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MICELI KATIA			0		0,00 %
MONTEDURO ALESSANDRA			0		0,00 %
PAREO RUGGERO			0		0,00 %
PETRINI MARGHERITA			0		0,00 %
RENNA KATIA			0		0,00 %
ROMANO CINZIA			0		0,00 %
ROMANO CONSIGLIA			0		0,00 %
SACCOMANNO GIUSEPPINA			0		0,00 %
SODO RITA			0		0,00 %
SPEDICATO MARIA			0		0,00 %
TONDO GIUSEPPE			0		0,00 %
TRIZZA ROBERTO	in comando presso altro ente dal 01/10/2020		0		0,00 %
VERNOLE ROMANO			0		0,00 %
VITERBO GIUSEPPE			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Raggiungimento delle previsioni di bilancio riferite a ciascun tributo oggetto di recupero: riferimento a documentazione		100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Partecipazione al gruppo di lavoro sulla lotta all'abbandono dei rifiuti per i profili attinenti alla lotta all'evasione-attività incentivata
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Organigramma :	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]
Responsabile :	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Partecipazione al gruppo di lavoro sulla lotta all'abbandono dei rifiuti per i profili attinenti alla lotta all'evasione-attività incentivata

AZIONI	**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1 CONTROLLI PER LA VERIFICA DEL PAGAMENTO DELLA TARI E LA LOTTA ALL'EVASIONE		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA MARCELLA			0		0,00 %
ARACLIO LUIGI			0		0,00 %
BONOCUORE ANNA MARIA			0		0,00 %
BRANDI CARMELA			0		0,00 %
CAPOCCIA DANIELE			0		0,00 %
CIAMPETTI DONATELLA			0		0,00 %
COLAZZO ANNA GABRIELLA			0		0,00 %
COLIZZI GIUSEPPE			0		0,00 %
COLUCCIA FRANCESCA			0		0,00 %
CONTE SAVINO			0		0,00 %
COSMA VALENTINA			0		0,00 %
DE PASCALIS ADRIANA			0		0,00 %
DELLI NOCI GIOVANNA			0		0,00 %
DI DONFRANCESCO MATTEO			0		0,00 %
FAGGIANO ROSAMARIA			0		0,00 %
FIORENTINO MARCELLO			0		0,00 %
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE			0		0,00 %
GIUSTIZIERI COSIMO			0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GUIDO ANTONELLA			0		0,00 %
MARITATI GIORGIO			0		0,00 %
MICELI KATIA			0		0,00 %
MONTEDURO ALESSANDRA			0		0,00 %
PAREO RUGGERO			0		0,00 %
PETRINI MARGHERITA			0		0,00 %
RENNA KATIA			0		0,00 %
ROMANO CINZIA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Partecipazione al gruppo di lavoro sulla lotta all'abbandono dei rifiuti per i profili attinenti alla lotta all'evasione-attività incentivata
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Organigramma :	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]
Responsabile :	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Partecipazione al gruppo di lavoro sulla lotta all'abbandono dei rifiuti per i profili attinenti alla lotta all'evasione-attività incentivata

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ROMANO CONSIGLIA			0		0,00 %
SACCOMANNO GIUSEPPINA			0		0,00 %
SODO RITA			0		0,00 %
SPEDICATO MARIA			0		0,00 %
TONDO GIUSEPPE			0		0,00 %
TRIZZA ROBERTO	in comando presso altro ente dal 01/10/2020		0		0,00 %
VERNOLE ROMANO			0		0,00 %
VITERBO GIUSEPPE			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
verifica e riscontro alle segnalazioni pervenute dal settore ambiente	Controlli per la verifica del pagamento della TARI e la lotta all'evasione	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Ripopolamento database

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Organigramma :	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]
Responsabile :	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Ripopolamento database

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	AGGIORNAMENTO DATI CATASTALI		01/01/2021 31/12/2021
2	REVISIONE BANCHE DATI RELATIVAMENTE A DECEDUTI, LOCAZIONI PERSONE GIURIDICHE, ALLINEAMENTO ANAGRAFE COMUNALE E BONIFICA		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA MARCELLA			0		0,00 %
ARACLIO LUIGI			0		0,00 %
BONOCUORE ANNA MARIA			0		0,00 %
BRANDI CARMELA			0		0,00 %
CAPOCCIA DANIELE			0		0,00 %
CIAMPETTI DONATELLA			0		0,00 %
COLAZZO ANNA GABRIELLA			0		0,00 %
COLIZZI GIUSEPPE			0		0,00 %
COLUCCIA FRANCESCA			0		0,00 %
CONTE SAVINO			0		0,00 %
COSMA VALENTINA			0		0,00 %
DE PASCALIS ADRIANA			0		0,00 %
DELLI NOCI GIOVANNA			0		0,00 %
DI DONFRANCESCO MATTEO			0		0,00 %
FAGGIANO ROSAMARIA			0		0,00 %
FIORENTINO MARCELLO			0		0,00 %
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE			0		0,00 %
GIUSTIZIERI COSIMO			0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GUIDO ANTONELLA			0		0,00 %
MARITATI GIORGIO			0		0,00 %
MICELI KATIA			0		0,00 %
MONTEDURO ALESSANDRA			0		0,00 %
PAREO RUGGERO			0		0,00 %
PETRINI MARGHERITA			0		0,00 %
RENNA KATIA			0		0,00 %
ROMANO CINZIA			0		0,00 %
ROMANO CONSIGLIA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Ripopolamento database

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Organigramma :	Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità Locale [CDR 03]
Responsabile :	FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Ripopolamento database

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
SACCOMANNO GIUSEPPINA			0		0,00 %
SODO RITA			0		0,00 %
SPEDICATO MARIA			0		0,00 %
TONDO GIUSEPPE			0		0,00 %
TRIZZA ROBERTO	in comando presso altro ente dal 01/10/2020		0		0,00 %
VERNOLE ROMANO			0		0,00 %
VITERBO GIUSEPPE			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
revisione banche dati relativamente a deceduti, locazioni persone giuridiche, allineamento anagrafe comunale e bonifica. Roferimento a documentazione	revisione banche dati relativamente a deceduti, locazioni persone giuridiche, allineamento anagrafe comunale e	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

aggiornamento dati catastali. Riferimento a documentazione	aggiornamento dati catastali	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]
Responsabile :	MAGNOLO FRANCESCO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2021 31/12/2021
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2021 31/12/2021
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2021 31/12/2021
4	ALTRE ATTIVITA¿ STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2021 31/12/2021
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRUNETTI RENATO			0		0,00 %
CANCELLA IVONNE			0		0,00 %
CANNILLO CATALDO			0		0,00 %
CANNONE MARCO			0		0,00 %
CARLUCCI ANTONIO			0		0,00 %
CARPENTIERI CRISTIAN			0		0,00 %
FAVALE FRANCA			0		0,00 %
FIAMMATA LUISA			0		0,00 %
MAGNOLO FRANCESCO			0		0,00 %
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE			0		0,00 %
OLIVERIO ELENA			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE			0		0,00 %
PALLARA GABRIELA			0		0,00 %
PATI ANTONIO			0		0,00 %
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO			0		0,00 %
RIGLIANO COSIMA FERNANDA			0		0,00 %
RUSSO ANGELA			0		0,00 %

INDICATORI	% Incidenza

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]
Responsabile :	MAGNOLO FRANCESCO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

INDICATORI	% Incidenza
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Zero	11,00	100,00
Sufficiente	1,00	10,00
Ottimo	0,00	0,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Reporting controllo interno

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]
Responsabile :	MAGNOLO FRANCESCO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Reporting controllo interno

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	INVIO REPORT CONTROLLO STRATEGICO/GESTIONE		01/01/2021 31/12/2021
2	INVIO REPORT SEMESTRALE CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI		01/01/2021 31/12/2021
3	TRASMISSIONE DEI DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO - RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRUNETTI RENATO			0		0,00 %
CANCELLA IVONNE			0		0,00 %
CANNILLO CATALDO			0		0,00 %
CANNONE MARCO			0		0,00 %
CARLUCCI ANTONIO			0		0,00 %
CARPENTIERI CRISTIAN			0		0,00 %
FAVALE FRANCA			0		0,00 %
FIAMMATA LUISA			0		0,00 %
MAGNOLO FRANCESCO			0		0,00 %
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE			0		0,00 %
OLIVERIO ELENA			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE			0		0,00 %
PALLARA GABRIELA			0		0,00 %
PATI ANTONIO			0		0,00 %
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO			0		0,00 %
RIGLIANO COSIMA FERNANDA			0		0,00 %
RUSSO ANGELA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Incidenza reclami utenza, pervenuti online o in cartaceo ai Settori e raccolti dall'URP: <10% -	Invio report semestrale controllo qualità dei servizi	100,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Reporting controllo interno

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]
Responsabile :	MAGNOLO FRANCESCO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Reporting controllo interno

INDICATORI		% Incidenza
riferimento a documentazione		

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Livello medio di soddisfazione dell¿utenza	Invio report semestrale controllo qualità dei servizi	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Scarso	0,00	74,90
Sufficiente	75,00	87,50
Buono	87,60	91,90
Ottimo	92,00	100,00

Servizi sottoposti a questionari di Customer Satisfaction	Invio report semestrale controllo qualità dei servizi	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	79,00
Ottimo	80,00	100,00

Trasmissione dei dati e delle informazioni nei tempi richiesti: riferimento a documentazione	Invio report semestrale controllo qualità dei servizi	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance: riferimento a documentazione	Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]
Responsabile :	MAGNOLO FRANCESCO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	RELAZIONI TRIMESTRALI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTI CORRUZIONE PREVISTE NEL PTPC		01/01/2021 31/12/2021
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2021 31/12/2021
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRUNETTI RENATO			0		0,00 %
CANCELLA IVONNE			0		0,00 %
CANNILLO CATALDO			0		0,00 %
CANNONE MARCO			0		0,00 %
CARLUCCI ANTONIO			0		0,00 %
CARPENTIERI CRISTIAN			0		0,00 %
FAVALE FRANCA			0		0,00 %
FIAMMATA LUISA			0		0,00 %
MAGNOLO FRANCESCO			0		0,00 %
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE			0		0,00 %
OLIVERIO ELENA			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE			0		0,00 %
PALLARA GABRIELA			0		0,00 %
PATI ANTONIO			0		0,00 %
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO			0		0,00 %
RIGLIANO COSIMA FERNANDA			0		0,00 %
RUSSO ANGELA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Relazioni trimestrali con descrizione delle misure adottate previste nel PTPCT: riferimento a documentazione	Relazioni trimestrali per l'attuazione delle misure anti corruzione previste nel PTPC	100,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]
Responsabile :	MAGNOLO FRANCESCO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

INDICATORI		% Incidenza
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Insufficente 0,00 0,00	
	Ottimo 1,00 1,00	
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Insufficente 0,00 0,00	
	Ottimo 1,00 1,00	
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Insufficente 0,00 0,00	
	Ottimo 1,00 1,00	

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
Organigramma :	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]
Responsabile :	MAGNOLO FRANCESCO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL¿ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRUNETTI RENATO			0		0,00 %
CANCELLA IVONNE			0		0,00 %
CANNILLO CATALDO			0		0,00 %
CANNONE MARCO			0		0,00 %
CARLUCCI ANTONIO			0		0,00 %
CARPENTIERI CRISTIAN			0		0,00 %
FAVALE FRANCA			0		0,00 %
FIAMMATA LUISA			0		0,00 %
MAGNOLO FRANCESCO			0		0,00 %
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE			0		0,00 %
OLIVERIO ELENA			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE			0		0,00 %
PALLARA GABRIELA			0		0,00 %
PATI ANTONIO			0		0,00 %
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO			0		0,00 %
RIGLIANO COSIMA FERNANDA			0		0,00 %
RUSSO ANGELA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all¿organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
Organigramma :	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]
Responsabile :	MAGNOLO FRANCESCO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
Organigramma :	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]
Responsabile :	MAGNOLO FRANCESCO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO E IN OGNI CASO CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE AZIONI E DEGLI INDICATORI TARGET DI RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRUNETTI RENATO			0		0,00 %
CANCELLA IVONNE			0		0,00 %
CANNILLO CATALDO			0		0,00 %
CANNONE MARCO			0		0,00 %
CARLUCCI ANTONIO			0		0,00 %
CARPENTIERI CRISTIAN			0		0,00 %
FAVALE FRANCA			0		0,00 %
FIAMMATA LUISA			0		0,00 %
MAGNOLO FRANCESCO			0		0,00 %
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE			0		0,00 %
OLIVERIO ELENA			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE			0		0,00 %
PALLARA GABRIELA			0		0,00 %
PATI ANTONIO			0		0,00 %
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO			0		0,00 %
RIGLIANO COSIMA FERNANDA			0		0,00 %
RUSSO ANGELA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati: riferimento a documentazione	Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
Organigramma :	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]
Responsabile :	MAGNOLO FRANCESCO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 10 - Risorse umane
Organigramma :	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]
Responsabile :	MAGNOLO FRANCESCO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore

AZIONI	**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1 FRUIZIONE CON PROFITTO DELLA FORMAZIONE		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRUNETTI RENATO			0		0,00 %
CANCELLA IVONNE			0		0,00 %
CANNILLO CATALDO			0		0,00 %
CANNONE MARCO			0		0,00 %
CARLUCCI ANTONIO			0		0,00 %
CARPENTIERI CRISTIAN			0		0,00 %
FAVALE FRANCA			0		0,00 %
FIAMMATA LUISA			0		0,00 %
MAGNOLO FRANCESCO			0		0,00 %
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE			0		0,00 %
OLIVERIO ELENA			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE			0		0,00 %
PALLARA GABRIELA			0		0,00 %
PATI ANTONIO			0		0,00 %
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO			0		0,00 %
RIGLIANO COSIMA FERNANDA			0		0,00 %
RUSSO ANGELA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Superamento con profitto del test finale del corso di formazione sulla contabilità armonizzata : riferimento a documentazione	Fruizione con profitto della formazione	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 10 - Risorse umane
Organigramma :	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]
Responsabile :	MAGNOLO FRANCESCO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Aggiornamento della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]
Responsabile :	MAGNOLO FRANCESCO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Aggiornamento della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRUNETTI RENATO			0		0,00 %
CANNONE MARCO			0		0,00 %
CARLUCCI ANTONIO			0		0,00 %
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE			0		0,00 %
FIAMMATA LUISA			0		0,00 %
OLIVERIO ELENA			0		0,00 %
MAGNOLO FRANCESCO			0		0,00 %
FAVALE FRANCA			0		0,00 %
RIGLIANO COSIMA FERNANDA			0		0,00 %
RUSSO ANGELA			0		0,00 %
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE			0		0,00 %
CANCELLA IVONNE			0		0,00 %
CANNILLO CATALDO			0		0,00 %
CARPENTIERI CRISTIAN			0		0,00 %
PATI ANTONIO			0		0,00 %
PALLARA GABRIELA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Organigramma :	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]
Responsabile :	MAGNOLO FRANCESCO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	AVVIO LIQUIDAZIONE DECENTRATA PER TUTTI I SETTORI		01/01/2021 31/12/2021
2	ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2021 31/12/2021
3	INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA,ECCETTUATE LE IPOTESI DI: RITARDATA RICEZIONE DI DURC,DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.;SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRUNETTI RENATO			0		0,00 %
CANCELLA IVONNE			0		0,00 %
CANNILLO CATALDO			0		0,00 %
CANNONE MARCO			0		0,00 %
CARLUCCI ANTONIO			0		0,00 %
CARPENTIERI CRISTIAN			0		0,00 %
FAVALE FRANCA			0		0,00 %
FIAMMATA LUISA			0		0,00 %
MAGNOLO FRANCESCO			0		0,00 %
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE			0		0,00 %
OLIVERIO ELENA			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE			0		0,00 %
PALLARA GABRIELA			0		0,00 %
PATI ANTONIO			0		0,00 %
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO			0		0,00 %
RIGLIANO COSIMA FERNANDA			0		0,00 %
RUSSO ANGELA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
avvio liquidazione decentrata per tutti i settori. Riferimento a documentazione	avvio liquidazione decentrata per tutti i settori	100,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Organigramma :	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]
Responsabile :	MAGNOLO FRANCESCO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

INDICATORI		% Incidenza
	Livello / *Valore min* / *Valore max* Insufficente 0,00 0,00 Ottimo 1,00 1,00	
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione	avvio liquidazione decentrata per tutti i settori *Livello* / *Valore min* / *Valore max* Zero 11,00 365,00 Ottimo -365,00 10,00	100,00
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate. Riferimento a documentazione	invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura,eccettuate le *Livello* / *Valore min* / *Valore max* Insufficente 0,00 0,00 contributiva e sim.;sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamento attività formativa Ottimo 1,00 1,00	100,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Misurazione e controllo parametri ambientali

Missione :	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma :	PROGRAMMA 8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
Organigramma :	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]
Responsabile :	MAGNOLO FRANCESCO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Misurazione e controllo parametri ambientali

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	MONITORAGGIO E AVANZAMENTO LAVORI SITI INQUINATI: MADONNA D'AURIO, ESSO E APISEM		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRUNETTI RENATO			0		0,00 %
CANCELLA IVONNE			0		0,00 %
CANNILLO CATALDO			0		0,00 %
CANNONE MARCO			0		0,00 %
CARLUCCI ANTONIO			0		0,00 %
CARPENTIERI CRISTIAN			0		0,00 %
FAVALE FRANCA			0		0,00 %
FIAMMATA LUISA			0		0,00 %
MAGNOLO FRANCESCO			0		0,00 %
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE			0		0,00 %
OLIVERIO ELENA			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE			0		0,00 %
PALLARA GABRIELA			0		0,00 %
PATI ANTONIO			0		0,00 %
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO			0		0,00 %
RIGLIANO COSIMA FERNANDA			0		0,00 %
RUSSO ANGELA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Monitoraggio e avanzamento lavori siti inquinati: Ex Saspi, Aspica, Madonna D'Aurio, Esso e Apisem: riferimento a documentazione	Monitoraggio e avanzamento lavori siti inquinati: Madonna D'Aurio, Esso e Apisem	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Misurazione e controllo parametri ambientali
Missione :	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma :	PROGRAMMA 8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
Organigramma :	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]
Responsabile :	MAGNOLO FRANCESCO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Misurazione e controllo parametri ambientali

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Ampliamento delle rilevazioni dei dati relativi all'ambiente al fine di implementare le misure di impatto ambientale (A.U.A., VIA, VAS e VINCA, Cave) - attività incentivata
Missione :	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma :	PROGRAMMA 8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
Organigramma :	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]
Responsabile :	MAGNOLO FRANCESCO **% incidenza :4.0**
Titolo Obiettivo :	Ampliamento delle rilevazioni dei dati relativi all'ambiente al fine di implementare le misure di impatto ambientale (A.U.A., VIA, VAS e VINCA, Cave)- attività incentivata

AZIONI	**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1 ATTIVITÀ COMMISSIONE V.I.A., V.A.S., V.I.N.C.A E ATTIVITÀ ESTRATTIVE		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRUNETTI RENATO			0		0,00 %
CANCELLA IVONNE			0		0,00 %
CANNILLO CATALDO			0		0,00 %
CANNONE MARCO			0		0,00 %
CARLUCCI ANTONIO			0		0,00 %
CARPENTIERI CRISTIAN			0		0,00 %
FAVALE FRANCA			0		0,00 %
FIAMMATA LUISA			0		0,00 %
MAGNOLO FRANCESCO			0		0,00 %
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE			0		0,00 %
OLIVERIO ELENA			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE			0		0,00 %
PALLARA GABRIELA			0		0,00 %
PATI ANTONIO			0		0,00 %
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO			0		0,00 %
RIGLIANO COSIMA FERNANDA			0		0,00 %
RUSSO ANGELA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
attività commissione V.I.A., V.A.S., V.I.N.C.A e attività estrattive: riferimento a documentazione	attività commissione V.I.A., V.A.S., V.I.N.C.A e attività estrattive	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Ampliamento delle rilevazioni dei dati relativi all'ambiente al fine di implementare le misure di impatto ambientale (A.U.A., VIA, VAS e VINCA, Cave) - attività incentivata
Missione :	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma :	PROGRAMMA 8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
Organigramma :	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]
Responsabile :	MAGNOLO FRANCESCO **% incidenza :4.0**
Titolo Obiettivo :	Ampliamento delle rilevazioni dei dati relativi all'ambiente al fine di implementare le misure di impatto ambientale (A.U.A., VIA, VAS e VINCA, Cave)- attività incentivata

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Sviluppo e ampliamento raccolta differenziata - attività incentivata

Missione :	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma :	PROGRAMMA 3 - Rifiuti
Organigramma :	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]
Responsabile :	MAGNOLO FRANCESCO **% incidenza :5.0**
Titolo Obiettivo :	Sviluppo e ampliamento raccolta differenziata - attività incentivata

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	AMPILAMENTO DEL SERVIZIO DEDICATO PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI DEI CITTADINI RISULTATI POSITIVI AL COVID-19		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRUNETTI RENATO			0		0,00 %
CANCELLA IVONNE			0		0,00 %
CANNILLO CATALDO			0		0,00 %
CANNONE MARCO			0		0,00 %
CARLUCCI ANTONIO			0		0,00 %
CARPENTIERI CRISTIAN			0		0,00 %
FAVALE FRANCA			0		0,00 %
FIAMMATA LUISA			0		0,00 %
MAGNOLO FRANCESCO			0		0,00 %
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE			0		0,00 %
OLIVERIO ELENA			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE			0		0,00 %
PALLARA GABRIELA			0		0,00 %
PATI ANTONIO			0		0,00 %
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO			0		0,00 %
RIGLIANO COSIMA FERNANDA			0		0,00 %
RUSSO ANGELA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Ampilamento del Servizio dedicato per la raccolta differenziata dei rifiuti dei cittadini risultati positivi al COVID-19: riferimento a documentazione	Ampilamento del Servizio dedicato per la raccolta differenziata dei rifiuti dei cittadini risultati positivi al	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Sviluppo e ampliamento raccolta differenziata - attività incentivata
Missione :	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma :	PROGRAMMA 3 - Rifiuti
Organigramma :	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]
Responsabile :	MAGNOLO FRANCESCO **% incidenza :5.0**
Titolo Obiettivo :	Sviluppo e ampliamento raccolta differenziata - attività incentivata

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Ampliamento monitoraggio servizio relativo ai rifiuti

Missione :	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma :	PROGRAMMA 3 - Rifiuti
Organigramma :	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]
Responsabile :	MAGNOLO FRANCESCO **% incidenza :17.0**
Titolo Obiettivo :	Ampliamento monitoraggio servizio relativo ai rifiuti

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*
1	AMPLIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI BONIFICA DELLE AREE COMUNALI O PRIVATE INTERESSATE DALLA PRESENZA DI AMIANTO		01/01/2021 31/12/2021
2	PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO E DEL CAPITOLATO PER L'INDIZIONE DELLA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SELEZIONE E TRATTAMENTO DELLE FRAZIONI SECCHE		01/01/2021 31/12/2021
3	AFFIDAMENTO SERVIZIO PULIZIA SPIAGGE ANNO 2021 E AFFIDAMENTO SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE, DEBLATTIZZAZIONE E DERATTIZZAZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE		01/01/2021 31/12/2021
4	ADEGUAMENTO E RIAPERTURA DEL CCR DI VIALE DELLO STADIO		01/01/2021 31/12/2021
5	SITO ASPICA: PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DEL PRIMO E DEL SECONDO LOTTO		01/01/2021 31/12/2021
6	SITO EX SASPI: CHIUSURA ATTIVITÀ DI CARATTERIZZAZIONE, RENDICONTAZIONE TOTALE ALLA REGIONE, AVVIO DEGLI EVENTUALI INTERVENTI CONSEGUENTI SULLA BASE DEGLI ESITI DELLA CARATTERIZZAZIONE (TAVOLO TECNICO REGIONE-ASL-ARPA)		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRUNETTI RENATO			0		0,00 %
CANCELLA IVONNE			0		0,00 %
CANNILLO CATALDO			0		0,00 %
CANNONE MARCO			0		0,00 %
CARLUCCI ANTONIO			0		0,00 %
CARPENTIERI CRISTIAN			0		0,00 %
FAVALE FRANCA			0		0,00 %
FIAMMATA LUISA			0		0,00 %
MAGNOLO FRANCESCO			0		0,00 %
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE			0		0,00 %
OLIVERIO ELENA			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE			0		0,00 %
PALLARA GABRIELA			0		0,00 %
PATI ANTONIO			0		0,00 %
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO			0		0,00 %
RIGLIANO COSIMA FERNANDA			0		0,00 %
RUSSO ANGELA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Ampliamento monitoraggio servizio relativo ai rifiuti

Missione :	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma :	PROGRAMMA 3 - Rifiuti
Organigramma :	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]
Responsabile :	MAGNOLO FRANCESCO **% incidenza :17.0**
Titolo Obiettivo :	Ampliamento monitoraggio servizio relativo ai rifiuti

INDICATORI		% Incidenza
Ampliamento degli interventi di bonifica delle aree comunali o private interessate dalla presenza di amianto: riferimento a documentazione	Ampliamento degli interventi di bonifica delle aree comunali o private interessate dalla presenza di amianto	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

sito ex Saspi: chiusura attività di caratterizzazione, rendicontazione totale alla Regione, avvio degli eventuali interventi conseguenti sulla base degli esiti della caratterizzazione (tavolo tecnico Regione-ASL-ARPA): riferimento a documentazione	sito ex Saspi: chiusura attività di caratterizzazione, rendicontazione totale alla Regione, avvio degli eventuali caratterizzazione (tavolo tecnico Regione-ASL-ARPA)	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Adeguamento e riapertura del CCR di viale dello stadio: riferimento a documentazione	Adeguamento e riapertura del CCR di viale dello stadio	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

sito Aspica: proposta di aggiudicazione definitiva del primo e del secondo lotto: riferimento a documentazione	sito Aspica: proposta di aggiudicazione definitiva del primo e del secondo lotto	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

affidamento servizio pulizia spiagge anno 2021 e affidamento servizio di disinfestazione, deblattizzazione e derattizzazione del territorio comunale: riferimento a documentazione	Predisposizione del progetto e del capitolato per l'indizione della gara relativa all'affidamento del servizio di selezione e	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Predisposizione degli atti di gara per il servizio di selezione e trattamento delle frazioni secche: riferimento a documentazione	Predisposizione del progetto e del capitolato per l'indizione della gara relativa all'affidamento del servizio di selezione e	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Politiche ambientali - azioni volte alla riduzione della plastica e contrasto all'inquinamento ambientale - Attività incentivata
Missione :	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma :	PROGRAMMA 3 - Rifiuti
Organigramma :	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]
Responsabile :	MAGNOLO FRANCESCO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Politiche ambientali - azioni volte alla riduzione della plastica e contrasto all'inquinamento ambientale - Attività incentivata

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	ADOZIONE ACCORDO CON AGER PER FORNITURA RACCOGLITORI AUTOMATICI E ULTERIORI MISURE PER CONTENIMENTO UTILIZZO PLASTICA		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRUNETTI RENATO			0		0,00 %
CANCELLA IVONNE			0		0,00 %
CANNILLO CATALDO			0		0,00 %
CANNONE MARCO			0		0,00 %
CARLUCCI ANTONIO			0		0,00 %
CARPENTIERI CRISTIAN			0		0,00 %
FAVALE FRANCA			0		0,00 %
FIAMMATA LUISA			0		0,00 %
MAGNOLO FRANCESCO			0		0,00 %
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE			0		0,00 %
OLIVERIO ELENA			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE			0		0,00 %
PALLARA GABRIELA			0		0,00 %
PATI ANTONIO			0		0,00 %
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO			0		0,00 %
RIGLIANO COSIMA FERNANDA			0		0,00 %
RUSSO ANGELA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Adozione accordo con Ager per fornitura raccoglitori automatici e ulteriori misure per contenimento utilizzo plastica: riferimento a documentazione	Adozione accordo con Ager per fornitura raccoglitori automatici e ulteriori misure per contenimento utilizzo	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Politiche ambientali - azioni volte alla riduzione della plastica e contrasto all'inquinamento ambientale - Attività incentivata
Missione :	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma :	PROGRAMMA 3 - Rifiuti
Organigramma :	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]
Responsabile :	MAGNOLO FRANCESCO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Politiche ambientali - azioni volte alla riduzione della plastica e contrasto all'inquinamento ambientale - Attività incentivata

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Attuazione progetto Interreg Wellcome in collaborazione con L'ufficio Europa e l'Università del Salento

Missione :	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma :	PROGRAMMA 3 - Rifiuti
Organigramma :	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]
Responsabile :	MAGNOLO FRANCESCO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Attuazione progetto Interreg Wellcome in collaborazione con L'ufficio Europa e l'Università del Salento

AZIONI			**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*	
1	ATTIVITÀ DI CHIUSURA DEL PROGETTO			01/01/2021	30/09/2021
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRUNETTI RENATO			0		0,00 %
CANCELLA IVONNE			0		0,00 %
CANNILLO CATALDO			0		0,00 %
CANNONE MARCO			0		0,00 %
CARLUCCI ANTONIO			0		0,00 %
CARPENTIERI CRISTIAN			0		0,00 %
FAVALE FRANCA			0		0,00 %
FIAMMATA LUISA			0		0,00 %
MAGNOLO FRANCESCO			0		0,00 %
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE			0		0,00 %
OLIVERIO ELENA			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE			0		0,00 %
PALLARA GABRIELA			0		0,00 %
PATI ANTONIO			0		0,00 %
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO			0		0,00 %
RIGLIANO COSIMA FERNANDA			0		0,00 %
RUSSO ANGELA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Attività di chiusura del progetto: riferimento a documentazione	Attività di chiusura del progetto	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Attuazione progetto Interreg Wellcome in collaborazione con L'ufficio Europa e l'Università del Salento
Missione :	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma :	PROGRAMMA 3 - Rifiuti
Organigramma :	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]
Responsabile :	MAGNOLO FRANCESCO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Attuazione progetto Interreg Wellcome in collaborazione con L'ufficio Europa e l'Università del Salento

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Lotta all'abbandono dei rifiuti: Monitoraggio gestione dei rifiuti (obiettivo intersettoriale con PL e Tributi coordinato dalla Segreteria Generale - Servizio Controllo Interno - Monitoraggio PEG)
Missione :	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma :	PROGRAMMA 3 - Rifiuti
Organigramma :	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]
Responsabile :	MAGNOLO FRANCESCO **% incidenza :5.0**
Titolo Obiettivo :	Lotta all'abbandono dei rifiuti: Monitoraggio gestione dei rifiuti (obiettivo intersettoriale con PL e Tributi coordinato dalla Segreteria Generale - Servizio Controllo Interno - Monitoraggio PEG) - attività incentivata

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	AMPLIAMENTO DEL SEVIZIO INTERSETTORIALE DI MONITORAGGIO E LOTTA ALL'ABBANDONO - PROGETTO DAL 15/05/2021 AL 31/12/2021 IN AGGIUNTA ALLA GESTIONE DELLE FOTOTRAPPOLE		15/05/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRUNETTI RENATO			0		0,00 %
CANCELLA IVONNE			0		0,00 %
CANNILLO CATALDO			0		0,00 %
CANNONE MARCO			0		0,00 %
CARLUCCI ANTONIO			0		0,00 %
CARPENTIERI CRISTIAN			0		0,00 %
FAVALE FRANCA			0		0,00 %
FIAMMATA LUISA			0		0,00 %
MAGNOLO FRANCESCO			0		0,00 %
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE			0		0,00 %
OLIVERIO ELENA			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE			0		0,00 %
PALLARA GABRIELA			0		0,00 %
PATI ANTONIO			0		0,00 %
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO			0		0,00 %
RIGLIANO COSIMA FERNANDA			0		0,00 %
RUSSO ANGELA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Ampliamento del sevizio intersettoriale di monitoraggio e lotta all'abbandono - Progetto dal 15/05/2021 al 31/12/2021 in aggiunta alla gestione delle fototrappole: riferimento a documentazione	Ampliamento del sevizio intersettoriale di monitoraggio e lotta all'abbandono - Progetto dal 15/05/2021 al	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Lotta all'abbandono dei rifiuti: Monitoraggio gestione dei rifiuti (obiettivo intersettoriale con PL e Tributi coordinato dalla Segreteria Generale - Servizio Controllo Interno - Monitoraggio PEG)
Missione :	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma :	PROGRAMMA 3 - Rifiuti
Organigramma :	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]
Responsabile :	MAGNOLO FRANCESCO **% incidenza :5.0**
Titolo Obiettivo :	Lotta all'abbandono dei rifiuti: Monitoraggio gestione dei rifiuti (obiettivo intersettoriale con PL e Tributi coordinato dalla Segreteria Generale - Servizio Controllo Interno - Monitoraggio PEG) - attività incentivata

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Revisione quinto d'obbligo Monteco

Missione :	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma :	PROGRAMMA 3 - Rifiuti
Organigramma :	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]
Responsabile :	MAGNOLO FRANCESCO **% incidenza :6.0**
Titolo Obiettivo :	Revisione quinto d'obbligo Monteco

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	MONITORAGGIO E CONTROLLO DELL'ESECUZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DEL QUINTO D'OBBLIGO		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRUNETTI RENATO			0		0,00 %
CANCELLA IVONNE			0		0,00 %
CANNILLO CATALDO			0		0,00 %
CANNONE MARCO			0		0,00 %
CARLUCCI ANTONIO			0		0,00 %
CARPENTIERI CRISTIAN			0		0,00 %
FAVALE FRANCA			0		0,00 %
FIAMMATA LUISA			0		0,00 %
MAGNOLO FRANCESCO			0		0,00 %
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE			0		0,00 %
OLIVERIO ELENA			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE			0		0,00 %
PALLARA GABRIELA			0		0,00 %
PATI ANTONIO			0		0,00 %
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO			0		0,00 %
RIGLIANO COSIMA FERNANDA			0		0,00 %
RUSSO ANGELA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
monitoraggio e controllo dell'esecuzione delle attività oggetto del quinto d'obbligo: riferimento a documentazione	monitoraggio e controllo dell'esecuzione delle attività oggetto del quinto d'obbligo	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Revisione quinto d'obbligo Monteco
Missione :	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma :	PROGRAMMA 3 - Rifiuti
Organigramma :	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]
Responsabile :	MAGNOLO FRANCESCO **% incidenza :6.0**
Titolo Obiettivo :	Revisione quinto d'obbligo Monteco

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Iniziativa di partecipazione Quartieri Puliti - attività incentivata

Missione :	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma :	PROGRAMMA 3 - Rifiuti
Organigramma :	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]
Responsabile :	MAGNOLO FRANCESCO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Iniziativa di partecipazione Quartieri Puliti - attività incentivata

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	RIORGANIZZAZIONE E RIATTIVAZIONE DELL'INZIATIVA, COMPATIBILMENTE CON L'ANDAMENTO DELLA CURVA PANDEMICA COVID 19		01/10/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRUNETTI RENATO			0		0,00 %
CANCELLA IVONNE			0		0,00 %
CANNILLO CATALDO			0		0,00 %
CANNONE MARCO			0		0,00 %
CARLUCCI ANTONIO			0		0,00 %
CARPENTIERI CRISTIAN			0		0,00 %
FAVALE FRANCA			0		0,00 %
FIAMMATA LUISA			0		0,00 %
MAGNOLO FRANCESCO			0		0,00 %
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE			0		0,00 %
OLIVERIO ELENA			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE			0		0,00 %
PALLARA GABRIELA			0		0,00 %
PATI ANTONIO			0		0,00 %
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO			0		0,00 %
RIGLIANO COSIMA FERNANDA			0		0,00 %
RUSSO ANGELA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Riorganizzazione e riattivazione dell'inziativa, compatibilmente con l'andamento della curva pandemica Covid 19: riferimento a documentazione	Riorganizzazione e riattivazione dell'inziativa, compatibilmente con l'andamento della curva pandemica	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Iniziativa di partecipazione Quartieri Puliti - attività incentivata
Missione :	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma :	PROGRAMMA 3 - Rifiuti
Organigramma :	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]
Responsabile :	MAGNOLO FRANCESCO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Iniziativa di partecipazione Quartieri Puliti - attività incentivata

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Miglioramento del benessere animale e tutela ambientale

Missione :	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma :	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Organigramma :	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]
Responsabile :	MAGNOLO FRANCESCO **% incidenza :8.0**
Titolo Obiettivo :	Miglioramento del benessere animale e tutela ambientale

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*
1	CONFERMA PROTOCOLLO D'INTESA CON LA PROVINCIA DI LECCE PER L'UTILIZZO DELLE GUARDIE ECOLOGICHE VOLONTARIE - PROSECUZIONE ATTIVITÀ		01/01/2021 31/12/2021
2	GESTIONE CANILI E PRATICHE AFFIDO CANI		01/01/2021 31/12/2021
3	INTERVENTI DI SOCCORSO FELINO OBBLIGATORIO A SEGUITO DI INCIDENTI STRADALI, CATTURA STRAORDINARIA GATTI DI COLONIA PER STERILIZZAZIONE E MICROCHIPPATURA, CUSTODIA GATTI ABBANDONATI		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRUNETTI RENATO			0		0,00 %
CANCELLA IVONNE			0		0,00 %
CANNILLO CATALDO			0		0,00 %
CANNONE MARCO			0		0,00 %
CARLUCCI ANTONIO			0		0,00 %
CARPENTIERI CRISTIAN			0		0,00 %
FAVALE FRANCA			0		0,00 %
FIAMMATA LUISA			0		0,00 %
MAGNOLO FRANCESCO			0		0,00 %
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE			0		0,00 %
OLIVERIO ELENA			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE			0		0,00 %
PALLARA GABRIELA			0		0,00 %
PATI ANTONIO			0		0,00 %
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO			0		0,00 %
RIGLIANO COSIMA FERNANDA			0		0,00 %
RUSSO ANGELA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Gestione canili e pratiche affido cani: riferimento a documentazione	Gestione canili e pratiche affido cani	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Miglioramento del benessere animale e tutela ambientale

Missione :	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma :	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Organigramma :	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]
Responsabile :	MAGNOLO FRANCESCO **% incidenza :8.0**
Titolo Obiettivo :	Miglioramento del benessere animale e tutela ambientale

INDICATORI		% Incidenza
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Ottimo / 1,00 / 1,00	
Interventi di soccorso felino obbligatorio a seguito di incidenti stradali, cattura straordinaria gatti di colonia per sterilizzazione e microchippatura, custodia gatti abbandonati	Interventi di soccorso felino obbligatorio a seguito di incidenti stradali, cattura straordinaria gatti di colonia per	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Insufficente / 0,00 / 0,00	
	Ottimo / 1,00 / 1,00	
Svolgimento attività: riferimento a documentazione		100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Insufficente / 0,00 / 0,00	
	Ottimo / 1,00 / 1,00	

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Servizio di Pronto Soccorso estivo e Guardia Medica nelle marine. Nolo di bagni ecologici

Missione :	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma :	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Organigramma :	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]
Responsabile :	MAGNOLO FRANCESCO **% incidenza :5.0**
Titolo Obiettivo :	Servizio di Pronto Soccorso estivo e Guardia Medica nelle marine. Nolo di bagni ecologici

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	RENDERE IDONEI DAL PUNTO DI VISTA IGIENICO-SANITARIO E STRUTTURALE I LOCALI DESTINATI A PRONTO SOCCORSO NELLE MARINE E DOTARLI DI SERVIZI IGIENICI		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRUNETTI RENATO			0		0,00 %
CANCELLA IVONNE			0		0,00 %
CANNILLO CATALDO			0		0,00 %
CANNONE MARCO			0		0,00 %
CARLUCCI ANTONIO			0		0,00 %
CARPENTIERI CRISTIAN			0		0,00 %
FAVALE FRANCA			0		0,00 %
FIAMMATA LUISA			0		0,00 %
MAGNOLO FRANCESCO			0		0,00 %
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE			0		0,00 %
OLIVERIO ELENA			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE			0		0,00 %
PALLARA GABRIELA			0		0,00 %
PATI ANTONIO			0		0,00 %
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO			0		0,00 %
RIGLIANO COSIMA FERNANDA			0		0,00 %
RUSSO ANGELA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Dotare di servizi igienici pronto soccorsi estivi e marine (n. __servizi igienici installati / n.__ marine con pronto soccorso) + incremento sanificazione bagni per misure anti-covid19:maggiore del 2020-riferimento a documentazione	Rendere idonei dal punto di vista igienico-sanitario e strutturale i locali destinati a Pronto Soccorso nelle marine	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Servizio di Pronto Soccorso estivo e Guardia Medica nelle marine. Nolo di bagni ecologici
Missione :	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma :	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Organigramma :	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]
Responsabile :	MAGNOLO FRANCESCO **% incidenza :5.0**
Titolo Obiettivo :	Servizio di Pronto Soccorso estivo e Guardia Medica nelle marine. Nolo di bagni ecologici

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività: Gestione ritirate pubbliche

Missione :	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma :	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Organigramma :	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]
Responsabile :	MAGNOLO FRANCESCO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Gestione ritirate pubbliche

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	CONTROLLO DELL'ESECUZIONE DEL SERIVIZIO DI GESTIONE DELLE RITIRATE PUBBLICHE		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRUNETTI RENATO			0		0,00 %
CANCELLA IVONNE			0		0,00 %
CANNILLO CATALDO			0		0,00 %
CANNONE MARCO			0		0,00 %
CARLUCCI ANTONIO			0		0,00 %
CARPENTIERI CRISTIAN			0		0,00 %
FAVALE FRANCA			0		0,00 %
FIAMMATA LUISA			0		0,00 %
MAGNOLO FRANCESCO			0		0,00 %
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE			0		0,00 %
OLIVERIO ELENA			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE			0		0,00 %
PALLARA GABRIELA			0		0,00 %
PATI ANTONIO			0		0,00 %
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO			0		0,00 %
RIGLIANO COSIMA FERNANDA			0		0,00 %
RUSSO ANGELA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
controllo dell'esecuzione del serivizio di gestione delle ritirate pubbliche: riferimento a documentazione	controllo dell'esecuzione del serivizio di gestione delle ritirate pubbliche	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività:	Gestione ritirate pubbliche
Missione :	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma :	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Organigramma :	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]
Responsabile :	MAGNOLO FRANCESCO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Gestione ritirate pubbliche

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Procedere alla messa in esercizio del nuovo canile comunale in contrada Caracci Repelle

Missione :	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma :	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Organigramma :	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]
Responsabile :	MAGNOLO FRANCESCO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Procedere alla messa in esercizio del nuovo canile comunale in contrada Caracci Repelle

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	ELABORAZIONE PROPOSTA DI D.C.C. APPROVAZIONE PROGETTO DI ADEGUAMENTO DI CANILE SANITARIO TRAMITE VARIANTE URBANISTICA, PREVIA DEPERIMETRAZIONE DA PARTE DELLA REGIONE E PARERE DELLA COMMISSIONE PAESAGGIO		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRUNETTI RENATO			0		0,00 %
CANCELLA IVONNE			0		0,00 %
CANNILLO CATALDO			0		0,00 %
CANNONE MARCO			0		0,00 %
CARLUCCI ANTONIO			0		0,00 %
CARPENTIERI CRISTIAN			0		0,00 %
FAVALE FRANCA			0		0,00 %
FIAMMATA LUISA			0		0,00 %
MAGNOLO FRANCESCO			0		0,00 %
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE			0		0,00 %
OLIVERIO ELENA			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE			0		0,00 %
PALLARA GABRIELA			0		0,00 %
PATI ANTONIO			0		0,00 %
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO			0		0,00 %
RIGLIANO COSIMA FERNANDA			0		0,00 %
RUSSO ANGELA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Elaborazione proposta di D.C.C. approvazione progetto di adeguamento di canile sanitario tramite variante urbanistica, previa deperimetrazione da parte della Regione e parere della commissione paesaggio: riferimento a documentazione		100,00
	Livello	*Valore min* *Valore max*
	Insufficente	0,00 0,00
	Ottimo	1,00 1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Procedere alla messa in esercizio del nuovo canile comunale in contrada Caracci Repelle
Missione :	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma :	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Organigramma :	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]
Responsabile :	MAGNOLO FRANCESCO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Procedere alla messa in esercizio del nuovo canile comunale in contrada Caracci Repelle

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Politiche a favore degli animali domestici attaverso il miglioramento della funzionalità dei DOG PARK e realizzazione di un Gattile Comunale.
Missione :	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma :	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Organigramma :	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]
Responsabile :	MAGNOLO FRANCESCO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Politiche a favore degli animali domestici attaverso il miglioramento della funzionalità dei DOG PARK e realizzazione di un Gattile Comunale.

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	INCARICO AL TECNICO ESTERNO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO E PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRUNETTI RENATO			0		0,00 %
CANCELLA IVONNE			0		0,00 %
CANNILLO CATALDO			0		0,00 %
CANNONE MARCO			0		0,00 %
CARLUCCI ANTONIO			0		0,00 %
CARPENTIERI CRISTIAN			0		0,00 %
FAVALE FRANCA			0		0,00 %
FIAMMATA LUISA			0		0,00 %
MAGNOLO FRANCESCO			0		0,00 %
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE			0		0,00 %
OLIVERIO ELENA			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE			0		0,00 %
PALLARA GABRIELA			0		0,00 %
PATI ANTONIO			0		0,00 %
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO			0		0,00 %
RIGLIANO COSIMA FERNANDA			0		0,00 %
RUSSO ANGELA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Avvio procedimento per progetto gattile comunale e spostamento luogo-degenza da ex opis		100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Politiche a favore degli animali domestici attaverso il miglioramento della funzionalità dei DOG PARK e realizzazione di un Gattile Comunale.
Missione :	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma :	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Organigramma :	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]
Responsabile :	MAGNOLO FRANCESCO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Politiche a favore degli animali domestici attaverso il miglioramento della funzionalità dei DOG PARK e realizzazione di un Gattile Comunale.

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Monitoraggio della qualità della manutenzione del verde pubblico anche in relazione alla nuova carta dei servizi

Missione :	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma :	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Organigramma :	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]
Responsabile :	MAGNOLO FRANCESCO **% incidenza :4.0**
Titolo Obiettivo :	Monitoraggio della qualità della manutenzione del verde pubblico anche in relazione alla nuova carta dei servizi

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	ANALISI E STUDIO DELLE CONVENZIONI CON LUPIAE SERVIZI E CON LE COOPERATIVE AFFIDATARIE PER LE MARINE AI FINI DELLA RAZIONALIZZAZIONE COMPLESSIVA DEL SEVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRUNETTI RENATO			0		0,00 %
CANCELLA IVONNE			0		0,00 %
CANNILLO CATALDO			0		0,00 %
CANNONE MARCO			0		0,00 %
CARLUCCI ANTONIO			0		0,00 %
CARPENTIERI CRISTIAN			0		0,00 %
FAVALE FRANCA			0		0,00 %
FIAMMATA LUISA			0		0,00 %
MAGNOLO FRANCESCO			0		0,00 %
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE			0		0,00 %
OLIVERIO ELENA			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE			0		0,00 %
PALLARA GABRIELA			0		0,00 %
PATI ANTONIO			0		0,00 %
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO			0		0,00 %
RIGLIANO COSIMA FERNANDA			0		0,00 %
RUSSO ANGELA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
analisi e studio delle convenzioni con Lupiae servizi e con le cooperative affidatarie per le marine ai fini della razionalizzazione complessiva del sevizio di manutenzione del verde: riferimento a documentazione	analisi e studio delle convenzioni con Lupiae servizi e con le cooperative affidatarie per le marine ai fini della del verde	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficiente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Monitoraggio della qualità della manutenzione del verde pubblico anche in relazione alla nuova carta dei servizi
Missione :	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma :	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Organigramma :	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]
Responsabile :	MAGNOLO FRANCESCO **% incidenza :4.0**
Titolo Obiettivo :	Monitoraggio della qualità della manutenzione del verde pubblico anche in relazione alla nuova carta dei servizi

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Tutela dell'ambiente e della salute pubblica. Attività incentivata

Missione :	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma :	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Organigramma :	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]
Responsabile :	MAGNOLO FRANCESCO **% incidenza :5.0**
Titolo Obiettivo :	Tutela dell'ambiente e della salute pubblica. Attività incentivata

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	AVVIO PROCEDIMENTO PER CANDIDATURA PER IL RICONOSCIMENTO DELLA BANDIERA BLU		01/01/2012 31/12/2021
2	AVVIO PROCEDIMENTO PER LA TUTELA DELLA SALUTE PUBBLICA DA PERSEGUIRE CON POLITICHE ATTIVE ATTRAVERSO LO STRUMENTO DELLA CONFERENZA DEI SINDACI PRESIEDUTA DAL SINDACO DI LECCE		01/01/2021 31/12/2021
3	AVVIO PROCEDIMENTO PER PROMUOVERE AZIONI FINALIZZATE ALLA RIDUZIONE DELL'IMPATTO AMBIENTALE DELLA NOSTRA CITTÀ IN COERENZA CON QUANTO DISPOSTO DALL'AGENDA 2030 PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRUNETTI RENATO			0		0,00 %
CANCELLA IVONNE			0		0,00 %
CANNILLO CATALDO			0		0,00 %
CANNONE MARCO			0		0,00 %
CARLUCCI ANTONIO			0		0,00 %
CARPENTIERI CRISTIAN			0		0,00 %
FAVALE FRANCA			0		0,00 %
FIAMMATA LUISA			0		0,00 %
MAGNOLO FRANCESCO			0		0,00 %
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE			0		0,00 %
OLIVERIO ELENA			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE			0		0,00 %
PALLARA GABRIELA			0		0,00 %
PATI ANTONIO			0		0,00 %
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO			0		0,00 %
RIGLIANO COSIMA FERNANDA			0		0,00 %
RUSSO ANGELA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Avvio procedimento per la tutela della salute pubblica da perseguire con politiche attive attraverso lo strumento della Conferenza dei	Avvio procedimento per la tutela della salute pubblica da perseguire con politiche attive attraverso lo strumento della	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Tutela dell'ambiente e della salute pubblica. Attività incentivata

Missione :	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma :	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Organigramma :	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]
Responsabile :	MAGNOLO FRANCESCO **% incidenza :5.0**
Titolo Obiettivo :	Tutela dell'ambiente e della salute pubblica. Attività incentivata

INDICATORI		% Incidenza
Sindaci presieduta dal Sindaco di Lecce: riferimento a documentazione		

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Avvio procedimento per Candidatura per il riconoscimento della bandiera blu: riferimento a documentazione

Avvio procedimento per Candidatura per il riconoscimento della bandiera blu — 100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Avvio procedimento per promuovere azioni finalizzate alla riduzione dell'impatto ambientale della nostra città in coerenza con quanto disposto dall'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile

Avvio procedimento per promuovere azioni finalizzate alla riduzione dell'impatto ambientale della nostra città in sviluppo sostenibile — 100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Attuazione degli obblighi sulla Trasparenza (incarico)

Missione :	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma :	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Organigramma :	Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico [CDR 04]
Responsabile :	MAGNOLO FRANCESCO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Attuazione degli obblighi sulla Trasparenza (incarico)

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*
1	SUPPORTO ALL'AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA		01/01/2021 31/12/2021
2	VERIFICA ADEMPIMENTI SUL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE ¿AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE¿ E SUPERVISIONE PER LE SOCIETÀ PARTECIPATE		01/01/2021 31/12/2021
3	COORDINAMENTO CON SEGRETERIA GENERALE, MAGGIOLI E SISTEMI INFORMATIVI PER AUTOMATIZZAZIONE PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MAGNOLO FRANCESCO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Verifica trimestrale adempimenti sulla trasparenza: almeno 4 - riferimento a documentazione	Verifica adempimenti sul rispetto degli obblighi di pubblicazione nella sezione ¿Amministrazione trasparente¿	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Coordinamento con Segreteria Generale, Maggioli e Sistemi informativi per automatizzazione pubblicazioni obbligatorie: riferimento a documentazione	Coordinamento con Segreteria Generale, Maggioli e Sistemi informativi per automatizzazione pubblicazioni	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Supporto all'aggiornamento del Piano della Corruzione e della trasparenza: riferimento a documentazione	Supporto all'aggiornamento del Piano della Corruzione e della trasparenza	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]
Responsabile :	GUIDO MAURIZIO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

	AZIONI	Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2021 31/12/2021
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2021 31/12/2021
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2021 31/12/2021
4	ALTRE ATTIVITA¿ STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2021 31/12/2021
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO			0		0,00 %
BRUNO MARIA ANTONIETTA			0		0,00 %
BUSCICCHIO DANIELE			0		0,00 %
CAPONE NICOLA			0		0,00 %
CRETI' STEFANO			0		0,00 %
DE GIOVANNI SERGIO			0		0,00 %
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI			0		0,00 %
DE SALVATORE FRANCESCO			0		0,00 %
DE SICOT ORNELLA			0		0,00 %
FERRI MARIA ROSARIA			0		0,00 %
GREGORIADIS FRANCO			0		0,00 %
GUIDO MAURIZIO			0		0,00 %
LALA LUIGI			0		0,00 %
LOIACONO ANNA CLAUDIA			0		0,00 %
LOIACONO RICCARDO			0		0,00 %
MARAGLIULO GIAMPAOLO			0		0,00 %
MARGIOTTA GIANLUCA			0		0,00 %
MARGIOTTA IVAN			0		0,00 %
MAZZO CARMEN			0		0,00 %
MAZZOTTA ANGELO			0		0,00 %
MIRARCO LUCA			0		0,00 %
MITA MARCO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]
Responsabile :	GUIDO MAURIZIO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
POLIMENO ANNA PAOLA			0		0,00 %
PONZETTA AURELIO			0		0,00 %
RIZZO ROSSELLA			0		0,00 %
RUSSANO MASSIMO			0		0,00 %
SANAPO CLAUDIO			0		0,00 %
SCORDO GIUSEPPE			0		0,00 %
SCORRANO LEONARDO			0		0,00 %
SERGI SANDRO			0		0,00 %
SOZZO ROBERTA			0		0,00 %
TORNESE PIETRO PAOLO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza		100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Zero	11,00	100,00
Sufficiente	1,00	10,00
Ottimo	0,00	0,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Reporting controllo interno

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]
Responsabile :	GUIDO MAURIZIO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Reporting controllo interno

	AZIONI	Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*
1	INVIO REPORT CONTROLLO STRATEGICO/GESTIONE		01/01/2021 31/12/2021
2	INVIO REPORT SEMESTRALE CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI		01/01/2021 31/12/2021
3	TRASMISSIONE DEI DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO - RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO			0		0,00 %
BRUNO MARIA ANTONIETTA			0		0,00 %
BUSCICCHIO DANIELE			0		0,00 %
CAPONE NICOLA			0		0,00 %
CRETI' STEFANO			0		0,00 %
DE GIOVANNI SERGIO			0		0,00 %
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI			0		0,00 %
DE SALVATORE FRANCESCO			0		0,00 %
DE SICOT ORNELLA			0		0,00 %
FERRI MARIA ROSARIA			0		0,00 %
GREGORIADIS FRANCO			0		0,00 %
GUIDO MAURIZIO			0		0,00 %
LALA LUIGI			0		0,00 %
LOIACONO ANNA CLAUDIA			0		0,00 %
LOIACONO RICCARDO			0		0,00 %
MARAGLIULO GIAMPAOLO			0		0,00 %
MARGIOTTA GIANLUCA			0		0,00 %
MARGIOTTA IVAN			0		0,00 %
MAZZO CARMEN			0		0,00 %
MAZZOTTA ANGELO			0		0,00 %
MIRARCO LUCA			0		0,00 %
MITA MARCO			0		0,00 %
POLIMENO ANNA PAOLA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Reporting controllo interno

Missione : MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma : PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

Organigramma : Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]

Responsabile : GUIDO MAURIZIO **% incidenza :3.0**

Titolo Obiettivo : OB. TRASV. - Reporting controllo interno

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PONZETTA AURELIO			0		0,00 %
RIZZO ROSSELLA			0		0,00 %
RUSSANO MASSIMO			0		0,00 %
SANAPO CLAUDIO			0		0,00 %
SCORDO GIUSEPPE			0		0,00 %
SCORRANO LEONARDO			0		0,00 %
SERGI SANDRO			0		0,00 %
SOZZO ROBERTA			0		0,00 %
TORNESE PIETRO PAOLO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance	Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Livello medio di soddisfazione dell¿utenza	invio report semestrale controllo qualità dei servizi	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Scarso	0,00	74,00
Sufficiente	75,00	87,50
Buono	87,60	91,99
Ottimo	92,00	100,00

Incidenza reclami utenza, pervenuti online o in cartaceo ai Settori e raccolti dall'URP: <10% - riferimento a documentazione	invio report semestrale controllo qualità dei servizi	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Servizi sottoposti a questionari di Customer Satisfaction	invio report semestrale controllo qualità dei servizi	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	79,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Reporting controllo interno

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]
Responsabile :	GUIDO MAURIZIO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Reporting controllo interno

INDICATORI % Incidenza

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Ottimo	80,00	100,00

Trasmissione dei dati e delle informazioni nei tempi richiesti: riferimento a documentazione — invio report controllo strategico/gestione — 100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]
Responsabile :	GUIDO MAURIZIO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*	
1	RELAZIONI TRIMESTRALI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTI CORRUZIONE PREVISTE NEL PTPC		01/01/2021	31/12/2021
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2021	31/12/2021
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2021	31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO			0		0,00 %
BRUNO MARIA ANTONIETTA			0		0,00 %
BUSCICCHIO DANIELE			0		0,00 %
CAPONE NICOLA			0		0,00 %
CRETI' STEFANO			0		0,00 %
DE GIOVANNI SERGIO			0		0,00 %
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI			0		0,00 %
DE SALVATORE FRANCESCO			0		0,00 %
DE SICOT ORNELLA			0		0,00 %
FERRI MARIA ROSARIA			0		0,00 %
GREGORIADIS FRANCO			0		0,00 %
GUIDO MAURIZIO			0		0,00 %
LALA LUIGI			0		0,00 %
LOIACONO ANNA CLAUDIA			0		0,00 %
LOIACONO RICCARDO			0		0,00 %
MARAGLIULO GIAMPAOLO			0		0,00 %
MARGIOTTA GIANLUCA			0		0,00 %
MARGIOTTA IVAN			0		0,00 %
MAZZO CARMEN			0		0,00 %
MAZZOTTA ANGELO			0		0,00 %
MIRARCO LUCA			0		0,00 %
MITA MARCO			0		0,00 %
POLIMENO ANNA PAOLA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]
Responsabile :	GUIDO MAURIZIO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PONZETTA AURELIO			0		0,00 %
RIZZO ROSSELLA			0		0,00 %
RUSSANO MASSIMO			0		0,00 %
SANAPO CLAUDIO			0		0,00 %
SCORDO GIUSEPPE			0		0,00 %
SCORRANO LEONARDO			0		0,00 %
SERGI SANDRO			0		0,00 %
SOZZO ROBERTA			0		0,00 %
TORNESE PIETRO PAOLO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 0,00	
	Ottimo — 1,00 — 1,00	
Relazioni trimestrali con descrizione delle misure adottate previste nel PTPCT: riferimento a documentazione	Relazioni trimestrali per l'attuazione delle misure anti corruzione previste nel PTPC	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 0,00	
	Ottimo — 1,00 — 1,00	
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 0,00	
	Ottimo — 1,00 — 1,00	

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
Organigramma :	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]
Responsabile :	GUIDO MAURIZIO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

	AZIONI	Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL¿ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO			0		0,00 %
BRUNO MARIA ANTONIETTA			0		0,00 %
BUSCICCHIO DANIELE			0		0,00 %
CAPONE NICOLA			0		0,00 %
CRETI' STEFANO			0		0,00 %
DE GIOVANNI SERGIO			0		0,00 %
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI			0		0,00 %
DE SALVATORE FRANCESCO			0		0,00 %
DE SICOT ORNELLA			0		0,00 %
FERRI MARIA ROSARIA			0		0,00 %
GREGORIADIS FRANCO			0		0,00 %
GUIDO MAURIZIO			0		0,00 %
LALA LUIGI			0		0,00 %
LOIACONO ANNA CLAUDIA			0		0,00 %
LOIACONO RICCARDO			0		0,00 %
MARAGLIULO GIAMPAOLO			0		0,00 %
MARGIOTTA GIANLUCA			0		0,00 %
MARGIOTTA IVAN			0		0,00 %
MAZZO CARMEN			0		0,00 %
MAZZOTTA ANGELO			0		0,00 %
MIRARCO LUCA			0		0,00 %
MITA MARCO			0		0,00 %
POLIMENO ANNA PAOLA			0		0,00 %
PONZETTA AURELIO			0		0,00 %
RIZZO ROSSELLA			0		0,00 %
RUSSANO MASSIMO			0		0,00 %
SANAPO CLAUDIO			0		0,00 %
SCORDO GIUSEPPE			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
Organigramma :	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]
Responsabile :	GUIDO MAURIZIO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
SCORRANO LEONARDO			0		0,00 %
SERGI SANDRO			0		0,00 %
SOZZO ROBERTA			0		0,00 %
TORNESE PIETRO PAOLO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all¿organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
Organigramma :	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]
Responsabile :	GUIDO MAURIZIO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.

AZIONI	**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1 TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO E IN OGNI CASO CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE AZIONI E DEGLI INDICATORI TARGET DI RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO			0		0,00 %
BRUNO MARIA ANTONIETTA			0		0,00 %
BUSCICCHIO DANIELE			0		0,00 %
CAPONE NICOLA			0		0,00 %
CRETI' STEFANO			0		0,00 %
DE GIOVANNI SERGIO			0		0,00 %
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI			0		0,00 %
DE SALVATORE FRANCESCO			0		0,00 %
DE SICOT ORNELLA			0		0,00 %
FERRI MARIA ROSARIA			0		0,00 %
GREGORIADIS FRANCO			0		0,00 %
GUIDO MAURIZIO			0		0,00 %
LALA LUIGI			0		0,00 %
LOIACONO ANNA CLAUDIA			0		0,00 %
LOIACONO RICCARDO			0		0,00 %
MARAGLIULO GIAMPAOLO			0		0,00 %
MARGIOTTA GIANLUCA			0		0,00 %
MARGIOTTA IVAN			0		0,00 %
MAZZO CARMEN			0		0,00 %
MAZZOTTA ANGELO			0		0,00 %
MIRARCO LUCA			0		0,00 %
MITA MARCO			0		0,00 %
POLIMENO ANNA PAOLA			0		0,00 %
PONZETTA AURELIO			0		0,00 %
RIZZO ROSSELLA			0		0,00 %
RUSSANO MASSIMO			0		0,00 %
SANAPO CLAUDIO			0		0,00 %
SCORDO GIUSEPPE			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
Organigramma :	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]
Responsabile :	GUIDO MAURIZIO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
SCORRANO LEONARDO			0		0,00 %
SERGI SANDRO			0		0,00 %
SOZZO ROBERTA			0		0,00 %
TORNESE PIETRO PAOLO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento agli obiettivi assegnati: riferimento a documentazione	Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 10 - Risorse umane
Organigramma :	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]
Responsabile :	GUIDO MAURIZIO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*	
1	FRUIZIONE CON PROFITTO DELLA FORMAZIONE		01/01/2021	31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO			0		0,00 %
BRUNO MARIA ANTONIETTA			0		0,00 %
BUSCICCHIO DANIELE			0		0,00 %
CAPONE NICOLA			0		0,00 %
CRETI' STEFANO			0		0,00 %
DE GIOVANNI SERGIO			0		0,00 %
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI			0		0,00 %
DE SALVATORE FRANCESCO			0		0,00 %
DE SICOT ORNELLA			0		0,00 %
FERRI MARIA ROSARIA			0		0,00 %
GREGORIADIS FRANCO			0		0,00 %
GUIDO MAURIZIO			0		0,00 %
LALA LUIGI			0		0,00 %
LOIACONO ANNA CLAUDIA			0		0,00 %
LOIACONO RICCARDO			0		0,00 %
MARAGLIULO GIAMPAOLO			0		0,00 %
MARGIOTTA GIANLUCA			0		0,00 %
MARGIOTTA IVAN			0		0,00 %
MAZZO CARMEN			0		0,00 %
MAZZOTTA ANGELO			0		0,00 %
MIRARCO LUCA			0		0,00 %
MITA MARCO			0		0,00 %
POLIMENO ANNA PAOLA			0		0,00 %
PONZETTA AURELIO			0		0,00 %
RIZZO ROSSELLA			0		0,00 %
RUSSANO MASSIMO			0		0,00 %
SANAPO CLAUDIO			0		0,00 %
SCORDO GIUSEPPE			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 10 - Risorse umane
Organigramma :	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]
Responsabile :	GUIDO MAURIZIO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
SCORRANO LEONARDO			0		0,00 %
SERGI SANDRO			0		0,00 %
SOZZO ROBERTA			0		0,00 %
TORNESE PIETRO PAOLO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Superamento con profitto del test finale del corso di formazione sulla contabilità armonizzata: riferimento a documentazione	Fruizione con profitto della formazione	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Organigramma :	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]
Responsabile :	GUIDO MAURIZIO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*
1	AVVIO LIQUIDAZIONE DECENTRATA PER TUTTI I SETTORI		01/02/2021 31/12/2021
2	ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2021 31/12/2021
3	INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA,ECCETTUATE LE IPOTESI DI: RITARDATA RICEZIONE DI DURC,DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.;SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2021 31/12/2021

INDICATORI		% Incidenza	
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione	accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione	100,00	
	Livello	*Valore min*	*Valore max*
	Zero	11,00	365,00
	Ottimo	-365,00	10,00
avvio liquidazione decentrata per tutti i settori. Riferimento a documentazione	avvio liquidazione decentrata per tutti i settori	100,00	
	Livello	*Valore min*	*Valore max*
	Insufficente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate. Riferimento a documentazione	invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura,eccettuate le contributiva e sim.;sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamento attività formativa	100,00	
	Livello	*Valore min*	*Valore max*
	Insufficente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Organigramma :	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]
Responsabile :	GUIDO MAURIZIO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Aggiornamento della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]
Responsabile :	GUIDO MAURIZIO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Aggiornamento della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività: Gestione del Parco naturale regionale "Bosco e Paludi di Rauccio" - attività incentivate

Missione :	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma :	PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
Organigramma :	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]
Responsabile :	GUIDO MAURIZIO **% incidenza :2.86**
Titolo Obiettivo :	Gestione del Parco naturale regionale "Bosco e Paludi di Rauccio"

	AZIONI	Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*
1	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CENTRO VISITE, DELLA MASSERIA RAUCCIO E DELLE STRUTTURE PER LA FRUIZIONE DIDATTICO -TURISTICA - ATTIVITÀ DI GESTIONE ORDINARIA		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO			0		0,00 %
BRUNO MARIA ANTONIETTA			0		0,00 %
BUSCICCHIO DANIELE			0		0,00 %
CAPONE NICOLA			0		0,00 %
CRETI' STEFANO			0		0,00 %
DE GIOVANNI SERGIO			0		0,00 %
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI			0		0,00 %
DE SALVATORE FRANCESCO			0		0,00 %
DE SICOT ORNELLA			0		0,00 %
FERRI MARIA ROSARIA			0		0,00 %
GREGORIADIS FRANCO			0		0,00 %
GUIDO MAURIZIO			0		0,00 %
LALA LUIGI			0		0,00 %
LOIACONO ANNA CLAUDIA			0		0,00 %
LOIACONO RICCARDO			0		0,00 %
MARAGLIULO GIAMPAOLO			0		0,00 %
MARGIOTTA GIANLUCA			0		0,00 %
MARGIOTTA IVAN			0		0,00 %
MAZZO CARMEN			0		0,00 %
MAZZOTTA ANGELO			0		0,00 %
MIRARCO LUCA			0		0,00 %
MITA MARCO			0		0,00 %
POLIMENO ANNA PAOLA			0		0,00 %
PONZETTA AURELIO			0		0,00 %
RIZZO ROSSELLA			0		0,00 %
RUSSANO MASSIMO			0		0,00 %
SANAPO CLAUDIO			0		0,00 %
SCORDO GIUSEPPE			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività: Gestione del Parco naturale regionale "Bosco e Paludi di Rauccio" - attività incentivate

Missione :	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma :	PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
Organigramma :	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]
Responsabile :	GUIDO MAURIZIO **% incidenza :2.86**
Titolo Obiettivo :	Gestione del Parco naturale regionale "Bosco e Paludi di Rauccio"

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
SCORRANO LEONARDO			0		0,00 %
SERGI SANDRO			0		0,00 %
SOZZO ROBERTA			0		0,00 %
TORNESE PIETRO PAOLO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Parco di Rauccio: regolare svolgimento dell'attività di manutenzione straordinaria: riferimento a documentazione	Interventi di manutenzione straordinaria del centro visite, della masseria Rauccio e delle strutture per la fruizione	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Nuovo Piano generale degli impianti pubblicitari

Missione :	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma :	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio
Organigramma :	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]
Responsabile :	GUIDO MAURIZIO **% incidenza :2.86**
Titolo Obiettivo :	Nuovo Piano generale degli impianti pubblicitari

	AZIONI	Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*
1	ADEGUAMENTO DELL'ELABORATO PIANO DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI AL NUOVO REGOLAMETO SUL CANONE UNICO PATRIMONIALE APPROVATO CON D.C.C. N. 65 DEL 26/03/2021		26/03/2021 30/06/2021
2	INSERIMENTO IN SICR@WEB DELLA DELIBERA CONSILIARE DI APPROVAZIONE DEL NUOVO PIANO DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI		*01/01/2021 31/12/2021*

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO			0		0,00 %
BRUNO MARIA ANTONIETTA			0		0,00 %
BUSCICCHIO DANIELE			0		0,00 %
CAPONE NICOLA			0		0,00 %
CRETI' STEFANO			0		0,00 %
DE GIOVANNI SERGIO			0		0,00 %
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI			0		0,00 %
DE SALVATORE FRANCESCO			0		0,00 %
DE SICOT ORNELLA			0		0,00 %
FERRI MARIA ROSARIA			0		0,00 %
GREGORIADIS FRANCO			0		0,00 %
GUIDO MAURIZIO			0		0,00 %
LALA LUIGI			0		0,00 %
LOIACONO ANNA CLAUDIA			0		0,00 %
LOIACONO RICCARDO			0		0,00 %
MARAGLIULO GIAMPAOLO			0		0,00 %
MARGIOTTA GIANLUCA			0		0,00 %
MARGIOTTA IVAN			0		0,00 %
MAZZO CARMEN			0		0,00 %
MAZZOTTA ANGELO			0		0,00 %
MIRARCO LUCA			0		0,00 %
MITA MARCO			0		0,00 %
POLIMENO ANNA PAOLA			0		0,00 %
PONZETTA AURELIO			0		0,00 %
RIZZO ROSSELLA			0		0,00 %
RUSSANO MASSIMO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Nuovo Piano generale degli impianti pubblicitari

Missione :	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma :	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio
Organigramma :	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]
Responsabile :	GUIDO MAURIZIO **% incidenza :2.86**
Titolo Obiettivo :	Nuovo Piano generale degli impianti pubblicitari

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
SANAPO CLAUDIO			0		0,00 %
SCORDO GIUSEPPE			0		0,00 %
SCORRANO LEONARDO			0		0,00 %
SERGI SANDRO			0		0,00 %
SOZZO ROBERTA			0		0,00 %
TORNESE PIETRO PAOLO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
inserimento in Sicr@web della Delibera Consiliare di approvazione del nuovo piano degli impianti pubblicitari: riferimento a documentazione	Inserimento in Sicr@web della Delibera Consiliare di approvazione del nuovo piano degli impianti pubblicitari	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 0,00	
	Ottimo — 1,00 — 1,00	
Adeguamento dell'elaborato Piano degli impianti pubblicitari al nuovo Regolameto sul canone unico patrimoniale approvato con D.C.C. n. 65 del 26/03/2021		100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 0,00	
	Ottimo — 1,00 — 1,00	

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Nucleo di Vigilanza Edilizia

Missione :	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma :	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa
Organigramma :	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]
Responsabile :	GUIDO MAURIZIO **% incidenza :2.86**
Titolo Obiettivo :	Nucleo di Vigilanza Edilizia

	AZIONI	Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*
1	VIGILANZA SULL'ATTIVITÀ URBANISTICO- EDILIZIA.		01/01/2021 31/12/2021
2	VERIFICHE SUGLI INTERVENTI EDILIZI, CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLE OPERE REALIZZATE RISPETTO ALLE RICHIESTE PERVENUTE TRAMITE I P. D. C. DIA O SCIA.		01/01/2021 31/12/2021
3	INGIUNZIONE DI DEMOLIZIONE E RISPRISTINO DELLO STATO DEI LUOGHI RISPETTO ALL¿INOSSERVANZA DEI TITOLI ABILITATIVI ;IMMEDIATA SOSPENSIONE DEI LAVORI EMETTENDO INGIUNZIONE DI DEMOLIZIONE E RISPRISTINO DELLO STATO DEI LUOGHI.		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO			0		0,00 %
BRUNO MARIA ANTONIETTA			0		0,00 %
BUSCICCHIO DANIELE			0		0,00 %
CAPONE NICOLA			0		0,00 %
CRETI' STEFANO			0		0,00 %
DE GIOVANNI SERGIO			0		0,00 %
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI			0		0,00 %
DE SALVATORE FRANCESCO			0		0,00 %
DE SICOT ORNELLA			0		0,00 %
FERRI MARIA ROSARIA			0		0,00 %
GREGORIADIS FRANCO			0		0,00 %
GUIDO MAURIZIO			0		0,00 %
LALA LUIGI			0		0,00 %
LOIACONO ANNA CLAUDIA			0		0,00 %
LOIACONO RICCARDO			0		0,00 %
MARAGLIULO GIAMPAOLO			0		0,00 %
MARGIOTTA GIANLUCA			0		0,00 %
MARGIOTTA IVAN			0		0,00 %
MAZZO CARMEN			0		0,00 %
MAZZOTTA ANGELO			0		0,00 %
MIRARCO LUCA			0		0,00 %
MITA MARCO			0		0,00 %
POLIMENO ANNA PAOLA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Nucleo di Vigilanza Edilizia

Missione :	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma :	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa
Organigramma :	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]
Responsabile :	GUIDO MAURIZIO **% incidenza :2.86**
Titolo Obiettivo :	Nucleo di Vigilanza Edilizia

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PONZETTA AURELIO			0		0,00 %
RIZZO ROSSELLA			0		0,00 %
RUSSANO MASSIMO			0		0,00 %
SANAPO CLAUDIO			0		0,00 %
SCORDO GIUSEPPE			0		0,00 %
SCORRANO LEONARDO			0		0,00 %
SERGI SANDRO			0		0,00 %
SOZZO ROBERTA			0		0,00 %
TORNESE PIETRO PAOLO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Vigilanza sull¿attività urbanistico edilizia: n. ___verifiche effettuate /n.__richieste pervenute	Vigilanza sull'attività urbanistico- edilizia.	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	89,00
Ottimo	90,00	100,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Agibilità e cerificazioni di conformità abitativa

Missione :	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma :	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio
Organigramma :	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]
Responsabile :	GUIDO MAURIZIO **% incidenza :2.86**
Titolo Obiettivo :	Agibilità e cerificazioni di conformità abitativa

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	ATTIVITÀ DI CONTROLLO SULLE SCIA- AGIBILITÀ, SOPRALLUOGHI A CAMPIONE PRESSO CIVILI ABITAZIONI E LOCALI COMMERCIALI, CERTFICAZIONI DI CONFORMITÀ ABITATIVA.		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO			0		0,00 %
BRUNO MARIA ANTONIETTA			0		0,00 %
BUSCICCHIO DANIELE			0		0,00 %
CAPONE NICOLA			0		0,00 %
CRETI' STEFANO			0		0,00 %
DE GIOVANNI SERGIO			0		0,00 %
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI			0		0,00 %
DE SALVATORE FRANCESCO			0		0,00 %
DE SICOT ORNELLA			0		0,00 %
FERRI MARIA ROSARIA			0		0,00 %
GREGORIADIS FRANCO			0		0,00 %
GUIDO MAURIZIO			0		0,00 %
LALA LUIGI			0		0,00 %
LOIACONO ANNA CLAUDIA			0		0,00 %
LOIACONO RICCARDO			0		0,00 %
MARAGLIULO GIAMPAOLO			0		0,00 %
MARGIOTTA GIANLUCA			0		0,00 %
MARGIOTTA IVAN			0		0,00 %
MAZZO CARMEN			0		0,00 %
MAZZOTTA ANGELO			0		0,00 %
MIRARCO LUCA			0		0,00 %
MITA MARCO			0		0,00 %
POLIMENO ANNA PAOLA			0		0,00 %
PONZETTA AURELIO			0		0,00 %
RIZZO ROSSELLA			0		0,00 %
RUSSANO MASSIMO			0		0,00 %
SANAPO CLAUDIO			0		0,00 %
SCORDO GIUSEPPE			0		0,00 %
SCORRANO LEONARDO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Agibilità e cerificazioni di conformità abitativa

Missione :	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma :	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio
Organigramma :	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]
Responsabile :	GUIDO MAURIZIO **% incidenza :2.86**
Titolo Obiettivo :	Agibilità e cerificazioni di conformità abitativa

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
SERGI SANDRO			0		0,00 %
SOZZO ROBERTA			0		0,00 %
TORNESE PIETRO PAOLO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
n.___ controlli sulle SCIA /agibilità presentate per civili abitazioni e/o locali commerciali /n.__SCIA pervenute (Legge regionale N. 48/2017: 20% di controlli)	Attività di controllo sulle Scia- agibilità, sopralluoghi a campione presso civili abitazioni e locali commerciali,	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	5,00
Sufficiente	6,00	60,00
Buono	15,00	29,00
Ottimo	30,00	100,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: PUG (Piano Urbanistico Generale)

Missione :	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma :	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio
Organigramma :	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]
Responsabile :	GUIDO MAURIZIO **% incidenza :2.86**
Titolo Obiettivo :	PUG (Piano Urbanistico Generale)

	AZIONI	Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*
1	PREDISPOSIZIONE DELLA DELIBERA DI GIUNTA DELL' ATTO DI INDIRIZZO PER IL PROSEGUIMENTO DELLA REDAZIONE DEL PUG		01/01/2021 31/12/2021
2	INCARICO PER SUPPORTO AL RUP FINALIZZATO ALL'ITER DI REDAZIONE DEL PUG		01/01/2021 31/03/2021
3	COSTITUZIONE UFFICIO DI PIANO - INCARICHI PROFESSIONALI - APPROFONDIMENTO DEL SISTEMA DELLE CONOSCENZE ANCHE ATTRAVERSO L'ATTIVAZIONE DI TAVOLI TEMATICI DI LAVORO;		01/04/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO			0		0,00 %
BRUNO MARIA ANTONIETTA			0		0,00 %
BUSCICCHIO DANIELE			0		0,00 %
CAPONE NICOLA			0		0,00 %
CRETI' STEFANO			0		0,00 %
DE GIOVANNI SERGIO			0		0,00 %
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI			0		0,00 %
DE SALVATORE FRANCESCO			0		0,00 %
DE SICOT ORNELLA			0		0,00 %
FERRI MARIA ROSARIA			0		0,00 %
GREGORIADIS FRANCO			0		0,00 %
GUIDO MAURIZIO			0		0,00 %
LALA LUIGI			0		0,00 %
LOIACONO ANNA CLAUDIA			0		0,00 %
LOIACONO RICCARDO			0		0,00 %
MARAGLIULO GIAMPAOLO			0		0,00 %
MARGIOTTA GIANLUCA			0		0,00 %
MARGIOTTA IVAN			0		0,00 %
MAZZO CARMEN			0		0,00 %
MAZZOTTA ANGELO			0		0,00 %
MIRARCO LUCA			0		0,00 %
MITA MARCO			0		0,00 %
POLIMENO ANNA PAOLA			0		0,00 %
PONZETTA AURELIO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: PUG (Piano Urbanistico Generale)

Missione :	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma :	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio
Organigramma :	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]
Responsabile :	GUIDO MAURIZIO **% incidenza :2.86**
Titolo Obiettivo :	PUG (Piano Urbanistico Generale)

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
RIZZO ROSSELLA			0		0,00 %
RUSSANO MASSIMO			0		0,00 %
SANAPO CLAUDIO			0		0,00 %
SCORDO GIUSEPPE			0		0,00 %
SCORRANO LEONARDO			0		0,00 %
SERGI SANDRO			0		0,00 %
SOZZO ROBERTA			0		0,00 %
TORNESE PIETRO PAOLO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Predisposizione disciplinare di Incarico per supporto al Rup finalizzato all'iter di redazione del PUG: riferimento a documentazione		100,00
	Livello	*Valore min* / *Valore max*
	Insufficente	0,00 / 0,00
	Ottimo	1,00 / 1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Redazione piano comunale delle coste (PCC) in adeguamento al PRC (L.R. 17/2015)

Missione :	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma :	PROGRAMMA 1 - Difesa del suolo
Organigramma :	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]
Responsabile :	GUIDO MAURIZIO **% incidenza :2.86**
Titolo Obiettivo :	Redazione piano comunale delle coste (PCC) in adeguamento al PRC (L.R. 17/2015)

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*
1	CONTRODEDUZIONI ALLE OSSERVAZIONI PRESENTATE ED INSERIMENTO IN SICR@WEB DELLA DELIBERA CONSILIARE DI APPROVAZIONE		01/01/2021 31/07/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO			0		0,00 %
BRUNO MARIA ANTONIETTA			0		0,00 %
BUSCICCHIO DANIELE			0		0,00 %
CAPONE NICOLA			0		0,00 %
CRETI' STEFANO			0		0,00 %
DE GIOVANNI SERGIO			0		0,00 %
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI			0		0,00 %
DE SALVATORE FRANCESCO			0		0,00 %
DE SICOT ORNELLA			0		0,00 %
FERRI MARIA ROSARIA			0		0,00 %
GREGORIADIS FRANCO			0		0,00 %
GUIDO MAURIZIO			0		0,00 %
LALA LUIGI			0		0,00 %
LOIACONO ANNA CLAUDIA			0		0,00 %
LOIACONO RICCARDO			0		0,00 %
MARAGLIULO GIAMPAOLO			0		0,00 %
MARGIOTTA GIANLUCA			0		0,00 %
MARGIOTTA IVAN			0		0,00 %
MAZZO CARMEN			0		0,00 %
MAZZOTTA ANGELO			0		0,00 %
MIRARCO LUCA			0		0,00 %
MITA MARCO			0		0,00 %
POLIMENO ANNA PAOLA			0		0,00 %
PONZETTA AURELIO			0		0,00 %
RIZZO ROSSELLA			0		0,00 %
RUSSANO MASSIMO			0		0,00 %
SANAPO CLAUDIO			0		0,00 %
SCORDO GIUSEPPE			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Redazione piano comunale delle coste (PCC) in adeguamento al PRC (L.R. 17/2015)

Missione :	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma :	PROGRAMMA 1 - Difesa del suolo
Organigramma :	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]
Responsabile :	GUIDO MAURIZIO **% incidenza :2.86**
Titolo Obiettivo :	Redazione piano comunale delle coste (PCC) in adeguamento al PRC (L.R. 17/2015)

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
SCORRANO LEONARDO			0		0,00 %
SERGI SANDRO			0		0,00 %
SOZZO ROBERTA			0		0,00 %
TORNESE PIETRO PAOLO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
inserimento in Sicr@web della delibera consiliare di approvazione controdeduzioni: riferimento a documentazione		100,00
	Livello	*Valore min* / *Valore max*
	Insufficente	0,00 / 0,00
	Ottimo	1,00 / 1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Masseria Tagliatelle. Implementazione delle attività di gestione (obiettivo intersettoriale con il settore lavori pubblici e Patrimonio)
Missione :	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma :	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio
Organigramma :	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]
Responsabile :	GUIDO MAURIZIO **% incidenza :2.86**
Titolo Obiettivo :	Masseria Tagliatelle. Implementazione delle attività di gestione (obiettivo intersettoriale con il settore lavori pubblici e Patrimonio)

AZIONI	**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1 SUPPORTO ELABORAZIONE BANDO		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO			0		0,00 %
BRUNO MARIA ANTONIETTA			0		0,00 %
BUSCICCHIO DANIELE			0		0,00 %
CAPONE NICOLA			0		0,00 %
CRETI' STEFANO			0		0,00 %
DE GIOVANNI SERGIO			0		0,00 %
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI			0		0,00 %
DE SALVATORE FRANCESCO			0		0,00 %
DE SICOT ORNELLA			0		0,00 %
FERRI MARIA ROSARIA			0		0,00 %
GREGORIADIS FRANCO			0		0,00 %
GUIDO MAURIZIO			0		0,00 %
LALA LUIGI			0		0,00 %
LOIACONO ANNA CLAUDIA			0		0,00 %
LOIACONO RICCARDO			0		0,00 %
MARAGLIULO GIAMPAOLO			0		0,00 %
MARGIOTTA GIANLUCA			0		0,00 %
MARGIOTTA IVAN			0		0,00 %
MAZZO CARMEN			0		0,00 %
MAZZOTTA ANGELO			0		0,00 %
MIRARCO LUCA			0		0,00 %
MITA MARCO			0		0,00 %
POLIMENO ANNA PAOLA			0		0,00 %
PONZETTA AURELIO			0		0,00 %
RIZZO ROSSELLA			0		0,00 %
RUSSANO MASSIMO			0		0,00 %
SANAPO CLAUDIO			0		0,00 %
SCORDO GIUSEPPE			0		0,00 %
SCORRANO LEONARDO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Masseria Tagliatelle. Implementazione delle attività di gestione (obiettivo intersettoriale con il settore lavori pubblici e Patrimonio)
Missione :	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma :	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio
Organigramma :	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]
Responsabile :	GUIDO MAURIZIO **% incidenza :2.86**
Titolo Obiettivo :	Masseria Tagliatelle. Implementazione delle attività di gestione (obiettivo intersettoriale con il settore lavori pubblici e Patrimonio)

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
SERGI SANDRO			0		0,00 %
SOZZO ROBERTA			0		0,00 %
TORNESE PIETRO PAOLO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Supporto elaborazione bando:riferimento a documentazione	Supporto elaborazione bando	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Lavori di completamento degli spazi esterni di Masseria Tagliatelle

Missione :	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma :	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio
Organigramma :	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]
Responsabile :	GUIDO MAURIZIO **% incidenza :2.86**
Titolo Obiettivo :	Lavori di completamento degli spazi esterni di Masseria Tagliatelle

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*
1	APPROVAZIONE DEL BANDO PER L'APPALTO DEI LAVORI		30/09/2021 31/12/2021
2	AFFIDAMENTO ED INIZIO LAVORI		01/10/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO			0		0,00 %
BRUNO MARIA ANTONIETTA			0		0,00 %
BUSCICCHIO DANIELE			0		0,00 %
CAPONE NICOLA			0		0,00 %
CRETI' STEFANO			0		0,00 %
DE GIOVANNI SERGIO			0		0,00 %
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI			0		0,00 %
DE SALVATORE FRANCESCO			0		0,00 %
DE SICOT ORNELLA			0		0,00 %
FERRI MARIA ROSARIA			0		0,00 %
GREGORIADIS FRANCO			0		0,00 %
GUIDO MAURIZIO			0		0,00 %
LALA LUIGI			0		0,00 %
LOIACONO ANNA CLAUDIA			0		0,00 %
LOIACONO RICCARDO			0		0,00 %
MARAGLIULO GIAMPAOLO			0		0,00 %
MARGIOTTA GIANLUCA			0		0,00 %
MARGIOTTA IVAN			0		0,00 %
MAZZO CARMEN			0		0,00 %
MAZZOTTA ANGELO			0		0,00 %
MIRARCO LUCA			0		0,00 %
MITA MARCO			0		0,00 %
POLIMENO ANNA PAOLA			0		0,00 %
PONZETTA AURELIO			0		0,00 %
RIZZO ROSSELLA			0		0,00 %
RUSSANO MASSIMO			0		0,00 %
SANAPO CLAUDIO			0		0,00 %
SCORDO GIUSEPPE			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Lavori di completamento degli spazi esterni di Masseria Tagliatelle

Missione :	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma :	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio
Organigramma :	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]
Responsabile :	GUIDO MAURIZIO **% incidenza :2.86**
Titolo Obiettivo :	Lavori di completamento degli spazi esterni di Masseria Tagliatelle

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
SCORRANO LEONARDO			0		0,00 %
SERGI SANDRO			0		0,00 %
SOZZO ROBERTA			0		0,00 %
TORNESE PIETRO PAOLO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Determina di aggiudicazione: riferimento a documentazione	affidamento ed inizio lavori	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Bando per l'appalto dei lavori: riferimento a documentazione	Approvazione del Bando per l'appalto dei lavori	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Programma di rigenerazione urbana 2° Stralcio della Rete Ecologica del Quartiere Leuca

Missione :	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma :	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio
Organigramma :	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]
Responsabile :	GUIDO MAURIZIO **% incidenza :2.86**
Titolo Obiettivo :	Programma di rigenerazione urbana 2° Stralcio della Rete Ecologica del Quartiere Leuca

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	COMPLETAMENTO PROCESSO DI RIGENERAZIONE URBANA - RENDICONTAZIONE		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO			0		0,00 %
BRUNO MARIA ANTONIETTA			0		0,00 %
BUSCICCHIO DANIELE			0		0,00 %
CAPONE NICOLA			0		0,00 %
CRETI' STEFANO			0		0,00 %
DE GIOVANNI SERGIO			0		0,00 %
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI			0		0,00 %
DE SALVATORE FRANCESCO			0		0,00 %
DE SICOT ORNELLA			0		0,00 %
FERRI MARIA ROSARIA			0		0,00 %
GREGORIADIS FRANCO			0		0,00 %
GUIDO MAURIZIO			0		0,00 %
LALA LUIGI			0		0,00 %
LOIACONO ANNA CLAUDIA			0		0,00 %
LOIACONO RICCARDO			0		0,00 %
MARAGLIULO GIAMPAOLO			0		0,00 %
MARGIOTTA GIANLUCA			0		0,00 %
MARGIOTTA IVAN			0		0,00 %
MAZZO CARMEN			0		0,00 %
MAZZOTTA ANGELO			0		0,00 %
MIRARCO LUCA			0		0,00 %
MITA MARCO			0		0,00 %
POLIMENO ANNA PAOLA			0		0,00 %
PONZETTA AURELIO			0		0,00 %
RIZZO ROSSELLA			0		0,00 %
RUSSANO MASSIMO			0		0,00 %
SANAPO CLAUDIO			0		0,00 %
SCORDO GIUSEPPE			0		0,00 %
SCORRANO LEONARDO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Programma di rigenerazione urbana 2° Stralcio della Rete Ecologica del Quartiere Leuca

Missione :	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma :	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio
Organigramma :	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]
Responsabile :	GUIDO MAURIZIO **% incidenza :2.86**
Titolo Obiettivo :	Programma di rigenerazione urbana 2° Stralcio della Rete Ecologica del Quartiere Leuca

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
SERGI SANDRO			0		0,00 %
SOZZO ROBERTA			0		0,00 %
TORNESE PIETRO PAOLO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Programma di rigenerazione urbana 2° Stralcio della Rete Ecologica del Quartiere Leuca: attività di rendicontazione. riferimento a documentazione	Completamento processo di rigenerazione urbana - rendicontazione	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Contratto Istituzionale di Sviluppo per Lecce e Brindisi -Partecipazione a gruppo intersettoriale in funzione delle rispettive competenze
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]
Responsabile :	GUIDO MAURIZIO **% incidenza :2.86**
Titolo Obiettivo :	Contratto Istituzionale di Sviluppo per Lecce e Brindisi -Partecipazione a gruppo intersettoriale in funzione delle rispettive competenze

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	COINVOLGIMENTO PER LA PARTE DI COMPETENZA NELLA IMPLEMENTAZIONE DI PROGRAMMI STRATEGICI DI SVILUPPO LOCALE, AL FINE DI FACILITARE LA NEGOZIAZIONE E L'ACCESSO A RISORSE STRAORDINARIE E A STRUMENTI E MISURE PER LA RIPRESA		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO			0		0,00 %
BRUNO MARIA ANTONIETTA			0		0,00 %
BUSCICCHIO DANIELE			0		0,00 %
CAPONE NICOLA			0		0,00 %
CRETI' STEFANO			0		0,00 %
DE GIOVANNI SERGIO			0		0,00 %
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI			0		0,00 %
DE SALVATORE FRANCESCO			0		0,00 %
DE SICOT ORNELLA			0		0,00 %
FERRI MARIA ROSARIA			0		0,00 %
GREGORIADIS FRANCO			0		0,00 %
GUIDO MAURIZIO			0		0,00 %
LALA LUIGI			0		0,00 %
LOIACONO ANNA CLAUDIA			0		0,00 %
LOIACONO RICCARDO			0		0,00 %
MARAGLIULO GIAMPAOLO			0		0,00 %
MARGIOTTA GIANLUCA			0		0,00 %
MARGIOTTA IVAN			0		0,00 %
MAZZO CARMEN			0		0,00 %
MAZZOTTA ANGELO			0		0,00 %
MIRARCO LUCA			0		0,00 %
MITA MARCO			0		0,00 %
POLIMENO ANNA PAOLA			0		0,00 %
PONZETTA AURELIO			0		0,00 %
RIZZO ROSSELLA			0		0,00 %
RUSSANO MASSIMO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Contratto Istituzionale di Sviluppo per Lecce e Brindisi -Partecipazione a gruppo intersettoriale in funzione delle rispettive competenze
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]
Responsabile :	GUIDO MAURIZIO **% incidenza :2.86**
Titolo Obiettivo :	Contratto Istituzionale di Sviluppo per Lecce e Brindisi -Partecipazione a gruppo intersettoriale in funzione delle rispettive competenze

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
SANAPO CLAUDIO			0		0,00 %
SCORDO GIUSEPPE			0		0,00 %
SCORRANO LEONARDO			0		0,00 %
SERGI SANDRO			0		0,00 %
SOZZO ROBERTA			0		0,00 %
TORNESE PIETRO PAOLO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
coinvolgimento per la parte di competenza nella implementazione di programmi strategici di sviluppo locale, al fine di facilitare la negoziazione e l'accesso a risorse straordinarie e a strumenti e misure per la ripresa.Riferimento a documentazione	coinvolgimento per la parte di competenza nella implementazione di programmi strategici di sviluppo locale, straordinarie e a strumenti e misure per la ripresa	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficiente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: ADEGUAMENTO CONCESSIONE SUOLO PUBBLICO PER DEHORS IN DEROGA

Missione :	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma :	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio
Organigramma :	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]
Responsabile :	GUIDO MAURIZIO **% incidenza :2.86**
Titolo Obiettivo :	Adeguamento concessione suolo pubblico per dehors in deroga

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*
1	PREDISPOSIZIONE DELLA DELIBERA DI GIUNTA PER LA CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO PER DEHORS FINALIZZATA ALLA SOSPENSIONE DEL REGOLAMENTO VIGENTE		01/01/2021 31/03/2021
2	REDAZIONE DI ULTERIORI DELIBERE DI DEROGA IN FUNZIONE DELL'ANDAMENTO DELLA SITUAZIONE SANITARI E DELLA SUSSEGUENTE NORMATIVA		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO			0		0,00 %
BRUNO MARIA ANTONIETTA			0		0,00 %
BUSCICCHIO DANIELE			0		0,00 %
CAPONE NICOLA			0		0,00 %
CRETI' STEFANO			0		0,00 %
DE GIOVANNI SERGIO			0		0,00 %
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI			0		0,00 %
DE SALVATORE FRANCESCO			0		0,00 %
DE SICOT ORNELLA			0		0,00 %
FERRI MARIA ROSARIA			0		0,00 %
GREGORIADIS FRANCO			0		0,00 %
GUIDO MAURIZIO			0		0,00 %
LALA LUIGI			0		0,00 %
LOIACONO ANNA CLAUDIA			0		0,00 %
LOIACONO RICCARDO			0		0,00 %
MARAGLIULO GIAMPAOLO			0		0,00 %
MARGIOTTA GIANLUCA			0		0,00 %
MARGIOTTA IVAN			0		0,00 %
MAZZO CARMEN			0		0,00 %
MAZZOTTA ANGELO			0		0,00 %
MIRARCO LUCA			0		0,00 %
MITA MARCO			0		0,00 %
POLIMENO ANNA PAOLA			0		0,00 %
PONZETTA AURELIO			0		0,00 %
RIZZO ROSSELLA			0		0,00 %
RUSSANO MASSIMO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: ADEGUAMENTO CONCESSIONE SUOLO PUBBLICO PER DEHORS IN DEROGA

Missione :	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma :	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio
Organigramma :	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]
Responsabile :	GUIDO MAURIZIO **% incidenza :2.86**
Titolo Obiettivo :	Adeguamento concessione suolo pubblico per dehors in deroga

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
SANAPO CLAUDIO			0		0,00 %
SCORDO GIUSEPPE			0		0,00 %
SCORRANO LEONARDO			0		0,00 %
SERGI SANDRO			0		0,00 %
SOZZO ROBERTA			0		0,00 %
TORNESE PIETRO PAOLO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
REDAZIONE DI ULTERIORI DELIBERE DI DEROGA IN FUNZIONE DELL'ANDAMENTO DELLA SITUAZIONE SANITARI E DELLA SUSSEGUENTE NORMATIVA	REDAZIONE DI ULTERIORI DELIBERE DI DEROGA IN FUNZIONE DELL'ANDAMENTO DELLA SITUAZIONE	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 0,00	
	Ottimo — 1,00 — 1,00	
PREDISPOSIZIONE DELLA DELIBERA DI GIUNTA PER LA CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO PER DEHORS FINALIZZATA ALLA SOSPENSIONE DEL REGOLAMENTO VIGENTE	PREDISPOSIZIONE DELLA DELIBERA DI GIUNTA PER LA CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO PER DEHORS	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente REGOLAMENTO VIGENTE — 0,00 — 0,00	
	Ottimo — 1,00 — 1,00	

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività: Sportello Unico Edilizia - Sportello Unico Attività Produttive- attività incentivate

Missione :	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma :	PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
Organigramma :	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]
Responsabile :	GUIDO MAURIZIO **% incidenza :2.86**
Titolo Obiettivo :	Sportello Unico Edilizia - Sportello Unico Attività Produttive

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*
1	RILASCIO PERMESSI A COSTRUIRE PER EDILIZIA RESIDENZIALE, AMMORTAMENTO RATEIZZAZIONE, ONERI DI URBANIZZAZIONE, RIMBORSI DI ONERI CONCESSORI, SVINCOLO POLIZZE FIDEIUSSORIE, AGGIORNAMENTO COSTO DI COSTRUZIONE PER EDIFICI A DESTINAZIONE RESIDENZIALE.		01/01/2021 31/12/2021
2	RILASCIO CERTIFICATI DESTINAZIONE URBANISTICA		01/01/2021 31/12/2021
3	EDILIZIA PRODUTTIVA: RILASCIO PERMESSI A COSTRUIRE PER IMPIANTI PRODUTTIVI, IMPIANTI DISTRIBUZIONE CARBURANTI, IMPIANTI DI TELECOMUNICAZIONI, IMPIANTI DA FONTI RINNOVABILI, OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO. GESTIONE DELLE CONFERENZE DI SERVIZI PER EDILIZIA PRODUTTIVA.		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO			0		0,00 %
BRUNO MARIA ANTONIETTA			0		0,00 %
BUSCICCHIO DANIELE			0		0,00 %
CAPONE NICOLA			0		0,00 %
CRETI' STEFANO			0		0,00 %
DE GIOVANNI SERGIO			0		0,00 %
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI			0		0,00 %
DE SALVATORE FRANCESCO			0		0,00 %
DE SICOT ORNELLA			0		0,00 %
FERRI MARIA ROSARIA			0		0,00 %
GREGORIADIS FRANCO			0		0,00 %
GUIDO MAURIZIO			0		0,00 %
LALA LUIGI			0		0,00 %
LOIACONO ANNA CLAUDIA			0		0,00 %
LOIACONO RICCARDO			0		0,00 %
MARAGLIULO GIAMPAOLO			0		0,00 %
MARGIOTTA GIANLUCA			0		0,00 %
MARGIOTTA IVAN			0		0,00 %
MAZZO CARMEN			0		0,00 %
MAZZOTTA ANGELO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività: Sportello Unico Edilizia - Sportello Unico Attività Produttive- attività incentivate

Missione :	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma :	PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
Organigramma :	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]
Responsabile :	GUIDO MAURIZIO **% incidenza :2.86**
Titolo Obiettivo :	Sportello Unico Edilizia - Sportello Unico Attività Produttive

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MIRARCO LUCA			0		0,00 %
MITA MARCO			0		0,00 %
POLIMENO ANNA PAOLA			0		0,00 %
PONZETTA AURELIO			0		0,00 %
RIZZO ROSSELLA			0		0,00 %
RUSSANO MASSIMO			0		0,00 %
SANAPO CLAUDIO			0		0,00 %
SCORDO GIUSEPPE			0		0,00 %
SCORRANO LEONARDO			0		0,00 %
SERGI SANDRO			0		0,00 %
SOZZO ROBERTA			0		0,00 %
TORNESE PIETRO PAOLO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Regolare funzionamento dello sportello unico attività produttive - SUE: numero di inadempimenti segnalati al dirigente e trasmessi al Segretario Generale		100,00
	Livello	*Valore min*	*Valore max*
	Zero	11,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00
	Ottimo	0,00	0,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	AGGIORNAMENTO INCENTIVI NORME PER L'ABITARE SOSTENIBILE LEGGE REGIONALE 13 DEL 10/6/2008

Missione :	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma :	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

Organigramma :	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]
Responsabile :	GUIDO MAURIZIO **% incidenza :2.86**
Titolo Obiettivo :	Aggiornamento incentivi norme per l'abitare sostenibile Legge Regionale 13 del 10/6/2008

	AZIONI	Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*
1	PREDISPOSIZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI AGGIORNAMENTO DEGLI INCENTIVI VOLUMETRICI ED ECONOMICI IN FAVORE DEGLI INTERVENTI DI EDILIZIA SOSTENIBILE		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO			0		0,00 %
BRUNO MARIA ANTONIETTA			0		0,00 %
BUSCICCHIO DANIELE			0		0,00 %
CAPONE NICOLA			0		0,00 %
CRETI' STEFANO			0		0,00 %
DE GIOVANNI SERGIO			0		0,00 %
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI			0		0,00 %
DE SALVATORE FRANCESCO			0		0,00 %
DE SICOT ORNELLA			0		0,00 %
FERRI MARIA ROSARIA			0		0,00 %
GREGORIADIS FRANCO			0		0,00 %
GUIDO MAURIZIO			0		0,00 %
LALA LUIGI			0		0,00 %
LOIACONO ANNA CLAUDIA			0		0,00 %
LOIACONO RICCARDO			0		0,00 %
MARAGLIULO GIAMPAOLO			0		0,00 %
MARGIOTTA GIANLUCA			0		0,00 %
MARGIOTTA IVAN			0		0,00 %
MAZZO CARMEN			0		0,00 %
MAZZOTTA ANGELO			0		0,00 %
MIRARCO LUCA			0		0,00 %
MITA MARCO			0		0,00 %
POLIMENO ANNA PAOLA			0		0,00 %
PONZETTA AURELIO			0		0,00 %
RIZZO ROSSELLA			0		0,00 %
RUSSANO MASSIMO			0		0,00 %
SANAPO CLAUDIO			0		0,00 %
SCORDO GIUSEPPE			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: AGGIORNAMENTO INCENTIVI NORME PER L'ABITARE SOSTENIBILE LEGGE REGIONALE 13 DEL 10/6/2008

Missione :	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma :	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio
Organigramma :	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]
Responsabile :	GUIDO MAURIZIO **% incidenza :2.86**
Titolo Obiettivo :	Aggiornamento incentivi norme per l'abitare sostenibile Legge Regionale 13 del 10/6/2008

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
SCORRANO LEONARDO			0		0,00 %
SERGI SANDRO			0		0,00 %
SOZZO ROBERTA			0		0,00 %
TORNESE PIETRO PAOLO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
PREDISPOSIZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI AGGIORNAMENTO DEGLI INCENTIVI VOLUMETRICI ED ECONOMICI IN FAVORE DEGLI INTERVENTI DI EDILIZIA SOSTENIBILE: riferimento a documentazione		100,00
	Livello	*Valore min* / *Valore max*
	Insufficente	0,00 / 0,00
	Ottimo	1,00 / 1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività: Paesaggio: L.R. n. 20/2009 Norme per la pianificazione paesaggistica.

Missione :	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma :	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio
Organigramma :	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]
Responsabile :	GUIDO MAURIZIO **% incidenza :2.86**
Titolo Obiettivo :	Paesaggio: L.R. n. 20/2009 Norme per la pianificazione paesaggistica.

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	FUNZIONAMENTO COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO (DEL. C.C. N. 16/2010).		01/01/2021 31/12/2021
2	RILASCIO AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE.		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO			0		0,00 %
BRUNO MARIA ANTONIETTA			0		0,00 %
BUSCICCHIO DANIELE			0		0,00 %
CAPONE NICOLA			0		0,00 %
CRETI' STEFANO			0		0,00 %
DE GIOVANNI SERGIO			0		0,00 %
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI			0		0,00 %
DE SALVATORE FRANCESCO			0		0,00 %
DE SICOT ORNELLA			0		0,00 %
FERRI MARIA ROSARIA			0		0,00 %
GREGORIADIS FRANCO			0		0,00 %
GUIDO MAURIZIO			0		0,00 %
LALA LUIGI			0		0,00 %
LOIACONO ANNA CLAUDIA			0		0,00 %
LOIACONO RICCARDO			0		0,00 %
MARAGLIULO GIAMPAOLO			0		0,00 %
MARGIOTTA GIANLUCA			0		0,00 %
MARGIOTTA IVAN			0		0,00 %
MAZZO CARMEN			0		0,00 %
MAZZOTTA ANGELO			0		0,00 %
MIRARCO LUCA			0		0,00 %
MITA MARCO			0		0,00 %
POLIMENO ANNA PAOLA			0		0,00 %
PONZETTA AURELIO			0		0,00 %
RIZZO ROSSELLA			0		0,00 %
RUSSANO MASSIMO			0		0,00 %
SANAPO CLAUDIO			0		0,00 %
SCORDO GIUSEPPE			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività: Paesaggio: L.R. n. 20/2009 Norme per la pianificazione paesaggistica.

Missione :	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma :	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio
Organigramma :	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]
Responsabile :	GUIDO MAURIZIO **% incidenza :2.86**
Titolo Obiettivo :	Paesaggio: L.R. n. 20/2009 Norme per la pianificazione paesaggistica.

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
SCORRANO LEONARDO			0		0,00 %
SERGI SANDRO			0		0,00 %
SOZZO ROBERTA			0		0,00 %
TORNESE PIETRO PAOLO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
numero di inadempimenti segnalati al dirigente e trasmessi al Segretario Generale	Funzionamento Commissione locale per il Paesaggio (del. C.C. n. 16/2010).	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Zero	6,00	100,00
Sufficiente	1,00	10,00
Ottimo	0,00	0,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività: Condono edilizio

Missione :	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma :	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio
Organigramma :	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]
Responsabile :	GUIDO MAURIZIO **% incidenza :2.86**
Titolo Obiettivo :	Condono edilizio

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	DEFINIZIONE DI PARTE DELLE DOMANDE DI CONDONO EDILIZIO PER LA REGOLARIZZAZIONE DELLE OPERE EDILIZIE ABUSIVAMENTE REALIZZATE.		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO			0		0,00 %
BRUNO MARIA ANTONIETTA			0		0,00 %
BUSCICCHIO DANIELE			0		0,00 %
CAPONE NICOLA			0		0,00 %
CRETI' STEFANO			0		0,00 %
DE GIOVANNI SERGIO			0		0,00 %
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI			0		0,00 %
DE SALVATORE FRANCESCO			0		0,00 %
DE SICOT ORNELLA			0		0,00 %
FERRI MARIA ROSARIA			0		0,00 %
GREGORIADIS FRANCO			0		0,00 %
GUIDO MAURIZIO			0		0,00 %
LALA LUIGI			0		0,00 %
LOIACONO ANNA CLAUDIA			0		0,00 %
LOIACONO RICCARDO			0		0,00 %
MARAGLIULO GIAMPAOLO			0		0,00 %
MARGIOTTA GIANLUCA			0		0,00 %
MARGIOTTA IVAN			0		0,00 %
MAZZO CARMEN			0		0,00 %
MAZZOTTA ANGELO			0		0,00 %
MIRARCO LUCA			0		0,00 %
MITA MARCO			0		0,00 %
POLIMENO ANNA PAOLA			0		0,00 %
PONZETTA AURELIO			0		0,00 %
RIZZO ROSSELLA			0		0,00 %
RUSSANO MASSIMO			0		0,00 %
SANAPO CLAUDIO			0		0,00 %
SCORDO GIUSEPPE			0		0,00 %
SCORRANO LEONARDO			0		0,00 %
SERGI SANDRO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività: Condono edilizio

Missione :	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma :	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio
Organigramma :	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]
Responsabile :	GUIDO MAURIZIO **% incidenza :2.86**
Titolo Obiettivo :	Condono edilizio

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
SOZZO ROBERTA			0		0,00 %
TORNESE PIETRO PAOLO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Rilascio permessi in sanatoria inerenti il condono edilizio: almeno 100: riferimento a documentazione	Definizione di parte delle domande di condono edilizio per la regolarizzazione delle opere edilizie abusivamente	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Regolamento edilizio Comunale

Missione :	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma :	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio
Organigramma :	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]
Responsabile :	GUIDO MAURIZIO **% incidenza :2.86**
Titolo Obiettivo :	Regolamento edilizio Comunale

	AZIONI	Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*
1	CONTRODEDUZIONI ALLE OSSERVAZIONI PRESENTATE E INVIO ALL' ASL PER IL PARERE VINCOLANTE		01/01/2021 31/12/2021
2	PREDISPOSIZIONE DELLA DELIBERAZIONE PER L'APPROVAZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO COMUNALE, SUBORDINATA AL PARERE POSITIVO DELL'ASL		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO			0		0,00 %
BRUNO MARIA ANTONIETTA			0		0,00 %
BUSCICCHIO DANIELE			0		0,00 %
CAPONE NICOLA			0		0,00 %
CRETI' STEFANO			0		0,00 %
DE GIOVANNI SERGIO			0		0,00 %
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI			0		0,00 %
DE SALVATORE FRANCESCO			0		0,00 %
DE SICOT ORNELLA			0		0,00 %
FERRI MARIA ROSARIA			0		0,00 %
GREGORIADIS FRANCO			0		0,00 %
GUIDO MAURIZIO			0		0,00 %
LALA LUIGI			0		0,00 %
LOIACONO ANNA CLAUDIA			0		0,00 %
LOIACONO RICCARDO			0		0,00 %
MARAGLIULO GIAMPAOLO			0		0,00 %
MARGIOTTA GIANLUCA			0		0,00 %
MARGIOTTA IVAN			0		0,00 %
MAZZO CARMEN			0		0,00 %
MAZZOTTA ANGELO			0		0,00 %
MIRARCO LUCA			0		0,00 %
MITA MARCO			0		0,00 %
POLIMENO ANNA PAOLA			0		0,00 %
PONZETTA AURELIO			0		0,00 %
RIZZO ROSSELLA			0		0,00 %
RUSSANO MASSIMO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Regolamento edilizio Comunale

Missione :	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma :	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio
Organigramma :	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]
Responsabile :	GUIDO MAURIZIO **% incidenza :2.86**
Titolo Obiettivo :	Regolamento edilizio Comunale

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
SANAPO CLAUDIO			0		0,00 %
SCORDO GIUSEPPE			0		0,00 %
SCORRANO LEONARDO			0		0,00 %
SERGI SANDRO			0		0,00 %
SOZZO ROBERTA			0		0,00 %
TORNESE PIETRO PAOLO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
relazione di controdeduzione: riferimento a documentazione	Controdeduzioni alle osservazioni presentate e invio all' Asl per il parere vincolante	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Regolamento occupazioni suolo pubblico di carattere temporaneo in piazze e luoghi storici della città

Missione :	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma :	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio
Organigramma :	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]
Responsabile :	GUIDO MAURIZIO **% incidenza :2.86**
Titolo Obiettivo :	Regolamento occupazioni suolo pubblico di carattere temporaneo in piazze e luoghi storici della città

	AZIONI	Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*
1	INVIO PER L'ACQUISIZIONE DEL PARERE DEL MIBAC		01/01/2021 31/12/2021
2	PREDISPOSIZIONE DELLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO, CON ESITO POSITIVO DEL PARERE DEL MIBAC.		30/09/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO			0		0,00 %
BRUNO MARIA ANTONIETTA			0		0,00 %
BUSCICCHIO DANIELE			0		0,00 %
CAPONE NICOLA			0		0,00 %
CRETI' STEFANO			0		0,00 %
DE GIOVANNI SERGIO			0		0,00 %
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI			0		0,00 %
DE SALVATORE FRANCESCO			0		0,00 %
DE SICOT ORNELLA			0		0,00 %
FERRI MARIA ROSARIA			0		0,00 %
GREGORIADIS FRANCO			0		0,00 %
GUIDO MAURIZIO			0		0,00 %
LALA LUIGI			0		0,00 %
LOIACONO ANNA CLAUDIA			0		0,00 %
LOIACONO RICCARDO			0		0,00 %
MARAGLIULO GIAMPAOLO			0		0,00 %
MARGIOTTA GIANLUCA			0		0,00 %
MARGIOTTA IVAN			0		0,00 %
MAZZO CARMEN			0		0,00 %
MAZZOTTA ANGELO			0		0,00 %
MIRARCO LUCA			0		0,00 %
MITA MARCO			0		0,00 %
POLIMENO ANNA PAOLA			0		0,00 %
PONZETTA AURELIO			0		0,00 %
RIZZO ROSSELLA			0		0,00 %
RUSSANO MASSIMO			0		0,00 %
SANAPO CLAUDIO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Regolamento occupazioni suolo pubblico di carattere temporaneo in piazze e luoghi storici della città

Missione :	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma :	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio
Organigramma :	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]
Responsabile :	GUIDO MAURIZIO **% incidenza :2.86**
Titolo Obiettivo :	Regolamento occupazioni suolo pubblico di carattere temporaneo in piazze e luoghi storici della città

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
SCORDO GIUSEPPE			0		0,00 %
SCORRANO LEONARDO			0		0,00 %
SERGI SANDRO			0		0,00 %
SOZZO ROBERTA			0		0,00 %
TORNESE PIETRO PAOLO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Inserimento in Sicr@web della delibera di approvazione del regolamento, con esito positivo del parere del MIBAC: riferimento a documentazione	predisposizione della delibera di approvazione del regolamento, con esito positivo del parere del MIBAC.	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 0,00	
	Ottimo — 1,00 — 1,00	
Regolamento occupazioni suolo pubblico di carattere temporaneo in piazze e luoghi storici della città- Aggiornamento della bozza di regolamento: riferimento a documentazione		100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 0,00	
	Ottimo — 1,00 — 1,00	

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Lecce Social Housing - ex Galateo

Missione :	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma :	PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
Organigramma :	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]
Responsabile :	GUIDO MAURIZIO **% incidenza :2.86**
Titolo Obiettivo :	Lecce Social Housing - ex Galateo

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	APPROVAZIONE DELLA VARIANTE URBANISTICA SUBORDINATA ALLA RICHIESTA DI PUGLIA VALORE IMMOBILIARE, CORREDATA DAL PROGETTO DEFINITIVO.		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO			0		0,00 %
BRUNO MARIA ANTONIETTA			0		0,00 %
BUSCICCHIO DANIELE			0		0,00 %
CAPONE NICOLA			0		0,00 %
CRETI' STEFANO			0		0,00 %
DE GIOVANNI SERGIO			0		0,00 %
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI			0		0,00 %
DE SALVATORE FRANCESCO			0		0,00 %
DE SICOT ORNELLA			0		0,00 %
FERRI MARIA ROSARIA			0		0,00 %
GREGORIADIS FRANCO			0		0,00 %
GUIDO MAURIZIO			0		0,00 %
LALA LUIGI			0		0,00 %
LOIACONO ANNA CLAUDIA			0		0,00 %
LOIACONO RICCARDO			0		0,00 %
MARAGLIULO GIAMPAOLO			0		0,00 %
MARGIOTTA GIANLUCA			0		0,00 %
MARGIOTTA IVAN			0		0,00 %
MAZZO CARMEN			0		0,00 %
MAZZOTTA ANGELO			0		0,00 %
MIRARCO LUCA			0		0,00 %
MITA MARCO			0		0,00 %
POLIMENO ANNA PAOLA			0		0,00 %
PONZETTA AURELIO			0		0,00 %
RIZZO ROSSELLA			0		0,00 %
RUSSANO MASSIMO			0		0,00 %
SANAPO CLAUDIO			0		0,00 %
SCORDO GIUSEPPE			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Lecce Social Housing - ex Galateo

Missione :	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma :	PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
Organigramma :	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]
Responsabile :	GUIDO MAURIZIO **% incidenza :2.86**
Titolo Obiettivo :	Lecce Social Housing - ex Galateo

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
SCORRANO LEONARDO			0		0,00 %
SERGI SANDRO			0		0,00 %
SOZZO ROBERTA			0		0,00 %
TORNESE PIETRO PAOLO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Approvazione della variante urbanistica subordinata alla richiesta di Puglia valore Immobiliare corredata dal progetto definitivo: riferimento a documentazione	Approvazione della variante urbanistica subordinata alla richiesta di Puglia Valore Immobiliare, corredata dal	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Centro recupero tartarughe

Missione :	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma :	PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
Organigramma :	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]
Responsabile :	GUIDO MAURIZIO **% incidenza :2.86**
Titolo Obiettivo :	Centro recupero tartarughe

	AZIONI	Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*
1	INSERIMENTO IN SICR@WEB DELLA D.C.C. PER L'APPROVAZIONE DELL'ATTO DI CONCESSIONE TRENTENNALE DELL'EDIFICIO EX CASA DEL CUSTODE E RELATIVE PERTINENZE E FIRMA DELLA CONCESSIONE		01/01/2021 30/06/2021
2	VALIDAZIONE DEL PROGETTO, PREVIA ACQUISIZIONE DEI NECESSARI PARERI, PREDISPOSIZIONE DELLA DELIBERA DI CONSIGLIO PER L'APPROVAZIONE DELLO STESSO IN VARIANTE AGLI STRUMENTI URBANISTICI		01/07/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO			0		0,00 %
BRUNO MARIA ANTONIETTA			0		0,00 %
BUSCICCHIO DANIELE			0		0,00 %
CAPONE NICOLA			0		0,00 %
CRETI' STEFANO			0		0,00 %
DE GIOVANNI SERGIO			0		0,00 %
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI			0		0,00 %
DE SALVATORE FRANCESCO			0		0,00 %
DE SICOT ORNELLA			0		0,00 %
FERRI MARIA ROSARIA			0		0,00 %
GREGORIADIS FRANCO			0		0,00 %
GUIDO MAURIZIO			0		0,00 %
LALA LUIGI			0		0,00 %
LOIACONO ANNA CLAUDIA			0		0,00 %
LOIACONO RICCARDO			0		0,00 %
MARAGLIULO GIAMPAOLO			0		0,00 %
MARGIOTTA GIANLUCA			0		0,00 %
MARGIOTTA IVAN			0		0,00 %
MAZZO CARMEN			0		0,00 %
MAZZOTTA ANGELO			0		0,00 %
MIRARCO LUCA			0		0,00 %
MITA MARCO			0		0,00 %
POLIMENO ANNA PAOLA			0		0,00 %
PONZETTA AURELIO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Centro recupero tartarughe

Missione :	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma :	PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
Organigramma :	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]
Responsabile :	GUIDO MAURIZIO **% incidenza :2.86**
Titolo Obiettivo :	Centro recupero tartarughe

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
RIZZO ROSSELLA			0		0,00 %
RUSSANO MASSIMO			0		0,00 %
SANAPO CLAUDIO			0		0,00 %
SCORDO GIUSEPPE			0		0,00 %
SCORRANO LEONARDO			0		0,00 %
SERGI SANDRO			0		0,00 %
SOZZO ROBERTA			0		0,00 %
TORNESE PIETRO PAOLO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Inserimento in Sicr@web della D.C.C. per l'appovazione del progetto in variante agli strumenti urbanistici: riferimento a documentazione	Validazione del progetto, previa acquisizione dei necessari pareri, predisposizione della delibera di consiglio per urbanistici	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro recupero tartarughe - Redazione progetto definitivo: riferimento a documentazione		100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Progetto Tra Mareeterra- Bacino di Acquatina

Missione :	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma :	PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
Organigramma :	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]
Responsabile :	GUIDO MAURIZIO **% incidenza :2.86**
Titolo Obiettivo :	Progetto Tra Mareeterra- Bacino di Acquatina

	AZIONI	Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*
1	VALIDAZIONE PROGETTO DEFINITIVO		01/01/2021 30/06/2021
2	CONFERENZA DEI SERVIZI PER L'ACQUISIZIONE DEI PARERI		01/07/2021 31/10/2021
3	REDAZIONE PROGETTO ESECUTIVO		01/11/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO			0		0,00 %
BRUNO MARIA ANTONIETTA			0		0,00 %
BUSCICCHIO DANIELE			0		0,00 %
CAPONE NICOLA			0		0,00 %
CRETI' STEFANO			0		0,00 %
DE GIOVANNI SERGIO			0		0,00 %
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI			0		0,00 %
DE SALVATORE FRANCESCO			0		0,00 %
DE SICOT ORNELLA			0		0,00 %
FERRI MARIA ROSARIA			0		0,00 %
GREGORIADIS FRANCO			0		0,00 %
GUIDO MAURIZIO			0		0,00 %
LALA LUIGI			0		0,00 %
LOIACONO ANNA CLAUDIA			0		0,00 %
LOIACONO RICCARDO			0		0,00 %
MARAGLIULO GIAMPAOLO			0		0,00 %
MARGIOTTA GIANLUCA			0		0,00 %
MARGIOTTA IVAN			0		0,00 %
MAZZO CARMEN			0		0,00 %
MAZZOTTA ANGELO			0		0,00 %
MIRARCO LUCA			0		0,00 %
MITA MARCO			0		0,00 %
POLIMENO ANNA PAOLA			0		0,00 %
PONZETTA AURELIO			0		0,00 %
RIZZO ROSSELLA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Progetto Tra Mareeterra- Bacino di Acquatina

Missione :	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma :	PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
Organigramma :	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]
Responsabile :	GUIDO MAURIZIO **% incidenza :2.86**
Titolo Obiettivo :	Progetto Tra Mareeterra- Bacino di Acquatina

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
RUSSANO MASSIMO			0		0,00 %
SANAPO CLAUDIO			0		0,00 %
SCORDO GIUSEPPE			0		0,00 %
SCORRANO LEONARDO			0		0,00 %
SERGI SANDRO			0		0,00 %
SOZZO ROBERTA			0		0,00 %
TORNESE PIETRO PAOLO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Chiusura Conferenza dei servizi per l'acquisizione dei pareri: riferimento a documentazione	Conferenza dei servizi per l'acquisizione dei pareri	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Validazione progetto definitivo: riferimento a documentazione	Validazione progetto definitivo	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Redazione progetto esecutivo: riferimento a documentazione	Redazione progetto esecutivo	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Progetto Tra Mareeterra-Percorsi ecologici Frigole

Missione :	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma :	PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
Organigramma :	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]
Responsabile :	GUIDO MAURIZIO **% incidenza :2.86**
Titolo Obiettivo :	Progetto Tra Mareeterra-Percorsi ecologici Frigole

	AZIONI	Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*
1	VALIDAZIONE PROGETTO DEFINITIVO		01/01/2021 30/06/2021
2	CONFERENZA DEI SERVIZI PER L'ACQUISIZIONE DEI PARERI		01/07/2021 31/10/2021
3	REDAZIONE PROGETTO ESECUTIVO		01/11/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO			0		0,00 %
BRUNO MARIA ANTONIETTA			0		0,00 %
BUSCICCHIO DANIELE			0		0,00 %
CAPONE NICOLA			0		0,00 %
CRETI' STEFANO			0		0,00 %
DE GIOVANNI SERGIO			0		0,00 %
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI			0		0,00 %
DE SALVATORE FRANCESCO			0		0,00 %
DE SICOT ORNELLA			0		0,00 %
FERRI MARIA ROSARIA			0		0,00 %
GREGORIADIS FRANCO			0		0,00 %
GUIDO MAURIZIO			0		0,00 %
LALA LUIGI			0		0,00 %
LOIACONO ANNA CLAUDIA			0		0,00 %
LOIACONO RICCARDO			0		0,00 %
MARAGLIULO GIAMPAOLO			0		0,00 %
MARGIOTTA GIANLUCA			0		0,00 %
MARGIOTTA IVAN			0		0,00 %
MAZZO CARMEN			0		0,00 %
MAZZOTTA ANGELO			0		0,00 %
MIRARCO LUCA			0		0,00 %
MITA MARCO			0		0,00 %
POLIMENO ANNA PAOLA			0		0,00 %
PONZETTA AURELIO			0		0,00 %
RIZZO ROSSELLA			0		0,00 %
RUSSANO MASSIMO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Progetto Tra Mareeterra-Percorsi ecologici Frigole

Missione :	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma :	PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
Organigramma :	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]
Responsabile :	GUIDO MAURIZIO **% incidenza :2.86**
Titolo Obiettivo :	Progetto Tra Mareeterra-Percorsi ecologici Frigole

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
SANAPO CLAUDIO			0		0,00 %
SCORDO GIUSEPPE			0		0,00 %
SCORRANO LEONARDO			0		0,00 %
SERGI SANDRO			0		0,00 %
SOZZO ROBERTA			0		0,00 %
TORNESE PIETRO PAOLO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Conferenza dei servizi per l'acquisizione dei pareri: riferimento a documentazione	Conferenza dei servizi per l'acquisizione dei pareri	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Redazione progetto esecutivo: riferimento a documentazione	Redazione progetto esecutivo	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Validazione progetto definitivo: riferimento a documentazione		100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: PIRP -EDILIZIA PUBBLICA SOVVENZIONATA - E.R.P. Via Dalmazio Birago- Fondi FAS/Comune

Missione :	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma :	PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
Organigramma :	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]
Responsabile :	GUIDO MAURIZIO **% incidenza :2.86**
Titolo Obiettivo :	PIRP -EDILIZIA PUBBLICA SOVVENZIONATA - E.R.P. Via Dalmazio Birago- Fondi FAS/Comune

AZIONI	Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*
1 ESECUZIONE LAVORI		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO			0		0,00 %
BRUNO MARIA ANTONIETTA			0		0,00 %
BUSCICCHIO DANIELE			0		0,00 %
CAPONE NICOLA			0		0,00 %
CRETI' STEFANO			0		0,00 %
DE GIOVANNI SERGIO			0		0,00 %
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI			0		0,00 %
DE SALVATORE FRANCESCO			0		0,00 %
DE SICOT ORNELLA			0		0,00 %
FERRI MARIA ROSARIA			0		0,00 %
GREGORIADIS FRANCO			0		0,00 %
GUIDO MAURIZIO			0		0,00 %
LALA LUIGI			0		0,00 %
LOIACONO ANNA CLAUDIA			0		0,00 %
LOIACONO RICCARDO			0		0,00 %
MARAGLIULO GIAMPAOLO			0		0,00 %
MARGIOTTA GIANLUCA			0		0,00 %
MARGIOTTA IVAN			0		0,00 %
MAZZO CARMEN			0		0,00 %
MAZZOTTA ANGELO			0		0,00 %
MIRARCO LUCA			0		0,00 %
MITA MARCO			0		0,00 %
POLIMENO ANNA PAOLA			0		0,00 %
PONZETTA AURELIO			0		0,00 %
RIZZO ROSSELLA			0		0,00 %
RUSSANO MASSIMO			0		0,00 %
SANAPO CLAUDIO			0		0,00 %
SCORDO GIUSEPPE			0		0,00 %
SCORRANO LEONARDO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: PIRP -EDILIZIA PUBBLICA SOVVENZIONATA - E.R.P. Via Dalmazio Birago- Fondi FAS/Comune

Missione :	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma :	PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
Organigramma :	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]
Responsabile :	GUIDO MAURIZIO **% incidenza :2.86**
Titolo Obiettivo :	PIRP -EDILIZIA PUBBLICA SOVVENZIONATA - E.R.P. Via Dalmazio Birago- Fondi FAS/Comune

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
SERGI SANDRO			0		0,00 %
SOZZO ROBERTA			0		0,00 %
TORNESE PIETRO PAOLO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
E.R.P. Via Dalmazio Birago - prosecuzione lavori: riferimento a documentazione	Esecuzione lavori	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	PIRP - EDILIZIA PUBBLICA SOVVENZIONATA - E.R.P. Recupero alloggi Via dei Ferrari Via Codacci Pisanelli.- Fondi FAS/Comune (idem intervento su via Dalmazio Birago)
Missione :	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma :	PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
Organigramma :	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]
Responsabile :	GUIDO MAURIZIO **% incidenza :2.86**
Titolo Obiettivo :	PIRP - EDILIZIA PUBBLICA SOVVENZIONATA - E.R.P. Recupero alloggi Via dei Ferrari Via Codacci Pisanelli. - Fondi FAS/Comune (idem intervento su via Dalmazio Birago)

AZIONI	**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1 ESECUZIONE LAVORI		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO			0		0,00 %
BRUNO MARIA ANTONIETTA			0		0,00 %
BUSCICCHIO DANIELE			0		0,00 %
CAPONE NICOLA			0		0,00 %
CRETI' STEFANO			0		0,00 %
DE GIOVANNI SERGIO			0		0,00 %
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI			0		0,00 %
DE SALVATORE FRANCESCO			0		0,00 %
DE SICOT ORNELLA			0		0,00 %
FERRI MARIA ROSARIA			0		0,00 %
GREGORIADIS FRANCO			0		0,00 %
GUIDO MAURIZIO			0		0,00 %
LALA LUIGI			0		0,00 %
LOIACONO ANNA CLAUDIA			0		0,00 %
LOIACONO RICCARDO			0		0,00 %
MARAGLIULO GIAMPAOLO			0		0,00 %
MARGIOTTA GIANLUCA			0		0,00 %
MARGIOTTA IVAN			0		0,00 %
MAZZO CARMEN			0		0,00 %
MAZZOTTA ANGELO			0		0,00 %
MIRARCO LUCA			0		0,00 %
MITA MARCO			0		0,00 %
POLIMENO ANNA PAOLA			0		0,00 %
PONZETTA AURELIO			0		0,00 %
RIZZO ROSSELLA			0		0,00 %
RUSSANO MASSIMO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	PIRP - EDILIZIA PUBBLICA SOVVENZIONATA - E.R.P. Recupero alloggi Via dei Ferrari Via Codacci Pisanelli.- Fondi FAS/Comune (idem intervento su via Dalmazio Birago)
Missione :	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma :	PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
Organigramma :	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]
Responsabile :	GUIDO MAURIZIO **% incidenza :2.86**
Titolo Obiettivo :	PIRP - EDILIZIA PUBBLICA SOVVENZIONATA - E.R.P. Recupero alloggi Via dei Ferrari Via Codacci Pisanelli. - Fondi FAS/Comune (idem intervento su via Dalmazio Birago)

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
SANAPO CLAUDIO			0		0,00 %
SCORDO GIUSEPPE			0		0,00 %
SCORRANO LEONARDO			0		0,00 %
SERGI SANDRO			0		0,00 %
SOZZO ROBERTA			0		0,00 %
TORNESE PIETRO PAOLO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
E.R.P. Via dei Ferrari Via Codacci Pisanelli - prosecuzione lavori: riferimento a documentazione	Esecuzione lavori	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Ristrutturazione edificio via Calore (L.80/2014)

Missione :	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma :	PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
Organigramma :	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]
Responsabile :	GUIDO MAURIZIO **% incidenza :2.86**
Titolo Obiettivo :	Ristrutturazione edificio via Calore (L.80/2014)

AZIONI	**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1 ESECUZIONE LAVORI		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO			0		0,00 %
BRUNO MARIA ANTONIETTA			0		0,00 %
BUSCICCHIO DANIELE			0		0,00 %
CAPONE NICOLA			0		0,00 %
CRETI' STEFANO			0		0,00 %
DE GIOVANNI SERGIO			0		0,00 %
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI			0		0,00 %
DE SALVATORE FRANCESCO			0		0,00 %
DE SICOT ORNELLA			0		0,00 %
FERRI MARIA ROSARIA			0		0,00 %
GREGORIADIS FRANCO			0		0,00 %
GUIDO MAURIZIO			0		0,00 %
LALA LUIGI			0		0,00 %
LOIACONO ANNA CLAUDIA			0		0,00 %
LOIACONO RICCARDO			0		0,00 %
MARAGLIULO GIAMPAOLO			0		0,00 %
MARGIOTTA GIANLUCA			0		0,00 %
MARGIOTTA IVAN			0		0,00 %
MAZZO CARMEN			0		0,00 %
MAZZOTTA ANGELO			0		0,00 %
MIRARCO LUCA			0		0,00 %
MITA MARCO			0		0,00 %
POLIMENO ANNA PAOLA			0		0,00 %
PONZETTA AURELIO			0		0,00 %
RIZZO ROSSELLA			0		0,00 %
RUSSANO MASSIMO			0		0,00 %
SANAPO CLAUDIO			0		0,00 %
SCORDO GIUSEPPE			0		0,00 %
SCORRANO LEONARDO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Ristrutturazione edificio via Calore (L.80/2014)

Missione :	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma :	PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
Organigramma :	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]
Responsabile :	GUIDO MAURIZIO **% incidenza :2.86**
Titolo Obiettivo :	Ristrutturazione edificio via Calore (L.80/2014)

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
SERGI SANDRO			0		0,00 %
SOZZO ROBERTA			0		0,00 %
TORNESE PIETRO PAOLO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Ristrutturazione edificio via Calore - prosecuzione lavori: riferimento a documentazione	Esecuzione lavori	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Realizzazione 96 alloggi edilizia sovvenzionata - amministrazione dello Stato - quartiere stadio via Lucca Lotto 3C ¿ 48 alloggi
Missione :	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma :	PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
Organigramma :	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]
Responsabile :	GUIDO MAURIZIO **% incidenza :2.86**
Titolo Obiettivo :	Realizzazione 96 alloggi edilizia sovvenzionata - amministrazione dello Stato - quartiere stadio via Lucca Lotto 3C. 48 alloggi

AZIONI	**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1 ESECUZIONE LAVORI		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO			0		0,00 %
BRUNO MARIA ANTONIETTA			0		0,00 %
BUSCICCHIO DANIELE			0		0,00 %
CAPONE NICOLA			0		0,00 %
CRETI' STEFANO			0		0,00 %
DE GIOVANNI SERGIO			0		0,00 %
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI			0		0,00 %
DE SALVATORE FRANCESCO			0		0,00 %
DE SICOT ORNELLA			0		0,00 %
FERRI MARIA ROSARIA			0		0,00 %
GREGORIADIS FRANCO			0		0,00 %
GUIDO MAURIZIO			0		0,00 %
LALA LUIGI			0		0,00 %
LOIACONO ANNA CLAUDIA			0		0,00 %
LOIACONO RICCARDO			0		0,00 %
MARAGLIULO GIAMPAOLO			0		0,00 %
MARGIOTTA GIANLUCA			0		0,00 %
MARGIOTTA IVAN			0		0,00 %
MAZZO CARMEN			0		0,00 %
MAZZOTTA ANGELO			0		0,00 %
MIRARCO LUCA			0		0,00 %
MITA MARCO			0		0,00 %
POLIMENO ANNA PAOLA			0		0,00 %
PONZETTA AURELIO			0		0,00 %
RIZZO ROSSELLA			0		0,00 %
RUSSANO MASSIMO			0		0,00 %
SANAPO CLAUDIO			0		0,00 %
SCORDO GIUSEPPE			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Realizzazione 96 alloggi edilizia sovvenzionata - amministrazione dello Stato - quartiere stadio via Lucca Lotto 3C ¿ 48 alloggi
Missione :	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma :	PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
Organigramma :	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]
Responsabile :	GUIDO MAURIZIO **% incidenza :2.86**
Titolo Obiettivo :	Realizzazione 96 alloggi edilizia sovvenzionata - amministrazione dello Stato - quartiere stadio via Lucca Lotto 3C. 48 alloggi

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
SCORRANO LEONARDO			0		0,00 %
SERGI SANDRO			0		0,00 %
SOZZO ROBERTA			0		0,00 %
TORNESE PIETRO PAOLO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
quartiere stadio via Lucca Lotto 3C - Esecuzione Lavori: riferimento a documentazione		100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Ristrutturazione e rifunzionalizzazione ex Caserma Marina Militare da destinarsi ad alloggi ERP ed attività di rivitalizzazione di Borgo Piave
Missione :	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma :	PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
Organigramma :	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]
Responsabile :	GUIDO MAURIZIO **% incidenza :2.86**
Titolo Obiettivo :	Ristrutturazione e rifunzionalizzazione ex Caserma Marina Militare da destinarsi ad alloggi ERP ed attività di rivitalizzazione di Borgo Piave

	AZIONI	**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	ACQUISIZIONE PARERI SOPRINTENDENZA		01/01/2021 30/09/2021
2	VALIDAZIONE E TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE PER INDIZIONE GARA D'APPALTO		01/10/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO			0		0,00 %
BRUNO MARIA ANTONIETTA			0		0,00 %
BUSCICCHIO DANIELE			0		0,00 %
CAPONE NICOLA			0		0,00 %
CRETI' STEFANO			0		0,00 %
DE GIOVANNI SERGIO			0		0,00 %
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI			0		0,00 %
DE SALVATORE FRANCESCO			0		0,00 %
DE SICOT ORNELLA			0		0,00 %
FERRI MARIA ROSARIA			0		0,00 %
GREGORIADIS FRANCO			0		0,00 %
GUIDO MAURIZIO			0		0,00 %
LALA LUIGI			0		0,00 %
LOIACONO ANNA CLAUDIA			0		0,00 %
LOIACONO RICCARDO			0		0,00 %
MARAGLIULO GIAMPAOLO			0		0,00 %
MARGIOTTA GIANLUCA			0		0,00 %
MARGIOTTA IVAN			0		0,00 %
MAZZO CARMEN			0		0,00 %
MAZZOTTA ANGELO			0		0,00 %
MIRARCO LUCA			0		0,00 %
MITA MARCO			0		0,00 %
POLIMENO ANNA PAOLA			0		0,00 %
PONZETTA AURELIO			0		0,00 %
RIZZO ROSSELLA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Ristrutturazione e rifunzionalizzazione ex Caserma Marina Militare da destinarsi ad alloggi ERP ed attività di rivitalizzazione di Borgo Piave
Missione :	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma :	PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
Organigramma :	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]
Responsabile :	GUIDO MAURIZIO **% incidenza :2.86**
Titolo Obiettivo :	Ristrutturazione e rifunzionalizzazione ex Caserma Marina Militare da destinarsi ad alloggi ERP ed attività di rivitalizzazione di Borgo Piave

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
RUSSANO MASSIMO			0		0,00 %
SANAPO CLAUDIO			0		0,00 %
SCORDO GIUSEPPE			0		0,00 %
SCORRANO LEONARDO			0		0,00 %
SERGI SANDRO			0		0,00 %
SOZZO ROBERTA			0		0,00 %
TORNESE PIETRO PAOLO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Validazione e trasmissione documentazione per Indizione gara d'appalto: riferimento a documentazione	Validazione e trasmissione documentazione per Indizione gara d'appalto	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

ex Caserma Marina Militare ed attività di rivitalizzazione di Borgo Piave - adeguamento progetto esecutivo da proporre alla Soprintendenza per i pareri: riferimento a		100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Demanio marittimo

Missione :	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma :	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio
Organigramma :	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]
Responsabile :	GUIDO MAURIZIO **% incidenza :2.86**
Titolo Obiettivo :	Demanio marittimo

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*
1	ISTRUTTORIA DELLE RICHIESTE DI CONCESSIONE DEMANIALE E DI PROROGA DELLE STESSE PER USO TURISTICO RICREATIVO E NON E DEI RELATIVI PERMESSI DI COSTRUIRE		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO			0		0,00 %
BRUNO MARIA ANTONIETTA			0		0,00 %
BUSCICCHIO DANIELE			0		0,00 %
CAPONE NICOLA			0		0,00 %
CRETI' STEFANO			0		0,00 %
DE GIOVANNI SERGIO			0		0,00 %
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI			0		0,00 %
DE SALVATORE FRANCESCO			0		0,00 %
DE SICOT ORNELLA			0		0,00 %
FERRI MARIA ROSARIA			0		0,00 %
GREGORIADIS FRANCO			0		0,00 %
GUIDO MAURIZIO			0		0,00 %
LALA LUIGI			0		0,00 %
LOIACONO ANNA CLAUDIA			0		0,00 %
LOIACONO RICCARDO			0		0,00 %
MARAGLIULO GIAMPAOLO			0		0,00 %
MARGIOTTA GIANLUCA			0		0,00 %
MARGIOTTA IVAN			0		0,00 %
MAZZO CARMEN			0		0,00 %
MAZZOTTA ANGELO			0		0,00 %
MIRARCO LUCA			0		0,00 %
MITA MARCO			0		0,00 %
POLIMENO ANNA PAOLA			0		0,00 %
PONZETTA AURELIO			0		0,00 %
RIZZO ROSSELLA			0		0,00 %
RUSSANO MASSIMO			0		0,00 %
SANAPO CLAUDIO			0		0,00 %
SCORDO GIUSEPPE			0		0,00 %
SCORRANO LEONARDO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Demanio marittimo

Missione :	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma :	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio
Organigramma :	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]
Responsabile :	GUIDO MAURIZIO **% incidenza :2.86**
Titolo Obiettivo :	Demanio marittimo

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
SERGI SANDRO			0		0,00 %
SOZZO ROBERTA			0		0,00 %
TORNESE PIETRO PAOLO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
n. di richiste pervenute/n. di richieste istruite	istruttoria delle richieste di concessione demaniale e di proroga delle stesse per uso turistico ricreativo e non e dei	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	20,00
Scarso	21,00	40,00
Sufficiente	41,00	60,00
Buono	61,00	89,00
Ottimo	90,00	100,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività:	Edilizia Residenziale Pubblica: conservazione e manutenzione del patrimonio comunale di edilizia residenziale pubblica e alloggi per le Forze dell'Ordine
Missione :	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma :	PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
Organigramma :	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]
Responsabile :	GUIDO MAURIZIO **% incidenza :2.86**
Titolo Obiettivo :	Edilizia Residenziale Pubblica: conservazione e manutenzione del patrimonio comunale di edilizia residenziale pubblica e alloggi per le Forze dell'Ordine

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI PROPRIETÀ COMUNALE		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO			0		0,00 %
BRUNO MARIA ANTONIETTA			0		0,00 %
BUSCICCHIO DANIELE			0		0,00 %
CAPONE NICOLA			0		0,00 %
CRETI' STEFANO			0		0,00 %
DE GIOVANNI SERGIO			0		0,00 %
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI			0		0,00 %
DE SALVATORE FRANCESCO			0		0,00 %
DE SICOT ORNELLA			0		0,00 %
FERRI MARIA ROSARIA			0		0,00 %
GREGORIADIS FRANCO			0		0,00 %
GUIDO MAURIZIO			0		0,00 %
LALA LUIGI			0		0,00 %
LOIACONO ANNA CLAUDIA			0		0,00 %
LOIACONO RICCARDO			0		0,00 %
MARAGLIULO GIAMPAOLO			0		0,00 %
MARGIOTTA GIANLUCA			0		0,00 %
MARGIOTTA IVAN			0		0,00 %
MAZZO CARMEN			0		0,00 %
MAZZOTTA ANGELO			0		0,00 %
MIRARCO LUCA			0		0,00 %
MITA MARCO			0		0,00 %
POLIMENO ANNA PAOLA			0		0,00 %
PONZETTA AURELIO			0		0,00 %
RIZZO ROSSELLA			0		0,00 %
RUSSANO MASSIMO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività:	Edilizia Residenziale Pubblica: conservazione e manutenzione del patrimonio comunale di edilizia residenziale pubblica e alloggi per le Forze dell'Ordine

Missione :	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma :	PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Organigramma :	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]
Responsabile :	GUIDO MAURIZIO **% incidenza :2.86**
Titolo Obiettivo :	Edilizia Residenziale Pubblica: conservazione e manutenzione del patrimonio comunale di edilizia residenziale pubblica e alloggi per le Forze dell'Ordine

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
SANAPO CLAUDIO			0		0,00 %
SCORDO GIUSEPPE			0		0,00 %
SCORRANO LEONARDO			0		0,00 %
SERGI SANDRO			0		0,00 %
SOZZO ROBERTA			0		0,00 %
TORNESE PIETRO PAOLO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
manutenzione ordinaria e straordinaria degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale: riferimento a documentazione	Manutenzione ordinaria e straordinaria degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Servitù militari.

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Organigramma :	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]
Responsabile :	GUIDO MAURIZIO **% incidenza :2.78**
Titolo Obiettivo :	Servitù militari.

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	SUPPORTO AI BENEFICIARI DEGLI INDENNIZZI PER LA REDAZIONE DEL DOMANDE		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO			0		0,00 %
BRUNO MARIA ANTONIETTA			0		0,00 %
BUSCICCHIO DANIELE			0		0,00 %
CAPONE NICOLA			0		0,00 %
CRETI' STEFANO			0		0,00 %
DE GIOVANNI SERGIO			0		0,00 %
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI			0		0,00 %
DE SALVATORE FRANCESCO			0		0,00 %
DE SICOT ORNELLA			0		0,00 %
FERRI MARIA ROSARIA			0		0,00 %
GREGORIADIS FRANCO			0		0,00 %
GUIDO MAURIZIO			0		0,00 %
LALA LUIGI			0		0,00 %
LOIACONO ANNA CLAUDIA			0		0,00 %
LOIACONO RICCARDO			0		0,00 %
MARAGLIULO GIAMPAOLO			0		0,00 %
MARGIOTTA GIANLUCA			0		0,00 %
MARGIOTTA IVAN			0		0,00 %
MAZZO CARMEN			0		0,00 %
MAZZOTTA ANGELO			0		0,00 %
MIRARCO LUCA			0		0,00 %
MITA MARCO			0		0,00 %
POLIMENO ANNA PAOLA			0		0,00 %
PONZETTA AURELIO			0		0,00 %
RIZZO ROSSELLA			0		0,00 %
RUSSANO MASSIMO			0		0,00 %
SANAPO CLAUDIO			0		0,00 %
SCORDO GIUSEPPE			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Servitù militari.

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Organigramma :	Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - ERP [CDR 05]
Responsabile :	GUIDO MAURIZIO **% incidenza :2.78**
Titolo Obiettivo :	Servitù militari.

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
SCORRANO LEONARDO			0		0,00 %
SERGI SANDRO			0		0,00 %
SOZZO ROBERTA			0		0,00 %
TORNESE PIETRO PAOLO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Supporto ai beneficiari degli indennizzi per la redazione del domande: riferimento a documentazione	Supporto ai beneficiari degli indennizzi per la redazione del domande	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l¿osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

	AZIONI	Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2021 31/12/2021
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2021 31/12/2021
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2021 31/12/2021
4	ALTRE ATTIVITA¿ STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2021 31/12/2021
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

Missione : MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma : PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

Organigramma : Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]

Responsabile : PUCE GIOVANNI **% incidenza :2.0**

Titolo Obiettivo : OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l¿osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza		100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Zero	6,00	100,00
Sufficiente	1,00	5,00
Ottimo	0,00	0,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l¿osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Reporting controllo interno

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Reporting controllo interno

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*	
1	INVIO REPORT CONTROLLO STRATEGICO/GESTIONE		01/01/2021	31/12/2021
2	INVIO REPORT SEMESTRALE CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI		01/01/2021	31/12/2021
3	TRASMISSIONE DEI DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO - RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2021	31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Reporting controllo interno

Missione : MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma : PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

Organigramma : Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]

Responsabile : PUCE GIOVANNI **% incidenza :3.0**

Titolo Obiettivo : OB. TRASV. - Reporting controllo interno

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance: riferimento a documentazione	Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Insufficente: 0,00 – 0,00	
	Ottimo: 1,00 – 1,00	
Servizi sottoposti a questionari di Customer Satisfaction	invio report semestrale controllo qualità dei servizi	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Insufficente: 0,00 – 79,00	
	Ottimo: 80,00 – 100,00	
Incidenza reclami utenza, pervenuti online o in cartaceo ai Settori e raccolti dall'URP: <10% - riferimento a documentazione	invio report semestrale controllo qualità dei servizi	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Insufficente: 0,00 – 0,00	
	Ottimo: 1,00 – 1,00	
Livello medio di soddisfazione dell¿utenza	invio report semestrale controllo qualità dei servizi	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Scarso: 0,00 – 74,00	

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Reporting controllo interno

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Reporting controllo interno

INDICATORI — % Incidenza

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Sufficiente	75,00	87,50
Buono	87,60	91,99
Ottimo	92,00	100,00

Trasmissione dei dati e delle informazioni nei tempi richiesti: riferimento a documentazione — invio report semestrale controllo qualità dei servizi — 100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
	OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

	AZIONI	Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*
1	RELAZIONI TRIMESTRALI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTI CORRUZIONE PREVISTE NEL PTPC		01/01/2021 31/12/2021
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2021 31/12/2021
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche		0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
	OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
	presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale				
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Relazioni trimestrali con descrizione delle misure adottate previste nel PTPCT: riferimento a documentazione	Relazioni trimestrali per l'attuazione delle misure anti corruzione previste nel PTPC	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 0,00	
	Ottimo — 1,00 — 1,00	
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 0,00	
	Ottimo — 1,00 — 1,00	
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 0,00	
	Ottimo — 1,00 — 1,00	

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
	OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL¿ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all¿organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.

AZIONI	**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1 TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO E IN OGNI CASO CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE AZIONI E DEGLI INDICATORI TARGET DI RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di: riferimento agli obiettivi assegnati: riferimento a documentazione	Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 10 - Risorse umane
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*	
1	FRUIZIONE CON PROFITTO DELLA FORMAZIONE		01/01/2021	31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 10 - Risorse umane
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Superamento con profitto del test finale del corso di formazione sulla contabilità armonizzata: riferimento a documentazione	Fruizione con profitto della formazione	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	AVVIO LIQUIDAZIONE DECENTRATA PER TUTTI I SETTORI		01/01/2021 31/12/2021
2	ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2021 31/12/2021
3	INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA,ECCETTUATE LE IPOTESI DI: RITARDATA RICEZIONE DI DURC,DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.;SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
avvio liquidazione decentrata per tutti i settori. Riferimento a documentazione	avvio liquidazione decentrata per tutti i settori	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate. Riferimento a documentazione	invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura,eccettuate le contributive e sim.;sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamento attività formativa	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione	accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Zero	11,00	365,00
Ottimo	-365,00	10,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Aggiornamento della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Aggiornamento della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	AGGIORNAMENTO E TRAMISSIONE ALLA SEGRETERIA GENERALE DELLA CARTA DEI SERVIZI IN COERENZA CON LA NUOVA MACROSTRUTTURA		01/01/2021 15/11/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
CORCIULO SERGIO			0		0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Aggiornamento della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Aggiornamento della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Aggiornamento e tramissione alla Segreteria Generale della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura entro il 15/11/2021	Aggiornamento e tramissione alla Segreteria Generale della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Zero	365,00	365,00
Insufficente	61,00	364,00
Scarso	46,00	60,00
Sufficiente	31,00	45,00
Buono	16,00	30,00
Ottimo	-365,00	15,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Manutenzione e adeguamento alle norme di sicurezza del patrimonio immobiliare comunale- attività incentivata
Responsabile:	PUCE GIOVANNI
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Manutenzione e adeguamento alle norme di sicurezza del patrimonio immobiliare comunale- attività incentivata

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	GARANTIRE LA PIENA EFFICIENZA DEGLI IMMOBILI COMUNALI E DEI RELATIVI IMPIANTI, IL LORO STATO DI CONSERVAZIONE, IL RELATIVO VALORE PATRIMONIALE, LA LORO PIENA ACCESSIBILITÀ SICUREZZA ED IGIENE AL FINE DEL LORO UTILIZZO VIRTUOSO		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Manutenzione e adeguamento alle norme di sicurezza del patrimonio immobiliare comunale- attività incentivata
Responsabile:	PUCE GIOVANNI
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Manutenzione e adeguamento alle norme di sicurezza del patrimonio immobiliare comunale- attività incentivata

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
INTERVENTI DI MANUTENZONE ESEGUITI IN RELAZIONE ALL'EFFETTIVO STANZIAMENTO DI BILANCIO: RIFERIMENTO A DOCUMENTAAZIONE	Garantire la piena efficienza degli immobili comunali e dei relativi impianti, il loro stato di conservazione, il relativo igiene, al fine del loro utilizzo virtuoso	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficiente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Coordinamento ed ottimizzazione del servizio di pulizie immobili Comunali con ausilio della Lupiae servizi spa-attività incentivata
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Coordinamento ed ottimizzazione del servizio di pulizie immobili Comunali con ausilio della Lupiae servizi spa-attività incentivata

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	MONITORAGGIO E CONTROLLO DEL SERVIZIO DI PULIZIA ATTRAVERSO STRUMENTI DI CUSTOMER/CITIZEN SATISFACTION		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Coordinamento ed ottimizzazione del servizio di pulizie immobili Comunali con ausilio della Lupiae servizi spa-attività incentivata
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Coordinamento ed ottimizzazione del servizio di pulizie immobili Comunali con ausilio della Lupiae servizi spa-attività incentivata

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Numero di questionari di customer restituiti dai dirigenti bimestralmente: almeno 6 cadauno-riferimento a documentazione	monitoraggio e controllo del servizio di pulizia attraverso strumenti di customer/citizen satisfaction	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	20,00
Scarso	21,00	40,00
Sufficiente	41,00	60,00
Buono	61,00	79,00
Ottimo	80,00	100,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Adeguamento alle norme di prevenzione incendi degli impianti elettrici e di terra nonché manutenzione straordinaria del Mercato Settelacquare
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Adeguamento alle norme di prevenzione incendi degli impianti elettrici e di terra nonché manutenzione straordinaria del Mercato Settelacquare

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*	
1	CONSEGNA LAVORI		01/01/2021	31/05/2021
2	ESECUZIONE LAVORI		01/01/2021	31/12/2021
3	ULTIMAZIONE LAVORI		01/01/2021	31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Adeguamento alle norme di prevenzione incendi degli impianti elettrici e di terra nonché manutenzione straordinaria del Mercato Settelacquare
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Adeguamento alle norme di prevenzione incendi degli impianti elettrici e di terra nonché manutenzione straordinaria del Mercato Settelacquare

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Esecuzione lavori: ritferimento a documentazione	Esecuzione lavori	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Ultimazione lavori: riferimento a documentazione	Ultimazione lavori	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Consegna lavori: riferimento a documentazione	Consegna lavori	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Riqualificazione dell'area dell'ex caserma Pico

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Riqualificazione dell'area dell'ex caserma Pico

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*	
1	CONSEGNA LAVORI		01/01/2021	30/01/2021
2	ESECUZIONE LAVORI		01/01/2021	01/02/2021
3	ULTIMAZIONE LAVORI		31/12/2021	31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
COSTA ROBERTO			0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE			0		0,00 %
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Riqualificazione dell'area dell'ex caserma Pico

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Riqualificazione dell'area dell'ex caserma Pico

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %

INDICATORI	% Incidenza
CONSEGNA LAVORI ENTRO IL 31/12/2020: riferimento a documentazione	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: PEBA (Piano eliminazione barriere architettoniche) - attività incentivata

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	PEBA (Piano eliminazione barriere architettoniche) - attività incentivata

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*	
1	REDAZIONE PROGETTO AREA PILOTA		01/01/2021	28/02/2021
2	APPROVAZIONE DEL PROGETTO DELL'AREA PILOTA		01/03/2021	31/05/2021
3	ATTIVITÀ LABORATORIO		01/01/2021	31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche		0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: PEBA (Piano eliminazione barriere architettoniche) - attività incentivata

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	PEBA (Piano eliminazione barriere architettoniche) - attività incentivata

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
	presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale				
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Redazione progetto area pilota: riferimento a documentazione	Redazione progetto area pilota	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Attività laboratorio: riferimento a documentazione	Attività laboratorio	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Approvazione del progetto dell'area pilota: inserimento in Sicr@web dei D.C.C.- riferimento a documentazione	Approvazione del progetto dell'area pilota	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: PEBA (Piano eliminazione barriere architettoniche) - attività incentivata

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	PEBA (Piano eliminazione barriere architettoniche) - attività incentivata

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: FARO DI COMUNITA' - recupero e rifunzionalizzazione del bene confiscato alla mafia - PON legalità 2014-2020

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	FARO DI COMUNITA' - recupero e rifunzionalizzazione del bene confiscato alla mafia - PON legalità 2014-2020

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*	
1	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO		01/01/2021	31/03/2021
2	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO		01/04/2021	30/04/2021
3	TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE PER INDIZIONE GARA D'APPALTO		01/05/2021	31/05/2021
4	CONSEGNA LAVORI		01/06/2021	31/07/2021
5	ESECUZIONE LAVORI		01/08/2021	31/12/2021
6	ULTIMAZIONE LAVORI		01/01/2021	31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: FARO DI COMUNITA' - recupero e rifunzionalizzazione del bene confiscato alla mafia - PON legalità 2014-2020

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	FARO DI COMUNITA' - recupero e rifunzionalizzazione del bene confiscato alla mafia - PON legalità 2014-2020

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Consegna lavori: Riferimento a documentazione	Consegna lavori	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Trasmissione documentazione per Indizione gara d'appalto: Riferimento a documentazione	Trasmissione documentazione per Indizione gara d'appalto	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Esecuzione lavori. Riferimento a documentazione	Esecuzione lavori	100,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: FARO DI COMUNITA' - recupero e rifunzionalizzazione del bene confiscato alla mafia - PON legalità 2014-2020

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	FARO DI COMUNITA' - recupero e rifunzionalizzazione del bene confiscato alla mafia - PON legalità 2014-2020

INDICATORI		% Incidenza

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Approvazione progetto esecutivo: Riferimento a documentazione	Approvazione progetto esecutivo	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Approvazione progetto definitivo:riferimento a documentazione	Approvazione progetto definitivo	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Trasferimento Uffici comunali di cui alla DGC n. 119/2020 e n. 275/2020 per riduzione fitti passivi

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Trasferimento Uffici comunali di cui alla DGC n. 119/2020 e n. 275/2020 per riduzione fitti passivi

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*	
1	APPROVAZIONE PROGRAMMA DEFINITIVO DEI TRASFERIMENTI		01/01/2021	31/03/2021
2	AFFIDAMENTO LAVORI		01/01/2021	15/05/2021
3	TRASFERIMENTO UFFICI (30/06/2021- PRIMO SCAGLIONE; 30/09/2021 SECONDO SCAGLIONE; 31/12/2021-TERZO SCAGLIONE)		01/06/2021	31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione		0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Trasferimento Uffici comunali di cui alla DGC n. 119/2020 e n. 275/2020 per riduzione fitti passivi

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Trasferimento Uffici comunali di cui alla DGC n. 119/2020 e n. 275/2020 per riduzione fitti passivi

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
	monumentale				
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Approvazione programma definitivo dei trasferimenti. Riferimento a documentazione	Approvazione programma definitivo dei trasferimenti	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Affidamento lavori. Riferimento a documentazione	Affidamento lavori	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

trasferimento uffici (30/06/2021- Primo scaglione; 30/09/2021 secondo scaglione; 31/12/2021-terzo scaglione). Riferimento a documentazione	trasferimento uffici (30/06/2021- Primo scaglione; 30/09/2021 secondo scaglione; 31/12/2021-terzo	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Manutenzione del patrimonio stradale per garantire le condizioni di sicurezza adeguamento- attività incentivata

Missione :	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma :	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Manutenzione del patrimonio stradale per garantire le condizioni di sicurezza adeguamento- attività incentivata

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	AFFIDAMENTO IN HOUSE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE A LUPIAE		01/01/2021 31/05/2021
2	ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI		01/06/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Manutenzione del patrimonio stradale per garantire le condizioni di sicurezza adeguamento- attività incentivata

Missione :	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma :	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Manutenzione del patrimonio stradale per garantire le condizioni di sicurezza adeguamento- attività incentivata

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
esecuzione degli interventi. Riferimento a documentazione	esecuzione degli interventi	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

affidamento in house del servizio di manutenzione a Lupiae. Riferimento a documentazione	affidamento in house del servizio di manutenzione a Lupiae	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Cipe Opere Minori - Programma opere minori ed interventi finalizzati al supporto dei servizi di trasporto nel Mezzogiorno: Interventi infrastrutturali area ex Cave di Marco Vito - 1^ lotto funzionale
Missione :	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma :	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Cipe Opere Minori - Programma opere minori ed interventi finalizzati al supporto dei servizi di trasporto nel Mezzogiorno: Interventi infrastrutturali area ex Cave di Marco Vito - 1^ lotto funzionale

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*	
1	ESECUZIONE DEI LAVORI		09/12/2021	31/12/2021
2	FINE LAVORI		10/12/2021	31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Cipe Opere Minori - Programma opere minori ed interventi finalizzati al supporto dei servizi di trasporto nel Mezzogiorno: Interventi infrastrutturali area ex Cave di Marco Vito - 1^ lotto funzionale
Missione :	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma :	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Cipe Opere Minori - Programma opere minori ed interventi finalizzati al supporto dei servizi di trasporto nel Mezzogiorno: Interventi infrastrutturali area ex Cave di Marco Vito - 1^ lotto funzionale

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Esecuzione dei lavori: riferimento a documentazione	Esecuzione dei lavori	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

fine lavori. Riferimento a documentazione	fine lavori	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali: Tangenziale Est
Missione :	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma :	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali: Tangenziale Est

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*	
1	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO		01/01/2021	28/02/2021
2	TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE PER INDIZIONE GARA D'APPALTO		01/03/2021	31/03/2021
3	CONSEGNA LAVORI		01/06/2021	30/06/2021
4	ESECUZIONE LAVORI		01/07/2021	31/12/2021
5	ULTIMAZIONE		01/01/2021	31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO			0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali: Tangenziale Est
Missione :	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma :	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali: Tangenziale Est

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Approvazione progetto esecutivo. Riferimento a documentazione	Approvazione progetto esecutivo	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Trasmissione documentazione per Indizione gara d'appalto. Riferimento a documentazione	Trasmissione documentazione per Indizione gara d'appalto	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Consegna lavori Riferimento a documentazione	Consegna lavori	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali: Tangenziale Est
Missione :	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma :	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali: Tangenziale Est

INDICATORI		% Incidenza	
	Livello	*Valore min*	*Valore max*
	Insufficente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Esecuzione lavori. Riferimento a documentazione	Esecuzione lavori		100,00
	Livello	*Valore min*	*Valore max*
	Insufficente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali: Aree adiacenti a Borgo San Nicola e aree adiacenti le zone Santa Rosa e Salesiani
Missione :	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma :	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali: Aree adiacenti a Borgo San Nicola e aree adiacenti le zone Santa Rosa e Salesiani

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*	
1	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO		01/01/2021	31/03/2021
2	TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE PER INDIZIONE GARA D'APPALTO		01/04/2021	30/04/2021
3	CONSEGNA LAVORI		01/05/2021	15/09/2021
4	ESECUZIONE		16/09/2021	31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali: Aree adiacenti a Borgo San Nicola e aree adiacenti le zone Santa Rosa e Salesiani
Missione :	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma :	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali: Aree adiacenti a Borgo San Nicola e aree adiacenti le zone Santa Rosa e Salesiani

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Trasmissione documentazione per Indizione gara d'appalto: Riferimento a documentazione	Trasmissione documentazione per Indizione gara d'appalto	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Consegna lavori: riferimento a documentazione	Consegna lavori	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Approvazione progetto esecutivo: riferimento a documentazione	Approvazione progetto esecutivo	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali: Aree adiacenti a san Sabino, Piazza Mazzini e Rudiae
Missione :	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma :	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali: Aree adiacenti a san Sabino, Piazza Mazzini e Rudiae

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*
1	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO		01/01/2021 28/02/2021
2	TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE PER INDIZIONE GARA D'APPALTO		01/03/2021 30/03/2021
3	CONSEGNA LAVORI		01/06/2021 30/06/2021
4	ESECUZIONE LAVORI		01/07/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali: Aree adiacenti a san Sabino, Piazza Mazzini e Rudiae
Missione :	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma :	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali: Aree adiacenti a san Sabino, Piazza Mazzini e Rudiae

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Approvazione progetto esecutivo. Riferimento a documentazione	Approvazione progetto esecutivo	100,00
	Livello	*Valore min* / *Valore max*
	Insufficente	0,00 / 0,00
	Ottimo	1,00 / 1,00
Consegna lavori. Riferimento a documentazione	Consegna lavori	100,00
	Livello	*Valore min* / *Valore max*
	Insufficente	0,00 / 0,00
	Ottimo	1,00 / 1,00
Trasmissione documentazione per Indizione gara d'appalto. Trasmissione documentazione per Indizione gara d'appalto	Trasmissione documentazione per Indizione gara d'appalto	100,00
	Livello	*Valore min* / *Valore max*
	Insufficente	0,00 / 0,00
	Ottimo	1,00 / 1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali: Lecce Arnesano 4 Lotto
Missione :	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma :	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali: Lecce Arnesano 4 Lotto

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO		01/01/2021 28/02/2021
2	TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE PER INDIZIONE GARA D'APPALTO		01/03/2021 31/03/2021
3	CONSEGNA LAVORI		01/06/2021 30/06/2021
4	ESECUZIONE LAVORI		01/07/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali: Lecce Arnesano 4 Lotto
Missione :	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma :	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali: Lecce Arnesano 4 Lotto

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Approvazione progetto esecutivo. Riferimento a documentazione	Approvazione progetto esecutivo	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Trasmissione documentazione per Indizione gara d'appalto. Riferimento a documentazione	Trasmissione documentazione per Indizione gara d'appalto	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Consegna lavori. Riferimento a documentazione	Consegna lavori	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali: Lecce Arnesano 4 Lotto
Missione :	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma :	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali: Lecce Arnesano 4 Lotto

INDICATORI % Incidenza

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali: Aree adiacenti alle zone Ferrovia, Casermette e Rudiae
Missione :	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma :	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali: Aree adiacenti alle zone Ferrovia, Casermette e Rudiae

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*	
1	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO		01/01/2021	28/02/2021
2	TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE PER INDIZIONE GARA D'APPALTO		01/03/2021	31/03/2021
3	CONSEGNA LAVORI		01/06/2021	30/06/2021
4	ESECUZIONE LAVORI		01/07/2021	31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali: Aree adiacenti alle zone Ferrovia, Casermette e Rudiae
Missione :	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma :	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali: Aree adiacenti alle zone Ferrovia, Casermette e Rudiae

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Trasmissione documentazione per Indizione gara d'appalto. Riferimento a documentazione	Trasmissione documentazione per Indizione gara d'appalto	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Consegna lavori. Riferimento a documentazione	Consegna lavori	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Approvazione progetto esecutivo. Riferimento a documentazione	Approvazione progetto esecutivo	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Delibera CIPE - "Lavori di prolungamento del sottopasso ferroviario con annesso nodo intersettoriale per la mobilità e la sosta propedeutici - Stazione Ferroviaria di Lecce"
Missione :	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma :	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Delibera CIPE - "Lavori di prolungamento del sottopasso ferroviario con annesso nodo intersettoriale per la mobilità e la sosta propedeutici - Stazione Ferroviaria di Lecce"

AZIONI	**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1 PROSECUZIONE DEI LAVORI		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Delibera CIPE - "Lavori di prolungamento del sottopasso ferroviario con annesso nodo intersettoriale per la mobilità e la sosta propedeutici - Stazione Ferroviaria di Lecce"
Missione :	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma :	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Delibera CIPE - "Lavori di prolungamento del sottopasso ferroviario con annesso nodo intersettoriale per la mobilità e la sosta propedeutici - Stazione Ferroviaria di Lecce"

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
riferimento a documentazione	Prosecuzione dei lavori	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Sistemazione dell'area antistante la Stazione Ferroviaria (utilizzo economie di gara lavori di prolungamento sottopasso ferroviario)
Missione :	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma :	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Sistemazione dell'area antistante la Stazione Ferroviaria (utilizzo economie di gara lavori di prolungamento sottopasso ferroviario)

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*	
1	REDAZIONE PROGETTO DEFINITIVO RIELABORATO SU DISPOSIZIONI SOVRINTENDIZIE E DI RFI		01/01/2021	31/03/2021
2	TRASMISSIONE PER PARERE		01/04/2021	30/04/2021
3	REDAZIONE PROGETTO ESECUTIVO		01/07/2021	31/07/2021
4	TRASMISSIONE UFFICIO GARE		01/08/2021	31/08/2021
5	CONSEGNA LAVORI		01/12/2021	31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche		0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Sistemazione dell'area antistante la Stazione Ferroviaria (utilizzo economie di gara lavori di prolungamento sottopasso ferroviario)
Missione :	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma :	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Sistemazione dell'area antistante la Stazione Ferroviaria (utilizzo economie di gara lavori di prolungamento sottopasso ferroviario)

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
	presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale				
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Redazione progetto definitivo rielaborato su disposizioni sovrintendizie e di RFI: riferimento a documentazione	Redazione progetto definitivo rielaborato su disposizioni sovrintendizie e di RFI	100,00
	Livello	*Valore min* / *Valore max*
	Insufficente	0,00 / 0,00
	Ottimo	1,00 / 1,00
rifrimento a documentazione	trasmissione per parere	100,00
	Livello	*Valore min* / *Valore max*
	Insufficente	0,00 / 0,00
	Ottimo	1,00 / 1,00
trasmissione ufficio gare	consegna lavori	100,00
	Livello	*Valore min* / *Valore max*
	Insufficente	0,00 / 0,00
	Ottimo	1,00 / 1,00
Riferimento a documentazione	redazione progetto esecutivo	100,00
	Livello	*Valore min* / *Valore max*
	Insufficente	0,00 / 0,00
	Ottimo	1,00 / 1,00
trasmissione ufficio gare	trasmissione ufficio gare	100,00
	Livello	*Valore min* / *Valore max*

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Sistemazione dell'area antistante la Stazione Ferroviaria (utilizzo economie di gara lavori di prolungamento sottopasso ferroviario)
Missione :	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma :	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Sistemazione dell'area antistante la Stazione Ferroviaria (utilizzo economie di gara lavori di prolungamento sottopasso ferroviario)

INDICATORI % Incidenza

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Semplificare l'accesso ai servizi comunali e velocizzare il disbrigo delle pratiche relative al rilascio del numero civico
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Semplificare l'accesso ai servizi comunali e velocizzare il disbrigo delle pratiche relative al rilascio del numero civico

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	AVVIO INFORMATIZZAZIONE RILASCIO CERTIFICAZIONE TOPONOMASTICA RELATIVA ALL'ATTRIBUZIONE DEL NUOVO NUMERO CIVICO		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Semplificare l'accesso ai servizi comunali e velocizzare il disbrigo delle pratiche relative al rilascio del numero civico
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Semplificare l'accesso ai servizi comunali e velocizzare il disbrigo delle pratiche relative al rilascio del numero civico

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
avvio informatizzazione rilascio certificazione toponomastica relativa all'attribuzione del nuovo numero civico: riferimento a documentazione	Avvio informatizzazione rilascio certificazione toponomastica relativa all'attribuzione del nuovo numero	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Servizio di manutenzione ed efficientamento energetico degli impianti di P.I.

Missione :	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Programma :	PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Servizio di manutenzione ed efficientamento energetico degli impianti di P.I.

AZIONI	**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1 CONTROLLO, GESTIONE E MANUTENZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Servizio di manutenzione ed efficientamento energetico degli impianti di P.I.

Missione :	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Programma :	PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Servizio di manutenzione ed efficientamento energetico degli impianti di P.I.

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Servizio di manutenzione ed efficientamento energetico degli impianti di P.I. - N. ___ DI INTERVENTI ESEGUITI /N. ____ SEGNALAZIONI DI DISSERVIZIO		100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	20,00
Scarso	21,00	40,00
Sufficiente	41,00	60,00
Buono	61,00	80,00
Ottimo	81,00	100,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Servizio di manutenzione, custodia controllo conduzione espurgo e sanificazione fognatura pluviale, compresi impianti di sollevamento sulla Tangenziale est
Missione :	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma :	PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Servizio di manutenzione, custodia controllo conduzione espurgo e sanificazione fognatura pluviale, compresi impianti di sollevamento sulla Tangenziale est

AZIONI			**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*	
1	CONTROLLO DELL'ESECUZIONE DEI LAVORI			01/01/2021	31/12/2021
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Servizio di manutenzione, custodia controllo conduzione espurgo e sanificazione fognatura pluviale, compresi impianti di sollevamento sulla Tangenziale est
Missione :	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma :	PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Servizio di manutenzione, custodia controllo conduzione espurgo e sanificazione fognatura pluviale, compresi impianti di sollevamento sulla Tangenziale est

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Servizio di manutenzione, custodia controllo impianti di sollevamento sulla Tangenziale est - almeno 26 ispezioni eseguite: riferimento a documentazione	Controllo dell'esecuzione dei lavori	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Cipe opere minori - Realizzazione di un sistema di raccolta e separazione delle acque reflue di scarico civile che attualmente recapitano nella galleria di drenaggio in Via Codacci Pisanelli
Missione :	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma :	PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Cipe opere minori - Realizzazione di un sistema di raccolta e separazione delle acque reflue di scarico civile che attualmente recapitano nella galleria di drenaggio in Via Codacci Pisanelli

AZIONI	**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1 ESECUZIONE E FINE LAVORI		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Cipe opere minori - Realizzazione di un sistema di raccolta e separazione delle acque reflue di scarico civile che attualmente recapitano nella galleria di drenaggio in Via Codacci Pisanelli
Missione :	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma :	PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Cipe opere minori - Realizzazione di un sistema di raccolta e separazione delle acque reflue di scarico civile che attualmente recapitano nella galleria di drenaggio in Via Codacci Pisanelli

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %

INDICATORI	% Incidenza
Drenaggio Codacci Pisanelli: riferimento a documentazione	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Cipe Opere Minori - Programma opere minori ed interventi finalizzati al supporto dei servizi di trasporto nel Mezzogiorno: rifunzionalizzazione fontana Santa Rosa
Missione :	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma :	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Cipe Opere Minori - Programma opere minori ed interventi finalizzati al supporto dei servizi di trasporto nel Mezzogiorno: rifunzionalizzazione fontana Santa Rosa

AZIONI	**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*	
1 ULTIMAZIONE LAVORI		01/01/2021	30/09/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Cipe Opere Minori - Programma opere minori ed interventi finalizzati al supporto dei servizi di trasporto nel Mezzogiorno: rifunzionalizzazione fontana Santa Rosa
Missione :	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma :	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Cipe Opere Minori - Programma opere minori ed interventi finalizzati al supporto dei servizi di trasporto nel Mezzogiorno: rifunzionalizzazione fontana Santa Rosa

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %

INDICATORI	% Incidenza
rifunzionalizzazione fontana Santa Rosa : riferimento a documentazione	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	A.P.Q. Sviluppo Locale Marine - CIPE 138/00 E 20/04 - Realizzazione di area a verde attrezzato in Località Torre Chianca
Missione :	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma :	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	A.P.Q. Sviluppo Locale Marine - CIPE 138/00 E 20/04 - Realizzazione di area a verde attrezzata in Località Torre Chianca

AZIONI	**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*	
1 ULTIMAZIONE LAVORI		01/01/2021	30/04/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	A.P.Q. Sviluppo Locale Marine - CIPE 138/00 E 20/04 - Realizzazione di area a verde attrezzato in Località Torre Chianca
Missione :	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma :	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	A.P.Q. Sviluppo Locale Marine - CIPE 138/00 E 20/04 - Realizzazione di area a verde attrezzata in Località Torre Chianca

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %

INDICATORI	% Incidenza
Realizzazione di area a verde attrezzato in Località Torre Chianca: riferimento a documentazione	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	A.P.Q. Infrastrutture turistiche - Sviluppo Locale Marine - CIPE 138/00 E 20/04 - Adeguamento funzionale e messa in sicurezza dell'attuale Darsena di San Cataldo e riqualificazione degli spazi contermini
Missione :	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma :	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	A.P.Q. Infrastrutture turistiche - Sviluppo Locale Marine - CIPE 138/00 E 20/04 - Adeguamento funzionale e messa in sicurezza dell'attuale Darsena di San Cataldo e riqualificazione degli spazi contermini

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*	
1	ACQUISIZIONE PARERE REGIONALE IMMERSIONE SEDIMENTI		01/01/2021	31/05/2021
2	REDAZIONE PERIZIA DI VARIANTE		01/06/2021	30/06/2021
3	ESECUZIONE/ULTIMAZIONE LAVORI		01/01/2021	31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	A.P.Q. Infrastrutture turistiche - Sviluppo Locale Marine - CIPE 138/00 E 20/04 - Adeguamento funzionale e messa in sicurezza dell'attuale Darsena di San Cataldo e riqualificazione degli spazi contermini
Missione :	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma :	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	A.P.Q. Infrastrutture turistiche - Sviluppo Locale Marine - CIPE 138/00 E 20/04 - Adeguamento funzionale e messa in sicurezza dell'attuale Darsena di San Cataldo e riqualificazione degli spazi contermini

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %

INDICATORI	% Incidenza
riferimento a documentazione	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Cipe Opere Minori - Programma opere minori ed interventi finalizzati al supporto dei servizi di trasporto nel Mezzogiorno: riqualificazione Santa Rosa
Missione :	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma :	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Cipe Opere Minori - Programma opere minori ed interventi finalizzati al supporto dei servizi di trasporto nel Mezzogiorno: riqualificazione Santa Rosa

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*	
1	CONSEGNA LAVORI		01/04/2021	30/04/2021
2	ESECUZIONE/ULTIMAZIONE LAVORI		01/05/2021	31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Cipe Opere Minori - Programma opere minori ed interventi finalizzati al supporto dei servizi di trasporto nel Mezzogiorno: riqualificazione Santa Rosa
Missione :	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma :	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Cipe Opere Minori - Programma opere minori ed interventi finalizzati al supporto dei servizi di trasporto nel Mezzogiorno: riqualificazione Santa Rosa

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %

INDICATORI	% Incidenza
riferimento a documentazione	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Programma di azione e coesione infrastrutture e reti 2014-2020 - Partecipazione all'avviso pubblico di manifestazione di interesse per la formulazione di proposte progettuali nell'ambito dell'asse b recupero waterfront - Riconnessione ambito darsena con area archeologica molo adriano, rigenerazione
Missione :	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma :	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Programma di azione e coesione infrastrutture e reti 2014-2020 - Partecipazione all'avviso pubblico di manifestazione di interesse per la formulazione di proposte progettuali nell'ambito dell'asse b recupero waterfront - Riconnessione ambito darsena con area archeologica molo adriano, rigenerazione

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*	
1	APPROVAZIONE STUDI DI FATTIBILITÀ:APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA ¿		01/01/2021	09/04/2021
2	CANDIDATURA		01/01/2021	09/04/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Programma di azione e coesione infrastrutture e reti 2014-2020 - Partecipazione all'avviso pubblico di manifestazione di interesse per la formulazione di proposte progettuali nell'ambito dell'asse b recupero waterfront - Riconnessione ambito darsena con area archeologica molo adriano, rigenerazione
Missione :	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma :	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Programma di azione e coesione infrastrutture e reti 2014-2020 - Partecipazione all'avviso pubblico di manifestazione di interesse per la formulazione di proposte progettuali nell'ambito dell'asse b recupero waterfront - Riconnessione ambito darsena con area archeologica molo adriano, rigenerazione

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
¿recupero waterfront¿ - Riconnessione ambito darsena con area archeologica - trasmissione documentazione Candidatura entro i termini previsti dal bando: riferimento a documentazione		100,00
	Livello	*Valore min* / *Valore max*
	Insufficente	0,00 / 0,00
	Ottimo	1,00 / 1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Riqualificazione urbana e architettonica di p.zza Ugo Ferrandi - Borgo Piave

Missione :	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma :	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Riqualificazione urbana e architettonica di p.zza Ugo Ferrandi - Borgo Piave

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*	
1	ESECUZIONE LAVORI		01/01/2021	31/03/2021
2	ULTIMAZIONE LAVORI		01/01/2021	30/04/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Riqualificazione urbana e architettonica di p.zza Ugo Ferrandi - Borgo Piave

Missione :	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma :	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Riqualificazione urbana e architettonica di p.zza Ugo Ferrandi - Borgo Piave

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %

INDICATORI	% Incidenza
riferimento a documentazione	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Rigenerazione urbana di Borgo Pace con riconversione di via Taranto e realizzazione rete ecologica delle vie Spaventa, Gallo e Martucci
Missione :	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma :	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Rigenerazione urbana di Borgo Pace con riconversione di via Taranto e realizzazione rete ecologica delle vie Spaventa, Gallo e Martucci

AZIONI	**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*	
1 ESECUZIONE LAVORI		01/01/2021	31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Rigenerazione urbana di Borgo Pace con riconversione di via Taranto e realizzazione rete ecologica delle vie Spaventa, Gallo e Martucci
Missione :	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma :	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Rigenerazione urbana di Borgo Pace con riconversione di via Taranto e realizzazione rete ecologica delle vie Spaventa, Gallo e Martucci

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %

INDICATORI	% Incidenza
Borgo Pace - SAL N. 1 entro il 31/12/2020: riferimento a documentazione	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Riqualificazione urbana della frazione di Villa Convento e messa in sicurezza di Viale Luciano Pavarotti

Missione :	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma :	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Riqualificazione urbana della frazione di Villa Convento e messa in sicurezza di Viale Luciano Pavarotti

AZIONI	**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1 ESECUZIONE LAVORI		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Riqualificazione urbana della frazione di Villa Convento e messa in sicurezza di Viale Luciano Pavarotti

Missione :	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma :	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Riqualificazione urbana della frazione di Villa Convento e messa in sicurezza di Viale Luciano Pavarotti

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %

INDICATORI	% Incidenza
riferimento a documentazione	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie -impianto sportivo polifunzionale in via Potenza
Missione :	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma :	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie -impianto sportivo polifunzionale in via Potenza

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*	
1	ACQUISIZIONE PARERE SOVRINTENDENZA ARCHEOLOGIA PER INDIVIDUAZIONE AREE DI INTERVENTO DA SOTTOPORRE A TUTELA/VINCOLO		01/01/2021	31/03/2021
2	CONSEGNA LAVORI ED ESECUZIONE LAVORI		01/04/2021	31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
CORCIULO SERGIO					0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche		0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie -impianto sportivo polifunzionale in via Potenza
Missione :	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma :	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie -impianto sportivo polifunzionale in via Potenza

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
	culturali, valorizzazione monumentale				
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Impianto sportivo polifunzionale in via Potenza. riferimento a documentazione		100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Realizzazione di piste ciclabili ed Urban Fitness

Missione :	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma :	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Realizzazione di piste ciclabili ed Urban Fitness

AZIONI	**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*	
1 ESECUZIONE LAVORI ANCHE		01/01/2021	31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Realizzazione di piste ciclabili ed Urban Fitness

Missione :	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma :	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Realizzazione di piste ciclabili ed Urban Fitness

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %

INDICATORI	% Incidenza
Verbale di consegna lavori entro il 4 trimestre: riferimetno a documentazione	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Contratto Istituzionale di Sviluppo per Lecce e Brindisi -Partecipazione a gruppo intersettoriale in funzione delle rispettive competenze
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :0.5**
Titolo Obiettivo :	Contratto Istituzionale di Sviluppo per Lecce e Brindisi -Partecipazione a gruppo intersettoriale in funzione delle rispettive competenze

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	CONTRATTO ISTITUZIONALE DI SVILUPPO PER LECCE E BRINDISI - PARTECIPAZIONE A GRUPPO INTERSETTORIALE IN FUNZIONE DELLE RISPETTIVE COMPETENZE		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Contratto Istituzionale di Sviluppo per Lecce e Brindisi -Partecipazione a gruppo intersettoriale in funzione delle rispettive competenze
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :0.5**
Titolo Obiettivo :	Contratto Istituzionale di Sviluppo per Lecce e Brindisi -Partecipazione a gruppo intersettoriale in funzione delle rispettive competenze

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
coinvolgimento per la parte di competenza nella implementazione di programmi strategici di sviluppo locale, al fine di facilitare la negoziazione e l'accesso a risorse straordinarie e a strumenti e misure per la ripresa.Riferimento a documentazione	Contratto Istituzionale di Sviluppo per Lecce e Brindisi - Partecipazione a gruppo intersettoriale in funzione delle	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Realizzazione di un impianto per lo smaltimento delle acque nel cimitero cittadino

Missione :	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma :	PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Realizzazione di un impianto per lo smaltimento delle acque nel cimitero cittadino

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*	
1	CONSEGNA LAVORI		01/01/2021	30/04/2021
2	ESECUZIONE/ULTIMAZIONE LAVORI		01/05/2021	31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Realizzazione di un impianto per lo smaltimento delle acque nel cimitero cittadino

Missione :	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma :	PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Realizzazione di un impianto per lo smaltimento delle acque nel cimitero cittadino

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Impianto per lo smaltimento delle acque nel cimitero cittadino riferimento a documentazione		100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Realizzazione di cappelle familiari all'interno del cimitero cittadino (6° lotto)

Missione :	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma :	PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Realizzazione di cappelle familiari all'interno del cimitero cittadino (6° lotto)

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*	
1	ESECUZIONE LAVORI		01/01/2021	30/04/2021
2	ULTIMAZIONE LAVORI		01/05/2021	30/05/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Realizzazione di cappelle familiari all'interno del cimitero cittadino (6° lotto)

Missione :	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma :	PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Realizzazione di cappelle familiari all'interno del cimitero cittadino (6° lotto)

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %

INDICATORI	% Incidenza
Cappelle familiari all'interno del cimitero cittadino (6° lotto): riferimento a documentazione	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	SCIPIONE AMMIRATO Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020.Piano di efficientamento energetico degli edifici pubblici e ad uso pubblico. Delibera CIPE n. 25 del 10.08.2016 e n.55 dell¿01.12.2016 in applicazione della legge n.190 del 23.12.2014.Ammissione a finanziamento scuola secondaria di pri
Missione :	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma :	PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	SCIPIONE AMMIRATO Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020.Piano di efficientamento energetico degli edifici pubblici e ad uso pubblico. Delibera CIPE n. 25 del 10.08.2016 e n.55 dell¿01.12.2016 in applicazione della legge n.190 del 23.12.2014.Ammissione a finanziamento scuola secondaria di pri

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*	
1	APPROVAZIONE ESECUTIVO		01/01/2021	30/04/2021
2	TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA		01/05/2021	31/05/2021
3	CONSEGNA LAVORI		01/06/2021	30/09/2021
4	ESECUZIONE LAVORI		01/10/2021	31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche		0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	SCIPIONE AMMIRATO Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020.Piano di efficientamento energetico degli edifici pubblici e ad uso pubblico. Delibera CIPE n. 25 del 10.08.2016 e n.55 dell¿01.12.2016 in applicazione della legge n.190 del 23.12.2014.Ammissione a finanziamento scuola secondaria di pri
Missione :	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma :	PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	SCIPIONE AMMIRATO Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020.Piano di efficientamento energetico degli edifici pubblici e ad uso pubblico. Delibera CIPE n. 25 del 10.08.2016 e n.55 dell¿01.12.2016 in applicazione della legge n.190 del 23.12.2014.Ammissione a finanziamento scuola secondaria di pri

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
	presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale				
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
SCIPIONE AMMIRATO Approvazione progetto entro il terzo trimestre: riferimento a documentazione		100,00
	Livello	*Valore min* / *Valore max*
	Insufficente	0,00 / 0,00
	Ottimo	1,00 / 1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Scuola primaria Armando Diaz Via G. Aprile Costruzione Palestra - (Piano triennale Edilizia Scolastica 2018/2020)
Missione :	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma :	PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Scuola primaria Armando Diaz Via G. Aprile Costruzione Palestra - (Piano triennale Edilizia Scolastica 2018/2020)

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*	
1	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO		01/01/2021	31/05/2021
2	TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE PER PROCEDURA DI GARA		01/06/2021	30/06/2021
3	CONSEGNA LAVORI		01/10/2021	10/10/2021
4	ESECUZIONE LAVORI		01/11/2021	31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
CORCIULO SERGIO					0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche		0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Scuola primaria Armando Diaz Via G. Aprile Costruzione Palestra - (Piano triennale Edilizia Scolastica 2018/2020)
Missione :	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma :	PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Scuola primaria Armando Diaz Via G. Aprile Costruzione Palestra - (Piano triennale Edilizia Scolastica 2018/2020)

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
	presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale				
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %

INDICATORI	% Incidenza
riferimento a documentazione	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Adeguamento sismico scuola d'infanzia Ammirato- Falcone via basilicata (Piano triennale Edilizia Scolastica 2018/2020)
Missione :	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma :	PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Adeguamento sismico scuola d'infanzia Ammirato- Falcone via Basilicata (Piano triennale Edilizia Scolastica 2018/2020)

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*	
1	CONSEGNA LAVORI		01/06/2021	30/06/2021
2	ESECUZIONE/ULTIMAZIONE LAVORI		01/08/2021	31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
CORCIULO SERGIO					0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Adeguamento sismico scuola d'infanzia Ammirato- Falcone via basilicata (Piano triennale Edilizia Scolastica 2018/2020)
Missione :	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma :	PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Adeguamento sismico scuola d'infanzia Ammirato- Falcone via Basilicata (Piano triennale Edilizia Scolastica 2018/2020)

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Scuola d'infanzia Ammirato- Falcone via basilicata: consegna lavori riferimento a documentazione		100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Sport missione comune ANCI - ICS - lavori di realizzazione di una pista di pattinaggio indoor, all'interno del polo sportivo di Viale Giovanni Paolo II (Campetti minori)
Missione :	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma :	PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Sport missione comune ANCI - ICS - lavori di realizzazione di una pista di pattinaggio indoor, all'interno del polo sportivo di Viale Giovanni Paolo II (Campetti minori)

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	CONSEGNA LAVORI		01/01/2021 30/04/2021
2	ESECUZIONE/ULTIMAZIONE LAVORI		01/05/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
CORCIULO SERGIO					0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche		0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Sport missione comune ANCI - ICS - lavori di realizzazione di una pista di pattinaggio indoor, all'interno del polo sportivo di Viale Giovanni Paolo II (Campetti minori)
Missione :	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma :	PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Sport missione comune ANCI - ICS - lavori di realizzazione di una pista di pattinaggio indoor, all'interno del polo sportivo di Viale Giovanni Paolo II (Campetti minori)

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
	culturali, valorizzazione monumentale				
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %

INDICATORI	% Incidenza
riferimento a documetazione	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Riqualificazione di un campo da basket outdoor e pista di pattinaggio outdoor campetti minori (Interventi per la diffusione della legalità)
Missione :	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma :	PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Riqualificazione di un campo da basket outdoor e pista di pattinaggio outdoor campetti minori (Interventi per la diffusione della legalità)

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*	
1	CONSEGNA LAVORI		01/01/2021	30/07/2021
2	ESECUZIONE LAVORI		01/08/2021	31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
CORCIULO SERGIO					0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Riqualificazione di un campo da basket outdoor e pista di pattinaggio outdoor campetti minori (Interventi per la diffusione della legalità)
Missione :	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma :	PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Riqualificazione di un campo da basket outdoor e pista di pattinaggio outdoor campetti minori (Interventi per la diffusione della legalità)

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Pista di pattinaggio outdoor - trasmissione documentazione alla Regione puglia per partecipazione bando entro il 31/12/2020: riferimento a documentazione	Consegna lavori	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Recupero funzionale e manutenzione straordinaria Palazzetto dello Sport (cofinanziamento regionale)

Missione :	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma :	PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Recupero funzionale e manutenzione straordinaria Palazzetto dello Sport (cofinanziamento regionale)

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO		01/01/2021 30/04/2021
2	TRASMISSIONE ALL'UFFICIO GARE PER INDIZIONE GARA		01/05/2021 31/05/2021
3	ESECUZIONE/ULTIMAZIONE LAVORI		01/06/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
CORCIULO SERGIO					0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Recupero funzionale e manutenzione straordinaria Palazzetto dello Sport (cofinanziamento regionale)

Missione :	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma :	PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Recupero funzionale e manutenzione straordinaria Palazzetto dello Sport (cofinanziamento regionale)

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %

INDICATORI	% Incidenza
Palazzetto dello Sport : riferimento a documentazione	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Bilancio energetico Comunale - attività incentivata

Missione :	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Programma :	PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Bilancio energetico Comunale - attività incentivata

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	CREAZIONE DI UN DATABASE UNIVOCO CORRELATO AGLI ID DEFINITI PER GLI IMMOBILI DI COMPETENZA COMUNALE		01/01/2021 31/12/2021
2	GEO REFERENZIAZIONE SU Q-GIS DEI DATI RACCOLTI E COSTRUZIONE DI UN ARCHIVIO A PARTIRE DAI DATI DISPONIBILI: 2016-2017-2018-2019		01/01/2021 31/12/2021
3	REALIZZAZIONE DEL BILANCIO ENERGETICO 2020 SECONDO LE NUOVE LINEE GUIDA		01/01/2021 31/12/2021
4	TRASMISSIONE AL SETTORE ECONOMICO FINANZAIRO DELL'ELENCO DEI POD DI TUTTE LE UTENZE RELATIVAMENTEI A CIASCUN IMMOBILE COMUNALE CON DESCRIZIONE DELL'UTILIZZO DELL'IMMOBILE		01/01/2021 30/09/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Bilancio energetico Comunale - attività incentivata

Missione : MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programma : PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche

Organigramma : Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]

Responsabile : PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**

Titolo Obiettivo : Bilancio energetico Comunale - attività incentivata

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %

INDICATORI			% Incidenza
Creazione di un Database univoco correlato agli ID definiti per gli immobili di competenza comunale. Riferimento a documentazione	Creazione di un Database univoco correlato agli ID definiti per gli immobili di competenza comunale		100,00
	Livello	*Valore min*	*Valore max*
	Insufficente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Realizzazione del Bilancio Energetico 2020 secondo le nuove linee guida: riferimento a documentazione	Realizzazione del Bilancio Energetico 2020 secondo le nuove linee guida		100,00
	Livello	*Valore min*	*Valore max*
	Insufficente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Geo referenziazione su Q-GIS dei dati raccolti e costruzione di un archivio a partire dai dati disponibili: 2016-2017-2018-2019. Riferimento a documentazione	Geo referenziazione su Q-GIS dei dati raccolti e costruzione di un archivio a partire dai dati disponibili:		100,00
	Livello	*Valore min*	*Valore max*
	Insufficente	0,00	0,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Bilancio energetico Comunale - attività incentivata

Missione :	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Programma :	PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Bilancio energetico Comunale - attività incentivata

INDICATORI		% Incidenza
	Livello / *Valore min* / *Valore max* Ottimo 1,00 1,00	
trasmissione al Settore Economico finanzairo dell'elenco dei POD di tutte le utenze relativamentei a ciascun immobile comunale con descrizione dell'utilizzo dell'immobile. Riferimento a dell'immobile documentazione	trasmissione al Settore Economico finanzairo dell'elenco dei POD di tutte le utenze relativamentei a ciascun *Livello* / *Valore min* / *Valore max* Insufficiente 0,00 0,00 Ottimo 1,00 1,00	100,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Horizon 2020 - progetto smartencity - attività incentivata

Missione :	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Programma :	PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Horizon 2020 - progetto smartencity - attività incentivata

AZIONI	**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1 ESECUZIONE PROGETTO		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Horizon 2020 - progetto smartencity - attività incentivata

Missione :	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Programma :	PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Horizon 2020 - progetto smartencity - attività incentivata

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Esecuzione progetto smart&city: riferimento a documentazione	esecuzione progetto	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Ppp efficientamento energetico per edifici scolastici e di parte degli immobili comunali

Missione :	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Programma :	PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Ppp efficientamento energetico per edifici scolastici e di parte degli immobili comunali

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	CONSEGNA LAVORI E AVVIO SERVIZIO		01/06/2021 30/06/2021
2	ESECUZIONE LAVORI/ESECUZIONE SERVIZIO		30/12/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Ppp efficientamento energetico per edifici scolastici e di parte degli immobili comunali

Missione :	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Programma :	PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Ppp efficientamento energetico per edifici scolastici e di parte degli immobili comunali

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %

INDICATORI	% Incidenza
Ppp efficientamento energetico per edifici scolastici e di parte degli immobili comunali: riferimento a documentazione	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Teatro Paisiello - adeguamento norme antincendio

Missione :	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma :	PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico.
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Teatro Paisiello - adeguamento norme antincendio

EX CDR 16_CENTRO STORICO

AZIONI	**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1 ESECUZIONE/ULTIMAZIONE LAVORI		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Teatro Paisiello - adeguamento norme antincendio

Missione :	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma :	PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico.
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Teatro Paisiello - adeguamento norme antincendio

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Teatro Paisiello - adeguamento norme antincendio: esecuzione/ultimazione lavori		100,00
Approvazione progettazione esecutiva: riferimento a documentazione		

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Parcheggio dell'area denominata "Ex Caserma Massa" e recupero dello spazio urbano con l'inserimento della Tettoia Liberty

Missione :	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma :	PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico.
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Parcheggio dell'area denominata "Ex Caserma Massa" e recupero dello spazio urbano con l'inserimento della Tettoia Liberty

EX CDR 16_CENTRO STORICO

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*	
1	PROSECUZIONE DELL'ATTIVITÀ TECNICO AMMINISTRATIVA		01/01/2021	31/12/2021
2	CONCLUSIONE DELLE INDAGINI ARCHEOLOGICHE PREVENTIVE		01/01/2021	30/04/2021
3	REDAZIONE PROGETTAZIONE ESECUTIVA E RELATIVA APPROVAZIONE		01/05/2021	31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Parcheggio dell'area denominata "Ex Caserma Massa" e recupero dello spazio urbano con l'inserimento della Tettoia Liberty
Missione :	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma :	PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico.
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Parcheggio dell'area denominata "Ex Caserma Massa" e recupero dello spazio urbano con l'inserimento della Tettoia Liberty

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Parcheggio dell'area denominata "Ex Caserma Massa" e recupero dello spazio urbano con l'inserimento della Tettoia Liberty: riferimento a documentazione		100,00
	Livello	*Valore min* / *Valore max*
	Insufficente	0,00 / 0,00
	Ottimo	1,00 / 1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Promozione delle Manifestazioni sportive

Missione :	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma :	PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Promozione delle Manifestazioni sportive

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	ACCORDI CON ASSOCIAZIONI PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI SPORTIVE		01/01/2021 31/08/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
CORCIULO SERGIO					0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Promozione delle Manifestazioni sportive

Missione :	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma :	PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Promozione delle Manifestazioni sportive

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
accordi con associazioni per l'organizzazione delle manifestazioni sportive: riferimento a documentazione	accordi con associazioni per l'organizzazione delle manifestazioni sportive	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Mitigazione del rischio idrogeologico mediante il completamento degli interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali - AREE POSTE A NORD OVEST DELLA CITTA' DI LECCE
Missione :	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma :	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Mitigazione del rischio idrogeologico mediante il completamento degli interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali - AREE POSTE A NORD OVEST DELLA CITTA' DI LECCE

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*	
1	PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA		01/03/2021	30/06/2021
2	TRASMISSIONE ALL'UFFICIO GARE		01/07/2021	31/07/2021
3	CONSEGNA		01/10/2021	31/10/2021
4	ESECUZIONE		01/11/2021	31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche		0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Mitigazione del rischio idrogeologico mediante il completamento degli interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali - AREE POSTE A NORD OVEST DELLA CITTA' DI LECCE
Missione :	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma :	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Mitigazione del rischio idrogeologico mediante il completamento degli interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali - AREE POSTE A NORD OVEST DELLA CITTA' DI LECCE

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
	culturali, valorizzazione monumentale				
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
progettazione definitiva/esecutiva. riferimento a documentazione	progettazione definitiva/esecutiva	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

consegna. riferimento a documentazione	consegna	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

trasmissione all'ufficio gare. riferimento a documentazione	trasmissione all'ufficio gare	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Mitigazione del rischio idrogeologico mediante il completamento degli interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali - LOCALITA' MARINE DELLA CITTA' DI LECCE
Missione :	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma :	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Mitigazione del rischio idrogeologico mediante il completamento degli interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali - LOCALITA' MARINE DELLA CITTA' DI LECCE

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*	
1	PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA		01/03/2021	31/07/2021
2	TRASMISSIONE ALL'UFFICIO GARE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA		01/08/2021	31/08/2021
3	CONSEGNA LAVORI		01/11/2021	30/11/2021
4	ESECUZIONE		01/12/2021	31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche		0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Mitigazione del rischio idrogeologico mediante il completamento degli interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali - LOCALITA' MARINE DELLA CITTA' DI LECCE
Missione :	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma :	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Mitigazione del rischio idrogeologico mediante il completamento degli interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali - LOCALITA' MARINE DELLA CITTA' DI LECCE

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
	culturali, valorizzazione monumentale				
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
trasmissione all'ufficio gare della documentazione di gara.Riferimento a documentazione	trasmissione all'ufficio gare della documentazione di gara	100,00
	Livello	*Valore min* / *Valore max*
	Insufficente	0,00 / 0,00
	Ottimo	1,00 / 1,00
consegna lavori. Riferimento a documentazione	consegna lavori	100,00
	Livello	*Valore min* / *Valore max*
	Insufficente	0,00 / 0,00
	Ottimo	1,00 / 1,00
Progettazione definitiva/esecutiva. riferimento a documentazione	Progettazione definitiva/esecutiva	100,00
	Livello	*Valore min* / *Valore max*
	Insufficente	0,00 / 0,00
	Ottimo	1,00 / 1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Mitigazione del rischio idrogeologico mediante il completamento degli interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali - TANGENZIALE EST
Missione :	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma :	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Mitigazione del rischio idrogeologico mediante il completamento degli interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali - TANGENZIALE EST

AZIONI	**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1 TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE A UFFICIO GARE		01/01/2021 15/09/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
CORCIULO SERGIO			0		0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Mitigazione del rischio idrogeologico mediante il completamento degli interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali - TANGENZIALE EST
Missione :	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma :	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Mitigazione del rischio idrogeologico mediante il completamento degli interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali - TANGENZIALE EST

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
trasmissione documentazione a ufficio gare. Riferimento a documentazione	trasmissione documentazione a ufficio gare	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Mitigazione del rischio idrogeologico mediante interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali delle aree poste a SUD-OVEST DELLA CITTA' DI LECCE
Missione :	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma :	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Mitigazione del rischio idrogeologico mediante interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali delle aree poste a SUD-OVEST DELLA CITTA' DI LECCE

AZIONI	**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1 TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE A UFFICIO GARE		01/01/2021 15/09/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
CORCIULO SERGIO			0		0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Mitigazione del rischio idrogeologico mediante interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali delle aree poste a SUD-OVEST DELLA CITTA' DI LECCE
Missione :	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma :	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Mitigazione del rischio idrogeologico mediante interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali delle aree poste a SUD-OVEST DELLA CITTA' DI LECCE

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
trasmissione documentazione a ufficio gare. Riferimento a documentazione	trasmissione documentazione a ufficio gare	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Mitigazione del rischio idrogeologico mediante interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali del CENTRO STORICO DELLA CITTA' DI LECCE
Missione :	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma :	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Mitigazione del rischio idrogeologico mediante interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali del CENTRO STORICO DELLA CITTA' DI LECCE

AZIONI	**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*	
1 TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE A UFFICIO GARE.		01/01/2021	15/09/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
CORCIULO SERGIO			0		0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Mitigazione del rischio idrogeologico mediante interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali del CENTRO STORICO DELLA CITTA' DI LECCE
Missione :	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma :	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Mitigazione del rischio idrogeologico mediante interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali del CENTRO STORICO DELLA CITTA' DI LECCE

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
trasmissione documentazione a ufficio gare. Riferimento a documentazione	trasmissione documentazione a ufficio gare.	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Stati Generali dello Sport: piano strategico dell'impiantistica sportiva e dello sport. Protocollo di intesa con ASSETT della Regione Puglia
Missione :	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma :	PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Stati Generali dello Sport: piano strategico dell'impiantistica sportiva e dello sport. Protocollo di intesa con ASSETT della Regione Puglia

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	ADOZIONE E SOTTOSCRIZIONE PROTOCOLLO D'INTESA CON IL SUPPORTO DEL CONI		01/04/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
CORCIULO SERGIO					0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Stati Generali dello Sport: piano strategico dell'impiantistica sportiva e dello sport. Protocollo di intesa con ASSETT della Regione Puglia
Missione :	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma :	PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Stati Generali dello Sport: piano strategico dell'impiantistica sportiva e dello sport. Protocollo di intesa con ASSETT della Regione Puglia

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
adozione e sottoscrizione protocollo d'intesa: riferimento a documentazione	adozione e sottoscrizione protocollo d'intesa con il supporto del Coni	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Promozione di politiche sociali per l'accesso gratuito a corsi e all'utilizzazione di impianti sportivi comunali

Missione :	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma :	PROGRAMMA 2 - Giovani
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Promozione di politiche sociali per l'accesso gratuito a corsi e all'utilizzazione di impianti sportivi comunali

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	SEGNALAZIONE ALLE ASSOCIAZIONI DEI RAGAZZI IN SITUAZIONI DI DISAGIO ECONOMICO IN BASE ALLE INDICAZIONI DELLE SCUOLE		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
CORCIULO SERGIO					0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Promozione di politiche sociali per l'accesso gratuito a corsi e all'utilizzazione di impianti sportivi comunali

Missione :	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma :	PROGRAMMA 2 - Giovani
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Promozione di politiche sociali per l'accesso gratuito a corsi e all'utilizzazione di impianti sportivi comunali

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %

INDICATORI	% Incidenza
Fatto / Non Fatto	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Realizzazione e riqualificazione di aree dedicate alle attrezzature sportive nei quartieri e nelle marine

Missione :	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma :	PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Realizzazione e riqualificazione di aree dedicate alle attrezzature sportive nei quartieri e nelle marine

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO REGIONE "PUGLIA SOCIALE IN"		01/01/2021 31/01/2021
2	SOTTOSCRIZIONE DISCIPLINARE CON REGIONE PUGLIA		01/02/2021 31/07/2021
3	PROGETTAZIONE ESECUTIVA		01/08/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
CORCIULO SERGIO					0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Realizzazione e riqualificazione di aree dedicate alle attrezzature sportive nei quartieri e nelle marine

Missione :	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma :	PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Realizzazione e riqualificazione di aree dedicate alle attrezzature sportive nei quartieri e nelle marine

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %

INDICATORI	% Incidenza
riferimento a documentazione	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Realizzazione c/o l¿ex stazione Agip, nei pressi di Porta Napoli, di un polo informativo e di ristoro innovativo, un¿area espositiva nella quale conoscere il sistema degli itinerari diffusi, un luogo attrezzato con servizi di car sharing e bikesharing
Missione :	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma :	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Realizzazione c/o l'ex stazione Agip, nei pressi di Porta Napoli, di un polo informativo e di ristoro innovativo, un¿area espositiva nella quale conoscere il sistema degli itinerari diffusii, un luogo attrezzato con servizi di car sharing e bikesharing

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	REDAZIONE STUDIO DI FATTIBILITÀ AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE AD AVVISI MINISTERIALI/REGIONALI		01/01/2021 30/06/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Realizzazione c/o l¿ex stazione Agip, nei pressi di Porta Napoli, di un polo informativo e di ristoro innovativo, un¿area espositiva nella quale conoscere il sistema degli itinerari diffusi, un luogo attrezzato con servizi di car sharing e bikesharing
Missione :	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma :	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Realizzazione c/o l'ex stazione Agip, nei pressi di Porta Napoli, di un polo informativo e di ristoro innovativo, un¿area espositiva nella quale conoscere il sistema degli itinerari diffusii, un luogo attrezzato con servizi di car sharing e bikesharing

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Realizzazione c/o l¿ex stazione Agip, nei pressi di Porta Napoli, di un polo informativo e di ristoro innovativo, un¿area espositiva nella quale conoscere il sistema degli itinerari diffusi, un luogo attrezzato con servizi di car sharing e bikesharing: riferimento a documentazione	redazione studio di fattibilità ai fini della partecipazione ad avvisi ministeriali/regionali	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Riqualificazione dei mercatini di quartiere (Settelacquare, Santa Rosa, Porta Rudiae, Piazza Libertini e marine) come luoghi privilegiati della socialità e attrattori urbani
Missione :	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma :	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Riqualificazione dei mercatini di quartiere (Settelacquare, Santa Rosa, Porta Rudiae, Piazza Libertini e marine) come luoghi privilegiati della socialità e attrattori urbani

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	REDAZIONE STUDIO DI FATTIBILITÀ PER PARTECIPAZIONE A BANDI REGIONALI/MIONISTERIALI		01/02/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Riqualificazione dei mercatini di quartiere (Settelacquare, Santa Rosa, Porta Rudiae, Piazza Libertini e marine) come luoghi privilegiati della socialità e attrattori urbani

Missione :	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma :	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Riqualificazione dei mercatini di quartiere (Settelacquare, Santa Rosa, Porta Rudiae, Piazza Libertini e marine) come luoghi privilegiati della socialità e attrattori urbani

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
redazione studio di fattibilità per partecipazione a bandi regionali/mionisteriali: riferimento a documentazione	redazione studio di fattibilità per partecipazione a bandi regionali/mionisteriali	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Riqualificazione ambientale, valorizzazione e fruizione delle aree contermini del Castello Carlo V

Missione :	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma :	PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico.
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Riqualificazione ambientale, valorizzazione e fruizione delle aree contermini del Castello Carlo V

AZIONI	**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1 REDAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Riqualificazione ambientale, valorizzazione e fruizione delle aree contermini del Castello Carlo V

Missione :	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma :	PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico.
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Riqualificazione ambientale, valorizzazione e fruizione delle aree contermini del Castello Carlo V

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Riqualificazione ambientale, valorizzazione e fruizione delle aree contermini del Castello Carlo V: riferimento a documentazione	redazione progetto definitivo/esecutivo	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Valorizzazione Stadio Comunale Ettore Giardiniero (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :0.5**
Titolo Obiettivo :	Valorizzazione Stadio Comunale Ettore Giardiniero (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Valorizzazione Stadio Comunale Ettore Giardiniero (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :0.5**
Titolo Obiettivo :	Valorizzazione Stadio Comunale Ettore Giardiniero (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Programmazione utilizzo spazi ludico-sportivi

Missione :	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma :	PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :0.5**
Titolo Obiettivo :	Programmazione utilizzo spazi ludico-sportivi

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*	
1	PROTOCOLLO COVID PER UTILIZZO PALESTRE		01/01/2021	31/12/2021
2	AUTORIZZAZIONI AD ASSOCIAZIONI PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE		01/01/2021	31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BERGAMO LORENZO			0		0,00 %
BRUNETTI ROBERTO			0		0,00 %
CAFIERO MARCELLO			0		0,00 %
CAPPELLO ROBERTA			0		0,00 %
CAPPELLO SONIA			0		0,00 %
CASARANO KATIA			0		0,00 %
CAZZELLA VITO			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
COCCIOLO ROSARIA ALBA			0		0,00 %
CORCIULO SERGIO					0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale		0		0,00 %
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO			0		0,00 %
DI SABATO LUIGI			0		0,00 %
DONNO MARILENA			0		0,00 %
ERRICO ANDREA			0		0,00 %
FRANCO RENATO			0		0,00 %
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO			0		0,00 %
MARASCO ROBERTA			0		0,00 %
MENGONI ENRICO			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio al 20% anche presso il settore Politiche		0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Programmazione utilizzo spazi ludico-sportivi

Missione :	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma :	PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero
Organigramma :	Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche [CDR 06]
Responsabile :	PUCE GIOVANNI **% incidenza :0.5**
Titolo Obiettivo :	Programmazione utilizzo spazi ludico-sportivi

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
	culturali, valorizzazione monumentale				
PALAZZO SERGIO			0		0,00 %
PERRONE PIERINA ROSALBA			0		0,00 %
PUCE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO DONATELLA			0		0,00 %
ROSA ANGELO			0		0,00 %
ROSSI FRANCESCA			0		0,00 %
TUFANO RAFFAELE			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Redazione del Protocollo covid per utilizzo palestre: riferimento a documentazione		100,00
	Livello	*Valore min* / *Valore max*
	Insufficente	0,00 / 0,00
	Ottimo	1,00 / 1,00

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*	
1	OB. TRASV. - GARANTIRE LA CORRETTA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI DEL SETTORE E L'OSSERVANZA A DIRETTIVE ED ATTI DI INDIRIZZO GENERALE		01/01/2021	31/12/2021
2	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2021	31/12/2021
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2021	31/12/2021
4	ALTRE ATTIVITA¿ STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2021	31/12/2021
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2021	31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BELLO ROSARIA			0		0,00 %
BORGIA ROSALBA			0		0,00 %
BRANCA CLAUDIA			0		0,00 %
CALO' ANTONELLA			0		0,00 %
CANTELMO MARIA			0		0,00 %
CONTALDO ANNA RITA			0		0,00 %
CONVERSANO FRANCA			0		0,00 %
CUNA ELISA ANGELA			0		0,00 %
DE LUCA GABRIELLA			0		0,00 %
DELICATO INES			0		0,00 %
DELL'ANNA GIUSEPPINA			0		0,00 %
DELL'ANNA VALERIA			0		0,00 %
DENISI FRANCESCO			0		0,00 %
DIAFERIO MARIA			0		0,00 %
ELIA DANIELE			0		0,00 %
GIUMENTARO ADDOLORATA					0,00 %
KOTLAR SIMONA			0		0,00 %
LAUDISA MONICA			0		0,00 %
LEGGIERI ROSARIA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
LIBERTI EMANUELA			0		0,00 %
MACRI' SERENA			0		0,00 %
MINONNE GRAZIA MARIA			0		0,00 %
MINONNE SALVATORA			0		0,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO			0		0,00 %
OLIMPIO ROSA			0		0,00 %
ORLANDO MARIA PAOLA			0		0,00 %
PALUMBO VALERIA			0		0,00 %
PELLE' MARIA FRANCESCA			0		0,00 %
PETRACHI RAFFAELA			0		0,00 %
PICONTE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO VITO			0		0,00 %
ROSSETTI SABRINA			0		0,00 %
SCARPA LUISELLA			0		0,00 %
SCHITO ANTONELLA			0		0,00 %
STARACE LAURA			0		0,00 %
TOMMASI ANNA RITA			0		0,00 %
URSO CINZIA			0		0,00 %
VASCIAVEO ANNA			0		0,00 %
VERGALLO BEATRICE			0		0,00 %
VERGINE DOMENICA			0		0,00 %

INDICATORI	% Incidenza
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Zero	6,00	100,00
Sufficiente	1,00	10,00
Ottimo	0,00	0,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Reporting controllo interno

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Reporting controllo interno

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*
1	INVIO REPORT CONTROLLO STRATEGICO/GESTIONE		01/01/2021 31/12/2021
2	INVIO REPORT SEMESTRALE CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI		01/01/2021 31/12/2021
3	TRASMISSIONE DEI DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO - RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BELLO ROSARIA			0		0,00 %
BORGIA ROSALBA			0		0,00 %
BRANCA CLAUDIA			0		0,00 %
CALO' ANTONELLA			0		0,00 %
CANTELMO MARIA			0		0,00 %
CONTALDO ANNA RITA			0		0,00 %
CONVERSANO FRANCA			0		0,00 %
CUNA ELISA ANGELA			0		0,00 %
DE LUCA GABRIELLA			0		0,00 %
DELICATO INES			0		0,00 %
DELL'ANNA GIUSEPPINA			0		0,00 %
DELL'ANNA VALERIA			0		0,00 %
DENISI FRANCESCO			0		0,00 %
DIAFERIO MARIA			0		0,00 %
ELIA DANIELE			0		0,00 %
GIUMENTARO ADDOLORATA			0		0,00 %
KOTLAR SIMONA			0		0,00 %
LAUDISA MONICA			0		0,00 %
LEGGIERI ROSARIA			0		0,00 %
LIBERTI EMANUELA			0		0,00 %
MACRI' SERENA			0		0,00 %
MINONNE GRAZIA MARIA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Reporting controllo interno

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Reporting controllo interno

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MINONNE SALVATORA			0		0,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO			0		0,00 %
OLIMPIO ROSA			0		0,00 %
ORLANDO MARIA PAOLA			0		0,00 %
PALUMBO VALERIA			0		0,00 %
PELLE' MARIA FRANCESCA			0		0,00 %
PETRACHI RAFFAELA			0		0,00 %
PICONTE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO VITO			0		0,00 %
ROSSETTI SABRINA			0		0,00 %
SCARPA LUISELLA			0		0,00 %
SCHITO ANTONELLA			0		0,00 %
STARACE LAURA			0		0,00 %
TOMMASI ANNA RITA			0		0,00 %
URSO CINZIA			0		0,00 %
VASCIAVEO ANNA			0		0,00 %
VERGALLO BEATRICE			0		0,00 %
VERGINE DOMENICA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Livello medio di soddisfazione dell¿utenza	invio report semestrale controllo qualità dei servizi	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Scarso	0,00	74,90
Sufficiente	75,00	87,50
Buono	87,60	91,99
Ottimo	92,00	100,00

Incidenza reclami utenza, pervenuti online o in cartaceo ai Settori e raccolti dall'URP: <10% - riferimento a documentazione	invio report semestrale controllo qualità dei servizi	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Reporting controllo interno

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Reporting controllo interno

INDICATORI		% Incidenza

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Servizi sottoposti a questionari di Customer Satisfaction	invio report semestrale controllo qualità dei servizi	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	79,00
Ottimo	80,00	100,00

Trasmissione dei dati e delle informazioni nei tempi richiesti: riferimento a documentazione	invio report semestrale controllo qualità dei servizi	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance: riferimento a documentazione	Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

	AZIONI	Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*
1	RELAZIONI TRIMESTRALI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTI CORRUZIONE PREVISTE NEL PTPC		01/01/2021 31/12/2021
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2021 31/12/2021
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BELLO ROSARIA			0		0,00 %
BORGIA ROSALBA			0		0,00 %
BRANCA CLAUDIA			0		0,00 %
CALO' ANTONELLA			0		0,00 %
CANTELMO MARIA			0		0,00 %
CONTALDO ANNA RITA			0		0,00 %
CONVERSANO FRANCA			0		0,00 %
CUNA ELISA ANGELA			0		0,00 %
DE LUCA GABRIELLA			0		0,00 %
DELICATO INES			0		0,00 %
DELL'ANNA GIUSEPPINA			0		0,00 %
DELL'ANNA VALERIA			0		0,00 %
DENISI FRANCESCO			0		0,00 %
DIAFERIO MARIA			0		0,00 %
ELIA DANIELE			0		0,00 %
GIUMENTARO ADDOLORATA			0		0,00 %
KOTLAR SIMONA			0		0,00 %
LAUDISA MONICA			0		0,00 %
LEGGIERI ROSARIA			0		0,00 %
LIBERTI EMANUELA			0		0,00 %
MACRI' SERENA			0		0,00 %
MINONNE GRAZIA MARIA			0		0,00 %
MINONNE SALVATORA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
NUCCIO MASSIMILIANO			0		0,00 %
OLIMPIO ROSA			0		0,00 %
ORLANDO MARIA PAOLA			0		0,00 %
PALUMBO VALERIA			0		0,00 %
PELLE' MARIA FRANCESCA			0		0,00 %
PETRACHI RAFFAELA			0		0,00 %
PICONTE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO VITO			0		0,00 %
ROSSETTI SABRINA			0		0,00 %
SCARPA LUISELLA			0		0,00 %
SCHITO ANTONELLA			0		0,00 %
STARACE LAURA			0		0,00 %
TOMMASI ANNA RITA			0		0,00 %
URSO CINZIA			0		0,00 %
VASCIAVEO ANNA			0		0,00 %
VERGALLO BEATRICE			0		0,00 %
VERGINE DOMENICA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Relazioni trimestrali con descrizione delle misure adottate previste nel PTPCT: riferimento a documentazione	Relazioni trimestrali per l'attuazione delle misure anti corruzione previste nel PTPC	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 0,00	
	Ottimo — 1,00 — 1,00	
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 0,00	
	Ottimo — 1,00 — 1,00	
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento	Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione	100,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

INDICATORI % Incidenza

a documentazione

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL¿ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BELLO ROSARIA			0		0,00 %
BORGIA ROSALBA			0		0,00 %
BRANCA CLAUDIA			0		0,00 %
CALO' ANTONELLA			0		0,00 %
CANTELMO MARIA			0		0,00 %
CONTALDO ANNA RITA			0		0,00 %
CONVERSANO FRANCA			0		0,00 %
CUNA ELISA ANGELA			0		0,00 %
DE LUCA GABRIELLA			0		0,00 %
DELICATO INES			0		0,00 %
DELL'ANNA GIUSEPPINA			0		0,00 %
DELL'ANNA VALERIA			0		0,00 %
DENISI FRANCESCO			0		0,00 %
DIAFERIO MARIA			0		0,00 %
ELIA DANIELE			0		0,00 %
GIUMENTARO ADDOLORATA			0		0,00 %
KOTLAR SIMONA			0		0,00 %
LAUDISA MONICA			0		0,00 %
LEGGIERI ROSARIA			0		0,00 %
LIBERTI EMANUELA			0		0,00 %
MACRI' SERENA			0		0,00 %
MINONNE GRAZIA MARIA			0		0,00 %
MINONNE SALVATORA			0		0,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO			0		0,00 %
OLIMPIO ROSA			0		0,00 %
ORLANDO MARIA PAOLA			0		0,00 %
PALUMBO VALERIA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PELLE' MARIA FRANCESCA			0		0,00 %
PETRACHI RAFFAELA			0		0,00 %
PICONTE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO VITO			0		0,00 %
ROSSETTI SABRINA			0		0,00 %
SCARPA LUISELLA			0		0,00 %
SCHITO ANTONELLA			0		0,00 %
STARACE LAURA			0		0,00 %
TOMMASI ANNA RITA			0		0,00 %
URSO CINZIA			0		0,00 %
VASCIAVEO ANNA			0		0,00 %
VERGALLO BEATRICE			0		0,00 %
VERGINE DOMENICA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all¿organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO E IN OGNI CASO CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE AZIONI E DEGLI INDICATORI TARGET DI RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BELLO ROSARIA			0		0,00 %
BORGIA ROSALBA			0		0,00 %
BRANCA CLAUDIA			0		0,00 %
CALO' ANTONELLA			0		0,00 %
CANTELMO MARIA			0		0,00 %
CONTALDO ANNA RITA			0		0,00 %
CONVERSANO FRANCA			0		0,00 %
CUNA ELISA ANGELA			0		0,00 %
DE LUCA GABRIELLA			0		0,00 %
DELICATO INES			0		0,00 %
DELL'ANNA GIUSEPPINA			0		0,00 %
DELL'ANNA VALERIA			0		0,00 %
DENISI FRANCESCO			0		0,00 %
DIAFERIO MARIA			0		0,00 %
ELIA DANIELE			0		0,00 %
GIUMENTARO ADDOLORATA			0		0,00 %
KOTLAR SIMONA			0		0,00 %
LAUDISA MONICA			0		0,00 %
LEGGIERI ROSARIA			0		0,00 %
LIBERTI EMANUELA			0		0,00 %
MACRI' SERENA			0		0,00 %
MINONNE GRAZIA MARIA			0		0,00 %
MINONNE SALVATORA			0		0,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO			0		0,00 %
OLIMPIO ROSA			0		0,00 %
ORLANDO MARIA PAOLA			0		0,00 %
PALUMBO VALERIA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PELLE' MARIA FRANCESCA			0		0,00 %
PETRACHI RAFFAELA			0		0,00 %
PICONTE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO VITO			0		0,00 %
ROSSETTI SABRINA			0		0,00 %
SCARPA LUISELLA			0		0,00 %
SCHITO ANTONELLA			0		0,00 %
STARACE LAURA			0		0,00 %
TOMMASI ANNA RITA			0		0,00 %
URSO CINZIA			0		0,00 %
VASCIAVEO ANNA			0		0,00 %
VERGALLO BEATRICE			0		0,00 %
VERGINE DOMENICA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di: riferimento agli obiettivi assegnati: riferimento a documentazione	Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 10 - Risorse umane
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*	
1	FRUIZIONE CON PROFITTO DELLA FORMAZIONE		01/01/2021	31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BELLO ROSARIA			0		0,00 %
BORGIA ROSALBA			0		0,00 %
BRANCA CLAUDIA			0		0,00 %
CALO' ANTONELLA			0		0,00 %
CANTELMO MARIA			0		0,00 %
CONTALDO ANNA RITA			0		0,00 %
CONVERSANO FRANCA			0		0,00 %
CUNA ELISA ANGELA			0		0,00 %
DE LUCA GABRIELLA			0		0,00 %
DELICATO INES			0		0,00 %
DELL'ANNA GIUSEPPINA			0		0,00 %
DELL'ANNA VALERIA			0		0,00 %
DENISI FRANCESCO			0		0,00 %
DIAFERIO MARIA			0		0,00 %
ELIA DANIELE			0		0,00 %
GIUMENTARO ADDOLORATA			0		0,00 %
KOTLAR SIMONA			0		0,00 %
LAUDISA MONICA			0		0,00 %
LEGGIERI ROSARIA			0		0,00 %
LIBERTI EMANUELA			0		0,00 %
MACRI' SERENA			0		0,00 %
MINONNE GRAZIA MARIA			0		0,00 %
MINONNE SALVATORA			0		0,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO			0		0,00 %
OLIMPIO ROSA			0		0,00 %
ORLANDO MARIA PAOLA			0		0,00 %
PALUMBO VALERIA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 10 - Risorse umane
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PELLE' MARIA FRANCESCA			0		0,00 %
PETRACHI RAFFAELA			0		0,00 %
PICONTE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO VITO			0		0,00 %
ROSSETTI SABRINA			0		0,00 %
SCARPA LUISELLA			0		0,00 %
SCHITO ANTONELLA			0		0,00 %
STARACE LAURA			0		0,00 %
TOMMASI ANNA RITA			0		0,00 %
URSO CINZIA			0		0,00 %
VASCIAVEO ANNA			0		0,00 %
VERGALLO BEATRICE			0		0,00 %
VERGINE DOMENICA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Superamento con profitto del test finale del corso di formazione sulla contabilità armonizzata: riferimento a documentazione	Fruizione con profitto della formazione	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Programmazione, coordinamento e gestione degli eventi culturali organizzati dall'Amministrazione o da soggetti esterni. Attività incentivata
Missione :	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma :	PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Programmazione, coordinamento e gestione degli eventi culturali organizzati dall'Amministrazione o da soggetti esterni. Attività incentivata

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	DEFINIZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE DELLE INIZIATIVE		01/01/2021 31/12/2021
2	PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE, PROMOZIONE DI EVENTI CULTURALI		01/01/2021 31/12/2021
3	SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DI MOSTRE ED EVENTI CULTURALI IN VARI LUOGHI DI CULTURA (CASTELLO CARLO V, TEATINI, EX CONSERVATORIO S. ANNA, PALAZZO TURRISI, EX CONVENTO DEGLI AGOSTINIANI).		01/01/2021 31/12/2021
4	AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DELLE SEDI COMUNALI PER MOSTRE ED EVENTI CULTURALI DA PARTE DI SOGGETTI ESTERNI		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BELLO ROSARIA			0		0,00 %
BORGIA ROSALBA			0		0,00 %
BRANCA CLAUDIA			0		0,00 %
CALO' ANTONELLA			0		0,00 %
CANTELMO MARIA			0		0,00 %
CONTALDO ANNA RITA			0		0,00 %
CONVERSANO FRANCA			0		0,00 %
CUNA ELISA ANGELA			0		0,00 %
DE LUCA GABRIELLA			0		0,00 %
DELICATO INES			0		0,00 %
DELL'ANNA GIUSEPPINA			0		0,00 %
DELL'ANNA VALERIA			0		0,00 %
DENISI FRANCESCO			0		0,00 %
DIAFERIO MARIA			0		0,00 %
ELIA DANIELE			0		0,00 %
GIUMENTARO ADDOLORATA			0		0,00 %
KOTLAR SIMONA			0		0,00 %
LAUDISA MONICA			0		0,00 %
LEGGIERI ROSARIA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Programmazione, coordinamento e gestione degli eventi culturali organizzati dall'Amministrazione o da soggetti esterni. Attività incentivata
Missione :	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma :	PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Programmazione, coordinamento e gestione degli eventi culturali organizzati dall'Amministrazione o da soggetti esterni. Attività incentivata

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
LIBERTI EMANUELA			0		0,00 %
MACRI' SERENA			0		0,00 %
MINONNE GRAZIA MARIA			0		0,00 %
MINONNE SALVATORA			0		0,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO			0		0,00 %
OLIMPIO ROSA			0		0,00 %
ORLANDO MARIA PAOLA			0		0,00 %
PALUMBO VALERIA			0		0,00 %
PELLE' MARIA FRANCESCA			0		0,00 %
PETRACHI RAFFAELA			0		0,00 %
PICONTE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO VITO			0		0,00 %
ROSSETTI SABRINA			0		0,00 %
SCARPA LUISELLA			0		0,00 %
SCHITO ANTONELLA			0		0,00 %
STARACE LAURA			0		0,00 %
TOMMASI ANNA RITA			0		0,00 %
URSO CINZIA			0		0,00 %
VASCIAVEO ANNA			0		0,00 %
VERGALLO BEATRICE			0		0,00 %
VERGINE DOMENICA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
autorizzazione all'utilizzo delle sedi comunali per mostre ed eventi culturali da parte di soggetti esterni: riferimento a documentrazione	autorizzazione all'utilizzo delle sedi comunali per mostre ed eventi culturali da parte di soggetti esterni	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Programmazione, coordinamento e gestione degli eventi culturali organizzati dall'Amministrazione o da soggetti esterni. Attività incentivata

Missione :	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma :	PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Programmazione, coordinamento e gestione degli eventi culturali organizzati dall'Amministrazione o da soggetti esterni. Attività incentivata

INDICATORI		% Incidenza
Supporto alla realizzazione di Mostre ed eventi culturali in vari luoghi di cultura (Castello Carlo V, Teatini, ex Conservatorio S. Anna, Palazzo Turrisi, ex convento degli Agostiniani): riferimento a documentazione	Supporto alla realizzazione di Mostre ed eventi culturali in vari luoghi di cultura (Castello Carlo V, Teatini, ex Agostiniani)	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Insufficiente / 0,00 / 0,00	
	Ottimo / 1,00 / 1,00	
Definizione del programma annuale sulla base delle iniziative realizzabili: riferimento a documentazione	definizione del programma annuale delle iniziative	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Insufficente / 0,00 / 0,00	
	Ottimo / 1,00 / 1,00	
Progettazione, organizzazione, promozione di eventi culturali: riferimento a documentazione	Progettazione, organizzazione, promozione di eventi culturali	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Insufficente / 0,00 / 0,00	
	Ottimo / 1,00 / 1,00	

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Valorizzazione e fruizione Castello Carlo V

Missione :	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma :	PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Valorizzazione e fruizione Castello Carlo V

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	DEFINIZIONE DEL MODELLO DI GESTIONE UNITARIA E COMPLESSIVA DEL CASTELLO CARLO V CON SOPRINTENDENZA DI LECCE (TAVOLO TECNICO)		01/04/2021 30/09/2021
2	COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO INTERSETTORIALE PER LA PROGETTAZIONE DEL PIANO DI VALORIZZAZIONE UNITARIA DEL CASTELLO CARLO V		01/07/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BELLO ROSARIA			0		0,00 %
BORGIA ROSALBA			0		0,00 %
BRANCA CLAUDIA			0		0,00 %
CALO' ANTONELLA			0		0,00 %
CANTELMO MARIA			0		0,00 %
CONTALDO ANNA RITA			0		0,00 %
CONVERSANO FRANCA			0		0,00 %
CUNA ELISA ANGELA			0		0,00 %
DE LUCA GABRIELLA			0		0,00 %
DELICATO INES			0		0,00 %
DELL'ANNA GIUSEPPINA			0		0,00 %
DELL'ANNA VALERIA			0		0,00 %
DENISI FRANCESCO			0		0,00 %
DIAFERIO MARIA			0		0,00 %
ELIA DANIELE			0		0,00 %
GIUMENTARO ADDOLORATA			0		0,00 %
KOTLAR SIMONA			0		0,00 %
LAUDISA MONICA			0		0,00 %
LEGGIERI ROSARIA			0		0,00 %
LIBERTI EMANUELA			0		0,00 %
MACRI' SERENA			0		0,00 %
MINONNE GRAZIA MARIA			0		0,00 %
MINONNE SALVATORA			0		0,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Valorizzazione e fruizione Castello Carlo V

Missione :	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma :	PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Valorizzazione e fruizione Castello Carlo V

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
OLIMPIO ROSA			0		0,00 %
ORLANDO MARIA PAOLA			0		0,00 %
PALUMBO VALERIA			0		0,00 %
PELLE' MARIA FRANCESCA			0		0,00 %
PETRACHI RAFFAELA			0		0,00 %
PICONTE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO VITO			0		0,00 %
ROSSETTI SABRINA			0		0,00 %
SCARPA LUISELLA			0		0,00 %
SCHITO ANTONELLA			0		0,00 %
STARACE LAURA			0		0,00 %
TOMMASI ANNA RITA			0		0,00 %
URSO CINZIA			0		0,00 %
VASCIAVEO ANNA			0		0,00 %
VERGALLO BEATRICE			0		0,00 %
VERGINE DOMENICA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
inserimento in Sicr@web della determinazione per la costituzione del gruppo di lavoro intersettoriale	Costituzione gruppo di lavoro intersettoriale per la progettazione del piano di valorizzazione unitaria del	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Definizione del modello di gestione unitaria e complessiva del Castello Carlo V con Soprintendenza di Lecce (Tavolo tecnico): riferimento a documentazione	Definizione del modello di gestione unitaria e complessiva del Castello Carlo V con Soprintendenza di Lecce (Tavolo	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Valorizzazione e fruizione Castello Carlo V
Missione :	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma :	PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Valorizzazione e fruizione Castello Carlo V

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Manutenzione e organizzazione eventi presso il MUST. Attività incentivata

Missione :	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma :	PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Manutenzione e organizzazione eventi presso il MUST. Attività incentivata

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*	
1	ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE EVENTI CULTURALI E MOSTRE		01/04/2021	31/12/2021
2	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA		01/01/2021	31/12/2021
3	AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DELLA SALA ESPOSITIVA DA PARTE DI SOGGETTI ESTERNI		01/04/2021	31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BELLO ROSARIA			0		0,00 %
BORGIA ROSALBA			0		0,00 %
BRANCA CLAUDIA			0		0,00 %
CALO' ANTONELLA			0		0,00 %
CANTELMO MARIA			0		0,00 %
CONTALDO ANNA RITA			0		0,00 %
CONVERSANO FRANCA			0		0,00 %
CUNA ELISA ANGELA			0		0,00 %
DE LUCA GABRIELLA			0		0,00 %
DELICATO INES			0		0,00 %
DELL'ANNA GIUSEPPINA			0		0,00 %
DELL'ANNA VALERIA			0		0,00 %
DENISI FRANCESCO			0		0,00 %
DIAFERIO MARIA			0		0,00 %
ELIA DANIELE			0		0,00 %
GIUMENTARO ADDOLORATA			0		0,00 %
KOTLAR SIMONA			0		0,00 %
LAUDISA MONICA			0		0,00 %
LEGGIERI ROSARIA			0		0,00 %
LIBERTI EMANUELA			0		0,00 %
MACRI' SERENA			0		0,00 %
MINONNE GRAZIA MARIA			0		0,00 %
MINONNE SALVATORA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Manutenzione e organizzazione eventi presso il MUST. Attività incentivata

Missione :	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma :	PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Manutenzione e organizzazione eventi presso il MUST. Attività incentivata

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
NUCCIO MASSIMILIANO			0		0,00 %
OLIMPIO ROSA			0		0,00 %
ORLANDO MARIA PAOLA			0		0,00 %
PALUMBO VALERIA			0		0,00 %
PELLE' MARIA FRANCESCA			0		0,00 %
PETRACHI RAFFAELA			0		0,00 %
PICONTE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO VITO			0		0,00 %
ROSSETTI SABRINA			0		0,00 %
SCARPA LUISELLA			0		0,00 %
SCHITO ANTONELLA			0		0,00 %
STARACE LAURA			0		0,00 %
TOMMASI ANNA RITA			0		0,00 %
URSO CINZIA			0		0,00 %
VASCIAVEO ANNA			0		0,00 %
VERGALLO BEATRICE			0		0,00 %
VERGINE DOMENICA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
MUST: organizzazione e realizzazione eventi culturali e mostre: =>2: riferimento a documentazione	organizzazione e realizzazione eventi culturali e mostre	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

MUST: manutenzione ordinaria e straordinaria: riferimento a documentazione	manutenzione ordinaria e straordinaria	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Manutenzione e organizzazione eventi presso il MUST. Attività incentivata

Missione :	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma :	PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Manutenzione e organizzazione eventi presso il MUST. Attività incentivata

INDICATORI			% Incidenza
autorizzazione all'utilizzo della sala espositiva da parte di soggetti esterni: riferimento a documentazione			100,00
	Livello	*Valore min*	*Valore max*
	Insufficente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Monitoraggio della qualità dei servizi in relazione alla carta dei servizi e al nuovo contratto quadro stipulato con la società Lupiae Servizi
Missione :	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma :	PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :0.5**
Titolo Obiettivo :	Monitoraggio della qualità dei servizi in relazione alla carta dei servizi e al nuovo contratto quadro stipulato con la società Lupiae Servizi

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	VERIFICA DEI LIVELLI DI QUALITÀ DEI SERVIZI AFFIDATI ALLA SOCIETÀ LUPIAE SERVIZI		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BELLO ROSARIA			0		0,00 %
BORGIA ROSALBA			0		0,00 %
BRANCA CLAUDIA			0		0,00 %
CALO' ANTONELLA			0		0,00 %
CANTELMO MARIA			0		0,00 %
CONTALDO ANNA RITA			0		0,00 %
CONVERSANO FRANCA			0		0,00 %
CUNA ELISA ANGELA			0		0,00 %
DE LUCA GABRIELLA			0		0,00 %
DELICATO INES			0		0,00 %
DELL'ANNA GIUSEPPINA			0		0,00 %
DELL'ANNA VALERIA			0		0,00 %
DENISI FRANCESCO			0		0,00 %
DIAFERIO MARIA			0		0,00 %
ELIA DANIELE			0		0,00 %
GIUMENTARO ADDOLORATA			0		0,00 %
KOTLAR SIMONA			0		0,00 %
LAUDISA MONICA			0		0,00 %
LEGGIERI ROSARIA			0		0,00 %
LIBERTI EMANUELA			0		0,00 %
MACRI' SERENA			0		0,00 %
MINONNE GRAZIA MARIA			0		0,00 %
MINONNE SALVATORA			0		0,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO			0		0,00 %
OLIMPIO ROSA			0		0,00 %
ORLANDO MARIA PAOLA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Monitoraggio della qualità dei servizi in relazione alla carta dei servizi e al nuovo contratto quadro stipulato con la società Lupiae Servizi
Missione :	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma :	PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :0.5**
Titolo Obiettivo :	Monitoraggio della qualità dei servizi in relazione alla carta dei servizi e al nuovo contratto quadro stipulato con la società Lupiae Servizi

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PALUMBO VALERIA			0		0,00 %
PELLE' MARIA FRANCESCA			0		0,00 %
PETRACHI RAFFAELA			0		0,00 %
PICONTE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO VITO			0		0,00 %
ROSSETTI SABRINA			0		0,00 %
SCARPA LUISELLA			0		0,00 %
SCHITO ANTONELLA			0		0,00 %
STARACE LAURA			0		0,00 %
TOMMASI ANNA RITA			0		0,00 %
URSO CINZIA			0		0,00 %
VASCIAVEO ANNA			0		0,00 %
VERGALLO BEATRICE			0		0,00 %
VERGINE DOMENICA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Verifica dei livelli di qualità dei servizi affidati alla società Lupiae Servizi: riferimento a documentazione	Verifica dei livelli di qualità dei servizi affidati alla società Lupiae Servizi	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Progetto "Lecce città che legge"

Missione :	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma :	PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Progetto "Lecce città che legge"

	AZIONI	Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*
1	RENDICONTAZIONE PROGETTO 2018/2019		01/01/2021 31/12/2021
2	PREDISPOSIZIONE DOSSIER CANDIDATURA PER PARTECIPAZIONE NUOVO BANDO		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BELLO ROSARIA			0		0,00 %
BORGIA ROSALBA			0		0,00 %
BRANCA CLAUDIA			0		0,00 %
CALO' ANTONELLA			0		0,00 %
CANTELMO MARIA			0		0,00 %
CONTALDO ANNA RITA			0		0,00 %
CONVERSANO FRANCA			0		0,00 %
CUNA ELISA ANGELA			0		0,00 %
DE LUCA GABRIELLA			0		0,00 %
DELICATO INES			0		0,00 %
DELL'ANNA GIUSEPPINA			0		0,00 %
DELL'ANNA VALERIA			0		0,00 %
DENISI FRANCESCO			0		0,00 %
DIAFERIO MARIA			0		0,00 %
ELIA DANIELE			0		0,00 %
GIUMENTARO ADDOLORATA			0		0,00 %
KOTLAR SIMONA			0		0,00 %
LAUDISA MONICA			0		0,00 %
LEGGIERI ROSARIA			0		0,00 %
LIBERTI EMANUELA			0		0,00 %
MACRI' SERENA			0		0,00 %
MINONNE GRAZIA MARIA			0		0,00 %
MINONNE SALVATORA			0		0,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO			0		0,00 %
OLIMPIO ROSA			0		0,00 %
ORLANDO MARIA PAOLA			0		0,00 %
PALUMBO VALERIA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Progetto "Lecce città che legge"

Missione :	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma :	PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Progetto "Lecce città che legge"

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PELLE' MARIA FRANCESCA			0		0,00 %
PETRACHI RAFFAELA			0		0,00 %
PICONTE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO VITO			0		0,00 %
ROSSETTI SABRINA			0		0,00 %
SCARPA LUISELLA			0		0,00 %
SCHITO ANTONELLA			0		0,00 %
STARACE LAURA			0		0,00 %
TOMMASI ANNA RITA			0		0,00 %
URSO CINZIA			0		0,00 %
VASCIAVEO ANNA			0		0,00 %
VERGALLO BEATRICE			0		0,00 %
VERGINE DOMENICA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
rendicontazione progetto 2018/2019 riferimento a documentazione	rendicontazione progetto 2018/2019	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

predisposizione dossier candidatura per partecipazione nuovo bando: riferimento a documentazione	predisposizione dossier candidatura per partecipazione nuovo bando	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Teatri comunali Apollo e Paisiello

Missione :	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma :	PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Teatri comunali Apollo e Paisiello

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	RINNOVO ACCORDO CON TPP PER LA GESTIONE ARTISTICA ED ORGANIZZATIVA DEGLI SPETTACOLI E DEGLI EVENTI PRESSO I TEATRI COMUNALI		01/01/2021 31/12/2021
2	ORGANIZZAZIONE DI SPETTACOLI ED EVENTI E REALIZZAZIONE DI SPETTACOLI ED EVENTI IN COLLABORAZIONE CON SOGGGETTI ESTERNI		01/01/2021 31/12/2021
3	CONCESSIONE IN USO A SOGGETTI ESTERNI		01/06/2021 31/12/2021
4	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA E ATTIVITÀ RELATIVE ALLA SICUREZZA		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BELLO ROSARIA			0		0,00 %
BORGIA ROSALBA			0		0,00 %
BRANCA CLAUDIA			0		0,00 %
CALO' ANTONELLA			0		0,00 %
CANTELMO MARIA			0		0,00 %
CONTALDO ANNA RITA			0		0,00 %
CONVERSANO FRANCA			0		0,00 %
CUNA ELISA ANGELA			0		0,00 %
DE LUCA GABRIELLA			0		0,00 %
DELICATO INES			0		0,00 %
DELL'ANNA GIUSEPPINA			0		0,00 %
DELL'ANNA VALERIA			0		0,00 %
DENISI FRANCESCO			0		0,00 %
DIAFERIO MARIA			0		0,00 %
ELIA DANIELE			0		0,00 %
GIUMENTARO ADDOLORATA			0		0,00 %
KOTLAR SIMONA			0		0,00 %
LAUDISA MONICA			0		0,00 %
LEGGIERI ROSARIA			0		0,00 %
LIBERTI EMANUELA			0		0,00 %
MACRI' SERENA			0		0,00 %
MINONNE GRAZIA MARIA			0		0,00 %
MINONNE SALVATORA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Teatri comunali Apollo e Paisiello

Missione :	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma :	PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Teatri comunali Apollo e Paisiello

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
NUCCIO MASSIMILIANO			0		0,00 %
OLIMPIO ROSA			0		0,00 %
ORLANDO MARIA PAOLA			0		0,00 %
PALUMBO VALERIA			0		0,00 %
PELLE' MARIA FRANCESCA			0		0,00 %
PETRACHI RAFFAELA			0		0,00 %
PICONTE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO VITO			0		0,00 %
ROSSETTI SABRINA			0		0,00 %
SCARPA LUISELLA			0		0,00 %
SCHITO ANTONELLA			0		0,00 %
STARACE LAURA			0		0,00 %
TOMMASI ANNA RITA			0		0,00 %
URSO CINZIA			0		0,00 %
VASCIAVEO ANNA			0		0,00 %
VERGALLO BEATRICE			0		0,00 %
VERGINE DOMENICA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
concessione in uso a soggetti esterni: riferimento a documentazione	concessione in uso a soggetti esterni	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Rinnovo accordo con TPP per la gestione artistica ed organizzativa degli spettacoli e degli eventi presso i teatri comunali riferimento a documentazione	Rinnovo accordo con TPP per la gestione artistica ed organizzativa degli spettacoli e degli eventi presso i teatri	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

manutenzione ordinaria e straordinaria e attività relative alla sicurezza: riferimento a adocumentazione	manutenzione ordinaria e straordinaria e attività relative alla sicurezza	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Teatri comunali Apollo e Paisiello

Missione :	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma :	PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Teatri comunali Apollo e Paisiello

INDICATORI		% Incidenza
organizzazione di spettacoli ed eventi e realizzazione di spettacoli ed eventi in collaborazione con sogggetti esterni: riferimento a documentazione	organizzazione di spettacoli ed eventi e realizzazione di spettacoli ed eventi in collaborazione con sogggetti esterni	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Gestione in house Must

Missione :	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma :	PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Gestione in house Must

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*	
1	PUBBLICAZIONE BANDI SERVIZI E RELATIVI AFFIDAMENTI		01/01/2021	31/12/2021
2	INDIVIDUAZIONE CIRCUITO PER BIGLIETTERIA E RELATIVI AFFIDAMENTI		01/01/2021	31/03/2021
3	AFFIDAMENTO SERVIZIO BIGLIETTERIA		01/01/2021	31/03/2021
4	INAUGURAZIONE		01/04/2021	31/12/2021
5	AVVIO GESTIONE		01/04/2021	31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BELLO ROSARIA			0		0,00 %
BORGIA ROSALBA			0		0,00 %
BRANCA CLAUDIA			0		0,00 %
CALO' ANTONELLA			0		0,00 %
CANTELMO MARIA			0		0,00 %
CONTALDO ANNA RITA			0		0,00 %
CONVERSANO FRANCA			0		0,00 %
CUNA ELISA ANGELA			0		0,00 %
DE LUCA GABRIELLA			0		0,00 %
DELICATO INES			0		0,00 %
DELL'ANNA GIUSEPPINA			0		0,00 %
DELL'ANNA VALERIA			0		0,00 %
DENISI FRANCESCO			0		0,00 %
DIAFERIO MARIA			0		0,00 %
ELIA DANIELE			0		0,00 %
GIUMENTARO ADDOLORATA			0		0,00 %
KOTLAR SIMONA			0		0,00 %
LAUDISA MONICA			0		0,00 %
LEGGIERI ROSARIA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Gestione in house Must

Missione :	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma :	PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Gestione in house Must

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
LIBERTI EMANUELA			0		0,00 %
MACRI' SERENA			0		0,00 %
MINONNE GRAZIA MARIA			0		0,00 %
MINONNE SALVATORA			0		0,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO			0		0,00 %
OLIMPIO ROSA			0		0,00 %
ORLANDO MARIA PAOLA			0		0,00 %
PALUMBO VALERIA			0		0,00 %
PELLE' MARIA FRANCESCA			0		0,00 %
PETRACHI RAFFAELA			0		0,00 %
PICONTE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO VITO			0		0,00 %
ROSSETTI SABRINA			0		0,00 %
SCARPA LUISELLA			0		0,00 %
SCHITO ANTONELLA			0		0,00 %
STARACE LAURA			0		0,00 %
TOMMASI ANNA RITA			0		0,00 %
URSO CINZIA			0		0,00 %
VASCIAVEO ANNA			0		0,00 %
VERGALLO BEATRICE			0		0,00 %
VERGINE DOMENICA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
inaugurazione: riferimento a documentazione	inaugurazione	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Gestione in house Must

Missione :	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma :	PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Gestione in house Must

INDICATORI		% Incidenza

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Ottimo	1,00	1,00

affidamento servizio biglietteria: riferimento a documentazione

affidamento servizio biglietteria — 100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

avvio gestione: riferimento a documentazione

avvio gestione — 100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

individuazione circuito per biglietteria e relativi affidamenti: riferimento a documentazione

individuazione circuito per biglietteria e relativi affidamenti — 100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

pubblicazione bandi servizi e relativi affidamenti: riferimento a documentazione

pubblicazione bandi servizi e relativi affidamenti — 100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

redazione e approvazione progetto: riferimento a documentazione — 100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: INTERREG IPA - Progetto "Complicities"

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	INTERREG IPA - Progetto "Complicities"

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*	
1	MEETING TRA PARTNER		01/01/2021	30/06/2021
2	RENDICONTAZIONE		01/01/2021	31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BELLO ROSARIA			0		0,00 %
BORGIA ROSALBA			0		0,00 %
BRANCA CLAUDIA			0		0,00 %
CALO' ANTONELLA			0		0,00 %
CANTELMO MARIA			0		0,00 %
CONTALDO ANNA RITA			0		0,00 %
CONVERSANO FRANCA			0		0,00 %
CUNA ELISA ANGELA			0		0,00 %
DE LUCA GABRIELLA			0		0,00 %
DELICATO INES			0		0,00 %
DELL'ANNA GIUSEPPINA			0		0,00 %
DELL'ANNA VALERIA			0		0,00 %
DENISI FRANCESCO			0		0,00 %
DIAFERIO MARIA			0		0,00 %
ELIA DANIELE			0		0,00 %
GIUMENTARO ADDOLORATA			0		0,00 %
KOTLAR SIMONA			0		0,00 %
LAUDISA MONICA			0		0,00 %
LEGGIERI ROSARIA			0		0,00 %
LIBERTI EMANUELA			0		0,00 %
MACRI' SERENA			0		0,00 %
MINONNE GRAZIA MARIA			0		0,00 %
MINONNE SALVATORA			0		0,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO			0		0,00 %
OLIMPIO ROSA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: INTERREG IPA - Progetto "Complicities"

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	INTERREG IPA - Progetto "Complicities"

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ORLANDO MARIA PAOLA			0		0,00 %
PALUMBO VALERIA			0		0,00 %
PELLE' MARIA FRANCESCA			0		0,00 %
PETRACHI RAFFAELA			0		0,00 %
PICONTE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO VITO			0		0,00 %
ROSSETTI SABRINA			0		0,00 %
SCARPA LUISELLA			0		0,00 %
SCHITO ANTONELLA			0		0,00 %
STARACE LAURA			0		0,00 %
TOMMASI ANNA RITA			0		0,00 %
URSO CINZIA			0		0,00 %
VASCIAVEO ANNA			0		0,00 %
VERGALLO BEATRICE			0		0,00 %
VERGINE DOMENICA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
rendicontazione: riferimento a documentazione	rendicontazione	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Meeting tra partner: riferimento a documentazione	Meeting tra partner	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: INTERREG IPA - Progetto "Complicities"

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	INTERREG IPA - Progetto "Complicities"

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: INTERREG Creart 2

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	INTERREG Creart 2

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*	
1	PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE MOSTRA ARTISTI VARI		01/01/2021	31/12/2021
2	RENDICONTAZIONE PROGETTO		01/01/2021	31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BELLO ROSARIA			0		0,00 %
BORGIA ROSALBA			0		0,00 %
BRANCA CLAUDIA			0		0,00 %
CALO' ANTONELLA			0		0,00 %
CANTELMO MARIA			0		0,00 %
CONTALDO ANNA RITA			0		0,00 %
CONVERSANO FRANCA			0		0,00 %
CUNA ELISA ANGELA			0		0,00 %
DE LUCA GABRIELLA			0		0,00 %
DELICATO INES			0		0,00 %
DELL'ANNA GIUSEPPINA			0		0,00 %
DELL'ANNA VALERIA			0		0,00 %
DENISI FRANCESCO			0		0,00 %
DIAFERIO MARIA			0		0,00 %
ELIA DANIELE			0		0,00 %
GIUMENTARO ADDOLORATA			0		0,00 %
KOTLAR SIMONA			0		0,00 %
LAUDISA MONICA			0		0,00 %
LEGGIERI ROSARIA			0		0,00 %
LIBERTI EMANUELA			0		0,00 %
MACRI' SERENA			0		0,00 %
MINONNE GRAZIA MARIA			0		0,00 %
MINONNE SALVATORA			0		0,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO			0		0,00 %
OLIMPIO ROSA			0		0,00 %
ORLANDO MARIA PAOLA			0		0,00 %
PALUMBO VALERIA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: INTERREG Creart 2

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	INTERREG Creart 2

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PELLE' MARIA FRANCESCA			0		0,00 %
PETRACHI RAFFAELA			0		0,00 %
PICONTE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO VITO			0		0,00 %
ROSSETTI SABRINA			0		0,00 %
SCARPA LUISELLA			0		0,00 %
SCHITO ANTONELLA			0		0,00 %
STARACE LAURA			0		0,00 %
TOMMASI ANNA RITA			0		0,00 %
URSO CINZIA			0		0,00 %
VASCIAVEO ANNA			0		0,00 %
VERGALLO BEATRICE			0		0,00 %
VERGINE DOMENICA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Programmazione e realizzazione mostra artisti vari: riferimento a documentazione	Programmazione e realizzazione mostra artisti vari	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

rendicontazione progetto: riferimento a documentazione	rendicontazione progetto	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: INTERREG ITALIA GRECIA CROSS THE GAP - Accessibility for social and cultural inclusion.

Missione :	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma :	PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	INTERREG ITALIA GRECIA CROSS THE GAP - Accessibility for social and cultural inclusion.

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*	
1	ESECUZIONE CONTRATTI DI FORNITURA DI BENI E SERVIZI		01/01/2021	31/12/2021
2	CHIUSURA E RENDICONTAZIONE PROGETTO		01/01/2021	31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BELLO ROSARIA			0		0,00 %
BORGIA ROSALBA			0		0,00 %
BRANCA CLAUDIA			0		0,00 %
CALO' ANTONELLA			0		0,00 %
CANTELMO MARIA			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio all'80% anche presso il settore Lavori Pubblici				0,00 %
CONTALDO ANNA RITA			0		0,00 %
CONVERSANO FRANCA			0		0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio all'80% anche presso il settore Lavori Pubblici				0,00 %
CUNA ELISA ANGELA			0		0,00 %
DE LUCA GABRIELLA			0		0,00 %
DELICATO INES			0		0,00 %
DELL'ANNA GIUSEPPINA			0		0,00 %
DELL'ANNA VALERIA			0		0,00 %
DENISI FRANCESCO			0		0,00 %
DIAFERIO MARIA			0		0,00 %
ELIA DANIELE			0		0,00 %
GIUMENTARO ADDOLORATA			0		0,00 %
KOTLAR SIMONA			0		0,00 %
LAUDISA MONICA			0		0,00 %
LEGGIERI ROSARIA			0		0,00 %
LIBERTI EMANUELA			0		0,00 %
MACRI' SERENA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: INTERREG ITALIA GRECIA CROSS THE GAP - Accessibility for social and cultural inclusion.

Missione :	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma :	PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	INTERREG ITALIA GRECIA CROSS THE GAP - Accessibility for social and cultural inclusion.

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MINONNE GRAZIA MARIA			0		0,00 %
MINONNE SALVATORA			0		0,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO			0		0,00 %
OLIMPIO ROSA			0		0,00 %
ORLANDO MARIA PAOLA			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio all'80% anche presso il settore Lavori Pubblici				0,00 %
PALUMBO VALERIA			0		0,00 %
PELLE' MARIA FRANCESCA			0		0,00 %
PETRACHI RAFFAELA			0		0,00 %
PICONTE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO VITO			0		0,00 %
ROSSETTI SABRINA			0		0,00 %
SCARPA LUISELLA			0		0,00 %
SCHITO ANTONELLA			0		0,00 %
STARACE LAURA			0		0,00 %
TOMMASI ANNA RITA			0		0,00 %
URSO CINZIA			0		0,00 %
VASCIAVEO ANNA			0		0,00 %
VERGALLO BEATRICE			0		0,00 %
VERGINE DOMENICA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
esecuzione contratti di fornitura di beni e servizi: riferimento a documentazione	esecuzione contratti di fornitura di beni e servizi	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

chiusura e rendicontazione progetto: riferimento a documentazione	chiusura e rendicontazione progetto	100,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: INTERREG ITALIA GRECIA CROSS THE GAP - Accessibility for social and cultural inclusion.

Missione :	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma :	PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	INTERREG ITALIA GRECIA CROSS THE GAP - Accessibility for social and cultural inclusion.

INDICATORI % Incidenza

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Sostegno all'offerta di spettacoli in città nel corso dell'anno per la valorizzazione dei contenitori pubblici e la promozione del tempo libero in tutti i quartieri della città
Missione :	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma :	PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Sostegno all'offerta di spettacoli in città nel corso dell'anno per la valorizzazione dei contenitori pubblici e la promozione del tempo libero in tutti i quartieri della città

AZIONI	**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*	
1 SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE		01/01/2021	31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BELLO ROSARIA			0		0,00 %
BORGIA ROSALBA			0		0,00 %
BRANCA CLAUDIA			0		0,00 %
CALO' ANTONELLA			0		0,00 %
CANTELMO MARIA			0		0,00 %
CONTALDO ANNA RITA			0		0,00 %
CONVERSANO FRANCA			0		0,00 %
CUNA ELISA ANGELA			0		0,00 %
DE LUCA GABRIELLA			0		0,00 %
DELICATO INES			0		0,00 %
DELL'ANNA GIUSEPPINA			0		0,00 %
DELL'ANNA VALERIA			0		0,00 %
DENISI FRANCESCO			0		0,00 %
DIAFERIO MARIA			0		0,00 %
ELIA DANIELE			0		0,00 %
GIUMENTARO ADDOLORATA			0		0,00 %
KOTLAR SIMONA			0		0,00 %
LAUDISA MONICA			0		0,00 %
LEGGIERI ROSARIA			0		0,00 %
LIBERTI EMANUELA			0		0,00 %
MACRI' SERENA			0		0,00 %
MINONNE GRAZIA MARIA			0		0,00 %
MINONNE SALVATORA			0		0,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO			0		0,00 %
OLIMPIO ROSA			0		0,00 %
ORLANDO MARIA PAOLA			0		0,00 %
PALUMBO VALERIA			0		0,00 %
PELLE' MARIA FRANCESCA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Sostegno all'offerta di spettacoli in città nel corso dell'anno per la valorizzazione dei contenitori pubblici e la promozione del tempo libero in tutti i quartieri della città
Missione :	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma :	PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Sostegno all'offerta di spettacoli in città nel corso dell'anno per la valorizzazione dei contenitori pubblici e la promozione del tempo libero in tutti i quartieri della città

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PETRACHI RAFFAELA			0		0,00 %
PICONTE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO VITO			0		0,00 %
ROSSETTI SABRINA			0		0,00 %
SCARPA LUISELLA			0		0,00 %
SCHITO ANTONELLA			0		0,00 %
STARACE LAURA			0		0,00 %
TOMMASI ANNA RITA			0		0,00 %
URSO CINZIA			0		0,00 %
VASCIAVEO ANNA			0		0,00 %
VERGALLO BEATRICE			0		0,00 %
VERGINE DOMENICA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Sostenere l'offerta di spettacoli in città : Supporto all'attuazione: riferimento a documentazione	Supporto all'attuazione	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Realizzazione della rassegna cinematografica all'aperto nel corso della stagione estiva

Missione :	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma :	PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Realizzazione della rassegna cinematografica all'aperto nel corso della stagione estiva

AZIONI	**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*	
1 ORGANIZZAZIONE E ATTUAZIONE		01/01/2021	31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BELLO ROSARIA			0		0,00 %
BORGIA ROSALBA			0		0,00 %
BRANCA CLAUDIA			0		0,00 %
CALO' ANTONELLA			0		0,00 %
CANTELMO MARIA			0		0,00 %
CONTALDO ANNA RITA			0		0,00 %
CONVERSANO FRANCA			0		0,00 %
CUNA ELISA ANGELA			0		0,00 %
DE LUCA GABRIELLA			0		0,00 %
DELICATO INES			0		0,00 %
DELL'ANNA GIUSEPPINA			0		0,00 %
DELL'ANNA VALERIA			0		0,00 %
DENISI FRANCESCO			0		0,00 %
DIAFERIO MARIA			0		0,00 %
ELIA DANIELE			0		0,00 %
GIUMENTARO ADDOLORATA			0		0,00 %
KOTLAR SIMONA			0		0,00 %
LAUDISA MONICA			0		0,00 %
LEGGIERI ROSARIA			0		0,00 %
LIBERTI EMANUELA			0		0,00 %
MACRI' SERENA			0		0,00 %
MINONNE GRAZIA MARIA			0		0,00 %
MINONNE SALVATORA			0		0,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO			0		0,00 %
OLIMPIO ROSA			0		0,00 %
ORLANDO MARIA PAOLA			0		0,00 %
PALUMBO VALERIA			0		0,00 %
PELLE' MARIA FRANCESCA			0		0,00 %
PETRACHI RAFFAELA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Realizzazione della rassegna cinematografica all'aperto nel corso della stagione estiva

Missione :	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma :	PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Realizzazione della rassegna cinematografica all'aperto nel corso della stagione estiva

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PICONTE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO VITO			0		0,00 %
ROSSETTI SABRINA			0		0,00 %
SCARPA LUISELLA			0		0,00 %
SCHITO ANTONELLA			0		0,00 %
STARACE LAURA			0		0,00 %
TOMMASI ANNA RITA			0		0,00 %
URSO CINZIA			0		0,00 %
VASCIAVEO ANNA			0		0,00 %
VERGALLO BEATRICE			0		0,00 %
VERGINE DOMENICA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Organizzazione e attuazione: riferimento a documentazione	Organizzazione e attuazione	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Programmazione, coordinamento e gestione spettacoli

Missione :	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma :	PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Programmazione, coordinamento e gestione spettacoli

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	REALIZZAZIONE EVENTI PROGRAMMATI-: RASSEGNA NATALIZIA, FIERA DI S. LUCIA; REALIZZAZIONE PRESEPE; RASSEGNA ESTIVA, SPETTACOLI ED ALTRE INIZIATIVE.		01/01/2021 31/12/2021
2	PROGETTO E SVILUPPO GRAFICO DEI CONCEPT DEGLI EVENTI. AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE.		01/01/2021 31/12/2021
3	LOGISTICA E SERVIZI VARI PER REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BELLO ROSARIA			0		0,00 %
BORGIA ROSALBA			0		0,00 %
BRANCA CLAUDIA			0		0,00 %
CALO' ANTONELLA			0		0,00 %
CANTELMO MARIA			0		0,00 %
CONTALDO ANNA RITA			0		0,00 %
CONVERSANO FRANCA			0		0,00 %
CUNA ELISA ANGELA			0		0,00 %
DE LUCA GABRIELLA			0		0,00 %
DELICATO INES			0		0,00 %
DELL'ANNA GIUSEPPINA			0		0,00 %
DELL'ANNA VALERIA			0		0,00 %
DENISI FRANCESCO			0		0,00 %
DIAFERIO MARIA			0		0,00 %
ELIA DANIELE			0		0,00 %
GIUMENTARO ADDOLORATA			0		0,00 %
KOTLAR SIMONA			0		0,00 %
LAUDISA MONICA			0		0,00 %
LEGGIERI ROSARIA			0		0,00 %
LIBERTI EMANUELA			0		0,00 %
MACRI' SERENA			0		0,00 %
MINONNE GRAZIA MARIA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Programmazione, coordinamento e gestione spettacoli

Missione :	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma :	PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Programmazione, coordinamento e gestione spettacoli

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MINONNE SALVATORA			0		0,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO			0		0,00 %
OLIMPIO ROSA			0		0,00 %
ORLANDO MARIA PAOLA			0		0,00 %
PALUMBO VALERIA			0		0,00 %
PELLE' MARIA FRANCESCA			0		0,00 %
PETRACHI RAFFAELA			0		0,00 %
PICONTE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO VITO			0		0,00 %
ROSSETTI SABRINA			0		0,00 %
SCARPA LUISELLA			0		0,00 %
SCHITO ANTONELLA			0		0,00 %
STARACE LAURA			0		0,00 %
TOMMASI ANNA RITA			0		0,00 %
URSO CINZIA			0		0,00 %
VASCIAVEO ANNA			0		0,00 %
VERGALLO BEATRICE			0		0,00 %
VERGINE DOMENICA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Realizzazione eventi programmati-: Rassegna natalizia, Fiera di S. Lucia; realizzazione Presepe; rassegna estiva, Spettacoli ed altre iniziative: riferimento a documentazione	Realizzazione eventi programmati-: Rassegna natalizia, Fiera di S. Lucia; realizzazione Presepe; rassegna estiva,	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	20,00
Scarso	21,00	40,00
Sufficiente	41,00	60,00
Buono	61,00	80,00
Ottimo	81,00	100,00

Progetto e sviluppo grafico dei concept degli eventi. Affidamento dei servizi di promozione e	Progetto e sviluppo grafico dei concept degli eventi. Affidamento dei servizi di promozione e comunicazione.	100,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Programmazione, coordinamento e gestione spettacoli

Missione :	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma :	PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Programmazione, coordinamento e gestione spettacoli

INDICATORI		% Incidenza
comunicazione: riferimento a documentazione		

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

logistica e servizi vari per realizzazione delle iniziative: riferimento a documentazione	logistica e servizi vari per realizzazione delle iniziative	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Festività dei Santi Patroni

Missione :	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma :	PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Festività dei Santi Patroni

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	PROGRAMMAZIONE, COORDINAMENTO E GESTIONE SPETTACOLI PER LA REALIZZAZIONE DELLE FESTIVITÀ PATRONALI.		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BELLO ROSARIA			0		0,00 %
BORGIA ROSALBA			0		0,00 %
BRANCA CLAUDIA			0		0,00 %
CALO' ANTONELLA			0		0,00 %
CANTELMO MARIA			0		0,00 %
CONTALDO ANNA RITA			0		0,00 %
CONVERSANO FRANCA			0		0,00 %
CUNA ELISA ANGELA			0		0,00 %
DE LUCA GABRIELLA			0		0,00 %
DELICATO INES			0		0,00 %
DELL'ANNA GIUSEPPINA			0		0,00 %
DELL'ANNA VALERIA			0		0,00 %
DENISI FRANCESCO			0		0,00 %
DIAFERIO MARIA			0		0,00 %
ELIA DANIELE			0		0,00 %
GIUMENTARO ADDOLORATA			0		0,00 %
KOTLAR SIMONA			0		0,00 %
LAUDISA MONICA			0		0,00 %
LEGGIERI ROSARIA			0		0,00 %
LIBERTI EMANUELA			0		0,00 %
MACRI' SERENA			0		0,00 %
MINONNE GRAZIA MARIA			0		0,00 %
MINONNE SALVATORA			0		0,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO			0		0,00 %
OLIMPIO ROSA			0		0,00 %
ORLANDO MARIA PAOLA			0		0,00 %
PALUMBO VALERIA			0		0,00 %
PELLE' MARIA FRANCESCA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Festività dei Santi Patroni

Missione :	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma :	PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Festività dei Santi Patroni

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PETRACHI RAFFAELA			0		0,00 %
PICONTE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO VITO			0		0,00 %
ROSSETTI SABRINA			0		0,00 %
SCARPA LUISELLA			0		0,00 %
SCHITO ANTONELLA			0		0,00 %
STARACE LAURA			0		0,00 %
TOMMASI ANNA RITA			0		0,00 %
URSO CINZIA			0		0,00 %
VASCIAVEO ANNA			0		0,00 %
VERGALLO BEATRICE			0		0,00 %
VERGINE DOMENICA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Programmazione, coordinamento e gestione spettacoli per la realizzazione delle festività patronali: riferimento a documentazione	Programmazione, coordinamento e gestione spettacoli per la realizzazione delle festività patronali.	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Pianificazione ed organizzazione eventi a supporto dell'offerta turistica. Attività incentivata

Missione :	MISSIONE 7 - Turismo
Programma :	PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Pianificazione ed organizzazione eventi a supporto dell'offerta turistica. Attività incentivata

	AZIONI	Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*
1	EVENTI E MANIFESTAZIONI FINALIZZATI ALLA DESTAGIONALIZZAZIONE DEI FLUSSI TURISTICI. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PRESENTATE DA SOGGETTI ESTERNI; PROGRAMMAZIONE DEGLI EVENTI.		01/01/2021 31/12/2021
2	PIANIFICAZIONE E REALIZZAZIONE IN UN UNICO CALENDARIO ANNUALE DELLE MANIFESTAZIONI RICORRENTI ORGANIZZATE IN CITTÀ, IN SINERGIA CON SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BELLO ROSARIA			0		0,00 %
BORGIA ROSALBA			0		0,00 %
BRANCA CLAUDIA			0		0,00 %
CALO' ANTONELLA			0		0,00 %
CANTELMO MARIA			0		0,00 %
CONTALDO ANNA RITA			0		0,00 %
CONVERSANO FRANCA			0		0,00 %
CUNA ELISA ANGELA			0		0,00 %
DE LUCA GABRIELLA			0		0,00 %
DELICATO INES			0		0,00 %
DELL'ANNA GIUSEPPINA			0		0,00 %
DELL'ANNA VALERIA			0		0,00 %
DENISI FRANCESCO			0		0,00 %
DIAFERIO MARIA			0		0,00 %
ELIA DANIELE			0		0,00 %
GIUMENTARO ADDOLORATA			0		0,00 %
KOTLAR SIMONA			0		0,00 %
LAUDISA MONICA			0		0,00 %
LEGGIERI ROSARIA			0		0,00 %
LIBERTI EMANUELA			0		0,00 %
MACRI' SERENA			0		0,00 %
MINONNE GRAZIA MARIA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Pianificazione ed organizzazione eventi a supporto dell'offerta turistica. Attività incentivata

Missione :	MISSIONE 7 - Turismo
Programma :	PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Pianificazione ed organizzazione eventi a supporto dell'offerta turistica. Attività incentivata

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MINONNE SALVATORA			0		0,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO			0		0,00 %
OLIMPIO ROSA			0		0,00 %
ORLANDO MARIA PAOLA			0		0,00 %
PALUMBO VALERIA			0		0,00 %
PELLE' MARIA FRANCESCA			0		0,00 %
PETRACHI RAFFAELA			0		0,00 %
PICONTE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO VITO			0		0,00 %
ROSSETTI SABRINA			0		0,00 %
SCARPA LUISELLA			0		0,00 %
SCHITO ANTONELLA			0		0,00 %
STARACE LAURA			0		0,00 %
TOMMASI ANNA RITA			0		0,00 %
URSO CINZIA			0		0,00 %
VASCIAVEO ANNA			0		0,00 %
VERGALLO BEATRICE			0		0,00 %
VERGINE DOMENICA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
pianificazione e realizzazione in un unico calendario annuale delle manifestazioni ricorrenti organizzate in città, in sinergia con soggetti pubblici e privati: riferimento a documentazione	pianificazione e realizzazione in un unico calendario annuale delle manifestazioni ricorrenti organizzate in città,	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 0,00	
	Ottimo — 1,00 — 1,00	
Eventi e manifestazioni finalizzati alla destagionalizzazione dei flussi turistici. Valutazione delle proposte presentate da soggetti esterni; programmazione degli eventi: riferimento a documentazione	Eventi e manifestazioni finalizzati alla destagionalizzazione dei flussi turistici. Valutazione delle proposte presentate da	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 0,00	
	Ottimo — 1,00 — 1,00	

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Pianificazione ed organizzazione eventi a supporto dell'offerta turistica. Attività incentivata

Missione :	MISSIONE 7 - Turismo
Programma :	PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Pianificazione ed organizzazione eventi a supporto dell'offerta turistica. Attività incentivata

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Definizione di strategie volte all'implementazione dei flussi turistici ed alla diversificazione dell'offerta turistica, attività varie di supporto all'offerta turistica
Missione :	MISSIONE 7 - Turismo
Programma :	PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Definizione di strategie volte all'implementazione dei flussi turistici ed alla diversificazione dell'offerta turistica, attività varie di supporto all'offerta turistica

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	ORGANIZZAZIONE INCONTRI CON LE ASSOCIAZIONI E LE ORGANIZZAZIONI DI CATEGORA PER LA PROGRAMMAZIONE DEI PERCORSI TURISTICI TEMATICI		01/01/2021 31/12/2021
2	ANALISI DEL CONTESTO FINALIZZATO ALLA PREDISPOSIZIONE DI UN PIANO DI SVILUPPO TURISTICO		01/01/2021 31/12/2021
3	ATTIVITÀ DI INDIRIZZO E DI CONTROLLO DEGLI INFOPOINT TURISTICI PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO "PROGETTO DI ACCOGLIENZA TURISTICA"		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BELLO ROSARIA			0		0,00 %
BORGIA ROSALBA			0		0,00 %
BRANCA CLAUDIA			0		0,00 %
CALO' ANTONELLA			0		0,00 %
CANTELMO MARIA			0		0,00 %
CONTALDO ANNA RITA			0		0,00 %
CONVERSANO FRANCA			0		0,00 %
CUNA ELISA ANGELA			0		0,00 %
DE LUCA GABRIELLA			0		0,00 %
DELICATO INES			0		0,00 %
DELL'ANNA GIUSEPPINA			0		0,00 %
DELL'ANNA VALERIA			0		0,00 %
DENISI FRANCESCO			0		0,00 %
DIAFERIO MARIA			0		0,00 %
ELIA DANIELE			0		0,00 %
GIUMENTARO ADDOLORATA			0		0,00 %
KOTLAR SIMONA			0		0,00 %
LAUDISA MONICA			0		0,00 %
LEGGIERI ROSARIA			0		0,00 %
LIBERTI EMANUELA			0		0,00 %
MACRI' SERENA			0		0,00 %
MINONNE GRAZIA MARIA			0		0,00 %
MINONNE SALVATORA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Definizione di strategie volte all'implementazione dei flussi turistici ed alla diversificazione dell'offerta turistica, attività varie di supporto all'offerta turistica

Missione :	MISSIONE 7 - Turismo
Programma :	PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Definizione di strategie volte all'implementazione dei flussi turistici ed alla diversificazione dell'offerta turistica, attività varie di supporto all'offerta turistica

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
NUCCIO MASSIMILIANO			0		0,00 %
OLIMPIO ROSA			0		0,00 %
ORLANDO MARIA PAOLA			0		0,00 %
PALUMBO VALERIA			0		0,00 %
PELLE' MARIA FRANCESCA			0		0,00 %
PETRACHI RAFFAELA			0		0,00 %
PICONTE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO VITO			0		0,00 %
ROSSETTI SABRINA			0		0,00 %
SCARPA LUISELLA			0		0,00 %
SCHITO ANTONELLA			0		0,00 %
STARACE LAURA			0		0,00 %
TOMMASI ANNA RITA			0		0,00 %
URSO CINZIA			0		0,00 %
VASCIAVEO ANNA			0		0,00 %
VERGALLO BEATRICE			0		0,00 %
VERGINE DOMENICA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Organizzazione incontri con le associazioni e le organizzazioni di categora per la programmazione dei percorsi turistici tematici riferimento a documentazione	Organizzazione incontri con le associazioni e le organizzazioni di categora per la programmazione dei	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 0,00	
	Ottimo — 1,00 — 1,00	
analisi del contesto finalizzato alla predisposizione di un piano di sviluppo turistico: riferimento a documentazione	analisi del contesto finalizzato alla predisposizione di un piano di sviluppo turistico	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 0,00	
	Ottimo — 1,00 — 1,00	
attività di indirizzo e di controllo degli infopoint turistici per l'esecuzione del contratto "progetto di accoglienza turistica": riferimento a documentazione	attività di indirizzo e di controllo degli infopoint turistici per l'esecuzione del contratto "progetto di accoglienza turistica"	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Definizione di strategie volte all'implementazione dei flussi turistici ed alla diversificazione dell'offerta turistica, attività varie di supporto all'offerta turistica
Missione :	MISSIONE 7 - Turismo
Programma :	PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Definizione di strategie volte all'implementazione dei flussi turistici ed alla diversificazione dell'offerta turistica, attività varie di supporto all'offerta turistica

INDICATORI % Incidenza

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Archivio storico comunale

Missione :	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma :	PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico.
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Archivio storico comunale

	AZIONI	Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*
1	ATTIVITÀ DI GESTIONE ORDINARIA DI ARCHIVIAZIONE E INVENTARIAZIONE DI DOCUMENTI		01/01/2021 31/12/2021
2	ATTIVITÀ DI FRONT-OFFICE PER LA CONSULTAZIONE E ESTRAZIONE DI COPIE DI DOCUMENTI STORICI DA PARTE DI CITTADINI, STUDENTI E RICERCATORI.		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BELLO ROSARIA			0		0,00 %
BORGIA ROSALBA			0		0,00 %
BRANCA CLAUDIA			0		0,00 %
CALO' ANTONELLA			0		0,00 %
CANTELMO MARIA			0		0,00 %
CONTALDO ANNA RITA			0		0,00 %
CONVERSANO FRANCA			0		0,00 %
CUNA ELISA ANGELA			0		0,00 %
DE LUCA GABRIELLA			0		0,00 %
DELICATO INES			0		0,00 %
DELL'ANNA GIUSEPPINA			0		0,00 %
DELL'ANNA VALERIA			0		0,00 %
DENISI FRANCESCO			0		0,00 %
DIAFERIO MARIA			0		0,00 %
ELIA DANIELE			0		0,00 %
GIUMENTARO ADDOLORATA			0		0,00 %
KOTLAR SIMONA			0		0,00 %
LAUDISA MONICA			0		0,00 %
LEGGIERI ROSARIA			0		0,00 %
LIBERTI EMANUELA			0		0,00 %
MACRI' SERENA			0		0,00 %
MINONNE GRAZIA MARIA			0		0,00 %
MINONNE SALVATORA			0		0,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO			0		0,00 %
OLIMPIO ROSA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Archivio storico comunale

Missione :	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma :	PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico.
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Archivio storico comunale

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ORLANDO MARIA PAOLA			0		0,00 %
PALUMBO VALERIA			0		0,00 %
PELLE' MARIA FRANCESCA			0		0,00 %
PETRACHI RAFFAELA			0		0,00 %
PICONTE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO VITO			0		0,00 %
ROSSETTI SABRINA			0		0,00 %
SCARPA LUISELLA			0		0,00 %
SCHITO ANTONELLA			0		0,00 %
STARACE LAURA			0		0,00 %
TOMMASI ANNA RITA			0		0,00 %
URSO CINZIA			0		0,00 %
VASCIAVEO ANNA			0		0,00 %
VERGALLO BEATRICE			0		0,00 %
VERGINE DOMENICA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Attività di gestione ordinaria di archiviazione e inventariazione di documenti: riferimento a documentazione	Attività di gestione ordinaria di archiviazione e inventariazione di documenti	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Attività di front-office per la consultazione e estrazione di copie di documenti storici da parte di cittadini, studenti e ricercatori.: riferimento a documentazione	Attività di front-office per la consultazione e estrazione di copie di documenti storici da parte di cittadini, studenti e	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Archivio storico comunale

Missione :	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma :	PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico.
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Archivio storico comunale

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Contratto Istituzionale di Sviluppo per Lecce e Brindisi -Partecipazione a gruppo intersettoriale in funzione delle rispettive competenze
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA
Titolo Obiettivo :	Contratto Istituzionale di Sviluppo per Lecce e Brindisi -Partecipazione a gruppo intersettoriale in funzione delle rispettive competenze

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	COINVOLGIMENTO PER LA PARTE DI COMPETENZA NELLA IMPLEMENTAZIONE DI PROGRAMMI STRATEGICI DI SVILUPPO LOCALE, AL FINE DI FACILITARE LA NEGOZIAZIONE E L'ACCESSO A RISORSE STRAORDINARIE E A STRUMENTI E MISURE PER LA RIPRESA.		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BELLO ROSARIA			0		0,00 %
BORGIA ROSALBA			0		0,00 %
BRANCA CLAUDIA			0		0,00 %
CALO' ANTONELLA			0		0,00 %
CANTELMO MARIA			0		0,00 %
CONTALDO ANNA RITA			0		0,00 %
CONVERSANO FRANCA			0		0,00 %
CUNA ELISA ANGELA			0		0,00 %
DE LUCA GABRIELLA			0		0,00 %
DELICATO INES			0		0,00 %
DELL'ANNA GIUSEPPINA			0		0,00 %
DELL'ANNA VALERIA			0		0,00 %
DENISI FRANCESCO			0		0,00 %
DIAFERIO MARIA			0		0,00 %
ELIA DANIELE			0		0,00 %
GIUMENTARO ADDOLORATA			0		0,00 %
KOTLAR SIMONA			0		0,00 %
LAUDISA MONICA			0		0,00 %
LEGGIERI ROSARIA			0		0,00 %
LIBERTI EMANUELA			0		0,00 %
MACRI' SERENA			0		0,00 %
MINONNE GRAZIA MARIA			0		0,00 %
MINONNE SALVATORA			0		0,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO			0		0,00 %
OLIMPIO ROSA			0		0,00 %
ORLANDO MARIA PAOLA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Contratto Istituzionale di Sviluppo per Lecce e Brindisi -Partecipazione a gruppo intersettoriale in funzione delle rispettive competenze
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA
Titolo Obiettivo :	Contratto Istituzionale di Sviluppo per Lecce e Brindisi -Partecipazione a gruppo intersettoriale in funzione delle rispettive competenze

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PALUMBO VALERIA			0		0,00 %
PELLE' MARIA FRANCESCA			0		0,00 %
PETRACHI RAFFAELA			0		0,00 %
PICONTE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO VITO			0		0,00 %
ROSSETTI SABRINA			0		0,00 %
SCARPA LUISELLA			0		0,00 %
SCHITO ANTONELLA			0		0,00 %
STARACE LAURA			0		0,00 %
TOMMASI ANNA RITA			0		0,00 %
URSO CINZIA			0		0,00 %
VASCIAVEO ANNA			0		0,00 %
VERGALLO BEATRICE			0		0,00 %
VERGINE DOMENICA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
coinvolgimento per la parte di competenza nella implementazione di programmi strategici di sviluppo locale, al fine di facilitare la negoziazione e l'accesso a risorse straordinarie e a strumenti e misure per la ripresa.riferimento a documentazione	coinvolgimento per la parte di competenza nella implementazione di programmi strategici di sviluppo locale, straordinarie e a strumenti e misure per la ripresa.	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficiente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Progetto community library (Agostiniani)

Missione :	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma :	PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Progetto community library (Agostiniani)

EX CDR 16_ CENTRO STORICO

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*	
1	ESPLETAMENTO GARA E AFFIDAMENTO DI FORNITURE SERVIZI DELLA BIBLIOTECA CIVICA		01/04/2021	31/12/2021
2	ESPLETAMENTO GARA PER AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE BIBLIOTECA CIVICA		01/04/2021	31/12/2021
3	ESPLETAMENTO GARA PER AFFIDAMENTO GESTIONE CAFFETTERIA		01/04/2021	31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BELLO ROSARIA			0		0,00 %
BORGIA ROSALBA			0		0,00 %
BRANCA CLAUDIA			0		0,00 %
CALO' ANTONELLA			0		0,00 %
CANTELMO MARIA			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio all'80% anche presso il settore Lavori Pubblici				0,00 %
CONTALDO ANNA RITA			0		0,00 %
CONVERSANO FRANCA			0		0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio all'80% anche presso il settore Lavori Pubblici				0,00 %
CUNA ELISA ANGELA			0		0,00 %
DE LUCA GABRIELLA			0		0,00 %
DELICATO INES			0		0,00 %
DELL'ANNA GIUSEPPINA			0		0,00 %
DELL'ANNA VALERIA			0		0,00 %
DENISI FRANCESCO			0		0,00 %
DIAFERIO MARIA			0		0,00 %
ELIA DANIELE			0		0,00 %
GIUMENTARO ADDOLORATA			0		0,00 %
KOTLAR SIMONA			0		0,00 %
LAUDISA MONICA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Progetto community library (Agostiniani)

Missione :	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma :	PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Progetto community library (Agostiniani)

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
LEGGIERI ROSARIA			0		0,00 %
LIBERTI EMANUELA			0		0,00 %
MACRI' SERENA			0		0,00 %
MINONNE GRAZIA MARIA			0		0,00 %
MINONNE SALVATORA			0		0,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO			0		0,00 %
OLIMPIO ROSA			0		0,00 %
ORLANDO MARIA PAOLA			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio all'80% anche presso il settore Lavori Pubblici				0,00 %
PALUMBO VALERIA			0		0,00 %
PELLE' MARIA FRANCESCA			0		0,00 %
PETRACHI RAFFAELA			0		0,00 %
PICONTE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO VITO			0		0,00 %
ROSSETTI SABRINA			0		0,00 %
SCARPA LUISELLA			0		0,00 %
SCHITO ANTONELLA			0		0,00 %
STARACE LAURA			0		0,00 %
TOMMASI ANNA RITA			0		0,00 %
URSO CINZIA			0		0,00 %
VASCIAVEO ANNA			0		0,00 %
VERGALLO BEATRICE			0		0,00 %
VERGINE DOMENICA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Espletamento gara per affidamento della gestione biblioteca civica: riferimento a documentazione	Espletamento gara per affidamento della gestione biblioteca civica	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Progetto community library (Agostiniani)

Missione :	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma :	PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Progetto community library (Agostiniani)

INDICATORI		% Incidenza	
	Livello	*Valore min*	*Valore max*
	Ottimo	1,00	1,00
espletamento gara e affidamento di forniture servizi della biblioteca civica: riferimento a documentazione	espletamento gara e affidamento di forniture servizi della biblioteca civica		100,00
	Livello	*Valore min*	*Valore max*
	Insufficente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
espletamento gara per affidamento gestione caffetteria: riferimento a documentazione	espletamento gara per affidamento gestione caffetteria		100,00
	Livello	*Valore min*	*Valore max*
	Insufficente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: POIN Misura 1.1.1 - Valorizzazione e fruizione sistema Mura Urbiche 2° lotto

Missione :	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma :	PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico.
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	POIN Misura 1.1.1 - Valorizzazione e fruizione sistema Mura Urbiche 2° lotto

EX CDR 16_CENTRO STORICO

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	AVVIO PROCEDURA DI GARA PER AFFIDAMENTO GESTIONE		30/06/2021 31/12/2021
2	TRASMISSIONE RELAZIONE ANNUALE AL MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI IN ESECUZIONE DELL'ACCORDO DI VALORIZZAZIONE		01/10/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BELLO ROSARIA			0		0,00 %
BORGIA ROSALBA			0		0,00 %
BRANCA CLAUDIA			0		0,00 %
CALO' ANTONELLA			0		0,00 %
CANTELMO MARIA			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio all'80% anche presso il settore Lavori Pubblici				0,00 %
CONTALDO ANNA RITA			0		0,00 %
CONVERSANO FRANCA			0		0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio all'80% anche presso il settore Lavori Pubblici				0,00 %
CUNA ELISA ANGELA			0		0,00 %
DE LUCA GABRIELLA			0		0,00 %
DELICATO INES			0		0,00 %
DELL'ANNA GIUSEPPINA			0		0,00 %
DELL'ANNA VALERIA			0		0,00 %
DENISI FRANCESCO			0		0,00 %
DIAFERIO MARIA			0		0,00 %
ELIA DANIELE			0		0,00 %
GIUMENTARO ADDOLORATA			0		0,00 %
KOTLAR SIMONA			0		0,00 %
LAUDISA MONICA			0		0,00 %
LEGGIERI ROSARIA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: POIN Misura 1.1.1 - Valorizzazione e fruizione sistema Mura Urbiche 2° lotto

Missione :	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma :	PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico.
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	POIN Misura 1.1.1 - Valorizzazione e fruizione sistema Mura Urbiche 2° lotto

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
LIBERTI EMANUELA			0		0,00 %
MACRI' SERENA			0		0,00 %
MINONNE GRAZIA MARIA			0		0,00 %
MINONNE SALVATORA			0		0,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO			0		0,00 %
OLIMPIO ROSA			0		0,00 %
ORLANDO MARIA PAOLA			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio all'80% anche presso il settore Lavori Pubblici				0,00 %
PALUMBO VALERIA			0		0,00 %
PELLE' MARIA FRANCESCA			0		0,00 %
PETRACHI RAFFAELA			0		0,00 %
PICONTE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO VITO			0		0,00 %
ROSSETTI SABRINA			0		0,00 %
SCARPA LUISELLA			0		0,00 %
SCHITO ANTONELLA			0		0,00 %
STARACE LAURA			0		0,00 %
TOMMASI ANNA RITA			0		0,00 %
URSO CINZIA			0		0,00 %
VASCIAVEO ANNA			0		0,00 %
VERGALLO BEATRICE			0		0,00 %
VERGINE DOMENICA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Trasmissione relazione annuale al Ministero dei Beni e delle Attività Culturali in esecuzione dell'accordo di valorizzazione: riferimento a documentazione	Trasmissione relazione annuale al Ministero dei Beni e delle Attività Culturali in esecuzione dell'accordo di	100,00
	Livello *Valore min* *Valore max*	

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: POIN Misura 1.1.1 - Valorizzazione e fruizione sistema Mura Urbiche 2° lotto

Missione :	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma :	PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico.
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	POIN Misura 1.1.1 - Valorizzazione e fruizione sistema Mura Urbiche 2° lotto

INDICATORI		% Incidenza

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Avvio procedura di gara per affidamento gestione : riferimento a documentazione

Avvio procedura di gara per affidamento gestione 100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Piano Città - Recupero immobili storici per finalità turistico-sociali: Ex Convento degli Agostiniani. Recupero del corpo satellite e dell¿area di pertinenza dell¿ ex convento degli Agostiniani.
Missione :	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma :	PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico.
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :0.5**
Titolo Obiettivo :	Piano Città - Recupero immobili storici per finalità turistico-sociali: Ex Convento degli Agostiniani. Recupero del corpo satellite e dell'area di pertinenza dell' ex convento degli Agostiniani.

EX CDR 16_CENTRO STORICO

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	PREDISPOSIZIONE ATTI PER PROCEDURA AFFIDAMENTO FORNITURA DI ARREDI ARCHIVIO STORICO		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BELLO ROSARIA			0		0,00 %
BORGIA ROSALBA			0		0,00 %
BRANCA CLAUDIA			0		0,00 %
CALO' ANTONELLA			0		0,00 %
CANTELMO MARIA			0		0,00 %
CILLO SILVIO	in servizio all'80% anche presso il settore Lavori Pubblici				0,00 %
CONTALDO ANNA RITA			0		0,00 %
CONVERSANO FRANCA			0		0,00 %
COSTA ROBERTO	in servizio all'80% anche presso il settore Lavori Pubblici				0,00 %
CUNA ELISA ANGELA			0		0,00 %
DE LUCA GABRIELLA			0		0,00 %
DELICATO INES			0		0,00 %
DELL'ANNA GIUSEPPINA			0		0,00 %
DELL'ANNA VALERIA			0		0,00 %
DENISI FRANCESCO			0		0,00 %
DIAFERIO MARIA			0		0,00 %
ELIA DANIELE			0		0,00 %
GIUMENTARO ADDOLORATA			0		0,00 %
KOTLAR SIMONA			0		0,00 %
LAUDISA MONICA			0		0,00 %
LEGGIERI ROSARIA			0		0,00 %
LIBERTI EMANUELA			0		0,00 %
MACRI' SERENA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Piano Città - Recupero immobili storici per finalità turistico-sociali: Ex Convento degli Agostiniani. Recupero del corpo satellite e dell¿area di pertinenza dell¿ ex convento degli Agostiniani.
Missione :	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma :	PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico.
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :0.5**
Titolo Obiettivo :	Piano Città - Recupero immobili storici per finalità turistico-sociali: Ex Convento degli Agostiniani. Recupero del corpo satellite e dell'area di pertinenza dell' ex convento degli Agostiniani.

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MINONNE GRAZIA MARIA			0		0,00 %
MINONNE SALVATORA			0		0,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO			0		0,00 %
OLIMPIO ROSA			0		0,00 %
ORLANDO MARIA PAOLA			0		0,00 %
PALADINI GIUSEPPE	in servizio all'80% anche presso il settore Lavori Pubblici				0,00 %
PALUMBO VALERIA			0		0,00 %
PELLE' MARIA FRANCESCA			0		0,00 %
PETRACHI RAFFAELA			0		0,00 %
PICONTE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO VITO			0		0,00 %
ROSSETTI SABRINA			0		0,00 %
SCARPA LUISELLA			0		0,00 %
SCHITO ANTONELLA			0		0,00 %
STARACE LAURA			0		0,00 %
TOMMASI ANNA RITA			0		0,00 %
URSO CINZIA			0		0,00 %
VASCIAVEO ANNA			0		0,00 %
VERGALLO BEATRICE			0		0,00 %
VERGINE DOMENICA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Predisposizione atti per procedura affidamento fornitura di arredi archivio storico: riferimento a documentazione	Predisposizione atti per procedura affidamento fornitura di arredi archivio storico	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Piano Città - Recupero immobili storici per finalità turistico-sociali: Ex Convento degli Agostiniani. Recupero del corpo satellite e dell¿area di pertinenza dell¿ ex convento degli Agostiniani.
Missione :	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma :	PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico.
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :0.5**
Titolo Obiettivo :	Piano Città - Recupero immobili storici per finalità turistico-sociali: Ex Convento degli Agostiniani. Recupero del corpo satellite e dell'area di pertinenza dell' ex convento degli Agostiniani.

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Attività ordinaria del Settore relativa alla Pubblica Istruzione

Missione :	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma :	PROGRAMMA 7 - Diritto allo studio
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :8.0**
Titolo Obiettivo :	Attività ordinaria del Settore relativa alla Pubblica Istruzione

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	DIRITTO ALLO STUDIO 2021:ELABORAZIONE DEL NUOVO PIANO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO AI SENSI DELLA NUOVA L. R. N. 31 DEL 4/12/2009 NORME REGIONALI PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO ALL¿ISTRUZIONE E ALLA FORMAZIONE¿ .INDIVIDUAZIONE ISTITUZIONI STATALI E NON DI OGNI ORDINE E GRADO DELLA CITTÀ E RICHIEST		01/01/2021 30/11/2021
2	FORNIRE A TUTTI GLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE STATALI E PARITARIE DELLA CITTÀ DEI NECESSARI LIBRI DI TESTO ANCHE AGLI ALUNNI NON VEDENTI(TRASCRIZIONE IN BRAILLE) E/O IPOVEDENTI, GARANTENDO IN TAL MODO IL DIRITTO ALLO STUDIO A TUTTI. TRASFERIMENTO FONDI COMUNALI ALLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE		01/01/2021 31/12/2021
3	GESTIONE AMMINISTRATIVA E DIDATTICA DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI. ISTITUTO SARACENO:AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE ANNUALE, SOTTOSCRITTA CON LA CONGREGAZIONE DELLE SUORE, RAPPORTI CON LA COOP.ORSA PER LA GESTIONE SEZ.MONTESSORI		01/01/2021 31/12/2021
4	CONSERVATORIO DI MUSICA TITO SCHIPA: TRASFERIMENTO FONDI STATALI		01/01/2021 31/12/2021
5	FORNITURA SUPPELLETILI ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA PRIMARIE E SECONDARIE DI I° GRADO, PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE, ACQUISTATI ATTRAVERSO I FONDI DELL'EMEGENZA COVID, AL FINE DI CONSENTIRE LA RIAPERTURA DELLE SCUOLE IN SICUREZZA DOPO LO STOP DOVUTO ALL'EMERGENZA SANITARIA		01/01/2021 31/03/2021
6	SMALTIMENTO SUPPELLETTILI		01/04/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BELLO ROSARIA			0		0,00 %
BORGIA ROSALBA			0		0,00 %
BRANCA CLAUDIA			0		0,00 %
CALO' ANTONELLA			0		0,00 %
CANTELMO MARIA			0		0,00 %
CONTALDO ANNA RITA			0		0,00 %
CONVERSANO FRANCA			0		0,00 %
CUNA ELISA ANGELA			0		0,00 %
DE LUCA GABRIELLA			0		0,00 %
DELICATO INES			0		0,00 %
DELL'ANNA GIUSEPPINA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Attività ordinaria del Settore relativa alla Pubblica Istruzione

Missione :	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma :	PROGRAMMA 7 - Diritto allo studio
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :8.0**
Titolo Obiettivo :	Attività ordinaria del Settore relativa alla Pubblica Istruzione

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
DELL'ANNA VALERIA			0		0,00 %
DENISI FRANCESCO			0		0,00 %
DIAFERIO MARIA			0		0,00 %
ELIA DANIELE			0		0,00 %
GIUMENTARO ADDOLORATA			0		0,00 %
KOTLAR SIMONA			0		0,00 %
LAUDISA MONICA			0		0,00 %
LEGGIERI ROSARIA			0		0,00 %
LIBERTI EMANUELA			0		0,00 %
MACRI' SERENA			0		0,00 %
MINONNE GRAZIA MARIA			0		0,00 %
MINONNE SALVATORA			0		0,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO			0		0,00 %
OLIMPIO ROSA			0		0,00 %
ORLANDO MARIA PAOLA			0		0,00 %
PALUMBO VALERIA			0		0,00 %
PELLE' MARIA FRANCESCA			0		0,00 %
PETRACHI RAFFAELA			0		0,00 %
PICONTE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO VITO			0		0,00 %
ROSSETTI SABRINA			0		0,00 %
SCARPA LUISELLA			0		0,00 %
SCHITO ANTONELLA			0		0,00 %
STARACE LAURA			0		0,00 %
TOMMASI ANNA RITA			0		0,00 %
URSO CINZIA			0		0,00 %
VASCIAVEO ANNA			0		0,00 %
VERGALLO BEATRICE			0		0,00 %
VERGINE DOMENICA			0		0,00 %

INDICATORI	% Incidenza

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Attività ordinaria del Settore relativa alla Pubblica Istruzione

Missione :	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma :	PROGRAMMA 7 - Diritto allo studio
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :8.0**
Titolo Obiettivo :	Attività ordinaria del Settore relativa alla Pubblica Istruzione

INDICATORI		% Incidenza
n. suppellettili smaltite/n. richieste di smaltimento	smaltimento suppellettili	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	20,00
Scarso	21,00	40,00
Sufficiente	41,00	60,00
Buono	61,00	69,00
Ottimo	70,00	100,00

Elaborazione del Nuovo piano per il diritto allo studio: riferimento a documentazione	DIRITTO ALLO STUDIO 2021:Elaborazione del Nuovo piano per il diritto allo studio ai sensi della nuova L. R. n. all¿ istruzione e alla formazione¿ .Individuazione istituzioni statali e non di ogni ordine e grado della città e richiest	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Regolare elaborazione del piano per il diritto allo studio: riferimento a documentazione	DIRITTO ALLO STUDIO 2021:Elaborazione del Nuovo piano per il diritto allo studio ai sensi della nuova L. R. n. all¿ istruzione e alla formazione¿ .Individuazione istituzioni statali e non di ogni ordine e grado della città e richiest	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Conservatorio Tito Schipa: Trasferimento fondi statali: riferimento a documentazione	Conservatorio di musica Tito Schipa: trasferimento fondi statali	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Fornitura libri di testo agli alunni delle scuole primarie: riferimento a documentazione	Fornire a tutti gli alunni delle scuole primarie statali e paritarie della città dei necessari libri di testo anche agli garantendo in tal modo il diritto allo studio a tutti. Trasferimento fondi Comunali alle scuole primarie e secondarie	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

numero di inadempimenti segnalati al dirigente e trasmessi al Segretario Generale	Gestione amministrativa e didattica delle scuole dell'infanzia comunali. Istituto Saraceno:affidamento in delle suore, rapporti con la coop.Orsa per la gestione sez. Montessori	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Zero	1,00	100,00
Sufficiente	1,00	10,00
Ottimo	0,00	0,00

100,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Attività ordinaria del Settore relativa alla Pubblica Istruzione

Missione :	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma :	PROGRAMMA 7 - Diritto allo studio
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :8.0**
Titolo Obiettivo :	Attività ordinaria del Settore relativa alla Pubblica Istruzione

INDICATORI		% Incidenza
affidamento in convenzione annuale, sottoscritta con la Congregazione delle suore, rapporti con la coop.Orsa per la gestione sez.Montessori: riferimento a documentazione. riferimento a documentazione	convenzione annuale, sottoscritta con la Congregazione delle suore, rapporti con la coop.Orsa per la gestione sez.	
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Insufficente / 0,00 / 0,00	
	Ottimo / 1,00 / 1,00	
Rapporto percentuale tra numero di suppellettili richieste dalle Direzioni delle Scuole Statali del territorio Comunale e numero di suppellettili fornite, al fine di fronteggiare emergenza Covid19		100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Insufficente / 0,00 / 20,00	
	Scarso / 21,00 / 40,00	
	Sufficiente / 41,00 / 60,00	
	Buono / 61,00 / 79,00	
	Ottimo / 80,00 / 100,00	

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: SERVIZIO MENSA: Gestione del servizio di mensa scolastica

Missione :	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma :	PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :4.0**
Titolo Obiettivo :	SERVIZIO MENSA: Gestione del servizio di mensa scolastica

	AZIONI	Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*
1	MONITORAGGIO E CONTROLLO DEL SERVIZIO MENSA ATTRAVERSO STRUMENTI DI CUSTOMER/CITIZEN SATISFACTION		01/01/2021 31/12/2021
2	AFFIDAMENTO NUOVA GARA D'APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO MENSA E SUPPORTO ALL'AVVOCATURA RELATIVAMENTE AI RICORSI IN ATTO		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BELLO ROSARIA			0		0,00 %
BORGIA ROSALBA			0		0,00 %
BRANCA CLAUDIA			0		0,00 %
CALO' ANTONELLA			0		0,00 %
CANTELMO MARIA			0		0,00 %
CONTALDO ANNA RITA			0		0,00 %
CONVERSANO FRANCA			0		0,00 %
CUNA ELISA ANGELA			0		0,00 %
DE LUCA GABRIELLA			0		0,00 %
DELICATO INES			0		0,00 %
DELL'ANNA GIUSEPPINA			0		0,00 %
DELL'ANNA VALERIA			0		0,00 %
DENISI FRANCESCO			0		0,00 %
DIAFERIO MARIA			0		0,00 %
ELIA DANIELE			0		0,00 %
GIUMENTARO ADDOLORATA			0		0,00 %
KOTLAR SIMONA			0		0,00 %
LAUDISA MONICA			0		0,00 %
LEGGIERI ROSARIA			0		0,00 %
LIBERTI EMANUELA			0		0,00 %
MACRI' SERENA			0		0,00 %
MINONNE GRAZIA MARIA			0		0,00 %
MINONNE SALVATORA			0		0,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: SERVIZIO MENSA: Gestione del servizio di mensa scolastica

Missione :	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma :	PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :4.0**
Titolo Obiettivo :	SERVIZIO MENSA: Gestione del servizio di mensa scolastica

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
OLIMPIO ROSA			0		0,00 %
ORLANDO MARIA PAOLA			0		0,00 %
PALUMBO VALERIA			0		0,00 %
PELLE' MARIA FRANCESCA			0		0,00 %
PETRACHI RAFFAELA			0		0,00 %
PICONTE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO VITO			0		0,00 %
ROSSETTI SABRINA			0		0,00 %
SCARPA LUISELLA			0		0,00 %
SCHITO ANTONELLA			0		0,00 %
STARACE LAURA			0		0,00 %
TOMMASI ANNA RITA			0		0,00 %
URSO CINZIA			0		0,00 %
VASCIAVEO ANNA			0		0,00 %
VERGALLO BEATRICE			0		0,00 %
VERGINE DOMENICA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Numero di questionari somministrati agli utenti: almeno 100- riferimento a documentazione	monitoraggio e controllo del servizio mensa attraverso strumenti di customer/citizen satisfaction	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

affidamento nuova gara d'appalto per la gestione del servizio mensa e supporto all'avvocatura relativamente ai ricorsi in atto: riferimento a documentazione	affidamento nuova gara d'appalto per la gestione del servizio mensa e supporto all'avvocatura relativamente ai	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: SERVIZIO MENSA: Gestione del servizio di mensa scolastica

Missione :	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma :	PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :4.0**
Titolo Obiettivo :	SERVIZIO MENSA: Gestione del servizio di mensa scolastica

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Informatizzazione del servizio cedole librarie, libri di testo scuole primarie

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Informatizzazione del servizio cedole librarie, libri di testo scuole primarie

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	INFORMATIZZAZIONE DEL SERVIZIO CEDOLE LIBRARIE RELATIVE AI LIBRI DI TESTO SCUOLE PRIMARIE		01/05/2021 31/12/2021
2	PUBBLICAZIONE BANDO E STIPULA CONVENZIONE CON LE LIBRERIE PRESENTI SUL TERRITORIO		01/04/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BELLO ROSARIA			0		0,00 %
BORGIA ROSALBA			0		0,00 %
BRANCA CLAUDIA			0		0,00 %
CALO' ANTONELLA			0		0,00 %
CANTELMO MARIA			0		0,00 %
CONTALDO ANNA RITA			0		0,00 %
CONVERSANO FRANCA			0		0,00 %
CUNA ELISA ANGELA			0		0,00 %
DE LUCA GABRIELLA			0		0,00 %
DELICATO INES			0		0,00 %
DELL'ANNA GIUSEPPINA			0		0,00 %
DELL'ANNA VALERIA			0		0,00 %
DENISI FRANCESCO			0		0,00 %
DIAFERIO MARIA			0		0,00 %
ELIA DANIELE			0		0,00 %
GIUMENTARO ADDOLORATA			0		0,00 %
KOTLAR SIMONA			0		0,00 %
LAUDISA MONICA			0		0,00 %
LEGGIERI ROSARIA			0		0,00 %
LIBERTI EMANUELA			0		0,00 %
MACRI' SERENA			0		0,00 %
MINONNE GRAZIA MARIA			0		0,00 %
MINONNE SALVATORA			0		0,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO			0		0,00 %
OLIMPIO ROSA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Informatizzazione del servizio cedole librarie, libri di testo scuole primarie

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Informatizzazione del servizio cedole librarie, libri di testo scuole primarie

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ORLANDO MARIA PAOLA			0		0,00 %
PALUMBO VALERIA			0		0,00 %
PELLE' MARIA FRANCESCA			0		0,00 %
PETRACHI RAFFAELA			0		0,00 %
PICONTE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO VITO			0		0,00 %
ROSSETTI SABRINA			0		0,00 %
SCARPA LUISELLA			0		0,00 %
SCHITO ANTONELLA			0		0,00 %
STARACE LAURA			0		0,00 %
TOMMASI ANNA RITA			0		0,00 %
URSO CINZIA			0		0,00 %
VASCIAVEO ANNA			0		0,00 %
VERGALLO BEATRICE			0		0,00 %
VERGINE DOMENICA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Numero attività commerciali ubicate nel territorio cittadino che avranno la funzione di Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) per il transito nel sistema PagoPa: almeno 10 - riferimento a documentazione	Informatizzazione del servizio cedole librarie relative ai libri di testo scuole primarie	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

numero attività commerciali ubicate nel territorio con Pubblicazione bando adesione attività commerciali: riferimento a documentazione	Informatizzazione del servizio cedole librarie relative ai libri di testo scuole primarie	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

pubblicazione bando e stipula convenzione con le librerie presenti sul territorio.Riferimento a documentazione	pubblicazione bando e stipula convenzione con le librerie presenti sul territorio	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Informatizzazione del servizio cedole librarie, libri di testo scuole primarie

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Informatizzazione del servizio cedole librarie, libri di testo scuole primarie

INDICATORI % Incidenza

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Buoni libro agli alunni delle scuole secondarie di 1° e 2° grado. Fornitura dei buoni libro ai soggetti beneficiari residenti a Lecce
Missione :	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma :	PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Buoni libro agli alunni delle scuole secondarie di 1° e 2° grado. Fornitura dei buoni libro ai soggetti beneficiari residenti a Lecce

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	GESTIONE PIATTAFORMA PER LA RICHIESTA DEL CONTRIBUITO ALLE SPESE SCOLASTICHE DELLE FAMIGLIE PER L'ACQUISTO TESTI SCOLASTICI, GENERATA DALLA REGIONE PUGLIA CHE PREVEDE L'ACCREDITO DA PARTE DEGLI UTENTI PER CONSENTIRE L'INSERIMENTO DELLA DOMANDA AL FINE DI PARTECIPARE COME ENTE LOCALE ALLE NECESSITÀ		01/01/2021 31/12/2021
2	ACQUISIZIONE GIUSTIFICATIVI DI SPESA		01/09/2021 31/12/2021
3	DETERMINAZIONE CONTRIBUTO E SUCCESSIVA LIQUIDAZIONE		01/10/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BELLO ROSARIA			0		0,00 %
BORGIA ROSALBA			0		0,00 %
BRANCA CLAUDIA			0		0,00 %
CALO' ANTONELLA			0		0,00 %
CANTELMO MARIA			0		0,00 %
CONTALDO ANNA RITA			0		0,00 %
CONVERSANO FRANCA			0		0,00 %
CUNA ELISA ANGELA			0		0,00 %
DE LUCA GABRIELLA			0		0,00 %
DELICATO INES			0		0,00 %
DELL'ANNA GIUSEPPINA			0		0,00 %
DELL'ANNA VALERIA			0		0,00 %
DENISI FRANCESCO			0		0,00 %
DIAFERIO MARIA			0		0,00 %
ELIA DANIELE			0		0,00 %
GIUMENTARO ADDOLORATA			0		0,00 %
KOTLAR SIMONA			0		0,00 %
LAUDISA MONICA			0		0,00 %
LEGGIERI ROSARIA			0		0,00 %
LIBERTI EMANUELA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Buoni libro agli alunni delle scuole secondarie di 1° e 2° grado. Fornitura dei buoni libro ai soggetti beneficiari residenti a Lecce
Missione :	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma :	PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Buoni libro agli alunni delle scuole secondarie di 1° e 2° grado. Fornitura dei buoni libro ai soggetti beneficiari residenti a Lecce

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MACRI' SERENA			0		0,00 %
MINONNE GRAZIA MARIA			0		0,00 %
MINONNE SALVATORA			0		0,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO			0		0,00 %
OLIMPIO ROSA			0		0,00 %
ORLANDO MARIA PAOLA			0		0,00 %
PALUMBO VALERIA			0		0,00 %
PELLE' MARIA FRANCESCA			0		0,00 %
PETRACHI RAFFAELA			0		0,00 %
PICONTE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO VITO			0		0,00 %
ROSSETTI SABRINA			0		0,00 %
SCARPA LUISELLA			0		0,00 %
SCHITO ANTONELLA			0		0,00 %
STARACE LAURA			0		0,00 %
TOMMASI ANNA RITA			0		0,00 %
URSO CINZIA			0		0,00 %
VASCIAVEO ANNA			0		0,00 %
VERGALLO BEATRICE			0		0,00 %
VERGINE DOMENICA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
acquisizione giusificativi. riferimento a documentazione	acquisizione giustificativi di spesa	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

rapporto percentuale tra numero domande ammissibili e numero di domande liquidato (100%). Riferimento a documentazione	determinazione contributo e successiva liquidazione	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Buoni libro agli alunni delle scuole secondarie di 1° e 2° grado. Fornitura dei buoni libro ai soggetti beneficiari residenti a Lecce
Missione :	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma :	PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Buoni libro agli alunni delle scuole secondarie di 1° e 2° grado. Fornitura dei buoni libro ai soggetti beneficiari residenti a Lecce

INDICATORI		% Incidenza

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Buoni libro agli alunni delle scuole secondarie di 1° e 2° grado: Rapporto percentuale tra numero di domande liquidate e numero di domande ammissibili

Gestione piattaforma per la richiesta del contribuito alle spese scolastiche delle famiglie per l'acquisto testi — 100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficiente	0,00	20,00
Scarso	21,00	40,00
Sufficiente	41,00	60,00
Buono	61,00	80,00
Ottimo	81,00	100,00

l'accredito da parte degli utenti per consentire l'inserimento della domanda al fine di partecipare come Ente Locale alle necessità

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Sistema integrato 0 - 6 anni

Missione :	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma :	PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Sistema integrato 0 - 6 anni

	AZIONI	Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*
1	TRASFERIMENTO ALLE SCUOLE DELL¿INFANZIA PARITARIE CONVENZIONATE CON IL COMUNE DEI FONDI LIQUIDATI DALLA REGIONE, PER LA GESTIONE E IL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA, PREVIA ACQUISIZIONE DEI BILANCI DELLE VARIE SCUOLE, COMUNICAZIONE DI FUNZIONAMENTO, ELENCO DEI BAMBINI FREQUENTANTI.		01/01/2021 31/12/2021
2	GESTIONE ISTRUTTORIA DEI NUOVI FONDI LIQUIDATI DALLA REGIONE AI SENSI DEL D.LGS 65/2017 PER IL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E DI ISTRUZIONE A SCUOLE DELL'INFANZIA E SEZIONI PRIMAVERA		01/01/2021 31/12/2021
3	LIQUIDAZIONE FONDI TRASFERITI DALLA REGIONE E DALLO STATO ALLE SCUOLE PARITARIE AVENTI DIRITTO.		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BELLO ROSARIA			0		0,00 %
BORGIA ROSALBA			0		0,00 %
BRANCA CLAUDIA			0		0,00 %
CALO' ANTONELLA			0		0,00 %
CANTELMO MARIA			0		0,00 %
CONTALDO ANNA RITA			0		0,00 %
CONVERSANO FRANCA			0		0,00 %
CUNA ELISA ANGELA			0		0,00 %
DE LUCA GABRIELLA			0		0,00 %
DELICATO INES			0		0,00 %
DELL'ANNA GIUSEPPINA			0		0,00 %
DELL'ANNA VALERIA			0		0,00 %
DENISI FRANCESCO			0		0,00 %
DIAFERIO MARIA			0		0,00 %
ELIA DANIELE			0		0,00 %
GIUMENTARO ADDOLORATA			0		0,00 %
KOTLAR SIMONA			0		0,00 %
LAUDISA MONICA			0		0,00 %
LEGGIERI ROSARIA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Sistema integrato 0 - 6 anni

Missione :	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma :	PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Sistema integrato 0 - 6 anni

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
LIBERTI EMANUELA			0		0,00 %
MACRI' SERENA			0		0,00 %
MINONNE GRAZIA MARIA			0		0,00 %
MINONNE SALVATORA			0		0,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO			0		0,00 %
OLIMPIO ROSA			0		0,00 %
ORLANDO MARIA PAOLA			0		0,00 %
PALUMBO VALERIA			0		0,00 %
PELLE' MARIA FRANCESCA			0		0,00 %
PETRACHI RAFFAELA			0		0,00 %
PICONTE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO VITO			0		0,00 %
ROSSETTI SABRINA			0		0,00 %
SCARPA LUISELLA			0		0,00 %
SCHITO ANTONELLA			0		0,00 %
STARACE LAURA			0		0,00 %
TOMMASI ANNA RITA			0		0,00 %
URSO CINZIA			0		0,00 %
VASCIAVEO ANNA			0		0,00 %
VERGALLO BEATRICE			0		0,00 %
VERGINE DOMENICA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Trasferimento e liquidazione fondi statali D.Lgs 65/2017: riferimento a documentazione	Liquidazione fondi trasferiti dalla Regione e dallo Stato alle scuole paritarie aventi diritto.	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Sistema integrato 0 - 6 anni

Missione :	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma :	PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Sistema integrato 0 - 6 anni

INDICATORI		% Incidenza
Tasferimento fondi regionali e statali scuola dell¿infanzia paritaria convenzionata: riferimento a documentazione	Trasferimento alle scuole dell¿infanzia paritarie convenzionate con il Comune dei fondi liquidati dalla previa acquisizione dei Bilanci delle varie scuole, comunicazione di funzionamento, elenco dei bambini frequentanti.	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficiente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: razionalizzazione scuole infanzia comunali e dimensionamento rete scolastica 2021/2022

Missione :	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma :	PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	razionalizzazione scuole infanzia comunali e dimensionamento rete scolastica 2021/2022

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*	
1	ADOZIONE DA PARTE DELLA GIUNTA DEL PIANO PER IL DIMENSIONAMENTO SCUOLE INFANZIA COMUNALI		01/01/2021	31/03/2021
2	INVENTARIO DEI BENI MOBILI DELLE SCUOLE CAPPUCCETTO ROSSO E BANDA BASSOTTI DA INSERIRE NELL'ATTO DI CESSIONE		01/06/2021	30/09/2021
3	RIDEFINIZIONE DEL NUOVO GRUPPO DI LAVORO DEI DOCENTI PRESSO LA SCUOLA TOPOLINO		01/06/2021	30/09/2021
4	RIDEFINIZIONE DELLA CONVENZIONE SOTTOSCRITTA CON LUPIAE SERVIZI PER ESUBERO DEGLI OPERATORI SCOLASTICI		01/06/2021	30/09/2021
5	ADEMPIMENTI TECNICI E AMMINISTRATIVI CON RIFERIMENTO ALLA CONSEGNA DEGLI IMMOBILI SITI IN VIA DELLE ANIME E IN VIA VECCHIA FRIGOLE ALLE SCUOLE STATALI		01/01/2021	30/06/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BELLO ROSARIA			0		0,00 %
BORGIA ROSALBA			0		0,00 %
BRANCA CLAUDIA			0		0,00 %
CALO' ANTONELLA			0		0,00 %
CANTELMO MARIA			0		0,00 %
CONTALDO ANNA RITA			0		0,00 %
CONVERSANO FRANCA			0		0,00 %
CUNA ELISA ANGELA			0		0,00 %
DE LUCA GABRIELLA			0		0,00 %
DELICATO INES			0		0,00 %
DELL'ANNA GIUSEPPINA			0		0,00 %
DELL'ANNA VALERIA			0		0,00 %
DENISI FRANCESCO			0		0,00 %
DIAFERIO MARIA			0		0,00 %
ELIA DANIELE			0		0,00 %
GIUMENTARO ADDOLORATA			0		0,00 %
KOTLAR SIMONA			0		0,00 %
LAUDISA MONICA			0		0,00 %
LEGGIERI ROSARIA			0		0,00 %
LIBERTI EMANUELA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: razionalizzazione scuole infanzia comunali e dimensionamento rete scolastica 2021/2022

Missione :	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma :	PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	razionalizzazione scuole infanzia comunali e dimensionamento rete scolastica 2021/2022

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MACRI' SERENA			0		0,00 %
MINONNE GRAZIA MARIA			0		0,00 %
MINONNE SALVATORA			0		0,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO			0		0,00 %
OLIMPIO ROSA			0		0,00 %
ORLANDO MARIA PAOLA			0		0,00 %
PALUMBO VALERIA			0		0,00 %
PELLE' MARIA FRANCESCA			0		0,00 %
PETRACHI RAFFAELA			0		0,00 %
PICONTE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO VITO			0		0,00 %
ROSSETTI SABRINA			0		0,00 %
SCARPA LUISELLA			0		0,00 %
SCHITO ANTONELLA			0		0,00 %
STARACE LAURA			0		0,00 %
TOMMASI ANNA RITA			0		0,00 %
URSO CINZIA			0		0,00 %
VASCIAVEO ANNA			0		0,00 %
VERGALLO BEATRICE			0		0,00 %
VERGINE DOMENICA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
ridefinizione del nuovo gruppo di lavoro dei docenti presso la scuola Topolino: riferimento a documentazione	ridefinizione del nuovo gruppo di lavoro dei docenti presso la scuola Topolino	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

adozione da parte della Giunta del piano dimensionamento scuole infanzia comunali: riferimento a documentazione	adozione da parte della Giunta del piano per il dimensionamento scuole infanzia comunali	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: razionalizzazione scuole infanzia comunali e dimensionamento rete scolastica 2021/2022

Missione :	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma :	PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	razionalizzazione scuole infanzia comunali e dimensionamento rete scolastica 2021/2022

INDICATORI		% Incidenza
Numero di incontri organizzati con la scuola di base in rete : almeno 2 - riferimento a documentazione	inventario dei beni mobili delle scuole Cappuccetto Rosso e Banda Bassotti da inserire nell'atto di cessione	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Insufficente / 0,00 / 0,00	
	Ottimo / 1,00 / 1,00	
adempimenti tecnici amministrativi con riferimento alla consegna degli immobili siti in via delle anime e in via vecchia frigole alle scuole statali. Riferimento a documentazione	adempimenti tecnici e amministrativi con riferimento alla consegna degli immobili siti in via delle anime e in via	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Insufficente / 0,00 / 0,00	
	Ottimo / 1,00 / 1,00	
Fatto / Non Fatto		100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Insufficente / 0,00 / 0,00	
	Ottimo / 1,00 / 1,00	

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Scuola di base in rete: Iniziative e progetti finalizzati alla pianificazione di attività annuali.

Missione :	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma :	PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Scuola di base in rete: Iniziative e progetti finalizzati alla pianificazione di attività annuali.

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	INCONTRI DEL CONSIGLIO DI RETE FINALIZZATI AL SOSTEGNO E ALLA DOCUMENTAZIONE E MONITORAGGIO DELLE INIZIATIVE DIDATTICHE E DI FORMAZIONE COMUNE E DELL'ORGANIZZAZIONE INTEGRATA DEL SERVIZIO SCOLASTICO CITTADINO.		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BELLO ROSARIA			0		0,00 %
BORGIA ROSALBA			0		0,00 %
BRANCA CLAUDIA			0		0,00 %
CALO' ANTONELLA			0		0,00 %
CANTELMO MARIA			0		0,00 %
CONTALDO ANNA RITA			0		0,00 %
CONVERSANO FRANCA			0		0,00 %
CUNA ELISA ANGELA			0		0,00 %
DE LUCA GABRIELLA			0		0,00 %
DELICATO INES			0		0,00 %
DELL'ANNA GIUSEPPINA			0		0,00 %
DELL'ANNA VALERIA			0		0,00 %
DENISI FRANCESCO			0		0,00 %
DIAFERIO MARIA			0		0,00 %
ELIA DANIELE			0		0,00 %
GIUMENTARO ADDOLORATA			0		0,00 %
KOTLAR SIMONA			0		0,00 %
LAUDISA MONICA			0		0,00 %
LEGGIERI ROSARIA			0		0,00 %
LIBERTI EMANUELA			0		0,00 %
MACRI' SERENA			0		0,00 %
MINONNE GRAZIA MARIA			0		0,00 %
MINONNE SALVATORA			0		0,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO			0		0,00 %
OLIMPIO ROSA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Scuola di base in rete: Iniziative e progetti finalizzati alla pianificazione di attività annuali.

Missione :	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma :	PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Scuola di base in rete: Iniziative e progetti finalizzati alla pianificazione di attività annuali.

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ORLANDO MARIA PAOLA			0		0,00 %
PALUMBO VALERIA			0		0,00 %
PELLE' MARIA FRANCESCA			0		0,00 %
PETRACHI RAFFAELA			0		0,00 %
PICONTE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO VITO			0		0,00 %
ROSSETTI SABRINA			0		0,00 %
SCARPA LUISELLA			0		0,00 %
SCHITO ANTONELLA			0		0,00 %
STARACE LAURA			0		0,00 %
TOMMASI ANNA RITA			0		0,00 %
URSO CINZIA			0		0,00 %
VASCIAVEO ANNA			0		0,00 %
VERGALLO BEATRICE			0		0,00 %
VERGINE DOMENICA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
numero di incontri consiglio di rete(almeno 2): riferimento a documentazione	Incontri del consiglio di rete finalizzati al sostegno e alla documentazione e monitoraggio delle iniziative didattiche e servizio scolastico cittadino.	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficiente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Implementazione Innovazione digitale per la didattica a distanza nel periodo di emergenza sanitaria nelle scuole dell'infanzia
Missione :	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma :	PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Implementazione Innovazione digitale per la didattica a distanza nel periodo di emergenza sanitaria nelle scuole dell'infanzia

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	IMPLEMENTAZIONE INNOVAZIONE DIGITALE ATTRAVERSO PIATTAFORMA PER LA DIDATTICA A DISTANZA (DAD)		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BELLO ROSARIA			0		0,00 %
BORGIA ROSALBA			0		0,00 %
BRANCA CLAUDIA			0		0,00 %
CALO' ANTONELLA			0		0,00 %
CANTELMO MARIA			0		0,00 %
CONTALDO ANNA RITA			0		0,00 %
CONVERSANO FRANCA			0		0,00 %
CUNA ELISA ANGELA			0		0,00 %
DE LUCA GABRIELLA			0		0,00 %
DELICATO INES			0		0,00 %
DELL'ANNA GIUSEPPINA			0		0,00 %
DELL'ANNA VALERIA			0		0,00 %
DENISI FRANCESCO			0		0,00 %
DIAFERIO MARIA			0		0,00 %
ELIA DANIELE			0		0,00 %
GIUMENTARO ADDOLORATA			0		0,00 %
KOTLAR SIMONA			0		0,00 %
LAUDISA MONICA			0		0,00 %
LEGGIERI ROSARIA			0		0,00 %
LIBERTI EMANUELA			0		0,00 %
MACRI' SERENA			0		0,00 %
MINONNE GRAZIA MARIA			0		0,00 %
MINONNE SALVATORA			0		0,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO			0		0,00 %
OLIMPIO ROSA			0		0,00 %
ORLANDO MARIA PAOLA			0		0,00 %
PALUMBO VALERIA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Implementazione Innovazione digitale per la didattica a distanza nel periodo di emergenza sanitaria nelle scuole dell'infanzia
Missione :	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma :	PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Implementazione Innovazione digitale per la didattica a distanza nel periodo di emergenza sanitaria nelle scuole dell'infanzia

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PELLE' MARIA FRANCESCA			0		0,00 %
PETRACHI RAFFAELA			0		0,00 %
PICONTE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO VITO			0		0,00 %
ROSSETTI SABRINA			0		0,00 %
SCARPA LUISELLA			0		0,00 %
SCHITO ANTONELLA			0		0,00 %
STARACE LAURA			0		0,00 %
TOMMASI ANNA RITA			0		0,00 %
URSO CINZIA			0		0,00 %
VASCIAVEO ANNA			0		0,00 %
VERGALLO BEATRICE			0		0,00 %
VERGINE DOMENICA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Implementazione Innovazione digitale attraverso piattaforma per la didattica a distanza (DAD): riferimento a documentazione	Implementazione Innovazione digitale attraverso piattaforma per la didattica a distanza (DAD)	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Mantenimento della parità delle scuole dell'infanzia comunali ai sensi della L. 62/2000 e DD. MM. n. 267 del 29.11.2007 e n. 83 del 10.10.2008. Via Vecchia Frigole - Banda Bassotti fino al 31/08/2021 e Via Marugi Topolino. Parità scolastica.
Missione :	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma :	PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Mantenimento della parità delle scuole dell'infanzia comunali ai sensi della L. 62/2000 e DD. MM. n. 267 del 29.11.2007 e n. 83 del 10.10.2008. Via Vecchia Frigole - Banda Bassotti fino al 31/08/2021 e Via Marugi Topolino. Parità scolastica.

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI (REGIONE E MINISTERO) DELLE SCUOLE PARITARIE AI FINI DEL MANTENIMENTO DELLA PARITÀ SCOLASTICA		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BELLO ROSARIA			0		0,00 %
BORGIA ROSALBA			0		0,00 %
BRANCA CLAUDIA			0		0,00 %
CALO' ANTONELLA			0		0,00 %
CANTELMO MARIA			0		0,00 %
CONTALDO ANNA RITA			0		0,00 %
CONVERSANO FRANCA			0		0,00 %
CUNA ELISA ANGELA			0		0,00 %
DE LUCA GABRIELLA			0		0,00 %
DELICATO INES			0		0,00 %
DELL'ANNA GIUSEPPINA			0		0,00 %
DELL'ANNA VALERIA			0		0,00 %
DENISI FRANCESCO			0		0,00 %
DIAFERIO MARIA			0		0,00 %
ELIA DANIELE			0		0,00 %
GIUMENTARO ADDOLORATA			0		0,00 %
KOTLAR SIMONA			0		0,00 %
LAUDISA MONICA			0		0,00 %
LEGGIERI ROSARIA			0		0,00 %
LIBERTI EMANUELA			0		0,00 %
MACRI' SERENA			0		0,00 %
MINONNE GRAZIA MARIA			0		0,00 %
MINONNE SALVATORA			0		0,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO			0		0,00 %
OLIMPIO ROSA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Mantenimento della parità delle scuole dell'infanzia comunali ai sensi della L. 62/2000 e DD. MM. n. 267 del 29.11.2007 e n. 83 del 10.10.2008. Via Vecchia Frigole - Banda Bassotti fino al 31/08/2021 e Via Marugi Topolino. Parità scolastica.
Missione :	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma :	PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Mantenimento della parità delle scuole dell'infanzia comunali ai sensi della L. 62/2000 e DD. MM. n. 267 del 29.11.2007 e n. 83 del 10.10.2008. Via Vecchia Frigole - Banda Bassotti fino al 31/08/2021 e Via Marugi Topolino. Parità scolastica.

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ORLANDO MARIA PAOLA			0		0,00 %
PALUMBO VALERIA			0		0,00 %
PELLE' MARIA FRANCESCA			0		0,00 %
PETRACHI RAFFAELA			0		0,00 %
PICONTE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO VITO			0		0,00 %
ROSSETTI SABRINA			0		0,00 %
SCARPA LUISELLA			0		0,00 %
SCHITO ANTONELLA			0		0,00 %
STARACE LAURA			0		0,00 %
TOMMASI ANNA RITA			0		0,00 %
URSO CINZIA			0		0,00 %
VASCIAVEO ANNA			0		0,00 %
VERGALLO BEATRICE			0		0,00 %
VERGINE DOMENICA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Mantenimento della parità delle scuole dell'infanzia comunali:riferimento a documentazione	ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI (REGIONE E MINISTERO) DELLE SCUOLE	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
PARITÀ SCOLASTICA		
Insufficiente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Ampliamento dell'offerta formativa e dei servizi Scuola Comunale dell'infanzia : Realizzazione progetti ed iniziative curriculari ed extracurriculari
Missione :	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma :	PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Ampliamento dell'offerta formativa e dei servizi Scuola Comunale dell'infanzia : Realizzazione progetti ed iniziative curriculari ed extracurriculari

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	PROGRAMMAZIONE ED INDIVIDUAZIONE DELLE ATTIVITÀ DA INSERIRE NEL PIANO DELL¿OFFERTA FORMATIVA		01/01/2021 31/12/2021
2	ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BELLO ROSARIA			0		0,00 %
BORGIA ROSALBA			0		0,00 %
BRANCA CLAUDIA			0		0,00 %
CALO' ANTONELLA			0		0,00 %
CANTELMO MARIA			0		0,00 %
CONTALDO ANNA RITA			0		0,00 %
CONVERSANO FRANCA			0		0,00 %
CUNA ELISA ANGELA			0		0,00 %
DE LUCA GABRIELLA			0		0,00 %
DELICATO INES			0		0,00 %
DELL'ANNA GIUSEPPINA			0		0,00 %
DELL'ANNA VALERIA			0		0,00 %
DENISI FRANCESCO			0		0,00 %
DIAFERIO MARIA			0		0,00 %
ELIA DANIELE			0		0,00 %
GIUMENTARO ADDOLORATA			0		0,00 %
KOTLAR SIMONA			0		0,00 %
LAUDISA MONICA			0		0,00 %
LEGGIERI ROSARIA			0		0,00 %
LIBERTI EMANUELA			0		0,00 %
MACRI' SERENA			0		0,00 %
MINONNE GRAZIA MARIA			0		0,00 %
MINONNE SALVATORA			0		0,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO			0		0,00 %
OLIMPIO ROSA			0		0,00 %
ORLANDO MARIA PAOLA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Ampliamento dell'offerta formativa e dei servizi Scuola Comunale dell'infanzia : Realizzazione progetti ed iniziative curriculari ed extracurriculari
Missione :	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma :	PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Ampliamento dell'offerta formativa e dei servizi Scuola Comunale dell'infanzia : Realizzazione progetti ed iniziative curriculari ed extracurriculari

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PALUMBO VALERIA			0		0,00 %
PELLE' MARIA FRANCESCA			0		0,00 %
PETRACHI RAFFAELA			0		0,00 %
PICONTE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO VITO			0		0,00 %
ROSSETTI SABRINA			0		0,00 %
SCARPA LUISELLA			0		0,00 %
SCHITO ANTONELLA			0		0,00 %
STARACE LAURA			0		0,00 %
TOMMASI ANNA RITA			0		0,00 %
URSO CINZIA			0		0,00 %
VASCIAVEO ANNA			0		0,00 %
VERGALLO BEATRICE			0		0,00 %
VERGINE DOMENICA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Ampliamento dell¿offerta formativa e dei servizi SCUOLA COMUNALE DELL¿INFANZIA : Realizzazione Piano Offerta Formativa: riferimento a documentazione	Programmazione ed individuazione delle attività da inserire nel piano dell¿offerta formativa	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Numero dei laboratori attivati : almeno 2 - riferimento a documentazion	Organizzazione delle attività	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Ampliamento dell'offerta formativa e dei servizi Scuola Comunale dell'infanzia : Realizzazione progetti ed iniziative curriculari ed extracurriculari
Missione :	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma :	PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :1.5**
Titolo Obiettivo :	Ampliamento dell'offerta formativa e dei servizi Scuola Comunale dell'infanzia : Realizzazione progetti ed iniziative curriculari ed extracurriculari

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Scuola comunale dell'infanzia: Progetti programmati: Biblioteche in Comune- Lecce/Legge

Missione :	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma :	PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :0.5**
Titolo Obiettivo :	Scuola comunale dell'infanzia: Progetti programmati: Biblioteche in Comune- Lecce/Legge

AZIONI	**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1 ADESIONE A CAMPAGNE NAZIONALI E ACQUISIZIONE DI NUOVI LIBRI.		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BELLO ROSARIA			0		0,00 %
BORGIA ROSALBA			0		0,00 %
BRANCA CLAUDIA			0		0,00 %
CALO' ANTONELLA			0		0,00 %
CANTELMO MARIA			0		0,00 %
CONTALDO ANNA RITA			0		0,00 %
CONVERSANO FRANCA			0		0,00 %
CUNA ELISA ANGELA			0		0,00 %
DE LUCA GABRIELLA			0		0,00 %
DELICATO INES			0		0,00 %
DELL'ANNA GIUSEPPINA			0		0,00 %
DELL'ANNA VALERIA			0		0,00 %
DENISI FRANCESCO			0		0,00 %
DIAFERIO MARIA			0		0,00 %
ELIA DANIELE			0		0,00 %
GIUMENTARO ADDOLORATA			0		0,00 %
KOTLAR SIMONA			0		0,00 %
LAUDISA MONICA			0		0,00 %
LEGGIERI ROSARIA			0		0,00 %
LIBERTI EMANUELA			0		0,00 %
MACRI' SERENA			0		0,00 %
MINONNE GRAZIA MARIA			0		0,00 %
MINONNE SALVATORA			0		0,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO			0		0,00 %
OLIMPIO ROSA			0		0,00 %
ORLANDO MARIA PAOLA			0		0,00 %
PALUMBO VALERIA			0		0,00 %
PELLE' MARIA FRANCESCA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Scuola comunale dell'infanzia: Progetti programmati: Biblioteche in Comune- Lecce/Legge

Missione :	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma :	PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :0.5**
Titolo Obiettivo :	Scuola comunale dell'infanzia: Progetti programmati: Biblioteche in Comune- Lecce/Legge

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PETRACHI RAFFAELA			0		0,00 %
PICONTE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO VITO			0		0,00 %
ROSSETTI SABRINA			0		0,00 %
SCARPA LUISELLA			0		0,00 %
SCHITO ANTONELLA			0		0,00 %
STARACE LAURA			0		0,00 %
TOMMASI ANNA RITA			0		0,00 %
URSO CINZIA			0		0,00 %
VASCIAVEO ANNA			0		0,00 %
VERGALLO BEATRICE			0		0,00 %
VERGINE DOMENICA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Biblioteche in Comune- Lecce/Legge : adesione a iniziative nazionali - almeno 1 - riferimento a documentazione	ADESIONE A CAMPAGNE NAZIONALI E ACQUISIZIONE DI NUOVI LIBRI.	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Emergenza Covid- Avvio Anno scolastico 2020/2021 - Adempimenti

Missione :	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma :	PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :2.5**
Titolo Obiettivo :	Emergenza Covid- Avvio Anno scolastico 2020/2021 - Adempimenti

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*	
1	SOTTOSCRIZIONE CON LE FAMIGLIE DEL NUOVO PATTO DI CORRESPONSABILITÀ		01/01/2021	31/12/2021
2	COLLABORAZIONE CON ASL PER I TRACCIAMENTI		01/01/2021	31/12/2021
3	COLLABORAZIONE CON ASL PER LA SOMMINISTRAZIONE DEI VACCINI AL PERSONALE DOCENTE E AGLI OPERATORI SCOLASTICI		01/01/2021	31/12/2021
4	FORNITURA DEI DISPOSITIVI DI SICUREZZA AL PERSONALE DOCENTE E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI		01/01/2021	31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BELLO ROSARIA			0		0,00 %
BORGIA ROSALBA			0		0,00 %
BRANCA CLAUDIA			0		0,00 %
CALO' ANTONELLA			0		0,00 %
CANTELMO MARIA			0		0,00 %
CONTALDO ANNA RITA			0		0,00 %
CONVERSANO FRANCA			0		0,00 %
CUNA ELISA ANGELA			0		0,00 %
DE LUCA GABRIELLA			0		0,00 %
DELICATO INES			0		0,00 %
DELL'ANNA GIUSEPPINA			0		0,00 %
DELL'ANNA VALERIA			0		0,00 %
DENISI FRANCESCO			0		0,00 %
DIAFERIO MARIA			0		0,00 %
ELIA DANIELE			0		0,00 %
GIUMENTARO ADDOLORATA			0		0,00 %
KOTLAR SIMONA			0		0,00 %
LAUDISA MONICA			0		0,00 %
LEGGIERI ROSARIA			0		0,00 %
LIBERTI EMANUELA			0		0,00 %
MACRI' SERENA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Emergenza Covid- Avvio Anno scolastico 2020/2021 - Adempimenti

Missione :	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma :	PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :2.5**
Titolo Obiettivo :	Emergenza Covid- Avvio Anno scolastico 2020/2021 - Adempimenti

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MINONNE GRAZIA MARIA			0		0,00 %
MINONNE SALVATORA			0		0,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO			0		0,00 %
OLIMPIO ROSA			0		0,00 %
ORLANDO MARIA PAOLA			0		0,00 %
PALUMBO VALERIA			0		0,00 %
PELLE' MARIA FRANCESCA			0		0,00 %
PETRACHI RAFFAELA			0		0,00 %
PICONTE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO VITO			0		0,00 %
ROSSETTI SABRINA			0		0,00 %
SCARPA LUISELLA			0		0,00 %
SCHITO ANTONELLA			0		0,00 %
STARACE LAURA			0		0,00 %
TOMMASI ANNA RITA			0		0,00 %
URSO CINZIA			0		0,00 %
VASCIAVEO ANNA			0		0,00 %
VERGALLO BEATRICE			0		0,00 %
VERGINE DOMENICA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Emergenza Covid- Avvio Anno scolastico 2021/2022: Trasmissione alle famiglie del protocollo di sicurezza: riferimento a documentazione	collaborazione con ASL per i tracciamenti	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 0,00	
	Ottimo — 1,00 — 1,00	
collaborazione con ASL per la somministrazione dei vaccini al personale docente e agli operatori scolastici: riferimento a documentazione	collaborazione con ASL per la somministrazione dei vaccini al personale docente e agli operatori scolastici	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 0,00	

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Emergenza Covid- Avvio Anno scolastico 2020/2021 - Adempimenti

Missione :	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma :	PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :2.5**
Titolo Obiettivo :	Emergenza Covid- Avvio Anno scolastico 2020/2021 - Adempimenti

INDICATORI		% Incidenza	
	Livello	*Valore min*	*Valore max*
	Ottimo	1,00	1,00
Sottoscrizione con le famiglie del nuovo patto di corresponsabilità: riferimento a documentazione	Sottoscrizione con le famiglie del nuovo patto di corresponsabilità		100,00
	Livello	*Valore min*	*Valore max*
	Insufficente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
fornitura dei dispositivi di sicurezza al personale docente e sanificazione degli ambienti: riferimento a documentazione	fornitura dei dispositivi di sicurezza al personale docente e sanificazione degli ambienti		100,00
	Livello	*Valore min*	*Valore max*
	Insufficente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Programmare iniziative con le scuole per rafforzare il ruolo sociale delle stesse nei quartieri

Missione :	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma :	PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Programmare iniziative con le scuole per rafforzare il ruolo sociale delle stesse nei quartieri

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*	
1	REALIZZAZIONE INCONTRI DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI E DELLE RAGAZZE (C.C.R.R.) PER INIZIATIVE E PROGETTI CONDIVISI PROGRAMMATI PER A.S. 2020/2021 E PROGRAMMAZIONE ELEZIONI NUOVO CCRR		01/01/2021	31/12/2021
2	BANDO PER INDIVIDUAZIONE FACILITATORE PER FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI E DELLE RAGAZZE		01/01/2021	30/06/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BELLO ROSARIA			0		0,00 %
BORGIA ROSALBA			0		0,00 %
BRANCA CLAUDIA			0		0,00 %
CALO' ANTONELLA			0		0,00 %
CANTELMO MARIA			0		0,00 %
CONTALDO ANNA RITA			0		0,00 %
CONVERSANO FRANCA			0		0,00 %
CUNA ELISA ANGELA			0		0,00 %
DE LUCA GABRIELLA			0		0,00 %
DELICATO INES			0		0,00 %
DELL'ANNA GIUSEPPINA			0		0,00 %
DELL'ANNA VALERIA			0		0,00 %
DENISI FRANCESCO			0		0,00 %
DIAFERIO MARIA			0		0,00 %
ELIA DANIELE			0		0,00 %
GIUMENTARO ADDOLORATA			0		0,00 %
KOTLAR SIMONA			0		0,00 %
LAUDISA MONICA			0		0,00 %
LEGGIERI ROSARIA			0		0,00 %
LIBERTI EMANUELA			0		0,00 %
MACRI' SERENA			0		0,00 %
MINONNE GRAZIA MARIA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Programmare iniziative con le scuole per rafforzare il ruolo sociale delle stesse nei quartieri

Missione :	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma :	PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Programmare iniziative con le scuole per rafforzare il ruolo sociale delle stesse nei quartieri

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MINONNE SALVATORA			0		0,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO			0		0,00 %
OLIMPIO ROSA			0		0,00 %
ORLANDO MARIA PAOLA			0		0,00 %
PALUMBO VALERIA			0		0,00 %
PELLE' MARIA FRANCESCA			0		0,00 %
PETRACHI RAFFAELA			0		0,00 %
PICONTE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO VITO			0		0,00 %
ROSSETTI SABRINA			0		0,00 %
SCARPA LUISELLA			0		0,00 %
SCHITO ANTONELLA			0		0,00 %
STARACE LAURA			0		0,00 %
TOMMASI ANNA RITA			0		0,00 %
URSO CINZIA			0		0,00 %
VASCIAVEO ANNA			0		0,00 %
VERGALLO BEATRICE			0		0,00 %
VERGINE DOMENICA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Numero di incontri Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze (C.C.R.R.): almeno 3	Realizzazione incontri del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze (C.C.R.R.) per iniziative e progetti	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficiente programmazione elezioni nuovo CCRR	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

programmazione elezioni nuovo CCRR: riferimento a documentazione	Realizzazione incontri del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze (C.C.R.R.) per iniziative e progetti	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficiente programmazione elezioni nuovo CCRR	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Programmare iniziative con le scuole per rafforzare il ruolo sociale delle stesse nei quartieri

Missione :	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma :	PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Programmare iniziative con le scuole per rafforzare il ruolo sociale delle stesse nei quartieri

INDICATORI		% Incidenza
Bando per individuazione Facilitatore per funzionamento del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze: riferimento a documentazione	Bando per individuazione Facilitatore per funzionamento del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Acquisto di PC portatili attraverso fondi diritto allo studio e distribuzione PC portatili alle famiglie numerose con minori 0-6 anni in difficoltà economica

Missione :	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma :	PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Acquisto di PC portatili attraverso fondi diritto allo studio e distribuzione PC portatili alle famiglie numerose con minori 0-6 anni in difficoltà economica

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	REALIZZAZIONE GARA PER ACQUISTO PC		01/01/2021 31/03/2021
2	FORMULAZIONE BANDO,ACQUISIZIONE DOMANDE E FORMAZIONE GRADUATORIA PER ASSEGNAZIONE		01/01/2021 31/03/2021
3	DISTRIBUZIONE PC A TITOLO DEFINITIVO ALLE FAMIGLIE AVENTI DIRITTO		01/01/2021 31/03/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BELLO ROSARIA			0		0,00 %
BORGIA ROSALBA			0		0,00 %
BRANCA CLAUDIA			0		0,00 %
CALO' ANTONELLA			0		0,00 %
CANTELMO MARIA			0		0,00 %
CONTALDO ANNA RITA			0		0,00 %
CONVERSANO FRANCA			0		0,00 %
CUNA ELISA ANGELA			0		0,00 %
DE LUCA GABRIELLA			0		0,00 %
DELICATO INES			0		0,00 %
DELL'ANNA GIUSEPPINA			0		0,00 %
DELL'ANNA VALERIA			0		0,00 %
DENISI FRANCESCO			0		0,00 %
DIAFERIO MARIA			0		0,00 %
ELIA DANIELE			0		0,00 %
GIUMENTARO ADDOLORATA			0		0,00 %
KOTLAR SIMONA			0		0,00 %
LAUDISA MONICA			0		0,00 %
LEGGIERI ROSARIA			0		0,00 %
LIBERTI EMANUELA			0		0,00 %
MACRI' SERENA			0		0,00 %
MINONNE GRAZIA MARIA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Acquisto di PC portatili attraverso fondi diritto allo studio e distribuzione PC portatili alle famiglie numerose con minori 0-6 anni in difficoltà economica

Missione : MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio

Programma : PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione

Organigramma : Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]

Responsabile : BRANCA CLAUDIA **% incidenza :2.0**

Titolo Obiettivo : Acquisto di PC portatili attraverso fondi diritto allo studio e distribuzione PC portatili alle famiglie numerose con minori 0-6 anni in difficoltà economica

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MINONNE SALVATORA			0		0,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO			0		0,00 %
OLIMPIO ROSA			0		0,00 %
ORLANDO MARIA PAOLA			0		0,00 %
PALUMBO VALERIA			0		0,00 %
PELLE' MARIA FRANCESCA			0		0,00 %
PETRACHI RAFFAELA			0		0,00 %
PICONTE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO VITO			0		0,00 %
ROSSETTI SABRINA			0		0,00 %
SCARPA LUISELLA			0		0,00 %
SCHITO ANTONELLA			0		0,00 %
STARACE LAURA			0		0,00 %
TOMMASI ANNA RITA			0		0,00 %
URSO CINZIA			0		0,00 %
VASCIAVEO ANNA			0		0,00 %
VERGALLO BEATRICE			0		0,00 %
VERGINE DOMENICA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
realizzazione gara per acquisto pc: riferimento a documentazione	realizzazione gara per acquisto pc	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

formulazione bando,acquisizione domande e formazione graduatoria per assegnazione: riferimento a documentazione	formulazione bando,acquisizione domande e formazione graduatoria per assegnazione	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Acquisto di PC portatili attraverso fondi diritto allo studio e distribuzione PC portatili alle famiglie numerose con minori 0-6 anni in difficoltà economica
Missione :	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma :	PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Acquisto di PC portatili attraverso fondi diritto allo studio e distribuzione PC portatili alle famiglie numerose con minori 0-6 anni in difficoltà economica

INDICATORI		% Incidenza
	Livello	*Valore min*	*Valore max*
	Insufficente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
numero di dispositivi informatici consegnati a titolo definitivo: almeno 80. riferimento a dcoumentazione	distribuzione pc a titolo definitivo alle famiglie aventi diritto		100,00
	Livello	*Valore min*	*Valore max*
	Insufficente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Community Library, biblioteca di comunità: essenza di territorio, innovazione, comprensione nel segno del libro e della conoscenza". P.O.R. Puglia 2014/2020. asse-VI azione 6.7 L'Acchiappalibri: la prima Kid-friendly community library del Comune di Lecce
Missione :	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma :	PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Community Library, biblioteca di comunità: essenza di territorio, innovazione, comprensione nel segno del libro e della conoscenza". P.O.R. Puglia 2014/2020. asse-VI azione 6.7 L'Acchiappalibri: la prima Kid-friendly community library del Comune di Lecce

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*	
1	CAMPAGNA COMUNICAZIONE E PROMOZIONE COORGANIZZAZIONE DI EVENTI IN COLLABORAZIONE CON LE SCUOLE E CON IL SOGGETTO GESTORE		01/01/2021	31/12/2021
2	DISTRIBUZIONE FUMETTO LEO E MARTINA A SPASSO NEL TEMPO		01/01/2021	31/12/2021
3	IMPLEMENTAZIONE E UTILIZZO APP LECCEFORKIDS E DEL SITO ACCHIAPPALIBRI		30/06/2021	31/12/2021
4	INCONTRI CON LA DIREZIONE SCIENTIFICA DEL GESTORE PER CONCORDARE E VERIFICARE I CALENDARI DI INIZIATIVE E TEMATICHE PER LA PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ CULTURALI		01/01/2021	30/06/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BELLO ROSARIA			0		0,00 %
BORGIA ROSALBA			0		0,00 %
BRANCA CLAUDIA			0		0,00 %
CALO' ANTONELLA			0		0,00 %
CANTELMO MARIA			0		0,00 %
CONTALDO ANNA RITA			0		0,00 %
CONVERSANO FRANCA			0		0,00 %
CUNA ELISA ANGELA			0		0,00 %
DE LUCA GABRIELLA			0		0,00 %
DELICATO INES			0		0,00 %
DELL'ANNA GIUSEPPINA			0		0,00 %
DELL'ANNA VALERIA			0		0,00 %
DENISI FRANCESCO			0		0,00 %
DIAFERIO MARIA			0		0,00 %
ELIA DANIELE			0		0,00 %
GIUMENTARO ADDOLORATA			0		0,00 %
KOTLAR SIMONA			0		0,00 %
LAUDISA MONICA			0		0,00 %
LEGGIERI ROSARIA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Community Library, biblioteca di comunità: essenza di territorio, innovazione, comprensione nel segno del libro e della conoscenza". P.O.R. Puglia 2014/2020. asse-VI azione 6.7 L'Acchiappalibri: la prima Kid-friendly community library del Comune di Lecce
Missione :	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma :	PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Community Library, biblioteca di comunità: essenza di territorio, innovazione, comprensione nel segno del libro e della conoscenza". P.O.R. Puglia 2014/2020. asse-VI azione 6.7 L'Acchiappalibri: la prima Kid-friendly community library del Comune di Lecce

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
LIBERTI EMANUELA			0		0,00 %
MACRI' SERENA			0		0,00 %
MINONNE GRAZIA MARIA			0		0,00 %
MINONNE SALVATORA			0		0,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO			0		0,00 %
OLIMPIO ROSA			0		0,00 %
ORLANDO MARIA PAOLA			0		0,00 %
PALUMBO VALERIA			0		0,00 %
PELLE' MARIA FRANCESCA			0		0,00 %
PETRACHI RAFFAELA			0		0,00 %
PICONTE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO VITO			0		0,00 %
ROSSETTI SABRINA			0		0,00 %
SCARPA LUISELLA			0		0,00 %
SCHITO ANTONELLA			0		0,00 %
STARACE LAURA			0		0,00 %
TOMMASI ANNA RITA			0		0,00 %
URSO CINZIA			0		0,00 %
VASCIAVEO ANNA			0		0,00 %
VERGALLO BEATRICE			0		0,00 %
VERGINE DOMENICA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Incontri con la direzione scientifica del gestore per concordare e verificare i calendari di iniziative e tematiche per la programmazione delle attività culturali: almeno 2	Incontri con la direzione scientifica del gestore per concordare e verificare i calendari di iniziative e tematiche	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Community Library, biblioteca di comunità: essenza di territorio, innovazione, comprensione nel segno del libro e della conoscenza". P.O.R. Puglia 2014/2020. asse-VI azione 6.7 L'Acchiappalibri: la prima Kid-friendly community library del Comune di Lecce
Missione :	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma :	PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Community Library, biblioteca di comunità: essenza di territorio, innovazione, comprensione nel segno del libro e della conoscenza". P.O.R. Puglia 2014/2020. asse-VI azione 6.7 L'Acchiappalibri: la prima Kid-friendly community library del Comune di Lecce

INDICATORI		% Incidenza
Campagna comunicazione e promozione coorganizzazione di eventi in collaborazione con le scuole e con il soggetto gestore: riferimento a documentazione	Campagna comunicazione e promozione coorganizzazione di eventi in collaborazione con le scuole e con il soggetto	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 0,00	
	Ottimo — 1,00 — 1,00	
Copie numero di fumetti distribuiti: almeno 200. riferimento a documentazione	distribuzione Fumetto Leo e Martina a spasso nel tempo	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 0,00	
	Ottimo — 1,00 — 1,00	
Implementazione e utilizzo APP lecceforkids e del sito Acchiappalibri: almeno 2	Implementazione e utilizzo APP lecceforkids e del sito Acchiappalibri	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 0,00	
	Ottimo — 1,00 — 1,00	

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Formazione culturale e cittadinanza attiva: ¿Passaporto delle visite¿ e Card dei musei cittadini.

Missione :	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma :	PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Formazione culturale e cittadinanza attiva: Passaporto delle visite e Card dei musei cittadini.

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*	
1	COMUNICAZIONE E LANCIO DEL PROGETTO		01/01/2021	30/04/2021
2	AMPLIAMENTO DELLE STRUTTURE ADERENTI CON MUSEI FUORI PROVINCIA		01/01/2021	30/06/2021
3	DISTRIBUZIONE DELLE CARD ALLE SCUOLE		01/01/2021	30/06/2021
4	PROGETTAZIONE E CREAZIONE DEI PREMI		01/01/2021	31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BELLO ROSARIA			0		0,00 %
BORGIA ROSALBA			0		0,00 %
BRANCA CLAUDIA			0		0,00 %
CALO' ANTONELLA			0		0,00 %
CANTELMO MARIA			0		0,00 %
CONTALDO ANNA RITA			0		0,00 %
CONVERSANO FRANCA			0		0,00 %
CUNA ELISA ANGELA			0		0,00 %
DE LUCA GABRIELLA			0		0,00 %
DELICATO INES			0		0,00 %
DELL'ANNA GIUSEPPINA			0		0,00 %
DELL'ANNA VALERIA			0		0,00 %
DENISI FRANCESCO			0		0,00 %
DIAFERIO MARIA			0		0,00 %
ELIA DANIELE			0		0,00 %
GIUMENTARO ADDOLORATA			0		0,00 %
KOTLAR SIMONA			0		0,00 %
LAUDISA MONICA			0		0,00 %
LEGGIERI ROSARIA			0		0,00 %
LIBERTI EMANUELA			0		0,00 %
MACRI' SERENA			0		0,00 %
MINONNE GRAZIA MARIA			0		0,00 %
MINONNE SALVATORA			0		0,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO			0		0,00 %
OLIMPIO ROSA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Formazione culturale e cittadinanza attiva: ¿Passaporto delle visite¿ e Card dei musei cittadini.

Missione :	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma :	PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Formazione culturale e cittadinanza attiva: Passaporto delle visite e Card dei musei cittadini.

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ORLANDO MARIA PAOLA			0		0,00 %
PALUMBO VALERIA			0		0,00 %
PELLE' MARIA FRANCESCA			0		0,00 %
PETRACHI RAFFAELA			0		0,00 %
PICONTE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO VITO			0		0,00 %
ROSSETTI SABRINA			0		0,00 %
SCARPA LUISELLA			0		0,00 %
SCHITO ANTONELLA			0		0,00 %
STARACE LAURA			0		0,00 %
TOMMASI ANNA RITA			0		0,00 %
URSO CINZIA			0		0,00 %
VASCIAVEO ANNA			0		0,00 %
VERGALLO BEATRICE			0		0,00 %
VERGINE DOMENICA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
comunicazione e lancio del progetto: riferimento a documentaizone	comunicazione e lancio del progetto	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

distribuzione delle card alle scuole: almeno 200	distribuzione delle card alle scuole	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

ampliamento delle strutture aderenti con musei fuori provincia: riferimento a documentazione	ampliamento delle strutture aderenti con musei fuori provincia	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

progettazione e creazione dei premi: riferimento a documentazione	progettazione e creazione dei premi	100,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Formazione culturale e cittadinanza attiva: ¿Passaporto delle visite¿ e Card dei musei cittadini.

Missione :	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma :	PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Formazione culturale e cittadinanza attiva: Passaporto delle visite e Card dei musei cittadini.

INDICATORI % Incidenza

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Progetto di educazione e sensibilizzazione alla sostenibilita' ambientale, alla promozione della lettura da attuarsi in collaborazione con associazioni del territorio
Missione :	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma :	PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :0.5**
Titolo Obiettivo :	Progetto di educazione e sensibilizzazione alla sostenibilita' ambientale, alla promozione della lettura da attuarsi in collaborazione con associazioni del territorio

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*	
1	CONDIVISIONE DELL'IDEA PROGETTUALE CON LA RETE SCOLASTICA		01/01/2021	31/12/2021
2	PROGRAMMAZIONE DEL CALENDARIO DELLE ATTIVITA'		01/01/2021	31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BELLO ROSARIA			0		0,00 %
BORGIA ROSALBA			0		0,00 %
BRANCA CLAUDIA			0		0,00 %
CALO' ANTONELLA			0		0,00 %
CANTELMO MARIA			0		0,00 %
CONTALDO ANNA RITA			0		0,00 %
CONVERSANO FRANCA			0		0,00 %
CUNA ELISA ANGELA			0		0,00 %
DE LUCA GABRIELLA			0		0,00 %
DELICATO INES			0		0,00 %
DELL'ANNA GIUSEPPINA			0		0,00 %
DELL'ANNA VALERIA			0		0,00 %
DENISI FRANCESCO			0		0,00 %
DIAFERIO MARIA			0		0,00 %
ELIA DANIELE			0		0,00 %
GIUMENTARO ADDOLORATA			0		0,00 %
KOTLAR SIMONA			0		0,00 %
LAUDISA MONICA			0		0,00 %
LEGGIERI ROSARIA			0		0,00 %
LIBERTI EMANUELA			0		0,00 %
MACRI' SERENA			0		0,00 %
MINONNE GRAZIA MARIA			0		0,00 %
MINONNE SALVATORA			0		0,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO			0		0,00 %
OLIMPIO ROSA			0		0,00 %
ORLANDO MARIA PAOLA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Progetto di educazione e sensibilizzazione alla sostenibilita' ambientale, alla promozione della lettura da attuarsi in collaborazione con associazioni del territorio
Missione :	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma :	PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :0.5**
Titolo Obiettivo :	Progetto di educazione e sensibilizzazione alla sostenibilita' ambientale, alla promozione della lettura da attuarsi in collaborazione con associazioni del territorio

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PALUMBO VALERIA			0		0,00 %
PELLE' MARIA FRANCESCA			0		0,00 %
PETRACHI RAFFAELA			0		0,00 %
PICONTE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO VITO			0		0,00 %
ROSSETTI SABRINA			0		0,00 %
SCARPA LUISELLA			0		0,00 %
SCHITO ANTONELLA			0		0,00 %
STARACE LAURA			0		0,00 %
TOMMASI ANNA RITA			0		0,00 %
URSO CINZIA			0		0,00 %
VASCIAVEO ANNA			0		0,00 %
VERGALLO BEATRICE			0		0,00 %
VERGINE DOMENICA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
PROGRAMMAZIONE DEL CALENDARIO DELLE ATTIVITA': riferimento a documentazione	PROGRAMMAZIONE DEL CALENDARIO DELLE ATTIVITA'	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Presentazione programma attività: riferimento a documentazione		100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Progetto di educazione e sensibilizzazione alla sostenibilita' ambientale, alla promozione della lettura da attuarsi in collaborazione con associazioni del territorio
Missione :	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma :	PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :0.5**
Titolo Obiettivo :	Progetto di educazione e sensibilizzazione alla sostenibilita' ambientale, alla promozione della lettura da attuarsi in collaborazione con associazioni del territorio

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Promuovere e sostenere la prima infanzia

Missione :	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma :	PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Promuovere e sostenere la prima infanzia

	AZIONI	Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*
1	GESTIONE ASILI NIDO COMUNALI		01/01/2021 31/12/2021
2	PUBBLICAZIONE BANDO PER ACCESSO AL SERVIZIO ASILO NIDO CERBIATTO ANNO 2021/2022		01/04/2021 30/09/2021
3	PUBBLICAZIONE BANDO, ESPLETAMENTO GARA E FIRMA CONVENZIONE PER GESTIONE ESTERNA DI N. 3 ASILI NIDO		01/04/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BELLO ROSARIA			0		0,00 %
BORGIA ROSALBA			0		0,00 %
BRANCA CLAUDIA			0		0,00 %
CALO' ANTONELLA			0		0,00 %
CANTELMO MARIA			0		0,00 %
CONTALDO ANNA RITA			0		0,00 %
CONVERSANO FRANCA			0		0,00 %
CUNA ELISA ANGELA			0		0,00 %
DE LUCA GABRIELLA			0		0,00 %
DELICATO INES			0		0,00 %
DELL'ANNA GIUSEPPINA			0		0,00 %
DELL'ANNA VALERIA			0		0,00 %
DENISI FRANCESCO			0		0,00 %
DIAFERIO MARIA			0		0,00 %
ELIA DANIELE			0		0,00 %
GIUMENTARO ADDOLORATA			0		0,00 %
KOTLAR SIMONA			0		0,00 %
LAUDISA MONICA			0		0,00 %
LEGGIERI ROSARIA			0		0,00 %
LIBERTI EMANUELA			0		0,00 %
MACRI' SERENA			0		0,00 %
MINONNE GRAZIA MARIA			0		0,00 %
MINONNE SALVATORA			0		0,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO			0		0,00 %
OLIMPIO ROSA			0		0,00 %
ORLANDO MARIA PAOLA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Promuovere e sostenere la prima infanzia

Missione :	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma :	PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Promuovere e sostenere la prima infanzia

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PALUMBO VALERIA			0		0,00 %
PELLE' MARIA FRANCESCA			0		0,00 %
PETRACHI RAFFAELA			0		0,00 %
PICONTE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO VITO			0		0,00 %
ROSSETTI SABRINA			0		0,00 %
SCARPA LUISELLA			0		0,00 %
SCHITO ANTONELLA			0		0,00 %
STARACE LAURA			0		0,00 %
TOMMASI ANNA RITA			0		0,00 %
URSO CINZIA			0		0,00 %
VASCIAVEO ANNA			0		0,00 %
VERGALLO BEATRICE			0		0,00 %
VERGINE DOMENICA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
gestione asili nido comunali. riferimento a documentazione	gestione asili nido comunali	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

pubblicazione bando per accesso al servizio asilo nido Cerbiatto anno 2021/2022: riferimento a documentazione	pubblicazione bando per accesso al servizio asilo nido Cerbiatto anno 2021/2022	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

pubblicazione bando, espletamento gara e firma convenzione per gestione esterna di n. 3 asili nido: riferimento a documentazione	pubblicazione bando, espletamento gara e firma convenzione per gestione esterna di n. 3 asili nido	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Promuovere e sostenere la prima infanzia
Missione :	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma :	PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Promuovere e sostenere la prima infanzia

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	AVVIO LIQUIDAZIONE DECENTRATA PER TUTTI I SETTORI		01/01/2021 31/12/2021
2	ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2021 31/12/2021
3	INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA,ECCETTUATE LE IPOTESI DI: RITARDATA RICEZIONE DI DURC,DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.;SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/02/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BELLO ROSARIA			0		0,00 %
BORGIA ROSALBA			0		0,00 %
BRANCA CLAUDIA			0		0,00 %
CALO' ANTONELLA			0		0,00 %
CANTELMO MARIA			0		0,00 %
CONTALDO ANNA RITA			0		0,00 %
CONVERSANO FRANCA			0		0,00 %
CUNA ELISA ANGELA			0		0,00 %
DE LUCA GABRIELLA			0		0,00 %
DELICATO INES			0		0,00 %
DELL'ANNA GIUSEPPINA			0		0,00 %
DELL'ANNA VALERIA			0		0,00 %
DENISI FRANCESCO			0		0,00 %
DIAFERIO MARIA			0		0,00 %
ELIA DANIELE			0		0,00 %
GIUMENTARO ADDOLORATA			0		0,00 %
KOTLAR SIMONA			0		0,00 %
LAUDISA MONICA			0		0,00 %
LEGGIERI ROSARIA			0		0,00 %
LIBERTI EMANUELA			0		0,00 %
MACRI' SERENA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MINONNE GRAZIA MARIA			0		0,00 %
MINONNE SALVATORA			0		0,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO			0		0,00 %
OLIMPIO ROSA			0		0,00 %
ORLANDO MARIA PAOLA			0		0,00 %
PALUMBO VALERIA			0		0,00 %
PELLE' MARIA FRANCESCA			0		0,00 %
PETRACHI RAFFAELA			0		0,00 %
PICONTE GIOVANNI			0		0,00 %
RIZZO VITO			0		0,00 %
ROSSETTI SABRINA			0		0,00 %
SCARPA LUISELLA			0		0,00 %
SCHITO ANTONELLA			0		0,00 %
STARACE LAURA			0		0,00 %
TOMMASI ANNA RITA			0		0,00 %
URSO CINZIA			0		0,00 %
VASCIAVEO ANNA			0		0,00 %
VERGALLO BEATRICE			0		0,00 %
VERGINE DOMENICA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
avvio liquidazione decentrata per tutti i settori. Riferimento a documentazione	avvio liquidazione decentrata per tutti i settori	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione	accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Zero	11,00	365,00
Ottimo	-365,00	10,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

INDICATORI		% Incidenza
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate. Riferimento a documentazione	invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura,eccettuate le contributiva e sim.;sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamento attività formativa	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficiente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Aggiornamento della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Aggiornamento della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
CALO' ANTONELLA			0		0,00 %
SCHITO ANTONELLA			0		0,00 %
LEGGIERI ROSARIA			0		0,00 %
MINONNE SALVATORA			0		0,00 %
CONTALDO ANNA RITA			0		0,00 %
BELLO ROSARIA			0		0,00 %
NUCCIO MASSIMILIANO			0		0,00 %
PELLE' MARIA FRANCESCA			0		0,00 %
PETRACHI RAFFAELA			0		0,00 %
VERGALLO BEATRICE			0		0,00 %
STARACE LAURA			0		0,00 %
DELL'ANNA VALERIA			0		0,00 %
PALUMBO VALERIA			0		0,00 %
CONVERSANO FRANCA			0		0,00 %
URSO CINZIA			0		0,00 %
DELL'ANNA GIUSEPPINA			0		0,00 %
SCARPA LUISELLA			0		0,00 %
VERGINE DOMENICA			0		0,00 %
PICONTE GIOVANNI			0		0,00 %
DENISI FRANCESCO			0		0,00 %
VASCIAVEO ANNA			0		0,00 %
DELICATO INES			0		0,00 %
MINONNE GRAZIA MARIA			0		0,00 %
MACRI' SERENA			0		0,00 %
ELIA DANIELE			0		0,00 %
DE LUCA GABRIELLA			0		0,00 %
ROSSETTI SABRINA			0		0,00 %
LIBERTI EMANUELA			0		0,00 %
OLIMPIO ROSA			0		0,00 %
BORGIA ROSALBA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Aggiornamento della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione [CDR 07]
Responsabile :	BRANCA CLAUDIA **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Aggiornamento della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
GIUMENTARO ADDOLORATA			0		0,00 %
ORLANDO MARIA PAOLA			0		0,00 %
CANTELMO MARIA			0		0,00 %
KOTLAR SIMONA			0		0,00 %
CUNA ELISA ANGELA			0		0,00 %
DIAFERIO MARIA			0		0,00 %
RIZZO VITO			0		0,00 %
BRANCA CLAUDIA			0		0,00 %
TOMMASI ANNA RITA			0		0,00 %
LAUDISA MONICA			0		0,00 %

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]
Responsabile :	GUIDO ANTONIO MICHELE **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*	
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2021	31/12/2021
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2021	31/12/2021
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2021	31/12/2021
4	ALTRE ATTIVITA¿ STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2021	31/12/2021
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2021	31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ASSALVE DEBORA ANTONIA			0		0,00 %
CALASSO PATRIZIA			0		0,00 %
COSTANZO MARIA CHIARA			0		0,00 %
DE CILLIS CONCETTA ELEONORA			0		0,00 %
DE RUBERTIS ANNA RITA			0		0,00 %
GARRISI CORRADO			0		0,00 %
GUIDO ANTONIO MICHELE			0		0,00 %
MINNELLA VALERIA			0		0,00 %
RENNA MARIA LUCIA			0		0,00 %
SANNINO ETHEL			0		0,00 %
STEFANIZZI ANTONELLA			0		0,00 %
TERLIZZI SIMONA			0		0,00 %
TUNDO PATRIZIA			0		0,00 %
ZOCCO SILVIA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza		100,00
	Livello	*Valore min* *Valore max*

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]
Responsabile :	GUIDO ANTONIO MICHELE **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

INDICATORI

% Incidenza

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Zero	11,00	100,00
Sufficiente	1,00	10,00
Ottimo	0,00	0,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Reporting controllo interno

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]
Responsabile :	GUIDO ANTONIO MICHELE **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Reporting controllo interno

	AZIONI	Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*
1	INVIO REPORT CONTROLLO STRATEGICO/GESTIONE		01/01/2021 31/12/2021
2	INVIO REPORT SEMESTRALE CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI		01/01/2021 31/12/2021
3	TRASMISSIONE DEI DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO - RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ASSALVE DEBORA ANTONIA			0		0,00 %
CALASSO PATRIZIA			0		0,00 %
COSTANZO MARIA CHIARA			0		0,00 %
DE CILLIS CONCETTA ELEONORA			0		0,00 %
DE RUBERTIS ANNA RITA			0		0,00 %
GARRISI CORRADO			0		0,00 %
GUIDO ANTONIO MICHELE			0		0,00 %
MINNELLA VALERIA			0		0,00 %
RENNA MARIA LUCIA			0		0,00 %
SANNINO ETHEL			0		0,00 %
STEFANIZZI ANTONELLA			0		0,00 %
TERLIZZI SIMONA			0		0,00 %
TUNDO PATRIZIA			0		0,00 %
ZOCCO SILVIA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance: riferimento a documentazione	Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Reporting controllo interno

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]
Responsabile :	GUIDO ANTONIO MICHELE **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Reporting controllo interno

INDICATORI		% Incidenza
Livello medio di soddisfazione dell¿utenza	Invio report semestrale controllo qualità dei servizi	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Scarso	0,00	74,99
Sufficiente	75,00	87,50
Buono	87,60	91,99
Ottimo	92,00	100,00

Incidenza reclami utenza, pervenuti online o in cartaceo ai Settori e raccolti dall'URP: <10% - riferimento a documentazione	Invio report semestrale controllo qualità dei servizi	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Trasmissione dei dati e delle informazioni nei tempi richiesti: riferimento a documentazione	Invio report semestrale controllo qualità dei servizi	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Servizi sottoposti a questionari di Customer Satisfaction		100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	79,00
Ottimo	80,00	100,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]
Responsabile :	GUIDO ANTONIO MICHELE **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	RELAZIONI TRIMESTRALI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTI CORRUZIONE PREVISTE NEL PTPC		01/01/2021 31/12/2021
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2021 31/12/2021
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ASSALVE DEBORA ANTONIA			0		0,00 %
CALASSO PATRIZIA			0		0,00 %
COSTANZO MARIA CHIARA			0		0,00 %
DE CILLIS CONCETTA ELEONORA			0		0,00 %
DE RUBERTIS ANNA RITA			0		0,00 %
GARRISI CORRADO			0		0,00 %
GUIDO ANTONIO MICHELE			0		0,00 %
MINNELLA VALERIA			0		0,00 %
RENNA MARIA LUCIA			0		0,00 %
SANNINO ETHEL			0		0,00 %
STEFANIZZI ANTONELLA			0		0,00 %
TERLIZZI SIMONA			0		0,00 %
TUNDO PATRIZIA			0		0,00 %
ZOCCO SILVIA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Relazioni trimestrali con descrizione delle misure adottate previste nel PTPCT: riferimento a documentazione	Relazioni trimestrali per l'attuazione delle misure anti corruzione previste nel PTPC	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]
Responsabile :	GUIDO ANTONIO MICHELE **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

INDICATORI		% Incidenza
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
Organigramma :	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]
Responsabile :	GUIDO ANTONIO MICHELE **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL¿ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ASSALVE DEBORA ANTONIA			0		0,00 %
CALASSO PATRIZIA			0		0,00 %
COSTANZO MARIA CHIARA			0		0,00 %
DE CILLIS CONCETTA ELEONORA			0		0,00 %
DE RUBERTIS ANNA RITA			0		0,00 %
GARRISI CORRADO			0		0,00 %
GUIDO ANTONIO MICHELE			0		0,00 %
MINNELLA VALERIA			0		0,00 %
RENNA MARIA LUCIA			0		0,00 %
SANNINO ETHEL			0		0,00 %
STEFANIZZI ANTONELLA			0		0,00 %
TERLIZZI SIMONA			0		0,00 %
TUNDO PATRIZIA			0		0,00 %
ZOCCO SILVIA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all¿organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
Organigramma :	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]
Responsabile :	GUIDO ANTONIO MICHELE **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
Organigramma :	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]
Responsabile :	GUIDO ANTONIO MICHELE **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO E IN OGNI CASO CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE AZIONI E DEGLI INDICATORI TARGET DI RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ASSALVE DEBORA ANTONIA			0		0,00 %
CALASSO PATRIZIA			0		0,00 %
COSTANZO MARIA CHIARA			0		0,00 %
DE CILLIS CONCETTA ELEONORA			0		0,00 %
DE RUBERTIS ANNA RITA			0		0,00 %
GARRISI CORRADO			0		0,00 %
GUIDO ANTONIO MICHELE			0		0,00 %
MINNELLA VALERIA			0		0,00 %
RENNA MARIA LUCIA			0		0,00 %
SANNINO ETHEL			0		0,00 %
STEFANIZZI ANTONELLA			0		0,00 %
TERLIZZI SIMONA			0		0,00 %
TUNDO PATRIZIA			0		0,00 %
ZOCCO SILVIA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di: riferimento agli obiettivi assegnati: riferimento a documentazione	Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
Organigramma :	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]
Responsabile :	GUIDO ANTONIO MICHELE **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 10 - Risorse umane
Organigramma :	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]
Responsabile :	GUIDO ANTONIO MICHELE **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore

AZIONI	**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1 FRUIZIONE CON PROFITTO DELLA FORMAZIONE		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ASSALVE DEBORA ANTONIA			0		0,00 %
CALASSO PATRIZIA			0		0,00 %
COSTANZO MARIA CHIARA			0		0,00 %
DE CILLIS CONCETTA ELEONORA			0		0,00 %
DE RUBERTIS ANNA RITA			0		0,00 %
GARRISI CORRADO			0		0,00 %
GUIDO ANTONIO MICHELE			0		0,00 %
MINNELLA VALERIA			0		0,00 %
RENNA MARIA LUCIA			0		0,00 %
SANNINO ETHEL			0		0,00 %
STEFANIZZI ANTONELLA			0		0,00 %
TERLIZZI SIMONA			0		0,00 %
TUNDO PATRIZIA			0		0,00 %
ZOCCO SILVIA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Superamento con profitto del test finale del corso di formazione sulla contabilità armonizzata: riferimento a documentazione		100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Organigramma :	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]
Responsabile :	GUIDO ANTONIO MICHELE **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	AVVIO LIQUIDAZIONE DECENTRATA PER TUTTI I SETTORI		01/02/2021 31/12/2021
2	ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2021 31/12/2021
3	INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA,ECCETTUATE LE IPOTESI DI: RITARDATA RICEZIONE DI DURC,DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.;SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/02/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ASSALVE DEBORA ANTONIA			0		0,00 %
CALASSO PATRIZIA			0		0,00 %
COSTANZO MARIA CHIARA			0		0,00 %
DE CILLIS CONCETTA ELEONORA			0		0,00 %
DE RUBERTIS ANNA RITA			0		0,00 %
GARRISI CORRADO			0		0,00 %
GUIDO ANTONIO MICHELE			0		0,00 %
MINNELLA VALERIA			0		0,00 %
RENNA MARIA LUCIA			0		0,00 %
SANNINO ETHEL			0		0,00 %
STEFANIZZI ANTONELLA			0		0,00 %
TERLIZZI SIMONA			0		0,00 %
TUNDO PATRIZIA			0		0,00 %
ZOCCO SILVIA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione	accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione	100,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Organigramma :	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]
Responsabile :	GUIDO ANTONIO MICHELE **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

INDICATORI		% Incidenza
	Livello / *Valore min* / *Valore max* Zero / 11,00 / 365,00 Ottimo / -365,00 / 10,00	
avvio liquidazione decentrata per tutti i settori. Riferimento a documentazione	avvio liquidazione decentrata per tutti i settori *Livello* / *Valore min* / *Valore max* Insufficente / 0,00 / 0,00 Ottimo / 1,00 / 1,00	100,00
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate. Riferimento a documentazione	invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura,eccettuate le contributive e sim.;sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamento attività formativa *Livello* / *Valore min* / *Valore max* Insufficente / 0,00 / 0,00 Ottimo / 1,00 / 1,00	100,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Aggiornamento della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]
Responsabile :	GUIDO ANTONIO MICHELE **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Aggiornamento della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	AGGIORNAMENTO E TRAMISSIONE ALLA SEGRETERIA GENERALE DELLA CARTA DEI SERVIZI IN COERENZA CON LA NUOVA MACROSTRUTTURA		01/01/2021 15/11/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ASSALVE DEBORA ANTONIA			0		0,00 %
CALASSO PATRIZIA			0		0,00 %
COSTANZO MARIA CHIARA			0		0,00 %
DE CILLIS CONCETTA ELEONORA			0		0,00 %
DE RUBERTIS ANNA RITA			0		0,00 %
GARRISI CORRADO			0		0,00 %
GUIDO ANTONIO MICHELE			0		0,00 %
MINNELLA VALERIA			0		0,00 %
RENNA MARIA LUCIA			0		0,00 %
SANNINO ETHEL			0		0,00 %
STEFANIZZI ANTONELLA			0		0,00 %
TERLIZZI SIMONA			0		0,00 %
TUNDO PATRIZIA			0		0,00 %
ZOCCO SILVIA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Aggiornamento e tramissione alla Segreteria Generale della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura entro 15/11/2021	Aggiornamento e tramissione alla Segreteria Generale della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Aggiornamento della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]
Responsabile :	GUIDO ANTONIO MICHELE **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Aggiornamento della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Ambito Territoriale Lecce: Sostenere la rete dei servizi per la prima infanzia, i minori e le famiglie

Missione :	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma :	PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
Organigramma :	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]
Responsabile :	GUIDO ANTONIO MICHELE **% incidenza :8.0**
Titolo Obiettivo :	Ambito Territoriale Lecce: Sostenere la rete dei servizi per la prima infanzia, i minori e le famiglie

OBIETTIVO SVOLTO CON PERSONALE INDIVIDUATO DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO PER L'AMBITO TERRITORIALE

	AZIONI	**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	GESTIONE E ATTUAZIONE MISURA REGIONALE "VOUCHER CONCILIAZIONE" PER L'ACCESSO AI SERVIZI PER MINORI "WOMEN AND MEN INCLUSIVE": 1)APPROVAZIONE GRADUATORIA; 2) SOTTOSCRIZIONE CONTRATTI DI SERVIZIO CON UN'UNITÀ DI OFFERTA;3)MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE		01/01/2021 31/12/2021
2	ATTIVITÀ SPERIMENTALE DI POTENZIAMENTO E QUALIFICAZIONE DEL CENTRO DI ASCOLTO PER LA FAMIGLIE NELLA LOGICA DEL MODELLO DEL CENTRO SERVIZI PER LE FAMIGLIE:1) ATTIVAZINE SERVIZIO; 2)VERIFICA E RENDICONTAZIONE DELL'ATTIVITÀ PROGETTUALE		01/01/2021 31/12/2021
3	CONSOLIDARE I SERVIZI DI SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ ATTRAVERSO LA PROGRAMMAZIONE DEL PDZ IV ANNUALITÀ 2021: 1) PREDISPOSIZIONE BANDO DI GARA EDUCATIVA DOMICILIARE; 2) CONSOLIDAMENTO INTERVENTI AFFIDO ADOZIONE; 3) PREDISPOSIZIONE BANDO DI GARA CENTRI SOCIO EDUCATIVI PER MINORI.		01/01/2021 31/12/2021
4	DGR 2020 DEL 2020- PIANO REGIONALE DELLE POLITICHE FAMILIARI. ATTIVAZIONE INTERVENTI:1)PROMOZIONE DI PERCORSI DI ACCOGLIENZA FAMILIARE E DI AUTONOMIA DEI NEOMAGGIORENNI;2) AGEVOLAZIONI FISCALI FAMIGLIE MONOREDDITO E NUMEROSE;3)ATTIVAZIONE INTERVENTI PER IL BENESSERE DELLE FAMIGLIE NUMEROSE		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ASSALVE DEBORA ANTONIA			0		0,00 %
COSTANZO MARIA CHIARA			0		0,00 %
GUIDO ANTONIO MICHELE			0		0,00 %

INDICATORI	% Incidenza
	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Ambito Territoriale Lecce: Sostenere la rete dei servizi per la prima infanzia, i minori e le famiglie

Missione :	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma :	PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
Organigramma :	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]
Responsabile :	GUIDO ANTONIO MICHELE **% incidenza :8.0**
Titolo Obiettivo :	Ambito Territoriale Lecce: Sostenere la rete dei servizi per la prima infanzia, i minori e le famiglie

INDICATORI		% Incidenza
rendicontazione dell'attività progettuale: riferimento a documentazione		
	Livello / *Valore min* / *Valore max*: Insufficente 0,00 0,00; Ottimo 1,00 1,00	
Gestione e attuazione misura regionale "Voucher conciliazione" per l'accesso ai servizi per minori "women and men inclusive": 1)approvazione graduatoria; 2) sottoscrizione contratti di servizio con un'unità di offerta;3)monitoraggio e rendicontazione: riferimento a documentazione	Gestione e attuazione misura regionale "Voucher conciliazione" per l'accesso ai servizi per minori "women	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*: Insufficente 0,00 0,00; Ottimo 1,00 1,00	
DGR 2020 del 2020- Piano Regionale delle politiche familiari. Attivazione interventi:1) promozione di percorsi di accoglienza familiare e di autonomia dei neomaggiorenni;2) agevolazioni fiscali famiglie monoreddito e numerose;3) attivazione interventi per il benessere delle famiglie numerose: riferim	DGR 2020 del 2020- Piano Regionale delle politiche familiari. Attivazione interventi:1)promozione di percorsi di	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*: Insufficente 0,00 0,00; Ottimo 1,00 1,00	
Consolidare i servizi di sostegno alla genitorialità attraverso la programmazione del Pdz IV annualità 2021: 1) predisposizione bando di gara educativa domiciliare; 2) consolidamento interventi affido adozione; 3) predisposizione bando di gara centri socio educativi pe: riferimento a documentazione	Consolidare i servizi di sostegno alla genitorialità attraverso la programmazione del Pdz IV annualità 2021: 1)	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*: Insufficente 0,00 0,00; Ottimo 1,00 1,00	

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Ambito Territoriale Lecce: Contrastare le povertà con percorsi di inclusione attiva

Missione :	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma :	PROGRAMMA 4 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
Organigramma :	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]
Responsabile :	GUIDO ANTONIO MICHELE **% incidenza :12.0**
Titolo Obiettivo :	Ambito Territoriale Lecce: Contrastare le povertà con percorsi di inclusione attiva

OBIETTIVO SVOLTO CON PERSONALE INDIVIDUATO DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO PER L'AMBITO TERRITORIALE

	AZIONI	**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	AGGIORNAMENTO PIANO TERRITORIALE LOCALE PER IL CONTRASTO ALLA POVERTA' ANNUALITA' 2021 AD INTEGRAZIONE DELL'ATTO DI PROGRAMMAZIONE REGIONALE		01/01/2021 31/12/2021
2	PROGRAMMAZIONE INTERVENTI E SERVIZI IN FAVORE DI PERSONE IN CONDIZIONI DI POVERTÀ ESTREMA E SENZA FISSA DIMORA (ART. 5 DECRETO FONDO POVERTÀ 18 MAGGIO 2019, QUOTA FONDO ASSEGNATO NEL 2020): 1) PROGRAMMAZIONE INTERVENTI; 2) COPROGETTAZIONE; 3) AVVIO PROGETTUALITÀ		01/01/2021 31/12/2021
3	ATTUAZIONE INTERVENTI PROGRAMMATI CON LA PROPOSTA PROGETTUALE PON PAIS AVVISO 1/20219: 1)CONSOLIDAMENTO E INTEVENTI; 2) RISPETTO CRONOPROGRAMMA; 3) ATTIVITÀ DI RENDICONTAZIONE		01/01/2021 31/12/2021
4	REDDITO DI CITTADINANZA E RED REGIONALE - PREDISPOSIZIONE PERCORSI PERSONALIZZATI DI SOSTEGNO ECONOMICO, INTEGRAZIONE SOCIALE E REINSERIMENTO SOCIO LAVORATIVO DI SOGGETTI SVANTAGGIATI		01/01/2021 31/12/2021
5	RETE LOCALE PER IL CONTRASTO ALLE POVERTÀ: INDIZIONE AVVISI DI COPROGETTAZIONE PER ATTIVAZIONE SERVIZI E INTERVENTI PER IL CONTRASTO ALLE POVERTÀ E POVERTÀ ESTREMA-RETE DI PRONTO INTERVENTO SOCIALE TERRITORIALE		01/01/2021 31/12/2021
6	COSTITUZIONE RETE LOCALE PER IL CONTRASTO ALLE POVERTA': 1) PREDISPOSISIONE PIANO E PROGETTO SPRECHI ALIMENTARI; 2) ATTIVAZIONE TAVOLI TEMATICI PER IL CONTRASTO ALLA POVERTA'; 3) BANDO DI COPROGETTAZIONE PER ISTITUZIONAE DEL PRONTO INTERVENTO SOCIALE (PIS) TERRITORIALE		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ASSALVE DEBORA ANTONIA			0		0,00 %
COSTANZO MARIA CHIARA			0		0,00 %
GUIDO ANTONIO MICHELE			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Ambito Territoriale Lecce: Contrastare le povertà con percorsi di inclusione attiva

Missione :	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma :	PROGRAMMA 4 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
Organigramma :	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]
Responsabile :	GUIDO ANTONIO MICHELE **% incidenza :12.0**
Titolo Obiettivo :	Ambito Territoriale Lecce: Contrastare le povertà con percorsi di inclusione attiva

INDICATORI		% Incidenza
AGGIORNAMENTO PIANO TERRITORIALE LOCALE PER IL CONTRASTO ALLA POVERTA' ANNUALITA' 2021 ad Integrazione dell'atto di programmazione regionale: riferimento a documentazione	AGGIORNAMENTO PIANO TERRITORIALE LOCALE PER IL CONTRASTO ALLA POVERTA' ANNUALITA'	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 0,00	
	Ottimo — 1,00 — 1,00	
REDDITO DI CITTADINANZA E RED REGIONALE - Predisposizione percorsi personalizzati di sostegno economico, integrazione sociale e reinserimento socio lavorativo di soggetti svantaggiati: riferimento a documentazione	REDDITO DI CITTADINANZA E RED REGIONALE - Predisposizione percorsi personalizzati di sostegno lavorativo di soggetti svantaggiati	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 0,00	
	Ottimo — 1,00 — 1,00	
Programmazione interventi e servizi in favore di persone in condizioni di povertà estrema e senza fissa dimora (art. 5 decreto Fondo Povertà 18 maggio 2019, quota fondo assegnato nel 2020): 1) programmazione interventi; 2) coprogettazione; 3) avvio progettualità: riferimento a documentazione	Programmazione interventi e servizi in favore di persone in condizioni di povertà estrema e senza fissa dimora (art. 5 assegnato nel 2020): 1) programmazione interventi; 2) coprogettazione; 3) avvio progettualità	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 0,00	
	Ottimo — 1,00 — 1,00	
COSTITUZIONE RETE LOCALE PER IL CONTRASTO ALLE POVERTA': 1)predisposisione piano E PROGETTO SPRECHI ALIMENTARI; 2) ATTIVAZIONE tavoli TEMATICI PER IL CONTRASTO ALLA POVERTA'; 3) BANDO DI COPROGETTAZIONE PER ISTITUZIONAE DEL PRONTO INTERVENTO SOCIALE (PIS) TERRITORIALE: riferimento a documentazione	COSTITUZIONE RETE LOCALE PER IL CONTRASTO ALLE POVERTA': 1)predisposisione piano E PROGETTO TEMATICI PER IL CONTRASTO ALLA POVERTA'; 3) BANDO DI COPROGETTAZIONE PER ISTITUZIONAE DEL PRONTO INTERVENTO SOCIALE (PIS) TERRITORIALE	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 0,00	
	Ottimo — 1,00 — 1,00	
Attuazione interventi programmati con la proposta progettuale PON Pais Avviso 1/20219: 1) consolidamento e inteventi; 2) rispetto cronoprogramma; 3) attività di rendicontazione: riferimento a documentazione	Attuazione interventi programmati con la proposta progettuale PON Pais Avviso 1/20219: 1)consolidamento e rendicontazione	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 0,00	
	Ottimo — 1,00 — 1,00	
Rete Locale per il contrasto alle povertà: indizione avvisi di coprogettazione per attivazione servizi e interventi per il contrasto alle povertà e povertà estrema-rete di pronto intervento sociale	Rete Locale per il contrasto alle povertà: indizione avvisi di coprogettazione per attivazione servizi e interventi per il intervento sociale territoriale	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 0,00	

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Ambito Territoriale Lecce: Contrastare le povertà con percorsi di inclusione attiva

Missione :	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma :	PROGRAMMA 4 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
Organigramma :	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]
Responsabile :	GUIDO ANTONIO MICHELE **% incidenza :12.0**
Titolo Obiettivo :	Ambito Territoriale Lecce: Contrastare le povertà con percorsi di inclusione attiva

INDICATORI	% Incidenza

territoriale: riferimento a documentazione

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Ambito Territoriale Lecce: Promuovere la cultura dell¿accoglienza e potenziare il welfare di accesso

Missione :	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma :	PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Organigramma :	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]
Responsabile :	GUIDO ANTONIO MICHELE **% incidenza :7.0**
Titolo Obiettivo :	Ambito Territoriale Lecce: Promuovere la cultura dell'accoglienza e potenziare il welfare di accesso

OBIETTIVO SVOLTO CON PERSONALE INDIVIDUATO DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO PER L'AMBITO TERRITORIALE

	AZIONI	Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*
1	RIORGANIZZARE IL SEGRETARIO SOCIALE, IL SERVIZIO SOCIALE E PROFESSIONALE E LE EQUIPE PER LA PRESA IN CARICO DEGLI UTENTI ATTRAVERSO UN UTILIZZO MIRATO DELLE RISORSE RIVENIENTI DALLA LEGGE DI BLIANCIO E DAL MINISTERO PER IL RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI-SIOS		01/01/2021 31/12/2021
2	REGOLAMENTARE FUNZIONAMENTO DELLA PORTA UNICA DI ACCESSO, UNITÀ DI VALUTAZIONE MULTIDIMENSIONALE ED EQUIPE- SERVIZI PER L'ACCESSO E LA PRESA IN CARICO INTEGRATA ALLE PRESTAZIONI SOCIO-SANITARIE;DARE CONTINUITÀ ALLO SPORTELLO PER L'INTEGRAZIONE SOCIO CULTURALE DEGLI IMMIGRATI		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ASSALVE DEBORA ANTONIA			0		0,00 %
COSTANZO MARIA CHIARA			0		0,00 %
GUIDO ANTONIO MICHELE			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Riorganizzare il segretario sociale, il servizio sociale e professionale e le equipe per la presa in carico degli utenti attraverso un utilizzo mirato delle risorse rivenienti dalla legge di bliancio e dal Ministero per il rafforzamento dei servizi sociali-SIOS: riferimento a documentazione	Riorganizzare il segretario sociale, il servizio sociale e professionale e le equipe per la presa in carico degli utenti attraverso un utilizzo mirato delle risorse rivenienti dalla legge di bliancio e dal Ministero per il rafforzamento dei servizi sociali-SIOS	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficiente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Regolamentare funzionamento della Porta Unica di Accesso, Unità di valutazione multidimensionale ed equipe- servizi per l'accesso e la presa in carico integrata alle prestazioni socio-sanitarie;dare continuità allo sportello per l'integrazione socio culturale degli immig riferimento a documentazione	Regolamentare funzionamento della Porta Unica di Accesso, Unità di valutazione multidimensionale ed equipe-prestazioni socio-sanitarie;dare continuità allo sportello per l'integrazione socio culturale degli immigrati	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficiente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Ambito Territoriale Lecce: Promuovere la cultura dell¿accoglienza e potenziare il welfare di accesso
Missione :	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma :	PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Organigramma :	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]
Responsabile :	GUIDO ANTONIO MICHELE **% incidenza :7.0**
Titolo Obiettivo :	Ambito Territoriale Lecce: Promuovere la cultura dell'accoglienza e potenziare il welfare di accesso

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Ambito Territoriale Lecce: promuovere e assicurare l'integrazione socio sanitaria e la presa in carico integrata delle disabilità e delle non autosufficienze
Missione :	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma :	PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilità
Organigramma :	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]
Responsabile :	GUIDO ANTONIO MICHELE **% incidenza :8.0**
Titolo Obiettivo :	Ambito Territoriale Lecce: promuovere e assicurare l'integrazione socio sanitaria e la presa in carico integrata delle disabilità e delle non autosufficienze

OBIETTIVO SVOLTO CON PERSONALE INDIVIDUATO DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO PER L'AMBITO TERRITORIALE

	AZIONI	**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	GESTIONE E ATTUAZIONE MISURA REGIONALE BUONI SERVIZIO PER ANZIANI E DISABILI 5°ANNUALITÀ:1-APPROVAZIONE GRADUATORIA; 2-ROTTOSCRIZIONE CONTRATTI DI SERVIZIO;3- APPROVAZIONE QUADRI DI PROGETTO E SCORRIMENTO GRADUATORIER;4- MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE		01/01/2021 31/12/2021
2	ATTUAZIONE MISURA REGIONALE "PRO.V.I." E "PRO.V.I. DOPO DI NOI": PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITÀ GRAVI E L'ABITARE IN AUTONOMIA PER DISABILI GRAVI SENZA IL SUPPORTO FAMILIARE. AZIONI DA REALIZZARE:1) ATTUAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE DI COMPETENZA CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE		01/01/2021 31/12/2021
3	CONSOLIDARE I SERVIZI AD INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA ATTRAVERSO LA PROGRAMMAZIONE DEL PDZ IV ANNAULITÀ 2021- 1) BANDO DI GARA CURE DOMICILIARI DI I E II LIVELLO SAD E ADI ; 2)BANDO SERVIZI PER INTEGRAZIONE SCOLASTICA		01/01/2021 31/12/2021
4	PROGETTO HOME CARE PREMIUM INPS: 1) PRESA IN CARICO UTENTI ELETTI BENEFICIARI DA INPS; 2) ATTUAZIONE PIANI DI INTERVENTO; 3) EROGAZIONE SERVIZI		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ASSALVE DEBORA ANTONIA			0		0,00 %
COSTANZO MARIA CHIARA			0		0,00 %
GUIDO ANTONIO MICHELE			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
ATTUAZIONE MISURA REGIONALE "PRO.V.I." e "PRO.V.I. Dopo di Noi": percorsi di autonomia per persone con disabilità gravi e l'abitare in autonomia	ATTUAZIONE MISURA REGIONALE "PRO.V.I." e "PRO.V.I. Dopo di Noi": percorsi di autonomia per persone con	100,00
	Livello	*Valore min* *Valore max*

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Ambito Territoriale Lecce: promuovere e assicurare l'integrazione socio sanitaria e la presa in carico integrata delle disabilità e delle non autosufficienze
Missione :	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma :	PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilità
Organigramma :	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]
Responsabile :	GUIDO ANTONIO MICHELE **% incidenza :8.0**
Titolo Obiettivo :	Ambito Territoriale Lecce: promuovere e assicurare l'integrazione socio sanitaria e la presa in carico integrata delle disabilità e delle non autosufficienze

INDICATORI		% Incidenza
per disabili gravi senza il supporto familiare. Azioni da realizzare:1) Attuazione delle procedure amministrative di competenza connesse alla realizzazione	senza il supporto familiare. Azioni da realizzare:1) Attuazione delle procedure amministrative di competenza	
	Livello / *Valore min* / *Valore max*: Insufficente 0,00 0,00; Ottimo 1,00 1,00	
Gestione e attuazione misura regionale buoni servizio per anziani e disabili 5°annualità:1-approvazione graduatoria; 2-rottoscrizione contratti di servizio;3- approvazione quadri di progetto e scorrimento graduatorier;4- monitoraggio e rendicontazione: riferimento a documentazione	Gestione e attuazione misura regionale buoni servizio per anziani e disabili 5°annualità:1-approvazione graduatoria; di progetto e scorrimento graduatorier;4- monitoraggio e rendicontazione	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*: Insufficente 0,00 0,00; Ottimo 1,00 1,00	
Consolidare i servizi ad integrazione socio sanitaria attraverso la programmazione del Pdz IV annaulità 2021- 1)Bando di gara cure domiciliari di I e II livello SAD e ADI ; 2)Bando servizi per integrazione scolastica: riferimento a documentazione	Consolidare i servizi ad integrazione socio sanitaria attraverso la programmazione del Pdz IV annaulità 2021- 1) Bando servizi per integrazione scolastica	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*: Insufficente 0,00 0,00; Ottimo 1,00 1,00	
Progetto home care premium INPS: 1) presa in carico utenti eletti beneficiari da INPS; 2) attuazione piani di intervento; 3) erogazione servizi: riferimento a documentazione	Progetto home care premium INPS: 1) presa in carico utenti eletti beneficiari da INPS; 2) attuazione piani di	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*: Insufficente 0,00 0,00; Ottimo 1,00 1,00	

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Ambito Territoriale Lecce: Prevenire e contrastare il maltrattamento e la violenza

Missione :	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma :	PROGRAMMA 4 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
Organigramma :	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]
Responsabile :	GUIDO ANTONIO MICHELE **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Ambito Territoriale Lecce: Prevenire e contrastare il maltrattamento e la violenza

OBIETTIVO SVOLTO CON PERSONALE INDIVIDUATO DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO PER L'AMBITO TERRITORIALE

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*
1	CONSOLIDARE, SOSTENERE E QUALIFICARE LA RETE DI STRUTTURE E SERVIZI PER LA PREVENZIONE ED IL CONTRASTO DELLA VIOLENZA SU DONNE E MINORI: 1) SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE CON CAV; 2) PAGAMENTO RETTE PRESSO CASE RIFUGIO PER DONNE VITTIMA DI VIOLENZA		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ASSALVE DEBORA ANTONIA			0		0,00 %
COSTANZO MARIA CHIARA			0		0,00 %
GUIDO ANTONIO MICHELE			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Consolidare, sostenere e qualificare la rete di strutture e servizi per la prevenzione ed il contrasto della violenza su donne e minori: 1) sottoscrizione convenzione con CAV; 2)pagamento rette presso Case rifugio per donne vittima di violenza. Riferimento a documentazione	Consolidare, sostenere e qualificare la rete di strutture e servizi per la prevenzione ed il contrasto della violenza su pagamento rette presso Case rifugio per donne vittima di violenza	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficiente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Ambito Territoriale Lecce: Governance funzionale dell'Ufficio di Piano e dell'Associazione dei Comuni - attività incentivata
Missione :	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma :	PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Organigramma :	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]
Responsabile :	GUIDO ANTONIO MICHELE **% incidenza :8.0**
Titolo Obiettivo :	Ambito Territoriale Lecce: Governance funzionale dell'Ufficio di Piano e dell'Associazione dei Comuni - attività incentivata

OBIETTIVO SVOLTO CON PERSONALE INDIVIDUATO DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO PER L'AMBITO TERRITORIALE

	AZIONI	Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*
1	CONSOLIDAMENTO GOVERNANCE TERRITORIALE: RIUNIONI DEL COORDINAMENTO; CABINA DI REGIA; RACCORDO CON IL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO PER UNA PROGRAMMAZIONE PARTECIPATA IN PREVISIONE DELLA PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO PIANO SOCIALE DI ZONA		01/01/2021 31/12/2021
2	RIORGANIZZAZIONE FUNZIONALE DELL'UFFICIO DI PIANO A SEGUITO DEL PROCESSO DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE ASSALVE		01/01/2021 31/12/2021
3	RENDICONTAZIONE PIANO SOCIALE DI ZONA ANNUALITÀ 2020 E AGGIORNAMENTO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA DEL PIANO SOCIALE DI ZONA QUARTA ANNUALITÀ 2021		01/01/2021 31/12/2021
4	RIORGANIZZAZIONE FUNZIONALE DEL SETTORE A SEGUITO DEL TRASFERIMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E DELL'UFFICIO CASA PRESSO I LOCALI UBUCATI IN VIA PISTOIA, GIÀ SEDE DELL'AMBITO TERRITORIALE		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ASSALVE DEBORA ANTONIA			0		0,00 %
COSTANZO MARIA CHIARA			0		0,00 %
GUIDO ANTONIO MICHELE			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
riorganizzazione funzionale del settore a seguito del trasferimento dei servizi sociali e dell'ufficio casa presso i locali ubicati in via Pistoia, già sede dell'Ambito Territoriale. Riferimento a documentazione	riorganizzazione funzionale del settore a seguito del trasferimento dei servizi sociali e dell'ufficio casa presso i	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 0,00	
	Ottimo — 1,00 — 1,00	
Organizzazioni riunioni del coordinamento e della cabina di regia in raccordo con il distretto socio-	Consolidamento Governance territoriale: riunioni del coordinamento; cabina di regia; raccordo con il distretto	100,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Ambito Territoriale Lecce: Governance funzionale dell'Ufficio di Piano e dell'Associazione dei Comuni - attività incentivata
Missione :	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma :	PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Organigramma :	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]
Responsabile :	GUIDO ANTONIO MICHELE **% incidenza :8.0**
Titolo Obiettivo :	Ambito Territoriale Lecce: Governance funzionale dell'Ufficio di Piano e dell'Associazione dei Comuni - attività incentivata

INDICATORI		% Incidenza
sanitario per una programmazione partecipata in previsione della predisposizione del nuovo Piano sociale di zona. riferimento a documentazione	socio-sanitario per una programmazione partecipata in previsione della predisposizione del nuovo Piano sociale di	
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Insufficente / 0,00 / 0,00	
	Ottimo / 1,00 / 1,00	
Ambito Territoriale Lecce: RIORGANIZZAZIONE FUNZIONALE DELL'UFFICIO DI PIANO: riferimento a documentazione	Riorganizzazione funzionale dell'ufficio di Piano a seguito del processo di stabilizzazione del personale	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Insufficente / 0,00 / 0,00	
	Ottimo / 1,00 / 1,00	
Ambito Territoriale Lecce: RENDICONTAZIONE PIANO SOCIALE DI ZONA SECONDA ANNUALITA' 2019 E AGGIORNAMENTO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA DEL PIANO SOCIALE DI ZONA TERZA ANNUALITA' 2020: riferimento a documentazione	Rendicontazione Piano sociale di Zona Annualità 2020 e aggiornamento Programmazione finanziaria del Piano	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Insufficente / 0,00 / 0,00	
	Ottimo / 1,00 / 1,00	

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Promuovere e sostenere la prima infanzia, i minori e le famiglie in complementarietà con quanto attivato con il pdz
Missione :	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma :	PROGRAMMA 5 - Interventi per le famiglie
Organigramma :	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]
Responsabile :	GUIDO ANTONIO MICHELE **% incidenza :10.0**
Titolo Obiettivo :	Promuovere e sostenere la prima infanzia, i minori e le famiglie in complementarietà con quanto attivato con il pdz

	AZIONI	**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*	
1	SERVIZI DI SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ E AI MINORI: 1)INTERVENTI INDIFFERIBILI PER MINORI; 2) BALIATICO; 3) ASSEGNI DI MATERNITÀ; 4) ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE		01/01/2021	31/12/2021
2	EMERGENZA COVID -19 INTERVENTI URGENTI - MISURE DI SOSTEGNO PER LA REALIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI RIVOLTI A MINORI 0-16 ANNI ANNI :1) METTERE IN SICUREZZA IL SISTEMA DI OFFERTA DEI SERVIZI ACCREDITATI; 2)PUBBLICAZIONE BANDO ED EROGAZIONE CONTRIBUTI; 3) MONITORAGGIO ATTIVITÀ E RENDICONTAZIONE.		01/01/2021	31/12/2021
3	ATTIVAZIONE AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE NELLE SCUOLE PER CONTRASTARE FENOMENI DI DISPERSIONE SCOLASTICA ATTRAVERSO L'INTEGRAZIONE CON GLI ALTRI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI E CON LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE		01/01/2021	31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ASSALVE DEBORA ANTONIA			0		0,00 %
CALASSO PATRIZIA			0		0,00 %
COSTANZO MARIA CHIARA			0		0,00 %
DE CILLIS CONCETTA ELEONORA			0		0,00 %
DE RUBERTIS ANNA RITA			0		0,00 %
GARRISI CORRADO			0		0,00 %
GUIDO ANTONIO MICHELE			0		0,00 %
MINNELLA VALERIA			0		0,00 %
RENNA MARIA LUCIA			0		0,00 %
SANNINO ETHEL			0		0,00 %
STEFANIZZI ANTONELLA			0		0,00 %
TERLIZZI SIMONA			0		0,00 %
TUNDO PATRIZIA			0		0,00 %
ZOCCO SILVIA			0		0,00 %

INDICATORI	% Incidenza

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Promuovere e sostenere la prima infanzia, i minori e le famiglie in complementarietà con quanto attivato con il pdz
Missione :	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma :	PROGRAMMA 5 - Interventi per le famiglie
Organigramma :	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]
Responsabile :	GUIDO ANTONIO MICHELE **% incidenza :10.0**
Titolo Obiettivo :	Promuovere e sostenere la prima infanzia, i minori e le famiglie in complementarietà con quanto attivato con il pdz

INDICATORI		% Incidenza
numero beneficiari del contributo almeno 80% delle strutture richiedenti	Emergenza COVID -19 interventi urgenti - misure di sostegno per la realizzazione di centri estivi rivolti a minori dei servizi accreditati; 2)pubblicazione bando ed erogazione contributi; 3) monitoraggio attività e rendicontazione.	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	19,00
Ottimo	80,00	100,00

Emergenza COVID -19 interventi urgenti - misure di sostegno per la realizzazione di centri estivi rivolti a minori 0-16 anni anni :1) mettere in sicurezza il sistema di offerta dei servizi accreditati; 2)pubblicazione bando ed erogazione contributi; 3) monitoraggio atti: riferimento a documentazione	Emergenza COVID -19 interventi urgenti - misure di sostegno per la realizzazione di centri estivi rivolti a minori dei servizi accreditati; 2)pubblicazione bando ed erogazione contributi; 3) monitoraggio attività e rendicontazione.	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Servizi di sostegno alla genitorialità e ai minori: 1) Interventi indifferibili per minori; 2) Baliatico; 3) assegni di maternità; 4)assegni nucleo familiare. riferimento a documentazione	Servizi di sostegno alla genitorialità e ai minori: 1)Interventi indifferibili per minori; 2) Baliatico; 3) assegni di maternità;	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Attivazione azioni di sensibilizzazione nelle scuole per contrastare fenomeni di dispersione scolastica: almeno 5 interventi. riferimento a documentazione	Attivazione azioni di sensibilizzazione nelle scuole per contrastare fenomeni di dispersione scolastica attraverso istituzioni scolastiche	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Sostenere e tutelare la disabilità, la non autosufficienza e l'invecchiamento attivo - promozione di iniziative rivolte alle persone anziane perché diventino parte attiva e protagoniste del tessuto sociale
Missione :	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma :	PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilità
Organigramma :	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]
Responsabile :	GUIDO ANTONIO MICHELE **% incidenza :4.0**
Titolo Obiettivo :	Sostenere e tutelare la disabilità, la non autosufficienza e l'invecchiamento attivo - promozione di iniziative rivolte alle persone anziane perché diventino parte attiva e protagoniste del tessuto sociale

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	INTEGRAZIONE RETTE PER INSERIMENTO IN STRUTTURE RESIDENZIALI SOCIO ASSISTENZIALI DI ANZIANI E DISABILI:1) VERIFICA APPROPRIATEZZA DEL RICOVERO; 2) VALUTAZIONE MULTIDIMENSIONALE; 3) ISTRUTTORIA VERIFICA REQUISITI DI ACCESSO; 4) ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI		01/01/2021 31/12/2021
2	PROMOZIONE E ATTUAZIONE SERVIZI ED INTERVENTI RIVOLTI AD ANZIANI AUTOSUFFICIENTI E NON: 1) RIORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ DI SOCIALIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE ATTIVA ALLA VITA DELLA COMUNITÀ PRESSO I CENTRI SOCIALI DIURNI; 3) SERVIZIO PASTI A DOMICILIO; 5) SERVIZIO EMERGENZA ESTATE.		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ASSALVE DEBORA ANTONIA			0		0,00 %
CALASSO PATRIZIA			0		0,00 %
COSTANZO MARIA CHIARA			0		0,00 %
DE CILLIS CONCETTA ELEONORA			0		0,00 %
DE RUBERTIS ANNA RITA			0		0,00 %
GARRISI CORRADO			0		0,00 %
GUIDO ANTONIO MICHELE			0		0,00 %
MINNELLA VALERIA			0		0,00 %
RENNA MARIA LUCIA			0		0,00 %
SANNINO ETHEL			0		0,00 %
STEFANIZZI ANTONELLA			0		0,00 %
TERLIZZI SIMONA			0		0,00 %
TUNDO PATRIZIA			0		0,00 %
ZOCCO SILVIA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
rispetto tempistica per valutazione istanze e inserimento in struttura socio assistenziali anziani e disabili: rieferimento a documentazione	Integrazione rette per inserimento in strutture residenziali socio assistenziali di anziani e disabili:1) verifica	100,00
	Livello *Valore min* *Valore max*	

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Sostenere e tutelare la disabilità, la non autosufficienza e l'invecchiamento attivo - promozione di iniziative rivolte alle persone anziane perché diventino parte attiva e protagoniste del tessuto sociale
Missione :	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma :	PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilità
Organigramma :	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]
Responsabile :	GUIDO ANTONIO MICHELE **% incidenza :4.0**
Titolo Obiettivo :	Sostenere e tutelare la disabilità, la non autosufficienza e l'invecchiamento attivo - promozione di iniziative rivolte alle persone anziane perché diventino parte attiva e protagoniste del tessuto sociale

INDICATORI		% Incidenza
	multidimensionale; 3) istruttoria verifica requisiti di accesso; 4) adempimenti amministrativi	

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

ATTIVAZIONE SERVIZI ED INTERVENTI RIVOLTI AD ANZIANI : almeno 2. riferimento a documentazione	Promozione e attuazione servizi ed interventi rivolti ad anziani autosufficienti e non: 1) riorganizzazione attività di comunità presso i centri sociali diurni; 3) servizio pasti a domicilio; 5) servizio emergenza estate.	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Contrastare le povertà e promuovere l'inclusione sociale

Missione :	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma :	PROGRAMMA 4 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
Organigramma :	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]
Responsabile :	GUIDO ANTONIO MICHELE **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Contrastare le povertà e promuovere l'inclusione sociale

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*
1	ATTIVAZIONE PERCORSI MIRATI DI INCLUSIONE PER SOGGETTI SVANTAGGIATI E A RISCHIO DI EMARGINAZIONE SOCIALE: 1) CONSOLIDAMENTO PROGETTO ISOLA; 2) EROGAZIONE CONTRIBUTI ECONOMICI; 3) TRASPORTO SCOLASTICO ROM;		01/01/2021 31/12/2021
2	APPROVAZIONE BANDO AFFIDAMENTO PROSECUZIONE DEL SERVIZIO SIPROIMI PROGETTO 226 P 2.		01/01/2021 31/12/2021
3	SOSTEGNO AGLI AFFITTI E RIMBORSO MOROSITÀ INCOLPEVOLE:1) PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE BANDO; 2) ISTRUTTORIA PER APPROVAZIONE GRADUATORIA;3) EROGAZIONE CONTRIBUTO.		01/01/2021 31/12/2021
4	EMERGENZA COVID-19 - INTERVENTI URGENTI E INDIFFERIBILI DI PROTEZIONE SOCIALE IN FAVORE DI PERSONE IN GRAVE STATO DI BISOGNO SOCIALE:PUBBLICAZIONE AVVISO UTENZA; PUBBLICAZIONE AVVISO RIVOLTO ATTIVITÀ COMMERCIALI;ISTRUTTORIA DOMANDE; EROGAZIONE BUONI SPESA;ATTIVITÀ ISTRUTTORIA;RENDICONTAZIONE		01/01/2021 31/12/2021
5	EMERGENZA COVID -19: ATTIVAZIONE PRONTO INTERVENTO SOCIALE E RACCORDO CON PROTEZIONE CIVILE ED ENTI DEL TERZO SETTORE PER DISTRIBUZIONE PACCHI ALIMETARI		01/01/2021 31/12/2021
6	PROGRAMMA STRAORDINARIO DI INTERVENTO PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E LA SICUREZZA DELLE PERIFERIE DELLA CITTÀ DI LECCE: PROGETTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL CENTRO NOTTURNO DI ACCOGLIENZA PER PERSONE SENZA FISSA DIMORA SAN BERNARDINO REALINO		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ASSALVE DEBORA ANTONIA			0		0,00 %
CALASSO PATRIZIA			0		0,00 %
COSTANZO MARIA CHIARA			0		0,00 %
DE CILLIS CONCETTA ELEONORA			0		0,00 %
DE RUBERTIS ANNA RITA			0		0,00 %
GARRISI CORRADO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Contrastare le povertà e promuovere l'inclusione sociale

Missione :	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma :	PROGRAMMA 4 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
Organigramma :	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]
Responsabile :	GUIDO ANTONIO MICHELE **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Contrastare le povertà e promuovere l'inclusione sociale

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
GUIDO ANTONIO MICHELE			0		0,00 %
MINNELLA VALERIA			0		0,00 %
RENNA MARIA LUCIA			0		0,00 %
SANNINO ETHEL			0		0,00 %
STEFANIZZI ANTONELLA			0		0,00 %
TERLIZZI SIMONA			0		0,00 %
TUNDO PATRIZIA			0		0,00 %
ZOCCO SILVIA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
RENDICONTAZIONE MINISTERO E REGIONE - RISPETTO TEMPISTICA: riferimento a documentazione	Approvazione Bando affidamento prosecuzione del servizio SIPROIMI Progetto 226 P 2.	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 0,00	
	Ottimo — 1,00 — 1,00	
RISPETTO TEMPISTICA PROGETTO E ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE - SPRAR: riferimento a documentazione	Approvazione Bando affidamento prosecuzione del servizio SIPROIMI Progetto 226 P 2.	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 0,00	
	Ottimo — 1,00 — 1,00	
BANDO PER RIMBORSO AFFITTI - RISPETTO TEMPISTICA E RENDICONTAZIONE: riferimento a documentazione	Sostegno agli affitti e rimborso morosità incolpevole:1) predisposizione e approvazione bando; 2) istruttoria per	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 0,00	
	Ottimo — 1,00 — 1,00	
RENDICONTAZIONE MINISTERO E REGIONE - RISPETTO TEMPISTICA: riferimento a documentazione	Sostegno agli affitti e rimborso morosità incolpevole:1) predisposizione e approvazione bando; 2) istruttoria per	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 0,00	
	Ottimo — 1,00 — 1,00	

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Contrastare le povertà e promuovere l'inclusione sociale

Missione :	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma :	PROGRAMMA 4 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
Organigramma :	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]
Responsabile :	GUIDO ANTONIO MICHELE **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Contrastare le povertà e promuovere l'inclusione sociale

INDICATORI		% Incidenza
EMERGENZA COVID 19 - COORDINAMENTO RETE PER IL PRONTO INTERVENTO SOCIALE IN RACCORDO CON PROTEZIONE CIVILE E ASSOCIAZIONI DEL TERZO SETTORE PER CONSEGNA PACCHI ALIMENTARI AGLI ESCLUSI DEL BUONO SPESA: riferimento a documentazione	Emergenza COVID -19: attivazione Pronto intervento sociale e raccordo con protezione civile ed enti del terzo	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*: Insufficente 0,00 0,00; Ottimo 1,00 1,00	
n. _____percorsi personalizzati di inclusione attiva per categarie deboli/ n. _____richieste - PROGETTO ISOLA	ATTIVAZIONE PERCORSI MIRATI DI INCLUSIONE PER SOGGETTI SVANTAGGIATI E A RISCHIO DI	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*: Sufficiente 0,00 29,00; Buono 30,00 49,00; Ottimo 50,00 100,00	
avvio gestione centro notturno di accoglienza per persone senza fissa dimora, subordianto all'ultimazione dei lavori da parte del Settore LLPP	Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie della città di Lecce:	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*: Insufficente 0,00 0,00; Ottimo 1,00 1,00	
EMERGENZA COVID 19 DEFINIZIONE DI INTERVENTI COORDINATI ¿ ¿DISPOSIZIONI URGENTI PER SOSTEGNO FAMILIARE STRAORDINARIO¿- PUBBLICAZIONE BANDO ED EROGAZIONE BUONI: riferimento a documentazione	Emergenza COVID-19 - interventi urgenti e indifferibili di protezione sociale in favore di persone in grave stato di	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*: Insufficente 0,00 0,00; Ottimo 1,00 1,00	

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Attivazione Laboratorio permanente sull'accessibilità- Attività di settore

Missione :	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma :	PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilità
Organigramma :	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]
Responsabile :	GUIDO ANTONIO MICHELE **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Attivazione Laboratorio permanente sull'accessibilità- Attività di settore

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	DEFINIZIONE DI UN PIANO STRATEGICO DELL'ACCESSIBILITA' - OBIETTIVO INTERSETTORIALE		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ASSALVE DEBORA ANTONIA			0		0,00 %
CALASSO PATRIZIA			0		0,00 %
COSTANZO MARIA CHIARA			0		0,00 %
DE CILLIS CONCETTA ELEONORA			0		0,00 %
DE RUBERTIS ANNA RITA			0		0,00 %
GARRISI CORRADO			0		0,00 %
GUIDO ANTONIO MICHELE			0		0,00 %
MINNELLA VALERIA			0		0,00 %
RENNA MARIA LUCIA			0		0,00 %
SANNINO ETHEL			0		0,00 %
STEFANIZZI ANTONELLA			0		0,00 %
TERLIZZI SIMONA			0		0,00 %
TUNDO PATRIZIA			0		0,00 %
ZOCCO SILVIA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Attivazione laboratori sull'accessibilita. almeno 1. riferimento a documentazione	DEFINIZIONE DI UN PIANO STRATEGICO DELL'ACCESSIBILITA' - obiettivo intersettoriale	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Attivazione Laboratorio permanente sull'accessibilità- Attività di settore
Missione :	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma :	PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilità
Organigramma :	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]
Responsabile :	GUIDO ANTONIO MICHELE **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Attivazione Laboratorio permanente sull'accessibilità- Attività di settore

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Creazione e rafforzamento di "Spazi di prossimità sociale" nei quartieri e pubblicazione di una Carta dei Sevizi

Missione :	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma :	PROGRAMMA 5 - Interventi per le famiglie
Organigramma :	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]
Responsabile :	GUIDO ANTONIO MICHELE **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Creazione e rafforzamento di "Spazi di prossimità sociale" nei quartieri e pubblicazione di una Carta dei Sevizi

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	COSTITUZIONE E RAFFORZAMENTO RETE PARTENARIALE CON ORGANISMI PRIVATI PER REALIZZAZIONE DI SPECIFICHE ATTIVITÀ/INTERVENTI NEI QUARTIERI. AVVIO ATTIVITÀ PRESSO I LOCALI DI VIA VECCHIA CARMIANO		01/01/2021 31/12/2021
2	REALIZZAZIONE PROGETTO PILOTA DI COABITAZIONE SOCIALE CON LA REGIONE PUGLIA		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ASSALVE DEBORA ANTONIA			0		0,00 %
CALASSO PATRIZIA			0		0,00 %
COSTANZO MARIA CHIARA			0		0,00 %
DE CILLIS CONCETTA ELEONORA			0		0,00 %
DE RUBERTIS ANNA RITA			0		0,00 %
GARRISI CORRADO			0		0,00 %
GUIDO ANTONIO MICHELE			0		0,00 %
MINNELLA VALERIA			0		0,00 %
RENNA MARIA LUCIA			0		0,00 %
SANNINO ETHEL			0		0,00 %
STEFANIZZI ANTONELLA			0		0,00 %
TERLIZZI SIMONA			0		0,00 %
TUNDO PATRIZIA			0		0,00 %
ZOCCO SILVIA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Costituzione e rafforzamento rete partenariale con organismi privati per realizzazione di specifiche attività/interventi nei quartieri. Avvio attività presso i locali di via vecchia Carmiano : riferimento a documentazione	Costituzione e rafforzamento rete partenariale con organismi privati per realizzazione di specifiche via vecchia Carmiano	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficiente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Creazione e rafforzamento di "Spazi di prossimità sociale" nei quartieri e pubblicazione di una Carta dei Sevizi

Missione :	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma :	PROGRAMMA 5 - Interventi per le famiglie
Organigramma :	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]
Responsabile :	GUIDO ANTONIO MICHELE **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Creazione e rafforzamento di "Spazi di prossimità sociale" nei quartieri e pubblicazione di una Carta dei Sevizi

INDICATORI		% Incidenza
Realizzazione progetto pilota di coabitazione sociale con la Regione Puglia. riferimento a documentazione	Realizzazione progetto pilota di coabitazione sociale con la Regione Puglia	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Promozione di iniziative di inclusione e reinserimento sociale per i detenuti

Missione :	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma :	PROGRAMMA 4 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
Organigramma :	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]
Responsabile :	GUIDO ANTONIO MICHELE **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Promozione di iniziative di inclusione e reinserimento sociale per i detenuti

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	CONVENZIONE CON LA PROCURA DELLA REPUBBLICA, IN ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO TRA IL COMUNE DI LECCE E LA CASA CIRCONDARIALE		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ASSALVE DEBORA ANTONIA			0		0,00 %
CALASSO PATRIZIA			0		0,00 %
COSTANZO MARIA CHIARA			0		0,00 %
DE CILLIS CONCETTA ELEONORA			0		0,00 %
DE RUBERTIS ANNA RITA			0		0,00 %
GARRISI CORRADO			0		0,00 %
GUIDO ANTONIO MICHELE			0		0,00 %
MINNELLA VALERIA			0		0,00 %
RENNA MARIA LUCIA			0		0,00 %
SANNINO ETHEL			0		0,00 %
STEFANIZZI ANTONELLA			0		0,00 %
TERLIZZI SIMONA			0		0,00 %
TUNDO PATRIZIA			0		0,00 %
ZOCCO SILVIA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
vigilanza sulla regolare esecuzione della Convenzione: riferimento a documentazione	Convenzione con la Procura della Repubblica, in attuazione del Protocollo tra il Comune di Lecce e la Casa	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Promozione di iniziative di inclusione e reinserimento sociale per i detenuti

Missione :	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma :	PROGRAMMA 4 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
Organigramma :	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]
Responsabile :	GUIDO ANTONIO MICHELE **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Promozione di iniziative di inclusione e reinserimento sociale per i detenuti

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Politiche per la casa

Missione :	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma :	PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
Organigramma :	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]
Responsabile :	GUIDO ANTONIO MICHELE **% incidenza :6.0**
Titolo Obiettivo :	Politiche per la casa

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	ASSEGNAZIONE ALLOGGI A SEGUITO DELLO SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA DI CUI AL BANDO 1/2016		01/01/2021 31/12/2021
2	COMPLETAMENTO DEL TRASFERIMENTO DEGLI ASSEGNATARI DI ALLOGGI INTERESSATI DAI PROGRAMMI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 1, LETTERA B), C), D), E) DEL D.P.C.M. 16 /7/2009 PIANO NAZIONALE EDILIZIA ABITATIVA		01/01/2021 31/12/2021
3	GESTIONE RECLAMI		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ASSALVE DEBORA ANTONIA			0		0,00 %
CALASSO PATRIZIA			0		0,00 %
COSTANZO MARIA CHIARA			0		0,00 %
DE CILLIS CONCETTA ELEONORA			0		0,00 %
DE RUBERTIS ANNA RITA			0		0,00 %
GARRISI CORRADO			0		0,00 %
GUIDO ANTONIO MICHELE			0		0,00 %
MINNELLA VALERIA			0		0,00 %
RENNA MARIA LUCIA			0		0,00 %
SANNINO ETHEL			0		0,00 %
STEFANIZZI ANTONELLA			0		0,00 %
TERLIZZI SIMONA			0		0,00 %
TUNDO PATRIZIA			0		0,00 %
ZOCCO SILVIA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Assegnazione alloggi a seguito dello scorrimento della graduatoria definitiva di cui al bando 1/2016: riferimento a documentazione	Assegnazione alloggi a seguito dello scorrimento della graduatoria definitiva di cui al bando 1/2016	100,00
	Livello *Valore min* *Valore max*	

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Politiche per la casa

Missione :	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma :	PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
Organigramma :	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]
Responsabile :	GUIDO ANTONIO MICHELE **% incidenza :6.0**
Titolo Obiettivo :	Politiche per la casa

INDICATORI		% Incidenza
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Insufficente / 0,00 / 0,00	
	Ottimo / 1,00 / 1,00	
Completamento del trasferimento degli assegnatari di alloggi interessati dai programmi di cui all'art. 1, comma 1, lettera b), c), d), e) del D.P.C.M. 16 /7/2009 Piano nazionale Edilizia abitativa: riferimento a documentazione	Completamento del trasferimento degli assegnatari di alloggi interessati dai programmi di cui all'art. 1, comma 1, nazionale Edilizia abitativa	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Insufficente / 0,00 / 0,00	
	Ottimo / 1,00 / 1,00	
Gestione Reclami. Riferimento a documentazione	Gestione Reclami	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Insufficente / 0,00 / 0,00	
	Ottimo / 1,00 / 1,00	

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività:	Attività ordinaria dell'ufficio casa: gestione ed assegnazione alloggi popolari di proprietà comunale, gestione Rapporti ARCA SUD SALENTO, commissione provinciale alloggi art. 42 LR 10/2014
Missione :	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma :	PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
Organigramma :	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]
Responsabile :	GUIDO ANTONIO MICHELE **% incidenza :8.0**
Titolo Obiettivo :	Attività ordinaria dell'ufficio casa: gestione ed assegnazione alloggi popolari di proprietà comunale, gestione Rapporti ARCA SUD SALENTO, commissione provinciale alloggi art. 42 LR 10/2014

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*	
1	VERIFICA REQUISITI ED ASSEGNAZIONE ALLOGGI DI PROPRIETÀ COMUNALE E ARCA SUD SALENTO		01/01/2021	31/12/2021
2	DECADENZE, SUBENTRI/VOLTURE, SANATORIE, AMPLIAMENTI E SCAMBIO ALLOGGI		01/01/2021	31/12/2021
3	DETERMINAZIONE E AGGIORNAMENTO CANONI.		01/01/2021	31/12/2021
4	REDAZIONE E REGISTRAZIONE CONTRATTI DI LOCAZIONE		01/01/2021	31/12/2021
5	ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA IN COLLABORAZIONE CON ERP		01/01/2021	31/12/2021
6	INTIMAZIONE RILASCIO ALLOGGI/SGOMBERO IN COLLABORAZIONE CON LA P.M. , SERVIZI SOCIALI E FORZE DELL'ORDINE (OBIETTIVO INTERSETTORIALE)		01/01/2021	31/12/2021
7	ASSISTENZA ALLA COMM.NE PROV.LE ALLOGGI NELLA DEFINIZIONE DEI RICORSI AVVERSO I PROVVEDIMENTI COMUNALI		01/01/2021	31/12/2021
8	FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE PROV.LE ALLOGGI: RISCOSSIONE QUOTE DEI COMUNI E LIQUIDAZIONE GETTONI DI PRESENZA		01/01/2021	31/12/2021
9	GESTIONE ONERI CONDOMINIALI IMMOBILI ERP		01/01/2021	31/12/2021
10	RIORGANIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO DEL FRONT OFFICE, PRODUZIONE DI NUOVA MODULISTICA E AMPLIAMENTO ORARIO PER IL RICEVIMENTO DELL'UTENZA, A SEGUITO ANCHE DEL TRASFERIMENTO DEGLI UFFICI PRESSO LA NUOVA SEDE - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2021	31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ASSALVE DEBORA ANTONIA			0		0,00 %
CALASSO PATRIZIA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività:	Attività ordinaria dell'ufficio casa: gestione ed assegnazione alloggi popolari di proprietà comunale, gestione Rapporti ARCA SUD SALENTO, commissione provinciale alloggi art. 42 LR 10/2014
Missione :	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma :	PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
Organigramma :	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]
Responsabile :	GUIDO ANTONIO MICHELE **% incidenza :8.0**
Titolo Obiettivo :	Attività ordinaria dell'ufficio casa: gestione ed assegnazione alloggi popolari di proprietà comunale, gestione Rapporti ARCA SUD SALENTO, commissione provinciale alloggi art. 42 LR 10/2014

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
COSTANZO MARIA CHIARA			0		0,00 %
DE CILLIS CONCETTA ELEONORA			0		0,00 %
DE RUBERTIS ANNA RITA			0		0,00 %
GARRISI CORRADO			0		0,00 %
GUIDO ANTONIO MICHELE			0		0,00 %
MINNELLA VALERIA			0		0,00 %
RENNA MARIA LUCIA			0		0,00 %
SANNINO ETHEL			0		0,00 %
STEFANIZZI ANTONELLA			0		0,00 %
TERLIZZI SIMONA			0		0,00 %
TUNDO PATRIZIA			0		0,00 %
ZOCCO SILVIA			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Intimazione rilascio alloggi/sgombero in collaborazione con la P.M. , Servizi Sociali e Forze dell'ordine (obiettivo intersettoriale) : riferimento a documentazione	Intimazione rilascio alloggi/sgombero in collaborazione con la P.M. , Servizi Sociali e Forze dell'ordine (obiettivo	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Riorganizzazione dell'archivio del front office, produzione di nuova modulistica e ampliamento orario per il ricevimento dell'utenza, a seguito anche del trasferimento degli uffici presso la nuova sede - attività incentivata: riferimento a	Riorganizzazione dell'archivio del front office, produzione di nuova modulistica e ampliamento orario per il ricevimento presso la nuova sede - attività incentivata	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività:	Attività ordinaria dell'ufficio casa: gestione ed assegnazione alloggi popolari di proprietà comunale, gestione Rapporti ARCA SUD SALENTO, commissione provinciale alloggi art. 42 LR 10/2014
Missione :	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma :	PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
Organigramma :	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]
Responsabile :	GUIDO ANTONIO MICHELE **% incidenza :8.0**
Titolo Obiettivo :	Attività ordinaria dell'ufficio casa: gestione ed assegnazione alloggi popolari di proprietà comunale, gestione Rapporti ARCA SUD SALENTO, commissione provinciale alloggi art. 42 LR 10/2014

INDICATORI		% Incidenza
documentazione		
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Ottimo / 1,00 / 1,00	
Verifica requisiti ed assegnazione alloggi di proprietà comunale e Arca Sud salento: riferimento a documentazione	Verifica requisiti ed assegnazione alloggi di proprietà comunale e Arca Sud salento	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Insufficente / 0,00 / 0,00	
	Ottimo / 1,00 / 1,00	
Provvedimenti di: decadenze, subentri/volture, sanatorie, ampliamenti e scambio alloggi : riferimento a documentazione	Decadenze, subentri/volture, sanatorie, ampliamenti e scambio alloggi	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Insufficente / 0,00 / 0,00	
	Ottimo / 1,00 / 1,00	
Determinazione e aggiornamento canoni: riferimento a documentazione	Determinazione e aggiornamento canoni.	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Insufficente / 0,00 / 0,00	
	Ottimo / 1,00 / 1,00	
Redazione e registrazione contratti di locazione: riferimento a documentazione	Redazione e registrazione contratti di locazione	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Insufficente / 0,00 / 0,00	
	Ottimo / 1,00 / 1,00	
Funzionamento della Commissione prov.le Alloggi: riscossione quote dei Comuni e liquidazione gettoni di presenza : riferimento a documentazione	Funzionamento della Commissione prov.le Alloggi: riscossione quote dei Comuni e liquidazione gettoni di	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Insufficente / 0,00 / 0,00	
	Ottimo / 1,00 / 1,00	

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività:	Attività ordinaria dell'ufficio casa: gestione ed assegnazione alloggi popolari di proprietà comunale, gestione Rapporti ARCA SUD SALENTO, commissione provinciale alloggi art. 42 LR 10/2014
Missione :	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma :	PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
Organigramma :	Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 08]
Responsabile :	GUIDO ANTONIO MICHELE **% incidenza :8.0**
Titolo Obiettivo :	Attività ordinaria dell'ufficio casa: gestione ed assegnazione alloggi popolari di proprietà comunale, gestione Rapporti ARCA SUD SALENTO, commissione provinciale alloggi art. 42 LR 10/2014

INDICATORI			% Incidenza
Verifica versamenti corresponsione dei canoni di locazione e degli oneri condominiali (comprese le utenze condominiali, dove sono state costituite le autogestioni)	Gestione oneri condominiali immobili ERP		100,00
	Livello	*Valore min*	*Valore max*
	Insufficente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Assistenza alla Comm.ne Prov.le Alloggi nella definizione dei ricorsi avverso i provvedimenti comunali : riferimento a documentazione	Assistenza alla Comm.ne Prov.le Alloggi nella definizione dei ricorsi avverso i provvedimenti comunali		100,00
	Livello	*Valore min*	*Valore max*
	Insufficente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Attività amministrativa in collaborazione con ERP: verifica versamenti corresponsione dei canoni di locazione e delle utenze, nonché degli oneri accessori (dove non sono state costituite le autogestioni): riferimento a documentazione	Attività amministrativa in collaborazione con ERP		100,00
	Livello	*Valore min*	*Valore max*
	Insufficente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]
Responsabile :	ROLLO PAOLO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

	AZIONI	**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*	
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2021	31/12/2021
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2021	31/12/2021
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2021	31/12/2021
4	ALTRE ATTIVITA¿ STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2021	31/12/2021
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2021	31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA ANTONIO			0		0,00 %
ANDRIANI FRANCESCO			0		0,00 %
BUIA MICHELE			0		0,00 %
CAPONE ANNARITA			0		0,00 %
CARAGNULO ANNA MARIA			0		0,00 %
CASSANO COSIMO			0		0,00 %
CERFEDA ALESSANDRO			0		0,00 %
CICCARESE FLAVIA			0		0,00 %
COCCO EMILIA			0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GRECO ANTONELLA			0		0,00 %
LANGIANO GIOVANNA ANTIDA			0		0,00 %
LAUDISA MARCO			0		0,00 %
LAURINO MASSIMO			0		0,00 %
LIGUORI CINZIA			0		0,00 %
LONGO LUANA			0		0,00 %
MAZZEO SERENELLA			0		0,00 %
MEZZI CRISTIANO			0		0,00 %
PANDO ALBA MARIA PIA			0		0,00 %
PRINARI ANTONIO LUIGI			0		0,00 %
RIZZO UMBERTO			0		0,00 %
ROLLO PAOLO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]
Responsabile :	ROLLO PAOLO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
SETTEMBRINI LAURA			0		0,00 %
SOLAZZO MARIA GRAZIA			0		0,00 %
TARANTINO GIANNI			0		0,00 %
TAURINO ALESSANDRA			0		0,00 %
VERGINE GIULIANO			0		0,00 %

INDICATORI	% Incidenza
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Zero	6,00	100,00
Sufficiente	11,00	5,00
Ottimo	0,00	10,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Reporting controllo interno

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]
Responsabile :	ROLLO PAOLO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Reporting controllo interno

	AZIONI	Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*
1	INVIO REPORT CONTROLLO STRATEGICO/GESTIONE		01/01/2021 31/12/2021
2	INVIO REPORT SEMESTRALE CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI		01/01/2021 31/12/2021
3	TRASMISSIONE DEI DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO - RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA ANTONIO			0		0,00 %
ANDRIANI FRANCESCO			0		0,00 %
BUIA MICHELE			0		0,00 %
CAPONE ANNARITA			0		0,00 %
CARAGNULO ANNA MARIA			0		0,00 %
CASSANO COSIMO			0		0,00 %
CERFEDA ALESSANDRO			0		0,00 %
CICCARESE FLAVIA			0		0,00 %
COCCO EMILIA			0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GRECO ANTONELLA			0		0,00 %
LANGIANO GIOVANNA ANTIDA			0		0,00 %
LAUDISA MARCO			0		0,00 %
LAURINO MASSIMO			0		0,00 %
LIGUORI CINZIA			0		0,00 %
LONGO LUANA			0		0,00 %
MAZZEO SERENELLA			0		0,00 %
MEZZI CRISTIANO			0		0,00 %
PANDO ALBA MARIA PIA			0		0,00 %
PRINARI ANTONIO LUIGI			0		0,00 %
RIZZO UMBERTO			0		0,00 %
ROLLO PAOLO			0		0,00 %
SETTEMBRINI LAURA			0		0,00 %
SOLAZZO MARIA GRAZIA			0		0,00 %
TARANTINO GIANNI			0		0,00 %
TAURINO ALESSANDRA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Reporting controllo interno

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]
Responsabile :	ROLLO PAOLO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Reporting controllo interno

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
VERGINE GIULIANO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance: riferimento a documentazione	Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione	100,00
	Livello	*Valore min* / *Valore max*
	Insufficente	0,00 / 0,00
	Ottimo	1,00 / 1,00
Servizi sottoposti a questionari di Customer Satisfaction	Invio report semestrale controllo qualità dei servizi	100,00
	Livello	*Valore min* / *Valore max*
	Insufficente	0,00 / 79,00
	Ottimo	80,00 / 100,00
Incidenza reclami utenza, pervenuti online o in cartaceo ai Settori e raccolti dall'URP: <10% - riferimento a documentazione	Invio report semestrale controllo qualità dei servizi	100,00
	Livello	*Valore min* / *Valore max*
	Insufficente	0,00 / 0,00
	Ottimo	1,00 / 1,00
Trasmissione dei dati e delle informazioni nei tempi richiesti: riferimento a documentazione	Invio report semestrale controllo qualità dei servizi	100,00
	Livello	*Valore min* / *Valore max*
	Insufficente	0,00 / 0,00
	Ottimo	1,00 / 1,00
Livello medio di soddisfazione dell¿utenza		100,00
	Livello	*Valore min* / *Valore max*
	Scarso	0,00 / 74,99
	Sufficiente	75,00 / 87,50
	Buono	87,60 / 91,90
	Ottimo	92,00 / 100,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]
Responsabile :	ROLLO PAOLO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	RELAZIONI TRIMESTRALI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTI CORRUZIONE PREVISTE NEL PTPC		01/01/2021 31/12/2021
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2021 31/12/2021
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA ANTONIO			0		0,00 %
ANDRIANI FRANCESCO			0		0,00 %
BUIA MICHELE			0		0,00 %
CAPONE ANNARITA			0		0,00 %
CARAGNULO ANNA MARIA			0		0,00 %
CASSANO COSIMO			0		0,00 %
CERFEDA ALESSANDRO			0		0,00 %
CICCARESE FLAVIA			0		0,00 %
COCCO EMILIA			0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GRECO ANTONELLA			0		0,00 %
LANGIANO GIOVANNA ANTIDA			0		0,00 %
LAUDISA MARCO			0		0,00 %
LAURINO MASSIMO			0		0,00 %
LIGUORI CINZIA			0		0,00 %
LONGO LUANA			0		0,00 %
MAZZEO SERENELLA			0		0,00 %
MEZZI CRISTIANO			0		0,00 %
PANDO ALBA MARIA PIA			0		0,00 %
PRINARI ANTONIO LUIGI			0		0,00 %
RIZZO UMBERTO			0		0,00 %
ROLLO PAOLO			0		0,00 %
SETTEMBRINI LAURA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]
Responsabile :	ROLLO PAOLO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
SOLAZZO MARIA GRAZIA			0		0,00 %
TARANTINO GIANNI			0		0,00 %
TAURINO ALESSANDRA			0		0,00 %
VERGINE GIULIANO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Relazioni trimestrali con descrizione delle misure adottate previste nel PTPCT: riferimento a documentazione	Relazioni trimestrali per l'attuazione delle misure anti corruzione previste nel PTPC	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 0,00	
	Ottimo — 1,00 — 1,00	
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 0,00	
	Ottimo — 1,00 — 1,00	
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 0,00	
	Ottimo — 1,00 — 1,00	

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
Organigramma :	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]
Responsabile :	ROLLO PAOLO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

	AZIONI	Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL¿ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA ANTONIO			0		0,00 %
ANDRIANI FRANCESCO			0		0,00 %
BUIA MICHELE			0		0,00 %
CAPONE ANNARITA			0		0,00 %
CARAGNULO ANNA MARIA			0		0,00 %
CASSANO COSIMO			0		0,00 %
CERFEDA ALESSANDRO			0		0,00 %
CICCARESE FLAVIA			0		0,00 %
COCCO EMILIA			0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GRECO ANTONELLA			0		0,00 %
LANGIANO GIOVANNA ANTIDA			0		0,00 %
LAUDISA MARCO			0		0,00 %
LAURINO MASSIMO			0		0,00 %
LIGUORI CINZIA			0		0,00 %
LONGO LUANA			0		0,00 %
MAZZEO SERENELLA			0		0,00 %
MEZZI CRISTIANO			0		0,00 %
PANDO ALBA MARIA PIA			0		0,00 %
PRINARI ANTONIO LUIGI			0		0,00 %
RIZZO UMBERTO			0		0,00 %
ROLLO PAOLO			0		0,00 %
SETTEMBRINI LAURA			0		0,00 %
SOLAZZO MARIA GRAZIA			0		0,00 %
TARANTINO GIANNI			0		0,00 %
TAURINO ALESSANDRA			0		0,00 %
VERGINE GIULIANO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
Organigramma :	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]
Responsabile :	ROLLO PAOLO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

INDICATORI		% Incidenza
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all¿organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
Organigramma :	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]
Responsabile :	ROLLO PAOLO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO E IN OGNI CASO CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE AZIONI E DEGLI INDICATORI TARGET DI RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA ANTONIO			0		0,00 %
ANDRIANI FRANCESCO			0		0,00 %
BUIA MICHELE			0		0,00 %
CAPONE ANNARITA			0		0,00 %
CARAGNULO ANNA MARIA			0		0,00 %
CASSANO COSIMO			0		0,00 %
CERFEDA ALESSANDRO			0		0,00 %
CICCARESE FLAVIA			0		0,00 %
COCCO EMILIA			0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GRECO ANTONELLA			0		0,00 %
LANGIANO GIOVANNA ANTIDA			0		0,00 %
LAUDISA MARCO			0		0,00 %
LAURINO MASSIMO			0		0,00 %
LIGUORI CINZIA			0		0,00 %
LONGO LUANA			0		0,00 %
MAZZEO SERENELLA			0		0,00 %
MEZZI CRISTIANO			0		0,00 %
PANDO ALBA MARIA PIA			0		0,00 %
PRINARI ANTONIO LUIGI			0		0,00 %
RIZZO UMBERTO			0		0,00 %
ROLLO PAOLO			0		0,00 %
SETTEMBRINI LAURA			0		0,00 %
SOLAZZO MARIA GRAZIA			0		0,00 %
TARANTINO GIANNI			0		0,00 %
TAURINO ALESSANDRA			0		0,00 %
VERGINE GIULIANO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
Organigramma :	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]
Responsabile :	ROLLO PAOLO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.

INDICATORI		% Incidenza
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di: riferimento agli obiettivi assegnati: riferimento a documentazione	Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 10 - Risorse umane
Organigramma :	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]
Responsabile :	ROLLO PAOLO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore

AZIONI	**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1 FRUIZIONE CON PROFITTO DELLA FORMAZIONE		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA ANTONIO			0		0,00 %
ANDRIANI FRANCESCO			0		0,00 %
BUIA MICHELE			0		0,00 %
CAPONE ANNARITA			0		0,00 %
CARAGNULO ANNA MARIA			0		0,00 %
CASSANO COSIMO			0		0,00 %
CERFEDA ALESSANDRO			0		0,00 %
CICCARESE FLAVIA			0		0,00 %
COCCO EMILIA			0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GRECO ANTONELLA			0		0,00 %
LANGIANO GIOVANNA ANTIDA			0		0,00 %
LAUDISA MARCO			0		0,00 %
LAURINO MASSIMO			0		0,00 %
LIGUORI CINZIA			0		0,00 %
LONGO LUANA			0		0,00 %
MAZZEO SERENELLA			0		0,00 %
MEZZI CRISTIANO			0		0,00 %
PANDO ALBA MARIA PIA			0		0,00 %
PRINARI ANTONIO LUIGI			0		0,00 %
RIZZO UMBERTO			0		0,00 %
ROLLO PAOLO			0		0,00 %
SETTEMBRINI LAURA			0		0,00 %
SOLAZZO MARIA GRAZIA			0		0,00 %
TARANTINO GIANNI			0		0,00 %
TAURINO ALESSANDRA			0		0,00 %
VERGINE GIULIANO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 10 - Risorse umane
Organigramma :	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]
Responsabile :	ROLLO PAOLO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore

INDICATORI		% Incidenza
Superamento con profitto del test finale del corso di formazione sulla contabilità armonizzata: riferimento a documentazione	Fruizione con profitto della formazione	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività:	Tenuta ed aggiornamento dell'anagrafe della popolazione residente e dell'AIRE (Anagrafe italiani residenti all'estero)
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Organigramma :	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]
Responsabile :	ROLLO PAOLO **% incidenza :13.0**
Titolo Obiettivo :	Tenuta ed aggiornamento dell'anagrafe della popolazione residente e dell'AIRE (Anagrafe italiani residenti all'estero)

	AZIONI	**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	ISCRIZIONI ANAGRAFICHE, CAMBI DI ABITAZIONE, CANCELLAZIONI IN APR E IN AIRE		01/01/2021 31/12/2021
2	VARIAZIONI E/O RETTIFICHE ANAGRAFICHE - CONVIVENZE DI FATTO		01/01/2021 31/12/2021
3	AGGIORNAMENTO ANAGRAFICO A SEGUITO DI VARIAZIONE TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA ANTONIO			0		0,00 %
ANDRIANI FRANCESCO			0		0,00 %
BUIA MICHELE			0		0,00 %
CAPONE ANNARITA			0		0,00 %
CARAGNULO ANNA MARIA			0		0,00 %
CASSANO COSIMO			0		0,00 %
CERFEDA ALESSANDRO			0		0,00 %
CICCARESE FLAVIA			0		0,00 %
COCCO EMILIA			0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GRECO ANTONELLA			0		0,00 %
LANGIANO GIOVANNA ANTIDA			0		0,00 %
LAUDISA MARCO			0		0,00 %
LAURINO MASSIMO			0		0,00 %
LIGUORI CINZIA			0		0,00 %
LONGO LUANA			0		0,00 %
MAZZEO SERENELLA			0		0,00 %
MEZZI CRISTIANO			0		0,00 %
PANDO ALBA MARIA PIA			0		0,00 %
PRINARI ANTONIO LUIGI			0		0,00 %
RIZZO UMBERTO			0		0,00 %
ROLLO PAOLO			0		0,00 %
SETTEMBRINI LAURA			0		0,00 %
SOLAZZO MARIA GRAZIA			0		0,00 %
TARANTINO GIANNI			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività:	Tenuta ed aggiornamento dell'anagrafe della popolazione residente e dell'AIRE (Anagrafe italiani residenti all'estero)
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Organigramma :	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]
Responsabile :	ROLLO PAOLO **% incidenza :13.0**
Titolo Obiettivo :	Tenuta ed aggiornamento dell'anagrafe della popolazione residente e dell'AIRE (Anagrafe italiani residenti all'estero)

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
TAURINO ALESSANDRA			0		0,00 %
VERGINE GIULIANO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
numero di inadempimenti segnalati al dirigente e trasmessi al Segretario Generale	Iscrizioni anagrafiche, cambi di abitazione, cancellazioni in APR e in AIRE	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Zero	11,00	100,00
Sufficiente	1,00	10,00
Ottimo	0,00	0,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Rilascio certificazioni anche presso le edicole, carte d'identità, autenticazioni, attestazioni regolarità di soggiorno, verifica requisiti reddito di cittadinanza- attività incentivata
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Organigramma :	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]
Responsabile :	ROLLO PAOLO **% incidenza :17.0**
Titolo Obiettivo :	Rilascio certificazioni anche presso le edicole, carte d'identità, autenticazioni, attestazioni regolarità di soggiorno, verifica requisiti reddito di cittadinanza- attività incentivata

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*	
1	CERTIFICAZIONI, CARTE D'IDENTITÀ CARTACEE, AUTENTICAZIONI DI COPIE E DI FIRME ALLO SPORTELLO, ATTESTAZIONI DI REGOLARITÀ DI SOGGIORNO, CONSULENZA SULLE PRATICHE DI RILASCIO/RINNOVO DEI PERMESSI DI SOGGIORNO		01/01/2021	31/12/2021
2	CORRISPONDENZA E RILASCIO INFORMAZIONI A FORZE DELL'ORDINE E UTENZA IN GENERE E VERIFICA REQUISITI REDDITO DI CITTADINANZA		01/01/2021	31/12/2021
3	MANTENIMENTO DEL SERVIZIO DI ACQUISIZIONE ED AUTENTICAZIONI DI FIRME A DOMICILIO CON ORGANICO RIDOTTO.		01/01/2021	31/12/2021
4	ACQUISIZIONE DATI PER L'EMISSIONE CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA		01/01/2021	31/12/2021
5	EMISSIONE CERTIFICAZIONI ON LINE CON TIMBRO DIGITALE. GESTIOPNE SERVIZIO CERTIFICAZIONE ONLINE MEDIANTE L'APPLICAZIONE SMART ANPR. SERVIZIO DI CERTIFICAZIONE ONLINE PRESSO LE EDICOLE		01/01/2021	31/12/2021
6	ADESIONE A.N.U.S.C.A.(ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI DI STATO CIVILE E ANAGRAFE)		01/01/2021	31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA ANTONIO			0		0,00 %
ANDRIANI FRANCESCO			0		0,00 %
BUIA MICHELE			0		0,00 %
CAPONE ANNARITA			0		0,00 %
CARAGNULO ANNA MARIA			0		0,00 %
CASSANO COSIMO			0		0,00 %
CERFEDA ALESSANDRO			0		0,00 %
CICCARESE FLAVIA			0		0,00 %
COCCO EMILIA			0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GRECO ANTONELLA			0		0,00 %
LANGIANO GIOVANNA ANTIDA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Rilascio certificazioni anche presso le edicole, carte d'identità, autenticazioni, attestazioni regolarità di soggiorno, verifica requisiti reddito di cittadinanza- attività incentivata
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Organigramma :	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]
Responsabile :	ROLLO PAOLO **% incidenza :17.0**
Titolo Obiettivo :	Rilascio certificazioni anche presso le edicole, carte d'identità, autenticazioni, attestazioni regolarità di soggiorno, verifica requisiti reddito di cittadinanza- attività incentivata

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
LAUDISA MARCO			0		0,00 %
LAURINO MASSIMO			0		0,00 %
LIGUORI CINZIA			0		0,00 %
LONGO LUANA			0		0,00 %
MAZZEO SERENELLA			0		0,00 %
MEZZI CRISTIANO			0		0,00 %
PANDO ALBA MARIA PIA			0		0,00 %
PRINARI ANTONIO LUIGI			0		0,00 %
RIZZO UMBERTO			0		0,00 %
ROLLO PAOLO			0		0,00 %
SETTEMBRINI LAURA			0		0,00 %
SOLAZZO MARIA GRAZIA			0		0,00 %
TARANTINO GIANNI			0		0,00 %
TAURINO ALESSANDRA			0		0,00 %
VERGINE GIULIANO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
numero di inadempimenti segnalati al dirigente e trasmessi al Segretario Generale	Certificazioni, carte d'identità cartacee, autenticazioni di copie e di firme allo sportello, attestazioni di regolarità di permessi di soggiorno	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Zero	11,00	100,00
Sufficiente	1,00	10,00
Ottimo	0,00	0,00

numero di inadempimenti segnalati al dirigente e trasmessi al Segretario Generale	Mantenimento del servizio di acquisizione ed autenticazioni di firme a domicilio con organico ridotto.	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Zero	11,00	100,00
Sufficiente	1,00	10,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Rilascio certificazioni anche presso le edicole, carte d'identità, autenticazioni, attestazioni regolarità di soggiorno, verifica requisiti reddito di cittadinanza- attività incentivata
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Organigramma :	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]
Responsabile :	ROLLO PAOLO **% incidenza :17.0**
Titolo Obiettivo :	Rilascio certificazioni anche presso le edicole, carte d'identità, autenticazioni, attestazioni regolarità di soggiorno, verifica requisiti reddito di cittadinanza- attività incentivata

INDICATORI		% Incidenza
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Ottimo 0,00 0,00	
Emissione certificazioni on line con timbro digitale. Gestione servizio certificazione online mediante l'applicazione Smart ANPR. Servizio di certificazione online presso le edicole. Riferimento a documentazione	Emissione certificazioni on line con timbro digitale. Gestiopne servizio certificazione online mediante	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	presso le edicole Insufficiente 0,00 0,00	
	Ottimo 1,00 1,00	
Acquisizione dati per l'emissione Carta di identità elettronica. Riferimento a documentazione	Acquisizione dati per l'emissione Carta di identità elettronica	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Insufficente 0,00 0,00	
	Ottimo 1,00 1,00	
Corrispondenza e rilascio informazioni a forze dell'ordine e utenza in genere e verifica requisiti reddito di cittadinanza. Riferimento a documentazione	Corrispondenza e rilascio informazioni a forze dell'ordine e utenza in genere e verifica requisiti reddito di cittadinanza	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Insufficente 0,00 0,00	
	Ottimo 1,00 1,00	

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività: Progetto ANPR

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Organigramma :	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]
Responsabile :	ROLLO PAOLO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Progetto ANPR

AZIONI	**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*	
1 RISOLUZIONE ANOMALIE		01/01/2021	31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA ANTONIO			0		0,00 %
ANDRIANI FRANCESCO			0		0,00 %
BUIA MICHELE			0		0,00 %
CAPONE ANNARITA			0		0,00 %
CARAGNULO ANNA MARIA			0		0,00 %
CASSANO COSIMO			0		0,00 %
CERFEDA ALESSANDRO			0		0,00 %
CICCARESE FLAVIA			0		0,00 %
COCCO EMILIA			0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GRECO ANTONELLA			0		0,00 %
LANGIANO GIOVANNA ANTIDA			0		0,00 %
LAUDISA MARCO			0		0,00 %
LAURINO MASSIMO			0		0,00 %
LIGUORI CINZIA			0		0,00 %
LONGO LUANA			0		0,00 %
MAZZEO SERENELLA			0		0,00 %
MEZZI CRISTIANO			0		0,00 %
PANDO ALBA MARIA PIA			0		0,00 %
PRINARI ANTONIO LUIGI			0		0,00 %
RIZZO UMBERTO			0		0,00 %
ROLLO PAOLO			0		0,00 %
SETTEMBRINI LAURA			0		0,00 %
SOLAZZO MARIA GRAZIA			0		0,00 %
TARANTINO GIANNI			0		0,00 %
TAURINO ALESSANDRA			0		0,00 %
VERGINE GIULIANO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività: Progetto ANPR

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Organigramma :	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]
Responsabile :	ROLLO PAOLO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Progetto ANPR

INDICATORI		% Incidenza
Risoluzione anomalie (allineamento codici fiscali e allieamenti dati tra anagrafe locale e ANPR): riferimento a documentazione	RISOLUZIONE ANOMALIE	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Ricevimento dichiarazioni di nascita cittadini italiani e stranieri

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Organigramma :	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]
Responsabile :	ROLLO PAOLO **% incidenza :4.0**
Titolo Obiettivo :	Ricevimento dichiarazioni di nascita cittadini italiani e stranieri

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	ISCRIZIONE ATTO DEL NATO E RILASCIO CERTIFICAZIONE AL DICHIARANTE.TRASCRIZIONE ATTO DEL NATO PROVENIENTE DALLE DIREZIONI SANITARIE ED INOLTRO ASSICURAZIONE.		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA ANTONIO			0		0,00 %
ANDRIANI FRANCESCO			0		0,00 %
BUIA MICHELE			0		0,00 %
CAPONE ANNARITA			0		0,00 %
CARAGNULO ANNA MARIA			0		0,00 %
CASSANO COSIMO			0		0,00 %
CERFEDA ALESSANDRO			0		0,00 %
CICCARESE FLAVIA			0		0,00 %
COCCO EMILIA			0		0,00 %
DELL'AVVOCATA GINA					0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GRECO ANTONELLA			0		0,00 %
LANGIANO GIOVANNA ANTIDA			0		0,00 %
LAUDISA MARCO			0		0,00 %
LAURINO MASSIMO			0		0,00 %
LIGUORI CINZIA			0		0,00 %
LONGO LUANA			0		0,00 %
MAZZEO SERENELLA			0		0,00 %
MEZZI CRISTIANO			0		0,00 %
PANDO ALBA MARIA PIA			0		0,00 %
PRINARI ANTONIO LUIGI			0		0,00 %
RIZZO UMBERTO			0		0,00 %
ROLLO PAOLO			0		0,00 %
SETTEMBRINI LAURA			0		0,00 %
SOLAZZO MARIA GRAZIA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Ricevimento dichiarazioni di nascita cittadini italiani e stranieri

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Organigramma :	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]
Responsabile :	ROLLO PAOLO **% incidenza :4.0**
Titolo Obiettivo :	Ricevimento dichiarazioni di nascita cittadini italiani e stranieri

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
TARANTINO GIANNI			0		0,00 %
TAURINO ALESSANDRA			0		0,00 %
VERGINE GIULIANO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Regolare stesura dell'atto. Riferimento a documentazione	Iscrizione atto del nato e rilascio certificazione al dichiarante.Trascrizione atto del nato proveniente dalle	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Ricevimento richieste di pubblicazione di matrimonio con possibilità di rilascio certificazione on line

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Organigramma :	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]
Responsabile :	ROLLO PAOLO **% incidenza :4.0**
Titolo Obiettivo :	Ricevimento richieste di pubblicazione di matrimonio con possibilità di rilascio certificazione on line

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*	
1	PROCESSO VERBALE DI PUBBLICAZIONE DI MATRIMONIO D.P.R. 396/2000		01/01/2021	31/12/2021
2	PUBBLICAZIONE ON LINE		01/01/2021	31/12/2021
3	RILASCIO CERTIFICATO DI ESEGUITE PUBBLICAZIONI (ANCHE ON LINE) / N. O. AL MATRIMONIO		01/01/2021	31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA ANTONIO			0		0,00 %
ANDRIANI FRANCESCO			0		0,00 %
BUIA MICHELE			0		0,00 %
CAPONE ANNARITA			0		0,00 %
CARAGNULO ANNA MARIA			0		0,00 %
CASSANO COSIMO			0		0,00 %
CERFEDA ALESSANDRO			0		0,00 %
CICCARESE FLAVIA			0		0,00 %
COCCO EMILIA			0		0,00 %
DELL'AVVOCATA GINA					0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GRECO ANTONELLA			0		0,00 %
LANGIANO GIOVANNA ANTIDA			0		0,00 %
LAUDISA MARCO			0		0,00 %
LAURINO MASSIMO			0		0,00 %
LIGUORI CINZIA			0		0,00 %
LONGO LUANA			0		0,00 %
MAZZEO SERENELLA			0		0,00 %
MEZZI CRISTIANO			0		0,00 %
PANDO ALBA MARIA PIA			0		0,00 %
PRINARI ANTONIO LUIGI			0		0,00 %
RIZZO UMBERTO			0		0,00 %
ROLLO PAOLO			0		0,00 %
SETTEMBRINI LAURA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Ricevimento richieste di pubblicazione di matrimonio con possibilità di rilascio certificazione on line

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Organigramma :	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]
Responsabile :	ROLLO PAOLO **% incidenza :4.0**
Titolo Obiettivo :	Ricevimento richieste di pubblicazione di matrimonio con possibilità di rilascio certificazione on line

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
SOLAZZO MARIA GRAZIA			0		0,00 %
TARANTINO GIANNI			0		0,00 %
TAURINO ALESSANDRA			0		0,00 %
VERGINE GIULIANO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
rilascio certificazione on line su richiesta: riferimento a documentazione		100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Ricevimento denunce di morte

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Organigramma :	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]
Responsabile :	ROLLO PAOLO **% incidenza :5.0**
Titolo Obiettivo :	Ricevimento denunce di morte

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	ISCRIZIONE E TRASCRIZIONE ATTO DEL DECEDUTO. RILASCIO DOCUMENTAZIONE		01/01/2021 31/12/2021
2	ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA RICEZIONE DELLE DENUNCE DI MORTE		01/01/2021 31/12/2021
3	APPLICAZIONE DELLE INDICAZIONE DEL REGOLAMENTO REGIONALE DI POLIZIA MORTUARIA		01/01/2021 31/12/2021
4	APERTURA UFFICIO DICHIARAZIONE DI MORTE NEI GIORNI FESTIVI CON ORGANICO RIDOTTO.		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA ANTONIO			0		0,00 %
ANDRIANI FRANCESCO			0		0,00 %
BUIA MICHELE			0		0,00 %
CAPONE ANNARITA			0		0,00 %
CARAGNULO ANNA MARIA			0		0,00 %
CASSANO COSIMO			0		0,00 %
CERFEDA ALESSANDRO			0		0,00 %
CICCARESE FLAVIA			0		0,00 %
COCCO EMILIA			0		0,00 %
DELL'AVVOCATA GINA					0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GRECO ANTONELLA			0		0,00 %
LANGIANO GIOVANNA ANTIDA			0		0,00 %
LAUDISA MARCO			0		0,00 %
LAURINO MASSIMO			0		0,00 %
LIGUORI CINZIA			0		0,00 %
LONGO LUANA			0		0,00 %
MAZZEO SERENELLA			0		0,00 %
MEZZI CRISTIANO			0		0,00 %
PANDO ALBA MARIA PIA			0		0,00 %
PRINARI ANTONIO LUIGI			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Ricevimento denunce di morte

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Organigramma :	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]
Responsabile :	ROLLO PAOLO **% incidenza :5.0**
Titolo Obiettivo :	Ricevimento denunce di morte

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
RIZZO UMBERTO			0		0,00 %
ROLLO PAOLO			0		0,00 %
SETTEMBRINI LAURA			0		0,00 %
SOLAZZO MARIA GRAZIA			0		0,00 %
TARANTINO GIANNI			0		0,00 %
TAURINO ALESSANDRA			0		0,00 %
VERGINE GIULIANO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Mantenimento del servizio relativo al ricevimento delle dichiarazione di morte nei giorni festivi con organico ridotto: riferimento a documentazione		100,00
	Livello	*Valore min* / *Valore max*
	Insufficente	0,00 / 0,00
	Ottimo	1,00 / 1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Conferimento cittadinanza italiana a cittadino straniero

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Organigramma :	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]
Responsabile :	ROLLO PAOLO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Conferimento cittadinanza italiana a cittadino straniero

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*	
1	TRASCRIZIONE DECRETI PRESIDENZIALI, MINISTERIALI E PREFETTIZI TRASCRIZIONE DECRETI CONSOLARI - LEGGE N. 91/1992 - RICEZIONE DEI GIURAMENTI -		01/01/2021	31/12/2021
2	RICONOSCIMENTO CITTADINANZA ITALIANA IURE SANGUINIS		01/01/2021	31/12/2021
3	RICONOSCIMENTO CITTADINANZA ITALIANA PER RAGGIUNGIMENTO DELLA MAGGIORE ETÀ		01/01/2021	31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA ANTONIO			0		0,00 %
ANDRIANI FRANCESCO			0		0,00 %
BUIA MICHELE			0		0,00 %
CAPONE ANNARITA			0		0,00 %
CARAGNULO ANNA MARIA			0		0,00 %
CASSANO COSIMO			0		0,00 %
CERFEDA ALESSANDRO			0		0,00 %
CICCARESE FLAVIA			0		0,00 %
COCCO EMILIA			0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GRECO ANTONELLA			0		0,00 %
LANGIANO GIOVANNA ANTIDA			0		0,00 %
LAUDISA MARCO			0		0,00 %
LAURINO MASSIMO			0		0,00 %
LIGUORI CINZIA			0		0,00 %
LONGO LUANA			0		0,00 %
MAZZEO SERENELLA			0		0,00 %
MEZZI CRISTIANO			0		0,00 %
PANDO ALBA MARIA PIA			0		0,00 %
PRINARI ANTONIO LUIGI			0		0,00 %
RIZZO UMBERTO			0		0,00 %
ROLLO PAOLO			0		0,00 %
SETTEMBRINI LAURA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Conferimento cittadinanza italiana a cittadino straniero

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Organigramma :	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]
Responsabile :	ROLLO PAOLO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Conferimento cittadinanza italiana a cittadino straniero

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
SOLAZZO MARIA GRAZIA			0		0,00 %
TARANTINO GIANNI			0		0,00 %
TAURINO ALESSANDRA			0		0,00 %
VERGINE GIULIANO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
conferimento di cittadinanza italiana a cittadino straniero per permanenza sul territorio (previsione normativa: entro 6 mesi dall'emissione dei decreti Presidenziali, Ministeriali e Prefettizi e consolari - Legge n. 91/1992 - ricezione dei giuramenti): entro 2 mesi- riferimento a documentazione		100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Formazione e aggiornamento atti (adozioni, divorzi, riconoscimenti)

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Organigramma :	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]
Responsabile :	ROLLO PAOLO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Formazione e aggiornamento atti (adozioni, divorzi, riconoscimenti)

	AZIONI	**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	ISCRIZIONE E TRASCRIZIONE ATTI (ADOZIONI, DIVORZI, RICONCILIAZIONI, RICONOSCIMENTI). ANNOTAZIONI A MARGINE DEGLI ATTI. RILASCIO CERTIFICAZIONE. RIDUZIONE TEMPI PER AGGIORNAMENTO DEI REGISTRI CON PROCEDURA INFORMATICA.		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA ANTONIO			0		0,00 %
ANDRIANI FRANCESCO			0		0,00 %
BUIA MICHELE			0		0,00 %
CAPONE ANNARITA			0		0,00 %
CARAGNULO ANNA MARIA			0		0,00 %
CASSANO COSIMO			0		0,00 %
CERFEDA ALESSANDRO			0		0,00 %
CICCARESE FLAVIA			0		0,00 %
COCCO EMILIA			0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GRECO ANTONELLA			0		0,00 %
LANGIANO GIOVANNA ANTIDA			0		0,00 %
LAUDISA MARCO			0		0,00 %
LAURINO MASSIMO			0		0,00 %
LIGUORI CINZIA			0		0,00 %
LONGO LUANA			0		0,00 %
MAZZEO SERENELLA			0		0,00 %
MEZZI CRISTIANO			0		0,00 %
PANDO ALBA MARIA PIA			0		0,00 %
PRINARI ANTONIO LUIGI			0		0,00 %
RIZZO UMBERTO			0		0,00 %
ROLLO PAOLO			0		0,00 %
SETTEMBRINI LAURA			0		0,00 %
SOLAZZO MARIA GRAZIA			0		0,00 %
TARANTINO GIANNI			0		0,00 %
TAURINO ALESSANDRA			0		0,00 %
VERGINE GIULIANO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Formazione e aggiornamento atti (adozioni, divorzi, riconoscimenti)

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Organigramma :	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]
Responsabile :	ROLLO PAOLO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Formazione e aggiornamento atti (adozioni, divorzi, riconoscimenti)

INDICATORI		% Incidenza
Riduzione dei tempi di attesa per l'utenza nel rilascio degli estratti: indicatore di customer "tempi di attesa" almeno "buono" (valore in media) - riferimento a documentazione	Iscrizione e trascrizione atti (adozioni, divorzi, riconciliazioni, riconoscimenti). Annotazioni a margine AGGIORNAMENTO DEI REGISTRI CON PROCEDURA INFORMATICA.	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficiente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Accordi e negoziazioni assistite di separazione e divorzi dinanzi all'ufficiale di stato civile

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Organigramma :	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]
Responsabile :	ROLLO PAOLO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Accordi e negoziazioni assistite di separazione e divorzi dinanzi all'ufficiale di stato civile

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	RICEVIMENTO DICHIARAZIONI DI VOLONTÀ		01/01/2021 31/12/2021
2	ISCRIZIONE ATTI		01/01/2021 31/12/2021
3	NEGOZIAZIONI ASSISTITE - TRASCRIZIONE ATTI PREVIA VERIFICA DEI REQUISITI CON POSSIBILITÀ DI INOLTRO PER VIA TELEMATICA.		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA ANTONIO			0		0,00 %
ANDRIANI FRANCESCO			0		0,00 %
BUIA MICHELE			0		0,00 %
CAPONE ANNARITA			0		0,00 %
CARAGNULO ANNA MARIA			0		0,00 %
CASSANO COSIMO			0		0,00 %
CERFEDA ALESSANDRO			0		0,00 %
CICCARESE FLAVIA			0		0,00 %
COCCO EMILIA			0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GRECO ANTONELLA			0		0,00 %
LANGIANO GIOVANNA ANTIDA			0		0,00 %
LAUDISA MARCO			0		0,00 %
LAURINO MASSIMO			0		0,00 %
LIGUORI CINZIA			0		0,00 %
LONGO LUANA			0		0,00 %
MAZZEO SERENELLA			0		0,00 %
MEZZI CRISTIANO			0		0,00 %
PANDO ALBA MARIA PIA			0		0,00 %
PRINARI ANTONIO LUIGI			0		0,00 %
RIZZO UMBERTO			0		0,00 %
ROLLO PAOLO			0		0,00 %
SETTEMBRINI LAURA			0		0,00 %
SOLAZZO MARIA GRAZIA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Accordi e negoziazioni assistite di separazione e divorzi dinanzi all'ufficiale di stato civile

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Organigramma :	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]
Responsabile :	ROLLO PAOLO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Accordi e negoziazioni assistite di separazione e divorzi dinanzi all'ufficiale di stato civile

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
TARANTINO GIANNI			0		0,00 %
TAURINO ALESSANDRA			0		0,00 %
VERGINE GIULIANO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
trasmissione delle negoziazioni assistite anche per via telematica e trascrizione atti: riferimento a documentazione		100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività: Unioni Civili

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Organigramma :	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]
Responsabile :	ROLLO PAOLO **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Unioni Civili

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	RICEVIMENTO DICHIARAZIONI		01/01/2021 31/12/2021
2	ISCRIZIONE ATTI		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA ANTONIO			0		0,00 %
ANDRIANI FRANCESCO			0		0,00 %
BUIA MICHELE			0		0,00 %
CAPONE ANNARITA			0		0,00 %
CARAGNULO ANNA MARIA			0		0,00 %
CASSANO COSIMO			0		0,00 %
CERFEDA ALESSANDRO			0		0,00 %
CICCARESE FLAVIA			0		0,00 %
COCCO EMILIA			0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GRECO ANTONELLA			0		0,00 %
LANGIANO GIOVANNA ANTIDA			0		0,00 %
LAUDISA MARCO			0		0,00 %
LAURINO MASSIMO			0		0,00 %
LIGUORI CINZIA			0		0,00 %
LONGO LUANA			0		0,00 %
MAZZEO SERENELLA			0		0,00 %
MEZZI CRISTIANO			0		0,00 %
PANDO ALBA MARIA PIA			0		0,00 %
PRINARI ANTONIO LUIGI			0		0,00 %
RIZZO UMBERTO			0		0,00 %
ROLLO PAOLO			0		0,00 %
SETTEMBRINI LAURA			0		0,00 %
SOLAZZO MARIA GRAZIA			0		0,00 %
TARANTINO GIANNI			0		0,00 %
TAURINO ALESSANDRA			0		0,00 %
VERGINE GIULIANO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività: Unioni Civili

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Organigramma :	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]
Responsabile :	ROLLO PAOLO **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Unioni Civili

INDICATORI	% Incidenza
Regolare registrazione degli atti di unione civile: riferimento a documentazione	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Disposizioni Anticipate di Trattamento

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Organigramma :	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]
Responsabile :	ROLLO PAOLO **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Disposizioni Anticipate di Trattamento

AZIONI	**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*	
1 RICEVIMENTO DICHIARAZIONI		01/01/2021	31/12/2021
2 TRASMISSIONE TELEMATICA AL MINISTERO DELLA SALUTE		01/01/2021	31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA ANTONIO			0		0,00 %
ANDRIANI FRANCESCO			0		0,00 %
BUIA MICHELE			0		0,00 %
CAPONE ANNARITA			0		0,00 %
CARAGNULO ANNA MARIA			0		0,00 %
CASSANO COSIMO			0		0,00 %
CERFEDA ALESSANDRO			0		0,00 %
CICCARESE FLAVIA			0		0,00 %
COCCO EMILIA			0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GRECO ANTONELLA			0		0,00 %
LANGIANO GIOVANNA ANTIDA			0		0,00 %
LAUDISA MARCO			0		0,00 %
LAURINO MASSIMO			0		0,00 %
LIGUORI CINZIA			0		0,00 %
LONGO LUANA			0		0,00 %
MAZZEO SERENELLA			0		0,00 %
MEZZI CRISTIANO			0		0,00 %
PANDO ALBA MARIA PIA			0		0,00 %
PRINARI ANTONIO LUIGI			0		0,00 %
RIZZO UMBERTO			0		0,00 %
ROLLO PAOLO			0		0,00 %
SETTEMBRINI LAURA			0		0,00 %
SOLAZZO MARIA GRAZIA			0		0,00 %
TARANTINO GIANNI			0		0,00 %
TAURINO ALESSANDRA			0		0,00 %
VERGINE GIULIANO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Disposizioni Anticipate di Trattamento
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Organigramma :	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]
Responsabile :	ROLLO PAOLO **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Disposizioni Anticipate di Trattamento

INDICATORI			% Incidenza
Trasmissione a vista della DAT alla Banca dati del Ministero della Salute: riferimento a documentazione			100,00
	Livello	*Valore min*	*Valore max*
	Insufficente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Garantire il diritto di voto - Garantire iscrizione nella lista di leva militare

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Organigramma :	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]
Responsabile :	ROLLO PAOLO **% incidenza :13.0**
Titolo Obiettivo :	Garantire il diritto di voto - Garantire iscrizione nella lista di leva militare

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*	
1	AGGIORNAMENTO LISTE ELETTORALI (ISCRIZIONI PER TRASFERIMENTO DI RESIDENZA, RIACQUISTO DEL DIRITTO DI VOTO, ACQUISTO CITTADINANZA ITALIANA; CANCELLAZIONI PER TRASFERIMENTO DI RESIDENZA, PERDITA DIRITTO DI VOTO, DECESSO)		01/01/2021	31/12/2021
2	INVIO E RICEZIONE FILE XML PER AGGIORNAMENTO DATABASE ELETTORALE		01/01/2021	31/12/2021
3	SPEDIZIONE TESSERE ELETTORALI, TAGLIANDI DI CONVALIDA ADESIVI DI AGGIORNAMENTO		01/01/2021	31/12/2021
4	FORMAZIONE ELENCHI PER INCLUSIONE E CANCELLAZIONE ALBO PRESIDENTI DI SEGGIO ELETTORALE		01/01/2021	31/12/2021
5	AGGIORNAMENTO ALBO SCRUTATORI - FORMAZIONE ELENCHI PER INCLUSIONE E CANCELLAZIONE.		01/01/2021	31/12/2021
6	AGGIORNAMENTO ALBO GIUDICI POPOLARI, CORTE D'ASSISE E CORTE D'ASSISE D'APPELLO		01/01/2021	31/12/2021
7	REDAZIONE DELLA LISTA CONTENENTE I NOMINATIVI DI TUTTI I GIOVANI CHE CONCORRONO ALLA LEVA MILITARE SECONDO LA PROPRIA CLASSE DI NASCITA E PUBBLICAZIONE ALL¿ALBO PRETORIO DELL¿ELENCO.		01/01/2021	31/12/2021
8	AGGIORNAMENTO DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI RUOLI MATRICOLARI A SEGUITO DI TRASFERIMENTO DI RESIDENZA		01/01/2021	31/12/2021
9	RILASCIO CERTIFICATO ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI		01/01/2021	31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA ANTONIO			0		0,00 %
ANDRIANI FRANCESCO			0		0,00 %
BUIA MICHELE			0		0,00 %
CAPONE ANNARITA			0		0,00 %
CARAGNULO ANNA MARIA			0		0,00 %
CASSANO COSIMO			0		0,00 %
CERFEDA ALESSANDRO			0		0,00 %
CICCARESE FLAVIA			0		0,00 %
COCCO EMILIA			0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GRECO ANTONELLA			0		0,00 %
LANGIANO GIOVANNA ANTIDA			0		0,00 %
LAUDISA MARCO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Garantire il diritto di voto - Garantire iscrizione nella lista di leva militare

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Organigramma :	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]
Responsabile :	ROLLO PAOLO **% incidenza :13.0**
Titolo Obiettivo :	Garantire il diritto di voto - Garantire iscrizione nella lista di leva militare

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
LAURINO MASSIMO			0		0,00 %
LIGUORI CINZIA			0		0,00 %
LONGO LUANA			0		0,00 %
MAZZEO SERENELLA			0		0,00 %
MEZZI CRISTIANO			0		0,00 %
PANDO ALBA MARIA PIA			0		0,00 %
PRINARI ANTONIO LUIGI			0		0,00 %
RIZZO UMBERTO			0		0,00 %
ROLLO PAOLO			0		0,00 %
SETTEMBRINI LAURA			0		0,00 %
SOLAZZO MARIA GRAZIA			0		0,00 %
TARANTINO GIANNI			0		0,00 %
TAURINO ALESSANDRA			0		0,00 %
VERGINE GIULIANO			0		0,00 %

INDICATORI	% Incidenza
Regolare svolgimento dell'attività elettorale d'ufficio: riferimento a documentazione	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Attività di supporto alla Commissione Elettorale Circondariale ed alla sottocommissione -

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Organigramma :	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]
Responsabile :	ROLLO PAOLO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Attività di supporto alla Commissione Elettorale Circondariale ed alla sottocommissione -

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	CONTROLLO ATTI DEGLI UFFICI ELETTORALI (LECCE E CIRCONDARIO) PER GARANTIRE IL DIRITTO DI VOTO AI CITTADINI APR, AIRE ED U.E.		01/01/2021 31/12/2021
2	ESAME RICORSI PER AMMISSIONE AL VOTO. VALUTAZIONE DI EVENTUALI RICORSI CONTRO LE DECISIONI DEL RESPONSABILE DELL¿UFFICIO ELETTORALE COMUNALE PER LA MANCATA O INDEBITA ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI		01/01/2021 31/12/2021
3	VERIFICA DELLA REGOLARITÀ DEI SINGOLI ATTI PREVISTI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE - T.U. 570/1960 DA PARTE DELLA SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA ANTONIO			0		0,00 %
ANDRIANI FRANCESCO			0		0,00 %
BUIA MICHELE			0		0,00 %
CAPONE ANNARITA			0		0,00 %
CARAGNULO ANNA MARIA			0		0,00 %
CASSANO COSIMO			0		0,00 %
CERFEDA ALESSANDRO			0		0,00 %
CICCARESE FLAVIA			0		0,00 %
COCCO EMILIA			0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GRECO ANTONELLA			0		0,00 %
LANGIANO GIOVANNA ANTIDA			0		0,00 %
LAUDISA MARCO			0		0,00 %
LAURINO MASSIMO			0		0,00 %
LIGUORI CINZIA			0		0,00 %
LONGO LUANA			0		0,00 %
MAZZEO SERENELLA			0		0,00 %
MEZZI CRISTIANO			0		0,00 %
PANDO ALBA MARIA PIA			0		0,00 %
PRINARI ANTONIO LUIGI			0		0,00 %
RIZZO UMBERTO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Attività di supporto alla Commissione Elettorale Circondariale ed alla sottocommissione -

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Organigramma :	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]
Responsabile :	ROLLO PAOLO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Attività di supporto alla Commissione Elettorale Circondariale ed alla sottocommissione -

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ROLLO PAOLO			0		0,00 %
SETTEMBRINI LAURA			0		0,00 %
SOLAZZO MARIA GRAZIA			0		0,00 %
TARANTINO GIANNI			0		0,00 %
TAURINO ALESSANDRA			0		0,00 %
VERGINE GIULIANO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Supporto da parte del personale del settore all'attività della Commissione Elettorale Circondariale e della Sottocommissione Elettorale Circondariale: riferimento a documentazione		100,00
	Livello	*Valore min* / *Valore max*
	Insufficente	0,00 / 0,00
	Ottimo	1,00 / 1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Regolare svolgimento dell¿attività ufficio statistica e dell'ufficio di censimento - Pubblicazione dati in formato aperto
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Organigramma :	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]
Responsabile :	ROLLO PAOLO **% incidenza :4.0**
Titolo Obiettivo :	Regolare svolgimento dell¿attività ufficio statistica e dell'ufficio di censimento - Pubblicazione dati in formato aperto

	AZIONI	Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*
1	MIGLIORAMENTO DELLE RILEVAZIONI ORDINARIE TRIMESTRALI (MULTISCOPO)		01/01/2021 31/12/2021
2	RILEVAZIONI STATISTICHE SU EVENTI DI STATO CIVILE. MODELLO POSAS.		01/01/2021 31/12/2021
3	INDAGINI AMBIENTALI ED INVIO DEI DATI ACQUISITI A ISTAT		01/01/2021 31/12/2021
4	CENSIMENTO CONTINUO DELLA POPOLAZIONE - AGGIORNAMENTO DEI NUMERI CIVICI CON RELATIVA ATTRIBUZIONE DELLE SEZIONI DI CENSIMENTO		01/01/2021 31/12/2021
5	CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2021		01/01/2021 31/12/2021
6	PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO CONTINUO DEI DATASET SUL PORTALE OPEN DATA LECCE		01/01/2021 31/12/2021
7	ADESIONE USCI (UNIONE STATISTICA COMUNI ITALIANI)		01/01/2021 31/12/2021
8	GIURAMENTO PERSONALE DELLE FERROVIE EX ART. 71 D.P.R. 753/80 E ART. 231 D.L. 51/98		01/01/2021 31/12/2021
9	RILEVIAZIONE CENSUARIA DELLE ISTITUZIONI PUBBLICHE 2021		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA ANTONIO			0		0,00 %
ANDRIANI FRANCESCO			0		0,00 %
BUIA MICHELE			0		0,00 %
CAPONE ANNARITA			0		0,00 %
CARAGNULO ANNA MARIA			0		0,00 %
CASSANO COSIMO			0		0,00 %
CERFEDA ALESSANDRO			0		0,00 %
CICCARESE FLAVIA			0		0,00 %
COCCO EMILIA			0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GRECO ANTONELLA			0		0,00 %
LANGIANO GIOVANNA ANTIDA			0		0,00 %
LAUDISA MARCO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Regolare svolgimento dell¿attività ufficio statistica e dell'ufficio di censimento - Pubblicazione dati in formato aperto

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Organigramma :	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]
Responsabile :	ROLLO PAOLO **% incidenza :4.0**
Titolo Obiettivo :	Regolare svolgimento dell¿attività ufficio statistica e dell'ufficio di censimento - Pubblicazione dati in formato aperto

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
LAURINO MASSIMO			0		0,00 %
LIGUORI CINZIA			0		0,00 %
LONGO LUANA			0		0,00 %
MAZZEO SERENELLA			0		0,00 %
MEZZI CRISTIANO			0		0,00 %
PANDO ALBA MARIA PIA			0		0,00 %
PRINARI ANTONIO LUIGI			0		0,00 %
RIZZO UMBERTO			0		0,00 %
ROLLO PAOLO			0		0,00 %
SETTEMBRINI LAURA			0		0,00 %
SOLAZZO MARIA GRAZIA			0		0,00 %
TARANTINO GIANNI			0		0,00 %
TAURINO ALESSANDRA			0		0,00 %
VERGINE GIULIANO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Rilevazioni statistiche sul movimento e struttura della popolazione residente ed eventi demografici di stato civile: riferimento a documentazione	Rilevazioni statistiche su eventi di stato civile. Modello POSAS.	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Insufficente / 0,00 / 0,00	
	Ottimo / 1,00 / 1,00	
Censimento permanente Istituzioni pubbliche 2021- riferimento a documentazione	Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni 2021	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Insufficente / 0,00 / 0,00	
	Ottimo / 1,00 / 1,00	
Censimento Permanente della popolazione e delle abitazione 2021: riferimento a documentazione	Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni 2021	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Insufficente / 0,00 / 0,00	
	Ottimo / 1,00 / 1,00	

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Regolare svolgimento dell¿attività ufficio statistica e dell'ufficio di censimento - Pubblicazione dati in formato aperto
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Organigramma :	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]
Responsabile :	ROLLO PAOLO **% incidenza :4.0**
Titolo Obiettivo :	Regolare svolgimento dell¿attività ufficio statistica e dell'ufficio di censimento - Pubblicazione dati in formato aperto

INDICATORI		% Incidenza
Adesione USCI (Unione Statistica Comuni Italiani). riferimento a documentazione	Adesione USCI (Unione Statistica Comuni Italiani)	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Indagini ambientali ed invio dei dati acquisiti a ISTAT: riferimento a documentazione	Indagini ambientali ed invio dei dati acquisiti a ISTAT	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Regolare svolgimento rilevazioni ordinarie (multiscopo): riferimento a documentazione	Miglioramento delle rilevazioni ordinarie trimestrali (multiscopo)	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Giuramento personale delle ferrovie ex art. 71 D.P.R. 753/80 e art. 231 D.L. 51/98: riferimento a documentazione	Giuramento personale delle ferrovie ex art. 71 D.P.R. 753/80 e art. 231 D.L. 51/98	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Censimento continuo della popolazione - Fasi propedeutiche - Aggiornamento dei numeri civici con relativa attribuzione delle sezioni di censimento: riferimento a documentazione	Censimento continuo della popolazione - Aggiornamento dei numeri civici con relativa attribuzione delle sezioni di	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Pubblicazione ed aggiornamento continuo dei dataset aggiornabili sul portale open data Lecce	PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO CONTINUO DEI DATASET SUL PORTALE OPEN DATA LECCE	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	29,00
Sufficiente	30,00	59,00
Ottimo	60,00	100,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Regolare svolgimento dell¿attività ufficio statistica e dell'ufficio di censimento - Pubblicazione dati in formato aperto

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Organigramma :	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]
Responsabile :	ROLLO PAOLO **% incidenza :4.0**
Titolo Obiettivo :	Regolare svolgimento dell¿attività ufficio statistica e dell'ufficio di censimento - Pubblicazione dati in formato aperto

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Monitoraggio attività oggetto di apposita convenzione svolte dalla Società partecipata Lupiae Servizi

Missione :	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma :	PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale
Organigramma :	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]
Responsabile :	ROLLO PAOLO **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Monitoraggio attività oggetto di apposita convenzione svolte dalla Società partecipata Lupiae Servizi

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	VERIFICA E CONTROLLO DEI SERVIZI CIMITERIALI AFFIDATI ALLA SOCIETÀ IN HOUSE LUPIAE SERVIZI		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA ANTONIO			0		0,00 %
ANDRIANI FRANCESCO			0		0,00 %
BUIA MICHELE			0		0,00 %
CAPONE ANNARITA			0		0,00 %
CARAGNULO ANNA MARIA			0		0,00 %
CASSANO COSIMO			0		0,00 %
CERFEDA ALESSANDRO			0		0,00 %
CICCARESE FLAVIA			0		0,00 %
COCCO EMILIA			0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GRECO ANTONELLA			0		0,00 %
LANGIANO GIOVANNA ANTIDA			0		0,00 %
LAUDISA MARCO			0		0,00 %
LAURINO MASSIMO			0		0,00 %
LIGUORI CINZIA			0		0,00 %
LONGO LUANA			0		0,00 %
MAZZEO SERENELLA			0		0,00 %
MEZZI CRISTIANO			0		0,00 %
PANDO ALBA MARIA PIA			0		0,00 %
PRINARI ANTONIO LUIGI			0		0,00 %
RIZZO UMBERTO			0		0,00 %
ROLLO PAOLO			0		0,00 %
SETTEMBRINI LAURA			0		0,00 %
SOLAZZO MARIA GRAZIA			0		0,00 %
TARANTINO GIANNI			0		0,00 %
TAURINO ALESSANDRA			0		0,00 %
VERGINE GIULIANO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Monitoraggio attività oggetto di apposita convenzione svolte dalla Società partecipata Lupiae Servizi

Missione :	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma :	PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale
Organigramma :	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]
Responsabile :	ROLLO PAOLO **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Monitoraggio attività oggetto di apposita convenzione svolte dalla Società partecipata Lupiae Servizi

INDICATORI		% Incidenza
Livello medio di soddisfazione in base ai questionari degli utenti:monitoraggio attività svolte dalla Società partecipata Lupiae servizi sulla base dei questionari di customer satifaction relativo alle operazioni cimiteriali e relazione del personale comunale in loco	Verifica e controllo dei Servizi cimiteriali affidati alla società in house Lupiae Servizi	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	19,00
Scarso	20,00	39,00
Sufficiente	40,00	59,00
Buono	60,00	74,00
Ottimo	75,00	100,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Istruzione e programmazione delle attività cimiteriali che verranno svolte dalla Società affidataria

Missione :	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma :	PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale
Organigramma :	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]
Responsabile :	ROLLO PAOLO **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Istruzione e programmazione delle attività cimiteriali che verranno SVolte dalla Società affidataria

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	ISTRUZIONE DI TUTTE LE RICHIESTE PRESENTATE PER OPERAZIONI CIMITERIALI DI TRASLAZIONE E PROGRAMMAZIONE DELLE STESSE IN FUNZIONE DEL NUMERO DI OPERAZIONI DISPONIBILI DA EFFETTUARSI A CURA DEL PERSONALE DELLA SOCIETÀ AFFIDATARIA.		01/01/2021 31/12/2021
2	PROGRAMMAZIONE GIORNALIERA DELLE SEPOLTURE DELLE SALME PERVENUTE NEL CIMITERO CITTADINO (VERIFICA DOCUMENTAZIONE, ACCERTAMENTO DEI PAGAMENTI DOVUTI E COMUNICAZIONE ALLA SOCIETÀ APPALTATRICE PER LE OPERAZIONI DI SEPOLTURA) E VERIFICA DELL'AVVENUTA ESECUZIONE DA PARTE DELLA SOCIETÀ PARTECIPATA.%		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA ANTONIO			0		0,00 %
ANDRIANI FRANCESCO			0		0,00 %
BUIA MICHELE			0		0,00 %
CAPONE ANNARITA			0		0,00 %
CARAGNULO ANNA MARIA			0		0,00 %
CASSANO COSIMO			0		0,00 %
CERFEDA ALESSANDRO			0		0,00 %
CICCARESE FLAVIA			0		0,00 %
COCCO EMILIA			0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GRECO ANTONELLA			0		0,00 %
LANGIANO GIOVANNA ANTIDA			0		0,00 %
LAUDISA MARCO			0		0,00 %
LAURINO MASSIMO			0		0,00 %
LIGUORI CINZIA			0		0,00 %
LONGO LUANA			0		0,00 %
MAZZEO SERENELLA			0		0,00 %
MEZZI CRISTIANO			0		0,00 %
PANDO ALBA MARIA PIA			0		0,00 %
PRINARI ANTONIO LUIGI			0		0,00 %
RIZZO UMBERTO			0		0,00 %
ROLLO PAOLO			0		0,00 %
SETTEMBRINI LAURA			0		0,00 %
SOLAZZO MARIA GRAZIA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Istruzione e programmazione delle attività cimiteriali che verranno svolte dalla Società affidataria

Missione :	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma :	PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale
Organigramma :	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]
Responsabile :	ROLLO PAOLO **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Istruzione e programmazione delle attività cimiteriali che verranno SVolte dalla Società affidataria

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
TARANTINO GIANNI			0		0,00 %
TAURINO ALESSANDRA			0		0,00 %
VERGINE GIULIANO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Regolare svolgimento delle operazioni cimiteriali richieste e programmate: riferimento a documentazione e relazione del personale in loco		100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività: Trasporto di arti e feti. Trasporto funebre di salme incidenti e ritrovamenti

Missione :	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma :	PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale
Organigramma :	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]
Responsabile :	ROLLO PAOLO **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Trasporto di arti e feti. Trasporto funebre di salme incidenti e ritrovamenti

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*	
1	TRASPORTO E INUMAZIONE ,SU RICHIESTA DELL'OSPEDALE PUBBLICO PRESENTE IN LECCE, DI ARTI E FETI (CONTROLLO DOCUMENTAZIONE E ORDINE DI EFFETTUARE LA SEPOLTURA ALLA DITTA APPALTATRICE);		01/01/2021	31/12/2021
2	RECUPERO E TRASPORTO PERSONE DECEDUTE IN INCIDENTI STRADALI O NELLA PUBBLICA VIA.		01/01/2021	31/12/2021
3	TRASPORTO E SEPPELLIMENTO DI INDIGENTI DECEDUTI		01/01/2021	31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA ANTONIO			0		0,00 %
ANDRIANI FRANCESCO			0		0,00 %
BUIA MICHELE			0		0,00 %
CAPONE ANNARITA			0		0,00 %
CARAGNULO ANNA MARIA			0		0,00 %
CASSANO COSIMO			0		0,00 %
CERFEDA ALESSANDRO			0		0,00 %
CICCARESE FLAVIA			0		0,00 %
COCCO EMILIA			0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GRECO ANTONELLA			0		0,00 %
LANGIANO GIOVANNA ANTIDA			0		0,00 %
LAUDISA MARCO			0		0,00 %
LAURINO MASSIMO			0		0,00 %
LIGUORI CINZIA			0		0,00 %
LONGO LUANA			0		0,00 %
MAZZEO SERENELLA			0		0,00 %
MEZZI CRISTIANO			0		0,00 %
PANDO ALBA MARIA PIA			0		0,00 %
PRINARI ANTONIO LUIGI			0		0,00 %
RIZZO UMBERTO			0		0,00 %
ROLLO PAOLO			0		0,00 %
SETTEMBRINI LAURA			0		0,00 %
SOLAZZO MARIA GRAZIA			0		0,00 %
TARANTINO GIANNI			0		0,00 %
TAURINO ALESSANDRA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività: Trasporto di arti e feti. Trasporto funebre di salme incidenti e ritrovamenti

Missione :	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma :	PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale
Organigramma :	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]
Responsabile :	ROLLO PAOLO **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Trasporto di arti e feti. Trasporto funebre di salme incidenti e ritrovamenti

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
VERGINE GIULIANO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Assicurare il trasporto e seppellimento di indigenti deceduti. Riferimento a documentazione	Trasporto e seppellimento di indigenti deceduti	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Regolare svolgimento del recupero e trasporto persone decedute in incidenti stradali o nella pubblica via. Riferimento a documentazione	Recupero e trasporto persone decedute in incidenti stradali o nella pubblica via.	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Regolare svolgimento delle operazioni di trasposrto e inumazioni su richiesta dell'ospedale pubblico. riferimento a documentazione	Trasporto e inumazione ,su richiesta dell'ospedale pubblico presente in Lecce, di arti e feti (controllo documentazione e	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Assegnazione in concessione loculi ed ossarini ed istruttoria richieste di assegnazione / voltura cappelle gentilizie
Missione :	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma :	PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale
Organigramma :	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]
Responsabile :	ROLLO PAOLO **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Assegnazione in concessione loculi ed ossarini ed istruttoria richieste di assegnazione / voltura cappelle gentilizie

	AZIONI	Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*
1	VERIFICA DEI LOCULI E LOCULETTI DISPONIBILI ED ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE, SU RICHIESTA DEGLI UTENTI. RISCOSSIONE DEL CANONE DI CONCESSIONE E REDAZIONE DETERMINA DI ASSEGNAZIONE DEGLI STESSI.		01/01/2021 31/12/2021
2	STIPULA CONTRATTO DI CONCESSIONE CON SCRITTURA PRIVATA		01/01/2021 31/12/2021
3	ESECUZIONE DELL¿ISTRUTTORIA DELLE RICHIESTE DI VOLTURA DI CAPPELLE CIMITERIALI PRESENTATE (VERIFICA DICHIARAZIONE SITUAZIONE GIURIDICA DEL BENE, INTEGRAZIONI DOCUMENTAZIONE, PREDISPOSIZIONE DETERMINA DI VOLTURA).		01/01/2021 31/12/2021
4	ISTRUTTORIA DOMANDE PER LA CONCESSIONE DI EVENTUALI NUOVE CAPPELLE GENTILIZIE DI NUOVA REALIZZAZIONE E RELATIVA PREDISPOSIZIONE DEL CONTRATTO PRELIMINARE E DETERMINA DI ASSEGNAZIONE DI 40 CAPPELLE CIMITERIALI		01/01/2021 31/12/2021
5	RIMBORSO ALL'UTENZA DI SOMME VERSATE E NON DOVUTE		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANCORA ANTONIO			0		0,00 %
ANDRIANI FRANCESCO			0		0,00 %
BUIA MICHELE			0		0,00 %
CAPONE ANNARITA			0		0,00 %
CARAGNULO ANNA MARIA			0		0,00 %
CASSANO COSIMO			0		0,00 %
CERFEDA ALESSANDRO			0		0,00 %
CICCARESE FLAVIA			0		0,00 %
COCCO EMILIA			0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GRECO ANTONELLA			0		0,00 %
LANGIANO GIOVANNA ANTIDA			0		0,00 %
LAUDISA MARCO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Assegnazione in concessione loculi ed ossarini ed istruttoria richieste di assegnazione / voltura cappelle gentilizie
Missione :	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma :	PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale
Organigramma :	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]
Responsabile :	ROLLO PAOLO **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Assegnazione in concessione loculi ed ossarini ed istruttoria richieste di assegnazione / voltura cappelle gentilizie

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
LAURINO MASSIMO			0		0,00 %
LIGUORI CINZIA			0		0,00 %
LONGO LUANA			0		0,00 %
MAZZEO SERENELLA			0		0,00 %
MEZZI CRISTIANO			0		0,00 %
PANDO ALBA MARIA PIA			0		0,00 %
PRINARI ANTONIO LUIGI			0		0,00 %
RIZZO UMBERTO			0		0,00 %
ROLLO PAOLO			0		0,00 %
SETTEMBRINI LAURA			0		0,00 %
SOLAZZO MARIA GRAZIA			0		0,00 %
TARANTINO GIANNI			0		0,00 %
TAURINO ALESSANDRA			0		0,00 %
VERGINE GIULIANO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Verifica dei loculi e loculetti disponibili ed assegnazione in concessione, su richiesta degli utenti: riferimento a documentazione	Verifica dei loculi e loculetti disponibili ed assegnazione in concessione, su richiesta degli utenti. Riscossione del assegnazione degli stessi.	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficiente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Regolare Esecuzione dell'istruttoria delle richieste di voltura di cappelle cimiteriali presentate (verifica dichiarazione situazione giuridica del Bene, integrazioni documentazione, predisposizione determina di voltura). Mantenimento del servizio con organico ridotto: riferimento a documentazione	Esecuzione dell¿istruttoria delle richieste di voltura di cappelle cimiteriali presentate (verifica dichiarazione predisposizione determina di voltura).	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficiente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Assegnazione in concessione loculi ed ossarini ed istruttoria richieste di assegnazione / voltura cappelle gentilizie
Missione :	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma :	PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale
Organigramma :	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]
Responsabile :	ROLLO PAOLO **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Assegnazione in concessione loculi ed ossarini ed istruttoria richieste di assegnazione / voltura cappelle gentilizie

INDICATORI		% Incidenza
Istruttoria domande per la concessione di eventuali nuove cappelle gentilizie di nuova realizzazione e relativa predisposizione del contratto preliminare e determina di assegnazione di 40 cappelle cimiteriali.Riferimento a dcoumentazione	Istruttoria domande per la concessione di eventuali nuove cappelle gentilizie di nuova realizzazione e relativa assegnazione di 40 cappelle cimiteriali	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Stipula di concessione con scrittura privata: riferimento a documentazione	Stipula contratto di concessione con scrittura privata	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Rimborso all'utenza di somme versate e non dovute. Riferimento a documentazione	Rimborso all'utenza di somme versate e non dovute	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Aggiornamento della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]
Responsabile :	ROLLO PAOLO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Aggiornamento della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	AGGIORNAMENTO E TRAMISSIONE ALLA SEGRETERIA GENERALE DELLA CARTA DEI SERVIZI IN COERENZA CON LA NUOVA MACROSTRUTTURA		01/01/2021 15/11/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANDRIANI FRANCESCO			0		0,00 %
BUIA MICHELE			0		0,00 %
CAPONE ANNARITA			0		0,00 %
CARAGNULO ANNA MARIA			0		0,00 %
CASSANO COSIMO			0		0,00 %
CERFEDA ALESSANDRO			0		0,00 %
CICCARESE FLAVIA			0		0,00 %
COCCO EMILIA			0		0,00 %
DELL'AVVOCATA GINA			0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GRECO ANTONELLA			0		0,00 %
LANGIANO GIOVANNA ANTIDA			0		0,00 %
LAUDISA MARCO			0		0,00 %
LAURINO MASSIMO			0		0,00 %
LIGUORI CINZIA			0		0,00 %
LONGO LUANA			0		0,00 %
MAZZEO SERENELLA			0		0,00 %
MEZZI CRISTIANO			0		0,00 %
PANDO ALBA MARIA PIA			0		0,00 %
PRINARI ANTONIO LUIGI			0		0,00 %
RIZZO UMBERTO			0		0,00 %
ROLLO PAOLO			0		0,00 %
SETTEMBRINI LAURA			0		0,00 %
SOLAZZO MARIA GRAZIA			0		0,00 %
TARANTINO GIANNI			0		0,00 %
TAURINO ALESSANDRA			0		0,00 %
VERGINE GIULIANO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Aggiornamento della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]
Responsabile :	ROLLO PAOLO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Aggiornamento della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura

INDICATORI		% Incidenza
Aggiornamento e tramissione alla Segreteria Generale della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura entro il 15/11/2021. Riferimento a documentazione	Aggiornamento e tramissione alla Segreteria Generale della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Organigramma :	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]
Responsabile :	ROLLO PAOLO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	AVVIO LIQUIDAZIONE DECENTRATA PER TUTTI I SETTORI		01/01/2021 31/12/2021
2	ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2021 31/12/2021
3	INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA,ECCETTUATE LE IPOTESI DI: RITARDATA RICEZIONE DI DURC,DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.;SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANDRIANI FRANCESCO			0		0,00 %
BUIA MICHELE			0		0,00 %
CAPONE ANNARITA			0		0,00 %
CARAGNULO ANNA MARIA			0		0,00 %
CASSANO COSIMO			0		0,00 %
CERFEDA ALESSANDRO			0		0,00 %
CICCARESE FLAVIA			0		0,00 %
COCCO EMILIA			0		0,00 %
DELL'AVVOCATA GINA			0		0,00 %
GRECO ANNA MARIA			0		0,00 %
GRECO ANTONELLA			0		0,00 %
LANGIANO GIOVANNA ANTIDA			0		0,00 %
LAUDISA MARCO			0		0,00 %
LAURINO MASSIMO			0		0,00 %
LIGUORI CINZIA			0		0,00 %
LONGO LUANA			0		0,00 %
MAZZEO SERENELLA			0		0,00 %
MEZZI CRISTIANO			0		0,00 %
PANDO ALBA MARIA PIA			0		0,00 %
PRINARI ANTONIO LUIGI			0		0,00 %
RIZZO UMBERTO			0		0,00 %
ROLLO PAOLO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Organigramma :	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]
Responsabile :	ROLLO PAOLO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
SETTEMBRINI LAURA			0		0,00 %
SOLAZZO MARIA GRAZIA			0		0,00 %
TARANTINO GIANNI			0		0,00 %
TAURINO ALESSANDRA			0		0,00 %
VERGINE GIULIANO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
avvio liquidazione decentrata per tutti i settori. Riferimento a documentazione	avvio liquidazione decentrata per tutti i settori	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione	accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Zero	11,00	365,00
Ottimo	-365,00	10,00

trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate. Riferimento a documentazione	invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura,eccettuate le contributiva e sim.;sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamento attività formativa	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Cura del cerimoniale dei matrimoni civili/unioni civili

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Organigramma :	Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali [CDR 09]
Responsabile :	ROLLO PAOLO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Cura del cerimoniale dei matrimoni civili/unioni civili

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*
1	GESTIONE DELLE RICHIESTE DI PRENOTAZIONE DATA E SALA DELL'EVENTO		01/01/2021 31/12/2021
2	GESTIONE DEI BONIFICI		01/01/2021 31/12/2021
3	ISCRIZIONE ATTI E ADEMPIMENTI CONNESSI.		01/01/2021 31/12/2021

INDICATORI	% Incidenza
regolare svolgimento della cerimonia. Riferimento a documentazione	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese [CDR 10]
Responsabile :	LAUDISA SALVATORE **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*	
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2021	31/12/2021
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2021	31/12/2021
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2021	31/12/2021
4	ALTRE ATTIVITÀ STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2021	31/12/2021
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2021	31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
GATTO ANTONIO			0		0,00 %
LAUDISA SALVATORE			0		0,00 %
LEZZI ANDREA			0		0,00 %
MIGALI ADRIANO			0		0,00 %
MILELLA CARMELA PAOLA			0		0,00 %
PEZZUTO GIANLUCA			0		0,00 %
PIGNATARO LUCIA ROBERTA			0		0,00 %
STEFANELLI LUCIO			0		0,00 %

INDICATORI	% Incidenza
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Zero	11,00	100,00
Sufficiente	1,00	10,00
Ottimo	0,00	0,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese [CDR 10]
Responsabile :	LAUDISA SALVATORE **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Reporting controllo interno

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese [CDR 10]
Responsabile :	LAUDISA SALVATORE **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Reporting controllo interno

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*
1	INVIO REPORT CONTROLLO STRATEGICO/GESTIONE		01/01/2021 31/12/2021
2	INVIO REPORT SEMESTRALE CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI		01/01/2021 31/12/2021
3	TRASMISSIONE DEI DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO - RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
GATTO ANTONIO			0		0,00 %
LAUDISA SALVATORE			0		0,00 %
LEZZI ANDREA			0		0,00 %
MIGALI ADRIANO			0		0,00 %
MILELLA CARMELA PAOLA			0		0,00 %
PEZZUTO GIANLUCA			0		0,00 %
PIGNATARO LUCIA ROBERTA			0		0,00 %
STEFANELLI LUCIO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Livello medio di soddisfazione dell¿utenza	invio report semestrale controllo qualità dei servizi	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Scarso	0,00	74,99
Sufficiente	75,00	87,50
Buono	87,60	91,90
Ottimo	92,00	100,00

Incidenza reclami utenza, pervenuti online o in cartaceo ai Settori e raccolti dall'URP: <10% - riferimento a documentazione	invio report semestrale controllo qualità dei servizi	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Reporting controllo interno

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese [CDR 10]
Responsabile :	LAUDISA SALVATORE **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Reporting controllo interno

INDICATORI			% Incidenza
Servizi sottoposti a questionari di Customer Satisfaction	invio report semestrale controllo qualità dei servizi		100,00
	Livello	*Valore min*	*Valore max*
	Insufficente	0,00	79,00
	Ottimo	80,00	100,00
Trasmissione dei dati e delle informazioni nei tempi richiesti: riferimento a documentazione	invio report semestrale controllo qualità dei servizi		100,00
	Livello	*Valore min*	*Valore max*
	Insufficente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance: riferimento a documentazione	Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione		100,00
	Livello	*Valore min*	*Valore max*
	Insufficente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Missione : MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma : PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

Organigramma : Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese [CDR 10]

Responsabile : LAUDISA SALVATORE **% incidenza :3.0**

Titolo Obiettivo : OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	RELAZIONI TRIMESTRALI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTI CORRUZIONE PREVISTE NEL PTPC		01/01/2021 31/12/2021
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2021 31/12/2021
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
GATTO ANTONIO			0		0,00 %
LAUDISA SALVATORE			0		0,00 %
LEZZI ANDREA			0		0,00 %
MIGALI ADRIANO			0		0,00 %
MILELLA CARMELA PAOLA			0		0,00 %
PEZZUTO GIANLUCA			0		0,00 %
PIGNATARO LUCIA ROBERTA			0		0,00 %
STEFANELLI LUCIO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione	100,00
	Livello	*Valore min* *Valore max*
	Insufficente	0,00 0,00
	Ottimo	1,00 1,00
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente	100,00
	Livello	*Valore min* *Valore max*
	Insufficente	0,00 0,00
	Ottimo	1,00 1,00
Relazioni trimestrali con descrizione delle misure adottate previste nel PTPCT: riferimento a documentazione	Relazioni trimestrali per l'attuazione delle misure anti corruzione previste nel PTPC	100,00
	Livello	*Valore min* *Valore max*

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese [CDR 10]
Responsabile :	LAUDISA SALVATORE **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

INDICATORI % Incidenza

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
Organigramma :	Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese [CDR 10]
Responsabile :	LAUDISA SALVATORE **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL¿ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
GATTO ANTONIO			0		0,00 %
LAUDISA SALVATORE			0		0,00 %
LEZZI ANDREA			0		0,00 %
MIGALI ADRIANO			0		0,00 %
MILELLA CARMELA PAOLA			0		0,00 %
PEZZUTO GIANLUCA			0		0,00 %
PIGNATARO LUCIA ROBERTA			0		0,00 %
STEFANELLI LUCIO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all¿organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
Organigramma :	Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese [CDR 10]
Responsabile :	LAUDISA SALVATORE **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.

AZIONI	**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1 TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO E IN OGNI CASO CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE AZIONI E DEGLI INDICATORI TARGET DI RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
GATTO ANTONIO			0		0,00 %
LAUDISA SALVATORE			0		0,00 %
LEZZI ANDREA			0		0,00 %
MIGALI ADRIANO			0		0,00 %
MILELLA CARMELA PAOLA			0		0,00 %
PEZZUTO GIANLUCA			0		0,00 %
PIGNATARO LUCIA ROBERTA			0		0,00 %
STEFANELLI LUCIO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di: riferimento agli obiettivi assegnati: riferimento a documentazione	Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 10 - Risorse umane
Organigramma :	Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese [CDR 10]
Responsabile :	LAUDISA SALVATORE **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore

AZIONI	**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1 FRUIZIONE CON PROFITTO DELLA FORMAZIONE		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
GATTO ANTONIO			0		0,00 %
LAUDISA SALVATORE			0		0,00 %
LEZZI ANDREA			0		0,00 %
MIGALI ADRIANO			0		0,00 %
MILELLA CARMELA PAOLA			0		0,00 %
PEZZUTO GIANLUCA			0		0,00 %
PIGNATARO LUCIA ROBERTA			0		0,00 %
STEFANELLI LUCIO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Superamento con profitto del test finale del corso di formazione sulla contabilità armonizzata: riferimento a documentazione	Fruizione con profitto della formazione	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Organigramma :	Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese [CDR 10]
Responsabile :	LAUDISA SALVATORE **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	AVVIO LIQUIDAZIONE DECENTRATA PER TUTTI I SETTORI		01/01/2021 31/12/2021
2	ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2021 31/12/2021
3	INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA,ECCETTUATE LE IPOTESI DI: RITARDATA RICEZIONE DI DURC,DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.;SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
GATTO ANTONIO			0		0,00 %
LAUDISA SALVATORE			0		0,00 %
LEZZI ANDREA			0		0,00 %
MIGALI ADRIANO			0		0,00 %
MILELLA CARMELA PAOLA			0		0,00 %
PEZZUTO GIANLUCA			0		0,00 %
PIGNATARO LUCIA ROBERTA			0		0,00 %
STEFANELLI LUCIO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione	accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Zero	11,00	365,00
Ottimo	-365,00	10,00

avvio liquidazione decentrata per tutti i settori. Riferimento a documentazione	avvio liquidazione decentrata per tutti i settori	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Organigramma :	Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese [CDR 10]
Responsabile :	LAUDISA SALVATORE **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

INDICATORI		% Incidenza
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate. Riferimento a documentazione	invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura,eccettuate le contributiva e sim.;sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamento attività formativa	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficiente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Aggiornamento della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese [CDR 10]
Responsabile :	LAUDISA SALVATORE **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Aggiornamento della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	AGGIORNAMENTO E TRAMISSIONE ALLA SEGRETERIA GENERALE DELLA CARTA DEI SERVIZI IN COERENZA CON LA NUOVA MACROSTRUTTURA		01/01/2021 30/11/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
GATTO ANTONIO			0		0,00 %
LAUDISA SALVATORE			0		0,00 %
LEZZI ANDREA			0		0,00 %
MIGALI ADRIANO			0		0,00 %
MILELLA CARMELA PAOLA			0		0,00 %
PEZZUTO GIANLUCA			0		0,00 %
PIGNATARO LUCIA ROBERTA			0		0,00 %
STEFANELLI LUCIO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Aggiornamento e tramissione alla Segreteria Generale della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura. Riferimento a documentazione	Aggiornamento e tramissione alla Segreteria Generale della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Open data

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
Organigramma :	Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese [CDR 10]
Responsabile :	LAUDISA SALVATORE **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Open data

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	MAPPATURA DEI DATASET PUBBLICATI E RIDEFINIZIONE STRATEGICA DEL TIPO DI DATASET DA PUBBLICARE (PIANO DI RILASCIO); GESTIONE DATASET; COORDINAMENTO DEL GRUPPO OPERATIVO OPENDATA PER PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DATASET		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
GATTO ANTONIO			0		0,00 %
LAUDISA SALVATORE			0		0,00 %
LEZZI ANDREA			0		0,00 %
MIGALI ADRIANO			0		0,00 %
MILELLA CARMELA PAOLA			0		0,00 %
PEZZUTO GIANLUCA			0		0,00 %
PIGNATARO LUCIA ROBERTA			0		0,00 %
STEFANELLI LUCIO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Mappatura dei dataset pubblicati e ridefinizione strategica del tipo di dataset da pubblicare (piano di rilascio); coordinamento del gruppo operativo opendata per pubblicazione e aggiornamento dataset. riferimenmto a documentazione	Mappatura dei dataset pubblicati e ridefinizione strategica del tipo di dataset da pubblicare (piano di rilascio); gestione	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficiente pubblicazione e aggiornamento dataset	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Accessibilità e mantenimento in esercizio del nuovo Portale Web Istituzionale www.comune.lecce.it.

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
Organigramma :	Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese [CDR 10]
Responsabile :	LAUDISA SALVATORE **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Accessibilità e mantenimento in esercizio del Portale Web Istituzionale www.comune.lecce.it.

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	ADEGUAMENTO PORTALE ALLE LINEE GUIDA DI AGID E DEI RELATIVI CONTENUTI.		01/01/2021 31/12/2021
2	GESTIONE, AMMINISTRAZIONE E MONITORAGGIO DEI LIVELLI DI SERVIZIO; MANTENIMENTO REDAZIONE PORTALE.		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
GATTO ANTONIO			0		0,00 %
LAUDISA SALVATORE			0		0,00 %
LEZZI ANDREA			0		0,00 %
MIGALI ADRIANO			0		0,00 %
MILELLA CARMELA PAOLA			0		0,00 %
PEZZUTO GIANLUCA			0		0,00 %
PIGNATARO LUCIA ROBERTA			0		0,00 %
STEFANELLI LUCIO			0		0,00 %

INDICATORI	% Incidenza
Accessibilità e mantenimento in esercizio del Portale Web Istituzionale e relativa redazione. Riferimento a documentazione.	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Mantenimento e sviluppo del Portale dei Servizi Digitali (online).

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
Organigramma :	Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese [CDR 10]
Responsabile :	LAUDISA SALVATORE **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Mantenimento e sviluppo del Portale dei Servizi Digitali (online).

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DEL PORTALE DEI SERVIZI DIGITALI.		01/01/2021 31/12/2021
2	ATTIVAZIONE DI NUOVI SERVIZI DIGITALI PREVISTI NELL'AMBITO DEL PIANO DI INFORMATIZZAZIONE.		01/01/2021 31/12/2021
3	ADESIONE ALLA APP IO IN ACCORDO AL PROGETTO REGIONALE "FONDO INNOVAZIONE" - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2021 30/06/2021
4	IMPLEMENTAZIONE DI NUOVI SERVIZI DI PAGAMENTO CON IL SISTEMA PAGOPA - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
GATTO ANTONIO			0		0,00 %
LAUDISA SALVATORE			0		0,00 %
LEZZI ANDREA			0		0,00 %
MIGALI ADRIANO			0		0,00 %
MILELLA CARMELA PAOLA			0		0,00 %
PEZZUTO GIANLUCA			0		0,00 %
PIGNATARO LUCIA ROBERTA			0		0,00 %
STEFANELLI LUCIO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
implementazione di almeno 2 nuovi servizi di pagamento con il sistema PagoPA. Riferimento a documentazione	implementazione di nuovi servizi di pagamento con il sistema PagoPA - attività incentivata	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 0,00	
	Ottimo — 1,00 — 1,00	
attivazione nell'anno di nuovi servizi on line: almeno 1. riferimento a documentazione	Attivazione di nuovi servizi digitali previsti nell'ambito del Piano di Informatizzazione.	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 0,00	
	Ottimo — 1,00 — 1,00	

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Mantenimento e sviluppo del Portale dei Servizi Digitali (online).

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
Organigramma :	Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese [CDR 10]
Responsabile :	LAUDISA SALVATORE **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Mantenimento e sviluppo del Portale dei Servizi Digitali (online).

INDICATORI		% Incidenza
adesione alla APP IO in accordo al progetto regionale "Fondo innovazione" - attività incentivata. riferimento a documentazione	adesione alla APP IO in accordo al progetto regionale "Fondo innovazione" - attività incentivata	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Numero totale di giorni nell'arco dell'anno di indisponibilità del Portale dei Servizi OnLine: < 5 - riferimento a documentazione		100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Gestione, implementazione, riorganizzazione e mantenimento delle componenti applicative del Sistema Informativo Automatizzato Comunale (SIAC).
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
Organigramma :	Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese [CDR 10]
Responsabile :	LAUDISA SALVATORE **% incidenza :5.0**
Titolo Obiettivo :	Gestione, implementazione, riorganizzazione e mantenimento delle componenti applicative del Sistema Informativo Automatizzato Comunale (SIAC).

	AZIONI	Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*	
1	MIGRAZIONE IN CLOUD FASE II: AVANZAMENTO DELLA MIGRAZIONE DELLA PIATTAFORMA APPLICATIVA DEL SIAC.		01/01/2021	31/12/2021
2	PREDISPOSIZIONE DEI SISTEMI ALLA MIGRAZIONE A NUOVO SISTEMA APPLIVCATIVO PIATTAFORMA SIMEL2 ACQUISITA IN RIUSO.		01/01/2021	31/12/2021
3	MANTENIMENTO DEI LIVELLI DI SERVIZIO DELLE COMPONENTI APPLICATIVE. VERIFICA DELLE CONDIZIONI DELL'INTEROPERBILITÀ A VALLE DEGLI INTERVENTI CONCORDATI CON I VARI FORNITORI (ADVANCED SYSTEMS, VERBATEL, SOLARI DI UDINE).		01/01/2021	31/12/2021
4	MANTENIMENTO DEL SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA E POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA.		01/01/2021	31/12/2021
5	MANTENIMENTO DEI LIVELLI DI SICUREZZA E PROTEZIONE DELLE INFRASTRUTTURE DI RETE ED ELABORATIVE E DELLE SOLUZIONI DI WEB GATEWAY E ANTIMALWARE.		01/01/2021	31/12/2021
6	MANTENIMENTO DEI SERVIZI DI SICUREZZA INFORMATICA IN ACCORDO AL REGOLAMENTO GDPR E LINEE GUIDA AGID.		01/01/2021	31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
GATTO ANTONIO			0		0,00 %
LAUDISA SALVATORE			0		0,00 %
LEZZI ANDREA			0		0,00 %
MIGALI ADRIANO			0		0,00 %
MILELLA CARMELA PAOLA			0		0,00 %
PEZZUTO GIANLUCA			0		0,00 %
PIGNATARO LUCIA ROBERTA			0		0,00 %
STEFANELLI LUCIO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Gestione, implementazione, riorganizzazione e mantenimento delle componenti applicative del Sistema Informativo Automatizzato Comunale (SIAC).
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
Organigramma :	Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese [CDR 10]
Responsabile :	LAUDISA SALVATORE **% incidenza :5.0**
Titolo Obiettivo :	Gestione, implementazione, riorganizzazione e mantenimento delle componenti applicative del Sistema Informativo Automatizzato Comunale (SIAC).

INDICATORI		% Incidenza
Mantenimento dei servizi di sicurezza informatica in accordo al Regolamento GDPR e linee Guida AgID. Riferimento a documentazione	Mantenimento dei servizi di sicurezza informatica in accordo al Regolamento GDPR e linee Guida AgID.	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Insufficente / 0,00 / 0,00	
	Ottimo / 1,00 / 1,00	
Mantenimento dei livelli di servizio delle componenti applicative. Verifica delle condizioni dell'interoperbilità a valle degli interventi concordati con i vari fornitori (Advanced Systems, Verbatel, Solari di Udine): riferimento a documentazione	Mantenimento dei livelli di servizio delle componenti applicative. Verifica delle condizioni dell'interoperbilità a (Advanced Systems, Verbatel, Solari di Udine).	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Insufficente / 0,00 / 0,00	
	Ottimo / 1,00 / 1,00	
Mantenimento dei livelli di servizio delle componenti applicative. Verifica delle condizioni dell'interoperbilità a valle degli interventi concordati con i vari fornitori (Advanced Systems, Verbatel, Solari di Udine).Riferimento a documentazione	Mantenimento dei livelli di servizio delle componenti applicative. Verifica delle condizioni dell'interoperbilità a (Advanced Systems, Verbatel, Solari di Udine).	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Insufficente / 0,00 / 0,00	
	Ottimo / 1,00 / 1,00	
Mantenimento dei livelli di servizio delle componenti applicative: 100% n. ____dei contratti di manutenzione rinnovati/ n. ____dei contratti di manutenzione necessari al mantenimento dei sistemi applicativi	Mantenimento dei livelli di servizio delle componenti applicative. Verifica delle condizioni dell'interoperbilità a (Advanced Systems, Verbatel, Solari di Udine).	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Insufficente / 0,00 / 0,00	
	Ottimo / 1,00 / 1,00	
Mantenimento del servizio di Posta Elettronica e Posta Elettronica Certificata. Riferimento a documentazione	Mantenimento del servizio di Posta Elettronica e Posta Elettronica Certificata.	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Insufficente / 0,00 / 0,00	
	Ottimo / 1,00 / 1,00	
Mantenimento livelli minimi di sicurezza informatica: riferimento a documentazione	Mantenimento dei livelli di sicurezza e protezione delle infrastrutture di rete ed elaborative e delle soluzioni di Web	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Insufficente / 0,00 / 0,00	

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Gestione, implementazione, riorganizzazione e mantenimento delle componenti applicative del Sistema Informativo Automatizzato Comunale (SIAC).
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
Organigramma :	Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese [CDR 10]
Responsabile :	LAUDISA SALVATORE **% incidenza :5.0**
Titolo Obiettivo :	Gestione, implementazione, riorganizzazione e mantenimento delle componenti applicative del Sistema Informativo Automatizzato Comunale (SIAC).

INDICATORI			% Incidenza
	Livello	*Valore min*	*Valore max*
	Ottimo	1,00	1,00
Mantenimento dei livelli di sicurezza e protezione delle infrastrutture di rete ed elaborative e delle soluzioni di Web Gateway e Antimalware. Riferimento a documentazione			100,00
	Livello	*Valore min*	*Valore max*
	Insufficente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Fatto / Non Fatto			100,00
	Livello	*Valore min*	*Valore max*
	Insufficente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Gestione e mantenimento delle componenti tecnologiche nella Server Farm di Palazzo Carafa: gestione del firewall, gestione dei backup, aggiornamenti software; monitoraggio e Verifica sui servizi e attività del fornitore dei servizi di System management.
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
Organigramma :	Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese [CDR 10]
Responsabile :	LAUDISA SALVATORE **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Gestione e mantenimento delle componenti tecnologiche nella Server Farm di Palazzo Carafa: gestione del firewall, gestione dei backup, aggiornamenti software; monitoraggio e Verifica sui servizi e attività del fornitore dei servizi di System management.

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** ***Inizio - Fine Rilevata***
1	AFFIDAMENTO CON PROCEDURE ORDINARIE DEI SERVIZI DI SYSTEM MANAGEMENT		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
GATTO ANTONIO			0		0,00 %
LAUDISA SALVATORE			0		0,00 %
LEZZI ANDREA			0		0,00 %
MIGALI ADRIANO			0		0,00 %
MILELLA CARMELA PAOLA			0		0,00 %
PEZZUTO GIANLUCA			0		0,00 %
PIGNATARO LUCIA ROBERTA			0		0,00 %
STEFANELLI LUCIO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Adesione ad Accordo quadro / Convenzione per l'attivazione dei servizi: riferimento a documentazione	Affidamento con procedure ordinarie dei servizi di system management	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività:	Mantenimento servizi di connettività SPC Intranet/Infranet/Internet, della RUPAR SPC e dei servizi di sicurezza perimetrale.
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
Organigramma :	Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese [CDR 10]
Responsabile :	LAUDISA SALVATORE **% incidenza :4.0**
Titolo Obiettivo :	Mantenimento servizi di connettività SPC Intranet/Infranet/Internet, della RUPAR SPC e dei servizi di sicurezza perimetrale.

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	MANTENIMENTO DEI LIVELLI DI FUNZIONALITÀ E DI CONTINUITÀ OPERATIVA DEI SERVIZI DI CONNETTIVITÀ INTRANET/INFRANET/ INTERNET E DEI SERVIZI DI PROTEZIONE E SICUREZZA PERIMETRALE; MANTENIMENTO DELLA RETE RUPAR SPC, POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI CONNETTIVITÀ PER IMPLEMENTAZIONE SERVIZI DIGITALI.		01/01/2021 31/12/2021
2	MANUTENZIONE ED EVENTUALE SOSTITUZIONE DEGLI APPARATI ATTIVI E PASSIVI DEL SISTEMA DI CONNETTIVITÀ DELL'INTERA RETE LAN COMUNALE IVI COMPRESE LE SEDI PERIFERICHE		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
GATTO ANTONIO			0		0,00 %
LAUDISA SALVATORE			0		0,00 %
LEZZI ANDREA			0		0,00 %
MIGALI ADRIANO			0		0,00 %
MILELLA CARMELA PAOLA			0		0,00 %
PEZZUTO GIANLUCA			0		0,00 %
PIGNATARO LUCIA ROBERTA			0		0,00 %
STEFANELLI LUCIO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Sostituzione di apparati obsolescenti: alemo 2. Riferimento a documentazione	manutenzione ed eventuale sostituzione degli apparati attivi e passivi del sistema di connettività dell'intera rete LAN	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Mantenimento dei servizi di connettività e sicurezza. riferimento a documentazione	Mantenimento dei livelli di funzionalità e di continuità operativa dei servizi di connettività Intranet/Infranet/ Mantenimento della rete RUPAR SPC, potenziamento del servizio di connettività per implementazione servizi digitali.	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività:	Mantenimento servizi di connettività SPC Intranet/Infranet/Internet, della RUPAR SPC e dei servizi di sicurezza perimetrale.
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
Organigramma :	Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese [CDR 10]
Responsabile :	LAUDISA SALVATORE **% incidenza :4.0**
Titolo Obiettivo :	Mantenimento servizi di connettività SPC Intranet/Infranet/Internet, della RUPAR SPC e dei servizi di sicurezza perimetrale.

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Ampliamento rete lan e potenziamento servizi di connettività

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
Organigramma :	Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese [CDR 10]
Responsabile :	LAUDISA SALVATORE **% incidenza :5.0**
Titolo Obiettivo :	Ampliamento rete lan e potenziamento servizi di connettività

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	COORDINAMENTO, PIANIFICAZIONE, COLLABORAZIONE ALLE ATTIVITÀ DI REALIZZAZIONE DELLE CONNETTIVITÀ IN FIBRA IN PREVISIONE DEL PASSAGGIO A TALE SISTEMA CON LE PIÙ SIGNIFICATIVE SEDI PERIFERICHE DELL'AMMINISTRAZIONE (RIF. D.G.C. N. 725 DEL 07/11/2017 - CDR 6).		01/01/2021 31/12/2021
2	POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DI CONNETTIVITÀ SPC 2 CON L'INCREMENTO DEL NUMERO DI SEDI PERIFERICHE CONNESSE (MUST) E INSTALLAZIONE DI TERMINALI TRP.		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
GATTO ANTONIO			0		0,00 %
LAUDISA SALVATORE			0		0,00 %
LEZZI ANDREA			0		0,00 %
MIGALI ADRIANO			0		0,00 %
MILELLA CARMELA PAOLA			0		0,00 %
PEZZUTO GIANLUCA			0		0,00 %
PIGNATARO LUCIA ROBERTA			0		0,00 %
STEFANELLI LUCIO			0		0,00 %

INDICATORI	% Incidenza
Ampliamento rete lan e potenziamento servizi di connettività: Numero di nuove sedi periferiche connesse alla rete LAN Comunale con la banda intranet (MUST): almeno 1 (n.__sedi collegate/n. __sedi da collegare) - riferimento a documentazione	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Ampliamento rete lan e potenziamento servizi di connettività
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
Organigramma :	Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese [CDR 10]
Responsabile :	LAUDISA SALVATORE **% incidenza :5.0**
Titolo Obiettivo :	Ampliamento rete lan e potenziamento servizi di connettività

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Gestione e mantenimento dell'Infrastruttura Tecnologica e Connettività del servizio "Lecce Città Wireless".

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
Organigramma :	Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese [CDR 10]
Responsabile :	LAUDISA SALVATORE **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Gestione e mantenimento dell'Infrastruttura Tecnologica e Connettività del servizio "Lecce Città Wireless".

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	GESTIONE, MANTENIMENTO, AMMINISTRAZIONE E MONITORAGGIO DELLE INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE E DI CONNETTIVITÀ DELLA RETE WI¿FI.		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
GATTO ANTONIO			0		0,00 %
LAUDISA SALVATORE			0		0,00 %
LEZZI ANDREA			0		0,00 %
MIGALI ADRIANO			0		0,00 %
MILELLA CARMELA PAOLA			0		0,00 %
PEZZUTO GIANLUCA			0		0,00 %
PIGNATARO LUCIA ROBERTA			0		0,00 %
STEFANELLI LUCIO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Mantenimento del servizio Lecce Wireless sulle diverse aree Comunali: riferimento a documentazione	Gestione, mantenimento, amministrazione e monitoraggio delle infrastrutture tecnologiche e di connettività della rete	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Gestione e amministrazione dell¿utenza interna ai fini dell¿accesso ai sistemi applicativi e ai servizi resi disponibili dal SIAC.
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
Organigramma :	Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese [CDR 10]
Responsabile :	LAUDISA SALVATORE **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Gestione e amministrazione dell¿utenza interna ai fini dell¿accesso ai sistemi applicativi e ai servizi resi disponibili dal SIAC.

	AZIONI	Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*
1	EROGAZIONE ALL'UTENZA INTERNA (DIPENDENTI ED AMMINISTRATORI) DEI SERVIZI DI RILASCIO DI NUOVI ACCOUNT DI PEO, PEC, FIRMA DIGITALE, UTENZA DI DOMINIO, UTENZE PER I SERVIZI APPLICATIVI, MANTENIMENTO DEI REGISTRI DELLE UTENZE. MANTENIMENTO DEI LIVELLI DI EFFICIENZA DELL'UTENZA INTERNA		01/01/2021 31/12/2021
2	MONITORAGGIO DEI SISTEMI VPN PER L'ACCESSO DA REMOTO DEGLI UTENTI DELLA INTRANET AL FINE DI CONSENTIRE L'ATTIVITÀ DI SMARTWORKING DETTATA DALL'EMERGENZA COVID-19. AUTORIZZAZIONE ALL'ACCESSO		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
GATTO ANTONIO			0		0,00 %
LAUDISA SALVATORE			0		0,00 %
LEZZI ANDREA			0		0,00 %
MIGALI ADRIANO			0		0,00 %
MILELLA CARMELA PAOLA			0		0,00 %
PEZZUTO GIANLUCA			0		0,00 %
PIGNATARO LUCIA ROBERTA			0		0,00 %
STEFANELLI LUCIO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
numero di nuove utenze rilasciate. riferimento a documentazione	Erogazione all'utenza interna (dipendenti ed amministratori) dei servizi di rilascio di nuovi account di PEO, PEC, Firma	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficiente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

	mantenimento dei registri delle utenze. Mantenimento dei livelli di efficienza dell'utenza interna	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Gestione e amministrazione dell¿utenza interna ai fini dell¿accesso ai sistemi applicativi e ai servizi resi disponibili dal SIAC.
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
Organigramma :	Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese [CDR 10]
Responsabile :	LAUDISA SALVATORE **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Gestione e amministrazione dell¿utenza interna ai fini dell¿accesso ai sistemi applicativi e ai servizi resi disponibili dal SIAC.

INDICATORI % Incidenza

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Sufficiente	0,00	19,00
Buono	20,00	34,00
Ottimo	81,00	100,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Amministrazione e monitoraggio del servizio di interventi tecnici e gestione degli Asset dei dispositivi periferici (PdL, stampanti, scanner, etc.) affidato a società esterna.
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
Organigramma :	Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese [CDR 10]
Responsabile :	LAUDISA SALVATORE **% incidenza :7.0**
Titolo Obiettivo :	Amministrazione e monitoraggio del servizio di interventi tecnici e gestione degli Asset dei dispositivi periferici (PdL, stampanti, scanner, etc.) affidato a società esterna.

	AZIONI	Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*
1	AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEGLI ASSET. GESTIONE E MONITORAGGIO SUL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA DI PRIMO LIVELLO PER LE PDL. MANTENIMENTO DEI LIVELLI DI EFFICIENZA ED EFFICACIA NELL¿EROGAZIONE DEI SERVIZI DI SUPPORTO ED ASSISTENZA ALL¿UTENZA INTERNA DEL SIAC.		01/01/2021 31/12/2021
2	INTERVENTI DI SOSTITUZIONE DI POSTAZIONI PIÙ OBSOLETE CON PDL RIGENERATE E/O NUOVE.		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
GATTO ANTONIO			0		0,00 %
LAUDISA SALVATORE			0		0,00 %
LEZZI ANDREA			0		0,00 %
MIGALI ADRIANO			0		0,00 %
MILELLA CARMELA PAOLA			0		0,00 %
PEZZUTO GIANLUCA			0		0,00 %
PIGNATARO LUCIA ROBERTA			0		0,00 %
STEFANELLI LUCIO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Interventi di sostituzione di postazioni più obsolete con PdL rigenerate e/o nuove. Riferimento a documentazione	Interventi di sostituzione di postazioni più obsolete con PdL rigenerate e/o nuove.	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

vigilanza del rispetto dei tempi di intervento previsti nel contratto: intervento entro il giorno successivo dalla segnalazione. Riferimento a documentazione	Amministrazione e gestione degli asset. Gestione e monitoraggio sul servizio di assistenza tecnica efficienza ed efficacia nell¿erogazione dei servizi di supporto ed assistenza all¿utenza interna del SIAC.	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Amministrazione e monitoraggio del servizio di interventi tecnici e gestione degli Asset dei dispositivi periferici (PdL, stampanti, scanner, etc.) affidato a società esterna.
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
Organigramma :	Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese [CDR 10]
Responsabile :	LAUDISA SALVATORE **% incidenza :7.0**
Titolo Obiettivo :	Amministrazione e monitoraggio del servizio di interventi tecnici e gestione degli Asset dei dispositivi periferici (PdL, stampanti, scanner, etc.) affidato a società esterna.

INDICATORI		% Incidenza
n. __ ticket gestiti / n. __ ticket aperti	Amministrazione e gestione degli asset. Gestione e monitoraggio sul servizio di assistenza tecnica efficienza ed efficacia nell¿erogazione dei servizi di supporto ed assistenza all¿utenza interna del SIAC.	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficiente	0,00	19,00
Scarso	20,00	39,00
Sufficiente	40,00	69,00
Buono	70,00	94,00
Ottimo	95,00	100,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Progetto "LECCE SMART & COM" implementazione servizi multimodali a supporto del turismo e del commercio

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
Organigramma :	Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese [CDR 10]
Responsabile :	LAUDISA SALVATORE **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Progetto "LECCE SMART & COM" implementazione servizi multimodali a supporto del turismo e del commercio

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	COMPLETAMENTO PROGETTO		01/01/2021 31/10/2021
2	RENDICONTAZIONE FINALE		01/01/2021 31/10/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
GATTO ANTONIO			0		0,00 %
LAUDISA SALVATORE			0		0,00 %
LEZZI ANDREA			0		0,00 %
MIGALI ADRIANO			0		0,00 %
MILELLA CARMELA PAOLA			0		0,00 %
PEZZUTO GIANLUCA			0		0,00 %
PIGNATARO LUCIA ROBERTA			0		0,00 %
STEFANELLI LUCIO			0		0,00 %

INDICATORI	% Incidenza
Completamento delle attività di rendicontazione: riferimento a documentazione	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Pon Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - Progetto CIT. Riuso del modello organizzativo e gestionale del Centro Innovazione e Tecnologie.

Missione : MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma : PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

Organigramma : Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese [CDR 10]

Responsabile : LAUDISA SALVATORE **% incidenza :1.0**

Titolo Obiettivo : Pon Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - Progetto CIT. Riuso del modello organizzativo e gestionale del Centro Innovazione e Tecnologie.

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	COMPLETAMENTO PROGETTO.		01/01/2021 31/10/2021
2	RENDICONTAZIONE FINALE		01/01/2021 31/10/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
GATTO ANTONIO			0		0,00 %
LAUDISA SALVATORE			0		0,00 %
LEZZI ANDREA			0		0,00 %
MIGALI ADRIANO			0		0,00 %
MILELLA CARMELA PAOLA			0		0,00 %
PEZZUTO GIANLUCA			0		0,00 %
PIGNATARO LUCIA ROBERTA			0		0,00 %
STEFANELLI LUCIO			0		0,00 %

INDICATORI	% Incidenza
Completamento delle attività di rendicontazione: riferimento a documentazione	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Pon Governance e Capacità istituzionale 2014-2020 - Progetto DIGIPRO: Digitalizzazione dei Processi per la qualità, l'efficacia e la legalità dell'azione amministrativa.

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
Organigramma :	Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese [CDR 10]
Responsabile :	LAUDISA SALVATORE **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Pon Governance e Capacità istituzionale 2014-2020 - Progetto DIGIPRO: Digitalizzazione dei Processi per la qualità, l'efficacia e la legalità dell'azione amministrativa.

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	COMPLETAMENTO DEL PROGETTO.		01/01/2021 31/10/2021
2	RENDICONTAZIONE FINALE		01/01/2021 31/10/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
GATTO ANTONIO			0		0,00 %
LAUDISA SALVATORE			0		0,00 %
LEZZI ANDREA			0		0,00 %
MIGALI ADRIANO			0		0,00 %
MILELLA CARMELA PAOLA			0		0,00 %
PEZZUTO GIANLUCA			0		0,00 %
PIGNATARO LUCIA ROBERTA			0		0,00 %
STEFANELLI LUCIO			0		0,00 %

INDICATORI	% Incidenza
Completamento delle attività di rendicontazione: riferimento a documentazione	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Pon Governance e Capacità istituzionale 2014-2020 - Progetto Too(L)Smart. Strumenti per la gestione informata e inclusiva delle politiche urbane per le Smart Cities (monitoraggio ambientale).
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
Organigramma :	Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese [CDR 10]
Responsabile :	LAUDISA SALVATORE **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Pon Governance e Capacità istituzionale 2014-2020 - Progetto Too(L)Smart. Strumenti per la gestione informata e inclusiva delle politiche urbane per le Smart Cities (monitoraggio ambientale).

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	COMPLETAMENTO PROGETTO		01/01/2021 31/10/2021
2	RENDICONTAZIONE FINALE		01/01/2021 31/10/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
GATTO ANTONIO			0		0,00 %
LAUDISA SALVATORE			0		0,00 %
LEZZI ANDREA			0		0,00 %
MIGALI ADRIANO			0		0,00 %
MILELLA CARMELA PAOLA			0		0,00 %
PEZZUTO GIANLUCA			0		0,00 %
PIGNATARO LUCIA ROBERTA			0		0,00 %
STEFANELLI LUCIO			0		0,00 %

INDICATORI	% Incidenza
Completamento delle attività di rendicontazione: riferimento a documentazione	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: SUAP - attività incentivata

Missione :	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività
Programma :	PROGRAMMA 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Organigramma :	Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese [CDR 10]
Responsabile :	LAUDISA SALVATORE **% incidenza :23.0**
Titolo Obiettivo :	SUAP - attività incentivata

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	PREDISPOSIZIONE SCHEMA DI REGOLAMENTO DA CONDIVIDERE CON GLI ALTRI UFFICI DEL COMUNE E CON GLI "ENTI TERZI" DA SOTTOPORRE SUCCESSIVAMENTE ALL'APPROVAZIONE DELL'ORGANO COMPETENTE		01/01/2021 30/09/2021
2	PREDISPOSIZIONE DELLA D.C.C. DEL REGOLAMENTO A SEGUITO DEI CONTRIBUTI DEGLI ALTRI SETTORI		01/10/2021 31/12/2021
3	AGGIORNAMENTO PERIODICO DEI DATI INFORMATIVI GESTITI INTERNAMENTE ALL'ENTE		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
GATTO ANTONIO			0		0,00 %
LAUDISA SALVATORE			0		0,00 %
LEZZI ANDREA			0		0,00 %
MIGALI ADRIANO			0		0,00 %
MILELLA CARMELA PAOLA			0		0,00 %
PEZZUTO GIANLUCA			0		0,00 %
PIGNATARO LUCIA ROBERTA			0		0,00 %
STEFANELLI LUCIO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Inserimento in Sicr@web della proposta di D.C.C. del regolamento a seguito dei contributi degli altri settori. Riferimento a documentazione	predisposizione della D.C.C. del regolamento a seguito dei contributi degli altri settori	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 0,00	
	Ottimo — 1,00 — 1,00	
aggiornamento periodico dei dati informativi gestiti internamente all'ente. Riferimento a documentazione	aggiornamento periodico dei dati informativi gestiti internamente all'ente	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 0,00	
	Ottimo — 1,00 — 1,00	
Predisposizione schema di regolamento da condividere con gli altri Uffici del Comune e con gli "Enti terzi" da sottoporre successivamente	Predisposizione schema di regolamento da condividere con gli altri Uffici del Comune e con gli "Enti terzi" da sottoporre	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	SUAP - attività incentivata
Missione :	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività
Programma :	PROGRAMMA 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Organigramma :	Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese [CDR 10]
Responsabile :	LAUDISA SALVATORE **% incidenza :23.0**
Titolo Obiettivo :	SUAP - attività incentivata

INDICATORI	% Incidenza

all'approvazione dell'Organo competente:
riferimento a documentazione

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Gestioni aree pubbliche

Missione :	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività
Programma :	PROGRAMMA 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Organigramma :	Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese [CDR 10]
Responsabile :	LAUDISA SALVATORE **% incidenza :5.0**
Titolo Obiettivo :	Gestioni aree pubbliche

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	GESTIONE MERCATINI DELLE ERBE		01/01/2021 31/12/2021
2	GESTIONE MERCATI: BANDI ASSEGNAZIONE MERCATI COPERTI		01/01/2021 31/12/2021
3	PREDISPOSIZIONE BOZZA BANDO/REGOLAMENTO PER GLI OPI (OPERATORI PROPRIO INGEGNO)-ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2021 31/12/2021
4	PREDISPOSIZIONE BOZZA NUOVO REGOLAMENTO SPETTACOLI VIAGGIANTI		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
GATTO ANTONIO			0		0,00 %
LAUDISA SALVATORE			0		0,00 %
LEZZI ANDREA			0		0,00 %
MIGALI ADRIANO			0		0,00 %
MILELLA CARMELA PAOLA			0		0,00 %
PEZZUTO GIANLUCA			0		0,00 %
PIGNATARO LUCIA ROBERTA			0		0,00 %
STEFANELLI LUCIO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
predisposizione bozza nuovo regolamento spettacoli viaggianti. riferimento a documentazione	predisposizione bozza nuovo regolamento spettacoli viaggianti	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Predisposizione bozza nuovo regolamento spettacoli viaggianti: riferimento a documentazione	predisposizione bozza nuovo regolamento spettacoli viaggianti	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Gestioni aree pubbliche

Missione :	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività
Programma :	PROGRAMMA 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Organigramma :	Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese [CDR 10]
Responsabile :	LAUDISA SALVATORE **% incidenza :5.0**
Titolo Obiettivo :	Gestioni aree pubbliche

INDICATORI		% Incidenza	
Predisposizione bozza bando/regolamento per gli OPI (Operatori Proprio Ingegno)	Predisposizione bozza bando/regolamento per gli OPI (Operatori Proprio Ingegno)-attività incentivata	100,00	
	Livello	*Valore min*	*Valore max*
	Insufficente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Predisposizione bozza bando/regolamento per gli OPI (Operatori Proprio Ingegno): riferimento a documetnazione	Predisposizione bozza bando/regolamento per gli OPI (Operatori Proprio Ingegno)-attività incentivata	100,00	
	Livello	*Valore min*	*Valore max*
	Insufficente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Fatto / Non Fatto		100,00	
	Livello	*Valore min*	*Valore max*
	Insufficente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività:	Rilascio dei tesserini Venatori e raccolta funghi; Gestione e controllo delle attività decentrate ex ufficio UMA ed agricoltura
Missione :	MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Programma :	PROGRAMMA 2 - Caccia e pesca
Organigramma :	Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese [CDR 10]
Responsabile :	LAUDISA SALVATORE **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Rilascio dei tesserini Venatori e raccolta funghi; Gestione e controllo delle attività decentrate ex ufficio UMA ed agricoltura

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	ISTRUZIONE PRATICHE UMA E CONTROLLO EX POST DITTE INADEMPIENTI DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE DURANTE L'ISTRUTTORIA		01/01/2021 31/12/2021
2	RILASCIO NUOVI TESSERINI PER ATTIVITÀ VENATORIA E RACCOLTA FUNGHI		01/01/2021 31/12/2021
3	ISTRUIRE SCHEDE AL FINE DI CENSIRE LE AZIENDE AGRICOLE CHE RICHIEDONO L'ISCRIZIONE ALBO PER AGRITURISMO.		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
GATTO ANTONIO			0		0,00 %
LAUDISA SALVATORE			0		0,00 %
LEZZI ANDREA			0		0,00 %
MIGALI ADRIANO			0		0,00 %
MILELLA CARMELA PAOLA			0		0,00 %
PEZZUTO GIANLUCA			0		0,00 %
PIGNATARO LUCIA ROBERTA			0		0,00 %
STEFANELLI LUCIO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Rilascio nuovi tesserini per attività venatoria e raccolta funghi: < 30gg	Rilascio nuovi tesserini per attività venatoria e raccolta funghi	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	31,00	364,00
Ottimo	-365,00	30,00

Istruzione pratiche UMA e controllo ex post ditte inadempienti della veridicità delle dichiarazioni rilasciate durante l'istruttoria: riferirimento a documentazione	Istruzione pratiche UMA e controllo ex post ditte inadempienti della veridicità delle dichiarazioni rilasciate	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività:	Rilascio dei tesserini Venatori e raccolta funghi; Gestione e controllo delle attività decentrate ex ufficio UMA ed agricoltura
Missione :	MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Programma :	PROGRAMMA 2 - Caccia e pesca
Organigramma :	Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese [CDR 10]
Responsabile :	LAUDISA SALVATORE **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Rilascio dei tesserini Venatori e raccolta funghi; Gestione e controllo delle attività decentrate ex ufficio UMA ed agricoltura

INDICATORI		% Incidenza
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Ottimo 1,00 1,00	
Istruire schede al fine di censire le aziende agricole che richiedono l'iscrizione albo per agriturismo: riferimento a documentazione	Istruire schede al fine di censire le aziende agricole che richiedono l'iscrizione albo per agriturismo.	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Insufficente 0,00 0,00	
	Ottimo 1,00 1,00	

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività:	Organizzazione dei mercati dei produttori agricoli diretti che dovranno svolgersi nella città e nelle marine. Promozione e partecipazione a manifestazioni espositive e di vendita per la valorizzazione dei prodotti dell¿agricoltura locale.
Missione :	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività
Programma :	PROGRAMMA 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Organigramma :	Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese [CDR 10]
Responsabile :	LAUDISA SALVATORE **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Organizzazione dei mercati dei produttori agricoli diretti che dovranno svolgersi nella città e nelle marine. Promozione e partecipazione a manifestazioni espositive e di vendita per la valorizzazione dei prodotti dell¿agricoltura locale.

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	GESTIONE DEI MERCATI CHE GARANTISCANO LA DIFFUSIONE DEI PRODOTTI AGRICOLI DIRETTI FARMER MARKET.		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
GATTO ANTONIO			0		0,00 %
LAUDISA SALVATORE			0		0,00 %
LEZZI ANDREA			0		0,00 %
MIGALI ADRIANO			0		0,00 %
MILELLA CARMELA PAOLA			0		0,00 %
PEZZUTO GIANLUCA			0		0,00 %
PIGNATARO LUCIA ROBERTA			0		0,00 %
STEFANELLI LUCIO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Gestione dei mercati che garantiscano la diffusione dei prodotti agricoli diretti Farmer Market: riferimento a documentazione	Gestione dei mercati che garantiscano la diffusione dei prodotti agricoli diretti Farmer Market.	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Servizi per l'agricoltura

Missione :	MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Programma :	PROGRAMMA 1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
Organigramma :	Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese [CDR 10]
Responsabile :	LAUDISA SALVATORE **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Servizi per l'agricoltura

AZIONI	**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1 ISTRUTTORIA E LIQUIDAZIONE DEGLI INDENNIZZI DI RISARCIMENTO DANNI.		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
GATTO ANTONIO			0		0,00 %
LAUDISA SALVATORE			0		0,00 %
LEZZI ANDREA			0		0,00 %
MIGALI ADRIANO			0		0,00 %
MILELLA CARMELA PAOLA			0		0,00 %
PEZZUTO GIANLUCA			0		0,00 %
PIGNATARO LUCIA ROBERTA			0		0,00 %
STEFANELLI LUCIO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Liquidazione degli indennizzi di risarcimento danni: entro 60 gg dalla data di ricezione delle risorse. riferimento a documentazione	istruttoria e liquidazione degli indennizzi di risarcimento danni.	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Documento Strategico del Commercio L.R. 24/2015 prosecuzione dell'attività per la stesura Piano del Commercio
Missione :	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività
Programma :	PROGRAMMA 1 - Industria, PMI e Artigianato
Organigramma :	Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese [CDR 10]
Responsabile :	LAUDISA SALVATORE **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Documento Strategico del Commercio L.R. 24/2015 prosecuzione dell'attività per la stesura Piano del Commercio

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	PREDISPOSIZIONE DELLA D.C.C. DEL DOCUMENTO STRATEGICO PER IL COMMERCIO COME PREVISTO DALLA LEGGE REGIONALE PREVIA COMUNICAZIONE ALLE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, ALLA REGIONE, AI COMUNI CONTERMINI, ECC.		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
GATTO ANTONIO			0		0,00 %
LAUDISA SALVATORE			0		0,00 %
LEZZI ANDREA			0		0,00 %
MIGALI ADRIANO			0		0,00 %
MILELLA CARMELA PAOLA			0		0,00 %
PEZZUTO GIANLUCA			0		0,00 %
PIGNATARO LUCIA ROBERTA			0		0,00 %
STEFANELLI LUCIO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
predisposizione della D.C.C. del Documento strategico per il Commercio come previsto dalla legge regionale previa comunicazione alle associazioni di categoria, alla Regione, ai comuni contermini, ecc.Riferimento a documentazione	predisposizione della D.C.C. del Documento strategico per il Commercio come previsto dalla legge regionale previa ai comuni contermini, ecc.	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficiente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	La Città Rurale - Avvio di politiche volte alla incentivazione della ricettivita' rurale e l'ottimizzazione dei servizi nel comparto turistico e delle marine attraverso la definizione delle seguenti direttrici: - Organizzare Mercati a km 0
Missione :	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività
Programma :	PROGRAMMA 1 - Industria, PMI e Artigianato
Organigramma :	Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese [CDR 10]
Responsabile :	LAUDISA SALVATORE **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	La Città Rurale - Avvio di politiche volte alla incentivazione della ricettivita' rurale e l'ottimizzazione dei servizi nel comparto turistico e delle marine attraverso la definizione delle seguenti direttrici: - Organizzare Mercati a km 0

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** ***Inizio - Fine Rilevata***
1	ORGANIZZARE E PROMUOVERE MERCATI A KM 0 NELLE MARINE SU RICHIESTA DEI PRODUTTORI		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
GATTO ANTONIO			0		0,00 %
LAUDISA SALVATORE			0		0,00 %
LEZZI ANDREA			0		0,00 %
MIGALI ADRIANO			0		0,00 %
MILELLA CARMELA PAOLA			0		0,00 %
PEZZUTO GIANLUCA			0		0,00 %
PIGNATARO LUCIA ROBERTA			0		0,00 %
STEFANELLI LUCIO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Organizzare e promuovere Mercati a km 0 nelle marine su richiesta dei produttori. riferimento a documentazione	Organizzare e promuovere Mercati a km 0 nelle marine su richiesta dei produttori	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

	AZIONI	**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*	
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2021	31/12/2021
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2021	31/12/2021
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2021	31/12/2021
4	ALTRE ATTIVITA¿ STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2021	31/12/2021
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2021	31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ATTANASIO ANGELA			0		0,00 %
BERNARDO CARMELO			0		0,00 %
BISCONTI GIANFRANCO			0		0,00 %
BORTONE GIACOMINA			0		0,00 %
CAFIERO ANDREA			0		0,00 %
CALABRESE NADIA			0		0,00 %
CAPASA LUCIANA			0		0,00 %
CASALUCE SABINA			0		0,00 %
CASTELLUCCIO CARMELO			0		0,00 %
CAVALIERI TIZIANA			0		0,00 %
CELENTANO SABRINA			0		0,00 %
CICCARESE GIUSEPPE			0		0,00 %
COCCO MAURO			0		0,00 %
CONSENTI RENATO			0		0,00 %
CONVERSANO ANTONIO FERNANDO			0		0,00 %
CORVINO CARLO			0		0,00 %
COSMA BARBARA			0		0,00 %
CRETI' NICETINA			0		0,00 %
D'ARMENTO ROBERTA			0		0,00 %
D'ELIA ROBERTO			0		0,00 %
DE CARLO ANNA MARIA			0		0,00 %
DE GIORGI ANTONELLA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
DE IACO ANTONIO			0		0,00 %
DE LUCA FRANCESCO			0		0,00 %
DE MATTEIS DINO			0		0,00 %
DE RINALDIS EZIO ANTONIO			0		0,00 %
DE SANTIS YLENIA			0		0,00 %
DEL GIUDICE ANDREA			0		0,00 %
DELL'ANNA FABIO			0		0,00 %
DELLA VALLE ANTONIO			0		0,00 %
DELLE SITE ELENA			0		0,00 %
DI GENNARO CRISTINA			0		0,00 %
DISTRATIS TOMMASO			0		0,00 %
DORIA LUIGIA			0		0,00 %
DURANTE STEFANIA			0		0,00 %
ELIA ELIO			0		0,00 %
EPIFANI ADDOLORATA			0		0,00 %
FAGGIANO GABRIELLA			0		0,00 %
FALCONIERI LUIGI			0		0,00 %
FASIELLO FABIO			0		0,00 %
FAZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
FAZZI LUCA			0		0,00 %
FRACASSO LUISA			0		0,00 %
GALATI DANIELE			0		0,00 %
GALLUCCI LUISELLA			0		0,00 %
GARRISI DANIELA MARIA			0		0,00 %
GIUSTIZIERI IVAN			0		0,00 %
GRAVANTE FERNANDO			0		0,00 %
IMMACOLATO ALESSIA			0		0,00 %
INVIDIA PIA BENEDETTA			0		0,00 %
LAGAZIO MARIAROSARIA			0		0,00 %
LEO CATERINA			0		0,00 %
LEZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
LICHERI GABRIELLA			0		0,00 %
LIPARI GAETANO			0		0,00 %
LISI LORENZO EUGENIO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MAGGIO ANTONIO MATTIA			0		0,00 %
MALLARDI ANNA			0		0,00 %
MALLARDI MARIA			0		0,00 %
MANFREDA VITO			0		0,00 %
MANGE' GIANCARLO			0		0,00 %
MANGIONE GIUSEPPA CARMELA			0		0,00 %
MANNI ANTONIO			0		0,00 %
MARIANI PATRIZIA			0		0,00 %
MARINO TIZIANA			0		0,00 %
MARULLI FABRIZIO			0		0,00 %
MAZZOTTA ITALO			0		0,00 %
MAZZOTTA SABINA			0		0,00 %
MICCOLI LUIGI			0		0,00 %
MICHELI SERGIO			0		0,00 %
MILANESE CLAUDIO			0		0,00 %
MINERVA EUGENIO			0		0,00 %
MINERVA LORIS			0		0,00 %
MONACO ANTONELLA			0		0,00 %
MONTINARO GABRIELLA			0		0,00 %
MORELLI PIERO			0		0,00 %
NAZARO EMANUELA			0		0,00 %
NEGRI VALENTINA			0		0,00 %
NEGRO ALESSANDRO			0		0,00 %
PAGLIARA RAFFAELE			0		0,00 %
PALAZZO MASSIMO			0		0,00 %
PALERMO GISELLA			0		0,00 %
PANZERA GIOVANNA			0		0,00 %
PAPA CARLA			0		0,00 %
PERSONE' FAUSTO			0		0,00 %
PETRACCA UMBERTO			0		0,00 %
PICCINNI DANIELA			0		0,00 %
PICHIERRI ALESSANDRA			0		0,00 %
PIETRA ALESSANDRA			0		0,00 %
PINNELLA ANTONIO FRANCESCO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PONZETTA FRANCESCO			0		0,00 %
PRETE TOMMASO			0		0,00 %
PRIMICELI ANTONIO			0		0,00 %
PULIMENO NICOLINA			0		0,00 %
QUARANTA RAFFAELLA			0		0,00 %
RAMPINO VINCENZO ROCCO			0		0,00 %
REFOLO FLORIANA			0		0,00 %
REFOLO SONIA			0		0,00 %
RENISI CLAUDIO			0		0,00 %
ROMANO ROSALBA			0		0,00 %
SABATINO GIUSEPPE			0		0,00 %
SANTORO MARCO			0		0,00 %
SARDONE LUCIANO			0		0,00 %
SCIPPA ANGELO			0		0,00 %
SIGNORE DAVIDE			0		0,00 %
STEFANELLI MAURIZIO			0		0,00 %
TARANTINO GIANLUCA			0		0,00 %
TEPORE LUIGI			0		0,00 %
TORNESE SANDRA			0		0,00 %
TORSELLO LAURA			0		0,00 %
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC			0		0,00 %
TRESI ANNA LISA			0		0,00 %
TUNDO FRANCESCA			0		0,00 %
ULIVO VALERIO			0		0,00 %
VALLETTA LOREDANA			0		0,00 %
VIZZI LUIGIANNA			0		0,00 %
ZACHEO DONATO			0		0,00 %
ZINGARELLO FABIO			0		0,00 %
ZINGARELLO FRANCO			0		0,00 %

INDICATORI	% Incidenza

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

INDICATORI	% Incidenza
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Zero	11,00	100,00
Sufficiente	1,00	10,00
Ottimo	0,00	0,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Reporting controllo interno

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Reporting controllo interno

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	INVIO REPORT CONTROLLO STRATEGICO/GESTIONE		01/01/2021 31/12/2021
2	INVIO REPORT SEMESTRALE CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI		01/01/2021 31/12/2021
3	TRASMISSIONE DEI DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO - RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ATTANASIO ANGELA			0		0,00 %
BERNARDO CARMELO			0		0,00 %
BISCONTI GIANFRANCO			0		0,00 %
BORTONE GIACOMINA			0		0,00 %
CAFIERO ANDREA			0		0,00 %
CALABRESE NADIA			0		0,00 %
CAPASA LUCIANA			0		0,00 %
CASALUCE SABINA			0		0,00 %
CASTELLUCCIO CARMELO			0		0,00 %
CAVALIERI TIZIANA			0		0,00 %
CELENTANO SABRINA			0		0,00 %
CICCARESE GIUSEPPE			0		0,00 %
COCCO MAURO			0		0,00 %
CONSENTI RENATO			0		0,00 %
CONVERSANO ANTONIO FERNANDO			0		0,00 %
CORVINO CARLO			0		0,00 %
COSMA BARBARA			0		0,00 %
CRETI' NICETINA			0		0,00 %
D'ARMENTO ROBERTA			0		0,00 %
D'ELIA ROBERTO			0		0,00 %
DE CARLO ANNA MARIA			0		0,00 %
DE GIORGI ANTONELLA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Reporting controllo interno

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Reporting controllo interno

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
DE IACO ANTONIO			0		0,00 %
DE LUCA FRANCESCO			0		0,00 %
DE MATTEIS DINO			0		0,00 %
DE RINALDIS EZIO ANTONIO			0		0,00 %
DE SANTIS YLENIA			0		0,00 %
DEL GIUDICE ANDREA			0		0,00 %
DELL'ANNA FABIO			0		0,00 %
DELLA VALLE ANTONIO			0		0,00 %
DELLE SITE ELENA			0		0,00 %
DI GENNARO CRISTINA			0		0,00 %
DISTRATIS TOMMASO			0		0,00 %
DORIA LUIGIA			0		0,00 %
DURANTE STEFANIA			0		0,00 %
ELIA ELIO			0		0,00 %
EPIFANI ADDOLORATA			0		0,00 %
FAGGIANO GABRIELLA			0		0,00 %
FALCONIERI LUIGI			0		0,00 %
FASIELLO FABIO			0		0,00 %
FAZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
FAZZI LUCA			0		0,00 %
FRACASSO LUISA			0		0,00 %
GALATI DANIELE			0		0,00 %
GALLUCCI LUISELLA			0		0,00 %
GARRISI DANIELA MARIA			0		0,00 %
GIUSTIZIERI IVAN			0		0,00 %
GRAVANTE FERNANDO			0		0,00 %
IMMACOLATO ALESSIA			0		0,00 %
INVIDIA PIA BENEDETTA			0		0,00 %
LAGAZIO MARIAROSARIA			0		0,00 %
LEO CATERINA			0		0,00 %
LEZZI ALESSANDRA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Reporting controllo interno

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Reporting controllo interno

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
LICHERI GABRIELLA			0		0,00 %
LIPARI GAETANO			0		0,00 %
LISI LORENZO EUGENIO			0		0,00 %
MAGGIO ANTONIO MATTIA			0		0,00 %
MALLARDI ANNA			0		0,00 %
MALLARDI MARIA			0		0,00 %
MANFREDA VITO			0		0,00 %
MANGE' GIANCARLO			0		0,00 %
MANGIONE GIUSEPPA CARMELA			0		0,00 %
MANNI ANTONIO			0		0,00 %
MARIANI PATRIZIA			0		0,00 %
MARINO TIZIANA			0		0,00 %
MARULLI FABRIZIO			0		0,00 %
MAZZOTTA ITALO			0		0,00 %
MAZZOTTA SABINA			0		0,00 %
MICCOLI LUIGI			0		0,00 %
MICHELI SERGIO			0		0,00 %
MILANESE CLAUDIO			0		0,00 %
MINERVA EUGENIO			0		0,00 %
MINERVA LORIS			0		0,00 %
MONACO ANTONELLA			0		0,00 %
MONTINARO GABRIELLA			0		0,00 %
MORELLI PIERO			0		0,00 %
NAZARO EMANUELA			0		0,00 %
NEGRI VALENTINA			0		0,00 %
NEGRO ALESSANDRO			0		0,00 %
PAGLIARA RAFFAELE			0		0,00 %
PALAZZO MASSIMO			0		0,00 %
PALERMO GISELLA			0		0,00 %
PANZERA GIOVANNA			0		0,00 %
PAPA CARLA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Reporting controllo interno

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Reporting controllo interno

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PERSONE' FAUSTO			0		0,00 %
PETRACCA UMBERTO			0		0,00 %
PICCINNI DANIELA			0		0,00 %
PICHIERRI ALESSANDRA			0		0,00 %
PIETRA ALESSANDRA			0		0,00 %
PINNELLA ANTONIO FRANCESCO			0		0,00 %
PONZETTA FRANCESCO			0		0,00 %
PRETE TOMMASO			0		0,00 %
PRIMICELI ANTONIO			0		0,00 %
PULIMENO NICOLINA			0		0,00 %
QUARANTA RAFFAELLA			0		0,00 %
RAMPINO VINCENZO ROCCO			0		0,00 %
REFOLO FLORIANA			0		0,00 %
REFOLO SONIA			0		0,00 %
RENISI CLAUDIO			0		0,00 %
ROMANO ROSALBA			0		0,00 %
SABATINO GIUSEPPE			0		0,00 %
SANTORO MARCO			0		0,00 %
SARDONE LUCIANO			0		0,00 %
SCIPPA ANGELO			0		0,00 %
SIGNORE DAVIDE			0		0,00 %
STEFANELLI MAURIZIO			0		0,00 %
TARANTINO GIANLUCA			0		0,00 %
TEPORE LUIGI			0		0,00 %
TORNESE SANDRA			0		0,00 %
TORSELLO LAURA			0		0,00 %
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC			0		0,00 %
TRESI ANNA LISA			0		0,00 %
TUNDO FRANCESCA			0		0,00 %
ULIVO VALERIO			0		0,00 %
VALLETTA LOREDANA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Reporting controllo interno

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Reporting controllo interno

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
VIZZI LUIGIANNA			0		0,00 %
ZACHEO DONATO			0		0,00 %
ZINGARELLO FABIO			0		0,00 %
ZINGARELLO FRANCO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Livello medio di soddisfazione dell¿utenza		100,00
	Invio report semestrale controllo qualità dei servizi	
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Scarso — 0,00 — 74,90	
	Sufficiente — 75,00 — 87,50	
	Buono — 87,60 — 91,90	
	Ottimo — 92,00 — 100,00	
Incidenza reclami utenza, pervenuti online o in cartaceo ai Settori e raccolti dall'URP: <10% - riferimento a documentazione		100,00
	Invio report semestrale controllo qualità dei servizi	
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 0,00	
	Ottimo — 1,00 — 1,00	
Servizi sottoposti a questionari di Customer Satisfaction		100,00
	Invio report semestrale controllo qualità dei servizi	
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 79,00	
	Ottimo — 80,00 — 100,00	
Trasmissione dei dati e delle informazioni nei tempi richiesti: riferimento a documentazione		100,00
	Invio report semestrale controllo qualità dei servizi	
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 0,00	
	Ottimo — 1,00 — 1,00	
Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione Sulla Qualità - Relazione Sulla Performance: riferimento a documentazione	Trasmissione dei dati per la predisposizione del Referto Controllo di Gestione e Controllo Strategico - Relazione	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 0,00	
	Ottimo — 1,00 — 1,00	

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - Reporting controllo interno
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Reporting controllo interno

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	RELAZIONI TRIMESTRALI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTI CORRUZIONE PREVISTE NEL PTPC		01/01/2021 31/12/2021
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2021 31/12/2021
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ATTANASIO ANGELA			0		0,00 %
BERNARDO CARMELO			0		0,00 %
BISCONTI GIANFRANCO			0		0,00 %
BORTONE GIACOMINA			0		0,00 %
CAFIERO ANDREA			0		0,00 %
CALABRESE NADIA			0		0,00 %
CAPASA LUCIANA			0		0,00 %
CASALUCE SABINA			0		0,00 %
CASTELLUCCIO CARMELO			0		0,00 %
CAVALIERI TIZIANA			0		0,00 %
CELENTANO SABRINA			0		0,00 %
CICCARESE GIUSEPPE			0		0,00 %
COCCO MAURO			0		0,00 %
CONSENTI RENATO			0		0,00 %
CONVERSANO ANTONIO FERNANDO			0		0,00 %
CORVINO CARLO			0		0,00 %
COSMA BARBARA			0		0,00 %
CRETI' NICETINA			0		0,00 %
D'ARMENTO ROBERTA			0		0,00 %
D'ELIA ROBERTO			0		0,00 %
DE CARLO ANNA MARIA			0		0,00 %
DE GIORGI ANTONELLA			0		0,00 %
DE IACO ANTONIO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
DE LUCA FRANCESCO			0		0,00 %
DE MATTEIS DINO			0		0,00 %
DE RINALDIS EZIO ANTONIO			0		0,00 %
DE SANTIS YLENIA			0		0,00 %
DEL GIUDICE ANDREA			0		0,00 %
DELL'ANNA FABIO			0		0,00 %
DELLA VALLE ANTONIO			0		0,00 %
DELLE SITE ELENA			0		0,00 %
DI GENNARO CRISTINA			0		0,00 %
DISTRATIS TOMMASO			0		0,00 %
DORIA LUIGIA			0		0,00 %
DURANTE STEFANIA			0		0,00 %
ELIA ELIO			0		0,00 %
EPIFANI ADDOLORATA			0		0,00 %
FAGGIANO GABRIELLA			0		0,00 %
FALCONIERI LUIGI			0		0,00 %
FASIELLO FABIO			0		0,00 %
FAZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
FAZZI LUCA			0		0,00 %
FRACASSO LUISA			0		0,00 %
GALATI DANIELE			0		0,00 %
GALLUCCI LUISELLA			0		0,00 %
GARRISI DANIELA MARIA			0		0,00 %
GIUSTIZIERI IVAN			0		0,00 %
GRAVANTE FERNANDO			0		0,00 %
IMMACOLATO ALESSIA			0		0,00 %
INVIDIA PIA BENEDETTA			0		0,00 %
LAGAZIO MARIAROSARIA			0		0,00 %
LEO CATERINA			0		0,00 %
LEZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
LICHERI GABRIELLA			0		0,00 %
LIPARI GAETANO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
LISI LORENZO EUGENIO			0		0,00 %
MAGGIO ANTONIO MATTIA			0		0,00 %
MALLARDI ANNA			0		0,00 %
MALLARDI MARIA			0		0,00 %
MANFREDA VITO			0		0,00 %
MANGE' GIANCARLO			0		0,00 %
MANGIONE GIUSEPPA CARMELA			0		0,00 %
MANNI ANTONIO			0		0,00 %
MARIANI PATRIZIA			0		0,00 %
MARINO TIZIANA			0		0,00 %
MARULLI FABRIZIO			0		0,00 %
MAZZOTTA ITALO			0		0,00 %
MAZZOTTA SABINA			0		0,00 %
MICCOLI LUIGI			0		0,00 %
MICHELI SERGIO			0		0,00 %
MILANESE CLAUDIO			0		0,00 %
MINERVA EUGENIO			0		0,00 %
MINERVA LORIS			0		0,00 %
MONACO ANTONELLA			0		0,00 %
MONTINARO GABRIELLA			0		0,00 %
MORELLI PIERO			0		0,00 %
NAZARO EMANUELA			0		0,00 %
NEGRI VALENTINA			0		0,00 %
NEGRO ALESSANDRO			0		0,00 %
PAGLIARA RAFFAELE			0		0,00 %
PALAZZO MASSIMO			0		0,00 %
PALERMO GISELLA			0		0,00 %
PANZERA GIOVANNA			0		0,00 %
PAPA CARLA			0		0,00 %
PERSONE' FAUSTO			0		0,00 %
PETRACCA UMBERTO			0		0,00 %
PICCINNI DANIELA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PICHIERRI ALESSANDRA			0		0,00 %
PIETRA ALESSANDRA			0		0,00 %
PINNELLA ANTONIO FRANCESCO			0		0,00 %
PONZETTA FRANCESCO			0		0,00 %
PRETE TOMMASO			0		0,00 %
PRIMICELI ANTONIO			0		0,00 %
PULIMENO NICOLINA			0		0,00 %
QUARANTA RAFFAELLA			0		0,00 %
RAMPINO VINCENZO ROCCO			0		0,00 %
REFOLO FLORIANA			0		0,00 %
REFOLO SONIA			0		0,00 %
RENISI CLAUDIO			0		0,00 %
ROMANO ROSALBA			0		0,00 %
SABATINO GIUSEPPE			0		0,00 %
SANTORO MARCO			0		0,00 %
SARDONE LUCIANO			0		0,00 %
SCIPPA ANGELO			0		0,00 %
SIGNORE DAVIDE			0		0,00 %
STEFANELLI MAURIZIO			0		0,00 %
TARANTINO GIANLUCA			0		0,00 %
TEPORE LUIGI			0		0,00 %
TORNESE SANDRA			0		0,00 %
TORSELLO LAURA			0		0,00 %
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC			0		0,00 %
TRESI ANNA LISA			0		0,00 %
TUNDO FRANCESCA			0		0,00 %
ULIVO VALERIO			0		0,00 %
VALLETTA LOREDANA			0		0,00 %
VIZZI LUIGIANNA			0		0,00 %
ZACHEO DONATO			0		0,00 %
ZINGARELLO FABIO			0		0,00 %
ZINGARELLO FRANCO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

INDICATORI		% Incidenza	
Relazioni trimestrali con descrizione delle misure adottate previste nel PTPCT: riferimento a documentazione	Relazioni trimestrali per l'attuazione delle misure anti corruzione previste nel PTPC		100,00
	Livello	*Valore min*	*Valore max*
	Insufficente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente		100,00
	Livello	*Valore min*	*Valore max*
	Insufficente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione		100,00
	Livello	*Valore min*	*Valore max*
	Insufficente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

	AZIONI	Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ATTANASIO ANGELA			0		0,00 %
BERNARDO CARMELO			0		0,00 %
BISCONTI GIANFRANCO			0		0,00 %
BORTONE GIACOMINA			0		0,00 %
CAFIERO ANDREA			0		0,00 %
CALABRESE NADIA			0		0,00 %
CAPASA LUCIANA			0		0,00 %
CASALUCE SABINA			0		0,00 %
CASTELLUCCIO CARMELO			0		0,00 %
CAVALIERI TIZIANA			0		0,00 %
CELENTANO SABRINA			0		0,00 %
CICCARESE GIUSEPPE			0		0,00 %
COCCO MAURO			0		0,00 %
CONSENTI RENATO			0		0,00 %
CONVERSANO ANTONIO FERNANDO			0		0,00 %
CORVINO CARLO			0		0,00 %
COSMA BARBARA			0		0,00 %
CRETI' NICETINA			0		0,00 %
D'ARMENTO ROBERTA			0		0,00 %
D'ELIA ROBERTO			0		0,00 %
DE CARLO ANNA MARIA			0		0,00 %
DE GIORGI ANTONELLA			0		0,00 %
DE IACO ANTONIO			0		0,00 %
DE LUCA FRANCESCO			0		0,00 %
DE MATTEIS DINO			0		0,00 %
DE RINALDIS EZIO ANTONIO			0		0,00 %
DE SANTIS YLENIA			0		0,00 %
DEL GIUDICE ANDREA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
DELL'ANNA FABIO			0		0,00 %
DELLA VALLE ANTONIO			0		0,00 %
DELLE SITE ELENA			0		0,00 %
DI GENNARO CRISTINA			0		0,00 %
DISTRATIS TOMMASO			0		0,00 %
DORIA LUIGIA			0		0,00 %
DURANTE STEFANIA			0		0,00 %
ELIA ELIO			0		0,00 %
EPIFANI ADDOLORATA			0		0,00 %
FAGGIANO GABRIELLA			0		0,00 %
FALCONIERI LUIGI			0		0,00 %
FASIELLO FABIO			0		0,00 %
FAZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
FAZZI LUCA			0		0,00 %
FRACASSO LUISA			0		0,00 %
GALATI DANIELE			0		0,00 %
GALLUCCI LUISELLA			0		0,00 %
GARRISI DANIELA MARIA			0		0,00 %
GIUSTIZIERI IVAN			0		0,00 %
GRAVANTE FERNANDO			0		0,00 %
IMMACOLATO ALESSIA			0		0,00 %
INVIDIA PIA BENEDETTA			0		0,00 %
LAGAZIO MARIAROSARIA			0		0,00 %
LEO CATERINA			0		0,00 %
LEZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
LICHERI GABRIELLA			0		0,00 %
LIPARI GAETANO			0		0,00 %
LISI LORENZO EUGENIO			0		0,00 %
MAGGIO ANTONIO MATTIA			0		0,00 %
MALLARDI ANNA			0		0,00 %
MALLARDI MARIA			0		0,00 %
MANFREDA VITO			0		0,00 %
MANGE' GIANCARLO			0		0,00 %
MANGIONE GIUSEPPA CARMELA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MANNI ANTONIO			0		0,00 %
MARIANI PATRIZIA			0		0,00 %
MARINO TIZIANA			0		0,00 %
MARULLI FABRIZIO			0		0,00 %
MAZZOTTA ITALO			0		0,00 %
MAZZOTTA SABINA			0		0,00 %
MICCOLI LUIGI			0		0,00 %
MICHELI SERGIO			0		0,00 %
MILANESE CLAUDIO			0		0,00 %
MINERVA EUGENIO			0		0,00 %
MINERVA LORIS			0		0,00 %
MONACO ANTONELLA			0		0,00 %
MONTINARO GABRIELLA			0		0,00 %
MORELLI PIERO			0		0,00 %
NAZARO EMANUELA			0		0,00 %
NEGRI VALENTINA			0		0,00 %
NEGRO ALESSANDRO			0		0,00 %
PAGLIARA RAFFAELE			0		0,00 %
PALAZZO MASSIMO			0		0,00 %
PALERMO GISELLA			0		0,00 %
PANZERA GIOVANNA			0		0,00 %
PAPA CARLA			0		0,00 %
PERSONE' FAUSTO			0		0,00 %
PETRACCA UMBERTO			0		0,00 %
PICCINNI DANIELA			0		0,00 %
PICHIERRI ALESSANDRA			0		0,00 %
PIETRA ALESSANDRA			0		0,00 %
PINNELLA ANTONIO FRANCESCO			0		0,00 %
PONZETTA FRANCESCO			0		0,00 %
PRETE TOMMASO			0		0,00 %
PRIMICELI ANTONIO			0		0,00 %
PULIMENO NICOLINA			0		0,00 %
QUARANTA RAFFAELLA			0		0,00 %
RAMPINO VINCENZO ROCCO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
REFOLO FLORIANA			0		0,00 %
REFOLO SONIA			0		0,00 %
RENISI CLAUDIO			0		0,00 %
ROMANO ROSALBA			0		0,00 %
SABATINO GIUSEPPE			0		0,00 %
SANTORO MARCO			0		0,00 %
SARDONE LUCIANO			0		0,00 %
SCIPPA ANGELO			0		0,00 %
SIGNORE DAVIDE			0		0,00 %
STEFANELLI MAURIZIO			0		0,00 %
TARANTINO GIANLUCA			0		0,00 %
TEPORE LUIGI			0		0,00 %
TORNESE SANDRA			0		0,00 %
TORSELLO LAURA			0		0,00 %
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC			0		0,00 %
TRESI ANNA LISA			0		0,00 %
TUNDO FRANCESCA			0		0,00 %
ULIVO VALERIO			0		0,00 %
VALLETTA LOREDANA			0		0,00 %
VIZZI LUIGIANNA			0		0,00 %
ZACHEO DONATO			0		0,00 %
ZINGARELLO FABIO			0		0,00 %
ZINGARELLO FRANCO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO E IN OGNI CASO CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE AZIONI E DEGLI INDICATORI TARGET DI RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ATTANASIO ANGELA			0		0,00 %
BERNARDO CARMELO			0		0,00 %
BISCONTI GIANFRANCO			0		0,00 %
BORTONE GIACOMINA			0		0,00 %
CAFIERO ANDREA			0		0,00 %
CALABRESE NADIA			0		0,00 %
CAPASA LUCIANA			0		0,00 %
CASALUCE SABINA			0		0,00 %
CASTELLUCCIO CARMELO			0		0,00 %
CAVALIERI TIZIANA			0		0,00 %
CELENTANO SABRINA			0		0,00 %
CICCARESE GIUSEPPE			0		0,00 %
COCCO MAURO			0		0,00 %
CONSENTI RENATO			0		0,00 %
CONVERSANO ANTONIO FERNANDO			0		0,00 %
CORVINO CARLO			0		0,00 %
COSMA BARBARA			0		0,00 %
CRETI' NICETINA			0		0,00 %
D'ARMENTO ROBERTA			0		0,00 %
D'ELIA ROBERTO			0		0,00 %
DE CARLO ANNA MARIA			0		0,00 %
DE GIORGI ANTONELLA			0		0,00 %
DE IACO ANTONIO			0		0,00 %
DE LUCA FRANCESCO			0		0,00 %
DE MATTEIS DINO			0		0,00 %
DE RINALDIS EZIO ANTONIO			0		0,00 %
DE SANTIS YLENIA			0		0,00 %
DEL GIUDICE ANDREA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
DELL'ANNA FABIO			0		0,00 %
DELLA VALLE ANTONIO			0		0,00 %
DELLE SITE ELENA			0		0,00 %
DI GENNARO CRISTINA			0		0,00 %
DISTRATIS TOMMASO			0		0,00 %
DORIA LUIGIA			0		0,00 %
DURANTE STEFANIA			0		0,00 %
ELIA ELIO			0		0,00 %
EPIFANI ADDOLORATA			0		0,00 %
FAGGIANO GABRIELLA			0		0,00 %
FALCONIERI LUIGI			0		0,00 %
FASIELLO FABIO			0		0,00 %
FAZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
FAZZI LUCA			0		0,00 %
FRACASSO LUISA			0		0,00 %
GALATI DANIELE			0		0,00 %
GALLUCCI LUISELLA			0		0,00 %
GARRISI DANIELA MARIA			0		0,00 %
GIUSTIZIERI IVAN			0		0,00 %
GRAVANTE FERNANDO			0		0,00 %
IMMACOLATO ALESSIA			0		0,00 %
INVIDIA PIA BENEDETTA			0		0,00 %
LAGAZIO MARIAROSARIA			0		0,00 %
LEO CATERINA			0		0,00 %
LEZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
LICHERI GABRIELLA			0		0,00 %
LIPARI GAETANO			0		0,00 %
LISI LORENZO EUGENIO			0		0,00 %
MAGGIO ANTONIO MATTIA			0		0,00 %
MALLARDI ANNA			0		0,00 %
MALLARDI MARIA			0		0,00 %
MANFREDA VITO			0		0,00 %
MANGE' GIANCARLO			0		0,00 %
MANGIONE GIUSEPPA CARMELA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MANNI ANTONIO			0		0,00 %
MARIANI PATRIZIA			0		0,00 %
MARINO TIZIANA			0		0,00 %
MARULLI FABRIZIO			0		0,00 %
MAZZOTTA ITALO			0		0,00 %
MAZZOTTA SABINA			0		0,00 %
MICCOLI LUIGI			0		0,00 %
MICHELI SERGIO			0		0,00 %
MILANESE CLAUDIO			0		0,00 %
MINERVA EUGENIO			0		0,00 %
MINERVA LORIS			0		0,00 %
MONACO ANTONELLA			0		0,00 %
MONTINARO GABRIELLA			0		0,00 %
MORELLI PIERO			0		0,00 %
NAZARO EMANUELA			0		0,00 %
NEGRI VALENTINA			0		0,00 %
NEGRO ALESSANDRO			0		0,00 %
PAGLIARA RAFFAELE			0		0,00 %
PALAZZO MASSIMO			0		0,00 %
PALERMO GISELLA			0		0,00 %
PANZERA GIOVANNA			0		0,00 %
PAPA CARLA			0		0,00 %
PERSONE' FAUSTO			0		0,00 %
PETRACCA UMBERTO			0		0,00 %
PICCINNI DANIELA			0		0,00 %
PICHIERRI ALESSANDRA			0		0,00 %
PIETRA ALESSANDRA			0		0,00 %
PINNELLA ANTONIO FRANCESCO			0		0,00 %
PONZETTA FRANCESCO			0		0,00 %
PRETE TOMMASO			0		0,00 %
PRIMICELI ANTONIO			0		0,00 %
PULIMENO NICOLINA			0		0,00 %
QUARANTA RAFFAELLA			0		0,00 %
RAMPINO VINCENZO ROCCO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
REFOLO FLORIANA			0		0,00 %
REFOLO SONIA			0		0,00 %
RENISI CLAUDIO			0		0,00 %
ROMANO ROSALBA			0		0,00 %
SABATINO GIUSEPPE			0		0,00 %
SANTORO MARCO			0		0,00 %
SARDONE LUCIANO			0		0,00 %
SCIPPA ANGELO			0		0,00 %
SIGNORE DAVIDE			0		0,00 %
STEFANELLI MAURIZIO			0		0,00 %
TARANTINO GIANLUCA			0		0,00 %
TEPORE LUIGI			0		0,00 %
TORNESE SANDRA			0		0,00 %
TORSELLO LAURA			0		0,00 %
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC			0		0,00 %
TRESI ANNA LISA			0		0,00 %
TUNDO FRANCESCA			0		0,00 %
ULIVO VALERIO			0		0,00 %
VALLETTA LOREDANA			0		0,00 %
VIZZI LUIGIANNA			0		0,00 %
ZACHEO DONATO			0		0,00 %
ZINGARELLO FABIO			0		0,00 %
ZINGARELLO FRANCO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di: riferimento agli obiettivi assegnati: riferimento a documentazione	Tempestivo aggiornamento e in ogni caso con cadenza trimestrale delle azioni e degli indicatori target di riferimento	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Tempestivo aggiornamento nel nuovo modulo PEG - Governance del gestionale Sicr@web.

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 10 - Risorse umane
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore

AZIONI	**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1 FRUIZIONE CON PROFITTO DELLA FORMAZIONE		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ATTANASIO ANGELA			0		0,00 %
BERNARDO CARMELO			0		0,00 %
BISCONTI GIANFRANCO			0		0,00 %
BORTONE GIACOMINA			0		0,00 %
CAFIERO ANDREA			0		0,00 %
CALABRESE NADIA			0		0,00 %
CAPASA LUCIANA			0		0,00 %
CASALUCE SABINA			0		0,00 %
CASTELLUCCIO CARMELO			0		0,00 %
CAVALIERI TIZIANA			0		0,00 %
CELENTANO SABRINA			0		0,00 %
CICCARESE GIUSEPPE			0		0,00 %
COCCO MAURO			0		0,00 %
CONSENTI RENATO			0		0,00 %
CONVERSANO ANTONIO FERNANDO			0		0,00 %
CORVINO CARLO			0		0,00 %
COSMA BARBARA			0		0,00 %
CRETI' NICETINA			0		0,00 %
D'ARMENTO ROBERTA			0		0,00 %
D'ELIA ROBERTO			0		0,00 %
DE CARLO ANNA MARIA			0		0,00 %
DE GIORGI ANTONELLA			0		0,00 %
DE IACO ANTONIO			0		0,00 %
DE LUCA FRANCESCO			0		0,00 %
DE MATTEIS DINO			0		0,00 %
DE RINALDIS EZIO ANTONIO			0		0,00 %
DE SANTIS YLENIA			0		0,00 %
DEL GIUDICE ANDREA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 10 - Risorse umane
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
DELL'ANNA FABIO			0		0,00 %
DELLA VALLE ANTONIO			0		0,00 %
DELLE SITE ELENA			0		0,00 %
DI GENNARO CRISTINA			0		0,00 %
DISTRATIS TOMMASO			0		0,00 %
DORIA LUIGIA			0		0,00 %
DURANTE STEFANIA			0		0,00 %
ELIA ELIO			0		0,00 %
EPIFANI ADDOLORATA			0		0,00 %
FAGGIANO GABRIELLA			0		0,00 %
FALCONIERI LUIGI			0		0,00 %
FASIELLO FABIO			0		0,00 %
FAZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
FAZZI LUCA			0		0,00 %
FRACASSO LUISA			0		0,00 %
GALATI DANIELE			0		0,00 %
GALLUCCI LUISELLA			0		0,00 %
GARRISI DANIELA MARIA			0		0,00 %
GIUSTIZIERI IVAN			0		0,00 %
GRAVANTE FERNANDO			0		0,00 %
IMMACOLATO ALESSIA			0		0,00 %
INVIDIA PIA BENEDETTA			0		0,00 %
LAGAZIO MARIAROSARIA			0		0,00 %
LEO CATERINA			0		0,00 %
LEZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
LICHERI GABRIELLA			0		0,00 %
LIPARI GAETANO			0		0,00 %
LISI LORENZO EUGENIO			0		0,00 %
MAGGIO ANTONIO MATTIA			0		0,00 %
MALLARDI ANNA			0		0,00 %
MALLARDI MARIA			0		0,00 %
MANFREDA VITO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 10 - Risorse umane
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MANGE' GIANCARLO			0		0,00 %
MANGIONE GIUSEPPA CARMELA			0		0,00 %
MANNI ANTONIO			0		0,00 %
MARIANI PATRIZIA			0		0,00 %
MARINO TIZIANA			0		0,00 %
MARULLI FABRIZIO			0		0,00 %
MAZZOTTA ITALO			0		0,00 %
MAZZOTTA SABINA			0		0,00 %
MICCOLI LUIGI			0		0,00 %
MICHELI SERGIO			0		0,00 %
MILANESE CLAUDIO			0		0,00 %
MINERVA EUGENIO			0		0,00 %
MINERVA LORIS			0		0,00 %
MONACO ANTONELLA			0		0,00 %
MONTINARO GABRIELLA			0		0,00 %
MORELLI PIERO			0		0,00 %
NAZARO EMANUELA			0		0,00 %
NEGRI VALENTINA			0		0,00 %
NEGRO ALESSANDRO			0		0,00 %
PAGLIARA RAFFAELE			0		0,00 %
PALAZZO MASSIMO			0		0,00 %
PALERMO GISELLA			0		0,00 %
PANZERA GIOVANNA			0		0,00 %
PAPA CARLA			0		0,00 %
PERSONE' FAUSTO			0		0,00 %
PETRACCA UMBERTO			0		0,00 %
PICCINNI DANIELA			0		0,00 %
PICHIERRI ALESSANDRA			0		0,00 %
PIETRA ALESSANDRA			0		0,00 %
PINNELLA ANTONIO FRANCESCO			0		0,00 %
PONZETTA FRANCESCO			0		0,00 %
PRETE TOMMASO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 10 - Risorse umane
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PRIMICELI ANTONIO			0		0,00 %
PULIMENO NICOLINA			0		0,00 %
QUARANTA RAFFAELLA			0		0,00 %
RAMPINO VINCENZO ROCCO			0		0,00 %
REFOLO FLORIANA			0		0,00 %
REFOLO SONIA			0		0,00 %
RENISI CLAUDIO			0		0,00 %
ROMANO ROSALBA			0		0,00 %
SABATINO GIUSEPPE			0		0,00 %
SANTORO MARCO			0		0,00 %
SARDONE LUCIANO			0		0,00 %
SCIPPA ANGELO			0		0,00 %
SIGNORE DAVIDE			0		0,00 %
STEFANELLI MAURIZIO			0		0,00 %
TARANTINO GIANLUCA			0		0,00 %
TEPORE LUIGI			0		0,00 %
TORNESE SANDRA			0		0,00 %
TORSELLO LAURA			0		0,00 %
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC			0		0,00 %
TRESI ANNA LISA			0		0,00 %
TUNDO FRANCESCA			0		0,00 %
ULIVO VALERIO			0		0,00 %
VALLETTA LOREDANA			0		0,00 %
VIZZI LUIGIANNA			0		0,00 %
ZACHEO DONATO			0		0,00 %
ZINGARELLO FABIO			0		0,00 %
ZINGARELLO FRANCO			0		0,00 %

INDICATORI	% Incidenza

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 10 - Risorse umane
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore

INDICATORI			% Incidenza
Superamento con profitto del test finale del corso di formazione sulla contabilità armonizzata: riferimento a documentazione			100,00
	Livello	*Valore min*	*Valore max*
	Insufficente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*	
1	AVVIO LIQUIDAZIONE DECENTRATA PER TUTTI I SETTORI		01/01/2021	31/12/2021
2	ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2021	31/12/2021
3	INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA,ECCETTUATE LE IPOTESI DI: RITARDATA RICEZIONE DI DURC,DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.;SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2021	31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ATTANASIO ANGELA			0		0,00 %
BERNARDO CARMELO			0		0,00 %
BISCONTI GIANFRANCO			0		0,00 %
BORTONE GIACOMINA			0		0,00 %
CAFIERO ANDREA			0		0,00 %
CALABRESE NADIA			0		0,00 %
CAPASA LUCIANA			0		0,00 %
CASALUCE SABINA			0		0,00 %
CASTELLUCCIO CARMELO			0		0,00 %
CAVALIERI TIZIANA			0		0,00 %
CELENTANO SABRINA			0		0,00 %
CICCARESE GIUSEPPE			0		0,00 %
COCCO MAURO			0		0,00 %
CONSENTI RENATO			0		0,00 %
CONVERSANO ANTONIO FERNANDO			0		0,00 %
CORVINO CARLO			0		0,00 %
COSMA BARBARA			0		0,00 %
CRETI' NICETINA			0		0,00 %
D'ARMENTO ROBERTA			0		0,00 %
D'ELIA ROBERTO			0		0,00 %
DE CARLO ANNA MARIA			0		0,00 %
DE GIORGI ANTONELLA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
DE IACO ANTONIO			0		0,00 %
DE LUCA FRANCESCO			0		0,00 %
DE MATTEIS DINO			0		0,00 %
DE RINALDIS EZIO ANTONIO			0		0,00 %
DE SANTIS YLENIA			0		0,00 %
DEL GIUDICE ANDREA			0		0,00 %
DELL'ANNA FABIO			0		0,00 %
DELLA VALLE ANTONIO			0		0,00 %
DELLE SITE ELENA			0		0,00 %
DI GENNARO CRISTINA			0		0,00 %
DISTRATIS TOMMASO			0		0,00 %
DORIA LUIGIA			0		0,00 %
DURANTE STEFANIA			0		0,00 %
ELIA ELIO			0		0,00 %
EPIFANI ADDOLORATA			0		0,00 %
FAGGIANO GABRIELLA			0		0,00 %
FALCONIERI LUIGI			0		0,00 %
FASIELLO FABIO			0		0,00 %
FAZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
FAZZI LUCA			0		0,00 %
FRACASSO LUISA			0		0,00 %
GALATI DANIELE			0		0,00 %
GALLUCCI LUISELLA			0		0,00 %
GARRISI DANIELA MARIA			0		0,00 %
GIUSTIZIERI IVAN			0		0,00 %
GRAVANTE FERNANDO			0		0,00 %
IMMACOLATO ALESSIA			0		0,00 %
INVIDIA PIA BENEDETTA			0		0,00 %
LAGAZIO MARIAROSARIA			0		0,00 %
LEO CATERINA			0		0,00 %
LEZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
LICHERI GABRIELLA			0		0,00 %
LIPARI GAETANO			0		0,00 %
LISI LORENZO EUGENIO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MAGGIO ANTONIO MATTIA			0		0,00 %
MALLARDI ANNA			0		0,00 %
MALLARDI MARIA			0		0,00 %
MANFREDA VITO			0		0,00 %
MANGE' GIANCARLO			0		0,00 %
MANGIONE GIUSEPPA CARMELA			0		0,00 %
MANNI ANTONIO			0		0,00 %
MARIANI PATRIZIA			0		0,00 %
MARINO TIZIANA			0		0,00 %
MARULLI FABRIZIO			0		0,00 %
MAZZOTTA ITALO			0		0,00 %
MAZZOTTA SABINA			0		0,00 %
MICCOLI LUIGI			0		0,00 %
MICHELI SERGIO			0		0,00 %
MILANESE CLAUDIO			0		0,00 %
MINERVA EUGENIO			0		0,00 %
MINERVA LORIS			0		0,00 %
MONACO ANTONELLA			0		0,00 %
MONTINARO GABRIELLA			0		0,00 %
MORELLI PIERO			0		0,00 %
NAZARO EMANUELA			0		0,00 %
NEGRI VALENTINA			0		0,00 %
NEGRO ALESSANDRO			0		0,00 %
PAGLIARA RAFFAELE			0		0,00 %
PALAZZO MASSIMO			0		0,00 %
PALERMO GISELLA			0		0,00 %
PANZERA GIOVANNA			0		0,00 %
PAPA CARLA			0		0,00 %
PERSONE' FAUSTO			0		0,00 %
PETRACCA UMBERTO			0		0,00 %
PICCINNI DANIELA			0		0,00 %
PICHIERRI ALESSANDRA			0		0,00 %
PIETRA ALESSANDRA			0		0,00 %
PINNELLA ANTONIO FRANCESCO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PONZETTA FRANCESCO			0		0,00 %
PRETE TOMMASO			0		0,00 %
PRIMICELI ANTONIO			0		0,00 %
PULIMENO NICOLINA			0		0,00 %
QUARANTA RAFFAELLA			0		0,00 %
RAMPINO VINCENZO ROCCO			0		0,00 %
REFOLO FLORIANA			0		0,00 %
REFOLO SONIA			0		0,00 %
RENISI CLAUDIO			0		0,00 %
ROMANO ROSALBA			0		0,00 %
SABATINO GIUSEPPE			0		0,00 %
SANTORO MARCO			0		0,00 %
SARDONE LUCIANO			0		0,00 %
SCIPPA ANGELO			0		0,00 %
SIGNORE DAVIDE			0		0,00 %
STEFANELLI MAURIZIO			0		0,00 %
TARANTINO GIANLUCA			0		0,00 %
TEPORE LUIGI			0		0,00 %
TORNESE SANDRA			0		0,00 %
TORSELLO LAURA			0		0,00 %
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC			0		0,00 %
TRESI ANNA LISA			0		0,00 %
TUNDO FRANCESCA			0		0,00 %
ULIVO VALERIO			0		0,00 %
VALLETTA LOREDANA			0		0,00 %
VIZZI LUIGIANNA			0		0,00 %
ZACHEO DONATO			0		0,00 %
ZINGARELLO FABIO			0		0,00 %
ZINGARELLO FRANCO			0		0,00 %

INDICATORI	% Incidenza

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali
Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

INDICATORI		% Incidenza
avvio liquidazione decentrata per tutti i settori. Riferimento a documentazione	avvio liquidazione decentrata per tutti i settori	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione	accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Zero	11,00	365,00
Ottimo	-365,00	10,00

trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate. Riferimento a documentazione	invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura,eccettuate le contributiva e sim.;sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamento attività formativa	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Aggiornamento della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Aggiornamento della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	AGGIORNAMENTO E TRAMISSIONE ALLA SEGRETERIA GENERALE DELLA CARTA DEI SERVIZI IN COERENZA CON LA NUOVA MACROSTRUTTURA		01/04/2021 15/11/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ATTANASIO ANGELA			0		0,00 %
BERNARDO CARMELO			0		0,00 %
BISCONTI GIANFRANCO			0		0,00 %
BORTONE GIACOMINA			0		0,00 %
CAFIERO ANDREA			0		0,00 %
CALABRESE NADIA			0		0,00 %
CAPASA LUCIANA			0		0,00 %
CASALUCE SABINA			0		0,00 %
CASTELLUCCIO CARMELO			0		0,00 %
CAVALIERI TIZIANA			0		0,00 %
CELENTANO SABRINA			0		0,00 %
CICCARESE GIUSEPPE			0		0,00 %
COCCO MAURO			0		0,00 %
CONSENTI RENATO			0		0,00 %
CONVERSANO ANTONIO FERNANDO			0		0,00 %
CORVINO CARLO			0		0,00 %
COSMA BARBARA			0		0,00 %
CRETI' NICETINA			0		0,00 %
D'ARMENTO ROBERTA			0		0,00 %
D'ELIA ROBERTO			0		0,00 %
DE CARLO ANNA MARIA			0		0,00 %
DE GIORGI ANTONELLA			0		0,00 %
DE IACO ANTONIO			0		0,00 %
DE LUCA FRANCESCO			0		0,00 %
DE MATTEIS DINO			0		0,00 %
DE RINALDIS EZIO ANTONIO			0		0,00 %
DE SANTIS YLENIA			0		0,00 %
DEL GIUDICE ANDREA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Aggiornamento della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Aggiornamento della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
DELL'ANNA FABIO			0		0,00 %
DELLA VALLE ANTONIO			0		0,00 %
DELLE SITE ELENA			0		0,00 %
DI GENNARO CRISTINA			0		0,00 %
DISTRATIS TOMMASO			0		0,00 %
DORIA LUIGIA			0		0,00 %
DURANTE STEFANIA			0		0,00 %
ELIA ELIO			0		0,00 %
EPIFANI ADDOLORATA			0		0,00 %
FAGGIANO GABRIELLA			0		0,00 %
FALCONIERI LUIGI			0		0,00 %
FASIELLO FABIO			0		0,00 %
FAZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
FAZZI LUCA			0		0,00 %
FRACASSO LUISA			0		0,00 %
GALATI DANIELE			0		0,00 %
GALLUCCI LUISELLA			0		0,00 %
GARRISI DANIELA MARIA			0		0,00 %
GIUSTIZIERI IVAN			0		0,00 %
GRAVANTE FERNANDO			0		0,00 %
IMMACOLATO ALESSIA			0		0,00 %
INVIDIA PIA BENEDETTA			0		0,00 %
LAGAZIO MARIAROSARIA			0		0,00 %
LEO CATERINA			0		0,00 %
LEZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
LICHERI GABRIELLA			0		0,00 %
LIPARI GAETANO			0		0,00 %
LISI LORENZO EUGENIO			0		0,00 %
MAGGIO ANTONIO MATTIA			0		0,00 %
MALLARDI ANNA			0		0,00 %
MALLARDI MARIA			0		0,00 %
MANFREDA VITO			0		0,00 %
MANGE' GIANCARLO			0		0,00 %
MANGIONE GIUSEPPA CARMELA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Aggiornamento della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Aggiornamento della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MANNI ANTONIO			0		0,00 %
MARIANI PATRIZIA			0		0,00 %
MARINO TIZIANA			0		0,00 %
MARULLI FABRIZIO			0		0,00 %
MAZZOTTA ITALO			0		0,00 %
MAZZOTTA SABINA			0		0,00 %
MICCOLI LUIGI			0		0,00 %
MICHELI SERGIO			0		0,00 %
MILANESE CLAUDIO			0		0,00 %
MINERVA EUGENIO			0		0,00 %
MINERVA LORIS			0		0,00 %
MONACO ANTONELLA			0		0,00 %
MONTINARO GABRIELLA			0		0,00 %
MORELLI PIERO			0		0,00 %
NAZARO EMANUELA			0		0,00 %
NEGRI VALENTINA			0		0,00 %
NEGRO ALESSANDRO			0		0,00 %
PAGLIARA RAFFAELE			0		0,00 %
PALAZZO MASSIMO			0		0,00 %
PALERMO GISELLA			0		0,00 %
PANZERA GIOVANNA			0		0,00 %
PAPA CARLA			0		0,00 %
PERSONE' FAUSTO			0		0,00 %
PETRACCA UMBERTO			0		0,00 %
PICCINNI DANIELA			0		0,00 %
PICHIERRI ALESSANDRA			0		0,00 %
PIETRA ALESSANDRA			0		0,00 %
PINNELLA ANTONIO FRANCESCO			0		0,00 %
PONZETTA FRANCESCO			0		0,00 %
PRETE TOMMASO			0		0,00 %
PRIMICELI ANTONIO			0		0,00 %
PULIMENO NICOLINA			0		0,00 %
QUARANTA RAFFAELLA			0		0,00 %
RAMPINO VINCENZO ROCCO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Aggiornamento della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Aggiornamento della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
REFOLO FLORIANA			0		0,00 %
REFOLO SONIA			0		0,00 %
RENISI CLAUDIO			0		0,00 %
ROMANO ROSALBA			0		0,00 %
SABATINO GIUSEPPE			0		0,00 %
SANTORO MARCO			0		0,00 %
SARDONE LUCIANO			0		0,00 %
SCIPPA ANGELO			0		0,00 %
SIGNORE DAVIDE			0		0,00 %
STEFANELLI MAURIZIO			0		0,00 %
TARANTINO GIANLUCA			0		0,00 %
TEPORE LUIGI			0		0,00 %
TORNESE SANDRA			0		0,00 %
TORSELLO LAURA			0		0,00 %
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC			0		0,00 %
TRESI ANNA LISA			0		0,00 %
TUNDO FRANCESCA			0		0,00 %
ULIVO VALERIO			0		0,00 %
VALLETTA LOREDANA			0		0,00 %
VIZZI LUIGIANNA			0		0,00 %
ZACHEO DONATO			0		0,00 %
ZINGARELLO FABIO			0		0,00 %
ZINGARELLO FRANCO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Aggiornamento e tramissione alla Segreteria Generale della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura entro il 15/11/2021. riferimento a documentazione	Aggiornamento e tramissione alla Segreteria Generale della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: OB. TRASV. - Aggiornamento della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	OB. TRASV. - Aggiornamento della Carta dei Servizi in coerenza con la nuova macrostruttura

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Efficientamento attività di rilevamento sinistri stradali e di prevenzione incidentalità- attività di P.G.

Missione :	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma :	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :5.0**
Titolo Obiettivo :	Efficientamento attività di rilevamento sinistri stradali e di prevenzione incidentalità- attività di P.G.

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	GARANTIRE IL TEMPESTIVO INTERVENTO IN OCCASIONE DI SINISTRI STRADALI: PRIMO SOCCORSO, RIPRISTINO CONDIZIONI DI SICUREZZA E CIRCOLAZIONE, ATTIVITÀ DI P.G.		01/01/2021 31/12/2021
2	ADEGUATA ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN CONCESSIONE DI RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA STRADALE E VIABILITÀ A SEGUITO DEL VERIFICARSI DI SINISTRI STRADALI - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ATTANASIO ANGELA			0		0,00 %
BERNARDO CARMELO			0		0,00 %
BISCONTI GIANFRANCO			0		0,00 %
BORTONE GIACOMINA			0		0,00 %
CAFIERO ANDREA			0		0,00 %
CALABRESE NADIA			0		0,00 %
CAPASA LUCIANA			0		0,00 %
CASALUCE SABINA			0		0,00 %
CASTELLUCCIO CARMELO			0		0,00 %
CAVALIERI TIZIANA			0		0,00 %
CELENTANO SABRINA			0		0,00 %
CICCARESE GIUSEPPE			0		0,00 %
COCCO MAURO			0		0,00 %
CONSENTI RENATO			0		0,00 %
CONVERSANO ANTONIO FERNANDO			0		0,00 %
CORVINO CARLO			0		0,00 %
COSMA BARBARA			0		0,00 %
CRETI' NICETINA			0		0,00 %
D'ARMENTO ROBERTA			0		0,00 %
D'ELIA ROBERTO			0		0,00 %
DE CARLO ANNA MARIA			0		0,00 %
DE GIORGI ANTONELLA			0		0,00 %
DE IACO ANTONIO			0		0,00 %
DE LUCA FRANCESCO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Efficientamento attività di rilevamento sinistri stradali e di prevenzione incidentalità- attività di P.G.

Missione :	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma :	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :5.0**
Titolo Obiettivo :	Efficientamento attività di rilevamento sinistri stradali e di prevenzione incidentalità- attività di P.G.

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
DE MATTEIS DINO			0		0,00 %
DE RINALDIS EZIO ANTONIO			0		0,00 %
DE SANTIS YLENIA			0		0,00 %
DEL GIUDICE ANDREA			0		0,00 %
DELL'ANNA FABIO			0		0,00 %
DELLA VALLE ANTONIO			0		0,00 %
DELLE SITE ELENA			0		0,00 %
DI GENNARO CRISTINA			0		0,00 %
DISTRATIS TOMMASO			0		0,00 %
DORIA LUIGIA			0		0,00 %
DURANTE STEFANIA			0		0,00 %
EPIFANI ADDOLORATA			0		0,00 %
FAGGIANO GABRIELLA			0		0,00 %
FALCONIERI LUIGI			0		0,00 %
FASIELLO FABIO			0		0,00 %
FAZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
FAZZI LUCA			0		0,00 %
FRACASSO LUISA			0		0,00 %
GALATI DANIELE			0		0,00 %
GALLUCCI LUISELLA			0		0,00 %
GARRISI DANIELA MARIA			0		0,00 %
GIUSTIZIERI IVAN			0		0,00 %
GRAVANTE FERNANDO			0		0,00 %
IMMACOLATO ALESSIA			0		0,00 %
INVIDIA PIA BENEDETTA			0		0,00 %
LAGAZIO MARIAROSARIA			0		0,00 %
LEO CATERINA			0		0,00 %
LEZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
LICHERI GABRIELLA			0		0,00 %
LIPARI GAETANO			0		0,00 %
LISI LORENZO EUGENIO			0		0,00 %
MAGGIO ANTONIO MATTIA			0		0,00 %
MALLARDI ANNA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Efficientamento attività di rilevamento sinistri stradali e di prevenzione incidentalità- attività di P.G.

Missione :	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma :	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :5.0**
Titolo Obiettivo :	Efficientamento attività di rilevamento sinistri stradali e di prevenzione incidentalità- attività di P.G.

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MALLARDI MARIA			0		0,00 %
MANFREDA VITO			0		0,00 %
MANGE' GIANCARLO			0		0,00 %
MANGIONE GIUSEPPA CARMELA			0		0,00 %
MANNI ANTONIO			0		0,00 %
MARIANI PATRIZIA			0		0,00 %
MARINO TIZIANA			0		0,00 %
MARULLI FABRIZIO			0		0,00 %
MAZZOTTA ITALO			0		0,00 %
MAZZOTTA SABINA			0		0,00 %
MICCOLI LUIGI			0		0,00 %
MICHELI SERGIO			0		0,00 %
MINERVA EUGENIO			0		0,00 %
MINERVA LORIS			0		0,00 %
MONACO ANTONELLA			0		0,00 %
MONTINARO GABRIELLA			0		0,00 %
MORELLI PIERO			0		0,00 %
NAZARO EMANUELA			0		0,00 %
NEGRI VALENTINA			0		0,00 %
NEGRO ALESSANDRO			0		0,00 %
PAGLIARA RAFFAELE			0		0,00 %
PALERMO GISELLA			0		0,00 %
PANZERA GIOVANNA			0		0,00 %
PAPA CARLA			0		0,00 %
PERSONE' FAUSTO			0		0,00 %
PETRACCA UMBERTO			0		0,00 %
PICCINNI DANIELA			0		0,00 %
PICHIERRI ALESSANDRA			0		0,00 %
PIETRA ALESSANDRA			0		0,00 %
PINNELLA ANTONIO FRANCESCO			0		0,00 %
PONZETTA FRANCESCO			0		0,00 %
PRETE TOMMASO			0		0,00 %
PRIMICELI ANTONIO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Efficientamento attività di rilevamento sinistri stradali e di prevenzione incidentalità- attività di P.G.

Missione :	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma :	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :5.0**
Titolo Obiettivo :	Efficientamento attività di rilevamento sinistri stradali e di prevenzione incidentalità- attività di P.G.

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PULIMENO NICOLINA			0		0,00 %
QUARANTA RAFFAELLA			0		0,00 %
RAMPINO VINCENZO ROCCO			0		0,00 %
REFOLO FLORIANA			0		0,00 %
REFOLO SONIA			0		0,00 %
RENISI CLAUDIO			0		0,00 %
ROMANO ROSALBA			0		0,00 %
SABATINO GIUSEPPE			0		0,00 %
SANTORO MARCO			0		0,00 %
SARDONE LUCIANO			0		0,00 %
SCIPPA ANGELO			0		0,00 %
SIGNORE DAVIDE			0		0,00 %
TARANTINO GIANLUCA			0		0,00 %
TEPORE LUIGI			0		0,00 %
TORNESE SANDRA			0		0,00 %
TORSELLO LAURA			0		0,00 %
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC			0		0,00 %
TRESI ANNA LISA			0		0,00 %
TUNDO FRANCESCA			0		0,00 %
ULIVO VALERIO			0		0,00 %
VALLETTA LOREDANA			0		0,00 %
VIZZI LUIGIANNA			0		0,00 %
ZACHEO DONATO			0		0,00 %
ZINGARELLO FABIO			0		0,00 %
ZINGARELLO FRANCO			0		0,00 %

INDICATORI	% Incidenza
Adeguata esecuzione del servizio in concessione di ripristino delle condizioni di sicurezza stradale e viabilità a seguito del verificarsi di sinistri stradali - Attività incentivata. Riferimento a documentazione	100,00

Adeguata esecuzione del servizio in concessione di ripristino delle condizioni di sicurezza stradale e viabilità a

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Efficientamento attività di rilevamento sinistri stradali e di prevenzione incidentalità- attività di P.G.

Missione :	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma :	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :5.0**
Titolo Obiettivo :	Efficientamento attività di rilevamento sinistri stradali e di prevenzione incidentalità- attività di P.G.

INDICATORI		% Incidenza
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Ottimo / 1,00 / 1,00	
Organizzazione h24 del servizio infortunistica stradale: riferimento a documentazione		100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Insufficente / 0,00 / 0,00	
	Ottimo / 1,00 / 1,00	

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Riduzione dei tempi di gestione dei verbali ai sensi del C.d.S. e dei tempi della eventuale iscrizione al ruolo e attività di resistenza in giudizio
Missione :	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma :	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :6.0**
Titolo Obiettivo :	Riduzione dei tempi di gestione dei verbali ai sensi del C.d.S. e dei tempi della eventuale iscrizione al ruolo e attività di resistenza in giudizio

	AZIONI	Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*
1	AGGANCIAMENTO DEI DATI PRA E/O MCTC CON I VERBALI DA NOTIFICARE E DISAMINA E ORGANIZZAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE IDONEA ALL'ISCRIZIONE AL RUOLO.		01/01/2021 31/12/2021
2	UTILIZZO PALMARI PER LA GESTIONE VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE		01/01/2021 30/06/2021
3	GESTIONE E CONTROLLO DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLA CUSTODIA GIUDIZIARIA DEI VEICOLI - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2021 31/12/2021
4	PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOTIFICA DEGLI ACCERTAMENTI AMMINISTRATIVI		01/01/2021 30/06/2021
5	PREDISPOSIZIONE CONTRODEDUZIONI PER LA RESISTENZA IN GIUDIZIO A FRONTE DI RICORSI PRESENTATI AL PREFETTO E AL GIUDICE DI PACE		01/01/2021 31/12/2021
6	ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO PAGOPA PER IL PAGAMENTO DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE		01/01/2021 30/06/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ATTANASIO ANGELA			0		0,00 %
BERNARDO CARMELO			0		0,00 %
BISCONTI GIANFRANCO			0		0,00 %
BORTONE GIACOMINA			0		0,00 %
CAFIERO ANDREA			0		0,00 %
CALABRESE NADIA			0		0,00 %
CAPASA LUCIANA			0		0,00 %
CASALUCE SABINA			0		0,00 %
CASTELLUCCIO CARMELO			0		0,00 %
CAVALIERI TIZIANA			0		0,00 %
CELENTANO SABRINA			0		0,00 %
CICCARESE GIUSEPPE			0		0,00 %
COCCO MAURO			0		0,00 %
CONSENTI RENATO			0		0,00 %
CONVERSANO ANTONIO FERNANDO			0		0,00 %
CORVINO CARLO			0		0,00 %
COSMA BARBARA			0		0,00 %
CRETI' NICETINA			0		0,00 %
D'ARMENTO ROBERTA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Riduzione dei tempi di gestione dei verbali ai sensi del C.d.S. e dei tempi della eventuale iscrizione al ruolo e attività di resistenza in giudizio
Missione :	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma :	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :6.0**
Titolo Obiettivo :	Riduzione dei tempi di gestione dei verbali ai sensi del C.d.S. e dei tempi della eventuale iscrizione al ruolo e attività di resistenza in giudizio

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
D'ELIA ROBERTO			0		0,00 %
DE CARLO ANNA MARIA			0		0,00 %
DE GIORGI ANTONELLA			0		0,00 %
DE IACO ANTONIO			0		0,00 %
DE LUCA FRANCESCO			0		0,00 %
DE MATTEIS DINO			0		0,00 %
DE RINALDIS EZIO ANTONIO			0		0,00 %
DE SANTIS YLENIA			0		0,00 %
DEL GIUDICE ANDREA			0		0,00 %
DELL'ANNA FABIO			0		0,00 %
DELLA VALLE ANTONIO			0		0,00 %
DELLE SITE ELENA			0		0,00 %
DI GENNARO CRISTINA			0		0,00 %
DISTRATIS TOMMASO			0		0,00 %
DORIA LUIGIA			0		0,00 %
DURANTE STEFANIA			0		0,00 %
EPIFANI ADDOLORATA			0		0,00 %
FAGGIANO GABRIELLA			0		0,00 %
FALCONIERI LUIGI			0		0,00 %
FASIELLO FABIO			0		0,00 %
FAZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
FAZZI LUCA			0		0,00 %
FRACASSO LUISA			0		0,00 %
GALATI DANIELE			0		0,00 %
GALLUCCI LUISELLA			0		0,00 %
GARRISI DANIELA MARIA			0		0,00 %
GIUSTIZIERI IVAN			0		0,00 %
GRAVANTE FERNANDO			0		0,00 %
IMMACOLATO ALESSIA			0		0,00 %
INVIDIA PIA BENEDETTA			0		0,00 %
LAGAZIO MARIAROSARIA			0		0,00 %
LEO CATERINA			0		0,00 %
LEZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
LICHERI GABRIELLA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Riduzione dei tempi di gestione dei verbali ai sensi del C.d.S. e dei tempi della eventuale iscrizione al ruolo e attività di resistenza in giudizio
Missione :	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma :	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :6.0**
Titolo Obiettivo :	Riduzione dei tempi di gestione dei verbali ai sensi del C.d.S. e dei tempi della eventuale iscrizione al ruolo e attività di resistenza in giudizio

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
LIPARI GAETANO			0		0,00 %
LISI LORENZO EUGENIO			0		0,00 %
MAGGIO ANTONIO MATTIA			0		0,00 %
MALLARDI ANNA			0		0,00 %
MALLARDI MARIA			0		0,00 %
MANFREDA VITO			0		0,00 %
MANGE' GIANCARLO			0		0,00 %
MANGIONE GIUSEPPA CARMELA			0		0,00 %
MANNI ANTONIO			0		0,00 %
MARIANI PATRIZIA			0		0,00 %
MARINO TIZIANA			0		0,00 %
MARULLI FABRIZIO			0		0,00 %
MAZZOTTA ITALO			0		0,00 %
MAZZOTTA SABINA			0		0,00 %
MICCOLI LUIGI			0		0,00 %
MICHELI SERGIO			0		0,00 %
MINERVA EUGENIO			0		0,00 %
MINERVA LORIS			0		0,00 %
MONACO ANTONELLA			0		0,00 %
MONTINARO GABRIELLA			0		0,00 %
MORELLI PIERO			0		0,00 %
NAZARO EMANUELA			0		0,00 %
NEGRI VALENTINA			0		0,00 %
NEGRO ALESSANDRO			0		0,00 %
PAGLIARA RAFFAELE			0		0,00 %
PALERMO GISELLA			0		0,00 %
PANZERA GIOVANNA			0		0,00 %
PAPA CARLA			0		0,00 %
PERSONE' FAUSTO			0		0,00 %
PETRACCA UMBERTO			0		0,00 %
PICCINNI DANIELA			0		0,00 %
PICHIERRI ALESSANDRA			0		0,00 %
PIETRA ALESSANDRA			0		0,00 %
PINNELLA ANTONIO FRANCESCO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Riduzione dei tempi di gestione dei verbali ai sensi del C.d.S. e dei tempi della eventuale iscrizione al ruolo e attività di resistenza in giudizio
Missione :	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma :	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :6.0**
Titolo Obiettivo :	Riduzione dei tempi di gestione dei verbali ai sensi del C.d.S. e dei tempi della eventuale iscrizione al ruolo e attività di resistenza in giudizio

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PONZETTA FRANCESCO			0		0,00 %
PRETE TOMMASO			0		0,00 %
PRIMICELI ANTONIO			0		0,00 %
PULIMENO NICOLINA			0		0,00 %
QUARANTA RAFFAELLA			0		0,00 %
RAMPINO VINCENZO ROCCO			0		0,00 %
REFOLO FLORIANA			0		0,00 %
REFOLO SONIA			0		0,00 %
RENISI CLAUDIO			0		0,00 %
ROMANO ROSALBA			0		0,00 %
SABATINO GIUSEPPE			0		0,00 %
SANTORO MARCO			0		0,00 %
SARDONE LUCIANO			0		0,00 %
SCIPPA ANGELO			0		0,00 %
SIGNORE DAVIDE			0		0,00 %
TARANTINO GIANLUCA			0		0,00 %
TEPORE LUIGI			0		0,00 %
TORNESE SANDRA			0		0,00 %
TORSELLO LAURA			0		0,00 %
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC			0		0,00 %
TRESI ANNA LISA			0		0,00 %
TUNDO FRANCESCA			0		0,00 %
ULIVO VALERIO			0		0,00 %
VALLETTA LOREDANA			0		0,00 %
VIZZI LUIGIANNA			0		0,00 %
ZACHEO DONATO			0		0,00 %
ZINGARELLO FABIO			0		0,00 %
ZINGARELLO FRANCO			0		0,00 %

INDICATORI	% Incidenza

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Riduzione dei tempi di gestione dei verbali ai sensi del C.d.S. e dei tempi della eventuale iscrizione al ruolo e attività di resistenza in giudizio
Missione :	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma :	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :6.0**
Titolo Obiettivo :	Riduzione dei tempi di gestione dei verbali ai sensi del C.d.S. e dei tempi della eventuale iscrizione al ruolo e attività di resistenza in giudizio

INDICATORI		% Incidenza
attivazione del servizio PagoPA per il pagamento dele sanzioni amministrative entro il 30/06/2021. Riferimento a documentazione	attivazione del servizio PagoPA per il pagamento delle sanzioni amministrative	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Controdeduzioni istruite su ricorsi pervenuti	Predisposizione controdeduzioni per la resistenza in giudizio a fronte di ricorsi presentati al Prefetto e al Giudice	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	20,00
Scarso	21,00	40,00
Sufficiente	41,00	60,00
Buono	61,00	80,00
Ottimo	80,00	100,00

Report trimestrali sul monitoraggio dei tempi di custodia e dei procedimenti attivati ai fini della confisca. Riferimento a documentazione	Gestione e controllo delle procedure relative alla custodia giudiziaria dei veicoli - attività incentivata	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Stipula del contratto di affidamento al nuovo soggetto aggiudicatario del servizio di Gestione violazioni al C.d.S.: riferimento a documentazione	procedura negoziata per affidamento del servizio di notifica degli accertamenti amministrativi	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Consegna immediata dei verbali dall'agente di P. L. all'ufficio sanzione. Riferimento a documentazione	Utilizzo palmari per la gestione violazioni amministrative	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Riduzione tempo medio iter chiusura pratica da 5 a 3 anni (fra verifica mancato pagamento ed incasso): 3 anni. riferimento a documentazione		100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Attività di controllo del territorio e di accertamento violazioni al C.d.S. Postazioni di controllo automatico delle violazioni al C.d.S.
Missione :	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma :	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :4.0**
Titolo Obiettivo :	Attività di controllo del territorio e di accertamento violazioni al C.d.S. Postazioni di controllo automatico delle violazioni al C.d.S.

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	AUMENTO DELLA PRESENZA DI OPERATORI DI POLIZIA LOCALE SUL TERRITORIO. AUMENTO DELLA SICUREZZA PERCEPITA (SOPRATTUTTO IN ORARIO NOTTURNO E NOTTURNO FESTIVO - PROGETTO SICUREZZA).		01/01/2021 31/12/2021
2	SERVIZIO DI GESTIONE DELLA RILEVAZIONE ELETTRONICA DELLE VIOLAZIONI AI SENSI DELL'ART. 146 C.D.S.		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ATTANASIO ANGELA			0		0,00 %
BERNARDO CARMELO			0		0,00 %
BISCONTI GIANFRANCO			0		0,00 %
BORTONE GIACOMINA			0		0,00 %
CAFIERO ANDREA			0		0,00 %
CALABRESE NADIA			0		0,00 %
CAPASA LUCIANA			0		0,00 %
CASALUCE SABINA			0		0,00 %
CASTELLUCCIO CARMELO			0		0,00 %
CAVALIERI TIZIANA			0		0,00 %
CELENTANO SABRINA			0		0,00 %
CICCARESE GIUSEPPE			0		0,00 %
COCCO MAURO			0		0,00 %
CONSENTI RENATO			0		0,00 %
CONVERSANO ANTONIO FERNANDO			0		0,00 %
CORVINO CARLO			0		0,00 %
COSMA BARBARA			0		0,00 %
CRETI' NICETINA			0		0,00 %
D'ARMENTO ROBERTA			0		0,00 %
D'ELIA ROBERTO			0		0,00 %
DE CARLO ANNA MARIA			0		0,00 %
DE GIORGI ANTONELLA			0		0,00 %
DE IACO ANTONIO			0		0,00 %
DE LUCA FRANCESCO			0		0,00 %
DE MATTEIS DINO			0		0,00 %
DE RINALDIS EZIO ANTONIO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Attività di controllo del territorio e di accertamento violazioni al C.d.S. Postazioni di controllo automatico delle violazioni al C.d.S.
Missione :	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma :	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :4.0**
Titolo Obiettivo :	Attività di controllo del territorio e di accertamento violazioni al C.d.S. Postazioni di controllo automatico delle violazioni al C.d.S.

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
DE SANTIS YLENIA			0		0,00 %
DEL GIUDICE ANDREA			0		0,00 %
DELL'ANNA FABIO			0		0,00 %
DELLA VALLE ANTONIO			0		0,00 %
DELLE SITE ELENA			0		0,00 %
DI GENNARO CRISTINA			0		0,00 %
DISTRATIS TOMMASO			0		0,00 %
DORIA LUIGIA			0		0,00 %
DURANTE STEFANIA			0		0,00 %
EPIFANI ADDOLORATA			0		0,00 %
FAGGIANO GABRIELLA			0		0,00 %
FALCONIERI LUIGI			0		0,00 %
FASIELLO FABIO			0		0,00 %
FAZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
FAZZI LUCA			0		0,00 %
FRACASSO LUISA			0		0,00 %
GALATI DANIELE			0		0,00 %
GALLUCCI LUISELLA			0		0,00 %
GARRISI DANIELA MARIA			0		0,00 %
GIUSTIZIERI IVAN			0		0,00 %
GRAVANTE FERNANDO			0		0,00 %
IMMACOLATO ALESSIA			0		0,00 %
INVIDIA PIA BENEDETTA			0		0,00 %
LAGAZIO MARIAROSARIA			0		0,00 %
LEO CATERINA			0		0,00 %
LEZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
LICHERI GABRIELLA			0		0,00 %
LIPARI GAETANO			0		0,00 %
LISI LORENZO EUGENIO			0		0,00 %
MAGGIO ANTONIO MATTIA			0		0,00 %
MALLARDI ANNA			0		0,00 %
MALLARDI MARIA			0		0,00 %
MANFREDA VITO			0		0,00 %
MANGE' GIANCARLO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Attività di controllo del territorio e di accertamento violazioni al C.d.S. Postazioni di controllo automatico delle violazioni al C.d.S.
Missione :	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma :	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :4.0**
Titolo Obiettivo :	Attività di controllo del territorio e di accertamento violazioni al C.d.S. Postazioni di controllo automatico delle violazioni al C.d.S.

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MANGIONE GIUSEPPA CARMELA			0		0,00 %
MANNI ANTONIO			0		0,00 %
MARIANI PATRIZIA			0		0,00 %
MARINO TIZIANA			0		0,00 %
MARULLI FABRIZIO			0		0,00 %
MAZZOTTA ITALO			0		0,00 %
MAZZOTTA SABINA			0		0,00 %
MICCOLI LUIGI			0		0,00 %
MICHELI SERGIO			0		0,00 %
MINERVA EUGENIO			0		0,00 %
MINERVA LORIS			0		0,00 %
MONACO ANTONELLA			0		0,00 %
MONTINARO GABRIELLA			0		0,00 %
MORELLI PIERO			0		0,00 %
NAZARO EMANUELA			0		0,00 %
NEGRI VALENTINA			0		0,00 %
NEGRO ALESSANDRO			0		0,00 %
PAGLIARA RAFFAELE			0		0,00 %
PALERMO GISELLA			0		0,00 %
PANZERA GIOVANNA			0		0,00 %
PAPA CARLA			0		0,00 %
PERSONE' FAUSTO			0		0,00 %
PETRACCA UMBERTO			0		0,00 %
PICCINNI DANIELA			0		0,00 %
PICHIERRI ALESSANDRA			0		0,00 %
PIETRA ALESSANDRA			0		0,00 %
PINNELLA ANTONIO FRANCESCO			0		0,00 %
PONZETTA FRANCESCO			0		0,00 %
PRETE TOMMASO			0		0,00 %
PRIMICELI ANTONIO			0		0,00 %
PULIMENO NICOLINA			0		0,00 %
QUARANTA RAFFAELLA			0		0,00 %
RAMPINO VINCENZO ROCCO			0		0,00 %
REFOLO FLORIANA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Attività di controllo del territorio e di accertamento violazioni al C.d.S. Postazioni di controllo automatico delle violazioni al C.d.S.
Missione :	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma :	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :4.0**
Titolo Obiettivo :	Attività di controllo del territorio e di accertamento violazioni al C.d.S. Postazioni di controllo automatico delle violazioni al C.d.S.

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
REFOLO SONIA			0		0,00 %
RENISI CLAUDIO			0		0,00 %
ROMANO ROSALBA			0		0,00 %
SABATINO GIUSEPPE			0		0,00 %
SANTORO MARCO			0		0,00 %
SARDONE LUCIANO			0		0,00 %
SCIPPA ANGELO			0		0,00 %
SIGNORE DAVIDE			0		0,00 %
TARANTINO GIANLUCA			0		0,00 %
TEPORE LUIGI			0		0,00 %
TORNESE SANDRA			0		0,00 %
TORSELLO LAURA			0		0,00 %
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC			0		0,00 %
TRESI ANNA LISA			0		0,00 %
TUNDO FRANCESCA			0		0,00 %
ULIVO VALERIO			0		0,00 %
VALLETTA LOREDANA			0		0,00 %
VIZZI LUIGIANNA			0		0,00 %
ZACHEO DONATO			0		0,00 %
ZINGARELLO FABIO			0		0,00 %
ZINGARELLO FRANCO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Controlli serali/notturni (al netto del periodo di lockdown): n. controlli 2021>= n. controlli 2020. riferimento a documentazione	Aumento della presenza di operatori di Polizia Locale sul territorio. Aumento della sicurezza percepita (soprattutto in	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

rispetto dei tempi di lavorazione per la corretta notifica degli accertamenti. Riferimento a documentazione	servizio di gestione della rilevazione elettronica delle violazioni ai sensi dell'art. 146 C.d.S.	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Attività di controllo del territorio e di accertamento violazioni al C.d.S. Postazioni di controllo automatico delle violazioni al C.d.S.
Missione :	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma :	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :4.0**
Titolo Obiettivo :	Attività di controllo del territorio e di accertamento violazioni al C.d.S. Postazioni di controllo automatico delle violazioni al C.d.S.

INDICATORI	% Incidenza

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività: Attività ordinaria del settore di Polizia Locale

Missione :	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma :	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :6.0**
Titolo Obiettivo :	Attività ordinaria del settore di Polizia Locale

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	ACCERTAMENTO E GESTIONE DELLE VIOLAZIONI PER PASSAGGIO VARCHI ZTL DA PARTE DI VEICOLI NON AUTORIZZATI		01/01/2021 31/12/2021
2	ATTIVITÀ DI P.G. PRESSO LA LOCALE PROCURA ESPLETATA TRAMITE DISTACCO DI N°3 UNITÀ (1 COMMISSARIO CAPO + 2 SOVRINTENDENTI)		01/01/2021 31/12/2021
3	SERVIZI A TITOLO ONEROSO RESI A TERZI SU CONVENZIONE PER LA SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2021 31/12/2021
4	VIGILANZA PLESSI SCOLASTICI		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ATTANASIO ANGELA			0		0,00 %
BERNARDO CARMELO			0		0,00 %
BISCONTI GIANFRANCO			0		0,00 %
BORTONE GIACOMINA			0		0,00 %
CAFIERO ANDREA			0		0,00 %
CALABRESE NADIA			0		0,00 %
CAPASA LUCIANA			0		0,00 %
CASALUCE SABINA			0		0,00 %
CASTELLUCCIO CARMELO			0		0,00 %
CAVALIERI TIZIANA			0		0,00 %
CELENTANO SABRINA			0		0,00 %
CICCARESE GIUSEPPE			0		0,00 %
COCCO MAURO			0		0,00 %
CONSENTI RENATO			0		0,00 %
CONVERSANO ANTONIO FERNANDO			0		0,00 %
CORVINO CARLO			0		0,00 %
COSMA BARBARA			0		0,00 %
CRETI' NICETINA			0		0,00 %
D'ARMENTO ROBERTA			0		0,00 %
D'ELIA ROBERTO			0		0,00 %
DE CARLO ANNA MARIA			0		0,00 %
DE GIORGI ANTONELLA			0		0,00 %
DE IACO ANTONIO			0		0,00 %
DE LUCA FRANCESCO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività: Attività ordinaria del settore di Polizia Locale

Missione :	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma :	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :6.0**
Titolo Obiettivo :	Attività ordinaria del settore di Polizia Locale

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
DE MATTEIS DINO			0		0,00 %
DE RINALDIS EZIO ANTONIO			0		0,00 %
DE SANTIS YLENIA			0		0,00 %
DEL GIUDICE ANDREA			0		0,00 %
DELL'ANNA FABIO			0		0,00 %
DELLA VALLE ANTONIO			0		0,00 %
DELLE SITE ELENA			0		0,00 %
DI GENNARO CRISTINA			0		0,00 %
DISTRATIS TOMMASO			0		0,00 %
DORIA LUIGIA			0		0,00 %
DURANTE STEFANIA			0		0,00 %
EPIFANI ADDOLORATA			0		0,00 %
FAGGIANO GABRIELLA			0		0,00 %
FALCONIERI LUIGI			0		0,00 %
FASIELLO FABIO			0		0,00 %
FAZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
FAZZI LUCA			0		0,00 %
FRACASSO LUISA			0		0,00 %
GALATI DANIELE			0		0,00 %
GALLUCCI LUISELLA			0		0,00 %
GARRISI DANIELA MARIA			0		0,00 %
GIUSTIZIERI IVAN			0		0,00 %
GRAVANTE FERNANDO			0		0,00 %
IMMACOLATO ALESSIA			0		0,00 %
INVIDIA PIA BENEDETTA			0		0,00 %
LAGAZIO MARIAROSARIA			0		0,00 %
LEO CATERINA			0		0,00 %
LEZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
LICHERI GABRIELLA			0		0,00 %
LIPARI GAETANO			0		0,00 %
LISI LORENZO EUGENIO			0		0,00 %
MAGGIO ANTONIO MATTIA			0		0,00 %
MALLARDI ANNA			0		0,00 %
MALLARDI MARIA			0		0,00 %
MANFREDA VITO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività: Attività ordinaria del settore di Polizia Locale

Missione :	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma :	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :6.0**
Titolo Obiettivo :	Attività ordinaria del settore di Polizia Locale

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MANGE' GIANCARLO			0		0,00 %
MANGIONE GIUSEPPA CARMELA			0		0,00 %
MANNI ANTONIO			0		0,00 %
MARIANI PATRIZIA			0		0,00 %
MARINO TIZIANA			0		0,00 %
MARULLI FABRIZIO			0		0,00 %
MAZZOTTA ITALO			0		0,00 %
MAZZOTTA SABINA			0		0,00 %
MICCOLI LUIGI			0		0,00 %
MICHELI SERGIO			0		0,00 %
MINERVA EUGENIO			0		0,00 %
MINERVA LORIS			0		0,00 %
MONACO ANTONELLA			0		0,00 %
MONTINARO GABRIELLA			0		0,00 %
MORELLI PIERO			0		0,00 %
NAZARO EMANUELA			0		0,00 %
NEGRI VALENTINA			0		0,00 %
NEGRO ALESSANDRO			0		0,00 %
PAGLIARA RAFFAELE			0		0,00 %
PALERMO GISELLA			0		0,00 %
PANZERA GIOVANNA			0		0,00 %
PAPA CARLA			0		0,00 %
PERSONE' FAUSTO			0		0,00 %
PETRACCA UMBERTO			0		0,00 %
PICCINNI DANIELA			0		0,00 %
PICHIERRI ALESSANDRA			0		0,00 %
PIETRA ALESSANDRA			0		0,00 %
PINNELLA ANTONIO FRANCESCO			0		0,00 %
PONZETTA FRANCESCO			0		0,00 %
PRETE TOMMASO			0		0,00 %
PRIMICELI ANTONIO			0		0,00 %
PULIMENO NICOLINA			0		0,00 %
QUARANTA RAFFAELLA			0		0,00 %
RAMPINO VINCENZO ROCCO			0		0,00 %
REFOLO FLORIANA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività: Attività ordinaria del settore di Polizia Locale

Missione :	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma :	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :6.0**
Titolo Obiettivo :	Attività ordinaria del settore di Polizia Locale

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
REFOLO SONIA			0		0,00 %
RENISI CLAUDIO			0		0,00 %
ROMANO ROSALBA			0		0,00 %
SABATINO GIUSEPPE			0		0,00 %
SANTORO MARCO			0		0,00 %
SARDONE LUCIANO			0		0,00 %
SCIPPA ANGELO			0		0,00 %
SIGNORE DAVIDE			0		0,00 %
TARANTINO GIANLUCA			0		0,00 %
TEPORE LUIGI			0		0,00 %
TORNESE SANDRA			0		0,00 %
TORSELLO LAURA			0		0,00 %
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC			0		0,00 %
TRESI ANNA LISA			0		0,00 %
TUNDO FRANCESCA			0		0,00 %
ULIVO VALERIO			0		0,00 %
VALLETTA LOREDANA			0		0,00 %
VIZZI LUIGIANNA			0		0,00 %
ZACHEO DONATO			0		0,00 %
ZINGARELLO FABIO			0		0,00 %
ZINGARELLO FRANCO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Rispetto dei tempi di lavorazione ai fini della corretta notifica. Riferimento a documentazione	Accertamento e gestione delle violazioni per passaggio varchi ZTL da parte di veicoli non autorizzati	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Servizi a titolo oneroso resi a terzi su convenzione per la sicurezza della circolazione stradale (art. 56-ter del C.C.N.L del comparto Funzioni Locali 2016-2018)	Servizi a titolo oneroso resi a terzi su convenzione per la sicurezza della circolazione stradale - attività incentivata	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	20,00
Scarso	21,00	40,00
Sufficiente	41,00	60,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività: Attività ordinaria del settore di Polizia Locale

Missione :	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma :	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :6.0**
Titolo Obiettivo :	Attività ordinaria del settore di Polizia Locale

INDICATORI		% Incidenza

	Livello	*Valore min*	*Valore max*
	Buono	61,00	80,00
	Ottimo	81,00	100,00
espletamento della totalità delle richieste pervente ai sensi del regolamento comunale. Riferimento a documentazione	Servizi a titolo oneroso resi a terzi su convenzione per la sicurezza della circolazione stradale - attività incentivata		100,00
	Livello	*Valore min*	*Valore max*
	Insufficente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Vigilanza plessi scolastici: vigilanza almeno l'85% dei giorni totali di attività scolastica. riferimento a documentazione	Vigilanza plessi scolastici		100,00
	Livello	*Valore min*	*Valore max*
	Insufficente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Definizione delle pratiche di Polizia Giudiziaria affidate. Riferimento a documentazione	Attività di P.G. presso la locale Procura espletata tramite distacco di n°3 unità (1 commissario capo + 2		100,00
	Livello	*Valore min*	*Valore max*
	Insufficente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Potenziamento del servizio di Polizia Stradale e di Polizia Amministrativa e Commerciale: posti di controllo, controllo pubblici esercizi, esercizi di vicinato, SPAB, attività artigianali, attività di intrattenimento e svago. Attività incentivata.
Missione :	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma :	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :6.0**
Titolo Obiettivo :	Potenziamento del servizio di Polizia Stradale e di Polizia Amministrativa e Commerciale: posti di controllo, controllo pubblici esercizi, esercizi di vicinato, SPAB, attività artigianali, attività di intrattenimento e svago. Attività incentivata.

	AZIONI	Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*	
1	POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ VOLTE AD INTENSIFICARE I CONTROLLI DIRETTI PER PREVENIRE ED EVENTUALMENTE ACCERTARE LE VIOLAZIONI AL C.D.S..		01/01/2021	31/12/2021
2	CONTROLLO DEI PUBBLICI ESERCIZI, DEGLI ESERCIZI DI VICINATO, DELLE ATTIVITÀ ARTIGIANALI, DELLE ATTIVITÀ DI INTRATTENIMENTO E SVAGO E DEGLI ESERCIZI RICETTIVI.		01/01/2021	31/12/2021
3	VERIFICA DELLA REGOLARE FRUIZIONE DELLE AREE PUBBLICHE DESTINATE AL COMMERCIO E REPRESSIONE ATTIVITÀ COMMERCIO ABUSIVO		01/01/2021	31/12/2021
4	CONTROLLO STALLI DI SOSTA PORTATORI DI HANDICAP, CORSIE RISERVATE AI MEZZI PUBBLICI, PISTE CICLABILI E BIKE-LANE, ATTRAVERSAMENTI PEDONALI; SOSTE VEICOLI SUI MARCIAPIEDI, CIRCOLAZIONE MONOPATTINI ELETTRICI E CICLOMOTORI.		01/01/2021	31/12/2021
5	CONTROLLI AUTOTRASPORTO E AUTOBUS TURISTICI E DI LINEA - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2021	31/12/2021
6	CONTTROLLI RELATIVI A PUBBLICITÀ ED OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO		01/01/2021	31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ATTANASIO ANGELA			0		0,00 %
BERNARDO CARMELO			0		0,00 %
BISCONTI GIANFRANCO			0		0,00 %
BORTONE GIACOMINA			0		0,00 %
CAFIERO ANDREA			0		0,00 %
CALABRESE NADIA			0		0,00 %
CAPASA LUCIANA			0		0,00 %
CASALUCE SABINA			0		0,00 %
CASTELLUCCIO CARMELO			0		0,00 %
CAVALIERI TIZIANA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Potenziamento del servizio di Polizia Stradale e di Polizia Amministrativa e Commerciale: posti di controllo, controllo pubblici esercizi, esercizi di vicinato, SPAB, attività artigianali, attività di intrattenimento e svago. Attività incentivata.
Missione :	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma :	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :6.0**
Titolo Obiettivo :	Potenziamento del servizio di Polizia Stradale e di Polizia Amministrativa e Commerciale: posti di controllo, controllo pubblici esercizi, esercizi di vicinato, SPAB, attività artigianali, attività di intrattenimento e svago. Attività incentivata.

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
CELENTANO SABRINA			0		0,00 %
CICCARESE GIUSEPPE			0		0,00 %
COCCO MAURO			0		0,00 %
CONSENTI RENATO			0		0,00 %
CONVERSANO ANTONIO FERNANDO			0		0,00 %
CORVINO CARLO			0		0,00 %
COSMA BARBARA			0		0,00 %
CRETI' NICETINA			0		0,00 %
D'ARMENTO ROBERTA			0		0,00 %
D'ELIA ROBERTO			0		0,00 %
DE CARLO ANNA MARIA			0		0,00 %
DE GIORGI ANTONELLA			0		0,00 %
DE IACO ANTONIO			0		0,00 %
DE LUCA FRANCESCO			0		0,00 %
DE MATTEIS DINO			0		0,00 %
DE RINALDIS EZIO ANTONIO			0		0,00 %
DE SANTIS YLENIA			0		0,00 %
DEL GIUDICE ANDREA			0		0,00 %
DELL'ANNA FABIO			0		0,00 %
DELLA VALLE ANTONIO			0		0,00 %
DELLE SITE ELENA			0		0,00 %
DI GENNARO CRISTINA			0		0,00 %
DISTRATIS TOMMASO			0		0,00 %
DORIA LUIGIA			0		0,00 %
DURANTE STEFANIA			0		0,00 %
EPIFANI ADDOLORATA			0		0,00 %
FAGGIANO GABRIELLA			0		0,00 %
FALCONIERI LUIGI			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Potenziamento del servizio di Polizia Stradale e di Polizia Amministrativa e Commerciale: posti di controllo, controllo pubblici esercizi, esercizi di vicinato, SPAB, attività artigianali, attività di intrattenimento e svago. Attività incentivata.
Missione :	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma :	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :6.0**
Titolo Obiettivo :	Potenziamento del servizio di Polizia Stradale e di Polizia Amministrativa e Commerciale: posti di controllo, controllo pubblici esercizi, esercizi di vicinato, SPAB, attività artigianali, attività di intrattenimento e svago. Attività incentivata.

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
FASIELLO FABIO			0		0,00 %
FAZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
FAZZI LUCA			0		0,00 %
FRACASSO LUISA			0		0,00 %
GALATI DANIELE			0		0,00 %
GALLUCCI LUISELLA			0		0,00 %
GARRISI DANIELA MARIA			0		0,00 %
GIUSTIZIERI IVAN			0		0,00 %
GRAVANTE FERNANDO			0		0,00 %
IMMACOLATO ALESSIA			0		0,00 %
INVIDIA PIA BENEDETTA			0		0,00 %
LAGAZIO MARIAROSARIA			0		0,00 %
LEO CATERINA			0		0,00 %
LEZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
LICHERI GABRIELLA			0		0,00 %
LIPARI GAETANO			0		0,00 %
LISI LORENZO EUGENIO			0		0,00 %
MAGGIO ANTONIO MATTIA			0		0,00 %
MALLARDI ANNA			0		0,00 %
MALLARDI MARIA			0		0,00 %
MANFREDA VITO			0		0,00 %
MANGE' GIANCARLO			0		0,00 %
MANGIONE GIUSEPPA CARMELA			0		0,00 %
MANNI ANTONIO			0		0,00 %
MARIANI PATRIZIA			0		0,00 %
MARINO TIZIANA			0		0,00 %
MARULLI FABRIZIO			0		0,00 %
MAZZOTTA ITALO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Potenziamento del servizio di Polizia Stradale e di Polizia Amministrativa e Commerciale: posti di controllo, controllo pubblici esercizi, esercizi di vicinato, SPAB, attività artigianali, attività di intrattenimento e svago. Attività incentivata.
Missione :	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma :	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :6.0**
Titolo Obiettivo :	Potenziamento del servizio di Polizia Stradale e di Polizia Amministrativa e Commerciale: posti di controllo, controllo pubblici esercizi, esercizi di vicinato, SPAB, attività artigianali, attività di intrattenimento e svago. Attività incentivata.

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MAZZOTTA SABINA			0		0,00 %
MICCOLI LUIGI			0		0,00 %
MICHELI SERGIO			0		0,00 %
MINERVA EUGENIO			0		0,00 %
MINERVA LORIS			0		0,00 %
MONACO ANTONELLA			0		0,00 %
MONTINARO GABRIELLA			0		0,00 %
MORELLI PIERO			0		0,00 %
NAZARO EMANUELA			0		0,00 %
NEGRI VALENTINA			0		0,00 %
NEGRO ALESSANDRO			0		0,00 %
PAGLIARA RAFFAELE			0		0,00 %
PALERMO GISELLA			0		0,00 %
PANZERA GIOVANNA			0		0,00 %
PAPA CARLA			0		0,00 %
PERSONE' FAUSTO			0		0,00 %
PETRACCA UMBERTO			0		0,00 %
PICCINNI DANIELA			0		0,00 %
PICHIERRI ALESSANDRA			0		0,00 %
PIETRA ALESSANDRA			0		0,00 %
PINNELLA ANTONIO FRANCESCO			0		0,00 %
PONZETTA FRANCESCO			0		0,00 %
PRETE TOMMASO			0		0,00 %
PRIMICELI ANTONIO			0		0,00 %
PULIMENO NICOLINA			0		0,00 %
QUARANTA RAFFAELLA			0		0,00 %
RAMPINO VINCENZO ROCCO			0		0,00 %
REFOLO FLORIANA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Potenziamento del servizio di Polizia Stradale e di Polizia Amministrativa e Commerciale: posti di controllo, controllo pubblici esercizi, esercizi di vicinato, SPAB, attività artigianali, attività di intrattenimento e svago. Attività incentivata.
Missione :	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma :	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :6.0**
Titolo Obiettivo :	Potenziamento del servizio di Polizia Stradale e di Polizia Amministrativa e Commerciale: posti di controllo, controllo pubblici esercizi, esercizi di vicinato, SPAB, attività artigianali, attività di intrattenimento e svago. Attività incentivata.

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
REFOLO SONIA			0		0,00 %
RENISI CLAUDIO			0		0,00 %
ROMANO ROSALBA			0		0,00 %
SABATINO GIUSEPPE			0		0,00 %
SANTORO MARCO			0		0,00 %
SARDONE LUCIANO			0		0,00 %
SCIPPA ANGELO			0		0,00 %
SIGNORE DAVIDE			0		0,00 %
TARANTINO GIANLUCA			0		0,00 %
TEPORE LUIGI			0		0,00 %
TORNESE SANDRA			0		0,00 %
TORSELLO LAURA			0		0,00 %
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC			0		0,00 %
TRESI ANNA LISA			0		0,00 %
TUNDO FRANCESCA			0		0,00 %
ULIVO VALERIO			0		0,00 %
VALLETTA LOREDANA			0		0,00 %
VIZZI LUIGIANNA			0		0,00 %
ZACHEO DONATO			0		0,00 %
ZINGARELLO FABIO			0		0,00 %
ZINGARELLO FRANCO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Controllo dei pubblici esercizi, degli esercizi ricettivi e dei locali di pubblico spettacolo, anche a seguito di segnalazioni di disturbo (al netto del periodo di	Controllo dei pubblici esercizi, degli esercizi di vicinato, delle attività artigianali, delle attività di intrattenimento e	100,00
	Livello	*Valore min* *Valore max*

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Potenziamento del servizio di Polizia Stradale e di Polizia Amministrativa e Commerciale: posti di controllo, controllo pubblici esercizi, esercizi di vicinato, SPAB, attività artigianali, attività di intrattenimento e svago. Attività incentivata.
Missione :	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma :	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :6.0**
Titolo Obiettivo :	Potenziamento del servizio di Polizia Stradale e di Polizia Amministrativa e Commerciale: posti di controllo, controllo pubblici esercizi, esercizi di vicinato, SPAB, attività artigianali, attività di intrattenimento e svago. Attività incentivata.

INDICATORI		% Incidenza
lockdown): n. dei controlli effettuati/n. delle segnalazioni pervenute		
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Insufficente 0,00 20,00	
	Scarso 21,00 40,00	
	Sufficiente 41,00 60,00	
	Buono 61,00 80,00	
	Ottimo 80,00 100,00	
Verifica della regolare fruizione delle aree pubbliche destinate al commercio (nei gg. di mercato): riferimento a documentazione	Verifica della regolare fruizione delle aree pubbliche destinate al commercio e repressione attività commercio	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Insufficente 0,00 0,00	
	Ottimo 1,00 1,00	
n.di controlli 2021 => all n. di controlli 2020 al netto del periodo di lockdown. riferimento a documentazione	Controllo stalli di sosta portatori di handicap, corsie riservate ai mezzi pubblici, piste ciclabili e bike-lane, circolazione monopattini elettrici e ciclomotori.	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Insufficente 0,00 0,00	
	Ottimo 1,00 1,00	
almeno 3 posti di controllo settimanali (valore medio). Riferimento a documentazione	Potenziamento delle attività volte ad intensificare i controlli diretti per prevenire ed eventualmente accertare le	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Insufficente 0,00 0,00	
	Ottimo 1,00 1,00	
Almeno 10 controlli all'anno autotrasporto e autobus turistici e di linea (al netto del periodo di lockdown): riferimento a documentazione	Controlli autotrasporto e autobus turistici e di linea - attività incentivata	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Insufficente 0,00 0,00	
	Ottimo 1,00 1,00	

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Potenziamento del servizio di Polizia Stradale e di Polizia Amministrativa e Commerciale: posti di controllo, controllo pubblici esercizi, esercizi di vicinato, SPAB, attività artigianali, attività di intrattenimento e svago. Attività incentivata.
Missione :	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma :	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :6.0**
Titolo Obiettivo :	Potenziamento del servizio di Polizia Stradale e di Polizia Amministrativa e Commerciale: posti di controllo, controllo pubblici esercizi, esercizi di vicinato, SPAB, attività artigianali, attività di intrattenimento e svago. Attività incentivata.

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività: Servizi di polizia edilizia, ambientale, servizi demografici e servizi sociali (al netto del periodo di lockdown).

Missione :	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma :	PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :5.0**
Titolo Obiettivo :	servizi di polizia edilizia, ambientale, servizi demografici e servizi sociali (al netto del periodo di lockdown).

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*	
1	CONTROLLI SIA D'INIZIATIVA CHE SU ESPOSTO PER ACCERTARE VIOLAZIONI IN MATERIA AMBIENTALE		01/01/2021	31/12/2021
2	ISPEZIONI SIA D'INIZIATIVA CHE SU ESPOSTO PER ACCERTARE VIOLAZIONI URBANISTICO-EDILIZIE PER IL CONTRASTO AL DEGRADO URBANO.		01/01/2021	31/12/2021
3	SOPRALLUOGHI CAMPO ROM, ACCERTAMENTO ALLOGGI ERP E IACP		01/01/2021	31/12/2021
4	ACCERTAMENTI ANAGRAFICI PER CAMBI DI RESIDENZA E RICHIESTE DI CANCELLAZIONI ANAGRAFICHE		01/01/2021	31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ATTANASIO ANGELA			0		0,00 %
BERNARDO CARMELO			0		0,00 %
BISCONTI GIANFRANCO			0		0,00 %
BORTONE GIACOMINA			0		0,00 %
CAFIERO ANDREA			0		0,00 %
CALABRESE NADIA			0		0,00 %
CAPASA LUCIANA			0		0,00 %
CASALUCE SABINA			0		0,00 %
CASTELLUCCIO CARMELO			0		0,00 %
CAVALIERI TIZIANA			0		0,00 %
CELENTANO SABRINA			0		0,00 %
CICCARESE GIUSEPPE			0		0,00 %
COCCO MAURO			0		0,00 %
CONSENTI RENATO			0		0,00 %
CONVERSANO ANTONIO FERNANDO			0		0,00 %
CORVINO CARLO			0		0,00 %
COSMA BARBARA			0		0,00 %
CRETI' NICETINA			0		0,00 %
D'ARMENTO ROBERTA			0		0,00 %
D'ELIA ROBERTO			0		0,00 %
DE CARLO ANNA MARIA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività: Servizi di polizia edilizia, ambientale, servizi demografici e servizi sociali (al netto del periodo di lockdown).

Missione :	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma :	PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :5.0**
Titolo Obiettivo :	servizi di polizia edilizia, ambientale, servizi demografici e servizi sociali (al netto del periodo di lockdown).

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
DE GIORGI ANTONELLA			0		0,00 %
DE IACO ANTONIO			0		0,00 %
DE LUCA FRANCESCO			0		0,00 %
DE MATTEIS DINO			0		0,00 %
DE RINALDIS EZIO ANTONIO			0		0,00 %
DE SANTIS YLENIA			0		0,00 %
DEL GIUDICE ANDREA			0		0,00 %
DELL'ANNA FABIO			0		0,00 %
DELLA VALLE ANTONIO			0		0,00 %
DELLE SITE ELENA			0		0,00 %
DI GENNARO CRISTINA			0		0,00 %
DISTRATIS TOMMASO			0		0,00 %
DORIA LUIGIA			0		0,00 %
DURANTE STEFANIA			0		0,00 %
ELIA ELIO			0		0,00 %
EPIFANI ADDOLORATA			0		0,00 %
FAGGIANO GABRIELLA			0		0,00 %
FALCONIERI LUIGI			0		0,00 %
FASIELLO FABIO			0		0,00 %
FAZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
FAZZI LUCA			0		0,00 %
FRACASSO LUISA			0		0,00 %
GALATI DANIELE			0		0,00 %
GALLUCCI LUISELLA			0		0,00 %
GARRISI DANIELA MARIA			0		0,00 %
GIUSTIZIERI IVAN			0		0,00 %
GRAVANTE FERNANDO			0		0,00 %
IMMACOLATO ALESSIA			0		0,00 %
INVIDIA PIA BENEDETTA			0		0,00 %
LAGAZIO MARIAROSARIA			0		0,00 %
LEO CATERINA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività: Servizi di polizia edilizia, ambientale, servizi demografici e servizi sociali (al netto del periodo di lockdown).

Missione :	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma :	PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :5.0**
Titolo Obiettivo :	servizi di polizia edilizia, ambientale, servizi demografici e servizi sociali (al netto del periodo di lockdown).

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
LEZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
LICHERI GABRIELLA			0		0,00 %
LIPARI GAETANO			0		0,00 %
LISI LORENZO EUGENIO			0		0,00 %
MAGGIO ANTONIO MATTIA			0		0,00 %
MALLARDI ANNA			0		0,00 %
MALLARDI MARIA			0		0,00 %
MANFREDA VITO			0		0,00 %
MANGE' GIANCARLO			0		0,00 %
MANGIONE GIUSEPPA CARMELA			0		0,00 %
MANNI ANTONIO			0		0,00 %
MARIANI PATRIZIA			0		0,00 %
MARINO TIZIANA			0		0,00 %
MARULLI FABRIZIO			0		0,00 %
MAZZOTTA ITALO			0		0,00 %
MAZZOTTA SABINA			0		0,00 %
MICCOLI LUIGI			0		0,00 %
MICHELI SERGIO			0		0,00 %
MILANESE CLAUDIO			0		0,00 %
MINERVA EUGENIO			0		0,00 %
MINERVA LORIS			0		0,00 %
MONACO ANTONELLA			0		0,00 %
MONTINARO GABRIELLA			0		0,00 %
MORELLI PIERO			0		0,00 %
NAZARO EMANUELA			0		0,00 %
NEGRI VALENTINA			0		0,00 %
NEGRO ALESSANDRO			0		0,00 %
PAGLIARA RAFFAELE			0		0,00 %
PALAZZO MASSIMO			0		0,00 %
PALERMO GISELLA			0		0,00 %
PANZERA GIOVANNA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività: Servizi di polizia edilizia, ambientale, servizi demografici e servizi sociali (al netto del periodo di lockdown).

Missione :	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma :	PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :5.0**
Titolo Obiettivo :	servizi di polizia edilizia, ambientale, servizi demografici e servizi sociali (al netto del periodo di lockdown).

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PAPA CARLA			0		0,00 %
PERSONE' FAUSTO			0		0,00 %
PETRACCA UMBERTO			0		0,00 %
PICCINNI DANIELA			0		0,00 %
PICHIERRI ALESSANDRA			0		0,00 %
PIETRA ALESSANDRA			0		0,00 %
PINNELLA ANTONIO FRANCESCO			0		0,00 %
PONZETTA FRANCESCO			0		0,00 %
PRETE TOMMASO			0		0,00 %
PRIMICELI ANTONIO			0		0,00 %
PULIMENO NICOLINA			0		0,00 %
QUARANTA RAFFAELLA			0		0,00 %
RAMPINO VINCENZO ROCCO			0		0,00 %
REFOLO FLORIANA			0		0,00 %
REFOLO SONIA			0		0,00 %
RENISI CLAUDIO			0		0,00 %
ROMANO ROSALBA			0		0,00 %
SABATINO GIUSEPPE			0		0,00 %
SANTORO MARCO			0		0,00 %
SARDONE LUCIANO			0		0,00 %
SCIPPA ANGELO			0		0,00 %
SIGNORE DAVIDE			0		0,00 %
STEFANELLI MAURIZIO			0		0,00 %
TARANTINO GIANLUCA			0		0,00 %
TEPORE LUIGI			0		0,00 %
TORNESE SANDRA			0		0,00 %
TORSELLO LAURA			0		0,00 %
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC			0		0,00 %
TRESI ANNA LISA			0		0,00 %
TUNDO FRANCESCA			0		0,00 %
ULIVO VALERIO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività: Servizi di polizia edilizia, ambientale, servizi demografici e servizi sociali (al netto del periodo di lockdown).

Missione :	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma :	PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :5.0**
Titolo Obiettivo :	servizi di polizia edilizia, ambientale, servizi demografici e servizi sociali (al netto del periodo di lockdown).

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
VALLETTA LOREDANA			0		0,00 %
VIZZI LUIGIANNA			0		0,00 %
ZACHEO DONATO			0		0,00 %
ZINGARELLO FABIO			0		0,00 %
ZINGARELLO FRANCO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
n° di controlli per violazioni in materia ambientale/n. di segnalazioni pervenute	controlli sia d'iniziativa che su esposto per accertare violazioni in materia ambientale	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	20,00
Scarso	21,00	40,00
Sufficiente	41,00	60,00
Buono	61,00	79,00
Ottimo	80,00	100,00

n. di accertamenti/ n. di richieste da parte dei settori dell'Amministrazione	Sopralluoghi campo ROM, accertamento alloggi ERP e IACP	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	20,00
Scarso	21,00	40,00
Sufficiente	41,00	60,00
Buono	61,00	79,00
Ottimo	80,00	100,00

n. accertamenti anagrafici effettuati /n. di richieste del settore anagrafe	accertamenti anagrafici per cambi di residenza e richieste di cancellazioni anagrafiche	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	20,00
Scarso	21,00	40,00
Sufficiente	41,00	60,00
Buono	61,00	80,00
Ottimo	81,00	100,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività: Servizi di polizia edilizia, ambientale, servizi demografici e servizi sociali (al netto del periodo di lockdown).

Missione :	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma :	PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :5.0**
Titolo Obiettivo :	servizi di polizia edilizia, ambientale, servizi demografici e servizi sociali (al netto del periodo di lockdown).

INDICATORI		% Incidenza
n° di controlli per violazioni in materia urbanistico edilizie/ n. di esposti pervenuti	Ispezioni sia d'iniziativa che su esposto per accertare violazioni urbanistico-edilizie per il contrasto al degrado	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	20,00
Scarso	21,00	40,00
Sufficiente	41,00	60,00
Buono	61,00	80,00
Ottimo	81,00	100,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Potenziamento attività di prevenzione e controllo in materia di sicurezza urbana

Missione :	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma :	PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Potenziamento attività di prevenzione e controllo in materia di sicurezza urbana

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	MANUTENZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA DI 34 TELECAMERE DI PROPRIETÀ COMUNALE FONDI EUROPEI		01/01/2021 31/12/2021
2	ESECUZIONE PROGETTO DI IMPLEMENTAZIONE NUOVO IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA URBANA- ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ATTANASIO ANGELA			0		0,00 %
BERNARDO CARMELO			0		0,00 %
BISCONTI GIANFRANCO			0		0,00 %
BORTONE GIACOMINA			0		0,00 %
CAFIERO ANDREA			0		0,00 %
CALABRESE NADIA			0		0,00 %
CAPASA LUCIANA			0		0,00 %
CASALUCE SABINA			0		0,00 %
CASTELLUCCIO CARMELO			0		0,00 %
CAVALIERI TIZIANA			0		0,00 %
CELENTANO SABRINA			0		0,00 %
CICCARESE GIUSEPPE			0		0,00 %
COCCO MAURO			0		0,00 %
CONSENTI RENATO			0		0,00 %
CONVERSANO ANTONIO FERNANDO			0		0,00 %
CORVINO CARLO			0		0,00 %
COSMA BARBARA			0		0,00 %
CRETI' NICETINA			0		0,00 %
D'ARMENTO ROBERTA			0		0,00 %
D'ELIA ROBERTO			0		0,00 %
DE CARLO ANNA MARIA			0		0,00 %
DE GIORGI ANTONELLA			0		0,00 %
DE IACO ANTONIO			0		0,00 %
DE LUCA FRANCESCO			0		0,00 %
DE MATTEIS DINO			0		0,00 %
DE RINALDIS EZIO ANTONIO			0		0,00 %
DE SANTIS YLENIA			0		0,00 %
DEL GIUDICE ANDREA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Potenziamento attività di prevenzione e controllo in materia di sicurezza urbana

Missione :	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma :	PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Potenziamento attività di prevenzione e controllo in materia di sicurezza urbana

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
DELL'ANNA FABIO			0		0,00 %
DELLA VALLE ANTONIO			0		0,00 %
DELLE SITE ELENA			0		0,00 %
DI GENNARO CRISTINA			0		0,00 %
DISTRATIS TOMMASO			0		0,00 %
DORIA LUIGIA			0		0,00 %
DURANTE STEFANIA			0		0,00 %
EPIFANI ADDOLORATA			0		0,00 %
FAGGIANO GABRIELLA			0		0,00 %
FALCONIERI LUIGI			0		0,00 %
FASIELLO FABIO			0		0,00 %
FAZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
FAZZI LUCA			0		0,00 %
FRACASSO LUISA			0		0,00 %
GALATI DANIELE			0		0,00 %
GALLUCCI LUISELLA			0		0,00 %
GARRISI DANIELA MARIA			0		0,00 %
GIUSTIZIERI IVAN			0		0,00 %
GRAVANTE FERNANDO			0		0,00 %
IMMACOLATO ALESSIA			0		0,00 %
INVIDIA PIA BENEDETTA			0		0,00 %
LAGAZIO MARIAROSARIA			0		0,00 %
LEO CATERINA			0		0,00 %
LEZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
LICHERI GABRIELLA			0		0,00 %
LIPARI GAETANO			0		0,00 %
LISI LORENZO EUGENIO			0		0,00 %
MAGGIO ANTONIO MATTIA			0		0,00 %
MALLARDI ANNA			0		0,00 %
MALLARDI MARIA			0		0,00 %
MANFREDA VITO			0		0,00 %
MANGE' GIANCARLO			0		0,00 %
MANGIONE GIUSEPPA CARMELA			0		0,00 %
MANNI ANTONIO			0		0,00 %
MARIANI PATRIZIA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Potenziamento attività di prevenzione e controllo in materia di sicurezza urbana

Missione :	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma :	PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Potenziamento attività di prevenzione e controllo in materia di sicurezza urbana

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MARINO TIZIANA			0		0,00 %
MARULLI FABRIZIO			0		0,00 %
MAZZOTTA ITALO			0		0,00 %
MAZZOTTA SABINA			0		0,00 %
MICCOLI LUIGI			0		0,00 %
MICHELI SERGIO			0		0,00 %
MINERVA EUGENIO			0		0,00 %
MINERVA LORIS			0		0,00 %
MONACO ANTONELLA			0		0,00 %
MONTINARO GABRIELLA			0		0,00 %
MORELLI PIERO			0		0,00 %
NAZARO EMANUELA			0		0,00 %
NEGRI VALENTINA			0		0,00 %
NEGRO ALESSANDRO			0		0,00 %
PAGLIARA RAFFAELE			0		0,00 %
PALERMO GISELLA			0		0,00 %
PANZERA GIOVANNA			0		0,00 %
PAPA CARLA			0		0,00 %
PERSONE' FAUSTO			0		0,00 %
PETRACCA UMBERTO			0		0,00 %
PICCINNI DANIELA			0		0,00 %
PICHIERRI ALESSANDRA			0		0,00 %
PIETRA ALESSANDRA			0		0,00 %
PINNELLA ANTONIO FRANCESCO			0		0,00 %
PONZETTA FRANCESCO			0		0,00 %
PRETE TOMMASO			0		0,00 %
PRIMICELI ANTONIO			0		0,00 %
PULIMENO NICOLINA			0		0,00 %
QUARANTA RAFFAELLA			0		0,00 %
RAMPINO VINCENZO ROCCO			0		0,00 %
REFOLO FLORIANA			0		0,00 %
REFOLO SONIA			0		0,00 %
RENISI CLAUDIO			0		0,00 %
ROMANO ROSALBA			0		0,00 %
SABATINO GIUSEPPE			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Potenziamento attività di prevenzione e controllo in materia di sicurezza urbana

Missione :	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma :	PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Potenziamento attività di prevenzione e controllo in materia di sicurezza urbana

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
SANTORO MARCO			0		0,00 %
SARDONE LUCIANO			0		0,00 %
SCIPPA ANGELO			0		0,00 %
SIGNORE DAVIDE			0		0,00 %
TARANTINO GIANLUCA			0		0,00 %
TEPORE LUIGI			0		0,00 %
TORNESE SANDRA			0		0,00 %
TORSELLO LAURA			0		0,00 %
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC			0		0,00 %
TRESI ANNA LISA			0		0,00 %
TUNDO FRANCESCA			0		0,00 %
ULIVO VALERIO			0		0,00 %
VALLETTA LOREDANA			0		0,00 %
VIZZI LUIGIANNA			0		0,00 %
ZACHEO DONATO			0		0,00 %
ZINGARELLO FABIO			0		0,00 %
ZINGARELLO FRANCO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
esecuzione progetto di implementazione nuovo impianto di videosorveglianza urbana: riferimento a documentazione	esecuzione progetto di implementazione nuovo impianto di videosorveglianza urbana- attività incentivata	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

esecuzione servizio di manutenzione del sistema di videosorveglianza di 34 telecamere di proprietà comunale con fondi europei: riferimento a documentazione	Manutenzione sistema di videosorveglianza di 34 telecamere di proprietà comunale fondi europei	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Potenziamento attività di prevenzione e controllo in materia di sicurezza urbana
Missione :	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma :	PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Potenziamento attività di prevenzione e controllo in materia di sicurezza urbana

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Potenziamento della sicurezza urbana attraverso il sistema di polizia integrata.

Missione :	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma :	PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Potenziamento della sicurezza urbana attraverso il sistema di polizia integrata.

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI POLIZIA INTEGRATA PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO DEGLI ASSEMBRAMENTI		01/01/2021 31/12/2021
2	GESTIONE PROCEDURE DI SAFETY E SECURITY PER MANIFESTAZIONI/EVENTI		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ATTANASIO ANGELA			0		0,00 %
BERNARDO CARMELO			0		0,00 %
BISCONTI GIANFRANCO			0		0,00 %
BORTONE GIACOMINA			0		0,00 %
CAFIERO ANDREA			0		0,00 %
CALABRESE NADIA			0		0,00 %
CAPASA LUCIANA			0		0,00 %
CASALUCE SABINA			0		0,00 %
CASTELLUCCIO CARMELO			0		0,00 %
CAVALIERI TIZIANA			0		0,00 %
CELENTANO SABRINA			0		0,00 %
CICCARESE GIUSEPPE			0		0,00 %
COCCO MAURO			0		0,00 %
CONSENTI RENATO			0		0,00 %
CONVERSANO ANTONIO FERNANDO			0		0,00 %
CORVINO CARLO			0		0,00 %
COSMA BARBARA			0		0,00 %
CRETI' NICETINA			0		0,00 %
D'ARMENTO ROBERTA			0		0,00 %
D'ELIA ROBERTO			0		0,00 %
DE CARLO ANNA MARIA			0		0,00 %
DE GIORGI ANTONELLA			0		0,00 %
DE IACO ANTONIO			0		0,00 %
DE LUCA FRANCESCO			0		0,00 %
DE MATTEIS DINO			0		0,00 %
DE RINALDIS EZIO ANTONIO			0		0,00 %
DE SANTIS YLENIA			0		0,00 %
DEL GIUDICE ANDREA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Potenziamento della sicurezza urbana attraverso il sistema di polizia integrata.

Missione :	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma :	PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Potenziamento della sicurezza urbana attraverso il sistema di polizia integrata.

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
DELL'ANNA FABIO			0		0,00 %
DELLA VALLE ANTONIO			0		0,00 %
DELLE SITE ELENA			0		0,00 %
DI GENNARO CRISTINA			0		0,00 %
DISTRATIS TOMMASO			0		0,00 %
DORIA LUIGIA			0		0,00 %
DURANTE STEFANIA			0		0,00 %
EPIFANI ADDOLORATA			0		0,00 %
FAGGIANO GABRIELLA			0		0,00 %
FALCONIERI LUIGI			0		0,00 %
FASIELLO FABIO			0		0,00 %
FAZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
FAZZI LUCA			0		0,00 %
FRACASSO LUISA			0		0,00 %
GALATI DANIELE			0		0,00 %
GALLUCCI LUISELLA			0		0,00 %
GARRISI DANIELA MARIA			0		0,00 %
GIUSTIZIERI IVAN			0		0,00 %
GRAVANTE FERNANDO			0		0,00 %
IMMACOLATO ALESSIA			0		0,00 %
INVIDIA PIA BENEDETTA			0		0,00 %
LAGAZIO MARIAROSARIA			0		0,00 %
LEO CATERINA			0		0,00 %
LEZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
LICHERI GABRIELLA			0		0,00 %
LIPARI GAETANO			0		0,00 %
LISI LORENZO EUGENIO			0		0,00 %
MAGGIO ANTONIO MATTIA			0		0,00 %
MALLARDI ANNA			0		0,00 %
MALLARDI MARIA			0		0,00 %
MANFREDA VITO			0		0,00 %
MANGE' GIANCARLO			0		0,00 %
MANGIONE GIUSEPPA CARMELA			0		0,00 %
MANNI ANTONIO			0		0,00 %
MARIANI PATRIZIA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Potenziamento della sicurezza urbana attraverso il sistema di polizia integrata.

Missione :	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma :	PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Potenziamento della sicurezza urbana attraverso il sistema di polizia integrata.

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MARINO TIZIANA			0		0,00 %
MARULLI FABRIZIO			0		0,00 %
MAZZOTTA ITALO			0		0,00 %
MAZZOTTA SABINA			0		0,00 %
MICCOLI LUIGI			0		0,00 %
MICHELI SERGIO			0		0,00 %
MINERVA EUGENIO			0		0,00 %
MINERVA LORIS			0		0,00 %
MONACO ANTONELLA			0		0,00 %
MONTINARO GABRIELLA			0		0,00 %
MORELLI PIERO			0		0,00 %
NAZARO EMANUELA			0		0,00 %
NEGRI VALENTINA			0		0,00 %
NEGRO ALESSANDRO			0		0,00 %
PAGLIARA RAFFAELE			0		0,00 %
PALERMO GISELLA			0		0,00 %
PANZERA GIOVANNA			0		0,00 %
PAPA CARLA			0		0,00 %
PERSONE' FAUSTO			0		0,00 %
PETRACCA UMBERTO			0		0,00 %
PICCINNI DANIELA			0		0,00 %
PICHIERRI ALESSANDRA			0		0,00 %
PIETRA ALESSANDRA			0		0,00 %
PINNELLA ANTONIO FRANCESCO			0		0,00 %
PONZETTA FRANCESCO			0		0,00 %
PRETE TOMMASO			0		0,00 %
PRIMICELI ANTONIO			0		0,00 %
PULIMENO NICOLINA			0		0,00 %
QUARANTA RAFFAELLA			0		0,00 %
RAMPINO VINCENZO ROCCO			0		0,00 %
REFOLO FLORIANA			0		0,00 %
REFOLO SONIA			0		0,00 %
RENISI CLAUDIO			0		0,00 %
ROMANO ROSALBA			0		0,00 %
SABATINO GIUSEPPE			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Potenziamento della sicurezza urbana attraverso il sistema di polizia integrata.

Missione :	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma :	PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Potenziamento della sicurezza urbana attraverso il sistema di polizia integrata.

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
SANTORO MARCO			0		0,00 %
SARDONE LUCIANO			0		0,00 %
SCIPPA ANGELO			0		0,00 %
SIGNORE DAVIDE			0		0,00 %
TARANTINO GIANLUCA			0		0,00 %
TEPORE LUIGI			0		0,00 %
TORNESE SANDRA			0		0,00 %
TORSELLO LAURA			0		0,00 %
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC			0		0,00 %
TRESI ANNA LISA			0		0,00 %
TUNDO FRANCESCA			0		0,00 %
ULIVO VALERIO			0		0,00 %
VALLETTA LOREDANA			0		0,00 %
VIZZI LUIGIANNA			0		0,00 %
ZACHEO DONATO			0		0,00 %
ZINGARELLO FABIO			0		0,00 %
ZINGARELLO FRANCO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Servizi di attività di polizia integrata per la prevenzione e il contrasto degli assembramenti predisposti con ordinanza della Questura: riferimento a documentazione	Realizzazione di attività di polizia integrata per la prevenzione e il contrasto degli assembramenti	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Gestione procedure di safety e security per manifestazioni/eventi: riferimento a documentazione	Gestione procedure di safety e security per manifestazioni/eventi	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Potenziamento della sicurezza urbana attraverso il sistema di polizia integrata.
Missione :	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma :	PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Potenziamento della sicurezza urbana attraverso il sistema di polizia integrata.

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Comunicazione attraverso i canali social: tra Comune e cittadini, intrasettoriale, intersettoriale ed interistituzionale (centrale operativa interforze)
Missione :	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma :	PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Comunicazione attraverso i canali social: tra Comune e cittadini, intrasettoriale, intersettoriale ed interistituzionale (centrale operativa interforze)

	AZIONI	Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*
1	UTILIZZO GRUPPI E CANALE TELEGRAM, FACEBOOK E MESSENGER - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2021 31/12/2021
2	GESTIONE SERVIZIO INFORMATIVO SULLE CONDIZIONI DI TRAFFICO IN COLLABORAZIONE CON ACI LUCEVERDE- LECCE - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ATTANASIO ANGELA			0		0,00 %
BERNARDO CARMELO			0		0,00 %
BISCONTI GIANFRANCO			0		0,00 %
BORTONE GIACOMINA			0		0,00 %
CAFIERO ANDREA			0		0,00 %
CALABRESE NADIA			0		0,00 %
CAPASA LUCIANA			0		0,00 %
CASALUCE SABINA			0		0,00 %
CASTELLUCCIO CARMELO			0		0,00 %
CAVALIERI TIZIANA			0		0,00 %
CELENTANO SABRINA			0		0,00 %
CICCARESE GIUSEPPE			0		0,00 %
COCCO MAURO			0		0,00 %
CONSENTI RENATO			0		0,00 %
CONVERSANO ANTONIO FERNANDO			0		0,00 %
CORVINO CARLO			0		0,00 %
COSMA BARBARA			0		0,00 %
CRETI' NICETINA			0		0,00 %
D'ARMENTO ROBERTA			0		0,00 %
D'ELIA ROBERTO			0		0,00 %
DE CARLO ANNA MARIA			0		0,00 %
DE GIORGI ANTONELLA			0		0,00 %
DE IACO ANTONIO			0		0,00 %
DE LUCA FRANCESCO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Comunicazione attraverso i canali social: tra Comune e cittadini, intrasettoriale, intersettoriale ed interistituzionale (centrale operativa interforze)
Missione :	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma :	PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Comunicazione attraverso i canali social: tra Comune e cittadini, intrasettoriale, intersettoriale ed interistituzionale (centrale operativa interforze)

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
DE MATTEIS DINO			0		0,00 %
DE RINALDIS EZIO ANTONIO			0		0,00 %
DE SANTIS YLENIA			0		0,00 %
DEL GIUDICE ANDREA			0		0,00 %
DELL'ANNA FABIO			0		0,00 %
DELLA VALLE ANTONIO			0		0,00 %
DELLE SITE ELENA			0		0,00 %
DI GENNARO CRISTINA			0		0,00 %
DISTRATIS TOMMASO			0		0,00 %
DORIA LUIGIA			0		0,00 %
DURANTE STEFANIA			0		0,00 %
EPIFANI ADDOLORATA			0		0,00 %
FAGGIANO GABRIELLA			0		0,00 %
FALCONIERI LUIGI			0		0,00 %
FASIELLO FABIO			0		0,00 %
FAZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
FAZZI LUCA			0		0,00 %
FRACASSO LUISA			0		0,00 %
GALATI DANIELE			0		0,00 %
GALLUCCI LUISELLA			0		0,00 %
GARRISI DANIELA MARIA			0		0,00 %
GIUSTIZIERI IVAN			0		0,00 %
GRAVANTE FERNANDO			0		0,00 %
IMMACOLATO ALESSIA			0		0,00 %
INVIDIA PIA BENEDETTA			0		0,00 %
LAGAZIO MARIAROSARIA			0		0,00 %
LEO CATERINA			0		0,00 %
LEZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
LICHERI GABRIELLA			0		0,00 %
LIPARI GAETANO			0		0,00 %
LISI LORENZO EUGENIO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Comunicazione attraverso i canali social: tra Comune e cittadini, intrasettoriale, intersettoriale ed interistituzionale (centrale operativa interforze)
Missione :	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma :	PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Comunicazione attraverso i canali social: tra Comune e cittadini, intrasettoriale, intersettoriale ed interistituzionale (centrale operativa interforze)

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MAGGIO ANTONIO MATTIA			0		0,00 %
MALLARDI ANNA			0		0,00 %
MALLARDI MARIA			0		0,00 %
MANFREDA VITO			0		0,00 %
MANGE' GIANCARLO			0		0,00 %
MANGIONE GIUSEPPA CARMELA			0		0,00 %
MANNI ANTONIO			0		0,00 %
MARIANI PATRIZIA			0		0,00 %
MARINO TIZIANA			0		0,00 %
MARULLI FABRIZIO			0		0,00 %
MAZZOTTA ITALO			0		0,00 %
MAZZOTTA SABINA			0		0,00 %
MICCOLI LUIGI			0		0,00 %
MICHELI SERGIO			0		0,00 %
MINERVA EUGENIO			0		0,00 %
MINERVA LORIS			0		0,00 %
MONACO ANTONELLA			0		0,00 %
MONTINARO GABRIELLA			0		0,00 %
MORELLI PIERO			0		0,00 %
NAZARO EMANUELA			0		0,00 %
NEGRI VALENTINA			0		0,00 %
NEGRO ALESSANDRO			0		0,00 %
PAGLIARA RAFFAELE			0		0,00 %
PALERMO GISELLA			0		0,00 %
PANZERA GIOVANNA			0		0,00 %
PAPA CARLA			0		0,00 %
PERSONE' FAUSTO			0		0,00 %
PETRACCA UMBERTO			0		0,00 %
PICCINNI DANIELA			0		0,00 %
PICHIERRI ALESSANDRA			0		0,00 %
PIETRA ALESSANDRA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Comunicazione attraverso i canali social: tra Comune e cittadini, intrasettoriale, intersettoriale ed interistituzionale (centrale operativa interforze)
Missione :	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma :	PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Comunicazione attraverso i canali social: tra Comune e cittadini, intrasettoriale, intersettoriale ed interistituzionale (centrale operativa interforze)

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PINNELLA ANTONIO FRANCESCO			0		0,00 %
PONZETTA FRANCESCO			0		0,00 %
PRETE TOMMASO			0		0,00 %
PRIMICELI ANTONIO			0		0,00 %
PULIMENO NICOLINA			0		0,00 %
QUARANTA RAFFAELLA			0		0,00 %
RAMPINO VINCENZO ROCCO			0		0,00 %
REFOLO FLORIANA			0		0,00 %
REFOLO SONIA			0		0,00 %
RENISI CLAUDIO			0		0,00 %
ROMANO ROSALBA			0		0,00 %
SABATINO GIUSEPPE			0		0,00 %
SANTORO MARCO			0		0,00 %
SARDONE LUCIANO			0		0,00 %
SCIPPA ANGELO			0		0,00 %
SIGNORE DAVIDE			0		0,00 %
TARANTINO GIANLUCA			0		0,00 %
TEPORE LUIGI			0		0,00 %
TORNESE SANDRA			0		0,00 %
TORSELLO LAURA			0		0,00 %
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC			0		0,00 %
TRESI ANNA LISA			0		0,00 %
TUNDO FRANCESCA			0		0,00 %
ULIVO VALERIO			0		0,00 %
VALLETTA LOREDANA			0		0,00 %
VIZZI LUIGIANNA			0		0,00 %
ZACHEO DONATO			0		0,00 %
ZINGARELLO FABIO			0		0,00 %
ZINGARELLO FRANCO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Comunicazione attraverso i canali social: tra Comune e cittadini, intrasettoriale, intersettoriale ed interistituzionale (centrale operativa interforze)
Missione :	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma :	PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Comunicazione attraverso i canali social: tra Comune e cittadini, intrasettoriale, intersettoriale ed interistituzionale (centrale operativa interforze)

INDICATORI		% Incidenza
utenti iscritti ai social (Telegram, Facebook e Messenger): n. di utenti 2021 => n. utenti 2020. riferimento a documentazione	Utilizzo gruppi e canale Telegram, Facebook e Messenger - attività incentivata	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Insufficente / 0,00 / 0,00	
	Ottimo / 1,00 / 1,00	
Gestione servizio informativo sulle condizioni di traffico in collaborazione con ACI Luceverde-Lecce: riferimento a documentazione	Gestione servizio informativo sulle condizioni di traffico in collaborazione con ACI Luceverde- Lecce - attività	100,00
	Livello / *Valore min* / *Valore max*	
	Insufficente / 0,00 / 0,00	
	Ottimo / 1,00 / 1,00	

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Gestione Emergenza Covid. Attività incentivata

Missione :	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma :	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Gestione Emergenza Covid. Attività incentivata

AZIONI			**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*	
1	GESTIONE PROTOCOLLO DI INTESA ANCI - REGIONE PUGLIA			01/01/2021	31/12/2021
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ATTANASIO ANGELA			0		0,00 %
BERNARDO CARMELO			0		0,00 %
BISCONTI GIANFRANCO			0		0,00 %
BORTONE GIACOMINA			0		0,00 %
CAFIERO ANDREA			0		0,00 %
CALABRESE NADIA			0		0,00 %
CAPASA LUCIANA			0		0,00 %
CASALUCE SABINA			0		0,00 %
CASTELLUCCIO CARMELO			0		0,00 %
CAVALIERI TIZIANA			0		0,00 %
CELENTANO SABRINA			0		0,00 %
CICCARESE GIUSEPPE			0		0,00 %
COCCO MAURO			0		0,00 %
CONSENTI RENATO			0		0,00 %
CONVERSANO ANTONIO FERNANDO			0		0,00 %
CORVINO CARLO			0		0,00 %
COSMA BARBARA			0		0,00 %
CRETI' NICETINA			0		0,00 %
D'ARMENTO ROBERTA			0		0,00 %
D'ELIA ROBERTO			0		0,00 %
DE CARLO ANNA MARIA			0		0,00 %
DE GIORGI ANTONELLA			0		0,00 %
DE IACO ANTONIO			0		0,00 %
DE LUCA FRANCESCO			0		0,00 %
DE MATTEIS DINO			0		0,00 %
DE RINALDIS EZIO ANTONIO			0		0,00 %
DE SANTIS YLENIA			0		0,00 %
DEL GIUDICE ANDREA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Gestione Emergenza Covid. Attività incentivata

Missione :	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma :	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Gestione Emergenza Covid. Attività incentivata

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
DELL'ANNA FABIO			0		0,00 %
DELLA VALLE ANTONIO			0		0,00 %
DELLE SITE ELENA			0		0,00 %
DI GENNARO CRISTINA			0		0,00 %
DISTRATIS TOMMASO			0		0,00 %
DORIA LUIGIA			0		0,00 %
DURANTE STEFANIA			0		0,00 %
EPIFANI ADDOLORATA			0		0,00 %
FAGGIANO GABRIELLA			0		0,00 %
FALCONIERI LUIGI			0		0,00 %
FASIELLO FABIO			0		0,00 %
FAZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
FAZZI LUCA			0		0,00 %
FRACASSO LUISA			0		0,00 %
GALATI DANIELE			0		0,00 %
GALLUCCI LUISELLA			0		0,00 %
GARRISI DANIELA MARIA			0		0,00 %
GIUSTIZIERI IVAN			0		0,00 %
GRAVANTE FERNANDO			0		0,00 %
IMMACOLATO ALESSIA			0		0,00 %
INVIDIA PIA BENEDETTA			0		0,00 %
LAGAZIO MARIAROSARIA			0		0,00 %
LEO CATERINA			0		0,00 %
LEZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
LICHERI GABRIELLA			0		0,00 %
LIPARI GAETANO			0		0,00 %
LISI LORENZO EUGENIO			0		0,00 %
MAGGIO ANTONIO MATTIA			0		0,00 %
MALLARDI ANNA			0		0,00 %
MALLARDI MARIA			0		0,00 %
MANFREDA VITO			0		0,00 %
MANGE' GIANCARLO			0		0,00 %
MANGIONE GIUSEPPA CARMELA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Gestione Emergenza Covid. Attività incentivata

Missione :	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma :	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Gestione Emergenza Covid. Attività incentivata

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MANNI ANTONIO			0		0,00 %
MARIANI PATRIZIA			0		0,00 %
MARINO TIZIANA			0		0,00 %
MARULLI FABRIZIO			0		0,00 %
MAZZOTTA ITALO			0		0,00 %
MAZZOTTA SABINA			0		0,00 %
MICCOLI LUIGI			0		0,00 %
MICHELI SERGIO			0		0,00 %
MINERVA EUGENIO			0		0,00 %
MINERVA LORIS			0		0,00 %
MONACO ANTONELLA			0		0,00 %
MONTINARO GABRIELLA			0		0,00 %
MORELLI PIERO			0		0,00 %
NAZARO EMANUELA			0		0,00 %
NEGRI VALENTINA			0		0,00 %
NEGRO ALESSANDRO			0		0,00 %
PAGLIARA RAFFAELE			0		0,00 %
PALERMO GISELLA			0		0,00 %
PANZERA GIOVANNA			0		0,00 %
PAPA CARLA			0		0,00 %
PERSONE' FAUSTO			0		0,00 %
PETRACCA UMBERTO			0		0,00 %
PICCINNI DANIELA			0		0,00 %
PICHIERRI ALESSANDRA			0		0,00 %
PIETRA ALESSANDRA			0		0,00 %
PINNELLA ANTONIO FRANCESCO			0		0,00 %
PONZETTA FRANCESCO			0		0,00 %
PRETE TOMMASO			0		0,00 %
PRIMICELI ANTONIO			0		0,00 %
PULIMENO NICOLINA			0		0,00 %
QUARANTA RAFFAELLA			0		0,00 %
RAMPINO VINCENZO ROCCO			0		0,00 %
REFOLO FLORIANA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Gestione Emergenza Covid. Attività incentivata

Missione :	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma :	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Gestione Emergenza Covid. Attività incentivata

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
REFOLO SONIA			0		0,00 %
RENISI CLAUDIO			0		0,00 %
ROMANO ROSALBA			0		0,00 %
SABATINO GIUSEPPE			0		0,00 %
SANTORO MARCO			0		0,00 %
SARDONE LUCIANO			0		0,00 %
SCIPPA ANGELO			0		0,00 %
SIGNORE DAVIDE			0		0,00 %
TARANTINO GIANLUCA			0		0,00 %
TEPORE LUIGI			0		0,00 %
TORNESE SANDRA			0		0,00 %
TORSELLO LAURA			0		0,00 %
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC			0		0,00 %
TRESI ANNA LISA			0		0,00 %
TUNDO FRANCESCA			0		0,00 %
ULIVO VALERIO			0		0,00 %
VALLETTA LOREDANA			0		0,00 %
VIZZI LUIGIANNA			0		0,00 %
ZACHEO DONATO			0		0,00 %
ZINGARELLO FABIO			0		0,00 %
ZINGARELLO FRANCO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Corretta rendicontazione alla Regione: riferimento a documentazione	Gestione protocollo di intesa Anci - Regione Puglia	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Gestione Emergenza Covid. Attività incentivata
Missione :	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma :	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Gestione Emergenza Covid. Attività incentivata

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Azioni volte alla prevenzione ed al contrasto delle truffe agli anziani - attività incentivata

Missione :	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma :	PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Azioni volte alla prevenzione ed al contrasto delle truffe agli anziani - attività incentivata

AZIONI	**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1 ATTUAZIONE DEL PROGETTO PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO DELLE TRUFFE AGLI ANZIANI		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ATTANASIO ANGELA			0		0,00 %
BERNARDO CARMELO			0		0,00 %
BISCONTI GIANFRANCO			0		0,00 %
BORTONE GIACOMINA			0		0,00 %
CAFIERO ANDREA			0		0,00 %
CALABRESE NADIA			0		0,00 %
CAPASA LUCIANA			0		0,00 %
CASALUCE SABINA			0		0,00 %
CASTELLUCCIO CARMELO			0		0,00 %
CAVALIERI TIZIANA			0		0,00 %
CELENTANO SABRINA			0		0,00 %
CICCARESE GIUSEPPE			0		0,00 %
COCCO MAURO			0		0,00 %
CONSENTI RENATO			0		0,00 %
CONVERSANO ANTONIO FERNANDO			0		0,00 %
CORVINO CARLO			0		0,00 %
COSMA BARBARA			0		0,00 %
CRETI' NICETINA			0		0,00 %
D'ARMENTO ROBERTA			0		0,00 %
D'ELIA ROBERTO			0		0,00 %
DE CARLO ANNA MARIA			0		0,00 %
DE GIORGI ANTONELLA			0		0,00 %
DE IACO ANTONIO			0		0,00 %
DE LUCA FRANCESCO			0		0,00 %
DE MATTEIS DINO			0		0,00 %
DE RINALDIS EZIO ANTONIO			0		0,00 %
DE SANTIS YLENIA			0		0,00 %
DEL GIUDICE ANDREA			0		0,00 %
DELL'ANNA FABIO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Azioni volte alla prevenzione ed al contrasto delle truffe agli anziani - attività incentivata

Missione :	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma :	PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Azioni volte alla prevenzione ed al contrasto delle truffe agli anziani - attività incentivata

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
DELLA VALLE ANTONIO			0		0,00 %
DELLE SITE ELENA			0		0,00 %
DI GENNARO CRISTINA			0		0,00 %
DISTRATIS TOMMASO			0		0,00 %
DORIA LUIGIA			0		0,00 %
DURANTE STEFANIA			0		0,00 %
EPIFANI ADDOLORATA			0		0,00 %
FAGGIANO GABRIELLA			0		0,00 %
FALCONIERI LUIGI			0		0,00 %
FASIELLO FABIO			0		0,00 %
FAZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
FAZZI LUCA			0		0,00 %
FRACASSO LUISA			0		0,00 %
GALATI DANIELE			0		0,00 %
GALLUCCI LUISELLA			0		0,00 %
GARRISI DANIELA MARIA			0		0,00 %
GIUSTIZIERI IVAN			0		0,00 %
GRAVANTE FERNANDO			0		0,00 %
IMMACOLATO ALESSIA			0		0,00 %
INVIDIA PIA BENEDETTA			0		0,00 %
LAGAZIO MARIAROSARIA			0		0,00 %
LEO CATERINA			0		0,00 %
LEZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
LICHERI GABRIELLA			0		0,00 %
LIPARI GAETANO			0		0,00 %
LISI LORENZO EUGENIO			0		0,00 %
MAGGIO ANTONIO MATTIA			0		0,00 %
MALLARDI ANNA			0		0,00 %
MALLARDI MARIA			0		0,00 %
MANFREDA VITO			0		0,00 %
MANGE' GIANCARLO			0		0,00 %
MANGIONE GIUSEPPA CARMELA			0		0,00 %
MANNI ANTONIO			0		0,00 %
MARIANI PATRIZIA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Azioni volte alla prevenzione ed al contrasto delle truffe agli anziani - attività incentivata

Missione :	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma :	PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Azioni volte alla prevenzione ed al contrasto delle truffe agli anziani - attività incentivata

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MARINO TIZIANA			0		0,00 %
MARULLI FABRIZIO			0		0,00 %
MAZZOTTA ITALO			0		0,00 %
MAZZOTTA SABINA			0		0,00 %
MICCOLI LUIGI			0		0,00 %
MICHELI SERGIO			0		0,00 %
MINERVA EUGENIO			0		0,00 %
MINERVA LORIS			0		0,00 %
MONACO ANTONELLA			0		0,00 %
MONTINARO GABRIELLA			0		0,00 %
MORELLI PIERO			0		0,00 %
NAZARO EMANUELA			0		0,00 %
NEGRI VALENTINA			0		0,00 %
NEGRO ALESSANDRO			0		0,00 %
PAGLIARA RAFFAELE			0		0,00 %
PALERMO GISELLA			0		0,00 %
PANZERA GIOVANNA			0		0,00 %
PAPA CARLA			0		0,00 %
PERSONE' FAUSTO			0		0,00 %
PETRACCA UMBERTO			0		0,00 %
PICCINNI DANIELA			0		0,00 %
PICHIERRI ALESSANDRA			0		0,00 %
PIETRA ALESSANDRA			0		0,00 %
PINNELLA ANTONIO FRANCESCO			0		0,00 %
PONZETTA FRANCESCO			0		0,00 %
PRETE TOMMASO			0		0,00 %
PRIMICELI ANTONIO			0		0,00 %
PULIMENO NICOLINA			0		0,00 %
QUARANTA RAFFAELLA			0		0,00 %
RAMPINO VINCENZO ROCCO			0		0,00 %
REFOLO FLORIANA			0		0,00 %
REFOLO SONIA			0		0,00 %
RENISI CLAUDIO			0		0,00 %
ROMANO ROSALBA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Azioni volte alla prevenzione ed al contrasto delle truffe agli anziani - attività incentivata

Missione :	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma :	PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Azioni volte alla prevenzione ed al contrasto delle truffe agli anziani - attività incentivata

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
SABATINO GIUSEPPE			0		0,00 %
SANTORO MARCO			0		0,00 %
SARDONE LUCIANO			0		0,00 %
SCIPPA ANGELO			0		0,00 %
SIGNORE DAVIDE			0		0,00 %
TARANTINO GIANLUCA			0		0,00 %
TEPORE LUIGI			0		0,00 %
TORNESE SANDRA			0		0,00 %
TORSELLO LAURA			0		0,00 %
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC			0		0,00 %
TRESI ANNA LISA			0		0,00 %
TUNDO FRANCESCA			0		0,00 %
ULIVO VALERIO			0		0,00 %
VALLETTA LOREDANA			0		0,00 %
VIZZI LUIGIANNA			0		0,00 %
ZACHEO DONATO			0		0,00 %
ZINGARELLO FABIO			0		0,00 %
ZINGARELLO FRANCO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Report dell'attività svolta sulla base del cronoprogramma della Prefettura: riferimento a documentazione	Attuazione del progetto per la prevenzione e il contrasto delle truffe agli anziani	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività: Gestione Oggetti smarriti

Missione :	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma :	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Gestione Oggetti smarriti

	AZIONI	Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*
1	ACQUISIZIONE DELLE DENUNCE DI RINVENIMENTO E GESTIONE CONSERVAZIONE DEL BENE RINVENUTO SUL TERRITORIO COMUNALE E ATTIVITÀ DI RESTITUZIONE PREVIO ACCERTAMENTO		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ATTANASIO ANGELA			0		0,00 %
BERNARDO CARMELO			0		0,00 %
BISCONTI GIANFRANCO			0		0,00 %
BORTONE GIACOMINA			0		0,00 %
CAFIERO ANDREA			0		0,00 %
CALABRESE NADIA			0		0,00 %
CAPASA LUCIANA			0		0,00 %
CASALUCE SABINA			0		0,00 %
CASTELLUCCIO CARMELO			0		0,00 %
CAVALIERI TIZIANA			0		0,00 %
CELENTANO SABRINA			0		0,00 %
CICCARESE GIUSEPPE			0		0,00 %
COCCO MAURO			0		0,00 %
CONSENTI RENATO			0		0,00 %
CONVERSANO ANTONIO FERNANDO			0		0,00 %
CORVINO CARLO			0		0,00 %
COSMA BARBARA			0		0,00 %
CRETI' NICETINA			0		0,00 %
D'ARMENTO ROBERTA			0		0,00 %
D'ELIA ROBERTO			0		0,00 %
DE CARLO ANNA MARIA			0		0,00 %
DE GIORGI ANTONELLA			0		0,00 %
DE IACO ANTONIO			0		0,00 %
DE LUCA FRANCESCO			0		0,00 %
DE MATTEIS DINO			0		0,00 %
DE RINALDIS EZIO ANTONIO			0		0,00 %
DE SANTIS YLENIA			0		0,00 %
DEL GIUDICE ANDREA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività: Gestione Oggetti smarriti

Missione :	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma :	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Gestione Oggetti smarriti

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
DELL'ANNA FABIO			0		0,00 %
DELLA VALLE ANTONIO			0		0,00 %
DELLE SITE ELENA			0		0,00 %
DI GENNARO CRISTINA			0		0,00 %
DISTRATIS TOMMASO			0		0,00 %
DORIA LUIGIA			0		0,00 %
DURANTE STEFANIA			0		0,00 %
EPIFANI ADDOLORATA			0		0,00 %
FAGGIANO GABRIELLA			0		0,00 %
FALCONIERI LUIGI			0		0,00 %
FASIELLO FABIO			0		0,00 %
FAZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
FAZZI LUCA			0		0,00 %
FRACASSO LUISA			0		0,00 %
GALATI DANIELE			0		0,00 %
GALLUCCI LUISELLA			0		0,00 %
GARRISI DANIELA MARIA			0		0,00 %
GIUSTIZIERI IVAN			0		0,00 %
GRAVANTE FERNANDO			0		0,00 %
IMMACOLATO ALESSIA			0		0,00 %
INVIDIA PIA BENEDETTA			0		0,00 %
LAGAZIO MARIAROSARIA			0		0,00 %
LEO CATERINA			0		0,00 %
LEZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
LICHERI GABRIELLA			0		0,00 %
LIPARI GAETANO			0		0,00 %
LISI LORENZO EUGENIO			0		0,00 %
MAGGIO ANTONIO MATTIA			0		0,00 %
MALLARDI ANNA			0		0,00 %
MALLARDI MARIA			0		0,00 %
MANFREDA VITO			0		0,00 %
MANGE' GIANCARLO			0		0,00 %
MANGIONE GIUSEPPA CARMELA			0		0,00 %
MANNI ANTONIO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività: Gestione Oggetti smarriti

Missione :	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma :	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Gestione Oggetti smarriti

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MARIANI PATRIZIA			0		0,00 %
MARINO TIZIANA			0		0,00 %
MARULLI FABRIZIO			0		0,00 %
MAZZOTTA ITALO			0		0,00 %
MAZZOTTA SABINA			0		0,00 %
MICCOLI LUIGI			0		0,00 %
MICHELI SERGIO			0		0,00 %
MINERVA EUGENIO			0		0,00 %
MINERVA LORIS			0		0,00 %
MONACO ANTONELLA			0		0,00 %
MONTINARO GABRIELLA			0		0,00 %
MORELLI PIERO			0		0,00 %
NAZARO EMANUELA			0		0,00 %
NEGRI VALENTINA			0		0,00 %
NEGRO ALESSANDRO			0		0,00 %
PAGLIARA RAFFAELE			0		0,00 %
PALERMO GISELLA			0		0,00 %
PANZERA GIOVANNA			0		0,00 %
PAPA CARLA			0		0,00 %
PERSONE' FAUSTO			0		0,00 %
PETRACCA UMBERTO			0		0,00 %
PICCINNI DANIELA			0		0,00 %
PICHIERRI ALESSANDRA			0		0,00 %
PIETRA ALESSANDRA			0		0,00 %
PINNELLA ANTONIO FRANCESCO			0		0,00 %
PONZETTA FRANCESCO			0		0,00 %
PRETE TOMMASO			0		0,00 %
PRIMICELI ANTONIO			0		0,00 %
PULIMENO NICOLINA			0		0,00 %
QUARANTA RAFFAELLA			0		0,00 %
RAMPINO VINCENZO ROCCO			0		0,00 %
REFOLO FLORIANA			0		0,00 %
REFOLO SONIA			0		0,00 %
RENISI CLAUDIO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' ORDINARIE

Prospetto Attività: Gestione Oggetti smarriti

Missione :	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma :	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Gestione Oggetti smarriti

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ROMANO ROSALBA			0		0,00 %
SABATINO GIUSEPPE			0		0,00 %
SANTORO MARCO			0		0,00 %
SARDONE LUCIANO			0		0,00 %
SCIPPA ANGELO			0		0,00 %
SIGNORE DAVIDE			0		0,00 %
TARANTINO GIANLUCA			0		0,00 %
TEPORE LUIGI			0		0,00 %
TORNESE SANDRA			0		0,00 %
TORSELLO LAURA			0		0,00 %
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC			0		0,00 %
TRESI ANNA LISA			0		0,00 %
TUNDO FRANCESCA			0		0,00 %
ULIVO VALERIO			0		0,00 %
VALLETTA LOREDANA			0		0,00 %
VIZZI LUIGIANNA			0		0,00 %
ZACHEO DONATO			0		0,00 %
ZINGARELLO FABIO			0		0,00 %
ZINGARELLO FRANCO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Acquisizione delle denunce di rinvenimento e gestione conservazione del bene rinvenuto sul territorio comunale e attività di restituzione previo accertamento. riferimento a documentazione	Acquisizione delle denunce di rinvenimento e gestione conservazione del bene rinvenuto sul territorio comunale e	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Lotta all'abbandono dei rifiuti: Monitoraggio gestione dei rifiuti (obiettivo intersettoriale con Ambiente e Tributi coordinato dalla Segreteria Generale - Servizio Controllo Interno - Monitoraggio PEG)
Missione :	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma :	PROGRAMMA 3 - Rifiuti
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :4.0**
Titolo Obiettivo :	lotta all'abbandono dei rifiuti: Monitoraggio gestione dei rifiuti (obiettivo intersettoriale con Ambiente e Tributi coordinato dalla Segreteria Generale - Servizio Controllo Interno - Monitoraggio PEG)

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	ATTIVITÀ DI VIGILANZA SUL CORRETTO CONFERIMENTO NONCHÉ SULL' ABBANDONO DEI RIFIUTI NEL TERRITORIO COMUNALE ANCHE CON L'AUSILIO DEL SISTEMA DI VIDEO SORVEGLIANZA.		01/01/2021 31/12/2021
2	ATTIVITÀ DI VIGILANZA SUL TERRITORIO DA PARTE DEGLI AGENTI DI PL COORDINATA CON IL SETTORE AMBIENTE (ANCHE ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE AL GRUPPO INTERSETTORIALE CON NUMERO 7 OPERATORI DI POLIZIA LOCALE)		15/05/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ATTANASIO ANGELA			0		0,00 %
BERNARDO CARMELO			0		0,00 %
BISCONTI GIANFRANCO			0		0,00 %
BORTONE GIACOMINA			0		0,00 %
CAFIERO ANDREA			0		0,00 %
CALABRESE NADIA			0		0,00 %
CAPASA LUCIANA			0		0,00 %
CASALUCE SABINA			0		0,00 %
CASTELLUCCIO CARMELO			0		0,00 %
CAVALIERI TIZIANA			0		0,00 %
CELENTANO SABRINA			0		0,00 %
CICCARESE GIUSEPPE			0		0,00 %
COCCO MAURO			0		0,00 %
CONSENTI RENATO			0		0,00 %
CONVERSANO ANTONIO FERNANDO			0		0,00 %
CORVINO CARLO			0		0,00 %
COSMA BARBARA			0		0,00 %
CRETI' NICETINA			0		0,00 %
D'ARMENTO ROBERTA			0		0,00 %
D'ELIA ROBERTO			0		0,00 %
DE CARLO ANNA MARIA			0		0,00 %
DE GIORGI ANTONELLA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Lotta all'abbandono dei rifiuti: Monitoraggio gestione dei rifiuti (obiettivo intersettoriale con Ambiente e Tributi coordinato dalla Segreteria Generale - Servizio Controllo Interno - Monitoraggio PEG)
Missione :	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma :	PROGRAMMA 3 - Rifiuti
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :4.0**
Titolo Obiettivo :	lotta all'abbandono dei rifiuti: Monitoraggio gestione dei rifiuti (obiettivo intersettoriale con Ambiente e Tributi coordinato dalla Segreteria Generale - Servizio Controllo Interno - Monitoraggio PEG)

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
DE IACO ANTONIO			0		0,00 %
DE LUCA FRANCESCO			0		0,00 %
DE MATTEIS DINO			0		0,00 %
DE RINALDIS EZIO ANTONIO			0		0,00 %
DE SANTIS YLENIA			0		0,00 %
DEL GIUDICE ANDREA			0		0,00 %
DELL'ANNA FABIO			0		0,00 %
DELLA VALLE ANTONIO			0		0,00 %
DELLE SITE ELENA			0		0,00 %
DI GENNARO CRISTINA			0		0,00 %
DISTRATIS TOMMASO			0		0,00 %
DORIA LUIGIA			0		0,00 %
DURANTE STEFANIA			0		0,00 %
EPIFANI ADDOLORATA			0		0,00 %
FAGGIANO GABRIELLA			0		0,00 %
FALCONIERI LUIGI			0		0,00 %
FASIELLO FABIO			0		0,00 %
FAZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
FAZZI LUCA			0		0,00 %
FRACASSO LUISA			0		0,00 %
GALATI DANIELE			0		0,00 %
GALLUCCI LUISELLA			0		0,00 %
GARRISI DANIELA MARIA			0		0,00 %
GIUSTIZIERI IVAN			0		0,00 %
GRAVANTE FERNANDO			0		0,00 %
IMMACOLATO ALESSIA			0		0,00 %
INVIDIA PIA BENEDETTA			0		0,00 %
LAGAZIO MARIAROSARIA			0		0,00 %
LEO CATERINA			0		0,00 %
LEZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
LICHERI GABRIELLA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Lotta all'abbandono dei rifiuti: Monitoraggio gestione dei rifiuti (obiettivo intersettoriale con Ambiente e Tributi coordinato dalla Segreteria Generale - Servizio Controllo Interno - Monitoraggio PEG)
Missione :	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma :	PROGRAMMA 3 - Rifiuti
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :4.0**
Titolo Obiettivo :	lotta all'abbandono dei rifiuti: Monitoraggio gestione dei rifiuti (obiettivo intersettoriale con Ambiente e Tributi coordinato dalla Segreteria Generale - Servizio Controllo Interno - Monitoraggio PEG)

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
LIPARI GAETANO			0		0,00 %
LISI LORENZO EUGENIO			0		0,00 %
MAGGIO ANTONIO MATTIA			0		0,00 %
MALLARDI ANNA			0		0,00 %
MALLARDI MARIA			0		0,00 %
MANFREDA VITO			0		0,00 %
MANGE' GIANCARLO			0		0,00 %
MANGIONE GIUSEPPA CARMELA			0		0,00 %
MANNI ANTONIO			0		0,00 %
MARIANI PATRIZIA			0		0,00 %
MARINO TIZIANA			0		0,00 %
MARULLI FABRIZIO			0		0,00 %
MAZZOTTA ITALO			0		0,00 %
MAZZOTTA SABINA			0		0,00 %
MICCOLI LUIGI			0		0,00 %
MICHELI SERGIO			0		0,00 %
MINERVA EUGENIO			0		0,00 %
MINERVA LORIS			0		0,00 %
MONACO ANTONELLA			0		0,00 %
MONTINARO GABRIELLA			0		0,00 %
MORELLI PIERO			0		0,00 %
NAZARO EMANUELA			0		0,00 %
NEGRI VALENTINA			0		0,00 %
NEGRO ALESSANDRO			0		0,00 %
PAGLIARA RAFFAELE			0		0,00 %
PALERMO GISELLA			0		0,00 %
PANZERA GIOVANNA			0		0,00 %
PAPA CARLA			0		0,00 %
PERSONE' FAUSTO			0		0,00 %
PETRACCA UMBERTO			0		0,00 %
PICCINNI DANIELA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Lotta all'abbandono dei rifiuti: Monitoraggio gestione dei rifiuti (obiettivo intersettoriale con Ambiente e Tributi coordinato dalla Segreteria Generale - Servizio Controllo Interno - Monitoraggio PEG)
Missione :	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma :	PROGRAMMA 3 - Rifiuti
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :4.0**
Titolo Obiettivo :	lotta all'abbandono dei rifiuti: Monitoraggio gestione dei rifiuti (obiettivo intersettoriale con Ambiente e Tributi coordinato dalla Segreteria Generale - Servizio Controllo Interno - Monitoraggio PEG)

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PICHIERRI ALESSANDRA			0		0,00 %
PIETRA ALESSANDRA			0		0,00 %
PINNELLA ANTONIO FRANCESCO			0		0,00 %
PONZETTA FRANCESCO			0		0,00 %
PRETE TOMMASO			0		0,00 %
PRIMICELI ANTONIO			0		0,00 %
PULIMENO NICOLINA			0		0,00 %
QUARANTA RAFFAELLA			0		0,00 %
RAMPINO VINCENZO ROCCO			0		0,00 %
REFOLO FLORIANA			0		0,00 %
REFOLO SONIA			0		0,00 %
RENISI CLAUDIO			0		0,00 %
ROMANO ROSALBA			0		0,00 %
SABATINO GIUSEPPE			0		0,00 %
SANTORO MARCO			0		0,00 %
SARDONE LUCIANO			0		0,00 %
SCIPPA ANGELO			0		0,00 %
SIGNORE DAVIDE			0		0,00 %
TARANTINO GIANLUCA			0		0,00 %
TEPORE LUIGI			0		0,00 %
TORNESE SANDRA			0		0,00 %
TORSELLO LAURA			0		0,00 %
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC			0		0,00 %
TRESI ANNA LISA			0		0,00 %
TUNDO FRANCESCA			0		0,00 %
ULIVO VALERIO			0		0,00 %
VALLETTA LOREDANA			0		0,00 %
VIZZI LUIGIANNA			0		0,00 %
ZACHEO DONATO			0		0,00 %
ZINGARELLO FABIO			0		0,00 %
ZINGARELLO FRANCO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività:	Lotta all'abbandono dei rifiuti: Monitoraggio gestione dei rifiuti (obiettivo intersettoriale con Ambiente e Tributi coordinato dalla Segreteria Generale - Servizio Controllo Interno - Monitoraggio PEG)
Missione :	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma :	PROGRAMMA 3 - Rifiuti
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :4.0**
Titolo Obiettivo :	lotta all'abbandono dei rifiuti: Monitoraggio gestione dei rifiuti (obiettivo intersettoriale con Ambiente e Tributi coordinato dalla Segreteria Generale - Servizio Controllo Interno - Monitoraggio PEG)

INDICATORI	% Incidenza
attività di vigilanza sul territorio da parte degli agenti di PL coordinata con il settore ambiente (anche attraverso la partecipazione al gruppo intersettoriale con numero 7 operatori di polizia locale per mesi dal 01/10/2020): riferimento a documentazione	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Azioni di tutela del decoro urbano e della pubblica incolumità. Attività incentivata

Missione :	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma :	PROGRAMMA 3 - Rifiuti
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Azioni di tutela del decoro urbano e della pubblica incolumità. Attività incentivata

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*	
1	RICOGNIZIONE, GEOREFERENZIAZIONE E RIMOZIONE DELLE INSEGNE DISMESSE O ABUSIVE IN SEGUITO AD ACCERTAMENTI CONGIUNTI CON IL SETTORE URBANISTICA E CON LA SOCIETÀ CONSESSIONARIA PER IL CANONE UNICO PATRIMONIALE		01/01/2021	31/12/2021
2	RIMOZIONE VELOCIPEDI ABBANDONATI		01/01/2021	31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ATTANASIO ANGELA			0		0,00 %
BERNARDO CARMELO			0		0,00 %
BISCONTI GIANFRANCO			0		0,00 %
BORTONE GIACOMINA			0		0,00 %
CAFIERO ANDREA			0		0,00 %
CALABRESE NADIA			0		0,00 %
CAPASA LUCIANA			0		0,00 %
CASALUCE SABINA			0		0,00 %
CASTELLUCCIO CARMELO			0		0,00 %
CAVALIERI TIZIANA			0		0,00 %
CELENTANO SABRINA			0		0,00 %
CICCARESE GIUSEPPE			0		0,00 %
COCCO MAURO			0		0,00 %
CONSENTI RENATO			0		0,00 %
CONVERSANO ANTONIO FERNANDO			0		0,00 %
CORVINO CARLO			0		0,00 %
COSMA BARBARA			0		0,00 %
CRETI' NICETINA			0		0,00 %
D'ARMENTO ROBERTA			0		0,00 %
D'ELIA ROBERTO			0		0,00 %
DE CARLO ANNA MARIA			0		0,00 %
DE GIORGI ANTONELLA			0		0,00 %
DE IACO ANTONIO			0		0,00 %
DE LUCA FRANCESCO			0		0,00 %
DE MATTEIS DINO			0		0,00 %
DE RINALDIS EZIO ANTONIO			0		0,00 %
DE SANTIS YLENIA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Azioni di tutela del decoro urbano e della pubblica incolumità. Attività incentivata

Missione :	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma :	PROGRAMMA 3 - Rifiuti
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Azioni di tutela del decoro urbano e della pubblica incolumità. Attività incentivata

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
DEL GIUDICE ANDREA			0		0,00 %
DELL'ANNA FABIO			0		0,00 %
DELLA VALLE ANTONIO			0		0,00 %
DELLE SITE ELENA			0		0,00 %
DI GENNARO CRISTINA			0		0,00 %
DISTRATIS TOMMASO			0		0,00 %
DORIA LUIGIA			0		0,00 %
DURANTE STEFANIA			0		0,00 %
EPIFANI ADDOLORATA			0		0,00 %
FAGGIANO GABRIELLA			0		0,00 %
FALCONIERI LUIGI			0		0,00 %
FASIELLO FABIO			0		0,00 %
FAZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
FAZZI LUCA			0		0,00 %
FRACASSO LUISA			0		0,00 %
GALATI DANIELE			0		0,00 %
GALLUCCI LUISELLA			0		0,00 %
GARRISI DANIELA MARIA			0		0,00 %
GIUSTIZIERI IVAN			0		0,00 %
GRAVANTE FERNANDO			0		0,00 %
IMMACOLATO ALESSIA			0		0,00 %
INVIDIA PIA BENEDETTA			0		0,00 %
LAGAZIO MARIAROSARIA			0		0,00 %
LEO CATERINA			0		0,00 %
LEZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
LICHERI GABRIELLA			0		0,00 %
LIPARI GAETANO			0		0,00 %
LISI LORENZO EUGENIO			0		0,00 %
MAGGIO ANTONIO MATTIA			0		0,00 %
MALLARDI ANNA			0		0,00 %
MALLARDI MARIA			0		0,00 %
MANFREDA VITO			0		0,00 %
MANGE' GIANCARLO			0		0,00 %
MANGIONE GIUSEPPA CARMELA			0		0,00 %
MANNI ANTONIO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Azioni di tutela del decoro urbano e della pubblica incolumità. Attività incentivata

Missione :	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma :	PROGRAMMA 3 - Rifiuti
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Azioni di tutela del decoro urbano e della pubblica incolumità. Attività incentivata

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MARIANI PATRIZIA			0		0,00 %
MARINO TIZIANA			0		0,00 %
MARULLI FABRIZIO			0		0,00 %
MAZZOTTA ITALO			0		0,00 %
MAZZOTTA SABINA			0		0,00 %
MICCOLI LUIGI			0		0,00 %
MICHELI SERGIO			0		0,00 %
MINERVA EUGENIO			0		0,00 %
MINERVA LORIS			0		0,00 %
MONACO ANTONELLA			0		0,00 %
MONTINARO GABRIELLA			0		0,00 %
MORELLI PIERO			0		0,00 %
NAZARO EMANUELA			0		0,00 %
NEGRI VALENTINA			0		0,00 %
NEGRO ALESSANDRO			0		0,00 %
PAGLIARA RAFFAELE			0		0,00 %
PALERMO GISELLA			0		0,00 %
PANZERA GIOVANNA			0		0,00 %
PAPA CARLA			0		0,00 %
PERSONE' FAUSTO			0		0,00 %
PETRACCA UMBERTO			0		0,00 %
PICCINNI DANIELA			0		0,00 %
PICHIERRI ALESSANDRA			0		0,00 %
PIETRA ALESSANDRA			0		0,00 %
PINNELLA ANTONIO FRANCESCO			0		0,00 %
PONZETTA FRANCESCO			0		0,00 %
PRETE TOMMASO			0		0,00 %
PRIMICELI ANTONIO			0		0,00 %
PULIMENO NICOLINA			0		0,00 %
QUARANTA RAFFAELLA			0		0,00 %
RAMPINO VINCENZO ROCCO			0		0,00 %
REFOLO FLORIANA			0		0,00 %
REFOLO SONIA			0		0,00 %
RENISI CLAUDIO			0		0,00 %
ROMANO ROSALBA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Azioni di tutela del decoro urbano e della pubblica incolumità. Attività incentivata

Missione :	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma :	PROGRAMMA 3 - Rifiuti
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Azioni di tutela del decoro urbano e della pubblica incolumità. Attività incentivata

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
SABATINO GIUSEPPE			0		0,00 %
SANTORO MARCO			0		0,00 %
SARDONE LUCIANO			0		0,00 %
SCIPPA ANGELO			0		0,00 %
SIGNORE DAVIDE			0		0,00 %
TARANTINO GIANLUCA			0		0,00 %
TEPORE LUIGI			0		0,00 %
TORNESE SANDRA			0		0,00 %
TORSELLO LAURA			0		0,00 %
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC			0		0,00 %
TRESI ANNA LISA			0		0,00 %
TUNDO FRANCESCA			0		0,00 %
ULIVO VALERIO			0		0,00 %
VALLETTA LOREDANA			0		0,00 %
VIZZI LUIGIANNA			0		0,00 %
ZACHEO DONATO			0		0,00 %
ZINGARELLO FABIO			0		0,00 %
ZINGARELLO FRANCO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
rimozione velocipedi abbandonati. Riferimento a documentazione	Rimozione velocipedi abbandonati	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

inserimento in Sicr@web della determinazione dirigenzile per avvio attività. Riferimento a documentazione		100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Azioni di tutela del decoro urbano e della pubblica incolumità. Attività incentivata
Missione :	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma :	PROGRAMMA 3 - Rifiuti
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Azioni di tutela del decoro urbano e della pubblica incolumità. Attività incentivata

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Potenziamento di attività finalizzata alla lotta al randagismo - attività incentivata

Missione :	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma :	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Potenziamento di attività finalizzata alla lotta al randagismo - attività incentivata

AZIONI	**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1 ESECUZIONE PROGETTO "LOTTA AL RANDAGISMO" DELLA PREFETTURA		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ATTANASIO ANGELA			0		0,00 %
BERNARDO CARMELO			0		0,00 %
BISCONTI GIANFRANCO			0		0,00 %
BORTONE GIACOMINA			0		0,00 %
CAFIERO ANDREA			0		0,00 %
CALABRESE NADIA			0		0,00 %
CAPASA LUCIANA			0		0,00 %
CASALUCE SABINA			0		0,00 %
CASTELLUCCIO CARMELO			0		0,00 %
CAVALIERI TIZIANA			0		0,00 %
CELENTANO SABRINA			0		0,00 %
CICCARESE GIUSEPPE			0		0,00 %
COCCO MAURO			0		0,00 %
CONSENTI RENATO			0		0,00 %
CONVERSANO ANTONIO FERNANDO			0		0,00 %
CORVINO CARLO			0		0,00 %
COSMA BARBARA			0		0,00 %
CRETI' NICETINA			0		0,00 %
D'ARMENTO ROBERTA			0		0,00 %
D'ELIA ROBERTO			0		0,00 %
DE CARLO ANNA MARIA			0		0,00 %
DE GIORGI ANTONELLA			0		0,00 %
DE IACO ANTONIO			0		0,00 %
DE LUCA FRANCESCO			0		0,00 %
DE MATTEIS DINO			0		0,00 %
DE RINALDIS EZIO ANTONIO			0		0,00 %
DE SANTIS YLENIA			0		0,00 %
DEL GIUDICE ANDREA			0		0,00 %
DELL'ANNA FABIO			0		0,00 %
DELLA VALLE ANTONIO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Potenziamento di attività finalizzata alla lotta al randagismo - attività incentivata

Missione :	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma :	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Potenziamento di attività finalizzata alla lotta al randagismo - attività incentivata

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
DELLE SITE ELENA			0		0,00 %
DI GENNARO CRISTINA			0		0,00 %
DISTRATIS TOMMASO			0		0,00 %
DORIA LUIGIA			0		0,00 %
DURANTE STEFANIA			0		0,00 %
EPIFANI ADDOLORATA			0		0,00 %
FAGGIANO GABRIELLA			0		0,00 %
FALCONIERI LUIGI			0		0,00 %
FASIELLO FABIO			0		0,00 %
FAZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
FAZZI LUCA			0		0,00 %
FRACASSO LUISA			0		0,00 %
GALATI DANIELE			0		0,00 %
GALLUCCI LUISELLA			0		0,00 %
GARRISI DANIELA MARIA			0		0,00 %
GIUSTIZIERI IVAN			0		0,00 %
GRAVANTE FERNANDO			0		0,00 %
IMMACOLATO ALESSIA			0		0,00 %
INVIDIA PIA BENEDETTA			0		0,00 %
LAGAZIO MARIAROSARIA			0		0,00 %
LEO CATERINA			0		0,00 %
LEZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
LICHERI GABRIELLA			0		0,00 %
LIPARI GAETANO			0		0,00 %
LISI LORENZO EUGENIO			0		0,00 %
MAGGIO ANTONIO MATTIA			0		0,00 %
MALLARDI ANNA			0		0,00 %
MALLARDI MARIA			0		0,00 %
MANFREDA VITO			0		0,00 %
MANGE' GIANCARLO			0		0,00 %
MANGIONE GIUSEPPA CARMELA			0		0,00 %
MANNI ANTONIO			0		0,00 %
MARIANI PATRIZIA			0		0,00 %
MARINO TIZIANA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Potenziamento di attività finalizzata alla lotta al randagismo - attività incentivata

Missione :	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma :	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Potenziamento di attività finalizzata alla lotta al randagismo - attività incentivata

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MARULLI FABRIZIO			0		0,00 %
MAZZOTTA ITALO			0		0,00 %
MAZZOTTA SABINA			0		0,00 %
MICCOLI LUIGI			0		0,00 %
MICHELI SERGIO			0		0,00 %
MINERVA EUGENIO			0		0,00 %
MINERVA LORIS			0		0,00 %
MONACO ANTONELLA			0		0,00 %
MONTINARO GABRIELLA			0		0,00 %
MORELLI PIERO			0		0,00 %
NAZARO EMANUELA			0		0,00 %
NEGRI VALENTINA			0		0,00 %
NEGRO ALESSANDRO			0		0,00 %
PAGLIARA RAFFAELE			0		0,00 %
PALERMO GISELLA			0		0,00 %
PANZERA GIOVANNA			0		0,00 %
PAPA CARLA			0		0,00 %
PERSONE' FAUSTO			0		0,00 %
PETRACCA UMBERTO			0		0,00 %
PICCINNI DANIELA			0		0,00 %
PICHIERRI ALESSANDRA			0		0,00 %
PIETRA ALESSANDRA			0		0,00 %
PINNELLA ANTONIO FRANCESCO			0		0,00 %
PONZETTA FRANCESCO			0		0,00 %
PRETE TOMMASO			0		0,00 %
PRIMICELI ANTONIO			0		0,00 %
PULIMENO NICOLINA			0		0,00 %
QUARANTA RAFFAELLA			0		0,00 %
RAMPINO VINCENZO ROCCO			0		0,00 %
REFOLO FLORIANA			0		0,00 %
REFOLO SONIA			0		0,00 %
RENISI CLAUDIO			0		0,00 %
ROMANO ROSALBA			0		0,00 %
SABATINO GIUSEPPE			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Potenziamento di attività finalizzata alla lotta al randagismo - attività incentivata

Missione :	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma :	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Potenziamento di attività finalizzata alla lotta al randagismo - attività incentivata

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
SANTORO MARCO			0		0,00 %
SARDONE LUCIANO			0		0,00 %
SCIPPA ANGELO			0		0,00 %
SIGNORE DAVIDE			0		0,00 %
TARANTINO GIANLUCA			0		0,00 %
TEPORE LUIGI			0		0,00 %
TORNESE SANDRA			0		0,00 %
TORSELLO LAURA			0		0,00 %
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC			0		0,00 %
TRESI ANNA LISA			0		0,00 %
TUNDO FRANCESCA			0		0,00 %
ULIVO VALERIO			0		0,00 %
VALLETTA LOREDANA			0		0,00 %
VIZZI LUIGIANNA			0		0,00 %
ZACHEO DONATO			0		0,00 %
ZINGARELLO FABIO			0		0,00 %
ZINGARELLO FRANCO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Esecuzione progetto "Lotta al randagismo" della Prefettura: riferimento a documentazione	Esecuzione progetto "Lotta al randagismo" della Prefettura	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Protezione Civile: gestione emergenza COVID - Utilizzo operativo della sede del C.O.C. di via Giurgola. Informazione alla popolazione
Missione :	MISSIONE 11 - Soccorso civile
Programma :	PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Protezione Civile: gestione emergenza COVID - Utilizzo operativo della sede del C.O.C. di via Giurgola. Informazione alla popolazione

	AZIONI	Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*
1	PRESIDIO DEL NUMERO SALA OPERATIVA C.O.C. DEDICATO PER PRENOTAZIONE BUONI SPESA, FARMACI, ECC. PER POPOLAZIONE FRAGILE		01/01/2021 31/12/2021
2	CONSEGNA DPI, FARMACI, GENERI DI PRIMA NECESSITÀ E ASSISTENZA POPOLAZIONE FRAGILE		01/01/2021 31/12/2021
3	PRESIDIO HUB VACCINALI		01/01/2021 31/12/2021
4	INFORMAZIONE TRAMITE I CANALI INERENTE L'EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ATTANASIO ANGELA			0		0,00 %
BERNARDO CARMELO			0		0,00 %
BISCONTI GIANFRANCO			0		0,00 %
BORTONE GIACOMINA			0		0,00 %
CAFIERO ANDREA			0		0,00 %
CALABRESE NADIA			0		0,00 %
CAPASA LUCIANA			0		0,00 %
CASALUCE SABINA			0		0,00 %
CASTELLUCCIO CARMELO			0		0,00 %
CAVALIERI TIZIANA			0		0,00 %
CELENTANO SABRINA			0		0,00 %
CICCARESE GIUSEPPE			0		0,00 %
COCCO MAURO			0		0,00 %
CONSENTI RENATO			0		0,00 %
CONVERSANO ANTONIO FERNANDO			0		0,00 %
CORVINO CARLO			0		0,00 %
COSMA BARBARA			0		0,00 %
CRETI' NICETINA			0		0,00 %
D'ARMENTO ROBERTA			0		0,00 %
D'ELIA ROBERTO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Protezione Civile: gestione emergenza COVID - Utilizzo operativo della sede del C.O.C. di via Giurgola. Informazione alla popolazione
Missione :	MISSIONE 11 - Soccorso civile
Programma :	PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Protezione Civile: gestione emergenza COVID - Utilizzo operativo della sede del C.O.C. di via Giurgola. Informazione alla popolazione

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
DE CARLO ANNA MARIA			0		0,00 %
DE GIORGI ANTONELLA			0		0,00 %
DE IACO ANTONIO			0		0,00 %
DE LUCA FRANCESCO			0		0,00 %
DE MATTEIS DINO			0		0,00 %
DE RINALDIS EZIO ANTONIO			0		0,00 %
DE SANTIS YLENIA			0		0,00 %
DEL GIUDICE ANDREA			0		0,00 %
DELL'ANNA FABIO			0		0,00 %
DELLA VALLE ANTONIO			0		0,00 %
DELLE SITE ELENA			0		0,00 %
DI GENNARO CRISTINA			0		0,00 %
DISTRATIS TOMMASO			0		0,00 %
DORIA LUIGIA			0		0,00 %
DURANTE STEFANIA			0		0,00 %
EPIFANI ADDOLORATA			0		0,00 %
FAGGIANO GABRIELLA			0		0,00 %
FALCONIERI LUIGI			0		0,00 %
FASIELLO FABIO			0		0,00 %
FAZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
FAZZI LUCA			0		0,00 %
FRACASSO LUISA			0		0,00 %
GALATI DANIELE			0		0,00 %
GALLUCCI LUISELLA			0		0,00 %
GARRISI DANIELA MARIA			0		0,00 %
GIUSTIZIERI IVAN			0		0,00 %
GRAVANTE FERNANDO			0		0,00 %
IMMACOLATO ALESSIA			0		0,00 %
INVIDIA PIA BENEDETTA			0		0,00 %
LAGAZIO MARIAROSARIA			0		0,00 %
LEO CATERINA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Protezione Civile: gestione emergenza COVID - Utilizzo operativo della sede del C.O.C. di via Giurgola. Informazione alla popolazione
Missione :	MISSIONE 11 - Soccorso civile
Programma :	PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Protezione Civile: gestione emergenza COVID - Utilizzo operativo della sede del C.O.C. di via Giurgola. Informazione alla popolazione

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
LEZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
LICHERI GABRIELLA			0		0,00 %
LIPARI GAETANO			0		0,00 %
LISI LORENZO EUGENIO			0		0,00 %
MAGGIO ANTONIO MATTIA			0		0,00 %
MALLARDI ANNA			0		0,00 %
MALLARDI MARIA			0		0,00 %
MANFREDA VITO			0		0,00 %
MANGE' GIANCARLO			0		0,00 %
MANGIONE GIUSEPPA CARMELA			0		0,00 %
MANNI ANTONIO			0		0,00 %
MARIANI PATRIZIA			0		0,00 %
MARINO TIZIANA			0		0,00 %
MARULLI FABRIZIO			0		0,00 %
MAZZOTTA ITALO			0		0,00 %
MAZZOTTA SABINA			0		0,00 %
MICCOLI LUIGI			0		0,00 %
MICHELI SERGIO			0		0,00 %
MINERVA EUGENIO			0		0,00 %
MINERVA LORIS			0		0,00 %
MONACO ANTONELLA			0		0,00 %
MONTINARO GABRIELLA			0		0,00 %
MORELLI PIERO			0		0,00 %
NAZARO EMANUELA			0		0,00 %
NEGRI VALENTINA			0		0,00 %
NEGRO ALESSANDRO			0		0,00 %
PAGLIARA RAFFAELE			0		0,00 %
PALERMO GISELLA			0		0,00 %
PANZERA GIOVANNA			0		0,00 %
PAPA CARLA			0		0,00 %
PERSONE' FAUSTO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Protezione Civile: gestione emergenza COVID - Utilizzo operativo della sede del C.O.C. di via Giurgola. Informazione alla popolazione
Missione :	MISSIONE 11 - Soccorso civile
Programma :	PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Protezione Civile: gestione emergenza COVID - Utilizzo operativo della sede del C.O.C. di via Giurgola. Informazione alla popolazione

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PETRACCA UMBERTO			0		0,00 %
PICCINNI DANIELA			0		0,00 %
PICHIERRI ALESSANDRA			0		0,00 %
PIETRA ALESSANDRA			0		0,00 %
PINNELLA ANTONIO FRANCESCO			0		0,00 %
PONZETTA FRANCESCO			0		0,00 %
PRETE TOMMASO			0		0,00 %
PRIMICELI ANTONIO			0		0,00 %
PULIMENO NICOLINA			0		0,00 %
QUARANTA RAFFAELLA			0		0,00 %
RAMPINO VINCENZO ROCCO			0		0,00 %
REFOLO FLORIANA			0		0,00 %
REFOLO SONIA			0		0,00 %
RENISI CLAUDIO			0		0,00 %
ROMANO ROSALBA			0		0,00 %
SABATINO GIUSEPPE			0		0,00 %
SANTORO MARCO			0		0,00 %
SARDONE LUCIANO			0		0,00 %
SCIPPA ANGELO			0		0,00 %
SIGNORE DAVIDE			0		0,00 %
TARANTINO GIANLUCA			0		0,00 %
TEPORE LUIGI			0		0,00 %
TORNESE SANDRA			0		0,00 %
TORSELLO LAURA			0		0,00 %
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC			0		0,00 %
TRESI ANNA LISA			0		0,00 %
TUNDO FRANCESCA			0		0,00 %
ULIVO VALERIO			0		0,00 %
VALLETTA LOREDANA			0		0,00 %
VIZZI LUIGIANNA			0		0,00 %
ZACHEO DONATO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Protezione Civile: gestione emergenza COVID - Utilizzo operativo della sede del C.O.C. di via Giurgola. Informazione alla popolazione
Missione :	MISSIONE 11 - Soccorso civile
Programma :	PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :3.0**
Titolo Obiettivo :	Protezione Civile: gestione emergenza COVID - Utilizzo operativo della sede del C.O.C. di via Giurgola. Informazione alla popolazione

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ZINGARELLO FABIO			0		0,00 %
ZINGARELLO FRANCO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Presidio HUB vaccinali. Riferimento a documetazione	Presidio HUB vaccinali	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Informazione tramite i canali inerente l'emergenza sanitaria da COVID 19. riferimento a documentazione	Informazione tramite i canali inerente l'emergenza sanitaria da COVID 19	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Consegna dpi, farmaci, generi di prima necessità e assistenza popolazione fragile : riferimento a documentazione	Consegna dpi, farmaci, generi di prima necessità e assistenza popolazione fragile	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Presidio del numero sala operativa C.O.C. dedicato per prenotazione buoni spesa, farmaci, ecc. per popolazione fragile: riferimento a documentazione	Presidio del numero sala operativa C.O.C. dedicato per prenotazione buoni spesa, farmaci, ecc. per popolazione	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Servizio Info Allert a favore dei cittadini per favorire l'informazione sugli eventi meterologici i e bollettini AIB incendi boschivi. Emergenza sanitaria
Missione :	MISSIONE 11 - Soccorso civile
Programma :	PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Servizio Info Allert a favore dei cittadini per favorire l'informazione sugli eventi meterologici i e bollettini AIB incendi boschivi. emergenza sanitaria

AZIONI	**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1 GESTIONE DEL SERVIZIO		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ATTANASIO ANGELA			0		0,00 %
BERNARDO CARMELO			0		0,00 %
BISCONTI GIANFRANCO			0		0,00 %
BORTONE GIACOMINA			0		0,00 %
CAFIERO ANDREA			0		0,00 %
CALABRESE NADIA			0		0,00 %
CAPASA LUCIANA			0		0,00 %
CASALUCE SABINA			0		0,00 %
CASTELLUCCIO CARMELO			0		0,00 %
CAVALIERI TIZIANA			0		0,00 %
CELENTANO SABRINA			0		0,00 %
CICCARESE GIUSEPPE			0		0,00 %
COCCO MAURO			0		0,00 %
CONSENTI RENATO			0		0,00 %
CONVERSANO ANTONIO FERNANDO			0		0,00 %
CORVINO CARLO			0		0,00 %
COSMA BARBARA			0		0,00 %
CRETI' NICETINA			0		0,00 %
D'ARMENTO ROBERTA			0		0,00 %
D'ELIA ROBERTO			0		0,00 %
DE CARLO ANNA MARIA			0		0,00 %
DE GIORGI ANTONELLA			0		0,00 %
DE IACO ANTONIO			0		0,00 %
DE LUCA FRANCESCO			0		0,00 %
DE MATTEIS DINO			0		0,00 %
DE RINALDIS EZIO ANTONIO			0		0,00 %
DE SANTIS YLENIA			0		0,00 %
DEL GIUDICE ANDREA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Servizio Info Allert a favore dei cittadini per favorire l'informazione sugli eventi meterologici i e bollettini AIB incendi boschivi. Emergenza sanitaria
Missione :	MISSIONE 11 - Soccorso civile
Programma :	PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Servizio Info Allert a favore dei cittadini per favorire l'informazione sugli eventi meterologici i e bollettini AIB incendi boschivi. emergenza sanitaria

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
DELL'ANNA FABIO			0		0,00 %
DELLA VALLE ANTONIO			0		0,00 %
DELLE SITE ELENA			0		0,00 %
DI GENNARO CRISTINA			0		0,00 %
DISTRATIS TOMMASO			0		0,00 %
DORIA LUIGIA			0		0,00 %
DURANTE STEFANIA			0		0,00 %
EPIFANI ADDOLORATA			0		0,00 %
FAGGIANO GABRIELLA			0		0,00 %
FALCONIERI LUIGI			0		0,00 %
FASIELLO FABIO			0		0,00 %
FAZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
FAZZI LUCA			0		0,00 %
FRACASSO LUISA			0		0,00 %
GALATI DANIELE			0		0,00 %
GALLUCCI LUISELLA			0		0,00 %
GARRISI DANIELA MARIA			0		0,00 %
GIUSTIZIERI IVAN			0		0,00 %
GRAVANTE FERNANDO			0		0,00 %
IMMACOLATO ALESSIA			0		0,00 %
INVIDIA PIA BENEDETTA			0		0,00 %
LAGAZIO MARIAROSARIA			0		0,00 %
LEO CATERINA			0		0,00 %
LEZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
LICHERI GABRIELLA			0		0,00 %
LIPARI GAETANO			0		0,00 %
LISI LORENZO EUGENIO			0		0,00 %
MAGGIO ANTONIO MATTIA			0		0,00 %
MALLARDI ANNA			0		0,00 %
MALLARDI MARIA			0		0,00 %
MANFREDA VITO			0		0,00 %
MANGE' GIANCARLO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Servizio Info Allert a favore dei cittadini per favorire l'informazione sugli eventi meterologici i e bollettini AIB incendi boschivi. Emergenza sanitaria
Missione :	MISSIONE 11 - Soccorso civile
Programma :	PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Servizio Info Allert a favore dei cittadini per favorire l'informazione sugli eventi meterologici i e bollettini AIB incendi boschivi. emergenza sanitaria

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MANGIONE GIUSEPPA CARMELA			0		0,00 %
MANNI ANTONIO			0		0,00 %
MARIANI PATRIZIA			0		0,00 %
MARINO TIZIANA			0		0,00 %
MARULLI FABRIZIO			0		0,00 %
MAZZOTTA ITALO			0		0,00 %
MAZZOTTA SABINA			0		0,00 %
MICCOLI LUIGI			0		0,00 %
MICHELI SERGIO			0		0,00 %
MINERVA EUGENIO			0		0,00 %
MINERVA LORIS			0		0,00 %
MONACO ANTONELLA			0		0,00 %
MONTINARO GABRIELLA			0		0,00 %
MORELLI PIERO			0		0,00 %
NAZARO EMANUELA			0		0,00 %
NEGRI VALENTINA			0		0,00 %
NEGRO ALESSANDRO			0		0,00 %
PAGLIARA RAFFAELE			0		0,00 %
PALERMO GISELLA			0		0,00 %
PANZERA GIOVANNA			0		0,00 %
PAPA CARLA			0		0,00 %
PERSONE' FAUSTO			0		0,00 %
PETRACCA UMBERTO			0		0,00 %
PICCINNI DANIELA			0		0,00 %
PICHIERRI ALESSANDRA			0		0,00 %
PIETRA ALESSANDRA			0		0,00 %
PINNELLA ANTONIO FRANCESCO			0		0,00 %
PONZETTA FRANCESCO			0		0,00 %
PRETE TOMMASO			0		0,00 %
PRIMICELI ANTONIO			0		0,00 %
PULIMENO NICOLINA			0		0,00 %
QUARANTA RAFFAELLA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Servizio Info Allert a favore dei cittadini per favorire l'informazione sugli eventi meterologici i e bollettini AIB incendi boschivi. Emergenza sanitaria
Missione :	MISSIONE 11 - Soccorso civile
Programma :	PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Servizio Info Allert a favore dei cittadini per favorire l'informazione sugli eventi meterologici i e bollettini AIB incendi boschivi. emergenza sanitaria

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
RAMPINO VINCENZO ROCCO			0		0,00 %
REFOLO FLORIANA			0		0,00 %
REFOLO SONIA			0		0,00 %
RENISI CLAUDIO			0		0,00 %
ROMANO ROSALBA			0		0,00 %
SABATINO GIUSEPPE			0		0,00 %
SANTORO MARCO			0		0,00 %
SARDONE LUCIANO			0		0,00 %
SCIPPA ANGELO			0		0,00 %
SIGNORE DAVIDE			0		0,00 %
TARANTINO GIANLUCA			0		0,00 %
TEPORE LUIGI			0		0,00 %
TORNESE SANDRA			0		0,00 %
TORSELLO LAURA			0		0,00 %
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC			0		0,00 %
TRESI ANNA LISA			0		0,00 %
TUNDO FRANCESCA			0		0,00 %
ULIVO VALERIO			0		0,00 %
VALLETTA LOREDANA			0		0,00 %
VIZZI LUIGIANNA			0		0,00 %
ZACHEO DONATO			0		0,00 %
ZINGARELLO FABIO			0		0,00 %
ZINGARELLO FRANCO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Servizio annuale Info Allert a favore dei cittadini per favorire l'informazione sugli eventi meterologici, bollettini AIB ed emergenza sanitaria: riferimento a documentazione	Gestione del servizio	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Servizio Info Allert a favore dei cittadini per favorire l'informazione sugli eventi meterologici i e bollettini AIB incendi boschivi. Emergenza sanitaria
Missione :	MISSIONE 11 - Soccorso civile
Programma :	PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Servizio Info Allert a favore dei cittadini per favorire l'informazione sugli eventi meterologici i e bollettini AIB incendi boschivi. emergenza sanitaria

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Coordinamento attività di previsione, prevenzione e gestione emergenze di P.C.

Missione :	MISSIONE 11 - Soccorso civile
Programma :	PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Coordinamento attività di previsione, prevenzione e gestione emergenze di P.C.

	AZIONI	Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*
1	ATTIVITÀ STRAORDINARIA: COORDINAMENTO IN SITUAZIONI DI EMERGENZA		01/01/2021 31/12/2021
2	ATTIVITÀ ORDINARIA: MONITORAGGIO DEI DATI METEREOLOGICI E DI QUELLI RELATIVI AL RISCHIO IDROGEOLOGICO E DI INCENDIO.		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ATTANASIO ANGELA			0		0,00 %
BERNARDO CARMELO			0		0,00 %
BISCONTI GIANFRANCO			0		0,00 %
BORTONE GIACOMINA			0		0,00 %
CAFIERO ANDREA			0		0,00 %
CALABRESE NADIA			0		0,00 %
CAPASA LUCIANA			0		0,00 %
CASALUCE SABINA			0		0,00 %
CASTELLUCCIO CARMELO			0		0,00 %
CAVALIERI TIZIANA			0		0,00 %
CELENTANO SABRINA			0		0,00 %
CICCARESE GIUSEPPE			0		0,00 %
COCCO MAURO			0		0,00 %
CONSENTI RENATO			0		0,00 %
CONVERSANO ANTONIO FERNANDO			0		0,00 %
CORVINO CARLO			0		0,00 %
COSMA BARBARA			0		0,00 %
CRETI' NICETINA			0		0,00 %
D'ARMENTO ROBERTA			0		0,00 %
D'ELIA ROBERTO			0		0,00 %
DE CARLO ANNA MARIA			0		0,00 %
DE GIORGI ANTONELLA			0		0,00 %
DE IACO ANTONIO			0		0,00 %
DE LUCA FRANCESCO			0		0,00 %
DE MATTEIS DINO			0		0,00 %
DE RINALDIS EZIO ANTONIO			0		0,00 %
DE SANTIS YLENIA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Coordinamento attività di previsione, prevenzione e gestione emergenze di P.C.

Missione :	MISSIONE 11 - Soccorso civile
Programma :	PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Coordinamento attività di previsione, prevenzione e gestione emergenze di P.C.

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
DEL GIUDICE ANDREA			0		0,00 %
DELL'ANNA FABIO			0		0,00 %
DELLA VALLE ANTONIO			0		0,00 %
DELLE SITE ELENA			0		0,00 %
DI GENNARO CRISTINA			0		0,00 %
DISTRATIS TOMMASO			0		0,00 %
DORIA LUIGIA			0		0,00 %
DURANTE STEFANIA			0		0,00 %
EPIFANI ADDOLORATA			0		0,00 %
FAGGIANO GABRIELLA			0		0,00 %
FALCONIERI LUIGI			0		0,00 %
FASIELLO FABIO			0		0,00 %
FAZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
FAZZI LUCA			0		0,00 %
FRACASSO LUISA			0		0,00 %
GALATI DANIELE			0		0,00 %
GALLUCCI LUISELLA			0		0,00 %
GARRISI DANIELA MARIA			0		0,00 %
GIUSTIZIERI IVAN			0		0,00 %
GRAVANTE FERNANDO			0		0,00 %
IMMACOLATO ALESSIA			0		0,00 %
INVIDIA PIA BENEDETTA			0		0,00 %
LAGAZIO MARIAROSARIA			0		0,00 %
LEO CATERINA			0		0,00 %
LEZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
LICHERI GABRIELLA			0		0,00 %
LIPARI GAETANO			0		0,00 %
LISI LORENZO EUGENIO			0		0,00 %
MAGGIO ANTONIO MATTIA			0		0,00 %
MALLARDI ANNA			0		0,00 %
MALLARDI MARIA			0		0,00 %
MANFREDA VITO			0		0,00 %
MANGE' GIANCARLO			0		0,00 %
MANGIONE GIUSEPPA CARMELA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Coordinamento attività di previsione, prevenzione e gestione emergenze di P.C.

Missione :	MISSIONE 11 - Soccorso civile
Programma :	PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Coordinamento attività di previsione, prevenzione e gestione emergenze di P.C.

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MANNI ANTONIO			0		0,00 %
MARIANI PATRIZIA			0		0,00 %
MARINO TIZIANA			0		0,00 %
MARULLI FABRIZIO			0		0,00 %
MAZZOTTA ITALO			0		0,00 %
MAZZOTTA SABINA			0		0,00 %
MICCOLI LUIGI			0		0,00 %
MICHELI SERGIO			0		0,00 %
MINERVA EUGENIO			0		0,00 %
MINERVA LORIS			0		0,00 %
MONACO ANTONELLA			0		0,00 %
MONTINARO GABRIELLA			0		0,00 %
MORELLI PIERO			0		0,00 %
NAZARO EMANUELA			0		0,00 %
NEGRI VALENTINA			0		0,00 %
NEGRO ALESSANDRO			0		0,00 %
PAGLIARA RAFFAELE			0		0,00 %
PALERMO GISELLA			0		0,00 %
PANZERA GIOVANNA			0		0,00 %
PAPA CARLA			0		0,00 %
PERSONE' FAUSTO			0		0,00 %
PETRACCA UMBERTO			0		0,00 %
PICCINNI DANIELA			0		0,00 %
PICHIERRI ALESSANDRA			0		0,00 %
PIETRA ALESSANDRA			0		0,00 %
PINNELLA ANTONIO FRANCESCO			0		0,00 %
PONZETTA FRANCESCO			0		0,00 %
PRETE TOMMASO			0		0,00 %
PRIMICELI ANTONIO			0		0,00 %
PULIMENO NICOLINA			0		0,00 %
QUARANTA RAFFAELLA			0		0,00 %
RAMPINO VINCENZO ROCCO			0		0,00 %
REFOLO FLORIANA			0		0,00 %
REFOLO SONIA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Coordinamento attività di previsione, prevenzione e gestione emergenze di P.C.

Missione :	MISSIONE 11 - Soccorso civile
Programma :	PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Coordinamento attività di previsione, prevenzione e gestione emergenze di P.C.

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
RENISI CLAUDIO			0		0,00 %
ROMANO ROSALBA			0		0,00 %
SABATINO GIUSEPPE			0		0,00 %
SANTORO MARCO			0		0,00 %
SARDONE LUCIANO			0		0,00 %
SCIPPA ANGELO			0		0,00 %
SIGNORE DAVIDE			0		0,00 %
TARANTINO GIANLUCA			0		0,00 %
TEPORE LUIGI			0		0,00 %
TORNESE SANDRA			0		0,00 %
TORSELLO LAURA			0		0,00 %
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC			0		0,00 %
TRESI ANNA LISA			0		0,00 %
TUNDO FRANCESCA			0		0,00 %
ULIVO VALERIO			0		0,00 %
VALLETTA LOREDANA			0		0,00 %
VIZZI LUIGIANNA			0		0,00 %
ZACHEO DONATO			0		0,00 %
ZINGARELLO FABIO			0		0,00 %
ZINGARELLO FRANCO			0		0,00 %

INDICATORI	% Incidenza
Attivazione COC: riferimento a documentazione	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Potenziare il servizio di protezione civile

Missione :	MISSIONE 11 - Soccorso civile
Programma :	PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Potenziare il servizio di protezione civile

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	GESTIONE DEL GRUPPO COMUNALE VOLONTARI DI P.C. E DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIO DI P.C.		01/01/2021 31/12/2021
2	RECLUTAMENTO NUOVI VOLONTARI DEL GRUPPO COMUNALE DI P.C.		01/01/2021 31/12/2021
3	DIVULGAZIONE DEL NUOVO PIANO DI P.C.		01/01/2021 31/12/2021
4	ESECUZIONE BANDO REGIONALEPER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO E DI EROSIONE COSTIERA		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ATTANASIO ANGELA			0		0,00 %
BERNARDO CARMELO			0		0,00 %
BISCONTI GIANFRANCO			0		0,00 %
BORTONE GIACOMINA			0		0,00 %
CAFIERO ANDREA			0		0,00 %
CALABRESE NADIA			0		0,00 %
CAPASA LUCIANA			0		0,00 %
CASALUCE SABINA			0		0,00 %
CASTELLUCCIO CARMELO			0		0,00 %
CAVALIERI TIZIANA			0		0,00 %
CELENTANO SABRINA			0		0,00 %
CICCARESE GIUSEPPE			0		0,00 %
COCCO MAURO			0		0,00 %
CONSENTI RENATO			0		0,00 %
CONVERSANO ANTONIO FERNANDO			0		0,00 %
CORVINO CARLO			0		0,00 %
COSMA BARBARA			0		0,00 %
CRETI' NICETINA			0		0,00 %
D'ARMENTO ROBERTA			0		0,00 %
D'ELIA ROBERTO			0		0,00 %
DE CARLO ANNA MARIA			0		0,00 %
DE GIORGI ANTONELLA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Potenziare il servizio di protezione civile

Missione :	MISSIONE 11 - Soccorso civile
Programma :	PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Potenziare il servizio di protezione civile

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
DE IACO ANTONIO			0		0,00 %
DE LUCA FRANCESCO			0		0,00 %
DE MATTEIS DINO			0		0,00 %
DE RINALDIS EZIO ANTONIO			0		0,00 %
DE SANTIS YLENIA			0		0,00 %
DEL GIUDICE ANDREA			0		0,00 %
DELL'ANNA FABIO			0		0,00 %
DELLA VALLE ANTONIO			0		0,00 %
DELLE SITE ELENA			0		0,00 %
DI GENNARO CRISTINA			0		0,00 %
DISTRATIS TOMMASO			0		0,00 %
DORIA LUIGIA			0		0,00 %
DURANTE STEFANIA			0		0,00 %
EPIFANI ADDOLORATA			0		0,00 %
FAGGIANO GABRIELLA			0		0,00 %
FALCONIERI LUIGI			0		0,00 %
FASIELLO FABIO			0		0,00 %
FAZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
FAZZI LUCA			0		0,00 %
FRACASSO LUISA			0		0,00 %
GALATI DANIELE			0		0,00 %
GALLUCCI LUISELLA			0		0,00 %
GARRISI DANIELA MARIA			0		0,00 %
GIUSTIZIERI IVAN			0		0,00 %
GRAVANTE FERNANDO			0		0,00 %
IMMACOLATO ALESSIA			0		0,00 %
INVIDIA PIA BENEDETTA			0		0,00 %
LAGAZIO MARIAROSARIA			0		0,00 %
LEO CATERINA			0		0,00 %
LEZZI ALESSANDRA			0		0,00 %
LICHERI GABRIELLA			0		0,00 %
LIPARI GAETANO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Potenziare il servizio di protezione civile

Missione :	MISSIONE 11 - Soccorso civile
Programma :	PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Potenziare il servizio di protezione civile

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
LISI LORENZO EUGENIO			0		0,00 %
MAGGIO ANTONIO MATTIA			0		0,00 %
MALLARDI ANNA			0		0,00 %
MALLARDI MARIA			0		0,00 %
MANFREDA VITO			0		0,00 %
MANGE' GIANCARLO			0		0,00 %
MANGIONE GIUSEPPA CARMELA			0		0,00 %
MANNI ANTONIO			0		0,00 %
MARIANI PATRIZIA			0		0,00 %
MARINO TIZIANA			0		0,00 %
MARULLI FABRIZIO			0		0,00 %
MAZZOTTA ITALO			0		0,00 %
MAZZOTTA SABINA			0		0,00 %
MICCOLI LUIGI			0		0,00 %
MICHELI SERGIO			0		0,00 %
MINERVA EUGENIO			0		0,00 %
MINERVA LORIS			0		0,00 %
MONACO ANTONELLA			0		0,00 %
MONTINARO GABRIELLA			0		0,00 %
MORELLI PIERO			0		0,00 %
NAZARO EMANUELA			0		0,00 %
NEGRI VALENTINA			0		0,00 %
NEGRO ALESSANDRO			0		0,00 %
PAGLIARA RAFFAELE			0		0,00 %
PALERMO GISELLA			0		0,00 %
PANZERA GIOVANNA			0		0,00 %
PAPA CARLA			0		0,00 %
PERSONE' FAUSTO			0		0,00 %
PETRACCA UMBERTO			0		0,00 %
PICCINNI DANIELA			0		0,00 %
PICHIERRI ALESSANDRA			0		0,00 %
PIETRA ALESSANDRA			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Potenziare il servizio di protezione civile

Missione :	MISSIONE 11 - Soccorso civile
Programma :	PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Potenziare il servizio di protezione civile

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PINNELLA ANTONIO FRANCESCO			0		0,00 %
PONZETTA FRANCESCO			0		0,00 %
PRETE TOMMASO			0		0,00 %
PRIMICELI ANTONIO			0		0,00 %
PULIMENO NICOLINA			0		0,00 %
QUARANTA RAFFAELLA			0		0,00 %
RAMPINO VINCENZO ROCCO			0		0,00 %
REFOLO FLORIANA			0		0,00 %
REFOLO SONIA			0		0,00 %
RENISI CLAUDIO			0		0,00 %
ROMANO ROSALBA			0		0,00 %
SABATINO GIUSEPPE			0		0,00 %
SANTORO MARCO			0		0,00 %
SARDONE LUCIANO			0		0,00 %
SCIPPA ANGELO			0		0,00 %
SIGNORE DAVIDE			0		0,00 %
TARANTINO GIANLUCA			0		0,00 %
TEPORE LUIGI			0		0,00 %
TORNESE SANDRA			0		0,00 %
TORSELLO LAURA			0		0,00 %
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC			0		0,00 %
TRESI ANNA LISA			0		0,00 %
TUNDO FRANCESCA			0		0,00 %
ULIVO VALERIO			0		0,00 %
VALLETTA LOREDANA			0		0,00 %
VIZZI LUIGIANNA			0		0,00 %
ZACHEO DONATO			0		0,00 %
ZINGARELLO FABIO			0		0,00 %
ZINGARELLO FRANCO			0		0,00 %

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Potenziare il servizio di protezione civile

Missione :	MISSIONE 11 - Soccorso civile
Programma :	PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Potenziare il servizio di protezione civile

INDICATORI		% Incidenza	
Procedure di assegnazione: riferimento a documentazione	Esecuzione bando regionaleper la riduzione del rischio idrogeologico e di erosione costiera		100,00
	Livello	*Valore min*	*Valore max*
	Insufficente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
organizzazione incontri tematici. Riferimento a documentazione	divulgazione del nuovo piano di P.C.		100,00
	Livello	*Valore min*	*Valore max*
	Insufficente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
attivazione e gestione:applicativi Regione Puglia SINAPSI e AUGUSTO/rendicontazione sul sito della Regione Puglia. riferimento a documentazione	Gestione del Gruppo comunale volontari di P.C. e delle organizzazioni di volontario di P.C.		100,00
	Livello	*Valore min*	*Valore max*
	Insufficente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Pubblicazione Bando per la selezione di n. 10 volontari e procedure conseguenti: riferimento a documentazione	Reclutamento nuovi volontari del Gruppo comunale di P.C.		100,00
	Livello	*Valore min*	*Valore max*
	Insufficente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Attività ordinaria del settore: segnaletica verticale ed orizzontale; Impianti semaforici.

Missione :	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma :	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :5.0**
Titolo Obiettivo :	Attività ordinaria del settore: segnaletica verticale ed orizzontale; Impianti semaforici.

	AZIONI	Peso	Inizio - Fine Prevista *Inizio - Fine Rilevata*
1	MANUTENZIONE SEGNALETICA ESISTENTE, REALIZZAZIONE DI NUOVA SEGNALETICA E GESTIONE DELLA MANUTENZIONE E DELLA PROGETTAZIONE DEGLI IMPIANTI SEMAFORICI, AL FINE DI GARANTIRE SEMPRE MAGGIORE SICUREZZA AGLI UTENTI DELLA STRADA.		01/01/2021 31/12/2021
2	ELABORAZIONE DEL CAPITOLATO E TRASMISSIONE ALL'UFFICIO GARE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO		15/04/2021 30/06/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ELIA ELIO			0		0,00 %
MILANESE CLAUDIO			0		0,00 %
PALAZZO MASSIMO			0		0,00 %
PATI ANTONIO	in servizio al 50% anche nel cdr 1_AA.GG.II.				0,00 %
STEFANELLI MAURIZIO			0		0,00 %
ZACHEO DONATO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
elaborazione del capitolato e trasmissione all'ufficio gare per l'affidamento del servizio. riferimento a documentazione	elaborazione del capitolato e trasmissione all'ufficio gare per l'affidamento del servizio	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Manutenzione segnaletica esistente, realizzazione di nuova segnaletica e gestione della manutenzione e della progettazione degli impianti semaforici, al fine di garantire sempre maggiore sicurezza agli utenti della strada.: riferimento a documentazione	Manutenzione segnaletica esistente, realizzazione di nuova segnaletica e gestione della manutenzione e della sempre maggiore sicurezza agli utenti della strada.	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Semplificazione dei procedimenti per l'emissione di ordinanze inerenti le autorizzazioni per l¿occupazione del suolo pubblico e la viabilità cittadina.
Missione :	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma :	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Semplificazione dei procedimenti per l'emissione di ordinanze inerenti le autorizzazioni per l¿occupazione del suolo pubblico e la viabilità cittadina.

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	GESTIONE INFORMATIZZATA DELL'ACQUISIZIONE DELLE ISTANZE, DELL'EMISSIONE DELLE ORDINANZE E DEL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ELIA ELIO			0		0,00 %
MILANESE CLAUDIO			0		0,00 %
PALAZZO MASSIMO			0		0,00 %
PATI ANTONIO	in servizio al 50% anche nel cdr 1_AA.GG.II.				0,00 %
STEFANELLI MAURIZIO			0		0,00 %
ZACHEO DONATO			0		0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Affidamento del servizio per la gestione informatizzata dell'acquisizione delle istanze, dell'emissione delle ordinanze e del rilascio delle autorizzazioni . riferimento a documentazione	Gestione informatizzata dell'acquisizione delle istanze, dell'emissione delle ordinanze e del rilascio delle	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Semplificazione dei procedimenti per il rilascio di autorizzazioni:passo carraio; transito di veicoli eccezionali; transito e sosta nelle zone a traffico limitato del centro storico cittadino;contrassegni per portatori di handicap
Missione :	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma :	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Semplificazione dei procedimenti per il rilascio di autorizzazioni:passo carraio; transito di veicoli eccezionali; transito e sosta nelle zone a traffico limitato del centro storico cittadino;contrassegni per portatori di handicap

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*	
1	RILASCIO/REVOCA AUTORIZZAZIONI (ZTL, PASSO CARRAIO, VEICOLI ECCEZIONALI, SERVIZIO TAXI, NCC, CUDE ECC.)		01/01/2021	31/12/2021
2	INFORMATIZZAZIONE DEL PROCEDIMEMNTO DI RILASCIO E REVOCA DEI PASSI CARRAI - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2021	31/12/2021
3	MONITORAGGIO CONVENZIONE LUPIAE SERVIZI		01/01/2021	31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ELIA ELIO					0,00 %
MILANESE CLAUDIO					0,00 %
PALAZZO MASSIMO					0,00 %
PATI ANTONIO	in servizio al 50% anche nel cdr 1_AA.GG.II.				0,00 %
STEFANELLI MAURIZIO					0,00 %
ZACHEO DONATO					0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Rilascio/revoca autorizzazioni (ZTL, passo carraio, veicoli eccezionali, servizio taxi, NCC, CUDE ecc.). riferimento a documentazione	Rilascio/revoca autorizzazioni (ZTL, passo carraio, veicoli eccezionali, servizio taxi, NCC, CUDE ecc.)	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 0,00	
	Ottimo — 1,00 — 1,00	
affidamento del servizio per l'informatizzazione del procedimento di rilascio e revoca dei passi carrai - attività incentivata.	Informatizzazione del procedimemnto di rilascio e revoca dei passi carrai - attività incentivata	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 0,00	
	Ottimo — 1,00 — 1,00	
monitoraggio attività svolte in front office dalla Società in house Lupiae servizi sulla base dei questionari di customer satifaction revisionati relativo all'attività	Monitoraggio Convenzione Lupiae Servizi	100,00
	Livello — *Valore min* — *Valore max*	
	Insufficente — 0,00 — 19,00	
	Scarso — 20,00 — 39,00	
	Sufficiente — 40,00 — 59,00	
	Buono — 60,00 — 74,00	

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Semplificazione dei procedimenti per il rilascio di autorizzazioni:passo carraio; transito di veicoli eccezionali; transito e sosta nelle zone a traffico limitato del centro storico cittadino;contrassegni per portatori di handicap
Missione :	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma :	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Semplificazione dei procedimenti per il rilascio di autorizzazioni:passo carraio; transito di veicoli eccezionali; transito e sosta nelle zone a traffico limitato del centro storico cittadino;contrassegni per portatori di handicap

INDICATORI		% Incidenza	
	Livello	*Valore min*	*Valore max*
	Ottimo	75,00	100,00
n. di CUDE rilasciati a domicilio/n. richieste pervenute	Monitoraggio Convenzione Lupiae Servizi		100,00
	Livello	*Valore min*	*Valore max*
	Insufficente	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Regolamento accesso alla Z.T.L.

Missione :	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma :	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Regolamento accesso alla Z.T.L.

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	MONITORAGGIO E ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ACCESSO, LA CIRCOLAZIONE E LA SOSTA NELLE ZONE A TRAFFICO LIMITATO (Z.T.L.) E NELLE AREE PEDONALI (A.P.) DEL COMUNE DI LECCE		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ELIA ELIO					0,00 %
MILANESE CLAUDIO					0,00 %
PALAZZO MASSIMO					0,00 %
PATI ANTONIO	in servizio al 50% anche nel cdr 1_AA.GG.II.				0,00 %
STEFANELLI MAURIZIO					0,00 %
ZACHEO DONATO					0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Sviluppo report su transiti. riferimento a documentazione	Monitoraggio e attuazione del Regolamento per l'accesso, la circolazione e la sosta nelle zone a traffico limitato (Z.T.	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Rilevazione accessi alla Z.T.L.

Missione :	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma :	PROGRAMMA 2 - Trasporto pubblico locale
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Rilevazione accessi alla Z.T.L.

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	PROGETTO PER IL COMPLETAMENTO DELLA PERIMETRAZIONE DELLA ZTL CON IMPLEMENTAZIONE DI ULTERIORI FOTOCAMERE, ACQUISTO TRAMITE MEPA, SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO, FORNITURA E POSA IN OPERA.		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ELIA ELIO					0,00 %
MILANESE CLAUDIO					0,00 %
PALAZZO MASSIMO					0,00 %
PATI ANTONIO	in servizio al 50% anche nel cdr 1_AA.GG.II.				0,00 %
ZACHEO DONATO					0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Progetto per il completamento della perimetrazione della ZTL con implementazione di ulteriori fotocamere, acquisto tramite MEPA, sottoscrizione contratto, fornitura e posa in opera: riferimento a documentazione	Progetto per il completamento della perimetrazione della ZTL con implementazione di ulteriori fotocamere, acquisto	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficiente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Servizio trasporto persone Noleggio Con Conducente (NCC) fino a 9 posti

Missione :	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma :	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Servizio trasporto persone Noleggio Con Conducente (NCC) fino a 9 posti

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI RELATIVE ALLA GRADUATORIA GIÀ APPROVATA		01/01/2021 31/12/2021
2	REVISIONE E AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO TAXI E NCC		01/01/2021 31/12/2021
3	ATTUAZIONE PROGETTO "BUONO VIAGGIO"		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ELIA ELIO					0,00 %
MILANESE CLAUDIO					0,00 %
PALAZZO MASSIMO					0,00 %
PATI ANTONIO	in servizio al 50% anche nel cdr 1_AA.GG.II.				0,00 %
STEFANELLI MAURIZIO					0,00 %
ZACHEO DONATO					0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Attuazione progetto "Buono viaggio". Riferimento a documentazione	Attuazione progetto "Buono viaggio"	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Inserimento in Sicr@web della D.C.C di revisione e aggiornamento regolamento comunale per la gestione del servizio taxi e NCC. Riferimento a documentazione	Revisione e aggiornamento regolamento comunale per la gestione del servizio taxi e NCC	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

rilascio delle autorizzazioni relative alla graduatoria già approvata: riferimento a documentazione	rilascio delle autorizzazioni relative alla graduatoria già approvata	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività:	Servizio trasporto persone Noleggio Con Conducente (NCC) fino a 9 posti
Missione :	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma :	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :2.0**
Titolo Obiettivo :	Servizio trasporto persone Noleggio Con Conducente (NCC) fino a 9 posti

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Fornitura di transenne per la sicurezza dei cittadini

Missione :	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma :	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Fornitura di transenne per la sicurezza dei cittadini

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	SERVIZIO DI TRANSENNAMENTO IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI PUBBLICHE		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ELIA ELIO					0,00 %
MILANESE CLAUDIO					0,00 %
PALAZZO MASSIMO					0,00 %
PATI ANTONIO	in servizio al 50% anche nel cdr 1_AA.GG.II.				0,00 %
STEFANELLI MAURIZIO					0,00 %
ZACHEO DONATO					0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Determina di affidamento movimentazione transenne per manifestazioni pubbliche: riferimento a documentazione	Servizio di transennamento in occasione di manifestazioni pubbliche	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00

Centro:	Centro di Costo non assegnato (0)

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Prospetto Attività: Incrocio Via Diaz/V.le Gallipoli: Telecamere per rilevazione infrazioni

Missione :	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma :	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali
Organigramma :	Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità [CDR 11]
Responsabile :	ZACHEO DONATO **% incidenza :1.0**
Titolo Obiettivo :	Incrocio Via Diaz/V.le Gallipoli: Telecamere per rilevazione infrazioni

AZIONI		**Peso**	**Inizio - Fine Prevista** *Inizio - Fine Rilevata*
1	GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA ELETTRONICO DI RILEVAZIONE DELLE INFRAZIONI AL C.D.S.		01/01/2021 31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ELIA ELIO					0,00 %
MILANESE CLAUDIO					0,00 %
PALAZZO MASSIMO					0,00 %
PATI ANTONIO	in servizio al 50% anche nel cdr 1_AA.GG.II.				0,00 %
STEFANELLI MAURIZIO					0,00 %
ZACHEO DONATO					0,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Gestione e manutenzione del sistema elettronico di rilevazione delle infrazioni al C.D.S.: riferimento a documentazione	Gestione e manutenzione del sistema elettronico di rilevazione delle infrazioni al C.D.S.	100,00

Livello	*Valore min*	*Valore max*
Insufficente	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00