



Città di Lecce

REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO RELAZIONE SULLA QUALITA' RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020

**SEGRETERIA GENERALE
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE,
CONTROLLI SUCCESSIVI, PIANO DELLE PERFORMANCE,
MONITORAGGIO PEG, CONTRATTI**

Segretario Generale Dott.ssa Anna Maria Guglielmi

Responsabile unità organizzativa Dott.ssa Simona Gallo
Istruttore Dott. Alessandro Tondi

con la collaborazione:

- per la parte strategica
Dott. Mauro Martina
- per il contesto esterno
Dott.ssa Teresa Magrini

INDICE

1. INTRODUZIONE.....	2
2. INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER	4
2.1 - Analisi del contesto esterno	4
2.1.1 - Inquadramento territoriale – Infrastrutturale - Ambientale.	4
2.1.2 - Contesto socio economico e culturale.	11
2.1.3 - Stato dell'ordine e della sicurezza pubblica	26
2.2. - Il contesto interno	26
2.2.1 - Macrostruttura.....	26
2.2.2 - Personale dipendente del Comune.....	29
3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI.....	36
3.1 - Controllo di Gestione.....	36
3.1.1 - Controllo di gestione per Settori/Centri di responsabilità	43
3.1.2 - Controllo di gestione: quadro di sintesi dei costi dei servizi indivisibili e dei costi dei servizi a domanda individuale.....	85
3.2 - Controllo Strategico	87
3.2.1 - Controllo Strategico: la Performance correlata alle Linee Programmatiche di Mandato.....	87
3.3 - Il Grado di soddisfazione dei destinatari dei Servizi	98
3.3.1 - Il livello di soddisfazione dell'utenza dei servizi raggruppati per Settore di afferenza.	99
4. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE.....	104
4.4.1 - Il processo di rendicontazione	104
4.4.2 - La Performance Organizzativa	104
4.4.3 - La Performance Individuale.....	106
4.4.3.1 - La valutazione della performance individuale del personale.....	106
4.4.3.2 - La valutazione della performance individuale dei Responsabili di Posizione Organizzativa	107
4.4.3.3 - La valutazione della performance individuale dei Dirigenti	107
4.5 - Le azioni di miglioramento del Ciclo della Performance	108

1. INTRODUZIONE

Il documento “Referto controllo di gestione e controllo strategico - Relazione sulla Qualità – Relazione sulla Performance 2020” consente ai cittadini di Lecce di verificare come sono state utilizzate le risorse che hanno affidato al Comune, qual è il livello di efficienza e la qualità dei servizi, quali sono i risultati raggiunti dal Comune e dai vari servizi con l'utilizzo di tali risorse.

Il Ciclo di gestione della performance si fonda su un sistema di programmazione e rendicontazione dei risultati che trova la sua base negli atti di pianificazione strategica, di programmazione e gestione operativa degli obiettivi e delle attività dell'Ente, elementi fondamentali dell'Albero della performance.

Il Comune di Lecce ha sviluppato internamente un sistema integrato di programmazione e controllo (avviato nel 2013) che gestisce l'intero ciclo della performance.

Il Ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance organizzativa, di struttura e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di controllo interni e di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

La pianificazione strategica è contenuta nell'apposita sezione ad essa dedicata del Documento unico di programmazione 2020-2022 dove sono esplicitati gli “Obiettivi strategici di mandato” che costituiscono la base della successiva programmazione. Tali obiettivi sono ricompresi in 10 aree strategiche che rappresentano le Linee programmatiche di mandato di cui il Consiglio Comunale ha preso atto nella seduta del 25.11.2019 con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 39.

La pianificazione operativa è invece contenuta nel Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) che integra il Piano della performance, ai sensi dell'art. 169 co. 3bis del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Referto sul controllo strategico descrive l'attuazione dei programmi secondo le Linee programmatiche presentate dal Sindaco al Consiglio Comunale, come previsto dall'art. 13 del Regolamento sui controlli interni del Comune di Lecce.

Il Referto sulla gestione descrive i risultati dello stato di attuazione degli obiettivi programmati con il Piano esecutivo di gestione, ai sensi dell'art. 198 del D.Lgs. n. 267/2000.

L'art. 35 del Regolamento sui controlli interni del Comune di Lecce, prevede che il controllo di gestione sia svolto da ciascun dirigente per il settore di propria competenza, con il supporto del Settore Economico finanziario e del Servizio Controllo Interno – Monitoraggio PEG. I dirigenti sono responsabili dei dati e delle informazioni necessarie allo svolgimento del controllo nonché della elaborazione dei report periodici e di quello finale. La responsabilità concerne la qualità dei dati forniti, relativamente agli aspetti di accuratezza, veridicità e rispetto dei tempi di trasmissione. Le informazioni cui si è appena accennato sono acquisite attraverso appositi report, tabelle e procedure informatiche.

Il Servizio di Controllo Interno – Monitoraggio PEG cura l'analisi e l'aggregazione dei dati forniti.

La Relazione sulla qualità dei servizi descrive i risultati riguardanti il grado di soddisfazione della domanda espressa dall'utenza. Sono sottoposti a controllo sia i servizi erogati in economia attraverso i Settori di competenza, sia i servizi erogati da soggetti esterni all'amministrazione mediante contratti di servizio. Il Comune di Lecce con D.G.C. 396 del 30/12/2020 ha approvato le Carte dei Servizi aggiornate dai Settori in cui sono specificati i principi e gli standard di qualità che i servizi erogati devono garantire, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento sui Controlli Interni.

Particolare rilievo assume la “Misurazione, valutazione e trasparenza della performance”, metodologia finalizzata, fra l'altro, al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche e alla crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito, in un contesto caratterizzato dalla trasparenza dei risultati stessi e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

Nello specifico la metodologia seguita per la redazione del PEG/Piano della performance 2020-2022 dell'Ente prende le mosse dalla logica dell'Albero della performance (delibera CIVIT n. 112/2010). In base a tale logica dal “Mandato istituzionale” dell'Ente derivano le “aree strategiche” (linee di mandato) che costituiscono i principali campi di azione entro cui l'Ente locale intende muoversi nella prospettiva di realizzare il proprio “Mandato istituzionale” e la propria “Missione”.

A cascata, dalle aree strategiche derivano:

- obiettivi strategici (che, come le aree strategiche, sono di definizione politica);
- obiettivi operativi (individuati dalla classe dirigenziale) validi per ogni anno del triennio, che costituiscono tappe di avvicinamento all'obiettivo finale. Per ciascun obiettivo operativo sono stati individuati degli indicatori di risultato e i correlati valori attesi (target);

- azioni attraverso le quali si intendono realizzare gli obiettivi operativi ed i relativi tempi stimati di realizzo.

La ***Relazione sulla performance*** è il documento che conclude il *Ciclo della performance*, illustrando i risultati ottenuti, in termini di performance organizzativa ed individuale, nel corso dell'esercizio precedente ed è approvato annualmente dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 150/2009.

La ***performance*** è il contributo che il singolo dipendente (il servizio o l'ente nel suo complesso) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento degli obiettivi aziendali, delle azioni strategiche di mandato, della mission, della soddisfazione dei bisogni dei cittadini utenti.

La performance è misurata e valutata con riferimento:

- alla performance organizzativa, intesa come ente nel suo complesso e singoli settori/centri di responsabilità;
- alla performance individuale, che attiene ai singoli dipendenti, ai responsabili di posizione organizzativa e ai dirigenti.

Attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, il documento rappresenta sinteticamente la performance complessiva dell'ente conseguita nell'anno 2020, come programmata nell'ambito degli Obiettivi strategici di mandato individuati con il DUP 2020-2022, raccordati con le nuove linee programmatiche 2019-2024, e nel PEG/Piano della performance 2020, evidenziando gli elementi di criticità riscontrati, che saranno un utile supporto alla futura programmazione, e consente di far conoscere in modo sempre più approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

I risultati riguardanti la performance individuale costituiscono, inoltre, l'elemento necessario per l'erogazione degli incentivi al personale dipendente, ai funzionari responsabili di posizione organizzativa e ai dirigenti.

Il presente documento dopo l'approvazione della Giunta Comunale è sottoposto alla procedura di validazione da parte del Nucleo di Valutazione, per attestare che l'intero processo di misurazione e valutazione svolto dall'amministrazione (attraverso il quale sono stati rendicontati i risultati organizzativi e individuali di cui alla Relazione) sia corretto e coerente sotto il profilo del metodo adottato, ai sensi degli articoli 10 co. 1 lett. b) e 14 comma 4, lettera c) del D.Lgs. n. 150/2009.

Al fine di semplificare la lettura dei dati si è predisposto un unico documento, come già avviene in sede previsionale con il *Piano esecutivo di gestione*, che contiene tutti gli elementi del *Piano della performance*.

Il presente documento, al fine di garantire una maggiore snellezza e comprensibilità, è predisposto in forma sintetica.

2. INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER

2.1 - Analisi del contesto esterno

L'analisi del contesto esterno in cui si colloca il Comune di Lecce è stata realizzata prendendo in considerazione sinteticamente i seguenti elementi:

- 1 Inquadramento territoriale – infrastrutturale - ambientale
- 2 Contesto socio economico e culturale
- 3 Stato dell'ordine e della sicurezza pubblica.

2.1.1 - Inquadramento territoriale – Infrastrutturale - Ambientale.

Inquadramento territoriale

L'articolazione territoriale in cui opera il Comune di Lecce è particolarmente ampia e si estende su una superficie complessiva di 238,39 kmq e 21 Km di costa.

Al fine di razionalizzare attrezzature e servizi, nonché consentire la partecipazione della cittadinanza alla vita amministrativa del Comune, l'Amministrazione Comunale con D.C.C. n.133 dell'11.10.2018 ha provveduto alla riorganizzazione territoriale del Comune di Lecce in frazioni, borghi, quartieri e contesti:

1. **QUARTIERI**: Centro, Leuca, Mazzini, San Sabino, Kolbe – San Giovanni Battista, Salesiani, Santa Rosa, Borgo San Nicola, Rudiae-San Pio, Ferrovia-Casermette;
2. **BORGHI**: Borgo Pace, Borgo rurale di San Ligorio, Borgo Piave (all'interno della frazione di Frigole);
3. **FRAZIONI**: Villa Convento (amministrato in parte dal comune di Novoli), San Cataldo (amministrato in parte dal comune di Vernole), Frigole, Torre Chianca – Spiaggiabella e Torre Rinalda;
4. **CONTESTI**: dell'entroterra costiero, Santa Maria Cerrate, Rudiae.

Di seguito in tabella i dati relativi anche alla densità abitativa, e alla estensione delle reti idriche, fognarie, gas, di pubblica illuminazione e di strade (dati al 31/12/2020):¹

Popolazione	95.052 abitanti
Superficie	238,39 km ²
Densità	399 ca (ab./km ²)
Costa	21 km
Strade comunali (m. l.)	265.957,06
Strade vicinali (m. l.)	235.000
Fognatura bianca (m. l.)	140.315,84
Fognatura nera (m. l.) - Dati AQP	271.384,56
Rete idrica (m. l.) - Dati AQP	334.643,31
Punti luce Pubblica illuminazione (n.)	22.247
Rete GAS media pressione (m. l.)*	5.174,76
Rete GAS bassa pressione (m. l.)*	5.765,01

*Per quanto riguarda la Rete GAS il servizio non grava sul bilancio comunale, in quanto il gestore versa al Comune un canone concessorio annuale pari ad € 294.519,40 (oltre IVA al 22% di € 64.794,27) per un totale di € 359.313,67.

Dotazione infrastrutturale

La determinazione del livello di competitività ed attrattività di un territorio richiede un'adeguata misurazione della dotazione di infrastrutture presenti nelle aree territoriali di

¹ I dati compresi dalla voce "Strade comunali (m.l.)" fino a "Rete GAS bassa pressione (m.l.)" sono stati forniti dal Settore Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

riferimento.

Lecce, pur non avendo un aeroporto e non essendo dotata di un proprio porto commerciale e/o turistico, è servita dagli aeroporti internazionali di Brindisi e di Bari e dai porti delle medesime città, facilmente raggiungibili dal capoluogo.

In particolare il porto commerciale, mercantile e turistico di Brindisi copre la tratta con Sorrento e Catania in Italia, con l'Albania (Valona e Durazzo) e con la Grecia (Igoumenitsa, Patrasso e Corfù) e il porto commerciale, mercantile e turistico di Bari copre la tratta con l'Albania (Durazzo), il Montenegro (Bar), la Grecia (Igoumenitsa, Patrasso e Corfù) e la Croazia (Dubrovnik).

Infine, il Porto di Otranto, solo turistico, consente il collegamento via mare con la Grecia (Igoumenitsa e Corfù) e con l'Albania (Valona).

AEROPORTI INTERNAZIONALI	DISTANZA DA LECCE	TEMPO MEDIO PERCORRENZA
BRINDISI	46 km	34 m
BARI	166 km	110 m

PORTI	DISTANZA DA LECCE	TEMPO MEDIO PERCORRENZA
BARI	155 km	115 m
BRINDISI	42 km	30 m
TARANTO	107 km	70 m
OTRANTO	48 km	40 m
GALLIPOLI	41 km	38 m

La **stazione ferroviaria di Lecce** funge da terminale della Ferrovia Adriatica e, grazie al raddoppio e alla elettrificazione dei binari di collegamento col capoluogo regionale, la Città di Lecce è facilmente raggiungibile da Bari in ca. un'ora e venti minuti, da Brindisi in ca. venti minuti, da Foggia in ca. due ore e mezza e da Roma in ca. cinque ore e mezza grazie ai treni a trazione elettrica.

FERROVIE DELLO STATO	DISTANZA	TEMPO
MILANO	1000 km	09h
BOLOGNA	800 km	07h 08m
ROMA	600 km	05h 18m
FOGGIA	300 KM	02h 23m
BARI	150 km	01h 20m
BRINDISI	40 km	20m

Le Ferrovie del Sud Est, con i suoi 474 km di linea, costituisce, dopo le Ferrovie dello Stato (cui è interconnessa), la più estesa rete omogenea italiana, collegando fra loro i capoluoghi di Bari, Taranto e Lecce, nonché 85 Comuni del loro circondario. Nel comprensorio a sud di Lecce è l'unico vettore su rotaia.

Il servizio di trasporto pubblico viene assicurato anche con il vettore automobilistico, su relazioni, nella gran parte integrative e/o sostitutive del vettore ferroviario, a servizio di oltre 130 Comuni, da Bari sino a Gagliano del Capo².

Il **trasporto pubblico su ruote** extraurbano nella provincia di Lecce è garantito dalla Società Trasporti Pubblici di Terra d'Otranto S.p.A.³ sulle direttrici per Taranto e Brindisi.

Lunghezza rete	Km. 3.117
Km percorsi	6.103.134
Località servite	220
Autobus	150
Linee Regionali	14
Linee Provinciali	45
Passeggeri trasportati	3.726.331

Per quanto riguarda il **collegamento autostradale**, Lecce e il Salento sono collegate alla rete nazionale ed europea attraverso l'Autostrada Adriatica A14 Bologna - Bari - Taranto.

La **rete stradale** collega Lecce a Bari e a Brindisi attraverso la superstrada Bari-Lecce, che è l'arteria principale del Salento. Il sistema stradale dell'entroterra salentino ha una serie di strade provinciali e statali che collegano Lecce alle altre città della provincia e ai territori limitrofi.

Il **Trasporto pubblico urbano** a Lecce è assicurato da una filovia che gira intorno al centro storico e che si spinge sino ad Ekotecne, plesso universitario ubicato a nord-ovest della città. La filovia è alimentata dall'energia elettrica e, a seconda delle necessità, da motori a gasolio. Una rete degli autobus spinti da motori a gasolio, si espande su tutto il territorio del capoluogo ed anche sulle marine. I mezzi sono poco utilizzati dai leccesi e la rete rappresenta l'anello debole della mobilità cittadina. Per tale motivo si sta cercando di riqualificare il trasporto pubblico mediante un completo ridisegno delle linee che si ispira a quelle della metropolitana e l'acquisizione di nuovi autobus più piccoli di quelli in uso e quindi più duttili e maneggevoli. La nuova pianificazione del TPL è stata approvata nei primi mesi del 2020. E' in corso di definizione la nascita della nuova società "in house providing" che sostituirà la società partecipata SGM che ha gestito per vent'anni la mobilità cittadina. I nuovi autobus sono stati acquisiti nel 2020 mediante un finanziamento europeo, al fine di fornire un servizio più celere e puntuale che spinga i leccesi a lasciare l'automobile e a servirsi degli autobus per raggiungere gli uffici ed i negozi, con luoghi di scambio anche e soprattutto per coloro che provengono da fuori città. In questo quadro si colloca il **Progetto del nuovo TPL Urbano della Città di Lecce** che è stato approvato con Delibere di Giunta Comunale n° 95 del 17/04/2020 e 99 del 24/04/2020 e successivamente trasmesso all'ATO provinciale per la sua adozione nell'ambito del Piano di Bacino.

² Fonte: <https://www.fseonline.it>

³ Fonte: sito <https://www.stplecce.it/> - dati aggiornati al 31/12/2018

Tabella – Differenze tra vecchio e nuovo sistema di trasporto pubblico urbano⁴

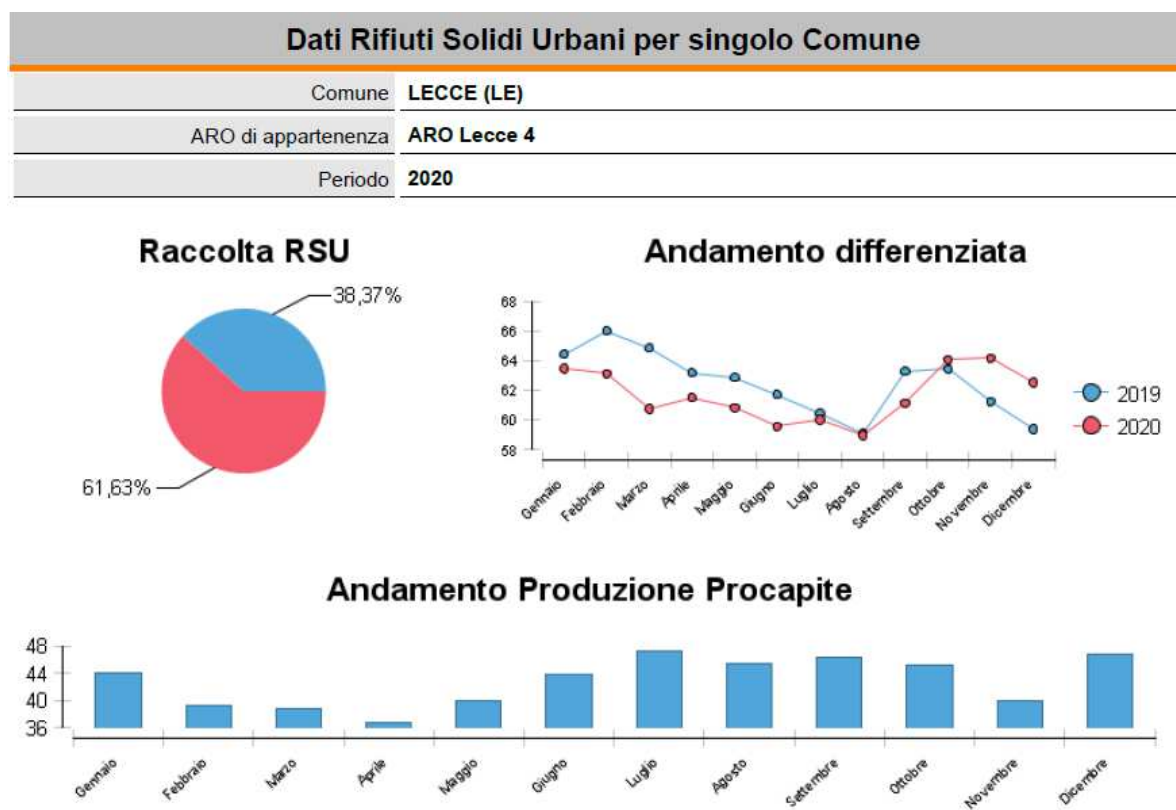
Descrizione	Programma di esercizio attuale	Nuovo Programma di esercizio dal 2022
Bus*km/anno	1.560.224	2.417.388
Lunghezza rete (km)	357,5	276,2
Velocità commerciale	17 Km*ora	16,6 Km*ora
N° mezzi in esercizio (al netto della scorta)	28 (21 autobus + 7 filobus)	46 (36 autobus + 10 filobus)
N° Linee	n° 19 linee feriali + n°6 linee festive	n° 19 linee feriali e festive
N° Fermate	375	325
Struttura della rete	Tutte le linee prevedono il collegamento delle aree periferiche con il centro cittadino (Via F. Cavallotti o Via XXV luglio)	Sono previste tre tipologie di linee: Linee Portanti M e C per il transito nel centro e sull'anello della circonvallazione nonché per l'interscambio con le linee suburbane; Linee Radiali R per il collegamento diretto dei quartieri con il centro; Linee Suburbane S per il collegamento di aggregati urbani periferia - centro.
Gerarchia funzionale	Le linee sono organizzate senza una gerarchia funzionale della rete	Linee organizzate secondo una gerarchia funzionale. Sono previste tre linee portanti, M1, C2 e C3, con frequenze di punta di 10' sulle quali si innestano le linee sub urbane.
Struttura delle linee	Le linee hanno percorsi tortuosi. Circa il 60% del chilometraggio complessivo è effettuato su percorsi monodirezionali	Le linee hanno percorsi linearizzati serviti in entrambi i sensi di marcia.
Intertempo	Basse frequenze di passaggio per la maggior parte non riconducibili all'ora o a sottomultipli dell'ora (ogni m9-18-24-25-35-40-50-60-90 minuti) difficilmente leggibili da parte dell'utenza.	Elevate frequenze di passaggio riconducibili all'ora o sottomultipli dell'ora (ogni 10-15-20-30-60 minuti) al fine di semplificare il servizio e la leggibilità dello stesso da parte dell'utenza.
Interscambio auto/bus	Scarsa valorizzazione dei parcheggi di interscambio: Foro Boario servito dalla linea 29 con intertempi di 20 minuti la mattina e 40 minuti il pomeriggio; Torre del Parco servito dalla linea 21 con intervalli di 40 minuti tutto il giorno.	Valorizzazione dei parcheggi di interscambio: Foro Boario servito dalle linee M1, C2 e C3 con frequenza di punta di 6 corse/ora; Settelacquare servito dalla linea R5 con frequenza di punta di 6 corse/ora; Torre del Parco servito dalle linee R6, C2 e C3 con frequenza di punta di 6 corse/ora. Intervalli di 10 minuti fra 2 corse successive.
Integrazione modale	Ridotta integrazione modale ferro-gomma	Integrazione modale ferro gomma e urbano/extraurbano garantita dalle linee portanti M1, C2 e C3.
Integrazione tariffaria	Integrazione tariffaria ferro/ gomma e urbano/extraurbano assente	Integrazione tariffaria ferro/ gomma e urbano/extraurbano assente.

⁴ Dati forniti dall'ufficio trasporto pubblico locale- mobilità.

Un'ulteriore spinta al trasporto sostenibile si sta avendo con la realizzazione (tuttora in corso) di circa 18 chilometri di nuove piste ciclabili in sede protetta e non, che stanno originando la rete della "Bicipolitana". Questa è in continua evoluzione in seguito ai finanziamenti ottenuti che stanno permettendo la realizzazione di nuove piste in raccordo con le esistenti e alla recente realizzazione delle "bike lanes" nate nel contesto dell'emergenza COVID-19. A completare questo scenario vi sono le iniziative a corollario della mobilità ciclabile come il bike sharing a stazioni fisse "LEBIKE" con 6 stazioni che diventeranno a breve 12 e un parco attuale di 60 bici che salirà a 120 nel prossimo futuro. A ciò si aggiunge l'iniziativa per la promozione della mobilità "a piedi" METROMINUTOLECCE, una rete di percorsi in continua espansione che viene divulgata tramite una APP dedicata a questa rete e a cartelli che la pubblicizzano. Da non trascurare l'impatto che ha avuto la micro mobilità elettrica a noleggio (monopattini, biciclette e scooter) attivati tra il 2019 e il 2020 che utilizza la modalità "a flusso libero".

Contesto ambientale

Di seguito si riportano i dati relativi alla raccolta dei rifiuti per la Città di Lecce⁵



⁵Fonte: <https://pugliacon.regione.puglia.it/web/sit-puglia-ambiente/info-e-servizi-osservatorio-rifiuti#mains> ; <https://pugliacon.regione.puglia.it/orp/public/servizi/rsu-per-comune>

Mese	Indifferenziata Kg kg.	Differenziata Kg kg.	Tot RSU kg kg.	Rif. Diff. %	Produzione Procapite kg. al Mese
Gennaio	1.470.220,00	2.551.295,00	4.021.515,00	63,44	43,92
Febbraio	1.325.000,00	2.265.610,00	3.590.610,00	63,10	39,21
Marzo	1.398.220,00	2.160.070,00	3.558.290,00	60,71	38,86
Aprile	1.293.220,00	2.065.320,00	3.358.540,00	61,49	36,68
Maggio	1.432.640,00	2.221.990,00	3.654.630,00	60,80	39,91
Giugno	1.619.380,00	2.380.920,00	4.000.300,00	59,52	43,69
Luglio	1.730.620,00	2.594.680,00	4.325.300,00	59,99	47,23
Agosto	1.706.840,00	2.452.220,00	4.159.060,00	58,96	45,42
Settembre	1.645.840,00	2.584.690,00	4.230.530,00	61,10	46,20
Ottobre	1.489.040,00	2.650.540,00	4.139.580,00	64,03	45,21
Novembre	1.307.720,00	2.340.360,00	3.648.080,00	64,15	39,84
Dicembre	1.605.640,00	2.678.860,00	4.284.500,00	62,52	46,79
TOTALE	18.024.380,00	28.946.555,00	46.970.935,00	61,63	42,75

Infine, dall'esame dei dati trasmessi da Arpa Puglia si evince che, nel 2020, i dati delle centraline hanno rispettato gli obiettivi di qualità di cui al D.Lgs. n. 155/2010. In nessun sito di monitoraggio è stata registrata una concentrazione superiore al limite annuale tranne che per l'ozono, infatti il valore bersaglio per la protezione della salute per l'ozono è stato largamente superato su tutto il territorio regionale a conferma del fatto che la Puglia, per la propria collocazione geografica, è soggetta a elevati valori di questo inquinante⁶.

⁶ Fonte: https://www.arpa.puglia.it/moduli/output_immagine.php?id=5515

5. OZONO			
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	FINALITA'	CONCENTRAZIONE LIMITE	LIMITI VIGENTI
D. Lgs. 155/2010	Protezione della salute umana	120 $\mu\text{g}/\text{m}^3$ media massima giornaliera calcolata su 8 ore (media su tre anni), da non superarsi piu' di 25 volte per anno civile	Valore obiettivo
		120 $\mu\text{g}/\text{m}^3$ media massima giornaliera calcolata su 8 ore nell'arco di un anno	Obiettivo a lungo termine
		180 $\mu\text{g}/\text{m}^3$ (media oraria)	Soglia di informazione
		240 $\mu\text{g}/\text{m}^3$ (media oraria, per tre ore consecutive)	Soglia di allarme

Nel 2020 il valore obiettivo a lungo termine è stato superato in tutti i siti di monitoraggio (figura 5) fatta eccezione per le centraline di Taranto-San Vito e Maglie (LE).

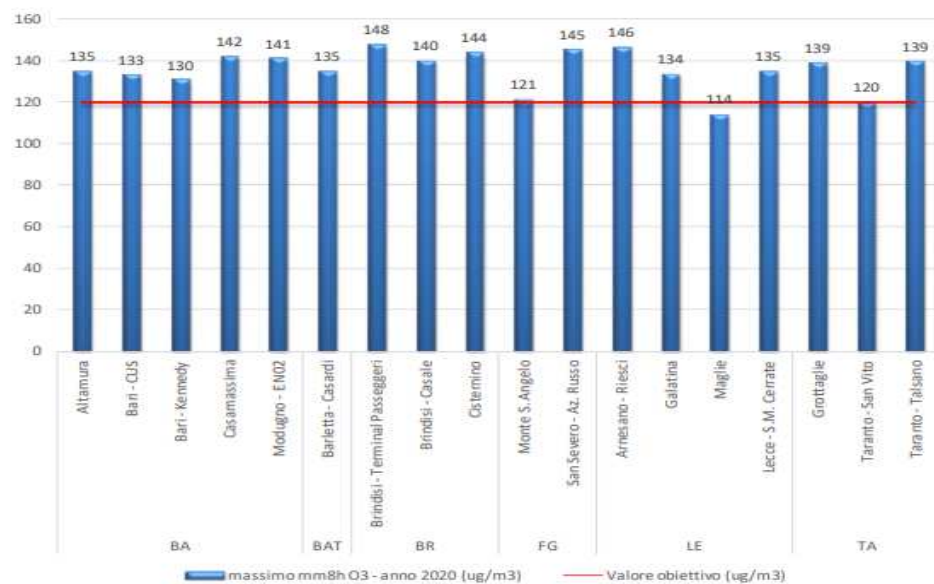


Figura 5: media massima giornaliera di O3 (ug/m3) calcolata su 8h

I dati giornalieri e i report mensili e annuali riassuntivi dei dati di qualità dell'aria sono resi pubblici al seguente link: https://www.arpa.puglia.it/pagina2873_report-annuali-e-mensili-qualit-dellaria-rrqa.html

2.1.2 - Contesto socio economico e culturale.

a) Il contesto sociale

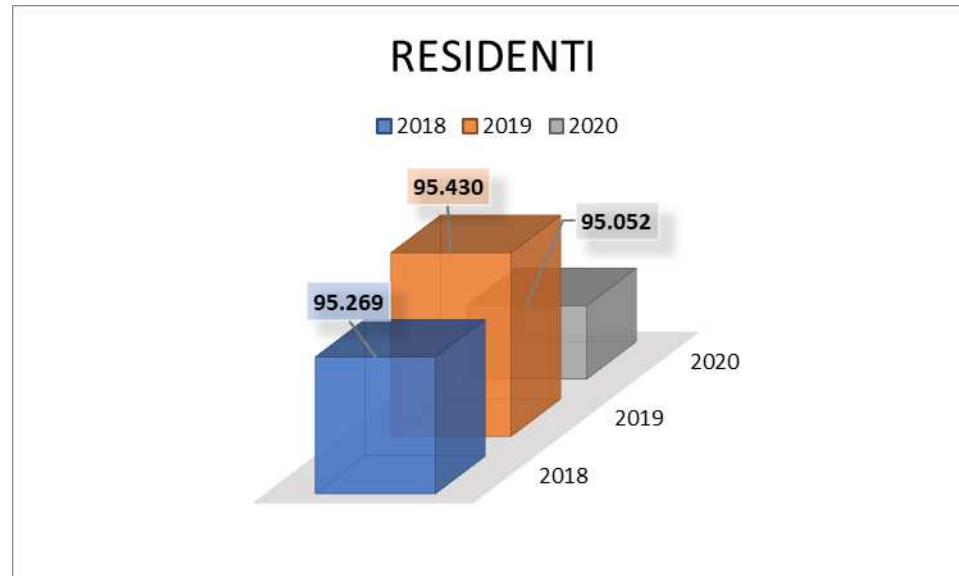
Andamento demografico nel triennio 2018-2020

L'Ufficio Statistica e demografia ha registrato nell'anno 2020 una popolazione residente di 95.052 unità, di cui 45.012 **maschi (47,36%)** e 50.040 **femmine (52,64%)**. Rispetto al 2019 si è registrata una lieve diminuzione della popolazione, **-0,39 %**, con una popolazione **straniera** in leggera diminuzione rispetto al 2019, ma complessivamente in aumento nel triennio con 455 stranieri residenti in più rispetto al 2018.

I dati, forniti dall'Ufficio Statistica dell'Ente, tengono conto delle iscrizioni e cancellazioni anagrafiche intervenute in corso dell'anno e registrano, pertanto, degli aggiornamenti anche rispetto ai dati relativi alle annualità precedenti. I dati Istat saranno ufficializzati dopo l'espletamento delle operazioni censuarie riferite all'ultimo censimento.

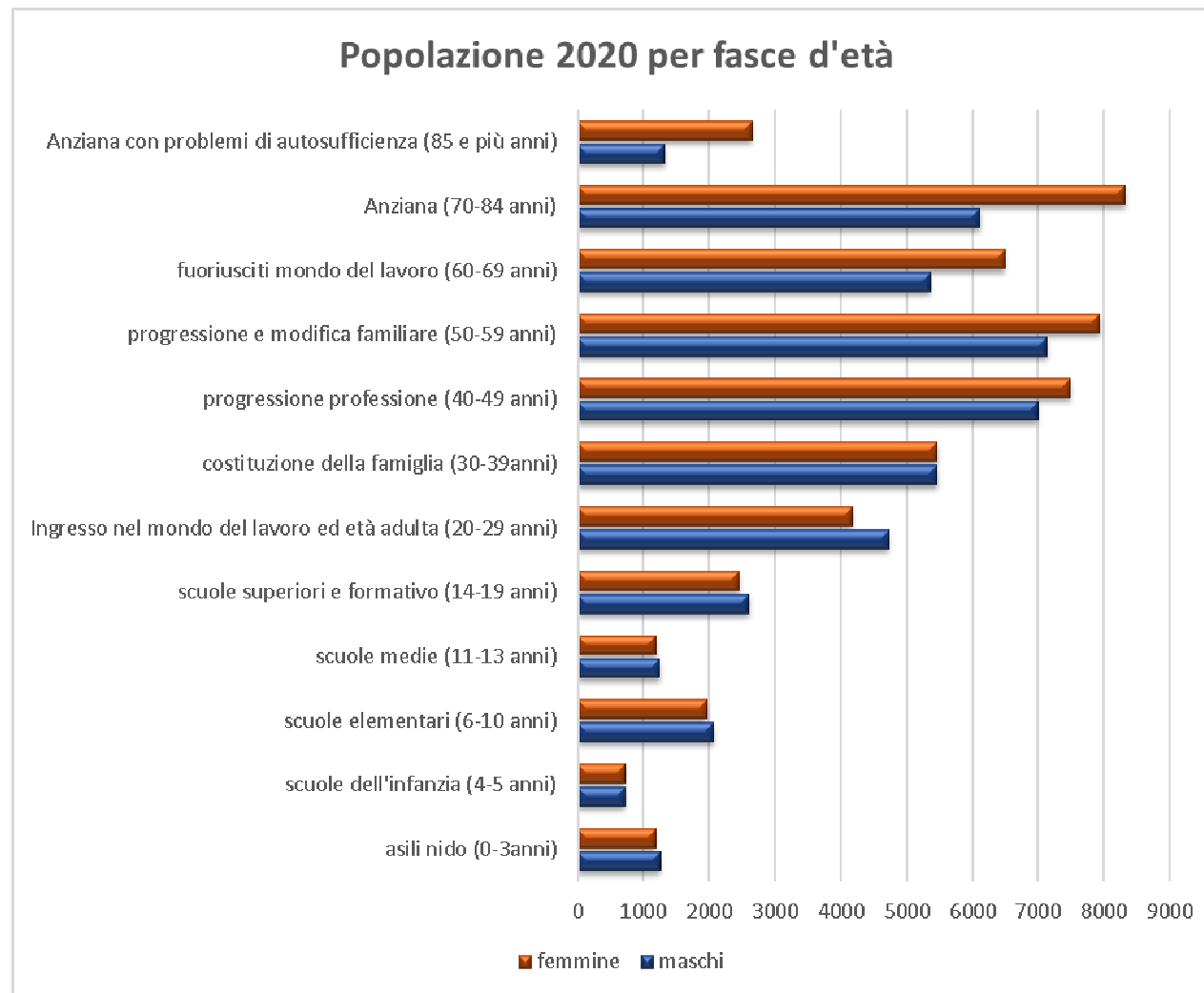
I dati rivelano che la popolazione residente nell'anno 2020 è prevalentemente collocata nella fascia di età compresa tra i 40 e gli 84 anni (circa **59 %**).

Anni	2018	2019	2020
Residenti	95.269	95.430	95.052



POPOLAZIONE RESIDENTE PER FASCE D'ETA'

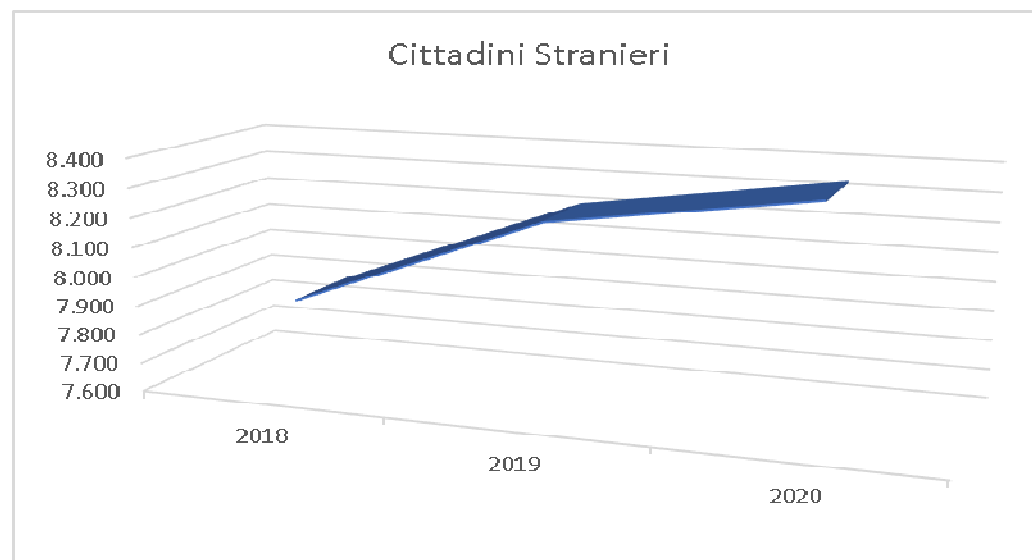
	2018			2019			2020		
età di riferimento - fasce di età	maschi	femmine	totale	maschi	femmine	totale	maschi	femmine	totale
asili nido (0-3anni)	1386	1316	2702	1342	1258	2600	1254	1186	2440
scuole dell'infanzia (4-5 anni)	767	710	1477	722	722	1444	717	719	1436
scuole elementari (6-10 anni)	2078	2006	4084	2097	1974	4071	2063	1962	4025
scuole medie (11-13 anni)	1227	1157	2384	1226	1195	2421	1251	1194	2445
scuole superiori e formativo (14-19 anni)	2604	2437	5041	2631	2443	5074	2604	2453	5057
Ingresso nel mondo del lavoro ed età adulta (20-29 anni)	4849	4362	9211	4785	4362	9147	4732	4173	8905
costituzione della famiglia (30-39anni)	5671	5809	11480	5592	5746	11338	5467	5460	10927
progressione professione (40-49 anni)	7149	7808	14957	7050	7621	14671	7000	7492	14492
progressione e modifica familiare (50-59 anni)	6849	7603	14452	7002	7796	14798	7133	7934	15067
fuoriusciti mondo del lavoro (60-69 anni)	5321	6555	11876	5349	6387	11736	5362	6490	11852
Anziana (70-84 anni)	5946	8073	14019	5986	8100	14086	6111	8325	14436
Anziana con problemi di autosufficienza (85 e più anni)	1174	2412	3586	1288	2756	4044	1319	2651	3970
totale per sesso	45021	50248		45070	50360		45013	50039	
totale	95.269			95.430			95.052		



La **popolazione straniera** residente nel Comune di LECCE nel 2020 è stata di 8.350 unità di cui 4.358 maschi e 3.992 donne, complessivamente paria all'**8,78%** della popolazione totale residente nel comune di Lecce.

EVOLUZIONE DELLA PRESENZA DEI CITTADINI STRANIERI NEL TRIENNIO 2018/2020

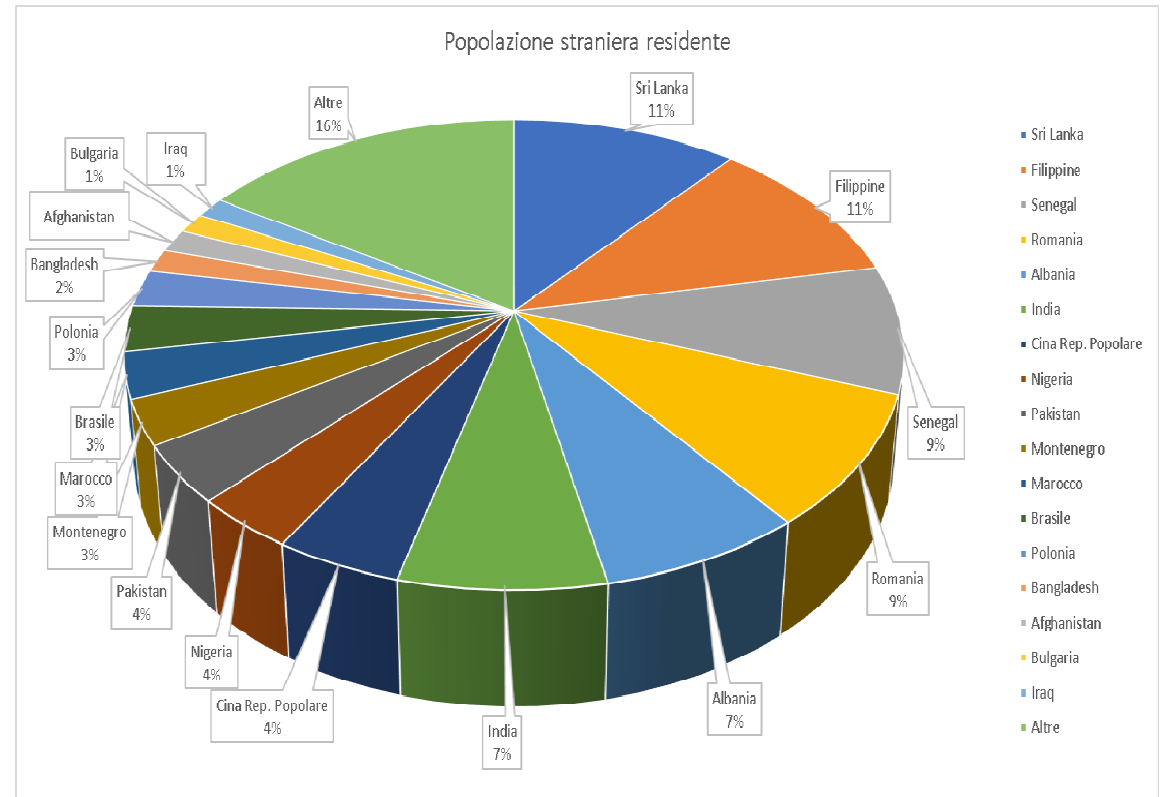
	2018	2019	2020
Cittadini Stranieri	7.895	8.225	8.350



Gli stranieri residenti a Lecce sono provenienti da 17 Stati, ma la presenza più significativa è costituita dalla comunità dello Sri Lanka, seguita da quelle delle Filippine e del Senegal, come si evince dalla tabella che segue riferita al numero della popolazione straniera residente in città nel 2020. Accanto al numero di unità presenti è indicata la percentuale sul totale degli stranieri residenti a Lecce, ad indicare l'incidenza di ogni singola etnia sulla popolazione straniera residente.

POPOLAZIONE STRANIERA RESIDENTE IN CITTÀ NEL 2020

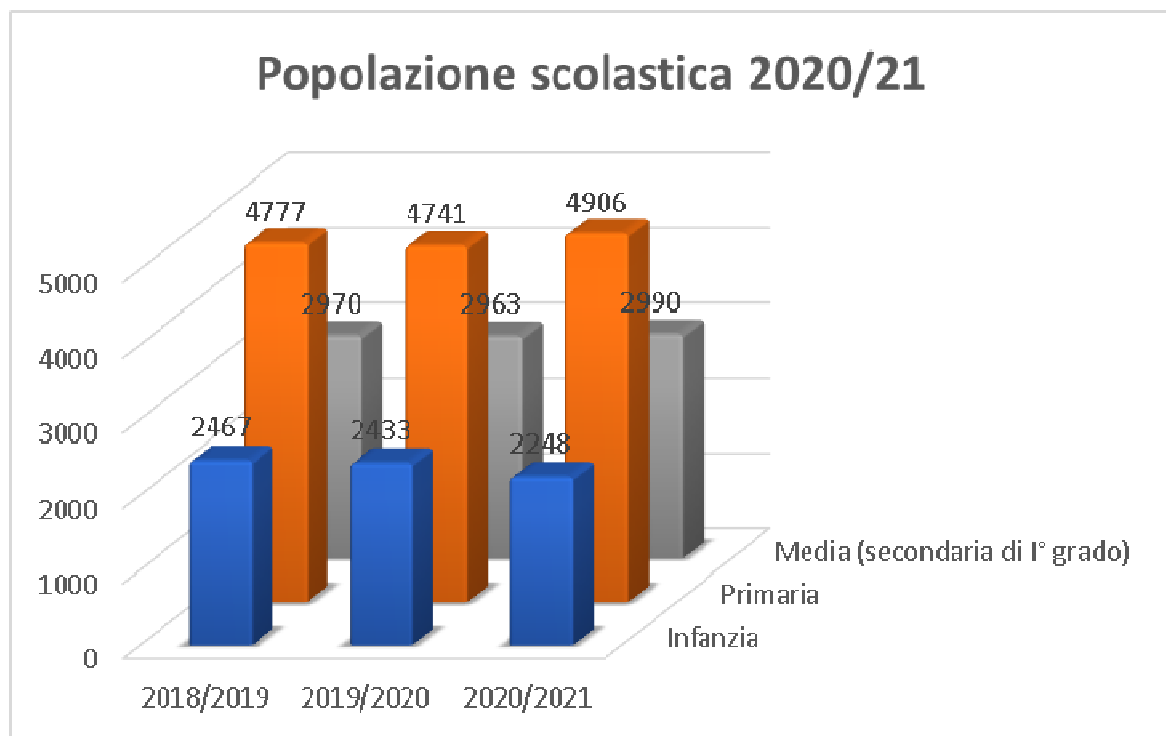
Stranieri	2020	% su stranieri	% su popolazione
Sri Lanka	933	11,17	0,98
Filippine	888	10,63	0,93
Senegal	735	8,8	0,77
Romania	748	8,96	0,78
Albania	602	7,2	0,63
India	605	7,25	0,63
Cina Rep. Popolare	372	4,46	0,39
Nigeria	304	3,65	0,31
Pakistan	325	3,89	0,34
Montenegro	256	3,07	0,26
Marocco	261	3,13	0,27
Brasile	265	3,17	0,27
Polonia	213	2,55	0,22
Bangladesh	134	1,6	0,14
Afghanistan	134	1,6	0,14
Bulgaria	119	1,43	0,12
Iraq	120	1,44	0,12
Altre	1.336	16	1,4
TOTALE	8.350	100	8,78



Istruzione nel triennio 2018-2020

Il Comune ha competenze sulle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado e per alcuni adempimenti anche per le scuole secondarie di 2° grado. Di seguito in tabella la popolazione scolastica per fasce di scolarità nel triennio – anni scolastici 2018/2019-2019/2020- 2020/2021 (comprese le scuole private).

Scuola	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Infanzia	2467	2433	2248
Primaria	4777	4741	4906
Media (secondaria di I° grado)	2970	2963	2990
TOTALE	10.214	10.137	10.144

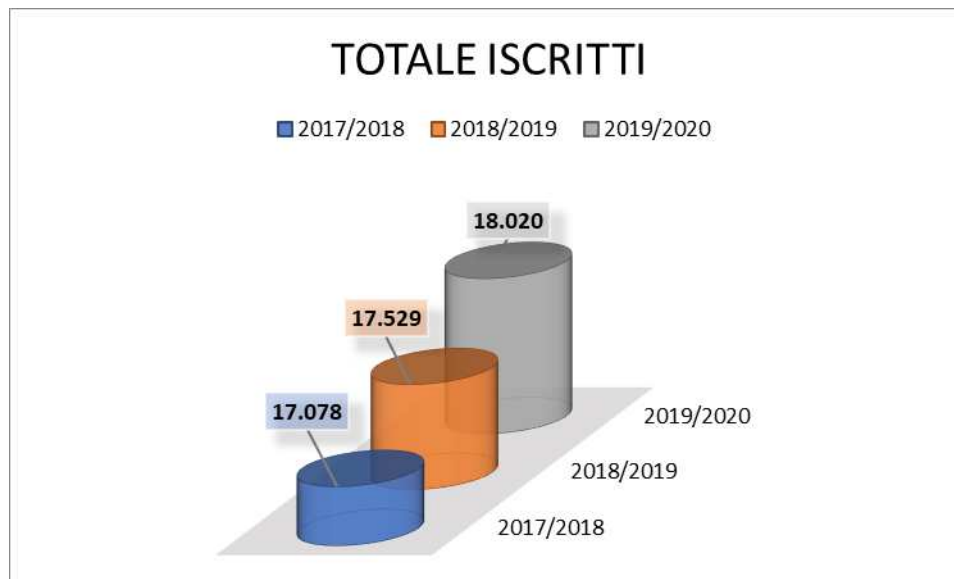


Dati relativi all'Università del Salento

La città di Lecce è sede dell'Università del Salento. Si riportano in tabella i dati degli iscritti riferiti al triennio 2018-2019-2020 (tratti direttamente dall'Ufficio Informativo Statistico dell'Università - link: <https://www.unisalento.it/statistiche>) al fine di comprendere la portata del fenomeno Universitario nella città.

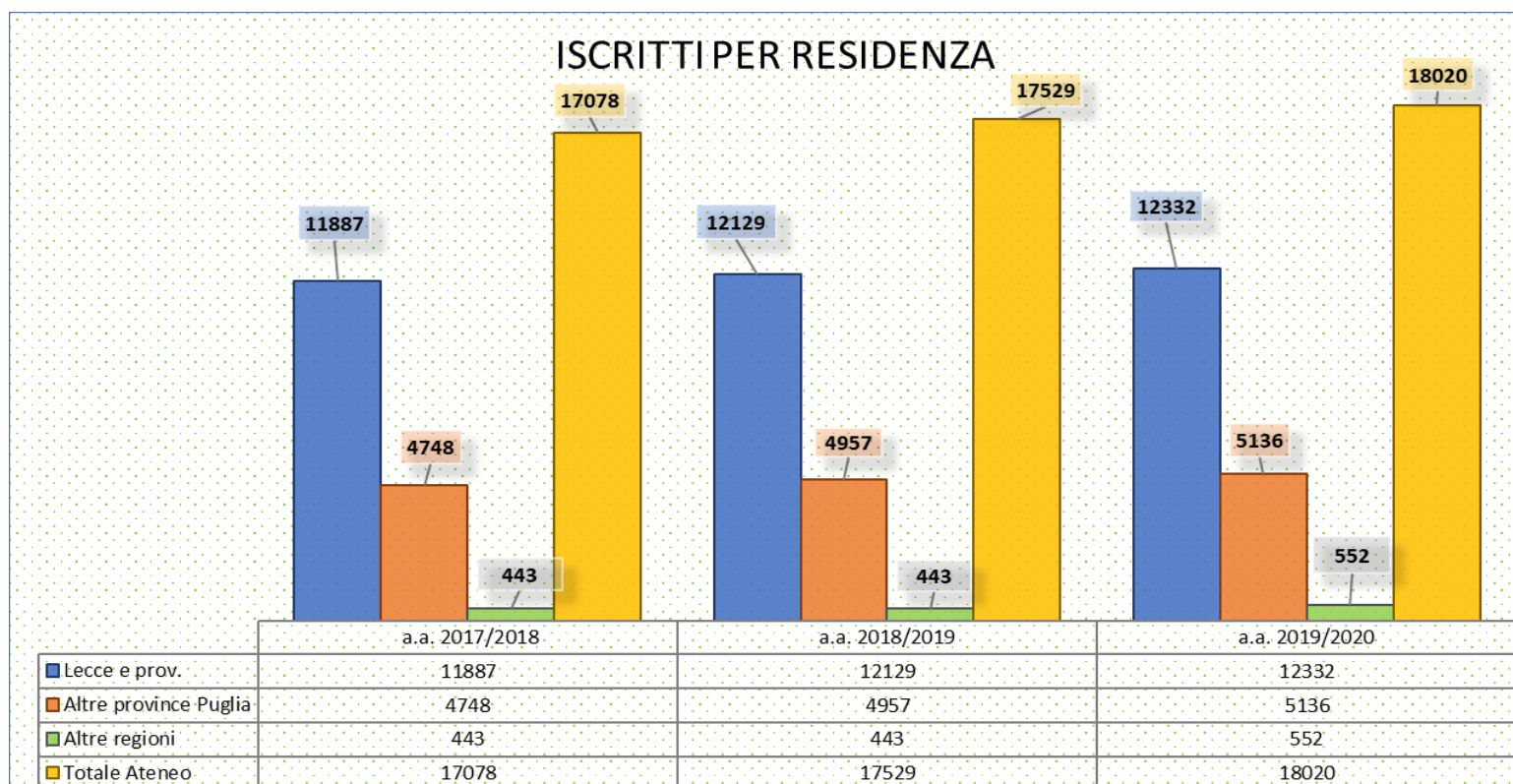
ISCRITTI UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Università del Salento – Corsi di laurea (I e II Livello)			
Anno Accademico	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Nuovi Iscritti	5.216	5.469	5.683
Totale Iscritti	17.078	17.529	18.020



ISCRITTI PER RESIDENZA NEL TRIENNIO

	Iscritti a.a. 2017/2018	Iscritti a.a. 2018/2019	Iscritti a.a. 2019/2020
Lecce e prov.	11887	12129	12332
Altre province Puglia	4748	4957	5136
Altre regioni	443	443	552
Totale Ateneo	17078	17529	18020



Dati relativi ai Servizi Sociali

I nuclei familiari assistiti dal Comune di Lecce sono n. **1.507** nel 2020, **1.598** nel 2019, n **1.468** nel 2018, con un incremento del 2,66 % nel triennio.

Dati relativi ai Servizi Sociali

NUCLEI FAMILIARI A CARICO DEL SERVIZIO SOCIALE 2018/2019/2020			
Anno	2018	2019	2020
assegno per nucleo familiare	257	271	306
assegno per maternità	148	182	119
assegno baliatico	108	106	99
nuclei familiari multiproblematici / area minori	534	609	543
nuclei familiari con problemi socio-sanitari	421	430	440
Totale	1468	1598	1507

Anno	2018	2019	2020
Disabili assistiti	215	267	349
Anziani assistiti	1200	1295	939

Nel corso del 2020 il Settore ha dato attuazione alle misure di sostegno previste per l'emergenza coronavirus erogando buoni spesa a supporto dei nuclei familiari aventi diritto.

b) La struttura economica della Città

La Città di Lecce ha potenziato la sua forte vocazione artistico culturale attraverso la riqualificazione del Centro Storico Cittadino ed ha orientato il processo di sviluppo verso potenzialità inesprese come quelle derivanti dalla presenza di qualificate risorse naturali e ambientali (marine da valorizzare ed esistenziadi aree naturali protette).

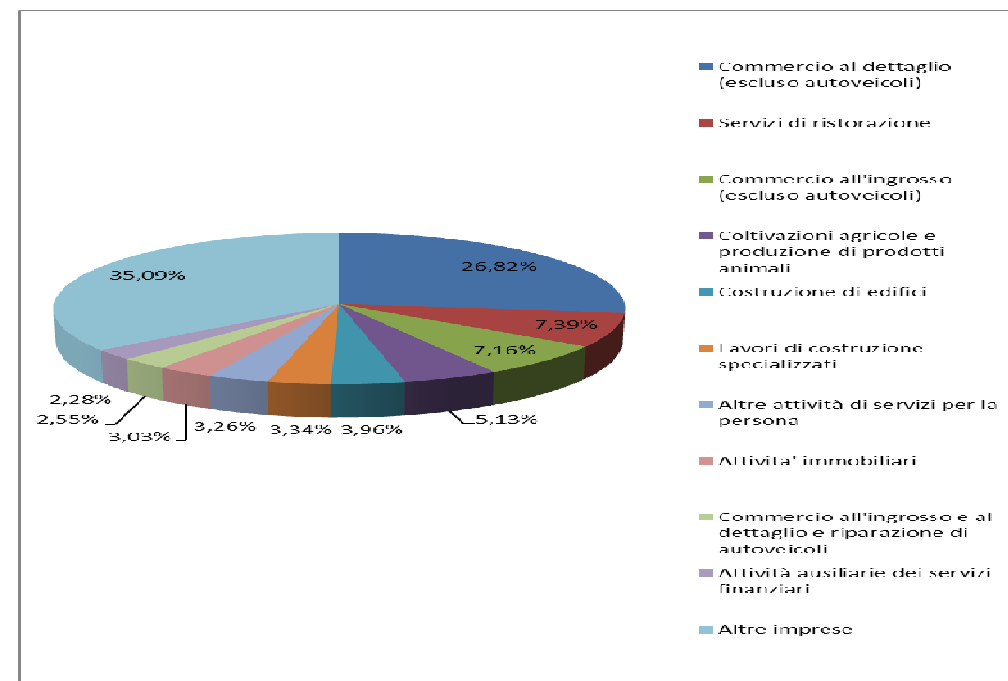
Anche la presenza di un articolato sistema universitario della ricerca e dell'alta formazione sta assumendo in questi anni un significativo ruolo tra i settori trainanti del capoluogo salentino. Infatti la città di Lecce registra una elevata percentuale di abitazioni non occupate o occupate da non residenti rispetto alle altre città capoluogo. Da tale dato emerge una duplice lettura: da un lato la vocazione della Città di essere centro di attrazione per i servizi offerti, tra i quali in particolare l'Università con la forte presenza di studenti fuori sede; dall'altro la presenza di abitazioni non occupate in prevalenza per diffusa presenza sul litorale cittadino del fenomeno delle seconde case, immobili non occupati perché i proprietari spesso vivono nei paesi d'origine e trasferiscono la loro dimora solo in occasione dei mesi estivi.

I dati della Camera di Commercio⁷ relativi ai settori delle attività economiche sono ancora quelli risalenti al 2019, in quanto quelli del 2020 non sono disponibili. Dall'analisi emerge una prevalenza delle attività commerciali nel capoluogo (il **26,82%** del totale per il dettaglio e il **7,16%** per l'ingrosso). Significativo è il peso del comparto della ristorazione pari al **7,39%**, del comparto agricolo (**5,13%**) e delle costruzioni (**3,96%**).

⁷ Fonte: <https://www.le.camcom.gov.it/>

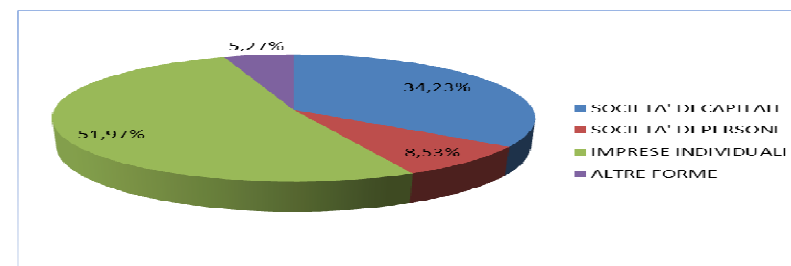
SETTORI DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE ANNO 2019⁸

	Attività economiche	ditte	%
1	Commercio al dettaglio (escluso autoveicoli)	3464	26,82%
2	Servizi di ristorazione	954	7,39%
3	Commercio all'ingrosso (escluso autoveicoli)	924	7,16%
4	Coltivazioni agricole e produzione di prodotti animali	663	5,13%
5	Costruzione di edifici	511	3,96%
6	Lavori di costruzione specializzati	431	3,34%
7	Altre attività di servizi per la persona	421	3,26%
8	Attività immobiliari	391	3,03%
9	Commercio all'ingrosso e al dettaglio e riparazione di autoveicoli	329	2,55%
10	Attività ausiliarie dei servizi finanziari	295	2,28%
11	Altre imprese	4531	35,09%
	TOTALE	12.914	100%



NATURA GIURIDICA DITTE ANNO 2019

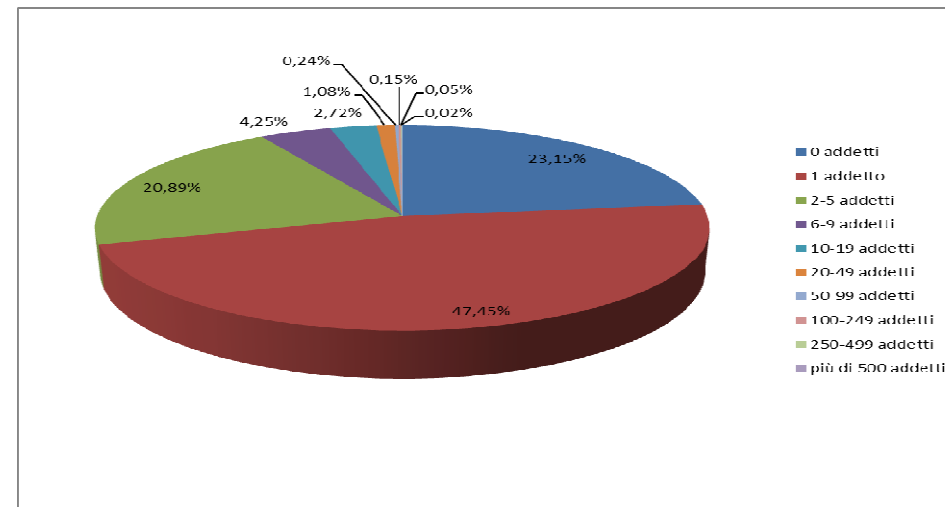
Natura giuridica	Ditte	%
SOCIETA' DI CAPITALE	4.421	34,23%
SOCIETA' DI PERSONE	1.102	8,53%
IMPRESE INDIVIDUALI	6.711	51,97%
ALTRE FORME	680	5,27%
TOTALE	12.914	100%



⁸ Fonte: dati rilasciati in formato aperto dalla Camera di Commercio di Lecce sul sito <http://dati.comune.lecce.it/> licenza Creative Commons Attribution (CC BY)

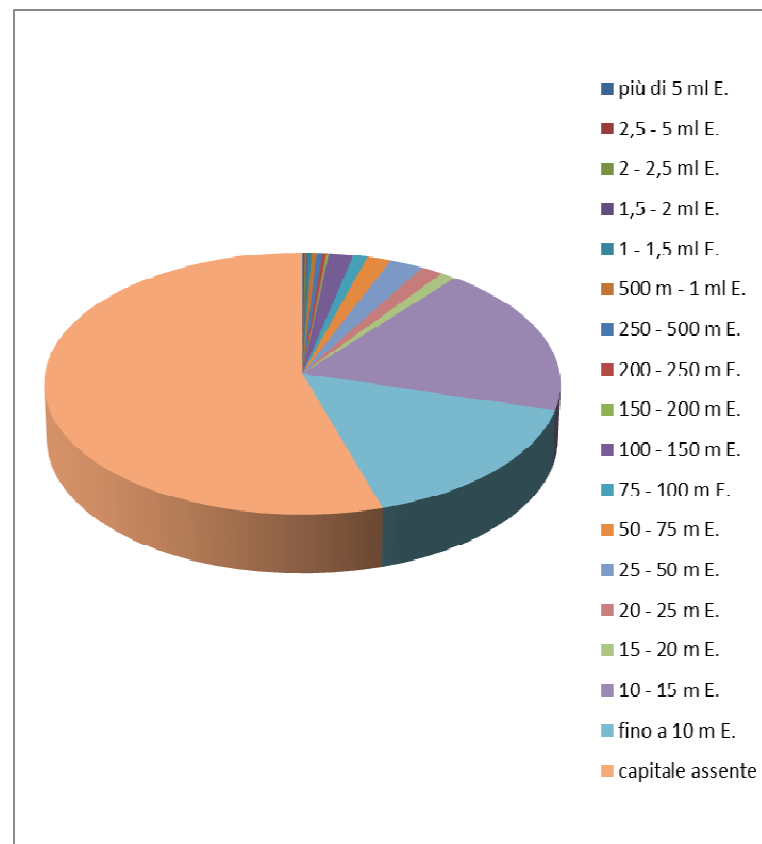
DITTE PER NUMERO DI DIPENDENTI ANNO 2019

Dipendenti	ditte	%
più di 500 addetti	3	0,02%
250-499 addetti	6	0,05%
100-249 addetti	19	0,15%
50-99 addetti	31	0,24%
20-49 addetti	139	1,08%
10-19 addetti	351	2,72%
6-9 addetti	549	4,25%
2-5 addetti	2.698	20,89%
1 addetto	6.128	47,45%
0 addetti	2.990	23,15%
totale	12.914	100,00%



DITTE PER CAPITALE SOCIALE ANNO 2019

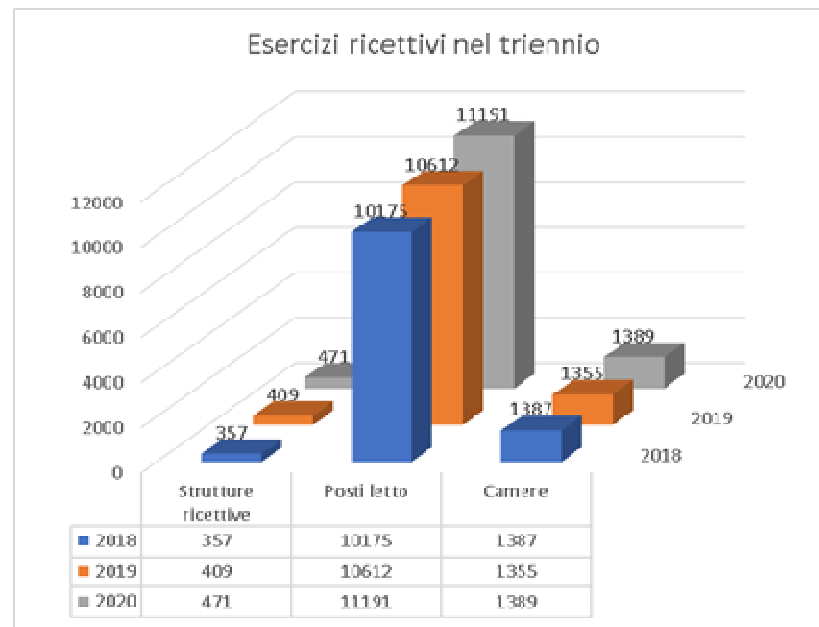
Capitale	ditte	%
più di 5 ml E.	14	0,11%
2,5 - 5 ml E.	9	0,07%
2 - 2,5 ml E.	15	0,12%
1,5 - 2 ml E.	10	0,08%
1 - 1,5 ml E.	32	0,25%
500 m - 1 ml E.	44	0,34%
250 - 500 m E.	50	0,39%
200 - 250 m E.	36	0,28%
150 - 200 m E.	19	0,15%
100 - 150 m E.	213	1,65%
75 - 100 m E.	124	0,96%
50 - 75 m E.	209	1,62%
25 - 50 m E.	294	2,28%
20 - 25 m E.	192	1,49%
15 - 20 m E.	133	1,03%
10 - 15 m E.	2.415	18,70%
fino a 10 m E.	2.046	15,84%
capitale assente	7.059	54,66%
TOTALE	12.914	100,00%



Lecce, inoltre, presenta una consistenza di esercizi ricettivi con caratteristiche molto variegata, benché un ruolo importante sia ancora occupato dalle strutture alberghiere, in totale 25; il fenomeno dei B&B è in fase di forte espansione e si concentra all'interno del tessuto urbano di Lecce. Questo dato, reperito dal sito Istat <http://dati.istat.it/>, risulta aggiornato al 2020.

STRUTTURE RICETTIVE NEL TRIENNIO 2018/2019/2020⁹

Anno	2018	2019	2020
Strutture ricettive	357	409	471
Posti letto	10175	10612	11191
Camere	1387	1355	1389



c) il patrimonio della città di Lecce.

Lecce, definita “la Firenze del Barocco”, ma anche l’“Atene delle Puglie” per l’importante attività culturale che vi si svolse fin dal Quattrocento, è considerata una delle capitali del barocco per la sua architettura fantasiosa, resa possibile dalla qualità unica della pietra di Lecce, che si accompagna ad un inestimabile patrimonio storico-architettonico, testimonianza di un lungo e glorioso passato.

La città è ricca di beni archeologici e luoghi culturali molti dei quali utilizzati o utilizzabili come contenitori culturali, un archivio storico e due nuove biblioteche civiche e principali Parchi.

⁹ Fonte: sito Istat <http://dati.istat.it/> “sezione servizi, turismo capacità degli esercizi ricettivi-dati comunali”. Il dato comprende alberghi e strutture simili, alloggi per vacanze e altre strutture per brevi soggiorni, aree di campeggio e aree attrezzate per camper e roulotte.

Principali Immobili di interesse storico-culturale	Biblioteche comunali	Parchi
Ex Monastero dei Teatini Museo Storico Città di Lecce (Must) Palazzo Turrisi Teatro Romano Anfiteatro Romano Anfiteatro di Rudiae Palazzo Vernazza Teatro Paisiello Castello Carlo V Sedile Ex Conservatorio Sant'Anna Museo Ferroviario della Puglia Convento Agostiniani Mura Urbiche Teatro Apollo Torri costiere Molo Adriano Masseria Tagliatelle	presso l'edificio satellite ex Convento Agostiniani presso la sede dell'assessorato alla Pubblica Istruzione, in via Calasso	Parco di Rauccio Ex Galateo Parco di Belloluogo Parco delle Cave Villa Comunale (giardini pubblici) Parco Tafuro Parco via dei Ferrari Trax Road Parco dei Colori

Con Deliberazione di Giunta n. 132 del 10/06/2021 è stata effettuata la RICOGNIZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE E L'ASSEGNAZIONE GESTIONE AI SETTORI DELL'AMMINISTRAZIONE. Dalla ricognizione del patrimonio dell'Ente si possono dedurre i seguenti dati di riepilogo aggiornati al 31/12/2020.

Maggiori dettagli sul patrimonio dell'Ente sono disponibili ai seguenti link che riportano alle pubblicazioni in Amministrazione trasparente relative al patrimonio e alle locazioni:

<https://amministrazionetrasparente.comune.lecce.it/amministrazione-trasparente/beni-immobili-e-gestione-patrimonio/patrimonio-immobiliare>

<https://amministrazionetrasparente.comune.lecce.it/amministrazione-trasparente/beni-immobili-e-gestione-patrimonio/canoni-di-locazione-o-affitto>

INFORMAZIONI SUL PATRIMONIO COMUNALE (fonte dati uff. patrimonio D.G.C. 132/2021)		
QUANTITA'	TIPOLOGIA IMMOBILI	NOTE
11	IMMOBILI SEDE UFFICI COMUNALI	IMMOBILI DI PROPRIETA'
2	TEATRI COMUNALI	
32	IMMOBILI OGGETTO DI VINCOLO STORICO-ARTISTICO	IMMOBILI DI PROPRIETA' TOTALE O PARZIALE O IN FASE DI TRASFERIMENTO)
37	ISTITUTI SCOLASTICI e ASIILI	
5	Nico Comunali	
4	Infanzia Comunali	
28	Plessi Statali + 6 PLESSI IN COMODATO GRATUITO ALLA PROVINCIA	
28	IMPIANTI SPORTIVI E AREE PER LO SPORT	
13	CENTRI SOCIALI, LUDOTECHE, CENTRI D'ASCOLTO	IMMOBILI DI PROPRIETA' E NON
60	LOCALI - IMMOBILI	
6	MERCATI	
3	CENTRI COMUNALI DI RACCOLTA	
17	IMMOBILI FEDERALISMO DEMANIALE	
11	BAGNI PUBBLICI	
19	IMMOBILI CONFISCATI CRIMINALITA' ORGANIZZATA	
9	RICOVERI ANTIAEREO	
586	IMMOBILI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	
252	IMMOBILI Legge 203/51 - Programma di edilizia sovvenzionata	
40	CABINE ELETTRICHE	
3283	TERRENI DA NCTU	NUMERO PARTICELLE DI TERRENI DI PROPRIETA'

2.1.3 - Stato dell'ordine e della sicurezza pubblica¹⁰

Importanti elementi di inquadramento del contesto esterno derivano dalla situazione che caratterizza lo stato dell'ordine e della sicurezza pubblica del territorio pugliese e, in particolare, del territorio del Comune di Lecce.

Nell'area del leccese il ritorno in libertà di soggetti già gravati da pesanti condanne per delitti associativi di tipo mafioso sembra coincidere con un certo attivismo delle consorterie criminali teso all'infiltrazione nell'economia legale, soprattutto nei settori della ristorazione e del turismo. Nel capoluogo si registra l'operatività di diversi gruppi che perseverano nello spaccio di sostanze stupefacenti e nel controllo del territorio, attraverso le estorsioni. L'azione condotta dalla magistratura e dalle Forze di polizia ha reso possibile un ridimensionamento della Sacra Corona Unita, che risulta ormai sprovvista di un'univoca leadership.

Si conferma, altresì, <<l'interesse di alcuni gruppi criminali verso le attività connesse all'amministrazione pubblica, comprese quelle tipicamente imprenditoriali, nonché a quelle relative al recupero crediti, alla gestione delle vendite giudiziarie, al settore dei giochi e delle scommesse e al mondo del calcio. Restando in tema di delitti contro la pubblica amministrazione, si segnala l'inchiesta della Guardia di finanza che ha consentito di accertare condotte illecite relative sia all'indebita assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica, sia alla loro occupazione abusiva. Importante anche l'azione di prevenzione attuata dalle prefetture tant'è che la Prefettura di Lecce ha emesso un'interdittiva antimafia nei confronti di un'azienda operante nel settore edile. Il Prefetto di Roma, invece, ha emanato un provvedimento interdittivo antimafia nei confronti di un'impresa, aggiudicataria di appalti pubblici anche in Sardegna ed in Veneto, rivelatasi permeabile alle infiltrazioni mafiose della sacra corona unita.¹¹>>

2.2. - Il contesto interno

2.2.1 - Macrostruttura

Nel 2020 l'organizzazione del Comune di Lecce risulta articolata nella Segreteria Generale, in 14 Settori/Centri di Responsabilità ciascuno dei quali è affidato ad un Dirigente responsabile, un Ufficio di staff Sindaco e una Unità di Programmazione e Controllo sulle Società Partecipate non Quotate trasversale ai Settori dell'Amministrazione Comunale (Lupiae Servizi s.p.a., affidataria in house di multiservizi, di cui il Comune è socio unico, e S.G.M. s.p.a., affidataria dei servizi di mobilità urbana, di cui il Comune è socio maggioritario al 51% - in scadenza al 31/12/2021). La numerazione dei Settori/Centri di Responsabilità (CdR) non è in sequenza a causa degli accorpamenti di alcuni di essi avvenuti nel tempo, per motivi di razionalizzazione a beneficio dell'utenza, e della difficoltà di effettuare i nuovi collegamenti ai capitoli di PEG assegnati agli stessi per le spese in itinere.

A seguito della delibera di G.C. n. 17 del 28/01/2021 "Modifica dell'assetto organizzativo, approvazione nuova macrostruttura", successivamente modificata con delibera di G.C. n. 92 del 29/04/2021 nella parte degli allegati a) e b) riguardanti la struttura e la denominazione dei servizi, a far data **dal 31 marzo 2021 l'organizzazione del Comune di Lecce risulta articolata in 11 Settori**.

L'“**Unità di Programmazione e Controllo sulle Società Partecipate non Quotate**”, preposta al controllo sulle società partecipate non quotate, innanzi specificate, è incardinata funzionalmente nel Settore Economico e Finanziario ed è composta, altresì, dal Capo di Gabinetto, dall'Avvocatura Comunale e dal Responsabile della Trasparenza. Ai sensi dell'art. 24 del Regolamento sui controlli interni del Comune di Lecce, aggiornato in altre disposizioni con D.G.C. n.153 del 27/11/2020, alla predetta Unità spetta il raccordo tra l'Amministrazione Comunale e gli organi societari, nonché tra i settori comunali (che gestiscono i servizi affidati alle società partecipate dall'ente) e gli organi gestionali delle predette società.

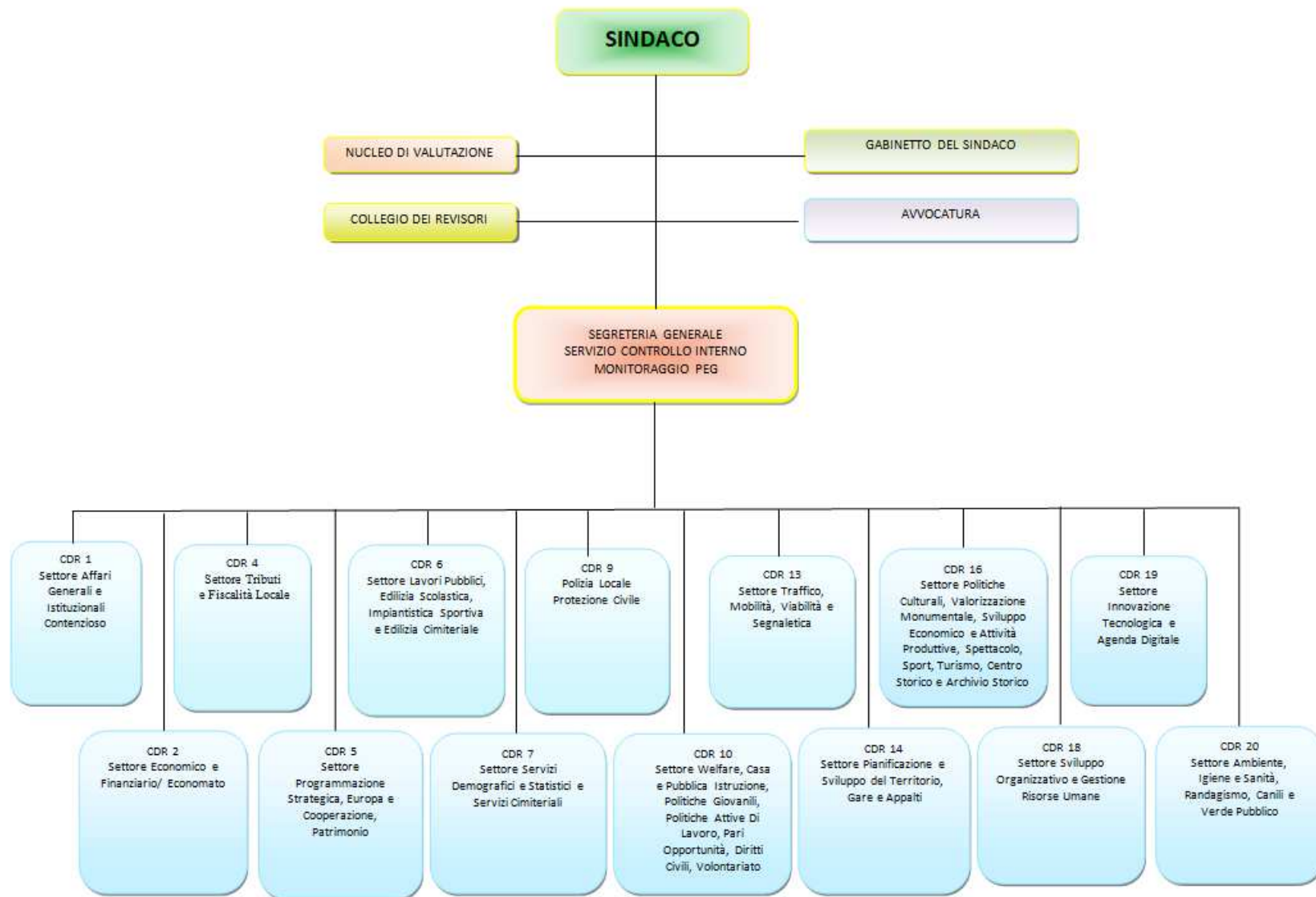
L'Unità di Programmazione e Controllo sulle Società Partecipate non Quotate, tra le altre cose, vigila sull'attuazione delle disposizioni delle linee guida ANAC n.1134/2017 da parte della società in controllo pubblico ed in particolare:

- sull'adozione del PTPCT ovvero delle misure integrative del “modello” D.Lgs. n. 231/2001;
- sulla nomina del RPCT;
- sull'effettivo adempimento degli obblighi di pubblicazione che gravano sulla partecipata.

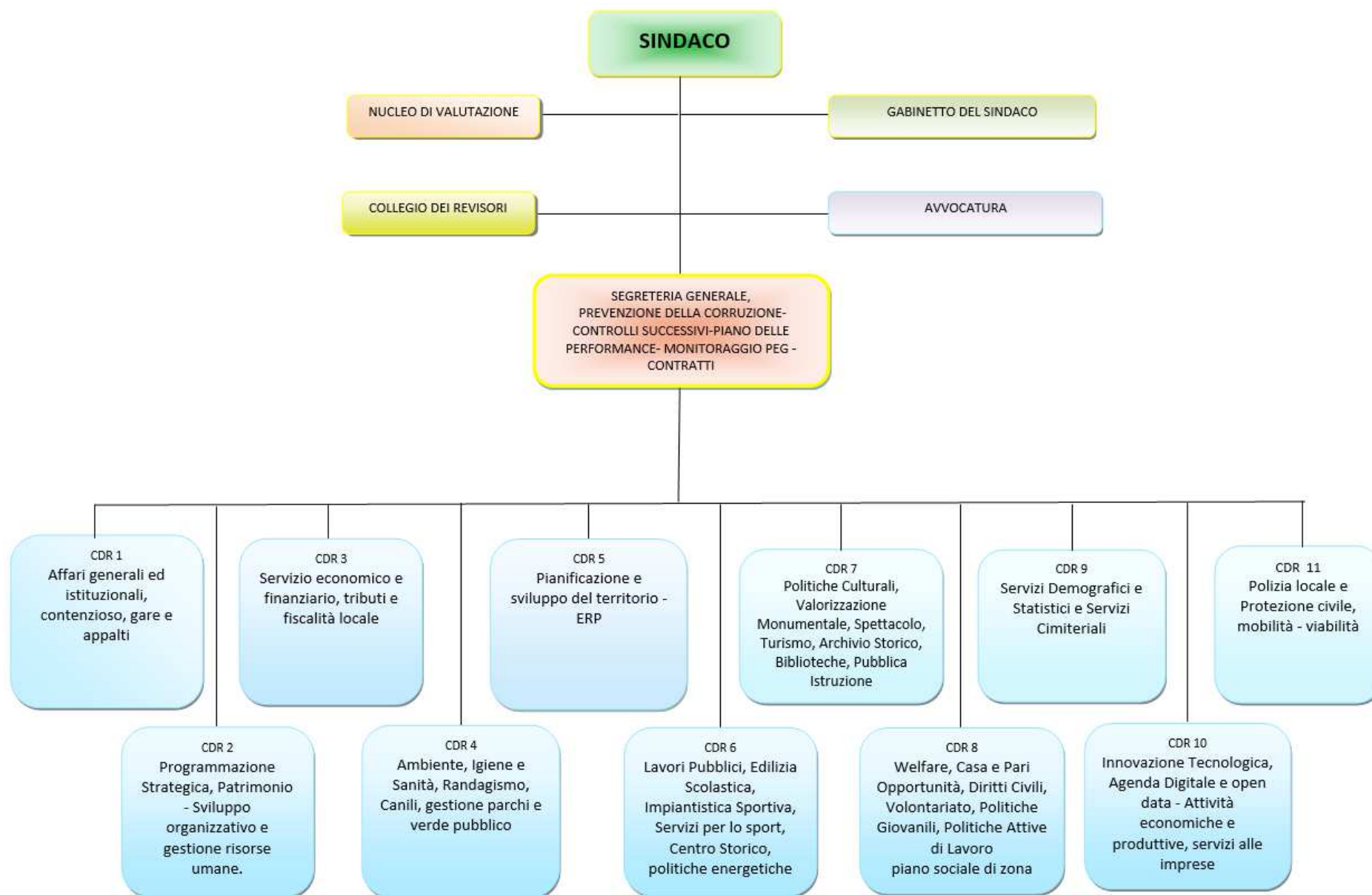
¹⁰ Fonte: <https://direzioneeinvestigativaantimafia.interno.gov.it/semestrali/sem/2020/1sem2020.pdf>

¹¹ Relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti dalla Direzione investigativa antimafia (DIA) – 2° semestre 2018

MACROSTRUTTURA IN VIGORE NEL 2020



MACROSTRUTTURA IN VIGORE DAL 31/03/2021



2.2.2 - Personale dipendente del Comune

Come esposto al punto precedente, nel 2020 la struttura organizzativa del Comune di Lecce è organizzata in **14 settori** oltre alla Segreteria Generale, per la gestione dei diversi servizi che il Comune eroga alla cittadinanza. Nel triennio 2020- 2019-2018 si rileva un decremento del numero del personale dipendente dell'ente, che passa da 468 unità nel 2018 a 389 unità nel 2020 con un saldo negativo di 79 dipendenti (pari a **-16,88%**) ed un inevitabile incremento dell'età media del personale. Anche le P.O. dell'Ente nel triennio sono diminuite, passando dalle 57 unità del 2018 (il dato si riferisce al numero complessivo degli incarichi di PO attribuiti anche a dipendenti diversi in corso d'anno) alle 48 al 31/12/2020. Si registra infine una prevalenza femminile nell'organico del Comune di Lecce.

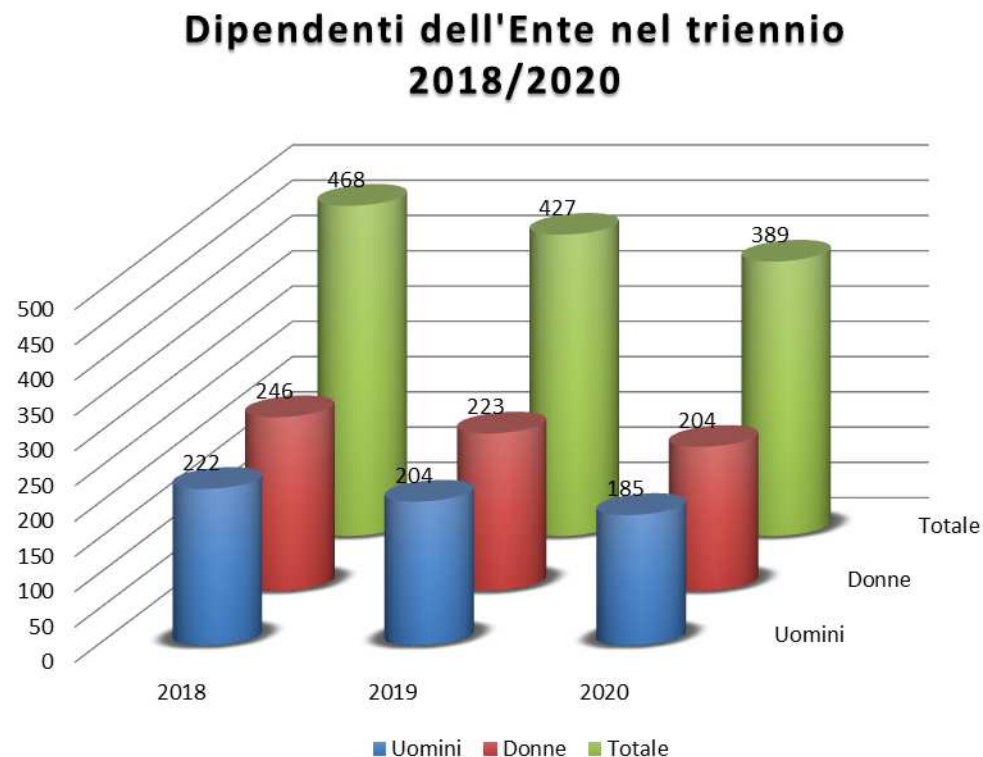
PERSONALE PER CATEGORIA E SESSO NEL TRIENNIO¹²

NUMERO DI DIPENDENTI

<i>qualifica / posiz.economica/profilo</i>	Totale dipendenti al			Totale dipendenti al			Totale dipendenti al		
	31/12/2018			31/12/2019			31/12/2020		
	Uomini	Donne	Totale	Uomini	Donne	Totale	Uomini	Donne	Totale
SEGRETARIO A		1	1		1	1		1	1
ALTE SPECIALIZZ. FUORI D.O. ART.110 C.2 TUEL			0	1	1	2	1		1
DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO	10	3	13	9	2	11	9	1	10
DIRIGENTE A TEMPO DET. ART.110			0			0	1		1
POSIZIONE ECONOMICA D6	34	52	86	33	43	76	26	34	60
POSIZIONE ECONOMICA D5	3	1	4	4	5	9	4	6	10
POSIZIONE ECONOMICA D4	9	7	16	9	6	15	7	7	14
POSIZIONE ECONOMICA D3	8	7	15	7	7	14	6	6	12
POSIZIONE ECONOMICA D2	8	6	14	7	4	11	6	3	9
POSIZIONE ECONOMICA D1	3	3	6	1	2	3	0	1	1
POSIZIONE ECONOMICA C5	63	71	134	62	76	138	60	80	140
POSIZIONE ECONOMICA C4	18	25	43	20	23	43	22	20	42
POSIZIONE ECONOMICA C3	24	19	43	16	9	25	13	5	18
POSIZIONE ECONOMICA C2	9	4	13	10	8	18	12	23	35
POSIZIONE ECONOMICA C1	18	36	54	13	27	40	7	10	17
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B3	2		2	2	1	3	2	1	3
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B1	10	5	15	8	5	13	7	4	11
POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3		1	1			0	1	0	1
POSIZIONE ECONOMICA B2	1		1	1		1		0	0
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B1	1		1	1		1	1	0	1
POSIZIONE ECONOMICA A6			0			0		1	1
POSIZIONE ECONOMICA A5		3	3		3	3		1	1
COLLABORATORE A T.D. ART. 90 TUEL (b)	1	2	3			0			0
TOTALE	222	246	468	204	223	427	185	204	389

¹² Fonte Servizio Risorse Umane

RAPPRESENTAZIONE GRAFICA DEL NUMERO DI DIPENDENTI DELL'ENTE NEL TRIENNIO



A conclusione dell'analisi del contesto interno, si evidenzia che il Comune di Lecce, già da qualche anno, provvede alla mappatura dei processi ed al loro annuale aggiornamento (ne sono stati censiti **circa 532**). Tale mappatura, unitamente all'informatizzazione dei processi, completata a marzo del 2020, con un unico software gestionale per contabilità, protocollo, deliberazioni di Giunta e Consiglio, determinazioni dirigenziali, atti di liquidazione e ordinanze, ha consentito il monitoraggio di tutte le attività dell'amministrazione e ha aumentato il livello di accountability [capacità di un sistema di identificare i responsabili delle azioni e quindi dei risultati all'interno del sistema stesso]. Si è ridotto, quindi, il rischio di "blocchi" non controllabili. Infine, l'accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati e dei documenti ha consentito il controllo sull'attività da parte dell'utenza e la riduzione del rischio di inefficienza.

Il Comune di Lecce ha, inoltre, avviato la progressiva implementazione online dei servizi. Attualmente, è stato informatizzato un primo gruppo di servizi resi disponibili sul sito <https://servizionline.comune.lecce.it/>. L'elenco dei servizi online ad oggi attivati è rappresentato nella seguente tabella.

Certificati e documenti	Autocertificazioni
	Certificato di residenza
	Certificato di Stato di famiglia
	Certificato di Stato di famiglia uso assegni familiari
	Certificato di cittadinanza
	Certificato di stato libero
	Certificato cumulativo di residenza e stato di famiglia
	Certificato cumulativo di nascita, residenza, cittadinanza e stato libero
	Certificato cumulativo di stato di famiglia, residenza e cittadinanza
	Certificato contestuale di residenza e cittadinanza
	Certificato di vedovanza
	Certificato di nascita
	Certificato di matrimonio
	Certificato di morte

	Certificato di esistenza in vita
	Richiesta certificati/estratti Stato Civile
	Richiesta Patrocinio
	Appuntamenti unioni civili (In costruzione)
	Visura Posizione Anagrafica
	Visura Posizione Elettorale
Elezioni	Richiesta iscrizione all'Albo Scrutatori di Seggio Elettorale
	Richiesta iscrizione all'Albo Presidenti di Seggio Elettorale
Famiglia e Welfare	Iscrizione Scuola
	Iscrizione Trasporto
	Iscrizione Mensa
Imprese	Sportello Unico per l'Edilizia - SUE
	Sportello Unico per le Attività Produttive
	SUEV - Sportello Unico EVenti (In costruzione)

Innovazione e Smart City	Servizio Informativo Territoriale
	Lecce Città Wireless
	Mappatura patrimonio comunale
	VisitLecce
Istruzione	Iscrizione Scuola
	Iscrizione Trasporto
	Iscrizione Mensa
Lavoro	Sportello Unico per le Attività Produttive
	SUEV - Sportello Unico EVenti (In costruzione)
Volontariato	Richiesta iscrizione all'Albo delle Associazioni
Mobilità e sicurezza stradale	Comunicazione dati conducente per verbali con decurtazione punti
	Richiesta di discarico cartella esattoriale
	Richiesta rilievo fotografico Autovelox/Photored
	Richiesta estrazione copia conforme verbali

	Richiesta annullamento verbale per errata intestazione
	Visura multe ZTL (servizio temporaneamente sospeso per motivi tecnici.)
Tasse	Richiesta di scarico cartella esattoriale
	Autodenuncia utenze non domestiche TARI
	Dichiarazione IMU
Modulistica	E' presente tutta la modulistica on line dei servizi

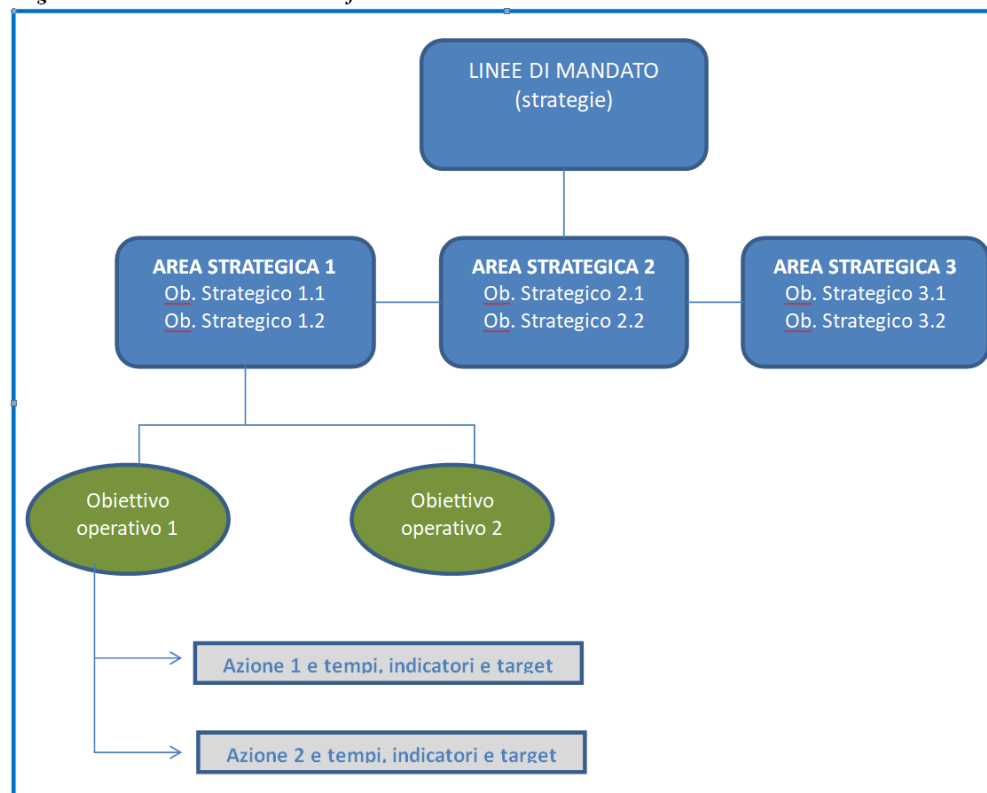
Dati aggiornati al 02/03/2021

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1 - Controllo di Gestione

Come descritto nell'introduzione, il sistema integrato di programmazione e rendicontazione che gestisce l'intero Ciclo della Performance prende l'avvio dall'Albero della Performance.

Fig. 1 – Struttura dell'Albero della Performance



Il **controllo di gestione** consente la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati, descritto poi nel referto che segue, attraverso <<la combinazione ottimale dei fattori produttivi>>.

Un importante obiettivo raggiunto nel 2020 è stata la realizzazione del riferimento fra la programmazione operativa (PEG/Piano triennale della performance) e le strategie definite e formalizzate nelle linee programmatiche del Sindaco e presentate al Consiglio Comunale. Ciò, al fine di :

1. correlare gli obiettivi operativi, riferiti all'esercizio 2020, alle strategie di medio termine dell'ente (triennali), in modo tale che gli stessi non siano unicamente una formalizzazione dell'attività *routinaria* e di mantenimento dell'ente, ma anche un riflesso operativo di obiettivi a carattere strategico;
2. non rendere le strategie una formale dichiarazione di intenti programmatici, ma, piuttosto, di esplicitare come le stesse si possano effettivamente conseguire da un punto di vista operativo.

La criticità rilevata fino al 2019 circa l'assenza di collegamento delle risorse finanziarie agli obiettivi di PEG è stata finalmente superata a inizio del 2020 con l'inserimento della gestione contabile in un unico flusso documentale informatizzato e da marzo 2021 attraverso l'informatizzazione integrata in Sigr@web del Piano degli obiettivi/Piano della performance con il Bilancio, che sarà completata dal Settore Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità locale con l'aggancio dei capitoli di bilancio ai singoli obiettivi e non soltanto al settore.

Ulteriore e fondamentale passaggio che questo Ente dovrà compiere nel prossimo anno 2022 è l'adozione di un sistema di contabilità analitica per centri di costo al fine di rendere realizzabile tecnicamente lo sviluppo di un controllo in itinere anche su elementi contabili.

Nel 2020 la pandemia da Covid 19 e il conseguenziale differimento dei termini per l'approvazione del bilancio di previsione hanno influito sulla tempistica di approvazione del PEG/Piano della performance, avvenuta soltanto il 13/10/2020 con D.G.C. n. 308, PEG variato poi con la D.G.C. n. 365 del 03/12/2020.

Ai fini del controllo di gestione sullo stato di attuazione degli obiettivi operativi e nell'ottica dell'integrazione fra strategia ed operatività mirata ad una maggiore efficacia dell'azione amministrativa, il Comune di Lecce utilizza quale strumento di riferimento sia il *PEG/Piano della performance* che ogni altro documento utile alla valutazione della gestione.

Le fasi essenziali in cui si articola il controllo **sullo stato di attuazione degli obiettivi operativi** sono le seguenti:

- Fase preventiva: predisposizione del PEG/Piano delle Performance, con la previsione di obiettivi operativi che rappresentano un dettaglio degli obiettivi strategici e che si distinguono in obiettivi di *mantenimento*, di *sviluppo* e di *performance*, questi ultimi correlati alle linee strategiche di mandato. A ciascun obiettivo operativo sono associati tempi di realizzo, indicatori di qualità e quantità, target e i dati sulle risorse umane; mentre, per quanto riguarda le risorse finanziarie, sono state assegnate ai dirigenti con l'approvazione del PEG, ma senza il collegamento puntuale agli obiettivi dati, per le cause sopra esposte.
- Fase concomitante: raccolta dei dati necessari alla verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi, determinato in base al rispetto dei tempi stimati ed al valore assunto dagli indicatori di risultato.
- Fase consuntiva: raccolta dei dati per la determinazione del grado di attuazione degli obiettivi e formalizzazione dell'attività svolta attraverso la stesura del Report di controllo sulla gestione.

Di seguito il dettaglio degli esiti del controllo di gestione che riguarda l'intero ente e considera la totalità dei CDR in esso presenti, nonché per singolo Settore/Centro di Responsabilità (CDR). La tabella che segue riepiloga la percentuale di raggiungimento degli obiettivi realizzata da ciascun Settore/CDR per l'esercizio 2020.

Settore/Centro di Responsabilità	2020 % raggiungimento obiettivi
Segreteria Generale – Servizio Controllo Interno Monitoraggio PEG	100%
Cdr 1 - Affari Generali e Istituzionali - Contenzioso - Gabinetto Del Sindaco (Servizio Autonomo)- Avvocatura Comunale (Servizio Autonomo)	100%
Cdr 3 – Economico e Finanziario/ Economato	99,57%
Cdr 4 - Tributi e Fiscalità Locale	99,95%
Cdr 5 - Programmazione Strategica, Europa e Cooperazione, Patrimonio	100%
Cdr 6 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva e Edilizia Cimiteriale	94,81%
Cdr 7- Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali	100%
Cdr 9 - Polizia Locale - Protezione Civile	99,75%
Cdr 10 - Welfare, Casa e Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili, Politiche Attive Di Lavoro, Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato	98,45%
Cdr 13 - Traffico, Mobilità, Viabilità e Segnaletica	100%
Cdr 14 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio, Gare e Appalti	96,36%
Cdr 16 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Sviluppo Ec. e Attività Prod., Spettacolo, Sport, Turismo, Centro Storico e Archivio Storico	99,83%
Cdr 18 - Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane	99,98%
Cdr 19 - Innovazione Tecnologica e Agenda Digitale	94,17%
Cdr 20 - Ambiente, Igiene e Sanità, Randagismo, Canili e Verde Pubblico	99,95%
Media totale	98,85%

L'indice di realizzazione medio degli obiettivi del Comune di Lecce, dato dalla media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi per i 14 CDR e della Segreteria Generale, è pari al **98,85%** (rispetto al 96,73% del 2019, al 94,36 del 2018, al 96% del 2017, al 97,63% del 2016, al 96,80% del 2015 ed al 96,62% del 2014). Di seguito la partecipazione di ciascun Settore/CDR all'attività dell'Ente, dato dal rapporto fra il numero di obiettivi del Settore/CDR ed il numero totale di obiettivi dell'Ente.

Livello di partecipazione dei Settori/CDR al totale obiettivi del Comune 2020

Settore/Centro di Responsabilità	2020	
	n. obiettivi	% partecipazione
Segreteria Generale – Servizio Controllo Interno Monitoraggio PEG	7	1,65%
Cdr 1 - Affari Generali e Istituzionali - Contenzioso - Gabinetto Del Sindaco (Servizio Autonomo)- Avvocatura Comunale (Servizio Autonomo)	31	7,33%
Cdr 3 – Economico e Finanziario/ Economato	23	5,44%
Cdr 4 - Tributi e Fiscalità Locale	19	4,49%
Cdr 5 - Programmazione Strategica, Europa e Cooperazione, Patrimonio	24	5,67%
Cdr 6 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva e Edilizia Cimiteriale	64	15,13%
Cdr 7- Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali	26	6,15%
Cdr 9 - Polizia Locale - Protezione Civile	27	6,38%
Cdr 10 - Welfare, Casa e Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili, Politiche Attive Di Lavoro, Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato	45	10,64%
Cdr 13 - Traffico, Mobilità, Viabilità e Segnaletica	33	7,80%
Cdr 14 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio, Gare e Appalti	34	8,04%
Cdr 16 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Sviluppo Ec. e Attività Prod., Spettacolo, Sport, Turismo, Centro Storico e Archivio Storico	32	7,57%
Cdr 18 - Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane	15	3,55%
Cdr 19 - Innovazione Tecnologica e Agenda Digitale	20	4,73%
Cdr 20 - Ambiente, Igiene e Sanità, Randagismo, Canili e Verde Pubblico	23	5,44%
	Totale obiettivi 423	Media totale 100%

Livello di incidenza per tipologia di obiettivo

Gli obiettivi dell'ente sono stati classificati come:

- di mantenimento (M) ossia legati ad attività ordinaria;
- di performance (PE) se connessi a strategie dell'ente individuate dalle Linee di mandato del Sindaco;
- di sviluppo (SV) se non riconducibili a nessuna delle due categorie precedenti.

In generale, il Comune di Lecce, nel 2020, ha individuato un totale di **423** obiettivi di cui **136 (31%)** di performance, **241 (57%)** di sviluppo e **46 (12%)** di mantenimento.

In dettaglio, nella tabella di seguito riportata, è rappresentato il rapporto, in termini percentuali, fra il numero di obiettivi di mantenimento-performance-sviluppo ed il numero totale di obiettivi del Settore/CDR

Livello di incidenza per tipologia di obiettivo

Settore/Centro di Responsabilità	2020		
	incidenza obiettivi PE	incidenza obiettivi SV	incidenza obiettivi M
Segreteria Generale – Servizio Controllo Interno Monitoraggio PEG	57,14%	28,57%	14,29%
Cdr 1 - Affari Generali e Istituzionali - Contenzioso - Gabinetto Del Sindaco (Servizio Autonomo)- Avvocatura Comunale (Servizio Autonomo)	9,68%	54,84%	35,48%
Cdr 3 – Economico e Finanziario/ Economato	21,74%	60,87%	17,39%
Cdr 4 - Tributi e Fiscalità Locale	21,05%	73,68%	5,26%
Cdr 5 - Programmazione Strategica, Europa e Cooperazione, Patrimonio	37,50%	58,33%	4,17%
Cdr 6 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva e Edilizia Cimiteriale	50,00%	48,44%	1,56%
Cdr 7- Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali	7,69%	76,92%	15,38%
Cdr 9 - Polizia Locale - Protezione Civile	11,11%	77,78%	11,11%
Cdr 10 - Welfare, Casa e Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili, Politiche Attive Di Lavoro, Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato	33,33%	62,22%	4,44%
Cdr 13 - Traffico, Mobilità, Viabilità e Segnaletica	42,42%	54,55%	3,03%
Cdr 14 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio, Gare e Appalti	44,12%	32,35%	23,53%
Cdr 16 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Sviluppo Ec. e Attività Prod., Spettacolo, Sport, Turismo, Centro Storico e Archivio Storico	31,25%	59,38%	9,38%
Cdr 18 - Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane	26,67%	60,00%	13,33%
Cdr 19 - Innovazione Tecnologica e Agenda Digitale	40,00%	50,00%	10,00%
Cdr 20 - Ambiente, Igiene e Sanità, Randagismo, Canili e Verde Pubblico	34,78%	56,52%	8,70%
MEDIA TOTALE	31%	57%	12%

Di seguito si rappresenta l'indice di contribuzione di ciascun Settore/CDR al raggiungimento degli obiettivi di mantenimento, di sviluppo, di performance. Esso è determinato dal rapporto, per ogni Settore/CDR, fra il numero di obiettivi per tipologia (PE, SV, M) ed il numero totale di obiettivi dell'Ente sempre distinti per tipologia.

Indice di contribuzione per tipologia di obiettivo

Settore/Centro di Responsabilità	2020		
	contribuzione obiettivi PE	contribuzione obiettivi SV	contribuzione obiettivi M
Segreteria Generale – Servizio Controllo Interno Monitoraggio PEG	2,94%	0,83%	2,17%
Cdr 1 - Affari Generali e Istituzionali - Contenzioso - Gabinetto Del Sindaco (Servizio Autonomo)- Avvocatura Comunale (Servizio Autonomo)	2,21%	7,05%	23,91%
Cdr 3 – Economico e Finanziario/ Economato	3,68%	5,81%	8,70%
Cdr 4 - Tributi e Fiscalità Locale	2,94%	5,81%	2,17%
Cdr 5 - Programmazione Strategica, Europa e Cooperazione, Patrimonio	6,62%	5,81%	2,17%
Cdr 6 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva e Edilizia Cimiteriale	23,53%	12,86%	2,17%
Cdr 7- Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali	1,47%	8,30%	8,70%
Cdr 9 - Polizia Locale - Protezione Civile	2,21%	8,71%	6,52%
Cdr 10 - Welfare, Casa e Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili, Politiche Attive Di Lavoro, Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato	11,03%	11,62%	4,35%
Cdr 13 - Traffico, Mobilità, Viabilità e Segnaletica	10,29%	7,47%	2,17%
Cdr 14 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio, Gare e Appalti	11,03%	4,56%	17,39%
Cdr 16 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Sviluppo Ec. e Attività Prod., Spettacolo, Sport, Turismo, Centro Storico e Archivio Storico	7,35%	7,88%	6,52%
Cdr 18 - Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane	2,94%	3,73%	4,35%
Cdr 19 - Innovazione Tecnologica e Agenda Digitale	5,88%	4,15%	4,35%
Cdr 20 - Ambiente, Igiene e Sanità, Randagismo, Canili e Verde Pubblico	5,88%	5,39%	4,35%
TOTALE	100%	100%	100%

3.1.1 - Controllo di gestione per Settori/Centri di responsabilità

Questa parte del Report è dedicata ad un'analisi più articolata dei dati aggregati presentati innanzi.

In particolare, per ogni Settore/CDR vengono riportati i seguenti elementi:

1. il livello di raggiungimento degli obiettivi;
2. le tipologie degli obiettivi individuati.

In merito al precedente punto 1 (livello di raggiungimento degli obiettivi) per ciascun Settore/CDR sono riportati:

- Codici **scheda, missione, programma, attività, obiettivo**, gli stessi utilizzati nel PEG-Piano delle performance.
- Gli elementi di misurazione del livello di raggiungimento degli obiettivi rappresentati dal **rispetto tempi** e dal **rispetto target**. Il primo (rispetto tempi) deriva – analizzando il cronoprogramma contenuto nel PEG-Piano della performance – dal rapporto fra il numero di attività sottostanti un obiettivo, che sono state realizzate nel rispetto della tempistica programmata, ed il numero totale di attività previste per quell'obiettivo. Il secondo (rispetto target) scaturisce dalla media degli scostamenti fra valore atteso (target) e valore effettivo degli indicatori di risultato correlati a ciascun obiettivo. Infine, si riporta la **media** dei valori assunti dai due parametri appena illustrati.
- Il **peso** attribuito dai Dirigenti a ciascun obiettivo nel complesso delle attività loro assegnate e la **percentuale di realizzo** di ciascun obiettivo, ottenuta dall'applicazione del peso alla media del valore fra rispetto dei tempi e rispetto dei target.

Gli obiettivi assegnati a ciascun settore sono suddivisi in due schede:

- la scheda 1-2 in cui sono riportati gli obiettivi intersettoriali, uguali per tutti i settori e che contribuisce al raggiungimento del 20% del totale degli obiettivi;
- la scheda 3 in cui sono riportati gli obiettivi specifici di ogni singolo settore e che contribuisce al raggiungimento dell'80% del totale degli obiettivi.

Pertanto, il totale di raggiungimento degli obiettivi di ogni settore è dato dalla somma della scheda 1-2 e della scheda 3.

Di seguito si riportano i risultati raggiunti e conseguenti scostamenti degli obiettivi di cui al PEG/Piano delle performance, suddivisi per singolo settore/CdR

SEGRETERIA GENERALE E SERVIZIO CONTROLLO INTERNO – MONITORAGGIO PEG

A partire dal 2016, le attività svolte dalla Segreteria Generale e dal Servizio Controllo Interno – Monitoraggio Peg, uffici posti sotto la direzione del Segretario Generale, benché organizzativamente inseriti nel Settore Affari Generali e Istituzionali, non concorrono alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi del dirigente del predetto settore. Pertanto, tali attività, riconducibili direttamente alla responsabilità del Segretario Generale, sono state inserite in una scheda PEG-Piano delle performance del tutto distinta, utile altresì alla valutazione del Segretario Generale ai sensi dell'art. 97 del d.lgs 267/2000.

SCHEDA	MISSIONE	PROGRAMMA	N. ATTIVITA'	N. OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	Tipo (**)	N. AREA STRATEGICA E N. OBIETTIVO STRATEGICO	rispetto tempi	rispetto target	media tempi e target	peso	% di realizzo
1-6	1	2	1	1*	Gestione del sistema di Controlli Interni (TUEL)	M		100,00	100,00	100,00	20%	20,00%
	1	2	2	1 *	Implementazione e gestione del piano Anticorruzione ex Legge 190/2012	PE	1.14	100,00	100,00	100,00	20%	20,00%
				2	Piano annuale di formazione "anticorruzione"	PE	1.14	100,00	100,00	100,00	5%	5,00%
	1	2	3	1*	Piano della performance e predisposizione della Relazione	SV		100,00	100,00	100,00	10%	10,00%
	1	2	4	1 *	Attività svolte ex art.97 D. Lgs. N. 267/2000 nonchè ogni altra funzione attribuita dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco	SV		100,00	100,00	100,00	30%	30,00%
	9	3	5	1	lotta all'abbandono dei rifiuti: Monitoraggio gestione dei rifiuti (obiettivo intersettoriale con PL e Tributi coordinato dalla Segreteria Generale - Servizio Controllo Interno - Monitoraggio PEG)	PE	6.12	100,00	100,00	100,00	10%	10,00%
	1	10	6	1	riorganizzazione della struttura burocratica amministrativa	PE	1.15	100,00	100,00	100,00	5%	5,00%
											100%	100%

Il valore di raggiungimento degli obiettivi della Segreteria Generale è pari al **100,00%**

CDR 1 – SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - CONTENZIOSO - GABINETTO DEL SINDACO (SERVIZIO AUTONOMO)- AVVOCATURA COMUNALE (SERVIZIO AUTONOMO)

SCHEDA	MISSIONE	PROGRAMMA	attività	obiettivo	descrizione sintetica dell'obiettivo	Tipo	N. AREA STRATEGICA E N. OBIETTIVO STRATEGICO	ripetto tempi	rispetto target	media tempi e target	peso	% di realizzo
1-2	1	11	1	1	Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale	M		100,00	100,00	100,00	2%	2,00%
	1	11	2	1	Reporting controllo interno	SV		100,00	100,00	100,00	3%	3,00%
	1	11		2	Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	PE	1.14	100,00	100,00	100,00	4%	4,00%
	1	11		3	Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore	PE	1.12	100,00	100,00	100,00	2%	2,00%
	1	11		4	Redazione nuove Carte dei Servizi in cui siano specificati i principi e gli standard di qualità che i servizi erogati devono garantire, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento sui Controlli Interni, così come stabilito nella D.G.C. n. 210 del 17/07/2020	SV		100,00	100,00	100,00	3%	3,00%
	1	11		5	Accrescimento professionale sotto il profilo contabile del personale del Settore	SV		100,00	100,00	100,00	3%	3,00%
	1	11		6	Implementazione gestione informatizzata in Socr@web di: pubblicazioni in Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente determinazioni dirigenziali, atti di liquidazione, ordinanze, deliberazioni di Giunta e di Consiglio	SV		100,00	100,00	100,00	3%	3,00%
											20%	20,00%

SCHEDA	MISSIONE	PROGRAMMA	attività	obiettivo	descrizione obiettivo	tipo obiettivo	N. AREA STRATEGICA E N. OBIETTIVO STRATEGICO	rispetto tempi	rispetto target	media tempi e target	peso	% di realizzo
3-11	1	11	3	1	Assicurare le attività relative alla corrispondenza in entrata, in uscita e dei flussi documentali interni .	M		100,00	100,00	100,00	5%	5,00%
	1	11		2	Servizio di corrispondenza in partenza dalle sedi degli uffici comunali comprensivo di affrancatura e servizio di consegna a domicilio della corrispondenza in arrivo.	SV						
	1	11		3	Assicurare le attività relative alla notificazione degli atti provenienti da amministrazioni /enti esterni	M		100,00	100,00	100,00	2%	2,00%
	1	11		4	Assicurare le attività relative alla pubblicazione degli atti amministrativi dell'Amministrazione e deposito e tenuta degli atti giudiziari dell'agenzia delle entrate .	M		100,00	100,00	100,00	2%	2,00%
	1	11	4	1	Monitoraggio del Servizio URP affidato alla società in house Lupiae Servizi	SV		100,00	100,00	100,00	2%	2,00%
	1	11		2	Predisposizione della Carta dei Servizi	SV		100,00	100,00	100,00	2%	2,00%
	1	11		3	DPO - Data Protection Officer	SV		100,00	100,00	100,00	1%	1,00%

1	1	5	1	Determinazione indennità di carica Amministratori - Rimborso spese missioni e oneri datori di lavoro.	M		100,00	100,00	100,00	6%	6,00%
1	1		2	Nomina rappresentanti in Enti	SV		100,00	100,00	100,00	2%	2,00%
1	1	6	1	ASSISTENZA E SUPPORTO ALLE COMMISSIONI E GRUPPI CONSILIARI	M		100,00	100,00	100,00	5%	5,00%
1	1	7	1	ASSISTENZA E SUPPORTO ALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO E CONSIGLIO COMUNALE	M		100,00	100,00	100,00	5%	5,00%
1	1		2	Assicurare il funzionamento degli organi istituzionali nel corso dell'emergenza COVID -SARS	SV		100,00	100,00	100,00	1%	1,00%
1	1		3	Promozione di iniziative di partecipazione pubblica al governo della Città	PE	1.1	100,00	100,00	100,00	3%	3,00%
1	1		4	Progetto per il rinnovamento tecnologico del sistema integrato multimediale delle sedute del consiglio comunale	SV		100,00	100,00	100,00	2%	2,00%

12	8	8	1	Iscrizione ed aggiornamento dell'Albo delle Associazioni Comunali	M		100,00	100,00	100,00	3%	3,00%
1	11	9	1	Riduzione del contenzioso	SV		100,00	100,00	100,00	2%	2,00%
1	11		2	Istruttoria sinistri stradali	SV		100,00	100,00	100,00	1%	1,00%
1	11		3	Contenimento spese legali avvocati esterni	SV		100,00	100,00	100,00	5%	5,00%
1	11		4	Riconoscimento debiti fuori bilancio (Art. 194 lettere a) ed e) del TUEL - D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267) - anno 2020 e pregressi	SV		100,00	100,00	100,00	10%	10,00%
1	11		5	Organismo di Composizione della Crisi da sovra indebitamento - OCC LECCE	SV		100,00	100,00	100,00	1%	1,00%
1	11	10	1	Difesa dell'Ente da parte dell'avvocatura comunale e supporto giuridico ai settori dell'Amministrazione	M		100,00	100,00	100,00	8%	8,00%
1	1	11	1	Garantire da parte del Capo di Gabinetto del Sindaco un adeguato supporto giuridico al Sindaco e Giunta nell'ambito delle attività di indirizzo e controllo	M		100,00	100,00	100,00	6%	6,00%
1	1		2	Garantire da parte dell'ufficio di Gabinetto le azioni amministrative a supporto del Sindaco e della Giunta	M		100,00	100,00	100,00	4%	4,00%
1	1		3	Predisposizione bozza del Regolamento matrimoni	SV		100	100,00	100,00	1%	1,00%
1	1		4	Piano di Comunicazione Istituzionale dell'Ente	SV		100	100,00	100,00	1%	1,00%
										80%	80,00%

Il settore è stato diretto fino al 21/7/2020 da un dirigente, posto in quiescenza dal 01/08/2020 e da tale data da altro dirigente appositamente incaricato.

Il valore di raggiungimento degli obiettivi del settore Affari Generali e Istituzionali - Contenzioso - Gabinetto Del Sindaco (Servizio Autonomo)- Avvocatura Comunale (Servizio Autonomo) è pari al **100,00%**.

CDR 3 - SETTORE ECONOMICO E FINANZIARIO- ECONOMATO

SCHEDA	MISSIONE	PROGRAMMA	attività	obiettivo	descrizione sintetica dell'obiettivo	Tipo	N. AREA STRATEGICA E N. OBIETTIVO STRATEGICO	ripetto tempi	rispetto target	media tempi e target	peso	% di realizzo
1-2	1	11	1	1	Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale	M		100,00	100,00	100,00	2%	2,00%
	1	11	2	1	Reporting controllo interno	SV		100,00	100,00	100,00	3%	3,00%
	1	11		2	Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	PE	1.14	100,00	100,00	100,00	4%	4,00%
	1	10		3	Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore	PE	1.12	100,00	100,00	100,00	2%	2,00%
	1	11		4	Redazione nuove Carte dei Servizi in cui siano specificati i principi e gli standard di qualità che i servizi erogati devono garantire, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento sui Controlli Interni, così come stabilito nella D.G.C. n. 210 del 17/07/2020	SV		100,00	100,00	100,00	3%	3,00%
	1	11		5	Accrescimento professionale sotto il profilo contabile del personale del Settore	SV		100,00	100,00	100,00	3%	3,00%
	1	11		6	Implementazione gestione informatizzata in Sicr@web di: pubblicazioni in Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente determinazioni dirigenziali, atti di liquidazione, ordinanze, deliberazioni di Giunta e di Consiglio	SV		100,00	100,00	100,00	3%	3,00%
												20%

SCHEDA	MISSIONE	PROGRAMMA	attività	obiettivo	descrizione obiettivo	tipologia obiettivo	N. AREA STRATEGICA E N. OBIETTIVO STRATEGICO	rispetto tempi	rispetto target	media tempi e target	peso	% di realizzo
3-8	1	3	3	1	Strutturazione del bilancio secondo le regole dell'armonizzazione contabile di cui al D.Lgs. 118/2011	PE	1.15	100,00	100,00	100,00	10%	10%
	1	3		2	Predisposizione documenti di programmazione finanziaria e rendicontazione finanziari economico e patrimoniale	SV		92,86	90,00	91,43	5%	4,57%
	1	3		3	Aggiornare la rete dei referenti di bilancio al fine di favorire la formazione professionale e la condivisione delle logiche di programmazione e di gestione del bilancio.	PE	1.15	100,00	100,00	100,00	5%	5%
	1	3		4	Riorganizzare funzionalmente settori e competenze ai fini di una maggiore efficienza della macchina amministrativa comunale	PE	1.15	100,00	100,00	100,00	5%	5%
	1	3	4	1	Gara tesoreria per gli anni 2021/2025	SV		100,00	100,00	100,00	4%	4%
	1	3		2	Gestione del Bilancio	M		100,00	100,00	100,00	4%	4%
	1	7		3	Rendicontazione delle operazioni elettorali	SV		100,00	100,00	100,00	3%	3%
	1	3		4	Collaborazione con il Settore LL.PP. per la creazione di un Database univoco correlato agli ID definiti per gli immobili di competenza comunale relativamente alle utenze	SV		100,00	100,00	100,00	1%	1%
	1	3		5	Rinegoziazione mutui	SV		100,00	100,00	100,00	8%	8%
	1	3	5	1	Gestione contabile Pago Pa	SV		100,00	100,00	100,00	5%	5%
	1	3		2	Gestione e contabilizzazione delle entrate	M		100,00	100,00	100,00	4%	4%
	1	3	6	1	Stabilire le condizioni organizzative per il rispetto delle prescrizioni della legge di bilancio 2020 in tema di tempi di pagamento (commi 848 e seguenti)	SV		100,00	100,00	100,00	12%	12%
	1	3		2	riorganizzazione del processo di controllo e pagamento delle spese	SV		100,00	100,00	100,00	5%	5%
	1	5		3	Servitù militari.	M		100,00	100,00	100,00	2%	2%
	1	3	7	1	Efficientamento della gestione fiscale, economale	SV		100,00	100,00	100,00	3%	3%
	1	3	8	1	Unità di Programmazione e Controllo sulle società partecipate non quotate Competenze attribuite con D.G.C. n.764 del 21.11.2017	SV		100,00	100,00	100,00	4%	4%
											80%	79,57%

Il valore di raggiungimento degli obiettivi del settore Economico Finanziario è pari al **99,57%**.

CDR 4 - TRIBUTI E FISCALITÀ LOCALE

SCHEDA	MISSIONE	PROGRAMMA	attività	obiettivo	descrizione sintetica dell'obiettivo	Tipo	N. AREA STRATEGICA E N. OBIETTIVO STRATEGICO	rispetto tempi	rispetto target	media tempi e target	peso	% di realizzo
1-2	1	11	1	1	Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale	M		100,00	100,00	100,00	2%	2,00%
	1	11	2	1	Reporting controllo interno	SV		100,00	96,67	98,33	3%	2,95%
	1	11		2	Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	PE	1.14	100,00	100,00	100,00	4%	4,00%
	1	10		3	Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore	PE	1.12	100,00	100,00	100,00	2%	2,00%
	1	11		4	Redazione nuove Carte dei Servizi in cui siano specificati i principi e gli standard di qualità che i servizi erogati devono garantire, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento sui Controlli Interni, così come stabilito nella D.G.C. n. 210 del 17/07/2020	SV		100,00	100,00	100,00	3%	3,00%
	1	11		5	Accrescimento professionale sotto il profilo contabile del personale del Settore	SV		100,00	100,00	100,00	3%	3,00%
	1	11		6	Implementazione gestione informatizzata in Sici@web di: pubblicazioni in Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente determinazioni dirigenziali, atti di liquidazione, ordinanze, deliberazioni di Giunta e di Consiglio	SV		100,00	100,00	100,00	3%	3,00%
											20%	19,95%

SCHEDA	MISSIONE	PROGRAMMA	N. ATTIVITA'	N. OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	Tipo (**)	N. AREA STRATEGICA E N. OBIETTIVO STRATEGICO	rispetto tempi	rispetto target	media tempi e target	peso	% di realizzo
3-8	1	4	3	1*	Razionalizzazione delle attività connesse alla Gestione dei tributi IMU/TARI.	SV		100	100,00	100,00	20%	20,00%
	1	4		2	Sperimentazione della pratica del Baratto Amministrativo	PE	1.5	100	100,00	100,00	2%	2,00%
	1	4	4*	1	Razionalizzazione delle attività connesse alla gestione TOSAP/ I.CO.PU. e Pubbliche Affissioni -.	SV		100	100,00	100,00	5%	5,00%
	1	4		2*	Gestione delle attività connesse all'Imposta di Soggiorno, anche attraverso la riscossione mediante portali telematici o intermediari immobiliari	SV		100	100,00	100,00	5%	5,00%
	1	4		3	controllo delle attività connesse alla riscossione dei Canoni ricognitori e non ricognitori assegnate in concessione	SV		100	100,00	100,00	1%	1,00%
	1	4		4	Proposta per la revoca dei canoni ricognitori e non ricognitori	SV		100	100,00	100,00	5%	5,00%
	1	4	5*	1*	Razionalizzazione delle attività connesse al contenzioso tributario.	SV		100	100,00	100,00	10%	10,00%
	1	4	6	1	Partecipazione alla predisposizione del PEF (Piano Economico Finanziario) - obiettivo intersettoriale con il settore ambiente	SV		100	100,00	100,00	8%	8,00%
	1	4		2	Migliorare la trasparenza amministrativa e il diritto di cittadini e imprese di accedere agli atti e di ricevere una risposta in tempi certi;	PE	1.12	100	100,00	100,00	2%	2,00%
	1	4		3	Adeguamento Regolamenti	SV		100	100,00	100,00	5%	5,00%
	1	4	7	1	Attività di lotta all'evasione IUC e Tributi minori	SV		100	100,00	100,00	15%	15,00%
	9	3	8	1	Partecipazione al gruppo di lavoro sulla lotta all'abbandono dei rifiuti per i profili attinenti alla lotta all'evasione	SV		100	100,00	100,00	2%	2,00%
											80%	80%

Il valore di raggiungimento degli obiettivi del settore Tributi e fiscalità Locale è pari al **99,95%**.

CDR 5 - SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA, EUROPA E COOPERAZIONE, PATRIMONIO

SCHEDA	MISSIONE	PROGRAMMA	attività	obiettivo	descrizione sintetica dell'obiettivo	Tipo	N. AREA STRATEGICA E N. OBIETTIVO STRATEGICO	ripetto tempi	rispetto target	media tempi e target	peso	% di realizzo
1-2	1	11	1	1	Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale	M		100,00	100,00	100,00	2%	2,00%
	1	11	2	1	Reporting controllo interno	SV		100,00	100,00	100,00	3%	3,00%
	1	11		2	Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	PE	1.14	100,00	100,00	100,00	4%	4,00%
	1	10		3	Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore	PE	1.12	100,00	100,00	100,00	2%	2,00%
	1	11		4	Redazione nuove Carte dei Servizi in cui siano specificati i principi e gli standard di qualità che i servizi erogati devono garantire, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento sui Controlli Interni, così come stabilito nella D.G.C. n. 210 del 17/07/2020	SV		100,00	100,00	100,00	3%	3,00%
	1	11		5	Accrescimento professionale sotto il profilo contabile del personale del Settore	SV		100,00	100,00	100,00	3%	3,00%
	1	11		6	Implementazione gestione informatizzata in Sicr@web di: pubblicazioni in Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente determinazioni dirigenziali, atti di liquidazione, ordinanze, deliberazioni di Giunta e di Consiglio	SV		100,00	100,00	100,00	3%	3,00%
											20%	20%

SCHEDA	MISSIONE	PROGRAMMA	attività	obiettivo	descrizione obiettivo	tipologia obiettivo	N. AREA STRATEGICA E N. OBIETTIVO STRATEGICO	rispetto tempi	rispetto target	media tempi e target	peso	% di realizzo
3-6	1	11	3	1	Programmazione/pianificazione strategica (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Delli Noci	PE	10.1					
	1	8	4	1	Open data (ufficio di staff al Sindaco)	PE	1.12	100,00	100,00	100,00	5%	5,00%
	1	11	5	1	Promozione politiche europee e supporto tecnico ai Settori comunali per attività di progettazione, gestione e rendicontazione a valere su finanziamenti europei a gestione diretta e indiretta (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Delli noci	SV		100,00	100,00	100,00	16%	16,00%
	1	5	6	1	Adozione regolamento sul Patrimonio immobiliare dell'ente (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita	PE	5.10	100,00	100,00	100,00	6%	6,00%
	1	5		2	Adozione del Regolamento comunale per l'Alienazione dei beni immobili	PE	5.10	100,00	100,00	100,00	6%	6,00%
	1	8		3	Gestione informatizzata del patrimonio mobiliare e immobiliare (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita	SV		100,00	100,00	100,00	5%	5,00%
	1	5		4	Gestione Patrimonio immobiliare e mobiliare (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita	SV		100,00	100,00	100,00	9%	9,00%
	1	5		5	Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita	SV		100,00	100,00	100,00	6%	6,00%
	1	5		6	Valorizzazione Stadio Comunale Ettore Giardiniero (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita	SV		100,00	100,00	100,00	5%	5,00%
	1	5		7	Beni immobili sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita	SV		100,00	100,00	100,00	3%	3,00%
	1	5		8	Beni immobili Federalismo Demaniale (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita	SV		100,00	100,00	100,00	3%	3,00%
	1	5		9	Beni Immobili EX ERSAP (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita	SV		100,00	100,00	100,00	3%	3,00%
	1	5		10	Individuazione di una "Casa delle Associazioni" nell'ambito del patrimonio comunale	PE	1.7	100,00	100,00	100,00	3%	3,00%
	1	5		11	Realizzazione c/o la Casa del Mutilato di Piazza Italia di un centro innovativo del welfare e centro di co-progettazione tra istituzioni, le associazioni di volontariato e le imprese sociali che operano nel campo del welfare	PE	8.2	100,00	100,00	100,00	2%	2,00%
	1	5		12	valorizzazione del Punto Ristoro presso il campo CONI	SV		100,00	100,00	100,00	2%	2,00%
	1	5		13	valorizzazione bar e immobili presso la Villa Comunale	SV		100,00	100,00	100,00	2%	2,00%
	1	5		14	Regolamento dei beni comuni per la definizione di forme di collaborazione tra amministrazione e cittadini nella loro cura, manutenzione e animazione	PE	1.4					
	1	5		15	"Masseria Tagliatelle". Supporto alla stesura dell'accordo e del bando	PE	5.5	100,00	100,00	100,00	2%	2,00%
	1	5		16	Bilancio energetico Comunale	PE	6.11	100,00	100,00	100,00	2%	2,00%
											80%	80,00%

Il valore di raggiungimento degli obiettivi del Settore Programmazione Strategica, Europa e Cooperazione, Patrimonio è pari al **100%**.

CDR 6 – SETTORE LAVORI PUBBLICI, SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA, IMPIANTISTICA SPORTIVA, EDILIZIA CIMITERIALE

SCHEDA	MISSIONE	PROGRAMMA	attività	obiettivo	descrizione sintetica dell'obiettivo	Tipo	N. AREA STRATEGICA E N. OBIETTIVO STRATEGICO	ripetto tempi	rispetto target	media tempi e target	peso	% di realizzo
1-2	1	11	1	1	Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale	M		100,00	100,00	100,00	2%	2,00%
	1	11	2	1	Reporting controllo interno	SV		100,00	100,00	100,00	3%	3,00%
	1	11		2	Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	PE	1.14	100,00	100,00	100,00	4%	4,00%
	1	10		3	Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore	PE	1.12	100,00	100,00	100,00	2%	2,00%
	1	11		4	Redazione nuove Carte dei Servizi in cui siano specificati i principi e gli standard di qualità che i servizi erogati devono garantire, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento sui Controlli Interni, così come stabilito nella D.G.C. n. 210 del 17/07/2020	SV		100,00	100,00	100,00	3%	3,00%
	1	11		5	Accrescimento professionale sotto il profilo contabile del personale del Settore	SV		100,00	100,00	100,00	3%	3,00%
	1	11		6	Implementazione gestione informatizzata in Sicr@web di: pubblicazioni in Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente determinazioni dirigenziali, atti di liquidazione, ordinanze, deliberazioni di Giunta e di Consiglio	SV		100,00	100,00	100,00	3%	3,00%
											20%	20%

SCHEDA	MISSIONE	PROGRAMMA	attività	obiettivo	descrizione obiettivo	tipologia obiettivo	N. AREA STRATEGICA E N. OBIETTIVO STRATEGICO	rispetto tempi	rispetto target	media tempi e target	peso	% di realizzo
3-13	1	5	3	1	Manutenzione e adeguamento alle norme di sicurezza del patrimonio immobiliare comunale	SV		100,00	100,00	100	1,00%	1,00%
	1	6		2	Coordinamento ed ottimizzazione del servizio di pulizie immobili Comunali con ausilio della "Lupiae servizi spa"	SV		100,00	100,00	100	1,00%	1,00%
	1	5		3	Adeguamento alle norme di prevenzione incendi degli impianti elettrici e di terra nonché manutenzione straordinaria del Mercato Settelacquare	SV		100,00	100,00	100	2,00%	2,00%
	1	5		4	Riqualificazione dell'area dell'ex caserma Pico	PE	5.4	100,00	100,00	100	2,00%	2,00%
	1	5		5	PEBA (Piano eliminazione barriere architettoniche)	PE	1.11	100,00	100,00	100	2,00%	2,00%
	1	5		6	FARO DI COMUNITA' - recupero e rifunzionalizzazione del bene confiscato alla mafia - PON legalità 2014-2020	SV		100,00	100,00	100	1,00%	1,00%
	1	6		7	Trasferimento Uffici comunali di cui alla DGC n. 119/2020 e n. 275/2020 per riduzione fitti passivi	SV		100,00	100,00	100	1,00%	1,00%
	10	5	4	1	Gestione della toponomastica cittadina	SV		100,00	100,00	100	1,00%	1,00%
	10	5		2	Cipe Opere Minori - Programma opere minori ed interventi finalizzati al supporto dei servizi di trasporto nel Mezzogiorno: Interventi infrastrutturali area ex Cave di Marco Vito - 1° lotto funzionale	PE	5.6	100,00	100,00	100	2,00%	2,00%
	10	5		3	Riqualificazione ed adeguamento strade e marciapiedi - 1° lotto	SV		100,00	100,00	100	1,00%	1,00%
	10	5		4	Riqualificazione ed adeguamento strade e marciapiedi - 2° lotto	SV		100,00	100,00	100	1,00%	1,00%
	10	5		5	Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali: Tangenziale Est	PE	5.6	100,00	100,00	100	1,50%	1,50%
	10	5		6	Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali: Aree adiacenti a Borgo San Nicola e aree adiacenti le zone Santa Rosa e Salesiani	PE	5.6	100,00	100,00	100	1,50%	1,50%
	10	5		7	Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali: Aree adiacenti a san Sabino, Piazza Mazzini e Rudiae	PE	5.6	100,00	100,00	100	1,50%	1,50%

10	5		8	Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali: Lecce Arnesano	PE	5.6					
10	5		9	Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali: Aree adiacenti alle zone Ferrovia, Casermette e Rudiae	PE	5.6					
10	5		10	Delibera CIPE - "LAVORI DI PROLUNGAMENTO DEL SOTTOPASSO FERROVIARIO CON ANNESSO NODO INTERSETTORIALE PER LA MOBILITÀ E LA SOSTA PROPEDEUTICI - STAZIONE FERROVIARIA DI LECCE"	PE	5.6	100,00	0,00	50	2,00%	1,00%
10	5		11	SISTEMAZIONE DELL'AREA ANTISTANTE LA STAZIONE FERROVIARIA (UTILIZZO ECONOMIE DI GARA LAVORI DI PROLUNGAMENTO SOTTOPASSO FERROVIARIO)	PE	5.6	100,00	100,00	100	1,00%	1,00%
10	5		12	Cipe Opere Minori - Programma opere minori ed interventi finalizzati al supporto dei servizi di trasporto nel Mezzogiorno: Viale Grassi	PE	5.6	100,00	100,00	100	1,00%	1,00%
10	5		13	OPERE PUBBLICHE DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI E DEL TERRITORIO ART. 1, COMMA 139 DELLA LEGGE 30 DICEMBRE 2018, N. 145 - LEGGE DI BILANCIO 2019 - ANNUALITA' 2020 (Mitigazione del rischio idrogeologico)	PE	5.6	100,00	100,00	100	0,50%	0,50%
10	5		14	Semplificare l'accesso ai servizi comunali e velocizzare il disbrigo delle pratiche relative al rilascio del numero civico	PE	1.13	0,00	0,00	0	0,50%	0,00%
10	5		15	Riqualificazione dei mercatini di quartiere (Settelacquare, Santa Rosa, Porta Rudiae, Piazza Libertini e marine) come luoghi privilegiati della socialità e attrattori urbani	PE	9.4	100,00	100,00	100	0,50%	0,50%
17	1	5	1	Servizio di manutenzione ed efficientamento energetico degli impianti di P.I.	SV		100,00	100,00	100	1,00%	1,00%
9	4	6	1	Servizio di manutenzione, custodia controllo conduzione espurgo e sanificazione fognatura pluviale, compresi impianti di sollevamento sulla Tangenziale est	SV		100,00	100,00	100	1,00%	1,00%
9	4		2	Cipe Opere Minori - REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI RACCOLTA E SEPARAZIONE DELLE ACQUE REFLUE DI SCARICO CIVILE CHE ATTUALMENTE RECAPITANO NELLA GALLERIA DI DRENAGGIO IN VIA CODACCI PISANELLI	PE	5.6	100,00	100,00	100	2,00%	2,00%

9	2	7	1	Cipe Opere Minori - Programma opere minori ed interventi finalizzati al supporto dei servizi di trasporto nel Mezzogiorno: rifunzionalizzazione fontana Santa Rosa	PE	5.6	100,00	0,00	50	1,50%	0,75%
	2		A.P.Q. Sviluppo Locale Marine - CIPE 138/00 E 20/04 - Realizzazione di area a verde attrezzato in Località Torre Chianca	PE	5.6	100,00	100,00	100	1,00%	1,00%	
	3		A.P.Q. Infrastrutture turistiche - Sviluppo Locale Marine - CIPE 138/00 E 20/04 - Riqualificazione del lungomare nord di via Eolo con la realizzazione di piste ciclabile e opere di salvaguardia ambientale delle dune (Torre Chianca)	PE	5.6	100,00	100,00	100	1,50%	1,50%	
	4		A.P.Q. Infrastrutture turistiche - Sviluppo Locale Marine - CIPE 138/00 E 20/04 - Progetto integrato di riqualificazione delle marine "Completamento del lungomare di Torre Rinalda"	PE	5.6	100,00	100,00	100	1,50%	1,50%	
	5		A.P.Q. Infrastrutture turistiche - Sviluppo Locale Marine - CIPE 138/00 E 20/04 - Adeguamento funzionale e messa in sicurezza dell'attuale Darsena di San Cataldo e riqualificazione degli spazi contermini	PE	5.6	50,00	50,00	50	1,50%	0,75%	
	6		Cipe Opere Minori - Programma opere minori ed interventi finalizzati al supporto dei servizi di trasporto nel Mezzogiorno: riqualificazione Santa Rosa	PE	5.6	100,00	100,00	100	1,00%	1,00%	
	9		2	7	Programma di azione e coesione "infrastrutture e reti" 2014-2020 - Partecipazione all'avviso pubblico di manifestazione di interesse per la formulazione di proposte progettuali nell'ambito dell'asse b "recupero waterfront" - Riconnessione ambito darsena con area archeologica molo adriano, rigenerazione di piazza di adriano e riqualificazione edificio ex lega navale/scuola di vela	PE	5.6	100,00	100,00	100	0,50%
8	1	8	1	Riqualificazione urbana e architettonica di p.zza Ugo Ferrandi - Borgo Piave	PE	5.6	100,00	100,00	100	2,00%	2,00%
8	1		2	Rigenerazione urbana di Borgo Pace con riconversione di via Taranto e realizzazione rete ecologica delle vie Spaventa, Gallo e Martucci	PE	5.6	100,00	50,00	75	2,00%	1,50%
8	1		3	Riqualificazione urbana della frazione di Villa Convento e messa in sicurezza di Viale Luciano Pavarotti	PE	5.6	100,00	100,00	100	2,00%	2,00%
8	1		4	Riqualificazione urbana del parco di Borgo San Nicola	PE	5.6	100,00	100,00	100	2,00%	2,00%
8	1		5	Riqualificazione urbana della frazione di San Ligorio	PE	5.6	100,00	100,00	100	2,00%	2,00%
8	1		6	PROGRAMMA STRAORDINARIO DI INTERVENTO PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E LA SICUREZZA DELLE PERIFERIE -Impianto sportivo polifunzionale in via Potenza.	PE	3.3	100,00	100,00	100	1,00%	1,00%
8	1		7	Realizzazione di piste ciclabili ed Urban Fitness	SV		100,00	100,00	100	3,00%	3,00%
8	1	8	Contratto Istituzionale di Sviluppo per Lecce e Brindisi - definizione degli interventi secondo le seguenti tre aree tematiche : - Lecce - Patrimonio di storia; - Lecce è il suo mare ; - Lecce - Città di tutti .	PE	10.1						
8	1	9	"Officine Mezzogiorno" progetto sperimentale di innovazione sociale	SV		100,00	100,00	100	2,00%	2,00%	

12	9	10	1	Realizzazione di un impianto per lo smaltimento delle acque nel cimitero cittadino	SV		0,00	0,00	0	1,00%	0,00%
12	9		2	Realizzazione di cappelle familiari all'interno del cimitero cittadino (6° lotto)	SV		100,00	100,00	100	2,00%	2,00%
4	2	11	1	SCUOLA QUINTO ENNIO Programma straordinario stralcio di interventi urgenti sul patrimonio scolastico finalizzati alla messa in sicurezza e alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi, anche non strutturali, degli edifici scolastici (Delibera CIPE n.6/2012 pubblicata sul GURI del 14.04.2012 n.88). Intervento n. 00612PUG228 -	SV		100,00	100,00	100	1,00%	1,00%
4	2		2	SCIPIONE AMMIRATO Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020 Piano di efficientamento energetico degli edifici pubblici e ad uso pubblico. Delibera CIPE n. 25 del 10.08.2016 e n.55 dell'01.12.2016 in applicazione della legge n.190 del 23.12.2014. Ammissione a finanziamento scuola secondaria di primo grado Scipione Ammirato via R. Sanzio Lecce. -	SV		75,00	100,00	87,5	1,50%	1,31%
4	2		3	ARMANDO DIAZ Intervento per l'installazione di ascensore per la scuola primaria A. Diaz via Reale 59 Lecce, cod. edificio n. 0750350011. CUP: C81G18000240006 - CIG: Z782816426 -	SV		100,00	100,00	100	1,00%	1,00%
4	2		4	Adeguamento e adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da covid-19. Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - FESR - Obiettivo Specifico 10.7 - Azione 10.7.1. LOTTO 1 - 1° Circolo Cesare Battisti (primaria via Costa e infanzia via Trinchese)+Secondaria di 1° grado Antonio Galateo (via Fontana)	SV		100,00	100,00	100	2,00%	2,00%
4	2		5	Adeguamento e adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da covid-19. Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - FESR - Obiettivo Specifico 10.7 - Azione 10.7.1. LOTTO 2 - 2° Circolo Edmondo De Amicis (n. 3 fabbricati: Primaria p.tta Conte Accardo, Primaria via Palumbo, Infanzia via Daniele)	SV		100,00	100,00	100	2,00%	2,00%
4	2		6	Adeguamento e adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da covid-19. Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - FESR - Obiettivo Specifico 10.7 - Azione 10.7.1. LOTTO 3 - 4° Circolo Sigismondo Castromediano (n.4 fabbricati: Infanzia via Cantobelli, Primaria via Cantobelli, Infanzia e Primaria via Valzani, Infanzia e Primaria via Almagià (Frigole);	SV		100,00	100,00	100	2,00%	2,00%
4	2		7	Adeguamento e adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da covid-19. Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - FESR - Obiettivo Specifico 10.7 - Azione 10.7.1. LOTTO 4 - 5° Circolo Livio Tempesta (n. 4 fabbricati: Primaria via A. da Taranto, Primaria via Ofanto, via Ofanto padiglione Infanzia via Montale) e Secondaria di 1° grado Quinto Ennio via Imbriani	SV		100,00	100,00	100	2,00%	2,00%
4	2		8	Adeguamento e adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da covid-19. Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - FESR - Obiettivo Specifico 10.7 - Azione 10.7.1. LOTTO 5 - Secondaria di 1° grado Ascanio Grandi via Patitari	SV		100,00	100,00	100	2,00%	2,00%
4	2		9	Adeguamento e adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da covid-19. Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - FESR - Obiettivo Specifico 10.7 - Azione 10.7.1. LOTTO 6 - Istituto Comprensivo Ammirato-Falcone (n. 4 Secondaria di 1° grado via R. Sanzio, Infanzia via Basilicata, Primaria padiglione Nord via Abruzzi, Primaria padiglione Sud via Abruzzi)	SV		100,00	100,00	100	2,00%	2,00%
4	2		10	Adeguamento e adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da covid-19. Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - FESR - Obiettivo Specifico 10.7 - Azione 10.7.1. LOTTO 7 - Istituto Comprensivo Alghieri-Diaz (n. 6 fabbricati: Infanzia e Primaria via E. Reale, Primaria via Aprile, Infanzia via Estrafallaces, Secondaria di 1° grado via di Vereto, Infanzia via Casavola, Secondaria di 1° grado via E. A. Mario)	SV		100,00	100,00	100	1,50%	1,50%
4	2		11	Scuola primaria Armando Diaz Via G. Aprile Costruzione Palestra - (Piano triennale Edilizia Scolastica 2018/2020)	SV						
4	2		12	Adeguamento sismico scuola d'infanzia Ammirato- Falcone via basilicata (Piano triennale Edilizia Scolastica 2018/2020)	SV		100,00	100,00	100	0,50%	0,50%

6	1	12	1	Sport missione comune ANCI - ICS - lavori di realizzazione di una pista di pattinaggio indoor, all'interno del polo sportivo di Viale Giovanni Paolo II (Campetti minori)	SV						
6	1		2	Riqualificazione di un campo da basket outdoor e pista di pattinaggio outdoor campetti minori (Interventi per la diffusione della legalità)	SV		100,00	100,00	100	1,00%	1,00%
6	1		3	Recupero funzionale e manutenzione straordinaria Palazzetto dello Sport (cofinanziamento regionale)	SV		0,00	0,00	0	0,50%	0,00%
6	1		4	FONDO SVILUPPO E COESIONE D.L. 30 APRILE 2019, N. 34 ART. 30 C. 2 LETT. C) E C. 3 LETT. B) - LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL EDIFICIO SPOGLIATOI SITO NEL COMPLESSO CONI.	PE	3.8	100,00	100,00	100	1,00%	1,00%
17	1	13	1	Dilancio energetico Comunale	PC	6.11	100,00	100,00	100	1,50%	1,50%
17	1		2	Horizon 2020 - progetto smartency	PE	6.11	100,00	100,00	100	1,00%	1,00%
17	1		3	Horizon 2020 - progetto planheat	PE	6.11	100,00	100,00	100	1,00%	1,00%
17	1		4	Ppp efficientamento energetico per edifici scolastici e di parte degli immobili comunali	PE	6.11					
										80%	74,81%

Il valore di raggiungimento degli obiettivi del Settore Lavori Pubblici, Servizio Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva, Edilizia Cimiteriale è pari al **94,81%**.

CDR 7 – SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI E SERVIZI CIMITERIALI

SCHEDA	MISSIONE	PROGRAMMA	attività	obiettivo	descrizione sintetica dell'obiettivo	Tipo	N. AREA STRATEGICA E N. OBIETTIVO STRATEGICO	ripetto tempi	rispetto target	media tempi e target	peso	% di realizzo
1-2	1	11	1	1	Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale	M		100,00	100,00	100,00	2%	2,00%
	1	11	2	1	Reporting controllo interno	SV		100,00	100,00	100,00	3%	3,00%
	1	11		2	Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	PE	1.14	100,00	100,00	100,00	4%	4,00%
	1	10		3	Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore	PE	1.12	100,00	100,00	100,00	2%	2,00%
	1	11		4	Redazione nuove Carte dei Servizi in cui siano specificati i principi e gli standard di qualità che i servizi erogati devono garantire, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento sui Controlli Interni, così come stabilito nella D.G.C. n. 210 del 17/07/2020	SV		100,00	100,00	100,00	3%	3,00%
	1	11		5	Accrescimento professionale sotto il profilo contabile del personale del Settore	SV		100,00	100,00	100,00	3%	3,00%
	1	11		6	Implementazione gestione informatizzata in Sici@web di: pubblicazioni in Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente determinazioni dirigenziali, atti di liquidazione, ordinanze, deliberazioni di Giunta e di Consiglio	SV		100,00	100,00	100,00	3%	3,00%
											20%	20%

SCHEDA	MISSIONE	PROGRAMMA	attività	obiettivo	descrizione sintetica obiettivo	tipo	N. AREA STRATEGICA E N. OBIETTIVO STRATEGICO	rispetto tempi	rispetto target	media tempi e target	peso	% di realizzo
3-9	1	7	3	1	Tenuta ed aggiornamento dell'anagrafe della popolazione residente e dell'AIRE (Anagrafe italiani residenti all'estero)	M		100,00	100,00	100,00	13%	13,00%
	1	7		2	Rilascio certificazioni, carte d'identità, autenticazioni, attestazioni regolarità di soggiorno	SV		100,00	100,00	100,00	14%	14,00%
	1	7		3	PROGETTO ANPR	SV		100,00	100,00	100,00	3%	3,00%
	1	7	4	1	Ricevimento dichiarazioni di nascita STRANIERI/NON RESIDENTI	SV		100,00	100,00	100,00	4%	4,00%
	1	7		2	Ricevimento richieste di pubblicazione di matrimonio con possibilità di rilascio certificazione on line	SV		100,00	100,00	100,00	4%	4,00%
	1	7		3	Ricevimento denunce di morte	SV		100,00	100,00	100,00	5%	5,00%
	1	7		4	Conferimento cittadinanza italiana a cittadino straniero	SV		100,00	100,00	100,00	2%	2,00%
	1	7		5	Formazione e aggiornamento atti (adozioni, divorzi, riconoscimenti)	SV		100,00	100,00	100,00	2%	2,00%
	1	7		6	Accordi di separazione e divorzi dinanzi all'ufficiale di stato civile	SV		100,00	100,00	100,00	3%	3,00%
	1	7		7	UNIONI CIVILI	M		100,00	100,00	100,00	1%	1,00%
	1	7		8	Disposizioni Anticipate di Trattamento	SV		100,00	100,00	100,00	1%	1,00%
	1	7	5	1	Garantire il diritto di voto - Garantire iscrizione nella lista di leva militare- Coordinamento attività Organizzazione e svolgimento delle Consultazioni regionali / referendarieGarantire il diritto di voto - Garantire iscrizione nella lista di leva militare- Coordinamento attività Organizzazione e svolgimento delle Consultazioni regionali / referendarie	SV		100,00	100,00	100,00	16%	16,00%
	1	7		2	Organizzazione e svolgimento delle consultazioni per l'elezione del 33° consigliere extracomunitario	SV		100,00	100,00	100,00	2%	2,00%
	1	7	6	1	Attività di supporto alla Commissione Elettorale Circondariale ed alla sottocommissione -	SV		100,00	100,00	100,00	2%	2,00%
	1	7	7	1	Regolare svolgimento dell'attività Ufficio Statistica e dell'ufficio di censimento - PUBBLICAZIONE DATI IN FORMATO APERTO	SV		100,00	100,00	100,00	4%	4,00%
	12	9	8	1	monitoraggio attività oggetto di apposita convenzione svolte dalla Società partecipata Lupiae Servizi.	SV		100,00	100,00	100,00	1%	1,00%
	12	9		2	Istruzione e programmazione delle attività cimiteriali che verranno svolte dalla Società affidataria	SV		100,00	100,00	100,00	1%	1,00%
	12	9		3	Trasporto di arti e feti. Trasporto funebre di salme incidenti e ritrovamenti:	M		100,00	100,00	100,00	1%	1,00%
	12	9		4	Assegnazione in concessione loculi ed ossarini ed istruttoria richieste di assegnazione / voltura cappelle gentilizie	SV		100,00	100,00	100,00	1%	1,00%
											80%	80,00%

Il valore di raggiungimento degli obiettivi dei Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali è pari al **100%**.

CDR 9 – SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

SCHEDA	MISSIONE	PROGRAMMA	attività	obiettivo	descrizione sintetica dell'obiettivo	Tipo	N. AREA STRATEGICA E N. OBIETTIVO STRATEGICO	ripetto tempi	rispetto target	media tempi e target	peso	% di realizzo
1-2	1	11	1	1	Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale	M		100,00	100,00	100,00	2%	2,00%
	1	11	2	1	Reporting controllo interno	SV		100,00	83,33	91,67	3%	2,75%
	1	11		2	Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	PE	1.14	100,00	100,00	100,00	4%	4,00%
	1	11		3	Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore	PE	1.12	100,00	100,00	100,00	2%	2,00%
	1	11		4	Redazione nuove Carte dei Servizi in cui siano specificati i principi e gli standard di qualità che i servizi erogati devono garantire, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento sui Controlli Interni, così come stabilito nella D.G.C. n. 210 del 17/07/2020	SV		100,00	100,00	100,00	3%	3,00%
	1	11		5	Accrescimento professionale sotto il profilo contabile del personale del Settore	SV		100,00	100,00	100,00	3%	3,00%
	1	11		6	Implementazione gestione informatizzata in Sicr@web di: pubblicazioni in Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente determinazioni dirigenziali, atti di liquidazione, ordinanze, deliberazioni di Giunta e di Consiglio	SV		100,00	100,00	100,00	3%	3,00%
											20,00%	19,75%

SCHEDA	MISSIONE	PROGRAMMA	attività	obiettivo	descrizione sintetica dell'obiettivo	Tipo	N. AREA STRATEGICA E N. OBIETTIVO STRATEGICO	ripetto tempi	rispetto target	media tempi e target	peso	% di realizzo
3-6	3	1	3	1	Efficientamento attività di rilevamento sinistri stradali e di prevenzione incidentalità- attività di P.G.	SV		100	100	100,00	5%	5,00%
	3	1		2	Riduzione dei tempi nella gestione dei verbali di contravvenzione per violazione al C.d.S.	SV		100	100	100,00	8%	8,00%
	3	1		3	Attività di controllo del territorio e di accertamento violazioni al C.d.S. Postazioni di controllo automatico delle violazioni al C.d.S. – Noleggio	SV		100	100	100,00	3%	3,00%
	3	1		4	ATTIVITA' ORDINARIA DI SETTORE	M		100	100	100,00	8%	8,00%
	3	1		5*	Potenziamento del Servizio di Polizia Stradale e controllo esercizi pubblici a tutela della quiete e la sicurezza pubblica specie nelle ore serali e notturne e nei giorni festivi	SV		100	100	100,00	8%	8,00%
	3	1		6	servizi di polizia edilizia, ambientale, tributaria, servizi demografici e servizi sociali (al netto del periodo di lockdown).	M		100	100	100,00	6%	6,00%
	3	2		7*	Potenziamento attività di prevenzione e controllo in materia di sicurezza urbana	SV		100	100	100,00	2%	2,00%
	3	2		8*	Potenziamento della sicurezza urbana attraverso il sistema di polizia integrata finalizzato al rispetto delle misure anti-assembramento prescritte dalla normativa anti-covid19	SV		100	100	100,00	3%	3,00%
	3	2		9*	Comunicazione diretta tra il Comune e i cittadini attraverso social	SV		100	100	100,00	2%	2,00%
	3	1		10*	Gestione Emergenza Covid	SV		100	100	100,00	8%	8,00%
	3	1	4	1	Comunicazione intra settoriale, intersettoriale e interistituzionale (V.V.F.F., ASL 118, P.S. CC., GdF, Centrali Operative Protezione civile regionale) attraverso app Telegram	SV		100	100	100,00	1%	1,00%
	3	1		2	Ampliamento degli accertamenti di iniziativa e su esposto, in ambiti di polizia amministrativa e per la tutela dei consumatori (al netto del periodo di lockdown)	SV		100	100	100,00	5%	5,00%
	3	1		3	Gestione Oggetti smarriti	M				0,00		

9	3	5	1*	lotta all'abbandono dei rifiuti: Monitoraggio gestione dei rifiuti (obiettivo intersettoriale con Ambiente e Tributi coordinato dalla Segreteria Generale - Servizio Controllo Interno - Monitoraggio PEG)	PE	6.12	100	100	100,00	4%	4,00%
			2	Azioni di tutela del decoro urbano e della pubblica incolumità	SV		100	100	100,00	1%	1,00%
9	2	6	1	Potenziamento di attività finalizzata alla lotta al randagismo	SV		100	100	100,00	1%	1,00%
11	1	7	1*	Azioni di tutela dell'area naturale protetta di Parco di Rauccio - antincendio boschivo da effettuarsi mediante collaborazione tra SOT, l'Ufficio Parco e la P.C.	SV						
11	1		2*	Protezione Civile: gestione emergenza COVID - Utilizzo operativo della sede del C.O.C. di via Giurgola	SV		100	100	100,00	8%	8,00%
11	1		3	Servizio Info Allert a favore dei cittadini per favorire l'informazione sugli eventi meteorologici i e bollettini AIB incendi boschivi	SV		100	100	100,00	1%	1,00%
11	1		4	Coordinamento attività di prevenzione e protezione di P.C.	SV		100	100	100,00	2%	2,00%
11	1		5*	Potenziare il servizio di protezione civile	SV		100	100	100,00	3%	3,00%
12	3	8	1	Azioni volte alla prevenzione ed al contrasto delle truffe agli anziani	SV		100	100	100,00	1%	1,00%
										80%	80,00%

Il valore di raggiungimento degli obiettivi della Polizia Locale- Protezione Civile è pari al **99,75%**.

**CDR 10 – SETTORE WELFARE, CASA E PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, POLITICHE ATTIVE DI LAVORO,
PARI OPPORTUNITÀ, DIRITTI CIVILI, VOLONTARIATO**

SCHEDA	MISSIONE	PROGRAMMA	attività	obiettivo	descrizione sintetica dell'obiettivo	Tipo	N. AREA STRATEGICA E N. OBIETTIVO STRATEGICO	ripetto tempi	rispetto target	media tempi e target	peso	% di realizzo
1-2	1	11	1	1	Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale	M		100,00	100,00	100,00	2%	2,00%
	1	11	2	1	Reporting controllo interno	SV		100,00	98,33	99,17	3%	2,98%
	1	11		2	Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	PE	1.14	100,00	100,00	100,00	4%	4,00%
	1	11		3	Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore	PE	1.12	100,00	100,00	100,00	2%	2,00%
	1	11		4	Redazione nuove Carte dei Servizi in cui siano specificati i principi e gli standard di qualità che i servizi erogati devono garantire, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento sui Controlli Interni, così come stabilito nella D.G.C. n. 210 del 17/07/2020	SV		100,00	100,00	100,00	3%	3,00%
	1	11		5	Accrescimento professionale sotto il profilo contabile del personale del Settore	SV		100,00	100,00	100,00	3%	3,00%
	1	11		6	Implementazione gestione informatizzata in Sicr@web di: pubblicazioni in Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente determinazioni dirigenziali, atti di liquidazione, ordinanze, deliberazioni di Giunta e di Consiglio	SV		100,00	100,00	100,00	3%	3,00%
												20%

SCHEDA	MISSIONE	PROGRAMMA	attività	obiettivo	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	Tipo (**)	N. AREA STRATEGICA E N. OBIETTIVO STRATEGICO	rispetto tempi	rispetto target	media tempi e target	peso	% di realizzo
3-5	4	1-7	3	1*	Attività ordinaria del Settore relativa alla Pubblica Istruzione	SV		100	100	100	6,0%	6,00%
	4	6		2	SERVIZIO MENSA: Gestione del servizio di mensa scolastica	SV		100	100	100	3,0%	3,00%
	1	8		3*	Informatizzazione dell'acquisto e distribuzione buoni pasto e servizio trasporto scuolabus.	PE	1.13	100	100	100	3,0%	3,00%
	4	2		4	Buoni libro agli alunni delle scuole secondarie di 1° e 2° grado. Fornitura dei buoni libro ai soggetti beneficiari residenti a Lecce	SV		100	100	100	2,0%	2,00%
	4	1		5	Sistema integrato 0 - 6 anni	SV		100	100	100	2,0%	2,00%
	4	1		6	Razionalizzazione Scuole infanzia comunali	SV		100	100	100	0,5%	0,50%
	4	2		7	Scuola di base in rete: Iniziative e progetti finalizzati alla pianificazione di attività annuali.	SV		100	100	100	1,0%	1,00%
	4	1		4	1	Implementazione Innovazione digitale per la didattica a distanza nel periodo di emergenza sanitaria nelle scuole dell'infanzia	SV		100	100	100	1,5%
	4	1	2		Mantenimento della parità delle scuole dell'infanzia comunali ai sensi della L. 62/2000 e DD. MM. n. 267 del 29.11.2007 e n. 83 del 10.10.2008. Via Vecchia Frigole - Banda Bassotti e Via Marugi Topolino. Parità scolastica.	SV		100	100	100	2,0%	2,00%
	4	1	3		Ampliamento dell'offerta formativa e dei servizi SCUOLA COMUNALE DELL'INFANZIA : Realizzazione progetti ed iniziative curriculari ed extracurriculari	SV		100	100	100	2,0%	2,00%
	4	1	4		SCUOLA COMUNALE DELL'INFANZIA: Progetti programmati: Biblioteche in Comune- Lecce/Legge	SV		100	100	100	2,0%	2,00%
	4	1	5		SCUOLA COMUNALE DELL'INFANZIA: Laboratori extracurriculari per gli alunni	SV		100	100	100	2,0%	2,00%
	4	1	6*		Emergenza Covid- Avvio Anno scolastico 2020/2021 Adeguamento del POFT del piano della didattica digitale integrata	SV		100	100	100	1,0%	1,00%
	4	1	7		Gestione attività didattiche - Assunzione personale a tempo determinato	SV		100	100	100	1,5%	1,50%
	4	6	5	1	Programmare iniziative con le scuole per rafforzare il ruolo sociale delle stesse nei quartieri	PE	8.5	0	100	50	1,5%	0,75%
	4	6		2*	Progetto didattica Online-Accesso servizio navigazione Internet al sistema Wifi-Fastweb	SV		100	100	100	1,0%	1,00%
	4	6		3*	Didattica Online- Prestito in comodato d'uso gratuito PC e Tablet della Biblioteca Acchiappalibri	SV		100	100	100	1,0%	1,00%
	4	6		4*	Acquisto di PC portatili attraverso fondi diritto allo studio e distribuzione PC portatili alle famiglie numerose con minori 0-6 anni in difficoltà economica	SV		100	100	100	1,0%	1,00%
	4	6		5*	Fondo emergenza imprese - biblioteche	SV		100	100	100	1,0%	1,00%
	4	6		6	Community Library, biblioteca di comunità: essenza di territorio, innovazione, comprensione nel segno del libro e della conoscenza". "P.O.R. Puglia 2014/2020" asse-VI azione 6.7 L'Acchiappalibri: la prima Kid-friendly community library del Comune di Lecce"	PE	2.2	100	100	100	1,5%	1,50%
	6	1		7	Programmazione utilizzo spazi ludico-sportivi	SV		100	100	100	1,5%	1,50%
	4	6		8	Formazione culturale e cittadinanza attiva: "Passaporto delle visite" e Card dei musei cittadini.	PE	2.2	100	100	100	1,0%	1,00%
	4	6		9	PROGETTO DI EDUCAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE ALLA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE ED AI CORRETTI COMPORTAMENTI DEL RIUSO E DEL RICICLO DA ATTUARSI IN COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO AMBIENTE	SV		100	100	100	0,5%	0,50%
	4	6		10*	Progetto Regionale Smart graduation day rivolto ai neolaureati leccesi durante il lockdown	SV		100	100	100	0,5%	0,50%
											40,0%	39,25%

SCHEDA	MISSIONE	PROGRAMMA	attività	obiettivo	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	Tipo	N. AREA STRATEGICA E N. OBIETTIVO STRATEGICO	rispetto tempi	rispetto target	media tempi e target	peso	% di realizzo
6-8	12	1	6	1	Sostenere la rete dei servizi per la prima infanzia, i minori e le famiglie	SV		100,00	100,00	100,00	6,00%	6,00%
	12	4		2	Ambito Territoriale Lecce: Contrastare le povertà con percorsi di inclusione attiva	PE	8.1	87,50	100,00	93,75	4,50%	4,22%
	12	7		3	Ambito Territoriale Lecce: Promuovere la cultura dell'accoglienza e potenziare il welfare di accesso	PE	8.7	100,00	100,00	100,00	3,50%	3,50%
	12	2		4	Ambito Territoriale Lecce: promuovere e assicurare l'integrazione socio sanitaria e la presa in carico integrata delle disabilità e delle non autosufficienze	SV		100,00	100,00	100,00	5,00%	5,00%
	12	4		5	PREVENIRE E CONTRASTARE IL MALTRATTAMENTO E LA VIOLENZA	SV		100,00	100,00	100,00	1,00%	1,00%
	12	7		6	Ambito Territoriale Lecce: Governance funzionale dell'Ufficio di Piano E DELL'ASSOCIAZIONE DEI COMUNI	PE	8.7	100,00	100,00	100,00	2,50%	2,50%
	12	5	7	1	PROMUOVERE E SOSTENERE LA PRIMA INFANZIA, I MINORI E LE FAMIGLIE IN COMPLEMENTARIETA' CON QUANTO ATTIVATO CON IL pdz	SV		100,00	100,00	100,00	5,00%	5,00%
	12	2		2	SOSTENERE E TUTELARE LA DISABILITA', LA NON AUTOSUFFICIENZA E L'INVECCHIAMENTO attivo - promozione di iniziative rivolte alle personae anziane perché diventino parte attiva e protagonisti del tessuto sociale	PE	8.9	100,00	100,00	100,00	2,00%	2,00%
	12	4		3	CONTRASTARE LE POVERTA' E PROMUOVERE L'INCLUSIONE SOCIALE	PE	8.10	100,00	100,00	100,00	1,00%	1,00%
	12	2		4	Attivazione Laboratorio permanente sull'accessibilità	PE	1.11	100,00	100,00	100,00	1,00%	1,00%
	12	5		5	Creazione e rafforzamento di "Spazi di prossimità sociale" nei quartieri e pubblicazione di una Carta dei Sevizi	PE	8.8	100,00	0,00	50,00	1,00%	0,50%
	12	4		6	Promozione di iniziative di inclusione e reinserimento sociale per i detenuti	PE	8.4	100,00	100,00	100,00	0,50%	0,50%
8	2		8	1	POLITICHE PER LA CASA	PE	8.3	100,00	100,00	100,00	3,00%	3,00%
8	2			2	Attività ordinaria dell'ufficio casa: gestione ed assegnazione alloggi popolari di proprietà comunale, gestione Rapporti ARCA SUD SALENTO, commissione provinciale alloggi art. 42 LR 10/2014	M		100,00	100,00	100,00	4,00%	4,00%
											40%	39,22%

Il valore di raggiungimento degli obiettivi del Settore Welfare, Casa e Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili, Politiche Attive Di Lavoro, Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato è pari al **98,45%**.

CDR 13- SETTORE TRAFFICO, MOBILITÀ, VIABILITÀ E SEGNALETICA

SCHEDA	MISSIONE	PROGRAMMA	attività	obiettivo	descrizione sintetica dell'obiettivo	Tipo	N. AREA STRATEGICA E N. OBIETTIVO STRATEGICO	ripetto tempi	rispetto target	media tempi e target	peso	% di realizzo
1-2	1	11	1	1	Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale	M		100,00	100,00	100,00	2%	2,00%
	1	11	2	1	Reporting controllo interno	SV		100,00	100,00	100,00	3%	3,00%
	1	11		2	Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	PE	1.14	100,00	100,00	100,00	4%	4,00%
	1	10		3	Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore	PE	1.12	100,00	100,00	100,00	2%	2,00%
	1	11		4	Redazione nuove Carte dei Servizi in cui siano specificati i principi e gli standard di qualità che i servizi erogati devono garantire, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento sui Controlli Interni, così come stabilito nella D.G.C. n. 210 del 17/07/2020	SV		100,00	100,00	100,00	3%	3,00%
	1	11		5	Accrescimento professionale sotto il profilo contabile del personale del Settore	SV		100,00	100,00	100,00	3%	3,00%
	1	11		6	Implementazione gestione informatizzata in Socr@web di: pubblicazioni in Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente determinazioni dirigenziali, atti di liquidazione, ordinanze, deliberazioni di Giunta e di Consiglio	SV		100,00	100,00	100,00	3%	3,00%
											20%	20%

SCHEDA	MISSIONE	PROGRAMMA	attività	obiettivo	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	Tipo	N. AREA STRATEGICA E N. OBIETTIVO STRATEGICO	rispetto tempi	rispetto target	media tempi e target	peso	% di realizzo
3-6	10	2	3	1	Trasporto pubblico locale	PE	7.2	100,00	100,00	100,00	3%	3%
	10	2		2	Razionalizzazione ed efficientamento del servizio Filobus	PE	7.4	100,00	100,00	100,00	2%	2%
	10	5		3	Attività ordinaria del settore: segnaletica verticale ed orizzontale; Impianti semaforici.	SV		100,00	100,00	100,00	4%	4%
	10	2		4	Nuovo asset societario SGM a seguito del termine fissato nel 2020 di durata della società partecipata	PE	1.10	100,00	100,00	100,00	2%	2%
	10	5	4	1	Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS)	PE	7.1	100,00	100,00	100,00	4%	4%
	10	5		2 *	Semplificazione dei procedimenti per l'emissione di ordinanze inerenti le autorizzazioni per l'occupazione del suolo pubblico e la viabilità cittadina.	SV		100,00	100,00	100,00	2%	2%
	10	5		3*	Semplificazione dei procedimenti per il rilascio delle : autorizzazioni all'uso del passo carraio; autorizzazioni al transito di veicoli eccezionali; Autorizzazioni al transito e sosta nelle zone a traffico limitato del centro storico cittadino. Licenze di servizio taxi e noleggio con conducente e senza, Contrassegni per portatori di handicap	SV		100,00	100,00	100,00	3%	3%
	10	5		4*	Nuovo Regolamento accesso alla Z.T.L.	PE	7.3	100,00	100,00	100,00	5%	5%
	10	5		5	Bando Regionale per acquisto nuovi autobus	PE	7.2	100,00	100,00	100,00	5%	5%
	10	5		6	Realizzazione Velostazione	SV		100,00	100,00	100,00	3%	3%
	10	5		7*	Riattivazione del sistema park & ride	PE	7.6	100,00	100,00	100,00	1%	1%
	10	5		1	Estensione delle infrastrutture a supporto della mobilità ciclabile - Realizzazione del percorso ciclabile Rudiae - Parco di Belloluogo.	PE	7.5	100,00	100,00	100,00	3%	3%
	10	5		2 *	Protocollo di intesa con Università per parcheggi	PE	7.6	100,00	100,00	100,00	4%	4%
	10	5		3	Messa in sicurezza attraversamenti pedonali - viale Calasso	SV		100,00	100,00	100,00	3%	3%
	10	5		4	Miglioramento condizioni sicurezza stradale	PE	7.7	100,00	100,00	100,00	4%	4%
	10	5		5	adeguamento incroci stradali al CdS	SV		100,00	100,00	100,00	4%	4%

10	5	5	6	Progetto "Lecce più sicura a piedi ed in bici". Passaggi pedonali in sicurezza (Lecce capofila + 8 comuni)	PE	7.5	100,00	100,00	100,00	3%	3%
10	5		7	MICROMOBILITA' ELETTRICA	SV		100,00	100,00	100,00	5%	5%
10	5		8	INFRASTRUTTURE PER RICARICA VEICOLI ELETTRICI	SV		100,00	100,00	100,00	4%	4%
10	2		9	RILEVAZIONE ACCESSI ALLA Z.T.L.	SV		100,00	100,00	100,00	2%	2%
10	5		10	Servizio trasporto persone Noleggio Con Conducente (NCC) fino a 9 posti	SV		100,00	100,00	100,00	1%	1%
10	5		11	Fornitura di transenne per la sicurezza dei cittadini	SV		100,00	100,00	100,00	2%	2%
10	5		12	GESTIONE CITY TERMINAL	PE	7.2	100,00	100,00	100,00	1%	1%
10	5		13	DL SEMPLIFICAZIONI. BIKE LINE e ZONE SCOLASTICHE	SV		100,00	100,00	100,00	2%	2%
10	5		14	INCROCIO VIA DIAZ/V.LE GALLIPOLI: TELECAMERE PER RILEVAZIONE INFRAZIONI	SV		100,00	100,00	100,00	2%	2%
1	10	6	1	Gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro	SV		100,00	100,00	100,00	6%	6%
1	11	7	1	Contratto Istituzionale di Sviluppo per Lecce e Brindisi - definizione degli interventi secondo le seguenti tre aree tematiche : - Lecce - Patrimonio di storia; - Lecce è il suo mare ; - Lecce - Città di tutti .	PE	10.1					
										80%	80,00%

Il valore di raggiungimento degli obiettivi del Settore Traffico, Mobilità, Viabilità e Segnaletica è pari al **100%**.

CDR 14- SETTORE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO, GARE E APPALTI

SCHEDA	MISSIONE	PROGRAMMA	attività	obiettivo	descrizione sintetica dell'obiettivo	Tipo	N. AREA STRATEGICA E N. OBIETTIVO STRATEGICO	ripetto tempi	rispetto target	media tempi e target	peso	% di realizzo
1-2	1	11	1	1	Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale	M		100,00	100,00	100,00	2%	2,00%
	1	11	2	1	Reporting controllo interno	SV		100,00	100,00	100,00	3%	3,00%
	1	11		2	Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	PE	1.14	100,00	100,00	100,00	4%	4,00%
	1	11		3	Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore	PE	1.12	100,00	100,00	100,00	2%	2,00%
	1	11		4	Redazione nuove Carte dei Servizi in cui siano specificati i principi e gli standard di qualità che i servizi erogati devono garantire, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento sui Controlli Interni, così come stabilito nella D.G.C. n. 210 del 17/07/2020	SV		100,00	100,00	100,00	3%	3,00%
	1	11		5	Accrescimento professionale sotto il profilo contabile del personale del Settore	SV		100,00	35,00	67,5	3%	2,03%
	1	11		6	Implementazione gestione informatizzata in Sicr@web di: pubblicazioni in Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente determinazioni dirigenziali, atti di liquidazione, ordinanze, deliberazioni di Giunta e di Consiglio	SV		100,00	100,00	100,00	3%	3,00%
											20%	19,03%

SCHEDA	MISSIONE	PROGRAMMA	attività	obiettivo	descrizione obiettivo	Tipo	N. AREA STRATEGICA E N. OBIETTIVO STRATEGICO	rispetto tempi	rispetto target	media tempi e target	peso	% di realizzo
3-9	8	1	3	1	Nuovo Piano generale degli impianti pubblicitari	SV		100,00	100,00	100,00	1%	1,00%
	3	1		2	Nucleo di Vigilanza Edilizia.	SV		100,00	100,00	100,00	3%	3,00%
	8	1		3	Agibilità e certificazioni di conformità abitativa	SV		100,00	100,00	100,00	3%	3,00%
	8	1	4	1	PUG (Piano Urbanistico Generale)	PE	5.1	100,00	100,00	100,00	1%	1,00%
	9	1	5	1	Redazione piano comunale delle coste (PCC) in adeguamento al PRC (L.R. 17/2015)	PE	5.9	66,67	0,00	33,33	4%	1,33%
	8	1		2	"Masseria Tagliatelle". Implementazione delle attività di gestione (obiettivo intersettoriale con il settore lavori pubblici e Patrimonio)	PE	5.5	100,00	100,00	100,00	1%	1,00%
	8	1		3	Lavori di completamento degli spazi esterni di Masseria Tagliatelle	PE	5.5					
	8	1		4	Programma di rigenerazione urbana 2° Stralcio della Rete Ecologica del Quartiere Leuca	SV		100,00	100,00	100,00	3%	3,00%
	1	11		5	Programmazione/pianificazione strategica (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Delli Noci	PE	10.1					
	8	2	6	1	Informatizzazione Sportello Unico Edilizia	PE	1.13	100,00	100,00	100,00	5%	5,00%
	8	1		2	Sportello Unico Edilizia - Sportello Unico Attività Produttive	M		100,00	100,00	100,00	5%	5,00%
	8	1		3	Variante normativa art 43 delle NTA del PRG - zona A1- Centro Storico	PE	5.1	100,00	100,00	100,00	3%	3,00%
	8	1		4	Rinnovo Commissione Locale per il Paesaggio: L.R. n. 20/2009 "Norme per la pianificazione paesaggistica".	M		100,00	100,00	100,00	2%	2,00%
	8	1		5	Paesaggio: L.R. n. 20/2009 Norme per la pianificazione paesaggistica.	M		100,00	100,00	100,00	4%	4,00%
	8	1		6	Condono edilizio.	M		100,00	100,00	100,00	3%	3,00%
	9	2		7	Regolamento edilizio Comunale	PE	5.1	100,00	100,00	100,00	4%	4,00%
	8	1		8	Regolamento occupazioni suolo pubblico di carattere temporaneo in piazze e luoghi storici della città	PE	5.8	100,00	100,00	100,00	1%	1,00%
	9	2		9	Piano del Verde	PE	6.6					
	8	2		10	Lecce Social Housing - Parco ex Galateo	PE	5.4	100,00	100,00	100,00	1%	1,00%

9	5	7	1	Gestione del Parco naturale regionale "Bosco e Paludi di Rauccio"	M		100,00	100,00	100,00	3%	3,00%
9	5		2	Redazione del Piano del Parco naturale regionale "Bosco e Paludi di Rauccio"	SV						
9	5		3	Centro recupero tartarughe	SV		100,00	100,00	100,00	2%	2,00%
9	5		4	PROGETTO TRA MAREETERRA - BACINO DI ACQUATINA	SV		100,00	100,00	100,00	3%	3,00%
9	5		5	PROGETTO TRA MAREETERRA - PERCORSI ECOLOGICI FRIGOLE	SV		100,00	100,00	100,00	3%	3,00%
8	2	8	1	PIRP – EDILIZIA PUBBLICA SOVVENZIONATA - E.R.P. Via Dalmazio Birago- Fondi FAS/Comune	PE	5.1	100,00	100,00	100,00	3,0%	3,00%
8	2		2	PIRP – EDILIZIA PUBBLICA SOVVENZIONATA - E.R.P. Recupero alloggi Via dei Ferrari Via Codacci Pisanelli.- Fondi FAS/Comune (idem intervento su via Dalmazio Birago)	PE	5.1	100,00	100,00	100,00	3,0%	3,00%
8	2		3	Ristrutturazione edificio via Calore (L.80/2014)	PE	5.1	100,00	100,00	100,00	4,0%	4,00%
8	2		4	demolizione 11 palazzine via Sozy Carafa	PE	5.1					
8	2		5	PRUXACS - NUOVA COSTRUZIONE ERP SOVVENZIONATA 24 alloggi via Pozzuolo e Via Carafa	PE	5.1					
8	2		6	PRUXACS - NUOVA COSTRUZIONE ERP SOVVENZIONATA 11 mini alloggi via Genuino - via Indino	PE	5.1					
8	2		7	Realizzazione 96 alloggi edilizia sovvenzionata - amministrazione dello Stato - quartiere stadio via Lucca Lotto 3C – 48 alloggi	PE	5.1	100,00	100,00	100,00	3,0%	3,00%
8	2		8	Realizzazione 96 alloggi edilizia sovvenzionata - amministrazione dello Stato - quartiere stadio via Lucca – Lotto 2B	PE	5.1					
8	2		9	Ristrutturazione e rifunzionalizzazione ex Caserma Marina Militare da destinarsi ad alloggi ERP ed attività di rivitalizzazione di Borgo Piave	PE	5.1				3,0%	0,00%
8	2		10	CENSIMENTO DELLA DOMANDA DI SOCIAL HOUSING NELLA CITTA' DI LECCE	PE	5.1					
8	2		11	Edilizia Residenziale Pubblica: conservazione e manutenzione del patrimonio comunale di edilizia residenziale pubblica e alloggi per le Forze dell'Ordine	M		100,00	100,00	100,00	4,0%	4,00%
1	11	9	1	Attività inerenti bandi pubblici	M		100,00	100,00	100,00	5,0%	5,00%
1	5	10	1	Servitù militari.	SV						
										80%	74,33%

Il valore di raggiungimento degli obiettivi del Settore Pianificazione e Sviluppo Del Territorio, Gare e Appalti è pari al **96,36%**.

CDR 16 - POLITICHE CULTURALI, VALORIZZAZIONE MONUMENTALE, SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SPETTACOLO, SPORT, TURISMO, CENTRO STORICO E ARCHIVIO STORICO

SCHEDA	MISSION E	PROGRAMMA	attività	obiettivo	descrizione sintetica dell'obiettivo	Tipo	N. AREA STRATEGICA E N. OBIETTIVO	ripetto tempi	rispetto target	media tempi e target	peso	% di realizzo
1-2	1	11	1	1	Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale	M		100,00	100,00	100,00	2%	2,00%
	1	11	2	1	Reporting controllo interno	SV		100,00	88,33	94,17	3%	2,83%
	1	11		2	Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	PE	1.14	100,00	100,00	100,00	4%	4,00%
	1	11		3	Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore	PE	1.12	100,00	100,00	100,00	2%	2,00%
	1	11		4	Redazione nuove Carte dei Servizi in cui siano specificati i principi e gli standard di qualità che i servizi erogati devono garantire, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento sui Controlli Interni, così come stabilito nella D.G.C. n. 210 del 17/07/2020	SV		100,00	100,00	100,00	3%	3,00%
	1	11		5	Accrescimento professionale sotto il profilo contabile del personale del Settore	SV		100,00	100,00	100,00	3%	3,00%
	1	11		6	Implementazione gestione informatizzata in Sicr@web di: pubblicazioni in Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente determinazioni dirigenziali, atti di liquidazione, ordinanze, deliberazioni di Giunta e di Consiglio	SV		100,00	100,00	100,00	3%	3,00%
											20%	19,83%

SCHEDA	MISSIONE	PROGETTO	attività	obiettivo	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	TIPO	N. AREA STRATEGICA E N. OBIETTIVO STRATEGICO	rispetto tempi	rispetto target	media tempi e target	peso	% di realizzo
3-12	5	2	3	1	Programmazione, coordinamento e gestione degli eventi culturali organizzati dall'Amministrazione o da soggetti esterni.	SV		100,00	100,00	100	3,0%	3,00%
	5	2		2	Valorizzazione e fruizione Castello Carlo V	PE	5.3					
	5	2		3	Manutenzione e organizzazione eventi presso il MUST	SV		100,00	100,00	100	2,0%	2,00%
	5	2		4	Monitoraggio della qualità dei servizi in relazione alla carta dei servizi e al nuovo contratto quadro stipulato con la società Lupiae Servizi	SV		100,00	100,00	100	2,0%	2,00%
	5	2		5	Progetto "Lecce città che legge"	PE	2.2	100,00	100,00	100	6,0%	6,00%
	5	2		6	TEATRO APOLLO	SV		100,00	100,00	100	3,0%	3,00%
	5	2		7	Gestione in house Must	SV		100,00	100,00	100	4,0%	4,00%
	5	2		1	Progetto community library (Agostiniani)	PE	2.6	100,00	100,00	100	5,0%	5,00%
	5	1	4	2	Piano Città - Recupero immobili storici per finalità turistico-sociali: Ex Convento degli Agostiniani. Recupero del corpo satellite e dell'area di pertinenza dell'ex convento degli Agostiniani.	PE	2.8	100,00	100,00	100	5,0%	5,00%
	5	1		3	POIN Misura 1.1.1 - Valorizzazione e fruizione sistema Mura Urbiche 2° lotto	PE	2.9	100,00	100,00	100	5,0%	5,00%
	5	1		4	Teatro Paisiello - adeguamento norme antincendio	SV		100,00	100,00	100	4,0%	4,00%
	5	1		5	Parcheggio dell'area denominata "Ex Caserma Massa" e recupero dello spazio urbano con l'inserimento della Tettoia Liberty	SV		100,00	100,00	100	2,0%	2,00%

14	2	5	1	SUAP	SV		100,00	100,00	100	1,0%	1,00%
14	2		2	Gestioni aree pubbliche	SV		100,00	100,00	100	2,0%	2,00%
14	2		3	Rilascio dei tesserini Venatori e raccolta funghi; Gestione e controllo delle attività decentrate ex ufficio UMA ed agricoltura	M		100,00	100,00	100	2,0%	2,00%
16	1	6	1	Organizzazione dei mercati dei produttori agricoli diretti che dovranno svolgersi nella città e nelle marine. Promozione e partecipazione a manifestazioni espositive e di vendita per la valorizzazione dei prodotti dell'agricoltura locale.	M		100,00	100,00	100	3,0%	3,00%
16	1		2	Servizi per l'agricoltura	SV		100,00	100,00	100	3,0%	3,00%
14	1		3	Documento Strategico del Commercio L.R. 24/2015 prosecuzione dell'attività per la stesura Piano del Commercio	PE	9.1					
14	1		4	La Città Rurale - Avvio di politiche volte alla incentivazione della ricettività rurale e l'ottimizzazione dei servizi nel comparto turistico e delle marine attraverso la definizione delle seguenti direttrici: - Organizzare Mercati a km 0	PE	6.9					
14	2		5	Attuazione del Distretto Urbano del Commercio del quartiere Mazzini	PE	9.3					
5	2	7	1	INTERREG IPA - Progetto "Complicities"	SV		100,00	100,00	100	4,0%	4,00%
5	2		2	INTERREG Creart 2	SV		100,00	100,00	100	4,0%	4,00%
5	2		3	INTERREG ITALIA GRECIA CROSS THE GAP - Accessibility for social and cultural inclusion.	SV		100,00	100,00	100	5,0%	5,00%
5	2		4	Sostenere l'offerta di spettacoli in città nel corso dell'anno per la valorizzazione dei contenitori pubblici e la promozione del tempo libero in tutti i quartieri della città	PE	2.5					
5	2		5	Realizzazione della rassegna cinematografica all'aperto nel corso della stagione estiva;	PE	2.7	100,00	100,00	100	6,0%	6,00%

5	2	8	1	Promozione delle Manifestazioni sportive	PE	3.7	100,00	100,00	100	4,0%	4,00%
5	2	9	1	Programmazione, coordinamento e gestione spettacoli organizzati dall'Ufficio	SV		100,00	100,00	100	1,0%	1,00%
5	2		2	Festività dei Santi Patroni	PE	4.6	100,00	100,00	100	1,0%	1,00%
5	2		3	Pianificazione ed organizzazione eventi, Implementazione dei servizi a supporto dell'offerta turistica.	PE	4.7	100,00	100,00	100	2,0%	2,00%
5	2	10	1	Programmare la diversificazione dell'offerta e dei servizi turistici per rendere più attrattiva la Città di Lecce	PE	4.1					
5	2		2	Organizzazione del cartellone annuale di eventi e spettacoli in sinergia con soggetti pubblici e privati	PE	4.8					
5	1	11	1	Archivio storico comunale	SV		100,00	100,00	100	1,0%	1,00%
1	11	12	1	Contratto Istituzionale di Sviluppo per Lecce e Brindisi - definizione degli interventi secondo le seguenti tre aree tematiche : - Lecce - Patrimonio di storia; - Lecce è il suo mare ; - Lecce - Città di tutti .	PE	10.1					
										80,00%	80,00%

Il valore di raggiungimento degli obiettivi del Settore - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Sviluppo Economico E Attività Produttive, Spettacolo, Sport, Turismo, Centro Storico E Archivio Storico è pari al **99,83%**.

CDR 18 – SETTORE SVILUPPO ORGANIZZATIVO - GESTIONE RISORSE UMANE

SCHEDA	MISSIONE	PROGRAMMA	attività	obiettivo	descrizione sintetica dell'obiettivo	Tipo	N. AREA STRATEGICA E N. OBIETTIVO STRATEGICO	rispetto tempi	rispetto target	media tempi e target	peso	% di realizzo
1-2	1	11	1	1	Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale	M		100,00	100,00	100,00	2%	2,00%
	1	11	2	1	Reporting controllo interno	SV		100,00	98,34	99,17	3%	2,98%
	1	11		2	Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	PE	1.14	100,00	100,00	100,00	4%	4,00%
	1	11		3	Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore	PE	1.12	100,00	100,00	100,00	2%	2,00%
	1	11		4	Redazione nuove Carte dei Servizi in cui siano specificati i principi e gli standard di qualità che i servizi erogati devono garantire, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento sui Controlli Interni, così come stabilito nella D.G.C. n. 210 del 17/07/2020	SV		100,00	100,00	100,00	3%	3,00%
	1	11		5	Accrescimento professionale sotto il profilo contabile del personale del Settore	SV		100,00	100,00	100,00	3%	3,00%
	1	11		6	Implementazione gestione informatizzata in Sicr@web di: pubblicazioni in Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente determinazioni dirigenziali, atti di liquidazione, ordinanze, deliberazioni di Giunta e di Consiglio	SV		100,00	100,00	100,00	3%	3,00%
												20,00%

SCHEDA	MISSIONE	PROGRAMMA	attività	obiettivo	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	Tipo	N. AREA STRATEGICA E N. OBIETTIVO STRATEGICO	rispetto tempi	rispetto target	media tempi e target	peso	% di realizzo
3-9	1	10	3	1	Relazioni Sindacali. Approvazione e sottoscrizione nuovo contratto integrativo decentrato.	SV		100,00	100,00	100,00	7%	7%
	1	10		2	progressioni economiche orizzontali	SV		100,00	100,00	100,00	5%	5%
	1	10		3	Collaborazione con l'Università e realizzazione di stage formativi	M		100,00	100,00	100,00	2%	2%
	1	10	4	1	Gestione giuridica delle risorse umane e di tutti gli istituti connessi	SV		100,00	100,00	100,00	20%	20%
	1	10		2	Attività formativa del personale (in collaborazione con la Segreteria Generale)	PE	1.14	100,00	100,00	100,00	5%	5%
	1	10	5	1	Gestione Economica Contributiva e Previdenziale del Personale di Ruolo e non di Ruolo – Amministratori Comunali. Completamento Cause di Servizio e Riconoscimento Equo Indennizzo (D.L.201/2011).	SV		100,00	100,00	100,00	25%	25%
	1	10	6	1	Gestione trattamento di quiescenza e nuovi pensionamenti quote 100.	SV		100,00	100,00	100,00	5%	5%
	1	10	7	1	Riorganizzazione Amministrativa	PE	1.15	100,00	100,00	100,00	11%	11%
											80%	80%

Il settore è stato diretto fino al 21/7/2020 da un dirigente, posto in quiescenza dal 01/08/2020 e da tale data da altro dirigente appositamente incaricato.
Il valore di raggiungimento degli obiettivi del Settore Sviluppo Organizzativo - Gestione Risorse Umane è pari al **99,98%**.

CDR 19 –SETTORE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E AGENDA DIGITALE

SCHEDA	MISSIONE	PROGRAMMA	attività	obiettivo	descrizione sintetica dell'obiettivo	Tipo	N. AREA STRATEGICA E N. OBIETTIVO STRATEGICO	ripetto tempi	rispetto target	media tempi e target	peso	% di realizzo
1-2	1	11	1	1	Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale	M		100,00	100,00	100,00	2%	2,00%
	1	11	2	1	Reporting controllo interno	SV		100,00	96,67	98,33	3%	2,95%
	1	11		2	Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	PE	1.14	100,00	100,00	100,00	4%	4,00%
	1	11		3	Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore	PE	1.12	100,00	100,00	100,00	2%	2,00%
	1	11		4	Redazione nuove Carte dei Servizi in cui siano specificati i principi e gli standard di qualità che i servizi erogati devono garantire, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento sui Controlli Interni, così come stabilito nella D.G.C. n. 210 del 17/07/2020	SV		100,00	100,00	100,00	3%	3,00%
	1	11		5	Accrescimento professionale sotto il profilo contabile del personale del Settore	SV		100,00	100,00	100,00	3%	3,00%
	1	11		6	Implementazione gestione informatizzata in Sicr@web di: pubblicazioni in Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente determinazioni dirigenziali, atti di liquidazione, ordinanze, deliberazioni di Giunta e di Consiglio	SV		100,00	100,00	100,00	3%	3,00%
											20,00%	19,95%

SCHEDA	MISSIONE	PROGRAMMA	attività	obiettivo	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	TIPO OBIETTIVO	N. AREA STRATEGICA E N. OBIETTIVO STRATEGICO	rispetto tempi	rispetto target	media tempi e target	peso	% di realizzo
3-6	1	8	3	1	Accessibilità e mantenimento in esercizio del nuovo Portale Web Istituzionale www.comune.lecce.it.	SV		100,00	100,00	100,00	5%	5%
	1	8		2	Mantenimento e sviluppo del Portale dei Servizi Digitali (online).	PE	1.13	100,00	100,00	100,00	7%	7%
	1	8	4	1	Gestione, implementazione, riorganizzazione e mantenimento delle componenti applicative del Sistema Informativo Automatizzato Comunale (SIAC).	PE	10.2	88,89	80,00	84,44	20%	17%
	1	8	5	1	Gestione e mantenimento delle componenti tecnologiche nella Server Farm di Palazzo Carafa: gestione del firewall, gestione dei backup, aggiornamenti software; monitoraggio e Verifica sui servizi e attività del fornitore dei servizi di System management.	SV		100,00	100,00	100,00	5%	5%
	1	8		2	Mantenimento servizi di connettività SPC Intranet/Infranet/Internet, della RUPAR SPC e dei servizi di sicurezza perimetrale.	M		100,00	100,00	100,00	4%	4%
	1	8		3	Ampliamento rete lan e potenziamento servizi di connettività	PE	10.2	100,00	100,00	100,00	4%	4%
	1	8		4	Gestione e mantenimento dell'Infrastruttura Tecnologica e Connettività del servizio "Lecce Città Wireless".	SV		100,00	100,00	100,00	5%	5%
	1	8		5	Gestione e amministrazione dell'utenza interna ai fini dell'accesso ai sistemi applicativi e ai servizi resi disponibili dal SIAC.	SV		100,00	100,00	100,00	9%	9%
	1	8		6	Amministrazione e monitoraggio del servizio di interventi tecnici e gestione degli Asset dei dispositivi periferici (PdL, stampanti, scanner, etc.) affidato a società esterna.	SV		100,00	100,00	100,00	6%	6%
	1	8	6	1	Progetto "LECCE SMART & COM" implementazione servizi multimodali a supporto del turismo e del commercio	PE	10.2	100,00	0,00	100,00	5%	5%
	1	8		2	Pon Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - Progetto CIT. Riuso del modello organizzativo e gestionale del Centro Innovazione e Tecnologie.	PE	10.2	66,67	0,00	33,33	4%	1%
	1	8		3	Pon Governance e Capacità istituzionale 2014-2020 - Progetto DIGIPRO: Digitalizzazione dei Processi per la qualità, l'efficacia e la legalità dell'azione amministrativa.	PE	10.2					
	1	8		4	Step-up. Progetto Interreg Italia/Croazia. Per la promozione della mobilità multimodale	PE	10.2	100,00	100,00	100,00	2%	2%
	1	8		5	Pon Governance e Capacità istituzionale 2014-2020 - Progetto Too(L)Smart. Strumenti per la gestione informata e inclusiva delle politiche urbane per le Smart Cities (monitoraggio ambientale).	SV		100,00	100,00	100,00	4%	4%
											80,00%	74,22%

Il valore di raggiungimento degli obiettivi del Settore Innovazione Tecnologica e Agenda Digitale è pari al **94,17%**.

CDR 20- SETTORE AMBIENTE, IGIENE E SANITÀ, RANDAGISMO, CANILI E VERDE PUBBLICO

SCHEDA	MISSIONE	PROGRAMMA	attività	obiettivo	descrizione sintetica dell'obiettivo	Tipo	N. AREA STRATEGICA E N. OBIETTIVO STRATEGICO	rispetto tempi	rispetto target	media tempi e target	peso	% di realizzo
1-2	1	11	1	1	Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale	M		100,00	100,00	100,00	2%	2,00%
	1	11	2	1	Reporting controllo interno	SV		100,00	96,67	98,33	3%	2,95%
	1	11		2	Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	PE	1.14	100,00	100,00	100,00	4%	4,00%
	1	10		3	Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore	PE	1.12	100,00	100,00	100,00	2%	2,00%
	1	11		4	Redazione nuove Carte dei Servizi in cui siano specificati i principi e gli standard di qualità che i servizi erogati devono garantire, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento sui Controlli Interni, così come stabilito nella D.G.C. n. 210 del 17/07/2020	SV		100,00	100,00	100,00	3%	3,00%
	1	11		5	Accrescimento professionale sotto il profilo contabile del personale del Settore	SV		100,00	100,00	100,00	3%	3,00%
	1	11		6	Implementazione gestione informatizzata in Socr@web di: pubblicazioni in Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente determinazioni dirigenziali, atti di liquidazione, ordinanze, deliberazioni di Giunta e di Consiglio	SV		100,00	100,00	100,00	3%	3,00%
											20%	19,95%

SCHEDA	MISSIONE	PROGRAMMA	attività	obiettivo	descrizione sintetica obiettivo	Tipo (**)	N. AREA STRATEGICA E N. OBIETTIVO STRATEGICO	rispetto tempi	rispetto target	media tempi e target	peso	% di realizzo
3-7	9	8	3*	1	Misurazione e controllo parametri ambientali	SV		100,00	100,00	100,00	3%	3,00%
	9	8		2*	Ampliamento delle rilevazioni dei dati relativi all'ambiente al fine di implementare le misure di impatto ambientale (A.U.A., VIA, VAS e VINCA, Cave)	SV		100,00	100,00	100,00	3%	3,00%
	9	3	4*	1*	Sviluppo e ampliamento raccolta differenziata	SV		100,00	100,00	100,00	10%	10,00%
	9	3		2*	Ampliamento monitoraggio servizio relativo ai rifiuti	SV		100,00	100,00	100,00	17%	17,00%
	9	3		3	Politiche ambientali - azioni volte alla riduzione della plastica e contrasto all'inquinamento ambientale	PE	6.7	100,00	100,00	100,00	3%	3,00%
	9	3		4	Attuazione progetto Interreg Wellcome in collaborazione con l'Ufficio Europa e l'Università del Salento	SV		100,00	100,00	100,00	3%	3,00%
	9	3		5*	Lotta all'abbandono dei rifiuti: Monitoraggio gestione dei rifiuti (obiettivo intersettoriale con PL e Tributi coordinato dalla Segreteria Generale - Servizio Controllo Interno - Monitoraggio PEG)	PE	6.12	100,00	100,00	100,00	5%	5,00%
	9	3		6	Revisione quinto d'obbligo Monteco	SV		100,00	100,00	100,00	7%	7,00%
	9	3		7*	Iniziativa di partecipazione "Quartieri Puliti"	PE	6.2	100,00	100,00	100,00	3%	3,00%
	9	2	5	1	Miglioramento del benessere animale e tutela ambientale	SV		100,00	100,00	100,00	8%	8,00%
	9	2		2	Servizio di Pronto Soccorso estivo e Guardia Medica nelle marine - Nolo di bagni ecologici	SV		100,00	100,00	100,00	5%	5,00%
	9	2		3	Gestione ritirate pubbliche	M		100,00	100,00	100,00	3%	3,00%
	9	2		4	Procedere alla messa in esercizio del nuovo canile comunale in contrada Caracci Repelle	PE	6.3	100,00	100,00	100,00	2%	2,00%
	9	2		5	Politiche a favore degli animali domestici attraverso il miglioramento della funzionalità dei DOG PARK e realizzazione di un Gattile Comunale.	PE	6.5	100,00	100,00	100,00	3%	3,00%
	9	2	6	1	Monitoraggio della qualità della manutenzione del verde pubblico anche in relazione alla nuova carta dei servizi	SV		100,00	100,00	100,00	2%	2,00%
	1	2	7	1	Attuazione degli obblighi sulla Trasparenza (incarico...)	PE	1.12	100,00	100,00	100,00	3%	3,00%
											80%	80,00%

Il valore di raggiungimento degli obiettivi del Settore Ambiente, Igiene E Sanità, Randagismo, Canili e Verde Pubblico è pari al **99,95%**.

3.1.2 - Controllo di gestione: quadro di sintesi dei costi dei servizi indivisibili e dei costi dei servizi a domanda individuale

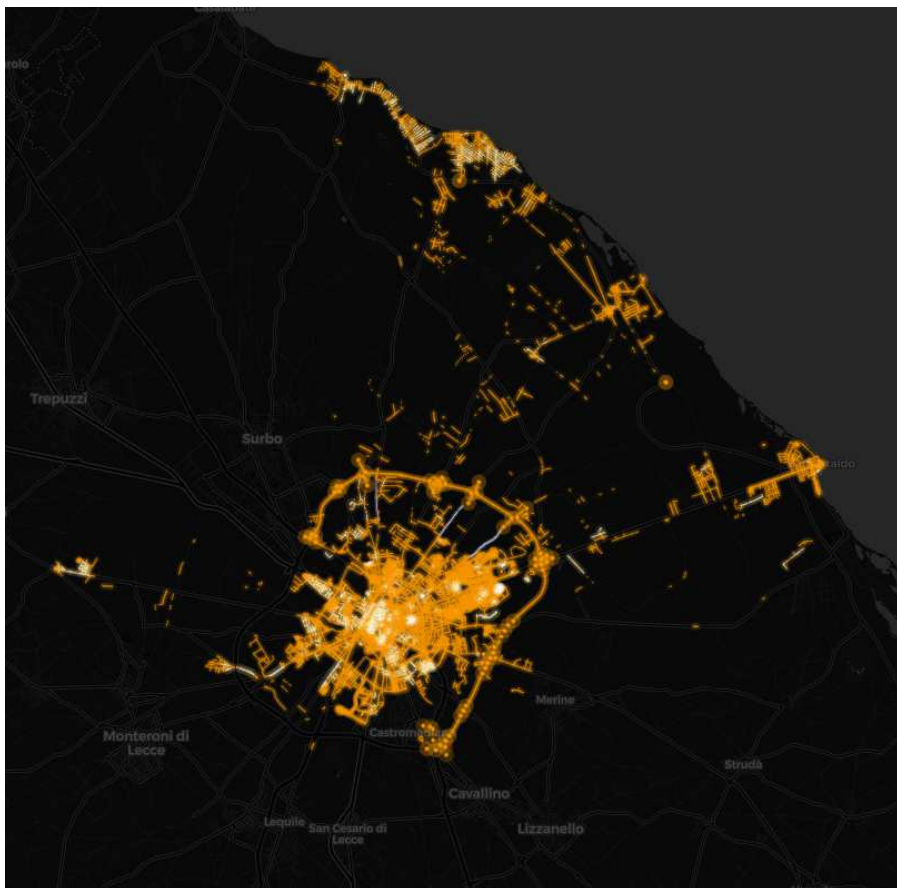
Di seguito sono rappresentati, anche graficamente, i costi¹³ sostenuti nel triennio 2018-2019-2020 per i servizi indivisibili, riguardanti la manutenzione stradale, per pubblica illuminazione, fognatura bianca, verde pubblico e spazzamento strade, e per i servizi a domanda individuale, analiticamente riportati.

COSTI SERVIZI INDIVISIBILI			
	2018	2019	2020
Manutenzione stradale	381.187,02	129.580,69	220.000
Manutenzione pubblica illuminazione	489.327,20	550.376,55	538.904,31
Manutenzione fognatura bianca	363.080,17	363.080,17	363.080,17
Manutenzione verde pubblico	1.342.000,00	1.989.203,41	1.989.203,41
Spazzamento strade	4.169.000,00	4.169.000,00	4.169.000,00

COSTI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE			
	2018	2019	2020
Asili Nido	500.165	555.450	419.381
Colonie e Soggiorni Stagionali, Stabilimenti Termali	0	10.000	0
Impianti Sportivi	367.248	351.666	150.528
Mense Scolastiche	1.330.244	1.716.465	637.002
Mercati e Fiere Attrezzate	213.060	442.304	487.674
Musei, Pinacoteche, Gallerie E Mostre	658.821	280.500	270.086
Spettacoli	110.000	183.000	207.159
Trasporti Funebri, Pompe Funebri, Illuminazioni Votive	742.700	591.868	591.868

¹³ dati forniti dal Servizio economico finanziario

Di seguito la mappa interattiva realizzata dal sig. **Guenter Richter (Vincitore 1° Premio sezione Dashboard 2016)** visualizzazione di un dataset del Comune di Lecce riferito alla pubblica illuminazione pubblicato sul portale Open Data www.dati.comune.lecce.it



3.2 - Controllo Strategico

Il **controllo strategico** è l'attività tesa a verificare l'attuazione dei programmi contenuti nel Documento Unico di Programmazione (DUP) e dettagliati nel PEG/Piano della Performance, secondo le Linee Programmatiche presentate dal Sindaco al Consiglio Comunale.

3.2.1 - Controllo Strategico: la Performance correlata alle Linee Programmatiche di Mandato

La valutazione del livello di Performance correlato all'attuazione del mandato amministrativo, che si articola nelle **10 linee programmatiche 2019-2024**, la cui presa d'atto è avvenuta con D.C.C. 39 del 25.11.2019, in tabella, è descritta nel *referto* che segue ed è avvenuta attraverso un processo di misurazione che ricalca l'impostazione dell'Albero della Performance. Gli obiettivi operativi presi in esame per il controllo strategico sono quelli definiti di Performance, dal momento che si rendicono sotto il profilo del grado di realizzazione delle strategie. Non sono considerati, pertanto, gli obiettivi operativi di Mantenimento e di Sviluppo che, insieme a quelli di Performance, costituiscono il PEG/Piano della performance nel suo complesso.

Aree strategiche
<i>Area Strategica 1</i> – Cittadinanza Attiva, Innovazione e semplificazione amm.va, Società Partecipate e Bilancio
<i>Area Strategica 2</i> – Pratiche, spazi e gestioni culturali
<i>Area Strategica 3</i> – Politiche dello Sport
<i>Area Strategica 4</i> – Turismo
<i>Area Strategica 5</i> – Trasformazioni e innovazioni urbane
<i>Area Strategica 6</i> – Ambiente e Salute Pubblica
<i>Area Strategica 7</i> – Mobilità sostenibile
<i>Area Strategica 8</i> – Periferie Sociali
<i>Area Strategica 9</i> – Commercio
<i>Area Strategica 10</i> – Vocazioni e visioni della Città

Partendo dall'analisi degli obiettivi operativi "Strategici" (di tipo PE – Performance), si è valutato il grado di raggiungimento sulla base di due parametri:

- i tempi di realizzo;
- la misurazione degli indicatori di performance.

A ciascun obiettivo strategico è stato associato il correlato obiettivo operativo previsto nel Piano Esecutivo di Gestione. La media delle percentuali di realizzo degli obiettivi operativi facenti capo al medesimo obiettivo strategico ha dato luogo al livello di raggiungimento dell'obiettivo strategico di volta in volta analizzato.

Successivamente, si è determinata la media delle percentuali di realizzo degli obiettivi strategici (ottenute come appena descritto) appartenenti alla stessa area strategica, ottenendo il livello di realizzazione dell'area strategica considerata.

Pertanto, la media dei valori di realizzo assunti dalle aree strategiche consente di sintetizzare quantitativamente il livello generale di attuazione delle strategie dell'Ente riferite all'anno 2020 e correlate ai relativi obiettivi individuati nel Piano della Performance 2020-2022.

Si ritiene utile, al fine di esplicitare il **rapporto esistente fra ciclo della performance ed attività anticorruzione**, evidenziare che le strategie politiche, proposte nelle Linee di Mandato (*Area Strategica 1*) e poi inserite nella Sezione Strategica (SeS) ed articolate per programmi nella Sezione Operativa (SeO) del DUP, contengono quei **principi di legalità e trasparenza** che trovano nella **scheda n. 1-2 del PEG/Piano della performance** espressa individuazione tra gli **obiettivi trasversali a tutti i Settori legati alla gestione dell'anticorruzione**: sono previsti, infatti, **specifici obiettivi inerenti l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza previste nel PTPCT 2020/2022** con l'indicazione delle attività correlate e degli indicatori di risultato (per i quali sono riportati i relativi target/valori attesi).

Nella **Tabella I** che segue sono riportati in maniera schematica e di facile lettura i dati elaborati a valle del processo di valutazione come innanzi descritto, relativi al 2020.

Nella **Tabella II**, al fine di dare una rappresentazione del livello generale di attuazione delle linee strategiche a partire dall'anno di adozione (2019), sono stati sommati i dati a consuntivo delle percentuali di realizzo degli obiettivi strategici degli anni 2019 e 2020. Tali dati sono rappresentati in progressione orizzontale, in quanto il dato finale, presente nella colonna “% realizzazione Area Strategica progressiva”, esprime, in termini percentuali, lo stato di avanzamento progressivo di ciascuna aree strategica.

Tabella I

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019 - 2024					
PERFORMANCE CORRELATA ALLE AREE STRATEGICHE DEL COMUNE DI LECCE ANNO 2019					
AREA STRATEGICA	N.	OBIETTIVI STRATEGICI 2019-2024	OBIETTIVI OPERATIVI "STRATEGICI" DI PEG 2020	% realizzazione Obiettivi Strategici	% realizzazione Area Strategica
Cittadinanza Attiva Innovazione e semplificazione amministrativa Società Partecipate e Bilancio	1	1.1	Promozione di iniziative di partecipazione pubblica al governo	100	97,50
		1.5	Sperimentazione della pratica del Baratto Amministrativo	100	
		1.7	Individuazione di una "Casa delle Associazioni" nell'ambito del	100	
		1.10	Nuovo asset societario SGM a seguito dello termine fissato nel 2020 di durata della società partecipata	100	
		1.11	Attivazione Laboratorio permanente sull'accessibilità	100	
		1.11	Attivazione Laboratorio permanente sull'accessibilità	100	
		1.12	Migliorare la trasparenza amministrativa e il diritto di cittadini e imprese di accedere agli atti e di ricevere una risposta in tempi	100	
		1.13	Semplificare l'accesso ai servizi comunali e velocizzare il disbrigo delle pratiche nei settori dell'edilizia, dell'istruzione, dell'anagrafe, del protocollo, delle attività produttive;	75	
		1.14	Attuare politiche di prevenzione della corruzione;	100	
Pratiche, spazi e gestioni culturali	2	2.2	Promuovere azioni volte al rafforzamento delle politiche sulla cittadinanza culturale	100	100,0
		2.5	Sostenere l'offerta di spettacoli in città nel corso dell'anno per la valorizzazione dei contenitori pubblici e la promozione del tempo libero in tutti i quartieri della città;	100	
		2.6	Inaugurazione della Biblioteca civica del complesso degli Agostiniani;	100	
		2.7	Realizzazione della rassegna cinematografica all'aperto nel corso della stagione estiva;	100	
		2.8	Trasferimento Archivio Storico presso gli Agostiniani	100	
		2.9	Fruizione del secondo lotto delle Mura Urbiche e giardino di Palazzo Giaconia;	100	
Politiche dello Sport	3	3.3	Realizzazione e riqualificazione di aree dedicate alle attrezzature sportive nei quartieri e nelle marine	100	100,0
		3.7	Definizione di un programma di eventi sportivi a carattere regionale, nazionale ed internazionale	100	
		3.8	Completamento dei lavori di ristrutturazione e di riqualificazione funzionale del Campo Montefusco di Santa Rosa;	100	

Turismo	4	4.6	Valorizzazione della Festa Patronale di Sant'Oronzo come attrattore culturale e turistico;	Festività dei Santi Patroni	100	100,0
		4.7	Redazione del Piano Strategico per il Turismo	Pianificazione ed organizzazione eventi, Implementazione dei servizi a supporto dell'offerta turistica.	100	
Trasformazioni e innovazioni urbane	5	5.1	Completamento dell'iter procedimentale per la redazione e approvazione del Piano Urbanistico Generale attraverso la definizione delle seguenti direttrici: - Una città più accessibile, ridisegnando tutti gli accessi ed in via prioritaria due nuove porte (Ingresso Brindisi e il quartiere Ferrovia) e ripensando la mobilità cittadina; - Una Città storica come patrimonio di tutti i leccesi, valorizzando le connessioni tra il centro storico e il resto del contesto urbano della città ; - Una città di mare, identificando le marine come quartieri della città e attrattori di un turismo sostenibile; - Una città più attrattiva, favorendo le opportunità per incentivare il turismo congressuale, modelli diversificati di ospitalità e intensificando il legame osmotico tra città e università; - Una città più solidale e attrattiva per i giovani e le famiglie in difficoltà con nuove politiche abitative (social housing);	1. PUG (Piano Urbanistico Generale) 2. Variante normativa art 43 delle NTA del PRG - zona A1- Centro Storico 3. Regolamento edilizio Comunale 4. PIRP – EDILIZIA PUBBLICA SOVVENZIONATA - E.R.P. Via Dalmazio Birago- Fondi FAS/Comune 5. PIRP – EDILIZIA PUBBLICA SOVVENZIONATA - E.R.P. Recupero alloggi Via dei Ferrari Via Codacci Pisanelli.- Fondi FAS/Comune (idem intervento su via Dalmazio Birago) 6. Ristrutturazione edificio via Calore (L.80/2014) 7. Realizzazione 96 alloggi edilizia sovvenzionata - amministrazione dello Stato - quartiere stadio via Lucca Lotto 3C – 48 alloggi 8. Ristrutturazione e rifunzionalizzazione ex Caserma Marina Militare da destinarsi ad alloggi ERP ed attività di rivitalizzazione di Borgo Piave	100	90,6
		5.4	Rigenerazione della Caserma Pico e dell'ex Galateo.	Lecce Social Housing - Parco ex Galateo Riqualificazione dell'area dell'ex caserma Pico Masseria Tagliatelle - Supporto alla stesura dell'accordo e del bando	100 100	
		5.5	Affidamento con bando pubblico della gestione di Masseria Tagliatelle nel Parco delle Cave;	2. "Masseria Tagliatelle". Implementazione delle attività di gestione (obiettivo intersettoriale con il settore lavori pubblici e patrimonio)	100	
		5.6	Prosecuzione dei lavori nei grandi cantieri della città: Darsena di San Cataldo, ribaltamento della Stazione ferroviaria, infrastrutture primarie nelle marine, Open Fiber;	1. Cipe Opere Minori - Programma opere minori ed interventi finalizzati al supporto dei servizi di trasporto nel Mezzogiorno: Interventi infrastrutturali area ex Cave di Marco Vito - 1^ lotto funzionale 2. Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali: Tangenziale Est 3. Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali: Aree adiacenti a Borgo San Nicola e aree adiacenti le zone Santa Rosa e Salesiani 4. Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali: Aree adiacenti a San Sabino, Piazza Mazzini e Rudiae 5. Delibera CIPE - "LAVORI DI PROLUNGAMENTO DEL SOTTOPASSO FERROVIARIO CON ANNESSO NODO INTERSETTORIALE PER LA MOBILITÀ E LA SOSTA PROPEDEUTICI - STAZIONE FERROVIARIA DI LECCE" 6. SISTEMAZIONE DELL'AREA ANTISTANTE LA STAZIONE FERROVIARIA (UTILIZZO ECONOMIE DI GARA LAVORI DI PROLUNGAMENTO SOTTOPASSO FERROVIARIO) 7. Cipe Opere Minori - Programma opere minori ed interventi finalizzati al supporto dei servizi di trasporto nel Mezzogiorno: Viale Grassi 8. OPERE PUBBLICHE DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI DEL	91,66	
		5.8	Approvazione regolamento di utilizzo delle Piazze storiche;	Regolamento occupazioni suolo pubblico di carattere temporaneo in piazze e luoghi storici della città	100	
		5.9	Approvazione Piano delle Coste dopo confronto pubblico;	Redazione piano comunale delle coste (PCC) in adeguamento al PRC (L.R. 17/2015)	33,33	
		5.10	Approvazione Regolamento dei beni immobili comunali	1. Adozione regolamento sul Patrimonio immobiliare dell'ente 2. Adozione del Regolamento comunale per l'Alienazione dei beni immobili	100	

Ambiente e Salute Pubblica	6	6.2	Riattivazione dell'iniziativa di partecipazione "Quartieri Puliti -	Iniziativa di partecipazione "Quartieri Puliti"	100	100,0
		6.3	Procedere alla messa in esercizio del nuovo canile comunale in contrada Caracci Repelle;	Procedere alla messa in esercizio del nuovo canile comunale in contrada Caracci Repelle;	100	
		6.5	Politiche a favore degli animali domestici attraverso il miglioramento della funzionalità dei DOG PARK, realizzazione di	Politiche a favore degli animali domestici attraverso il miglioramento della funzionalità dei DOG PARK e realizzazione di	100	
		6.7	Politiche ambientali - azioni volte alla riduzione della plastica e contrasto all'inquinamento ambientale	Politiche ambientali - azioni volte alla riduzione della plastica e contrasto all'inquinamento ambientale	100	
		6.11	Promuovere azioni per ridurre l'impatto ambientale della nostra città, in coerenza con quanto disposto dall'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile, ed in particolare per "Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili".	1. Bilancio energetico Comunale 2. Horizon 2020 - progetto smartcity 3. Horizon 2020 - progetto planheat	100	
				1. Politiche ambientali - azioni volte alla riduzione della plastica	100	
Mobilità sostenibile	7	6.12	Intensificare le azioni per contrastare l'abbandono dei rifiuti	1. Lotta all'abbandono dei rifiuti: Monitoraggio gestione dei rifiuti (obiettivo intersettoriale con Ambiente e Tributi coordinato dalla Segreteria Generale - Servizio Controllo Interno - Monitoraggio PEG) 2. Lotta all'abbandono dei rifiuti: Monitoraggio gestione dei rifiuti (obiettivo intersettoriale con PL e Tributi coordinato dalla Segreteria Generale - Servizio Controllo Interno - Monitoraggio	100	100,00
		7.1	Prosecuzione degli studi per la scrittura del Pums e del Piano Generale del Traffico (PGT) con la revisione del PUT e dei regolamenti attuativi ZTL e zone a sosta tariffata.	Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS)	100	
		7.2	Avvio della riorganizzazione delle linee del trasporto pubblico locale;	1. Trasporto pubblico locale 2. Bando Regionale per acquisto nuovi autobus 3. GESTIONE CITY TERMINAL	100	
		7.3	Riorganizzazione della circolazione delle zone a traffico limitato (ZTL) per la tutela e la valorizzazione del centro storico	Nuovo Regolamento accesso alla Z.T.L.	100	
		7.4	Razionalizzazione ed efficientamento del servizio Filobus	Razionalizzazione ed efficientamento del servizio Filobus	100	
		7.5	Avvio di azioni per ridisegnare la "Rete Ciclabile" della città e completamento di quelle già in itinere finalizzata alla creazione di una "Bicipolitana"	1. Estensione delle infrastrutture a supporto della mobilità ciclabile - Realizzazione del percorso ciclabile Rudiae - Parco di Belloluogo. 2. Progetto "Lecce più sicura a piedi ed in bici". Passaggi pedonali in sicurezza (Lecce capofila + 8 comuni)	100	
		7.6	Individuazione e fruizione di aree parcheggio e sosta . Riattivazione del sistema park & ride, parcheggio e navetta, dei parcheggi comunali Settelacquare e Foro Boario, Convezioni CC.II.AA /ASL/ Università, in occasione delle giornate di maggiore afflusso (Festività patronali e periodo natalizio);	1. Riattivazione del sistema park & ride 2. Protocollo di intesa con Università per parcheggi	100	
		7.7	Completamento rotatorie	Miglioramento condizioni sicurezza stradale	100	

Periferie Sociali	8	8.1.	Avvio dell'Osservatorio sui bisogni sociali, in collaborazione con la Rete della Povertà;	Ambito Territoriale Lecce: Contrastare le povertà con percorsi di inclusione attiva	93,75	86,7
		8.2	Realizzazione c/o la Casa del Mutilato di Piazza Italia di un centro innovativo del welfare e centro di co-progettazione tra istituzioni, le associazioni di volontariato e le imprese sociali che operano nel campo del welfare	Realizzazione c/o la Casa del Mutilato di Piazza Italia di un centro innovativo del welfare e centro di co-progettazione tra istituzioni, le associazioni di volontariato e le imprese sociali che operano nel campo del welfare	100	
		8.3	Regolamentare attraverso procedure ad evidenza pubblica l'assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e di tutti i servizi pubblici comunali di contrasto al disagio sociale;	POLITICHE PER LA CASA	100	
		8.4	Promozione di iniziative di inclusione e reinserimento sociale per i detenuti	Promozione di iniziative di inclusione e reinserimento sociale per i detenuti	100	
		8.5	Programmare iniziative con le scuole per rafforzare il ruolo sociale delle stesse nei quartieri	Programmare iniziative con le scuole per rafforzare il ruolo sociale	50	
		8.7	Avvio di un processo di conoscenza e partecipazione del Piano di Ambito	1. Ambito Territoriale Lecce: Promuovere la cultura dell'accoglienza e potenziare il welfare di accesso 2. Ambito Territoriale Lecce: Governance funzionale dell'Ufficio	100	
		8.8	Creazione e rafforzamento di "Spazi di prossimità sociale" nei quartieri e pubblicazione di una Carta dei Servizi	Creazione e rafforzamento di "Spazi di prossimità sociale" nei quartieri e pubblicazione di una Carta dei Servizi	50	
		8.9	Promozione di iniziative rivolte alle persone anziane affinché diventino parte attiva e protagoniste del tessuto sociale.	SOSTENERE E TUTELARE LA DISABILITA', LA NON AUTOSUFFICIENZA E L'INVECCHIAMENTO attivo - promozione di iniziative rivolte alle persone anziane perché diventino parte attiva e protagoniste del tessuto sociale	100	
Commercio	9	9.4	Riqualificazione dei mercatini di quartiere (Settelacquare, Santa Rosa, Porta Rudiae, Piazza Libertini e marine) come luoghi privilegiati della socialità e attrattori urbani	Riqualificazione dei mercatini di quartiere (Settelacquare, Santa Rosa, Porta Rudiae, Piazza Libertini e marine) come luoghi privilegiati della socialità e attrattori urbani	100	100,0
Vocazioni e visioni della Città	10	10.2	Innovazione e smart city - Lecce città digitale	1. Gestione, implementazione, riorganizzazione e mantenimento delle componenti applicative del Sistema Informativo Automatizzato Comunale (SIAC). 2. Ampliamento rete lan e potenziamento servizi di connettività 3. Progetto "LECCE SMART & COM" implementazione servizi multimodali a supporto del turismo e del commercio 4. Pon Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - Progetto CIT. Riuso del modello organizzativo e gestionale del Centro Innovazione e Tecnologie.	83,56	83,6
LIVELLO GENERALE DELLA PERFORMANCE STRATEGICA A LIVELLO DI ENTE 2020 PER OBIETTIVI					95,80	
LIVELLO GENERALE DELLA PERFORMANCE STRATEGICA A LIVELLO DI ENTE 2020 PER AREE						95,80

Tabella II

INDICATORE ANNUALE ATTUAZIONE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019 - 2024							
AREA STRATEGICA	N.	OBIETTIVI STRATEGICI 2019-2024	OBIETTIVI OPERATIVI "STRATEGICI" DI PEG 2020	% realizzazione Obiettivi Strategici 2020	% realizzazione Area Strategica annuale		% realizzazione Area Strategica progressiva
					2019	2020	
Cittadinanza Attiva Innovazione e semplificazione amministrativa Società Partecipate e Bilancio	1	1.1	Promozione di iniziative di partecipazione pubblica al governo della Città	100	31,15	17,00	48,15
		1.5	Sperimentazione della pratica del Baratto Amministrativo	100			
		1.7	Individuazione di una "Casa delle Associazioni" nell'ambito del patrimonio comunale	100			
		1.10	Nuovo asset societario SGM a seguito dello termine fissato nel 2020 di durata della società partecipata	100			
		1.11	Attivazione Laboratorio permanente sull'accessibilità	100			
		1.11	Attivazione Laboratorio permanente sull'accessibilità	100			
		1.12	Migliorare la trasparenza amministrativa e il diritto di cittadini e imprese di accedere agli atti e di ricevere una risposta in tempi certi;	100			
		1.13	Semplificare l'accesso ai servizi comunali e velocizzare il disbrigo delle pratiche nei settori dell'edilizia, dell'istruzione, dell'anagrafe, del protocollo, delle attività produttive;	75			
		1.14	Attuare politiche di prevenzione della corruzione;	100			
		1.15	Riorganizzare funzionalmente settori e competenze ai fini di una maggiore efficienza della macchina amministrativa comunale;	100			
			1. Strutturazione del bilancio secondo le regole dell'armonizzazione contabile di cui al D.Lgs. 118/2011; 2. Aggiornare la rete dei referenti di bilancio al fine di favorire la formazione professionale e la condivisione delle logiche di programmazione e di gestione del bilancio;				

Pratiche, spazi e gestioni culturali	2.2	Promuovere azioni volte al rafforzamento delle politiche sulla cittadinanza culturale	1. Community Library, biblioteca di comunità: essenza di territorio, innovazione, comprensione nel segno del libro e della conoscenza". "P.O.R. Puglia 2014/2020" asse-VI azione 6.7 L'Acchiappalibri: la prima Kid-friendly community library del Comune di Lecce"; 2. Formazione culturale e cittadinanza attiva: "Passaporto delle visite" e Card dei musei cittadini; 3. Progetto "Lecce città che legge" ;	100	5,5	15,0	20,50
	2.5	Sostenere l'offerta di spettacoli in città nel corso dell'anno per la valorizzazione dei contenitori pubblici e la promozione del tempo libero in tutti i quartieri della città;	Sostenere l'offerta di spettacoli in città nel corso dell'anno per la valorizzazione dei contenitori pubblici e la promozione del tempo libero in tutti i quartieri della città;	100			
	2.6	Inaugurazione della Biblioteca civica del complesso degli Agostiniani;	Progetto community library (Agostiniani)	100			
	2.7	Realizzazione della rassegna cinematografica all'aperto nel corso della stagione estiva;	Realizzazione della rassegna cinematografica all'aperto nel corso della stagione estiva;	100			
	2.8	Trasferimento Archivio Storico presso gli Agostiniani	Piano Città - Recupero immobili storici per finalità turistico-sociali: Ex Convento degli Agostiniani. Recupero del corpo satellite e dell'area di pertinenza dell'ex convento degli Agostiniani.	100			
	2.9	Fruizione del secondo lotto delle Mura Urbiche e giardino di Palazzo Giaconia;	POIN Misura 1.1.1 - Valorizzazione e fruizione sistema Mura Urbiche 2° lotto	100			
Politiche dello Sport	3.3	Realizzazione e riqualificazione di aree dedicate alle attrezzature sportive nei quartieri e nelle marine	PROGRAMMA STRAORDINARIO DI INTERVENTO PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E LA SICUREZZA DELLE PERIFERIE - Impianto sportivo polifunzionale in via Potenza.	100	4	9,0	13,00
	3.7	Definizione di un programma di eventi sportivi a carattere regionale, nazionale ed internazionale	Promozione delle Manifestazioni sportive	100			
	3.8	Completamento dei lavori di ristrutturazione e di riqualificazione funzionale del Campo Montefusco di Santa Rosa;	FONDO SVILUPPO E COESIONE D.L. 30 APRILE 2019, N. 34 ART. 30 C. 2 LETT. C) E C. 3 LETT. B) - LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICIO SPOGLIATOI SITO NEL COMPLESSO CONI.	100			

Turismo		4.6	Valorizzazione della Festa Patronale di Sant'Oronzo come attrattore culturale e turistico;	Festività dei Santi Patroni	100	4,8	6,0	10,80
		4.7	Redazione del Piano Strategico per il Turismo	Planificazione ed organizzazione eventi, Implementazione dei servizi a supporto dell'offerta turistica.	100			
Trasformazioni e innovazioni urbane	5	5.1	Completamento dell'iter procedimentale per la redazione e approvazione del Piano Urbanistico Generale attraverso la definizione delle seguenti direttrici: - Una città più accessibile, ridisegnando tutti gli accessi ed in via prioritaria due nuove porte (Ingresso Brindisi e il quartiere Ferrovia) e ripensando la mobilità cittadina; - Una Città storica come patrimonio di tutti i leccesi, valorizzando le connessioni tra il centro storico e il resto del contesto urbano della città ; - Una città di mare, identificando le marine come quartieri della città e attrattori di un turismo sostenibile; - Una città più attrattiva, favorendo le opportunità per incentivare il turismo congressuale, modelli diversificati di ospitalità e intensificando il legame osmotico tra città e università;	1. PUG (Piano Urbanistico Generale) 2. Variante normativa art 43 delle NTA del PRG - zona A1- Centro Storico 3. Regolamento edilizio Comunale 4. PIRP – EDILIZIA PUBBLICA SOVVENZIONATA - E.R.P. Via Dalmazio Birago- Fondi FAS/Comune 5. PIRP – EDILIZIA PUBBLICA SOVVENZIONATA - E.R.P. Recupero alloggi Via dei Ferrari Via Codacci Pisanelli- Fondi FAS/Comune (idem intervento su via Dalmazio Birago) 6. Ristrutturazione edificio via Calore (L.80/2014) 7. Realizzazione 96 alloggi edilizia sovvenzionata - amministrazione dello Stato - quartiere stadio via Lucca Lotto 3C – 48 alloggi	100	20,4	22,3	42,73
		5.4	Rigenerazione della Caserma Pico e dell'ex Galateo.	Lecce Social Housing - Parco ex Galateo	100			
				Riqualificazione dell'area dell'ex caserma Pico	100			
		5.5	Affidamento con bando pubblico della gestione di Masseria Tagliatelle nel Parco delle Cave;	Masseria Tagliatelle". Supporto alla stesura dell'accordo e del bando 2. "Masseria Tagliatelle". Implementazione delle attività di gestione (obiettivo intersettoriale con il settore lavori pubblici e Patrimonio)	100			
		5.6	Prosecuzione dei lavori nei grandi cantieri della città: Darsena di San Cataldo, ribaltamento della Stazione ferroviaria, infrastrutture primarie nelle marine, Open Fiber;	1. Lipe Opere Minori - Programma opere minori ed interventi finalizzati al supporto dei servizi di trasporto nel Mezzogiorno: Interventi infrastrutturali area ex Cave di Marco Vito - 1° lotto funzionale 2. Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali: Tangenziale Est 3. Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali: Aree adiacenti a Borgo San Nicola e aree adiacenti le zone Santa Rosa e Salesiani 4. Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali: Aree adiacenti a San Sabino, Piazza Mazzini e Rudiae 5. Delibera CIPE - "LAVORI DI PROLUNGAMENTO DEL SOTTOPASSO FERROVIARIO CON ANNESSO NODO INTERSETTORIALE PER LA MOBILITÀ E LA SOSTA PROPEDEUTICI - STAZIONE FERROVIARIA DI LECCE" 6. SISTEMAZIONE DELL'AREA ANTISTANTE LA STAZIONE FERROVIARIA (UTILIZZO ECONOMIE DI GARA LAVORI DI PROLUNGAMENTO SOTTOPASSO FERROVIARIO)	91,66			
		5.8	Approvazione regolamento di utilizzo delle Piazze storiche;	Regolamento occupazioni suolo pubblico di carattere temporaneo in piazze e luoghi storici della città	100			
		5.9	Approvazione Piano delle Coste dopo confronto pubblico;	Redazione piano comunale delle coste (PCC) in adeguamento al PRC (L.R. 17/2015)	33,33			
		5.10	Approvazione Regolamento dei beni immobili comunali	1. Adozione regolamento sul Patrimonio immobiliare dell'ente 2. Adozione del Regolamento comunale per l'Alienazione dei beni immobili	100			

Ambiente e Salute Pubblica		6.2	Riattivazione dell'iniziativa di partecipazione "Quartieri Puliti - Curiamo Insieme la Città";	Iniziativa di partecipazione "Quartieri Puliti"	100	12,3	12,8	25,05
		6.3	Procedere alla messa in esercizio del nuovo canile comunale in contrada Caracci Repelle;	Procedere alla messa in esercizio del nuovo canile comunale in contrada Caracci Repelle;	100			
		6.5	Politiche a favore degli animali domestici attraverso il miglioramento della funzionalità dei DOG PARK, realizzazione di un Gattile Comunale e l'attivazione di un Servizio di Soccorso agli animali feriti .	Politiche a favore degli animali domestici attraverso il miglioramento della funzionalità dei DOG PARK e realizzazione di un Gattile Comunale.	100			
		6.7	Politiche ambientali - azioni volte alla riduzione della plastica e contrasto all'inquinamento ambientale	Politiche ambientali - azioni volte alla riduzione della plastica e contrasto all'inquinamento ambientale	100			
		6.11	Promuovere azioni per ridurre l'impatto ambientale della nostra città, in coerenza con quanto disposto dall'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile, ed in particolare per "Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili".	1. Bilancio energetico Comunale 2. Horizon 2020 - progetto smartcity 3. Horizon 2020 - progetto planheat				
				1. Politiche ambientali - azioni volte alla riduzione della plastica e contrasto all'inquinamento ambientale	100			
		6.12	Intensificare le azioni per contrastare l'abbandono dei rifiuti	1. Lotta all'abbandono dei rifiuti: Monitoraggio gestione dei rifiuti (obiettivo intersettoriale con Ambiente e Tributi coordinato dalla Segreteria Generale - Servizio Controllo Interno - Monitoraggio PEG) 2. Lotta all'abbandono dei rifiuti: Monitoraggio gestione dei rifiuti (obiettivo intersettoriale con PL e Tributi coordinato dalla Segreteria Generale - Servizio Controllo Interno - Monitoraggio PEG) 3. lotta all'abbandono dei rifiuti: Monitoraggio gestione dei rifiuti (obiettivo intersettoriale con PL e Tributi coordinato dalla Segreteria Generale - Servizio Controllo Interno - Monitoraggio PEG)	100			
Mobilità sostenibile	7	7.1	Prosecuzione degli studi per la scrittura del Pums e del Piano Generale del Traffico (PGT) con la revisione dei PUI e dei regolamenti attuativi ZTL e zone a sosta tariffata.	Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS)	100	19	38,50	57,50
		7.2	Avvio della riorganizzazione delle linee del trasporto pubblico locale;	1. Trasporto pubblico locale 2. bando regionale per acquisto nuovi autobus 3. GESTIONE CITY TERMINAL	100			
		7.3	Riorganizzazione della circolazione delle zone a traffico limitato (ZTL) per la tutela e la valorizzazione del centro storico	Nuovo Regolamento accesso alla Z.T.L.	100			
		7.4	Razionalizzazione ed efficientamento del servizio Filobus	Razionalizzazione ed efficientamento del servizio Filobus	100			
		7.5	Avvio di azioni per ridisegnare la "Rete Ciclabile" della città e completamento di quelle già in itinere finalizzate alla creazione di una "Bicipolitana"	1. Estensione delle infrastrutture a supporto della mobilità ciclabile - Realizzazione del percorso ciclabile Rudiae - Parco di Belfolungo. 2. Progetto "Lecce più sicura a piedi ed in bici". Passaggi pedonali in sicurezza (Lecce capofila + 8 comuni)	100			
		7.6	Individuazione e fruizione di aree parcheggio e sosta . Riattivazione del sistema park & ride, parcheggio e navetta, dei parcheggi comunali Settelacqua e Foro Boario, Convezioni CC.IIAA /ASL/ Università, in occasione delle giornate di maggiore afflusso (festività patronali e periodo natalizio);	1. Riattivazione del sistema park & ride 2. Protocollo di intesa con Università per parcheggi	100			
		7.7	Completamento rotonde	Miglioramento condizioni sicurezza stradale	100			

Periferie Sociali	8	8.1.	Avvio dell'Osservatorio sui bisogni sociali, in collaborazione con la Rete della Povertà;	Ambito Territoriale Lecce: Contrastare le povertà con percorsi di inclusione attiva	93,75	13,3	14,2	27,49
					100			
		8.2	Realizzazione c/o la Casa del Mutilato di Piazza Italia di un centro innovativo del welfare e centro di co-progettazione tra istituzioni, le associazioni di volontariato e le imprese sociali che operano nel campo del welfare	Realizzazione c/o la Casa del Mutilato di Piazza Italia di un centro innovativo del welfare e centro di co-progettazione tra istituzioni, le associazioni di volontariato e le imprese sociali che operano nel campo del welfare				
		8.3	Regolamentare attraverso procedure ad evidenza pubblica l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica e di tutti i servizi pubblici comunali di contrasto al disagio sociale;	POLITICHE PER LA CASA	100			
		8.4	Promozione di iniziative di inclusione e reinserimento sociale per i detenuti	Promozione di iniziative di inclusione e reinserimento sociale per i detenuti	100			
		8.5	Programmare iniziative con le scuole per rafforzare il ruolo sociale delle etesce nei quartieri	Programmare iniziative con le scuole per rafforzare il ruolo sociale delle etesce nei quartieri	50			
		8.7	Avvio di un processo di conoscenza e partecipazione del Piano di Ambito	1. Ambito Territoriale Lecce: Promuovere la cultura dell'accoglienza e potenziare il welfare di accesso 2. Ambito Territoriale Lecce: Governance funzionale dell'Ufficio di Piano E DELL'ASSOCIAZIONE DEI COMUNI	100			
Commercio	9	8.8	Creazione e rafforzamento di "Spazi di prossimità sociale" nei quartieri e pubblicazione di una Carta dei Servizi	Creazione e rafforzamento di "Spazi di prossimità sociale" nei quartieri e pubblicazione di una Carta dei Servizi	50	5	4,0	9,00
		8.9	Promozione di iniziative rivolte alle persone anziane affinché diventino parte attiva e protagoniste del tessuto sociale.	SOSTENERE E TUTELARE LA DISABILITA', LA NON AUTOSUFFICIENZA E L'INVECCHIAMENTO attivo - promozione di iniziative rivolte alle persone anziane perché diventino parte attiva e protagoniste del tessuto sociale	100			
		9.4	Riqualificazione dei mercatini di quartiere (Settelacquare, Santa Rosa, Porta Rudiae, Piazza Libertini e marine) come luoghi privilegiati della socialità e attrattori urbani	Riqualificazione dei mercatini di quartiere (Settelacquare, Santa Rosa, Porta Rudiae, Piazza Libertini e marine) come luoghi privilegiati della socialità e attrattori urbani	100			
Vocazioni e visioni della Città	10	10.2	Innovazione e smart city - Lecce città digitale	1. Gestione, implementazione, riorganizzazione e mantenimento delle componenti applicative del Sistema Informativo Automatizzato Comunale (SIAC). 2. Ampliamento rete lan e potenziamento servizi di connettività 3. Progetto "LECCE SMART & COM" implementazione servizi multimodali a supporto del turismo e del commercio 4. Pon Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - Progetto CIT. Riuso del modello organizzativo e gestionale del Centro Innovazione e Tecnologie. 5. Step-up. Progetto Interreg Italia/Croazia. Per la promozione della mobilità multimodale	83,56	6,8	3,3	10,14

3.3 - Il Grado di soddisfazione dei destinatari dei Servizi

La principale finalità del sistema di rilevazione del grado di soddisfazione della domanda espressa dagli utenti è quella di realizzare una collaborazione attiva con la popolazione per rilevare le criticità e migliorare i servizi.

Nel Comune di Lecce sono sottoposti a controllo sulla qualità percepita dall'utenza i servizi erogati in economia attraverso i Settori di competenza, nonché i servizi esternalizzati, erogati da soggetti esterni all'Amministrazione Comunale mediante contratti di servizio (art. 18 del Regolamento sui Controlli Interni).

La metodologia seguita per la rilevazione del livello di soddisfazione degli utenti è di seguito riportata: somministrazione dei questionari, anonimi, sia on-line che su cartaceo; i dati raccolti sono trasmessi, attraverso appositi referti semestrali, al Servizio Controllo Interno – Monitoraggio PEG che elabora i dati aggregati per l'intero Comune, oltre a provvedere alla redazione della presente Relazione sulla qualità. Questa impostazione consente di poter analizzare nel dettaglio i dati relativi a ciascun servizio dai quali scaturiscono i dati aggregati relativi a ciascun Settore/Cdr, nonché i dati sintetici relativi all'intero Ente. Gli esiti del processo di rilevazione e valutazione della soddisfazione dell'utenza vengono condivisi con la struttura al fine di: approfondire la conoscenza del sistema di rilevazione della soddisfazione dell'utenza e gli esiti della stessa, aumentare il livello di condivisione e partecipazione all'intero processo da parte della struttura organizzativa, sviluppare nuove competenze in tema di qualità dei servizi.

Di seguito si riporta la **tabella riepilogativa della valutazione della qualità percepita dall'utenza per servizio**. Nelle prime due colonne a sinistra vengono indicati il corrispettivo numero di CDR e il Settore, vengono poi indicati il numero progressivo del servizio e la denominazione dello stesso, mentre nelle ultime due colonne sono riportate le Valutazioni rispettivamente del singolo servizio e quella sintetica del settore. Le caselle in celeste indicano l'assenza di dati relativamente ai servizi di settori che, a causa della pandemia da Covid 19, sono rimasti chiusi al pubblico, pur continuando l'attività lavorativa in modalità agile, non potendo, pertanto, somministrare i questionari cartacei di customer satisfaction, che non sono stati compilati da parte degli utenti nemmeno online al link del sito del Comune di Lecce <https://www.comune.lecce.it/amministrazione/filo-diretto/indagini-conoscitive>. Proprio in virtù di queste problematiche, entro il 2021, si procederà ad una campagna di comunicazione per potenziare la compilazione online dei questionari sul grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi.

La media del grado di soddisfazione dell'utenza relativa a tutti i servizi di seguito elencati resi dal Comune di Lecce è pari all' **86,60%** (media anno 2019 pari a 80,27%). Tale risultato, che in media può considerarsi buono, ha ancora margini di miglioramento su cui la struttura dovrà impegnarsi, anche attraverso le rinnovate modalità di somministrazione come specificato (modalità online) in modo tale da incrementare i questionari compilati.

Con D.G.C. 396 del 30/12/2020 sono state aggiornate le Carte dei Servizi dei Settori in cui sono specificati i principi e gli standard di qualità che i servizi erogati devono garantire. La carta dei Servizi, infatti, “consente d'informare, in modo trasparente ed immediato, sull'offerta delle prestazioni, sulle modalità d'accesso e di contatto, sui livelli di qualità prefissati nell'erogazione dei servizi al cittadino, pensato come soggetto titolare di diritti nella comunità locale, favorendo un rapporto diretto con la Pubblica Amministrazione”. Come si evince dal **par. 1 Cos'è la Carta dei servizi** delle singole Carte “La Carta di qualità dei servizi consente d'informare, in modo trasparente ed immediato, sull'offerta delle prestazioni, sulle modalità d'accesso e di contatto, sui livelli di qualità prefissati nell'erogazione dei servizi al cittadino, pensato come soggetto titolare di diritti nella comunità locale, favorendo un rapporto diretto con la Pubblica Amministrazione.

La Carta di qualità dei servizi è un impegno scritto assunto dal Comune nei confronti dei cittadini, orientato a rendere i pubblici servizi meglio rispondenti alle esigenze effettive degli utenti e a migliorarne la qualità complessiva.

Gli standard di livelli minimi di qualità previsti nell'erogazione di servizi, che il Comune s'impegna a garantire ai cittadini, sono derogabili soltanto se più favorevoli.

Tali livelli, inoltre, sono sottoposti a monitoraggio periodico, anche con rilevazione annuale del grado di soddisfazione (customer satisfaction) del cittadino utente.

Gli standard riferiti alle singole prestazioni e al complesso delle prestazioni rese, fanno riferimento alle dimensioni di accessibilità, trasparenza, efficacia, efficienza e affidabilità, articolate in fattori di qualità, indicatori e standard/obiettivi di qualità delle prestazioni rese.

In caso di mancato rispetto degli obiettivi e/o degli standard prefissati, il cittadino/utente può presentare reclamo con le modalità previste. Il riconoscimento della mancata o difettosa erogazione di una singola prestazione, può dare luogo ad azioni correttive e, se espressamente previsto e richiesto, ad un eventuale indennizzo/rimborso forfetario, non avente carattere risarcitorio.

Gli standard dei procedimenti amministrativi coincidono con il termine di conclusione del procedimento.

Le Carte dei servizi del Comune di Lecce sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ente: <https://amministrazionetrasparente.comune.lecce.it/amministrazione trasparente/servizi erogati/carta dei servizi e standard di qualità/carta dei servizi>.

La Carta di qualità dei servizi è un impegno scritto assunto dal Comune nei confronti dei cittadini, orientato a rendere i pubblici servizi meglio rispondenti alle esigenze effettive degli utenti e a migliorarne la qualità complessiva.”

3.3.1 - Il livello di soddisfazione dell’utenza dei servizi raggruppati per Settore di afferenza.

Di seguito si riportano in formato tabellare e grafico i dati relativi alla valutazione della qualità percepita dall’utenza rispetto ai servizi erogati dai singoli Settori/Cdr.

CDR	Settore	n. progressivo servizio	denominazione servizio	Valutazione qualità percepita del singolo servizio anno 2020	Valutazione sintetica della qualità percepita rispetto al settore anno 2020
Segreteria Generale – Servizio Controllo Interno Monitoraggio PEG	Segreteria Generale – Servizio Controllo Interno Monitoraggio PEG	1	STIPULA ATTI DI VINCOLO E ASSERVIMENTO	86,36%	92,08%
		2	VIDIMAZIONE REGISTRI	96,88%	
		3	CONTRATTI D'APPALTO E CONCESSIONI	87,50%	
1	Affari Generali e Istituzionali - Contenzioso - Gabinetto Del Sindaco (Servizio Autonomo)- Avvocatura Comunale (Servizio Autonomo)	4	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	98,18%	95,54%
		5	UFFICIO PROTOCOLLO - ALBO PRETORIO - NOTIFICHE	97,65%	
		6	SERVIZIO CERIMONIALE PER MATRIMONI E UNIONI CIVILI		
4	Tributi e fiscalità locale	7	TRIBUTI - IMU/ICI/TASI	78,58%	77,23%
		8	TRIBUTI - TARSU/TARES/TARI	76,61%	
		9	TRIBUTI - IMPOSTA DI SOGGIORNO		
5	Programmazione Strategica, Europa e Cooperazione, Patrimonio	10	OPEN DATA	94,68%	94,68%
		11	FORMAZIONE/INFORMAZIONE TEAM OPEN DATA		
6	Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva e Edilizia Cimiteriale	12	AUTORIZZAZIONE NUMERO CIVICO		
		13	RILASCIO CERTIFICAZIONI		
		14	AUTORIZZAZIONE ALLA MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO		
		15	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA ALLOGGI ERP		
		16	SERVIZI DIVERSI		
7	Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali	17	SERVIZIO OPERAZIONI CIMITERIALI	100,00%	100,00%
		18	CONCESSIONI LOCULI E LOCULETTI	100,00%	
		19	RILASCIO CARTA DI IDENTITA'/CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA	100,00%	
		20	RILASCIO CERTIFICAZIONI/ESTRATTO	100,00%	
		21	CAMBIO DI RESIDENZA/ABITAZIONE	100,00%	
		22	DICHIARAZIONE DI NASCITA	100,00%	
		23	DICHIARAZIONE DI MORTE	100,00%	
		24	PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO	100,00%	
		25	ACCORDI DI SEPARAZIONE/DIVORSI	100,00%	
		26	UNIONI CIVILI	100,00%	
		27	AUTENTICAZIONE FOTO, FIRME, COPIE	100,00%	
		28	DAT - DICHIARAZIONE ANTICIPATA DI TRATTAMENTO	100,00%	

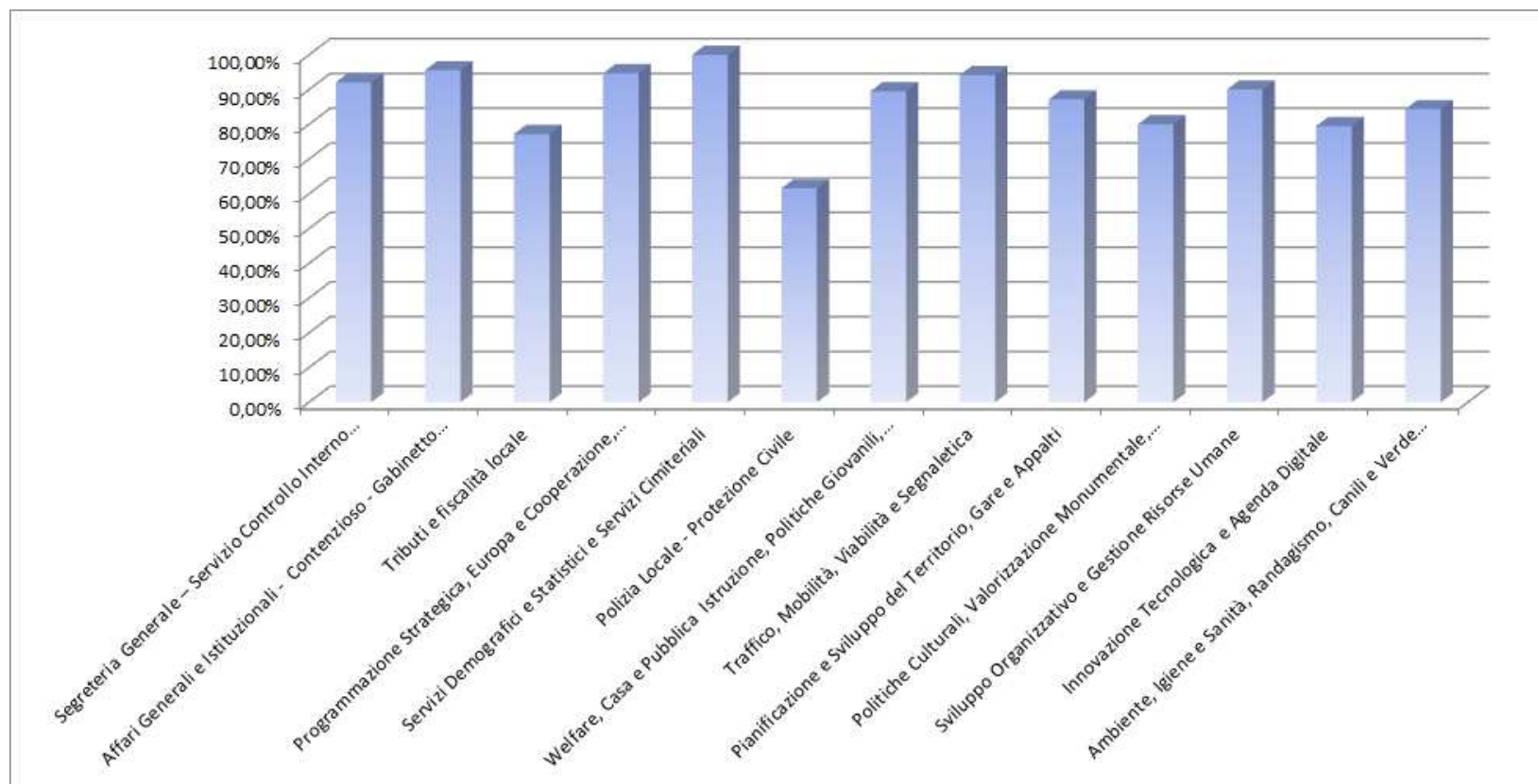
9	Polizia Locale - Protezione Civile	29	FRONT OFFICE (INFO - ORIENTAMENTO ALL'UTENZA)	46,67%	61,57%
		30	ESTRAZIONE COPIA CONFORME VERBALI DI ACCERTAMENTO COD. DELLA STRADA	80,00%	
		31	VISURA STATO DEI VERBALI	20,00%	
		32	VISIONE E/O ESTRAZIONE FOTOGRAMMI PHOTORED		
		33	VISIONE E/O ESTRAZIONE FOTOGRAMMI DEL TRANSITO ZTL		
		34	RICHIESTA DISCARICO CARTELLA ESATTORIALE	54,55%	
		35	DUPLICATO CARTELLA ESATTORIALE	76,00%	
		36	RICHIESTA COPIA DI VERBALI DI RILEVAZIONE INCIDENTI STRADALI E SINISTRI ACCIDENTALI	93,33%	
		37	PRESENTAZIONE DI DENUNCE O QUERELE		
		38	RISCONTRO ACCESSO ATTI SU ESPOSTI	100,00%	
		39	ACCESSO AL SERVIZIO DELL'UFFICIO SANZIONI PER INFORMAZIONI E ADEMPIMENTI	62,22%	
		40	DENUNCE SMARRIMENTO OGGETTI-ANIMALI	90,00%	
		41	SERVIZIO COMUNICAZIONE SOCIAL PAGINA FACEBOOK/CANALE TELEGRAM		
10	Welfare, Casa e Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili, Politiche Attive Di Lavoro, Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato	42	MENSA SCOLASTICA	79,77%	89,52%
		43	SCUOLA DELL'INFANZIA	89,63%	
		44	TRASPORTO SCOLASTICO	89,04%	
		45	ASILO NIDO COMUNALE	87,20%	
		46	SEGRETARIATO SOCIALE KOLBE	88,85%	
		47	SEGRETARIATO SOCIALE CORTE MATERNITA' E INFANZIA	96,80%	
		48	BALIATICO	95,54%	
		49	ASSISTENZA DOMICILIARE	87,79%	
		50	CENTRI SOCIALI PER ANZIANI	97,83%	
13	Traffico, Mobilità, Viabilità e Segnaletica	51	RILASCIO PASS ZTL	100,00%	94,12%
		52	RILASCIO CONTRASSEGNI DIVERSAMENTE ABILI	100,00%	
		53	RILASCIO PASSI CARRAI		
		54	EMISSIONE ORDINANZE OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO	100,00%	
		55	SERVIZI DIVERSI		
		56	REALIZZAZIONE STALLI DIVERSAMENTE ABILI - CARICO/SCARICO	100,00%	
		57	RILASCIO AUTORIZZAZIONI PER DISSUASORI/FIORIERE	100,00%	

14	Pianificazione e Sviluppo del Territorio, Gare e Appalti	58	RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI	86,21%	87,19%
		59	AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA	91,67%	
		60	CERTIFICATO CENTRO STORICO	90,00%	
		61	CERTIFICATO DESTINAZIONE URBANISTICA	84,77%	
		62	CERTIFICATO DI AGEVOLAZIONE FISCALE	80,00%	
		63	CERTIFICATO DI AGIBILITA'	85,00%	
		64	CERTIFICAZIONE DI CONGRUITA' DELLE SOMME (CONDONO)	88,34%	
		65	CONCESSIONE E PERMESSI A COSTRUIRE IN SANATORIA (CONDONO)	87,00%	
		66	AUTORIZZAZIONE STRUTTURE BALNEARI	86,00%	
		67	PERMESSO DI COSTRUIRE	83,34%	
16	Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Sviluppo Ec. e Attività Prod., Spettacolo, Sport, Turismo, Centro Storico e Archivio Storico	68	RILASCIO AUTORIZZAZIONI PER OCCUPAZIONI TEMPORANEE DI SUOLO PUBBLICO	86,16%	80,00%
		69	SCIA-CILA-CIL	84,00%	
		70	MUST		
		71	CASTELLO CARLO V		
		72	EX CONSERVATORIO SANT'ANNA		
		73	EX CONVENTO TEATINI		
		74	PALAZZO TURRISI - PALUMBO		
		75	TEATRO PAISIELLO		
		76	TEATRO APOLLO		
		77	CAMPO SCUOLA MONTEFUSCO (CONI)		
		78	PALAZZETTO DELLO SPORT G. VENTURA		
		79	CAMPETTI MINORI ANTISTADIO A E B		
		80	TENSOSTATICO ANTISTADIO A		
		81	PUBBLICI ESERCIZI		
		82	ATTIVITA' RICETTIVE	80,00%	
		83	ATTIVITA' COMMERCIALI		
		84	ARTIGIANATO		
18	Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane	85	AGRICOLTURA		90,00%
		86	AREE MERCATALI		
		87	STAGIONE TEATRALE		
		88	AUTORIZZAZIONI INCARICHI ESTERNI AI DIPENDENTI	100,00%	
		89	AUTORIZZAZIONE ALLA FRUIZIONE DEI PERMESSI L.104/1992	100,00%	
		90	AUTORIZZAZIONI CONGEDI STRAORDINARI	100,00%	
		91	TRASFORMAZIONE CONTRATTI DI LAVORO	100,00%	
		92	PERMESSI STUDIO	100,00%	
		93	FORMAZIONE DEL PERSONALE	76,67%	

19	Innovazione Tecnologica e Agenda Digitale	94	SERVIZIO DI DESKTOP MANAGEMENT	100,00%	79,50%
		95	PORTALE WEB ISTITUZIONALE	60,61%	
		96	SERVIZIO LECCE WIRELESS	77,78%	
20	Ambiente, Igiene e Sanità, Randagismo, Canili e Verde Pubblico	97	FRONT OFFICE AMBIENTE (RACCOLTA SEGNALAZIONI GESTIONE RIFIUTI)	83,68%	84,38%
		98	ATTIVAZIONE SCARICO DI ACQUE REFLUE DOMESTICHE TRAMITE IL SISTEMA DELLA SUBIRRIGAZIONE	84,96%	
		99	AUTORIZZAZIONE SANITARIA	84,86%	
		100	SCARICO DEI REFLUI - CIVILI ABITAZIONI	81,93%	
		101	AUTORIZZAZIONE IMMISSIONE CONDOTTA BIANCA	82,50%	
		102	AUTORIZZAZIONE IN DEROGA PER ATTIVITA' RUMOROSA A CARATTERE TEMPORANEO	83,57%	
		103	NULLA OSTA AI FINI DELLA PREVENZIONE DELL'IMPATTO ACUSTICO	84,57%	
		104	NULLA OSTA AI FINI DELLA PREVENZIONE DELL'INQUINAMENTO ATMOSFERICO ED ACUSTICO	85,64%	
		105	AUTORIZZAZIONE APERTURA AMBULATORI VETERINARI E/O STRUTTURE DI RICOVERO PER ANIMALI		
		106	AUTORIZZAZIONE APERTURA, ESERCIZIO E TRASFERIMENTO FARMACIE	90,84%	
		107	V.I.A. (VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE)	83,67%	
		108	V.A.S. (VALUTAZIONE DI IMPATTO STRATEGICO)		
		109	NULLA OSTA ROCCE DA SCAVO		
		110	AFFIDO CANI	84,64%	
		111	INCONTRO CON IL DIRIGENTE	85,50%	
			MEDIA CUSTOMER SATISFACTION DI ENTE		86,60%

Nella rappresentazione grafica che segue non sono stati inseriti i settori per carenza di dati in quanto, come innanzi specificato, a causa della pandemia da Covid 19, sono rimasti chiusi al pubblico, pur continuando l'attività lavorativa in modalità agile, non potendo, pertanto, somministrare i questionari cartacei di customer satisfaction, che non sono stati compilati da parte degli utenti nemmeno online al link del sito del Comune di Lecce <https://www.comune.lecce.it/amministrazione/filo-diretto/indagini-conoscitive>.

CUSTOMER SATISFACTION 2020



4. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

4.4.1 - Il processo di rendicontazione

Il processo di rendicontazione del raggiungimento degli obiettivi si è sviluppato con il contributo:

- dei **Dirigenti** che, nell'ambito dei propri obiettivi di struttura e individuali, hanno relazionato sul raggiungimento degli stessi, rendendo conto, altresì, di tutti gli aspetti della performance come declinati nel Sistema di Misurazione e Valutazione, nel PEG/PDO/Piano della performance 2020-2022;
- del **Segretario Generale** nella qualità di Presidente del Nucleo di Valutazione e, nell'ambito di questa funzione, come propulsore delle attività di rendicontazione da parte dei Dirigenti; mentre nella sua qualità di Segretario Generale come stimolo costante per il progressivo collegamento delle risorse finanziarie agli obiettivi di PEG, attraverso l'inserimento della gestione contabile in un unico flusso documentale informatizzato nel 2020;
- del **Nucleo di Valutazione** attraverso la validazione della Relazione sulla Performance, ossia sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati alle unità di struttura, a tutto il personale non dirigenziale, alle P.O. e ai Dirigenti;
- della **Giunta Comunale** che, con la collaborazione del Segretario Generale e del Servizio Controllo Interno- Monitoraggio PEG, redige la presente Relazione sulla Performance – anno 2020, che sintetizza il livello e la qualità degli obiettivi di performance raggiunti dal Comune di Lecce e la loro coerenza con gli obiettivi assegnati con il PEG/PDO/Piano della performance 2020 - 2022.

La presente relazione sulla performance 2020, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, descrive sinteticamente i risultati riguardanti la performance organizzativa e la performance individuale.

4.4.2 - La Performance Organizzativa

La performance organizzativa intesa come risultati riguardanti l'ente nel suo complesso e per singoli settori/centri di responsabilità in cui si articola il Comune di Lecce è stata già descritta e rappresentata nella parte che precede e a cui si fa rinvio. In questa sede è sufficiente riportare la tabella riepilogativa dei risultati e rimarcare i seguenti elementi:

- i risultati raggiunti nel 2020 sono complessivamente in linea al **98,85%** con la programmazione operativa e in linea al **95,80%** con la programmazione strategica. La media del grado di soddisfazione dell'utenza per i servizi resi dal Comune di Lecce è pari all' **86,60%**.

- nella scheda 1-2 del PEG/Piano della Performance 2020, trasversale per tutti i settori, vi sono specifici obiettivi inerenti l'attuazione e il relativo monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza di cui al PTPCT 2020-2022, nonché indicatori specifici riguardanti il livello di soddisfazione dell'utenza rispetto ai servizi erogati. Anche il raggiungimento di questi fattori ha inciso sulla valutazione della performance individuale.

Settore/Centro di Responsabilità	2020 % raggiungimento obiettivi
Segreteria Generale – Servizio Controllo Interno Monitoraggio PEG	100 %
Cdr 1 - Affari Generali e Istituzionali - Contenzioso - Gabinetto Del Sindaco (Servizio Autonomo)- Advocatura Comunale (Servizio Autonomo)	100 %
Cdr 3 – Economico e Finanziario/ Economato	99,57 %
Cdr 4 - Tributi e Fiscalità Locale	99,95 %
Cdr 5 - Programmazione Strategica, Europa e Cooperazione, Patrimonio	100 %
Cdr 6 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Impiantistica Sportiva e Edilizia Cimiteriale	94,81 %
Cdr 7- Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali	100 %
Cdr 9 - Polizia Locale - Protezione Civile	99,75 %
Cdr 10 - Welfare, Casa e Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili, Politiche Attive Di Lavoro, Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato	98,45 %
Cdr 13 - Traffico, Mobilità, Viabilità e Segnaletica	100 %
Cdr 14 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio, Gare e Appalti	96,36 %
Cdr 16 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Sviluppo Ec. e Attività Prod., Spettacolo, Sport, Turismo, Centro Storico e Archivio Storico	99,83 %
Cdr 18 - Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane	99,98 %
Cdr 19 - Innovazione Tecnologica e Agenda Digitale	94,17 %
Cdr 20 - Ambiente, Igiene e Sanità, Randagismo, Canili e Verde Pubblico	99,95 %
Media totale	98,85 %

L'indice di realizzazione medio degli obiettivi del Comune di Lecce, dato dalla media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi per i 14 CDR e della Segreteria Generale, è pari al **98,85 %** (rispetto al 96,73% del 2019, al 94,36% del 2018, al 96% del 2017, al 97,63% del 2016, al 96,80% del 2015 ed al 96,62% del 2014).

La partecipazione di ciascun Settore/CDR all'attività dell'Ente, con i risultati raggiunti e i conseguenti scostamenti degli obiettivi di cui al PEG/PDO/Piano delle performance 2020, è descritta in dettaglio nel par. **3.1.1 Controllo di gestione per Settori/Centri di responsabilità.**

4.4.3 - La Performance Individuale

Il contributo fornito da ciascun dipendente al raggiungimento dei risultati dell'amministrazione (*performance organizzativa*) unitamente alla valutazione dei comportamenti, costituisce la *performance individuale* nonché elemento necessario per l'erogazione degli incentivi al personale dipendente, ai responsabili di posizione organizzativa e ai dirigenti. Le dimensioni che compongono la *performance* individuale sono¹⁴:

- **risultati**, riferiti agli obiettivi *annuali* inseriti nel *PEG/Piano della performance* e negli altri documenti di programmazione, essi sono a loro volta distinguibili in:
 - risultati raggiunti attraverso attività di competenza dell'unità organizzativa di diretta responsabilità o appartenenza;
 - risultati dell'amministrazione nel suo complesso o dell'unità organizzativa sovraordinata cui il valutato contribuisce;
 - risultati legati ad eventuali obiettivi individuali specificamente assegnati;
- **comportamenti**, che attengono al "come" un'attività viene svolta da ciascuno, all'interno dell'amministrazione; nell'ambito della valutazione dei comportamenti dei dirigenti/responsabili di unità organizzative, una specifica rilevanza viene attribuita alla capacità di valutazione dei propri collaboratori.

La performance individuale del personale del Comune di Lecce, anche con qualifica dirigenziale, è stata misurata e valutata secondo i predetti parametri applicando la metodologia prevista dal *Regolamento per la valutazione e premialità della performance individuale*¹⁵ del Comune di Lecce. Per i Responsabili di Posizione Organizzativa è stata applicata da giugno 2019 la metodologia approvata con delibera di G.C. n. 290 del 17.05.2019 avente ad oggetto: "CCNL 2016-2018: Sistema di graduazione della Retribuzione di Posizione e di risultato delle Posizioni Organizzative- approvazione regolamento"

4.4.3.1 - La valutazione della performance individuale del personale

Di seguito si riportano a livello aggregato le valutazioni espresse dai dirigenti relativamente al personale dipendente del Comune di Lecce distinto per Categoria di appartenenza. Si specifica che le seguenti tabelle, sia del personale dipendente, che delle Posizioni Organizzative e dei Dirigenti, ricomprendono anche il personale che nel corso del 2020 è stato posto in quiescenza o ha cessato il rapporto di lavoro con il Comune.

I punti di valutazione sono riportati senza decimali per comodità di rappresentazione in tabella e pertanto soltanto a tali fini il dato in decimali riferito a tutto il personale è stato arrotondato matematicamente per eccesso se la frazione decimale è pari o superiore a 50 centesimi, per difetto se inferiore a detto limite.

		NUMERO DIPENDENTI	VALUTAZIONE												
			100	99	98	97	96	95	94	93	91	90	88	82	NON VALUTATI
CATEGORIE DIPENDENTI	D	79	54	10	3	1	3	1	0	0	3	1	0	1	2
	C	264	159	31	16	19	13	2	3	2	3	2	2	1	11
	B	18	7	5	1	2	1	0	0	0	2	0	0	0	0
	A	3	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE DIPENDENTI		364	221	47	20	22	18	3	3	2	8	3	2	2	13

¹⁴ Dipartimento della funzione Pubblica - Linee guida per il Sistema di Misurazione e Valutazione della performance 2017

¹⁵ Approvato con delibera di Giunta Comunale n. 601 del 15.07.2013 e modificato con delibere di Giunta Comunale n. 517 del 11.07.2016 e n. 616 del 29.08.2018

4.4.3.2 - La valutazione della performance individuale dei Responsabili di Posizione Organizzativa

Di seguito si riportano a livello aggregato le valutazioni espresse dai dirigenti relativamente al personale incaricato di Posizione Organizzativa.

	NUMERO POSIZIONI ORGANIZZATIVE	VALUTAZIONE						
POSIZIONI ORGANIZZATIVE	53	100	99	98	97	94	92	80
		41	4	1	4	1	1	1

Si precisa che il numero totale delle Posizioni organizzative al 31/12/2020 è 48; nella tabella è incluso anche il personale che nel corso del 2020 è stato posto in quiescenza.

4.4.3.3 - La valutazione della performance individuale dei Dirigenti

Ai sensi del *Regolamento per la valutazione e premialità della performance individuale* del Comune di Lecce il modello di misurazione e valutazione della performance individuale del personale con qualifica dirigenziale (a seguito di contrattazioni con le OO.SS.) si articola in due punti:

- a) attribuzione del 70% del punteggio complessivo ottenuto per la valutazione in funzione dei risultati ottenuti rispetto agli obiettivi assegnati per l'attuazione del PEG/PDO;
- b) attribuzione del 30% del punteggio complessivo ottenuto per la valutazione in funzione dei comportamenti organizzativi assunti rispetto a quelli attesi.

La misurazione e valutazione della performance individuale del personale dirigente è realizzata dal Sindaco che si avvale della collaborazione del Segretario Generale, ed effettua la suddetta valutazione su proposta del Nucleo di Valutazione attraverso la scheda PEG/PDO, la relazione a consuntivo degli obiettivi di settore, la scheda di valutazione dei comportamenti organizzativi.

Nella tabella di seguito si riporta in sintesi la valutazione del personale dirigente.

	NUMERO DIRIGENTI	VALUTAZIONE								
DIRIGENTI	12	99	98	97	96	95	94	93	91	90
		2	1	1	1	2	1	1	1	2

4.5 - Le azioni di miglioramento del Ciclo della Performance

L'adozione del ciclo della performance nel Comune di Lecce rappresenta un processo graduale e di miglioramento continuo. Il 2020 è stato un anno importante in tale processo perché si è consolidata la capacità della struttura comunale di gestire metodologie, strumenti, fasi e responsabilità della misurazione e valutazione della performance. Il piano della performance è stato elaborato su base triennale, le dimensioni e l'ampiezza della performance, misurata e valutata, sono incrementate e gli indicatori sono stati definiti in maniera puntuale.

Nel 2020 sono state aggiornate le Carte dei Servizi dei Settori in cui sono specificati i principi e gli standard di qualità che i servizi erogati devono garantire, prevedendo strumenti di maggiore coinvolgimento dei portatori di interesse (stakeholders) al fine di un incremento degli standard di qualità dei servizi rispetto all'anno precedente. Nel 2021 è in corso l'aggiornamento delle predette Carte dei Servizi, in coerenza con la riorganizzazione della macrostruttura in vigore dal 31/03/2021.

Da marzo 2021 è stata avviata l'informatizzazione integrata in Sicr@web del *Piano esecutivo di gestione/Piano degli obiettivi/Piano della performance* con il Bilancio. Oche sarà completata dal Settore Economico e Finanziario, Tributi e Fiscalità locale con l'aggancio dei capitoli di bilancio ai singoli obiettivi e non soltanto al settore, superando, così, la criticità della raccolta a consuntivo da tre distinte banche dati (bilancio, flussi documentali e PEG) delle informazioni funzionali al controllo di gestione.

Le azioni di miglioramento da intraprendere nel 2022 riguardano il passaggio al sistema di contabilità analitica per centri di costo, al fine di rendere realizzabile tecnicamente lo sviluppo di un controllo in itinere anche su elementi contabili. Dovranno essere elaborati indicatori e target sempre più definiti, con particolare riferimento agli indicatori di impatto, per un più proficuo controllo strategico funzionale alle scelte di programmazione da parte dell'organo politico. Occorrerà migliorare il sistema informativo a supporto del ciclo della performance, in particolare sotto il profilo del controllo in itinere dei risultati, nonché del controllo ex post in relazione al grado di assorbimento delle risorse rispetto ai risultati e all'impatto socio-economico. Sarà fondamentale una migliore e più ampia integrazione con il ciclo di bilancio, in particolare sotto il profilo del controllo di gestione, con indicatori di efficacia, efficienza ed economicità, altresì in funzione di prevenzione rispetto alle aree a maggiore rischio di corruzione.

Infine, anche in attuazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPCT), già dall'anno 2020 sono stati attivati corsi di formazione sulla contabilità armonizzata con esame di profitto finale per tutti i dipendenti, rendendo, tale formazione, di livello generale e stabile anche per gli anni a seguire. Inoltre, dal 2021, sempre in attuazione del PTPCT aggiornato, è stato pianificato un corso di formazione di livello generale per tutto il personale sul "*Ciclo della performance, con particolare riferimento agli indicatori di gestione del PEG: efficienza, efficacia, economicità, trasparenza e qualità. Corretta metodologia per la Customer satisfaction*". Tali percorsi formativi consentiranno una maggiore diffusione della cultura della performance all'interno dell'ente e una più efficace interlocuzione con gli stakeholders.