Città di Lecce
SETTORE RISORSE UMANE

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI STIPENDIALI - PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE PER L'ANNO 2025 - AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI LECCE, APPARTENENTI ALLE SEGUENTI AREE:

- **Area degli Operatori**
- **Area degli Operatori Esperti**
- **Area degli Istruttori**
- **Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione**

IL DIRIGENTE

VISTI:

- l'art. 23 del D.Lgs. n. 150/2009 secondo cui: "*Le Amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art.52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, come introdotto dall'art.62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali ed integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili*";
- il D.Lgs. n.165/2001 ed in particolare l'art. 40 bis-comma 3;
- l'art. 14 del C.C.N.L. sottoscritto in data 23/02/2026;
- le Tabelle A) e B) allegate al CCNL 2022-2024;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 476/2023 avente ad oggetto "*Autorizzazione alla sottoscrizione dell'Ipotesi di Contratto collettivo Decentrato Integrativo Comune di Lecce*";
- il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il Comune di Lecce, parte normativa, sottoscritto in data 28/12/2023 dalle Organizzazioni Sindacali e la Delegazione di Parte Pubblica, che all'Art. 9, regola i criteri per l'attuazione della progressione economica all'interno delle Aree e l'accesso alla selezione, disciplinando i requisiti di partecipazione alla suddetta selezione;
- il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale dipendente parte economica – Anno 2025– Fondo Risorse, sottoscritto in data 23/12/2025 che individua le risorse finanziarie destinate alla progressione economica sulla base dei dipendenti aventi diritto al 01/01/2025;
- Visti gli articoli 10 e 11 del Regolamento sul "*Sistema per la valutazione e premialità della Performance individuale*" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 461 del 21/12/2023;

RICHIAMATE:

- la Determina Dirigenziale n 1328/2025 con cui sono state individuate le risorse finanziarie destinate alla costituzione provvisoria del fondo risorse decentrate per l'anno 2025;
- la Delibera di Giunta n. 487/2025 relativa alla costituzione del fondo per le risorse decentrate per il personale non dirigente per l'anno 2025 con gli indirizzi alla parte datoriale per la contrattazione della destinazione delle suddette risorse;
- la Pre-intesa del CCDI per il personale dipendente parte economica – per l'anno 2025 concordata conle OO.SS. nella seduta del 15/12/2025 con l'approvazione, dello schema di utilizzo del Fondo per le risorse decentrate dell'Anno 2025;
- la Delibera di Giunta n. 537/2025 "Costituzione del Fondo per le Risorse Decentrate per l'anno 2025 e autorizzazione alla sottoscrizione per il rappresentante di parte pubblica"

RENDE NOTO

che è indetta la procedura di selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle Aree per

l'Anno 2025, riservata al personale di ruolo dipendente del Comune di Lecce, in servizio a tempo indeterminato alla data del 01/01/2025, appartenente alle seguenti Aree:

- Area degli Operatori
- Area degli Operatori esperti
- Area degli Istruttori
- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

I relativi differenziali stipendiali saranno attribuiti, ai sensi del CCDI - sottoscritto in data 28.12.2023 per la parte normativa, e in data 23/12/2025 per la parte economica Anno 2025- sulla base della quota limitata dei dipendenti, non inferiore al 50% del personale avente diritto al 01/01/2025 e, comunque, nel limite delle risorse economiche, a tal fine stanziate, a carico della componente stabile del Fondo Risorse Decentrate di cui all'art. 79 del CCNL 16/11/2022, come integrato dall'art. 58 del CCNL 2022-2024.

ART. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per le progressioni economiche all'interno delle Aree - Anno 2025 e per l'attribuzione dei relativi differenziali stipendiali, i dipendenti di ruolo a tempo indeterminato del Comune di Lecce alla data del 01/01/2025 (anche in posizione di comando o distacco presso altri Enti) che abbiano maturato, alla predetta data, almeno tre anni di servizio, prestato con rapporto di lavoro dipendente, anche presso altre Pubbliche Amministrazioni (di cui all'art.1, comma 2 del d.lgs. 30/03/2001, n.165 e ss.mm.e ii.)
2. L''istanza potrà essere presentata per l'attribuzione di uno dei differenziali stipendiali, di cui al presente Avviso, in relazione all'Area di inquadramento professionale posseduta alla data del 01/01/2025.
3. Hanno diritto di partecipare anche i/le dipendenti, già in servizio alla data del 01/01/2025, successivamente collocati in quiescenza o dimessi/e a qualsiasi titolo. In caso di eventuale conseguimento della progressione, il differenziale stipendiale nei loro confronti sarà attribuito fino al termine del rapporto con il Comune di Lecce.
4. Hanno diritto di partecipare alla presente procedura di selezione i dipendenti in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- aver maturato alla data del 31/12/2024, ventiquattro mesi di permanenza nell'Area di inquadramento professionale per la quale si richiede l'attribuzione del differenziale.
- non aver beneficiato, nei due anni precedenti alla data del 01/01/2025, di alcuna progressione economica/differenziale stipendiale, sia presso il Comune di Lecce sia presso altre Pubbliche Amministrazioni.
  Per la verifica del predetto requisito, si terrà conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche già effettuate o, ai fini dell'attribuzione del primo differenziale stipendiale, della data di assunzione.
- non essere stato destinatario, nei due anni precedenti la data del 01/01/2025, di una sanzione disciplinare superiore alla multa.
- avere ottenuto, nel triennio 2022, 2023 e 2024, una valutazione della performance individuale media non inferiore a punti 60 su 100. Per il personale che abbia prestato servizio in altri enti pubblici, in tutto o in parte, per comando o distacco o altra forma di assegnazione, o che da essi provenga per mobilità, dovranno essere utilizzate le valutazioni sulla performance individuale formulate dai suddetti Enti. In tal caso, per il calcolo delle valutazioni annuali, si prenderanno in considerazione tutte le valutazioni parziali, proporzionalmente al periodo di servizio svolto in ciascun Ente. In caso di difformità nella scala di misurazione, le valutazioni saranno trasformate in un unica scala adottata dall' Ente che effettua la selezione.
  In caso di mancata valutazione della performance per un anno del triennio considerato, si farà riferimento alle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico nel periodo che precede la data del 01/01/2025.

ART. 2 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda, redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso (Allegato A) e completa di tutte le indicazioni e i dati in esso richiesti.
2. I candidati, nella domanda di partecipazione, dovranno dichiarare - a pena di esclusione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci - il possesso dei requisiti di partecipazione prescritti dall'art. 1 del presente Avviso e tutti gli altri dati richiesti, particolarmente quelli relativi: alle valutazioni della performance individuale, alle esperienze professionali maturate, alle competenze culturali e professionali pertinenti con la categoria o

attività del profilo svolto, nonchè alla data dell'ultima progressione economica di cui l'istante ha beneficiato o, ai fini dell'attribuzione del primo differenziale stipendiale, alla data di assunzione.

3. Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., l'Amministrazione potrà procedere in qualunque momento a idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati in sede di partecipazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla selezione, si applicheranno, ove ve ne saranno i presupposti, le disposizioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii.
4. La domanda dovrà essere debitamente datata e sottoscritta con firma digitale o autografa. In quest'ultimo caso, dovrà essere allegata alla domanda copia di un documento di identità in corso di validità.
5. La domanda di partecipazione alla selezione, dovrà essere presentata **entro e non oltre il giorno 30.11.2026**
6. Le domande di partecipazione dovranno essere presentate esclusivamente seguendo le seguenti modalità:
   - PEC da inviare, all'indirizzo: *protocollo@pec.comune.lecce.it*. Farà fede la data e l'ora di invio della PEC.
   - Raccomandata A/R da inviarsi a: Comune di Lecce, Via Rubichi 16, 73100 Lecce. Sulla busta chiusa dovranno essere indicati cognome e nome del mittente. Farà fede la data riportata dal timbro postale di spedizione.
   - Consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Lecce, al medesimo indirizzo sopra indicato e negli orari di apertura al pubblico. Sulla busta chiusa dovranno essere indicati cognome e nome del mittente. Farà fede la data e l'ora di ricezione.

   Per l'invio della domanda non potranno essere utilizzati il Protocollo interno e la pec istituzionale del Comune.
   Nell'oggetto della PEC o sulla busta chiusa (in caso di spedizione a mezzo Raccomandata A/R o consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Lecce) il candidato dovrà indicare, obbligatoriamente, la seguente dicitura: "*SELEZIONE PER PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELL'AREA……(indicare l'Area di appartenenza) - ANNO 2025".*
7. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni causate da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante concorrente o da eventuali disguidi di qualsiasi natura, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 3 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

1. Il Settore Risorse Umane provvederà a verificare che i candidati abbiano dichiarato in domanda il possesso di tutti i requisiti di cui all'art 1 del presente Avviso.
2. I candidati che avranno prodotto regolare domanda nei modi e nei termini prescritti dal presente Avviso saranno ammessi con riserva a partecipare alla procedura valutativa.
3. Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorreranno anche in una sola delle seguenti irregolarità:
   a) inoltro della domanda oltre il termine di scadenza previsto dal presente Avviso (o istanza presentata prima della pubblicazione dello stesso) (art. 2 comma 5);
   b) inoltro di domanda priva della firma (autografa o digitale) (art. 2, comma 4), qualora non sia possibile individuare con certezza l'effettiva paternità della domanda di partecipazione;
   c) nel caso di firma autografa, inoltro di domanda priva della copia di un documento di identità in corso di validità (art. 2 comma 4);
   d) inoltro della domanda con modalità differenti da quelle prescritte dal presente Avviso (art. 2 comma 6);
   e) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di cui all'art. 1 del presente Avviso o, in caso di accertamento da parte dell'Amministrazione, di dichiarazioni o certificazioni false e mendaci.
4. Il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso e/o la mancata regolarizzazione, nei termini perentori comunicati dall'Amministrazione, di vizi contenuti nella domanda, qualora sanabili a mezzo del soccorso istruttorio, comporteranno la non ammissione/esclusione dalla procedura.
5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre in ogni momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione sottoscritte in domanda dai candidati e l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto di lavoro, ferme restando le responsabilità connesse a false dichiarazioni previste dalla normativa vigente.
6. Delle eventuali inammissibilità/esclusioni verrà data comunicazione agli indirizzi PEC o mail indicati dai candidati nelle domande di partecipazione.
7. La procedura si considererà valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.
8. E' eventualmente consentito al candidato di procedere alla modifica o alla sostituzione della domanda di partecipazione già inoltrata e protocollata, entro la data di scadenza del termine ultimo previsto dal presente

Avviso per l'invio delle suddette istanze. In tal caso sarà ritenuta valida solo ed esclusivamente l'ultima domanda inviata e protocollata dal candidato.

ART. 4 CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

1. Al fine di poter predisporre la graduatoria finalizzata al riconoscimento delle progressioni economiche all'interno delle Aree di appartenenza saranno utilizzati i criteri di valutazione stabiliti dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo sottoscritto in data 28/12/2023 (art. 9 e Allegato 2) nonché dal Regolamento sul "*Sistema per la valutazione e premialità della Performanceindividuale*" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 461 del 21/12/2023;
2. I suddetti criteri di valutazione sono:
   A) media delle ultime tre valutazioni individuali annuali;
   B) esperienza professionale;
   C) accrescimento competenze culturali e professionali.

3. La metodologia di attribuzione del punteggio si baserà sull'assegnazione, a ciascuno dei criteri sopra individuati, di uno specifico valore massimo parziale, espresso in termini percentuali.
4. Il punteggio complessivo, che non potrà essere superiore a 100, sarà costituito dalla somma dei valori parziali attribuiti a ciascun criterio di cui ai punti A), B) e C) del precedente comma 2 del presente articolo.
In applicazione dell'art. 14, comma 2, lett. f) del CCNL 2022-2024, al personale che non abbia conseguito progressioni economiche da più di 6 anni, sarà attribuito un punteggio aggiuntivo come specificato nel successivo comma 7 del presente articolo .
5. I valori massimi parziali, riconosciuti ai tre criteri di valutazione sopra indicati, per tutte le Aree professionali, saranno pari a:
   A) Punti 55: media delle ultime tre valutazioni individuali annuali;
   B) Punti 40: esperienza professionale;
   C) Punti 5: accrescimento competenze culturali e professionali.

I predetti criteri di valutazione saranno applicati come di seguito specificato**:**

A) PRIMO CRITERIO: (Punti attribuibili max 55) Media delle ultime tre valutazioni individuali annuali

La valutazione della *performance* individuale, è rappresentata dal valore medio del punteggio conseguito dai dipendenti nelle schede di valutazione individuali annuali, formulate dal Dirigente di Settore, nel triennio 2022, 2023 e 2024.
In caso di mancata valutazione della performance per un anno del triennio considerato, si farà riferimento alle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico nel periodo che precede la data del 01/01/2025.
Per il personale in comando, distacco, o altra forma di assegnazione presso altre PP.AA., o che da esse provenga per mobilità, saranno utilizzate le valutazioni acquisite dall'Amministrazione presso cui il candidato ha prestato servizio nel triennio di riferimento.
Calcolata la media delle schede di valutazione del triennio di cui sopra, verranno attribuiti i seguentipunteggi:

- media 60: punti 0
- media da 61 a 100: (MEDIA – 60) x 1,375

B) SECONDO CRITERIO: (Punti attribuibili max 40) Esperienza professionale

Per "*esperienza professionale"* si intende quella maturata alla data del 31/12/2024 nel medesimo profilo o equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto nonché nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi.
La valutazione dell'esperienza maturata sarà determinata come segue: punti 10 per ogni anno di permanenza, dall'ultima attribuzione di differenziali stipendiali/ progressione attribuita o, ai fini dell'attribuzione del primo differenziale stipendiale, dalla data di assunzione, sino alla data del 31.12.2024.
Si precisa che le frazioni di anzianità di servizio uguali o superiori a giorni 15 saranno considerate mensilità intere.
Il rapporto di lavoro a tempo parziale sarà considerato equivalente al rapporto di lavoro a tempo pieno.
Saranno esclusi dal computo dell'anzianità di servizio i periodi di aspettativa e congedo quando non retribuiti e/o non equiparati al servizio, nonché gli eventuali periodi di servizio prestati presso gli Enti pubblici in qualità di LSU

(Lavoratori Socialmente Utili).

C) TERZO CRITERIO: (Punti attribuibili max 5) Accrescimento competenze culturali e professionali, anche attraverso i percorsi formativi di cui all'art.55 del CCNL 2019/2021.
Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo all'accrescimento delle competenze culturali e professionali, saranno valutati i seguenti titoli, pertinenti con la categoria e attività del profilo professionale svolto e posseduti alla data del 01/01/2025:
a) titoli di studio superiori a quello di accesso;
b) competenze acquisite nel triennio 2022, 2023 e 2024 a seguito di percorsi formativi con prova finale, sia organizzati dall'Amministrazione Comunale di Lecce sia tenuti da formatori esterni all'Ente.
I titoli di studio, culturali e professionali rilasciati da un Paese estero, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, saranno valutabili esclusivamente se oggetto di riconoscimento con le procedure previste dalla normativa vigente di cui siano indicati in domanda gli estremi del relativoprovvedimento.
Non saranno valutabili i titoli espressamente richiesti, ai sensi della normativa vigente, per l'accesso mediante concorso pubblico, all'Area professionale di attuale appartenenza del candidato.
I punteggi relativi all'accrescimento delle competenze culturali e professionali saranno attribuiti come di seguito specificato:
a) Punteggi attribuiti ai titoli di studio superiori a quello di accesso (pertinenti con la categoria e attività del profilo professionale svolto e posseduti alla data del 01/01/2025) (punti max 3):
- Laurea Magistrale/Vecchio Ordinamento: punti 3
- Dottorato di Ricerca: punti 1,75
- Laurea Triennale (il titolo superiore assorbe quello inferiore) (*valutabile solo per la progressione relativa all'Area di Operatori, Operatori esperti e Istruttor*i): punti 1,5
- Specializzazione biennale post/laurea: punti 1,25
- Master 2 livello-anno accademico: punti 1
- Master 1 livello- perfezionamento annuale post/laurea: punti 1
- Perfezionamento annuale: punti 0,75
- Abilitazioni professionali, Diplomi di specializzazione, iscrizione ad Albi obbligatori per svolgimento attività: punti 1 per ogni titolo

I titoli di studio universitari, di cui al D.M. 03/11/1999, n. 509 e ss.mm. e ii., saranno valutabili esclusivamente se conseguiti presso le istituzioni universitarie pubbliche, le università non statali legalmente riconosciute, nonché le istituzioni formative pubbliche o private, autorizzate o accreditate dal Ministero dell'Università e della Ricerca, costituite anche in consorzio, fermo restando quanto previsto dall'art. 38 del D,lgs. 30/03/2001, n.165.
b) Punteggio attribuito alle competenze acquisite a seguito di percorsi formativi effettuati nel triennio 2022, 2023 e 2024 (punti max 2)**:**
- Giornate formative con prova finale: punti 0,5 per ogni giornata

Le competenze acquisite tramite percorsi formativi dovranno essere pertinenti all'attività e alle funzioni svolte presso l'Area di inquadramento professionale per la quale si richiede l'attribuzione del differenziale e posseduti alla data del 01/01/2025.
Relativamente alle competenze acquisite tramite processi formativi si precisa che:
- per i corsi fruiti esternamente all'Ente, ai fini della loro valutazione, sarà necessario allegare copia degli attestati rilasciati dal Formatore;
- per i corsi tenuti dall'Amministrazione sarà cura del candidato produrre copia dell'attestato di frequenza rilasciata dal formatore o autocertificare la partecipazione al corso che potrà essere successivamente verificata d'ufficio sulla base della documentazione risultante agli atti del Settore "*SVILUPPO ORGANIZZATIVO E GESTIONE RISORSE UMANE, MUST, SERVIZI MUSEALI, PATRIMONIO, VALORIZZAZIONE MONUMENTALE, CASA, ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE, SERVIZI ALLE IMPRESE,AGRICOLTURA, SERVIZI PER LO SPORT*".

6. Ai fini della valutazione del SECONDO CRITERIO e TERZO CRITERIO, per il calcolo del periodo di riferimento si terrà conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche già effettuate o, ai fini dell'attribuzione del primo differenziale stipendiale, della data di assunzione.
7. Al personale che non abbia conseguito progressioni economiche da più di 6 anni, verrà attribuito, a decorrere dal 7° anno**,** un punteggio aggiuntivopari al 3% del punteggio complessivo, ottenuto dall'applicazione dei precedenti criteri di valutazione di cui alle lettere A), B) e C) comma 2 del presente articolo.

ART. 5 PROCEDURA DELLA SELEZIONE, FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E RICORSO PER RIESAME

1. Il RUP, coadiuvato dal personale facente parte dell'organico dell'Ufficio Concorsi, dovrà:
    a. verificare il numero delle domande pervenute;
    b. verificare che ciascuna domanda sia stata compilata ed inviata correttamente, nei termini e nei modi di cui all'art. 2 del presente Avviso;
    c. accertare, per ciascuna domanda presentata, che il candidato abbia dichiarato il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 1 del presente Avviso;
    d. notificare ai candidati interessati l'eventuale inammissibilità o esclusione dalla procedura, dandone formale comunicazione a mezzo e-mail/pec all'indirizzo indicato dagli stessi in domanda;
    e. trasmettere le domande di partecipazione alla Commissione appositamente costituita, che procederà alla valutazione delle stesse.
2. La Commissione di valutazione sarà costituita da tre componenti: dal Dirigente del Settore Personale (che svolge le funzioni di Presidente) e da due Dirigenti e/o posizioni organizzative, in servizio presso il Comune di Lecce, designati dallo stesso Dirigente del Settore Personale.
3. Al termine dei lavori, la Commissione trasmetterà all'Ufficio Concorsi le valutazioni relative alle domande esaminate e le graduatorie provvisorie dei candidati ammessi, per ciascuna Area professionale di appartenenza, in funzione del punteggio complessivo assegnato ai singoli candidati .
4. Le progressioni economiche all'interno delle Aree saranno attribuite ai dipendenti ammessi che avranno conseguito il punteggio più alto all'interno di ciascuna area professionale, in ordine decrescente, nei limiti delle risorse economiche all'uopo destinate.
5. In caso di parità di punteggio , avrà priorità nell'assegnazione il lavoratore che da più tempo non consegue una progressione economica/differenziale stipendiale. In caso di ulteriore parità si terrà conto della maggiore anzianità di servizio e in subordine della maggiore anzianità anagrafica .
6. Le graduatorie provvisorie per ciascuna Area saranno pubblicate on line all'Albo Pretorio e sul sito Intranet del Comune di Lecce. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.
7. Entro i 10 giorni successivi alla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, gli interessati potranno presentare al Dirigente del Settore Risorse Umane che ha proceduto alla selezione, osservazioni, purchè non attinenti alla valutazione individuale e limitatamente all'applicazione dei criteri di cui all'art. 4 del presente Avviso. Il suddetto Dirigente, nei successivi 5 giorni, si esprimerà con nota motivata e formale sull'accoglimento o meno delle osservazioni presentate. Gli interessati nei 7 giorni successivi potranno proporre ricorso ad una apposita Commissione di Garanzia composta dal Segretario Generale, dal Presidente OIV/NDV o suo delegato e da un dirigente sindacale designato dall'interessato. La commissione si esprimerà nei successivi 7 giorni.
8. Al termine della procedura il Dirigente del Settore Risorse Umane procederà, con Determinazione Dirigenziale, all'approvazione delle graduatorie definitive fornendo opportuna informativa al personale dipendente e alle OO.SS territoriali ed RSU secondo le modalità di cui al comma 6 del presente articolo.
9. Le graduatorie definitive saranno separate, distinte ed autonome per ciascuna Area.

ART. 6 DECORRENZA DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE

1. Il differenziale stipendiale attribuito avrà decorrenza dal 1° gennaio 2025.
2. Ai differenziali stipendiali si applicherà quanto previsto all'art. 78 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 e art. 59 del CCNL 2022-2024.
3. I differenziali stipendiali di cui al presente articolo, unitamente a quelli previsti dall'art. 78, comma 3 lett. b) del CCNL 2019-2021 e art. 59 del CCNL 2022-2024, cesseranno di essere corrisposti in caso di successivo passaggio tra aree, fatto salvo quanto previsto all'art. 13 (progressioni economiche tra le aree) del CCNL 2022-2024.
4. Conseguiranno il differenziale stipendiale, fino alla concorrenza del numero di differenziali fissato per ciascuna Area dal presente Avviso, i/le candidati/e utilmente collocati/e in graduatoria, in ordine di merito.
5. Per il personale delle Sezioni Speciali si applicherà quanto previsto dagli artt. 92, 96 e 102 e 106 del CCNL 2019/2021 (art. 14, comma 1, CCNL 2022-2024).

ART. 7 AVVERTENZE GENERALI

1. Il presente Avviso di Selezione costituisce *Lex Specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. L'Amministrazione si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il trattamento dei dati personali conferiti dai candidati si fonda sulle basi giuridiche indicate nell'informativa allegata e non sul consenso.
2. Ai sensi del presente Avviso, il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena esclusione, per finalità attinenti allo svolgimento della procedura concorsuale o selettiva, per la valutazione dei requisiti di partecipazione, per l'eventuale attribuzione del differenziale ed ulteriore gestione.
3. I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della relativa procedura e degli eventuali procedimenti conseguenziali di attribuzione del differenziale. Si osservano al riguardo le norme di cui al di cui al Reg UE 2016/679 e D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i..
4. I dati personali forniti dai candidati con le modalità indicate nel bando o acquisiti d'ufficio saranno raccolti in una banca dati elettronica e/o cartacea presso l'Amministrazione e trattati ai sensi di legge.
5. Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Risorse Umane.
6. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato costituisce il punto di contatto per gli interessati che vogliano ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l'Autorità di controllo; il Responsabile della protezione dei dati è contattabile scrivendo all'indirizzo dell'Ente sopra indicato o all'indirizzo e-mail.
7. Il Comune di Lecce mette a disposizione dei candidati una specifica informativa sul trattamento dei dati relativa alla presente selezione, allegata al presente Avviso.

ART. 9 ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE CONCORSUALE

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva secondo le modalità previste dal Regolamento sul diritto d'accesso dell'Ente e dalla normativa vigente in materia, in conformità a quanto stabilito dalla legge n. 241/90 e dal regolamento di attuazione D.P.R. 27/06/1992, n. 352 e successive modifiche ed integrazioni e del DPR 184/2006.
2. L'accesso ai documenti concorsuali è valutato dall'Amministrazione in relazione all'interesse del richiedente e alla protezione dei dati personali dei soggetti coinvolti, motivando l'eventuale limitazione o differimento.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di differire l'accesso agli atti sino al termine della procedura concorsuale e all'approvazione della graduatoria finale, salvo esigenze di tutela giurisdizionale.
4. I candidati, con la presentazione della domanda, dichiarano di prendere atto che la partecipazione alla presente procedura selettiva comporta l'inserimento dei propri dati e documenti in un procedimento comparativo di natura pubblica, pertanto:
   a) dichiarano di essere informati che gli atti e i documenti acquisiti nell'ambito della procedura concorsuale (ivi compresi domande di partecipazione, titoli prodotti, elaborati, verbali e valutazioni della commissione) non rientrano nella sfera di riservatezza personale del partecipante ai fini del diritto di accesso, con la conseguenza che eventuali istanze di accesso presentate da altri soggetti partecipanti alla medesima procedura potranno essere evase dall'Amministrazione senza previa comunicazione al candidato interessato, non ricorrendo i presupposti di cui all'art. 22, comma 1, lettera c), della L. n. 241/1990 per il riconoscimento della qualità di controinteressato in senso tecnico;
   b) prendono atto che restano in ogni caso sottratti all'ostensione, anche nei confronti degli altri candidati, i dati sensibili, giudiziari, sanitari, genetici e psico-attitudinali eventualmente presenti nella documentazione, i quali saranno preventivamente oscurati dall'Amministrazione prima di qualsiasi accesso, ai sensi della normativa vigente e del Regolamento comunale sul diritto di accesso;
   c) potranno indicare (a titolo non vincolante per l'Amministrazione) i dati e i documenti prodotti dei quali richiedono la valutazione ai fini della non ostensione in sede di accesso, con specifica indicazione delle ragioni di riservatezza invocate.

5. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di valutare, alla luce delle richiesta di accesso concretamente ricevute e degli interessi in conflitto, se accordare o meno la tutela indicata al precedente punto c), nel rispetto della normativa vigente, valutando gli interessi coinvolti e motivando l'eventuale diniego o differimento.

ART. 10 AVVIO DEL PROCEDIMENTO E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il presente Avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di decisione del dipendente attraverso presentazione della domanda di ammissione alla procedura.
2. Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore Risorse Umane, Arch. Fernando Bonocuore.
3. Per eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla procedura, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi, tramite la seguente e-mail istituzionale: *ufficio.concorsi@comune.lecce.it*

ART. 11 PUBBLICAZIONE

1. Il presente Avviso di Selezione è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionaleSezione Amministrazione Trasparente.
2. La pubblicazione all'Albo Pretorio ha valore di pubblicità notizia per il personale in servizio pressol'Ente e per quello eventualmente comandato e /o distaccato e/o in aspettativa presso altre PP.AA..

ART. 12 NORME DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

IL DIRIGENTE
- Arch. Fernando Bonocuore-

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR) E DEL D.LGS. 196/2003 (CODICE PRIVACY)

Il Comune di Lecce, in qualità di Titolare del trattamento, fornisce ai candidati che presentano domanda di partecipazione alla procedura per l'attribuzione del differenziale, le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali, in adempimento ai principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione.

1. Titolare del Trattamento
Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lecce, in persona del Sindaco pro tempore, con sede legale in Via Francesco Rubichi n.16 CAP 73100 Cod. fiscale 80008510754, (di seguito, "Titolare del Trattamento" o "Titolare")

2. Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)
Il Comune di Lecce ha designato un Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), che può essere contattato per questioni relative al trattamento dei dati personali ai seguenti recapiti: Dati di contatto: *gloria.cuoghi@gmail.com*

3. Finalità e Base Giuridica del Trattamento
Il trattamento dei dati personali viene effettuato per le seguenti finalità:

- Svolgimento e gestione della presente procedura: ricezione delle domande, verifica dei requisiti di ammissione, valutazione dei titoli.
- Adempimento degli obblighi di pubblicità legale e trasparenza amministrativa: pubblicazione del bando, delle comunicazioni e della graduatoria finale dei vincitori ed idonei.
- Attribuzione dei differenziali stipendiali

4. Basi giuridiche del trattamento
Per i dati personali comuni, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri ex art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR, in combinato disposto con le norme nazionali che regolano l'accesso al pubblico impiego (d.lgs. 165/2001 e d.P.R. 487/1994). Il consenso dei candidati non costituisce base giuridica in quanto sussiste un evidente squilibrio di poteri tra l'interessato e l'autorità pubblica agente.
Per le categorie particolari di dati (art. 9 GDPR) e i dati relativi a reati (art. 10 GDPR), il trattamento è ammesso per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. g) e dell'art. 10 del GDPR, attuati dagli artt. 2-sexies e 2-octies del d.lgs. 196/2003.

5. Tipologia di Dati Trattati
Il trattamento ha ad oggetto le informazioni personali fornite direttamente dal candidato all'atto della presentazione della domanda di partecipazione o acquisite d'ufficio dall'Ente:

- Dati comuni e identificativi: nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, residenza, recapito telefonico, indirizzo e-mail e PEC.
- Dati relativi ai requisiti di partecipazione di cui all'articolo 1 del presente Bando.
- Categorie particolari di dati (ex art. 9 del GDPR): dati sanitari relativi a condizioni di disabilità o di fruizione della legge 104/1992
- Dati relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 del GDPR): dichiarazioni sull'assenza di condanne penali ostative all'assunzione presso la Pubblica Amministrazione.

6. Natura del Conferimento dei Dati e Conseguenze del Rifiuto
Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della partecipazione al concorso pubblico. Il mancato, parziale o inesatto conferimento di tali dati precluderà all'Amministrazione comunale la possibilità di verificare il possesso dei requisiti di partecipazione, determinando l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza.

7. Modalità del Trattamento
I dati sono trattati con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, minimizzazione e limitazione della conservazione. Il Comune di Lecce garantisce l'adozione di idonee misure di sicurezza tecniche e organizzative ai sensi dell'art. 32 del GDPR, destinate a preservare l'integrità e la riservatezza dei dati dei candidati e a prevenire la distruzione, la perdita o l'accesso non autorizzato agli stessi

8. Destinatari dei Dati e Ambito di Comunicazione

I dati personali dei candidati saranno resi conoscibili unicamente a soggetti espressamente autorizzati o designati per iscritto:

- Personale interno del Comune di Lecce appartenente al Settore Risorse Umane e all'Ufficio Concorsi.
- Componenti della Commissione Esaminatrice formalmente nominata.
- Soggetti esterni incaricati della fornitura o manutenzione della piattaforma tecnologica per la gestione delle domande e delle prove d'esame, appositamente designati quali Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.
- Altri partecipanti al concorso, limitatamente alle sole ipotesi di istanze di accesso agli atti presentate ai sensi della legge 241/1990 per la tutela di posizioni giuridiche di rango almeno pari a quelle dell'interessato (con divieto di divulgare dati sanitari o informazioni non pertinenti).

9. Divieto di Trasferimento dei Dati Extra-UE / SEE

I dati personali raccolti per le finalità connesse allo svolgimento della procedura concorsuale e all'eventuale attribuzione del differenziale stipendiale sono memorizzati e trattati esclusivamente su server ubicati all'interno del territorio dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE). Non è previsto in alcun modo il trasferimento dei dati personali dei candidati verso Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea o al SEE, né verso organizzazioni internazionali.

Qualora, per sopraggiunte e imprescindibili esigenze di carattere tecnico o tecnologico collegate ai servizi software in uso, dovesse rendersi necessario il trasferimento dei dati al di fuori dell'Unione Europea, tale operazione avverrà in conformità alle disposizioni del Capo V del GDPR.

10. Diffusione dei Dati (Obblighi di Pubblicazione della Graduatoria)

In conformità agli obblighi di trasparenza previsti dal d.lgs. 33/2013, il Comune pubblicherà sul proprio sito istituzionale (sezione "*Amministrazione Trasparente*"), all'Albo la sola graduatoria finale dei candidati vincitori. La graduatoria completa prevista dalla dalla normativa sarà messa a disposizione dei partecipanti sulla piattaforma interna Intranet.

Non saranno oggetto di diffusione o pubblicazione online:

- I dati identificativi dei candidati esclusi, non ammessi e non vincitori.
- I dati identificativi dei candidati;
- Le informazioni idonee a rivelare lo stato di salute dei candidati (come la presenza di disabilità o i benefici della l. 104/1992).

11. Periodo di Conservazione dei Dati

I dati personali dei candidati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alla gestione della procedura. Successivamente all'attribuzione dei differenziali, i dati dei vincitori confluiranno nel fascicolo personale del dipendente e saranno conservati per tutta la durata del rapporto di lavoro e anche successivamente, in conformità agli obblighi di legge in materia di conservazione degli atti pubblici e previdenziali. Per i candidati non idonei, i dati saranno conservati per il periodo necessario alla definizione di eventuali ricorsi in sede giurisdizionale, decorsi i quali verranno cancellati o anonimizzati.

12. Diritti degli Interessati

I candidati possono esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dagli articoli da 15 a 22 del GDPR, e in particolare:

- Diritto di accesso (art. 15): diritto di ottenere dal Titolare la conferma del trattamento in corso e l'accesso ai propri dati. Si precisa che, in conformità all'orientamento giurisprudenziale consolidato, il diritto di accesso comprende la tracciabilità delle consultazioni effettuate sui propri dati (date e finalità), ma non si estende all'identità specifica dei dipendenti comunali che hanno effettuato tali operazioni sotto la direzione del Titolare, a meno che tale informazione non sia strettamente necessaria all'interessato per l'esercizio dei propri diritti di difesa.
- Diritto di rettifica (art. 16): ottenere la correzione dei dati personali inesatti che La riguardano.
- Diritto alla cancellazione ("diritto all'oblio", art. 17): ottenere la cancellazione dei dati personali che La riguardano, nei casi previsti dalla norma.
- Diritto di limitazione di trattamento (art. 18): ottenere la limitazione del trattamento nei casi previsti.
- Diritto di opposizione (art. 21): opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che La riguardano.

Tali diritti possono essere esercitati inviando una richiesta al Titolare del trattamento via PEC all'indirizzo: *protocollo@pec.comune.lecce.it* o al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) ai recapiti sopra indicati. Si precisa che, stante la natura del trattamento (esecuzione di un compito di interesse pubblico), l'esercizio di alcuni diritti, come la cancellazione o l'opposizione, potrebbe essere limitato qualora il trattamento sia necessario per l'adempimento di obblighi legali o per motivi di interesse pubblico rilevante.

13. Diritto di Proporre Reclamo

Qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo, che per l'Italia è il Garante per la Protezione dei Dati Personali (sito web: www.gpdp.it), come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR).

Lecce, _____ Il Comune di Lecce

_____