

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	COLUCCIA FRANCESCA
Data di nascita	03/03/1976
Telefono	0832/682905
Fax	
E-mail	francesca.coluccia@comune.lecce.it

Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	03/03/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| • Date (da – a) | Dal 01/11/2025 E.Q. CDR 10 - Tributi e Fiscalità Locale, Piano Sociale di Zona |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Lecce, via Rubichi 16 |
| • Tipo di azienda o settore | Settore Tributi e Fiscalità Locale |
| • Tipo di impiego | Dipendente a tempo indeterminato;
Funzionario Amministrativo Contabile
Categoria D1 |
| • Incarichi rivestiti e competenze professionali acquisite | <ul style="list-style-type: none">- Collaborazione con il Dirigente per il raggiungimento degli obiettivi di PEG;- Responsabile Contenzioso Tributario, Imposta di soggiorno e Addizionale Irpef;- Responsabile dell'attività accertativa relativa all'evasione dell'imposta di soggiorno;- Organizzazione programma di lavoro e coordinamento del personale addetto;- Predisposizione degli atti di costituzione in giudizio innanzi alla CGT di I° e II° grado con relativo deposito sul portale telematico;- Predisposizione dei verbali di conciliazione;- Gestione delle procedure concorsuali (fallimenti e procedure di sovraindebitamento);- Delega di funzioni dirigenziali con sottoscrizione di provvedimenti/atti con rilevanza esterna;- Sostituzione del dirigente in ipotesi di sua assenza per la firma nonché per l'invio e il deposito di atti attinenti la gestione del contenzioso tributario e difesa dell'Ente innanzi alla Corte di Giustizia Tributaria di I° e II° grado di Lecce;- Rappresentanza dell'Ente nel contenzioso tributario innanzi alla Corte di Giustizia Tributaria di competenza. |

Dal 01/06/2024 al 31/10/2025

Settore Tributi e Fiscalità Locale

Dipendente a tempo indeterminato
Funzionario amministrativo contabile
Categoria D1

Dal 11/10/2012 al 31/05/2024

Settore Tributi e Fiscalità Locale

Dipendente a tempo indeterminato
Istruttore amministrativo contabile
Categoria C

Attività di contenzioso tributario;

- le attività di analisi, studio e ricerca, con riferimento alla materia del contenzioso tributario, della Tarsu, della Tari, della Tasi e dell'Imu;
- la predisposizione e la redazione delle memorie di costituzione in giudizio del Comune di Lecce innanzi alla Commissione Tributaria Provinciale e Regionale, con relativo deposito sul portale telematico;
- la formulazione di proposte conciliative e la relativa predisposizione di verbali di conciliazione;
- i riscontri alle istanze dei contribuenti;
- le relazioni con gli utenti di natura diretta,
- la gestione dei discarichi Tarsu/Tares/Tari derivanti da posizioni di contenzioso;
- l'interrogazione delle procedure informatiche Sister, Telemaco, PuntoFisco, Webcat; Advance system.

Dal 15/05/2007 a 11/10/2012 (ruolo)

Comune di Lecce, via Rubichi 16

Comando di Polizia Municipale
Ufficio Ricorsi Giudice di Pace

Dipendente a tempo indeterminato;
Istruttore Amministrativo Contabile.
Categoria C

- Attività di difesa dell'Ente nei ricorsi presentati dai cittadini avverso i verbali per Violazione C.D.S. di competenza del Giudice di Pace;
- Predisposizione memorie costitutive e rappresentanza in giudizio dell'Ente in virtù di delega di Giunta Comunale

Dal 02/11/2004 al 30/04/2005

Comune di Lecce – Lupiae Servizi

Settore Attività Economiche e produttive - Incarico ex art. 61 D.Lgs. n. 276/2003

Attività:

- archiviazione schedari, cartacei ed informatici, atti e documenti;
- rilevazione dei prezzi al consumo;

- elaborazione dei dati raccolti e servizio divulgativo.

Da settembre 2004 a dicembre 2004

Formez (Centro di formazione studi)

Incarico di collaborazione occasionale

Attività:

- reperimento documentazione delle attività Settore Programmazione e Gestione risorse comunitarie del Comune di Lecce per delineare le competenze atte a presidiare le aree di attività;
- partecipazione a tavoli relativi alla certificazione delle competenze;
- redazione di report di sintesi degli incontri.

Da luglio 2003 a dicembre 2003 (contratto a tempo determinato)

Comune di Lecce

Settore Affari Generali ed istituzionali

Attività:

- Raccolta dei regolamenti comunali con verifica della validità e conformità degli stessi alla normativa in materia di Enti Locali;
- Catalogazione ed inventariazione dei regolamenti;
- Realizzazione di un sistema di archivio elettronico dei regolamenti comunali.

Da ottobre 2002

Studio Legale Orlandini – Lecce

Pratica forense con redazione di atti e pareri giudiziari di Diritto Civile, amministrativo e del Lavoro, attività di udienza.

Dal 1996-1997

Università degli studi di Lecce

Ufficio Esonero Tasse ed esami di Stato

Contratto di collaborazione

- Esame richieste esonero tasse universitarie;
- Esame richieste di ammissione alle sessioni di abilitazione per l'iscrizione agli Albi professionali
- Gestione informatizzata del sistema di archivio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

13 novembre 2025

ISFORM & Consulting srl : Corso di formazione con prova finale "Il controllo di gestione negli Enti Pubblici"

28 ottobre 2025

ISFORM & Consulting srl: Corso di formazione con prova finale "*Anticorruzione, Trasparenza e accesso agli atti*"

8 ottobre 2025

Ifel: corso di formazione con esame finale "Le banche dati per l'accertamento IMU"

7 ottobre 2025

Ifel: corso di formazione con esame finale "Le banche dati per l'accertamento TARI"

6 ottobre 2025

Ifel: corso di formazione con esame finale "L'accertamento delle entrate comunali"

6 giugno 2025

Upel Milano: Corso di formazione "Codice di comportamento ed Etica pubblica"

5 giugno 2025

Upel Milano: Corso di formazione "Anticorruzione e trasparenza e accesso civico"

29 maggio 2025

Upel Milano: Corso di formazione "Pec-cati di protocollo 2025"

31 marzo 2025

Upel Milano: Corso di formazione "Le novità contenute nel decreto sulla riforma dei tributi locali e la tutela del credito del Comune nelle procedure concorsuali"

12 dicembre 2024

Upel Milano: Corso di formazione "Focus sui tributi locali"

12 novembre 2024

Formel: Giornata formativa con prova finale "Il PIAO e correlata performance, capitale umano, anticorruzione – concetto di valore pubblico e di valutazione integrata (indicatori e smvp) La nuova architettura istituzionale del NEW PIAO"

29 ottobre 2024

Formel: Giornata formativa con prova finale "Benessere organizzativo e parità di genere"

15 ottobre 2024

Formel: Giornata formativa con prova finale "La prevenzione della corruzione nella pubblica Amministrazione e il Codice di comportamento"

9 novembre 2023

Scuola di Formazione giuridica "Luigi Graziano": Webinar "Codice di comportamento – La normativa antiriciclaggio – Amministrazione trasparente"

26 ottobre 2023

Upel Milano: Corso di formazione "La riforma del contenzioso tributario e i riflessi immediati sull'attività di accertamento dei tributi locali"

30 giugno 2023

Upel Milano: Corso di formazione "Imu – Aree edificabili"

16 giugno 2023

Upel Milano: Corso di formazione "La riscossione dei tributi locali nei confronti delle società"

09 giugno 2023

Upel Milano: Corso di formazione "La riscossione delle entrate locali nell'ambito del fallimento/ liquidazione giudiziale e del concordato preventivo"

24 maggio 2023

Upel Milano: Corso di formazione "Imu – Tari e attività accertativa novità normative e giurisprudenziali"

15 maggio 2023

Upel Milano: Corso di formazione "L'onere della prova e la motivazione degli avvisi di accertamento"

27 aprile 2023

Upel Milano: Corso di formazione "Imu e attività di accertamento"

22-23 Marzo 2023

Anutel – "Corso di preparazione e qualificazione per Funzionari Responsabili della Riscossione"

24/10/2023

Diritto Italia – Scuola di formazione Giuridica "Luigi Graziano" – "Nuovo Codice degli Appalti"

09/11/2023

Diritto Italia – Scuola di formazione Giuridica "Luigi Graziano" – "Il codice di comportamento- la normativa antiriciclaggio – amministrazione trasparente"

28/11/2023

Diritto Italia – Scuola di formazione Giuridica "Luigi Graziano" – Le novità in materia di programmazione e progettazione"

05/12/2023

Diritto Italia – Scuola di formazione Giuridica "Luigi Graziano" – "Le novità nei contratti sopra soglia"

18 Maggio 2022

Videoseminario Anutel "LA NOTIFICA DIGITALE DEGLI ATTI IMPOSITIVI" svoltosi su piattaforma Microsoft Teams.

26 Aprile 2022

Corso Studio Tributario Chiarello Suppa: "Le questioni controverse in materia Tari"

13 Aprile 2022

VideoSeminario Anutel "IMU ED AREE EDIFICABILI – NOZIONI BASE, APPROFONDIMENTI SU CASI PARTICOLARI ED AREE VINCOLATE"

12 Aprile 2022

VideoSeminario Anutel "LE VICENDE "ATIPICHE" DEL SOGGETTO PASSIVO D'IMPOSTA"

13 Aprile 2022

Corso Studio Tributario Chiarello Suppa: "Esenzione Imu enti non commerciali : un'efficace attività di controllo e di gestione delle controversie".

27 Gennaio 2022

Corso Studio Chiarello & Suppa: "L'abitazione principale ai fini Imu sino al 2021 e cosa cambia nel 2022 – soluzioni operative"

11 Gennaio 2022

Corso Studio Chiarelli & Suppa: "Tributi locali – tutte le novità"

14 Dicembre 2021

Corso organizzato dal Comune di Lecce "PEG/PdP E CONTROLLO DI GESTIONE

01 Dicembre 2021

Corso organizzato dal Comune di Lecce "LA GESTIONE E IL MONITORAGGIO DELLE ENTRATE"

24 Novembre 2021

Corso Studio Tributario Chiarello Suppa: "TARI 2021"

23 novembre 2021

Corso organizzato dal Comune di Lecce "AFFIDAMENTI DIRETTI E PROCEDURE NEGOZiate"

17 novembre 2021

VideoSeminario Anutel: "Il rimborso delle spese legali ai dipendenti pubblici"

15 Ottobre 2021

VideoSeminario Anutel: "La querela di falso e il disconoscimento di firma su copia dell'avviso di ricezione dell'atto impositivo"

13 Ottobre 2021

VideoSeminario Anutel "IMU E FABBRICATI RURALI: CONTROLLI E LE ATTIVITA' CONNESSE ALL'AGRICOLTURA (MODULO 2)"

8 Ottobre 2021

Video Seminario Anutel "CORSO BASE PER OPERATORI UFFICI
TRIBUTI DI PRIMA NOMINA: LA NUOVA IMU - TERZA GIORNATA"

6 Ottobre 2021

VideoSeminario "CORSO BASE PER OPERATORI UFFICI
TRIBUTI DI PRIMA NOMINA: LA NUOVA IMU - SECONDA GIORNATA"

4 Ottobre 2021

VideoSeminario Anutel "CORSO BASE PER OPERATORI UFFICI
TRIBUTI DI PRIMA NOMINA: LA NUOVA IMU - PRIMA GIORNATA"

24 Giugno 2021

Corso Studio Chiarello & Suppa: Imu – Accertamenti e riscossione"

16 Giugno 2021

VideoSeminario Anutel "IMU: BENI MERCE, LEASING, COMODATI E
CANONI CONCERTATI"

9 Giugno 2021

VideoSeminario Anutel "FOCUS IMU PERTINENZE – LE AREE E I
FABBRICATI"

27 Maggio 2021

VideoSeminario Anutel: "La motivazione degli atti impositivi e delle sentenze
del giudice tributario"

26 Maggio 2021

VideoSeminario Anutel "IMU AGEVOLAZIONI COVID ANNI 2020 E 2021"

20-21 Maggio 2021

VideoSeminario Anutel "Corso pratico sul processo tributario"

16 Aprile 2021

Corso Studio Chiarello & Suppa: "Avviso accertamento esecutivo secondario"

30 Marzo 2021

Corso Studio Tributario Chiarello Suppa "Le ultime disposizioni in tema di tributi locali – Decreti"

1 Marzo 2021

Corso Studio Tributario Chiarello Suppa "TARI 2021"

09 Febbraio 2021

Corso Studio Chiarello & Suppa: "L'accertamento esecutivo"

18 Febbraio – 18 Marzo 2021

Master Anutel "MASTER "TRIBUTI LOCALI", per un totale di ore 28.

17 Febbraio 2021

VideoSeminario Anutel: "Imu abitazione e pertinenza: evoluzione nella fiscalità locale"

16 Febbraio 2021

VideoSeminario Anutel "IMU ED AREE EDIFICABILI: LA GESTIONE AI FINI IMU DELLE AREE EDIFICABILI ALL'ATTO PRATICO"

4 Febbraio 2021

VideoSeminario Anutel "IMU ED AREE EDIFICABILI: COME VALUTARE LE AREE PERTINENZIALI E GLI IMMOBILI ACCATASTATI NELLE CATEGORIE FITTIZIE NELLA GESTIONE IMU DELLE AREE EDIFICABILI"

01/02/2021 al 29/03/2021

MASTER IN CONTABILITÀ PUBBLICA per un totale di ore 24.

22 Dicembre 2020

Corso Opera: Etica, codice di comportamento, principio di legalità e disciplina del whistleblowing

17 Dicembre 2020

Corso OPERA "La trasparenza nella normativa vigente"

26 Novembre 2020

Corso OPERA "Armonizzazione contabile – La gestione del bilancio: variazioni e pareggio"

23 Novembre 2020

Videoseminario Anutel: "La riscossione dell'Ente locale e le vicende anomale del Processo tributario"

30 Ottobre 2020

VideoSeminario Anutel "LA RIFORMA DELLA RISCOSSIONE, LA COSTRUZIONE E LA NOTIFICA DELL'AVVISO DI ACCERTAMENTO ESECUTIVO"

27 Ottobre 2020

VideoSeminario Anutel "ASPETTI DI RILIEVO DELL'IMU RIFORMATA DALLA L. 160/2019"

21 Ottobre 2020

VideoSeminario Anutel "Dalla notifica del ricorso alla costituzione in giudizio – questioni aperte"

22 Luglio 2020

VideoSeminario Anutel "LA RISCOSSIONE COATTIVA IN FORMA DIRETTA: ASPETTI PRATICI E L'OFFERTA DI ANUTEL"

13 Luglio 2020

VideoSeminario Anutel "IL CONTRADDITTORIO PREVENTIVO NEGLI ENTI LOCALI"

10 Luglio 2020

VideoSeminario Anutel "LA NOTIFICA DEGLI ATTI IMPOSITIVI"

8 Luglio 2020

VideoSeminario Anutel "I TERMINI DELL'ADEMPIMENTO NELL'ACCERTAMENTO E NEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO"

9 Luglio 2020

VideoSeminario Anutel: "La mediazione tributaria e la conciliazione giudiziale"

3 Luglio 2020

VideoSeminario Anutel : "L'ACCERTAMENTO CON ADESIONE E L'AUTOTUTELA

03 Ottobre 2019

Corso Studio Chiarello & Suppa: "Accertamento dei Tributi Locali: tutte le novità"

13 Settembre 2019

Corso Anutel: "Le procedure di notificazione degli atti tributari e il processo tributario telematico"

21 Marzo 2018

Corso Anutel: "Tributi, notifiche e nuovo codice dell'Amministrazione digitale: una rivoluzione in atto per gli enti locali"

04 Ottobre 2017

Corso di Lingua Inglese presso la British School of English (durata 48 ore)

23/11/2005

Conseguimento **abilitazione all'esercizio della professione forense** presso la Corte di Appello di Lecce

02/03/2002

Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) conseguita presso l'Università degli Studi di Lecce

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMA

OTTIMA

OTTIMA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima capacità di vivere e lavorare con altre persone creando spirito di gruppo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi.
Ottimo adattamento ad ambienti e situazioni pluriculturali

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottima capacità di organizzazione e di progettualità di gruppo

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza dei più diffusi programmi operativi su PC e Internet

PATENTE O PATENTI

Patente Auto di tipo B

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta, Francesca Coluccia, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Data

F.to

LECCE 10 marzo 2026

Francesca Coluccia