



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Francesco Magnolo**
Indirizzo(i) **Viala Aldo Moro, Lecce**
Telefono(i) **335 7400959**
E-mail **f.magnolo@comune.lecce.it**
Cittadinanza **Italiana**
Data di nascita **19 dicembre 1964**
Sesso **M**

Settore professionale **Dirigenza Enti Locali – P.A.**

Esperienza professionale

Date	Da novembre 2018 ad oggi e da gennaio 2015 al 30 giugno 2018
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Settore Personale
Principali attività e responsabilità	Dirigente Settore Ambiente, Igiene, Sanità, Randagismo, Verde Gestione, Amministrazione, Formazione del Personale - Sviluppo Organizzativo - Relazioni Sindacali Raccolta e smaltimento rifiuti, Autorizzazioni Ambientali e Sanitarie, Benessere Animale, Manutenzione Verde e Parchi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Lecce
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione Pubblica Amministrazione
Date	Da novembre 2007 a ottobre 2012 e da gennaio 2015 al 30 giugno 2018
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Settore Personale
Principali attività e responsabilità	Gestione, Amministrazione, Formazione del Personale - Sviluppo Organizzativo - Relazioni Sindacali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Lecce
Date	Dal 27 settembre 2017 al 30 giugno 2018
Lavoro o posizione ricoperti	Vice Segretario Generale
Principali attività e responsabilità	Sostituto del Segretario Generale nelle attività proprie del ruolo in caso di assenza
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Lecce
Date	Da aprile 2013 ad oggi confermato con decreto n. 10 del 06/05/2016 e n. 57 dell'11/07/2018
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile per la Trasparenza
Principali attività e responsabilità	Responsabile dei controlli sul corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione imposti per legge
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Lecce
Date	Da settembre 2011 ad aprile 2017
Lavoro o posizione ricoperti	Commissario ad Acta - Verificatore
Principali attività e responsabilità	Ausiliario del Giudice Amministrativo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tribunale Amministrativo Regionale Puglia - Sezione di Lecce
Tipo di attività o settore	Organo di Giustizia amministrativa
Date	Da ottobre 2012 a dicembre 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Settore Affari Generali e Istituzionali
Principali attività e responsabilità	Protocollo e Albo Pretorio - Supporto a Giunta Comunale, Consiglio Comunale e Segretario Generale (40 dipendenti e budget da circa 4 milioni di euro)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Lecce
Date	Marzo 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di Docenza
Principali attività e responsabilità	Docente nel Master di II livello in "Management Sanitario" e nel Corso di Perfezionamento in "Management Sanitario" avente ad oggetto: "Change Management"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università del Salento
Tipo di attività o settore	Università degli Studi
Date	Da dicembre 1991 a ottobre 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Quadro direttivo/Impiegato

Principali attività e responsabilità Gestione del Personale; Servizio Legale/Contenzioso; Segreteria Finanziaria; Servizi di Back Office e di sportello

Nome e indirizzo del datore di lavoro Banca Monte dei Paschi di Siena/Banca del Salento

Tipo di attività o settore Settore Bancario

Istruzione e formazione

Date 28 novembre 1988

Titolo della qualifica rilasciata **Laurea in Giurisprudenza con Tesi in Diritto Internazionale**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Bari

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento

Date 22 luglio 1993

Titolo della qualifica rilasciata **Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato**

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Idoneità all'esercizio della professione legale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Corte d'Appello di Lecce

Date Dal dicembre 1988

Principali tematiche/competenze professionali acquisite *Molteplici corsi e seminari di formazione tecnica e manageriale, specialistici; partecipazione al T-Group cioè Training Group, "gruppo di addestramento della sensibilità"; componente PAHRC (comunità di dirigenti pubblici del personale presso l'Università Bocconi di Milano); compiuta pratica notarile; corsi di preparazione al concorso di magistratura*

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Vari

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese**

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Comprensione

Ascolto

Lettura

A2

A2

Parlato

Interazione orale

Produzione orale

A2

A2

Scritto

A2

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#); LIVELLO ATTESTATO DA OXFORD INSTITUTE

Capacità e competenze sociali Notevoli doti comunicative acquisite nelle molteplici attività lavorative espletate (funzioni di gestione del personale in banca e nell'ente locale, servizi di sportello in banca, corsi di formazione interni e presso l'Università, relazioni sindacali)

Capacità e competenze organizzative Ottime competenze organizzative e gestionali acquisite durante l'esperienza da dirigente (direzione di team composti anche da 40 dipendenti) oltre che coordinamento di più di 530 dipendenti in qualità di dirigente del personale: spiccate capacità negoziali

Capacità e competenze tecniche Notevoli competenze in materia di gestione del personale, attività svolta ben oltre 10 anni, oltre che giuridiche, acquisite e consolidate in anni di preparazione ai concorsi di magistratura e notarile oltre che da quotidiano e costante aggiornamento per l'attività espletata

Capacità e competenze informatiche Ottima padronanza degli applicativi di Microsoft Office, di navigazione sul Web di posta elettronica anche certificata e firma elettronica.

Patente B

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del decreto legislativo 196/2003 dichiaro di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono alla sottoscritta tutti i diritti previsti all'art. 13 della medesima legge.

Data
21/06/2021

In Fede