

CURRICULUM DI STUDIO E PROFESSIONALE

di QUARANTA Raffaella nata a Lecce il 21.10.1966 ed ivi residente alla via Benevento n° 4.

* * * * *

- Nell'anno scolastico 1983/84 ha conseguito il diploma di maturità magistrale presso l'Istituto Magistrale "P. Siciliani" di Lecce riportando la votazione di 54/60;
- Nell'anno scolastico 84/85 ha conseguito l'idoneità relativa alla frequenza del Corso Integrativo in materie Giuridiche c/o lo stesso Istituto Magistrale;
- Nell'anno accademico 2003/04 ha conseguito la Laurea in Giurisprudenza presso l'Università "La Sapienza" di Roma con voto 105/110 discutendo la tesi in diritto Costituzionale dal titolo "il diritto d'asilo";
- Nell'anno 1985 ha conseguito il diploma di dattilografia presso il centro C.E.C.A.D. di Lecce con la seguente votazione: BUONO;
- Nell'anno 1985, dal 26.04 al 29.08 ha prestato servizio presso l'Ufficio di Conciliazione del Comune di Lecce;
- Nell'anno 1985 ha partecipato al "Concorso pubblico per esami per l'ammissione di 90 Allievi Commissari" presso l'Istituto Superiore di Polizia di Roma conseguendo l'IDONEITA';
- Nell'anno 1986, dal 26.10 al 24.12 ha prestato servizio presso il "Servizio Contributi Agricoli Unificati" (SCAU) di Lecce in qualità di archivista dattilografata;
- Nell'anno 1986 ha partecipato al "Concorso pubblico per esami per l'ammissione di 90 Allievi Commissari" presso l'Istituto Superiore di Polizia di Roma conseguendo per la seconda volta l'IDONEITA';
- Nell'anno 1987/88 ha prestato servizio presso l'Amministrazione Provinciale di Lecce con la qualifica di "Applicata P.I." per un periodo di 90 giorni;
- Nel primo semestre del 1989 ha svolto l'incarico di Rilevatrice ISTAT conferito dall'Amministrazione Comunale di Lecce;
- Dal 01.01.91 al 31.12.92 ha svolto l'incarico di Rilevatrice ISTAT conferito dall'Amministrazione Comunale di Lecce;
- Nell'ottobre 1991 ha partecipato ai lavori del "Censimento della Popolazione e dell'Industria" in qualità di Rilevatrice;
- **Dal 19.01.1993 è alle dipendenze dell'Amministrazione Comunale di Lecce in qualità di Agente di Polizia Municipale, inizialmente con contratto a tempo determinato, transitata poi (dal 01.02.1995) nei ruoli organici della stessa Amministrazione Comunale;**
- Nel gennaio del 1994 ha partecipato all'incontro studio tenutosi a Maglie sul tema "NORME IN MATERIA DI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE";
- Nel gennaio del 1996 ha ricevuto "l'Elogio scritto del Comandante" perché si prodigava nel prestare soccorso ad un automobilista colpita da infarto;
- Nel marzo del 1997 ha partecipato al corso di aggiornamento tenutosi a Taviano sui seguenti Temi: Primo soccorso al paziente traumatizzato della strada – Commercio e Polizia amministrativa – Codice della strada;
- Nel giugno del 1997 ha partecipato all'incontro studio organizzato presso il Comune di Otranto sul Tema: Denuncia di Inizio Attività e Silenzio -Assenso;
- Nell'anno 1999 ha partecipato al corso di informatica "Windows 95";
- Nel giugno 1999 ha partecipato al Convegno Interregionale sui temi: D.L.gs. 114/98 – Principi e direttive per l'esercizio delle competenze Regionali in materia di Commercio -
- Nell'ottobre 1999 ha ricevuto ENCOMIO a firma del Sindaco On. Poli Bortone per i positivi risultati ottenuti in relazione alla riscossione della TOSAP nel periodo delle Feste Patronali;
- Dall'ottobre 2000 al marzo 2001 ha partecipato al corso di aggiornamento organizzato dal Comune di Lecce per la Polizia Municipale sostenendo con profitto l'esercitazione finale;
- Nell'anno 2001 ha partecipato al corso di informatica organizzato dall'Amministrazione Comunale di Lecce conseguendo la qualifica di "Operatore Word" su sistema operativo Windows;
- Nell'ottobre del 2001 ha partecipato al Convegno sul Tema "Lotta all'inquinamento luminoso fra risparmio energetico e tutela dell'ambiente";
- Da giugno a dicembre 2001 ha partecipato al corso di aggiornamento sul contratto di lavoro organizzato da FORMAPULIA per l'Amministrazione Comunale.

- Nel dicembre 2004 ha partecipato ad un corso di aggiornamento tenutosi a Bari presso la sede ISSEL sul tema “LE COMPETENZE DEI COMUNI IN MATERIA DI POLIZIA AMMINISTRATIVA”
- Nell'Ottobre 2005 ha partecipato al corso di formazione “Office Automation” della durata di 54 ore, con esito positivo, organizzato dalla Prefettura nell'ambito del programma “Sicurezza per lo sviluppo del Mezzogiorno d'Italia – Misura 1.5 dell'Unione Europea;
- Il 24 ottobre 2005 ha partecipato al seminario “Guida alla nuova D.I.A. secondo il D.L. 32/2005” organizzato dalla Provincia di Lecce.
- Il 9 Novembre 2005 ha partecipato al seminario di studio “Le novità in materia di nuovo codice della strada” organizzato dalla Provincia di Lecce
- Il 18 Novembre 2005 ha partecipato al seminario di studio “La gestione del procedimento sanzionatorio in edilizia. Adempimenti, responsabilità, contenzioso” organizzato dalla Provincia di Lecce
- Il 24 Novembre 2005 ha partecipato al seminario di studio “Le sanzioni pecuniarie in edilizia” organizzato dalla Provincia di Lecce
- Ha conseguito nel maggio 2007 la patente europea ECDL.
- Nel marzo 2007 ha frequentato il corso di formazione dal titolo “Polizia Locale comunicazione e relazione con i cittadini”.
- Nel dicembre 2007 ha partecipato al corso di formazione dell'ASL LE/1 relativo al “pacchetto sicurezza alimentare”.
- Nel febbraio 2008 ha frequentato il corso di formazione specialistica “lotta alla contraffazione a tutela della salute, della sicurezza, della libertà economica d'impresa” organizzato dal Ministero dell'Interno – Dipartimento della Pubblica Sicurezza;
- **Dal 01.11.2009 è transitata nella categoria “D” posizione economica “D1” a seguito di selezione interna;**
- Nell'anno 2010 ha partecipato al seminario teorico pratico di 24 ore relativo alla “difesa personale” indetto dal Comando di Polizia Municipale;
- Nell'anno 2010 ha partecipato al “6° censimento generale dell'agricoltura” in qualità di rilevatore;
- Nell'anno 2011 ha partecipato al corso di formazione afferente le normative in materia di Polizia Giudiziaria indetto dal Comando di Polizia Municipale;
- Nell'anno 2011 ha partecipato al “15° censimento generale della Popolazione e delle Abitazioni”;
- Nell'anno 2013 ha frequentato il corso di lingua inglese per un totale di 40 ore presso l'istituto Oxford di Lecce organizzato dall'Amministrazione comunale
- Nell'anno 2013 ha partecipato al corso di formazione sul tema “A.S.P. Bastone estensibile”;
- Nell'anno 2014 ha partecipato al corso di formazione per gli operatori delle circolazione stradale;
- Nell'anno 2014 ha partecipato al corso di formazione “monitor Enti” presso Equitalia;
- Nell'anno 2015 ha partecipato al corso di formazione generale specifica dei lavoratori (rischio medio) per un totale di 12 ore;
- Nell'anno 2016 ha partecipato al “corso sui titoli di abilitazione alla guida e dispositivi di controllo installati sui veicoli (cronotachigrafo)” della durata di 15 ore con valutazione finale;
- Nell'anno 2017 ha partecipato al “corso di formazione “autotrasporto e cronotachigrafo: procedure operative e di controllo” della durata di 18 ore con valutazione finale;
- Nell'anno 2017 ha partecipato al “corso di formazione per addetti antincendio” della durata di 8 ore;
- Nell'anno 2018 ha partecipato al corso di formazione sul tema “autotrasporto e cronotachigrafo”;
- Nell'anno 2018 ha partecipato al corso di formazione sul tema “il diritto di accesso ed il procedimento amministrativo in relazione al codice della strada”;
- Nell'anno 2018 ha partecipato al corso di formazione sul tema “Tributi, notifiche e nuovo codice dell'amministrazione digitale”;
- Nell'anno 2018 ha partecipato al corso di formazione sul tema “Polizia Amm.va, Commercio su aree pubbliche, Agricoltori, spettacoli e circoli privati”;
- Nell'anno 2019 ha partecipato al corso di formazione “utilizzo dello spray OC per operatori della Polizia locale”;
- Nell'anno 2020 ha partecipato al corso di formazione sul tema “armonizzazione contabile, la gestione del bilancio: la reazione al pareggio di bilancio”;

- Nell'anno 2020 ha partecipato al corso di formazione sul tema "Etica, principio di legalità e disciplina del Whistleblowing";
- Nell'anno 2020 ha partecipato al corso di formazione sul tema "la trasparenza nella normativa vigente";
- Nell'anno 2021 ha partecipato al corso di formazione per la polizia giudiziaria sul tema "la scena del crimine";
- Nell'anno 2021 ha partecipato al corso di formazione sul tema "amministrazione digitale oggi: ruoli, responsabilità, strumenti";
- Nell'anno 2021 ha partecipato al corso di formazione sul tema "PEG/PdP e controllo di gestione";
- Nell'anno 2022 ha partecipato al corso di formazione sul tema "privacy e trasparenza * il bilanciamento dei diritti e le cautele da rispettare" (12.04.2022);
- Nell'anno 2022 ha partecipato al corso di formazione sul tema "privacy – regolamento europeo sulla protezione dei dati personali nell'ente locale" (07.04.2022);
- Nell'anno 2022 ha partecipato al corso di formazione sul tema "contabilità analitica" (25.10.2022);
- Nell'anno 2022 ha partecipato al corso di formazione sul tema "PNRR e assunzioni finanziate dallo stesso" (08.11.22);
- Nell'anno 2022 ha partecipato al corso di formazione sul tema "etica, codice di comportamento, principio di legalità e disciplina del Whistleblowing" (18.10.2022);
- Nell'anno 2022 ha partecipato al corso di formazione sul tema "modifica al CdiS L. 108/22" (20.10.2022);
- Nell'anno 2022 ha partecipato al corso di formazione sul tema "segnaletica stradale questa sconosciuta" (30.11.2022);
- Nell'anno 2022 ha partecipato ai corsi di formazione del progetto "competenze digitali per la Pubblica Amministrazione" promosso dal dipartimento della Funzione Pubblica;
- Nell'anno 2023 ha partecipato al corso di formazione sul tema "commercio sulle aree pubbliche, pubblici spettacoli, dehor alla luce del decreto mileproroghe";
- Nell'anno 2023 ha partecipato al corso di formazione sul tema "inquinamento ambientale e rifiuti interrati. Le tecniche di indagine e gli atti da redigere alla luce del D.L.Vo 150/2022";
- Nell'anno 2023 ha partecipato al corso di formazione "Le novità in materia di programmazione progettazione";
- Nell'anno 2023 ha partecipato al corso di formazione sul tema "le novità nei contratti sopra soglia";
- Nell'anno 2024 ha partecipato al corso di formazione sul tema "benessere organizzativo e parità di genere";
- Nell'anno 2024 ha partecipato al corso di formazione sul tema "trasparenza e accesso agli atti nella Pubblica Amministrazione";
- Nell'anno 2024 ha partecipato al corso di formazione sul tema "il PIAO e correlata performance, capitale umano e anticorruzione";
- Nell'anno 2024 ha partecipato al corso di formazione sul tema "la prevenzione della corruzione nella P.A.e il codice di comportamento";
- Nell'anno 2024 ha partecipato al corso di "Qualificazione ed aggiornamento per gli Ufficiali non Comandanti di Polizia Locale" indetto dalla scuola di formazione della Regione Puglia.

Lecce li 18.11.2024

Raffaella QUARANTA

Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ex art. 46 DPR 445/2000.