FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**RENATO BRUNETTI**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
PEC	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	**DA LUGLIO 2000 AL 14/05/2007**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Lupiae Servizi Spa, Via N. Foscarini n.2/B Lecce
Tipo di azienda o settore	Società Partecipata (in house) Comune di Lecce
Tipo di impiego	Coordinatore Servizi Tecnici
Principali mansioni e responsabilità	

15/05/2007 – OGGI

Comune di Lecce, Via Rubichi n.1 Lecce

Amministrazione Pubblica Locale

Cat. D Tempo Indeterminato

- Dal 10/06/2024, giusta det. Dirigenziale n. 1892 del 07/06/2024, in qualità di Funzionario Amministrativo, conferimento di incarico di E.Q. Area A "gestione contabile e amministrativa del Settore, Anticorruzione; gestione parchi e verde pubblico; attività di gara su piattaforma elettronica TUTTO GARE, sul mercato elettronico piattaforma ACQUISTI IN RETE e tutte le attività propedeutiche alla predisposizione delle attività di cui sopra, relativamente alle attività indicate e con particolare riguardo alle attività negoziali strumentali al funzionamento del Settore; igiene, Sanità e ritirate pubbliche"

Cat. C Tempo Indeterminato

- Dal 15/05/2007 in servizio Ufficio Ambiente con responsabilità dei servizi tecnici relativi ad interventi di disinfestazione, derattizzazione, disinfezione, diserbo e pulizia arenili, oltre ai relativi controlli sulle aziende appaltatrici.

- Dal 11/07/2016 riveste il ruolo di DEC (Direttore Esecuzione Contratto), nominato dall'amministrazione comunale, dell'appalto complessivo della gestione rifiuti e igiene urbana della Città di Lecce.

  Inoltre coordina il gruppo costituito in seno all'ufficio ambiente denominato "Gruppo Ufficio DEC" dedicato al controllo del territorio, sulla problematica dell'abbandono rifiuti oltre che sull'appalto in parola, e costituito oltre che dal sottoscritto da n.4 unità tecnico/amministrative r n.5 unità di Polizia Locale composto da n.1 ufficiale e n.4 sottoufficiali.

Date (da – a)	Dal novembre 2020 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Galatone (LE)
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Consulenza
Principali mansioni e responsabilità	• Direttore di Esecuzione Contratto (DEC 2° livello) Igiene Urbana (RSU) • Consulente per la redazione di atti amministrativo/contabili inerenti il contratto di gestione rifiuti e supporto normativo di Settore

Date (da – a)	Da dicembre 2024 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Nardò (LE) – Ufficio ARO 6
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Consulenza
Principali mansioni e responsabilità	• Direttore di Esecuzione Contratto (DEC 1° livello) Igiene Urbana (RSU)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	1998
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico per Geometri "G. Galilei" di Lecce
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
Qualifica conseguita	Diploma di Geometra

Date (da – a)	08/02/2023
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea triennale in "Servizi Giuridici" L14

Date (da – a)	08/07/2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Lecce
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione professionale di n.80 ore per idoneità "Ispettore Ambientale" con conseguente Decreto Sindacale di nomina nell'anno 2010. Nozione di illecito amministrativo; affinità e differenze rispetto al reato L'illecito amministrativo ambientale tra il Codice dell'Ambiente e la Legge 689/1981 Le condotte illecite sanzionate: l'abbandono dei rifiuti e il deposito incontrollato, il conferimento dei rifiuti fuori dall'orario e/o dai giorni stabiliti; Il conferimento indifferenziato dei rifiuti Analisi delle disposizioni sanzionatorie del Codice dell'Ambiente Modelli di Regolamenti comunali e di Ordinanze Sindacali che stabiliscono obblighi divieti e sanzioni L'organo competente all'esecuzione della contestazione dell'illecito amministrativo ambientale; l'ausiliare dell'ambiente; le guardie volontarie delle associazioni di protezione ambientale; L'accesso alla proprietà privata per l'accertamento degli illeciti amministrativi L'ispezione del sacchetto di rifiuti. L'orientamento del Garante della privacy Identificazione dell'autore della violazione amministrativa ambientale nella stesura dell'atto di contestazione Il concorso di persone nell'illecito amministrativo ambientale Il processo verbale di contestazione come atto pubblico ai sensi dell'art. 2699 c.c. Il pagamento in misura ridotta: possibilità ed esclusione; la responsabilità solidale: rilevanza teorica e pratica L'Autorità amministrativa competente alla irrogazione delle sanzioni amministrativa. I proventi e la destinazione delle sanzioni amministrative

Date (da – a)	05/10/2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Tuttoambiente - Roma
Principali materie / abilità professionali etto dello studio	Corso di formazione professionale di n.6 ore Terre e rocce da scavo.
Date (da – a)	16/02/2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Tutoambiente Bologna
Principali materie / abilità professionali etto dello studio	Corso di formazione di n.6 ore – Rifiuti: MUD, Registri, FIR, SISTRI
Date (da – a)	26-28/06/2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o o formazione	Tuttoambiente Piacenza
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione di n.18 ore – Summer school: gestione rifiuti, assetti pratici, critici e operativi.
Date (da – a)	2015 e 2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISPRA – Roma e Università degli Studi – Bari
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	*Corso di formazione per "Tecnico competente in acustica"*

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	Elementare
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

-BUONE CAPACITA' DI COMUNICAZIONE E SPIRITO DI GRUPPO
-ATTITUDINE AL TEAM WORK.
-DISPONIBILITA' AI RAPPORTI PERSONALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

-CAPACITA' DI INIZIATIVA E AUTONOMIA LAVORATIVA
-OTTIME DOTI DI PROBLEM SOLVINE
-CAPACITA' DI PIANIFICARE LE DIVERSE ATTIVITA' CON METODO E RAZIONALITA'
-CAPACITÀ DI DECISIONE E DI ASSUNZIONE DEI RISCHI
-FLESSIBILITÀ E ABILITÀ NELLA GESTIONE DEL CAMBIAMENTO
-FORTE ORIENTAMENTO NEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI E AL MIGLIORAMENTO CONTINUO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

-COORDINAMENTO TECNICO DI TUTTE LE ATTIVITÀ E LE PROBLEMATICHE INERENTI L'ACQUISIZIONE E LA GESTIONE DEI DATI AMBIENTALI.
-CORRETTA APPLICAZIONE DEI PROGRAMMI E DELLE PROCEDURE AMBIENTALI E DEFINIZIONE DELLE POSSIBILI ATTIVITÀ DI MIGLIORAMENTO
-PROPOSTA DI PROGRAMMI, RIVOLTI AI LAVORATORI, DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE IN CAMPO

AMBIENTALE

-BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS, DEGLI APPLICATIVI DEL PACCHETTO OFFICE E DEGLI APPLICATIVI WEB

PATENTE O PATENTI	Patente di guida categoria. “B”
ULTERIORI INFORMAZIONI	Attestato di pilota APR – abilitazione VL/MC, rilasciato in data 29/02/2020 da ENAC (a seguito di esame finale), autorizzato con DSG 6433/2019; Attestato di pilota APR – abilitazione CRO, rilasciato da ENAC in data 13/06/2020 (a seguito di esame finale), autorizzato con DSG 6433/2019;

Lecce, 12/11/2026

Dott. Renato Brunetti