FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**GIUSEPPE COLIZZI**
Indirizzo	**VIA TRENTO N°13 – MURO LECCESE (LE) – 73036**
Telefono	[redacted] **– cell.** [redacted]
E-mail	[redacted]
PEC	[redacted]
Nazionalità	italiana
Data di nascita	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Giugno 2001 a tutt'oggi	Dipendente a tempo indeterminato amministrazione comunale di Lecce, dal 01/06/2024 Categoria Funzionario amministrativo-contabile; incarico di E.Q. dal 01/07/2024, con deleghe dirigenziali per la firma del visto di regolarità contabile dei provvedimenti di entrata e di spesa.
Febbraio 2001 - Maggio 2001	Incarico Professionale quale Referente Amministrativo – Contabile presso il Comune di Casarano nel Progetto: *una rete per lo sviluppo locale*, nell'ambito del POM 970033/I/1 – Parco Progetti.
Aprile 1999 - Dicembre 2000	Incarico Professionale quale Referente e Coordinatore Amministrativo – Contabile per la realizzazione di interventi di Formazione continua *ex-lege* 236/93 e Referente Amministrativo Contabile nel Progetto: "*Parco Progetti: una rete per lo sviluppo locale*"; attività resa presso l'Amministrazione Provinciale di Lecce.
Novembre 1996 – Febbraio 1999	Dipendente a tempo determinato dell'Amministrazione Provinciale di Lecce (ex **6^ q.f.**) categoria Istruttore, profilo amministrativo, servizio Formazione Professionale.
Gennaio 1993 – Aprile 1996	Ufficiale d'Arma in forza presso il *Raggruppamento Operativo dello Stato Maggiore dell'Esercito* in Roma.
Giugno 1990 – Giugno 1991	Carabiniere Ausiliario in forza presso la Stazione San Pietro in Roma.

COMPETENZE PROFESSIONALI ACQUISITE NEL CONTESTO LAVORATIVO E INCARICHI RIVESTITI

Dal 16/06/2020 a tutt'oggi presso il Servizio Economico e Finanziario – Ufficio Programmazione economico – finanziaria e Bilancio dove svolgo:

- attività istruttoria finalizzata alla apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria delle proposte prenotazioni di impegno e impegno di spesa da parte dei Settori (determinazioni), deliberazioni di Giunta e di Consiglio;
- attività istruttoria delle variazioni di PEG di competenza del Responsabile del Servizio Economico Finanziario e istruttoria del conseguente provvedimento dirigenziale di approvazione della variazione di PEG;
- attività istruttoria delle variazioni di bilancio / PEG e istruttoria delle deliberazioni di variazione di bilancio / PEG di competenza del Consiglio / Giunta;
- attività istruttoria delle variazioni di esigibilità e di variazione al FPV di competenza del Responsabile del Servizio Economico Finanziario e istruttoria del conseguente provvedimento dirigenziale di approvazione delle reimputazioni, per variazione di esigibilità degli impegni e degli accertamenti, e di approvazione delle variazioni al FPV;
- attività istruttoria del "Riaccertamento ordinario dei residui (art. 3, comma 4, D.Lgs 118/2011), attività propedeutica alla approvazione del rendiconto di gestione, attraverso il quale si procede con la cancellazione dei residui attivi e passivi non assistiti da obbligazioni giuridicamente perfezionate, nonché, alla reimputazione dei residui attivi e passivi le cui obbligazioni non sono esigibili al 31.12 (c.d. variazione di esigibilità), con l'incremento/costituzione del FPV a copertura degli impegni reimputati (di parte corrente e di parte capitale) e istruttoria del conseguente provvedimento di Giunta di approvazione degli elenchi dei residui attivi e passivi cancellati, reimputati e mantenuti (alla data del 31.12) come risultanti dalla predetta operazione di riaccertamento ordinario;
- attività di supporto al Dirigente del Servizio Economico Finanziario per la predisposizione di variazioni di Bilancio / PEG, predisposizione del Bilancio di previsione e Rendiconto di Gestione, nonché, delle conseguenti deliberazioni di Giunta / Consiglio;
- attività di supporto al Collegio dei Revisori dei Conti, per il rilascio dei pareri obbligatori, con particolare riferimento al rilascio dei pareri sul bilancio di previsione, alle variazioni al bilancio di previsione, al rendiconto di gestione e al riaccertamento ordinario dei residui; tale attività si estrinseca in posizione di affiancamento tecnico–contabile.

Dal 2006 al 2020 ho svolto attività di tipo amministrativo – contabile presso la Segreteria Comando della Polizia Locale "**Ufficio Programmazione e Gestione Finanziaria**", dove mi sono occupato di tutta la gestione contabile e finanziaria del settore, supporto contabile al dirigente, R.U.P. negli atti di gara per l'acquisizione di beni e servizi, responsabile degli acquisti sul portale MEPA ed EMPULIA, istruttoria dei provvedimenti dirigenziali di impegno della spesa, istruttoria degli atti di liquidazione.

Dal 2002 al 2005 in servizio presso l'Ufficio Sanzioni.

Sino al 2002 attività di polizia stradale e viabilità.

ISTRUZIONE

A.A. 2016/2017	MASTER UNIVERSITARIO II livello: *Public and Innovation Management – Smart City (MASIC)* - finanziato da INPS nell'ambito del Bando di Concorso "Master Executive", numero pratica 089201600049593.
03/06/2013	Abilitato all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore Legale dei Conti (iscritto all'Albo Nazionale dei Revisori dei Conti n. iscrizione 169548).
2007	Certificato ECDL (European Computer Driving Licence).
A.A. 2003/04	Facoltà di ECONOMIA – Laurea indirizzo ECONOMICO – INTERNAZIONALE, conseguita presso l'Università degli Studi del Molise (Campobasso).
A.S. 1990/91	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale "Vilfredo Pareto" in Roma.
A.A. 1988/89	Laurea di 1° livello conseguita presso il Conservatorio di musica di Stato "T. Schipa" di Lecce (*ex-lege* 268/02 art. 6, di equiparazione dei titoli rilasciati dalle Accademie e dai Conservatori).

1982 Corso Professionale di dattilografia e Pratica Commerciale rilasciato dalla Scuola Internazionale "Scheidegger" di Como.

RICONOSCIMENTI

20/01/2018 **Menzione Speciale** iscritta nel fascicolo personale per: ***l'impegno e la dedizione profusi nello svolgimento della complessiva attività di gestione finanziaria del Settore Polizia Locale (Città di Lecce)***.

14/10/2003 **Nota di merito** iscritta nel fascicolo personale per l'elevato senso di responsabilità e professionalità dimostrato in occasione dell'evento: "Meeting dei Ministri dell'Ambiente dell'Unione Europea"; Lecce 11, 12, 13 ottobre 2003.

30/10/1995 **Elogio** trascritto nei documenti matricolari con la seguente motivazione: "***Ufficiale che emerge per qualità umane, preparazione e capacità professionali***".

11/05/1993 **Qualifica di Allievo Scelto** – Corso Allievi Ufficiali – ***per le spiccate doti morali e di carattere e per il rendimento negli studi.***

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura	discreto
• Capacità di scrittura	discreto
• Capacità di espressione orale	sufficiente

PATENTE O PATENTI Patente militare di categoria "C" n. 786950 rilasciata dal Comando Regione Militare Centrale in data 4 aprile 1995.
Patente cat. "B" n. LE2308019C rilasciata dal Prefetto di Lecce in data 23 settembre 1987.
Patente cat. "A" n. LE2251352H rilasciata dal Prefetto di Lecce in data 19 agosto 1985.

Muro Leccese, 10 novembre 2026 F.to Giuseppe Colizzi