

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DANIELA TANZA

E-mail

daniela.tanza@comune.lecce.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

11/02/1975

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 01/10/2022 ad oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Funzionario Elevata Qualificazione (già Posizione Organizzativa) presso il Settore Affari generali del Comune di Lecce – Coordinamento Servizi protocollo, archivio di deposito, albo pretorio, notifiche e URP (Ufficio relazioni con il Pubblico)

Dal 01/01/2019 al 30/09/2022

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dipendente del Comune di Lecce, Specialista attività amministrativo-contabile cat. D1 a tempo pieno ed indeterminato assegnata all'Ufficio stipendi dal 1/01/2020. A partire dal 27/1/2020 assegnata all'Ufficio personale.

Dal 1/09/2016 al 31.12.2018

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Comando presso Ufficio Anagrafe - dal 1/9/2018 presso Ufficio casa del Comune di Lecce sino al 31/12/2019.

Specialista attività amministrativo-contabile cat. D1

Dal 26/8/2011 al 31/08/2016

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Responsabile Ufficio patrimonio – contratto a tempo pieno ed indeterminato Comune di Gallipoli via A.De Pace, n.64 – 73014 Gallipoli

Amministrazione comunale

Specialista attività amministrativo-contabile cat. D1

Principali mansioni svolte:

- Componente Commissione di controllo atti amministrativi sotto la direzione del Segretario generale di Gallipoli dott. A.M. Radogna anni **2014-2015-2016**;
- Progetto per la valutazione delle domande inerenti gli alloggi di edilizia residenziale pubblica bando 2008; redazione graduazione provvisoria; partecipazione alla Commissione provinciale per l'esame dei ricorsi presentati in qualità di delegato del Comune di Gallipoli e responsabile del procedimento; partecipazione al sorteggio dei concorrenti aventi pari punteggio in qualità di segretario verbalizzante; redazione graduatoria finale **9/2012-10/2013**;
- Responsabile del procedimento per "Avviso di asta pubblica per la locazione di immobili di proprietà comunale presso l'ex mercato coperto di piazza Imbriani" **5/2013**; componente della Commissione di gara;
- Responsabile del procedimento per "Avviso di asta pubblica per la concessione del Castello demaniale di Gallipoli" **7/2013**; componente della Commissione di gara in qualità di segretario verbalizzante;

- Responsabile del procedimento per "Avviso esplorativo per la manifestazione di interesse relativo all'affidamento dell'incarico per la redazione di una perizia di stima finalizzata alla definizione dell'importo a base d'asta per cessione della quota di partecipazione del comune di Gallipoli pari al 51% della società GE.FA. srl e della titolarità della farmacia" **9/2013**;
- Responsabile del procedimento per "Bando di gara per la concessione del servizio di gestione del servizio di gestione del mercato ittico all'ingrosso" **6/2014**;
- Responsabile del procedimento per "bando di gara per l'alienazione dell'immobile denominato ex villaggio del fanciullo", **10/2014**;
- Componente della commissione di gara per l'appalto del servizio di preparazione, confezionamento, veicolazione e distribuzione di pasti per le scuole dell'infanzia statali e primarie, **10/2014**;
- Responsabile del procedimento per "affidamento incarico di amministratore della Galleria dei due mari", **10/15**.

<p style="text-align: center;">2010</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p style="text-align: center;">Dal 21/10/2009 al 30/6/2010</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p style="text-align: center;">Fino al 2008</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p style="text-align: center;">Dal 3/6/2008 al 31/5/2009 e dal 1/2/2007 al 31/1/2008</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p style="text-align: center;">Dall'1/9/2006 al 31/8/2007</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p style="text-align: center;">Marzo 2006</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p style="text-align: center;">2003</p>	<p>Contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale, a seguito di superamento concorso pubblico per titoli ed esami.</p> <p>Comune di Gallipoli via A.De Pace, n.64 – 73014 Gallipoli</p> <p>Amministrazione comunale Specialista attività amministrativo-contabile cat. D1</p> <p>Incarico di supplenza a tempo determinato ITIS "E.Molinari" via Crescenzenza, n.110 - Milano</p> <p>Scuola secondaria superiore Docenza discipline giuridiche</p> <p>Avvocato Studio legale Tanza in Galatina, Corso Porta Luce, 20 e in Lecce, via Martiri d'Otranto, 4 e Studio legale Erroi in Lecce, P.zza Mazzini, 72 Studio legale Avvocato</p> <p>Assegno di ricerca annuale confermato per il II anno presso la cattedra di diritto costituzionale italiano e comparato Facoltà di Giurisprudenza, via dei Tufi - Lecce</p> <p>Università del Salento Attività di ricerca, tutoraggio studenti, esami</p> <p>Tirocinio formativo presso l'Ufficio tecnico del Comune di Minervino di Lecce Comune di Minervino di Lecce, via Duca degli Abruzzi</p> <p>Ufficio tecnico</p> <p>Studio e redazione progetti ed elaborazione dati tecnico amministrativi rivolti in particolare al settore dell'energia rinnovabile</p> <p>Incarico per docenza in qualità di esperto esterno nel progetto "Laboratorio Europa" finanziato dalla Provincia di Lecce Liceo scientifico statale "A.Vallone" e Istituto tecnico commerciale "M.Laporta" di Galatina (Lecce) Scuola secondaria superiore Docenza</p> <p>Periodo di studio e ricerca della durata di due mesi presso diverse Università brasiliane (UNISINOS, UNIVATES, UNISC, UFPE)</p>
--	---

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- 2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- 2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Prof.ssa Sandra Regina Martini Vial – UNIVATES – UNISC (Rio Grande do Sul) Brasile
 Prof. Bolzan de Morais – UNISINOS (Rio Grande do Sul) Brasile
 Università
 Attività di ricerca, lezioni, approfondimento conoscenza lingua portoghese

Tirocinio formativo di 6 mesi presso l'Ufficio legislativo del Ministero delle politiche comunitarie in Roma

Dott.ssa Armanda Bianchi Conti, Dipartimento politiche comunitarie via del Giardino Theodoli, Roma
 Dipartimento Politiche comunitarie
 Attività di ricerca, redazione progetti, organizzazione *meetings*

Tirocinio formativo di 3 mesi presso l'ONU di New York (USA)

Mr. Ralph Chipman, acting chief, socio-economic policies Finance and technology branch Division for Sustainable Development, United Nations, New York (USA)
 Divisione per lo Sviluppo Sostenibile, Nazioni Unite
 Attività di ricerca, redazione *working papers*, seminari di approfondimento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2009**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Diploma di specializzazione**
- 2009**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Idonea**
- Dal 1/9/2002 al 1/9/2005**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Dottore di ricerca**
- 8/10/2003**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Avvocato**
- 2000**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Conseguimento abilitazione all'insegnamento secondario
 Indirizzo economico-giuridico - classe A019
 Università degli Studi di Bari – Scuola di specializzazione per l'insegnamento secondario - S.S.I.S. Puglia
 Diritto ed economia

Selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indet. di n.3 posti di cat.C – area amm.va per le esigenze funzionali dell'Università del Salento (Bando del 17/11/2008)
 Università del Salento

Diritto civile, amministrativo, costituzionale.

Borsa di studio triennale per il dottorato di ricerca internazionale in "Sistemi giuridici e politico sociali comparati"

Università degli Studi di Lecce – Facoltà di Giurisprudenza

Diritto costituzionale italiano e comparato – Diritto comunitario

Abilitazione alla professione di avvocato
 Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Lecce

Diritto civile

Borsa di studio per partecipazione al Master in diritto comunitario ed internazionale in "Diritti e politiche euromediterranee" ISUFI (Istituto Superiore Universitario di Formazione Interdisciplinare) – Università degli Studi di Lecce

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - 15/7/1999
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Dal 1/6/1998 al 31/8/1998
 - 1997
- ISUFI (Istituto Superiore di Formazione Interdisciplinare) – Università degli Studi di Lecce
- Diritto comparato, comunitario ed internazionale.
- Master**
- Laurea in Giurisprudenza
Facoltà di Giurisprudenza - Università degli Studi di Lecce
- Tesi di ricerca in diritto ambientale italiano e comparato.
- Dottore in Legge – Dottore Magistrale** (Decreto MIUR n.270/04, art.13, VII comma)
- Borsa di studio per la partecipazione al tirocinio formativo presso lo studio legale Cossalter di Metz (Francia) nell'ambito del progetto comunitario "LEONARDO"
- Borsa di studio annuale per la partecipazione al progetto di mobilità studentesca "ERASMUS" presso l'Università di Metz (Francia)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE (FIRST CERTIFICATE)

BUONA
BUONA
BUONA

FRANCESE

BUONA
BUONA
BUONA

PORTOGHESE

BUONA
BUONA
BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

SPICCATO INTERESSE VERSO AMBIENTI MULTICULTURALI, ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI, LO STUDIO DEL DIRITTO INTERNAZIONALE, COMUNITARIO E COMPARATO. OTTIMA CAPACITÀ ESPRESSIVA NELLE LINGUE STRANIERE SOPRA ELENcate. COMUNICATIVITÀ E CAPACITÀ VALUTATIVA. DINAMICITÀ, FLESSIBILITÀ E CAPACITÀ DI ADATTAMENTO. OTTIMA ATTITUDINE SIA AL LAVORO INDIVIDUALE CHE DI GRUPPO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ ORGANIZZATIVA E DI RELAZIONE COL PUBBLICO ACQUISITA TANTO IN AMBIENTE UNIVERSITARIO, QUANTO IN QUELLO PROFESSIONALE, ATTITUDINE AL PROBLEM SOLVING.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

OFFICE, INTERNET
CORSO DI INFORMATICA PRESSO IL CENTRO TERRITORIALE E.D.A. DI LECCE

PATENTE O PATENTI

A e B, patente nautica

ULTERIORI INFORMAZIONI

D.ssa Maria Teresa Romoli, già Dirigente AA.GG. e personale del Comune di Lecce
D.ssa Anna Maria Perulli, già Dirigente Welfare, casa e pubblica istruzione del Comune di Lecce
D.ssa Laura Rella, già Dirigente AA.GG. del Comune di Gallipoli (LE)
Dott. Angelo Maria Radogna, già Segretario generale del Comune di Gallipoli (LE)
Prof. Raffaele Bifulco, ordinario di istituzioni di diritto pubblico presso l'Università "Parthenope" di Napoli, Facoltà di Giurisprudenza
Prof. Guido Rivosecchi, ordinario di diritto costituzionale presso l'Università di Padova, Facoltà di Giurisprudenza
Avv. Antonio Tanza, Presidente nazionale ADUSBEF, Corso Porta Luce, n.20 – Galatina (Lecce) e via Martiri d'Otranto, 4 – Lecce
Avv. Alberto Erroi, P.zza Mazzini, 72 - Lecce

PUBBLICAZIONI

"Il federalismo brasiliano" – ricerca finanziata dalla regione Campania nell'ambito della L.r. 5/2002 dal titolo "Evoluzione del regionalismo italiano tra processi federali e Unione europea", responsabile scientifico prof. R.Bifulco, Giappichelli, 2011.
"Sul federalismo brasiliano" in Forum di Quaderni Costituzionali (www.forumcostituzionale.it), marzo 2009.
"Il senatore, uomo d'onore?" in Forum di Quaderni Costituzionali (www.forumcostituzionale.it), dicembre 2008.
"Strumenti per la tutela dei diritti intergenerazionali in materia ambientale. L'esempio del Brasile" in R.Bifulco – A.D'Aloia (a cura di) *Un diritto per il futuro – Teorie e modelli dello sviluppo sostenibile e della responsabilità intergenerazionale*, Jovene, Napoli, 2008.
"I fondamenti costituzionali delle azioni collettive. *Class action* ed effettività della tutela giurisdizionale" in *Amministrazione in cammino – Rivista elettronica di diritto pubblico, diritto dell'economia e di scienza dell'amministrazione a cura del Centro di ricerca "V.Bachelet"*, www.amministrazioneincammino.luiss.it, marzo 2008.
"Asimmetrie nel diritto costituzionale ambientale. Il caso brasiliano", ESI, Napoli, 2007.
"La tutela dell'accesso alla giustizia in materia ambientale nell'ordinamento brasiliano: un modello trasponibile in Europa?" in *Rassegna di diritto pubblico europeo*, anno V, n.2, lug.-dic. 2006, ESI, Napoli.
Schede di diritto straniero in *Diritto, Immigrazione e cittadinanza*, vol.4, Franco Angeli, 2006
"Articolo sull'interpretazione extragiudiziale", Trad. Ital. a cura di Daniela Tanza, Pensa Editore, Cavallino (Lecce), 2004.
"L'ambiente come diritto al futuro in Venezuela" in F. Bernardini d'Arnesano, M. Perrone, D. Tanza, *Tutele e discriminazioni di periferia: minoranze, ambiente, difesa popolare*, Testi e contesti, Pensa Editore, Cavallino (Lecce), 2003.

La gestione dell'Albo fornitori 2013;
La sicurezza nei luoghi di lavoro 2014;
La redazione degli atti amministrativi 2014;
Il sistema informatico del Comune 2014;
Gestione dei servizi demografici 7/2014;
Etica, legalità ed anticorruzione. Le sanzioni e gli obblighi per i dipendenti degli enti locali 6/11/2014;
Corso di aggiornamento su "il mercato elettronico della P.A." presso Parsec 3.26 – Cavallino (LE);
Corso di aggiornamento sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, 16 e 17 novembre 2015;
Corso di aggiornamento sul D.Lgs. 50/16 – il nuovo codice dei contratti pubblici. Le novità, le criticità, il regime transitorio, 26/5/2016;
Corso di inglese di V livello presso British School di Lecce, marzo-giugno 2017
La riforma del CAD e le novità UE di settore, settembre 2017
Corso di formazione in project management, 10 settembre 2018.
Corso di aggiornamento in materia di privacy e protezione dei dati personali, 11 dicembre 2019.
Corso di formazione sul nuovo sistema di protocollazione atti amministrativi, 20 dicembre 2019.
Corso Asmel "La programmazione del fabbisogno del personale e le assunzioni flessibili", 3 febbraio 2020.
Corso Asmel "Permessi l.104, premio e collocamento in attività formative: chiarimenti operativi sulle ultime novità", 14 aprile 2020.
Corso Asmel "Riduzione delle presenze e incentivi nella fase di emergenza", 27 aprile 2020.
Corso Asmel "Il pubblico impiego nella fase 2: istruzioni operative per la ripartenza", 4 maggio 2020.
Corso Asmel "La costituzione del fondo per la contrattazione decentrata 2020", 8 giugno 2020.
Corso Asmel "La contrattazione decentrata: procedura ed errori da evitare", 13 luglio 2020.
Corso ASMEL su la gestione del personale nei comuni – il fondo e la contrattazione decentrata del 2020 del **5/10/2020**;
Corso ASMEL su la redazione del POLA: istruzioni operative per la scadenza 31/01 dell'**11/1/2021**;
Corso ASMEL su smart working: chiarimenti operativi, POLA e prospettive del Patto per l'innovazione del **22/3/2021**;
Corso ASMEL sulla contrattazione decentrata: indicazioni operative del **26/4/2021**;
Corso ASMEL su come cambiano i concorsi pubblici: DL 44/21 e indicazioni DFP del **7/6/2021**;
Corso ASMEL su novità DL reclutamento: assunzioni PNRR, mobilità, dirigenza e progressioni del **4/10/2021**.
Corsi organizzati dal Comune di Lecce periodo 2019/2021:
corso Multibusiness s.r.l. per il personale autorizzato al trattamento dei dati personali (ai sensi degli artt.4 e 29 del RGPD regolamento europeo n.679/2016) del **5/12/2019**;
corso sul nuovo applicativo di protocollo (BASE) organizzato dal Settore Innovazione tecnologica e agenda digitale formatore dott. Tommaso GUERRA del **19/12/2019**;
corso su atti amministrativi – base contabile del **13/1/2020** organizzato dal Settore Innovazione tecnologica e agenda digitale;
corso su determinazioni ed atti amministrativi organizzato dal Settore Innovazione tecnologica e agenda digitale del **14/1/2020**;
corso su aspetti contabili delle determinazioni organizzato dal Settore Innovazione tecnologica e agenda digitale, formatore dott. Matteo BOTTAZZI del **15/1/2020**;
corso sulle procedure di protocollo e atti amministrativi "determine dirigenziali – sezione contabile" organizzato dal Settore Innovazione tecnologica e agenda digitale, formatore dott. Saverio DE GIGLIO del **23/1/2020**;
corso Opera srl su armonizzazione contabile, la gestione del bilancio:variazione e pareggio di bilancio del **24/11/2020**;
corso Opera srl su codice degli appalti alla luce del decreto cd.semplicificazione D.L.76/20 convertito in Legge 120/20 del **1/12/2020**;
corso Opera srl su Etica, codice di comportamento, principio di legalità e disciplina del whistleblowing del **3/12/2020**;
corso Opera srl su la trasparenza nella normativa vigente del **15/12/2020**;
corso Liquid Law srl su "amministrazione digitale oggi: ruoli, responsabilità, strumenti del **16/11/2021**;
corso Liquid Law srl su affidamenti diretti e procedure negoziate del **23/11/2021**;
corso sulle procedure di liquidazione fatture "liquidazione tecnica" organizzato dal Settore Innovazione tecnologica e agenda digitale, formatore dott. F.S.PICCINNO e P.ROSSETTI del **30/11/2021**;
corso Liquid Law srl su la gestione e il monitoraggio delle entrate del **1/12/2021**;
corso Liquid Law srl su PEG/PdP e controllo di gestione del **14/12/2021**.
corso di formazione sul sistema applicativo Kronosweb con il tecnico della società Maggioli dott. Marcello TURRONI nei giorni **12, 13 e 14 ottobre 2021**

Corso Asmel, Decreto PNRR2: Nuovo regime di reclutamento personale pubblico, **13/05/2022**

Corso Liquidlaw su Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali nell'Ente locale, **7/04/2022**

Corso Liquidlaw su Privacy e trasparenza: il bilanciamento dei diritti e le cautele da rispettare, **14/04/2022**

Corso Liquidlaw su Amministrazione digitale, 24/04/2022

Corsi organizzati dal Comune di Lecce con test finale di profitto 2022:

Corso Formel su Etica, codice di comportamento, principio di legalità e disciplina del whistleblowing, 18/10/2022;

Corso Formel su Contabilità analitica, 25/10/2022,

Corso Formel su PNRR e assunzioni finanziate dallo stesso, 8/11/2022

Corso Formel su Procedimenti assunzionali finanziati dall'Ente, 15/11/2022.

Corsi organizzati dal Comune di Lecce con test finale di profitto 2023:

Corso Dirittoitalia sul Nuovo codice degli appalti, 31 ottobre 2023

Corso Dirittoitalia sul Nuovo codice degli appalti, 2 novembre 2023

Corso Dirittoitalia sul Codice di comportamento, la normativa anticiclaggio e amministrazione trasparente, 9 novembre 2023

Corso Dirittoitalia sulle novità nei contratti sopra soglia, 5 dicembre 2023.

Corsi organizzati dal Comune di Lecce con test finale di profitto 2024:

Corso Formel su Trasparenza ed accesso agli atti nella PA, 22/10/2024

Corso Formel su PIAO e correlata performance, capitale umano, anticorruzione – concetto di valore pubblico e di valutazione integrata (indicatori e smvp) la nuova architettura istituzionale del new PIAO, 12/11/2024