

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

DI CUONZO LOREDANA

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

13/02/1958

Incarichi Politici

DAL 24/06/24 A T.O.
CONSIGLIERE COMUNALE PARTITO DEMOCRATICO – COMUNE DI LECCE

Incarichi diversi

DAL LUGLIO 2024 A T.O.
CONSIGLIERE D'AMMINISTRAZIONE CONSERVATORIO "TITO SCHIPA" DI LECCE IN QUOTA
PROVINCIA DI LECCE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

Dirigenza Scolastica

01/09/2011 al 31/08/2024

MIUR - Dirigente Scolastica Liceo Classico e Musicale "Giuseppe Palmieri" – Lecce

01/09/2009---31/08/2011

MIUR - Dirigente Scolastica Liceo "Quinto Ennio" – Gallipoli

01/09/2007---31/08/2009

MIUR - Dirigente Scolastica Istituto d'Arte "Giacchino Toma" – Galatina

Docenza

01/09/1996--- 31/08/2007

MIUR - Docente di Filosofia e Storia nei ruoli dello Stato

Periodi diversi AA 1992 -31/08/1996

MIUR - Supplente Scuole Statali Secondarie Secondo Grado per cl. Conc. A037-
Filosofia e Storia

01/09/1986 – 31/08/1995

Liceo Linguistico "Oxford" di Lecce : Docente c/o con contratti a.t.d. per cl. Conc.
A037-Filosofia e Storia

01/09/1989 – 31/08/1990

Liceo Linguistico "Oxford" di Lecce – Incarico di Presidenza

01/03/2008 – 30/05/2008

Facoltà di Lettere e Filosofia. Corso di Laurea Scienze della Comunicazione : Docente
nella attività integrativa laboratoriale di scrittura giornalistica nell'ambito del corso
"Scrittura sugli eventi del territorio"

Dal 2015 a 2020

Formatrice nell'ambito di Corsi proposti da Ist. Scolastiche diverse, IRASE e PROTEO
FARE SAPERE finalizzati alla formazione docenti su tematiche legate alla
Comunicazione all'interno della P.A., Caratteristiche e peculiarità dei percorsi
Quadriennali

Incarichi

01/09/2011 - 2015

MIUR -Compente Delivery Unit USR Puglia - Applicazione della Riforma ai Licei

Marzo /2016

MIUR Componente esterno NIV EX ART. 1, CM 139 L.107/2015

A.S. 1999-2000 Distacco c/o attuale UFF. VI nel Gruppo di Supporto Autonomia

Nome e indirizzo del datore di
lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Esperienze lavorative diverse

UFFICI STAMPA dal 15.10.2022 a t.o.

Orchestra Sinfonica di Lecce e del Salento

UFFICI STAMPA (dal 01/10/1999 al 31/08/2007)

Formitalia ONLUS - 2005/ 31 agosto 2007 Addetto Stampa

Us Lecce - 1997-2002 Addetto Stampa;

Ordine Provinciale degli Architetti di Lecce -1999 Addetto Stampa;

MIUR - 01/09/1998-31/09/1999 Compito di relazione con la stampa e gestione del sito internet nell'ambito dell'incarico come componente del Gruppo di supporto all'Autonomia del Provveditorato agli Studi di Lecce

Comune di Lecce -1996 Responsabile comunicazioni manifestazioni culturali;

Nardò Calcio - 1995 Addetto Stampa;

ANNI DIVERSI Resp. Comunicazioni e Uff. stampa di convegni e manifestazioni per Enti pubblici e privati

DIREZIONE TESTATE GIORNALISTICHE E COLLABORAZIONI CON TESTATE GIORNALISTICHE

01/03/2022 Direttore Responsabile "Lecce Magazine" testata giornalistica on line
01/09/2007 a t.o. a titolo gratuito

Collaborazioni con testate giornalistiche diverse a carattere provinciale e regionale

1997-2007 Direttore Editoriale U.S.Lecce;

1997 – 2007 Direttore Responsabile Lecce Magazine, rivista mensile house organ U.S.Lecce;

1997 – 2007 Direttore Responsabile Match Day Magazine, rivista quindicinale sportivo proprietà U.S.Lecce;

1999-2001 Corrispondente Corriere del Mezzogiorno, supplemento Corriere della Sera;

1996-1998 Corrispondente TeleMontecarlo, testata giornalistica televisiva a carattere nazionale;

1997 Corrispondente RTL, testata giornalistica radiofonica a carattere nazionale;

1988-1995 Capo Redattore Radio Citta' 1, testata giornalistica radiofonica a carattere provinciale;

1977-1987 Redattore in testate radiofoniche diverse a carattere provinciale

ATTIVITA' DIVERSE NELL'AMBITO DELLA COMUNICAZIONE E PROGETTAZIONE

dal 10/01/2006 al 31/08/2007

Formitalia Onlus - Ente Formativo accreditato presso la Regione Puglia: docenze a contratto per discipline afferenti le aree Comunicazione e Dizione Lingua Italiana , progettualità POR 2000/2006

10/01/2006 al 31/08/2007

Formitalia Onlus - Ente Formativo accreditato presso la Regione Puglia: progettista per finanziamenti europei

dal 07/01/1980 al 31/08/1995

Enti pubblici e privati diversi locali e nazionali : Attivita di Doppiaggio di documentari scientifici e storico artistici

dal 07/01/1980 al 31/08/1995

Responsabile produzione testi pubblicitari Studio 5, studio di registrazioni pubblicitarie a copertura nazionale : Creativa con responsabilità di coordinamento team

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) LAUREA

A.A. 1983/84 Laurea in Filosofia, voto 110/110 e lode

ABILITAZIONE CL. Ex-A037

TITOLI PROFESSIONALI DIVERSI

16/09/1996 a t.o.

Giornalista Pubblicista, iscritta Albo Giornalisti, regione Puglia, tess.n. 81512

CORSI DI FORMAZIONE - MIUR ED ENTI FORMAZIONE SCUOLA

Settembre 2022 – Scuole e fondi PNRR: progettazione e gestione. La fase di ideazione e progettazione – ANP – 3h

Novembre 2019 – La rendicontazione sociale – USR Puglia -

Ottobre 2019 – Nuovo Esame di Stato – valutazione e problematiche connesse agli Esami di Stato – con ISP. MIUR Esposito c/o COMI – Tricase – 3h

Gennaio 2019 – General data protection regulation – wbt – MIUR 9h

A.S. 18/19 IO CONTO . il nuovo regolamento di contabilità – 8h

MAGGIO 2018 – Valutazione, valutazioni – USR Puglia – 3h

Maggio 2018- Valutarcompetenze – EX ART. 33 DEL DM 851 DEL 27.10.2017- 6h
AS 17/18 PagolnRete- Nuova sessione

Settembre 2017- Organizzare una corretta gestione PON FSE- adempimenti – tempistiche – team. Per una diffusa cultura ed una corretta pratica del bilancio sociale 2 h 5 Rete U.L.I.S.S.E.

Luglio 2017 – I nuovi ambienti di apprendimento i modelli organizzativi innovativi – USR PUGLIA – 25 H

Giugno 2017 – Formazione DS – Dirigere l'innovazione – MIUR – 30 h

Maggio 2017-form..azione fil rouge valut...azione. D.M. 663/2016 art.27 cmm 1 e 2- l.b, h6

Febbraio 2017 La valutazione dei ds 2016/17- Anno Zero – Proteo Fare Sapere- h 5

Ottobre 2016 – Una bussola per navigare sicuri – 5 h – Proteo FARE SAPERE giugno-
luglio 2016 – La gestione e la conservazione dei documenti informatici nella scuola.

Art. in fad h.8

Marzo 2016 “la Formazione nella buona scuola” UCIIM – h 4

Gennaio 2016 –Fare Musica nella scuola- attuazione L.107/15 e raccordo Dm 8/11–h 8

Gennaio 2016 – Orizzonti della Valutazione – h 7

Dicembre 2015 – gennaio 2016 Io Conto – h 18

Agosto 2015 – Ruolo e funzione del DS nel nuovo quadro normativo – h 6 -CISL Sc

Giugno 2015 – Il prototipo F3 crescere in coesione – h 4

Marzo 2015 – Iniziative di formazione sul nuovo esame di stato h 3

Febbraio 2015 – Obiettivo Europa: conoscere per progettare. Formazione nuove progettualità Erasmus + - h12;

Giugno 2014 – Seminario di supporto e promozione per gli istituti scolastici pugliesi coinvolti nell'az.FSE C1-h4;

Giugno 2014 - Esami di Stato 2014 Sintesi delle fasi e novità delle funzioni – Sidi Learn;

Febbraio 2014 –L'autovalutazione CAF nelle scuole delle regioni dell'O.C. – h 3;

Gennaio 2014 – Amministrazione integrata contabilità (AmIca) - USR/ATP;

Dicembre 2013 – Trasparenza amministrativa per Dirigenti Scolastici – h 7 (in FAD e WTV);

Ottobre – Novembre 2013 – La semplificazione e il CAD – h 7;

Ottobre 2013 – La gestione delle att. Negoziali:le gare per l'acquisizione di forniture e la concessione di servizi da parte delle scuole alla luce dell'ultime normative–h 4 ;

Settembre 2013 – Come acquistare su Consip/MePa – h 7 ;

Ottobre 2012 – I fondi strutturali per l'innovazione metodologica e didattica finalizzata alla costruzione del curriculum verticale per le competenze – h 4;

Maggio 2012 – Il percorso di ricerca e formazione nella scuola della conoscenza competente – h 28 .

Gennaio 2012 – L'evoluzione del modello economico e gestione dell II.SS. autonome. H 5;

Novembre 2011 – Gli adempimenti contributivi e fiscali delle Ist Scol . Gestione finanziaria e novità del cedolino unico e OIL – h 5;

Dicembre 2011 – Sidi per la scuola – Sidi Learn – h 18;

Giugno 2010 – le principali innovazioni al 165/2001 e del D. 150/2009 competenze Ds in materia disciplinare – h 7

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Privacy e diritti della persona
Fondamenti di giornalismo digitale

2014

La giustizia amministrativa e la stampa tra doveri della Pubblica Amministrazione e diritti dei cittadini

Nuove tecnologie e rete nell'evoluzione dei sistemi informativi

Legislazione antimafia. Il rapporto tra stampa e società civile.

La deontologia dei giornalisti nei massimari della giurisprudenza dell'ordine

Il ruolo della cultura nelle politiche urbane e territoriali

La professione giornalistica oggi tra etica e lavoro (i principi della deontologia e della contrattualizzazione)

Formazione professionale continua – Corso di Deontologia

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

ITALIANA**INGLESE – LIVELLO CERTIFICATO B1**

ECCELLENTE

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI MATURE NELL'AMBITO NELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE DI DIRIGENTE SCOLASTICA E NELLE ATTIVITÀ PROFESSIONALI SVOLTE IN QUALITÀ DI ADDETTO STAMPA E ALLE COMUNICAZIONI

COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONALE, PROGETTI, BILANCI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA.

CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM, ACQUISITE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ PROFESSIONALI NELL'AREA DELLA COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE GIORNALISTICA

USO DEI PRINCIPALI APPLICATIVI, PARTICOLARE CAPACITÀ NELL'USO DELLA RETE PER LA RICERCA DI MATERIALI UTILI A TITOLO DIVERSO . IN POSSESSO DI ECDL

COMPETENZA NELL'AMBITO DELLA SCRITTURA GIORNALISTICA , MATURATA NELL'AMBITO DELLA PRATICA PROFESSIONALE SPECIFICA

Patente "B"

Firma Loredana Di Cuonzo
Lecce 05/10/2024

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi della legge 675/96 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 13 della medesima legge

Firma Loredana Di Cuonzo
Lecce 23/06/2023