

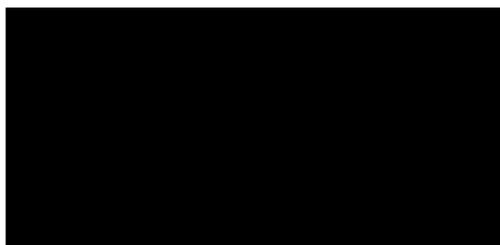
CURRICULUM VITAE



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)
Il sottoscritto Andrea Pasquino consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome/Cognome **ANDREA PASQUINO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail.
P.E.C.
Cittadinanza **Italiana**
Data di nascita **19.01.1974**
Sesso **Maschile**



PROFESSIONALE LAVORATIVA

Data (da novembre 2006 – ad oggi) – F UNZIONARIO AMMINISTRATIVO CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEL SALENTO.
UNIVERSITÀ DEL SALENTO
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
UNIVERSITÀ DEL SALENTO
• Tipo di azienda o settore
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, CON INQUADRAMENTO NELLA CATEGORIA D4 – AREA AMMINISTRATIVO-GESTIONALE
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data (28 ottobre 1999) - L AUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI LECCE.
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI LECCE
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
INDIRIZZO ECONOMICO-AZIENDALE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
LAUREA
• Qualifica conseguita
Data (3 febbraio 2020) ATTESTATO RILASCIATO DALL'UNIVERSITÀ DEL SALENTO COMPROVANTE LA PARTECIPAZIONE MASTER DI II LIVELLO IN "AMMINISTRAZIONE PUBBLICA: PRINCIPI E REGOLE, STRUMENTI E TECNICHE" (APREST) - ANNO ACCADEMICO 2018-2019
UNIVERSITÀ DEL SALENTO
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
COMPETENZE DIRETTIVE E ORGANIZZATIVE DEL PERSONALE E DEL LAVORO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. SVOLGIMENTO DI FUNZIONI GESTIONALI E DI MANAGEMENT DELLE RISORSE UMANE E MATERIALI DEGLI UFFICI E DEGLI ENTI PUBBLICI.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita MASTER DI II LIVELLO
 - Data (18 dicembre 2018) - ATTESTATO RILASCIATO DALL'UNIVERSITÀ DEL SALENTO COMPROVANTE LA PARTECIPAZIONE AL MASTER DI I LIVELLO IN "PRINCIPI E REGOLE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" - Anno Accademico 2017/2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITÀ DEL SALENTO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio PRINCIPI E REGOLE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Qualifica conseguita MASTER DI I LIVELLO
 - Data (Dal 03/09/2018 al 10/09/2018) - TIROCINIO FORMATIVO PRESSO UNIVERSITÀ DI CADICE (SPAGNA) - BORSA ERASMUS STAFF TRAINING 2017/2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITÀ DI CADICE (SPAGNA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio GESTIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI PER STUDENTI E DOCENTI DEI PROGRAMMI UFFICIALI POST-LAUREA (MASTER E DOTTORATO DI RICERCA).
TIROCINIO FORMATIVO
- Qualifica conseguita
 - Data (DAL 01/06/2014 AL 09/06/2014) - TIROCINIO FORMATIVO PRESSO L'UNIVERSITÀ AUTONOMA DI MADRID (SPAGNA) - BORSA ERASMUS STAFF TRAINING 2013/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITÀ AUTONOMA DI MADRID (SPAGNA)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio VALUTAZIONE E DI QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO E SULL'ATTIVITÀ DIDATTICA, OLTRE ALLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO TRADIZIONALI ALL'INSEGNAMENTO, NEI DIVERSI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA.
- Qualifica conseguita TIROCINIO FORMATIVO
 - Data (01 giugno 2009) - ATTESTATO RILASCIATO DALL'UNIVERSITÀ DEL SALENTO COMPROVANTE LA PARTECIPAZIONE AL MASTER DI I LIVELLO IN "COMUNICAZIONE PUBBLICA ED ISTITUZIONALE" - Anno Accademico 2007/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITÀ DEL SALENTO
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio OPERATORI DI FRONT-OFFICE NEGLI URP; ESPERTI NELLA RILEVAZIONE E GESTIONE DELLA CUSTOMER SATISFACTION; ESPERTI DELLA COMUNICAZIONE ORGANIZZATIVA NELLA P.A.; ESPERTI

NELLA COMUNICAZIONE MULTIMEDIALE APPLICATA ALLA P.A. CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA CREAZIONE E GESTIONE DI SITI WEB DELLA P.A.; ESPERTI NELLA GESTIONE DEI PROCESSI DI QUALITÀ NELLA P.A..

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

(03 luglio 2004) - ATTESTATO RILASCIATO DALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI LECCE COMPROVANTE LA PARTECIPAZIONE AL CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN "REVISIONE AZIENDALE" - Anno Accademico 2003/2004

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI LECCE

REVISIONE AZIENDALE

CORSO DI PERFEZIONAMENTO DI DURATA ANNUALE CON VERIFICA FINALE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

(10 novembre 2002) - ATTESTATO RILASCIATO DALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI LECCE COMPROVANTE LA PARTECIPAZIONE AL CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN "MANAGEMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" - Anno Accademico 2001/2002

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI LECCE

AMMINISTRAZIONE ENTI PUBBLICI

CORSO DI PERFEZIONAMENTO DI DURATA ANNUALE CON VERIFICA FINALE

ABILITAZIONI ED ISCRIZIONI AD ALBI PROFESSIONALI

- Data
- Qualifica conseguita
- Data
- Qualifica conseguita

(GIUGNO 2003) - ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI LECCE NEL CORSO DELLA 1° SESSIONE D'ESAME DELL'ANNO 2003

DOTTORE COMMERCIALISTA

(30 luglio 2004) - ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI REVISORE CONTABILE ED ISCRIZIONE NEL REGISTRO UFFICIALE DEI REVISORI CONTABILI CON NUMERO 133704 PUBBLICATO NELLA G.U. N. 60 DEL 30/07/2004

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI REVISORE CONTABILE

ATTIVITÀ POLITICA

- Data (2019-2024) – CONSIGLIERE COMUNALE DI MINORANZA (CAPOGRUPPO)

- Lista Civica LISTA CONGEDO SINDACO

- Data (31 luglio 2024- ad oggi) – CONSIGLIERE COMUNALE DI MAGGIORANZA (CAPOGRUPPO)

- Partito politico Fratelli d'Italia

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

- | | |
|---------------------------------|--------------------|
| MADRELINGUA | ITALIANA |
| ALTRE LINGUA | INGLESE E SPAGNOLO |
| | INGLESE: |
| • Capacità di lettura | BUONO |
| • Capacità di scrittura | BUONO |
| • Capacità di espressione orale | BUONO |
| | SPAGNOLO: |
| • Capacità di lettura | BUONO |
| • Capacità di scrittura | BUONO |
| • Capacità di espressione orale | BUONO |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI MATURATE NELL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE DI COMPONENTE CON FUNZIONI DI PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'ENTE STRUMENTALE DEL COMUNE DI LECCE DENOMINATO "ISTITUZIONE PER I SERVIZI SOCIALI", NELL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE DI COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SGM – SOCIETÀ GESTIONE MULTIPLA S.P.A.; NELLA LUNGA ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO LA SEGRETERIA DEL RETTORE E NELL'UFFICIO SEGRETERIA TECNICA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELL'UNIVERSITÀ DEL SALENTO, NELLA FUNZIONE DI SEGRETARIO E RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO DEL CONSORZIO ATO LE/1.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE MATURATE NELL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE DI COMPONENTE CON FUNZIONI DI PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'ENTE STRUMENTALE DEL COMUNE DI LECCE DENOMINATO "ISTITUZIONE PER I SERVIZI SOCIALI", NELL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE DI COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SGM – SOCIETÀ GESTIONE MULTIPLA S.P.A.; NELLA LUNGA ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO LA SEGRETERIA DEL RETTORE E NELL'UFFICIO SEGRETERIA TECNICA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELL'UNIVERSITÀ DEL SALENTO, NELLA FUNZIONE DI SEGRETARIO E RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO DEL CONSORZIO ATO LE/1.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

OTTIME CONOSCENZE INFORMATICHE (WORD, EXCEL, POWER POINT, ECC.) COMPROVATE DAL SUPERAMENTO DEGLI ESAMI ECDL (EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ART. 46 E 47 D.P.R. 445/2000)

IL SOTTOSCRITTO ANDREA PASQUINO CONSAPEVOLE CHE LE DICHIARAZIONI FALSE COMPORTANO L'APPLICAZIONE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 445/2000, DICHIARA CHE LE INFORMAZIONI RIPORTATE NEL SEGUENTE CURRICULUM VITAE, REDATTO IN FORMATO EUROPEO, CORRISPONDONO A VERITÀ.

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196.

Lecce, 18.10.2024

F.to Andrea Pasquino