

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

TRAMACERE ORONZINO

Indirizzo

Telefono

E-mail

Pec

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

27/08/1956

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)

DAL 08/05/1989

LAVORATORE AUTONOMO
COMMERCIALISTA/REVISORE DEI CONTI

Principali mansioni e responsabilità

**Consulente aziendale in ambito societario, contabile e fiscale; Revisore dei conti;
Curatore Fallimentare; Consulente Tecnico del Giudice e Perito presso il
Tribunale di Lecce.**

Professionista Delegato alle Vendite Immobiliari per conto del Tribunale di Lecce.

DAL 31/07/2024

CONSIGLIERE COMUNALE DEL COMUNE DI LECCE
PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE BILANCIO, RISORSE,
PERSONALE, PROGRAMMAZIONE, TRIBUTI, FINANZE,
CONTRATTI, APPALTI, CONTENZIOSO

DAL 22/02/2022

PRESIDENTE COLLEGIO REVISORI LEGALI ODCEC DI LECCE

DAL 26/05/2019 AL 2024

CONSIGLIERE COMUNALE DEL COMUNE DI LECCE

DAL 20/05/2013 AL 29/02/2022

FONDAZIONE MESSAPIA
FONDAZIONE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DELLA
PROVINCIA DI LECCE
Componente Consiglio Di Amministrazione

DAL 10/04/2013 AL 12.12.2017

OSSERVATORIO SULL'USO DEI SISTEMI ADR

ROMA

Componente Consiglio Di Amministrazione

DAL 25/06/2012 AL 27/04/2017

CONSIGLIERE COMUNALE DEL COMUNE DI LECCE
PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE BILANCIO, TRIBUTI,
PERSONALE, CONTRATTI, APPALTI, CONTENZIOSO, RISORSE,
PROGRAMMAZIONE, FINANZE.

DAL 25/05/2010 AL 31/03/2012

S.G.M. S.P.A.
LECCE
SOCIETÀ A GESTIONE MULTIPLA
REVISORE DEI CONTI

DAL 19/09/2007 AL 31.12.2009

F.AGR.I.
Filiera Agricola Italiana
ROMA
RESPONSABILE TERRITORIALE
CAA WORLD SERVICE
LECCE 001

DAL 01/05/2002 AL 31/12/2012

A.I.T. Cooperativa Agricola
Associazione Intergruppi Tabacchicoltori
LECCE
DIREZIONE AMMINISTRATIVA/CONTABILE

Dal 18/04/2008 Al 17/11/2010

F.AGR.I.
Filiera Agricola Italiana
ROMA
REVISORE DEI CONTI

Dal 11/10/2007 Al 31/12/2007

A.F.S.
Associazione Formazione Salento
LECCE
Formatore/Docente

Dal 20/09/1996 Al 21/06/2005

A.S. BORGO PACE
Società Sportiva Calcistica
LECCE
Presidente Consiglio Di Amministrazione

Dal 29/09/2003 Al 13/09/2005

A.P.T.O.
Associazione Produttori Tabacchicoltori Orientali
S. PIETRO IN LAMA (LE)
REVISORE DEI CONTI

Dal 20/12/1993 Al 12/09/1995

ITTICA UGENTO S.p.A.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

LECCE
REVISORE DEI CONTI

Dal 15/12/1992 Al 01/12/1997

S.P.T. S.r.l.
LECCE
REVISORE DEI CONTI

Dal 10/12/1991 Al 01/12/1997

SO.CO.FI. S.r.l.
LECCE
REVISORE DEI CONTI

Dal 11/10/1991 Al 01/12/1997

S.P.T. ACQUA S.r.l.
LECCE
REVISORE DEI CONTI

Dal 02/07/1990 Al 18/01/1991

A.T.S. S.r.l.
Associazione Tabacchicoltori Salentini
LECCE
Presidente Consiglio Di Amministrazione

Dal 16/03/1991 Al 07/03/1993

A.T.S. S.r.l.
Associazione Tabacchicoltori Salentini
LECCE
Consigliere C.d.A.

Dal 30/10/1990 Al 31/01/1994

Cooperativa Agricola "TEMPI NUOVI" A.r.l.
CORIGLIANO D'OTRANTO (LE)
Presidente Consiglio Di Amministrazione

Dal 10/07/1991 Al 12/02/1994

CONSORZIO EURO AGRI A.r.l.
CORIGLIANO D'OTRANTO (LE)
Presidente Consiglio Di Amministrazione

Dal 29/08/1988 Al 09/07/1991

CONSORZIO EURO AGRI A.r.l.
CORIGLIANO D'OTRANTO (LE)
Consigliere C.d.A.

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Laurea Specialistica In Economia Ed Organizzazione Aziendale – Percorso in General Management

Universita' LUM JEAN MONNET CASAMASSIMA (BA)

Laurea Triennale In Economia Dell'Azienda Moderna

Universita' LUM JEAN MONNET CASAMASSIMA (BA)

REVISORE CONTABILE DAL 12/04/1995

MEDIATORE PROFESSIONISTA

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ente Formatore HR PLANET
ROMA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

Francese - Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

DISCRETA

DISCRETA

DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (cultura, sport), a casa, ecc.

Predisposizione naturale al lavoro di gruppo, avendo partecipato a vari team nell'ambito lavorativo e sportivo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di leadership ed organizzazione acquisite e perfezionate durante i numerosi incarichi in varie importanti aziende italiane e la partecipazione a vari master.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Discreta capacità all'uso del computer.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Persona dinamica, ben disposta al contatto umano e al lavoro di squadra.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio Curriculum Vitae in base all'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003.