

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024

Servizio autonomo Segreteria Generale

Benessere Economico e Istituzionale: supporto alla Giunta per la predisposizione dell'atto di indirizzo del Bilancio Tecnico

Benessere Economico e Istituzionale: supporto alla Giunta per la predisposizione dell'atto di indirizzo del Bilancio Tecnico

MISSIONE	1 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	MAZZEO GIACOMO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	5.0 NR 230

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal effettiva dal	... al ... al
1 PREDISPOSIZIONE DGC DI INDIRIZZO PER L'AVVIO DELLA PROCEDURA DI BILANCIO, ELABORATO IN COERENZA CON LE LINEE STRATEGICHE ED OPERATIVE DEL DUP- DM 25/07/2023		01/01/2024	06/09/2024
		01/01/2024	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
GALLO SIMONA	0,00 %	1	0,00	
GUGLIELMI ANNA MARIA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
inserimento in Socr@web della DGC di indirizzo	100,00		
<i>predisposizione DGC di indirizzo per l'avvio della procedura di bilancio, elaborato in coerenza con le linee strategiche ed operative del DUP- DM 25/07/2023</i>			
<i>Entro il : 06/09/2024</i>			
		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>predisposizione DGC di indirizzo per l'avvio della procedura di bilancio, elaborato in coerenza con le linee strategiche ed operative del DUP- DM 25/07/2023</i>			
<i>Entro il : 06/09/2024</i>			
		Livello	Valore min Valore max
		Zero	4,00 365,00
		Ottimo	-365,00 3,00

Servizio autonomo Segreteria Generale

Benessere Istituzionale: Attuazione e coordinamento degli interventi finalizzati a garantire Legalità e Trasparenza dell'Ente, anche attraverso la digitalizzazione

Benessere Istituzionale: Attuazione e coordinamento degli interventi finalizzati a garantire Legalità e Trasparenza dell'Ente, anche attraverso la digitalizzazione

MISSIONE 1 - Segreteria generale **PROGRAMMA** 2 - Segreteria generale
CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
RESPONSABILE MAZZEO GIACOMO
TIPOLOGIA SVILUPPO **PESO** 47.0 **NR** 231

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	APPROVAZIONE PER AGGIORNAMENTO ANNUALE PIAO - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2024	31/01/2024
			01/01/2024	31/01/2024
2	AGGIORNAMENTO INFRANNUALE PIAO - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2024	31/12/2024
3	PREDISPOSIZIONE DEL REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE/ CONTROLLO STRATEGICO/QUALITÀ DEI SERVIZI E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2024	30/06/2024
			01/01/2024	12/07/2024
4	MONITORAGGIO DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTICORRUZIONE SECONDO QUANTO PREVISTO NELLA SEZIONE 4 DEL PIAO- RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE NEI TERMINI PREVISTI		01/01/2024	31/12/2024
5	PARTECIPAZIONE CON FUNZIONI CONSULTIVE, REFERENTI E DI ASSISTENZA ALLE RIUNIONI DEL CONSIGLIO E DELLA GIUNTA E NE CURA LA VERBALIZZAZIONE E, SE RICHIESTO, ANCHE ALLE RIUNIONE DELLE COMMISSIONI CONSILIARI, COMMISSIONE ELETTORALE E COMUNALE E COMMISSIONE CIRCONDARIALE		01/01/2024	31/12/2024
6	PRESIDENZA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE E RELATIVO SERVIZIO DI SUPPORTO		01/01/2024	31/12/2024
7	PRESIDENZA IN QUALITÀ DI PARTE PUBBLICA DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE PER IL TRATTAMENTO ACCESSORIO DEI DIRIGENTI.		01/01/2024	31/12/2024
8	ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
9	ATTIVITÀ INERENTI LE ELEZIONI AMMINISTRATIVE ED EUROPEE		01/04/2024	30/09/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
GALLO SIMONA	0,00 %	9	0,00	
GALLO SIMONA	0,00 %	3		

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
GALLO SIMONA	0,00 %	8	0,00	
GALLO SIMONA	0,00 %	1	0,00	
GALLO SIMONA	0,00 %	2		
GALLO SIMONA	0,00 %	6	0,00	
GALLO SIMONA	0,00 %	4		
GUGLIELMI ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
MAZZEO GIACOMO	0,00 %			
PALUMBO CRISTINA	0,00 %	9		
PALUMBO CRISTINA	0,00 %	8		
PETRUCCI FRANCESCO	0,00 %	3		
PETRUCCI FRANCESCO	0,00 %	5		
PETRUCCI FRANCESCO	0,00 %	8		
PETRUCCI FRANCESCO	0,00 %	9		
RIEZZO RAFFAELE	0,00 %	8	0,00	
RIEZZO RAFFAELE	0,00 %	6	0,00	
RIEZZO RAFFAELE	0,00 %	9	0,00	
RIEZZO RAFFAELE	0,00 %	2		
RIEZZO RAFFAELE	0,00 %	4		
RIEZZO RAFFAELE	0,00 %	1		
VERRIENTI PATRIZIA	0,00 %	9	0,00	
VERRIENTI PATRIZIA	0,00 %	5		
VERRIENTI PATRIZIA	0,00 %	8	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
attività inerenti le elezioni amministrative ed europee			100,00
<i>attività inerenti le elezioni amministrative ed europee</i> Entro il : 30/09/2024	<u>Livello</u>	<u>Valore min</u>	<u>Valore max</u>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
fruizione con profitto della formazione			100,00
<i>Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore</i> Entro il : 31/12/2024	<u>Livello</u>	<u>Valore min</u>	<u>Valore max</u>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Inserimento in Sicr@web della DGC del Referto Controllo di Gestione/ Controllo strategico/qualità dei servizi e Relazione sulla Performance			100,00
<i>predisposizione del Referto Controllo di Gestione/ Controllo strategico/qualità dei servizi e Relazione sulla Performance</i>			

INDICATORI	% Incidenza		
Entro il : 30/06/2024	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Inserimento in Socr@web della proposta D.G.C. di approvazione per aggiornamento annuale PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione - attività incentivata <i>Approvazione per aggiornamento annuale PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione - attività incentivata</i> Entro il : 31/01/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Inserimento in Socr@web della proposta di DGC di aggiornamento infrannuale PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione - attività incentivata <i>Aggiornamento infrannuale PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione - attività incentivata</i> Entro il : 31/12/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Livello medio di soddisfazione dell'utenza <i>predisposizione del Referto Controllo di Gestione/ Controllo strategico/qualità dei servizi e Relazione sulla Performance</i> Entro il : 30/06/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Scarso	0,00	74,99
	Sufficiente	75,00	79,90
	Buono	80,00	84,90
	Ottimo	85,00	100,00
Monitoraggio dell'attuazione delle misure anticorruzione secondo quanto previsto nella Sezione 4 del PIAO- Relazione annuale anticorruzione nei termini previsti <i>Monitoraggio dell'attuazione delle misure anticorruzione secondo quanto previsto nella Sezione 4 del PIAO- Relazione annuale anticorruzione nei termini previsti</i> Entro il : 31/12/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Presidenza del Nucleo di Valutazione e relativo servizio di supporto <i>Presidenza del Nucleo di Valutazione e relativo servizio di supporto</i> Entro il : 31/12/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Presidenza in qualità di parte pubblica della delegazione trattante per il trattamento accessorio dei dirigenti. <i>Presidenza in qualità di parte pubblica della delegazione trattante per il trattamento accessorio dei dirigenti.</i> Entro il : 31/12/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Riduzione dei tempi di verbalizzazione delle sedute:entro 3 giorni lavorativi a decorrere dal giorno successivo della seduta di Giunta ed entro 15 giorni lavorativi a decorrere dal giorno successivo alla ricezione della trascrizione della seduta di Consiglio da parte dell'Uff. Pres. del Consiglio <i>Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione e, se richiesto, anche alle riunioni delle Commissioni Consiliari, Commissione Elettorale e Comunale e Commissione Circondariale</i> Entro il : 31/12/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi		100,00	

INDICATORI		% Incidenza	
<i>attività inerenti le elezioni amministrative ed europee</i> Entro il : 30/09/2024			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00
Verifica rispetto dei tempi 100,00			
<i>Approvazione per aggiornamento annuale PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione - attività incentivata</i> Entro il : 31/01/2024			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00
Verifica rispetto dei tempi 100,00			
<i>predisposizione del Referto Controllo di Gestione/ Controllo strategico/qualità dei servizi e Relazione sulla Performance</i> Entro il : 30/06/2024			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00

Servizio autonomo Segreteria Generale

Benessere Istituzionale: funzioni connesse alla governance del PNRR

Benessere Istituzionale: funzioni connesse alla governance del PNRR

MISSIONE	1 - Segreteria generale	PROGRAMMA	2 - Segreteria generale
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	MAZZEO GIACOMO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	46.0 NR 232

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	REPORT CONTROLLO SUCCESSIVO SULLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA		01/01/2024	31/12/2024
2	SVOLGIMENTO FUNZIONI ROGANTI,AUTENTICAZIONE SCRITTURE PRIVATE ED ATTI UNILATERALI NELL'INTERESSE DELL'ENTE, REGISTRAZIONE ON-LINE ATTI ROGATI DAL SEGRETARIO GENERALE, ARCHIVIAZIONE IN SICR@WEB DEI CONTRATTI E DI TUTTI GLI ATTI ROGATI DAL SEGRETARIO - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2024	31/12/2024
3	COLLABORAZIONE ED ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA NEI CONFRONTI DEGLI ORGANI DELL'ENTE IN ORDINE ALLA CONFORMITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA ALLE LEGGI, ALLO STATUTO ED AI REGOLAMENTI		01/01/2024	31/12/2024
4	COORDINAMENTO DEI DIRIGENTI.		01/01/2024	31/12/2024
5	COORDINAMENTO DEI DIRIGENTI PER GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL PNRR CON IL SUPPORTO DELL'UFFICIO PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E COORDINAMENTO PNRR		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
GALLO SIMONA	0,00 %	4	0,00	
GUGLIELMI ANNA MARIA	0,00 %			

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
MAZZEO GIACOMO	0,00 %			
PALUMBO CRISTINA	0,00 %	2		
PALUMBO CRISTINA	0,00 %	1		
PETRUCCI FRANCESCO	0,00 %	4	0,00	
RIEZZO RAFFAELE	0,00 %	4	0,00	
RIEZZO RAFFAELE	0,00 %	1	0,00	
RIEZZO RAFFAELE	0,00 %	2		
VERRIENTI PATRIZIA	0,00 %	2	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformita' dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti			100,00
<i>Collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformita' dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Coordinamento dei dirigenti.			100,00
<i>Coordinamento dei dirigenti.</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
N. di riunioni di coordinamento: almeno 12 in un anno			100,00
<i>Coordinamento dei dirigenti per gli adempimenti previsti dal PNRR con il supporto dell'Ufficio Programmazione strategica e coordinamento PNRR</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Numero atti controllati /n.atti come da Regolamento sui controlli interni:almeno il 22%. <i>report controllo successivo sulla regolarità amministrativa</i>			100,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Insufficiente	0,00	21,99
	Ottimo	22,00	100,00
Rogare i contratti relativi al PNRR nei tempi previsti			100,00
<i>Svolgimento funzioni roganti,autenticazione scritte private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente,registrazione on-line atti rogati dal Segretario Generale, archiviazione in Sicr@web dei contratti e di tutti gli atti rogati dal Segretario - attività incentivata</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Servizio autonomo Segreteria Generale

Benessere ambientale: lotta all'abbandono dei rifiuti: Monitoraggio gestione dei rifiuti (obiettivo intersettoriale con PL, Ambiente e Tributi coordinato dalla Segreteria Generale)

Benessere ambientale: lotta all'abbandono dei rifiuti: Monitoraggio gestione dei rifiuti (obiettivo intersettoriale con PL, Ambiente e Tributi coordinato dalla Segreteria Generale)

MISSIONE 9 - Rifiuti PROGRAMMA 3 - Rifiuti
 CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
 RESPONSABILE MAZZEO GIACOMO
 TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 2.0 NR 233

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	COORDINAMENTO DEL GRUPPO DI LAVORO INTERSETTORIALE CON LA PROGRAMMAZIONE DI INCONTRI PERIODICI		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
GUGLIELMI ANNA MARIA	10,00 %		0,00	
MAZZEO GIACOMO	0,00 %			
PALUMBO CRISTINA	0,00 %	1		
RIEZZO RAFFAELE	3,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Organizzazione tavoli di coordinamento periodici: riferimento a documentazione <i>coordinamento del gruppo di lavoro intersettoriale con la programmazione di incontri periodici</i>			100,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	<u>Livello</u>	<u>Valore min</u>	<u>Valore max</u>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 01 - Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare e Appalti, Agricoltura

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

MISSIONE 1 - Altri servizi generali PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
 CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
 RESPONSABILE BONOCUORE FERNANDO
 TIPOLOGIA ORDINARIO PESO 1.0 NR 1

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2024	31/12/2024
4	ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
ARNESANO ALESSANDRA	0,00 %	3	0,00	
BERNARDINI DANIELA	0,00 %	3	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	0,00 %	4	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	0,00 %	3	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	0,00 %	5	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	0,00 %	2	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	0,00 %	1	0,00	
BUSCICCHIO MONICA	0,00 %	4	0,00	
BUSCICCHIO MONICA	0,00 %	3	0,00	
BUTTAZZO DANIELE	0,00 %	4	0,00	
CARLA' GIUSEPPE	0,00 %	4	0,00	
CARUCCI SIMONETTA LILIA	0,00 %	3	0,00	
CARUCCI SIMONETTA LILIA	0,00 %	4	0,00	
CHIRIACO' BARBARA	0,00 %	4	0,00	
CIULLA ELISABETTA	0,00 %	4	0,00	
COCCO EMILIA	0,00 %	4	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
CONTE ANNA RITA	0,00 %	4	0,00	
CORRADO CINZIA	0,00 %	4	0,00	
COSTANTINI LARA	0,00 %	4	0,00	
DE CILLIS LEONARDO	0,00 %	3	0,00	
DE CILLIS LEONARDO	0,00 %	4	0,00	
DE MATTEIS CRISTINA	0,00 %	4	0,00	
DIAFERIO MARIA	0,00 %	4	0,00	
ELIA DAVIDE	0,00 %	4	0,00	
ESPOSITO MARINA	0,00 %	4	0,00	
ESPOSITO MARINA	0,00 %	3	0,00	
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE	0,00 %	3	0,00	
FILONI CHIARA	0,00 %	4	0,00	
GABELLONE LAURA	0,00 %	4	0,00	
GARRISI CORRADO	0,00 %	3	0,00	
GARRISI CORRADO	0,00 %	4	0,00	
GARRISI DANIELA MARIA	0,00 %	4	0,00	
GNONI ANTONIO	0,00 %	4	0,00	
GRECO EPIFANIA IMMACOLATA	0,00 %	4	0,00	
GRIMALDI PATRIZIA	0,00 %	4	0,00	
LAUDISA CLAUDIO	0,00 %	4	0,00	
LECCI MARIA ROSARIA	0,00 %	4	0,00	
LITTI GIANNA	0,00 %	3	0,00	
LONGO LUANA	0,00 %	4	0,00	
MACI SALVATORE POMPILO	0,00 %	4	0,00	
MARITATI GIORGIO	0,00 %	4	0,00	
MARTI MATTEO	0,00 %	4	0,00	
MARTINA MAURO	0,00 %	3	0,00	
MAZZOTTA GABRIELE	0,00 %	4	0,00	
MELE MARIA TERESA	0,00 %	4	0,00	
NINNI ROSAMARIA	0,00 %	4	0,00	
PATI ALESSANDRA	0,00 %	4	0,00	
PERULLI PIERA	0,00 %	3	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
PEZZUTO EMANUELE	0,00 %	3	0,00	
PIRRAZZO MARGHERITA	0,00 %	4	0,00	
QUITO ANNA	0,00 %	4	0,00	
SERIO MARIA	0,00 %	4	0,00	
TANZA DANIELA	0,00 %	3	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	0,00 %	4	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	0,00 %	3	0,00	
TUNDO PATRIZIA	0,00 %	4	0,00	
VASCIAVEO ANNA	0,00 %	4	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	11,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00
	Ottimo	0,00	0,00

Settore 01 - Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare e Appalti, Agricoltura

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

MISSIONE	1 - Altri servizi generali	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	BONUORE FERNANDO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	4.0 NR 2

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2024	31/12/2024
2 COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2024	31/12/2024
3 ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
ARNESANO ALESSANDRA	0,00 %	1	0,00	
ARNESANO ALESSANDRA	0,00 %	3	0,00	
ARNESANO ALESSANDRA	0,00 %	2	0,00	
BERNARDINI DANIELA	0,00 %	3	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
BERNARDINI DANIELA	0,00 %	1	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	0,00 %	1	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	0,00 %	3	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	0,00 %	2	0,00	
BUSCICCHIO MONICA	0,00 %	3	0,00	
BUTTAZZO DANIELE	0,00 %	3	0,00	
CARLA' GIUSEPPE	0,00 %	3	0,00	
CARUCCI SIMONETTA LILIA	0,00 %	3	0,00	
CHIRIACO' BARBARA	0,00 %	3	0,00	
CIARDO SALVATORE	0,00 %	3	0,00	
CIULLA ELISABETTA	0,00 %	3	0,00	
CIULLA ELISABETTA	0,00 %	1	0,00	
CIULLA ELISABETTA	0,00 %	2	0,00	
COCCO EMILIA	0,00 %	3	0,00	
CONTE ANNA RITA	0,00 %	3	0,00	
CORRADO CINZIA	0,00 %	3	0,00	
COSTANTINI LARA	0,00 %	3	0,00	
DE CILLIS LEONARDO	0,00 %	3	0,00	
DE MATTEIS CRISTINA	0,00 %	3	0,00	
DIAFERIO MARIA	0,00 %	3	0,00	
ELIA DAVIDE	0,00 %	3	0,00	
ESPOSITO MARINA	0,00 %	3	0,00	
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE	0,00 %	3	0,00	
FILONI CHIARA	0,00 %	3	0,00	
GABELLONE LAURA	0,00 %	3	0,00	
GARRISI CORRADO	0,00 %	3	0,00	
GARRISI DANIELA MARIA	0,00 %	3	0,00	
GNONI ANTONIO	0,00 %	3	0,00	
GRECO EPIFANIA IMMACOLATA	0,00 %	3	0,00	
GRIMALDI PATRIZIA	0,00 %	3	0,00	
LAUDISA CLAUDIO	0,00 %	3	0,00	
LECCI MARIA ROSARIA	0,00 %	3	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
LITTI GIANNA	0,00 %	1	0,00	
LITTI GIANNA	0,00 %	2	0,00	
LITTI GIANNA	0,00 %	3	0,00	
LONGO LUANA	0,00 %	3	0,00	
MACI SALVATORE POMPILO	0,00 %	3	0,00	
MARINACI ILARIA	0,00 %	3	0,00	
MARITATI GIORGIO	0,00 %	3	0,00	
MARTI MATTEO	0,00 %	3	0,00	
MARTINA MAURO	0,00 %	3	0,00	
MARTINA MAURO	0,00 %	1	0,00	
MARTINA MAURO	0,00 %	2	0,00	
MAZZOTTA GABRIELE	0,00 %	3	0,00	
MELE MARIA TERESA	0,00 %	3	0,00	
MELLO ALBERTO	0,00 %	3	0,00	
MIGLIETTA TONIO	0,00 %	3	0,00	
MURA MARIA TERESA	0,00 %	3	0,00	
NINNI ROSAMARIA	0,00 %	3	0,00	
PATI ALESSANDRA	0,00 %	3	0,00	
PERULLI PIERA	0,00 %	3	0,00	
PEZZUTO EMANUELE	0,00 %	3	0,00	
PEZZUTO EMANUELE	0,00 %	2	0,00	
PEZZUTO EMANUELE	0,00 %	1	0,00	
PIRRAZZO MARGHERITA	0,00 %	3	0,00	
QUITO ANNA	0,00 %	3	0,00	
SERIO MARIA	0,00 %	3	0,00	
TANZA DANIELA	0,00 %	3	0,00	
TANZA DANIELA	0,00 %	1	0,00	
TANZA DANIELA	0,00 %	2	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	0,00 %	3	0,00	
TUNDO PATRIZIA	0,00 %	3	0,00	
VASCIAVEO ANNA	0,00 %	3	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore <i>Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore</i> Entro il : 31/12/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO <i>Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO</i> Entro il : 31/12/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO <i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i> Entro il : 31/12/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Livello medio di soddisfazione dell'utenza <i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i> Entro il : 31/12/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Scarso	0,00	74,90
	Sufficiente	75,00	79,90
	Buono	80,00	84,90
	Ottimo	85,00	100,00

Settore 01 - Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare e Appalti, Agricoltura

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

MISSIONE	1 - Altri servizi generali	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	BONOCUORE FERNANDO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	3.0 NR 3

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI QUADRIMESTRALI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2024	31/12/2024
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/04/2024	31/12/2024
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
ARNESANO ALESSANDRA	0,00 %	2	0,00	
ARNESANO ALESSANDRA	0,00 %	3	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
ARNESANO ALESSANDRA	0,00 %	1	0,00	
BERNARDINI DANIELA	0,00 %	3	0,00	
BERNARDINI DANIELA	0,00 %	1	0,00	
BERNARDINI DANIELA	0,00 %	2	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	0,00 %	2	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	0,00 %	1	0,00	
BUSCICCHIO MONICA	0,00 %	3	0,00	
BUTTAZZO DANIELE	0,00 %	3	0,00	
CARLA' GIUSEPPE	0,00 %	3	0,00	
CARUCCI SIMONETTA LILIA	0,00 %	3	0,00	
CHIRIACO' BARBARA	0,00 %	3	0,00	
CIULLA ELISABETTA	0,00 %	1	0,00	
CIULLA ELISABETTA	0,00 %	2	0,00	
CONTE ANNA RITA	0,00 %	3	0,00	
DE CILLIS LEONARDO	0,00 %	3	0,00	
DE MATTEIS CRISTINA	0,00 %	3	0,00	
DIAFERIO MARIA	0,00 %	3	0,00	
ESPOSITO MARINA	0,00 %	3	0,00	
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE	0,00 %	3	0,00	
FILONI CHIARA	0,00 %	3	0,00	
GARRISI CORRADO	0,00 %	3	0,00	
GRECO EPIFANIA IMMACOLATA	0,00 %	3	0,00	
GRIMALDI PATRIZIA	0,00 %	3	0,00	
LAUDISA CLAUDIO	0,00 %	3	0,00	
LECCI MARIA ROSARIA	0,00 %	3	0,00	
LITTI GIANNA	0,00 %	2	0,00	
LITTI GIANNA	0,00 %	1	0,00	
LITTI GIANNA	0,00 %	3	0,00	
MACI SALVATORE POMPILIO	0,00 %	3	0,00	
MARITATI GIORGIO	0,00 %	3	0,00	
MARTI MATTEO	0,00 %	3	0,00	
MARTINA MAURO	0,00 %	1	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
MARTINA MAURO	0,00 %	3	0,00	
MARTINA MAURO	0,00 %	2	0,00	
MELE MARIA TERESA	0,00 %	3	0,00	
MURA MARIA TERESA	0,00 %	3	0,00	
NINNI ROSAMARIA	0,00 %	3	0,00	
PATI ALESSANDRA	0,00 %	3	0,00	
PERULLI PIERA	0,00 %	3	0,00	
PEZZUTO EMANUELE	0,00 %	3	0,00	
PEZZUTO EMANUELE	0,00 %	1	0,00	
PEZZUTO EMANUELE	0,00 %	2	0,00	
PIRRAZZO MARGHERITA	0,00 %	3	0,00	
QUITO ANNA	0,00 %	3	0,00	
TANZA DANIELA	0,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione			100,00
<i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	<u>Livello</u>	<u>Valore min</u>	<u>Valore max</u>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni trimestrali correttamente compilate: riferimento a documentazione			100,00
<i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni quadrimestrali correttamente compilate</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	<u>Livello</u>	<u>Valore min</u>	<u>Valore max</u>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione			100,00
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	<u>Livello</u>	<u>Valore min</u>	<u>Valore max</u>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 01 - Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare e Appalti, Agricoltura

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

MISSIONE 1 - Statistica e sistemi informativi PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
 CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
 RESPONSABILE BONOCUORE FERNANDO
 TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 1.0 NR 4

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
ARNESANO ALESSANDRA	0,00 %	1	0,00	
BERNARDINI DANIELA	0,00 %	1	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	0,00 %	1	0,00	
BUSCICCHIO MONICA	0,00 %	1	0,00	
BUTTAZZO DANIELE	0,00 %	1	0,00	
CARLA' GIUSEPPE	0,00 %	1	0,00	
CARUCCI SIMONETTA LILIA	0,00 %	1	0,00	
CIULLA ELISABETTA	0,00 %	1	0,00	
CONTE ANNA RITA	0,00 %	1	0,00	
CORRADO CINZIA	0,00 %	1	0,00	
COSTANTINI LARA	0,00 %	1	0,00	
DE CILLIS LEONARDO	0,00 %	1	0,00	
DIAFERIO MARIA	0,00 %	1	0,00	
ELIA DAVIDE	0,00 %	1	0,00	
ESPOSITO MARINA	0,00 %	1	0,00	
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE	0,00 %	1	0,00	
FILONI CHIARA	0,00 %	1	0,00	
GABELLONE LAURA	0,00 %	1	0,00	
GARRISI CORRADO	0,00 %	1	0,00	
GNONI ANTONIO	0,00 %	1	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
GRECO EPIFANIA IMMACOLATA	0,00 %	1	0,00	
GRIMALDI PATRIZIA	0,00 %	1	0,00	
LAUDISA CLAUDIO	0,00 %	1	0,00	
LECCI MARIA ROSARIA	0,00 %	1	0,00	
LITTI GIANNA	0,00 %	1	0,00	
LONGO LUANA	0,00 %	1	0,00	
MACI SALVATORE POMPILO	0,00 %	1	0,00	
MARINACI ILARIA	0,00 %	1	0,00	
MARTI MATTEO	0,00 %	1	0,00	
MARTINA MAURO	0,00 %	1	0,00	
MAZZOTTA GABRIELE	0,00 %	1	0,00	
MELLO ALBERTO	0,00 %	1	0,00	
MURA MARIA TERESA	0,00 %	1	0,00	
NINNI ROSAMARIA	0,00 %	1	0,00	
PATI ALESSANDRA	0,00 %	1	0,00	
PERULLI PIERA	0,00 %	1	0,00	
PEZZUTO EMANUELE	0,00 %	1	0,00	
PIRRAZZO MARGHERITA	0,00 %	1	0,00	
QUITO ANNA	0,00 %	1	0,00	
TANZA DANIELA	0,00 %	1	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	0,00 %	1	0,00	
VASCIAVEO ANNA	0,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	100,00
<i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	
<u>Livello</u>	<u>Valore min</u> <u>Valore max</u>
Zero	0,00 0,00
Ottimo	1,00 1,00

Settore 01 - Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare e Appalti, Agricoltura

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

MISSIONE	1 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	BONUORE FERNANDO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	30.0
		NR	5

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO IN RIFERIMENTO ALL'INDICATORE PONDERATO DI RITARDO ANNUALE DEI PAGAMENTI, COSÌ COME CALCOLATO DAL PORTALE PCC E VERIFICATO PER L'ENTE DAL COLLEGI DEI REVISORI	1	01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
BONUORE FERNANDO	2,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza
indicatore ponderato negativo di ritardo dei tempi di pagamento dell'Ente	100,00
<i>rispetto dei tempi di pagamento in riferimento all'indicatore ponderato di ritardo annuale dei pagamenti, così come calcolato dal portale PCC e verificato per l'Ente dal Collegi dei Revisori</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	
Livello	Valore min Valore max
Zero	0,00 0,00
Ottimo	1,00 1,00

Settore 01 - Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare e Appalti, Agricoltura

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

MISSIONE	1 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	BONUORE FERNANDO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.0
		NR	6

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA	1	01/01/2024 31/12/2024
2 VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.	1	01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
ARNESANO ALESSANDRA	0,00 %	1	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
ARNESANO ALESSANDRA	0,00 %	2	0,00	
BERNARDINI DANIELA	0,00 %	1	0,00	
BERNARDINI DANIELA	0,00 %	2	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	0,00 %	1	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	0,00 %	2	0,00	
BUSCICCHIO MONICA	0,00 %	1	0,00	
CARUCCI SIMONETTA LILIA	0,00 %	1	0,00	
CIULLA ELISABETTA	0,00 %	2	0,00	
CONTE ANNA RITA	0,00 %	1	0,00	
CORRADO CINZIA	0,00 %	1	0,00	
COSTANTINI LARA	0,00 %	1	0,00	
DE CILLIS LEONARDO	0,00 %	1	0,00	
DIAFERIO MARIA	0,00 %	1	0,00	
ESPOSITO MARINA	0,00 %	1	0,00	
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE	0,00 %	1	0,00	
FILONI CHIARA	0,00 %	1	0,00	
GARRISI CORRADO	0,00 %	1	0,00	
GRECO EPIFANIA IMMACOLATA	0,00 %	1	0,00	
LECCI MARIA ROSARIA	0,00 %	1	0,00	
LITTI GIANNA	0,00 %	1	0,00	
LITTI GIANNA	0,00 %	2	0,00	
MARTINA MAURO	0,00 %	2	0,00	
MARTINA MAURO	0,00 %	1	0,00	
PATI ALESSANDRA	0,00 %	1	0,00	
PERULLI PIERA	0,00 %	1	0,00	
PEZZUTO EMANUELE	0,00 %	1	0,00	
PEZZUTO EMANUELE	0,00 %	2	0,00	
TANZA DANIELA	0,00 %	2	0,00	
TANZA DANIELA	0,00 %	1	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	0,00 %	1	0,00	
VASCIAVEO ANNA	0,00 %	1	0,00	

INDICATORI

% Incidenza

INDICATORI	% Incidenza		
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. riferimento a documentazione	100,00		
<i>verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario.</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 01 - Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare e Appalti, Agricoltura

Benessere Istituzionale: migliorare la funzionalità della macchina organizzativa comunale e la valorizzazione delle risorse umane in termini di competenza e professionalità

Benessere Istituzionale: migliorare la funzionalità della macchina organizzativa comunale e la valorizzazione delle risorse umane in termini di competenza e professionalità

MISSIONE	1 - Risorse umane	PROGRAMMA	10 - Risorse umane
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	BONOCUORE FERNANDO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	25.0 NR 8

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	PROCEDURE RECLUTAMENTO PERSONALE AI FINI DELL'ASSUNZIONE DI NUOVE RISORSE UMANE SECONDO IL PIANO OCCUPAZIONALE PREVISTO NEL PIAO, SE L'INDIRIZZO È CONFERMATO DALLA NUOVA GIUNTA		01/01/2024	31/12/2024
2	PROCEDURE RECLUTAMENTO PERSONALE TRAMITE MOBILITÀ ESTERNA		01/01/2024	31/12/2024
3	POTENZIAMENTO DELLE COLLABORAZIONI CON L'UNIVERSITÀ E LE SCUOLE SUPERIORI DI II GRADO PER INCENTIVARE LA REALIZZAZIONE DI STAGE PER FAVORIRE OCCASIONI DI PROSPETTIVE DI LAVORO		01/01/2024	31/12/2024
4	MIGLIORARE LA QUALITÀ DEI SERVIZI COMUNALI ATTRAVERSO L'ACCRESIMENTO DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI DEL PERSONALE COMUNALE, ACCERTATO MEDIANTE TEST DI PROFITTO		01/01/2024	31/12/2024
5	AGEVOLARE LA CONOSCENZA DEGLI ISTITUTI NORMATIVI DI QUIESCENZA A DISPOSIZIONE PER IL PERSONALE COMUNALE PER UNA OTTIMALE PROGRAMMAZIONE DEI PENSIONAMENTI		01/01/2024	31/12/2024
6	MIGLIORARE LA SICUREZZA E LA FUNZIONALITÀ DEI LUOGHI DI LAVORO GARANTENDO L'ESATTA APPLICAZIONE DEI "PROTOCOLLI DI SICUREZZA AZIENDALE" AL FINE DI FAVORIRE LE PIÙ IDONEE CONDIZIONI LAVORATIVE .		01/01/2024	31/12/2024
7	INDAGINE SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI DELL'ENTE E TRASMISSIONE DEL REPORT SUI RISULTATI AL SERVIZIO AUTONOMO SEGRETERIA GENERALE, SULLA BASE DELLE INDICAZIONI DELLA NUOVA GIUNTA		01/01/2024	31/12/2024

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
8	IMPLEMENTAZIONE ED AGGIORNAMENTO FASCICOLI INFORMATIZZATI DEI DIPENDENTI IN SERVIZIO. INSERIMENTO DEI NUOVI ASSUNTI.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
BONOCUORE FERNANDO	0,00 %	2	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	0,00 %	6	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	0,00 %	1	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	0,00 %	4	0,00	
BUTTAZZO DANIELE	0,00 %	5	0,00	
CARUCCI SIMONETTA LILIA	0,00 %	1	0,00	
CARUCCI SIMONETTA LILIA	0,00 %	4	0,00	
CARUCCI SIMONETTA LILIA	0,00 %	3	0,00	
CARUCCI SIMONETTA LILIA	0,00 %	2	0,00	
DE MATTEIS CRISTINA	0,00 %	1	0,00	
DE MATTEIS CRISTINA	0,00 %	2	0,00	
FILONI CHIARA	0,00 %	8	0,00	
LITTI GIANNA	0,00 %	1	0,00	
LITTI GIANNA	0,00 %	2	0,00	
LONGO LUANA	0,00 %	8	0,00	
MARITATI GIORGIO	0,00 %	5	0,00	
MARTI MATTEO	0,00 %	8	0,00	
MAZZOTTA GABRIELE	0,00 %	8	0,00	
NINNI ROSAMARIA	0,00 %	8	0,00	
PEZZUTO EMANUELE	0,00 %	8	0,00	
PIRRAZZO MARGHERITA	0,00 %	5	0,00	
TANZA DANIELA	0,00 %	7	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Almeno n. 2 news informative su intranet	100,00		
<i>Agevolare la conoscenza degli istituti normativi di quiescenza a disposizione per il personale comunale per una ottimale programmazione dei pensionamenti</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Insufficiente	0,00	1,00
	Ottimo	2,00	10,00
collaborazioni sottoscritte/ istanze ricevute= 100%	100,00		
<i>Potenziamento delle collaborazioni con l'Università e le Scuole superiori di II grado per incentivare la realizzazione di stage per favorire occasioni di prospettive di lavoro</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			

INDICATORI	% Incidenza		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Implementazione ed aggiornamento fascicoli informatizzati dei dipendenti in servizio. Inserimento dei nuovi assunti.		100,00	
<i>Implementazione ed aggiornamento fascicoli informatizzati dei dipendenti in servizio. Inserimento dei nuovi assunti. Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Indagine sulla qualità dei servizi dell'Ente e trasmissione del report sui risultati al servizio Autonomo Segreteria Generale, sulla base delle indicazioni della nuova Giunta <i>Indagine sulla qualità dei servizi dell'Ente e trasmissione del report sui risultati al servizio Autonomo Segreteria Generale, sulla base delle indicazioni della nuova Giunta Entro il : 31/12/2024</i>		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Migliorare la sicurezza e la funzionalità dei luoghi di lavoro garantendo l'esatta applicazione dei "protocolli di sicurezza aziendale" al fine di favorire le più idonee condizioni lavorative .		100,00	
<i>Migliorare la sicurezza e la funzionalità dei luoghi di lavoro garantendo l'esatta applicazione dei "protocolli di sicurezza aziendale" al fine di favorire le più idonee condizioni lavorative . Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Organizzazione di almeno n. 4 Corsi di formazione <i>Migliorare la qualità dei servizi comunali attraverso l'accrescimento delle competenze professionali del personale comunale, accertato mediante test di profitto Entro il : 31/12/2024</i>		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Insufficiente	0,00	3,00
	Ottimo	4,00	15,00
Procedure reclutamento personale ai fini dell'assunzione di nuove risorse umane secondo il piano occupazionale previsto nel PIAO, se l'indirizzo è confermato dalla nuova Giunta <i>Procedure reclutamento personale ai fini dell'assunzione di nuove risorse umane secondo il piano occupazionale previsto nel PIAO, se l'indirizzo è confermato dalla nuova Giunta Entro il : 31/12/2024</i>		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Procedure reclutamento personale tramite mobilità esterna <i>Procedure reclutamento personale tramite mobilità esterna Entro il : 31/12/2024</i>		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 01 - Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare e Appalti, Agricoltura

Benessere Istituzionale: semplificazione accesso alle informazioni relative alle gare pubbliche

Benessere Istituzionale: semplificazione accesso alle informazioni relative alle gare pubbliche

MISSIONE 1 - Altri servizi generali PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
 CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
 RESPONSABILE BONOCUORE FERNANDO
 TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 7.0 NR 10

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	RAFFORZARE IL PROCESSO DI TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE DI GARA PER GARANTIRE PARITÀ DI ACCESSO, ECONOMICITÀ E PIÙ AMPIA PARTECIPAZIONE.		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
ARNESANO ALESSANDRA	0,00 %	1	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	0,00 %	1	0,00	
CONTE ANNA RITA	0,00 %	1	0,00	
CORRADO CINZIA	0,00 %	1	0,00	
GRECO EPIFANIA IMMACOLATA	0,00 %	1	0,00	
LECCI MARIA ROSARIA	0,00 %	1	0,00	
PATI ALESSANDRA	0,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Riduzione dei tempi di comunicazione dell'aggiudicazione agli operatori economici non aggiudicatori: da n. 5 gg a n. 3 gg <i>Rafforzare il processo di trasparenza e semplificazione delle procedure di gara per garantire parità di accesso, economicità e più ampia partecipazione.</i>			100,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	<u>Livello</u>	<u>Valore min</u>	<u>Valore max</u>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
riduzione tempi di verifiche endoprocedimentali relativamente alle verifiche dei requisiti del primo e del secondo partecipante alla gara: massimo 7 gg, fatti salvi gli impedimenti estranei alla volontà dell'ufficio <i>Rafforzare il processo di trasparenza e semplificazione delle procedure di gara per garantire parità di accesso, economicità e più ampia partecipazione.</i>			100,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	<u>Livello</u>	<u>Valore min</u>	<u>Valore max</u>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 01 - Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare e Appalti, Agricoltura

Benessere Istituzionale: implementare politiche di prevenzione della corruzione ai fine della efficace difesa dell'Ente

Benessere Istituzionale: implementare politiche di prevenzione della corruzione ai fine della efficace difesa dell'Ente

MISSIONE 1 - Altri servizi generali PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
 CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
 RESPONSABILE BONOCUORE FERNANDO
 TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 25.0 NR 12

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal	... al
1	MANTENIMENTO TARGET PROCEDURE PER LA GESTIONE DEL RISARCIMENTO DANNI DA SINISTRI STRADALI ANCHE ATTRAVERSO L'ISTITUTO DELLA TRANSAZIONE EXTRAGIUDIZIALE		01/01/2024	31/12/2024
2	PROPOSTE DELIBERATIVE RIGUARADANTI SOLUZIONI ECONOMICAMENTE PIÙ SOSTENIBILI AI FINI DI UN RISPARMIO PER L'ENTE NELL'ISTRUTTORIA DELLE PROCEDURE DI RICONOSCIMENTO DI DEBITI FUORI BILANCIO (EX ART. 194 LETTERE A) ED E) DEL TUEL - D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267)		01/01/2024	31/12/2024
3	PUBBLICIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'ORGANISMO DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI DA SOVRA INDEBITAMENTO - OCC LECCE MEDIANTE UNA CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE PER LA PROMOZIONE DEL SERVIZIO IN FAVORE DEI CITTADINI SOVRAINDEBITATI E RESOCONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE		01/01/2024	31/12/2024
4	MANTENIMENTO TARGET DEI PROCEDIMENTI A SUPPORTO DELL'AVVOCATURA PER LA DIFESA DELL'ENTE		01/01/2024	31/12/2024
5	MANTENIMENTO TARGET DELLE PROCEDURE PER IL RECUPERO SOMME DA SENTENZE FAVOREVOLI ALL'ENTE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
ASTUTO LAURA	0,00 %	4	0,00	
ASTUTO LAURA	0,00 %	5	0,00	
BERNARDINI DANIELA	0,00 %	2	0,00	
BERNARDINI DANIELA	0,00 %	1	0,00	
BERNARDINI DANIELA	0,00 %	3	0,00	
BERNARDINI DANIELA	0,00 %	4	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	0,00 %	3	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	0,00 %	2	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	0,00 %	1	0,00	
BUSCICCHIO MONICA	0,00 %	5	0,00	
BUSCICCHIO MONICA	0,00 %	4	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
BUSCICCHIO MONICA	0,00 %	2	0,00	
BUSCICCHIO MONICA	0,00 %	1	0,00	
DE CILLIS LEONARDO	0,00 %	2	0,00	
DE CILLIS LEONARDO	0,00 %	5	0,00	
DE CILLIS LEONARDO	0,00 %	4	0,00	
DE GIORGI ANNA	0,00 %	1	0,00	
DE GIORGI ANNA	0,00 %	4	0,00	
DE GIORGI ANNA	0,00 %	5	0,00	
DIAFERIO MARIA	0,00 %	4	0,00	
DIAFERIO MARIA	0,00 %	5	0,00	
DIAFERIO MARIA	0,00 %	1	0,00	
DIAFERIO MARIA	0,00 %	2	0,00	
ESPOSITO MARINA	0,00 %	5	0,00	
ESPOSITO MARINA	0,00 %	1	0,00	
ESPOSITO MARINA	0,00 %	2	0,00	
GARRISI CORRADO	0,00 %	5	0,00	
GARRISI CORRADO	0,00 %	2	0,00	
GARRISI CORRADO	0,00 %	1	0,00	
GARRISI CORRADO	0,00 %	4	0,00	
NOVEMBRE EUGENIA	0,00 %	5	0,00	
NOVEMBRE EUGENIA	0,00 %	4	0,00	
NOVEMBRE EUGENIA	0,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Mantenimento target dei procedimenti a supporto dell' Avvocatura per la difesa dell'Ente		100,00	
<i>Mantenimento target dei procedimenti a supporto dell' Avvocatura per la difesa dell'Ente</i>			
Entro il : 31/12/2024	<u>Livello</u>	<u>Valore min</u>	<u>Valore max</u>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Mantenimento target delle procedure per il recupero somme da sentenze favorevoli all'Ente: entro 20 giorni dalla notifica della sentenza		100,00	
<i>Mantenimento target delle procedure per il recupero somme da sentenze favorevoli all'Ente</i>			
Entro il : 31/12/2024	<u>Livello</u>	<u>Valore min</u>	<u>Valore max</u>

INDICATORI	% Incidenza		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Proposte deliberative riguardanti soluzioni economicamente più sostenibili ai fini di un risparmio per l'ente nell'istruttoria delle procedure di riconoscimento di debiti fuori bilancio (ex Art. 194 lettere a) ed e) del TUEL - D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267) <i>Proposte deliberative riguardanti soluzioni economicamente più sostenibili ai fini di un risparmio per l'ente nell'istruttoria delle procedure di riconoscimento di debiti fuori bilancio (ex Art. 194 lettere a) ed e) del TUEL - D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267)</i> Entro il : 31/12/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
realizzazione comunicazione istituzionale: almeno n.2 <i>Pubblicizzazione delle attività dell'Organismo di Composizione della Crisi da sovra indebitamento - OCC LECCE mediante una campagna di comunicazione istituzionale per la promozione del servizio in favore dei cittadini sovraindebitati e resocontazione delle attività svolte</i> Entro il : 31/12/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Risparmio minimo del 50% tra il quantum richiesto e quello transatto		100,00	
<i>Mantenimento target procedure per la gestione del risarcimento danni da Sinistri stradali anche attraverso l'istituto della transazione extragiudiziale</i> Entro il : 31/12/2024			
	Livello	Valore min	Valore max
	Insufficiente	0,00	29,00
	Sufficiente	30,00	49,00
	Ottimo	50,00	100,00
1 report annuale		100,00	
<i>Pubblicizzazione delle attività dell'Organismo di Composizione della Crisi da sovra indebitamento - OCC LECCE mediante una campagna di comunicazione istituzionale per la promozione del servizio in favore dei cittadini sovraindebitati e resocontazione delle attività svolte</i> Entro il : 31/12/2024			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

MISSIONE 1 - Altri servizi generali PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
RESPONSABILE GUIDO MAURIZIO
TIPOLOGIA ORDINARIO PESO 1.0 NR 20

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2024	31/12/2024
4	ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
COLUCCIA LORENZO	0,00 %	3		
COLUCCIA LORENZO	0,00 %	5	0,00	
FRISULLO FRANCESCA	0,00 %	3		
FRISULLO FRANCESCA	0,00 %	5	0,00	
GOFFREDO FRANCESCO	0,00 %	1		
GOFFREDO FRANCESCO	0,00 %	3		
GOFFREDO FRANCESCO	0,00 %	2		
GUIDO MAURIZIO	0,00 %		0,00	
MAGRINI TERESA	0,00 %	4		
MAGRINI TERESA	0,00 %	2		
MAGRINI TERESA	0,00 %	1		
MAGRINI TERESA	0,00 %	5	0,00	
MANICO MARINA ESTER	0,00 %	5	0,00	
MANICO MARINA ESTER	0,00 %	3		
PARLANGELI RAFFAELE	0,00 %			
PUCE GIOVANNI	0,00 %		0,00	
VETERE MAURIZIO	0,00 %	5	0,00	

INDICATORI

% Incidenza

INDICATORI	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	11,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00
	Ottimo	0,00	0,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

MISSIONE	1 - Altri servizi generali	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	4.0 NR 21

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2024	31/12/2024
2	COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2024	31/12/2024
3	ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
CARLUCCI LUANA	0,00 %	1	0,00	
CARLUCCI LUANA	0,00 %	3		
CHIRIATTI VALERIA	0,00 %	3	0,00	
CHIRIATTI VALERIA	0,00 %	1	0,00	
COLUCCIA LORENZO	0,00 %	3	0,00	
COLUCCIA LORENZO	0,00 %	1	0,00	
DE CRISTOFARO LUCA PASQUALE	0,00 %	1	0,00	
DE CRISTOFARO LUCA PASQUALE	0,00 %	3	0,00	
FRISULLO FRANCESCA	0,00 %	1	0,00	
FRISULLO FRANCESCA	0,00 %	3	0,00	
GALLUCCIO VALENTINA	0,00 %	3	0,00	
GALLUCCIO VALENTINA	0,00 %	1	0,00	
GOFFREDO FRANCESCO	0,00 %	1	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
GOFFREDO FRANCESCO	0,00 %	2		
GOFFREDO FRANCESCO	0,00 %	3		
GUIDO MAURIZIO	0,00 %		0,00	
MAGRINI TERESA	0,00 %	2		
MAGRINI TERESA	0,00 %	3		
MAGRINI TERESA	0,00 %	1	0,00	
MANICO MARINA ESTER	0,00 %	1	0,00	
MANICO MARINA ESTER	0,00 %	3	0,00	
PARLANGELI RAFFAELE	0,00 %			
PUCE GIOVANNI	0,00 %		0,00	
SPEDICATO ANDREA	0,00 %	1	0,00	
SPEDICATO ANDREA	0,00 %	3	0,00	
VETERE MAURIZIO	0,00 %	3	0,00	
VETERE MAURIZIO	0,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza		
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore			100,00
<i>Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO			100,00
<i>Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO			100,00
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Livello medio di soddisfazione dell'utenza			100,00
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Scarso	0,00	74,99
	Sufficiente	75,00	79,90
	Buono	80,00	84,90
	Ottimo	85,00	100,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

MISSIONE 1 - Altri servizi generali PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
RESPONSABILE GUIDO MAURIZIO
TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 3.0 NR 22

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2024 31/12/2024
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2024 31/12/2024
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
CARLUCCI LUANA	0,00 %	3		
COLUCCIA LORENZO	0,00 %	3	0,00	
COLUCCIA LORENZO	0,00 %	2	0,00	
DE CRISTOFARO LUCA PASQUALE	0,00 %	3		
FRISULLO FRANCESCA	0,00 %	3	0,00	
GOFFREDO FRANCESCO	0,00 %	3		
GOFFREDO FRANCESCO	0,00 %	2		
GOFFREDO FRANCESCO	0,00 %	1		
GUIDO MAURIZIO	0,00 %		0,00	
MAGRINI TERESA	0,00 %	1		
MAGRINI TERESA	0,00 %	2		
MAGRINI TERESA	0,00 %	3		
MANICO MARINA ESTER	0,00 %	2	0,00	
MANICO MARINA ESTER	0,00 %	3	0,00	
PARLANGELI RAFFAELE	0,00 %			
PUCE GIOVANNI	0,00 %		0,00	
VETERE MAURIZIO	0,00 %	3		

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
INDICATORI				
			% Incidenza	
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione			100,00	
<i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i>				
<i>Entro il : 31/12/2024</i>				
	Livello		Valore min	Valore max
	Zero		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate: riferimento a documentazione			100,00	
<i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate</i>				
<i>Entro il : 31/12/2024</i>				
	Livello		Valore min	Valore max
	Zero		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione			100,00	
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i>				
<i>Entro il : 31/12/2024</i>				
	Livello		Valore min	Valore max
	Zero		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

MISSIONE 1 - Altri servizi generali **PROGRAMMA** 11 - Altri servizi generali
CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
RESPONSABILE GUIDO MAURIZIO
TIPOLOGIA SVILUPPO **PESO** 1.0 **NR** 23

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
DE CRISTOFARO LUCA PASQUALE	0,00 %	1		
GOFFREDO FRANCESCO	0,00 %	1	0,00	
GUIDO MAURIZIO	0,00 %	1	0,00	
MAGRINI TERESA	0,00 %	1	0,00	
PARLANGELI RAFFAELE	0,00 %	1		

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
PUCE GIOVANNI	0,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione <i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali. Entro il : 31/12/2024</i>	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

MISSIONE	1 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	30.0 NR 25

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al	... al
		effettiva dal ... al	... al
1 RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO IN RIFERIMENTO ALL'INDICATORE PONDERATO DI RITARDO ANNUALE DEI PAGAMENTI, COSÌ COME CALCOLATO DAL PORTALE PCC E VERIFICATO PER L'ENTE DAL COLLEGI DEI REVISORI		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
GUIDO MAURIZIO	0,00 %	1	0,00	
PARLANGELI RAFFAELE	0,00 %	1		
PUCE GIOVANNI	0,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
indicatore ponderato negativo di ritardo dei tempi di pagamento dell'Ente <i>rispetto dei tempi di pagamento in riferimento all'indicatore ponderato di ritardo annuale dei pagamenti, così come calcolato dal portale PCC e verificato per l'Ente dal Collegi dei Revisori</i>	100,00		
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

MISSIONE	1 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.0 NR 26

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2024 31/12/2024
2 VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
GOFFREDO FRANCESCO	0,00 %	1	0,00	
GOFFREDO FRANCESCO	0,00 %	2		
GUIDO MAURIZIO	0,00 %		0,00	
MAGRINI TERESA	0,00 %	2		
MAGRINI TERESA	0,00 %	1	0,00	
PARLANGELI RAFFAELE	0,00 %			
PUCE GIOVANNI	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	<u>Livello</u>	<u>Valore min</u>	<u>Valore max</u>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario.</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	<u>Livello</u>	<u>Valore min</u>	<u>Valore max</u>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.

Benessere economico, sociale, ambientale, istituzionale: Programmazione/pianificazione strategica e coordinamento PNRR (ufficio di staff al Sindaco) - attività incentivata

**Programmazione/pianificazione strategica e coordinamento PNRR (ufficio di staff al Sindaco)
- attività incentivata**

MISSIONE	1 - Altri servizi generali	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	15.0 NR 27

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	COORDINAMENTO E RACCORDO OPERATIVO DEI SETTORI COINVOLTI PER COMPETENZA NELLA IMPLEMENTAZIONE DI PROGRAMMI STRATEGICI DI SVILUPPO LOCALE, AL FINE DI FACILITARE LA NEGOZIAZIONE E L'ACCESSO A RISORSE STRAORDINARIE E A STRUMENTI E MISURE PER LA RIPRESA		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
CARLUCCI LUANA	0,00 %	1		
CHIRIATTI VALERIA	0,00 %	1	0,00	
COLUCCIA LORENZO	0,00 %	1	0,00	
DE CRISTOFARO LUCA PASQUALE	0,00 %	1		
FRISULLO FRANCESCA	0,00 %	1	0,00	
GALLUCCIO VALENTINA	0,00 %	1		
GUIDO MAURIZIO	0,00 %	1	0,00	
MAGRINI TERESA	0,00 %	1		
PARLANGELI RAFFAELE	0,00 %	1		
PUCE GIOVANNI	0,00 %	1	0,00	
SPEDICATO ANDREA	0,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza		
Numero incontri PNRR: almeno 4 all'anno	100,00		
<i>coordinamento e raccordo operativo dei settori coinvolti per competenza nella implementazione di programmi strategici di sviluppo locale, al fine di facilitare la negoziazione e l'accesso a risorse straordinarie e a strumenti e misure per la ripresa</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Insufficiente	0,00	3,00
	Ottimo	4,00	12,00
Numero reporti PNRR: almeno 4 all'anno	100,00		
<i>coordinamento e raccordo operativo dei settori coinvolti per competenza nella implementazione di programmi strategici di sviluppo locale, al fine di facilitare la negoziazione e l'accesso a risorse straordinarie e a strumenti e misure per la ripresa</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Insufficiente	0,00	3,00
	Ottimo	4,00	12,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.

Benessere Ambientale: Promozione di politiche di sviluppo locale e di coesione, supporto tecnico ai Settori comunali per attività di progettazione, gestione e rendicontazione a valere su risorse straordinarie (es. PNRR, CIS, Politiche di coesione 21 - 27) , e per la definizione di accordi /protocolli tra enti (ufficio di staff al Sindaco)

Benessere Ambientale: Promozione di politiche di sviluppo locale e di coesione, supporto tecnico ai Settori comunali per attività di progettazione, gestione e rendicontazione a valere su risorse straordinarie (es. PNRR, CIS, Politiche di coesione 21 - 27) , e per la definizione di accordi /protocolli tra enti (ufficio di staff al Sindaco)

MISSIONE 1 - Altri servizi generali PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
RESPONSABILE GUIDO MAURIZIO
TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 10.0 NR 28

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	SCOUTING BANDI; STUDIO, RICERCA E ANALISI BANDI PERIODICI E CALL, CONDIVISIONE OPPORTUNITA' DI ACCESSO AI FONDI E SUPPORTO, SU RICHIESTA DEI SETTORI COMUNALI INTERESSATI O SU APPOSITO ATTO DI INDIRIZZO, ALLE FASI PROPEDEUTICHE ALLA PARTECIPAZIONE AI BANDI E ALLE PROCEDURE NEGOZIALI		01/01/2024 31/12/2024
2	SUPPORTO SU RICHIESTA DEI SETTORI O DI APPOSITO ATTO DI INDIRIZZO ALLE PROCEDURE DI GESTIONE PER DEGLI ITER AMM.VI, FINANZIARI E TECNICI CONNESSI ALLE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE, GESTIONE, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DEI FINANZIAMENTI EUR. E NAZ. ED EVENTUALE PARTECIPAZIONE A GRUPPI INTERSETTORIALI		01/01/2024 31/12/2024
3	SUPPORTO SU RICHIESTA DEI SETTORI INTERESSATI O SU APPOSITO ATTO DI INDIRIZZO ALLA DEFINIZIONE DI ACCORDI/CONVENZIONI/PROTOCOLLI TRA ENTI		01/01/2024 31/12/2024
4	SUPPORTO ALLA COMUNICAZIONE E DIVULGAZIONE DELLE INFORMAZIONI SUGLI INTERVENTI TRAMITE AGGIORNAMENTO COSTANTE DELLA SEZIONE WEB DI RIFERIMENTO		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
CARLUCCI LUANA	0,00 %	3	0,00	
CARLUCCI LUANA	0,00 %	1		
CARLUCCI LUANA	0,00 %	2		
CHIRIATTI VALERIA	0,00 %	3	0,00	
CHIRIATTI VALERIA	0,00 %	2	0,00	
COLUCCIA LORENZO	0,00 %	3		
COLUCCIA LORENZO	0,00 %	2	0,00	
COLUCCIA LORENZO	0,00 %	1	0,00	
DE CRISTOFARO LUCA PASQUALE	0,00 %	1		
DE CRISTOFARO LUCA PASQUALE	0,00 %	2	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
DE CRISTOFARO LUCA PASQUALE	0,00 %	4		
FRISULLO FRANCESCA	0,00 %	2	0,00	
FRISULLO FRANCESCA	0,00 %	1	0,00	
FRISULLO FRANCESCA	0,00 %	3	0,00	
GALLUCCIO VALENTINA	0,00 %	3	0,00	
GALLUCCIO VALENTINA	0,00 %	1	0,00	
GALLUCCIO VALENTINA	0,00 %	2	0,00	
GOFFREDO FRANCESCO	0,00 %	2	0,00	
GOFFREDO FRANCESCO	0,00 %	3	0,00	
GUIDO MAURIZIO	0,00 %		0,00	
MAGRINI TERESA	0,00 %	4	0,00	
MAGRINI TERESA	0,00 %	2	0,00	
MAGRINI TERESA	0,00 %	1		
PARLANGELI RAFFAELE	0,00 %			
PUCE GIOVANNI	0,00 %		0,00	
SPEDICATO ANDREA	0,00 %	3	0,00	
SPEDICATO ANDREA	0,00 %	2	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
N° aggiornamenti pagine WEB			100,00
<i>supporto alla comunicazione e divulgazione delle informazioni sugli interventi tramite aggiornamento costante della sezione web di riferimento</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Insufficiente	0,00	2,00
	Ottimo	3,00	100,00
N° Candidature effettuate entro le tempistiche previste/ N° Candidature totali			100,00
<i>scouting bandi; studio, ricerca e analisi bandi periodici e call, condivisione opportunita' di accesso ai fondi e supporto, su richiesta dei settori comunali interessati o su apposito atto di indirizzo, alle fasi propedeutiche alla partecipazione ai bandi e alle procedure negoziali</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Insufficiente	0,00	69,00
	Buono	70,00	89,00
	Ottimo	90,00	100,00
Percentuale raggiungimento obiettivo: N° atti definiti con il supporto dell'ufficio / N° richieste supporto o atti di indirizzo			100,00
<i>supporto su richiesta dei settori interessati o su apposito atto di indirizzo alla definizione di accordi/convenzioni/protocolli tra enti</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Insufficiente	0,00	69,00
	Buono	70,00	89,00
	Ottimo	90,00	100,00
Percentuale raggiungimento obiettivo: N° supporto iter amministrativi, finanziari e tecnici evasi su istanza / N° richieste supporto			100,00

INDICATORI	% Incidenza		
supporto su richiesta dei settori o di apposito atto di indirizzo alle procedure di gestione per degli iter amm.vi, finanziari e tecnici connessi alle attività di progettazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione dei finanziamenti eur. e naz. ed eventuale partecipazione a gruppi intersettoriali Entro il : 31/12/2024			
	Livello	Valore min	Valore max
	Insufficiente	0,00	69,00
	Buono	70,00	89,00
	Ottimo	90,00	100,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.

Benessere Istituzionale e Ambientale: Coordinamento per la fase attuativa e semplificazione dei programmi e progetti del CIS

Benessere Istituzionale e Ambientale: Coordinamento per la fase attuativa e semplificazione dei programmi e progetti del CIS

MISSIONE	1 - Altri servizi generali	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	10.0 NR 29

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	COORDINAMENTO E RACCORDO OPERATIVO DEI SETTORI COINVOLTI PER COMPETENZA NELLA IMPLEMENTAZIONE DEL CONTRATTO ISTITUZIONALE DI SVILUPPO "BRINDISI-LECCE-COSTA ADRIATICA"		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
CARLUCCI LUANA	0,00 %	1		
CHIRIATTI VALERIA	0,00 %	1	0,00	
COLUCCIA LORENZO	0,00 %	1	0,00	
DE CRISTOFARO LUCA PASQUALE	0,00 %	1	0,00	
FRISULLO FRANCESCA	0,00 %	1	0,00	
GALLUCCIO VALENTINA	0,00 %	1	0,00	
GUIDO MAURIZIO	0,00 %	1	0,00	
MAGRINI TERESA	0,00 %	1	0,00	
PARLANGELI RAFFAELE	0,00 %	1	0,00	
PUCE GIOVANNI	0,00 %	1	0,00	
SPEDICATO ANDREA	0,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza
numero di incontri annuali: almeno 4	100,00
<i>Coordinamento e raccordo operativo dei settori coinvolti per competenza nella implementazione del contratto istituzionale di sviluppo "Brindisi-Lecce-costa adriatica"</i> Entro il : 31/12/2024	

INDICATORI	% Incidenza		
	Livello	Valore min	Valore max
	Insufficiente	0,00	3,00
	Ottimo	4,00	12,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.

Benessere Istituzionale: Gestione informatizzata del patrimonio mobiliare e immobiliare (ufficio di staff al Sindaco)

Benessere Istituzionale: Gestione informatizzata del patrimonio mobiliare e immobiliare (ufficio di staff al Sindaco)

MISSIONE	1 - Statistica e sistemi informativi	PROGRAMMA	8 - Statistica e sistemi informativi
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.0 NR 30

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	IMPLEMENTAZIONE DELLA GEOREFERENZIAZIONE DEGLI IMMOBILI (FABBRICATI E TERRENI) COMUNALI		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
GOFFREDO FRANCESCO	0,00 %	1		
GUIDO MAURIZIO	0,00 %	1	0,00	
PARLANGELI RAFFAELE	0,00 %	1		
PUCE GIOVANNI	0,00 %	1	0,00	
VETERE MAURIZIO	0,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza		
	Livello	Valore min	Valore max
georeferenziazione dei dati: riferimento a documentazione		100,00	
<i>Implementazione della georeferenziazione degli immobili (fabbricati e terreni) comunali</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.

NON USARE Benessere Istituzionale: Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D. G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)

Benessere Istituzionale: settore 02_Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)

MISSIONE	1 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	PROGRAMMA	9 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali
----------	--	-----------	--

CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE GUIDO MAURIZIO

TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 17.0 NR 31

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA E CLASSIFICAZIONE DELLE PROPRIETÀ COMUNALI		01/01/2024 31/12/2024
2	VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE. RIFERIMENTO A DOCUMENTAZIONE		01/01/2024 31/12/2024
3	TENUTA E AGGIORNAMENTO ELENCO BENI MOBILI REGISTRATI. ASSICURAZIONE E BOLLO		01/01/2024 31/12/2024
4	ALIENAZIONE BENI MOBILI NON STRUMENTALI ALL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E INUTILIZZATI, QUALORA PRESENTI		01/01/2024 31/12/2024
5	GESTIONE FITTI PASSIVI E ATTI PROPEDEUTICI PER LA RIDUZIONE DEGLI STESSI, COMPRESI I TRASFERIMENTI DI CUI ALLA DGC N. 119/2020 E N. 275/2020		01/01/2024 31/12/2024
6	AREE EDILIZIA CONVENZIONATA: TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETÀ E RIMOZIONE DEL VINCOLO DEL PREZZO MASSIMO DI CESSIONE E LOCAZIONE. STIPULA RELATIVI ATTI NOTARILI. ATTIVITÀ SU RICHIESTA DEI SUPERFICIARI O PROPRIETARI DEGLI IMMOBILI		01/01/2024 31/12/2024
7	BENI IMMOBILI SEQUESTRA TI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA (UFFICIO DI STAFF AL SINDACO)		01/01/2024 31/12/2024
8	BENI IMMOBILI EX ERSAP (UFFICIO DI STAFF AL SINDACO)		01/01/2024 31/12/2024
9	BENI IMMOBILI FEDERALISMO DEMANIALE (UFFICIO DI STAFF AL SINDACO)		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
GOFFREDO FRANCESCO	0,00 %	4	0,00	
GOFFREDO FRANCESCO	0,00 %	1	0,00	
GOFFREDO FRANCESCO	0,00 %	5	0,00	
GOFFREDO FRANCESCO	0,00 %	9	0,00	
GOFFREDO FRANCESCO	0,00 %	2	0,00	
GOFFREDO FRANCESCO	0,00 %	8	0,00	
GOFFREDO FRANCESCO	0,00 %	6	0,00	
GOFFREDO FRANCESCO	0,00 %	3	0,00	
GOFFREDO FRANCESCO	0,00 %	7	0,00	
GUIDO MAURIZIO	0,00 %		0,00	
MANICO MARINA ESTER	0,00 %	4	0,00	
MANICO MARINA ESTER	0,00 %	6	0,00	
MANICO MARINA ESTER	0,00 %	7	0,00	
MANICO MARINA ESTER	0,00 %	1	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
MANICO MARINA ESTER	0,00 %	9	0,00	
MANICO MARINA ESTER	0,00 %	8	0,00	
MANICO MARINA ESTER	0,00 %	2	0,00	
MANICO MARINA ESTER	0,00 %	5	0,00	
MANICO MARINA ESTER	0,00 %	3	0,00	
PARLANGELI RAFFAELE	0,00 %		0,00	
PUCE GIOVANNI	0,00 %		0,00	
VETERE MAURIZIO	0,00 %	6	0,00	
VETERE MAURIZIO	0,00 %	1	0,00	
VETERE MAURIZIO	0,00 %	5	0,00	
VETERE MAURIZIO	0,00 %	9	0,00	
VETERE MAURIZIO	0,00 %	7	0,00	
VETERE MAURIZIO	0,00 %	4	0,00	
VETERE MAURIZIO	0,00 %	3	0,00	
VETERE MAURIZIO	0,00 %	8	0,00	
VETERE MAURIZIO	0,00 %	2	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Atti propedeutici alla riduzione dei fitti passivi: riferimento a documentazione			100,00
<i>gestione fitti passivi e atti propedeutici per la riduzione degli stessi, compresi i trasferimenti di cui alla DGC n. 119/2020 e n. 275/2020</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Attività di coordinamento con Prefettura e Agenzia nazionale beniconfiscati beni criminalità organizzata per eventuali nuove acquisizioni o attività di reportistica su richiesta.			100,00
<i>Beni immobili sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata (ufficio di staff al Sindaco)</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Beni Immobili EX ERSAP (ufficio di staff al Sindaco)			100,00
<i>Beni Immobili EX ERSAP (ufficio di staff al Sindaco)</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Elaborazione del bando di gara per alienazione beni mobili non strumentali all'attività amministrativa e inutilizzati qualora presenti: riferimento a documentazione			100,00
<i>Alienazione beni mobili non strumentali all'attività amministrativa e inutilizzati, qualora presenti</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max

INDICATORI		% Incidenza	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
elenco beni mobili registrati. Assicurazione e bollo: riferimento a documentazione		100,00	
<i>Tenuta e aggiornamento elenco beni mobili registrati. Assicurazione e bollo</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Gestione e valorizzazione delle proprietà comunali: riferimento a documentazione		100,00	
<i>Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Gestione e valorizzazione su apposito atto di indirizzo immobili acquisiti ex art. 56 bis DL 21 giugno 2013 n. 69 e s.m.i. in gestione all'ufficio Patrimonio: riferimento a documentazione		100,00	
<i>Beni immobili Federalismo Demaniale (ufficio di staff al Sindaco)</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
predisposizione del bando di gara per l'alienazione degli immobili inseriti nel PAVI su apposito atto di indirizzo.		100,00	
<i>Beni immobili sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata (ufficio di staff al Sindaco)</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Pubblicazione annuale in Amministrazione Trasparente delle proprietà comunali: riferimento a documentazione		100,00	
<i>Aggiornamento della mappatura e classificazione delle proprietà comunali</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Risposte su istanze		100,00	
<i>aree edilizia convenzionata: trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà e rimozione del vincolo del prezzo massimo di cessione e locazione. Stipula relativi atti notarili. Attività su richiesta dei superficiari o proprietari degli immobili</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.

Benessere Istituzionale: Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari (ufficio di staff al Sindaco)

Benessere Istituzionale: Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari (ufficio di staff al Sindaco)

MISSIONE	1 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	PROGRAMMA	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	3.0 NR 32

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI: RIFE. A DOCUME.		01/01/2024 31/03/2024
2	PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA PER L'ALIENAZIONE		01/01/2024 30/06/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
GOFFREDO FRANCESCO	0,00 %	2	0,00	
GOFFREDO FRANCESCO	0,00 %	1	0,00	
GUIDO MAURIZIO	0,00 %		0,00	
MANICO MARINA ESTER	0,00 %	2	0,00	
MANICO MARINA ESTER	0,00 %	1	0,00	
PARLANGELI RAFFAELE	0,00 %		0,00	
PUCE GIOVANNI	0,00 %		0,00	
VETERE MAURIZIO	0,00 %	1	0,00	
VETERE MAURIZIO	0,00 %	2	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Adozione del Piano triennale della Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari: rife. a docume. <i>Adozione del Piano triennale della Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari: rife. a docume. Entro il : 31/03/2024</i>	100,00	Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Predisposizione degli atti propedeutici alla pubblicazione del bando di gara per l'alienazione <i>Predisposizione degli atti propedeutici alla pubblicazione del bando di gara per l'alienazione Entro il : 30/06/2024</i>	100,00	Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00	Livello	Valore min Valore max

INDICATORI	% Incidenza		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00
Verifica rispetto dei tempi		100,00	
<i>Predisposizione degli atti propedeutici alla pubblicazione del bando di gara per l'alienazione</i>			
<i>Entro il : 30/06/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.

Benessere Ambientale: Bando di gara di locazione immobile Parco delle cave

Benessere Ambientale: Bando di gara di locazione immobile Parco delle cave

MISSIONE	1 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	PROGRAMMA	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0 NR 33

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA		01/01/2024	30/03/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
GOFFREDO FRANCESCO	0,00 %	1	0,00	
GUIDO MAURIZIO	0,00 %	1	0,00	
MANICO MARINA ESTER	0,00 %	1	0,00	
PARLANGELI RAFFAELE	0,00 %	1	0,00	
PUCE GIOVANNI	0,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
	Livello	Valore min	Valore max
predisposizione degli atti propedeutici alla pubblicazione del bando di gara		100,00	
<i>predisposizione degli atti propedeutici alla pubblicazione del bando di gara</i>			
<i>Entro il : 30/03/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.

Benessere Istituzionale: Piano delle alienazioni immobili Edilizia Residenziale Pubblica (ERP) e alloggi di edilizia sovvenzionata Legge 203/1991.

Benessere Istituzionale: Piano delle alienazioni immobili Edilizia Residenziale Pubblica (ERP) e alloggi di edilizia sovvenzionata Legge 203/1991

MISSIONE	1 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	PROGRAMMA	9 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.0 NR 34

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 INDIVIDUAZIONE DEGLI IMMOBILI DA ALIENARE A SEGUITO DELLA COMUNICAZIONE DOVUTE DA PARTE DEL SETTORE 08.		01/01/2024 31/12/2024
2 PREDISPOSIZIONE DELLA BOZZA DEL PIANO ED INSERIMENTO IN SICR@WEB DELLA DELIBERA DI CONSIGLIO, CONSEGUENTE ALL'INDIVIDUAZIONE DI CUI AL SUB. 1		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
GOFFREDO FRANCESCO	0,00 %	2	0,00	
GOFFREDO FRANCESCO	0,00 %	1	0,00	
GUIDO MAURIZIO	0,00 %		0,00	
MANICO MARINA ESTER	0,00 %	2	0,00	
MANICO MARINA ESTER	0,00 %	1	0,00	
PARLANGELI RAFFAELE	0,00 %		0,00	
PUCE GIOVANNI	0,00 %		0,00	
VETERE MAURIZIO	0,00 %	1	0,00	
VETERE MAURIZIO	0,00 %	2	0,00	

INDICATORI	% Incidenza
Individuazione degli immobili da alienare a seguito della comunicazione dovute da parte del settore 08. <i>Individuazione degli immobili da alienare a seguito della comunicazione dovute da parte del settore 08. Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
Livello	Valore min Valore max
Zero	0,00 0,00
Ottimo	1,00 1,00
Predisposizione della bozza del piano ed inserimento in Socr@web della delibera di consiglio, conseguente all'individuazione di cui al sub. 1 <i>Predisposizione della bozza del piano ed inserimento in Socr@web della delibera di consiglio, conseguente all'individuazione di cui al sub. 1 Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
Livello	Valore min Valore max
Zero	0,00 0,00
Ottimo	1,00 1,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.

Benessere Ambientale: Bilancio energetico Comunale - attività incentivata				
Benessere Ambientale: Bilancio energetico Comunale - attività incentivata				
MISSIONE	1 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	PROGRAMMA	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato			
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO			
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.0	NR 35
SUB-OBIETTIVI				
		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	COLLABORAZIONE CON SETTORE LL.PP. AL FINE DI FORNIRE I DATI RELATIVI A ID IMMOBILI COMUNALI		01/01/2024	31/12/2024
RISORSE UMANE				
	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
GOFFREDO FRANCESCO	0,00 %	1	0,00	
GUIDO MAURIZIO	0,00 %	1	0,00	
MANICO MARINA ESTER	0,00 %	1	0,00	
PARLANGELI RAFFAELE	0,00 %	1	0,00	
PUCE GIOVANNI	0,00 %	1	0,00	
INDICATORI				
			% Incidenza	
Trasmissione su richiesta da parte dell'Energy Manager dei dati relativi agli immobili comunali. Riferimento a documentazione			100,00	
<i>Collaborazione con Settore LL.PP. al fine di fornire i dati relativi a ID immobili comunali</i>				
<i>Entro il : 31/12/2024</i>				
	<u>Livello</u>		<u>Valore min</u>	<u>Valore max</u>
	Zero		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

MISSIONE 1 - Altri servizi generali PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE ISCERI PANTALEO

TIPOLOGIA ORDINARIO PESO 1.0 NR 40

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2024	31/12/2024
4	ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	1,00 %	2		
ANCORA MARCELLA	2,00 %	5		
ANCORA MARCELLA	1,00 %	3		
ANCORA MARCELLA	2,00 %	1		
ANCORA MARCELLA	2,00 %	4		
CIAMPETTI DONATELLA	1,00 %	1		
CIAMPETTI DONATELLA	1,00 %	3		
CIAMPETTI DONATELLA	1,00 %	4		
CIAMPETTI DONATELLA	1,00 %	5		
CIAMPETTI DONATELLA	1,00 %	2		
COLIZZI GIUSEPPE	0,00 %	5	0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	0,00 %	2	0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	0,00 %	4	0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	0,00 %	3	0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	0,00 %	1	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	5,00 %	5		
DELLI NOCI GIOVANNA	15,00 %	3		
DELLI NOCI GIOVANNA	2,00 %	4		

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
DELLI NOCI GIOVANNA	2,00 %	1	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	5,00 %	2		
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	0,00 %		0,00	
ISCERI PANTALEO	0,00 %		0,00	
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %	1	0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %	4	0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %	5	0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %	3	0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %	2	0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %	1	0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %	4	0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %	3	0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %	2	0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %	5	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	11,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00
	Ottimo	0,00	0,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

MISSIONE 1 - Altri servizi generali PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
 CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
 RESPONSABILE ISCERI PANTALEO
 TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 4.0 NR 41

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2024	31/12/2024

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
2	COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2024	31/12/2024
3	ACCRESCIIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	2,00 %	3		
ANCORA MARCELLA	2,00 %	1	0,00	
ANCORA MARCELLA	2,00 %	2		
CIAMPETTI DONATELLA	2,00 %	1	0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	2,00 %	2		
CIAMPETTI DONATELLA	2,00 %	3		
COLIZZI GIUSEPPE	0,00 %	1	0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	0,00 %	3		
COLIZZI GIUSEPPE	0,00 %	2		
DELLI NOCI GIOVANNA <i>funzionario</i>	6,00 %	1	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA <i>funzionario</i>	6,00 %	3		
DELLI NOCI GIOVANNA <i>funzionario</i>	6,00 %	2		
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	0,00 %		0,00	
ISCERI PANTALEO	0,00 %		0,00	
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %	1	0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %	3	0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %	2	0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %	2	0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %	3	0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore			100,00
<i>Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO			100,00
<i>Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			

INDICATORI	% Incidenza		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO		100,00	
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Livello medio di soddisfazione dell'utenza		100,00	
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Scarso	0,00	74,99
	Sufficiente	75,00	79,90
	Buono	80,00	84,90
	Ottimo	85,00	100,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

MISSIONE 1 - Altri servizi generali PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
 CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
 RESPONSABILE ISCERI PANTALEO
 TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 3.0 NR 42

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al	... al
		effettiva dal ... al	
1 EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2024	31/12/2024
2 TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2024	31/12/2024
3 AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	2,00 %	1	0,00	
ANCORA MARCELLA	2,00 %	2		
ANCORA MARCELLA	1,00 %	3		
CIAMPETTI DONATELLA	1,00 %	3		
CIAMPETTI DONATELLA	1,00 %	2		
CIAMPETTI DONATELLA	1,00 %	1	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
COLIZZI GIUSEPPE	0,00 %	1	0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	0,00 %	3	0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	0,00 %	2	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	5,00 %	1		
DELLI NOCI GIOVANNA	5,00 %	3		
DELLI NOCI GIOVANNA	5,00 %	2		
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	0,00 %		0,00	
ISCERI PANTALEO	0,00 %		0,00	
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %	2	0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %	1	0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %	3	0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %	1	0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %	3	0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %	2	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione		100,00	
<i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate: riferimento a documentazione		100,00	
<i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione		100,00	
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

MISSIONE 1 - Statistica e sistemi informativi PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
 CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
 RESPONSABILE ISCERI PANTALEO
 TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 1.0 NR 43

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	2,00 %	1	0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	2,00 %	1	0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	0,00 %	1	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	5,00 %	1	0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	0,00 %		0,00	
ISCERI PANTALEO	0,00 %		0,00	
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %	1	0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione <i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali. Entro il : 31/12/2024</i>	100,00
Livello	Valore min Valore max
Zero	0,00 0,00
Ottimo	1,00 1,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

MISSIONE	1 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	ISCERI PANTALEO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	30.0 NR 44

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO IN RIFERIMENTO ALL'INDICATORE PONDERATO DI RITARDO ANNUALE DEI PAGAMENTI, COSÌ COME CALCOLATO DAL PORTALE PCC E VERIFICATO PER L'ENTE DAL COLLEGI DEI REVISORI		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	0,00 %		0,00	
ISCERI PANTALEO	0,00 %		0,00	
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
indicatore ponderato negativo di ritardo dei tempi di pagamento dell'Ente	100,00		
<i>rispetto dei tempi di pagamento in riferimento all'indicatore ponderato di ritardo annuale dei pagamenti, così come calcolato dal portale PCC e verificato per l'Ente dal Collegi dei Revisori</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

MISSIONE	1 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	ISCERI PANTALEO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.0 NR 45

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2024 31/12/2024
2	CREAZIONE CENTRI DI COSTO E AGGANCIO DEGLI STESSI AD ALMENO IL 70% DEI CAPITOLI DI SPESA E DI ENTRATA		01/01/2024 20/05/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
BONOCUORE ANNA MARIA	0,00 %	1	0,00	
CAGNAZZO LUCIA	0,00 %	1	0,00	
CAPOCCIA PIERO	0,00 %	1	0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA	0,00 %	1	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
COLIZZI GIUSEPPE	0,00 %	1	0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	0,00 %		0,00	
ISCERI PANTALEO	0,00 %		0,00	
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		0,00	
MONTINARO PAOLO	0,00 %	1	0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %	1	0,00	
PERCOCO GIACOMO	0,00 %	1	0,00	
PETRUZZI VERONICA	0,00 %	1	0,00	
RENNA KATIA	0,00 %	1	0,00	
SPEDICATO MARIA	0,00 %	1	0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %	1	0,00	
VITERBO GIUSEPPE	0,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Creazione centri di costo e aggancio degli stessi ad almeno il 70% dei capitoli di spesa e di entrata. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Creazione centri di costo e aggancio degli stessi ad almeno il 70% dei capitoli di spesa e di entrata</i> <i>Entro il : 20/05/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>Creazione centri di costo e aggancio degli stessi ad almeno il 70% dei capitoli di spesa e di entrata</i> <i>Entro il : 20/05/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale

Benessere Istituzionale: Modifica-Aggiornamento regolamenti e modulistica

Benessere Istituzionale: Modifica-Aggiornamento regolamenti e modulistica

MISSIONE	1 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	ISCERI PANTALEO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0 NR 46

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO ENTRATE PER ADEGUAMENTO NORMATIVO		01/01/2024	31/12/2024
2	MODIFICA STAMPATI		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	1,00 %	2		
ANCORA MARCELLA	1,00 %	1	0,00	
ARACLIO LUIGI	1,00 %	2		
ARACLIO LUIGI	1,00 %	1	0,00	
BRANDI CARMELA	1,00 %	2		
BRANDI CARMELA	1,00 %	1	0,00	
BUCCOLIERI PAOLA	1,00 %	2		
BUCCOLIERI PAOLA	1,00 %	1	0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	5,00 %	1	0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	5,00 %	2		
COLUCCIA FRANCESCA	1,00 %	2		
COLUCCIA FRANCESCA	1,00 %	1	0,00	
CORRADO CARMELO MARCO	1,00 %	1	0,00	
CORRADO CARMELO MARCO	1,00 %	2		
DE PASCALIS ADRIANA	1,00 %	1	0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	1,00 %	2		
DELLI NOCI GIOVANNA	1,00 %	1	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	3,00 %	2		
DI DONFRANCESCO MATTEO	3,00 %	2		
DI DONFRANCESCO MATTEO	1,00 %	1	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	1,00 %	1	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	1,00 %	2		
FIorentino MARCELLO	1,00 %	2		
FIorentino MARCELLO	1,00 %	1	0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	2,50 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	1,00 %	2		
GIUSTIZIERI COSIMO	1,00 %	1	0,00	
GUIDO ANTONELLA	1,00 %	2		
GUIDO ANTONELLA	1,00 %	1		

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
ROMANO CINZIA	1,00 %	2		
ROMANO CINZIA	1,00 %	1	0,00	
ROMANO CONSIGLIA	1,00 %	2		
ROMANO CONSIGLIA	1,00 %	1	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	1,00 %	1		
SACCOMANNO GIUSEPPINA	3,00 %	2		
SODO RITA	1,00 %	1	0,00	
SODO RITA	1,00 %	2		
VERNOLE ROMANO	1,00 %	2		
VERNOLE ROMANO	1,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Inserimento ini Sicr@web della bozza di deliberazione			100,00
<i>Aggiornamento Regolamento Entrate per adeguamento normativo</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Modifica stampati			100,00
<i>Modifica stampati</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale

Benessere Istituzionale: Rimodulazione/riformulazione del piano di riequilibrio

Benessere Istituzionale: Rimodulazione/riformulazione del piano di riequilibrio

MISSIONE	1 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	ISCERI PANTALEO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.5 NR 47

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO PIANO DI RIEQUILIBRIO RIMODULATO CON RIDUZIONE DELLA DURATA A 10 ANNI		01/01/2024 28/02/2024

RISORSE UMANE	Allocazione Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	3,00 %		
ISCERI PANTALEO	0,00 %	0,00	
LAUDISA SALVATORE	0,00 %	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
aggiornamento Piano di riequilibrio rimodulato con riduzione della durata a 10 anni	100,00		
<i>aggiornamento Piano di riequilibrio rimodulato con riduzione della durata a 10 anni Entro il : 28/02/2024</i>		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>aggiornamento Piano di riequilibrio rimodulato con riduzione della durata a 10 anni Entro il : 28/02/2024</i>		Livello	Valore min Valore max
		Zero	4,00 365,00
		Ottimo	-365,00 3,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale

Benessere istituzionale: Collaborazione con il Settore LL.PP. per la creazione di un Database univoco correlato agli ID definiti per gli immobili di competenza comunale relativamente alle utenze

Benessere istituzionale: Collaborazione con il Settore LL.PP. per la creazione di un Database univoco correlato agli ID definiti per gli immobili di competenza comunale relativamente alle utenze

MISSIONE 1 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato **PROGRAMMA** 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
RESPONSABILE ISCERI PANTALEO
TIPOLOGIA SVILUPPO **PESO** 2.0 **NR** 48

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	A SEGUITO DELLE COMUNICAZIONI TRASMESSE DAL SETTORE LL.PP., AGGIORNAMENTO DELLE PREVISIONI DI BILANCIO RELATIVE ALLE UTENZE SULLA BASE DEI POD DI ENERGIA ELETTRICA ASSOCIATI AI CAPITOLI DI BILANCIO ANCHE PER EFFETTO DELLA DISMISSIONE DEI FITTI PASSIVI		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
BONOCUORE ANNA MARIA	1,00 %	1	0,00	
CAPOCCIA PIERO	0,00 %	1	0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA	1,00 %	1	0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	1,00 %	1	0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	1,00 %		0,00	
ISCERI PANTALEO	0,00 %		0,00	
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		0,00	
PAREO RUGGERO	1,00 %	1	0,00	
PERCOCO GIACOMO	1,00 %	1	0,00	
RENNA KATIA	1,00 %	1	0,00	
TONDO GIUSEPPE	1,00 %	1	0,00	
VITERBO GIUSEPPE	1,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
a seguito delle comunicazioni trasmesse dal settore ll.pp., aggiornamento delle previsioni di bilancio relative alle utenze sulla base dei pod di energia elettrica associati ai capitoli di bilancio anche per effetto della dismissione dei fitti passivi	100,00		
a seguito delle comunicazioni trasmesse dal settore ll.pp., aggiornamento delle previsioni di bilancio relative alle utenze sulla base dei pod di energia elettrica associati ai capitoli di bilancio anche per effetto della dismissione dei fitti passivi			
Entro il : 31/12/2024		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00

INDICATORI	% Incidenza		
	Livello	Valore min	Valore max
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale

Benessere Istituzionale e Sociale: Gestione contabile PagoPa.

Benessere Istituzionale e Sociale: Gestione contabile PagoPa

MISSIONE	1 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	ISCERI PANTALEO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	4.0 NR 49

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	GESTIONE DEL PAGOPA CON I SETTORI INTERESSATI		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
BONOCUORE ANNA MARIA	0,00 %	1	0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA	0,00 %	1	0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	0,00 %			
ISCERI PANTALEO	0,00 %		0,00	
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		0,00	
SPEDICATO MARIA	0,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Gestione del PagoPA con i settori interessati	100,00		
<i>Gestione del PagoPA con i settori interessati Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale

Benessere Istituzionale: Efficientamento della gestione economica

Benessere Istituzionale: Efficientamento della gestione economica

MISSIONE	1 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
----------	--	-----------	--

	programmazione e provveditorato		programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	ISCERI PANTALEO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO 3.0	NR 50

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	GESTIONE ECONOMALE IN APPLICAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DI ECONOMATO		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
CONTE SAVINO	96,00 %	1	0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	6,00 %			
ISCERI PANTALEO	0,00 %		0,00	
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		0,00	
VITERBO GIUSEPPE	20,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Gestione economale in applicazione del nuovo regolamento di economato. Riferimento a documentazione			100,00
<i>Gestione economale in applicazione del nuovo regolamento di economato</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale

Benessere Sociale: Gestione delle attività connesse all'Imposta di Soggiorno, anche attraverso la riscossione mediante portali telematici o intermediari immobiliari- Attività incentivata

Benessere Sociale: Gestione delle attività connesse all'Imposta di Soggiorno, anche attraverso la riscossione mediante portali telematici o intermediari immobiliari- Attività incentivata

MISSIONE	1 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	PROGRAMMA	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	ISCERI PANTALEO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO 4.0	NR 52

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	MONITORAGGIO STRUTTURE SOGGETTE A CODICE IDENTIFICATIVO STRUTTURE (CIS)		01/01/2024 31/12/2024
2	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO IMPOSTA DI SOGGIORNO PER ADEGUAMENTO NORMATIVO		01/01/2024 31/03/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	20,00 %	2		
ANCORA MARCELLA	10,00 %	1	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
ARACLIO LUIGI	1,00 %	2		
ARACLIO LUIGI	1,00 %	1	0,00	
BRANDI CARMELA	5,00 %	2		
BRANDI CARMELA	10,00 %	1	0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	3,00 %	2		
CIAMPETTI DONATELLA	3,00 %	1	0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	1,00 %	1	0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	1,00 %	2		
CORRADO CARMELO MARCO	1,00 %	1		
CORRADO CARMELO MARCO	1,00 %	2		
DE PASCALIS ADRIANA	1,00 %	1	0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	1,00 %	2		
DELLI NOCI GIOVANNA	0,00 %	2		
DELLI NOCI GIOVANNA	1,00 %	1	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	1,00 %	1	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	1,00 %	2		
FAGGIANO ROSAMARIA	1,00 %	1	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	1,00 %	2		
FIorentino MARCELLO	1,00 %	2		
FIorentino MARCELLO	1,00 %	1	0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	2,50 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	1,00 %	1	0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	1,00 %	2		
GUIDO ANTONELLA	1,00 %	2		
GUIDO ANTONELLA	1,00 %	1	0,00	
ISCERI PANTALEO	0,00 %		0,00	
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	1,00 %	2		
MONTEDURO ALESSANDRA	1,00 %	1	0,00	
ROMANO CINZIA	1,00 %	1	0,00	
ROMANO CINZIA	1,00 %	2		
ROMANO CONSIGLIA	1,00 %	1	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
ROMANO CONSIGLIA	1,00 %	2		
SACCOMANNO GIUSEPPINA	1,00 %	1	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	1,00 %	2		
SODO RITA	1,00 %	2		
SODO RITA	1,00 %	1		
VERNOLE ROMANO	1,00 %	1		
VERNOLE ROMANO	1,00 %	2		

INDICATORI	% Incidenza		
Inserimento in Sicr@web della deliberazione di Aggiornamento Regolamento Imposta di Soggiorno per adeguamento normativo			100,00
<i>Aggiornamento Regolamento Imposta di Soggiorno per adeguamento normativo</i>			
<i>Entro il : 31/03/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verifica della gestione delle attività connesse all'Imposta di Soggiorno da parte delle strutture ricettive. (n. ____verifiche / n. ____ auto dichiarazioni)			100,00
<i>Monitoraggio strutture soggette a Codice Identificativo Strutture (CIS)</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Insufficiente	0,00	20,00
	Scarso	21,00	40,00
	Sufficiente	41,00	60,00
	Buono	61,00	79,00
	Ottimo	80,00	100,00
Verifica rispetto dei tempi			100,00
<i>Aggiornamento Regolamento Imposta di Soggiorno per adeguamento normativo</i>			
<i>Entro il : 31/03/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale

Benessere Istituzionale: Razionalizzazione delle attività connesse al contenzioso tributario- Attività incentivata

Benessere Istituzionale: Razionalizzazione delle attività connesse al contenzioso tributario-Attività incentivata

MISSIONE	1 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	PROGRAMMA	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	ISCKERI PANTALEO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	4.0 NR 53

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	MONITORAGGIO DIGITALE DELLA GESTIONE DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO		01/01/2024	31/12/2024
2	GESTIONE DEL CONTENZIOSO DA ACCERTAMENTI CON ADESIONE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	20,00 %	1	0,00	
ANCORA MARCELLA	20,00 %	2		
ARACLIO LUIGI	1,00 %	2		
ARACLIO LUIGI	1,00 %	1	0,00	
BRANDI CARMELA	1,00 %	2		
BRANDI CARMELA	1,00 %	1	0,00	
BUCCOLIERI PAOLA	1,00 %	1	0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	3,00 %	1	0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	6,00 %	2		
COLUCCIA FRANCESCA	10,00 %	1	0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	2,00 %	2		
CORRADO CARMELO MARCO	1,00 %	2		
CORRADO CARMELO MARCO	1,00 %	1	0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	1,00 %	2		
DE PASCALIS ADRIANA	1,00 %	1		
DELLI NOCI GIOVANNA	1,00 %	1	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	1,00 %	2		
DI DONFRANCESCO MATTEO	1,00 %	1	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	1,00 %	2		
FAGGIANO ROSAMARIA	1,00 %	1	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	1,00 %	2		
FIorentino MARCELLO	5,00 %	2		
FIorentino MARCELLO	1,00 %	1	0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	0,00 %			
GIUSTIZIERI COSIMO	1,00 %	1	0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	1,00 %	2		
GUIDO ANTONELLA	1,00 %	1	0,00	
GUIDO ANTONELLA	1,00 %	2		
ISCERI PANTALEO	0,00 %		0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	10,00 %	1	0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	2,00 %	2		
ROMANO CINZIA	1,00 %	2		
ROMANO CINZIA	1,00 %	1	0,00	
ROMANO CONSIGLIA	1,00 %	1	0,00	
ROMANO CONSIGLIA	1,00 %	2		
SACCOMANNO GIUSEPPINA	1,00 %	2		
SACCOMANNO GIUSEPPINA	1,00 %	1	0,00	
SODO RITA	5,00 %	2		
SODO RITA	1,00 %	1	0,00	
VERNOLE ROMANO	2,00 %	2		
VERNOLE ROMANO	1,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza		
definizione contenzioso tributario (n. ___provvedimenti favorevoli all'Ente / n. ___provvedimenti emessi dalla commissione tributaria)		100,00	
<i>Gestione del contenzioso da accertamenti con adesione</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Insufficiente	0,00	20,00
	Buono	30,00	49,00
	Ottimo	50,00	100,00
Monitoraggio digitale della gestione del contenzioso Tributario		100,00	
<i>Monitoraggio digitale della gestione del contenzioso Tributario</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale

Benessere Economico: Partecipazione alla predisposizione del PEF (Piano Economico Finanziario) - obiettivo intersettoriale con il settore ambiente

Benessere Economico: Partecipazione alla predisposizione del PEF (Piano Economico Finanziario) - obiettivo intersettoriale con il settore ambiente

MISSIONE 1 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali **PROGRAMMA** 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE ISCERI PANTALEO

TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 4.0 NR 54

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	ANALISI E RICOGNIZIONE COSTI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ CONNESSE ALLA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI LOCALI		01/01/2024	31/12/2024
2	PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA DI C.C. DI APPROVAZIONE DEL PEF E DETERMINAZIONE TARIFFE		01/01/2024	31/05/2024
3	PREDISPOSIZIONE DELLA D.C.C. DI PRESA D'ATTO DELLA VALIDAZIONE DEL PEF		01/01/2024	31/05/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	5,00 %	3	0,00	
ANCORA MARCELLA	5,00 %	2	0,00	
ANCORA MARCELLA	3,00 %	1	0,00	
ARACLIO LUIGI	2,00 %	1	0,00	
ARACLIO LUIGI	2,00 %	2	0,00	
ARACLIO LUIGI	2,00 %	3	0,00	
BRANDI CARMELA	2,00 %	3	0,00	
BRANDI CARMELA	2,00 %	1	0,00	
BRANDI CARMELA	2,00 %	2	0,00	
BUCCOLIERI PAOLA	1,00 %	2		
BUCCOLIERI PAOLA	1,00 %	1		
BUCCOLIERI PAOLA	1,00 %	3		
CAPOCCIA DANIELE	2,00 %	3	0,00	
CAPOCCIA DANIELE	2,00 %	1	0,00	
CAPOCCIA DANIELE	2,00 %	2	0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	1,00 %	1	0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	1,00 %	2	0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	1,00 %	3	0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	2,00 %	2	0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	2,00 %	1	0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	2,00 %	3	0,00	
CORRADO CARMELO MARCO	1,00 %	2		
CORRADO CARMELO MARCO	0,00 %	2		
CORRADO CARMELO MARCO	1,00 %	1		
CORRADO CARMELO MARCO	1,00 %	3		

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
DE PASCALIS ADRIANA	2,00 %	1	0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	2,00 %	2	0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	2,00 %	3	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	5,00 %	3	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	5,00 %	2	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	10,00 %	1	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	2,00 %	1	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	2,00 %	3	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	2,00 %	2	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	2,00 %	3	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	2,00 %	1	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	2,00 %	2	0,00	
FIorentino MARCELLO	2,00 %	3	0,00	
FIorentino MARCELLO	2,00 %	1	0,00	
FIorentino MARCELLO	2,00 %	2	0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	3,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	0,00 %	3	0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	2,00 %	1	0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	2,00 %	2	0,00	
GUIDO ANTONELLA	1,00 %	2	0,00	
GUIDO ANTONELLA	1,00 %	1	0,00	
GUIDO ANTONELLA	1,00 %	3	0,00	
MICELI KATIA	0,00 %	3	0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	1,00 %	1	0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	1,00 %	3		
MONTEDURO ALESSANDRA	1,00 %	2	0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	2,00 %	2	0,00	
ROMANO CINZIA	2,00 %	1	0,00	
ROMANO CINZIA	2,00 %	3	0,00	
ROMANO CINZIA	2,00 %	2	0,00	
ROMANO CONSIGLIA	2,00 %	2	0,00	
ROMANO CONSIGLIA	2,00 %	3	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
ROMANO CONSIGLIA	2,00 %	1	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	10,00 %	2	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	10,00 %	3	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	5,00 %	1	0,00	
SODO RITA	2,00 %	3	0,00	
SODO RITA	2,00 %	1	0,00	
SODO RITA	2,00 %	2	0,00	
VERNOLE ROMANO	2,00 %	1	0,00	
VERNOLE ROMANO	2,00 %	2	0,00	
VERNOLE ROMANO	2,00 %	3	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Analisi e ricognizione costi relativi alle attività connesse alla riscossione dei tributi locali. Riferimento a documentazione <i>Analisi e ricognizione costi relativi alle attività connesse alla riscossione dei tributi locali</i> Entro il : 31/12/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
inserimento in Sicr@web della D.C.C. presa atto della validazione del PEF <i>Predisposizione della D.C.C. di presa d'Atto della Validazione del PEF</i> Entro il : 31/05/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Inserimento in Sicr@web della proposta di D.C.C. di approvazione del PEF : riferimento a documentazione <i>Predisposizione della proposta di C.C. di approvazione del PEF e determinazione tariffe</i> Entro il : 31/05/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi <i>Predisposizione della proposta di C.C. di approvazione del PEF e determinazione tariffe</i> Entro il : 31/05/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00
Verifica rispetto dei tempi <i>Predisposizione della D.C.C. di presa d'Atto della Validazione del PEF</i> Entro il : 31/05/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale

Benessere Istituzionale e Sociale: Migliorare la trasparenza amministrativa e il diritto di cittadini e imprese di accedere agli atti e di ricevere una risposta in tempi certi- attività incentivata

Benessere Istituzionale e Sociale: Migliorare la trasparenza amministrativa e il diritto di cittadini e imprese di accedere agli atti e di ricevere una risposta in tempi certi- attività incentivata

MISSIONE	1 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	PROGRAMMA	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	ISCERI PANTALEO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0 NR 55

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	GESTIONE DELLE AGEVOLAZIONI RELATIVE ALLA "TARI SOCIALE"		01/01/2024 31/07/2024
2	AVVIO DELL'INVIO AVVISI DI PAGAMENTO TARI 2024 TRAMITE E-MAIL NELLA MISURA DEL 30% DEL TOTALE DEGLI INVII DA EFFETTUARE		01/01/2024 31/12/2024
3	TRASMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO MEDIANTE UTILIZZO PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	2,00 %	2	0,00	
ANCORA MARCELLA	3,00 %	3		
ANCORA MARCELLA	2,00 %	1	0,00	
ARACLIO LUIGI	5,00 %	2	0,00	
ARACLIO LUIGI	3,00 %	3		
ARACLIO LUIGI	10,00 %	1	0,00	
BRANDI CARMELA	2,00 %	1	0,00	
BRANDI CARMELA	1,00 %	2	0,00	
BRANDI CARMELA	5,00 %	3		
BUCCOLIERI PAOLA	1,00 %	3		
BUCCOLIERI PAOLA	1,00 %	2		
BUCCOLIERI PAOLA	1,00 %	1		
CIAMPETTI DONATELLA	5,00 %	3		
CIAMPETTI DONATELLA	5,00 %	2	0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	5,00 %	1	0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	5,00 %	2	0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	5,00 %	1	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
CORRADO CARMELO MARCO	3,00 %	1		
CORRADO CARMELO MARCO	3,00 %	2		
CORRADO CARMELO MARCO	2,00 %	3		
DE PASCALIS ADRIANA	5,00 %	1	0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	5,00 %	2	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	1,00 %	1	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	1,00 %	2	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	3,00 %	3		
DI DONFRANCESCO MATTEO	5,00 %	2	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	5,00 %	1	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	3,00 %	3		
FAGGIANO ROSAMARIA	5,00 %	2	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	5,00 %	1	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	3,00 %	3		
FIorentino MARCELLO	2,00 %	2	0,00	
FIorentino MARCELLO	2,00 %	3		
FIorentino MARCELLO	2,00 %	1	0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	1,50 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	2,00 %	2	0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	2,00 %	1	0,00	
GUIDO ANTONELLA	5,00 %	1	0,00	
GUIDO ANTONELLA	2,00 %	3		
GUIDO ANTONELLA	5,00 %	2	0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	1,00 %	2	0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	1,00 %	1	0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	1,00 %	3		
ROMANO CINZIA	3,00 %	2	0,00	
ROMANO CINZIA	3,00 %	1	0,00	
ROMANO CINZIA	3,00 %	3		
ROMANO CONSIGLIA	3,00 %	3		
ROMANO CONSIGLIA	5,00 %	1	0,00	
ROMANO CONSIGLIA	5,00 %	2	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
SACCOMANNO GIUSEPPINA	10,00 %	2	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	10,00 %	1	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	10,00 %	3		
SODO RITA	5,00 %	3		
SODO RITA	2,00 %	2	0,00	
SODO RITA	2,00 %	1	0,00	
VERNOLE ROMANO	2,00 %	3		
VERNOLE ROMANO	2,00 %	2	0,00	
VERNOLE ROMANO	2,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Avvio dell'invio Avvisi di pagamento Tari 2024 tramite e-mail nella misura del 30% del totale degli invii da effettuare		100,00	
<i>Avvio dell'invio Avvisi di pagamento Tari 2024 tramite e-mail nella misura del 30% del totale degli invii da effettuare</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
gestione delle Agevolazione relative alla "Tari Sociale": riferimento a documentazione		100,00	
<i>gestione delle Agevolazioni relative alla "Tari Sociale"</i>			
<i>Entro il : 31/07/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Trasmissione avvisi di accertamento mediante utilizzo piattaforma notifiche digitali		100,00	
<i>Trasmissione avvisi di accertamento mediante utilizzo piattaforma notifiche digitali</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi		100,00	
<i>gestione delle Agevolazioni relative alla "Tari Sociale"</i>			
<i>Entro il : 31/07/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale

Benessere Istituzionale: Riduzione dei tempi contabili delle verificare degli atti del PNRR

Benessere Istituzionale: Riduzione dei tempi contabili delle verificare degli atti del PNRR

MISSIONE 1 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato **PROGRAMMA** 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE ISCERI PANTALEO

TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 10.0 NR 56

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	RIDUZIONE TEMPI DI CONTROLLO CONTABILE SU ATTI (DELIBERE, DETERMINE E ATTI DI LIQUIDAZIONE),AD ESCLUSIONE DI QUELLE DI LIQUIDAZIONE DEGLI INCENTIVI, RISPETTO ALLE PREVISIONI DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ: ENTRO DUE GIORNI LAVORATIVI- ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2024 31/12/2024
2	RIDUZIONE DEI TEMPI PER L'EMISSIONE DEI MANDATI DI PAGAMENTO, CONTESTUALMENTE ALLA VERIFICA DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
CAPOCCIA PIERO	0,00 %	2	0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	0,00 %			
ISCERI PANTALEO	0,00 %		0,00	
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %	2	0,00	
PERCOCO GIACOMO	0,00 %	2	0,00	
RENNA KATIA	0,00 %	2	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Riduzione dei tempi per l'emissione dei mandati di pagamento, contestualmente alla verifica degli atti di liquidazione		100,00	
<i>Riduzione dei tempi per l'emissione dei mandati di pagamento, contestualmente alla verifica degli atti di liquidazione</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Riduzione tempi di controllo contabile su atti (delibere, determine e atti di liquidazione),ad esclusione di quelle di liquidazione degli incentivi, rispetto alle previsioni del Regolamento di contabilità: entro due giorni lavorativi- attività incentivata		100,00	
<i>Riduzione tempi di controllo contabile su atti (delibere, determine e atti di liquidazione),ad esclusione di quelle di liquidazione degli incentivi, rispetto alle previsioni del Regolamento di contabilità: entro due giorni lavorativi- attività incentivata</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale

Benessere Istituzionale: Attività di lotta all'evasione IMU/TARI e tributi minori- attività incentivata

MISSIONE	1 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	PROGRAMMA	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	ISCERI PANTALEO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	4.5
		NR	57

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	ALLINEAMENTO BANCHE DATI DECEDUTI . BONIFICA E RECUPERO DATI SOCIETÀ/IMPRESA		01/01/2024 31/12/2024
2	CONTROLLO CONCESSIONARIO PER RECUPERO COATTIVO TRIBUTI MINORI, CANONI RICOGNITORI E NON RICOGNITORI E PASSI CARRAI.		01/01/2024 31/12/2024
3	PREDISPOSIZIONE ATTI DI LOTTA EVASIONE IMU NEI TERMINI DI LEGGE		01/01/2024 31/12/2024
4	RECUPERO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO NON VERSATA		01/01/2024 31/12/2024
5	LOTTA EVASIONE AREE EDIFICABILI- INSERIMENTO DELL'AGGIORNAMENTO DELLE TABELLE DI RIFERIMENT.		01/01/2024 31/12/2024
6	PREDISPOSIZIONE ACCERTAMENTI OMESSA/INFEDELE DICHIARAZIONE TARI NEI TERMINI DI LEGGE		01/01/2024 31/12/2024
7	BENESSERE ISTITUZIONALE: ATTIVITÀ DI LOTTA ALL'EVASIONE IMU/TARI E TRIBUTI MINORI- ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	2,00 %	3	0,00	
ANCORA MARCELLA	3,00 %	7		
ANCORA MARCELLA	1,00 %	5	0,00	
ANCORA MARCELLA	5,00 %	4	0,00	
ANCORA MARCELLA	2,00 %	6	0,00	
ANCORA MARCELLA	5,00 %	2	0,00	
ANCORA MARCELLA	2,00 %	1	0,00	
ARACLIO LUIGI	1,00 %	3		
ARACLIO LUIGI	1,00 %	4	0,00	
ARACLIO LUIGI	1,00 %	5	0,00	
ARACLIO LUIGI	5,00 %	6	0,00	
ARACLIO LUIGI	2,00 %	7		
ARACLIO LUIGI	1,00 %	3	0,00	
ARACLIO LUIGI	1,00 %	2	0,00	
ARACLIO LUIGI	2,00 %	1	0,00	
BRANDI CARMELA	1,00 %	1	0,00	
BRANDI CARMELA	5,00 %	7		
BRANDI CARMELA	5,00 %	4	0,00	
BRANDI CARMELA	1,00 %	2	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
BRANDI CARMELA	2,00 %	5	0,00	
BRANDI CARMELA	5,00 %	3	0,00	
BRANDI CARMELA	1,00 %	6	0,00	
BUCCOLIERI PAOLA	1,00 %	5		
BUCCOLIERI PAOLA	2,00 %	1		
BUCCOLIERI PAOLA	2,00 %	6		
BUCCOLIERI PAOLA	2,00 %	3		
BUCCOLIERI PAOLA	1,00 %	2		
BUCCOLIERI PAOLA	2,00 %	7		
BUCCOLIERI PAOLA	1,00 %	4		
CIAMPETTI DONATELLA	1,00 %	5	0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	3,00 %	3	0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	5,00 %	4	0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	3,00 %	6	0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	1,00 %	1	0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	5,00 %	7		
CIAMPETTI DONATELLA	5,00 %	2	0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	2,00 %	3	0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	1,00 %	5	0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	5,00 %	7		
COLUCCIA FRANCESCA	1,00 %	4	0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	2,00 %	6	0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	3,00 %	1		
COLUCCIA FRANCESCA	1,00 %	2	0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	1,00 %	4	0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	10,00 %	6	0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	1,00 %	5	0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	10,00 %	7		
DE PASCALIS ADRIANA	1,00 %	2	0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	5,00 %	1	0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	1,00 %	3	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	1,00 %	4	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
DELLI NOCI GIOVANNA	1,00 %	6	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	1,00 %	3	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	2,00 %	7		
DELLI NOCI GIOVANNA	1,00 %	5	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	1,00 %	2	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	1,00 %	1	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	1,00 %	5	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	1,00 %	2	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	5,00 %	6	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	5,00 %	1	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	1,00 %	3	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	3,00 %	7		
DI DONFRANCESCO MATTEO	1,00 %	4	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	1,00 %	2	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	1,00 %	5	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	1,00 %	4	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	5,00 %	1	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	2,00 %	6	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	1,00 %	3	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	2,00 %	7		
FIorentino MARCELLO	3,00 %	1	0,00	
FIorentino MARCELLO	1,00 %	2	0,00	
FIorentino MARCELLO	15,00 %	5	0,00	
FIorentino MARCELLO	10,00 %	3	0,00	
FIorentino MARCELLO	5,00 %	7		
FIorentino MARCELLO	1,00 %	6	0,00	
FIorentino MARCELLO	1,00 %	4	0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	4,50 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	5,00 %	1	0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	5,00 %	7		
GIUSTIZIERI COSIMO	2,00 %	5	0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	12,00 %	3	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
GIUSTIZIERI COSIMO	1,00 %	6	0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	1,00 %	2	0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	1,00 %	4	0,00	
GUIDO ANTONELLA	3,00 %	7		
GUIDO ANTONELLA	5,00 %	6	0,00	
GUIDO ANTONELLA	1,00 %	2	0,00	
GUIDO ANTONELLA	1,00 %	4	0,00	
GUIDO ANTONELLA	1,00 %	5	0,00	
GUIDO ANTONELLA	1,00 %	3	0,00	
GUIDO ANTONELLA	5,00 %	1	0,00	
ISCERI PANTALEO	4,50 %			
MONTEDURO ALESSANDRA	1,00 %	1	0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	1,00 %	4	0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	1,00 %	3	0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	1,00 %	5	0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	2,00 %	7		
MONTEDURO ALESSANDRA	1,00 %	2	0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	1,00 %	6	0,00	
ROMANO CINZIA	20,00 %	6	0,00	
ROMANO CINZIA	1,00 %	5	0,00	
ROMANO CINZIA	20,00 %	7		
ROMANO CINZIA	2,00 %	1	0,00	
ROMANO CINZIA	1,00 %	2	0,00	
ROMANO CINZIA	1,00 %	4	0,00	
ROMANO CINZIA	1,00 %	3	0,00	
ROMANO CONSIGLIA	1,00 %	1	0,00	
ROMANO CONSIGLIA	1,00 %	3	0,00	
ROMANO CONSIGLIA	1,00 %	2	0,00	
ROMANO CONSIGLIA	1,00 %	5	0,00	
ROMANO CONSIGLIA	1,00 %	4	0,00	
ROMANO CONSIGLIA	1,00 %	6	0,00	
ROMANO CONSIGLIA	3,00 %	7		

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
SACCOMANNO GIUSEPPINA	3,00 %	1	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	5,00 %	6	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	1,00 %	3	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	5,00 %	7		
SACCOMANNO GIUSEPPINA	1,00 %	4	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	1,00 %	5	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	1,00 %	2	0,00	
SODO RITA	20,00 %	7		
SODO RITA	20,00 %	3	0,00	
SODO RITA	1,00 %	2	0,00	
SODO RITA	3,00 %	5	0,00	
SODO RITA	1,00 %	4	0,00	
SODO RITA	10,00 %	1	0,00	
SODO RITA	1,00 %	6	0,00	
VERNOLE ROMANO	1,00 %	4	0,00	
VERNOLE ROMANO	20,00 %	1	0,00	
VERNOLE ROMANO	1,00 %	5	0,00	
VERNOLE ROMANO	1,00 %	2	0,00	
VERNOLE ROMANO	1,00 %	6	0,00	
VERNOLE ROMANO	1,00 %	3	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Raggiungimento delle previsioni di bilancio riferite a ciascun tributo oggetto di recupero: riferimento a documentazione		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale

Benessere Ambientale: Partecipazione al gruppo di lavoro sulla lotta all'abbandono dei rifiuti per i profili attinenti alla lotta all'evasione- attività incentivata

Benessere Ambientale: Partecipazione al gruppo di lavoro sulla lotta all'abbandono dei rifiuti per i profili attinenti alla lotta all'evasione- attività incentivata

MISSIONE 1 - Gestione delle entrate tributarie PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi

e servizi fiscali	fiscali
CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE ISCERI PANTALEO	
TIPOLOGIA SVILUPPO	PESO 1.0 NR 58

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	CONTROLLI PER LA VERIFICA DEL PAGAMENTO DELLA TARI E LA LOTTA ALL'EVASIONE SULLA BASE DELLE INDICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	2,00 %	1	0,00	
ARACLIO LUIGI	2,00 %	1	0,00	
BRANDI CARMELA	2,00 %	1	0,00	
BUCCOLIERI PAOLA	2,00 %	1		
CIAMPETTI DONATELLA	5,00 %	1	0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	2,00 %	1	0,00	
CORRADO CARMELO MARCO	2,00 %	1		
DE PASCALIS ADRIANA	2,00 %	1	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	1,00 %	1	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	10,00 %	1	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	2,00 %	1	0,00	
FIorentino MARCELLO	2,00 %	1	0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	1,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	2,00 %	1	0,00	
GUIDO ANTONELLA	2,00 %	1	0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	2,00 %	1	0,00	
ROMANO CINZIA	2,00 %	1	0,00	
ROMANO CONSIGLIA	2,00 %	1	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	2,00 %	1	0,00	
SODO RITA	2,00 %	1	0,00	
VERNOLE ROMANO	2,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Controlli per la verifica del pagamento della TARI e la lotta all'evasione sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione		100,00	
<i>Controlli per la verifica del pagamento della TARI e la lotta all'evasione sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale

<i>Benessere istituzionale: Unità di Controllo sulle partecipate</i>				
Benessere istituzionale: Unità di Controllo sulle partecipate				
MISSIONE	1 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato			
RESPONSABILE	ISCERI PANTALEO			
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	7.0	NR 59

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	MONITORAGGIO DELLE SOCIETÀ IN-HOUSE SOTTOPOSTE A CONTROLLO ANALOGO, AI SENSI DEL RELATIVO REGOLAMENTO		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
ISCERI PANTALEO	0,00 %		0,00	
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %	1	0,00	
URSO GIUSEPPE	0,00 %	1	0,00	

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale

Benessere Economico e Istituzionale: predisposizione del Bilancio Tecnico

Benessere Economico e Istituzionale: predisposizione del Bilancio Tecnico

MISSIONE	1 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	ISCERI PANTALEO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	8.0 NR 60

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO TECNICO		01/01/2024 15/09/2024

RISORSE UMANE	Allocazione Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	0,00 %		
ISCERI PANTALEO	0,00 %	0,00	
LAUDISA SALVATORE	0,00 %	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Predisposizione del Bilancio tecnico		100,00	
<i>Predisposizione del Bilancio tecnico Entro il : 15/09/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi		100,00	
<i>Predisposizione del Bilancio tecnico Entro il : 15/09/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00

INDICATORI	% Incidenza
personale:gestione peg, allegato della spesa del personale per il bilancio. Rapporti collegio revisori. Monitoraggio trim gestione economica contributiva previdenziale, assistenziale e fiscale del personale di ruolo e non di ruolo amministratori comunali. Contabilità e gestione della spesa del personale:gestione peg, allegato della spesa del personale per il bilancio. Rapporti collegio revisori. Monitoraggio trim Entro il : 31/12/2024	
	Livello
	Valore min
	Valore max
	Zero 0,00 0,00
	Ottimo 1,00 1,00
Predisposizione conto annuale per la ragioneria dello stato (parte economica). riferimento a documentazione Predisposizione conto annuale per la ragioneria dello stato (parte economica). Entro il : 31/12/2024	100,00
	Livello
	Valore min
	Valore max
	Zero 0,00 0,00
	Ottimo 1,00 1,00
Verifica rispetto dei tempi costituzione provvisoria dei fondi del personale dirigenziale e non dirigenziale 2023 Entro il : 31/10/2024	100,00
	Livello
	Valore min
	Valore max
	Zero 4,00 365,00
	Ottimo -365,00 3,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

MISSIONE 1 - Altri servizi generali PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
 CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
 RESPONSABILE MAGNOLO FRANCESCO
 TIPOLOGIA ORDINARIO PESO 1.0 NR 65

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2024	31/12/2024
4	ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	5,00 %	1		
BRUNETTI RENATO	1,00 %	5	0,00	
CANCELLA IVONNE	6,00 %	4		
CANCELLA IVONNE	12,00 %	3	0,00	
CANNONE MARCO	4,00 %	4	0,00	
CARLUCCI ANTONIO	5,00 %	3	0,00	
CARLUCCI ANTONIO	5,00 %	4		
FIAMMATA LUISA	3,00 %	3	0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	5,00 %	2		
MAGNOLO FRANCESCO	10,00 %	1	0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	9,00 %	5		
MAZZOTTA DIEGO	2,00 %	1		
MAZZOTTA DIEGO	5,00 %	1		
MAZZOTTA DIEGO	10,00 %	3		
MAZZOTTA DIEGO	10,00 %	4		
OLIVERIO ELENA	4,00 %	4	0,00	
PALADINI GIUSEPPE	2,00 %	3		
PALADINI GIUSEPPE	2,00 %	1		

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
PALADINI GIUSEPPE	2,00 %	4		
PALLARA GABRIELA	16,00 %	4		
PALLARA GABRIELA	17,00 %	3	0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	8,00 %	4		
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	8,00 %	3	0,00	
RUSSO ANGELA	15,00 %	1	0,00	
RUSSO ANGELA	50,00 %	4		

INDICATORI	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	11,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00
	Ottimo	0,00	0,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

MISSIONE 1 - Altri servizi generali PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
 CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
 RESPONSABILE MAGNOLO FRANCESCO
 TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 4.0 NR 66

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2024	31/12/2024
2 COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2024	31/12/2024
3 ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	2,00 %	2		
BRUNETTI RENATO	3,00 %	1	0,00	
CANCELLA IVONNE	5,00 %	1		
CANCELLA IVONNE	2,00 %	2	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
CANNONE MARCO	2,00 %	2	0,00	
CARLUCCI ANTONIO	2,00 %	2	0,00	
CARPENTIERI CRISTIAN	2,00 %	2	0,00	
FIAMMATA LUISA	2,00 %	2	0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	2,00 %	1	0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	3,00 %	3		
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	2,00 %	2	0,00	
MAZZOTTA DIEGO	10,00 %	1		
OLIVERIO ELENA	2,00 %	2	0,00	
PALADINI GIUSEPPE	2,00 %	2	0,00	
PALADINI GIUSEPPE	5,00 %	1		
PALLARA GABRIELA	2,00 %	2	0,00	
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	2,00 %	2	0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	5,00 %	1	0,00	
RUSSO ANGELA	10,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore		100,00	
<i>Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO		100,00	
<i>Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO		100,00	
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Livello medio di soddisfazione dell'utenza		100,00	
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Scarso	0,00	74,90
	Sufficiente	75,00	79,90
	Buono	80,00	84,90
	Ottimo	85,00	100,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

MISSIONE 1 - Altri servizi generali **PROGRAMMA** 11 - Altri servizi generali
CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
RESPONSABILE MAGNOLO FRANCESCO
TIPOLOGIA SVILUPPO **PESO** 3.0 **NR** 67

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2024	31/12/2024
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2024	31/12/2024
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	5,00 %	1	0,00	
CANCELLA IVONNE	9,00 %	3		
CARLUCCI ANTONIO	5,00 %	3	0,00	
FIAMMATA LUISA	5,00 %	3	0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	10,00 %	2	0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	10,00 %	3		
MAZZOTTA DIEGO	5,00 %	3		
MAZZOTTA DIEGO	5,00 %	2		
MAZZOTTA DIEGO	8,00 %	1		
PALADINI GIUSEPPE	5,00 %	1	0,00	
PALADINI GIUSEPPE	5,00 %	3		
PALADINI GIUSEPPE	5,00 %	2		
PALLARA GABRIELA	7,00 %	3	0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	5,00 %	1	0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	7,00 %	3		
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	6,00 %	2		

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
RUSSO ANGELA	20,00 %	3	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione			100,00
<i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate : riferimento a documentazione			100,00
<i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione			100,00
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

MISSIONE	1 - Statistica e sistemi informativi	PROGRAMMA	8 - Statistica e sistemi informativi
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	MAGNOLO FRANCESCO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.0 NR 68

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	2,00 %	1	0,00	
CANNONE MARCO	2,00 %	1	0,00	
CARPENTIERI CRISTIAN	10,00 %	1	0,00	
FIAMMATA LUISA	2,00 %	1	0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	2,00 %	1	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	2,00 %	1	0,00	
PALADINI GIUSEPPE	2,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione			100,00
<i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

MISSIONE	1 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	MAGNOLO FRANCESCO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.0 NR 69

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2024	31/12/2024
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
CANCELLA IVONNE	10,00 %	1	0,00	
CANCELLA IVONNE	10,00 %	2		
MAGNOLO FRANCESCO	5,00 %	1	0,00	
MAZZOTTA DIEGO	10,00 %	2		
PALADINI GIUSEPPE	2,00 %	2	0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	5,00 %	2		

INDICATORI	% Incidenza		
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione			100,00
<i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione			100,00

INDICATORI	% Incidenza		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

MISSIONE	1 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	MAGNOLO FRANCESCO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	30.0 NR 70

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al	
		effettiva dal ... al	
1 RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO IN RIFERIMENTO ALL'INDICATORE PONDERATO DI RITARDO ANNUALE DEI PAGAMENTI, COSÌ COME CALCOLATO DAL PORTALE PCC E VERIFICATO PER L'ENTE DAL COLLEGI DEI REVISORI		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
CANCELLA IVONNE	20,00 %	1		
CARLUCCI ANTONIO	20,00 %	1		
DE CILLIS CONCETTA ELEONORA	20,00 %	1		
FIAMMATA LUISA	5,00 %	1		
MAGNOLO FRANCESCO	4,00 %	1	0,00	
MAZZOTTA DIEGO	5,00 %	1		
PALLARA GABRIELA	20,00 %	1		
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	20,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza		
	Livello	Valore min	Valore max
indicatore ponderato negativo di ritardo dei tempi di pagamento dell'Ente		100,00	
<i>rispetto dei tempi di pagamento in riferimento all'indicatore ponderato di ritardo annuale dei pagamenti, così come calcolato dal portale PCC e verificato per l'Ente dal Collegi dei Revisori</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico

Benessere Ambientale: miglioramento della vivibilità della città sotto il profilo igienico sanitario e di decoro

Benessere Ambientale: miglioramento della vivibilità della città sotto il profilo igienico sanitario e di decoro

MISSIONE 9 - Rifiuti PROGRAMMA 3 - Rifiuti
 CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
 RESPONSABILE MAGNOLO FRANCESCO
 TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 15.0 NR 71

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 PROSECUZIONE ATTIVITÀ DI RILEVAZIONE CONTABILE E AMMINISTRATIVA DEL CONTRATTO IN ESSERE, CON SCADENZA 25/04/2024, AL FINE DI UTIIZZARE I DATI NELLA STESURA DEL NUOVO CAPITOLATO		01/01/2024 31/12/2024
2 PROGETTAZIONE E PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA CON TARIFFAZIONE PUNTUALE E CORRISPETTIVA		01/01/2024 31/12/2024
3 MONITORAGGIO DEI FLUSSI DEI RIFIUTI AI FINI DEL MIGLIORAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E CONSEGUENZIALE AUMENTO DEI CONTRIBUTI DA PARTE DEI VARI CONSORZI DI FILIERA ALLA LUCE DELL'AGGIUDICAZIONE DEL NUOVO SERVIZIO		01/01/2024 31/12/2024
4 TRASMISSIONE ALL'UFFICIO GARE DEL BANDO DI GARA PER IL NUOVO SERVIZIO DI IGIENE URBANA.		01/01/2024 30/11/2024
5 REVISIONE PROGETTO PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE RITIRATE PUBBLICHE E PREDISPOSIZIONE DELLA CORRELATA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE CONSILIARE		01/01/2024 31/12/2024
6 REVISIONE DEL PROGETTO DEL SERVIZIO DI SELEZIONE E SMALTIMENTO DELLE FRAZIONI SECCHHE E TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ALL'UFFICIO GARE		01/01/2024 31/12/2024
7 SITO ASPICA: COLLAUDO DELL'INTERVENTO		01/01/2024 31/12/2024
8 MONITORAGGIO E AVANZAMENTO LAVORI BONIFICA SITI INQUINATI: ESSO E APISEM		01/01/2024 31/12/2024
9 VERIFICA DEL PEF ALLA LUCE DEL VIGENTE QUADRO NORMATIVO-IN COLLABORAZIONE CON IL SETTORE TRIBUTI E FISCALITÀ LOCALI		01/01/2024 31/12/2024
10 APPLICAZIONE E MONITORAGGIO DEL REGOLAMENTO SULLE MODALITÀ DI GESTIONE DEI C.C.R., CENTRI COMUNALI DI RACCOLTA		01/01/2024 31/12/2024
11 APPLICAZIONE E MONITORAGGIO DEL REGOLAMENTO SUL COMPOSTAGGIO DOMESTICO		01/01/2024 31/12/2024
12 REALIZZAZIONE DEL CCR IN LOCALITÀ FRIGOLE		01/01/2024 31/12/2024
13 PUBBLICAZIONE GARA QUADRIENNALE PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DELLE SPIAGGE		01/01/2024 31/12/2024
14 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE		01/01/2024 31/12/2024
15 RIMOZIONE DI RIFIUTI DA AREE PRIVATE: MONITORAGGIO DELLE PROCEDURE INERENTI LA RIMOZIONE SIA DI MANUFATTI CONTENENTI AMIANTO CHE RIFIUTI URBANI, IVI INCLUSA LA PULIZIA DA INFESTANTI		01/01/2024 31/12/2024
16 RIMOZIONE MANUFATTI CONTENENTI AMIANTO: MONITORAGGIO		01/01/2024 31/12/2024

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al
			effettiva dal ... al
DELLE ATTIVITÀ E PROCEDURE DI ACCESSO A FINANZIAMENTI PUBBLICI			
17	RITIRATE PUBBLICHE: MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ, REGOLAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	5,00 %	1		
BRUNETTI RENATO	5,00 %	17		
BRUNETTI RENATO	3,00 %	5		
BRUNETTI RENATO	5,00 %	11		
BRUNETTI RENATO	8,00 %	2		
BRUNETTI RENATO	5,00 %	3		
BRUNETTI RENATO	10,00 %	9		
CANCELLA IVONNE	8,00 %	6		
CANCELLA IVONNE	5,00 %	1		
CANCELLA IVONNE	5,00 %	12		
CANCELLA IVONNE	5,00 %	9		
CANNONE MARCO	24,00 %	14		
CANNONE MARCO	15,00 %	16		
CANNONE MARCO	15,00 %	1		
CANNONE MARCO	10,00 %	13		
CANNONE MARCO	20,00 %	15		
CARLUCCI ANTONIO	5,00 %	5		
CARLUCCI ANTONIO	50,00 %	17		
CARPENTIERI CRISTIAN	50,00 %	17		
CARPENTIERI CRISTIAN	2,00 %	12		
CARPENTIERI CRISTIAN	10,00 %	5		
DE CILLIS CONCETTA ELEONORA	5,00 %	3		
DE CILLIS CONCETTA ELEONORA	5,00 %	10		
DE CILLIS CONCETTA ELEONORA	5,00 %	11		
FIAMMATA LUISA	5,00 %	10		
FIAMMATA LUISA	10,00 %	13		
FIAMMATA LUISA	10,00 %	16		
FIAMMATA LUISA	10,00 %	4		
FIAMMATA LUISA	10,00 %	14		

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
FIAMMATA LUISA	5,00 %	2		
FIAMMATA LUISA	5,00 %	11		
FIAMMATA LUISA	5,00 %	3		
MAGNOLO FRANCESCO	2,00 %	9		
MAGNOLO FRANCESCO	0,00 %	4		
MAGNOLO FRANCESCO	2,00 %	5		
MAGNOLO FRANCESCO	0,00 %	8		
MAGNOLO FRANCESCO	5,00 %	10		
MAGNOLO FRANCESCO	2,00 %	2		
MAGNOLO FRANCESCO	2,00 %	1		
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	5,00 %	12		
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	10,00 %	8		
MAZZOTTA DIEGO	1,00 %	17		
OLIVERIO ELENA	60,00 %	15		
OLIVERIO ELENA	30,00 %	16		
PALADINI GIUSEPPE	5,00 %	10		
PALADINI GIUSEPPE	1,00 %	9		
PALADINI GIUSEPPE	5,00 %	8		
PALADINI GIUSEPPE	1,00 %	1		
PALADINI GIUSEPPE	1,00 %	3		
PALADINI GIUSEPPE	1,00 %	17		
PALADINI GIUSEPPE	5,00 %	7		
PALADINI GIUSEPPE	1,00 %	2		
PALADINI GIUSEPPE	2,00 %	14		
PALADINI GIUSEPPE	1,00 %	16		
PALADINI GIUSEPPE	10,00 %	12		
PALADINI GIUSEPPE	1,00 %	15		
PALADINI GIUSEPPE	5,00 %	11		
PALADINI GIUSEPPE	1,00 %	4		
PALADINI GIUSEPPE	9,00 %	13		
PALLARA GABRIELA	5,00 %	17		
PALLARA GABRIELA	5,00 %	7		

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	15,00 %	16		
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	15,00 %	1		
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	15,00 %	15		
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	5,00 %	3		
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	5,00 %	11		
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	15,00 %	14		
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	4,00 %	6		
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	10,00 %	14		
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	5,00 %	12		
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	4,00 %	3		

INDICATORI	% Incidenza		
Rimozione di rifiuti da aree private: monitoraggio delle procedure inerenti la rimozione sia di manufatti contenenti amianto che rifiuti urbani, ivi inclusa la pulizia da infestanti		100,00	
<i>Rimozione di rifiuti da aree private: monitoraggio delle procedure inerenti la rimozione sia di manufatti contenenti amianto che rifiuti urbani, ivi inclusa la pulizia da infestanti</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Applicazione e monitoraggio del Regolamento sul compostaggio domestico		100,00	
<i>Applicazione e monitoraggio del Regolamento sul compostaggio domestico</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Applicazione e monitoraggio del Regolamento sulle modalità di gestione dei C.C.R., Centri Comunali di Raccolta		100,00	
<i>Applicazione e monitoraggio del Regolamento sulle modalità di gestione dei C.C.R., Centri Comunali di Raccolta</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Monitoraggio dei flussi dei rifiuti ai fini del miglioramento della raccolta differenziata e consequenziale aumento dei contributi da parte dei vari Consorzi di filiera alla luce dell'aggiudicazione del nuovo servizio		100,00	
<i>Monitoraggio dei flussi dei rifiuti ai fini del miglioramento della raccolta differenziata e consequenziale aumento dei contributi da parte dei vari Consorzi di filiera alla luce dell'aggiudicazione del nuovo servizio</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Monitoraggio e avanzamento lavori bonifica siti inquinati: Esso e Apisem		100,00	
<i>Monitoraggio e avanzamento lavori bonifica siti inquinati: Esso e Apisem</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Monitoraggio e regolazione del contratto per il servizio di disinfestazione		100,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Monitoraggio e regolazione del contratto per il servizio di disinfestazione Entro il : 31/12/2024	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Progettazione e predisposizione della documentazione di gara per la concessione del servizio di igiene urbana con tariffazione puntuale e corrispettiva Progettazione e predisposizione della documentazione di gara per la concessione del servizio di igiene urbana con tariffazione puntuale e corrispettiva Entro il : 31/12/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Prosecuzione attività di rilevazione contabile e amministrativa del contratto in essere, con scadenza 25/04/2024, al fine di utiizzare i dati nella stesura del nuovo capitolato Prosecuzione attività di rilevazione contabile e amministrativa del contratto in essere, con scadenza 25/04/2024, al fine di utiizzare i dati nella stesura del nuovo capitolato Entro il : 31/12/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Pubblicazione gara quadriennale per il servizio di pulizia delle spiagge Pubblicazione gara quadriennale per il servizio di pulizia delle spiagge Entro il : 31/12/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Realizzazione del CCR in località Frigole Realizzazione del CCR in località Frigole Entro il : 31/12/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Revisione del progetto del servizio di selezione e smaltimento delle frazioni secche e trasmissione della documentazione all'ufficio gare Revisione del progetto del servizio di selezione e smaltimento delle frazioni secche e trasmissione della documentazione all'ufficio gare Entro il : 31/12/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Revisione progetto per la concessione del servizio di gestione delle ritirate pubbliche e predisposizione della correlata proposta di deliberazione consiliare Revisione progetto per la concessione del servizio di gestione delle ritirate pubbliche e predisposizione della correlata proposta di deliberazione consiliare Entro il : 31/12/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Rimozione manufatti contenenti amianto: monitoraggio delle attività e procedure di accesso a finanziamenti pubblici Rimozione manufatti contenenti amianto: monitoraggio delle attività e procedure di accesso a finanziamenti pubblici Entro il : 31/12/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Ritirate pubbliche: monitoraggio delle attività, regolazione ed implementazione dei servizi Ritirate pubbliche: monitoraggio delle attività, regolazione ed implementazione dei servizi Entro il : 31/12/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Sito Aspica: Collaudo dell'intervento		100,00	

INDICATORI		% Incidenza	
<i>Sito Aspica: Collaudo dell'intervento</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Trasmissione all'ufficio gare del bando di gara per il nuovo servizio di Igiene Urbana.		100,00	
<i>Trasmissione all'ufficio gare del bando di gara per il nuovo servizio di Igiene Urbana.</i>			
<i>Entro il : 30/11/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
verifica del PEF alla luce del vigente quadro normativo-in collaborazione con il Settore Tributi e fiscalità locali		100,00	
<i>verifica del PEF alla luce del vigente quadro normativo-in collaborazione con il Settore Tributi e fiscalità locali</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico

Benessere Ambientale: azioni volte alla riduzione della plastica e contrasto all'inquinamento ambientale - Attività incentivata

Benessere Ambientale: azioni volte alla riduzione della plastica e contrasto all'inquinamento ambientale - Attività incentivata

MISSIONE	9 - Rifiuti	PROGRAMMA	3 - Rifiuti
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	MAGNOLO FRANCESCO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	4.0 NR 72

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	PROSECUZIONE DELLE INIZIATIVE STRAORDINARIE PER ELIMINAZIONE PLASTICA DAL TERRITORIO AL FINE DI UNA MAGGIORE SENSIBILIZZAZIONE DELLA POPOLAZIONE - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	6,00 %	1		
CARPENTIERI CRISTIAN	2,00 %	1		
FIAMMATA LUISA	8,00 %	1		
MAGNOLO FRANCESCO	1,00 %	1		
PALADINI GIUSEPPE	1,00 %	1		
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	1,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza
Proseguimento delle iniziative straordinarie per eliminazione plastica dal territorio al fine di una maggiore sensibilizzazione della popolazione - attività incentivata	100,00
<i>Proseguimento delle iniziative straordinarie per eliminazione plastica dal territorio al fine di una maggiore sensibilizzazione della popolazione - attività incentivata</i>	

INDICATORI	% Incidenza		
	Livello	Valore min	Valore max
Entro il : 31/12/2024	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico

Benessere Ambientale e sociale: Transizione verde del PNRR. Intervento: potenziamento rete di raccolta differenziata e impianti di trattamento/riciclo

Benessere Ambientale: Transizione verde del PNRR. Intervento: potenziamento rete di raccolta differenziata e impianti di trattamento/riciclo

MISSIONE	9 - Rifiuti	PROGRAMMA	3 - Rifiuti
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	MAGNOLO FRANCESCO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0 NR 73

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al
			effettiva dal ... al
1	AVVIO DEGLI INTERVENTI AMMESSI A FINANZIAMENTO		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	5,00 %	1		
CANCELLA IVONNE	1,00 %	1		
DE CILLIS CONCETTA ELEONORA	50,00 %	1		
FIAMMATA LUISA	2,00 %	1		
MAGNOLO FRANCESCO	3,00 %	1		
OLIVERIO ELENA	1,00 %	1		
PALADINI GIUSEPPE	3,00 %	1		
PALLARA GABRIELA	2,00 %	1		
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	1,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza		
Avvio degli interventi ammessi a finanziamento	100,00		
Avvio degli interventi ammessi a finanziamento			
Entro il : 31/12/2024	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico

Benessere ambientale: lotta all'abbandono dei rifiuti: Monitoraggio gestione dei rifiuti (obiettivo intersettoriale con PL e Tributi coordinato dalla Segreteria Generale)- attività incentivata

MISSIONE	9 - Rifiuti	PROGRAMMA	3 - Rifiuti
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	MAGNOLO FRANCESCO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	6.0 NR 74

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	LOTTA ALL'ABBANDONO DEI RIFIUTI MEDIANTE L'IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO DI VIODEOSORVEGLIANZA		01/01/2024	31/12/2024
2	PROSECUZIONE DEL SERVIZIO LOTTA ALL'ABBANDONO ZONA SANTA ROSA MEDIANTE RILEVAZIONE PORTA A PORTA DELLE VARIE UTENZE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	8,00 %	1	0,00	
BRUNETTI RENATO	8,00 %	2		
CANNONE MARCO	5,00 %	2	0,00	
FIAMMATA LUISA	3,00 %	1	0,00	
FIAMMATA LUISA	3,00 %	2		
MAGNOLO FRANCESCO	1,00 %	2		
MAGNOLO FRANCESCO	1,00 %	1	0,00	
PALADINI GIUSEPPE	1,00 %	1		
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	23,00 %	2	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Lotta all'abbandono dei rifiuti mediante l'implementazione del servizio di viodeosorveglianza			100,00
<i>Lotta all'abbandono dei rifiuti mediante l'implementazione del servizio di viodeosorveglianza</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	<u>Livello</u>	<u>Valore min</u>	<u>Valore max</u>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Proseguimento del Servizio Lotta all'abbandono zona Santa Rosa mediante rilevazione porta a porta delle varie utenze			100,00
<i>Proseguimento del Servizio Lotta all'abbandono zona Santa Rosa mediante rilevazione porta a porta delle varie utenze</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	<u>Livello</u>	<u>Valore min</u>	<u>Valore max</u>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico

Benessere Istituzionale: Attuazione degli obblighi sulla Trasparenza (incarico)

Benessere Istituzionale: Attuazione degli obblighi sulla Trasparenza (incarico)

MISSIONE	1 - Altri servizi generali	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	MAGNOLO FRANCESCO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0 NR 75

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al <i>effettiva dal ... al</i>
1 SUPPORTO ALL'AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA		01/01/2024 31/12/2024
2 VERIFICA ADEMPIMENTI SUL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE <i>¿AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE¿</i> E SUPERVISIONE PER LE SOCIETÀ PARTECIPATE		01/01/2024 31/12/2024
3 COORDINAMENTO CON SEGRETERIA GENERALE, MAGGIOLI E SISTEMI INFORMATIVI PER AUTOMATIZZAZIONE PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
MAGNOLO FRANCESCO	5,00 %	3		
MAGNOLO FRANCESCO	1,00 %	1		
MAGNOLO FRANCESCO	5,00 %	2		
MAZZOTTA DIEGO	1,00 %	1		
PALADINI GIUSEPPE	5,00 %	1		
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	5,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza
Coordinamento con Segreteria Generale, Maggioli e Sistemi informativi per automatizzazione pubblicazioni obbligatorie: riferimento a documentazione <i>Coordinamento con Segreteria Generale, Maggioli e Sistemi informativi per automatizzazione pubblicazioni obbligatorie</i> Entro il : 31/12/2024	100,00
Livello	Valore min Valore max
Zero	0,00 0,00
Ottimo	1,00 1,00
Supporto all'aggiornamento del Piano della Corruzione e della trasparenza: riferimento a documentazione <i>Supporto all'aggiornamento del Piano della Corruzione e della trasparenza</i> Entro il : 31/12/2024	100,00
Livello	Valore min Valore max
Zero	0,00 0,00
Ottimo	1,00 1,00
Verifica trimestrale adempimenti sulla trasparenza: almeno 4 - riferimento a documentazione <i>Verifica adempimenti sul rispetto degli obblighi di pubblicazione nella sezione ¿Amministrazione trasparente¿ e supervisione per le società partecipate</i> Entro il : 31/12/2024	100,00
Livello	Valore min Valore max
Zero	0,00 0,00
Ottimo	1,00 1,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico

<i>Benessere Ambientale: Iniziativa di partecipazione Quartieri puliti</i>				
Benessere Ambientale: Iniziativa di partecipazione Quartieri puliti				
MISSIONE	9 - Rifiuti	PROGRAMMA	3 - Rifiuti	
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato			
RESPONSABILE	MAGNOLO FRANCESCO			
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0	NR 76
SUB-OBIETTIVI				
		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	COMUNICAZIONE DEI NOMINATIVI DA UTILIZZARE PER I SERVIZI CONNESSI		01/01/2024	30/04/2024
RISORSE UMANE				
	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	3,00 %	1		
CANNONE MARCO	2,00 %	1		
FIAMMATA LUISA	1,00 %	1		
MAGNOLO FRANCESCO	1,00 %	1		
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	5,00 %	1		
INDICATORI				
			% Incidenza	
Comunicazione dei nominativi da utilizzare per i servizi connessi			100,00	
<i>Comunicazione dei nominativi da utilizzare per i servizi connessi</i>				
<i>Entro il : 30/04/2024</i>				
	<u>Livello</u>	<u>Valore min</u>	<u>Valore max</u>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico

Benessere ambientale: Politiche a favore degli animali domestici attraverso il miglioramento della funzionalità dei DOG PARK e realizzazione di un Gattile Comunale.

Benessere ambientale: Politiche a favore degli animali domestici attraverso il miglioramento della funzionalità dei DOG PARK e realizzazione di un Gattile Comunale.

MISSIONE	9 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	PROGRAMMA	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	MAGNOLO FRANCESCO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	8.0 NR 77

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA FRUIZIONE DEI DOG PARK		01/01/2024	31/12/2024
2	PROSECUZIONE DI PROGETTUALITÀ PER CONTRASTO A RANDAGISMO FELINO E SUPPORTO ALLE COLONIE FELINE		01/01/2024	31/12/2024
3	INDIVIDUAZIONE LOCALIZZAZIONE DEL SITO PER OASI FELINA IN SEDE DEFINITIVA		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
CARLUCCI ANTONIO	5,00 %	1		
CARPENTIERI CRISTIAN	5,00 %	1		
FIAMMATA LUISA	2,00 %	2	0,00	
FIAMMATA LUISA	2,00 %	3		
MAGNOLO FRANCESCO	1,00 %	1	0,00	
PALADINI GIUSEPPE	1,00 %	2		
PALADINI GIUSEPPE	1,00 %	3		
PALADINI GIUSEPPE	1,00 %	1	0,00	
PALLARA GABRIELA	7,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Individuazione localizzazione del sito per oasi felina in sede definitiva	100,00		
Individuazione localizzazione del sito per oasi felina in sede definitiva Entro il : 31/12/2024		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Inserimento in Sicr@web Regolamento per la fruizione dei Dog Park	100,00		
Approvazione del Regolamento per la fruizione dei Dog Park Entro il : 31/12/2024		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

INDICATORI	% Incidenza
Proseguimento di progettualità per contrasto a randagismo felino e supporto alle colonie feline	100,00
<i>Proseguimento di progettualità per contrasto a randagismo felino e supporto alle colonie feline</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	
	Livello
	Valore min
	Valore max
	Zero
	Ottimo
	0,00
	1,00
	0,00
	1,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico

Benessere Ambientale: Monitoraggio della qualità della manutenzione del verde pubblico anche in relazione alla nuova carta dei servizi

Benessere Ambientale: Monitoraggio della qualità della manutenzione del verde pubblico anche in relazione alla nuova carta dei servizi

MISSIONE	9 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	PROGRAMMA	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	MAGNOLO FRANCESCO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	8.0
		NR	78

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	APPLICAZIONE E MONITORAGGIO DELLA NUOVA CONVENZIONE CON LUPIAE SERVIZI		01/01/2024	31/12/2024
2	ATTIVITÀ PER EVENTI ECCEZIONALI		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	6,00 %	1		
BRUNETTI RENATO	4,00 %	2		
CANCELLA IVONNE	2,00 %	1		
ELIA ELIO	30,00 %	2		
ELIA ELIO	50,00 %	1		
MAGNOLO FRANCESCO	2,00 %	1		
MAGNOLO FRANCESCO	1,00 %	2		
MAZZOTTA DIEGO	15,00 %	1		
MAZZOTTA DIEGO	8,00 %	2		
PALLARA GABRIELA	8,00 %	2		
PALLARA GABRIELA	8,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza
Applicazione e monitoraggio della nuova convenzione con Lupiae Servizi	100,00
<i>Applicazione e monitoraggio della nuova convenzione con Lupiae Servizi</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	
	Livello
	Valore min
	Valore max
	Zero
	0,00
	0,00

INDICATORI	% Incidenza		
	Livello	Valore min	Valore max
	Ottimo	1,00	1,00
Attività per eventi eccezionali		100,00	
Attività per eventi eccezionali Entro il : 31/12/2024	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico

Benessere Ambientale: Tutela dell'ambiente e della salute pubblica. Attività incentivata

Benessere Ambientale: Tutela dell'ambiente e della salute pubblica. Attività incentivata

MISSIONE	9 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	PROGRAMMA	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	MAGNOLO FRANCESCO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	8.0 NR 79

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ATTIVITÀ POST CANDIDATURA PER IL RICONOSCIMENTO DELLA BANDIERA BLU E ATTIVITÀ CONSEGUENZIALI IN CASO DI RICONOSCIMENTO		01/01/2024	31/12/2024
2	PROSECUZIONE PROCEDIMENTO PER PROMUOVERE AZIONI FINALIZZATE ALLA RIDUZIONE DELL'IMPATTO AMBIENTALE DELLA CITTÀ IN COERENZA CON QUANTO DISPOSTO DALL'AGENDA 2030 PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE		01/01/2024	31/12/2024
3	MONITORAGGIO SITI OGGETTO DI ATTIVITÀ ESTRATTIVE AL FINE DI VERIFICARE LE PROCEDURE DI RIPRISTINO AMBIENTALE		01/01/2024	31/12/2024
4	AMPLIAMENTO DELLE RILEVAZIONI DEI DATI RELATIVI ALL'AMBIENTE AL FINE DI IMPLEMENTARE LE MISURE DI IMPATTO AMBIENTALE (A.U.A., VIA, VAS E VINCA, CAVE)- ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2024	31/12/2024
5	REDAZIONE ATTI PROPEDEUTICI ALLA DEFINIZIONE DELLA NUOVA PIANTA ORGANICA DELLE FARMACIE		01/01/2024	31/12/2024
6	AUTORIZZAZIONI ALL'ESERCIZIO DELLE STRUTTURE SANITARIE: MONITORAGGIO DELLE PROCEDURE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	1,00 %	2		
CANNONE MARCO	1,00 %	1		
CARLUCCI ANTONIO	2,00 %	1		
CARLUCCI ANTONIO	2,00 %	5		
CARPENTIERI CRISTIAN	4,00 %	5		
CARPENTIERI CRISTIAN	3,00 %	2		
CARPENTIERI CRISTIAN	4,00 %	1		

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
CARPENTIERI CRISTIAN	8,00 %	6		
DE CILLIS CONCETTA ELEONORA	5,00 %	1		
DE CILLIS CONCETTA ELEONORA	10,00 %	2		
ELIA ELIO	20,00 %	2		
FIAMMATA LUISA	1,00 %	1	0,00	
FIAMMATA LUISA	1,00 %	2		
MAGNOLO FRANCESCO	1,00 %	4		
MAGNOLO FRANCESCO	1,00 %	1	0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	1,00 %	5		
MAGNOLO FRANCESCO	1,00 %	3		
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	8,00 %	1		
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	20,00 %	4		
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	20,00 %	3		
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	10,00 %	2		
OLIVERIO ELENA	3,00 %	2		
PALADINI GIUSEPPE	1,00 %	4		
PALADINI GIUSEPPE	1,00 %	6		
PALADINI GIUSEPPE	1,00 %	1		
PALADINI GIUSEPPE	1,00 %	3		
PALADINI GIUSEPPE	1,00 %	5		
PALADINI GIUSEPPE	1,00 %	2		
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	2,00 %	1		
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	1,00 %	2		
RUSSO ANGELA	5,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza		
Prosecuzione procedimento per Candidatura per il riconoscimento della Bandiera Blu		100,00	
<i>Attività post Candidatura per il riconoscimento della Bandiera Blu e attività consequenziali in caso di riconoscimento</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Ampliamento delle rilevazioni dei dati relativi all'ambiente al fine di implementare le misure di impatto ambientale (A.U.A., VIA, VAS e VINCA, Cave)- attività incentivata		100,00	
<i>Ampliamento delle rilevazioni dei dati relativi all'ambiente al fine di implementare le misure di impatto ambientale (A.U.A., VIA, VAS e VINCA, Cave)- attività incentivata</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max

INDICATORI	% Incidenza		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Autorizzazioni all'esercizio delle strutture sanitarie: monitoraggio delle procedure <i>Autorizzazioni all'esercizio delle strutture sanitarie: monitoraggio delle procedure</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Monitoraggio siti oggetto di attività estrattive al fine di verificare le procedure di ripristino ambientale <i>Monitoraggio siti oggetto di attività estrattive al fine di verificare le procedure di ripristino ambientale</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Prosecuzione procedimento per promuovere azioni finalizzate alla riduzione dell'impatto ambientale della città in coerenza con quanto disposto dall'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile <i>Prosecuzione procedimento per promuovere azioni finalizzate alla riduzione dell'impatto ambientale della città in coerenza con quanto disposto dall'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Redazione atti propedeutici alla definizione della nuova pianta organica delle farmacie <i>Redazione atti propedeutici alla definizione della nuova pianta organica delle farmacie</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico

Benessere Istituzionale: Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)

Benessere Istituzionale: Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)

MISSIONE 1 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato **PROGRAMMA** 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE MAGNOLO FRANCESCO

TIPOLOGIA SVILUPPO **PESO** 5.0 **NR** 80

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
MAGNOLO FRANCESCO	1,00 %	1		

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
MAZZOTTA DIEGO	5,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza		
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire.</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	<u>Livello</u>	<u>Valore min</u>	<u>Valore max</u>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

MISSIONE 1 - Altri servizi generali PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
 CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
 RESPONSABILE GUIDO MAURIZIO
 TIPOLOGIA ORDINARIO PESO 1.0 NR 81

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2024	31/12/2024
4	ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
ACCOGLI CHIARA	0,00 %	4		
ASSALVE DEBORA ANTONIA	0,00 %	4		
ASSALVE DEBORA ANTONIA	0,00 %	5		
ASSALVE DEBORA ANTONIA	0,00 %	1		
ASSALVE DEBORA ANTONIA	0,00 %	2		
ASSALVE DEBORA ANTONIA	0,00 %	3		
BORRACCI CATERINA	0,00 %	4		
BUSCICCHIO DANIELE	0,00 %	4		
CRETI' STEFANO	0,00 %	4		
DE NUCCIO VALERIO	0,00 %	4		
DE SALVATORE FRANCESCO	0,00 %	4		
DE SICOT ORNELLA	0,00 %	4		
FERRI MARIA ROSARIA	0,00 %	4		
GREGORIADIS FRANCO	0,00 %	4		
GUIDO MAURIZIO	0,00 %			
LALA LUIGI	0,00 %	4		
LOIACONO ANNA CLAUDIA	0,00 %	4		
LOIACONO RICCARDO	0,00 %	4		

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
MARAGLIULO GIAMPAOLO	0,00 %	4		
MARGIOTTA GIANLUCA	10,00 %	4		
MARGIOTTA IVAN	0,00 %	4		
MAZZARELLA MATTIA	0,00 %	1		
MAZZARELLA MATTIA	0,00 %	4		
MAZZO CARMEN	0,00 %	4		
MAZZOTTA ANGELO	0,00 %	5		
MAZZOTTA ANGELO	0,00 %	1		
MIRARCO LUCA	0,00 %	4		
MITA MARCO	0,00 %	4		
PERSANO ANTONIO	0,00 %	4		
POLIMENO ANNA PAOLA	0,00 %	4		
PONZETTA AURELIO	0,00 %	4		
RIZZO GENNARO	0,00 %	4		
RUSSANO MASSIMO	0,00 %	4		
SCORRANO LEONARDO	0,00 %	4		
SERGI SANDRO	0,00 %	4		
SOZZO ROBERTA	0,00 %	4		
STEFANELLI MAURIZIO	0,00 %	4		
TORNESE PIETRO PAOLO	0,00 %	4		
VECCHIO GIULIA	0,00 %	4		

INDICATORI	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	11,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00
	Ottimo	0,00	0,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

MISSIONE	1 - Altri servizi generali	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	4.0 NR 82

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2024 31/12/2024
2	COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2024 31/12/2024
3	ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
ACCOGLI CHIARA	0,00 %	3		
ASSALVE DEBORA ANTONIA	0,00 %	1		
ASSALVE DEBORA ANTONIA	0,00 %	3		
BORRACCI CATERINA	0,00 %	3		
CRETI' STEFANO	0,00 %	3		
DE NUCCIO VALERIO	0,00 %	3		
DE SALVATORE FRANCESCO	0,00 %	3		
DE SICOT ORNELLA	0,00 %	3		
FERRI MARIA ROSARIA	0,00 %	3		
GREGORIADIS FRANCO	0,00 %	3		
GUIDO MAURIZIO	0,00 %			
LALA LUIGI	0,00 %	3		
LOIACONO ANNA CLAUDIA	0,00 %	3		
LOIACONO RICCARDO	0,00 %	3		
MARAGLIULO GIAMPAOLO	0,00 %	3		
MARGIOTTA GIANLUCA	0,00 %	1		
MARGIOTTA IVAN	0,00 %	3		
MAZZARELLA MATTIA	0,00 %	3		
MAZZOTTA ANGELO	0,00 %	3		
MIRARCO LUCA	0,00 %	3		
MITA MARCO	0,00 %	3		
PERSANO ANTONIO	0,00 %	3		
POLIMENO ANNA PAOLA	0,00 %	3		

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
PONZETTA AURELIO	0,00 %	3		
RIZZO GENNARO	0,00 %	3		
RIZZO ROSSELLA	0,00 %	1		
RUSSANO MASSIMO	0,00 %	3		
SCORRANO LEONARDO	0,00 %	3		
SERGI SANDRO	0,00 %	3		
SOZZO ROBERTA	0,00 %	3		
STEFANELLI MAURIZIO	0,00 %	3		
TORNESE PIETRO PAOLO	0,00 %	3		
VECCHIO GIULIA	0,00 %	3		

INDICATORI	% Incidenza		
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore <i>Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore</i> Entro il : 31/12/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO <i>Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO</i> Entro il : 31/12/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Insufficiente	0,00	79,00
	Ottimo	80,00	100,00
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO <i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i> Entro il : 31/12/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Livello medio di soddisfazione dell'utenza <i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i> Entro il : 31/12/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Scarso	0,00	74,99
	Sufficiente	75,00	79,90
	Buono	80,00	84,90
	Ottimo	85,00	100,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

MISSIONE	1 - Altri servizi generali	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	3.0 NR 83

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2024	31/12/2024
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2024	31/12/2024
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
ASSALVE DEBORA ANTONIA	0,00 %	3		
ASSALVE DEBORA ANTONIA	0,00 %	1		
ASSALVE DEBORA ANTONIA	0,00 %	2		
BUSCICCHIO DANIELE	0,00 %	2		
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	0,00 %	2		
GUIDO MAURIZIO	0,00 %			
LOIACONO RICCARDO	0,00 %	2		
MAZZOTTA ANGELO	0,00 %	2		
RIZZO ROSSELLA	0,00 %	2		
SANAPO CLAUDIO	0,00 %	2		

INDICATORI	% Incidenza		
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione		100,00	
<i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate : riferimento a documentazione		100,00	
<i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione		100,00	
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

MISSIONE 1 - Statistica e sistemi informativi PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
 CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
 RESPONSABILE GUIDO MAURIZIO
 TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 1.0 NR 84

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
ACCOGLI CHIARA	0,00 %	1		
ASSALVE DEBORA ANTONIA	0,00 %	1		
BORRACCI CATERINA	0,00 %	1		
CRETI' STEFANO	0,00 %	1		
DE NUCCIO VALERIO	0,00 %	1		
DE SALVATORE FRANCESCO	0,00 %	1		
FERRI MARIA ROSARIA	0,00 %	1		
GREGORIADIS FRANCO	0,00 %	1		
GUIDO MAURIZIO	0,00 %			
LALA LUIGI	0,00 %	1		
LOIACONO ANNA CLAUDIA	0,00 %	1		
MARAGLIULO GIAMPAOLO	0,00 %	1		
MARGIOTTA IVAN	0,00 %	1		
MAZZARELLA MATTIA	0,00 %	1		
MAZZOTTA ANGELO	0,00 %	1		
MIRARCO LUCA	0,00 %	1		
PERSANO ANTONIO	0,00 %	1		
POLIMENO ANNA PAOLA	0,00 %	1		
PONZETTA AURELIO	0,00 %	1		
RIZZO GENNARO	0,00 %	1		

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
SCORRANO LEONARDO	0,00 %	1		
SERGI SANDRO	0,00 %	1		
SOZZO ROBERTA	0,00 %	1		
STEFANELLI MAURIZIO	0,00 %	1		
TORNESE PIETRO PAOLO	0,00 %	1		
VECCHIO GIULIA	0,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza		
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione <i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.</i> Entro il : 31/12/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

MISSIONE	1 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	30.0 NR 85

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO IN RIFERIMENTO ALL'INDICATORE PONDERATO DI RITARDO ANNUALE DEI PAGAMENTI, COSÌ COME CALCOLATO DAL PORTALE PCC E VERIFICATO PER L'ENTE DAL COLLEGI DEI REVISORI		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
ASSALVE DEBORA ANTONIA	0,00 %	1		
GUIDO MAURIZIO	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza		
indicatore ponderato negativo di ritardo dei tempi di pagamento dell'Ente <i>rispetto dei tempi di pagamento in riferimento all'indicatore ponderato di ritardo annuale dei pagamenti, così come calcolato dal portale PCC e verificato per l'Ente dal Collegi dei Revisori</i> Entro il : 31/12/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00

INDICATORI	% Incidenza		
	Livello	Valore min	Valore max
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

MISSIONE	1 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.0 NR 86

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2024	31/12/2024
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
ASSALVE DEBORA ANTONIA	0,00 %	2		
ASSALVE DEBORA ANTONIA	0,00 %	1		
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	0,00 %	1		
DE SICOT ORNELLA	0,00 %	1		
GUIDO MAURIZIO	0,00 %			
MITA MARCO	0,00 %	1		
RIZZO ROSSELLA	0,00 %	1		
RIZZO ROSSELLA	0,00 %	2		
RUSSANO MASSIMO	0,00 %	1		
SANAPO CLAUDIO	0,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza		
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione	100,00		
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa Entro il : 31/12/2024	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione	100,00		
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario Entro il : 31/12/2024	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP

Gestione del Piano del Parco naturale regionale "Bosco e Paludi di Rauccio"

Benessere Ambientale: Gestione del Piano del Parco naturale regionale "Bosco e Paludi di Rauccio"

MISSIONE	9 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	PROGRAMMA	5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO		
TIPOLOGIA	MIGLIORAMENTO	PESO	3.0 NR 87

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al
			effettiva dal ... al
1	INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEL CENTRO VISITE, DELLA MASSERIA RAUCCIO E DELLE STRUTTURE AL FINE DI IMPLEMENTARE LA FRUIZIONE DIDATTICO - TURISTICA. - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
BORRACCI CATERINA	0,00 %	1		
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	0,00 %	1		
GUIDO MAURIZIO	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del centro visite, masseria rauccio e delle strutture per la fruizione didattico è turistica . Attivita' di gestione ordinaria: riferimento a documentazione	100,00
<i>Interventi di manutenzione del centro visite, della masseria rauccio e delle strutture al fine di implementare la fruizione didattico - turistica. - attività incentivata</i>	
Entro il : 31/12/2024	
	Livello
	Valore min
	Valore max
	Zero
	Ottimo
	0,00
	1,00
	0,00
	1,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP

Benessere Sociale: Contratto Istituzionale di Sviluppo Lecce Brindisi Costa Adriatica del 28/06/2022 Intervento A1_18 -La spiaggia urbana -Lotto 1 B Lungomare Caboto - Giardini di Adriano

Benessere Sociale: Contratto Istituzionale di Sviluppo Lecce Brindisi Costa Adriatica del 28/06/2022 Intervento A1_18 -La spiaggia urbana -Lotto 1 B Lungomare Caboto - Giardini di Adriano

MISSIONE	9 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	PROGRAMMA	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
-----------------	--	------------------	--

CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato			
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO			
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	6.0	NR 88

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	PREDISPOSIZIONE ATTI PROPEDEUTICI PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO (SCAVI ARCHEOLOGICI)		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
GUIDO MAURIZIO	0,00 %			
ROSSI FRANCESCA	0,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza		
Predisposizione atti propedeutici per la redazione del progetto definitivo (scavi archeologici)	100,00		
<i>Predisposizione atti propedeutici per la redazione del progetto definitivo (scavi archeologici)</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP

Benessere Sociale: Contratto Istituzionale di Sviluppo Lecce Brindisi Costa Adriatica del 28/06/2022 Intervento A1_16 -La spiaggia urbana - Lotto 1 A Lungo Mare V. Vespucci

Benessere Sociale: Contratto Istituzionale di Sviluppo Lecce Brindisi Costa Adriatica del 28/06/2022 Intervento A1_16 -La spiaggia urbana - Lotto 1 A Lungo Mare V. Vespucci

MISSIONE	9 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	PROGRAMMA	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	6.0 NR 89

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	AFFIDAMENTO DELL'ESTENSIONE DEI SERVIZI TECNICI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PFTE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
GUIDO MAURIZIO	0,00 %			
SANAPO CLAUDIO	0,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza		
Affidamento dell'estensione dei servizi tecnici per la predisposizione del PFTE	100,00		
<i>Affidamento dell'estensione dei servizi tecnici per la predisposizione del PFTE</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP

Benessere Sociale: Contratto Istituzionale di Sviluppo Lecce Brindisi Costa Adriatica del 28/06/2022 Intervento A1_22 -Il Parco Naturale Abitato - Lotto 3A - Torre Chianca

Benessere Sociale: Contratto Istituzionale di Sviluppo Lecce Brindisi Costa Adriatica del 28/06/2022 Intervento A1_22 -Il Parco Naturale Abitato - Lotto 3A - Torre Chianca

MISSIONE	9 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	PROGRAMMA	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	6.0 NR 90

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	INDIZIONE CONFERENZA DEI SERVIZI		01/01/2024	30/05/2024
2	AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER IL PFTE, PROGETTO ESECUTIVO E DIREZIONE LAVORI		01/06/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
GUIDO MAURIZIO	0,00 %			
ROSSI FRANCESCA	0,00 %	1		
ROSSI FRANCESCA	0,00 %	2		

INDICATORI	% Incidenza		
Affidamento dell'incarico per il PFTE, progetto esecutivo e direzione lavori <i>Affidamento dell'incarico per il PFTE, progetto esecutivo e direzione lavori Entro il : 31/12/2024</i>			100,00
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
indizione conferenza dei servizi <i>indizione conferenza dei servizi Entro il : 30/05/2024</i>			100,00
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi <i>indizione conferenza dei servizi Entro il : 30/05/2024</i>			100,00
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00
Verifica rispetto dei tempi <i>Affidamento dell'incarico per il PFTE, progetto esecutivo e direzione lavori Entro il : 31/12/2024</i>			100,00
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP

Benessere Ambientale: PUG (Piano Urbanistico Generale)- Predisposizione atti per approvazione definitiva

Benessere Ambientale: PUG (Piano Urbanistico Generale)- Predisposizione atti per approvazione definitiva

MISSIONE	8 - Urbanistica e assetto del territorio	PROGRAMMA	1 - Urbanistica e assetto del territorio
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	5.0 NR 91

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA, DA PARTE DELLA GIUNTA, DI ADOZIONE DEL PUG COMPLETA DEGLI ELABORATI NECESSARI		01/01/2024	30/06/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
DE SICOT ORNELLA	0,00 %	1		
GUIDO MAURIZIO	0,00 %			
MAZZOTTA ANGELO	0,00 %	1		
SANAPO CLAUDIO	0,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza		
Predisposizione della proposta, da parte della Giunta, di adozione del PUG completa degli elaborati necessari	100,00		
<i>Predisposizione della proposta, da parte della Giunta, di adozione del PUG completa degli elaborati necessari</i>			
<i>Entro il : 30/06/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>Predisposizione della proposta, da parte della Giunta, di adozione del PUG completa degli elaborati necessari</i>			
<i>Entro il : 30/06/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP

Benessere Sociale: Tramareterra - Infrastrutture verdi

Benessere Sociale: Tramareterra - Infrastrutture verdi

MISSIONE	9 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	PROGRAMMA	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	4.0 NR 92

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER LA REDAZIONE DELLA PFTE, DEL PROGETTO ESECUTIVO E DELLA DIREZIONE LAVORI		01/01/2024	30/10/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
GUIDO MAURIZIO	0,00 %			
SANAPO CLAUDIO	0,00 %	1		

INDICATORI		% Incidenza		
Affidamento dell'incarico per la redazione della PFTE, del progetto esecutivo e della direzione lavori		100,00		
<i>Affidamento dell'incarico per la redazione della PFTE, del progetto esecutivo e della direzione lavori</i>				
<i>Entro il : 30/10/2024</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Verifica rispetto dei tempi		100,00		
<i>Affidamento dell'incarico per la redazione della PFTE, del progetto esecutivo e della direzione lavori</i>				
<i>Entro il : 30/10/2024</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	4,00	365,00	
	Ottimo	-365,00	3,00	

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP

Benessere Ambientale: Tra mareeterra - Bacino di Acquatina

Benessere Ambientale: Tra mareeterra - Bacino di Acquatina

MISSIONE	9 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	PROGRAMMA	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	4.0 NR 93

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	ESECUZIONE DI LAVORI PER UN IMPORTO CHE CONSENTA L'EMISSIONE DEL 1° SAL		01/01/2024 31/07/2024
2	ESECUZIONE DI LAVORI PER UN IMPORTO CHE CONSENTA L'EMISSIONE DEL 2° SAL		01/08/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
CAPPELLO SONIA	0,00 %	2		
CAPPELLO SONIA	0,00 %	1		
GUIDO MAURIZIO	0,00 %			
MAZZO CARMEN	0,00 %	2		
MAZZO CARMEN	0,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza		
Esecuzione di lavori per un importo che consenta l'emissione del 1° SAL	100,00		
<i>Esecuzione di lavori per un importo che consenta l'emissione del 1° SAL Entro il : 31/07/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Esecuzione di lavori per un importo che consenta l'emissione del 2° SAL	100,00		
<i>Esecuzione di lavori per un importo che consenta l'emissione del 2° SAL Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>Esecuzione di lavori per un importo che consenta l'emissione del 2° SAL Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>Esecuzione di lavori per un importo che consenta l'emissione del 1° SAL Entro il : 31/07/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP

Benessere Ambientale: Tramareterra- percorsi ecologici Frigole

Benessere Ambientale: Tramareterra- percorsi ecologici Frigole

MISSIONE	9 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	PROGRAMMA	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	4.0 NR 94

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	PREDISPOSIZIONE ATTI DI GARA E INVIO ALL'UFFICIO GARE E APPALTI		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
CAPPELLO SONIA	0,00 %	1		
GUIDO MAURIZIO	0,00 %			
MAZZO CARMEN	0,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza		
predisposizione atti di gara e invio all'ufficio gare e appalti	100,00		
<i>predisposizione atti di gara e invio all'ufficio gare e appalti Entro il : 31/12/2024</i>	<u>Livello</u>	<u>Valore min</u>	<u>Valore max</u>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP

Benessere Istituzionale e Sociale: dematerializzazione di alcuni processi edilizi per il completamento del fascicolo edilizio elettronico

Benessere Istituzionale e Sociale: dematerializzazione di alcuni processi edilizi per il completamento del fascicolo edilizio elettronico

MISSIONE	8 - Urbanistica e assetto del territorio	PROGRAMMA	1 - Urbanistica e assetto del territorio
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	3.0 NR 95

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	COMPLETAMENTO TRASFERIMENTO E DEMATERIALIZZAZIONE DI PARTE DELL'ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
ASSALVE DEBORA ANTONIA	0,00 %	1		
GUIDO MAURIZIO	0,00 %			

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
MAZZOTTA ANGELO	0,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza		
completamento trasferimento e dematerializzazione di parte dell'archivio pratiche edilizie	100,00		
<i>completamento trasferimento e dematerializzazione di parte dell'archivio pratiche edilizie</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP

Benessere Ambientale: lavori di adeguamento strutturale sul ponte dell'Idume - loc Torre Chianca, al fine della fruizione dello stesso in sicurezza da parte dei cittadini

Benessere Ambientale: lavori di adeguamento strutturale sul ponte dell'Idume - loc Torre Chianca, al fine della fruizione dello stesso in sicurezza da parte dei cittadini

MISSIONE 9 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale **PROGRAMMA** 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE GUIDO MAURIZIO

TIPOLOGIA SVILUPPO **PESO** 3.0 **NR** 96

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al	... al
		<i>effettiva dal ... al</i>	<i>... al</i>
1 ESECUZIONE LAVORI		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	0,00 %	1		
GUIDO MAURIZIO	0,00 %			
MAZZO CARMEN	0,00 %	1		
SANAPO CLAUDIO	0,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza		
esecuzione dei lavori	100,00		
<i>Esecuzione lavori</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP

Benessere Ambientale: Regolamento occupazioni suolo pubblico di carattere temporaneo in piazze e luoghi storici della città

temporaneo in piazze e luoghi storici della città					
MISSIONE	8 - Urbanistica e assetto del territorio	PROGRAMMA	1 - Urbanistica e assetto del territorio		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato				
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO				
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	3.0	NR 97	
SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	PREDISPOSIZIONE DELLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO AD ESITO POSITIVO DEL PARERE DEL MIBAC		01/01/2024	31/12/2024	
RISORSE UMANE		Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
GUIDO MAURIZIO		0,00 %			
INDICATORI			% Incidenza		
Inserimento in Sicr@web della delibera di approvazione del regolamento ad esito positivo del parere del MIBAC <i>predisposizione della delibera di approvazione del regolamento ad esito positivo del parere del MIBAC</i> Entro il : 31/12/2024			100,00		
			Livello	Valore min	Valore max
			Zero	0,00	0,00
			Ottimo	1,00	1,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP

<i>Benessere Ambientale: Salvaguardia delle tartarughe marine attraverso l'apertura di un Centro di recupero</i>					
Benessere Ambientale: Salvaguardia delle tartarughe marine attraverso l'apertura di un Centro di recupero					
MISSIONE	9 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	PROGRAMMA	5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato				
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO				
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0	NR 98	
SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO		01/01/2024	30/09/2024	
2	PREDISPOSIZIONE ATTI DI GARA PER L'INVIO ALL'UFFICIO GARE E APPALTI		01/10/2024	31/12/2024	
RISORSE UMANE		Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI		0,00 %	2		
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI		0,00 %	1		
GUIDO MAURIZIO		0,00 %			
INDICATORI			% Incidenza		
Approvazione del progetto esecutivo			100,00		
<i>Approvazione del progetto esecutivo</i>					

INDICATORI		% Incidenza	
Entro il : 30/09/2024	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Predisposizione atti di gara		100,00	
predisposizione atti di gara per l'invio all'ufficio gare e appalti Entro il : 31/12/2024	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi		100,00	
predisposizione atti di gara per l'invio all'ufficio gare e appalti Entro il : 31/12/2024	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00
Verifica rispetto dei tempi		100,00	
Approvazione del progetto esecutivo Entro il : 30/09/2024	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP

Benessere Ambientale: Piano provinciale per l'ambiente per contribuire al benessere equo e sostenibile del territorio.

Benessere Ambientale: Piano provinciale per l'ambiente per contribuire al benessere equo e sostenibile del territorio.

MISSIONE	9 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	PROGRAMMA	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0 NR 99

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO		01/01/2024	30/04/2024
2	REDAZIONE PROGETTO ESECUTIVO		01/05/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	0,00 %	2		
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	0,00 %	1		
GUIDO MAURIZIO	0,00 %			

INDICATORI		% Incidenza	
Approvazione progetto definitivo		100,00	
Approvazione progetto definitivo Entro il : 30/04/2024	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Redazione progetto esecutivo		100,00	
Redazione progetto esecutivo			

INDICATORI		% Incidenza	
Entro il : 31/12/2024	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi		100,00	
Redazione progetto esecutivo Entro il : 31/12/2024	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00
Verifica rispetto dei tempi		100,00	
Approvazione progetto definitivo Entro il : 30/04/2024	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP

Benessere Ambientale: Piano del Verde

Benessere Ambientale: Piano del Verde

MISSIONE	9 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	PROGRAMMA	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	3.0 NR 100

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	CONTROLLO DELL'ESECUZIONE DELL'INCARICO PER LA REDAZIONE DEL PIANO DEL VERDE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	0,00 %	1		
GUIDO MAURIZIO	0,00 %			

INDICATORI		% Incidenza	
Controllo dell'esecuzione dell'incarico per la redazione del Piano del Verde		100,00	
Controllo dell'esecuzione dell'incarico per la redazione del Piano del Verde Entro il : 31/12/2024		Valore min	Valore max
	Livello		
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP

Benessere Ambientale: Tutela e miglioramento dell'eco sistema dunale e miglioramento del benessere equo e sostenibile- Spiaggiabella

miglioramento del benessere equo e sostenibile- Spiaggiabella					
MISSIONE	9 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	PROGRAMMA	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato				
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO				
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.0	NR 101	
SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	PREDISPOSIZIONE VINCA PER APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO		01/01/2024	31/12/2024	
RISORSE UMANE		Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI		0,00 %	1		
GUIDO MAURIZIO		0,00 %			
INDICATORI		% Incidenza			
Predisposizione VINCA per approvazione del progetto definitivo		100,00			
<i>Predisposizione VINCA per approvazione del progetto definitivo Entro il : 31/12/2024</i>					
	Livello	Valore min	Valore max		
	Zero	0,00	0,00		
	Ottimo	1,00	1,00		

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP

Benessere Istituzionale: Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)

Benessere Istituzionale: Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)

MISSIONE	1 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato				
RESPONSABILE	GUIDO MAURIZIO				
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	5.0	NR 102	
SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE		01/01/2024	31/12/2024	
RISORSE UMANE		Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
GUIDO MAURIZIO		0,00 %			
INDICATORI		% Incidenza			
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione		100,00			
<i>Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire</i>					

INDICATORI	% Incidenza		
	Livello	Valore min	Valore max
Entro il : 31/12/2024	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

MISSIONE 1 - Altri servizi generali PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
 CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
 RESPONSABILE PUCE GIOVANNI
 TIPOLOGIA ORDINARIO PESO 1.0 NR 105

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2024	31/12/2024
4	ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
BRUNETTI ROBERTO <i>PREPOSTO - PRIMO SOCCORSO</i>	3,00 %	5	0,00	
CAPPELLO ROBERTA <i>DELEGATA</i>	1,00 %	1		
CAPPELLO ROBERTA <i>delegata</i>	1,00 %	2		
COSTA ROBERTO <i>PREPOSTO - PRIMO SOCCORSO in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale</i>	3,00 %	5	0,00	
MENGONI ENRICO <i>RUP - FORNITURA CARBURANTI E LUBRIFICANTI</i>	0,00 %	4		
PERRONE PIERINA ROSALBA <i>REFERENTE</i>	56,00 %	4	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	11,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00

INDICATORI	% Incidenza		
	Livello	Valore min	Valore max
	Ottimo	0,00	0,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

MISSIONE	1 - Altri servizi generali	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	4.0 NR 106

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2024	31/12/2024
2	COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2024	31/12/2024
3	ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
BERGAMO LORENZO	0,00 %	3	0,00	
BRUNETTI ROBERTO	0,00 %	3	0,00	
CAFIERO MARCELLO	0,00 %	3	0,00	
CAMISA ALESSANDRA	0,00 %	3	0,00	
CAPPELLO ROBERTA REFERENTE	2,00 %	1	0,00	
CAPPELLO ROBERTA	0,00 %	3	0,00	
CAPPELLO SONIA	0,00 %	3	0,00	
CAPPELLO SONIA REFERENTE	3,00 %	2		
CASARANO KATIA	0,00 %	3	0,00	
CAZZELLA VITO	0,00 %	3	0,00	
CILLO SILVIO	0,00 %	3	0,00	
COCCIOLO ROSARIA ALBA	0,00 %	3	0,00	
CORCIULO SERGIO	0,00 %	3	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
COSTA ROBERTO	0,00 %	3	0,00	
DANESI FIORELLA	0,00 %	3	0,00	
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO	0,00 %	3	0,00	
DI SABATO LUIGI	0,00 %	3	0,00	
DONNO MARILENA	0,00 %	3	0,00	
ERRICO ANDREA	0,00 %	3	0,00	
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO	0,00 %	3	0,00	
MARASCO ROBERTA	0,00 %	3	0,00	
MENGONI ENRICO	0,00 %	3	0,00	
ORLANDO ISABEL ANTONIA	0,00 %	3	0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %	3	0,00	
PALAZZO SERGIO	0,00 %	3	0,00	
PERRONE PIERINA ROSALBA	0,00 %	3	0,00	
PUCE GIOVANNI	0,00 %	3	0,00	
RIZZO DONATELLA	0,00 %	3	0,00	
ROSA ANGELO	0,00 %	3	0,00	
ROSSI FRANCESCA	0,00 %	3	0,00	
VERNAGLIONE ALESSANDRO	0,00 %	3		

INDICATORI	% Incidenza		
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore		100,00	
<i>Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO		100,00	
<i>Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO		100,00	
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Livello medio di soddisfazione dell'utenza		100,00	
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Scarso	0,00	74,00
	Sufficiente	75,00	79,90

INDICATORI	% Incidenza		
	Livello	Valore min	Valore max
	Buono	80,00	84,90
	Ottimo	85,00	100,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

MISSIONE	1 - Altri servizi generali	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	3.0 NR 107

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI I CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2024	31/12/2024
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2024	31/12/2024
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
CAPPELLO SONIA REFERENTE	8,00 %	1	0,00	
CAPPELLO SONIA REFERENTE	0,00 %	3		
CAPPELLO SONIA REFERENTE	2,00 %	2		

INDICATORI	% Incidenza		
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione		100,00	
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente			
Entro il : 31/12/2024			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni i correttamente compilate: riferimento a documentazione		100,00	
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni i correttamente compilate			
Entro il : 31/12/2024			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione		100,00	
Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione			

INDICATORI		% Incidenza	
Entro il : 31/12/2024	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

MISSIONE	1 - Statistica e sistemi informativi	PROGRAMMA	8 - Statistica e sistemi informativi
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.0 NR 108

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
CAPPELLO SONIA REFERENTE	2,00 %	1		

INDICATORI		% Incidenza	
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione <i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.</i>		100,00	
Entro il : 31/12/2024	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

MISSIONE	1 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	30.0 NR 109

CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE PUCE GIOVANNI

TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 30.0 NR 109

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO IN RIFERIMENTO ALL'INDICATORE PONDERATO DI RITARDO ANNUALE DEI PAGAMENTI, COSÌ COME CALCOLATO DAL PORTALE PCC E VERIFICATO PER L'ENTE DAL COLLEGI DEI REVISORI		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
PUCE GIOVANNI	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
indicatore ponderato negativo di ritardo dei tempi di pagamento dell'Ente	100,00		
<i>rispetto dei tempi di pagamento in riferimento all'indicatore ponderato di ritardo annuale dei pagamenti, così come calcolato dal portale PCC e verificato per l'Ente dal Collegi dei Revisori</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

MISSIONE 1 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE PUCE GIOVANNI

TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 1.0 NR 110

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2024	31/12/2024
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
BERGAMO LORENZO	0,00 %	1	0,00	
BRUNETTI ROBERTO	0,00 %	1	0,00	
CAFIERO MARCELLO	0,00 %	1	0,00	
CAPPELLO ROBERTA	0,00 %	1	0,00	
CAPPELLO SONIA	0,00 %	1	0,00	
CASARANO KATIA	0,00 %	1	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
CAZZELLA VITO	0,00 %	1	0,00	
CILLO SILVIO	0,00 %	1	0,00	
COCCIOLO ROSARIA ALBA	0,00 %	1	0,00	
CORCIULO SERGIO	0,00 %	1	0,00	
COSTA ROBERTO	0,00 %	1	0,00	
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO	0,00 %	1	0,00	
DI SABATO LUIGI	0,00 %	1	0,00	
DONNO MARILENA	0,00 %	1	0,00	
ERRICO ANDREA	0,00 %	1	0,00	
MARASCO ROBERTA	0,00 %	1	0,00	
MENGONI ENRICO	0,00 %	1	0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %	1	0,00	
PALAZZO SERGIO	0,00 %	1	0,00	
PERRONE PIERINA ROSALBA	0,00 %	1	0,00	
PUCE GIOVANNI	0,00 %		0,00	
RIZZO DONATELLA <i>Responsabile di procedimento</i>	0,00 %	2	0,00	
ROSA ANGELO	0,00 %	1	0,00	
VERNAGLIONE ALESSANDRO	0,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza		
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione		100,00	
<i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione		100,00	
<i>verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario.</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

Benessere Ambientale e Sociale: CIS_ La spiaggia urbana e l'ecomuseo delle bonifiche

MISSIONE	9 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	PROGRAMMA	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	4.0 NR 111

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	LA SPIAGGIA URBANA. LOTTO 1D. DARSENA D SAN CATALDO - REDAZIONE PROGETTO (PFTE)		01/01/2024 31/12/2024
2	LA SPIAGGIA URBANA. LOTTO 1C. SAN CATALDO_LUNGOMARE MARINAI D'ITALIA -REDAZIONE PROGETTO (PFTE)		01/01/2024 31/12/2024
3	L'ECOMUSEO DELLE BONIFICHE. LOTTO 2C. RIFUNZIONALIZZAZIONE DELL'APPRODO NELA LOCALITÀ MARINA DI FRIGOLE- REDAZIONE PROGETTO (PFTE)		01/01/2024 31/12/2024
4	HUB DELL'INTERMODALITÀ. POTENZIAMENTO FUNZIONALITÀ DELL'AREA EX FORO BOARIO (COSTRUZIONE DI PARCHEGGIO INTERRATO E NUOVO CITY TERMINALE) -VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DEI CONCORRENTI ALLA GARA DEI SERVIZI DI PROGETTAZIONE E NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE		01/01/2024 31/12/2024
5	L'ECOMUSEO DELLE BONIFICHE LOTTO 2B. RECUPERO EDIFICIO IDROVORA LOCALITÀ FRIGOLE - INCARICO DI PROGETTAZIONE		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
BRUNETTI ROBERTO <i>rup</i>	0,00 %	5		
CAPPELLO ROBERTA <i>collaboratore tecnico al rup</i>	0,00 %	5		
CAPPELLO ROBERTA <i>COLLABORATORE TECNICO - REFERENTE MONITORAGGIO</i>	0,00 %	4		
CHIRIATTI VALERIA <i>COLLABORATORE TECNICO - PNRR</i>	0,00 %	1	0,00	
CHIRIATTI VALERIA <i>COLLABORATORE TECNICO - PNRR</i>	0,00 %	4	0,00	
CHIRIATTI VALERIA <i>COLLABORATORE TECNICO - PNRR</i>	0,00 %	3	0,00	
CHIRIATTI VALERIA <i>COLLABORATORE TECNICO - PNRR</i>	0,00 %	2	0,00	
CILLO SILVIO <i>RUP</i>	0,00 %	1		
COSTA ROBERTO <i>COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE</i>	0,00 %	1		
ERRICO ANDREA <i>RUP</i>	0,00 %	3		
GALLUCCIO VALENTINA <i>COLLABORATORE TECNICO - PNRR</i>	0,00 %	4	0,00	
GALLUCCIO VALENTINA <i>COLLABORATORE TECNICO - PNRR</i>	0,00 %	2	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
GALLUCCIO VALENTINA COLLABORATORE TECNICO - PNRR	0,00 %	3	0,00	
GALLUCCIO VALENTINA COLLABORATORE TECNICO - PNRR	0,00 %	1	0,00	
ORLANDO ISABEL ANTONIA Collaboratore al Rup	0,00 %	3		
ORLANDO ISABEL ANTONIA Collaboratore al RUP	0,00 %	5		
ORLANDO ISABEL ANTONIA Collaboratore al RUP	0,00 %	4		
PALADINI GIUSEPPE COLLABORATORE TECNICO	0,00 %	1		
PERRONE PIERINA ROSALBA COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	0,00 %	4		
PUCE GIOVANNI DIRIGENTE	0,00 %	1		
PUCE GIOVANNI DIRIGENTE - RUP	0,00 %	4		
RIZZO DONATELLA Collaboratore tecnico-amministrativo	0,00 %	4		
ROSSI FRANCESCA RUP	0,00 %	2		
SPEDICATO ANDREA COLLABORATORE TECNICO - PNRR	0,00 %	1	0,00	
SPEDICATO ANDREA COLLABORATORE TECNICO - PNRR	0,00 %	3	0,00	
SPEDICATO ANDREA COLLABORATORE TECNICO - PNRR	0,00 %	2	0,00	
SPEDICATO ANDREA COLLABORATORE TECNICO - PNRR	0,00 %	4	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Affidamento incarico per redazione dei progetti di fattibilità e/o definitivi <i>La spiaggia urbana. Lotto 1C. San Cataldo_Lungomare Marinali d'Italia -redazione progetto (PFTE)</i> Entro il : 31/12/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Affidamento incarico per redazione dei progetti di fattibilità e/o definitivi <i>L'Ecomuseo delle bonifiche. Lotto 2C. Rifunionalizzazione dell'approdo nela località marina di Frigole- redazione progetto (PFTE)</i> Entro il : 31/12/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Affidamento incarico per redazione dei progetti di fattibilità e/o definitivi <i>La spiaggia urbana. Lotto 1D. Darsena d San Cataldo -redazione progetto (PFTE)</i> Entro il : 31/12/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

INDICATORI	% Incidenza		
incarico di progettazione <i>L'Ecomuseo delle bonifiche Lotto 2b. Recupero edificio idrovora località Frigole - incarico di progettazione</i> Entro il : 31/12/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
nomina commissione di gara <i>HUB dell'intermodalità. Potenziamento funzionalità dell'area ex Foro Boario (costruzione di parcheggio interrato e nuovo city terminale) -verifica documentazione amministrativa dei concorrenti alla gara dei servizi di progettazione e nomina commissione giudicatrice</i> Entro il : 31/12/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

Benessere Ambientale: Efficiente gestione degli impianti, delle reti e delle infrastrutture.

Benessere Ambientale: Efficiente gestione degli impianti, delle reti e delle infrastrutture.

MISSIONE	9 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	PROGRAMMA	8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0 NR 112

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	MANUTENZIONE E ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE- ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2024	31/12/2024
2	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO STRADALE E DEL BASOLATO PER GARANTIRE LE CONDIZIONI DI SICUREZZA ADEGUAMENTO- ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2024	31/12/2024
3	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI DI P.I.		01/01/2024	31/12/2024
4	SERVIZIO DI MANUTENZIONE, CUSTODIA CONTROLLO CONDUZIONE ESPURGO E SANIFICAZIONE FOGNATURA PLUVIALE, COMPRESI IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO SULLA TANGENZIALE EST		01/01/2024	31/12/2024
5	SCIPIONE AMMIRATO FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE 2014-2020.PIANO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO		01/01/2024	31/12/2024
6	BILANCIO ENERGETICO COMUNALE - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2024	31/12/2024
7	PROGETTO STRADA PER STRADA. MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE RETI VIARIE		01/01/2024	31/12/2024
8	SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE E TENUTI IN FITTO AD USO UFFICIO O PER FINI ISTITUZIONALI		01/01/2024	31/12/2024
9	SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE		01/01/2024	31/12/2024

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
E TENUTI IN FITTO AD USO UFFICIO O PER FINI ISTITUZIONALI				
10	SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI PLESSI SCOLASTICI, DEGLI IMPIANTI SPORTIVI E DI REPERIBILITÀ		01/01/2024	31/12/2024
13	MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO: UTILIZZO DELLE ECONOMIE DI GARA. FONDI ANNUALITÀ 2020. ECONOMIE DI CUI ALL'OBIETTIVO 153		01/01/2024	31/12/2024
14	TRASMISSIONE AL SETTORE 3 IN MERITO ALL'ASSOCIAZIONE DEI POD AGLI IMMOBILI COMUNALI		01/01/2024	31/12/2024
15	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ASCENSORI		01/01/2024	31/12/2024
16	AUTORIZZAZIONI MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO		01/01/2024	31/12/2024
17	ATTIVAZIONE O DISMISSIONE UTENZE ENERGETICHE, IDRICHE, TELEFONICHE ECC.		01/01/2024	31/12/2024
18	SEVIZIO MANUTENZIONE STRADE ATTRAVERSO LA SICETÀ IN HOUSE		01/01/2024	31/12/2024
19	DEDUZIONI TECNICHE RELATIVE ALLE RICHIESTE DI RISARCIMENTO DANNI FORMULATE DAL SETTORE AFFARI GENERALI-CONTENZIOSO IN MERITO ALLE INSIDIE, O DICHIARATE TALI, STRADALI.		01/01/2024	31/12/2024
20	VERIFICA DEI REQUISITI STRUTTURALI, PROPEDEUTICA AL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO DELLE STRUTTURE SOCIO ASSISTENZIALI		01/01/2024	31/12/2024
21	ATTIVITA' RELATIVE ALLA TOPONOMASTICA CON L'ACCESSO ALLA PIATTAFORMA INFORMATICA DELL'AGENZIA DELL'ENTRATE E GESTIONE TOPONIMI E NUMERAZIONE CIVICA		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
BERGAMO LORENZO COLLABORATORE	0,00 %	3		
CAPPELLO SONIA RUP	0,00 %	13		
CASARANO KATIA collaboratore RUP	0,00 %	7		
CASARANO KATIA COLLABORATORE RUP	0,00 %	4		
CASARANO KATIA direttore dei lavori	0,00 %	13		
CAZZELLA VITO Collaboratore tecnico al RUP	0,00 %	18		
CORCIULO SERGIO COLLABORATORE	0,00 %	3		
CORCIULO SERGIO COLLABORATORE	0,00 %	5		
DANESI FIORELLA COLLABORATORE RUP	0,00 %	13		

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
DI SABATO LUIGI <i>RUP</i>	0,00 %	5		
DI SABATO LUIGI <i>RUP E DEC</i>	0,00 %	3		
ERRICO ANDREA <i>RUP E CSE</i>	0,00 %	13		
ERRICO ANDREA <i>COLLABORATORE</i>	0,00 %	3		
ERRICO ANDREA <i>COLLABORATORE RUP</i>	0,00 %	7		
ERRICO ANDREA <i>DEC</i>	0,00 %	4		
ERRICO ANDREA <i>DEC</i>	0,00 %	18		
ERRICO ANDREA <i>COLLABORATORE RUP</i>	0,00 %	16		
MENGONI ENRICO <i>COLLABORATORE</i>	0,00 %	5		
MENGONI ENRICO <i>DEC</i>	0,00 %	8		
MENGONI ENRICO <i>COLLABORATORE</i>	0,00 %	3		
ORLANDO ISABEL ANTONIA <i>Collaboratrice amministrativo</i>	0,00 %	1		
ORLANDO ISABEL ANTONIA <i>collaboratore al rup - Tutto gare</i>	0,00 %	1		
ORLANDO ISABEL ANTONIA <i>collaboratore all' energy manager</i>	0,00 %	6		
PALAZZO SERGIO <i>DEC</i>	0,00 %	15		
PUCE GIOVANNI <i>RUP</i>	0,00 %	8		
PUCE GIOVANNI	0,00 %			
RIZZO DONATELLA <i>Collaboratore amministrativo RUP</i>	0,00 %	13		
RIZZO DONATELLA <i>Collaboratore amministrativo RUP</i>	0,00 %	7		
VERNAGLIONE ALESSANDRO <i>collaboratore</i>	0,00 %	6		
VERNAGLIONE ALESSANDRO <i>collaboratore</i>	0,00 %	17		
VERNAGLIONE ALESSANDRO <i>collaboratore</i>	0,00 %	3		
VERNAGLIONE ALESSANDRO <i>collaboratore</i>	0,00 %	5		

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo	
INDICATORI					
			% Incidenza		
Attività di coordinamento e gestione tecnica e operativa del servizio di manutenzione delle reti stradali			100,00		
<i>Sevizio manutenzione strade attraverso la sicetà in house</i>					
<i>Entro il : 31/12/2024</i>					
			Livello	Valore min	Valore max
			Zero	0,00	0,00
			Ottimo	1,00	1,00
ATTIVITA' RELATIVE ALLA TOPONOMASTICA CON L'ACCESSO ALLA PIATTAFORMA INFORMATICA DELL'AGENZIA DELL'ENTRATE E GESTIONE TOPONIMI E NUMERAZIONE CIVICA			100,00		
<i>ATTIVITA' RELATIVE ALLA TOPONOMASTICA CON L'ACCESSO ALLA PIATTAFORMA INFORMATICA DELL'AGENZIA DELL'ENTRATE E GESTIONE TOPONIMI E NUMERAZIONE CIVICA</i>					
<i>Entro il : 31/12/2024</i>					
			Livello	Valore min	Valore max
			Zero	0,00	0,00
			Ottimo	1,00	1,00
Autorizzazioni con contestuale gestione dei rapporti con gli enti gestori			100,00		
<i>Autorizzazioni manomissione suolo pubblico</i>					
<i>Entro il : 31/12/2024</i>					
			Livello	Valore min	Valore max
			Zero	0,00	0,00
			Ottimo	1,00	1,00
DEDUZIONI TECNICHE RELATIVE ALLE RICHIESTE DI RISARCIMENTO DANNI FORMULATE DAL SETTORE AFFARI GENERALI-CONTENZIOSO IN MERITO ALLE INSIDIE, O DICHIARATE TALI, STRADALI			100,00		
<i>DEDUZIONI TECNICHE RELATIVE ALLE RICHIESTE DI RISARCIMENTO DANNI FORMULATE DAL SETTORE AFFARI GENERALI-CONTENZIOSO IN MERITO ALLE INSIDIE, O DICHIARATE TALI, STRADALI.</i>					
<i>Entro il : 31/12/2024</i>					
			Livello	Valore min	Valore max
			Zero	0,00	0,00
			Ottimo	1,00	1,00
Esecuzione lavori			100,00		
<i>Manutenzione e adeguamento alle norme di sicurezza del patrimonio immobiliare comunale- attività incentivata</i>					
<i>Entro il : 31/12/2024</i>					
			Livello	Valore min	Valore max
			Zero	0,00	0,00
			Ottimo	1,00	1,00
Esecuzione lavori			100,00		
<i>SCIPIONE AMMIRATO Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020.Piano di efficientamento energetico</i>					
<i>Entro il : 31/12/2024</i>					
			Livello	Valore min	Valore max
			Zero	0,00	0,00
			Ottimo	1,00	1,00
Esecuzione lavori			100,00		
<i>Servizio di manutenzione ascensori</i>					
<i>Entro il : 31/12/2024</i>					
			Livello	Valore min	Valore max
			Zero	0,00	0,00
			Ottimo	1,00	1,00
esecuzione lavori			100,00		
<i>Servizio di manutenzione ed efficientamento energetico degli impianti di P.I.</i>					

INDICATORI		% Incidenza	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
esecuzione lavori		100,00	
<i>Manutenzione del patrimonio stradale e del basolato per garantire le condizioni di sicurezza adeguamento- attività incentivata</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Esecuzione lavori in proroga		100,00	
<i>Servizio di manutenzione, custodia controllo conduzione espurgo e sanificazione fognatura pluviale, compresi impianti di sollevamento sulla Tangenziale est</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Esecuzione servizio		100,00	
<i>Servizio di pulizia degli immobili di proprietà comunale e tenuti in fitto ad uso ufficio o per fini istituzionali</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Esecuzione servizio		100,00	
<i>Servizio di pulizia degli immobili di proprietà comunale e tenuti in fitto ad uso ufficio o per fini istituzionali</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Esecuzione servizio		100,00	
<i>Servizio di manutenzione dei plessi scolastici, degli impianti sportivi e di reperibilità</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Esecuzione servizio		100,00	
<i>Mitigazione del rischio idrogeologico: utilizzo delle economie di gara. Fondi annualità 2020. Economie di cui all'obiettivo 153</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Evasione richieste		100,00	
<i>Attivazione o dismissione utenze energetiche, idriche, telefoniche ecc.</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Redazione annuale		100,00	

INDICATORI		% Incidenza	
<i>Bilancio energetico Comunale - attività incentivata</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Trasmissione dati		100,00	
<i>trasmissione al Settore 3 in merito all'associazione dei POD agli immobili comunali</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Ultimazione		100,00	
<i>Progetto Strada per strada. Manutenzione straordinaria delle reti viarie</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
VERIFICA DEI REQUISITI STRUTTURALI, PROPEDEUTICA AL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO DELLE STRUTTURE SOCIO ASSISTENZIALI		100,00	
<i>VERIFICA DEI REQUISITI STRUTTURALI, PROPEDEUTICA AL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO DELLE STRUTTURE SOCIO ASSISTENZIALI</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

Benessere Sociale: PNRR M5C2. PINQUA

Benessere Sociale: PNRR M5C2. PINQUA

MISSIONE	8 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	PROGRAMMA	2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	4.0 NR 113

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	INTERVENTO B1 -COMUNE DI LECCE- OPERE DI URBANIZZAZIONE DEL COMPARTO "A" - VIA FLUMENDOSA.CUP: C81B21001730001. IMPORTO € 2.700.000,00		01/01/2024	31/12/2024
2	INTERVENTO B2 - COMUNE DI LECCE - OPERE DI URBANIZZAZIONE DEL COMPARTO "A" -VIA FLUMENDOSA - CUP: C81B21001730001 € 1.000.000,00		01/01/2024	31/12/2024
3	INTERVENTO B3- COMUNE DI LECCE. RIFUNZIONALIZZAZIONE AREA ESTERNA MERCATO. CUP:C81B21001920001. € 1.400.000,00		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
BRUNETTI ROBERTO	0,00 %	1		

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
<i>SUPPORTO AL TECNICO RUP</i>				
CAPPELLO ROBERTA <i>RUP</i>	0,00 %	2		
CAPPELLO ROBERTA <i>RUP</i>	0,00 %	1		
CAPPELLO ROBERTA <i>RUP</i>	0,00 %	3		
CHIRIATTI VALERIA <i>DIRETTORE LAVORI</i>	0,00 %	2		
DE CRISTOFARO LUCA PASQUALE <i>COLLABORATORE PNRR</i>	0,00 %	2		
DE CRISTOFARO LUCA PASQUALE <i>COLLABORATORE PNRR</i>	0,00 %	3		
DE CRISTOFARO LUCA PASQUALE <i>COLLABORATORE PNRR</i>	0,00 %	1		
GALLUCCIO VALENTINA <i>DIRETTORE LAVORI</i>	0,00 %	3		
ORLANDO ISABEL ANTONIA <i>COLLABORATORE AMMINISTRATIVO</i>	0,00 %	2		
ORLANDO ISABEL ANTONIA <i>COLLABORATORE AMMINISTRATIVO</i>	0,00 %	1		
ORLANDO ISABEL ANTONIA <i>COLLABORATORE AMMINISTRATIVO</i>	0,00 %	3		
PERRONE PIERINA ROSALBA <i>COLLABORATORE AMMINISTRATIVO</i>	0,00 %	3		
PERRONE PIERINA ROSALBA <i>COLLABORATORE AMMINISTRATIVO</i>	0,00 %	1		
PERRONE PIERINA ROSALBA <i>COLLABORATORE AMMINISTRATIVO</i>	0,00 %	2		
RIZZO DONATELLA <i>COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - RENDICONTAZIONE</i>	0,00 %	1		
RIZZO DONATELLA <i>COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - RENDICONTAZIONE</i>	0,00 %	2		
RIZZO DONATELLA <i>COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - RENDICONTAZIONE-</i>	0,00 %	3		
SPEDICATO ANDREA <i>COLLABORATORE TECNICO - DIRETTORE DEI LAVORI</i>	0,00 %	2		
SPEDICATO ANDREA	0,00 %	1		
INDICATORI			% Incidenza	
Esecuzione lavori			100,00	
<i>intervento B2 - Comune di Lecce - opere di urbanizzazione del comparto "A" -via</i>				

INDICATORI		% Incidenza	
<i>Flumendosa - CUP:C81B21001730001 € 1.000.000,00</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Esecuzione lavori		100,00	
<i>intervento B3- Comune di Lecce. Rifunionalizzazione area esterna mercato. CUP:</i>			
<i>C81B21001920001. € 1.400.000,00</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Esecuzione lavori		100,00	
<i>intervento B1 -Comune di Lecce- opere di urbanizzazione del comparto "A" - via</i>			
<i>Flumendosa.CUP:C81B21001730001. Importo € 2.700.000,00</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

Benessere Sociale: PNRR.M4C1 e C2:Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione.

Benessere Sociale: PNRR.M4C1 e C2:Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione.

MISSIONE 4 - Servizi ausiliari all'istruzione **PROGRAMMA** 6 - Servizi ausiliari all'istruzione
CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
RESPONSABILE PUCE GIOVANNI
TIPOLOGIA SVILUPPO **PESO** 3.0 **NR** 114

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	REALIZZAZIONE MENSA SCOLASTICA A SERVIZIO DELLA SCUOLA LIVIO TEMPESTA IN VIA FLUMENDOSA		01/01/2024	31/12/2024
2	REALIZZAZIONE MENSA SCOLASTICA A SERVIZIO DELLA SCUOLA QUARTO CIRCOLO DI VIA ALMAGIÀ-FRIGOLE		01/01/2024	31/12/2024
3	REALIZZAZIONE MENSA SCOLASTICA A SERVIZIO DELLA SCUOLA SECONDO CIRCOLO SAN DOMENICO SAVIO DI VIA PALUMBO		01/01/2024	31/12/2024
4	DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELLA PALESTRA A RUSTICO DI VIA G. APRILE CON VERIFICA STRUTTURALE ED ADEGUAMENTO SISMICO ED ENERGETICO		01/01/2024	31/12/2024
5	RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELL'ASILO NIDO DI VIA MASSIMILIANO KOLBE		01/01/2024	31/12/2024
6	PNRR - MISS 4 - COMP 1 - INV 3.3 ADEGUAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA IV CIRCOLO "S. CASTROMEDIANO" UBICATA IN FRIGOLE MARINA DI LECCE."		01/01/2024	31/12/2024

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
7	PNRR_M4C1I1.3 PALESTRE_VIA OFANTO_LIVIO TEMPESTA V-RIQUALIFICAZIONE ARCHITETTONICA, FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA PRIMARIA V CIRCOLO LIVIO TEMPESTA DI VIA OFANTO.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
CHIRIATTI VALERIA DIRETTORE DEI LAVORI	0,00 %	2		
CHIRIATTI VALERIA SUPPORTO AL RUP	0,00 %	3		
CHIRIATTI VALERIA SUPPORTO RUP	0,00 %	7		
COCCIOLO ROSARIA ALBA RUP	0,00 %	1		
COCCIOLO ROSARIA ALBA RUP	0,00 %	2		
GALLUCCIO VALENTINA COLLABORATORE TECNICO AMMINISTRATIVO	0,00 %	1		
GALLUCCIO VALENTINA SUPPORTO AL RUP IN FASE ESECUTIVA	0,00 %	1		
GALLUCCIO VALENTINA COLLABORATORE TECNICO AMMINISTRATIVO	0,00 %	3		
GALLUCCIO VALENTINA SUPPORTO AL RUP IN FASE DI ESECUZIONE	0,00 %	6		
GALLUCCIO VALENTINA COLLABORATORE TECNICO AMMINISTRATIVO	0,00 %	6		
SPEDICATO ANDREA SUPPORTO AL RUP IN FASE ESECUTIVA	0,00 %	1		
SPEDICATO ANDREA SUPPORTO AL RUP IN FASE DI ESECUZIONE	0,00 %	5		
SPEDICATO ANDREA COLLABORATORE TECNICO AMMINISTRATIVO	0,00 %	3		
SPEDICATO ANDREA COLLABORATORE TECNICO AMMINISTRATIVO	0,00 %	5		
SPEDICATO ANDREA COLLABORATORE TECNICO AMMINISTRATIVO	0,00 %	1		
SPEDICATO ANDREA COLLABORATORE TECNICO AMMINISTRATIVO	0,00 %	6		
SPEDICATO ANDREA SUPPORTO AL RUP	0,00 %	4		
SPEDICATO ANDREA SUPPORTO AL RUP	0,00 %	3		

INDICATORI	% Incidenza
Inizio lavori	100,00
<i>PNRR - miss 4 - comp 1 - inv 3.3 adeguamento sismico della Scuola IV Circolo "S. Castromediano" ubicata in Frigole marina di Lecce."</i>	

INDICATORI		% Incidenza	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
PNRR_M4C1I1.3 PALESTRE_VIA OFANTO_LIVIO TEMPESTA V- RIQUALIFICAZIONE ARCHITETTONICA, FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA PRIMARIA V CIRCOLO LIVIO TEMPESTA DI VIA OFANTO			100,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Ultimazione lavori			100,00
<i>Realizzazione mensa scolastica a servizio della scuola Secondo Circolo San Domenico Savio di via Palumbo</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Ultimazione lavori			100,00
<i>Riqualificazione funzionale dell'asilo nido di Via Massimiliano Kolbe</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Ultimazione lavori			100,00
<i>Realizzazione mensa scolastica a servizio della scuola Quarto Circolo di via Almagià-Frigole</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Ultimazione lavori			100,00
<i>demolizione e ricostruzione della palestra a rustico di Via G. Aprile con verifica strutturale ed adeguamento sismico ed energetico</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Ultimazione lavori			100,00
<i>Realizzazione mensa scolastica a servizio della scuola Livio Tempesta in via Flumendosa</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

Benessere Sociale: PNRR.M5C2- C3: Infrastrutture Sociali, Famiglie, comunità e terzo settore.

Benessere Sociale: PNRR.M5C2- C3: Infrastrutture Sociali, Famiglie, comunità e terzo settore.

MISSIONE	12 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	PROGRAMMA	4 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	4.0 NR 115

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	POVERTÀ ESTREMA. "STAZIONI DI POSTA": CENTRO SERVIZI PER IL CONTRASTO ALLA POVERTÀ. PARTE INFRASTRUTTURALE		01/01/2024 31/12/2024
2	HOUSING FIRST. POVERTÀ ESTREMA. PARTE INFRASTRUTTURALE		01/01/2024 31/12/2024
3	PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITÀ_ABITAZIONE LAVORO		01/01/2024 31/12/2024
4	SPORT E INCLUSIONE SOCIALE. CLUSTER 1 -PALASPORT PER LA GINNASTICA RITMICA, ARTISTICA E SCHERMA.		01/01/2024 31/12/2024
5	VALORIZZAZIONE BENI CONFISCATI ALLA MAFIA - CASA RIFUGIO		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
CAFIERO MARCELLO <i>Collaboratore amministrativo</i>	0,00 %	5		
CAPPELLO ROBERTA <i>Rdp : REFERENTE PROGRAMMAZIONE lavori pubblici</i>	0,00 %	5		
CAPPELLO SONIA <i>Collaboratore tecnico</i>	0,00 %	5		
CHIRIATTI VALERIA <i>COLLABORATORE TECNICO AMMINISTRATIVO</i>	0,00 %	4		
COCCIOLO ROSARIA ALBA <i>RUP</i>	0,00 %	4		
GALLUCCIO VALENTINA <i>SUPPORTO AL RUP</i>	0,00 %	4		
GALLUCCIO VALENTINA <i>collaboratore tecnico: verificatore</i>	0,00 %	5		
ORLANDO ISABEL ANTONIA <i>SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL RUP</i>	0,00 %	5		
RIZZO DONATELLA <i>RdP:REDERENTE PROGRAMMAZIONE DELLA SPESA PER INVESTIMENTI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA LL.PP.</i>	0,00 %	5		
ROSA ANGELO <i>RUP</i>	0,00 %	5		
ROSSI FRANCESCA <i>RUP</i>	0,00 %	1		

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
ROSSI FRANCESCA RUP	0,00 %	2		
ROSSI FRANCESCA RUP	0,00 %	3		
SPEDICATO ANDREA COLLABORATORE TECNICO AMMINISTRATIVO	0,00 %	4		

INDICATORI	% Incidenza		
Esecuzione lavori		100,00	
<i>Sport e inclusione sociale. Cluster 1 -Palasport per la ginnastica ritmica, artistica e scherma.</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Inizio lavori		100,00	
<i>valorizzazione beni confiscati alla mafia - casa rifugio</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Progettazione		100,00	
<i>Percorsi di autonomia per persone con disabilità_Abitazione lavoro</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Progettazione		100,00	
<i>Povertà estrema. "Stazioni di Posta": Centro Servizi per il contrasto alla povertà. Parte infrastrutturale</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Progettazione		100,00	
<i>Housing First. Povertà estrema. Parte infrastrutturale</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

Benessere Sociale: PEBA (Piano eliminazione barriere architettoniche) - attività incentivata

MISSIONE	1 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	PROGRAMMA	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.0 NR 116

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	ESECUZIONE LAVORI PER L'AREA PILOTA_PRIMO LOTTO VIA TRINCHESE		01/01/2024 31/12/2024
2	REALIZZAZIONE ATTRAVERSAMENTI PER ACCESSIBILITA SPIAGGE N. 4 PASSERELLE		01/01/2024 31/08/2024
3	LEGGE 13/89: ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE FINALIZZATE AL SUPERAMENTO ED ALL'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLIE EDIFICI PRIVATI		01/01/2024 31/12/2024
4	REALIZZAZIONE DI GIOCHI INCLUSIVI IN PIAZZA FERRANTI, BORGO PIAVE		01/01/2024 31/12/2024
5	ADEGUAMENTO SALA OPEN SPACE PER ACCESSO DISABILI SALVO FATTIBILITÀ TECNICA (SUB OBIETTIVO TRASV. CON SETTORE AFFARI GENERALI), PREVIO PARERE FAVOREVOLE DELLA SOPRAINTENDENZA		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
CAPPELLO ROBERTA <i>Collaboratore tecnico</i>	0,00 %	4		
CAPPELLO SONIA <i>RUP</i>	0,00 %	2		
CAPPELLO SONIA <i>RUP</i>	0,00 %	1		
DANESI FIORELLA <i>COLLABORATORE</i>	0,00 %	2		
DANESI FIORELLA <i>COLLABORATORE</i>	0,00 %	1		
ERRICO ANDREA <i>RUP</i>	0,00 %	3		
ORLANDO ISABEL ANTONIA <i>RUP</i>	0,00 %	4		
ROSA ANGELO <i>COLLABORATORE</i>	0,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza		
Adeguamento sala Open Space per accesso disabili salvo fattibilità tecnica (sub obiettivo trasv. con Settore Affari Generali), previo parere favorevole della Soprintendenza		100,00	
<i>Adeguamento sala Open Space per accesso disabili salvo fattibilità tecnica (sub obiettivo trasv. con Settore Affari Generali), previo parere favorevole della Soprintendenza</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Consegna dei lavori		100,00	
<i>Esecuzione lavori per l'area pilota_primo Lotto via Trinchese</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00

INDICATORI	% Incidenza		
	Livello	Valore min	Valore max
	Ottimo	1,00	1,00
Esecuzione lavori ed ultimazione		100,00	
<i>realizzazione attraversamenti per accessibilita spiagge n. 4 passerelle Entro il : 31/08/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
REALIZZAZIONE DI GIOCHI INCLUSIVI IN PIAZZA FERRANTI, BORGIO PIAVE		100,00	
<i>REALIZZAZIONE DI GIOCHI INCLUSIVI IN PIAZZA FERRANTI, BORGIO PIAVE Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Richiesta assegnazione contributi		100,00	
<i>Legge 13/89: assegnazione contributi per la realizzazione di opere finalizzate al superamento ed all'eliminazione delle barriere architettoniche neglie edifici privati Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

Benessere Sociale: Impiantistica sportiva e servizi allo sport.

Benessere Sociale: Impiantistica sportiva e servizi allo sport.

MISSIONE	6 - Sport e tempo libero	PROGRAMMA	1 - Sport e tempo libero
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0 NR 117

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	SPORT MISSIONE COMUNE ANCI - ICS - LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA PISTA DI PATTINAGGIO INDOOR, ALL'INTERNO DEL POLO SPORTIVO DI VIALE GIOVANNI PAOLO II (CAMPETTI MINORI)		01/01/2024	31/12/2024
2	PROMOZIONE DELLE MANIFESTAZIONI SPORTIVE		01/01/2024	31/12/2024
3	PROGRAMMAZIONE UTILIZZO SPAZI LUDICO-SPORTIVI		01/01/2024	31/12/2024
4	GESTIONE E CUSTODIA IMPIANTI SPORTIVI E SCOLASTICI DA PARTE DEL PERSONALE DELLA LUPIAE SERVIZI		01/01/2024	31/12/2024
5	MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
COCCILO ROSARIA ALBA RUP	0,00 %	1		
COCCILO ROSARIA ALBA RUP	0,00 %	5		
COCCILO ROSARIA ALBA RESPONSABILE DEL RPOCEDIMENTO	0,00 %	4		

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
CORCIULO SERGIO COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	0,00 %	4		
DONNO MARILENA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	0,00 %	3		
DONNO MARILENA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	0,00 %	2		
PUCE GIOVANNI	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza		
Controllo sulle modalità di gestione dei servizi affidati			100,00
<i>Gestione e custodia impianti sportivi e scolastici da parte del personale della Lupiae servizi</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Esecuzione lavori			100,00
<i>manutenzione impianti sportivi</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Programmazione ed organizzazione manifestazioni sportive			100,00
<i>Programmazione utilizzo spazi ludico-sportivi</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Programmazione ed organizzazione manifestazioni sportive			100,00
<i>Promozione delle Manifestazioni sportive</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Ultimazione lavori			100,00
<i>Sport missione comune ANCI - ICS - lavori di realizzazione di una pista di pattinaggio indoor, all'interno del polo sportivo di Viale Giovanni Paolo II (Campetti minori)</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

Benessere Sociale: edilizia scolastica

Benessere Sociale: edilizia scolastica

MISSIONE 1 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
RESPONSABILE PUCE GIOVANNI
TIPOLOGIA SVILUPPO **PESO** 4.0 **NR** 118

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA D'INFANZIA AMMIRATO-FALCONE VIA BASILICATA (PIANO TRIENNALE EDILIZIA SCOLASTICA 2018/2020)		01/01/2024	31/12/2024
2	PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE LAVORI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA IMPIANTISTICA DELLA PALESTRA DEL PLESSO VECCHIO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO ASCANIO GRANDI VIA FRANCESCO PATITARI.		01/01/2024	31/12/2024
3	PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE. LAVORI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA IMPIANTISTICA DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA PRIMARIA 5° CIRCOLO DIDATTICO LIVIO TEMPESTA VIA ARCHITA DA TARANTO.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
CHIRIATTI VALERIA <i>Collaboratore tecnico PNRR</i>	0,00 %	3		
CHIRIATTI VALERIA <i>SUPPORTO AL RUP</i>	0,00 %	2		
CHIRIATTI VALERIA <i>COLLABORATORE TECNICO - PNRR</i>	0,00 %	1		
COCCIOLO ROSARIA ALBA <i>RUP</i>	0,00 %	3		
COCCIOLO ROSARIA ALBA <i>RUP</i>	0,00 %	2		
COCCIOLO ROSARIA ALBA <i>RUP</i>	0,00 %	1		
GALLUCCIO VALENTINA <i>Collaboratore tecnico PNRR</i>	0,00 %	3		
SPEDICATO ANDREA <i>Collaboratore tecnico PNRR</i>	0,00 %	3		
SPEDICATO ANDREA <i>SUPPORTO AL RUP</i>	0,00 %	2		

INDICATORI	% Incidenza		
esecuzione	100,00		
<i>Adeguamento sismico scuola d'infanzia Ammirato- Falcone via basilicata (Piano triennale Edilizia Scolastica 2018/2020)</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Programma operativo complementare lavori di adeguamento Funzionale e Messa in Sicurezza Impiantistica della Palestra del Plesso Vecchio della Scuola Secondaria di Primo Grado Ascanio Grandi via Francesco Patitari.	100,00		
<i>Programma operativo complementare lavori di adeguamento Funzionale e Messa in Sicurezza Impiantistica della Palestra del Plesso Vecchio della Scuola Secondaria di Primo Grado Ascanio Grandi via Francesco Patitari.</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			

INDICATORI	% Incidenza		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
programma operativo complementare. Lavori di adeguamento Funzionale e Messa in Sicurezza Impiantistica della Palestra della Scuola Primaria 5° Circolo Didattico Livio Tempesta Via Archita da Taranto.		100,00	
<i>programma operativo complementare. Lavori di adeguamento Funzionale e Messa in Sicurezza Impiantistica della Palestra della Scuola Primaria 5° Circolo Didattico Livio Tempesta Via Archita da Taranto.</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

Benessere sociale: E.R.P.

Benessere sociale: E.R.P.

MISSIONE	8 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	PROGRAMMA	2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	4.0 NR 119

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	VIA DALMAZIO BIRAGO- FONDI FAS/COMUNE		01/01/2024	31/12/2024
2	REALIZZAZIONE 96 ALLOGGI EDILIZIA SOVVENZIONATA - AMMINISTRAZIONE DELLO STATO - QUARTIERE STADIO VIA LUCCA LOTTO 3C. 48 ALLOGGI		01/01/2024	31/12/2024
3	RISTRUTTURAZIONE E RIFUNZIONALIZZAZIONE EX CASERMA MARINA MILITARE DA DESTINARSI AD ALLOGGI ERP ED ATTIVITÀ DI RIVITALIZZAZIONE DI BORGO PIAVE		01/01/2024	31/12/2024
4	REALIZZAZIONE 96 ALLOGGI EDILIZIA SOVVENZIONATA - AMMINISTRAZIONE DELLO STATO - QUARTIERE STADIO VIA LUCCA LOTTO 2B		01/01/2024	31/12/2024
5	L. 80/2024. APPALTO DI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA- VIA PISTOIA N.6.		01/01/2024	31/12/2024
6	L. 80/2024. APPALTO DI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA- VIA PISTOIA N.2F-4.		01/01/2024	31/12/2024
7	L. 80/2024. APPALTO DI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA- VIA PIETRO GALATINO		01/01/2024	31/12/2024
8	L. 80/2024. APPALTO DI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA- VIALE DELLA REPUBBLICA 38-45-50 E VIA VERGINE N. 10-12		01/01/2024	31/12/2024
9	PROGRAMMA DELL'ABITARE SOSTENIBILE E SOLIDALE REGIONE PUGLIA: PROGRAMMA DI INTERVENTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E SOCIALE: RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA		01/01/2024	31/12/2024

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
	DELL'IMMOBILE COMUNALE VIA PIETRO INDINO 26 (EX VIA VESPASIANO GENUINO)			
10	CONTRATTI DI QUARTIERE II -REGIONE PUGLIA - COMUNE DI LECCE STADIO. INTERVENTO DI RECUPERO DI UN EDIFICIO DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO IN LECCE, VIA PISTOIA 2F/4 - MIGLIORAMENTO SISMICO		01/01/2024	31/12/2024
11	PROGETTO DI DEMOLIZIONE DI N. 2 PALAZZINE DI ERP IN VIA SOZY CARAFA		01/01/2024	31/12/2024
12	LAVORI DI COMPLETAMENTO DEI PARCHEGGI SUL PROLUNGAMENTO DI VIA BIRAGO		01/01/2024	31/12/2024
13	APPALTO DI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO ALLE BARRIERE ARCHITETTONICHE DEGLI ALLOGGI COMUNALI SITI IN VIA CALORE NN.11 E 13. AFFIDAMENTO INCARICO DIREZIONALE LAVORI E CSE E IMPEGNO SOMME. RIAVVIO DEI LAVORI.		01/01/2024	01/01/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
CILLO SILVIO DIRETTORE LAVORI	0,00 %	1		
COCCILO ROSARIA ALBA DIRETTORE LAVORI	0,00 %	3		
MARGIOTTA GIANLUCA RUP	0,00 %	4		
MARGIOTTA GIANLUCA RUP	0,00 %	9		
MARGIOTTA GIANLUCA RUP	0,00 %	11		
MARGIOTTA GIANLUCA RUP	0,00 %	6		
MARGIOTTA GIANLUCA SUPPORTO AL RUP	0,00 %	1		
MARGIOTTA GIANLUCA RUP	0,00 %	12		
MARGIOTTA GIANLUCA SUPPORTO AL RUP	0,00 %	3		
MARGIOTTA GIANLUCA RUP	0,00 %	5		
MARGIOTTA GIANLUCA RUP	0,00 %	7		
MARGIOTTA GIANLUCA RUP	0,00 %	8		
MARGIOTTA GIANLUCA RUP	0,00 %	2		
MARGIOTTA GIANLUCA RUP	0,00 %	10		
MITA MARCO SUPPORTO AL RUP	0,00 %	9		
MITA MARCO SUPPORTO AL RUP	0,00 %	8		

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
MITA MARCO <i>DIRETTORE OPERATIVO - SUPPORTO AL RUP</i>	0,00 %	3		
MITA MARCO <i>SUPPORTO AL RUP</i>	0,00 %	6		
MITA MARCO <i>SUPPORTO AL RUP</i>	0,00 %	7		
MITA MARCO <i>SUPPORTO AL RUP</i>	0,00 %	5		
MITA MARCO <i>SUPPORTO AL RUP</i>	0,00 %	1		
MITA MARCO <i>SUPPORTO AL RUP</i>	0,00 %	10		
PUCE GIOVANNI <i>DIRIGENTE</i>	0,00 %	2		
PUCE GIOVANNI <i>DIRIGENTE</i>	0,00 %	5		
PUCE GIOVANNI <i>DIRIGENTE</i>	0,00 %	10		
PUCE GIOVANNI <i>DIRIGENTE</i>	0,00 %	11		
PUCE GIOVANNI <i>DIRIGENTE</i>	0,00 %	12		
PUCE GIOVANNI <i>DIRIGENTE</i>	0,00 %	9		
PUCE GIOVANNI <i>DIRIGENTE</i>	0,00 %	3		
PUCE GIOVANNI <i>DIRIGENTE</i>	0,00 %	4		
PUCE GIOVANNI <i>DIRIGENTE</i>	0,00 %	6		
PUCE GIOVANNI <i>DIRIGENTE</i>	0,00 %	7		
PUCE GIOVANNI <i>DIRIGENTE</i>	0,00 %	1		
PUCE GIOVANNI <i>DIRIGENTE</i>	0,00 %	8		
RUSSANO MASSIMO <i>SUPPORTO AL RUP</i>	0,00 %	5		
RUSSANO MASSIMO <i>DIRETTORE OPERATIVO - SUPPORTO AL RUP</i>	0,00 %	3		
RUSSANO MASSIMO <i>SUPPORTO AL RUP</i>	0,00 %	7		
RUSSANO MASSIMO <i>SUPPORTO AL RUP</i>	0,00 %	8		
RUSSANO MASSIMO <i>SUPPORTO AL RUP</i>	0,00 %	6		

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
RUSSANO MASSIMO SUPPORTO AL RUP	0,00 %	10		
RUSSANO MASSIMO SUPPORTO AL RUP	0,00 %	9		
RUSSANO MASSIMO CSE	0,00 %	1		
SANAPO CLAUDIO RUP	0,00 %	3		
SANAPO CLAUDIO RUP	0,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza		
affidamento incarico di redazione perizia e conseguente approvazione <i>L. 80/2024. Appalto di lavori di manutenzione straordinaria- via Pistoia n.2F-4. Entro il : 31/12/2024</i>			100,00
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
affidamento incarico di redazione perizia e conseguente approvazione <i>L. 80/2024. Appalto di lavori di manutenzione straordinaria- viale della Repubblica 38-45-50 e via Vergine n. 10-12 Entro il : 31/12/2024</i>			100,00
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Affidamento progettazione previa autorizzazione ministeriale alla rimodulazione del numero di alloggi alla luce delle norme sopravvenute <i>Realizzazione 96 alloggi edilizia sovvenzionata - amministrazione dello Stato - quartiere stadio via Lucca Lotto 2B Entro il : 31/12/2024</i>			100,00
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00
Appalto di lavori di manutenzione straordinaria ed adeguamento alle barriere architettoniche degli alloggi comunali siti in via Calore nn.11 e 13. Affidamento incarico direzionale lavori e cse e impegno somme. RIAVVIO DEI LAVORI. <i>Appalto di lavori di manutenzione straordinaria ed adeguamento alle barriere architettoniche degli alloggi comunali siti in via Calore nn.11 e 13. Affidamento incarico direzionale lavori e cse e impegno somme. RIAVVIO DEI LAVORI. Entro il : 01/01/2024</i>			100,00
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Approvazione progetto ed inizio lavori <i>Programma dell'Abitare Sostenibile e Solidale Regione Puglia: programma di interventi di edilizia residenziale pubblica e sociale: Riqualificazione Energetica Dell'immobile Comunale Via Pietro Indino 26 (Ex Via Vespasiano Genuino) Entro il : 31/12/2024</i>			100,00
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Esecuzione lavori <i>Ristrutturazione e rifunzionalizzazione ex Caserma Marina Militare da destinarsi ad alloggi ERP ed attività di rivitalizzazione di Borgo Piave Entro il : 31/12/2024</i>			100,00
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00

INDICATORI	% Incidenza		
	Livello	Valore min	Valore max
	Ottimo	1,00	1,00
Ripresa lavori a seguito di perizia, se accettata dall'appaltatore ed approvata dalla Giunta		100,00	
<i>Realizzazione 96 alloggi edilizia sovvenzionata - amministrazione dello Stato - quartiere stadio via Lucca Lotto 3C. 48 alloggi Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Ultimazione lavori		100,00	
<i>L. 80/2024. Appalto di lavori di manutenzione straordinaria- via Pistoia n.6. Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Ultimazione lavori		100,00	
<i>Progetto di demolizione di n. 2 palazzine di ERP in via Sozy Carafa Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Ultimazione lavori		100,00	
<i>Lavori di completamento dei parcheggi sul prolungamento di via Birago Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Ultimazione lavori		100,00	
<i>L. 80/2024. Appalto di lavori di manutenzione straordinaria- via Pietro Galatino Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Ultimazione lavori		100,00	
<i>Contratti di Quartiere II -Regione Puglia - Comune di Lecce Stadio. Intervento di Recupero di un edificio di proprietà comunale sito in Lecce, via Pistoia 2f/4 - miglioramento sismico Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Ultimazione lavori		100,00	
<i>Via Dalmazio Birago- Fondi FAS/Comune Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

Benessere Sociale: PNRR M5C2. Rigenerazione urbana			
MISSIONE	9 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	PROGRAMMA	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	3.0 NR 120

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 RECUPERO E FRUIZIONE DEL PARCO DI BELLOLUOGO- STRALCIO COMPLETAMENTO LOTTI C-D REALIZZAZIONE DI VERDE ATTREZZATO, ZONE D'OMBRA, PISTA CICLABILE, PARCHEGGI, REALIZZAZIONE DI UN NUOVO INGRESSO AL CIMITERO- CUP: C81B21006840001		01/01/2024 31/12/2024
2 E.R.P.- RIGENERAZIONE URBANA: EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMMOBILE ERP - LOTTO 8H VIA TERNI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE - CUP: C86B17000010006 -		01/01/2024 31/12/2024
3 E.R.P. -RIGENERAZIONE URBANA: EFFICIENTAMENTO LOTTO 1A VIA LUCCA LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE. CUP: C86B17000020006 -		01/01/2024 31/12/2024
4 RECUPERO DELLA DISMESSA STAZIONE AGIP PER CREARE UNO SPAZIO CULTURALE E CONVIVIALE RIVOLTO AL CITTADINO ED AL TURISTA IN CUI SARÀ PRESENTE ANCHE UN INFO POINT /URBAN CUP: C87H21001710005.		01/01/2024 31/12/2024
5 RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE VIA SAN NICOLA RIUSO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DELLO SPAZIO DI RISULTA URBANO IN "PIAZZA", CON RIASETTO DEL SISTEMA A VERDE, DOTAZIONE DI ARREDI, PISTA CICLABILE, PARCHEGGIO. CUP: C87H21001720001.		01/01/2024 31/12/2024
6 RIQUALIFICAZIONE ECOLOGICA DELLA CIRCONVALLAZIONE. CUP: C87H21001810001.		01/01/2024 31/12/2024
7 RIQUALIFICAZIONE ECOLOGICA DEI VIALI STORICI-VIALE GALLIPOLI, VIALE DELL'UNIVERSITÀ, VIALE CALASSO, VIALE DE PIETRO, VIA XXV LUGLIO, ECC.CUP: C87H21001820001.		01/01/2024 31/12/2024
8 RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE SPAZI PUBBLICI DEGRADATI NEL CENTRO STORICO LECCE PATRIMONIO DI STORIA RICOSTITUZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI SPAZI PUBBLICI AI FINI DEL RIUSO E RIFUNZIONALIZZAZIONE- VIA SCARAMBONE, MALENNIO, SFERRACAVALLI - CUP: C87H21001680005		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
BRUNETTI ROBERTO RUP	0,00 %	1		
CAMISA ALESSANDRA SUPPORTO RUP	0,00 %	3		
CAMISA ALESSANDRA SUPPORTO RUP	0,00 %	2		
CAPPELLO ROBERTA COLLABORATORE TECNICO AL RUP	0,00 %	1		

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
CAPPELLO ROBERTA COLLABORATORE AL RUP	0,00 %	5		
CAPPELLO SONIA RUP	0,00 %	7		
CASARANO KATIA Collaboratore RUP	0,00 %	6		
CHIRIATTI VALERIA COLLABORATORE TECNICO AMMINISTRATIVO	0,00 %	4		
COCCIOLO ROSARIA ALBA RUP	0,00 %	4		
DANESI FIORELLA COLLABORATORE	0,00 %	7		
DE CRISTOFARO LUCA PASQUALE COLLABORATORE TECNICO AMMINISTRATIVO	0,00 %	3		
DE CRISTOFARO LUCA PASQUALE COLLABORATORE TECNICO AMMINISTRATIVO	0,00 %	2		
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO RUP	0,00 %	6		
ERRICO ANDREA DIRETTORE DEI LAVORI	0,00 %	6		
ERRICO ANDREA DIRETTORE DEI LAVORI	0,00 %	7		
GALLUCCIO VALENTINA COLLABORATORE TECNICO AMMINISTRATIVO	0,00 %	4		
MARGIOTTA GIANLUCA SUPPORTO RUP	0,00 %	2		
MARGIOTTA GIANLUCA SUPPORTO RUP	0,00 %	3		
MITA MARCO RUP	0,00 %	3		
MITA MARCO SUPPORTO RUP	0,00 %	2		
ORLANDO ISABEL ANTONIA COLLABORATORE AMMINISTRATIVO AL RUP	0,00 %	1		
PALAZZO SERGIO COLLABORATORE TECNICO AL RUP	0,00 %	5		
PERRONE PIERINA ROSALBA COLLABORATORE AMMINISTRATIVO AL RUP	0,00 %	1		
PUCE GIOVANNI DIRIGENTE	0,00 %	2		
PUCE GIOVANNI	0,00 %			
PUCE GIOVANNI RUP	0,00 %	5		
PUCE GIOVANNI DIRIGENTE	0,00 %	3		

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
RIZZO DONATELLA <i>Collaboratore tecnico-amministrativo</i>	0,00 %	7		
RIZZO DONATELLA <i>COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE</i>	0,00 %	7		
ROSA ANGELO <i>COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTO ED ESECUZIONE</i>	0,00 %	4		
RUSSANO MASSIMO <i>SUPPORTO RUP</i>	0,00 %	3		
RUSSANO MASSIMO <i>RUP</i>	0,00 %	2		
SPEDICATO ANDREA <i>COLLABORATORE TECNICO AMMINISTRATIVO</i>	0,00 %	2		
SPEDICATO ANDREA <i>COLLABORATORE TECNICO AMMINISTRATIVO</i>	0,00 %	3		
XHIHANI LUCIANO <i>collaboratore tecnico</i>	0,00 %	6		

INDICATORI	% Incidenza		
Esecuzione lavori			100,00
<i>riqualificazione ecologica della circonvallazione. CUP: C87H21001810001.</i>			
Entro il : 31/12/2024	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Esecuzione lavori			100,00
<i>recupero della dismessa stazione Agip per creare uno spazio culturale e conviviale rivolto al cittadino ed al turista in cui sarà presente anche un info point /urban CUP: C87H21001710005.</i>			
Entro il : 31/12/2024	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Esecuzione lavori			100,00
<i>riqualificazione ambientale via San Nicola riuso e rifunzionalizzazione dello spazio di risulta urbano in "piazza", con riassetto del sistema a verde, dotazione di arredi, pista ciclabile, parcheggio. CUP: C87H21001720001.</i>			
Entro il : 31/12/2024	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Esecuzione lavori			100,00
<i>riqualificazione ambientale spazi pubblici degradati nel centro storico lecce patrimonio di storia ricostituzione e manutenzione straordinaria degli spazi pubblici ai fini del riuso e rifunzionalizzazione-Via Scarambone, Malennio, Sferracavalli - CUP: C87H21001680005</i>			
Entro il : 31/12/2024	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

INDICATORI		% Incidenza	
Esecuzione lavori		100,00	
<i>riqualificazione ecologica dei viali storici-Viale Gallipoli, Viale Dell'Università, Viale Calasso, Viale De Pietro, Via XXV Luglio, ecc.CUP: C87H21001820001.</i>			
Entro il : 31/12/2024	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Esecuzione lavori		100,00	
<i>Recupero e fruizione del parco di Belloluogo- stralcio completamento lotti c-d realizzazione di verde attrezzato, zone d'ombra, pista ciclabile, parcheggi, realizzazione di un nuovo ingresso al cimitero- cup: c81b21006840001</i>			
Entro il : 31/12/2024	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Ultimazione lavori		100,00	
<i>E.R.P. -Rigenerazione urbana: efficientamento lotto 1a via Lucca lavori di ristrutturazione. CUP: C86B17000020006 -</i>			
Entro il : 31/12/2024	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Ultimazione lavori		100,00	
<i>E.R.P.- Rigenerazione urbana: efficientamento energetico immobile ERP - lotto 8h via Terni lavori di ristrutturazione - CUP: C86B17000010006 -</i>			
Entro il : 31/12/2024	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

Benessere sociale: riqualificazione urbana.

Benessere sociale: riqualificazione urbana.

MISSIONE	8 - Urbanistica e assetto del territorio	PROGRAMMA	1 - Urbanistica e assetto del territorio
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	4.0 NR 121

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	SISTEMAZIONE DELL'AREA ANTISTANTE LA STAZIONE FERROVIARIA (UTILIZZO ECONOMIE DI GARA LAVORI DI PROLUNGAMENTO SOTTOPASSO FERROVIARIO)		01/01/2024	31/12/2024
2	RIQUALIFICAZIONE MERCATO SANTA ROSA - LUOGO PRIVILEGIATO DI SOCIALITÀ -D.G.R. N° 2419 DEL 19.12.2019. PROGRAMMA DELL' ABITARE SOSTENIBILE SOLIDALE REGIONE PUGLIA		01/01/2024	31/12/2024

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
3	RIQUALIFICAZIONE PERIFERIE: CENTRO MEDIATECA-LUDOTECA VIA MATERA		01/01/2024	31/12/2024
4	PROGRAMMA STRAORDINARIO DI INTERVENTO PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E LA SICUREZZA DELLE PERIFERIE - IMPIANTO SPORTIVO POLIFUNZIONALE IN VIA POTENZA		01/01/2024	31/12/2024
5	PROGRAMMA SPERIMENTALE DI INTERVENTI PER L'ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI CLIMATICI IN AMBITO URBANO: PIAZZA SAN MICHELE ARCANGELO: NUOVI SPAZI PER LA SOCIALITÀ E L'INCLUSIONE URBANA		01/01/2024	31/12/2024
6	RISTRUTTURAZIONE DELL'IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE IN VIA PADRE BERNARDINO REALINO A LECCE, PER USO SOCIALE		01/01/2024	31/12/2024
7	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDE TRA VIA SAN NICOLA E VIA DI VALESIO SPAZIO PUBBLICO DI ACCESSO AI CHIOSCHI CONTRIBUTO MINISTERO DELL' INTERNO DECRETO 14/01/2022. IMPORTO COMPLESSIVO € 80.000,00		01/01/2024	31/12/2024
8	ADEGUAMENTO MARCIAPIEDI E REALIZZAZIONE DI SCIVOLI PER DIVERSAMENTE ABILI - VIA PAPTODERO E VIA DONNO		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
BRUNETTI ROBERTO <i>collaboratore al RUP per MEPA</i>	0,00 %	6		
CAFIERO MARCELLO <i>SUPPORTO OPERATIVO TECNICO</i>	0,00 %	2		
CAPPELLO ROBERTA <i>COLLABORATORE TECNICO</i>	0,00 %	6		
CAPPELLO ROBERTA <i>RUP</i>	0,00 %	2		
CAPPELLO SONIA <i>RUP</i>	0,00 %	8		
CASARANO KATIA <i>COLLABORATORE TECNICO</i>	0,00 %	2		
CASARANO KATIA <i>Collaboratore RUP</i>	0,00 %	1		
COCCIOLO ROSARIA ALBA <i>RUP</i>	0,00 %	3		
COSTA ROBERTO <i>COLLABORATORE AMMINISTRATIVO</i>	0,00 %	5		
DANESI FIORELLA <i>COLLABORATORE</i>	0,00 %	8		
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO <i>RUP</i>	0,00 %	1		
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO <i>COLLABORATORE TECNICO</i>	0,00 %	4		
ERRICO ANDREA <i>COLLABORATORE TECNICO</i>	0,00 %	1		
MARASCO ROBERTA <i>RUP</i>	0,00 %	5		

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
ORLANDO ISABEL ANTONIA <i>monitoraggio della spesa dei programmi di finanziamento del MASE</i>	0,00 %	5		
PERRONE PIERINA ROSALBA <i>SUPPORTO AL RUP</i>	0,00 %	8		
PUCE GIOVANNI <i>RUP</i>	0,00 %	6		
RIZZO DONATELLA <i>COLLABORATORE TECNICO-AMMINISTRATIVO</i>	0,00 %	6		
RIZZO DONATELLA <i>SUPPORTO CONTABILE - RENDICONTAZIONE</i>	0,00 %	4		
RIZZO DONATELLA <i>SUPPORTO CONTABILE</i>	0,00 %	2		
RIZZO DONATELLA <i>COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE</i>	0,00 %	1		
RIZZO DONATELLA <i>SUPPORTO CONTABILE - RENDICONTAZIONE</i>	0,00 %	3		
ROSA ANGELO <i>COLLABORATORE TECNICO</i>	0,00 %	1		
ROSA ANGELO <i>COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE</i>	0,00 %	1		
ROSA ANGELO <i>COLLABORATORE TECNICO</i>	0,00 %	4		

INDICATORI	% Incidenza		
Approvazione certificato regolare esecuzione			100,00
<i>Manutenzione straordinaria marciapiede tra via San Nicola e via di Valesio spazio pubblico di accesso ai chioschi contributo Ministero Dell' Interno Decreto 14/01/2022. Importo complessivo € 80.000,00</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Approvazione progettazione esecutiva ed avvio gara d'appalto			100,00
<i>programma sperimentale di interventi per l'adattamento ai cambiamenti climatici in ambito urbano: Piazza San Michele Arcangelo: nuovi spazi per la socialità e l'inclusione urbana</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
approvazione progetto esecutivo e avvio gara d'appalto			100,00
<i>Adeguamento marciapiedi e realizzazione di scivoli per diversamente abili - via Papatodero e via Donno</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
esecuzione lavori			100,00
<i>Sistemazione dell'area antistante la Stazione Ferroviaria (utilizzo economie di gara</i>			

INDICATORI		% Incidenza	
<i>lavori di prolungamento sottopasso ferroviario)</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Ultimazione lavori		100,00	
<i>Riqualificazione Mercato Santa Rosa - luogo privilegiato di socialità -D.G.R. n° 2419 del 19.12.2019. Programma dell' abitare Sostenibile Solidale Regione Puglia</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Ultimazione lavori		100,00	
<i>Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie -impianto sportivo polifunzionale in via Potenza</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Ultimazione lavori		100,00	
<i>Riqualificazione periferie: Centro Mediateca-Ludoteca Via Matera</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Ultimazione lavori e collaudo		100,00	
<i>Ristrutturazione dell'immobile di proprietà comunale in via Padre Bernardino Realino a Lecce, per uso sociale</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

Benessere Ambientale.PNRR M2C4 I2.1: Mitigazione del rischio idrogeologico

Benessere Ambientale.PNRR M2C4 I2.1: Mitigazione del rischio idrogeologico

MISSIONE 9 - Difesa del suolo PROGRAMMA 1 - Difesa del suolo

CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE PUCE GIOVANNI

TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 3.0 NR 122

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal	... al
3	MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO MEDIANTE IL COMPLETAMENTO DEGLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLE INFRASTRUTTURE STRADALI - TANGENZIALE EST		01/01/2024	31/12/2024
4	MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO MEDIANTE INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLE INFRASTRUTTURE STRADALI DELLE AREE POSTE A SUD-EST DELLA CITTA' DI LECCE		01/01/2024	31/12/2024
5	MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO MEDIANTE		01/01/2024	31/12/2024

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al
			effettiva dal ... al
INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLE INFRASTRUTTURE STRADALI DEL CENTRO STORICO DELLA CITTA' DI LECCE			
6	PNRR - MISS 2 - COMP 4 - INV 2.2 MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA DANTE ALIGHIERI VIA DI VERETO N. 62 LECCE - 2° LOTTO - IMPORTO € 170.000,00		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
CAPPELLO ROBERTA COLLABORATORE TECNICO	0,00 %	4		
CASARANO KATIA Collaboratore RUP	0,00 %	3		
CILLO SILVIO RUP	0,00 %	5	0,00	
COCCIOLO ROSARIA ALBA RUP	0,00 %	6		
COSTA ROBERTO COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	0,00 %	5	0,00	
DE CRISTOFARO LUCA PASQUALE COLLABORATORE MONITORAGGIO - PNRR	0,00 %	6		
ERRICO ANDREA RUP	0,00 %	3	0,00	
PALADINI GIUSEPPE COLLABORATORE TECNICO	0,00 %	5	0,00	
PALAZZO SERGIO RUP	0,00 %	4	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Approvazione variante d'opera ed ultimazione	100,00		
<i>PNRR - miss 2 - comp 4 - inv 2.2 messa in sicurezza ed efficientamento energetico scuola Dante Alighieri via di Vereto n. 62 Lecce - 2° lotto - importo € 170.000,00</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	<u>Livello</u>	<u>Valore min</u>	<u>Valore max</u>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
esecuzione lavori	100,00		
<i>Mitigazione del rischio idrogeologico mediante interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali del CENTRO STORICO DELLA CITTA' DI LECCE</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	<u>Livello</u>	<u>Valore min</u>	<u>Valore max</u>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Esecuzione lavori per utilizzo economie	100,00		
<i>Mitigazione del rischio idrogeologico mediante il completamento degli interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali - TANGENZIALE EST</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	<u>Livello</u>	<u>Valore min</u>	<u>Valore max</u>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Ultimazione lavori	100,00		
<i>Mitigazione del rischio idrogeologico mediante interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali delle aree poste a SUD-EST DELLA CITTA' DI LECCE</i>			

INDICATORI		% Incidenza	
Entro il : 31/12/2024	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

Benessere Sociale: E.R.P. -Realizzazione 96 alloggi edilizia sovvenzionata - amministrazione dello Stato - quartiere stadio via Lucca Lotto 2B

E.R.P. - PRUXACS - NUOVA COSTRUZIONE ERP SOVVENZIONATA 24 alloggi via Pozzuolo e Via Carafa

MISSIONE	8 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	PROGRAMMA	2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.0 NR 123

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	VERIFICHE SUCCESSIVE ALLA STIPULA DELLA CONVENZIONE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
MARGIOTTA GIANLUCA RUP	0,00 %	1		
PUCE GIOVANNI DIRIGENTE	0,00 %	1		
PUCE GIOVANNI	0,00 %			

INDICATORI		% Incidenza	
Verifiche successive alla stipula della convenzione		100,00	
<i>Verifiche successive alla stipula della convenzione</i>			
Entro il : 31/12/2024	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

E.R.P. - PRUXACS - NUOVA COSTRUZIONE ERP SOVVENZIONATA 11 mini alloggi via Genuino - via Indino

Genuino - via Indino				
MISSIONE	8 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	PROGRAMMA	2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato			
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI			
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.0	NR 124
SUB-OBIETTIVI				
		Peso	Durata prevista dal	... al
			effettiva dal	... al
1	AFFIDAMENTO PER SCORRIMENTO GRADUATORIA, PREVIA VERIFICA TECNICO ECONOMICA DELL'INTERVENTO		01/01/2024	31/12/2024
RISORSE UMANE				
	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
MARGIOTTA GIANLUCA RUP	0,00 %	1		
PUCE GIOVANNI DIRIGENTE	0,00 %	1		
INDICATORI				
				% Incidenza
Affidamento per scorrimento graduatoria, previa verifica tecnico economica dell'intervento				100,00
<i>Affidamento per scorrimento graduatoria, previa verifica tecnico economica dell'intervento</i>				
<i>Entro il : 31/12/2024</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

Benessere Ambientale: Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali: Aree adiacenti a san Sabino, Piazza Mazzini, quartiere Leuca, Borgo San Nicola, Santa Rosa e Salesiani

Benessere Ambientale: Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali: Aree adiacenti a san Sabino, Piazza Mazzini, quartiere Leuca, Borgo San Nicola, Santa Rosa e Salesiani

MISSIONE	10 - Viabilità e infrastrutture stradali	PROGRAMMA	5 - Viabilità e infrastrutture stradali	
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato			
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI			
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0	NR 125
SUB-OBIETTIVI				
		Peso	Durata prevista dal	... al
			effettiva dal	... al
1	ESECUZIONE LAVORI PER UTILIZZO ECONOMIE		01/01/2024	31/12/2024
RISORSE UMANE				
	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
CAPPELLO ROBERTA	0,00 %	1		

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
<i>SUPPORTO AL RUP SERGIO PALAZZO</i>				
CAPPELLO SONIA <i>RUP MITIGAZIONE SAN SABINO, PIAZZA MAZZINI, QUARTIERE LEUCA</i>	0,00 %	1	0,00	
PALAZZO SERGIO <i>RUP DELL'INTERVENTO MITIGAZIONE BORGO SAN NICOLA SANTA ROSA SALESIANI</i>	0,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza		
Esecuzione lavori per utilizzo economie	100,00		
<i>Esecuzione lavori per utilizzo economie</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

Benessere Ambientale: Recupero dello spazio urbano e potenziamento nodi intersettoriali per la mobilità e la sosta.

Benessere Ambientale: Recupero dello spazio urbano e potenziamento nodi intersettoriali per la mobilità e la sosta.

MISSIONE 10 - Viabilità e infrastrutture stradali PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali
 CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
 RESPONSABILE PUCE GIOVANNI
 TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 2.0 NR 126

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al <i>effettiva dal ... al</i>
1 DELIBERA CIPE - "LAVORI DI PROLUNGAMENTO DEL SOTTOPASSO FERROVIARIO, CON ANNESSO NODO INTERSETTORIALE PER LA MOBILITÀ E LA SOSTA PROPEDEUTICI - STAZIONE FERROVIARIA DI LECCE"		01/01/2024 31/12/2024
2 PARCHEGGIO DELL'AREA DENOMINATA "EX CASERMA MASSA" E RECUPERO DELLO SPAZIO URBANO CON L'INSERIMENTO DELLA TETTOIA LIBERTY		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
CAPPELLO ROBERTA <i>RUP</i>	0,00 %	2	0,00	
CASARANO KATIA <i>Collaboratore RUP</i>	0,00 %	1		
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO <i>RUP sino al 31/05/2024</i>	0,00 %	1	0,00	
ORLANDO ISABEL ANTONIA <i>Collaboratore amministrativo</i>	0,00 %	2		
PERRONE PIERINA ROSALBA <i>Collaboratore amministrativo</i>	0,00 %	2		

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
PUCE GIOVANNI RUP dal 01/06/2024	0,00 %	1		
RIZZO DONATELLA COLLABORATORE TECNICO AMMINISTRATIVO	0,00 %	1		
RIZZO DONATELLA COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	0,00 %	2	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
esecuzione lavori <i>Parcheggio dell'area denominata "Ex Caserma Massa" e recupero dello spazio urbano con l'inserimento della Tettoia Liberty</i> Entro il : 31/12/2024			100,00
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
esecuzione lavori <i>Delibera CIPE - "Lavori di prolungamento del sottopasso ferroviario con annesso nodo intersettoriale per la mobilità e la sosta propedeutici - Stazione Ferroviaria di Lecce"</i> Entro il : 31/12/2024			100,00
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

Benessere Ambientale: Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (Pinqua) di cui all'art. 1 c. 437 della Legge 27 Dicembre 2019, n. 160

Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (Pinqua) di cui all'art. 1 c. 437 della Legge 27 Dicembre 2019, n. 160

MISSIONE	8 - Urbanistica e assetto del territorio	PROGRAMMA	1 - Urbanistica e assetto del territorio
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.0 NR 127

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	GESTIONE PROGRAMMA		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
CAPPELLO ROBERTA FUNZIONARIO TECNICO	10,00 %	1		
ORLANDO ISABEL ANTONIA COLLABORATORE AL RUP	0,00 %	1		
PERRONE PIERINA ROSALBA ISTRUTTORE	10,00 %	1		
PUCE GIOVANNI DIRIGENTE DEL SETTORE	0,00 %			

INDICATORI		% Incidenza	
Gestione programma		100,00	
<i>Gestione programma</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

Benessere Sociale: rigenerazione urbana. Riqualificazione ambientale spazi pubblici degradati

Benessere Sociale: rigenerazione urbana. Riqualificazione ambientale spazi pubblici degradati

MISSIONE	1 - Altri servizi generali	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0 NR 128

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	OPERE DI COMPLETAMENTO PARCO DELLE CAVE		01/01/2024	31/12/2024
2	VALORIZZAZIONE INTEGRATA DEL PARCO DI BELLολουOGO PER ATTIVITÀ CULTURALI, LUDICO RICREATIVE E TURISTICO CULTURALI CON LA FORMULA DEL PPP		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
CILLO SILVIO RUP	0,00 %	1		
COSTA ROBERTO COLLABORATORE	0,00 %	1		
ORLANDO ISABEL ANTONIA COLLABORATORE AL RUP	0,00 %	2		
PALADINI GIUSEPPE COLLABORATORE	0,00 %	1		
RIZZO DONATELLA COLLABORATORE	0,00 %	1		

INDICATORI		% Incidenza	
avvio della procedura ad evidenza pubblica, previa conferma dell'interesse da parte della nuova Giunta		100,00	
<i>Valorizzazione integrata del parco di Bellολουogo per attività culturali, ludico ricreative e turistico culturali con la formula del PPP</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Ultimazione lavori		100,00	

INDICATORI		% Incidenza	
<i>opere di completamento parco delle cave</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

Benessere Sociale: Ppp efficientamento energetico per edifici scolastici e di parte degli immobili comunali

Benessere Sociale: Ppp efficientamento energetico per edifici scolastici e di parte degli immobili comunali

MISSIONE	17 - Fonti energetiche	PROGRAMMA	1 - Fonti energetiche
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	4.0 NR 129

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			<i>effettiva dal ... al</i>	
1	ESECUZIONE LAVORI DI EFFICIENTAMENTO		01/12/2024	31/12/2024
2	GESTIONE DEL SERVIZIO		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
BERGAMO LORENZO SUPPORTO AL DEC	0,00 %	1	0,00	
CAPPELLO ROBERTA COLLABORATRICE AL RUP	0,00 %	1	0,00	
COCCIOLO ROSARIA ALBA RUP	0,00 %	1	0,00	
DI SABATO LUIGI DEC	0,00 %	1	0,00	
ORLANDO ISABEL ANTONIA Collaboratore amministrativo	0,00 %	1		
PERRONE PIERINA ROSALBA SUPPORTO	0,00 %	1	0,00	
VERNAGLIONE ALESSANDRO collaboratore	0,00 %	1		

INDICATORI		% Incidenza	
Esecuzione lavori		100,00	
<i>Gestione del servizio</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Esecuzione lavori		100,00	

INDICATORI	% Incidenza		
<i>Esecuzione lavori di efficientamento Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

Benessere Istituzionale: Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)

Benessere Istituzionale: Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)

MISSIONE	1 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.0 NR 130

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE.		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
PUCE GIOVANNI	0,00 %		

INDICATORI	% Incidenza		
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

Benessere sociale: Promozione di politiche sociali per l'accesso gratuito a corsi e all'utilizzazione di impianti sportivi comunali

MISSIONE	6 - Giovani	PROGRAMMA	2 - Giovani
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.0 NR 131

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	PREDISPOSIZIONI BANDI PER ORGANIZZAZIONE CAMPI SCUOLA		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
DONNO MARILENA RUP	0,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Predisposizioni bandi per organizzazione campi scuola	100,00		
<i>Predisposizioni bandi per organizzazione campi scuola</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	<u>Livello</u>	<u>Valore min</u>	<u>Valore max</u>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

Benessere sociale: HUB di innovazione sociale

Benessere sociale: HUB di innovazione sociale

MISSIONE	6 - Sport e tempo libero	PROGRAMMA	1 - Sport e tempo libero
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0 NR 132

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	PUGLIASOCIALEIN - CREAZIONE DI HUB DI INNOVAZIONE . CHIESETTA BALSAMO E SCIPIONE AMMIRATO (INVEST. MATERIALE)		01/01/2024	31/12/2024
2	FIS FASE II PROGETTI SPERIMENTALI DI INNOVAZIONE SOCIALE NELL'AMBITO DEL PROGETTO OFFICINE MEZZOGIORNO - REALIZZAZIONE SPERIMENTAZIONE (INTERSETTORIALE CON WELFARE E RAGIONERIA)		01/07/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
CAPPELLO ROBERTA RUP	0,00 %	2		
CAPPELLO SONIA FUNZIONARIORUP	10,00 %	1		
CAPPELLO SONIA RUP	2,00 %	2		
DANESI FIORELLA COLLABORATORE	0,00 %	1		

RISORSE UMANE	Allocazione Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
PUCE GIOVANNI DIRIGENTE DEL SETTORE	1,00 %		

INDICATORI	% Incidenza		
Approvazione del progetto e bando di gara subordinato alla concessione del finanziamento		100,00	
<i>Pugliasocialein - creazione di hub di innovazione . Chiesetta Balsamo e Scipione Ammirato (invest. materiale) Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
avvio attività		100,00	
<i>FIS Fase II Progetti Sperimentali di Innovazione Sociale nell'ambito del Progetto Officine Mezzogiorno - Realizzazione Sperimentazione (Intersettoriale con Welfare e Ragioneria) Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

Benessere ambientale: recupero delle infrastrutture e beni monumentali PNRR M1C3. Turismo e cultura

Benessere ambientale: recupero delle infrastrutture e beni monumentali PNRR M1C3. Turismo e cultura

MISSIONE	5 - Valorizzazione dei beni di interesse storico.	PROGRAMMA	1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico.
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	4.0 NR 133

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1		01/11/2024	31/12/2024
RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELLE AREE CONTERMINI DEL CASTELLO CARLO V- PRIMO STRALCIO FSC			
2		01/01/2024	31/12/2024
PAC ASSE C: RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE AREE CONTERMINI CASTELLO CARLO V, TRATTO DI VIA XXV LUGLIO, SECONDO LOTTO			
3		01/01/2024	31/12/2024
CENTRO STORICO: SPONSORIZZAZIONI TECNICHE - VALORIZZAZIONE PATRIMONIO MONUMENTALE S. IRENE			
4		01/01/2024	31/12/2024
CENTRO STORICO: RECUPERO FUNZIONALE TEATRO APOLLO - ADEGUAMENTO ACUSTICA - FINANZIAMENTO REGIONALE			
5		01/01/2024	31/12/2024
CENTRO STORICO: COMPLETAMENTO DEL RESTAURO DEL PROSPETTO E DEL CORNICIONE DI PALAZZO CARAFA - FINANZIAMENTO REGIONALE			
6		01/01/2024	31/12/2024
REALIZZAZIONE COPIA STATUA DI SANT'ORONZO			
7		01/01/2024	31/12/2024
AUTORIZZAZIONE ACCESSO CENTRO STORICO- SOPRALLUOGHI PREVENTIVI ALLA MANOMISSIONE DELLE PAVIMENTAZIONI NEL CENTRO STORICO SUCCESSIVO ALL'AUTORIZZAZIONE DELLA MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO E PREVENTIVO			

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al
			effettiva dal ... al
ALL'ESECUZIONE DEI LAVORI			
8	MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE- INTERVENTI URGENTI E IMPREVEDIBILI		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
CILLO SILVIO RUP	6,00 %	1		
CILLO SILVIO RUP	0,00 %	4		
CILLO SILVIO RUP	0,00 %	6		
CILLO SILVIO RUP	0,00 %	3		
CILLO SILVIO RUP	0,00 %	2		
CILLO SILVIO COLLABORATORE	0,00 %	5		
COSTA ROBERTO COLLABORATORE	0,00 %	3		
COSTA ROBERTO COLLABORATORE	0,00 %	6		
COSTA ROBERTO COLLABORATORE	6,00 %	1		
COSTA ROBERTO COLLABORATORE	0,00 %	4		
COSTA ROBERTO COLLABORATORE	0,00 %	2		
COSTA ROBERTO COLLABORATORE	0,00 %	5		
PALADINI GIUSEPPE COLLABORATORE	0,00 %	6		
PALADINI GIUSEPPE COLLABORATORE	0,00 %	4		
PALADINI GIUSEPPE COLLABORATORE	12,00 %	1		
PALADINI GIUSEPPE COLLABORATORE	0,00 %	3		
PALADINI GIUSEPPE RUP	0,00 %	5		
PALADINI GIUSEPPE COLLABORATORE	0,00 %	2		
PUCE GIOVANNI DIRIGENTE DEL SETTORE	0,00 %	5		
PUCE GIOVANNI DIRIGENTE DEL SETTORE	0,00 %	6		
PUCE GIOVANNI DIRIGENTE DEL SETTORE	0,00 %	4		

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
PUCE GIOVANNI DIRIGENTE DEL SETTORE	0,00 %	2		
PUCE GIOVANNI DIRIGENTE DEL SETTORE	0,00 %	3		
PUCE GIOVANNI DIRIGENTE DEL SETTORE	1,00 %			

INDICATORI	% Incidenza		
Affidamento lavori			100,00
<i>Pac Asse C: Riqualificazione Ambientale Aree Contermini Castello Carlo V, Tratto Di Via Xxv Luglio, Secondo Lotto Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Autorizzazione accesso Centro Storico- SOPRALLUOGHI PREVENTIVI ALLA MANOMISSIONE DELLE PAVIMENTAZIONI NEL CENTRO STORICO SUCCESSIVO ALL'AUTORIZZAZIONE DELLA MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO E PREVENTIVO ALL'ESECUZIONE DEI LAVORI.			100,00
<i>Autorizzazione accesso Centro Storico- SOPRALLUOGHI PREVENTIVI ALLA MANOMISSIONE DELLE PAVIMENTAZIONI NEL CENTRO STORICO SUCCESSIVO ALL'AUTORIZZAZIONE DELLA MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO E PREVENTIVO ALL'ESECUZIONE DEI LAVORI Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
esecuzione			100,00
<i>Riqualificazione ambientale, valorizzazione e fruizione delle aree contermini del Castello Carlo V- primo stralcio FSC Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE- INTERVENTI URGENTI E IMPREVEDIBILI			100,00
<i>MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE- INTERVENTI URGENTI E IMPREVEDIBILI Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
richiesta di acquisizione Parere Sovraintendenza			100,00
<i>Centro Storico: Recupero Funzionale Teatro Apollo - Adeguamento Acustica - Finanziamento Regionale Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
richiesta di acquisizione Parere Sovraintendenza			100,00
<i>Centro Storico: completamento del restauro del prospetto e del cornicione di Palazzo Carafa - Finanziamento Regionale Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Ultimazione lavori			100,00
<i>realizzazione copia statua di Sant'Oronzo</i>			

INDICATORI		% Incidenza	
Entro il : 31/12/2024	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Ultimazione lavori		100,00	
<i>Centro Storico: Sponsorizzazioni Tecniche - Valorizzazione Patrimonio Monumentale S. Irene</i>			
Entro il : 31/12/2024	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

Benessere Istituzionale: rendicontazione e monitoraggio finanziamenti spese di investimento del settore

Benessere Istituzionale: rendicontazione e monitoraggio finanziamenti spese di investimento del settore

MISSIONE	1 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	PUCE GIOVANNI		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.0 NR 234

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	ATTIVITÀ RELATIVE ALLA RENDICONTAZIONE E MONITORAGGIO FINANZIAMENTI SPESE DI INVESTIMENTI DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
PUCE GIOVANNI	0,00 %			
RIZZO DONATELLA <i>Collaboratore amministrativo contabile</i>	0,00 %	1		

INDICATORI		% Incidenza	
Relazioni di monitoraggio/Determine di omologazione: da un minimo di 3 e sino a 5		100,00	
<i>Attività relative alla rendicontazione e monitoraggio finanziamenti spese di investimenti del Settore</i>			
Entro il : 31/12/2024	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

MISSIONE 1 - Altri servizi generali PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE BRANCA CLAUDIA

TIPOLOGIA ORDINARIO PESO 1.0 NR 135

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2024	31/12/2024
4	ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA DIRIGENTE	0,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA ISTRUTTORE	0,00 %	2	0,00	
CANTELMO MARIA ISTRUTTORE	3,00 %	3	0,00	
CONTALDO ANNA RITA ISTRUTTORE	18,00 %	3	0,00	
CUNA ELISA ANGELA ISTRUTTORE	5,00 %	4	0,00	
CUNA ELISA ANGELA ISTRUTTORE	15,00 %	3	0,00	
KOTLAR SIMONA FUNZIONARIO P.O.	3,00 %	3	0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO FUNZIONARIO PO	15,00 %	3	0,00	
OLIMPIO ROSA ISTRUTTORE	5,00 %	4	0,00	
OLIMPIO ROSA ISTRUTTORE	5,00 %	3	0,00	
ROSSETTI SABRINA ISTRUTTORE	2,00 %	4	0,00	
ROSSETTI SABRINA ISTRUTTORE	2,00 %	3	0,00	
ROSSETTI SABRINA ISTRUTTORE	4,00 %	1	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
VERGALLO BEATRICE FUNZIONARIO	10,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza			100,00
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	11,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00
	Ottimo	0,00	0,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

MISSIONE	1 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	BRANCA CLAUDIA		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.0 NR 136

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2024	31/12/2024
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA ISTRUTTORE	0,00 %	1	0,00	
CARILE ALESSANDRO istruttore	2,00 %	1		
CONTALDO ANNA RITA ISTRUTTORE	2,00 %	1	0,00	
CUNA ELISA ANGELA ISTRUTTORE	2,00 %	1	0,00	
DELL'ANNA VALERIA FUNZIONARIO P.O.	0,00 %	1	0,00	
KOTLAR SIMONA FUNZIONARIO P.O.	0,00 %	2	0,00	
KOTLAR SIMONA FUNZIONARIO P.O.	0,00 %	1	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
LAUDISA MONICA ISTRUTTORE	0,00 %	1	0,00	
LEGGIERI ROSARIA	0,00 %		0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO FUNZIONARIO PO	5,00 %	1	0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO FUNZIONARIO PO	5,00 %	2		
OLIMPIO ROSA ISTRUTTORE	2,00 %	1	0,00	
PICONTE GIOVANNI FUNZIONARIO	0,00 %	1	0,00	
ROSSETTI SABRINA ISTRUTTORE	2,00 %	1	0,00	
STARACE LAURA ISTRUTTORE	0,00 %	1	0,00	
VERGALLO BEATRICE FUNZIONARIO	2,00 %	1	0,00	

INDICATORI		% Incidenza	
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione		100,00	
<i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione		100,00	
<i>verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario.</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

MISSIONE	1 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	BRANCA CLAUDIA		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	30.0 NR 137

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO IN RIFERIMENTO ALL'INDICATORE PONDERATO DI RITARDO ANNUALE DEI		01/01/2024	31/12/2024

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
PAGAMENTI, COSÌ COME CALCOLATO DAL PORTALE PCC E VERIFICATO PER L'ENTE DAL COLLEGI DEI REVISORI		

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA DIRIGENTE	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
indicatore ponderato negativo di ritardo dei tempi di pagamento dell'Ente <i>rispetto dei tempi di pagamento in riferimento all'indicatore ponderato di ritardo annuale dei pagamenti, così come calcolato dal portale PCC e verificato per l'Ente dal Collegi dei Revisori</i>	100,00		
Entro il : 31/12/2024	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

MISSIONE	1 - Altri servizi generali	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	BRANCA CLAUDIA		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	4.0 NR 138

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2024 31/12/2024
2 COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2024 31/12/2024
3 ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
BELLO ROSARIA DONATA educatrice	2,00 %	3		
BRANCA CLAUDIA DIRIGENTE	0,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA ISTRUTTORE	3,00 %	1	0,00	
CANTELMO MARIA	0,00 %	3	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
CARILE ALESSANDRO	2,00 %	3		
CAVALIERI TIZIANA	2,00 %	3		
CIULLA ALESSANDRA	0,00 %	1	0,00	
CIULLA ALESSANDRA	0,00 %	3	0,00	
CONTALDO ANNA RITA <i>istruttore</i>	2,00 %	3		
CUNA ELISA ANGELA <i>istruttore</i>	2,00 %	3		
DE LUCA GABRIELLA <i>operatrice</i>	2,00 %	3		
DELL'ANNA VALERIA	0,00 %	3	0,00	
DELL'ANNA VALERIA	0,00 %	1	0,00	
DENISI FRANCESCO <i>cuoco</i>	2,00 %	3		
ELIA DANIELE	0,00 %	1	0,00	
ELIA DANIELE	0,00 %	3	0,00	
GIUMENTARO ADDOLORATA <i>educatrice</i>	2,00 %	3		
KOTLAR SIMONA	0,00 %	2	0,00	
KOTLAR SIMONA <i>FUNZIONARIO P.O.</i>	2,00 %	3		
KOTLAR SIMONA <i>FUNZIONARIO P.O.</i>	4,00 %	1	0,00	
LAUDISA MONICA	0,00 %	3	0,00	
LAUDISA MONICA	0,00 %	1	0,00	
LIBERTI EMANUELA	0,00 %	1	0,00	
LIBERTI EMANUELA	0,00 %	3	0,00	
MACRI' SERENA	0,00 %	1	0,00	
MACRI' SERENA	0,00 %	3	0,00	
MELO ANGELA	0,00 %	1	0,00	
MELO ANGELA	0,00 %	3	0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO	0,50 %	3	0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO <i>FUNZIONARIO PO</i>	2,00 %	1	0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO <i>FUNZIONARIO PO PO</i>	2,00 %	3		
NUCCIO MASSIMILIANO <i>FUNZIONARIO PO</i>	2,00 %	2	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
OLIMPIO ROSA	2,00 %	3		
ORLANDO MARIA PAOLA <i>educatrice</i>	2,00 %	3		
PALUMBO VALERIA <i>educatrice</i>	2,00 %	3		
PETRACHI RAFFAELA <i>educatrice</i>	2,00 %	3		
PICONTE GIOVANNI	0,00 %	3	0,00	
PICONTE GIOVANNI	0,00 %	1	0,00	
RISO AGNESE	0,00 %	1	0,00	
RISO AGNESE	0,00 %	3	0,00	
ROSSETTI SABRINA	2,00 %	3		
SCHITO ANTONELLA <i>educatrice</i>	2,00 %	3		
STARACE LAURA	0,00 %	3	0,00	
STARACE LAURA	0,00 %	1	0,00	
VERGALLO BEATRICE <i>funzionario</i>	2,00 %	3		

INDICATORI	% Incidenza		
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore		100,00	
<i>Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO		100,00	
<i>Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO		100,00	
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Livello medio di soddisfazione dell'utenza		100,00	
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Scarso	0,00	74,90
	Sufficiente	75,00	7,90
	Buono	80,00	84,90
	Ottimo	85,00	100,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

MISSIONE 1 - Altri servizi generali PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
 CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
 RESPONSABILE BRANCA CLAUDIA
 TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 3.0 NR 139

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2024 31/12/2024
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2024 31/12/2024
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
KOTLAR SIMONA	4,00 %	1	0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO FUNZIONARIO	2,00 %	2		
NUCCIO MASSIMILIANO FUNZIONARIO	1,00 %	3		
NUCCIO MASSIMILIANO FUNZIONARIO	2,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione			100,00
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente			
Entro il : 31/12/2024	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate: riferimento a documentazione			100,00
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate			
Entro il : 31/12/2024	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione			100,00
Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione			

INDICATORI	% Incidenza		
	Livello	Valore min	Valore max
Entro il : 31/12/2024	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

MISSIONE 1 - Statistica e sistemi informativi PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE BRANCA CLAUDIA

TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 1.0 NR 140

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
BELLO ROSARIA	0,00 %		0,00	
BORGIA ROSALBA	0,00 %		0,00	
BRANCA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
CALO' ANTONELLA	0,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA	3,00 %	1	0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO FUNZIONARIO	2,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
	Livello	Valore min	Valore max
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione		100,00	
Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.			
Entro il : 31/12/2024	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

Benessere Sociale: Attività volte al rafforzamento delle politiche di cittadinanza culturale realizzate presso varie sedi

Benessere Sociale: Attività volte al rafforzamento delle politiche di cittadinanza culturale realizzate presso varie sedi

MISSIONE	5 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	PROGRAMMA	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	BRANCA CLAUDIA		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.5 NR 141

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE DI EVENTI CULTURALI ANCHE IN COLLABORAZIONE CON SOGGETTI ESTERNI		01/01/2024 31/12/2024
2	ACCORDI, PARTENERSHIP, PROTOCOLLI D'INTESA, CONVENZIONI		01/01/2024 31/12/2024
3	ATTIVITÀ CULTURALI REALIZZATE DA SOGGETTI ESTERNI DA SVOLGERSI PRESSO SEDI COMUNALI		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	0,00 %			
CANTELMO MARIA	0,00 %	1	0,00	
CANTELMO MARIA	0,00 %	3	0,00	
CANTELMO MARIA	0,00 %	2	0,00	
DELL'ANNA VALERIA	0,00 %	3	0,00	
DELL'ANNA VALERIA	0,00 %	1	0,00	
KOTLAR SIMONA	0,00 %	1	0,00	
LAUDISA MONICA	0,00 %	1	0,00	
PICONTE GIOVANNI	0,00 %	2	0,00	
PICONTE GIOVANNI	0,00 %	1	0,00	
STARACE LAURA	0,00 %	2	0,00	
STARACE LAURA	0,00 %	3	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
accordi, partnership, protocolli d'intesa, convenzioni	100,00		
<i>accordi, partnership, protocolli d'intesa, convenzioni</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
attività culturali realizzate da soggetti esterni da svolgersi presso sedi comunali	100,00		
<i>attività culturali realizzate da soggetti esterni da svolgersi presso sedi comunali</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00

INDICATORI	% Incidenza		
	Livello	Valore min	Valore max
	Ottimo	1,00	1,00
organizzazione e promozione di eventi culturali anche in collaborazione con soggetti esterni <i>organizzazione e promozione di eventi culturali anche in collaborazione con soggetti esterni</i> Entro il : 31/12/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

Benessere Sociale: Sostegno a progetti culturali per l'utilizzo temporaneo di spazi e luoghi privati

Benessere Sociale: Sostegno a progetti culturali per l'utilizzo temporaneo di spazi e luoghi privati

MISSIONE	5 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	PROGRAMMA	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	BRANCA CLAUDIA		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	0.5 NR 142

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	0,00 %			
PICONTE GIOVANNI	0,00 %	1	0,00	
ROSSETTI SABRINA <i>i</i>	0,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
	Livello	Valore min	Valore max
supporto all'attuazione <i>supporto all'attuazione</i> Entro il : 31/12/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

Benessere Sociale: Attività volte al rafforzamento delle politiche di cittadinanza culturale realizzate presso il MUST

MISSIONE	5 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	PROGRAMMA	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	BRANCA CLAUDIA		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	3.5
		NR	143

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	ORGANIZZAZIONE, REALIZZAZIONE E PROMOZIONE DI MOSTRE ED EVENTI CULTURALI ANCHE IN COLLABORAZIONE CON SOGGETTI ESTERNI		01/01/2024 31/12/2024
2	SERVIZI PROPEDEUTICI AL FUNZIONAMENTO DEL MUSEO		01/01/2024 31/12/2024
3	PNRR M.1 C.3 I. 1.2 - RIMOZIONE BARRIERE FISICHE E COGNITIVE		01/01/2024 30/06/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA <i>dirigente</i>	15,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA	0,00 %	3	0,00	
CANTELMO MARIA	0,00 %	2	0,00	
COSTA ROBERTO	0,00 %	3	0,00	
KOTLAR SIMONA	0,00 %	2	0,00	
LAUDISA MONICA <i>istruttore</i>	25,00 %	1	0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %	3	0,00	
PICONTE GIOVANNI	0,00 %	2	0,00	
ROSSETTI SABRINA	0,00 %	1	0,00	
STARACE LAURA	0,00 %	2	0,00	
STARACE LAURA <i>istruttore</i>	38,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
servizi propedeutici al funzionamento del museo			100,00
<i>servizi propedeutici al funzionamento del museo</i> Entro il : 31/12/2024	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
organizzazione, realizzazione e promozione di mostre ed eventi culturali anche in collaborazione con soggetti esterni			100,00
<i>organizzazione, realizzazione e promozione di mostre ed eventi culturali anche in collaborazione con soggetti esterni</i> Entro il : 31/12/2024	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
PNRR m.1 c.3 i. 1.2 - rimozione barriere fisiche e cognitive			100,00
<i>PNRR m.1 c.3 i. 1.2 - rimozione barriere fisiche e cognitive</i> Entro il : 30/06/2024	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi			100,00

INDICATORI	% Incidenza		
PNRR m.1 c.3 i. 1.2 - rimozione barriere fisiche e cognitive Entro il : 30/06/2024	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

Benessere Sociale: Programmazione, coordinamento e gestione spettacoli e manifestazioni nei teatri comunali			
Benessere Sociale: Programmazione, coordinamento e gestione spettacoli e manifestazioni nei teatri comunali			
MISSIONE	5 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	PROGRAMMA	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	BRANCA CLAUDIA		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	3.5 NR 144

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE DI SPETTACOLI ED EVENTI CULTURALI ANCHE IN COLLABORAZIONE CON SOGGETTI ESTERNI		01/01/2024	31/12/2024
2	ACCORDI, PARTNERSHIP, PROTOCOLLI D'INTESA		01/01/2024	31/12/2024
3	ATTIVITÀ DI SPETTACOLO E MANIFESTAZIONI REALIZZATE DA SOGGETTI ESTERNI DA SVOLGERSI PRESSO SEDI COMUNALI		01/01/2024	31/12/2024
4	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DEI TEATRI PAISIELLO E APOLLO IN BASE A QUANTO STABILITO NEL PIANO DI RIEQUILIBRIO FINANZIARIO PLURIENNALE		01/01/2024	29/02/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	0,00 %			
KOTLAR SIMONA	0,00 %	1	0,00	
KOTLAR SIMONA	0,00 %	2	0,00	
KOTLAR SIMONA	0,00 %	4	0,00	
KOTLAR SIMONA	0,00 %	3	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
accordi, partnership, protocolli d'intesa	100,00		
accordi, partnership, protocolli d'intesa Entro il : 31/12/2024	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
attività di spettacolo e manifestazioni realizzate da soggetti esterni da svolgersi presso sedi comunali	100,00		
attività di spettacolo e manifestazioni realizzate da soggetti esterni da svolgersi presso sedi comunali Entro il : 31/12/2024	Livello	Valore min	Valore max

INDICATORI	% Incidenza		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Inserimento in Sicraweb della bozza di DCC del Regolamento per la concessione in uso temporaneo dei teatri Paisiello e Apollo in base a quanto stabilito nel Piano di riequilibrio finanziario pluriennale <i>Predisposizione Regolamento per la concessione in uso temporaneo dei teatri Paisiello e Apollo in base a quanto stabilito nel Piano di riequilibrio finanziario pluriennale</i> Entro il : 29/02/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
organizzazione e promozione di spettacoli ed eventi culturali anche in collaborazione con soggetti esterni <i>organizzazione e promozione di spettacoli ed eventi culturali anche in collaborazione con soggetti esterni</i> Entro il : 31/12/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi <i>Predisposizione Regolamento per la concessione in uso temporaneo dei teatri Paisiello e Apollo in base a quanto stabilito nel Piano di riequilibrio finanziario pluriennale</i> Entro il : 29/02/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

Benessere Sociale: Programmazione, coordinamento e gestione spettacoli e iniziative varie in contenitori pubblici e all'aperto

Benessere Sociale: Programmazione, coordinamento e gestione spettacoli e iniziative varie in contenitori pubblici e all'aperto

MISSIONE	6 - Sport e tempo libero	PROGRAMMA	1 - Sport e tempo libero
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	BRANCA CLAUDIA		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	3.5 NR 145

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	ORGANIZZAZIONE, SUPPORTO E PROMOZIONE DI SPETTACOLI E INIZIATIVE VARIE ANCHE IN COLLABORAZIONE CON SOGGETTI ESTERNI (RASSEGNA ESTIVA, ATTIVITÀ VARIE IN OCCASIONE DELLE FESTIVITÀ NATALIZIE, FIERA S.LUCIA, SPETTACOLO PER IL CAPODANNO ECC.), RILASCIO AUTORIZZAZIONI/PARERI		01/01/2024	01/01/2024
2	ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE ALLA REALIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI (ALLESTIMENTI, SICUREZZA, SERVIZI VARI ECC.)		01/01/2024	31/12/2024
3	SERVIZIO INFO-MAIL SU ADEMPIMENTI NECESSARI PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE CULTURALI/TURISTICHE E DI SPETTACOLO TEMPORANEE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
---------------	-------------	---------------	----------	-----------

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	0,00 %			
CANTELMO MARIA	0,00 %	2	0,00	
CANTELMO MARIA	0,00 %	1	0,00	
CANTELMO MARIA	0,00 %	3	0,00	
KOTLAR SIMONA	0,00 %	1	0,00	
LAUDISA MONICA	0,00 %	1	0,00	
LAUDISA MONICA	0,00 %	2	0,00	
PICONTE GIOVANNI	0,00 %	1	0,00	
PICONTE GIOVANNI	0,00 %	3	0,00	
PICONTE GIOVANNI	0,00 %	2	0,00	
ROSSETTI SABRINA	0,00 %	1	0,00	
ROSSETTI SABRINA	0,00 %	2	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
attività propedeutiche alla realizzazione delle manifestazioni (allestimenti, sicurezza, servizi vari ecc.) <i>attività propedeutiche alla realizzazione delle manifestazioni (allestimenti, sicurezza, servizi vari ecc.)</i> Entro il : 31/12/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
organizzazione, supporto e promozione di spettacoli e iniziative varie anche in collaborazione con soggetti esterni (rassegna estiva, attività varie in occasione delle festività natalizie, fiera S.Lucia, spettacolo per il Capodanno ecc.), rilascio autorizzazioni/pareri <i>organizzazione, supporto e promozione di spettacoli e iniziative varie anche in collaborazione con soggetti esterni (rassegna estiva, attività varie in occasione delle festività natalizie, fiera S.Lucia, spettacolo per il Capodanno ecc.), rilascio autorizzazioni/pareri</i> Entro il : 01/01/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
servizio info-mail su adempimenti necessari per la realizzazione di iniziative culturali/turistiche e di spettacolo temporanee <i>servizio info-mail su adempimenti necessari per la realizzazione di iniziative culturali/turistiche e di spettacolo temporanee</i> Entro il : 31/12/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

Benessere Sociale: Realizzazione della rassegna cinematografica all'aperto nel corso della stagione estiva

Benessere Sociale: Realizzazione della rassegna cinematografica all'aperto nel corso della stagione estiva

MISSIONE	5 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	PROGRAMMA	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	BRANCA CLAUDIA		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.5
		NR	146

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	ORGANIZZAZIONE E ATTUAZIONE		01/01/2024	30/09/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA DIRIGENTE	1,00 %		0,00	
LAUDISA MONICA ISTRUTTORE	8,00 %	1	0,00	

INDICATORI		% Incidenza	
Organizzazione e attuazione: riferimento a documentazione		100,00	
<i>Organizzazione e attuazione</i>			
<i>Entro il : 30/09/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi		100,00	
<i>Organizzazione e attuazione</i>			
<i>Entro il : 30/09/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

Benessere Sociale: Organizzazione del cartellone annuale di eventi e spettacoli in sinergia con soggetti pubblici e privati

Benessere Sociale: Organizzazione del cartellone annuale di eventi e spettacoli in sinergia con soggetti pubblici e privati

MISSIONE	6 - Sport e tempo libero	PROGRAMMA	1 - Sport e tempo libero
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	BRANCA CLAUDIA		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	0.5 NR 147

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	PROMOZIONE DI EVENTI CULTURALI E SPETTACOLI REALIZZATI IN CITTÀ DALL'AMM.NE E/O DA SOGGETTI ESTERNI		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	0,00 %			
PICONTE GIOVANNI	0,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
promozione di eventi culturali e spettacoli realizzati in città dall'Amm.ne e/o da soggetti esterni	100,00		
<i>promozione di eventi culturali e spettacoli realizzati in città dall'Amm.ne e/o da soggetti esterni</i> Entro il : 31/12/2024			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

Benessere Sociale: Festività dei Santi Patroni

Benessere Sociale: Festività dei Santi Patroni

MISSIONE	6 - Sport e tempo libero	PROGRAMMA	1 - Sport e tempo libero
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	BRANCA CLAUDIA		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.5 NR 148

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	PROGRAMMAZIONE, COORDINAMENTO ATTIVITÀ, ORGANIZZAZIONE SPETTACOLI E MANIFESTAZIONI, PROMOZIONE		01/01/2024 31/12/2024
2	AFFIDAMENTO SERVIZI VARI, LUMINARIE, ALLESTIMENTI, LOGISTICA		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
---------------	-------------	---------------	----------	-----------

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA DIRIGENTE	1,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA	0,00 %	2	0,00	
CANTELMO MARIA ISTRUTTORE	9,00 %	1	0,00	
KOTLAR SIMONA	0,00 %	1	0,00	
PICONTE GIOVANNI	0,00 %	2	0,00	
PICONTE GIOVANNI FUNZIONARIO, P.O.	10,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
affidamento servizi vari, luminarie, allestimenti, logistica	100,00		
affidamento servizi vari, luminarie, allestimenti, logistica Entro il : 31/12/2024	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
programmazione, coordinamento attività, organizzazione spettacoli e manifestazioni, promozione: riferimento a documentazione	100,00		
programmazione, coordinamento attività, organizzazione spettacoli e manifestazioni, promozione Entro il : 31/12/2024	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

Benessere Economico e Sociale: Iniziative a supporto dell'offerta turistica e servizi di informazione ed accoglienza turistica

Benessere Economico e Sociale: Iniziative a supporto dell'offerta turistica e servizi di informazione ed accoglienza turistica

MISSIONE	7 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	PROGRAMMA	1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	BRANCA CLAUDIA		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0 NR 149

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 PARTECIPAZIONE AD INIZIATIVE TURISTICHE, ORGANIZZAZIONE, SUPPORTO E PROMOZIONE DI INIZIATIVE TURISTICHE ANCHE IN COLLABORAZIONE CON SOGGETTI ESTERNI		01/01/2024	31/12/2024
2 SERVIZI DI INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA		01/01/2024	31/12/2024
3 ATTIVITÀ DI INDIRIZZO E DI CONTROLLO DEGLI INFOPOINT TURISTICI PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	1,00 %		0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
<i>DIRIGENTE</i>				
CANTELMO MARIA	0,00 %	2	0,00	
CANTELMO MARIA	0,00 %	3	0,00	
CANTELMO MARIA	0,00 %	1	0,00	
PICONTE GIOVANNI	0,00 %	3	0,00	
PICONTE GIOVANNI <i>FUNZIONARIO</i>	5,00 %	1	0,00	
PICONTE GIOVANNI	0,00 %	2	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
partecipazione ad iniziative turistiche, organizzazione, supporto e promozione di iniziative turistiche anche in collaborazione con soggetti esterni: riferimento a documentazione	100,00		
<i>partecipazione ad iniziative turistiche, organizzazione, supporto e promozione di iniziative turistiche anche in collaborazione con soggetti esterni</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
attività di indirizzo e di controllo degli infopoint turistici per l'esecuzione del contratto. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>attività di indirizzo e di controllo degli infopoint turistici per l'esecuzione del contratto</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
servizi di informazione ed accoglienza turistica: riferimento a documentazione	100,00		
<i>servizi di informazione ed accoglienza turistica</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

BENESSERE SOCIALE Progetto "Educare in comune"

BENESSERE SOCIALE Progetto "Educare in comune"

MISSIONE	5 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	PROGRAMMA	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	BRANCA CLAUDIA		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.0 NR 150

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	RECUPERO E ALLESTIMENTO DELL'IMMOBILE EX SPORTELLO ANTI RACKET		01/01/2024	31/12/2024
2	REALIZZAZIONE ATTIVITÀ LABORATORIALI E TEATRALI		01/01/2024	31/12/2024

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
3	ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DELLA LETTURA PRESSO PRESIDII DEL LIBRO		01/01/2024	31/12/2024
4	ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
DELL'ANNA VALERIA	0,00 %	3	0,00	
DELL'ANNA VALERIA	0,00 %	1	0,00	
DELL'ANNA VALERIA	0,00 %	2	0,00	
DELL'ANNA VALERIA	0,00 %	4	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
acquisizione di beni e servizi finalizzati alla realizzazione del progetto	100,00		
<i>acquisizione di beni e servizi finalizzati alla realizzazione del progetto</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
attività di promozione della lettura presso presidi del libro	100,00		
<i>attività di promozione della lettura presso presidi del libro</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
realizzazione attività laboratoriali e teatrali	100,00		
<i>realizzazione attività laboratoriali e teatrali</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
recupero e allestimento dell'immobile ex sportello anti racket	100,00		
<i>recupero e allestimento dell'immobile ex sportello anti racket</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

Benessere Sociale: Progetto Archivio e la Città

Benessere Sociale: Progetto Archivio e la Città

MISSIONE	5 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	PROGRAMMA	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	BRANCA CLAUDIA		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.5 NR 151

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
---------------	--	------	----------------------------	----------------------

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	TRASFERIMENTO DELL' AS PRESSO COMPLESSO AGOSTINIANI		01/01/2024 31/12/2024
2	INFORMATIZZAZIONE DEL COMPLESSO DOCUMENTALE		01/01/2024 31/12/2024
3	REALIZZAZIONE TEATRO OLOGRAFICO		01/01/2024 31/12/2024
4	ACQUISTI BENI E SERVIZI RELATIVI ALL'ALLESTIMENTO DELLE SALE-STUDIO, DEL DEPOSITO E DEGLI ALTRI SPAZI DI FRUIZIONE PUBBLICA DELL'AS		01/01/2024 31/12/2024
5	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
CIULLA ALESSANDRA	0,00 %	2	0,00	
CIULLA ALESSANDRA	0,00 %	5	0,00	
CIULLA ALESSANDRA	0,00 %	1	0,00	
COSTA ROBERTO	0,00 %	4	0,00	
DELL'ANNA VALERIA	0,00 %	1	0,00	
DELL'ANNA VALERIA	0,00 %	5	0,00	
DELL'ANNA VALERIA	0,00 %	2	0,00	
DELL'ANNA VALERIA	0,00 %	4	0,00	
DELL'ANNA VALERIA	0,00 %	3	0,00	
MELO ANGELA	0,00 %	5	0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %	3	0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %	4	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
informatizzazione del complesso documentale			100,00
<i>informatizzazione del complesso documentale</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	<u>Livello</u>	<u>Valore min</u>	<u>Valore max</u>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
acquisti beni e servizi relativi all'allestimento delle sale-studio, del deposito e degli altri spazi di fruizione pubblica dell'AS			100,00
<i>acquisti beni e servizi relativi all'allestimento delle sale-studio, del deposito e degli altri spazi di fruizione pubblica dell'AS</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	<u>Livello</u>	<u>Valore min</u>	<u>Valore max</u>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
organizzazione e gestione dei servizi			100,00
<i>organizzazione e gestione dei servizi</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	<u>Livello</u>	<u>Valore min</u>	<u>Valore max</u>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
realizzazione Teatro Olografico			100,00
<i>realizzazione Teatro Olografico</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	<u>Livello</u>	<u>Valore min</u>	<u>Valore max</u>
	Zero	0,00	0,00

INDICATORI	% Incidenza		
	Livello	Valore min	Valore max
trasferimento dell' AS presso complesso Agostiniani <i>trasferimento dell' AS presso complesso Agostiniani</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	Ottimo	1,00	1,00
		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

Benessere Sociale: Biblioteche civiche. Biblioteca Civica Ognibene presso Complesso Agostiniani e Biblioteca civica Acchiappalibri

Benessere Sociale: Biblioteche civiche. Biblioteca Civica Ognibene presso Complesso Agostiniani e Biblioteca civica Acchiappalibri

MISSIONE	5 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	PROGRAMMA	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	BRANCA CLAUDIA		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	3.5 NR 152

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	RENDICONTAZIONE PROGETTO COMMUNITY LIBRARY BIBLIOTECA OGNIBENE PRESSO AGOSTINIANI		01/04/2024	31/12/2024
2	ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DELLA LETTURA E LUDICHE		01/01/2024	31/12/2024
3	INCREMENTO DELLE RACCOLTE LIBRARIE		01/04/2024	31/12/2024
4	CAFFETTERIA BIBLIOTECA OGNIBENE: RAPPORTI CON CONCESSIONARIO		01/01/2024	31/12/2024
5	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI AL PUBBLICO		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
ABBRUZZESE MARIA GIOVANNA	0,00 %	5	0,00	
ABBRUZZESE MARIA GIOVANNA	0,00 %	2	0,00	
BRANCA CLAUDIA <i>DIRIGENTE</i>	5,00 %		0,00	
COSTA ROBERTO	0,00 %	1	0,00	
DELL'ANNA VALERIA	0,00 %	5	0,00	
DELL'ANNA VALERIA	0,00 %	4	0,00	
DELL'ANNA VALERIA	0,00 %	3	0,00	
DELL'ANNA VALERIA	0,00 %	1	0,00	
DELL'ANNA VALERIA <i>FUNZIONARIO - P.O.</i>	35,50 %	2	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
ELIA DANIELE	0,00 %	2	0,00	
ELIA DANIELE	0,00 %	5	0,00	
LIBERTI EMANUELA	0,00 %	3	0,00	
LIBERTI EMANUELA	0,00 %	5	0,00	
LIBERTI EMANUELA	0,00 %	2	0,00	
MACRI' SERENA	0,00 %	5	0,00	
MACRI' SERENA	0,00 %	2	0,00	
RISO AGNESE	0,00 %	2	0,00	
RISO AGNESE	0,00 %	5	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
rendicontazione progetto Community Library Biblioteca Ognibene presso Agostiniani	100,00		
<i>rendicontazione progetto Community Library Biblioteca Ognibene presso Agostiniani</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
attività di promozione della lettura e ludiche : riferimento a documentazione	100,00		
<i>attività di promozione della lettura e ludiche</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
caffetteria Biblioteca Ognibene: rapporti con concessionario	100,00		
<i>caffetteria Biblioteca Ognibene: rapporti con concessionario</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
incremento delle raccolte librerie: riferimento a documentazione	100,00		
<i>incremento delle raccolte librerie</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
organizzazione e gestione dei servizi al pubblico	100,00		
<i>organizzazione e gestione dei servizi al pubblico</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

Benessere Sociale: Fruizione delle Mura Urbiche

Benessere Sociale: Fruizione delle Mura Urbiche

MISSIONE 5 - Attività culturali e interventi PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel

	diversi nel settore culturale				settore culturale
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato				
RESPONSABILE	BRANCA CLAUDIA				
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO 1.0	NR 153		

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	ATTIVITÀ PROPEDETTICHE PER ATTIVAZIONE PARTENARIATO PUBBLICO/PRIVATO		01/01/2024 31/12/2024
2	ATTIVITÀ VARIE LEGATE ALLA FRUIZIONE		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA	0,00 %	2	0,00	
LAUDISA MONICA	0,00 %	2	0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %	2	0,00	
STARACE LAURA	0,00 %	2	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
attività propedeutiche per attivazione partenariato pubblico/privato	100,00		
attività propedeutiche per attivazione partenariato pubblico/privato Entro il : 31/12/2024	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
attività varie legate alla fruizione	100,00		
attività varie legate alla fruizione Entro il : 31/12/2024	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

Benessere Sociale ed Economico: Redazione del piano strategico per la Cultura e il Turismo

Benessere Sociale ed Economico: Redazione del piano strategico per la Cultura e il Turismo

MISSIONE	5 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	PROGRAMMA	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	BRANCA CLAUDIA		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO 1.0	NR 154

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	REDAZIONE DEL PIANO STRATEGICO PER LA CULTURA E IL TURISMO		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	0,00 %			

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
PICONTE GIOVANNI	0,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
redazione del piano strategico per la Cultura e il Turismo			100,00
redazione del piano strategico per la Cultura e il Turismo Entro il : 31/12/2024	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

Benessere Sociale: Semplificare e ottimizzare l'accesso ai servizi afferenti la Pubblica Istruzione

Benessere Sociale: Semplificare e ottimizzare l'accesso ai servizi afferenti la Pubblica Istruzione

MISSIONE	4 - Diritto allo studio	PROGRAMMA	7 - Diritto allo studio
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	BRANCA CLAUDIA		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	12.0 NR 155

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	VERIFICA DEL SERVIZIO DEGLI APPLICATIVI RELATIVI AI SERVIZI SCOLASTICI AL FINE DI FACILITARE L'ACCESSO E LA FRUIBILITÀ DA PARTE DELL'UTENZA		01/01/2024	31/12/2024
2	GESTIONE SERVIZIO TRASPORTO E SERVIZIO MENSA E INCREMENTO DELLE LINEE DELLO STESSO IN BASE A QUANTO STABILITO NEL PIANO DI RIEQUILIBRIO FINANZIARIO PLURIENNALE		01/01/2024	31/12/2024
3	GESTIONE SERVIZIO NIDO		01/01/2024	30/07/2024
4	ESTERNALIZZAZIONE ASILO NIDO IL CERBIATTO		01/01/2024	30/09/2024
5	ESPLETAMENTO GARA SERVIZIO MENSA SCOLASTICA		01/01/2024	31/12/2024
6	MONITORAGGIO DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA		01/01/2024	31/12/2024
7	GESTIONE SERVIZIO TRASPORTO E SERVIZIO MENSA		01/01/2024	31/12/2024
8	FORNITURA LIBRI DI TESTO SCUOLE PRIMARIE		01/01/2024	31/12/2024
9	CONTRIBUTO LIBRI DI TESTO SCUOLE SECONDARIE DI I GRADO		01/01/2024	31/12/2024
10	CERTIFICATI DI SERVIZIO A FINI PENSIONISTICHE O RICOSTRUZIONE DELLA CARRIERA		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
BELLO ROSARIA DONATA <i>educatrice</i>	98,00 %	3		
BRANCA CLAUDIA	0,00 %			
CARILE ALESSANDRO	56,00 %	5		
CARILE ALESSANDRO	10,00 %	1		
CARILE ALESSANDRO	20,00 %	10		

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
CARILE ALESSANDRO	10,00 %	7		
CAVALIERI TIZIANA	98,00 %	7		
CONTALDO ANNA RITA <i>ISTRUTTORE</i>	15,00 %	1		
CONTALDO ANNA RITA <i>ISTRUTTORE</i>	30,00 %	7		
CONTALDO ANNA RITA <i>ISTRUTTORE</i>	30,00 %	2		
CUNA ELISA ANGELA <i>ISTRUTTORE</i>	30,00 %	1		
CUNA ELISA ANGELA <i>ISTRUTTORE</i>	3,00 %	2		
CUNA ELISA ANGELA <i>ISTRUTTORE</i>	20,00 %	7		
CUNA ELISA ANGELA <i>ISTRUTTORE</i>	10,00 %	5		
CUNA ELISA ANGELA <i>ISTRUTTORE</i>	10,00 %	9		
CUNA ELISA ANGELA <i>ISTRUTTORE</i>	10,00 %	8		
DE LUCA GABRIELLA <i>operatrice</i>	98,00 %	3		
DENISI FRANCESCO <i>cuoco</i>	98,00 %	3		
GIUMENTARO ADDOLORATA <i>educatrice</i>	98,00 %	3		
NUCCIO MASSIMILIANO <i>FUNZIONARIO PO</i>	2,00 %	4		
NUCCIO MASSIMILIANO <i>FUNZIONARIO PO</i>	20,00 %	7		
NUCCIO MASSIMILIANO <i>FUNZIONARIO PO</i>	0,00 %	8	4,00	
NUCCIO MASSIMILIANO <i>FUNZIONARIO PO</i>	4,00 %	9		
NUCCIO MASSIMILIANO <i>FUNZIONARIO PO</i>	8,00 %	1		
NUCCIO MASSIMILIANO <i>FUNZIONARIO PO</i>	10,00 %	2		
NUCCIO MASSIMILIANO <i>FUNZIONARIO PO</i>	10,00 %	5		
OLIMPIO ROSA <i>ISTRUTTORE</i>	10,00 %	6		
OLIMPIO ROSA <i>ISTRUTTORE</i>	30,00 %	3		

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
OLIMPIO ROSA ISTRUTTORE	20,00 %	4		
ORLANDO MARIA PAOLA educatrice	98,00 %	3		
PALUMBO VALERIA educatrice	98,00 %	3		
PETRACHI RAFFAELA educatrice	98,00 %	3		
ROSSETTI SABRINA ISTRUTTORE	10,00 %	4		
ROSSETTI SABRINA istruttore	10,00 %	10		
ROSSETTI SABRINA istruttore	30,00 %	3		
ROSSETTI SABRINA ISTRUTTORE	10,00 %	6		
SCHITO ANTONELLA educatrice	98,00 %	3		
VERGALLO BEATRICE FUNZIONARIA	10,00 %	6		
VERGALLO BEATRICE FUNZIONARIO	20,00 %	4		
VERGALLO BEATRICE FUNZIONARIO	30,00 %	3		
VERGALLO BEATRICE FUNZIONARIO	5,00 %	5		

INDICATORI	% Incidenza		
Verifica del servizio degli applicativi relativi ai servizi scolastici al fine di facilitare l'accesso e la fruibilità da parte dell'utenza		100,00	
Verifica del servizio degli applicativi relativi ai servizi scolastici al fine di facilitare l'accesso e la fruibilità da parte dell'utenza Entro il : 31/12/2024	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
certificati di servizio a fini pensionistici o ricostruzione della carriera: minimo 2		100,00	
certificati di servizio a fini pensionistici o ricostruzione della carriera Entro il : 31/12/2024	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	1,00
	Ottimo	2,00	5,00
contributo libri di testo scuole secondarie di I grado		100,00	
contributo libri di testo scuole secondarie di I grado Entro il : 31/12/2024	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Espletamento gara servizio mensa scolastica		100,00	
Espletamento gara servizio mensa scolastica Entro il : 31/12/2024	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

INDICATORI	% Incidenza		
Esternalizzazione asilo nido il Cerbiatto <i>Esternalizzazione asilo nido il Cerbiatto</i> Entro il : 30/09/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
fornitura libri di testo scuole primarie <i>fornitura libri di testo scuole primarie</i> Entro il : 31/12/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
gestione servizio nido <i>gestione servizio nido</i> Entro il : 30/07/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
gestione servizio trasporto e servizio mensa <i>gestione servizio trasporto e servizio mensa</i> Entro il : 31/12/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
gestione servizio trasporto e servizio mensa e incremento delle linee dello stesso in base a quanto stabilito nel Piano di riequilibrio finanziario pluriennale <i>gestione servizio trasporto e servizio mensa e incremento delle linee dello stesso in base a quanto stabilito nel Piano di riequilibrio finanziario pluriennale</i> Entro il : 31/12/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
monitoraggio del piano dell'offerta formativa <i>monitoraggio del piano dell'offerta formativa</i> Entro il : 31/12/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi <i>gestione servizio trasporto e servizio mensa e incremento delle linee dello stesso in base a quanto stabilito nel Piano di riequilibrio finanziario pluriennale</i> Entro il : 31/12/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

Benessere Sociale: Programmare iniziative con le scuole per rafforzare il ruolo sociale delle stesse nei quartieri

Benessere Sociale: Programmare iniziative con le scuole per rafforzare il ruolo sociale delle stesse nei quartieri

MISSIONE	4 - Servizi ausiliari all'istruzione	PROGRAMMA	6 - Servizi ausiliari all'istruzione
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	BRANCA CLAUDIA		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	13.0 NR 156

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	ELEZIONE DEL SINDACO DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI E DELLE RAGAZZE		01/01/2024	30/03/2024
2	REALIZZAZIONE INCONTRI DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI E DELLE RAGAZZE (C.C.R.R.) PER INIZIATIVE E PROGETTI CONDIVISI PER LA CONSILIATURA		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	2,00 %		0,00	
OLIMPIO ROSA <i>istruttore</i>	15,00 %	1	0,00	
OLIMPIO ROSA <i>istruttore</i>	13,00 %	2		
ROSSETTI SABRINA <i>ISTRUTTORE</i>	15,00 %	1	0,00	
ROSSETTI SABRINA <i>ISTRUTTORE</i>	15,00 %	2		
VERGALLO BEATRICE <i>FUNZIONARIA</i>	10,00 %	1		
VERGALLO BEATRICE <i>FUNZIONARIA</i>	13,00 %	2	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Elezione del Sindaco del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze: riferimento a documentazione <i>Elezione del Sindaco del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze</i> <i>Entro il : 30/03/2024</i>	100,00		
		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
realizzazione incontri del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze (C.C.R.R.) per iniziative e progetti condivisi per la consiliatura riferimento a documentazione <i>realizzazione incontri del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze (C.C.R.R.)</i> <i>per iniziative e progetti condivisi per la consiliatura</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00		
		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Verifica rispetto dei tempi <i>Elezione del Sindaco del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze</i> <i>Entro il : 30/03/2024</i>	100,00		
		Livello	Valore min Valore max
		Zero	4,00 365,00
		Ottimo	-365,00 3,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

Benessere Istituzionale: Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)

Benessere Istituzionale: Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)

MISSIONE	1 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	BRANCA CLAUDIA		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	5.0
		NR	157

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE.	1	01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	0,00 %			
CANTELMO MARIA	0,00 %	1	0,00	
CILLO SILVIO	0,00 %	1	0,00	
COSTA ROBERTO	0,00 %	1	0,00	
DELL'ANNA VALERIA	0,00 %	1	0,00	
KOTLAR SIMONA	0,00 %	1	0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO <i>FUNZIONARIO PO</i>	4,00 %	1		
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione <i>Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire.</i> Entro il : 31/12/2024	100,00
Livello	Valore min
Zero	0,00
Ottimo	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

Benessere sociale: Progetto Parco Rudiae

Benessere sociale: Progetto Parco Rudiae

MISSIONE	5 - Valorizzazione dei beni di interesse storico.	PROGRAMMA	1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico.
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	BRANCA CLAUDIA		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.0 NR 158

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	ATTUAZIONE PROGETTO		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	0,00 %			
CILLO SILVIO	0,00 %	1	0,00	
COSTA ROBERTO	0,00 %	1	0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
attuazione progetto		100,00	
<i>attuazione progetto</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	<u>Livello</u>	<u>Valore min</u>	<u>Valore max</u>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona

Benessere Istituzionale: Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)

Benessere Istituzionale: Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)

MISSIONE	1 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	SANAPO ANNAROSA		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	5.0 NR 160

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE.		01/01/2024 31/12/2024
2 PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI EX LEGGE 10/14 (VERIFICA REQUISITI ASSEGNAZIONE, REDAZIONE CONTRATTI, DECADENZE, VOLUTRE, DETERMINAZIONE CANONI)		01/01/2024 31/12/2024
3 ATTIVITÀ IN COLLABORAZIONE CON ERP, POLIZIA LOCALE E UFFICIO SERVIZIO SOCIALI		01/01/2024 31/12/2024
4 FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE PROVINCIALE ALLOGGI		01/01/2024 31/12/2024
5 GESTIONI CONDOMINIALI		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
BERGAMO DANIELA	0,00 %	1	0,00	
CALASSO PATRIZIA	0,00 %	4	0,00	
CALASSO PATRIZIA	0,00 %	2	0,00	
CALASSO PATRIZIA	0,00 %	3	0,00	
CALASSO PATRIZIA	0,00 %	1	0,00	
CALASSO PATRIZIA	0,00 %	5	0,00	
CASCIARO CARMELA	0,00 %	1	0,00	
MINNELLA VALERIA	0,00 %	1	0,00	
MINNELLA VALERIA	0,00 %	5	0,00	
MINNELLA VALERIA	0,00 %	4	0,00	
MINNELLA VALERIA	0,00 %	2	0,00	
MINNELLA VALERIA	0,00 %	3	0,00	
MORGESE MICHELE	0,00 %	3		
MORGESE MICHELE	0,00 %	1		

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
MORGESE MICHELE	0,00 %	5		
SANAPO ANNAROSA	0,00 %		0,00	
SANNINO ETHEL	0,00 %	1	0,00	
TERLIZZI SIMONA	0,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
attività in collaborazione con ERP, Polizia Locale e ufficio servizio sociali	100,00		
<i>attività in collaborazione con ERP, Polizia Locale e ufficio servizio sociali</i> Entro il : 31/12/2024	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Funzionamento della commissione provinciale alloggi	100,00		
<i>Funzionamento della commissione provinciale alloggi</i> Entro il : 31/12/2024	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Gestioni condominiali	100,00		
<i>Gestioni condominiali</i> Entro il : 31/12/2024	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Procedimenti amministrativi ex legge 10/14 (verifica requisiti assegnazione, redazione contratti, decadenze, volute, determinazione canoni)	100,00		
<i>Procedimenti amministrativi ex legge 10/14 (verifica requisiti assegnazione, redazione contratti, decadenze, volute, determinazione canoni)</i> Entro il : 31/12/2024	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire.</i> Entro il : 31/12/2024	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

MISSIONE 1 - Altri servizi generali PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
RESPONSABILE SANAPO ANNAROSA
TIPOLOGIA ORDINARIO **PESO** 1.0 **NR** 161

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024 31/12/2024
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024 31/12/2024
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2024 31/12/2024
4	ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2024 31/12/2024
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
BERGAMO DANIELA	0,00 %	4	0,00	
CALASSO PATRIZIA	0,00 %	4	0,00	
CAPOCCIA EMANUELA	0,00 %	4	0,00	
CAPOCCIA PIERO	0,00 %	4	0,00	
CAPOCCIA PIERO	0,00 %	3	0,00	
CASCIARO CARMELA	0,00 %	4	0,00	
DE PASCALIS FRANCESCA	0,00 %	3	0,00	
MAZZEO SARA	0,00 %	3	0,00	
MINNELLA VALERIA	0,00 %	3	0,00	
PELLEGRINO GRAZIANA	0,00 %	1	0,00	
PERCOCO GIACOMO	0,00 %	4	0,00	
PERCOCO GIACOMO	0,00 %	3	0,00	
PERRONE MARIACHIARA	0,00 %	3	0,00	
RENNA MARIA LUCIA	0,00 %	4	0,00	
ROLLO MIRIAM	0,00 %	3	0,00	
ROLLO MIRIAM	0,00 %	4	0,00	
ROSATO FRANCESCA	0,00 %	4	0,00	
ROSATO FRANCESCA	0,00 %	3	0,00	
SANAPO ANNAROSA	0,00 %		0,00	
SANNINO ETHEL	0,00 %	4	0,00	
SANNINO ETHEL	0,00 %	3	0,00	
SEMERARO ILARIA	0,00 %	3	0,00	
SEMERARO ILARIA	0,00 %	4	0,00	
TERLIZZI SIMONA	0,00 %	4	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
TERLIZZI SIMONA	0,00 %	3	0,00	
TRAVI VIRGINIA	0,00 %	3	0,00	
TRAVI VIRGINIA	0,00 %	4	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	11,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00
	Ottimo	0,00	0,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

MISSIONE 1 - Altri servizi generali PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
 CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
 RESPONSABILE SANAPO ANNAROSA
 TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 4.0 NR 162

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2024	31/12/2024
2	COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2024	31/12/2024
3	ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
BERGAMO DANIELA	0,00 %	2	0,00	
BERGAMO DANIELA	0,00 %	1	0,00	
BERGAMO DANIELA	0,00 %	3	0,00	
CALASSO PATRIZIA	0,00 %	1	0,00	
CALASSO PATRIZIA	0,00 %	3	0,00	
CALASSO PATRIZIA	0,00 %	2	0,00	
CAPOCCIA EMANUELA	0,00 %	2	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
CAPOCCIA EMANUELA	0,00 %	3	0,00	
CAPOCCIA EMANUELA	0,00 %	1	0,00	
CAPOCCIA PIERO	0,00 %	1	0,00	
CAPOCCIA PIERO	0,00 %	3	0,00	
CAROFALO MARIA PIA	0,00 %	1	0,00	
CAROFALO MARIA PIA	0,00 %	3	0,00	
CASCIARO CARMELA	0,00 %	1	0,00	
CASCIARO CARMELA	0,00 %	3	0,00	
CASCIARO CARMELA	0,00 %	2	0,00	
CAVALLO ANNAMARIA	0,00 %	1	0,00	
CAVALLO ANNAMARIA	0,00 %	3	0,00	
CUPPONE FRANCESCA	0,00 %	3	0,00	
CUPPONE FRANCESCA	0,00 %	1	0,00	
DE PASCALIS FRANCESCA	0,00 %	1	0,00	
DE PASCALIS FRANCESCA	0,00 %	3	0,00	
DE RUBERTIS ANNA RITA	0,00 %	1	0,00	
DE RUBERTIS ANNA RITA	0,00 %	3	0,00	
GAROFALO ANTONIA	0,00 %	1	0,00	
GAROFALO ANTONIA	0,00 %	3	0,00	
LEONE BARBARA	0,00 %	1	0,00	
LEONE BARBARA	0,00 %	3	0,00	
MAZZEO SARA	0,00 %	3	0,00	
MAZZEO SARA	0,00 %	1	0,00	
MEZZI CRISTIANO	0,00 %	1	0,00	
MEZZI CRISTIANO	0,00 %	3	0,00	
MIGLIETTA LAURA	0,00 %	1	0,00	
MIGLIETTA LAURA	0,00 %	3	0,00	
MINNELLA VALERIA	0,00 %	1	0,00	
MINNELLA VALERIA	0,00 %	3	0,00	
MINONNE MARCELLA	0,00 %	1	0,00	
MINONNE MARCELLA	0,00 %	3	0,00	
PELLEGRINO GRAZIANA	0,00 %	3	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
PELLEGRINO GRAZIANA	0,00 %	1	0,00	
PERCOCO GIACOMO	0,00 %	3	0,00	
PERCOCO GIACOMO	0,00 %	1	0,00	
PERRONE MARIACHIARA	0,00 %	3	0,00	
PERRONE MARIACHIARA	0,00 %	1	0,00	
RENNA MARIA LUCIA	0,00 %	1	0,00	
RENNA MARIA LUCIA	0,00 %	3	0,00	
RIZZO PAOLA	0,00 %	1	0,00	
RIZZO PAOLA	0,00 %	3	0,00	
ROLLO MIRIAM	0,00 %	1	0,00	
ROLLO MIRIAM	0,00 %	2	0,00	
ROLLO MIRIAM	0,00 %	3	0,00	
ROSATO FRANCESCA	0,00 %	1	0,00	
ROSATO FRANCESCA	0,00 %	3	0,00	
SANAPO ANNAROSA	0,00 %		0,00	
SANNINO ETHEL	0,00 %	1	0,00	
SANNINO ETHEL	0,00 %	3	0,00	
SEMERARO ILARIA	0,00 %	1	0,00	
SEMERARO ILARIA	0,00 %	3	0,00	
SEMERARO ILARIA	0,00 %	2	0,00	
STEFANIZZI ANTONELLA	0,00 %	1	0,00	
STEFANIZZI ANTONELLA	0,00 %	3	0,00	
STEFANO CLEMENTINA	0,00 %	3	0,00	
STEFANO CLEMENTINA	0,00 %	1	0,00	
TERLIZZI SIMONA	0,00 %	3	0,00	
TERLIZZI SIMONA	0,00 %	1	0,00	
TERLIZZI SIMONA	0,00 %	2	0,00	
TORALDO LUCIA	0,00 %	1	0,00	
TORALDO LUCIA	0,00 %	3	0,00	
TOSATTI ALESSANDRA	0,00 %	3	0,00	
TOSATTI ALESSANDRA	0,00 %	1	0,00	
TRAVI VIRGINIA	0,00 %	1	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
TRAVI VIRGINIA	0,00 %	2	0,00	
TRAVI VIRGINIA	0,00 %	3	0,00	
ZOCCO SILVIA	0,00 %	1	0,00	
ZOCCO SILVIA	0,00 %	3	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore <i>Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore</i> Entro il : 31/12/2024			100,00
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO <i>Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO</i> Entro il : 31/12/2024			100,00
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO <i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i> Entro il : 31/12/2024			100,00
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Livello medio di soddisfazione dell'utenza <i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i> Entro il : 31/12/2024			100,00
	Livello	Valore min	Valore max
	Scarso	0,00	74,99
	Sufficiente	75,00	7,90
	Buono	80,00	84,90
	Ottimo	85,00	100,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

MISSIONE	1 - Altri servizi generali	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	SANAPO ANNAROSA		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	3.0 NR 163

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI CORRETTAMENTE		01/01/2024	31/12/2024

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
COMPILATE				
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2024	31/12/2024
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
BERGAMO DANIELA	0,00 %	3	0,00	
CALASSO PATRIZIA	0,00 %	1	0,00	
CALASSO PATRIZIA	0,00 %	2	0,00	
CALASSO PATRIZIA	0,00 %	3	0,00	
CAPOCCIA EMANUELA	0,00 %	2	0,00	
CAPOCCIA EMANUELA	0,00 %	3	0,00	
CAPOCCIA PIERO	0,00 %	3	0,00	
CAPOCCIA PIERO	0,00 %	2	0,00	
CAROFALO MARIA PIA	0,00 %	2	0,00	
CASCIARO CARMELA	0,00 %	3	0,00	
CASCIARO CARMELA	0,00 %	2	0,00	
CAVALLO ANNAMARIA	0,00 %	2	0,00	
CAVALLO ANNAMARIA	0,00 %	3	0,00	
CUPPONE FRANCESCA	0,00 %	2	0,00	
DE PASCALIS FRANCESCA	0,00 %	2	0,00	
DE PASCALIS FRANCESCA	0,00 %	3	0,00	
DE RUBERTIS ANNA RITA	0,00 %	2	0,00	
GAROFALO ANTONIA	0,00 %	2	0,00	
LEONE BARBARA	0,00 %	2	0,00	
MAZZEO SARA	0,00 %	2	0,00	
MAZZEO SARA	0,00 %	3	0,00	
MIGLIETTA LAURA	0,00 %	2	0,00	
MINNELLA VALERIA	0,00 %	2	0,00	
MINNELLA VALERIA	0,00 %	3	0,00	
MINONNE MARCELLA	0,00 %	2	0,00	
PELLEGRINO GRAZIANA	0,00 %	2	0,00	
PERCOCO GIACOMO	0,00 %	3	0,00	
PERCOCO GIACOMO	0,00 %	2	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
PERRONE MARIACHIARA	0,00 %	2	0,00	
RENNA MARIA LUCIA	0,00 %	2	0,00	
RENNA MARIA LUCIA	0,00 %	3	0,00	
RIZZO PAOLA	0,00 %	2	0,00	
ROLLO MIRIAM	0,00 %	3	0,00	
ROLLO MIRIAM	0,00 %	2	0,00	
ROSATO FRANCESCA	0,00 %	3	0,00	
ROSATO FRANCESCA	0,00 %	2	0,00	
SANAPO ANNAROSA	0,00 %		0,00	
SANAPO ANNAROSA	0,00 %	2	0,00	
SANNINO ETHEL	0,00 %	2	0,00	
SANNINO ETHEL	0,00 %	3	0,00	
SEMERARO ILARIA	0,00 %	3	0,00	
SEMERARO ILARIA	0,00 %	2	0,00	
STEFANIZZI ANTONELLA	0,00 %	2	0,00	
STEFANO CLEMENTINA	0,00 %	2	0,00	
TERLIZZI SIMONA	0,00 %	2	0,00	
TERLIZZI SIMONA	0,00 %	3	0,00	
TERLIZZI SIMONA	0,00 %	1	0,00	
TORALDO LUCIA	0,00 %	3	0,00	
TORALDO LUCIA	0,00 %	2	0,00	
TOSATTI ALESSANDRA	0,00 %	2	0,00	
TRAVI VIRGINIA	0,00 %	2	0,00	
TRAVI VIRGINIA	0,00 %	3	0,00	
ZOCCO SILVIA	0,00 %	2	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione		100,00	
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente			
Entro il : 31/12/2024			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate: riferimento a documentazione		100,00	
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni			

INDICATORI		% Incidenza	
<i>correttamente compilate</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione		100,00	
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

MISSIONE	1 - Statistica e sistemi informativi	PROGRAMMA	8 - Statistica e sistemi informativi
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	SANAPO ANNAROSA		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.0 NR 164

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
CALASSO PATRIZIA	0,00 %	1	0,00	
CAPOCCIA PIERO	0,00 %	1	0,00	
PERCOCO GIACOMO	0,00 %	1	0,00	
SANAPO ANNAROSA	0,00 %		0,00	
SANAPO ANNAROSA	0,00 %	1	0,00	
SANNINO ETHEL	0,00 %	1	0,00	
TERLIZZI SIMONA	0,00 %	1	0,00	

INDICATORI		% Incidenza	
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione		100,00	
<i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

MISSIONE	1 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	SANAPO ANNAROSA		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	30.0 NR 165

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO IN RIFERIMENTO ALL'INDICATORE PONDERATO DI RITARDO ANNUALE DEI PAGAMENTI, COSÌ COME CALCOLATO DAL PORTALE PCC E VERIFICATO PER L'ENTE DAL COLLEGI DEI REVISORI	01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
SANAPO ANNAROSA	0,00 %		

INDICATORI	% Incidenza
indicatore ponderato negativo di ritardo dei tempi di pagamento dell'Ente	100,00
<i>rispetto dei tempi di pagamento in riferimento all'indicatore ponderato di ritardo annuale dei pagamenti, così come calcolato dal portale PCC e verificato per l'Ente dal Collegi dei Revisori</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	
Livello	Valore min Valore max
Zero	0,00 0,00
Ottimo	1,00 1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

MISSIONE	1 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	SANAPO ANNAROSA		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.0 NR 166

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA	01/01/2024 31/12/2024
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.	01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
CALASSO PATRIZIA	0,00 %	2	0,00	
CALASSO PATRIZIA	0,00 %	1	0,00	
CAPOCCIA PIERO	0,00 %	1	0,00	
MIGLIETTA LAURA	0,00 %	1	0,00	
MINNELLA VALERIA	0,00 %	1	0,00	
PELLEGRINO GRAZIANA	0,00 %	1	0,00	
PERCOCO GIACOMO	0,00 %	1	0,00	
PERRONE MARIACHIARA	0,00 %	1	0,00	
ROLLO MIRIAM	0,00 %	1	0,00	
ROLLO MIRIAM	0,00 %	2	0,00	
ROSATO FRANCESCA	0,00 %	1	0,00	
SANAPO ANNAROSA	0,00 %		0,00	
SANNINO ETHEL	0,00 %	1	0,00	
SANNINO ETHEL	0,00 %	2	0,00	
TERLIZZI SIMONA	0,00 %	1	0,00	
TERLIZZI SIMONA	0,00 %	2	0,00	
TRAVI VIRGINIA	0,00 %	1	0,00	

INDICATORI		% Incidenza	
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione		100,00	
<i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione		100,00	
<i>verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario.</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona

Benessere Sociale: inserimento sociale dei detenuti attraverso l'inclusione lavorativa

Benessere Sociale: inserimento sociale dei detenuti attraverso l'inclusione lavorativa

MISSIONE 12 - Interventi per i soggetti a PROGRAMMA 4 - Interventi per i soggetti a rischio di

	rischio di esclusione sociale	esclusione sociale
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE	SANAPO ANNAROSA	
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO 1.0 NR 167

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE CON LA PROCEDURA PER ASSICURARE LA COPERTURA INAIL ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO DEI DETENUTI		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
SANAPO ANNAROSA	0,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
sottoscrizione della convenzione con la Procedura per assicurare la copertura INAIL all'inserimento lavorativo dei detenuti	100,00		
<i>sottoscrizione della convenzione con la Procedura per assicurare la copertura INAIL all'inserimento lavorativo dei detenuti</i> Entro il : 31/12/2024	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona

Benessere Sociale: Ambito Territoriale Sociale di Lecce - Governance e gestione servizi ed interventi a gestione associata obbligatoria: Potenziare e qualificare le politiche familiari e la tutela dei minori

Benessere Sociale: Ambito Territoriale Sociale di Lecce - Governance e gestione servizi ed interventi a gestione associata obbligatoria: Potenziare e qualificare le politiche familiari e la tutela dei minori

MISSIONE	12 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	PROGRAMMA	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	SANAPO ANNAROSA		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO 4.0	NR 168

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	CONSOLIDARE L'ADE (ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI)		01/01/2024 31/12/2024
2	POTENZIAMENTO CON RISORSE INTESA FAMIGLIA CENTRO SERVIZI PER LE FAMIGLIE		01/01/2024 31/12/2024
3	INNOVARE LE PRATICHE DI INTERVENTO NEI CONFRONTI DELLE FAMIGLIE ATTUAZIONE PROGETTO PIPPI)		01/01/2024 31/12/2024
4	POTENZIARE L'AFFIDO FAMILIARE: SENSIBILIZZAZIONE SUL TERRITORIO E POTENZIAMENTO EQUIPE- ATTIVITÀ INCENTIVATA E PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO		01/01/2024 31/12/2024
5	CONSOLIDAMENTO CENTRI DIURNI SOCIO EDUCATIVI		01/01/2024 31/12/2024
6	ATTUAZIONE INTERVENTI PER LE FAMIGLIE NUMEROSE		01/01/2024 31/12/2024
7	ATTUAZIONE PROGRAMMA GARANZIA INFANZIA E APPROVAZIONE REGOLAMENTO - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/03/2024 31/12/2024

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
9	AVVIO PROCEDURE PER SERVIZI INNOVATIVI PER MINORI - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2024	31/12/2024
10	AVVIO PROCEDURE PROGETTO GET UP - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
BERGAMO DANIELA	0,00 %	4		
BERGAMO DANIELA	30,00 %	1	0,00	
BERGAMO DANIELA	0,00 %	5		
BERGAMO DANIELA	0,00 %	6		
BERGAMO DANIELA	0,00 %	2		
BERGAMO DANIELA	0,00 %	3		
BERGAMO DANIELA	0,00 %	7		
CAPOCCIA PIERO	0,00 %	2		
CAPOCCIA PIERO	0,00 %	7		
CASCIARO CARMELA	0,00 %	3		
CASCIARO CARMELA	0,00 %	4		
CASCIARO CARMELA	0,00 %	6		
CASCIARO CARMELA	0,00 %	7		
CASCIARO CARMELA	0,00 %	2		
CASCIARO CARMELA	50,00 %	1	0,00	
CASCIARO CARMELA	0,00 %	5		
CUPPONE FRANCESCA	0,00 %	4	0,00	
DE PASCALIS FRANCESCA	0,00 %	4		
DE PASCALIS FRANCESCA	0,00 %	3	0,00	
DE PASCALIS FRANCESCA	0,00 %	6		
PERCOCO GIACOMO	0,00 %	7	0,00	
PERCOCO GIACOMO	0,00 %	2	0,00	
ROLLO MIRIAM	0,00 %	5		
ROLLO MIRIAM	0,00 %	3		
SANAPO ANNAROSA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
attivare interventi per le famiglie numerose;			100,00
<i>Attuazione interventi per le famiglie numerose</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

INDICATORI	% Incidenza		
attuazione programma garanzia infanzia - attività incentivata		100,00	
<i>attuazione programma garanzia infanzia e approvazione regolamento - attività incentivata</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Avvio procedure per servizi innovativi per minori - attività incentivata		100,00	
<i>Avvio procedure per servizi innovativi per minori - attività incentivata</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Avvio procedure progetto GET UP - attività incentivata		100,00	
<i>Avvio procedure progetto GET UP - attività incentivata</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
centro servizi per le famiglie		100,00	
<i>Potenziamento con risorse intesa famiglia centro servizi per le famiglie</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
consolidamento e riprogrammazione centri diurni socio educativi		100,00	
<i>consolidamento centri diurni socio educativi</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
innovare le pratiche di intervento nei confronti delle famiglie attuazione progetto PIPPI		100,00	
<i>innovare le pratiche di intervento nei confronti delle famiglie attuazione progetto PIPPI)</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Potenziare l'ADE (assistenza domiciliare minori)		100,00	
<i>Consolidare l'ADE (assistenza domiciliare minori)</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
potenziare l'affido familiare: sensibilizzazione sul territorio e potenziamento equipe-attività incentivata e predisposizione del regolamento		100,00	
<i>potenziare l'affido familiare: sensibilizzazione sul territorio e potenziamento equipe-attività incentivata e predisposizione del regolamento</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona

Benessere Sociale: Interventi per soggetti a rischio di esclusione e per il contrasto al disagio sociale.

al disagio sociale.			
MISSIONE	12 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	PROGRAMMA	4 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	SANAPO ANNAROSA		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	4.0 NR 169

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	PROMOZIONE E ATTUAZIONE DI INIZIATIVE, INTERVENTI E PROGETTI DI RILEVANZA SOCIALE PER UNA CITTADINANZA ATTIVA.		01/01/2024 31/12/2024
2	PAGAMENTO RETTA PER DONNE VITTIME DI MALTRATTAMENTI E PER SOGGETTI SENZA FISSA DIMORA		01/01/2024 31/12/2024
3	RED (REDDITO DI DIGNITÀ) e ADI (ASSEGNO DI INCLUSIONE)		01/01/2024 31/12/2024
4	UTILIZZO BENI TERZI NOLEGGIO MACCHINE E MACCHINARI		01/01/2024 31/12/2024
5	MOROSITÀ INCOLPEVOLE		01/01/2024 31/12/2024
6	EMERGENZE SOCIALI: ATTIVAZIONE INTERVENTI SOCIALI E RACCORDO CON PROTEZIONE CIVILE ED ENTI DEL TERZO SETTORE PER DISTRIBUZIONE PACCHI ALIMENTARI. ATTIVITÀ INCENTIVATA.		01/01/2024 31/12/2024
7	AVVIO GESTIONE CENTRO NOTTURNO DI ACCOGLIENZA PER PERSONE SENZA FISSA DIMORA, SUBORDINATO ALL'ULTIMAZIONE DEI LAVORI DA PARTE DEL SETTORE LL.PP. PROGRAMMA STRAORDINARIO DI INTERVENTO PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E LA SICUREZZA DELLE PERIFERIE DELLA CITTÀ DI LECCE		01/01/2024 31/12/2024
8	AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO DI STRUTTURE E SERVIZI		01/01/2024 31/12/2024
10	GALATTICA - RETE GIOVANI PUGLIA. PROGETTO DI ACCOMPAGNAMENTO DI GIOVANI 15-29 ANNI VERSO OPPORTUNITÀ ED ESPERIENZE IN AMBITO SOCIALE, PROFESSIONALE E DI PARTECIPAZIONE CIVICA, FAVORENDO L'AUTONOMIA, IL PROTAGONISMO E L'INSERIMENTO ATTIVO NELLE COMUNITÀ LOCALI. ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2024 31/12/2024
11	PROGETTO "GENERE IN COMUNE" PER L'ATTUAZIONE DELLA PARITÀ DI GENERE IN COMUNI PILOTA DELLA PUGLIA - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
MINONNE MARCELLA	0,00 %	2	0,00	
RENNA MARIA LUCIA	0,00 %	2	0,00	
RENNA MARIA LUCIA	0,00 %	8	0,00	
RIZZO PAOLA	0,00 %	1	0,00	
RIZZO PAOLA	0,00 %	8	0,00	
SANAPO ANNAROSA	0,00 %		0,00	
SANAPO ANNAROSA	0,00 %	7	0,00	
SANNINO ETHEL	0,00 %	10	0,00	
SANNINO ETHEL	0,00 %	4	0,00	
SANNINO ETHEL	0,00 %	5	0,00	
STEFANO CLEMENTINA	0,00 %	3	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
STEFANO CLEMENTINA	0,00 %	6	0,00	
STEFANO CLEMENTINA	0,00 %	1	0,00	
TERLIZZI SIMONA	0,00 %	1	0,00	
TERLIZZI SIMONA	0,00 %	11	0,00	
TOSATTI ALESSANDRA	0,00 %	6	0,00	
TOSATTI ALESSANDRA	0,00 %	1	0,00	
TOSATTI ALESSANDRA	0,00 %	3	0,00	
INDICATORI			% Incidenza	
autorizzazione al funzionamento di strutture e servizi			100,00	
<i>autorizzazione al funzionamento di strutture e servizi</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>			Livello	Valore min Valore max
			Zero	0,00 0,00
			Ottimo	1,00 1,00
avvio gestione centro notturno di accoglienza per persone senza fissa dimora, subordinato all'ultimazione dei lavori da parte del Settore LL.PP. Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie della città di Lecce			100,00	
<i>avvio gestione centro notturno di accoglienza per persone senza fissa dimora, subordinato all'ultimazione dei lavori da parte del Settore LL.PP. Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie della città di Lecce</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>			Livello	Valore min Valore max
			Zero	0,00 0,00
			Ottimo	1,00 1,00
Contributi economici			100,00	
<i>RED (reddito di dignità) e ADI (assegno di inclusione)</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>			Livello	Valore min Valore max
			Zero	0,00 0,00
			Ottimo	1,00 1,00
EMERGENZE SOCIALI: attivazione interventi sociali e raccordo con protezione civile ed enti del terzo settore per distribuzione pacchi alimentari. Attività incentivata.			100,00	
<i>EMERGENZE SOCIALI: attivazione interventi sociali e raccordo con protezione civile ed enti del terzo settore per distribuzione pacchi alimentari. Attività incentivata.</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>			Livello	Valore min Valore max
			Zero	0,00 0,00
			Ottimo	1,00 1,00
implementazione della rete regionale			100,00	
<i>Galattica - Rete Giovani Puglia. Progetto di accompagnamento di giovani 15-29 anni verso opportunità ed esperienze in ambito sociale, professionale e di partecipazione civica, favorendone l'autonomia, il protagonismo e l'inserimento attivo nelle comunità locali. attività incentivata</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>			Livello	Valore min Valore max
			Zero	0,00 0,00
			Ottimo	1,00 1,00
Pagamento retta per donne vittime di maltrattamenti e per soggetti senza fissa dimora;			100,00	
<i>Pagamento retta per donne vittime di maltrattamenti e per soggetti senza fissa dimora</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>			Livello	Valore min Valore max
			Zero	0,00 0,00

INDICATORI	% Incidenza		
	Livello	Valore min	Valore max
	Ottimo	1,00	1,00
progetto "Genere in Comune" per l'attuazione della parità di genere in comuni pilota della Puglia - ATTIVITA' INCENTIVATA progetto "Genere in Comune" per l'attuazione della parità di genere in comuni pilota della Puglia - ATTIVITA' INCENTIVATA Entro il : 31/12/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
promozione e attuazione di iniziative, interventi e progetti di rilevanza sociale per una cittadinanza attiva. promozione e attuazione di iniziative, interventi e progetti di rilevanza sociale per una cittadinanza attiva. Entro il : 31/12/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
sostegno agli affitti e rimborso morosità incolpevole : 1) predisposizione a approvazione bando; 2) istruttoria per approvazione graduatoria; 3) erogazione contributo Morosità incolpevole Entro il : 31/12/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
utilizzo beni terzi noleggio macchine e macchinari utilizzo beni terzi noleggio macchine e macchinari Entro il : 31/12/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona

Benessere Sociale: Politiche abitative

Benessere Sociale: Politiche abitative

MISSIONE	8 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	PROGRAMMA	2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	SANAPO ANNAROSA		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	5.0 NR 170

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal	
1	ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI SECONDO LA GRADUATORIA DEFINITIVA APPROVATA CON DD N. 1437 DEL 16.04.2019 - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2024	31/12/2024
2	INDIZIONE NUOVO BANDO PUBBLICO AI SENSI DELL'ART. 4 DELLA L.R. N. 10/2014 E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA E DEFINITIVA		01/01/2024	31/12/2024
3	GESTIONE RECLAMI. ATTIVITÀ COMMISSIONE PROVINCIALE		01/01/2024	31/12/2024

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
ALLOGGI				
4	PUBBLICAZIONE BANDO PER MOBILITÀ NEGI ALLOGGI ERP, PREVIO CONFRONTO CON SINDACATI DI CATEGORIA		01/06/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
CALASSO PATRIZIA	25,00 %	1	0,00	
CALASSO PATRIZIA	5,00 %	3		
CALASSO PATRIZIA	15,00 %	2		
MINNELLA VALERIA	10,00 %	1		
MINNELLA VALERIA	10,00 %	2		
MINNELLA VALERIA	5,00 %	3		
SANAPO ANNAROSA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Assegnazione alloggi a seguito dello scorrimento della graduatoria definitiva di cui al bando 1/2016: riferimento a documentazione <i>Assegnazione degli alloggi secondo la graduatoria definitiva approvata con DD n. 1437 del 16.04.2019 - attività incentivata</i> Entro il : 31/12/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Gestione Reclami. Riferimento a documentazione <i>Gestione Reclami. Attività commissione provinciale alloggi</i> Entro il : 31/12/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Gestione Reclami. Riferimento a documentazione <i>Indizione nuovo bando pubblico ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 10/2014 e formazione della graduatoria provvisoria e definitiva</i> Entro il : 31/12/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Pubblicazione bando per mobilità negli alloggi ERP, previo confronto con sindacati di categoria <i>Pubblicazione bando per mobilità negli alloggi ERP, previo confronto con sindacati di categoria</i> Entro il : 31/12/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi <i>Pubblicazione bando per mobilità negli alloggi ERP, previo confronto con sindacati di categoria</i> Entro il : 31/12/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona

Benessere Sociale: sostenere la rete dei servizi e la tutela per la disabilità, la prima infanzia, i minori, le famiglie, la non autosufficienza e promuovere l'invecchiamento attivo.

Benessere Sociale: sostenere la rete dei servizi e la tutela per la disabilità, la non autosufficienza e promuovere l'invecchiamento attivo

MISSIONE	12 - Interventi per gli anziani	PROGRAMMA	3 - Interventi per gli anziani
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	SANAPO ANNAROSA		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	7.0 NR 171

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al <i>effettiva dal ... al</i>
1 POTENZIARE LA PRESA IN CARICO PER FAVORIRE L'ACCESSO A LIVELLI ESSENZIALI DI PRESTAZIONE SOCIALE		01/01/2024 31/12/2024
2 TRASPORTO SOCIALE E ALTRI INTERVENTI PER LA DOMICILIARIETÀ		01/01/2024 31/12/2024
3 SIPROIMI/SAI		01/01/2024 31/12/2024
4 BONUS SOCIALE PER DISAGIO FISICO PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA- PIATTAFORMA SGATE		01/01/2024 31/12/2024
5 INTEGRAZIONI RETTE STRUTTURE COMUNITARIE A CARATTERE SOCIO ASSISTENZIALE E/O SACIOSANITARIO		01/01/2024 31/12/2024
6 PROMUOVERE L'INVECCHIAMENTO ATTIVO ATTRAVERSO AZIONI E INIZIATIVE DI SOCIALIZZAZIONE PER GLI ANZIANI (CENTRI SOCIALI, SOGGIORNI, EMERGENZA ESTATE)- ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2024 31/12/2024
7 IMPLEMENTARE I SERVIZI DOMICILIARI (SERVIZIO PASTI CALDI A DOMICILIO)		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
CAPOCCIA PIERO	0,00 %	3	0,00	
CAROFALO MARIA PIA	0,00 %	1	0,00	
CAROFALO MARIA PIA	0,00 %	4	0,00	
CAROFALO MARIA PIA	0,00 %	5	0,00	
CAROFALO MARIA PIA	0,00 %	7	0,00	
PERCOCO GIACOMO	0,00 %	3	0,00	
RENNA MARIA LUCIA	0,00 %	5	0,00	
SANAPO ANNAROSA	0,00 %			
SANNINO ETHEL	0,00 %	7	0,00	
SANNINO ETHEL	0,00 %	6	0,00	
STEFANIZZI ANTONELLA	0,00 %	4	0,00	
STEFANIZZI ANTONELLA	0,00 %	5	0,00	
STEFANIZZI ANTONELLA	0,00 %	7	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
STEFANIZZI ANTONELLA	0,00 %	1	0,00	
TERLIZZI SIMONA	0,00 %	7	0,00	
TERLIZZI SIMONA	0,00 %	6	0,00	
TERLIZZI SIMONA	0,00 %	3	0,00	
INDICATORI			% Incidenza	
Bonus sociale per disagio fisico per la fornitura di energia elettrica- piattaforma Sgate			100,00	
<i>Bonus sociale per disagio fisico per la fornitura di energia elettrica- piattaforma Sgate</i>				
<i>Entro il : 31/12/2024</i>				
	Livello		Valore min	Valore max
	Zero		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00
implementare i servizi domiciliari (servizio pasti caldi a domicilio)			100,00	
<i>implementare i servizi domiciliari (servizio pasti caldi a domicilio)</i>				
<i>Entro il : 31/12/2024</i>				
	Livello		Valore min	Valore max
	Zero		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00
integrazioni rette strutture comunitarie a carattere socio assistenziale e/o saciosanitario			100,00	
<i>integrazioni rette strutture comunitarie a carattere socio assistenziale e/o saciosanitario</i>				
<i>Entro il : 31/12/2024</i>				
	Livello		Valore min	Valore max
	Zero		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00
potenziare la presa in carico per favorire l'accesso a livelli essenziali di prestazione sociale			100,00	
<i>potenziare la presa in carico per favorire l'accesso a livelli essenziali di prestazione sociale</i>				
<i>Entro il : 31/12/2024</i>				
	Livello		Valore min	Valore max
	Zero		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00
promuovere l'invecchiamento attivo attraverso azioni e iniziative di socializzazione per gli anziani (centri sociali, soggiorni, emergenza estate)- attività incentivata			100,00	
<i>promuovere l'invecchiamento attivo attraverso azioni e iniziative di socializzazione per gli anziani (centri sociali, soggiorni, emergenza estate)- attività incentivata</i>				
<i>Entro il : 31/12/2024</i>				
	Livello		Valore min	Valore max
	Zero		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00
SIPROIMI/SAI			100,00	
<i>SIPROIMI/SAI</i>				
<i>Entro il : 31/12/2024</i>				
	Livello		Valore min	Valore max
	Zero		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00
trasporto sociale e altri interventi per la domiciliarità			100,00	
<i>trasporto sociale e altri interventi per la domiciliarità</i>				
<i>Entro il : 31/12/2024</i>				
	Livello		Valore min	Valore max
	Zero		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona

Benessere sociale: interventi per famiglie e minori e l'inclusione sociale

Benessere sociale: interventi per famiglie e minori e l'inclusione sociale

MISSIONE	12 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	PROGRAMMA	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	SANAPO ANNAROSA		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	5.0 NR 172

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	TRASPORTO SCOLASTICO ROM		01/01/2024 31/12/2024
2	INTERVENTI INDIFFERIBILI PER RETTE MINORI		01/01/2024 31/12/2024
3	INTERVENTI INDIFFERIBILI PER MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI		01/01/2024 31/12/2024
4	RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO SOCIALE PER SPERIMENTARE PROGETTO PIPPI (PROGRAMMA DI INTERVENTO PER LA PREVENZIONE DELL'ISTITUZIONALIZZAZIONE)		01/01/2024 31/12/2024
5	AFFIDO FAMILIARE		01/01/2024 31/12/2024
6	CENTRI ESTIVI MINORI		01/01/2024 31/12/2024
8	SERVIZI A SOSTEGNO DELLA GENITORIALITÀ E AI MINORI: 1) SUSSIDIO BALIATICO 2) ASSEGNI MATERNITÀ		01/01/2024 31/12/2024
9	ATTIVAZIONE AZIONI E SERVIZI DI SENSIBILIZZAZIONE NELLE SCUOLE PER CONTRASTARE FENOMENI DI DISPERSIONE SCOLASTICA ATTRAVERSO L'INTEGRAZIONE CON ALTRI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI E CON LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE		01/01/2024 31/12/2024
10	POLITICHE DI GENERE CUG		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
CUPPONE FRANCESCA	0,00 %	9	0,00	
CUPPONE FRANCESCA	0,00 %	3	0,00	
CUPPONE FRANCESCA	0,00 %	5	0,00	
CUPPONE FRANCESCA	0,00 %	2	0,00	
DE RUBERTIS ANNA RITA	0,00 %	3	0,00	
DE RUBERTIS ANNA RITA	0,00 %	4	0,00	
DE RUBERTIS ANNA RITA	0,00 %	2	0,00	
DE RUBERTIS ANNA RITA	0,00 %	9	0,00	
GAROFALO ANTONIA	0,00 %	9	0,00	
GAROFALO ANTONIA	0,00 %	3	0,00	
GAROFALO ANTONIA	0,00 %	2	0,00	
LEONE BARBARA	0,00 %	9	0,00	
LEONE BARBARA	0,00 %	3	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
LEONE BARBARA	0,00 %	2	0,00	
MINONNE MARCELLA	0,00 %	2	0,00	
MINONNE MARCELLA	0,00 %	9	0,00	
MINONNE MARCELLA	0,00 %	3	0,00	
RENNA MARIA LUCIA	0,00 %	2	0,00	
RENNA MARIA LUCIA	0,00 %	3	0,00	
SANAPO ANNAROSA	0,00 %			
SANNINO ETHEL	0,00 %	1	0,00	
SANNINO ETHEL	0,00 %	8	0,00	
SANNINO ETHEL	0,00 %	6	0,00	
STEFANIZZI ANTONELLA	0,00 %	10	0,00	
TERLIZZI SIMONA	0,00 %	8	0,00	
TERLIZZI SIMONA	0,00 %	1	0,00	
ZOCCO SILVIA	0,00 %	9	0,00	
ZOCCO SILVIA	0,00 %	2	0,00	
ZOCCO SILVIA	0,00 %	3	0,00	
ZOCCO SILVIA	0,00 %	4	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
affido familiare			100,00
<i>affido familiare</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	<u>Livello</u>	<u>Valore min</u>	<u>Valore max</u>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
attivazione azioni e servizi di sensibilizzazione nelle scuole per contrastare fenomeni di dispersione scolastica attraverso l'integrazione con altri servizi socio-educativi e con le istituzioni scolastiche			100,00
<i>attivazione azioni e servizi di sensibilizzazione nelle scuole per contrastare fenomeni di dispersione scolastica attraverso l'integrazione con altri servizi socio-educativi e con le istituzioni scolastiche</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	<u>Livello</u>	<u>Valore min</u>	<u>Valore max</u>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
centri estivi minori			100,00
<i>centri estivi minori</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	<u>Livello</u>	<u>Valore min</u>	<u>Valore max</u>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Interventi indifferibili per minori			100,00
<i>Interventi indifferibili per rette minori</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	<u>Livello</u>	<u>Valore min</u>	<u>Valore max</u>
	Zero	0,00	0,00

INDICATORI	% Incidenza		
	Livello	Valore min	Valore max
	Ottimo	1,00	1,00
Interventi indifferibili per minori stranieri non accompagnati <i>Interventi indifferibili per minori stranieri non accompagnati</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Politiche di genere CUG <i>Politiche di genere CUG</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Riorganizzazione del servizio sociale per sperimentare progetto PIPPI (programma di intervento per la prevenzione dell'istituzionalizzazione) <i>Riorganizzazione del servizio sociale per sperimentare progetto PIPPI (programma di intervento per la prevenzione dell'istituzionalizzazione)</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Servizi a sostegno della genitorialità e ai minori: 1) sussidio Baliatico 2) assegni maternità 3) assegni nucleo familiare <i>Servizi a sostegno della genitorialità e ai minori: 1) sussidio Baliatico 2) assegni maternità</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Trasporto scolastico Rom <i>Trasporto scolastico Rom</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona

Benessere Sociale: Ambito Territoriale Sociale di Lecce - Governance: gestione servizi ed interventi a gestione associata obbligatoria

Benessere Sociale: Ambito Territoriale Sociale di Lecce - Governance: gestione servizi ed interventi a gestione associata obbligatoria

MISSIONE	12 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	PROGRAMMA	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	SANAPO ANNAROSA		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	5.0 NR 173

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
2	PIANO SOCIALE DI ZONA 2022-2024 (AGGIORNAMENTO DOCUMENTO PROGRAMMATICO) PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA DI DETTAGLIO.		01/04/2024	31/12/2024

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
3	APPROVAZIONE RENDICONTAZIONE E RELAZIONE SOCIALE AL 31.12.2023		01/01/2024	31/12/2024
4	GARANTIRE UNA GOVERNANCE TERRITORIALE EFFICACE (RIUNIONE COORDINAMENTO ISTITUZIONALE, CABINA DI REGIA, TAVOLI TERRITORIALI)		01/01/2024	31/12/2024
5	APPROVAZIONE REGOLAMENTO UNICO DI ACCESSO AL SISTEMA INTEGRATO DI INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI		01/01/2024	31/12/2024
6	MANTENIMENTO - ORGANIZZAZIONE UFFICIO DI PIANO		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
BERGAMO DANIELA	0,00 %	2	0,00	
BERGAMO DANIELA	0,00 %	4	0,00	
BERGAMO DANIELA	0,00 %	6	0,00	
BERGAMO DANIELA	0,00 %	3	0,00	
BERGAMO DANIELA	0,00 %	5	0,00	
CAPOCCIA EMANUELA	0,00 %	5	0,00	
CAPOCCIA EMANUELA	0,00 %	3	0,00	
CAPOCCIA EMANUELA	0,00 %	6	0,00	
CAPOCCIA EMANUELA	0,00 %	4	0,00	
CAPOCCIA EMANUELA	0,00 %	2	0,00	
CAPOCCIA PIERO	0,00 %	2	0,00	
CAPOCCIA PIERO	0,00 %	4	0,00	
CAPOCCIA PIERO	0,00 %	3	0,00	
CAPOCCIA PIERO	0,00 %	5	0,00	
CAPOCCIA PIERO	0,00 %	6	0,00	
CASCIARO CARMELA	0,00 %	4	0,00	
CASCIARO CARMELA	0,00 %	3	0,00	
CASCIARO CARMELA	0,00 %	6	0,00	
CASCIARO CARMELA	0,00 %	2	0,00	
CASCIARO CARMELA	0,00 %	5	0,00	
CAVALLO ANNAMARIA	0,00 %	4	0,00	
CAVALLO ANNAMARIA	0,00 %	3	0,00	
CAVALLO ANNAMARIA	0,00 %	5	0,00	
CAVALLO ANNAMARIA	0,00 %	6	0,00	
CAVALLO ANNAMARIA	0,00 %	2	0,00	
DE PASCALIS FRANCESCA	0,00 %	4	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
DE PASCALIS FRANCESCA	0,00 %	6	0,00	
DE PASCALIS FRANCESCA	0,00 %	3	0,00	
DE PASCALIS FRANCESCA	0,00 %	2	0,00	
DE PASCALIS FRANCESCA	0,00 %	5	0,00	
MAZZEO SARA	0,00 %	4	0,00	
MAZZEO SARA	0,00 %	6	0,00	
MAZZEO SARA	0,00 %	5	0,00	
MAZZEO SARA	0,00 %	3	0,00	
MAZZEO SARA	0,00 %	2	0,00	
MIGLIETTA LAURA	0,00 %	5	0,00	
MIGLIETTA LAURA	0,00 %	2	0,00	
MIGLIETTA LAURA	0,00 %	3	0,00	
MIGLIETTA LAURA	0,00 %	4	0,00	
MIGLIETTA LAURA	0,00 %	6	0,00	
PELLEGRINO GRAZIANA	0,00 %	3	0,00	
PELLEGRINO GRAZIANA	0,00 %	6	0,00	
PELLEGRINO GRAZIANA	0,00 %	4	0,00	
PELLEGRINO GRAZIANA	0,00 %	2	0,00	
PELLEGRINO GRAZIANA	0,00 %	5	0,00	
PERCOCO GIACOMO	0,00 %	2	0,00	
PERCOCO GIACOMO	0,00 %	3	0,00	
PERCOCO GIACOMO	0,00 %	4	0,00	
PERCOCO GIACOMO	0,00 %	5	0,00	
PERCOCO GIACOMO	0,00 %	6	0,00	
PERRONE MARIACHIARA	0,00 %	2	0,00	
PERRONE MARIACHIARA	0,00 %	6	0,00	
PERRONE MARIACHIARA	0,00 %	5	0,00	
PERRONE MARIACHIARA	0,00 %	3	0,00	
PERRONE MARIACHIARA	0,00 %	4	0,00	
ROLLO MIRIAM	0,00 %	6	0,00	
ROLLO MIRIAM	0,00 %	5	0,00	
ROLLO MIRIAM	0,00 %	4	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
ROLLO MIRIAM	0,00 %	2	0,00	
ROLLO MIRIAM	0,00 %	3	0,00	
ROSATO FRANCESCA	0,00 %	6	0,00	
ROSATO FRANCESCA	0,00 %	5		
ROSATO FRANCESCA	0,00 %	4	0,00	
ROSATO FRANCESCA	0,00 %	2	0,00	
ROSATO FRANCESCA	0,00 %	3	0,00	
SANAPO ANNAROSA	0,00 %		0,00	
SEMERARO ILARIA	0,00 %	3	0,00	
SEMERARO ILARIA	0,00 %	4	0,00	
SEMERARO ILARIA	0,00 %	2	0,00	
SEMERARO ILARIA	0,00 %	5	0,00	
SEMERARO ILARIA	0,00 %	6	0,00	
TORALDO LUCIA	0,00 %	3	0,00	
TORALDO LUCIA	0,00 %	4	0,00	
TORALDO LUCIA	0,00 %	6	0,00	
TORALDO LUCIA	0,00 %	5	0,00	
TORALDO LUCIA	0,00 %	2	0,00	
TRAVI VIRGINIA	0,00 %	3	0,00	
TRAVI VIRGINIA	0,00 %	5	0,00	
TRAVI VIRGINIA	0,00 %	6	0,00	
TRAVI VIRGINIA	0,00 %	2	0,00	
TRAVI VIRGINIA	0,00 %	4	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
aggiornamento programmazione finanziaria e programmazione di dettaglio del PdZ			100,00
<i>Approvazione regolamento unico di accesso al sistema integrato di interventi e servizi sociali</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Approvazione in cabina di regia e trasmissione all'ente sovraordinato (Regione Puglia)			100,00
<i>approvazione rendicontazione e relazione sociale al 31.12.2023</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Garantire una Governance territoriale efficace (riunione coordinamento istituzionale, cabina di regia, tavoli territoriali)			100,00
<i>Garantire una Governance territoriale efficace (riunione coordinamento istituzionale,</i>			

INDICATORI	% Incidenza		
cabina di regia, tavoli territoriali) Entro il : 31/12/2024	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Mantenimento - organizzazione ufficio di Piano Mantenimento - organizzazione ufficio di Piano Entro il : 31/12/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
programmazione del nuovo piano sociale di zona 2022-2024 (aggiornamento documento programmatico) Piano sociale di zona 2022-2024 (aggiornamento documento programmatico) Programmazione finanziaria di dettaglio. Entro il : 31/12/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona

Benessere Sociale: Ambito Territoriale Sociale di Lecce - Governance e gestione servizi ed interventi a gestione associata obbligatoria: Definire e potenziare il sistema di welfare di accesso

Benessere Sociale: Ambito Territoriale Sociale di Lecce - Governance e gestione servizi ed interventi a gestione associata obbligatoria: Definire e potenziare il sistema di welfare di accesso

MISSIONE	12 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	PROGRAMMA	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	SANAPO ANNAROSA		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	4.0 NR 174

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	SOSTEGNO ALLA SUPERVISIONE DEGLI OPERATORI SOCIALI (AFFIANCAMENTO E FORMAZIONE) -MANTENIMENTO		01/01/2024	31/12/2024
2	MANTENENRE E CONSOLIDARE I SERVIZI DI WELFARE DI ACCESSO		01/01/2024	31/12/2024
3	REALIZZAZIONE E AGGIORNAMENTO SITO WEB AMBITO TERRITORIALE SOCIALE LECCE		01/05/2024	31/12/2024
4	RETI DI FACILITAZIONE DIGITALE PNRR- MANTENIMENTO PROGETTO		01/11/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
BERGAMO DANIELA	0,00 %	3	0,00	
CAPOCCIA EMANUELA	0,00 %	2	0,00	
CAPOCCIA EMANUELA	0,00 %	3		
CAPOCCIA PIERO	0,00 %	3		

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
CASCIARO CARMELA	0,00 %	2		
CASCIARO CARMELA	0,00 %	3		
CASCIARO CARMELA	0,00 %	4		
CASCIARO CARMELA	0,00 %	1	0,00	
CAVALLO ANNAMARIA	0,00 %	3		
DE PASCALIS FRANCESCA	0,00 %	3		
MAZZEO SARA	0,00 %	3		
MIGLIETTA LAURA	0,00 %	3		
PELLEGRINO GRAZIANA	0,00 %	3		
PERCOCO GIACOMO	0,00 %	3	0,00	
PERRONE MARIACHIARA	0,00 %	3		
ROLLO MIRIAM	0,00 %	3		
ROLLO MIRIAM	0,00 %	2		
ROLLO MIRIAM	0,00 %	4		
ROLLO MIRIAM	0,00 %	1	0,00	
ROSATO FRANCESCA	0,00 %	3		
SANAPO ANNAROSA	0,00 %		0,00	
SEMERARO ILARIA	0,00 %	3	0,00	
TERLIZZI SIMONA	0,00 %	4	0,00	
TORALDO LUCIA	0,00 %	3		
TRAVI VIRGINIA	0,00 %	2		
TRAVI VIRGINIA	0,00 %	3		
TRAVI VIRGINIA	0,00 %	4		
TRAVI VIRGINIA	0,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Creazione di n. 8 punti di facilitazione nel territorio dell'ambito territoriale		100,00	
<i>Reti di facilitazione digitale PNRR- mantenimento progetto</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Mantenere e consolidare i servizi di welfare di accesso		100,00	
<i>Mantenere e consolidare i servizi di welfare di accesso</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
organizzare il servizio di pronto intervento sociale in connessione con i servizi di contrasto alla grave emarginazione adulti;		100,00	

INDICATORI		% Incidenza	
<i>Mantenere e consolidare i servizi di welfare di accesso</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Realizzazione e aggiornamento sito web ambito territoriale sociale Lecce- attività incentivata <i>Realizzazione e aggiornamento sito web ambito territoriale sociale Lecce</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
sostegno alla supervisione degli operatori sociali (affiancamento e formazione) - mantenimento <i>sostegno alla supervisione degli operatori sociali (affiancamento e formazione) - mantenimento</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona

Benessere Sociale: Ambito Territoriale Sociale di Lecce - Governance e gestione servizi ed interventi a gestione associata obbligatoria: Inclusione sociale e contrasto alla povertà

Benessere Sociale: Ambito Territoriale Sociale di Lecce - Governance e gestione servizi ed interventi a gestione associata obbligatoria: Inclusione sociale e contrasto alla povertà

MISSIONE	12 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	PROGRAMMA	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	SANAPO ANNAROSA		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	4.0 NR 175

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	SERVIZI PER L'ATTUAZIONE DELL'ADI: CONSOLIDAMENTO, SOSTEGNI E PUC. - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2024	31/12/2024
2	SERVIZI PER LA POVERTÀ E LA MARGINALITÀ ESTREMA: EMPORIO DELLA SOLIDARIETÀ E RETE PER IL SOSTEGNO MATERIALE - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2024	31/12/2024
3	MANTENIMENTO P.I.S. - PRONTO INTERVENTO SOCIALE		01/01/2024	31/12/2024
4	RED 2023 - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2024	31/12/2024
5	MANTENIMENTO PROGETTO SPRECHI ALIMENTARI		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
CASCIARO CARMELA	0,00 %	2	0,00	
CASCIARO CARMELA	0,00 %	5	0,00	
CASCIARO CARMELA	0,00 %	1	0,00	
CASCIARO CARMELA	0,00 %	3	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
CASCIARO CARMELA	0,00 %	4	0,00	
CAVALLO ANNAMARIA	0,00 %	1	0,00	
MAZZEO SARA	0,00 %	2	0,00	
MAZZEO SARA	0,00 %	3	0,00	
MAZZEO SARA	0,00 %	1	0,00	
PELLEGRINO GRAZIANA	0,00 %	3	0,00	
PERCOCO GIACOMO	0,00 %	4	0,00	
PERCOCO GIACOMO	0,00 %	3	0,00	
ROLLO MIRIAM	0,00 %	3	0,00	
ROLLO MIRIAM	0,00 %	4	0,00	
ROLLO MIRIAM	0,00 %	5	0,00	
ROLLO MIRIAM	0,00 %	1	0,00	
ROLLO MIRIAM	0,00 %	2	0,00	
ROSATO FRANCESCA	0,00 %	3	0,00	
ROSATO FRANCESCA	0,00 %	1	0,00	
SANAPO ANNAROSA	0,00 %		0,00	
SEMERARO ILARIA	0,00 %	3	0,00	
SEMERARO ILARIA	0,00 %	1	0,00	
SEMERARO ILARIA	0,00 %	2	0,00	
SEMERARO ILARIA	0,00 %	4	0,00	
TORALDO LUCIA	0,00 %	1	0,00	
TRAVI VIRGINIA	0,00 %	3	0,00	
TRAVI VIRGINIA	0,00 %	1	0,00	
TRAVI VIRGINIA	0,00 %	5	0,00	
TRAVI VIRGINIA	0,00 %	4	0,00	
TRAVI VIRGINIA	0,00 %	2	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
MANTENIMENTO P.I.S. - Pronto Intervento Sociale			100,00
<i>MANTENIMENTO P.I.S. - Pronto Intervento Sociale</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
MANTENIMENTO progetto sprechi alimentari			100,00
<i>MANTENIMENTO progetto sprechi alimentari</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			

INDICATORI	% Incidenza		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
RED 2023 - attività incentivata <i>RED 2023 - attività incentivata</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
servizi per la povertà e la marginalità estrema: emporio della solidarietà e rete per il sostegno materiale - attività incentivata <i>servizi per la povertà e la marginalità estrema: emporio della solidarietà e rete per il sostegno materiale - attività incentivata</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Servizi per l'attuazione dell'ADI: consolidamento, sostegni e PUC. - attività incentivata <i>Servizi per l'attuazione dell'ADI: consolidamento, sostegni e PUC. - attività incentivata</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona

Benessere Sociale: Ambito Territoriale Sociale di Lecce - Governance e gestione servizi ed interventi a gestione associata obbligatoria: Prevenire e contrastare le forma di maltrattamento e violenza sulle donne e minori

Benessere Sociale: Ambito Territoriale Sociale di Lecce - Governance e gestione servizi ed interventi a gestione associata obbligatoria: Prevenire e contrastare le forma di maltrattamento e violenza sulle donne e minori

MISSIONE	12 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	PROGRAMMA	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	SANAPO ANNAROSA		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	3.0 NR 176

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	CONSOLIDARE E QUALIFICARE IL SISTEMA COMPLESSIVO DEI SERVIZI PROPOSTI ALLA PROTEZIONE, SOSTEGNO E ACCOMPAGNAMENTO DELLE DONNE.		01/01/2024	31/12/2024
2	MANTENIMENTO PERCORSI DI RINASCITA - RETE ANTIVIOLENZA- ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
CAPOCCIA EMANUELA	0,00 %	1		
CAPOCCIA EMANUELA	0,00 %	2		
CASCIARO CARMELA	0,00 %	2		
CASCIARO CARMELA	0,00 %	1	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
MINONNE MARCELLA	0,00 %	2		
MINONNE MARCELLA	0,00 %	1	0,00	
PERRONE MARIACHIARA	0,00 %	2		
PERRONE MARIACHIARA	0,00 %	1	0,00	
ROLLO MIRIAM	0,00 %	1	0,00	
ROLLO MIRIAM	0,00 %	2		
SANAPO ANNAROSA	0,00 %			
TRAVI VIRGINIA	0,00 %	2		
TRAVI VIRGINIA	0,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza		
Consolidare e qualificare il sistema complessivo dei servizi proposti alla protezione, sostegno e accompagnamento delle donne		100,00	
<i>Consolidare e qualificare il sistema complessivo dei servizi proposti alla protezione, sostegno e accompagnamento delle donne.</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
creazione di almeno n. 1 percorso di accompagnamento delle vittime diviolenza		100,00	
<i>MANTENIMENTO percorsi di rinascita - rete antiviolenza- attività incentivata</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona

Benessere Sociale: Ambito Territoriale Sociale di Lecce - Governance e gestione servizi ed interventi a gestione associata obbligatoria: Pari opportunità e conciliazione vita lavoro

Benessere Sociale: Ambito Territoriale Sociale di Lecce - Governance e gestione servizi ed interventi a gestione associata obbligatoria: Pari opportunità e conciliazione vita lavoro

MISSIONE	12 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	PROGRAMMA	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	SANAPO ANNAROSA		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	4.0 NR 177

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	BUONI SERVIZIO MINORI E DISABILI: CHIUSURA ANNUALITÀ OPERATIVE PRECEDENTI		01/01/2024	31/12/2024
2	NUOVO AVVISO PUBBLICO PER BUONI SERVIZIO IN FAVORE DI SOGGETTI ANZIANI E NON AUTOSUFFICIENTI		01/09/2024	31/12/2024

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
3	NUOVO AVVISO PUBBLICO PER BUONI SERVIZIO IN FAVORE DI MINORI	DI	01/10/2024	31/12/2024
4	NUOVO AVVISO PUBBLICO PER BUONI SERVIZIO IN FAVORE DI MINORI 0-3	DI	01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
BERGAMO DANIELA	50,00 %	1	0,00	
BERGAMO DANIELA	0,00 %	4	0,00	
BERGAMO DANIELA	0,00 %	3	0,00	
CAPOCCIA EMANUELA	0,00 %	2	0,00	
CAPOCCIA PIERO	0,00 %	2	0,00	
CAPOCCIA PIERO	0,00 %	1	0,00	
CASCIARO CARMELA	0,00 %	2	0,00	
CASCIARO CARMELA	0,00 %	1	0,00	
CASCIARO CARMELA	0,00 %	3	0,00	
CASCIARO CARMELA	0,00 %	4	0,00	
PERCOCO GIACOMO	0,00 %	3	0,00	
PERCOCO GIACOMO	0,00 %	1	0,00	
PERCOCO GIACOMO	0,00 %	4	0,00	
PERCOCO GIACOMO	0,00 %	2	0,00	
PERRONE MARIACHIARA	0,00 %	1	0,00	
PERRONE MARIACHIARA	0,00 %	2	0,00	
ROLLO MIRIAM	0,00 %	4	0,00	
ROLLO MIRIAM	0,00 %	1	0,00	
ROLLO MIRIAM	0,00 %	3	0,00	
ROLLO MIRIAM	0,00 %	2	0,00	
ROSATO FRANCESCA	0,00 %	1	0,00	
ROSATO FRANCESCA	0,00 %	4	0,00	
SANAPO ANNAROSA	5,00 %		0,00	
TRAVI VIRGINIA	0,00 %	1	0,00	
TRAVI VIRGINIA	0,00 %	3	0,00	
TRAVI VIRGINIA	0,00 %	4	0,00	
TRAVI VIRGINIA	0,00 %	2	0,00	

INDICATORI

% Incidenza

INDICATORI	% Incidenza		
Buoni servizio minori e disabili: chiusura annualità operativa 2022-2023	100,00		
<i>Buoni servizio minori e disabili: chiusura annualità operative precedenti</i> Entro il : 31/12/2024	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
nuovo avviso pubblico per buoni servizio in favore di minori	100,00		
<i>nuovo avviso pubblico per buoni servizio in favore di minori</i> Entro il : 31/12/2024	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
nuovo avviso pubblico per buoni servizio in favore di minori 0-3	100,00		
<i>nuovo avviso pubblico per buoni servizio in favore di minori 0-3</i> Entro il : 31/12/2024	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
nuovo avviso pubblico per buoni servizio in favore di soggetti anziani e non autosufficienti	100,00		
<i>nuovo avviso pubblico per buoni servizio in favore di soggetti anziani e non autosufficienti</i> Entro il : 31/12/2024	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona

Benessere Sociale: Ambito Territoriale Sociale di Lecce - Governance e gestione servizi ed interventi a gestione associata obbligatoria: PROGETTI ED INTERVENTI PNRR - in campo sociale

Benessere Sociale: Ambito Territoriale Sociale di Lecce - Governance e gestione servizi ed interventi a gestione associata obbligatoria: PROGETTI ED INTERVENTI PNRR - in campo sociale

MISSIONE	12 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	PROGRAMMA	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	SANAPO ANNAROSA		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	5.0 NR 178

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ PER I 10 COMUNI AFFERENTI ALL'ASSOCIAZIONE DEI COMUNI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI CUI ALLA MISSIONE 5, COMPONENTE 2, SOTTOCOMPONENTE 1 DEL PNRR 1		01/01/2024	31/12/2024
2	IMPLEMENTAZIONE PROGETTI E POPOLAMENTO DATI REGIS CON RIFERIMENTO ALL'AVVISO PUBBLICO N1/2022 -NEXT GENERATION EU:INVESTIMENTO 1.1.1;1.1.3 ;1.1.4;1.2;1.3.1; 1.3.2		01/01/2024	31/12/2024
3	ATTIVITÀ INCENTIVATA E ATTUAZIONE - PNRR 1.7.2 RETI DI FACILITAZIONE DIGITALE.- ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
---------------	---------------------------	----------	-----------

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
CAPOCCIA EMANUELA	0,00 %	1	0,00	
CAPOCCIA EMANUELA	0,00 %	2		
CAPOCCIA PIERO	0,00 %	1	0,00	
CAPOCCIA PIERO	0,00 %	2		
CASCIARO CARMELA	0,00 %	3		
CASCIARO CARMELA	0,00 %	2		
CASCIARO CARMELA	0,00 %	1	0,00	
DE PASCALIS FRANCESCA	0,00 %	2		
DE PASCALIS FRANCESCA	0,00 %	1		
MAZZEO SARA	0,00 %	1	0,00	
MAZZEO SARA	0,00 %	2		
MIGLIETTA LAURA	0,00 %	2		
MIGLIETTA LAURA	0,00 %	1	0,00	
PELLEGRINO GRAZIANA	0,00 %	2		
PELLEGRINO GRAZIANA	0,00 %	1		
PERCOCO GIACOMO	0,00 %	1	0,00	
ROLLO MIRIAM	0,00 %	3		
ROLLO MIRIAM	0,00 %	2		
ROLLO MIRIAM	0,00 %	1	0,00	
ROSATO FRANCESCA	0,00 %	2		
ROSATO FRANCESCA	0,00 %	1	0,00	
SANAPO ANNAROSA	0,00 %		0,00	
SEMERARO ILARIA	0,00 %	2		
SEMERARO ILARIA	0,00 %	1	0,00	
TRAVI VIRGINIA	0,00 %	1	0,00	
TRAVI VIRGINIA	0,00 %	2		
TRAVI VIRGINIA	0,00 %	3		

INDICATORI	% Incidenza		
avvio e attuazione - PNRR 1.7.2 Reti di facilitazione digitale.- attività incentivata		100,00	
<i>Attività incentivata e attuazione - PNRR 1.7.2 Reti di facilitazione digitale.- attività incentivata</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

INDICATORI	% Incidenza									
coordinamento dell'attività per i 10 comuni afferenti all'associazione dei Comuni per la realizzazione di progetti di cui alla Missione 5, componente 2, sottocomponente 1 del PNRR 1 <i>coordinamento dell'attività per i 10 comuni afferenti all'associazione dei Comuni per la realizzazione di progetti di cui alla Missione 5, componente 2, sottocomponente 1 del PNRR 1</i> Entro il : 31/12/2024	100,00									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Livello</th> <th>Valore min</th> <th>Valore max</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Zero</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Ottimo</td> <td>1,00</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Livello	Valore min	Valore max	Zero	0,00	0,00	Ottimo	1,00	1,00
Livello	Valore min	Valore max								
Zero	0,00	0,00								
Ottimo	1,00	1,00								
redazione progetto e presentazione domanda di ammissione al finanziamento- PNRR 1.7.2 Reti di facilitazione digitale. <i>Implementazione progetti e popolamento dati Regis con riferimento all'Avviso Pubblico n1/2022 -Next generation Eu:investimento 1.1.1;1.1.3 ;1.1.4;1.2;1.3.1;1.3.2</i> Entro il : 31/12/2024	100,00									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Livello</th> <th>Valore min</th> <th>Valore max</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Zero</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Ottimo</td> <td>1,00</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Livello	Valore min	Valore max	Zero	0,00	0,00	Ottimo	1,00	1,00
Livello	Valore min	Valore max								
Zero	0,00	0,00								
Ottimo	1,00	1,00								

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona

Benessere Sociale: Ambito Territoriale Sociale di Lecce - Governance e gestione servizi ed interventi a gestione associata obbligatoria: integrazione delle persone con disabilità e presa in carico delle non autosufficienze

Benessere Sociale: Ambito Territoriale Sociale di Lecce - Governance e gestione servizi ed interventi a gestione associata obbligatoria: integrazione delle persone con disabilità e presa in carico delle non autosufficienze- attività incentivata

MISSIONE	12 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	PROGRAMMA	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	SANAPO ANNAROSA		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	4.0 NR 179

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	RIORGANIZZARE E POTENZIARE LA PRESA IN CARICO INTEGRATA E I SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE ADI E SAD - PAGOPA- APPROVAZIONE REGOLAMENTO CURE DOMICILIARI - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2024	31/12/2024
2	NUOVO AVVISO DEI PROGETTI DI VITA INDIPENDENTE (PROVI LINEA A E PROVI DOPO DI NOI LINEA B LINEA C) - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2024	31/12/2024
3	IMPLEMENTARE E RIORGANIZZARE LE ATTIVITÀ DI INTEGRAZIONE SOCIALE DEI MINORI CON DISABILITÀ E I SERVIZI DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA ED EXTRA SCOLASTICA ÷ FONDO PER L'AUTISMO- ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2024	31/12/2024
4	COMPLETAMENTO MISURA REGIONALE BANDO CAREGIVER		01/01/2024	31/12/2024
5	ATTUAZIONE DIMISSIONI PROTETTE		01/06/2024	31/12/2024
6	PATTO DI CURA - MANTENIMENTO		01/01/2024	31/12/2024
7	SOSTEGNO FAMILIARE - MANTENIMENTO		01/01/2024	31/12/2024
8	INVECCHIAMENTO ATTIVO ÷ SAD AUTOSUFFICIENTI ÷ ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
CAPOCCIA EMANUELA	0,00 %	7	0,00	
CAPOCCIA EMANUELA	0,00 %	1	0,00	
CAPOCCIA EMANUELA	0,00 %	3		
CAPOCCIA EMANUELA	0,00 %	2		
CAPOCCIA EMANUELA	0,00 %	4		
CAPOCCIA EMANUELA	0,00 %	5		
CAPOCCIA EMANUELA	0,00 %	6	0,00	
CAPOCCIA PIERO	0,00 %	6		
CASCIARO CARMELA	0,00 %	6	0,00	
CASCIARO CARMELA	0,00 %	4		
CASCIARO CARMELA	0,00 %	1	0,00	
CASCIARO CARMELA	0,00 %	2		
CASCIARO CARMELA	0,00 %	7	0,00	
CASCIARO CARMELA	0,00 %	3		
CASCIARO CARMELA	0,00 %	5		
MIGLIETTA LAURA	0,00 %	7	0,00	
MIGLIETTA LAURA	0,00 %	5		
MIGLIETTA LAURA	0,00 %	1	0,00	
MIGLIETTA LAURA	0,00 %	2		
MIGLIETTA LAURA	0,00 %	6	0,00	
PELLEGRINO GRAZIANA	0,00 %	3		
PERCOCO GIACOMO	0,00 %	6	0,00	
PERRONE MARIACHIARA	0,00 %	2	0,00	
PERRONE MARIACHIARA	0,00 %	6	0,00	
PERRONE MARIACHIARA	0,00 %	7	0,00	
ROLLO MIRIAM	0,00 %	5		
ROLLO MIRIAM	0,00 %	2		
ROLLO MIRIAM	0,00 %	1	0,00	
ROLLO MIRIAM	0,00 %	4		
ROLLO MIRIAM	0,00 %	3		
ROLLO MIRIAM	0,00 %	7	0,00	
ROLLO MIRIAM	0,00 %	6	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
ROSATO FRANCESCA	0,00 %	7	0,00	
ROSATO FRANCESCA	0,00 %	1		
SANAPO ANNAROSA	0,00 %		0,00	
TORALDO LUCIA	0,00 %	1		
TRAVI VIRGINIA	0,00 %	1	0,00	
TRAVI VIRGINIA	0,00 %	4		
TRAVI VIRGINIA	0,00 %	5		
TRAVI VIRGINIA	0,00 %	6	0,00	
TRAVI VIRGINIA	0,00 %	7	0,00	
TRAVI VIRGINIA	0,00 %	2		
TRAVI VIRGINIA	0,00 %	3		

INDICATORI	% Incidenza		
sostegno Familiare			100,00
<i>sostegno Familiare - mantenimento</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Avvio procedure per dimissioni protette			100,00
<i>Attuazione dimissioni protette</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
completamento misura regionale bando caregiver- attività incentivata			100,00
<i>completamento misura regionale bando caregiver</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Invecchiamento attivo e SAD autosufficienti e attività incentivata			100,00
<i>Invecchiamento attivo e SAD autosufficienti e attività incentivata</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Patto di Cura			100,00
<i>Patto di Cura - mantenimento</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Progetti Provi e provi dopo di noi			100,00
<i>Nuovo avviso dei progetti di vita indipendente (provi linea A e provi dopo di noi Linea B LINEA C) - attività incentivata</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
riorganizzare e potenziare la presa in carico integrata e i servizi di assistenza domiciliare ADI e SAD - PagoPA			100,00
<i>riorganizzare e potenziare la presa in carico integrata e i servizi di assistenza</i>			

INDICATORI	% Incidenza		
<i>domiciliare ADI e SAD - PagoPA- approvazione regolamento cure domiciliari - attività incentivata</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
riorganizzazione del servizio di integrazione scolastica		100,00	
<i>implementare e riorganizzare le attività di integrazione sociale dei minori con disabilità e i servizi di integrazione scolastica ed extra scolastica è fondo per l'autismo- attività incentivata</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali, Affari Generali ed Istituzionali

Benessere Istituzionale : migliorare la fruizione del servizio protocollo , URP e Albo Pretorio/Notiche, Call Center, al fine di semplificare l'accesso da parte dei cittadini

Benessere Istituzionale : migliorare la fruizione del servizio protocollo , URP e Albo Pretorio/Notiche, Call Center, al fine di semplificare l'accesso da parte dei cittadini

MISSIONE 1 - Organi istituzionali PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali

CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE MARTINA MAURO

TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 4.0 NR 7

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	MANTENIMENTO DELLA FASCIA ORARIA DI APERTURA AL PUBBLICO DEI FRONT OFFICE		01/01/2024 31/12/2024
2	IMPLEMENTAZIONE CAMPAGNA INFORMATIVA TRAMITE IL SITO WEB ISTITUZIONALE SULL'USO DELLA PEC IL LUOGO DELLA CONSEGNA DOCUMENTALE PRESSO GLI UFFICI COMUNALI		01/01/2024 31/12/2024
3	MANTENIMENTO DELLA FASCIA ORARIA DEL SERVIZIO CENTRALINO TELEFONICO COMUNALE		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
CARLA' GIUSEPPE	0,00 %	1	0,00	
CHIRIACO' BARBARA	0,00 %	1	0,00	
CIARDO SALVATORE	0,00 %	3	0,00	
COCCO EMILIA	0,00 %	1	0,00	
ELIA DAVIDE	0,00 %	1	0,00	
LAUDISA CLAUDIO	0,00 %	1	0,00	
MIGLIETTA TONIO	0,00 %	3	0,00	
SERIO MARIA	0,00 %	1	0,00	
TANZA DANIELA	0,00 %	1	0,00	
TANZA DANIELA	0,00 %	2	0,00	
TUNDO PATRIZIA	0,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza
Almeno N. 2 campagne annuali	100,00
<i>Implementazione campagna informativa tramite il sito web istituzionale sull'uso della PEC il luogo della consegna documentale presso gli uffici Comunali Entro il : 31/12/2024</i>	
	Livello
	Valore min
	Valore max
	Zero 0,00 0,00
	Ottimo 1,00 1,00
Mantenimento della fascia oraria del servizio Centralino Telefonico Comunale. >= 1 ora a settimana	100,00
<i>Mantenimento della fascia oraria del servizio Centralino Telefonico Comunale Entro il : 31/12/2024</i>	
	Livello
	Valore min
	Valore max
	Zero 0,00 0,00

INDICATORI		% Incidenza	
	Livello	Valore min	Valore max
	Ottimo	1,00	1,00
mantenimento orario apertura al pubblico + 3 ore settimana		100,00	
<i>Mantenimento della fascia oraria di apertura al pubblico dei front office</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali, Affari Generali ed Istituzionali

Benessere Istituzionale: innovare gli strumenti di comunicazione diretta tra il Comune ed i Cittadini

Benessere Istituzionale: innovare gli strumenti di comunicazione diretta tra il Comune ed i Cittadini

MISSIONE	1 - Altri servizi generali	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	MARTINA MAURO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0 NR 9

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	... al
1	MANTENIMENTO DEI CANALI DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE PER PROMUOVERE LE INIZIATIVE E LE ATTIVITÀ POSTE IN ESSERE DALL'A.C. PER UN MAGGIOR COINVOLGIMENTO DEI CITTADINI		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
BONOCUORE FERNANDO	0,00 %	1	0,00	
CIULLA ELISABETTA	0,00 %	1	0,00	
GABELLONE LAURA	0,00 %	1	0,00	
MARINACI ILARIA	0,00 %	1	0,00	
MELLO ALBERTO	0,00 %	1	0,00	

INDICATORI		% Incidenza	
Almeno n. 4 canali di comunicazione istituzionale		100,00	
<i>Mantenimento dei canali di comunicazione istituzionale per promuovere le iniziative e le attività poste in essere dall'A.C. per un maggior coinvolgimento dei cittadini</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Insufficiente	0,00	3,00
	Ottimo	4,00	10,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali, Affari Generali ed Istituzionali

Benessere Istituzionale: promozione di iniziative di partecipazione pubblica e del terzo settore al governo della Città

Benessere Istituzionale: promozione di iniziative di partecipazione pubblica e del terzo settore al governo della Città

MISSIONE 1 - Altri servizi generali PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
RESPONSABILE MARTINA MAURO
TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 2.0 NR 11

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	SEMPLIFICARE LE MODALITÀ DI INTERAZIONE ISTITUZIONALE DELLE CONSULTE COMUNALI		01/01/2024	31/12/2024
2	SEMPLIFICARE LE MODALITÀ DI INTERAZIONE ISTITUZIONALE DELLE FORME ASSOCIATIVE DEL TERZO SETTORE ISCRITTE ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
COSTANTINI LARA	0,00 %	1	0,00	
MARTINA MAURO	0,00 %	1	0,00	
MARTINA MAURO	0,00 %	2	0,00	
PERULLI PIERA	0,00 %	1	0,00	
QUITO ANNA	0,00 %	2	0,00	
VASCIAVEO ANNA	0,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Riduzione dei tempi di aggiornamento dell'Albo: da 60 gg a 30 gg			100,00
<i>Semplificare le modalità di interazione istituzionale delle forme associative del terzo settore iscritte Albo Comunale delle Associazioni</i>			
Entro il : 31/12/2024	<u>Livello</u>	<u>Valore min</u>	<u>Valore max</u>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Riduzione dei tempi di riscontro nella misura del 50% rispetto a quelli da regolamento			100,00
<i>Semplificare le modalità di interazione istituzionale delle Consulte Comunali</i>			
Entro il : 31/12/2024	<u>Livello</u>	<u>Valore min</u>	<u>Valore max</u>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali, Affari Generali ed Istituzionali

Benessere Istituzionale: implementare politiche di prevenzione della corruzione ai fini della protezione dei dati personali e sensibili

MISSIONE	1 - Altri servizi generali	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	MARTINA MAURO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0 NR 13

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	PROMUOVERE LE ATTIVITÀ DPO - DATA PROTECTION OFFICER A TUTELA E GARANZIA DELLA PRIVACY DEI SOGGETTI CHE INTERAGISCONO CON L'AMMINISTRAZIONE.		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
MARTINA MAURO	0,00 %	1	0,00	
QUITO ANNA	0,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
realizzazione di almeno n.6 newsletter nella intranet comunale	100,00		
<i>Promuovere le attività DPO - Data Protection Officer a tutela e garanzia della privacy dei soggetti che interagiscono con l'Amministrazione.</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Insufficiente	0,00	2,00
	Buono	3,00	5,00
	Ottimo	6,00	12,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali, Affari Generali ed Istituzionali

Benessere Istituzionale: riorganizzare funzionalmente le attività degli Uffici di staff del Sindaco per una maggiore efficienza della macchina amministrativa di rappresentanza del Comune

Benessere Istituzionale: riorganizzare funzionalmente le attività degli Uffici di staff del Sindaco per una maggiore efficienza della macchina amministrativa di rappresentanza del Comune

MISSIONE	1 - Organi istituzionali	PROGRAMMA	1 - Organi istituzionali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	MARTINA MAURO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	4.0 NR 14

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	MANTENIMENTO DEI TEMPI DI RISPOSTA ALLE RICHIESTE DI CONCESSIONE PATROCINI COMUNALI		01/01/2024 31/12/2024
2	ORGANIZZAZIONE EVENTI PUBBLICI PER CONSOLIDARE IL SENSO DI APPARTENENZA ALLA ISTITUZIONE PUBBLICA - MANTENIMENTO STANDARD		01/01/2024 31/12/2024
3	SVILUPPO DI NUOVE MODALITÀ DI COMUNICAZIONE CON LA		01/01/2024 30/06/2024

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
REALIZZAZIONE DI VIDEO CLIP DI PROMOZIONE DI CAMPAGNE INFORMATIVE ISTITUZIONALI		

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
CIULLA ELISABETTA	0,00 %	2	0,00	
CIULLA ELISABETTA	0,00 %	3	0,00	
CIULLA ELISABETTA	0,00 %	1	0,00	
GABELLONE LAURA	0,00 %	2	0,00	
GNONI ANTONIO	0,00 %	2	0,00	
MARINACI ILARIA	0,00 %	3	0,00	
MELLO ALBERTO	0,00 %	3	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	0,00 %	3	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	0,00 %	2	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	0,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Almeno n. 10 oltre quelli istituzionali			100,00
<i>Organizzazione eventi pubblici per consolidare il senso di appartenenza alla istituzione pubblica - mantenimento standard</i>			
Entro il : 31/12/2024	<u>Livello</u>	<u>Valore min</u>	<u>Valore max</u>
	Insufficiente	0,00	1,00
	Sufficiente	2,00	9,00
	Ottimo	10,00	15,00
Mantenimento dei tempi di risposta alle richieste di Concessione Patrocini comunali: 10 giorni			100,00
<i>Mantenimento dei tempi di risposta alle richieste di Concessione Patrocini comunali</i>			
Entro il : 31/12/2024	<u>Livello</u>	<u>Valore min</u>	<u>Valore max</u>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
realizzazione almeno di n. 6 Video clip			100,00
<i>Sviluppo di nuove modalità di comunicazione con la realizzazione di video clip di promozione di campagne informative istituzionali</i>			
Entro il : 30/06/2024	<u>Livello</u>	<u>Valore min</u>	<u>Valore max</u>
	Insufficiente	0,00	1,00
	Sufficiente	2,00	5,00
	Ottimo	6,00	20,00
Verifica rispetto dei tempi			100,00
<i>Sviluppo di nuove modalità di comunicazione con la realizzazione di video clip di promozione di campagne informative istituzionali</i>			

INDICATORI		% Incidenza	
Entro il : 30/06/2024	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali, Affari Generali ed Istituzionali

Benessere istituzionale: riorganizzare funzionalmente gli Uffici e le competenze del personale comunale per un efficace supporto al funzionamento delle organismi politici (BONOCUORE FERNANDO)

Benessere istituzionale: riorganizzare funzionalmente gli Uffici e le competenze del personale comunale per un efficace supporto al funzionamento delle organismi politici

MISSIONE	1 - Altri servizi generali	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	MARTINA MAURO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	6.0 NR 16

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	AGGIORNAMENTO DELL' INDENNITÀ DI CARICA AMMINISTRATORI, DEI RIMBORSO SPESE MISSIONI E ONERI DATORI DI LAVORO.		01/01/2024	31/12/2024
2	MANTENIMENTO DEI TEMPI PER IL RISCONTRO DELLE RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI E DOCUMENTI DA PARTE DEI CONSIGLIERI COMUNALI		01/01/2024	31/12/2024
3	SEMPLIFICAZIONE CONSULTAZIONE ELENCO DELIBERAZIONI E ATTI DEL CONSIGLIO COMUNALE PER UNA MIGLIORE FRUIBILITÀ ED ACCESSIBILITÀ DELLE INFORMAZIONI PUBBLICATE SUL SITO ISTITUZIONALE		01/01/2024	31/12/2024
4	SEMPLIFICAZIONE CONSULTAZIONE ATTI DELLE COMMISSIONI CONSILIARI PER UNA MIGLIORE FRUIBILITÀ ED ACCESSIBILITÀ DELLE INFORMAZIONI PUBBLICATE SUL SITO ISTITUZIONALE		01/01/2024	31/12/2024
5	SEMPLIFICAZIONE ED INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA NOMINA DEI RAPPRESENTANTI DEL COMUNE DI LECCE IN ENTI, ISTITUZIONI ED AZIENDE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
COSTANTINI LARA	0,00 %	3	0,00	
COSTANTINI LARA	0,00 %	2	0,00	
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE	0,00 %	4	0,00	
GRIMALDI PATRIZIA	0,00 %	4	0,00	
MARTINA MAURO	0,00 %	1	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
MARTINA MAURO	0,00 %	5	0,00	
MURA MARIA TERESA	0,00 %	4	0,00	
PERULLI PIERA	0,00 %	3	0,00	
PERULLI PIERA	0,00 %	2	0,00	
QUITO ANNA	0,00 %	5	0,00	
QUITO ANNA	0,00 %	1	0,00	
VASCIAVEO ANNA	0,00 %	2	0,00	
VASCIAVEO ANNA	0,00 %	3	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Determinazione Indennità entro gennaio 2024 - Rimborso Missioni entro 5 gg. dalla richiesta - Rimborso oneri entro 20 gg. richiesta <i>Aggiornamento dell' indennità di carica Amministratori, dei rimborso spese missioni e oneri datori di lavoro. Entro il : 31/12/2024</i>		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Entro 3 gg dalla richieste anziché 5 gg come da regolamento		100,00	
<i>Mantenimento dei tempi per il riscontro delle richieste di accesso agli atti e documenti da parte dei Consiglieri Comunali Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Semplificazione consultazione atti delle Commissioni Consiliari per una migliore fruibilità ed accessibilità delle informazioni pubblicate sul sito istituzionale <i>Semplificazione consultazione atti delle Commissioni Consiliari per una migliore fruibilità ed accessibilità delle informazioni pubblicate sul sito istituzionale Entro il : 31/12/2024</i>		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Semplificazione consultazione elenco deliberazioni e atti del Consiglio Comunale per una migliore fruibilità ed accessibilità delle informazioni pubblicate sul sito istituzionale <i>Semplificazione consultazione elenco deliberazioni e atti del Consiglio Comunale per una migliore fruibilità ed accessibilità delle informazioni pubblicate sul sito istituzionale Entro il : 31/12/2024</i>		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Semplificazione ed informatizzazione delle procedure per la nomina dei rappresentanti del Comune di Lecce in Enti, istituzioni ed Aziende <i>Semplificazione ed informatizzazione delle procedure per la nomina dei rappresentanti del Comune di Lecce in Enti, istituzioni ed Aziende Entro il : 31/12/2024</i>		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00

INDICATORI	% Incidenza		
	Livello	Valore min	Valore max
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali, Affari Generali ed Istituzionali

Benessere Istituzionale: migliorare la fruizione degli spazi comunali per favorire la realizzazione di iniziative di partecipazione e confronto pubblico

Benessere Istituzionale: migliorare la fruizione degli spazi comunali per favorire la realizzazione di iniziative di partecipazione e confronto pubblico

MISSIONE	1 - Altri servizi generali	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	MARTINA MAURO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.0 NR 17

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ADEGUAMENTO SALA OPEN SPACE PER ACCESSO DISABILI SALVO FATTIBILITÀ TECNICA PREVIO PARERE FAVOREVOLE DELLA SOPRINTENDENZA (SUB OBIETTIVO TRASV. CON SETTORE LAVORI PUBBLICI)		01/01/2024	31/12/2024
2	SEMPLIFICAZIONE ED INFORMATIZZAZIONE DELL'ITER DI UTILIZZO DELLA SALA OPEN SPACE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
CARLA' GIUSEPPE	0,00 %	2	0,00	
MACI SALVATORE POMPILIO	0,00 %	2	0,00	
MARTINA MAURO	0,00 %	2	0,00	
MARTINA MAURO	0,00 %	1	0,00	
QUITO ANNA	0,00 %	2	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Adeguamento sala Open Space per accesso disabili salvo fattibilità tecnica previo parere favorevole della Soprintendenza (sub obiettivo trasv. con Settore Lavori Pubblici)		100,00	
<i>Adeguamento sala Open Space per accesso disabili salvo fattibilità tecnica previo parere favorevole della Soprintendenza (sub obiettivo trasv. con Settore Lavori Pubblici)</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Semplificazione ed informatizzazione dell'iter di utilizzo della sala Open Space		100,00	
<i>Semplificazione ed informatizzazione dell'iter di utilizzo della sala Open Space</i>			

INDICATORI		% Incidenza	
Entro il : 31/12/2024	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali, Affari Generali ed Istituzionali

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

MISSIONE 1 - Altri servizi generali PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
 CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
 RESPONSABILE MARTINA MAURO
 TIPOLOGIA ORDINARIO PESO 1.0 NR 180

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024 31/12/2024
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024 31/12/2024
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2024 31/12/2024
4	ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2024 31/12/2024
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
LAUDISA MARCO	5,00 %	5		
MARTINA MAURO	10,00 %			
PANDO ALBA MARIA PIA	6,00 %	3		
PANDO ALBA MARIA PIA	2,00 %	4		
PANDO ALBA MARIA PIA	2,00 %	2		
ROLLO PAOLO	10,00 %		0,00	
SETTEMBRINI LAURA	1,00 %	3		
SETTEMBRINI LAURA	2,00 %	2		
SETTEMBRINI LAURA	2,00 %	4		
SOLAZZO MARIA GRAZIA	1,00 %	3		
SOLAZZO MARIA GRAZIA	2,00 %	4		
SOLAZZO MARIA GRAZIA	2,00 %	2		
TARANTINO GIANNI	5,00 %	5		
TARANTINO GIANNI	23,00 %	3		

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo

INDICATORI	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza			100,00
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	11,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00
	Ottimo	0,00	0,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali, Affari Generali ed Istituzionali

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

MISSIONE	1 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	MARTINA MAURO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	30.0 NR 181

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO IN RIFERIMENTO ALL'INDICATORE PONDERATO DI RITARDO ANNUALE DEI PAGAMENTI, COSÌ COME CALCOLATO DAL PORTALE PCC E VERIFICATO PER L'ENTE DAL COLLEGI DEI REVISORI		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
MARTINA MAURO	5,00 %			
ROLLO PAOLO	5,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
indicatore ponderato negativo di ritardo dei tempi di pagamento dell'Ente			100,00
<i>rispetto dei tempi di pagamento in riferimento all'indicatore ponderato di ritardo annuale dei pagamenti, così come calcolato dal portale PCC e verificato per l'Ente dal Collegi dei Revisori</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali, Affari Generali ed Istituzionali

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

MISSIONE	1 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	MARTINA MAURO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.0 NR 182

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2024	31/12/2024
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
LAUDISA MARCO	2,00 %	1		
MARTINA MAURO	5,00 %			
PANDO ALBA MARIA PIA	2,00 %	1		
PANDO ALBA MARIA PIA	2,00 %	2	0,00	
ROLLO PAOLO	5,00 %		0,00	
SETTEMBRINI LAURA	2,00 %	1		
SOLAZZO MARIA GRAZIA	2,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza		
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione			100,00
<i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione			100,00
<i>verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario.</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali, Affari Generali ed Istituzionali

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

MISSIONE	1 - Altri servizi generali	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	MARTINA MAURO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	4.0 NR 183

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2024	31/12/2024
2	COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2024	31/12/2024
3	ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
ANDRIANI FRANCESCO	2,00 %	3		
CARAGNULO ANNA MARIA	2,00 %	3		
CASSANO COSIMO	2,00 %	3		
CORONEO ELISABETTA	2,00 %	3		
DELICATO INES	2,00 %	3		
GIUMENTARO ADDOLORATA	2,00 %	3		
GRECO ANTONELLA	2,00 %	3		
LANGIANO GIOVANNA ANTIDA	2,00 %	3		
LAUDISA MARCO	2,00 %	3		
LAURINO MASSIMO	2,00 %	3		
LIGUORI CINZIA	2,00 %	3		
LONGAGNANI SILVIO	2,00 %	3		
LONGO LUANA	2,00 %	3		
MARITATI GIORGIO	2,00 %	3		
MARTINA MAURO	10,00 %			
MICELI KATIA	2,00 %	3		
PALUMBO VALERIA	2,00 %	3		
PANDO ALBA MARIA PIA	2,00 %	2		
PANDO ALBA MARIA PIA	2,00 %	3		
PANDO ALBA MARIA PIA	2,00 %	1	0,00	
PETRACHI RAFFAELA	2,00 %	3		
PICONTE GIOVANNI	2,00 %	3		
PONZETTA FRANCESCO	2,00 %	3		
ROLLO PAOLO	10,00 %		0,00	
SANNINO DANIELA	2,00 %	3		

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
SCHITO ANTONELLA	2,00 %	3		
SETTEMBRINI LAURA	1,00 %	1	0,00	
SETTEMBRINI LAURA	2,00 %	3		
SOLAZZO MARIA GRAZIA	2,00 %	3		
SOLAZZO MARIA GRAZIA	1,00 %	1		
TARANTINO GIANNI	2,00 %	3		
TAURINO ALESSANDRA	2,00 %	3		

INDICATORI	% Incidenza		
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore <i>Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore</i> Entro il : 31/12/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO <i>Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO</i> Entro il : 31/12/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO <i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i> Entro il : 31/12/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Livello medio di soddisfazione dell'utenza <i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i> Entro il : 31/12/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Scarso	0,00	74,99
	Sufficiente	75,00	79,90
	Buono	80,00	84,90
	Ottimo	85,00	100,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali, Affari Generali ed Istituzionali

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

MISSIONE 1 - Altri servizi generali PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
RESPONSABILE MARTINA MAURO
TIPOLOGIA SVILUPPO **PESO** 3.0 **NR** 184

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2024	31/12/2024
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2024	31/12/2024
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
LAUDISA MARCO	5,00 %	3		
MARTINA MAURO	5,00 %			
PANDO ALBA MARIA PIA	2,00 %	1	0,00	
PANDO ALBA MARIA PIA	2,00 %	3		
PANDO ALBA MARIA PIA	4,00 %	2		
ROLLO PAOLO	5,00 %		0,00	
SETTEMBRINI LAURA	4,00 %	2		
SETTEMBRINI LAURA	2,00 %	1	0,00	
SOLAZZO MARIA GRAZIA	4,00 %	2		
SOLAZZO MARIA GRAZIA	2,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza		
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione		100,00	
<i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate riferimento a documentazione		100,00	
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni trimestrali correttamente compilate: riferimento a documentazione		100,00	
<i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali, Affari Generali ed Istituzionali

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

MISSIONE 1 - Statistica e sistemi informativi PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
RESPONSABILE MARTINA MAURO
TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 1.0 NR 185

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
LAUDISA MARCO	8,00 %	1	0,00	
MARTINA MAURO	5,00 %			
PANDO ALBA MARIA PIA	2,00 %	1	0,00	
ROLLO PAOLO	5,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione <i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.</i> Entro il : 31/12/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali, Affari Generali ed Istituzionali

Benessere Istituzionale: Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)

Benessere Istituzionale: Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)

MISSIONE 1 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
RESPONSABILE MARTINA MAURO
TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 3.0 NR 186

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI		01/01/2024 31/12/2024

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE.		

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
MARTINA MAURO	5,00 %			
PONZETTA FRANCESCO	24,00 %	1		
ROLLO PAOLO	5,00 %	1		
SETTEMBRINI LAURA	8,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza		
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione	100,00		
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Entro il : 31/12/2024	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali, Affari Generali ed Istituzionali

Benessere Istituzionale e Sociale: Semplificazione e velocizzazione delle attività di anagrafe, stato civile, servizi cimiteriali, elettorale e delle attività richieste da ISTAT

Benessere Istituzionale e Sociale: Semplificazione e velocizzazione delle attività di anagrafe, stato civile, servizi cimiteriali, elettorale e delle attività richieste da ISTAT

MISSIONE	1 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	PROGRAMMA	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	MARTINA MAURO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	26.0 NR 187

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 EFFICIENTAMENTO CON LO SCOPO DI VELOCIZZARE GLI ADEMPIMENTI ISTITUZIONALI DI ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE.		01/01/2024 31/12/2024
2 INDAGINI COMMISSIONATE DA ISTAT		01/01/2024 31/12/2024
3 GESTIONE DELLE ELEZIONI AMMINISTRATIVE ED EUROPEE		01/01/2024 31/12/2024
4 GESTIONE ELEZIONI DEL CONSIGLIERE STRANIERO AGGIUNTO, AI SENSI DELL'APPOSITO REGOLAMENTO		01/01/2024 31/12/2024
5 ADEMPIMENTI UFFICIO CIMITERIALE		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
ANDRIANI FRANCESCO	98,00 %	1		

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
CARAGNULO ANNA MARIA	98,00 %	1		
CASSANO COSIMO	98,00 %	1		
CORONEO ELISABETTA	98,00 %	1		
DELICATO INES	98,00 %	1		
GIUMENTARO ADDOLORATA	98,00 %	1		
GRECO ANTONELLA	98,00 %	1		
LANGIANO GIOVANNA ANTIDA	98,00 %	1		
LAUDISA MARCO	23,00 %	1		
LAUDISA MARCO	5,00 %	4		
LAUDISA MARCO	20,00 %	2		
LAUDISA MARCO	30,00 %	3		
LAURINO MASSIMO	98,00 %	1		
LIGUORI CINZIA	98,00 %	1		
LONGAGNANI SILVIO	98,00 %	1		
LONGO LUANA	98,00 %	1		
MARITATI GIORGIO	98,00 %	1		
MARTINA MAURO	30,00 %			
MICELI KATIA	98,00 %	1		
PALUMBO VALERIA	98,00 %	1		
PANDO ALBA MARIA PIA	30,00 %	3		
PANDO ALBA MARIA PIA	30,00 %	1		
PANDO ALBA MARIA PIA	10,00 %	4		
PETRACHI RAFFAELA	98,00 %	1		
PICONTE GIOVANNI	30,00 %	1		
PICONTE GIOVANNI	30,00 %	3		
PICONTE GIOVANNI	10,00 %	4		
PONZETTA FRANCESCO	50,00 %	5		
ROLLO PAOLO	30,00 %			
SANNINO DANIELA	98,00 %	1		
SCHITO ANTONELLA	98,00 %	1		
SETTEMBRINI LAURA	2,00 %	5		
SETTEMBRINI LAURA	64,00 %	1		

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
SOLAZZO MARIA GRAZIA	60,00 %	1		
SOLAZZO MARIA GRAZIA	2,00 %	2		
TARANTINO GIANNI	30,00 %	3		
TARANTINO GIANNI	30,00 %	1		
TARANTINO GIANNI	10,00 %	4		
TAURINO ALESSANDRA	98,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza		
Adempimenti ufficio cimiteriale			100,00
<i>Adempimenti ufficio cimiteriale</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Efficientamento con lo scopo di velocizzare gli adempimenti istituzionali di anagrafe, stato civile ed elettorale.			100,00
<i>Efficientamento con lo scopo di velocizzare gli adempimenti istituzionali di anagrafe, stato civile ed elettorale.</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Gestione delle elezioni amministrative ed europee			100,00
<i>Gestione delle elezioni amministrative ed europee</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
gestione elezioni del consigliere straniero aggiunto, ai sensi dell'apposito regolamento			100,00
<i>gestione elezioni del consigliere straniero aggiunto, ai sensi dell'apposito regolamento</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Indagini commissionate da ISTAT			100,00
<i>Indagini commissionate da ISTAT</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali, Affari Generali ed Istituzionali

Benessere Istituzionale e sociale derivanti dall'incremento dei punti di erogazione dei servizi anagrafici.

MISSIONE	1 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	PROGRAMMA	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	MARTINA MAURO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	4.0 NR 188

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	INCREMENTO POSTAZIONI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITÀ DA 4 A 5		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
MARTINA MAURO	5,00 %			
ROLLO PAOLO	5,00 %			
SOLAZZO MARIA GRAZIA	10,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza		
Incremento postazioni per il rilascio delle carte di identità da 4 a 5	100,00		
<i>Incremento postazioni per il rilascio delle carte di identità da 4 a 5</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali, Affari Generali ed Istituzionali

Benessere Istituzionale: Maggiore efficienza della macchina amministrativa comunale.

Benessere Istituzionale: Maggiore efficienza della macchina amministrativa comunale.

MISSIONE	1 - Statistica e sistemi informativi	PROGRAMMA	8 - Statistica e sistemi informativi
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	MARTINA MAURO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	6.0 NR 189

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	EFFICIENTAMENTO DELLA GESTIONE DEL RAPPORTO CON LA SOCIETÀ AFFIDATARIA DEL SERVIZIO		01/01/2024	31/12/2024
2	MIGLIORAMENTO DEI TEMPI MEDI PER L'EVASIONE DELLE RICHIESTE DA PARTE DELL'OSPEDALE DEL TRASPORTO E SEPPELLIMENTO DI ARTI E FETI E DELLE ATTIVITÀ RELATIVE AL RECUPERO E TRASPORTO DI PERSONE DECEDUTE IN INCIDENTI STRADALI O NELLA PUBBLICA VIA E DI INDIGENTI DECEDUTI.		01/01/2024	31/12/2024
3	ADOZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DELLE LUCI VOTIVE IN BASE A QUANTO STABILITO NEL PIANO DI RIEQUILIBRIO FINANZIARIO PLURIENNALE		01/01/2024	31/12/2024
4	STUDIO DI FATTIBILITÀ PER UN PROGETTO DI VIDEOSORVEGLIANZA PER IL CIMITERO COMUNALE		01/01/2024	31/12/2024
5	STUDIO DI FATTIBILITÀ PER LA DEMATERIALIZZAZIONE DEGLI ATTI DI STATO CIVILE ED ANAGRAFE		01/01/2024	31/12/2024
6	UTILIZZO PAGO P.A. PER LE CARTE D'IDENTITÀ E LE CARTE D'IDENTITÀ ELETTRONICHE.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
MARTINA MAURO	20,00 %			
PONZETTA FRANCESCO	15,00 %	1		
PONZETTA FRANCESCO	2,00 %	2		
PONZETTA FRANCESCO	2,00 %	3		
PONZETTA FRANCESCO	5,00 %	4		
ROLLO PAOLO	20,00 %			
SETTEMBRINI LAURA	1,00 %	3		
SETTEMBRINI LAURA	2,00 %	1		
SETTEMBRINI LAURA	2,00 %	5		
SETTEMBRINI LAURA	5,00 %	2		
SOLAZZO MARIA GRAZIA	7,00 %	5		
SOLAZZO MARIA GRAZIA	5,00 %	6		

INDICATORI	% Incidenza		
Adozione del nuovo regolamento comunale delle luci votive in base a quanto stabilito nel Piano di riequilibrio finanziario pluriennale <i>Adozione del nuovo regolamento comunale delle luci votive in base a quanto stabilito nel Piano di riequilibrio finanziario pluriennale</i> Entro il : 31/12/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Efficientamento della gestione del rapporto con la Società affidataria del servizio <i>Efficientamento della gestione del rapporto con la Società affidataria del servizio</i> Entro il : 31/12/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Miglioramento dei tempi medi per l'evasione delle richieste da parte dell'ospedale del trasporto e seppellimento di arti e feti e delle attività relative al recupero e trasporto di persone decedute in incidenti stradali o nella pubblica via e di indigenti deceduti. <i>Miglioramento dei tempi medi per l'evasione delle richieste da parte dell'ospedale del trasporto e seppellimento di arti e feti e delle attività relative al recupero e trasporto di persone decedute in incidenti stradali o nella pubblica via e di indigenti deceduti.</i> Entro il : 31/12/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Studio di fattibilità per la dematerializzazione degli atti di stato civile ed anagrafe <i>Studio di fattibilità per la dematerializzazione degli atti di stato civile ed anagrafe</i> Entro il : 31/12/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Studio di fattibilità per un progetto di videosorveglianza per il cimitero comunale <i>Studio di fattibilità per un progetto di videosorveglianza per il cimitero comunale</i> Entro il : 31/12/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Utilizzo pago P.A. per le carte d'identità e le carte d'identità elettroniche. <i>Utilizzo pago P.A. per le carte d'identità e le carte d'identità elettroniche.</i>		100,00	

INDICATORI	% Incidenza		
	Livello	Valore min	Valore max
Entro il : 31/12/2024	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

MISSIONE 1 - Altri servizi generali PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
 CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
 RESPONSABILE LAUDISA SALVATORE
 TIPOLOGIA ORDINARIO PESO 1.0 NR 190

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2024	31/12/2024
4	ALTRE ATTIVITÀ STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
ALLEGRINI GABRIELE	2,00 %	5	0,00	
ALLEGRINI GABRIELE	2,00 %	3	0,00	
ALLEGRINI GABRIELE	6,00 %	4	0,00	
CARICATO GABRIELE	70,00 %	4		
GATTO ANTONIO	1,00 %	2	0,00	
GATTO ANTONIO	2,00 %	1	0,00	
GATTO ANTONIO	2,00 %	5	0,00	
GATTO ANTONIO	3,00 %	4	0,00	
GATTO ANTONIO	4,00 %	3	0,00	
IANNE FEDERICO	6,00 %	4	0,00	
IANNE FEDERICO	2,00 %	3	0,00	
IANNE FEDERICO	2,00 %	5	0,00	
LAUDISA SALVATORE	9,00 %		0,00	
LEZZI ANDREA	10,00 %	3	0,00	
LEZZI ANDREA	2,00 %	5	0,00	
LEZZI ANDREA	4,00 %	4	0,00	
MIGALI ADRIANO	5,00 %	1		
MIGALI ADRIANO	10,00 %	4		

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
MIGALI ADRIANO	2,00 %	3		
MIGALI ADRIANO	2,00 %	2		
MIGALI ADRIANO	2,00 %	5		
PEZZUTO GIANLUCA	4,00 %	4	0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	7,00 %	3	0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	2,00 %	5	0,00	
PIGNATARO LUCIA ROBERTA	5,00 %	3		
PIGNATARO LUCIA ROBERTA	85,00 %	4		
STEFANELLI LUCIO	5,00 %	1	0,00	
STEFANELLI LUCIO	2,00 %	3		
STEFANELLI LUCIO	10,00 %	4		
STEFANELLI LUCIO	2,00 %	2		
STEFANELLI LUCIO	2,00 %	5		

INDICATORI	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	11,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00
	Ottimo	0,00	0,00

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

MISSIONE 1 - Altri servizi generali PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
 CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
 RESPONSABILE LAUDISA SALVATORE
 TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 4.0 NR 191

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2024	31/12/2024
2 COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2024	31/12/2024

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
3	ACCRESCIAMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
ALLEGRINI GABRIELE	5,00 %	2	0,00	
ALLEGRINI GABRIELE	5,00 %	1	0,00	
ALLEGRINI GABRIELE	5,00 %	3	0,00	
CARICATO GABRIELE	8,00 %	1		
CARICATO GABRIELE	1,00 %	2	0,00	
GATTO ANTONIO	1,00 %	2	0,00	
GATTO ANTONIO	3,00 %	1	0,00	
GATTO ANTONIO	1,00 %	3	0,00	
IANNE FEDERICO	5,00 %	3	0,00	
IANNE FEDERICO	5,00 %	1	0,00	
IANNE FEDERICO	5,00 %	2	0,00	
LAUDISA SALVATORE	9,00 %		0,00	
LEZZI ANDREA	5,00 %	2	0,00	
LEZZI ANDREA	5,00 %	3	0,00	
LEZZI ANDREA	5,00 %	1	0,00	
MIGALI ADRIANO	5,00 %	3		
MIGALI ADRIANO	10,00 %	2		
MIGALI ADRIANO	5,00 %	1	0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	5,00 %	3	0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	5,00 %	1	0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	5,00 %	2	0,00	
PIGNATARO LUCIA ROBERTA	7,00 %	1	0,00	
STEFANELLI LUCIO	4,00 %	1		
STEFANELLI LUCIO	8,00 %	2		
STEFANELLI LUCIO	5,00 %	3		

INDICATORI	% Incidenza		
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore		100,00	
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore			
Entro il : 31/12/2024			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00

INDICATORI	% Incidenza		
	Livello	Valore min	Valore max
	Ottimo	1,00	1,00
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO <i>Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO Entro il : 31/12/2024</i>		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO <i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO Entro il : 31/12/2024</i>		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Livello medio di soddisfazione dell'utenza <i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO Entro il : 31/12/2024</i>		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Scarso	0,00	74,99
	Sufficiente	75,00	79,90
	Buono	80,00	84,90
	Ottimo	85,00	100,00

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

MISSIONE	1 - Altri servizi generali	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	LAUDISA SALVATORE		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	3.0 NR 192

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2024	31/12/2024
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2024	31/12/2024
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
ALLEGRIINI GABRIELE	2,00 %	1	0,00	
ALLEGRIINI GABRIELE	2,00 %	2	0,00	
CARICATO GABRIELE	1,00 %	1	0,00	
CARICATO GABRIELE	2,00 %	2		

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	2,00 %	2	0,00	
GATTO ANTONIO	3,00 %	1	0,00	
GATTO ANTONIO	2,00 %	3	0,00	
IANNE FEDERICO	2,00 %	2	0,00	
IANNE FEDERICO	2,00 %	1	0,00	
IANNE FEDERICO	2,00 %	3	0,00	
LAUDISA SALVATORE	4,00 %		0,00	
LEZZI ANDREA	6,00 %	3	0,00	
LEZZI ANDREA	6,00 %	2	0,00	
LEZZI ANDREA	6,00 %	1	0,00	
MIGALI ADRIANO	5,00 %	3		
MIGALI ADRIANO	10,00 %	2	0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	5,00 %	3	0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	6,00 %	1	0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	5,00 %	2	0,00	
PIGNATARO LUCIA ROBERTA	2,00 %	2	0,00	
STEFANELLI LUCIO	3,00 %	1	0,00	
STEFANELLI LUCIO	8,00 %	3		
STEFANELLI LUCIO	10,00 %	2		

INDICATORI	% Incidenza		
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione		100,00	
<i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate: riferimento a documentazione		100,00	
<i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione		100,00	
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

MISSIONE 1 - Statistica e sistemi informativi PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
 CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
 RESPONSABILE LAUDISA SALVATORE
 TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 1.0 NR 193

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
ALLEGRIINI GABRIELE	2,00 %	1	0,00	
CARICATO GABRIELE	2,00 %	1	0,00	
GATTO ANTONIO	3,00 %	1	0,00	
IANNE FEDERICO	2,00 %	1	0,00	
LAUDISA SALVATORE	4,00 %		0,00	
LEZZI ANDREA	6,00 %	1	0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	3,00 %	1	0,00	
STEFANELLI LUCIO	2,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione <i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.</i> Entro il : 31/12/2024			100,00
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

MISSIONE 1 - Gestione economica, finanziaria, PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria,

	programmazione e provveditorato		programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	LAUDISA SALVATORE		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO 30.0	NR 194

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO IN RIFERIMENTO ALL'INDICATORE PONDERATO DI RITARDO ANNUALE DEI PAGAMENTI, COSÌ COME CALCOLATO DAL PORTALE PCC E VERIFICATO PER L'ENTE DAL COLLEGI DEI REVISORI		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
LAUDISA SALVATORE	30,00 %	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
indicatore ponderato negativo di ritardo dei tempi di pagamento dell'Ente	100,00		
<i>rispetto dei tempi di pagamento in riferimento all'indicatore ponderato di ritardo annuale dei pagamenti, così come calcolato dal portale PCC e verificato per l'Ente dal Collegi dei Revisori</i>			
Entro il : 31/12/2024			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

MISSIONE	1 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	LAUDISA SALVATORE		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO 1.0	NR 195

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2024	31/12/2024
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
ALLEGRIINI GABRIELE	1,00 %	2	1,00
ALLEGRIINI GABRIELE	2,00 %	1	0,00
CARICATO GABRIELE	4,00 %	1	
GATTO ANTONIO	3,00 %	2	0,00
GATTO ANTONIO	1,00 %	1	0,00
IANNE FEDERICO	1,00 %	2	0,00

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
IANNE FEDERICO	2,00 %	1	0,00	
LAUDISA SALVATORE	8,00 %		0,00	
LEZZI ANDREA	5,00 %	1	0,00	
LEZZI ANDREA	4,00 %	2	0,00	
MIGALI ADRIANO	2,00 %	1	0,00	
MIGALI ADRIANO	5,00 %	2		
PEZZUTO GIANLUCA	1,00 %	2	0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	2,00 %	1	0,00	
STEFANELLI LUCIO	2,00 %	1	0,00	
STEFANELLI LUCIO	5,00 %	2		

INDICATORI	% Incidenza		
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione	100,00		
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa Entro il : 31/12/2024	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione	100,00		
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Entro il : 31/12/2024	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese

Benessere Sociale e Istituzionale: mantenimento e sviluppo dei servizi digitali dell'Ente per una migliore fruizione da parte degli utenti interni ed esterni.

Benessere Sociale e Istituzionale: mantenimento e sviluppo dei servizi digitali dell'Ente per una migliore fruizione da parte degli utenti interni ed esterni.

MISSIONE 1 - Statistica e sistemi informativi PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
RESPONSABILE LAUDISA SALVATORE
TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 16.0 NR 196

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 MANTENIMENTO PORTALE OPEN DATA E AGGIORNAMENTO DATASET		01/01/2024	31/12/2024
2 MANTENIMENTO DELLA REDAZIONE DEL PORTALE WEB ISTITUZIONALE		01/01/2024	31/12/2024
3 IMPLEMENTAZIONE DI NUOVI SERZIVI DIGITALI AL CITTADINO		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
---------------	-------------	---------------	----------	-----------

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
ALLEGRINI GABRIELE	8,00 %	1	0,00	
ALLEGRINI GABRIELE	2,00 %	3	0,00	
ALLEGRINI GABRIELE	1,00 %	2	0,00	
CARICATO GABRIELE	5,00 %	1		
GATTO ANTONIO	4,00 %	3	0,00	
GATTO ANTONIO	4,00 %	1	0,00	
GATTO ANTONIO	3,00 %	2	0,00	
IANNE FEDERICO	8,00 %	1	0,00	
IANNE FEDERICO	2,00 %	3	0,00	
IANNE FEDERICO	1,00 %	2	0,00	
LAUDISA SALVATORE	6,00 %			
LEZZI ANDREA	3,00 %	2	0,00	
LEZZI ANDREA	8,00 %	1	0,00	
LEZZI ANDREA	2,00 %	3	0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	5,00 %	2	0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	6,00 %	3	0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	6,00 %	1	0,00	
STEFANELLI LUCIO	10,00 %	2		
STEFANELLI LUCIO	8,00 %	1		
STEFANELLI LUCIO	2,00 %	3		

INDICATORI	% Incidenza		
attivazione nell'anno di nuovi servizi on line: almeno 1.			100,00
<i>Implementazione di nuovi servizi digitali al cittadino</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Fatto / Non Fatto			100,00
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Mantenimento della redazione del portale web istituzionale			100,00
<i>Mantenimento della redazione del portale web istituzionale</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese

Benessere Istituzionale: Gestione delle componenti applicative e tecnologiche del sistema informativo comunale

Benessere Istituzionale: Gestione delle componenti applicative e tecnologiche del sistema informativo comunale

MISSIONE 1 - Statistica e sistemi informativi PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
 CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
 RESPONSABILE LAUDISA SALVATORE
 TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 10.0 NR 197

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	GESTIONE E MANTENIMENTO COMPONENTI APPLICATIVE		01/01/2024 31/12/2024
2	GESTIONE E MANTENIMENTO COMPONENTI TECNOLOGICHE		01/01/2024 31/12/2024
3	EROGAZIONE DEI SERVIZI DI RILASCIO ACCOUNT ALL'UTENZA INTERNA E GESTIONE POSTAZIONE DI LAVORO		01/01/2024 31/12/2024
4	GESTIONE DEGLI ACQUISTI E SOSTITUZIONE PIANIFICATA, IN BASE ALL'OBSOLESCENZA, DI TUTTA LA STRUMENTAZIONE INFORMATICA DELL'ENTE, SIA HARDWARE CHE SOFTWARE.		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
ALLEGRINI GABRIELE	5,00 %	2	0,00	
ALLEGRINI GABRIELE	3,00 %	1	0,00	
ALLEGRINI GABRIELE	2,00 %	3	0,00	
ALLEGRINI GABRIELE	8,00 %	4	0,00	
GATTO ANTONIO	8,00 %	4	0,00	
GATTO ANTONIO	5,00 %	1	0,00	
GATTO ANTONIO	5,00 %	2	0,00	
GATTO ANTONIO	5,00 %	3	0,00	
IANNE FEDERICO	2,00 %	3	0,00	
IANNE FEDERICO	5,00 %	2	0,00	
IANNE FEDERICO	3,00 %	1	0,00	
IANNE FEDERICO	8,00 %	4	0,00	
LAUDISA SALVATORE	10,00 %	1	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
LEZZI ANDREA	3,00 %	3	0,00	
LEZZI ANDREA	4,00 %	4	0,00	
LEZZI ANDREA	3,00 %	1	0,00	
LEZZI ANDREA	3,00 %	2	0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	5,00 %	4	0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	3,00 %	1	0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	2,00 %	3	0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	2,00 %	2	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
erogazione dei servizi di rilascio account all'utenza interna e gestione postazione di lavoro <i>erogazione dei servizi di rilascio account all'utenza interna e gestione postazione di lavoro</i> Entro il : 31/12/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
gestione degli acquisti e sostituzione pianificata, in base all'obsolescenza, di tutta la strumentazione informatica dell'Ente, sia hardware che software. <i>gestione degli acquisti e sostituzione pianificata, in base all'obsolescenza, di tutta la strumentazione informatica dell'Ente, sia hardware che software.</i> Entro il : 31/12/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
gestione e mantenimento componenti tecnologiche <i>gestione e mantenimento componenti tecnologiche</i> Entro il : 31/12/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Mantenimento dei livelli di servizio delle componenti applicative: 100% n. ____ dei contratti di manutenzione rinnovati/ n. ____ dei contratti di manutenzione necessari al mantenimento dei sistemi applicativi <i>gestione e mantenimento componenti applicative</i> Entro il : 31/12/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Mantenimento dei livelli di sicurezza e protezione delle infrastrutture di rete ed elaborative e delle soluzioni di Web Gateway e Antimalware. Riferimento a documentazione <i>erogazione dei servizi di rilascio account all'utenza interna e gestione postazione di lavoro</i> Entro il : 31/12/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE.		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
CARICATO GABRIELE	1,00 %	1		
LAUDISA SALVATORE	1,00 %		0,00	
MIGALI ADRIANO	5,00 %	1		
PIGNATARO LUCIA ROBERTA	1,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza		
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione			100,00
<i>Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire.</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese

Benessere istituzionale: attivazione PagoPA per i diritti di segreteria relativi alle pratiche SUAP

Benessere istituzionale: attivazione PagoPA per i diritti di segreteria relativi alle pratiche SUAP

MISSIONE	14 - Industria, PMI e Artigianato	PROGRAMMA	1 - Industria, PMI e Artigianato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	LAUDISA SALVATORE		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	5.0 NR 200

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	PERFEZIONAMENTO DEL PROCEDIMENTO DI ATTIVAZIONE CON L'APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
CARICATO GABRIELE	5,00 %	1	0,00	
LAUDISA SALVATORE	2,00 %	1	0,00	
MIGALI ADRIANO	22,00 %	1	0,00	
STEFANELLI LUCIO	12,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza
perfezionamento del procedimento di attivazione con l'approvazione del regolamento -	100,00

INDICATORI	% Incidenza		
attività incentivata			
<i>perfezionamento del procedimento di attivazione con l'approvazione del regolamento - attività incentivata</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese

Benessere Istituzionale: condivisione con Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio delle informazioni inerenti i chioschi presenti sul territorio comunale al fine di effettuare la mappatura degli stessi

Benessere Istituzionale: condivisione con Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio delle informazioni inerenti i chioschi presenti sul territorio comunale al fine di effettuare la mappatura degli stessi

MISSIONE	14 - Industria, PMI e Artigianato	PROGRAMMA	1 - Industria, PMI e Artigianato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	LAUDISA SALVATORE		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	3.0 NR 201

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 CONDIVISIONE CON PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO DELLE INFORMAZIONI INERENTI I CHIOSCHI PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE AL FINE DI EFFETTUARE LA MAPPATURA DEGLI STESSI		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
CARICATO GABRIELE	1,00 %	1		
LAUDISA SALVATORE	1,00 %		0,00	
MIGALI ADRIANO	10,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza		
condivisione con Pianificazione e Sviluppo del Territorio delle informazioni inerenti i chioschi presenti sul territorio comunale al fine di effettuare la mappatura degli stessi			100,00
<i>condivisione con Pianificazione e Sviluppo del Territorio delle informazioni inerenti i chioschi presenti sul territorio comunale al fine di effettuare la mappatura degli stessi</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese

Benessere Istituzionale: Amministrazione e monitoraggio del servizio di interventi tecnici e gestione degli Asset dei dispositivi periferici (PdL, stampanti, scanner, etc.) affidato a società esterna.

etc.) affidato a società esterna.					
MISSIONE	1 - Statistica e sistemi informativi	PROGRAMMA	8 - Statistica e sistemi informativi		
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato				
RESPONSABILE	LAUDISA SALVATORE				
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0	NR 202	
SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEGLI ASSET. GESTIONE E MONITORAGGIO SUL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA DI PRIMO LIVELLO PER LE PDL. MANTENIMENTO DEI LIVELLI DI EFFICIENZA ED EFFICACIA NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI SUPPORTO ED ASSISTENZA ALL'UTENZA INTERNA DEL SIAC.		01/01/2024	31/12/2024	
2	INTERVENTI DI SOSTITUZIONE DI POSTAZIONI PIÙ OBSOLETE CON PDL RIGENERATE E/O NUOVE.		01/01/2024	31/12/2024	
RISORSE UMANE		Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
ALLEGRINI GABRIELE		11,00 %	2	0,00	
ALLEGRINI GABRIELE		20,00 %	1	0,00	
GATTO ANTONIO		6,00 %	2	0,00	
GATTO ANTONIO		8,00 %	1	0,00	
IANNE FEDERICO		11,00 %	2	0,00	
IANNE FEDERICO		20,00 %	1	0,00	
LAUDISA SALVATORE		5,00 %		0,00	
LEZZI ANDREA		2,00 %	1	0,00	
LEZZI ANDREA		4,00 %	2	0,00	
PEZZUTO GIANLUCA		7,00 %	2	0,00	
PEZZUTO GIANLUCA		10,00 %	1	0,00	
INDICATORI		% Incidenza			
Interventi di sostituzione di postazioni più obsolete con PdL rigenerate e/o nuove. Riferimento a documentazione <i>Interventi di sostituzione di postazioni più obsolete con PdL rigenerate e/o nuove. Entro il : 31/12/2024</i>		100,00			
		Livello	Valore min	Valore max	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
n. ___ ticket gestiti / n. ___ ticket aperti		100,00			
<i>Amministrazione e gestione degli asset. Gestione e monitoraggio sul servizio di assistenza tecnica di primo livello per le PdL. Mantenimento dei livelli di efficienza ed efficacia nell'erogazione dei servizi di supporto ed assistenza all'utenza interna del SIAC. Entro il : 31/12/2024</i>					
		Livello	Valore min	Valore max	
		Insufficiente	0,00	19,00	
		Scarso	20,00	39,00	
		Sufficiente	40,00	69,00	
		Buono	70,00	94,00	
		Ottimo	95,00	100,00	
vigilanza del rispetto dei tempi di intervento previsti nel contratto: intervento entro il		100,00			

INDICATORI	% Incidenza		
giorno successivo dalla segnalazione. Riferimento a documentazione <i>Amministrazione e gestione degli asset. Gestione e monitoraggio sul servizio di assistenza tecnica di primo livello per le PdL. Mantenimento dei livelli di efficienza ed efficacia nell'erogazione dei servizi di supporto ed assistenza all'utenza interna del SIAC. Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese

Benessere istituzionale: Transizione alla PA digitale

Benessere istituzionale: Transizione alla PA digitale

MISSIONE	1 - Statistica e sistemi informativi	PROGRAMMA	8 - Statistica e sistemi informativi
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	LAUDISA SALVATORE		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	6.0 NR 203

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	PROPOSTA DI APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI DIGITALIZZAZIONE DELL'ENTE DEL PIANO TRIENNALE DI DIGITALIZZAZIONE DELL'ENTE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
ALLEGRI GABRIELE	1,00 %	1	0,00	
GATTO ANTONIO	8,00 %	1	0,00	
IANNE FEDERICO	1,00 %	1	0,00	
LAUDISA SALVATORE	4,00 %		0,00	
LEZZI ANDREA	1,00 %	1	0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	1,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Inserimento in Sicraweb della Proposta di approvazione del piano triennale di digitalizzazione dell'ente del piano triennale di digitalizzazione dell'ente <i>Proposta di approvazione del piano triennale di digitalizzazione dell'ente del piano triennale di digitalizzazione dell'ente Entro il : 31/12/2024</i>			100,00
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità

Benessere Istituzionale: Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)

Benessere Istituzionale: Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)

MISSIONE	1 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	ZACHEO DONATO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.0 NR 205

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al <i>effettiva dal ... al</i>
1	VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE.		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
LIPARI GAETANO	5,00 %	1	0,00	
ZACHEO DONATO	0,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione <i>Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire.</i> Entro il : 31/12/2024	100,00
Livello	Valore min Valore max
Zero	0,00 0,00
Ottimo	1,00 1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

MISSIONE	1 - Altri servizi generali	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	ZACHEO DONATO		
TIPOLOGIA	ORDINARIO	PESO	1.0 NR 206

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al <i>effettiva dal ... al</i>
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024 31/12/2024
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024 31/12/2024
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2024 31/12/2024

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
4	ALTRE ATTIVITÀ STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2024 31/12/2024
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
D'ARMENTO ROBERTA	30,00 %	3		
D'ARMENTO ROBERTA	2,00 %	2		
D'ARMENTO ROBERTA	2,00 %	1		
D'ARMENTO ROBERTA	2,00 %	4		
DELL'ANNA FABIO	10,00 %	5		
DELL'ANNA FABIO	10,00 %	1		
DELL'ANNA FABIO	55,00 %	2		
GALLUCCI LUISELLA	2,00 %	1	0,00	
GALLUCCI LUISELLA	2,00 %	4		
LICHERI GABRIELLA	5,00 %	4		
LICHERI GABRIELLA	10,00 %	2	0,00	
LICHERI GABRIELLA	20,00 %	3		
MAZZOTTA ITALO	30,00 %	3	0,00	
MAZZOTTA ITALO SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO E PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA	5,00 %	5		
MAZZOTTA ITALO SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO E PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA	10,00 %	4		
NEGRO ALESSANDRO	40,00 %	2		
NEGRO ALESSANDRO	10,00 %	1	0,00	
PICCINNI DANIELA	50,00 %	4	0,00	
RENISI CLAUDIO	20,00 %	1		
ZACHEO DONATO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	11,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00
	Ottimo	0,00	0,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

MISSIONE 1 - Altri servizi generali PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
 CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
 RESPONSABILE ZACHEO DONATO
 TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 4.0 NR 207

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2024 31/12/2024
2	COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2024 31/12/2024
3	ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
ATTANASIO ANGELA	5,00 %	3	0,00	
BISCONTI GIANFRANCO	5,00 %	3	0,00	
BORTONE GIACOMINA	5,00 %	3	0,00	
CALABRESE NADIA	5,00 %	3	0,00	
CARECCI ADRIANA	5,00 %	3	0,00	
CARRISI LUIGI	5,00 %	3	0,00	
CASALUCE SABINA	5,00 %	3	0,00	
CASTELLUCCIO CARMELO	5,00 %	3	0,00	
CELENTANO SABRINA	5,00 %	3	0,00	
CICCARESE GIUSEPPE	5,00 %	3	0,00	
COCCO MAURO	5,00 %	3	0,00	
CONSENTI RENATO	5,00 %	3	0,00	
CONVERSANO ANTONIO FERNANDO	5,00 %	3	0,00	
CORVINO CARLO	5,00 %	3	0,00	
COSMA BARBARA	5,00 %	3	0,00	
CRETI' NICETINA	5,00 %	3	0,00	
D'ARMENTO ROBERTA COMMISSARIO CAPO RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA COMANDO E DELL'UFFICIO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA.	10,00 %	1	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
D'ARMENTO ROBERTA	5,00 %	3	0,00	
DE CARLO ANNA MARIA	5,00 %	3	0,00	
DE GIORGI ANTONELLA	5,00 %	3	0,00	
DE LUCIA VINCENZO	5,00 %	3	0,00	
DE LUCIA VINCENZO	10,00 %	1	0,00	
DE MATTEIS DINO	5,00 %	3	0,00	
DE RINALDIS EZIO ANTONIO	5,00 %	3	0,00	
DE SANTIS YLENIA	5,00 %	3	0,00	
DEL GIUDICE ANDREA	5,00 %	3	0,00	
D'ELIA ROBERTO	5,00 %	3	0,00	
DELLA VALLE ANTONIO	5,00 %	3	0,00	
DELL'ANNA FABIO	5,00 %	3	0,00	
DELL'AVVOCATA GINA	5,00 %	3	0,00	
DELLE SITE ELENA	5,00 %	3	0,00	
DI GENNARO CRISTINA	5,00 %	3	0,00	
DISTRATIS TOMMASO	5,00 %	3	0,00	
DORIA LUIGIA	5,00 %	3	0,00	
DORIA LUIGIA	10,00 %	1	0,00	
DURANTE STEFANIA	5,00 %	3	0,00	
DURANTE STEFANIA	10,00 %	1	0,00	
EPIFANI ADDOLORATA	5,00 %	3	0,00	
FAGGIANO GABRIELLA	5,00 %	3	0,00	
FALCONIERI LUIGI	5,00 %	3	0,00	
FASIELLO FABIO	5,00 %	3	0,00	
FAZZI ALESSANDRA	5,00 %	3	0,00	
FAZZI LUCA	5,00 %	3	0,00	
FRACASSO LUISA	5,00 %	3	0,00	
GALATI DANIELE	5,00 %	3	0,00	
GALLUCCI LUISELLA	5,00 %	1	0,00	
GALLUCCI LUISELLA	10,00 %	2	0,00	
GALLUCCI LUISELLA	5,00 %	3	0,00	
GRAVANTE FERNANDO	5,00 %	3	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
IMBRIANI SABRINA	5,00 %	3	0,00	
IMMACOLATO ALESSIA	5,00 %	3	0,00	
INVIDIA PIA BENEDETTA	5,00 %	3	0,00	
LAGAZIO MARIAROSARIA	5,00 %	3	0,00	
LEZZI ALESSANDRA	5,00 %	3	0,00	
LICHERI GABRIELLA	5,00 %	3	0,00	
LIPARI GAETANO	5,00 %	3	0,00	
LISI LORENZO EUGENIO	5,00 %	3	0,00	
MAGGIO ANTONIO MATTIA	5,00 %	3	0,00	
MALLARDI ANNA	5,00 %	3	0,00	
MALLARDI MARIA	5,00 %	3	0,00	
MANFREDA VITO	5,00 %	3	0,00	
MANGE' GIANCARLO	5,00 %	3	0,00	
MANNI ANTONIO	5,00 %	3	0,00	
MARINO TIZIANA	5,00 %	3	0,00	
MARULLI FABRIZIO	5,00 %	3	0,00	
MAZZOTTA ITALO	5,00 %	3	0,00	
MAZZOTTA SABINA	5,00 %	3	0,00	
MICHELI SERGIO	5,00 %	3	0,00	
MILANESE CLAUDIO	5,00 %	3	0,00	
MINERVA EUGENIO	5,00 %	3	0,00	
MINERVA EUGENIO	10,00 %	1	0,00	
MONTINARO GABRIELLA	5,00 %	3	0,00	
MORELLI PIERO	5,00 %	3	0,00	
NEGRI VALENTINA	5,00 %	3	0,00	
NEGRO ALESSANDRO	10,00 %	1	0,00	
NEGRO ALESSANDRO	5,00 %	3	0,00	
PAGLIARA RAFFAELE	5,00 %	3	0,00	
PANZERA GIOVANNA	5,00 %	3	0,00	
PAPA CARLA	5,00 %	3	0,00	
PERSONE' FAUSTO	5,00 %	3	0,00	
PETRACCA UMBERTO	5,00 %	3	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
PICCINNI DANIELA	5,00 %	3	0,00	
PICHIERRI ALESSANDRA	5,00 %	3	0,00	
PIETRA ALESSANDRA	5,00 %	3	0,00	
PINNELLA ANTONIO FRANCESCO	5,00 %	3	0,00	
PRETE TOMMASO	5,00 %	3	0,00	
PRIMICELI ANTONIO	5,00 %	3	0,00	
PULIMENO NICOLINA	5,00 %	3	0,00	
PUZONE MARGHERITA	5,00 %	3		
QUARANTA RAFFAELLA	5,00 %	3	0,00	
QUARANTA RAFFAELLA	10,00 %	1		
RAMPINO VINCENZO ROCCO	5,00 %	3	0,00	
REFOLO FLORIANA	5,00 %	3	0,00	
REFOLO SONIA	5,00 %	3	0,00	
RENISI CLAUDIO	5,00 %	3	0,00	
RENISI CLAUDIO	15,00 %	2	0,00	
ROMANO PATRIZIA	5,00 %	3	0,00	
ROMANO ROSALBA	5,00 %	3	0,00	
ROMANO ROSALBA	10,00 %	1	0,00	
SANSO' SABINA	5,00 %	3		
SANTORO MARCO	5,00 %	3	0,00	
SCIPPA ANGELO	5,00 %	3		
SIGNORE DAVIDE	5,00 %	3	0,00	
TEPORE LUIGI	5,00 %	3	0,00	
TORNESE SANDRA	5,00 %	3	0,00	
TORSELLO LAURA	5,00 %	3	0,00	
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC	5,00 %	3	0,00	
TRESI ANNA LISA	5,00 %	3	0,00	
TUNDO FRANCESCA	5,00 %	3	0,00	
ULIVO VALERIO	5,00 %	3	0,00	
VALLETTA LOREDANA	5,00 %	3	0,00	
VIZZI LUIGIANNA	5,00 %	3	0,00	
VIZZI LUIGIANNA	10,00 %	1	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
ZACHEO DONATO	0,00 %		0,00	
ZINGARELLO FABIO	5,00 %	3	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore <i>Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore</i> Entro il : 31/12/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO <i>Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO</i> Entro il : 31/12/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO <i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i> Entro il : 31/12/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Livello medio di soddisfazione dell'utenza <i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i> Entro il : 31/12/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Scarso	0,00	74,90
	Sufficiente	75,00	79,90
	Buono	80,00	84,90
	Ottimo	85,00	100,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

MISSIONE	1 - Organi istituzionali	PROGRAMMA	1 - Organi istituzionali
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	ZACHEO DONATO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	3.0 NR 208

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2024	31/12/2024
2 TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2024	31/12/2024
3 AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II.		01/01/2024	31/12/2024

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
GALLUCCI LUISELLA	5,00 %	3	0,00	
RENISI CLAUDIO	5,00 %	1		
RENISI CLAUDIO	10,00 %	3		
RENISI CLAUDIO	5,00 %	2		
ZACHEO DONATO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione <i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate riferimento a documentazione <i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione <i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

MISSIONE	1 - Statistica e sistemi informativi	PROGRAMMA	8 - Statistica e sistemi informativi
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	ZACHEO DONATO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.0 NR 209

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
---------------	-------------	---------------	----------	-----------

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
GALLUCCI LUISELLA	5,00 %	1	0,00	
ZACHEO DONATO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione <i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.</i> Entro il : 31/12/2024			100,00
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

MISSIONE	1 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	ZACHEO DONATO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	30.0 NR 210

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO IN RIFERIMENTO ALL'INDICATORE PONDERATO DI RITARDO ANNUALE DEI PAGAMENTI, COSÌ COME CALCOLATO DAL PORTALE PCC E VERIFICATO PER L'ENTE DAL COLLEGI DEI REVISORI		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
ZACHEO DONATO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
indicatore ponderato negativo di ritardo dei tempi di pagamento dell'Ente <i>rispetto dei tempi di pagamento in riferimento all'indicatore ponderato di ritardo annuale dei pagamenti, così come calcolato dal portale PCC e verificato per l'Ente dal Collegi dei Revisori</i>			100,00
Entro il : 31/12/2024	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

MISSIONE	1 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	ZACHEO DONATO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	1.0 NR 211

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2024	31/12/2024
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
CARECCI ADRIANA	15,00 %	1	0,00	
D'ARMENTO ROBERTA	10,00 %	2	0,00	
D'ARMENTO ROBERTA	10,00 %	1	0,00	
DE LUCIA VINCENZO	10,00 %	1	0,00	
LICHERI GABRIELLA	10,00 %	1	0,00	
MAZZOTTA ITALO	20,00 %	1	0,00	
ZACHEO DONATO	0,00 %		0,00	

INDICATORI		% Incidenza	
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione		100,00	
<i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione		100,00	
<i>verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario.</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità

Riduzione dei tempi di gestione dei verbali di accertamento e contestazione violazioni del C.d.S.. Riduzione dei tempi di iscrizione a ruolo. Attività di resistenza in giudizio.

Riduzione dei tempi di gestione dei verbali di accertamento e contestazione violazioni del C.d.S.. Riduzione dei tempi di iscrizione a ruolo. Attività di resistenza in giudizio.

MISSIONE	3 - Polizia locale e amministrativa	PROGRAMMA	1 - Polizia locale e amministrativa
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	ZACHEO DONATO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	5.0 NR 212

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	AGGANCIAMENTO DEI DATI PRA E/O MCTC CON I VERBALI DA NOTIFICARE E DISAMINA E ORGANIZZAZIONE DELLA		01/01/2024	31/12/2024

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
DOCUMENTAZIONE IDONEA ALL'ISCRIZIONE AL RUOLO.				
2	GESTIONE E CONTROLLO DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLA RIMOZIONE E CUSTODIA DEI VEICOLI		01/01/2024	31/12/2024
3	GESTIONE DEL SERVIZIO NOTIFICHE DIGITALI E A MEZZO POSTA DI VERBALI AL CODICE DELLA STRADA E ATTI GIUDIZIARI		01/01/2024	31/07/2024
4	PREDISPOSIZIONE CONTRODEDUZIONI PER LA RESISTENZA IN GIUDIZIO A FRONTE DI RICORSI PRESENTATI AL PREFETTO E AL GIUDICE DI PACE MEDIANTE UTILIZZO DEL PROCESSO TELEMATICO		01/01/2024	31/12/2024
5	PREDISPOSIZIONE CAPITOLATO PER GARA DI AFFIDAMENTO SERVIZIO SOFTWARE/STAMPA/IMBUSTAMENTO VERBALI CDS		01/01/2024	31/12/2024
6	AFFIDAMENTO AD OPERATORE POSTALE SERVIZIO INVIO LETTERE PRE-RUOLO		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
ATTANASIO ANGELA	90,00 %	1		
CARRISI LUIGI	90,00 %	1		
CONSENTI RENATO	90,00 %	1		
CONVERSANO ANTONIO FERNANDO <i>Istr. Amm.vo - ufficio Ruoli</i>	90,00 %	1	0,00	
CORVINO CARLO	90,00 %	1		
COSMA BARBARA <i>Sovr. - ufficio Ruoli</i>	90,00 %	1	0,00	
D'ARMENTO ROBERTA	2,00 %	6		
D'ARMENTO ROBERTA <i>Servizi e Gestione Finanziaria</i>	2,00 %	3	0,00	
D'ARMENTO ROBERTA	2,00 %	5		
DISTRATIS TOMMASO	45,00 %	1		
DISTRATIS TOMMASO	45,00 %	3		
DORIA LUIGIA	5,00 %	1		
DORIA LUIGIA <i>Area sanzioni e Ruoli</i>	10,00 %	2	0,00	
DORIA LUIGIA	40,00 %	3		
EPIFANI ADDOLORATA	45,00 %	3	0,00	
EPIFANI ADDOLORATA	45,00 %	1		
LICHERI GABRIELLA <i>Servizi e Gestione Finanziaria</i>	5,00 %	3	0,00	
MALLARDI MARIA	35,00 %	3		
MALLARDI MARIA	40,00 %	1		
NEGRI VALENTINA	35,00 %	3		
NEGRI VALENTINA	50,00 %	1		

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
PANZERA GIOVANNA	90,00 %	4		
PAPA CARLA	30,00 %	1		
PAPA CARLA	25,00 %	3	0,00	
PAPA CARLA <i>Sovr. capo Area sanzioni e Ruoli</i>	30,00 %	2	0,00	
PETRACCA UMBERTO <i>Ufficio Ricorsi G.d.P. e Prefetto</i>	90,00 %	4	0,00	
PIETRA ALESSANDRA	45,00 %	3	0,00	
PIETRA ALESSANDRA <i>Sovr. capo Area Sanzioni</i>	35,00 %	1		
QUARANTA RAFFAELLA <i>Area sanzioni e Ruoli</i>	30,00 %	2	0,00	
QUARANTA RAFFAELLA	50,00 %	1		
ROMANO ROSALBA <i>Ufficio Ricorsi G.d.P.</i>	80,00 %	4	0,00	
SIGNORE DAVIDE	45,00 %	1		
SIGNORE DAVIDE	45,00 %	3		
ZINGARELLO FABIO <i>Area sanzioni e Ruoli</i>	30,00 %	2	0,00	
ZINGARELLO FABIO <i>Sovr. capo - Ufficio Ruoli</i>	30,00 %	1	0,00	
ZINGARELLO FABIO	30,00 %	3		

INDICATORI	% Incidenza		
Affidamento ad operatore postale servizio invio lettere pre-ruolo	100,00		
<i>Affidamento ad operatore postale servizio invio lettere pre-ruolo Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Controdeduzioni istruite su ricorsi pervenuti	100,00		
<i>Predisposizione controdeduzioni per la resistenza in giudizio a fronte di ricorsi presentati al Prefetto e al Giudice di Pace mediante utilizzo del processo telematico Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Gestione del servizio notifiche digitali e a mezzo posta di verbali al codice della strada e atti giudiziari	100,00		
<i>Gestione del servizio notifiche digitali e a mezzo posta di verbali al codice della strada e atti giudiziari Entro il : 31/07/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Predisposizione capitolato per gara di affidamento servizio software/stampa/imbustamento verbali CdS	100,00		
<i>Predisposizione capitolato per gara di affidamento servizio software/stampa/imbustamento verbali CdS Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max

INDICATORI	% Incidenza		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Report trimestrali sul monitoraggio dei tempi di custodia e dei procedimenti attivati ai fini della confisca. Riferimento a documentazione <i>Gestione e controllo delle procedure relative alla rimozione e custodia dei veicoli</i> Entro il : 31/12/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Riduzione tempo medio iter chiusura pratica da 5 a 3 anni (fra verifica mancato pagamento ed incasso): 3 anni. riferimento a documentazione <i>Agganciamento dei dati PRA e/o MCTC con i verbali da notificare e disamina e organizzazione della documentazione idonea all'iscrizione al ruolo.</i> Entro il : 31/12/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi <i>Gestione del servizio notifiche digitali e a mezzo posta di verbali al codice della strada e atti giudiziari</i> Entro il : 31/07/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità

Benessere Istituzionale: Efficiente utilizzo strumenti tradizionali e innovativi di comunicazione diretta con il cittadino (canali social, comunicati stampa, incontri divulgativi, front-office digitale, telefonico e in presenza)

Benessere Istituzionale: Efficiente utilizzo strumenti tradizionali e innovativi di comunicazione diretta con il cittadino (canali social, comunicati stampa, incontri divulgativi, front-office digitale, telefonico e in presenza)

MISSIONE 3 - Polizia locale e amministrativa PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa
CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
RESPONSABILE ZACHEO DONATO
TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 4.0 NR 213

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	UTILIZZO GRUPPI E CANALE TELEGRAM, FACEBOOK E MESSANGER - ATTIVITÀ INCENTIVATA	E	01/01/2024	31/12/2024
2	GESTIONE DEL SERVIZIO INFORMATIVO SUL TRAFFICO E SULLE EMERGENZE DI PROTEZIONE CIVILE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
ATTANASIO ANGELA	5,00 %	1	0,00	
BISCONTI GIANFRANCO	5,00 %	1	0,00	
BORTONE GIACOMINA	5,00 %	1	0,00	
CALABRESE NADIA	5,00 %	1	0,00	
CARECCI ADRIANA	5,00 %	1	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
CARRISI LUIGI	5,00 %	1	0,00	
CASALUCE SABINA	5,00 %	1	0,00	
CASTELLUCCIO CARMELO	65,00 %	1	0,00	
CELENTANO SABRINA	5,00 %	1	0,00	
CICCARESE GIUSEPPE	5,00 %	1	0,00	
COCCO MAURO	5,00 %	1	0,00	
CONSENTI RENATO	5,00 %	1	0,00	
CONVERSANO ANTONIO FERNANDO	5,00 %	1	0,00	
CORVINO CARLO	5,00 %	1	0,00	
COSMA BARBARA	5,00 %	1	0,00	
CRETI' NICETINA	5,00 %	1	0,00	
D'ARMENTO ROBERTA	1,00 %	1	0,00	
DE CARLO ANNA MARIA	5,00 %	1	0,00	
DE GIORGI ANTONELLA	5,00 %	1	0,00	
DE LUCIA VINCENZO	5,00 %	1	0,00	
DE MATTEIS DINO	5,00 %	1	0,00	
DE RINALDIS EZIO ANTONIO	75,00 %	1	0,00	
DE SANTIS YLENIA	5,00 %	1	0,00	
DEL GIUDICE ANDREA	5,00 %	1	0,00	
D'ELIA ROBERTO	5,00 %	1	0,00	
DELLA VALLE ANTONIO	5,00 %	1	0,00	
DELL'ANNA FABIO	5,00 %	1	0,00	
DELL'AVVOCATA GINA	90,00 %	1		
DELL'AVVOCATA GINA	5,00 %	1	0,00	
DELLE SITE ELENA	5,00 %	1	0,00	
DI GENNARO CRISTINA	5,00 %	1	0,00	
DISTRATIS TOMMASO	5,00 %	1	0,00	
DORIA LUIGIA	5,00 %	1	0,00	
DURANTE STEFANIA	80,00 %	1	0,00	
EPIFANI ADDOLORATA	5,00 %	1	0,00	
FAGGIANO GABRIELLA	5,00 %	1	0,00	
FALCONIERI LUIGI	5,00 %	1	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
FASIELLO FABIO	75,00 %	1	0,00	
FAZZI ALESSANDRA	5,00 %	1	0,00	
FAZZI LUCA	5,00 %	1	0,00	
FRACASSO LUISA	5,00 %	1	0,00	
GALATI DANIELE	5,00 %	1	0,00	
GALLUCCI LUISELLA	5,00 %	2		
GALLUCCI LUISELLA	5,00 %	1	0,00	
GRAVANTE FERNANDO	5,00 %	1	0,00	
IMBRIANI SABRINA	5,00 %	1	0,00	
IMMACOLATO ALESSIA	5,00 %	1	0,00	
INVIDIA PIA BENEDETTA	10,00 %	1	0,00	
LAGAZIO MARIAROSARIA	5,00 %	1	0,00	
LEZZI ALESSANDRA	5,00 %	1	0,00	
LICHERI GABRIELLA	5,00 %	1	0,00	
LIPARI GAETANO	5,00 %	1	0,00	
LISI LORENZO EUGENIO	5,00 %	1	0,00	
MAGGIO ANTONIO MATTIA	5,00 %	1	0,00	
MALLARDI ANNA	5,00 %	1	0,00	
MALLARDI MARIA	5,00 %	1	0,00	
MANFREDA VITO	5,00 %	1	0,00	
MANGE' GIANCARLO	5,00 %	1	0,00	
MANNI ANTONIO	5,00 %	1	0,00	
MARINO TIZIANA	5,00 %	1	0,00	
MARULLI FABRIZIO	5,00 %	1	0,00	
MAZZOTTA ITALO	5,00 %	1	0,00	
MAZZOTTA SABINA	5,00 %	1	0,00	
MICHELI SERGIO	5,00 %	1	0,00	
MILANESE CLAUDIO	5,00 %	1	0,00	
MINERVA EUGENIO	5,00 %	1	0,00	
MONTINARO GABRIELLA	25,00 %	1	0,00	
MORELLI PIERO	80,00 %	1	0,00	
NEGRI VALENTINA	5,00 %	1	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
NEGRO ALESSANDRO	5,00 %	1	0,00	
PAGLIARA RAFFAELE	5,00 %	1	0,00	
PANZERA GIOVANNA	5,00 %	1	0,00	
PAPA CARLA	5,00 %	1	0,00	
PERSONE' FAUSTO	5,00 %	1	0,00	
PETRACCA UMBERTO	5,00 %	1	0,00	
PICCINNI DANIELA	5,00 %	1	0,00	
PICHIERRI ALESSANDRA	5,00 %	1	0,00	
PIETRA ALESSANDRA	5,00 %	1	0,00	
PINNELLA ANTONIO FRANCESCO	80,00 %	1	0,00	
PRETE TOMMASO	5,00 %	1	0,00	
PRIMICELI ANTONIO	5,00 %	1	0,00	
PULIMENO NICOLINA	5,00 %	1	0,00	
PUZONE MARGHERITA	45,00 %	1		
QUARANTA RAFFAELLA	5,00 %	1	0,00	
RAMPINO VINCENZO ROCCO	80,00 %	1	0,00	
REFOLO FLORIANA	5,00 %	1	0,00	
REFOLO SONIA	95,00 %	1	0,00	
RENISI CLAUDIO	5,00 %	1	0,00	
ROMANO PATRIZIA	5,00 %	1	0,00	
ROMANO ROSALBA	5,00 %	1	0,00	
SANSO' SABINA	5,00 %	1	0,00	
SANTORO MARCO	5,00 %	1	0,00	
SCIPPA ANGELO	5,00 %	1	0,00	
SIGNORE DAVIDE	5,00 %	1	0,00	
TEPORE LUIGI	5,00 %	1	0,00	
TORNESE SANDRA	5,00 %	1	0,00	
TORSELLO LAURA	5,00 %	1	0,00	
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC	5,00 %	1	0,00	
TRESI ANNA LISA	5,00 %	1	0,00	
TUNDO FRANCESCA	5,00 %	1	0,00	
ULIVO VALERIO	5,00 %	1	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
VALLETTA LOREDANA	5,00 %	1	0,00	
VIZZI LUIGIANNA	5,00 %	1	0,00	
ZACHEO DONATO	0,00 %			
ZINGARELLO FABIO	5,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Gestione del servizio informativo sul traffico e sulle emergenze di protezione civile	100,00		
<i>Gestione del servizio informativo sul traffico e sulle emergenze di protezione civile</i> Entro il : 31/12/2024	<u>Livello</u>	<u>Valore min</u>	<u>Valore max</u>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
utenti iscritti ai social (Telegram, Facebook e Messenger): n. di utenti 2023 => n. utenti 2022. riferimento a documentazione	100,00		
<i>Utilizzo gruppi e canale Telegram, Facebook e Messenger - attività incentivata</i> Entro il : 31/12/2024	<u>Livello</u>	<u>Valore min</u>	<u>Valore max</u>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità

Benessere Sociale: Potenziamento delle politiche per la Sicurezza Urbana e la Legalità

Benessere Sociale: Potenziamento delle politiche per la Sicurezza Urbana e la Legalità

MISSIONE	3 - Polizia locale e amministrativa	PROGRAMMA	1 - Polizia locale e amministrativa
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	ZACHEO DONATO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	5.0 NR 214

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 PROGETTO SICUREZZA		01/01/2024 31/12/2024
2 PROGETTI EDUCAZIONE STRADALE		01/01/2024 31/12/2024
3 GESTIONE CONVEZIONI A TERZI.		01/01/2024 31/12/2024
4 PREDISPOSIZIONE E/O ATTUAZIONE MISURE DI SAFETY E SECURITY PER EVENTI (GARE, SPETTACOLI, CORTEI.ECC. ECC.) E DELLE MISURE DI SICUREZZA DEL SINDACO E DI PALAZZO CARAFA		01/01/2024 31/12/2024
5 ATTIVITÀ DI P.G. COME DA PROTOCOLLO INTERNO E C/O LA PROCURA DELLA REPUBBLICA		01/01/2024 31/12/2024
6 ATTIVITÀ DI CONTROLLO PER I SERVIZI DEMOGRAFICI		01/01/2024 31/12/2024
7 PROGETTO PREVENZIONE TRUFFE ANZIANI		01/01/2024 31/12/2024
8 PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA AD INVITO PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA, SOSTITUZIONE E POTENZIAMENTO DI IMPIANTI ESISTENTI, IN BASILICATA, CALABRIA, CAMPANIA, PUGLIA, SICILIA POC "LEGALITÀ" 2014-2020 ASSE 2		30/09/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
BISCONTI GIANFRANCO	10,00 %	7	0,00	
BISCONTI GIANFRANCO	5,00 %	3	0,00	
BISCONTI GIANFRANCO	5,00 %	1	0,00	
CALABRESE NADIA	5,00 %	1	0,00	
CASALUCE SABINA	10,00 %	1		
CASALUCE SABINA	10,00 %	7	0,00	
CASALUCE SABINA	5,00 %	2		
CELENTANO SABRINA	90,00 %	5	0,00	
CICCARESE GIUSEPPE	90,00 %	4		
COCCO MAURO	5,00 %	1	0,00	
COCCO MAURO	90,00 %	4		
CRETI' NICETINA	20,00 %	1		
D'ARMENTO ROBERTA	1,00 %	3	0,00	
DE CARLO ANNA MARIA	5,00 %	7	0,00	
DE CARLO ANNA MARIA	5,00 %	2	0,00	
DE CARLO ANNA MARIA	40,00 %	1		
DE GIORGI ANTONELLA	10,00 %	5		
DE MATTEIS DINO	5,00 %	2	0,00	
DE MATTEIS DINO	25,00 %	1		
DE MATTEIS DINO	5,00 %	7	0,00	
DE SANTIS YLENIA	5,00 %	2	0,00	
DE SANTIS YLENIA	5,00 %	1		
D'ELIA ROBERTO	5,00 %	2	0,00	
D'ELIA ROBERTO	10,00 %	1		
DELL'ANNA FABIO	5,00 %	1	0,00	
DELL'ANNA FABIO	10,00 %	7	0,00	
DELL'ANNA FABIO	5,00 %	3	0,00	
DI GENNARO CRISTINA	80,00 %	5		
FAGGIANO GABRIELLA	10,00 %	7	0,00	
FAGGIANO GABRIELLA	5,00 %	2	0,00	
FAGGIANO GABRIELLA	45,00 %	1		
FALCONIERI LUIGI	10,00 %	5	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
FALCONIERI LUIGI	5,00 %	2	0,00	
FALCONIERI LUIGI	20,00 %	1		
FALCONIERI LUIGI	5,00 %	7	0,00	
FAZZI ALESSANDRA	5,00 %	2	0,00	
FAZZI ALESSANDRA	5,00 %	7	0,00	
FAZZI ALESSANDRA	25,00 %	1		
FRACASSO LUISA	10,00 %	7	0,00	
GALATI DANIELE	90,00 %	5	0,00	
GALLUCCI LUISELLA	10,00 %	2	0,00	
GALLUCCI LUISELLA	10,00 %	7	0,00	
GRAVANTE FERNANDO	5,00 %	1	0,00	
IMMACOLATO ALESSIA	5,00 %	1		
INVIDIA PIA BENEDETTA	5,00 %	2		
INVIDIA PIA BENEDETTA	5,00 %	1		
LAGAZIO MARIAROSARIA	10,00 %	5	0,00	
LAGAZIO MARIAROSARIA	5,00 %	7	0,00	
LAGAZIO MARIAROSARIA	5,00 %	1	0,00	
LEZZI ALESSANDRA	5,00 %	7	0,00	
LEZZI ALESSANDRA	5,00 %	1	0,00	
LEZZI ALESSANDRA	5,00 %	2	0,00	
LICHERI GABRIELLA	5,00 %	7	0,00	
LICHERI GABRIELLA	5,00 %	2	0,00	
LICHERI GABRIELLA	5,00 %	3	0,00	
LISI LORENZO EUGENIO	5,00 %	1		
LISI LORENZO EUGENIO	5,00 %	7	0,00	
MAGGIO ANTONIO MATTIA	10,00 %	1		
MAGGIO ANTONIO MATTIA	5,00 %	7	0,00	
MAGGIO ANTONIO MATTIA	5,00 %	2	0,00	
MALLARDI ANNA	5,00 %	2	0,00	
MALLARDI ANNA	5,00 %	1	0,00	
MALLARDI ANNA	5,00 %	7	0,00	
MALLARDI MARIA	5,00 %	7	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
MALLARDI MARIA	5,00 %	1		
MALLARDI MARIA	5,00 %	2	0,00	
MANFREDA VITO	5,00 %	2	0,00	
MANFREDA VITO	15,00 %	1		
MANGE' GIANCARLO	5,00 %	1	0,00	
MANNI ANTONIO	90,00 %	4		
MARINO TIZIANA	20,00 %	5	0,00	
MARINO TIZIANA	5,00 %	2	0,00	
MARINO TIZIANA	5,00 %	7	0,00	
MARINO TIZIANA	15,00 %	1		
MAZZOTTA ITALO	5,00 %	1	0,00	
MAZZOTTA ITALO	5,00 %	7	0,00	
MAZZOTTA SABINA	5,00 %	2	0,00	
MAZZOTTA SABINA	5,00 %	7	0,00	
MAZZOTTA SABINA	5,00 %	1		
MICHELI SERGIO	5,00 %	2	0,00	
MINERVA EUGENIO	20,00 %	5	0,00	
MINERVA EUGENIO	5,00 %	2	0,00	
MINERVA EUGENIO	5,00 %	6	0,00	
MONTINARO GABRIELLA	5,00 %	1	0,00	
NEGRI VALENTINA	5,00 %	2	0,00	
NEGRO ALESSANDRO	15,00 %	3	0,00	
PAGLIARA RAFFAELE	5,00 %	1	0,00	
PAPA CARLA	5,00 %	2	0,00	
PERSONE' FAUSTO	5,00 %	1	0,00	
PICCINNI DANIELA	15,00 %	3	0,00	
PICHIERRI ALESSANDRA	5,00 %	7	0,00	
PICHIERRI ALESSANDRA	5,00 %	1	0,00	
PICHIERRI ALESSANDRA	5,00 %	2	0,00	
PIETRA ALESSANDRA	5,00 %	7	0,00	
PIETRA ALESSANDRA	5,00 %	2	0,00	
PRETE TOMMASO	5,00 %	7	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
PRIMICELI ANTONIO	5,00 %	1	0,00	
PULIMENO NICOLINA	90,00 %	6	0,00	
REFOLO FLORIANA	5,00 %	1	0,00	
RENISI CLAUDIO	5,00 %	1		
RENISI CLAUDIO	5,00 %	7	0,00	
RENISI CLAUDIO	20,00 %	3		
RENISI CLAUDIO	5,00 %	2	0,00	
SANTORO MARCO	20,00 %	5		
SANTORO MARCO	20,00 %	5	0,00	
SCIPPA ANGELO	35,00 %	1		
SCIPPA ANGELO	5,00 %	2	0,00	
TEPORE LUIGI	30,00 %	1		
TEPORE LUIGI	5,00 %	2	0,00	
TORNESE SANDRA	5,00 %	2	0,00	
TORNESE SANDRA	5,00 %	1	0,00	
TORSELLO LAURA	40,00 %	1		
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC	5,00 %	1		
TRESI ANNA LISA	5,00 %	7	0,00	
TRESI ANNA LISA	80,00 %	5	0,00	
ULIVO VALERIO	60,00 %	5	0,00	
VALLETTA LOREDANA	20,00 %	1		
ZACHEO DONATO	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza		
Attività di P.G. come da protocollo interno e c/o la Procura della Repubblica	100,00		
<i>Attività di P.G. come da protocollo interno e c/o la Procura della Repubblica</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Attività di controllo per i servizi demografici	100,00		
<i>Attività di controllo per i servizi demografici</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Gestione convezioni a terzi.	100,00		
<i>Gestione convezioni a terzi.</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

INDICATORI	% Incidenza		
numero controlli o.s.p. 2024 > 2023		100,00	
<i>Progetto Sicurezza</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Partecipazione alla procedura ad invito per la realizzazione di nuovi impianti di videosorveglianza, sostituzione e potenziamento di impianti esistenti, in Basilicata, Calabria, Campania, Puglia, Sicilia POC è Legalità 2014-2020 Asse 2 <i>Partecipazione alla procedura ad invito per la realizzazione di nuovi impianti di videosorveglianza, sostituzione e potenziamento di impianti esistenti, in Basilicata, Calabria, Campania, Puglia, Sicilia POC è Legalità 2014-2020</i> Asse 2 <i>Entro il : 31/12/2024</i>		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Predisposizione e/o attuazione misure di safety e security per eventi (gare, spettacoli, cortei.ecc. ecc.) e delle misure di sicurezza del sindaco e di Palazzo Carafa <i>Predisposizione e/o attuazione misure di safety e security per eventi (gare, spettacoli, cortei.ecc. ecc.) e delle misure di sicurezza del sindaco e di Palazzo Carafa</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Progetti educazione stradale <i>Progetti educazione stradale</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Progetto prevenzione truffe anziani <i>Progetto prevenzione truffe anziani</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità

Benessere Ambientale: Potenziamento delle politiche per la Sicurezza Ambientale e per la salvaguardia del territorio

Benessere Ambientale: Potenziamento delle politiche per la Sicurezza Ambientale e per la salvaguardia del territorio

MISSIONE 9 - Rifiuti PROGRAMMA 3 - Rifiuti
CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
RESPONSABILE ZACHEO DONATO
TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 6.0 NR 215

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 ATTIVITÀ VIGILANZA CORRETTO CONFERIMENTO RIFIUTI DIFFERENZIATI		01/01/2024	31/12/2024
2 RIMOZIONE VELOCIPEDI ABBANDONATI, NATANTI SPIAGGIATI, CARCASSE ANIMALI.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
CALABRESE NADIA	20,00 %	1		

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
CASTELLUCCIO CARMELO	10,00 %	2	0,00	
CRETI' NICETINA	70,00 %	1	0,00	
DE CARLO ANNA MARIA	5,00 %	1		
DE GIORGI ANTONELLA	80,00 %	1	0,00	
DE MATTEIS DINO	20,00 %	1		
DE RINALDIS EZIO ANTONIO	10,00 %	2	0,00	
DE SANTIS YLENIA	10,00 %	1		
DEL GIUDICE ANDREA	30,00 %	1		
D'ELIA ROBERTO	20,00 %	1		
DELLE SITE ELENA	20,00 %	1		
FAGGIANO GABRIELLA	20,00 %	1		
FALCONIERI LUIGI	10,00 %	2	0,00	
FASIELLO FABIO	10,00 %	2	0,00	
GALLUCCI LUISELLA	5,00 %	2	0,00	
GRAVANTE FERNANDO	30,00 %	1		
IMBRIANI SABRINA	15,00 %	1		
IMMACOLATO ALESSIA	85,00 %	1	0,00	
INVIDIA PIA BENEDETTA	20,00 %	1		
LEZZI ALESSANDRA	5,00 %	1		
LISI LORENZO EUGENIO	80,00 %	1	0,00	
MAGGIO ANTONIO MATTIA	10,00 %	1		
MALLARDI ANNA	10,00 %	1		
MANFREDA VITO	10,00 %	2	0,00	
MANGE' GIANCARLO	20,00 %	1		
MARULLI FABRIZIO	30,00 %	1		
MAZZOTTA SABINA	75,00 %	1	0,00	
MICHELI SERGIO	30,00 %	1		
MONTINARO GABRIELLA	20,00 %	1		
MORELLI PIERO	10,00 %	2	0,00	
PAGLIARA RAFFAELE	30,00 %	1		
PERSONE' FAUSTO	30,00 %	1		
PICHIERRI ALESSANDRA	30,00 %	1		

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
PINNELLA ANTONIO FRANCESCO	10,00 %	2	0,00	
PRETE TOMMASO	85,00 %	1	0,00	
PRIMICELI ANTONIO	30,00 %	1		
RAMPINO VINCENZO ROCCO	10,00 %	2	0,00	
REFOLO FLORIANA	30,00 %	1		
TEPORE LUIGI	25,00 %	1		
TORNESE SANDRA	15,00 %	1		
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC	85,00 %	1	0,00	
VIZZI LUIGI ANNA	60,00 %	1	0,00	
ZACHEO DONATO	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza		
numero controlli 2024 > 2022	100,00		
<i>Attività vigilanza corretto conferimento rifiuti differenziati</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
numero di rimozioni/accertamenti = numero di segnalazioni pervenute	100,00		
<i>Rimozione velocipedi abbandonati, natanti spiaggiati, carcasse animali.</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità

Benessere Ambientale: Attività di previsione, prevenzione, gestione emergenze e promozione delle buone pratiche di protezione civile

Benessere Ambientale: Attività di previsione, prevenzione, gestione emergenze e promozione delle buone pratiche di protezione civile

MISSIONE 11 - Sistema di protezione civile PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile

CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE ZACHEO DONATO

TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 6.0 NR 216

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 GESTIONE EMERGENZE DI PROTEZIONE CIVILE CON ATTIVAZIONE DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE, PRESIDIO SEDE C.O.C. E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI PREVISIONE, PREVENZIONE E GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE EMERGENZE PER RISCHI DA ALLERTA METEOROLOGICHE E BOLLETTINI AIB (ANTI-INCENDIO BOSCHIVO) -		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
BISCONTI GIANFRANCO	5,00 %	1	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
D'ARMENTO ROBERTA	1,00 %	1	0,00	
GALLUCCI LUISELLA	5,00 %	1	0,00	
LIPARI GAETANO	25,00 %	1	0,00	
ZACHEO DONATO	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza		
Gestione Emergenze di Protezione Civile con attivazione del Centro Operativo Comunale, presidio sede C.O.C. e coordinamento delle attività di previsione, prevenzione e gestione ordinaria e straordinaria delle emergenze per rischi da allerta meteorologiche e bollettini AIB (anti-incendio boschivo) - Gestione Emergenze di Protezione Civile con attivazione del Centro Operativo Comunale, presidio sede C.O.C. e coordinamento delle attività di previsione, prevenzione e gestione ordinaria e straordinaria delle emergenze per rischi da allerta meteorologiche e bollettini AIB (anti-incendio boschivo) - Entro il : 31/12/2024	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità

Benessere Ambientale: Potenziamento del servizio di trasporto pubblico locale di linea e non

Benessere Ambientale: Potenziamento del servizio di trasporto pubblico locale di linea e non

MISSIONE	10 - Trasporto pubblico locale	PROGRAMMA	2 - Trasporto pubblico locale
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	ZACHEO DONATO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	3.0 NR 217

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 GESTIONE POLITICHE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (TPL/SGM)		01/01/2024	31/12/2024
2 GESTIONE SERVIZIO NCC E TAXI		01/01/2024	31/12/2024
3 AFFIDAMENTO SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO TURISTICO (C.D. TRENINO TURISTICO)		01/01/2024	31/12/2024
4 AVVIO ITER DI APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESERCIZIO DEL SERVIZIO DI TAXI E DI NCC E NOLEGGIO CON CONDUCENTE FINO A 9 POSTI E SUPERIORE A 9 POSTI, PER I SERVIZI AUTOMOBILISTICI SPECIALI E PER VEICOLI CON FINALITÀ TURISTICA		01/01/2024	30/03/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
CARECCI ADRIANA	10,00 %	2		
CARECCI ADRIANA	10,00 %	1		
D'ARMENTO ROBERTA	2,00 %	3	0,00	
D'ARMENTO ROBERTA	2,00 %	2	0,00	
D'ARMENTO ROBERTA	2,00 %	1	0,00	
DE LUCIA VINCENZO	5,00 %	3	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
LICHERI GABRIELLA	5,00 %	1	0,00	
ROMANO PATRIZIA	5,00 %	1		
ROMANO PATRIZIA	10,00 %	3	0,00	
ROMANO PATRIZIA	40,00 %	2	0,00	
ROMANO PATRIZIA	30,00 %	1	0,00	
ZACHEO DONATO	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza		
Affidamento servizio trasporto pubblico turistico (c.d. Trenino Turistico)	100,00		
<i>Affidamento servizio trasporto pubblico turistico (c.d. Trenino Turistico)</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Avvio iter di approvazione regolamento comunale per l'esercizio del servizio di taxi e di NCC e noleggio con conducente fino a 9 posti e superiore a 9 posti, per i servizi automobilistici speciali e per veicoli con finalità turistica	100,00		
<i>Avvio iter di approvazione regolamento comunale per l'esercizio del servizio di taxi e di NCC e noleggio con conducente fino a 9 posti e superiore a 9 posti, per i servizi automobilistici speciali e per veicoli con finalità turistica</i> <i>Entro il : 30/03/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Gestione Politiche Trasporto Pubblico Locale (TPL/SGM)	100,00		
<i>Gestione Politiche Trasporto Pubblico Locale (TPL/SGM)</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Gestione Servizio NCC e TAXI	100,00		
<i>Gestione Servizio NCC e TAXI</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità

Benessere Ambientale: Potenziare il servizio di protezione civile

Benessere Ambientale: Potenziare il servizio di protezione civile

MISSIONE	11 - Sistema di protezione civile	PROGRAMMA	1 - Sistema di protezione civile
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	ZACHEO DONATO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	3.0 NR 218

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 GESTIONE DEL GRUPPO COMUNALE VOLONTARI DI P.C. E DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIO DI P.C.		01/01/2024	31/12/2024

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
2	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO GRUPPO COMUNALE DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE DELLA CITTÀ DI LECCE		01/01/2024 31/12/2024
3	RISPETTO CRONOPROGRAMMA PROGETTO AIB IN ESECUZIONE BANDO REGIONALE 2023		01/01/2024 31/12/2024
4	PROGETTO PER LA SORVEGLIANZA DEL PARCO NATURALE REGIONALE BOSCO E PALUDI DI RAUCCIO ANCHE AI FINI AIB IN COLLABORAZIONE CON IL CDR 5		01/01/2024 31/12/2024
5	PIS - PRONTO INTERVENTO SOCIALE - IN COLLABORAZIONE CON IL SETTORE WELFARE		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
BISCONTI GIANFRANCO <i>Sovr. Capo Ufficio Protezione Civile</i>	38,00 %	1	0,00	
BISCONTI GIANFRANCO <i>Ufficio Protezione Civile</i>	5,00 %	4	0,00	
BISCONTI GIANFRANCO	10,00 %	5		
BISCONTI GIANFRANCO <i>Ufficio Protezione Civile</i>	7,00 %	3	0,00	
D'ARMENTO ROBERTA <i>Sovr. Capo Segreteria Comando e Programmazione e Gestione Finanziaria</i>	4,00 %	1	0,00	
D'ARMENTO ROBERTA <i>Segreteria Comando e Ufficio Protezione Civile</i>	4,00 %	4	0,00	
D'ARMENTO ROBERTA <i>Ufficio Protezione Civile</i>	1,00 %	3	0,00	
GALLUCCI LUISELLA <i>Ufficio Protezione Civile</i>	5,00 %	3	0,00	
GALLUCCI LUISELLA <i>Segreteria Comando e Ufficio Protezione Civile</i>	3,00 %	4	0,00	
GALLUCCI LUISELLA <i>Sovr. Capo Segreteria Comando e Ufficio Protezione Civile</i>	1,00 %	1	0,00	
GALLUCCI LUISELLA	2,00 %	2	0,00	
GALLUCCI LUISELLA	5,00 %	5	0,00	
LICHERI GABRIELLA	5,00 %	3	0,00	
LICHERI GABRIELLA	5,00 %	1	0,00	
LIPARI GAETANO	10,00 %	4	0,00	
LIPARI GAETANO <i>Ufficio Protezione Civile</i>	5,00 %	2	0,00	
LIPARI GAETANO	10,00 %	5	0,00	
LIPARI GAETANO <i>Istr. Tecnico Ufficio Protezione Civile</i>	30,00 %	1	0,00	
MAZZOTTA ITALO <i>Segreteria Comando e Ufficio Protezione Civile</i>	5,00 %	4	0,00	
MAZZOTTA ITALO	5,00 %	1	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
ZACHEO DONATO <i>Dirigente Comandante</i>	0,00 %	0,00	
INDICATORI		% Incidenza	
Approvazione Nuovo Regolamento Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile della Città di Lecce <i>Approvazione Nuovo Regolamento Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile della Città di Lecce</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
attivazione e gestione:applicativi Regione Puglia SINAPSI e AUGUSTO/rendicontazione sul sito della Regione Puglia. riferimento a documentazione <i>Gestione del Gruppo comunale volontari di P.C. e delle organizzazioni di volontario di P.C.</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
PIS - Pronto Intervento Sociale - in collaborazione con il Settore Welfare <i>PIS - Pronto Intervento Sociale - in collaborazione con il Settore Welfare</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Progetto per la sorveglianza del Parco Naturale Regionale Bosco e Paludi di Rauccio anche ai fini AIB in collaborazione con il cdr 5 <i>Progetto per la sorveglianza del Parco Naturale Regionale Bosco e Paludi di Rauccio anche ai fini AIB in collaborazione con il cdr 5</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Rispetto cronoprogramma Progetto AIB in esecuzione bando regionale 2023 <i>Rispetto cronoprogramma Progetto AIB in esecuzione bando regionale 2023</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità

Benessere Ambientale: Adozione Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), del Piano Generale del Traffico (PGT)

Benessere Ambientale: Adozione Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), del Piano Generale del Traffico (PGT)

MISSIONE 10 - Viabilità e infrastrutture stradali PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali
CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
RESPONSABILE ZACHEO DONATO
TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 6.0 NR 219

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	PREDISPOSIZIONE ATTI AI FINI DELL'ADOZIONE DEL PGTU		01/01/2024	31/12/2024
2	PROSEGUIMENTO LAVORI DI REDAZIONE PUMS		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
DE LUCIA VINCENZO MOBILITY MANAGER	4,00 %	2		
ZACHEO DONATO	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza		
Predisposizione atti ai fini dell'adozione del PGTU <i>Predisposizione atti ai fini dell'adozione del PGTU Entro il : 31/12/2024</i>			100,00
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Proseguimento lavori di redazione PUMS <i>Proseguimento lavori di redazione PUMS Entro il : 31/12/2024</i>			100,00
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità

Benessere Ambientale: Potenziamento rete ciclabile

Benessere Ambientale: Potenziamento rete ciclabile

MISSIONE 10 - Viabilità e infrastrutture stradali PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali
CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato
RESPONSABILE ZACHEO DONATO
TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 3.0 NR 220

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 MONITORAGGIO LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DELLA VELO STAZIONE		01/01/2024 31/12/2024
2 MONITORAGGIO LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DELLA RETE CICLABILE UNIVERSITARIA (PNRR - M2C2 - TRANSIZIONE ENERGETICA E MOBILITÀ SOSTENIBILE)		01/01/2024 31/12/2024
3 PROGETTO CICLOVIE URBANE DI RICONGIUNZIONE CON LA RETE ESISTENTE		01/01/2024 31/12/2024
4 MONITORAGGIO LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DELLA RETE CICLABILE DI COLLEGAMENTO DI STAZIONE FERROVIARIA, PALASPORT VIA MERINE, PARCHEGGI INTERSCAMBIO SETTELACQUARE E CARMELO BENE, MURA URBICHE, BORGO SAN NICOLA		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
DE LUCIA VINCENZO MOBILITY MANAGER	4,00 %	2		
DE LUCIA VINCENZO MOBILITY MANAGER	4,00 %	1		
DE LUCIA VINCENZO MOBILITY MANAGER	4,00 %	4	0,00	
DE LUCIA VINCENZO MOBILITY MANAGER	12,00 %	3	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
ZACHEO DONATO DIRIGENTE COMANDANTE	0,00 %			
INDICATORI				% Incidenza
Monitoraggio lavori per la realizzazione della rete ciclabile di collegamento di stazione ferroviaria, palasport via Merine, parcheggi interscambio Settelacquare e Carmelo Bene, Mura Urbiche, Borgo San Nicola <i>Monitoraggio lavori per la realizzazione della rete ciclabile di collegamento di stazione ferroviaria, palasport via Merine, parcheggi interscambio Settelacquare e Carmelo Bene, Mura Urbiche, Borgo San Nicola</i> Entro il : 31/12/2024			100,00	
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Monitoraggio lavori per la realizzazione della rete ciclabile universitaria (PNRR - M2C2 - transizione energetica e mobilità sostenibile) <i>Monitoraggio lavori per la realizzazione della rete ciclabile universitaria (PNRR - M2C2 - transizione energetica e mobilità sostenibile)</i> Entro il : 31/12/2024			100,00	
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Monitoraggio lavori per la realizzazione della velo stazione <i>Monitoraggio lavori per la realizzazione della velo stazione</i> Entro il : 31/12/2024			100,00	
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Progetto ciclovie urbane di ricongiunzione con la rete esistente <i>Progetto ciclovie urbane di ricongiunzione con la rete esistente</i> Entro il : 31/12/2024			100,00	
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità

Benessere Ambientale: Miglioramento condizioni sicurezza stradale

Benessere Ambientale: Miglioramento condizioni sicurezza stradale

MISSIONE 10 - Viabilità e infrastrutture stradali PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE ZACHEO DONATO

TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 6.0 NR 221

SUB-OBIETTIVI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 MONITORAGGIO PER LA CORRETTA ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN CONCESSIONE RIPRISTINO CONDIZIONI SICUREZZA STRADALE, AMBIENTALE E VIABILITÀ A SEGUITO DI SINISTRO STRADALE		01/01/2024	31/12/2024
2 AFFIDAMENTO NOLEGGIO RILEVATORI ELETTRONICI TRANSITI SEMAFORO ROSSO		01/01/2024	31/12/2024
3 AGGIORNAMENTO CATASTO SEGNALETICA STRADALE		01/01/2024	31/12/2024
4 REALIZZAZIONE ATTRAVERSAMENTI PEDONALI RIALZATI		01/01/2024	31/12/2024
5 RILIEVO E GESTIONE SINISTRI STRADALI		01/01/2024	31/12/2024

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
6	PREDISPOSIZIONE PROGETTO PRELIMINARE ALLA STIPULA DI UN ACCORDO-QUADRO PER LA MANUTENZIONE E L'INSTALLAZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE VERTICALE, ORIZZONTALE, COMPLEMENTARE E LUMINOSA		01/01/2024	31/12/2024
7	REALIZZAZIONE SEGNALETICA ATTRAVERSAMENTO STRADALE FAUNA SELVATICA		01/01/2024	30/06/2024
8	AFFIDAMENTO NOLEGGIO E MESSA IN ESERCIZIO RILEVATORI ELETTROCI FISSI DELLA VELOCITÀ SU UN TRATTO DELLA TANG EST		01/01/2024	31/12/2024
9	REALIZZAZIONE ROTATORIA VIA CREMONA		01/01/2024	31/12/2024
10	GESTIONE AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE O.S.P., ORDINANZE MODIFICA TEMPORANEA CIRCOLAZIONE STRADALE E PERMESSI CIRCOLAZIONE (ZTL/CUDE/STALLI ROSA)		01/01/2024	31/12/2024
11	ATTIVAZIONE E GESTIONE ZONE SCOLASTICHE		01/01/2024	31/12/2024
12	GESTIONE AUTORIZZAZIONI/VOLTURE/REVOCHE PASSI CARRAI E DEMATERIALIZZAZIONE FASCICOLI		01/01/2024	31/12/2024
13	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE INTERVENTI SULLA CIRCOLAZIONE E LA SEGNALETICA STRADALE		01/01/2024	31/12/2024
14	AVVIO ITER DI APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER IL RILASCIO E L'UTILIZZO DEL CONTRASSEGNO CUDE PER LA CIRCOLAZIONE E LA SOSTA DEI VEICOLI AL SERVIZIO DI PERSONE CON DISABILITÀ		01/01/2024	30/03/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
BISCONTI GIANFRANCO	10,00 %	11		
BORTONE GIACOMINA	90,00 %	10	0,00	
CALABRESE NADIA	20,00 %	1	0,00	
CALABRESE NADIA	50,00 %	5	0,00	
CARECCI ADRIANA	5,00 %	7	0,00	
CARECCI ADRIANA	5,00 %	4		
CARECCI ADRIANA	5,00 %	6		
CARECCI ADRIANA	40,00 %	13		
CASALUCE SABINA	40,00 %	5	0,00	
CASALUCE SABINA	15,00 %	11	0,00	
CASALUCE SABINA	10,00 %	1	0,00	
CASTELLUCCIO CARMELO	20,00 %	1	0,00	
D'ARMENTO ROBERTA	3,00 %	2	0,00	
D'ARMENTO ROBERTA	2,00 %	8	0,00	
DE CARLO ANNA MARIA	25,00 %	5	0,00	
DE CARLO ANNA MARIA	10,00 %	1	0,00	
DE LUCIA VINCENZO	2,00 %	4		
DE LUCIA VINCENZO	2,00 %	9		

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
DE LUCIA VINCENZO	5,00 %	6		
DE MATTEIS DINO	25,00 %	5	0,00	
DE MATTEIS DINO	10,00 %	1	0,00	
DE RINALDIS EZIO ANTONIO	10,00 %	1	0,00	
DE SANTIS YLENIA	60,00 %	5	0,00	
DE SANTIS YLENIA	10,00 %	1	0,00	
DEL GIUDICE ANDREA	5,00 %	1	0,00	
DEL GIUDICE ANDREA	35,00 %	5	0,00	
DEL GIUDICE ANDREA	20,00 %	11		
D'ELIA ROBERTO	10,00 %	1	0,00	
D'ELIA ROBERTO	45,00 %	5	0,00	
DELLA VALLE ANTONIO	85,00 %	10	0,00	
DELLE SITE ELENA	20,00 %	11		
DELLE SITE ELENA	45,00 %	5	0,00	
DI GENNARO CRISTINA	10,00 %	5		
DORIA LUIGIA	25,00 %	10	0,00	
DURANTE STEFANIA	5,00 %	1	0,00	
FAGGIANO GABRIELLA	5,00 %	1	0,00	
FAGGIANO GABRIELLA	5,00 %	5	0,00	
FALCONIERI LUIGI	30,00 %	1	0,00	
FALCONIERI LUIGI	5,00 %	5	0,00	
FASIELLO FABIO	10,00 %	1	0,00	
FAZZI ALESSANDRA	30,00 %	5		
FAZZI ALESSANDRA	5,00 %	1	0,00	
FAZZI ALESSANDRA	20,00 %	11		
FAZZI LUCA	10,00 %	5		
FAZZI LUCA	80,00 %	12		
FRACASSO LUISA	50,00 %	5	0,00	
FRACASSO LUISA	5,00 %	1	0,00	
GALLUCCI LUISELLA	5,00 %	7	0,00	
GRAVANTE FERNANDO	10,00 %	11		
GRAVANTE FERNANDO	5,00 %	1	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
GRAVANTE FERNANDO	45,00 %	5	0,00	
IMBRIANI SABRINA	5,00 %	1	0,00	
IMBRIANI SABRINA	20,00 %	11		
IMBRIANI SABRINA	50,00 %	5	0,00	
INVIDIA PIA BENEDETTA	20,00 %	11		
INVIDIA PIA BENEDETTA	5,00 %	1	0,00	
INVIDIA PIA BENEDETTA	30,00 %	5		
LAGAZIO MARIAROSARIA	50,00 %	5	0,00	
LAGAZIO MARIAROSARIA	25,00 %	1	0,00	
LEZZI ALESSANDRA	20,00 %	11		
LEZZI ALESSANDRA	5,00 %	1	0,00	
LEZZI ALESSANDRA	50,00 %	5	0,00	
LICHERI GABRIELLA	5,00 %	2	0,00	
LICHERI GABRIELLA	5,00 %	8	0,00	
LIPARI GAETANO	5,00 %	11	0,00	
MAGGIO ANTONIO MATTIA	35,00 %	5	0,00	
MAGGIO ANTONIO MATTIA	20,00 %	11		
MAGGIO ANTONIO MATTIA	5,00 %	1	0,00	
MALLARDI ANNA	30,00 %	11	0,00	
MALLARDI ANNA	35,00 %	5	0,00	
MALLARDI ANNA	5,00 %	1	0,00	
MANFREDA VITO	5,00 %	1	0,00	
MANFREDA VITO	40,00 %	5	0,00	
MANFREDA VITO	15,00 %	11	0,00	
MANGE' GIANCARLO	45,00 %	5	0,00	
MANGE' GIANCARLO	20,00 %	11		
MANGE' GIANCARLO	5,00 %	1	0,00	
MARINO TIZIANA	40,00 %	5	0,00	
MARINO TIZIANA	5,00 %	1	0,00	
MARULLI FABRIZIO	5,00 %	1	0,00	
MARULLI FABRIZIO	55,00 %	5	0,00	
MAZZOTTA ITALO	5,00 %	8	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
MAZZOTTA ITALO	5,00 %	2	0,00	
MICHELI SERGIO	5,00 %	1	0,00	
MICHELI SERGIO	50,00 %	5	0,00	
MILANESE CLAUDIO	25,00 %	3		
MILANESE CLAUDIO	5,00 %	7	0,00	
MILANESE CLAUDIO	60,00 %	13		
MINERVA EUGENIO	25,00 %	5	0,00	
MINERVA EUGENIO	25,00 %	1	0,00	
MONTINARO GABRIELLA	45,00 %	5	0,00	
MONTINARO GABRIELLA	5,00 %	1	0,00	
MORELLI PIERO	5,00 %	1	0,00	
NEGRO ALESSANDRO	15,00 %	11	0,00	
PAGLIARA RAFFAELE	45,00 %	5	0,00	
PAGLIARA RAFFAELE	10,00 %	11		
PAGLIARA RAFFAELE	5,00 %	1	0,00	
PERSONE' FAUSTO	55,00 %	5	0,00	
PERSONE' FAUSTO	5,00 %	1	0,00	
PICCINNI DANIELA	25,00 %	11		
PICHIERRI ALESSANDRA	45,00 %	5	0,00	
PICHIERRI ALESSANDRA	5,00 %	1	0,00	
PINNELLA ANTONIO FRANCESCO	5,00 %	1	0,00	
PRIMICELI ANTONIO	55,00 %	5	0,00	
PRIMICELI ANTONIO	5,00 %	1	0,00	
PUZONE MARGHERITA	45,00 %	10		
RAMPINO VINCENZO ROCCO	5,00 %	1	0,00	
REFOLO FLORIANA	55,00 %	5	0,00	
REFOLO FLORIANA	5,00 %	1	0,00	
ROMANO PATRIZIA	5,00 %	7	0,00	
SANSO' SABINA	90,00 %	10	0,00	
SANTORO MARCO	5,00 %	1	0,00	
SANTORO MARCO	45,00 %	5		
SCIPPA ANGELO	45,00 %	5	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
SCIPPA ANGELO	5,00 %	1	0,00	
TEPORE LUIGI	5,00 %	1	0,00	
TEPORE LUIGI	25,00 %	5	0,00	
TORNESE SANDRA	10,00 %	1	0,00	
TORNESE SANDRA	40,00 %	5	0,00	
TORNESE SANDRA	20,00 %	11	0,00	
TORSELLO LAURA	45,00 %	5	0,00	
TORSELLO LAURA	5,00 %	1	0,00	
TRESI ANNA LISA	5,00 %	5	0,00	
TUNDO FRANCESCA	85,00 %	10	0,00	
ULIVO VALERIO	25,00 %	5	0,00	
ULIVO VALERIO	5,00 %	1	0,00	
VALLETTA LOREDANA	10,00 %	5	0,00	
VALLETTA LOREDANA	5,00 %	1	0,00	
VALLETTA LOREDANA	20,00 %	11	0,00	
ZACHEO DONATO	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza		
Affidamento noleggio e messa in esercizio rilevatori elettroci fissi della velocità su un tratto della Tang Est		100,00	
<i>Affidamento noleggio e messa in esercizio rilevatori elettroci fissi della velocità su un tratto della Tang Est</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Affidamento noleggio rilevatori elettronici transiti semaforo rosso		100,00	
<i>Affidamento noleggio rilevatori elettronici transiti semaforo rosso</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Attivazione e gestione zone scolastich		100,00	
<i>Attivazione e gestione zone scolastich</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Avvio iter di approvazione regolamento comunale per il rilascio e l'utilizzo del contrassegno cuode per la circolazione e la sosta dei veicoli al servizio di persone con disabilità		100,00	
<i>Avvio iter di approvazione regolamento comunale per il rilascio e l'utilizzo del contrassegno cuode per la circolazione e la sosta dei veicoli al servizio di persone con disabilità</i>			
<i>Entro il : 30/03/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00

INDICATORI	% Incidenza		
	Livello	Valore min	Valore max
	Ottimo	1,00	1,00
Gestione del 100% delle autorizzazioni temporanee o.s.p., ordinanze modifica temporanea circolazione stradale e permessi circolazione (ZTL/CUDE/STALLI ROSA) <i>Gestione autorizzazioni temporanee o.s.p., ordinanze modifica temporanea circolazione stradale e permessi circolazione (ZTL/CUDE/STALLI ROSA)</i> Entro il : 31/12/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
gestione del 100% delle richieste ammissibili <i>Gestione autorizzazioni/volture/revoche passi carrai e dematerializzazione fascicoli</i> Entro il : 31/12/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
numero di investimenti pedonali 2023 < 2022 <i>Realizzazione attraversamenti pedonali rialzati</i> Entro il : 31/12/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Predisposizione progetto preliminare alla stipula di un accordo-quadro per la manutenzione e l'installazione della segnaletica stradale verticale, orizzontale, complementare e luminosa <i>Predisposizione progetto preliminare alla stipula di un accordo-quadro per la manutenzione e l'installazione della segnaletica stradale verticale, orizzontale, complementare e luminosa</i> Entro il : 31/12/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Progettazione e realizzazione interventi sulla circolazione e la segnaletica stradale <i>Progettazione e realizzazione interventi sulla circolazione e la segnaletica stradale</i> Entro il : 31/12/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Realizzazione segnaletica attraversamento stradale fauna selvatica <i>Realizzazione segnaletica attraversamento stradale fauna selvatica</i> Entro il : 30/06/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Rilievo e gestione sinistri stradali <i>Rilievo e gestione sinistri stradali</i> Entro il : 31/12/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
100% dei ripristini del patrimonio pubblico danneggiato ai fini della sicurezza <i>Monitoraggio per la corretta esecuzione del servizio in concessione ripristino condizioni sicurezza stradale, ambientale e viabilità a seguito di sinistro stradale</i> Entro il : 31/12/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Insufficiente	0,00	99,80
	Ottimo	99,90	100,00
100% dell'Aggiornamento catasto segnaletica stradale <i>Aggiornamento catasto segnaletica stradale</i> Entro il : 31/12/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità

Benessere Ambientale: Promozione e incentivazione Mobilità Sostenibile

Benessere Ambientale: Promozione e incentivazione Mobilità Sostenibile

MISSIONE 10 - Viabilità e infrastrutture stradali **PROGRAMMA** 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

CENTRO DI COSTO Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE ZACHEO DONATO

TIPOLOGIA SVILUPPO **PESO** 6.0 **NR** 222

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	AGGIORNAMENTO PSCL (PIANO SPOSTAMENTI CASA LAVORO)		01/01/2024 31/12/2024
2	SERVIZIO BIKE-SHARING		01/01/2024 31/12/2024
3	PROGETTO PRIMUS		01/01/2024 31/12/2024
4	SERVIZIO PARK&RIDE		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
DE LUCIA VINCENZO	5,00 %	2		
DE LUCIA VINCENZO	5,00 %	3		
DE LUCIA VINCENZO	5,00 %	1	0,00	
DELLA VALLE ANTONIO	5,00 %	4	0,00	
TUNDO FRANCESCA	5,00 %	4	0,00	
ZACHEO DONATO	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza		
Aggiornamento PSCL (Piano spostamenti casa lavoro)			100,00
<i>Aggiornamento PSCL (Piano spostamenti casa lavoro)</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Progetto PRIMUS			100,00
<i>Progetto PRIMUS</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Servizio Bike-sharing			100,00
<i>Servizio Bike-sharing</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Servizio Park&Ride			100,00
<i>Servizio Park&Ride</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità

Benessere Sociale: Potenziamento delle attività per l'attuazione delle politiche di assistenza sociale e di inclusione sociale e lavorativa in collaborazione con Welfare

Benessere Sociale: Potenziamento delle attività per l'attuazione delle politiche di assistenza sociale e di inclusione sociale e lavorativa in collaborazione con Welfare

MISSIONE	12 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	PROGRAMMA	4 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
CENTRO DI COSTO	Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE	ZACHEO DONATO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	6.0 NR 223

SUB-OBIETTIVI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AVVIO E CORRETTA GESTIONE DELLE CONVENZIONI PER ACCOGLIERE I TIROCINANTI DEI PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE LAVORATIVA IN COLLABORAZIONE CON CDR 8 - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Sub-Obiettivi	Previsto	Effettivo
GALLUCCI LUISELLA	5,00 %	1		
ZACHEO DONATO	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza		
numero di PUC attivi 2023 ÷ 2022	100,00		
<i>Avvio e corretta gestione delle convenzioni per accogliere i tirocinanti dei progetti di inclusione sociale lavorativa in collaborazione con CDR 8 - attività incentivata</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00