



CITTÀ DI LECCE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 406 del 18/11/2024

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024-2026, APPROVATO CON DGC N. 39 DEL 31/01/2024, MODIFICATO CON DGC N. 250 DEL 12/07/2024.

L'anno duemilaventiquattro addì diciotto del mese di Novembre alle ore 18:20, nella sede comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Adriana Poli la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale Giacomo Mazzeo.

Intervengono i Signori:

<u>N°</u>	<u>Qualifica</u>	<u>Nome</u>	<u>Presente</u>	<u>Assente</u>
<u>1</u>	Sindaco	POLI ADRIANA	X	
<u>2</u>	vice Sindaco	GIORDANO ANGUILLA ROBERTO	X	
<u>3</u>	Assessore	MARTINI SEVERO	X	
<u>4</u>	Assessore	BATTISTA LUCIANO	X	
<u>5</u>	Assessore	MARGIOTTA MARIA GABRIELLA	X	
<u>6</u>	Assessore	GRECO MARIA LUISA		X
<u>7</u>	Assessore	CAPOCCIA GIANCARLO	X	
<u>8</u>	Assessore	SCORRANO GIANPAOLO	X	
<u>9</u>	Assessore	GUIDO ANDREA	X	
<u>10</u>	Assessore	CALO' LAURA	X	

PRESENTI: 9 ASSENTI: 1

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :

LA GIUNTA COMUNALE

Istruttoria del Segretario Generale, Avv. Giacomo Mazzeo

Su relazione del Sindaco

Premesso che:

- con DGC n. 39 del 31/01/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione-PIAO 2024-2026;
- con DCC n. 47 del 15/04/2024 è stato riformulato il Piano di Riequilibrio finanziario pluriennale (art. 243 bis D.Lgs. n. 267/2000)-termine finale anno 2028 ed è in corso l'istruttoria presso la *COSFEL* in relazione alla verifica sulla compatibilità finanziaria (art. 243 bis comma 8 lett. d) e art. 243 comma 1 T.U.E.L.);
- con DGC n. 250 del 12/07/2024 è stato approvato l'aggiornamento del PIAO 2024-2026, con i seguenti allegati, riformulati, in sostituzione di quelli approvati con la DGC n. 39/2024:
 - All. 3.3_A_Cessazione Personale T. INDET_2024_2025_2026_agg. Luglio
 - All. 3.3_B_Cessazione Personale T. DET_2024_2025_2026_agg. Luglio;
 - All. 3.3_C_Programmazione Personale_Incarichi collaborazione_2024_agg. Luglio;
- con la suddetta DGC n. 250/2024 veniva, altresì, modificata la dotazione organica del Comune di Lecce, confermando n. 11 posti di dirigenti al 01/11/2024 e si prevedeva l'assunzione a tempo determinato ai sensi dell' art.110, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 per la copertura del posto di Dirigente del Settore 9 - *Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali*, vacante dal 01/11/2024 e sulla quale la Commissione per la stabilità Finanziaria degli Enti Locali si è espressa favorevolmente con decisione n. 169 del 24/07/2024;

Preso atto che:

- con Decreto Sindacale n. 36 del 29/08/2024 veniva nominato il nuovo Segretario Generale in servizio dal 09/09/2024;
- con DGC n. 305/2024 del 13/09/2024 la Giunta comunale approvava l'utilizzazione ai sensi del combinato disposto dell'art. 1, comma 124, della Legge 145/2018 (legge di bilancio 2019) e dell'art.36 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali, del dirigente della Provincia di Lecce del Settore Risorse Finanziarie, quale Dirigente del *Settore/CDR 3 - Settore economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale* del Comune di Lecce;
- con Decreto Sindacale n. 42 del 19/09/2024 veniva nominato il Responsabile per la Trasparenza;
- con decreto Sindacale n. 46 del 19/09/2024 il Segretario Generale veniva nominato Responsabile per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Lecce;
- con Decreto Sindacale n. 47 del 23/09/2024 si individuava il Dirigente del *Settore 3 - Settore economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale*, una volta sottoscritta la convenzione di cui sopra con la Provincia di Lecce;
- con DGC n. 346 del 03/10/2024 la macrostruttura comunale è stata parzialmente modificata stabilendo che:
 - il Settore 1 è denominato *Settore Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare e appalti, Agricoltura*, inclusa la direzione e la gestione amministrativa del Servizio Autonomo Avvocatura;
 - il Settore 9 è denominato *Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali, Affari Generali ed Istituzionali*, includendo la direzione e la gestione amministrativa del Servizio Autonomo Gabinetto del Sindaco e dell'Ufficio Consiglio.
- a seguito di procedura comparativa interna, con Decreto Sindacale n. 53 del 24/10/2024 si individuava il dirigente del Settore 9 *Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali, Affari Generali ed Istituzionali*, inclusa la direzione e la gestione amministrativa del Servizio

Autonomo Gabinetto del Sindaco e dell'Ufficio Consiglio, demandando al Dirigente dell'Ufficio Gestione risorse umane di provvedere ad adottare gli atti necessari per l'instaurazione del relativo rapporto di lavoro attraverso la stipula del contratto a tempo determinato decorrente dal 1° novembre 2024 sino al termine di scadenza fissato al 30/06/2029;

- con Decreto Sindacale n. 54 del 31/01/2024 si conferivano le funzioni dirigenziali al Dirigente del *Settore 9 Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali, Affari Generali ed Istituzionali*, inclusa la direzione e la gestione amministrativa del Servizio Autonomo Gabinetto del Sindaco e dell'Ufficio Consiglio, dal 01/11/2024 al 30/06/2029;
- con Decreto Sindacale n. 58 del 08/11/2024 il Dirigente del Settore 01, Arch. Fernando Bonocuore, è stato nominato Presidente del *Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG)* del Comune di Lecce per la durata di anni 4;
- con determinazione dirigenziale n. 3350 del 11/11/2024 sono stati nominati i componenti del CUG;
- in relazione alla programmazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, l'amministrazione procede in base ai seguenti fattori:

a) **capacità assunzionale**, calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa in attuazione di quanto previsto dal richiamato articolo 33, comma 2, del D.L. 34/2019 (come modificato dall'art. 1, c. 853, della L. 160/2019), e dal successivo provvedimento attuativo il DM 17 marzo 2020 che ha fissato al 20 aprile 2020 la data a decorrere dalla quale si applica la suddetta disciplina ai comuni, individuando il valore soglia definito per fasce demografiche sulla base del quale determinare le facoltà assunzionali

Anno	2021	2022	2023
Entrate Titolo I	€ 97.241.313,46	€ 93.570.926,78	€ 89.579.085,37
Entrate Titolo II	€ 32.757.148,29	€ 25.933.569,11	€ 22.949.321,14
Entrate Titolo III	€ 20.903.854,08	€ 26.204.560,07	€ 24.474.443,04
Entrate correnti a rendiconto	€ 150.902.315,83	€ 145.709.055,96	€ 137.002.849,55
Media Entrate del triennio 2021/2023	€ 144.537.947,23		
FCDE 2023	€ 12.190.432,45		
Media Entrate correnti al netto FCDE (A)	€ 132.347.514,78		
Macro-aggregato redditi lavoro dipendente a rendiconto 2023 (B)	19.066.207,97		
Incidenza (B su A)	14,41%		
Valore soglia per comuni da 60.000 a 249.000 abitanti	27,60%		

b) **stima del trend delle cessazioni**, sulla base ad esempio dei pensionamenti, del personale assunto a tempo indeterminato (**All. 3.3_A_Cessazione Personale T. INDET_**

2024_2025_2026_agg. Luglio - allegato al PIAO 2024-2026) e delle cessazioni, ad esempio per scadenza dei contratti di assunzione del personale assunto a tempo determinato (**All. 3.3_B_Cessazione Personale T. DET_2024_2025_2026_agg. Luglio**, allegato al PIAO 2024-2026);

c) **stima dell'evoluzione dei bisogni**, in funzione anche di scelte legate alla digitalizzazione dei processi (riduzione del numero degli addetti e individuazione di addetti con competenze diversamente qualificate), al potenziamento di servizi legati alla programmazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e al Contratto Istituzionale di Sviluppo (CIS);

- con DGC n. 250 del 12/07/2024 sono state apportate le seguenti modifiche rispetto a quanto stabilito con DGC n. 39 del 31/01/2024 (**All. 3.3_C_Programmazione Personale Incarichi collaborazione_2024_agg. Luglio**) relativamente alla **programmazione 2024 delle assunzioni a tempo indeterminato** (rimanendo **invariata** la restante programmazione delle assunzioni a tempo indeterminato, compreso il numero totale delle **n. 49 unità finanziate con fondi propri di bilancio**), che di seguito si riportano:
 - n. 2 Dirigenti** (ex art. 110 del TUEL)
 - n. 19 funzionari tecnici** (n. 3 per stabilizzazione PNRR, n. 1 per scorrimento graduatoria, n. 15 per progressioni verticali in deroga)
 - n. 11 funzionari amministrativi contabili** (n. 1 per stabilizzazione PNRR, n. 10 per progressioni verticali in deroga)
 - n. 1 funzionario di vigilanza** per mobilità da avviso
 - n. 5 istruttori tecnici** (di cui n. 1 per trasformazione da part-time a full-time e n. 4 per scorrimento graduatoria)
 - n. 9 istruttori amministrativi contabili** (di cui n. 6 per scorrimento graduatoria, n. 3 per progressioni verticali in deroga)
 - n. 2 convenzioni in coutilizzo;**
 - per n. 19 istruttori di vigilanza rimaneva comunque confermata la modifica dell'orario di lavoro part-time da 30 a 34 ore;**
 - per quanto riguarda la **programmazione delle assunzioni a tempo determinato 2024** si è proceduto all'assunzione di **n. 3 unità** di personale, **ex art. 90 TUEL per 5 anni, finanziate con fondi propri di bilancio**, come di seguito riportate:
 - n. 1 Capo di Gabinetto con trattamento economico parametrato a quello dirigenziale;
 - n. 1 Segretaria Gabinetto del Sindaco;
 - n. 1 Giornalista;
 - sono rimasti invariati:**
 - il programma degli incarichi - anno 2024;
 - il programma delle assunzioni e degli incarichi 2025 e 2026**, come già pianificati negli All. 3.3_D_Programmazione Personale Incarichi collaborazione_2025 e All. 3.3_E_Programmazione Personale Incarichi collaborazione_2026, finanziati con fondi propri di bilancio e approvati con DGC n. 39/2024;
- la Dotazione Organica del Comune di Lecce, aggiornata con DGC n. 26 del 23/01/2024, è stata trasmessa alla Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali (COSFEL) in pari data tramite portale per il controllo di competenza ai sensi dell'art. 243 bis, comma 8, lett. d) e dell'art. 243, comma 1, del T.U.E.L. e da quest'ultima approvata con decisione n. 68, ns. protocollo n. 73471 del 19/04/2024. Tale dotazione è rimasta inalterata, pur con l'utilizzazione in assegnazione temporanea parziale del dirigente del "Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale" e trasmessa alla COSFEL con nota prot. n. 162489 del 24/09/2024, previa stipula di apposita convenzione con la Provincia di Lecce, conforme allo schema approvato con DGC n. 305 del 13.09.2024;
- di conseguenza, l'attuale dotazione prevede:

	Posti previsti in Dotazione Organica	Personale in servizio	Posti vacanti
Dirigenti	11	11*	0

*n. 8 dirigenti a tempo indeterminato, di cui n. 1 dirigente in assegnazione temporanea, in posizione di comando, presso altra amministrazione, dal 05/05/2024 per la durata di 3 anni (tale posizione dirigenziale è attualmente ricoperta da un dirigente ad interim, responsabile pertanto di n. 2 settori); n. 2 dirigenti a tempo determinato ex art. 110 comma 1 TUEL; n. 1 dirigente in assegnazione temporanea parziale tramite convenzione.

Classificazione	Profilo professionale	Posti previsti in Dotazione Organica	Posti coperti	Posti vacanti
Area dei Funzionari	Professional amm.vo contabile (profilo ad esaurimento)	2	2	0
	Avvocato	6	4	2
	Architetto	10	1	9
	Funzionario amm.vo contabile (di cui n.5 stabilizzati-DGC n. 153/2022, come modificata con DGC n. 240/2022)	98	77	21
	Funzionario amministrativo	5	0	5
	Funzionario tecnico	55	29	26
	Ingegnere	8	0	8
	Funzionario socio-educativo/assistenti sociali (di cui n.16 stabilizzati-DGC n. 153/2022, come modificata con DGC n. 240/2022)	22	20	2
	Funzionario socio-educativo/ educatore professionale (stabilizzato-DGC n. 153/2022, come modificata con DGC n. 240/2022)	1	1	0
	Funzionario socio-educativo/ mediatore sociale/tecnico del reinserimento socio lavorativo (stabilizzato-DGC n. 153/2022, come modificata con DGC n. 240/2022)	1	0	1
	Funzionario Tecnico Informatico	1	0	1
	Funzionario comunicazione e p.r.	1	0	1
	Funzionario vigilanza	10	6	4
	TOTALE Area dei Funzionari ed EQ	220	140	80
Area degli Istruttori	Istruttore amm.vo contabile	160	92	68
	Istruttore esperto contabile	8	0	8
	Istruttore tecnico	56	32	24
	Istruttore Tecnico Informatico	2	2	0
	Istruttore socio-educativo	7	1	6
	Istruttore di vigilanza full time	96	63	33
	Istruttore di vigilanza part time (di cui n. 18 a ore 34; n.1 a ore 23,20 e n. 1 a ore	32	20	12

	18)			
	TOTALE Area degli Istruttori	361	210	151
Area degli operatori esperti	Collaboratore amm.vo informatico (di cui n. 2 Messi notificatori)	23	7	16
	Collaboratore tecnico amm.vo (di cui n. 1 Cuoco)	9	2	7
	TOTALE Area degli operatori esperti	32	9	23
Area degli operatori	Operatore polifunzionale	1	1	0
	TOTALE Area degli operatori	1	1	0
	TOTALE	614	360	254
	TOTALE GENERALE (comprensivo dei dirigenti)	625	371	254

Rilevato che:

- la **spesa teorica per la complessiva Dotazione Organica** su esposta **aggiornata al 12/11/2024** e costituita da **n. 625 unità** suddivise come innanzi (ossia comprensiva di tutti i posti, coperti e vacanti), calcolata con i parametri stipendiali al 12/11/2024, al netto della maggiorazione sull'IVC, è **pari ad € 21.379.894,30**;
- la spesa complessiva al netto del salario accessorio per i posti coperti della **Dotazione Organica** su esposta, costituita da **n. 371 unità** calcolata con i medesimi parametri stipendiali al 12/11/2024, al netto della maggiorazione sull'IVC, è pari ad € 12.881.654,49, di cui n. 23 funzionari stabilizzati con DGC n. 153/2022, come modificata con DGC n. 240/2022 sono coperti, per l'importo complessivo, per l'anno 2024, di € 1.090.079,24, con fondi etero-finanziati (fondo povertà e fondo solidarietà comunale);

Considerato che:

- con nota prot. n. 159643 del 19/09/2024 veniva inviato al Sindaco, agli Assessori, ai Dirigenti ed ai Referenti il calendario del monitoraggio intermedio con il Nucleo di Valutazione del PIAO 2024 relativamente alla Sottosezione “2.2 Performance”;
- durante tali incontri i Dirigenti ed il Nucleo di Valutazione hanno concordato di procedere alle modifiche dei seguenti obiettivi e sub obiettivi, recepite nell'**All. 2.2_A_Perf.Ob._2024_agg. Settembre**:

OB. 8 Benessere Istituzionale: migliorare la funzionalità della macchina organizzativa comunale e la valorizzazione delle risorse umane in termini di competenza e professionalità.

- **SUB. 1:** Il titolo è modificato da “Procedure reclutamento personale ai fini dell'assunzione di nuove risorse umane secondo il piano occupazionale previsto nel PIAO” a “Procedure reclutamento personale ai fini dell'assunzione di nuove risorse umane secondo il piano occupazionale previsto nel PIAO, se l'indirizzo è confermato dalla nuova Giunta”;
- **SUB. 7:** Il titolo è modificato da “Indagine sulla qualità dei servizi dell'Ente e trasmissione del report sui risultati al servizio Autonomo Segreteria Generale” a “Indagine sulla qualità dei servizi dell'Ente e trasmissione del report sui risultati al servizio Autonomo Segreteria Generale, sulla base delle indicazioni della nuova Giunta”.

OB. 10 Benessere Istituzionale: semplificazione accesso alle informazioni relative alle gare pubbliche.

- **SUB. 1:** “Rafforzare il processo di trasparenza e semplificazione delle procedure di gara per garantire parità di accesso, economicità e più ampia partecipazione”: l'indicatore è modificato da “riduzione tempi di verifiche endoprocedimentali relativamente alle verifiche dei requisiti del primo e del secondo partecipante alla gara: massimo 7 gg.” a “riduzione tempi di verifiche endoprocedimentali relativamente alle verifiche dei requisiti del primo e del secondo partecipante alla gara: massimo 7 gg, fatti salvi impedimenti estranei alla volontà dell'ufficio”.

OB. 17 Benessere Istituzionale: migliorare la fruizione degli spazi comunali per favorire la realizzazione di iniziative di partecipazione e confronto pubblico.

- **SUB. 1:** Il titolo è modificato da “adeguamento sala open space per accesso disabili salvo fattibilità tecnica (sub obiettivo trasv. con settore lavori pubblici)” a “Adeguamento sala Open Space per accesso disabili salvo fattibilità tecnica previo parere favorevole della Soprintendenza (sub obiettivo trasv. con Settore Lavori Pubblici)”.

OB. 34. Benessere Istituzionale: Piano delle alienazioni immobili Edilizia Residenziale Pubblica (ERP) e alloggi di edilizia sovvenzionata Legge 203/1991.

- **SUB. 1:** Il titolo è modificato da “individuazione degli immobili da alienare” a “Individuazione degli immobili da alienare a seguito della comunicazione dovute da parte del settore 08”;
- **SUB. 2:** Il titolo è modificato da “predisposizione della bozza del piano ed inserimento in socr@web della delibera di consiglio” a “Predisposizione della bozza del piano ed inserimento in Socr@web della delibera di consiglio, conseguente all'individuazione di cui al sub. 1”.

OB. 46. Aggiornamento Regolamento Entrate per adeguamento normativo.

- **SUB. 3:** “Modifiche regolamento canone unico”: **Eliminato.**

OB. 50. Benessere Istituzionale: Efficientamento della gestione economica.

- **SUB. 2:** “Realizzazione di una modulistica per le richieste di utilizzazione della cassa economica, contenente le tipologie di spese economiche ammissibili dal regolamento di contabilità”. **Cancellato** in quanto già raggiunto nell'anno 2023.

OB. 51. Benessere sociale: Sperimentazione della pratica del Baratto Amministrativo: Eliminato

OB. 56. Benessere Istituzionale: Riduzione dei tempi contabili delle verifiche degli atti del PNRR.

- **SUB. 1:** Il titolo è modificato da “riduzione controllo contabile su atti (delibere, determine e atti di liquidazione), rispetto alle previsioni del regolamento di contabilità: entro due giorni lavorativi- attività incentivata” a “Riduzione tempi di controllo contabile su atti (delibere, determine e atti di liquidazione), ad esclusione di quelli di liquidazione degli incentivi, rispetto alle previsioni del Regolamento di contabilità: entro due giorni lavorativi-attività incentivata”.

OB. 58. Benessere Ambientale: Partecipazione al gruppo di lavoro sulla lotta all'abbandono dei rifiuti per i profili attinenti alla lotta all'evasione- attività incentivata.

- **SUB. 1:** Il titolo è modificato da “controlli per la verifica del pagamento della Tari e la lotta all'evasione” a “Controlli per la verifica del pagamento della TARI e la lotta all'evasione sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione”.

OB. 61. Benessere Istituzionale: Gestione Economica Contributiva e Previdenziale del Personale di Ruolo e non di Ruolo Amministratori Comunali.

- **SUB. 4:** “Riqualificazione giuridica ed economica del personale dipendente attraverso l'attuazione dei vigenti istituti contrattuali quale strumento indispensabile per il miglioramento dei servizi pubblici a beneficio della collettività - parte economica”: **Eliminato.**

OB. 71. Benessere Ambientale: miglioramento della vivibilità della città sotto il profilo igienico sanitario e di decoro.

- **SUB. 4:** Il titolo è modificato da “aggiudicazione e avvio del nuovo servizio di igiene urbana in concessione, salvo eventuali ricorsi.” a “Trasmissione all'ufficio gare del

bando di gara per il nuovo servizio di Igiene Urbana”. Tempistica: modificata da 01/01/2024 a 31/12/2024 a 01/01/2024 a 30/11/2024

- **SUB. 5:** Il titolo è modificato da “pubblicazione e aggiudicazione della gara per la concessione delle ritirate pubbliche” a “Revisione progetto per la concessione del servizio di gestione delle ritirate pubbliche e predisposizione della correlata proposta di deliberazione consiliare”
- **SUB. 6:** Il titolo è modificato da “pubblicazione e aggiudicazione della gara per l'affidamento del servizio di selezione e smaltimento delle frazioni secche” a “Revisione del progetto del servizio di selezione e smaltimento delle frazioni secche e trasmissione della documentazione all'ufficio gare”
- Inserito **SUB. 15:** “Rimozione di rifiuti da aree private: monitoraggio delle procedure inerenti alla rimozione sia di manufatti contenenti amianto che rifiuti urbani, ivi inclusa la pulizia da infestanti”
- Inserito **SUB. 16:** “Rimozione manufatti contenenti amianto: monitoraggio delle attività e procedure di accesso a finanziamenti pubblici”
- Inserito **SUB. 17:** “Ritirate pubbliche: monitoraggio delle attività, regolazione ed implementazione dei servizi”.

OB. 88. Benessere Sociale: Contratto Istituzionale di Sviluppo Lecce Brindisi Costa Adriatica del 28/06/2022 Intervento A1_18 -La spiaggia urbana -Lotto 1 B Lungomare Caboto - Giardini di Adriano.

- **SUB. 1:** Il titolo è modificato da “Predisposizione progetto definitivo” a “Predisposizione atti propedeutici per la redazione del progetto definitivo (scavi archeologici)”.

OB. 89. Benessere Sociale: Contratto Istituzionale di Sviluppo Lecce Brindisi Costa Adriatica del 28/06/2022 Intervento A1_16 -La spiaggia urbana - Lotto 1 A Lungo Mare V. Vespucci.

- **SUB. 1:** Il titolo è modificato da “predisposizione progetto definitivo” a “affidamento dell'estensione dei servizi tecnici per la predisposizione del PFTE”.

OB. 90. Benessere Sociale: Contratto Istituzionale di Sviluppo Lecce Brindisi Costa Adriatica del 28/06/2022 Intervento A1_22 -Il Parco Naturale Abitato - Lotto 3A - Torre Chianca.

- **SUB. 2:** Il titolo è modificato da “approvazione progetto” a “affidamento dell'incarico per il PFTE, progetto esecutivo e direzione lavori”.

OB. 91. Benessere Ambientale: PUG (Piano Urbanistico Generale) - Predisposizione atti per approvazione definitiva.

- **SUB. 1:** Il titolo è modificato da “Predisposizione della delibera di adozione del PUG completa degli elaborati necessari” a “Predisposizione della proposta, da parte della Giunta, di adozione del PUG completa degli elaborati necessari”.

OB. 92. Benessere Sociale: Tramareterra - Infrastrutture verdi.

- **SUB. 1:** Il titolo è modificato da “redazione progettazione esecutiva” a “Affidamento dell'incarico per la redazione della PFTE, del progetto esecutivo e della direzione lavori”.

OB. 100. Benessere Ambientale: Piano del Verde.

- **SUB. 1:** Il titolo è modificato da “Redazione del Piano del Verde” a “Controllo dell'esecuzione dell'incarico per la redazione del piano del verde”.

OB. 101. Benessere Ambientale: Tutela e miglioramento dell'eco sistema dunale e miglioramento del benessere equo e sostenibile- Spiaggiabella.

- **SUB. 1:** Il titolo è modificato da "Approvazione progetto definitivo" a "Predisposizione VINCA per approvazione del progetto definitivo" Data di scadenza fissata al 31/12/2024;

- **SUB. 2:** “Redazione progetto esecutivo”: Eliminato.

OB. 111 Benessere Ambientale e Sociale: CIS_ La spiaggia urbana e l'ecomuseo delle bonifiche.

- **SUB. 4:** Il titolo è modificato da “HUB dell'intermodalità. Potenziamento funzionalità dell'area ex Foro Boario (costruzione di parcheggio interrato e nuovo city terminale) -affidamento redazione progetto (PFTE) ed acquisizione progetto in prima fase” a “HUB dell'intermodalità. Potenziamento funzionalità dell'area ex Foro Boario (costruzione di parcheggio interrato e nuovo city terminale) -verifica documentazione amministrativa dei concorrenti alla gara dei servizi di progettazione e nomina commissione giudicatrice”;
- **SUB. 5:** Il titolo è modificato da “L'Ecomuseo delle bonifiche Lotto 2b. Recupero edificio idrovora località Frigole - incarico progettazione previa acquisizione autorizzazione da parte di ERSAP” a “L'Ecomuseo delle bonifiche Lotto 2b. Recupero edificio idrovora località Frigole - incarico di progettazione”.

OB. 116 Benessere Sociale: PEBA (Piano eliminazione barriere architettoniche) - attività incentivata.

- **SUB. 1:** “Esecuzione lavori per l'area pilota primo Lotto via Trinchese”: l'indicatore è modificato da “Esecuzione lavori” a “Consegna dei lavori”;
- Inserito **SUB. 5:** “Adeguamento sala Open Space per accesso disabili salvo fattibilità tecnica (sub obiettivo trasv. con Settore Affari Generali), previo parere favorevole della Soprintendenza”.

OB. 119 Benessere sociale: E.R.P.

- **SUB. 2:** “Realizzazione 96 alloggi edilizia sovvenzionata - amministrazione dello Stato - quartiere stadio via Lucca Lotto 3C. 48 alloggi”: l'indicatore è modificato da “Ripresa lavori a seguito di perizia” a: “Ripresa lavori a seguito di perizia, se accettata dall'appaltatore ed approvata dalla Giunta”.
- **SUB. 4:** “Realizzazione 96 alloggi edilizia sovvenzionata - amministrazione dello Stato - quartiere stadio via Lucca Lotto 2B.: l'indicatore è modificato da “Affidamento progettazione” a “Affidamento progettazione previa autorizzazione ministeriale alla rimodulazione del numero di alloggi alla luce delle norme sopravvenute”.
- **SUB. 6:**“L. 80/2024. Appalto di lavori di manutenzione straordinaria- via Pistoia n.2F-4”: l'indicatore è modificato da “Ultimazione lavori” a “Affidamento incarico di redazione perizia e conseguente approvazione”.
- **SUB. 8:** “L. 80/2024. Appalto di lavori di manutenzione straordinaria- viale della Repubblica 38-45-50 e via Vergine n. 10-12.”: l'indicatore è modificato da “Ultimazione lavori” a “Affidamento incarico di redazione perizia e conseguente approvazione”.

OB. 121 Benessere sociale: riqualificazione urbana.

- **SUB. 5:**“Programma sperimentale di interventi per l'adattamento ai cambiamenti climatici in ambito urbano: Piazza San Michele Arcangelo: nuovi spazi per la socialità e l'inclusione urbana”: l'indicatore è modificato da “Approvazione progettazione esecutiva ed inizio lavori” a “Approvazione progettazione esecutiva ed avvio gara d'appalto”;
- **SUB. 8:** “Adeguamento marciapiedi e realizzazione di scivoli per diversamente abili - via Papatodero e via Donno”.: l'indicatore è modificato da “Esecuzione lavori” a “approvazione progetto esecutivo e avvio gara d'appalto”.

OB. 123 E.R.P. - PRUXACS - NUOVA COSTRUZIONE ERP SOVVENZIONATA 24 alloggi via Pozzuolo e Via Carafa.

- **SUB. 01:** “Verifiche successive alla stipula della convenzione”: l'indicatore è modificato da “progettazione” a “Verifiche successive alla stipula della convenzione”.

OB. 124 E.R.P. - PRUXACS - NUOVA COSTRUZIONE ERP SOVVENZIONATA 11 mini alloggi via Genuino - via Indino.

- **SUB. 01:** Il titolo è modificato da “Affidamento per scorrimento graduatoria” a “Affidamento per scorrimento graduatoria, previa verifica tecnico economica dell'intervento”.

OB. 128 Benessere Sociale: rigenerazione urbana. Riqualficazione ambientale spazi pubblici degradati.

- **SUB. 02:** “Valorizzazione integrata del parco di Belloluogo per attività culturali, ludico ricreative e turistico culturali con la formula del PPP”: l'indicatore è modificato da “Ultimazione lavori” a “Avvio della procedura ad evidenza pubblica, previa conferma dell'interesse da parte della nuova Giunta”.

OB. 133 Benessere ambientale: recupero delle infrastrutture e beni monumentali PNRR M1C3. Turismo e cultura.

- **SUB. 04:** “Centro Storico: Recupero Funzionale Teatro Apollo - Adeguamento Acustica - Finanziamento Regionale”: l'indicatore è modificato da “Acquisizione Parere Sovraintendenza a “Richiesta di acquisizione Parere Sovraintendenza”.
- **SUB. 05:** “Centro Storico: completamento del restauro del prospetto e del cornicione di Palazzo Carafa - Finanziamento Regionale”: l'indicatore è modificato da “Acquisizione Parere Sovraintendenza a “Richiesta di acquisizione Parere Sovraintendenza”.

OB. 168. Modificato da “Benessere sociale: sperimentazione di percorsi di education rivolta a ragazzi ospiti del centro volare alto target età 10-17 (Intersettoriale con Lavori Pubblici e Ragioneria)” a “**Benessere Sociale: Ambito Territoriale Sociale di Lecce - Governance e gestione servizi ed interventi a gestione associata obbligatoria: Potenziare e qualificare le politiche familiari e la tutela dei minori**”.

- **SUB. 1:** Il titolo è modificato da “Raccordo con i settori e partecipazione incontri” a “Consolidare l'ADE (assistenza domiciliare minori)”.
- **SUB. 2:** Il titolo è modificato da “Percorsi formativi Steam e future thinking e Innovation camp” a “Potenziamento con risorse intesa famiglia centro servizi per le famiglie”.
- Aggiunto il **SUB. 3:** “Innovare le pratiche di intervento nei confronti delle famiglie attuazione progetto PIPPI”.
- Aggiunto il **SUB. 4:** “Potenziare l'affido familiare: sensibilizzazione sul territorio e potenziamento equipe- attività incentivata e predisposizione del regolamento”.
- Aggiunto il **SUB. 5:** “Consolidamento centri diurni socio educativi”.
- Aggiunto il **SUB. 6:** “Attuazione interventi per le famiglie numerose”.
- Aggiunto il **SUB. 7:** “Attuazione programma garanzia infanzia e approvazione regolamento - attività incentivata”.
- Aggiunto il **SUB. 9:** “Avvio procedure per servizi innovativi per minori - attività incentivata”.
- Aggiunto il **SUB. 10:** “Avvio procedure progetto GET UP - attività incentivata”.

OB. 170. Benessere Sociale: Politiche abitative.

- Aggiunto il **SUB. 4:** “Pubblicazione bando per mobilità negli alloggi ERP, previo confronto con sindacati di categoria”, con data 01/06/2024 – 31/12/2024.

OB. 171. Benessere Sociale: sostenere la rete dei servizi e la tutela per la disabilità, la non autosufficienza e promuovere l'invecchiamento attivo.

- **SUB. 4:** Il titolo è modificato da “potenziare la presa in carico per favorire l'accesso a livelli essenziali di prestazione sociale” a “Bonus sociale per disagio fisico per la fornitura di energia elettrica- piattaforma Sgate”.

OB. 175. Benessere Sociale: Ambito Territoriale Sociale di Lecce - Governance e gestione servizi ed interventi a gestione associata obbligatoria: Inclusione sociale e contrasto alla povertà.

- **SUB. 1:** Il titolo è modificato da “servizi per l'attuazione del RDC: sostegni vari” a “Servizi per l'attuazione dell'ADI: consolidamento, sostegni e PUC. Avviso per attività propedeutica per tirocini - attività incentivata”.

OB. 198 modificato da “Mantenimento servizi di connettività SPC Intranet/Infranet/Internet, della RUPAR SPC e dei servizi di sicurezza perimetrale” a “Benessere Istituzionale: Gestione dei servizi di connettività SPC Intranet/Infranet/Internet, della RUPAR SPC e dei servizi di sicurezza perimetrale”

- **SUB. 1:** Il titolo è modificato da “Migrazione in Cloud dei servizi indicati nell'ambito della Misura 1.2 del PNRR” a “Gestione e mantenimento dei servizi di connettività SPC Intranet/Infranet/Internet, della RUPAR SPC e dei servizi di sicurezza perimetrale”

OB. 203 Benessere Istituzionale: Amministrazione e monitoraggio del servizio di interventi tecnici e gestione degli Asset dei dispositivi periferici (PdL, stampanti, scanner, etc.) affidato a società esterna.

- **SUB. 1:** Il titolo è modificato da “Proposta e Approvazione del piano triennale di digitalizzazione dell'ente del piano triennale di digitalizzazione dell'ente” a “Proposta di approvazione del piano triennale di digitalizzazione dell'ente del piano triennale di digitalizzazione dell'ente”

OB. 204 Benessere Istituzionale e Ambientale: Migrazione al cloud dei servizi digitali dell'amministrazione eliminato

OB. 218 Benessere Ambientale: Potenziare il servizio di protezione civile.

- **SUB. 4:** Il titolo è modificato da “partecipazione avviso pubblico Regione Puglia AIB_2024 - progetto Parco di Rauccio” a “Progetto per la sorveglianza del Parco Naturale Regionale Bosco e Paludi di Rauccio anche ai fini AIB in collaborazione con il cdr 5”.
- Inserito **SUB 5:** “PIS - Pronto Intervento Sociale - in collaborazione con il settore welfare”.

OB. 219 Benessere Ambientale: Adozione Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), del Piano Generale del Traffico (PGT).

- **SUB. 1:** Il titolo è modificato da “Adozione PGTU” a “predisposizione atti ai fini dell'adozione del PGTU”;
- **SUB. 3:** “Adozione biciplan”: **Eliminato.**

OB. 220 Benessere Ambientale: Potenziamento rete ciclabile.

- **SUB. 1:** Il titolo è modificato da “realizzazione velostazione” a “Monitoraggio lavori per la realizzazione della velostazione”;
- **SUB. 2:** Il titolo è modificato da “Progetto rete ciclabile universitaria (PNRR – M2C2 - transizione energetica e mobilità sostenibile)” a “Monitoraggio lavori per la realizzazione della rete ciclabile universitaria (PNRR - M2C2 - transizione energetica e mobilità sostenibile)”;
- **SUB. 4:** il titolo è modificato da “Progetto stazione ferroviaria, palasport via Merine, parcheggi interscambio Settelacquare e Carmelo Bene, Mura Urbiche, Borgo San Nicola” a “Monitoraggio lavori per la realizzazione della rete ciclabile di collegamento di stazione ferroviaria, palasport via Merine, parcheggi interscambio Settelacquare e Carmelo Bene, Mura Urbiche, Borgo San Nicola”.

OB. 221 Benessere Ambientale: Miglioramento condizioni sicurezza stradale.

- **SUB. 1:** Il titolo è modificato da “Adeguate esecuzione servizio in concessione ripristino condizioni sicurezza stradale, ambientale e viabilità a seguito di sinistro stradale” a “Monitoraggio per la corretta esecuzione del servizio in concessione ripristino condizioni sicurezza stradale, ambientale e viabilità a seguito di sinistro stradale”;
- **SUB. 6:** Il titolo è modificato da “Accordo-quadro per la manutenzione e l'installazione della segnaletica stradale verticale, orizzontale, complementare e luminosa” a “Predisposizione progetto preliminare alla stipula di un accordo-quadro per la manutenzione e l'installazione della segnaletica stradale verticale, orizzontale, complementare e luminosa”.

OB. 222 Benessere Ambientale: Promozione e incentivazione Mobilità Sostenibile.

- **SUB. 3:** “Progetto Reactivity nuova edizione”: **Eliminato.**

OB. 231 Benessere Istituzionale: Attuazione e coordinamento degli interventi finalizzati a garantire Legalità e Trasparenza dell'Ente, anche attraverso la digitalizzazione

- **SUB. 5:** “Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione e, se richiesto, anche alle riunioni delle Commissioni Consiliari, Commissione Elettorale e Comunale e Commissione Circondariale” modificato indicatore da “Riduzione dei tempi di verbalizzazione delle sedute: entro 3 giorni lavorativi a decorrere dal giorno successivo della seduta di Giunta ed entro 20 giorni lavorativi a decorrere dal giorno successivo della seduta di Consiglio” a “Riduzione dei tempi di verbalizzazione delle sedute: entro 3 giorni lavorativi a decorrere dal giorno successivo della seduta di Giunta ed entro 15 giorni lavorativi a decorrere dal giorno successivo alla ricezione della trascrizione della seduta di Consiglio da parte dell'Ufficio Presidenza del Consiglio Comunale”

Considerato, altresì, che:

- con DCC n. 113 del 22/10/2024 sono state approvate le “Linee programmatiche per l’attuazione del programma politico-amministrativo 2024-2029” del neo eletto Sindaco, proclamato in data 27 giugno 2024, che saranno recepite nel prossimo PIAO, in seguito all’approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2025-2027 e del Bilancio di previsione per il medesimo triennio;
- con nota prot. n. 195896 del 13/11/2024, il Dirigente dell'Ufficio Personale comunicava che, così come stabilito nella conferenza dei dirigenti del 12/11/2024, è necessario modificare la programmazione triennale 2024-2025-2026 delle assunzioni a tempo indeterminato finanziate con fondi propri di bilancio prevedendo:
- anno 2024, All. 3.3 C Programmazione Personale Incarichi collaborazione 2024 agg. Novembre:

- n. 2 Dirigenti** (di cui n. 1 in convenzione al 50% e n. 1 ex art. 110 del TUEL)
- n. 21 funzionari tecnici** (n. 3 per stabilizzazione PNRR, n. 15 per progressioni verticali in deroga, n. 3 per Mobilità/Scorrimento graduatoria/Selezione idonei in elenco provinciale)
- n. 12 funzionari amministrativi contabili** (n. 1 per stabilizzazione PNRR, n. 10 per progressioni verticali in deroga, n. 1 in Part time al 50% per Mobilità/Scorrimento graduatoria/Selezione idonei in elenco provinciale)
- n. 2 Funzionari socio educativi** per stabilizzazione, in parte etero finanziata
- n. 3 istruttori tecnici** (di cui n. 1 per trasformazione da part-time a full-time, n. 2 per Mobilità/Scorrimento graduatoria/Selezione idonei in elenco provinciale)
- n. 3 istruttori amministrativi contabili** (per progressioni verticali in deroga)
- n. 7 istruttori amministrativi/ amministrativi contabili** (per Mobilità/Scorrimento graduatoria/Selezione idonei in elenco provinciale)
- n. 2 istruttori di vigilanza** (per Mobilità/Scorrimento graduatoria/Selezione idonei in elenco provinciale);

anno 2025, All. 3.3 D Programmazione Personale Incarichi collaborazione 2025 agg. Novembre:

- n. 2 funzionari amministrativi contabili** (di cui n. 1 per stabilizzazione PNRR e n. 1 per progressioni verticali in deroga)
- n. 5 funzionari amministrativi** (per progressioni verticali in deroga)
- n. 3 funzionari tecnici** (per progressioni verticali in deroga)
- n. 2 funzionari di vigilanza** (per progressioni verticali in deroga)
- n. 7 unità di specialista economico statistico (codice B.2.PUG) etero-finanziate**, (infatti, con deliberazione di giunta comunale n. 27 del 23/01/2024, l'amministrazione ha manifestato l'interesse a partecipare all'avviso pubblico per la selezione di personale a tempo indeterminato a valere, fino al 31/12/2029, sui fondi del Programma Nazionale FESR FSE+Capacità per la Coesione Assistenza Tecnica 2021- 2027 (PN CapCoe) con l'obbligo di adibire il personale reclutato esclusivamente allo svolgimento di attività direttamente afferenti alle politiche di coesione europee: e per il periodo successivo sul bilancio statale, richiedendo n. 26 unità come di seguito riportate in ordine di priorità,
 - n. 09 funzionario amministrativo contabile con ordine di priorità 1;
 - n. 16 funzionario di cui: n. 8 ingegnere con ordine di priorità 2 e n. 8 architetto con ordine di priorità 3;
 - n. 01 funzionario tecnico-informatico con ordine di priorità 4.

Con decreto del 23 luglio 2024 del Presidente del Consiglio dei Ministri sono stati definiti i criteri di ripartizione tra le amministrazioni interessate delle risorse finanziarie e delle unità di personale da reclutare. Al Comune di Lecce risultano assegnate **n. 7 unità**. La Commissione RIPAM ha indetto un concorso pubblico per 2.200 unità di cui **n. 7 unità di specialista economico statistico (codice B.2.PUG) destinate al Comune di Lecce**;

anno 2026: non sono programmate assunzioni, come da All. 3.3_E_ Programmazione Personale_Incarichi collaborazione_2026 agg. Novembre;

- con nota prot. n. 191827 del 07/11/2024, modificata con nota prot. n. 194278 del 12/11/2024, il Dirigente dell'Ufficio *Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane* comunicava la necessità di modificare la Sottosezione **3.4 Formazione del Personale** prevedendo per l'anno 2025 la formazione per i neo assunti relativa a “Trasparenza, procedimento amministrativo e responsabilità dopo il D.L. Semplificazione e il PNRR”;
- con nota prot. n. 194610 del 12/11/2024 il Dirigente del Settore Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare e appalti, Agricoltura ha comunicato che l'interpello interno per la verifica e l'individuazione all'interno dei settori del Comune di personale interno tecnico abilitato a svolgere l'incarico di agronomo ha avuto esito negativo ed ha invitato i settori 04 e

06 ad avviare la procedura volta al reclutamento e all'affidamento come previsto dal nuovo Codice dei Contratti di n. 1 incarico professionale di agronomo, con fondi propri dei settori;

- con nota prot. n. 194872 del 12/11/2024, integrata con nota prot. n. 194880 del 12/11/2024 e con nota prot. n. 195686 del 13/11/2024 veniva trasmesso ai rappresentanti sindacali dei dipendenti e con nota prot. 194904 del 12/11/2024 ai rappresentanti sindacali dei dirigenti l'estratto PIAO relativo alla sottosezione **3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale**, con i seguenti allegati:
 - All. 3.3_A_Cessazione Personale T. INDET_2024_2025_2026_agg. Novembre**
 - All. 3.3_B_Cessazione Personale T. DET_2024_2025_2026_agg. Novembre**
 - All. 3.3_C_Programmazione Personale_Incarichi collaborazione_2024_agg. Novembre**
 - All. 3.3_D_Programmazione Personale_Incarichi collaborazione_2025_agg. Novembre**
 - All. 3.3_E_Programmazione Personale_Incarichi collaborazione_2026_agg. Novembre.**

Evidenziato che il PIAO 2024/2026 è coerente con il Documento Unico di Programmazione (DUP) approvato con delibera di C.C. n. 200 del 29/11/2023, con la nota di aggiornamento del DUP approvata con DCC n. 251 del 27/12/2023, con il Bilancio di previsione 2024/2026 approvato con delibera di C.C. n. 252 del 27/12/2023 e successive variazioni, e che quest'ultimo, ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria, nonché con il PEG 2024-2026 e ss.mm.ii..

Ritenuto pertanto, necessario provvedere alla modifica del PIAO per il triennio 2024/2026 relativamente alle seguenti sottosezioni ed ai relativi allegati:

- 2.2 Performance e l'All. 2.2_A_Perf.Ob. 2024_agg. Settembre
- 2.2.5 Obiettivi e performance per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere – Piano delle azioni positive.
- 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza e gli allegati
 - All. 2.3_B_Mappatura Processi e Registro dei rischi agg. Novembre**
 - All. 2.3_C_Identificazione misure di prevenzione e Schema relazione Dirigenti agg. Novembre**
 - All. 2.3_D_Elenco Referenti trasparenza e controlli agg. Novembre**

al fine di adeguarli a quanto stabilito con DGC n. 346 del 03/10/2024;

- 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale e gli allegati
 - All. 3.3_A_Cessazione Personale T. INDET_2024_2025_2026_agg. Novembre**
 - All. 3.3_B_Cessazione Personale T. DET_2024_2025_2026_agg. Novembre**
 - All. 3.3_C_Programmazione Personale_Incarichi collaborazione_2024_agg. Novembre**
 - All. 3.3_D_Programmazione Personale_Incarichi collaborazione_2025_agg. Novembre**
 - All. 3.3_E_Programmazione Personale_Incarichi collaborazione_2026_agg. Novembre.**

Il Sindaco, vista l'istruttoria che precede, propone la seguente deliberazione

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- la disciplina in premessa richiamata;
- il parere favorevole reso dal Collegio dei Revisori dei Conti in merito alla sottosezione - 3.3 "Piano Triennale dei fabbisogni di personale" del PIAO 2024-2026 con Verbale n. 136 del 18/11/2024, quivi allegato.

Valutati gli aspetti sostanziali del presente provvedimento, si dichiara che lo stesso comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'ente;

Acquisiti, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000, i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto;

A voti unanimi e favorevoli, legalmente resi e verificati;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che si intendono integralmente riportate,

- **DI DARE ATTO** che con DGC n. 26 del 23/01/2024 è stata aggiornata la dotazione organica del Comune di Lecce, riportata altresì nella D.G.C. n. 39 del 31/01/2024, di aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione- PIAO- 2024/2026, approvata con Decisione n. 68 del 20/03/2024 da parte della *Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali (COSFEL)*.
 - **DI DARE ATTO** che con DGC n. 250 del 12/07/2024 è stato approvato l'aggiornamento del PIAO 2024-2026 e veniva, altresì, modificata la dotazione organica del Comune di Lecce, confermando n. 11 posti di dirigenti al 01/11/2024 e prevedendo l'assunzione a tempo determinato ai sensi dell' art.110, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 per la copertura del posto di Dirigente del Settore 9 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali, vacante dal 01/11/2024 e sulla quale la Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali (COSFEL) si è espressa favorevolmente con decisione n. 169 del 24/07/2024;
 - **DI DARE ATTO** che nel corso dell'anno 2024 non sussistono situazioni di soprannumero e di eccedenza né di dipendenti né di dirigenti e che non si devono avviare le procedure per la dichiarazione di esubero degli stessi.
 - **DI MODIFICARE** la dotazione organica del Comune di Lecce, **aggiornata al 12/11/2024 come riportata in premessa.**
 - **DI MODIFICARE** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, che, allegato alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale, in ordine alle seguenti Sottosezioni ed ai relativi allegati:
 - 2.2 Performance e l'**All. 2.2_A_Perf.Ob. 2024_agg. Settembre;**
 - 2.2.5 Obiettivi e performance per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere – Piano delle azioni positive.
 - 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza e gli allegati
 - All. 2.3_B_Mappatura_Processi_e_Registro_dei_rischi** agg. Novembre
 - All. 2.3_C_Identificazione_misure_di_prevenzione_e_Schema_relazione_Dirigenti** agg. Novembre
 - All. 2.3_D_Elenco_Referenti_trasparenza_e_controlli** agg. Novembre
- al fine di adeguarli a quanto stabilito con DGC n. 346 del 03/10/2024;
- 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale e gli allegati
 - All. 3.3_A_Cessazione Personale T. INDET_2024_2025_2026_agg. Novembre**
 - All. 3.3_B_Cessazione Personale T. DET_2024_2025_2026_agg. Novembre**
 - All. 3.3_C_Programmazione Personale Incarichi collaborazione_2024_agg. Novembre**
 - All. 3.3_D_Programmazione Personale Incarichi collaborazione_2025_agg. Novembre**
 - All.3.3_E_Programmazione Personale Incarichi collaborazione_2026_agg. Novembre.**
-
- **DI DARE ATTO** che il PIAO 2024/2026 modificato è coerente con il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026, con il DUP 2024/2026 e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2024/2026;
 - **DI DARE ATTO**, altresì, che le nuove assunzioni di cui alla programmazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, riportata nel PIAO 2024/2026 e sintetizzate nella premessa della presente deliberazione sono subordinate all'autorizzazione di competenza in materia da parte della COSFEL, a cui la presente deliberazione sarà trasmessa tramite portale da parte del Dirigente del Servizio Risorse Umane;
 - **DI PROCEDERE** alla pubblicazione della modifica del Piano all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" del sito del Comune, nelle seguenti sottosezioni: "Disposizioni generali" (II livello: Atti generali), "Personale"(II livello: Dotazione organica), "Performance" (II livello: Piano della Performance) e "Altri contenuti" (II livello: Prevenzione della corruzione; II livello: Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati), ai sensi dell'art. 6, comma 4, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;
 - **DI DEMANDARE** ai dirigenti competenti l'esecuzione di quanto programmato nel PIAO 2024-2026 innanzi modificato;

- **DI DARE ATTO** che la Sottosezione 2.2_Performance ed i relativi allegati saranno modificati in seguito all'approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2025 e del Bilancio di previsione per il triennio 2025-2027, in coerenza le “Linee programmatiche per l’attuazione del programma politico-amministrativo 2024-2029” di cui alla DCC n. 113 del 22/10/2024.

Stante l'urgenza di dare attuazione a quanto innanzi deliberato, la Giunta Comunale, previa votazione unanime e favorevole, resa nei modi di legge, delibera di dichiarare immediatamente eseguibile, il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene sottoscritto nei modi di legge

Il Segretario Generale
Giacomo Mazzeo
(atto sottoscritto digitalmente)