



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

**Nome(i) / Cognome(i)** Marco Giannotta  
**Indirizzo(i)** 15, Piazzale Rudiae, 73100, Lecce - Italia  
**Telefono(i)** 0832-351630 **Cellulare IT:** +39 389 4347424  
**Fax** 0832-351630  
**E-mail** [giannottamarco@gmail.com](mailto:giannottamarco@gmail.com)  
**Cittadinanza** Italiana  
**Data di nascita** 17.01.1977  
**Sesso** Maschio

### Istruzione e formazione

**Data** 18 Aprile 2020

**Titolo della qualifica rilasciata** Master di I livello Annuale di 1500 ore e 60 CFU in "Discipline giuridico-economiche".

**Principali tematiche/competenze professionali acquisite**  
**Politica Economica** - La ricerca e l'innovazione; Dai distretti industriali ai poli d'innovazione; Economia regionale e sviluppo tecnologico; Economia regionale e sviluppo tecnologico; Programmazione 2000-2006, 2007-2013, 2014-2020; Le Politiche nazionali d'innovazione; La governance del Sistema d'Innovazione Italiano.  
**Economia Aziendale** - Attività economica, istituti e aziende. Aziende: struttura, assetto istituzionale, patrimonio; L'economicità aziendale e la sua valutazione; Il controllo di gestione; La contabilità analitica; L'analisi del punto di pareggio; Bilancio di esercizio, rappresentazione della performance; riclassificazione dello stato patrimoniale secondo il criterio finanziario; L'utilizzo degli indicatori di bilancio: i confronti spaziali e temporali; Gli indici per l'analisi della situazione finanziaria;  
**Statistica Economica** - Gli operatori Economici, aggregatori economici, serie storiche; L'indice dei prezzi al consumo: Paniere e struttura indagine 2017; Il SSI, SSE; Il codice delle statistiche europee e il programma statistico europeo; Il SSN, Censimento: 9° Censimento generale dell'industria e dei servizi, delle istituzioni non profit e delle Istituzioni Pubbliche; Il PSN e PSR;  
**Diritto Commerciale** - Impresa e scritture contabili; Le società: semplice, snc, sas, spa, srl, società cooperative; La vendita; Contratto estimatorio; Contratti di distribuzione; L'appalto; Il mandato; Contratto di agenzia e mediazione; Titoli di Credito.  
**Istituzioni di Diritto Pubblico** - L'ordinamento giuridico Stato; Pubblici poteri e funzioni; L'ordinamento giuridico europeo; L'ordinamento giuridico europeo; L'ordinamento giuridico europeo; Fonti: atti, fatti, fonti dirette e fonti indirette, fonti di produzione e fonti sulla produzione; Gli atti giuridici dell'Unione Europea;

**Nome e tipo d'organizzazione** Università degli Stranieri Dante Alighieri – Reggio di Calabria (DM n. 504 del 17.07.2007), Via del Torrione 95 - 89125 - Reggio Calabria

**Livello nella classificazione** 110/110

**Data** 25.03.2019

**Titolo della qualifica rilasciata** Diploma 24 CFU

**Principali tematiche/competenze professionali acquisite** Pedagogia Generale - 28/30  
Processi cognitivi, di apprendimento e sviluppo - 21/30  
Antropologia culturale - 29/30  
Tecnologia e media della progettazione formativa - 23/30

**Nome e tipo d'organizzazione** Università del Salento, Piazza Tancredi, 7 – 73100, Lecce

**Livello nella classificazione** Media 25/30

<b>Data</b>	10 Ottobre 2013
<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	Diploma di Dottore di ricerca in Forme dell'Evoluzione del Diritto - XXIV ciclo
<b>Principali tematiche/competenze professionali acquisite</b>	<p>Titolo della tesi di dottorato: "I diritti fondamentali e i nuovi diritti in una prospettiva comparata tra le democrazie occidentali e le nuove democrazie".</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'emergere dei "nuovi diritti" e la necessaria rivisitazione della distinzione tra habeas corpus e habeas data;</li> <li>• "Privacy" come diritto fondamentale dell'uomo nella età dell'informazione;</li> <li>• Il diritto alla privacy come strumento di passaggio dall'habeas corpus all'habeas data;</li> <li>• "Privacy" e i processi di transizione costituzionale dei paesi dell'est e del sud-est europeo.</li> </ul>
<b>Nome e tipo d'organizzazione</b>	Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università del Salento, Complesso Ecotekne , Corpo R1.
<b>Livello nella classificazione</b>	Superamento esame finale
<b>Data</b>	10 Aprile 2013
<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	Titulo universitario oficial espanol de Licenciado en Derecho
<b>Principali tematiche/competenze professionali acquisite</b>	Derecho Mercantil, Derecho Penal, Derecho Administrativo, Derecho Internacional Privado, Derecho del Trabajo y de la seguridad social, Derecho Constitucional, Derecho Civil, Derecho Financiero y Tributario, Derecho Procesal
<b>Nome e tipo d'organizzazione e</b>	Universidad Francisco de Vitoria, Carretera Pozuelo a Majadahonda, Km 1.800 28223 Pozuelo de Alarcón, Madrid, Spain
<b>Livello nella classificazione</b>	Equipollenza
<b>Data</b>	Febbraio 2013
<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	Patrocinio Legale presso Ordine degli Avvocati di Lecce
<b>Principali tematiche/competenze professionali acquisite</b>	Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Amministrativo, Diritto Tributario, Diritto Processuale Civile e Penale.
<b>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</b>	Ordine degli Avvocati di Lecce , Viale Michele De Pietro n.3 - 73100 Lecce
<b>Livello nella classificazione nazionale</b>	Iscrizione albo praticanti abilitati.
<b>Data</b>	14/11/2011 – 14/04/2012
<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	Tirocinante – Progetto Formativo e di Orientamento, convenzione di tirocinio di formazione n. 468/ucs del 26 Aprile 2010
<b>Principali tematiche/competenze professionali acquisite</b>	<p>Supporto al coordinamento delle attività di partecipazione della Regione Puglia alla fase ascendente del diritto e delle politiche UE (l. 234/2012 e l.r. Puglia 24/2011), in particolare modo con riferimento alle linee politiche programmatiche connesse ai Fondi Strutturali, in generale, al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), in particolare, a valere sulla programmazione 2014-2020;</p> <p>Attività di analisi e monitoraggio dei seguenti programmi per la cooperazione: TAIEX e TWINNING (limitatamente al Nord Africa, America Latina e Europa dell'EST); NSA-LA (DG Devco della Commissione Europea); ARLEM (Assemblea Regionale e locale Euro-Mediterranea) relativamente ai processi ambientali e socio-economici legati alla desertificazione e ai cambiamenti climatici); MEDITERRE2012 per lo sviluppo sostenibile nel Mediterraneo; Analisi delle politiche europee sulla migrazione ed in particolare del programma "Global Approach on Migration and Mobility".</p>
<b>Nome e tipo d'organizzazione</b>	Regione Puglia – Ufficio Rapporti con Istituzioni dell'Unione Europea, rue du Trone, 62 – 1040 Bruxelles (Belgio) – Direttore: Dott. Paolo Casalino
<b>Livello nella classificazione</b>	Tirocinio formativo
<b>Data</b>	01.03.2011 – 01.08.2011

<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	Erasmus Ph.D. Student – Borsa LLP Erasmus 2010/2011, Università del Salento, prot. 21568 del 10.06.2010
<b>Principali tematiche/competenze professionali acquisite</b>	Attività di ricerca presso l'Università di "Petru Maior", Targu Mures (Romania)
<b>Nome e tipo d'organizzazione</b>	Faculty of Economics Law and Administrative Sciences – Department of Law and Administrative Sciences – str. Livezeni, n.69 – Targu Mures – 540429 - Romania
<b>Livello nella classificazione</b>	Ricerca
<b>Date</b>	22 Maggio 2008
<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	Diploma di Master di II livello in "Diritto degli Enti non profit e della cooperazione internazionale per lo sviluppo del territorio".
<b>Principali tematiche/competenze professionali acquisite</b>	Contenuti del Master: Welfare state e non profit. - Sussidiarietà e non profit. - Riforma costituzionale e non profit. - Gli strumenti di collaborazione tra amministrazioni pubbliche e non profit. – La molteplicità delle figure soggettive. - Le fondazioni. - Contenuti e presupposti della cooperazione internazionale. - Identificazione e formulazione di un progetto di sviluppo. - Non profit e welfare regionale. - Non profit e sanità. - Il bilancio e il controllo delle aziende non profit. - Le dinamiche finanziarie delle aziende non profit.
<b>Nome e tipo d'organizzazione</b>	Dipartimento di Studi Giuridici dell'Università del Salento, Strada Comunale Tufi, 73100 – Lecce
<b>Livello nella classificazione</b>	OTTIMO
<b>Data</b>	13/12/2007 – 13/03/2008
<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	Tirocinante – Progetto Formativo e di Orientamento, convenzione di tirocinio di formazione prot. 3746 del 13 Dicembre 2007
<b>Principali tematiche/competenze professionali acquisite</b>	Attività di progettazione europea nell'ambito del Patronato ACLI Lecce - settore immigrazione
<b>Nome e tipo d'organizzazione</b>	Patronato ACLI Lecce, viale Gallipoli, 1/F – 73100 Lecce
<b>Livello nella classificazione</b>	Tirocinio formativo
<b>Data</b>	3 mesi (dal 13.12.2007 al 13.03.2008)
<b>Date</b>	24 Ottobre 2006
<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	Laura in Giurisprudenza
<b>Principali tematiche/competenze professionali acquisite</b>	Corso di studio quadriennale. Settore: Diritto Pubblico comparato. Titolo della tesi: "Costituzionalismo e Institution Building: il rafforzamento istituzionale nei Balcani: "Support to Republic of Serbia Ministry of State Administration and Local Government".
<b>Nome e tipo d'organizzazione</b>	Facoltà di Giurisprudenza dell'Università del Salento, Strada Comunale Tufi, Complesso Campus, 73100 – Lecce
<b>Livello nella classificazione</b>	Voto. 99/110
<b>Data</b>	18/04/2006 – 16/06/2006
<b>Lavoro o posizione ricoperte</b>	Tirocinante – Progetto Formativo e di Orientamento, convenzione prot. n. 0034678 del 10 Aprile 2006 prog. N. 53/06 anno 2006, Provincia di Ferrara – Centro per l'Impiego di Ferrara via Cairoli, 30- 44100 Ferrara
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Acquisizione del metodo di ricerca e di selezione dei bandi dei principali organismi internazionali (Unione Europea, Banca Mondiale, Banca Interamericana di Sviluppo, Banca Asiatica) e delle metodologie di realizzazione di una proposta progettuale e di gestione di un progetto di cooperazione internazionale nell'area dei Paese dei Balcani; scrittura dei report e dossier a valere sul progetto di cooperazione transnazionale (Italia – Serbia) relativamente alle attività di institution building realizzata nell'ambito del processo di riforma della Pubblica Amministrazione in Serbia.
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	"PROGECO Italy", 115, Corso Porta Reno, 44121 Ferrara – Italy
<b>Tipologia di attività e settore</b>	Tirocinio formativo
<b>Durata</b>	2 mesi

## Attività di ricerca

<b>Date</b>	19.10.2020
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	Contratto per la collaborazione ed attività di ricerca stipulato ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 della legge 240/210 e del regolamento di Ateneo approvato con D.R. n. 184 del 11.03.2015 - Rinnovo
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Attività di ricerca su "Agenda digitale: profili informatico-giuridici. Il caso Regione Puglia"
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo dell'Università del Salento
<b>Tipologia di attività e settore</b>	Attività di ricerca – IUS/20
<b>Durata</b>	12 mesi
<b>Date</b>	01.10.2019
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	Contratto per la collaborazione ed attività di ricerca stipulato ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 della legge 240/210 e del regolamento di Ateneo approvato con D.R. n. 184 del 11.03.2015 - Rinnovo
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Attività di ricerca su "Agenda digitale: profili informatico-giuridici. Il caso Regione Puglia"
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo dell'Università del Salento
<b>Tipologia di attività e settore</b>	Attività di ricerca – IUS/20
<b>Durata</b>	12 mesi
<b>Date</b>	01.10.2018
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	Contratto per la collaborazione ed attività di ricerca stipulato ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 della legge 240/210 e del regolamento di Ateneo approvato con D.R. n. 184 del 11.03.2015 - Rinnovo
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Attività di ricerca su "Agenda digitale: politiche di programmazione e sviluppo multilivello"
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo dell'Università del Salento
<b>Tipologia di attività e settore</b>	Attività di ricerca – IUS/20
<b>Durata</b>	12 mesi
<b>Date</b>	01.10.2017
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	Contratto per la collaborazione ed attività di ricerca stipulato ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 della legge 240/210 e del regolamento di Ateneo approvato con D.R. n. 184 del 11.03.2015 - Rinnovo
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Attività di ricerca su "Agenda digitale e nuovi diritti: profili informatico-giuridici"
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo dell'Università del Salento
<b>Tipologia di attività e settore</b>	Attività di ricerca – IUS/20
<b>Durata</b>	12 mesi
<b>Date</b>	15.12.2016
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	Cultore di materia – Delibera del Consiglio di Dipartimento prot. n. 196 del 15 Dicembre 2016
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Cultore della materia della disciplina "Informatica Giuridica", S.S.D. IUS/20 – Facoltà di Scienze della Formazione, Politiche e Sociali
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo dell'Università del Salento
<b>Tipologia di attività e settore</b>	Didattica e Ricerca
<b>Durata</b>	In corso

<b>Date</b>	1 ottobre 2016
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	Contratto per la collaborazione ed attività di ricerca stipulato ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 della legge 240/210 e del regolamento di Ateneo approvato con D.R. n. 184 del 11.03.2015 -
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Attività di ricerca su "Agenda digitale e nuovi diritti: profili informatico-giuridici
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo dell'Università del Salento
<b>Tipologia di attività e settore</b>	Attività di ricerca – IUS/20
<b>Durata</b>	12 mesi
<b>Date</b>	15 Ottobre 2015 – 04 Febbraio 2016
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa prot. 1897/VII/16 del 03/08/2015
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Analisi giuridico comparativa per la ricostruzione del quadro politico-normativo nazionale (dai fondamenti costituzionali alla normativa ordinaria e regolamentare) ed europeo in tema di voto, in generale, di voto elettronico, in particolare"
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Centro di Servizio per i grandi progetti – Università del Salento, Lequile (LE), via S. Vito, n. 14
<b>Tipologia di attività e settore</b>	Attività di ricerca
<b>Durata</b>	4 mesi
<b>Date</b>	20 Luglio 2015 – 20 Luglio 2016
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	Borsista di ricerca – prot. 1827-VII/1 Rep. D.R. 864/2015 del 20/07/2014
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Attività di Ricerca: studio comparativo e revisione sistematica delle pratiche, delle politiche e delle linee di finanziamento europee nell'ambito dell'e-learning universitario, con particolare riferimento al rapporto con le politiche del lavoro
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Università degli Studi di Foggia, via Arpi 155 – 71121 (Foggia)
<b>Tipologia di attività e settore</b>	Ricerca
<b>Durata</b>	12 mesi
<b>Date</b>	15 Luglio 2014 – 14 Luglio 2015
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	Borsista di ricerca – prot. 17972 – VII/1 Rep. D.R. 945/2014 del 14/07/2014
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Attività di Ricerca: studio comparativo e revisione sistematica delle pratiche, delle politiche e delle linee di finanziamento europee nell'ambito dell'e-learning universitario, con particolare riferimento al rapporto con le politiche di Lifelong Learning, alle norme sulla privacy ed al diritto d'autore per il trattamento dei contenuti formativi
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Università degli Studi di Foggia, via Arpi 155 – 71121 (Foggia)
<b>Tipologia di attività e settore</b>	Ricerca
<b>Durata</b>	12 mesi
<b>Data</b>	Luglio 2013 ad oggi
<b>Lavoro o posizione ricoperte</b>	Project Manager e EU Affairs Expert - Laboratorio di eGovernment dell'Università del Salento

<b>Principali attività e responsabilità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi della programmazione europea 2014-2020 e della Politica di coesione in materia di e-government alle pubbliche amministrazioni.</li> <li>- Analisi dei processi di programmazione e attuazione degli interventi cofinanziati con fondi FESR rispetto all'Obiettivo Tematico 11 "Rafforzare la capacità istituzionale delle autorità pubbliche e delle parti interessate e un'amministrazione pubblica efficiente".</li> <li>- Monitoraggio dei bandi a gestione diretta e indiretta.</li> <li>- Scrittura di proposte progettuali a valere su bandi europei, nazionali, regionali.</li> <li>- Sviluppo e gestione di progetti a valere su bandi europei (gestione diretta), ministeriali, regionali (gestione indiretta)</li> <li>- Attività di auditing e reporting</li> <li>- Attività di networking</li> <li>- catalogazione, elaborazione e controllo di tutta la documentazione del progetto di potenziamento e monitoraggio degli stati di avanzamento degli ordini del progetto con riferimento sia alla strumentazione che agli interventi strutturali.</li> <li>- Attività di gestione delle risorse umane e attività di contrattualizzazione delle risorse umane</li> <li>- Attività di rendicontazione delle risorse economico-finanziarie di progetti</li> </ul>
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Laboratorio di eGovernment dell'Università del Salento, Via V. M. Stampacchia 45 – presso Palazzo Parlangei, Primo piano, Stanza 12/A
<b>Tipologia di attività e settore</b>	Project Management
<b>Durata</b>	In corso
<b>Data</b>	04/04/2013 – 04/10/2013
<b>Lavoro o posizione ricoperte</b>	Conferimento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa per attività di ricerca nell'ambito del Progetto "Social Network for Tourism Operators - SO.NET.TO" - Interreg Italia - Grecia 2007 – 2013, prot. n. 430/VII/16 del 12/02/2013
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Attività di ricerca in tema di problematiche privacy connesse all'uso ed implementazione di piattaforme eCommerce.
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Laboratorio di eGovernment dell'Università del Salento, Via V. M. Stampacchia 45 – 73100 Lecce
<b>Tipologia di attività e settore</b>	Ricerca
<b>Durata</b>	6 mesi
<b>Data</b>	19/02/2013
<b>Lavoro o posizione ricoperte</b>	Unità di ricerca nell'ambito del progetto "Migration Policies and Legal Transplant in the Mediterranean Area: Control Strategies between Colonialism and Post-Colonialism" (Politiche migratorie e legal transplant nel Mediterraneo: strategie di controllo tra colonialismo e post-colonialismo). Progetto FIR ( <a href="#">Futuro In Ricerca 2012</a> ) ammesso a finanziamento dal MIUR (Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca) per il triennio 2013-2016 – Coordinatore Scientifico prof.ssa Eliana Augusti.
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Fondamenti normativi nazionali ed europei in materia di migrazione e politiche di programmazione europea in tema di migrazione.
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Dipartimento di Scienze Giuridiche - Università del Salento, Centro Ecotekne – Corpo "R", Lecce
<b>Tipologia di attività e settore</b>	Ricerca
<b>Durata</b>	36 mesi
<b>Data</b>	Febbraio 2012 - Giugno 2012
<b>Lavoro o posizione ricoperte</b>	Contratto di prestazione occasionale – prot. n. 919 del 17/05/2012, progetto "Judicial Training and Research on European crimes against the environment and maritime pollution" on European programme: Specifici programme "Criminal Justice" 2007-2013.

<b>Principali attività e responsabilità</b>	<p>Attività di ricerca sul tema dell'inquinamento marino transfrontaliero. Autore dei seguenti report:</p> <p>Report - "Inquinamento ambientale e marino nel diritto internazionale": L'inquinamento ambientale (marino) come fenomeno internazionale Ambiente (marino): scenari e convenzioni internazionali. Argomenti trattati: le convenzioni internazionali di seconda generazione e la Convenzione di Montego Bay ; La responsabilità degli Stati in materia di lotta all'inquinamento e le varie forme di inquinamento disciplinate dalla Convenzione di Montego Bay; I singoli accordi internazionali di carattere universale - 6. Gli accordi internazionali regionali. Report - "Inquinamento ambientale e marino nel diritto europeo": L'evoluzione del diritto ambientale europeo. Principi guida delle politiche ambientali . "Chi inquina paga". Il criterio di responsabilità ambientale a livello comunitario. Il principio di "chi inquina paga" e la sua qualificazione come strumento di responsabilità civile. La direttiva 2004/35/CE sulla Responsabilità Ambientale nel quadro della disciplina europea . Analisi della Direttiva 2004/35/CE. La direttiva comunitaria 2008/99/CE. Sulla tutela penale dell'ambiente. La tutela dell'ambiente marino nel diritto dell'Unione Europea. La strategia dell'Unione Europea per la protezione dell'ambiente marino. L'incidente della petroliera Erika. Il Paris MoU del 1982.</p> <p>Report: La strategia per la tutela dell'ambiente marino nella direttiva 2008/56. Inquinamento ambientale e marino nell'ordinamento italiano. Argomenti trattati: la nozione giuridica di ambiente. Il ruolo della Corte Costituzionale . Tutela dell'ambiente nella Costituzione Italiana. Strumenti di tutela dell' "Ambiente" nel Titolo V della Costituzione. L'ambiente nell'evoluzione della giurisprudenza costituzionale. I principi costituzionali in materia di "Ambiente". Dalle direttive comunitarie alla legge delega n. 96/2010. Nuove fattispecie di reati ambientali - 8. Il Decreto Legislativo. Legge delega e Direttive. La legislazione nazionale per la tutela del mare. L'evoluzione degli strumenti giuridici per la tutela del mare. La legge sulla difesa del mare e delle risorse marine. Le aree marine protette. Gli altri strumenti giuridici a tutela dell'ambiente marino.</p>
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Dipartimento di Studi Giuridici dell'Università del Salento, Strada Comunale Tufi, Complesso Campus, 73100 – Lecce, Responsabile Scientifico – Prof. Luigi Melica
<b>Tipologia di attività e settore</b>	Ricerca
<b>Durata</b>	28 gg (8 ore al di)
<b>Data</b>	Ottobre 2010 – Giugno 2012
<b>Lavoro o posizione ricoperte</b>	<p>Affidamento diretto di incarico di componente della delegazione dell'Università del Salento nell'ambito del progetto "MPEAP" - Master Professionnel Europeen D'Administration Publique", n. 510222-LLP-1-2010-RO-ERASMUS_ :ECDSP, finanziato dalla DG Education and Culture, EU Commission – Programma europeo "Lifelong Learning Programme" – Posizione ricoperta: Researcher.</p> <p>Attività lavorativa svolta:</p> <p>Tirgu Mures – Romania, dal 26 al 30 Ottobre 2010  Versailles – Francia, dal 5 al 10 Dicembre 2010  Mickolc – Ungheria, dal 15 al 18 Marzo 2011  Versailles – Francia, dal 6 al 9 Giugno 2011  Lecce – Italia, dal 5 al 11 Settembre 2011  Lecce – Italia, dal 20 al 24 Giugno 2012</p>

<b>Principali attività e responsabilità</b>	<p>Principali attività svolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definizione delle attività amministrativo-gestionale connesse all'attivazione e implementazione del master</li> <li>• Identificazione del curriculum del master,</li> <li>• Identificazione dei criteri di accesso al master e differenziazione degli stessi in relazione agli iscritti al primo o al secondo anno.</li> <li>• Redazione del questionario sul ruolo della "Formazione" nello sviluppo delle competenze del dipendente pubblico.</li> <li>• Indicazione dei titolari dei moduli per l'area disciplinare: Diritto Unione Europea e Diritto Costituzionale Comparato</li> <li>• Analisi delle risposte dei questionari e rimodulazione del curriculum del corso.</li> <li>• Preparazione della piattaforma didattica e delle procedure di insegnamento on-line</li> <li>• Partecipazione alle riunioni trimestrali alla presenza delle delegazioni straniere: Università di Saint-Quintin (Francia), Università di Miskolc (Ungheria) – Università di Petru Maior (Romania)</li> <li>• Stesura delle regole di accesso al master e di svolgimento delle attività formative.</li> <li>• Stesura del regolamento del master con riguardo agli organi di direzione, all'offerta formativa, alla modalità di selezione dei candidati, alla pianificazione temporale, alle procedure di rendicontazione delle spese.</li> <li>• Creazione della rete degli stakeholder.</li> <li>• Definizione e stesura degli accordi tra l'Università e gli enti.</li> <li>• Progettazione del programma didattico.</li> <li>• Definizione del modello di rilevazione, trasferimento e disseminazione delle buone pratiche in tema di orientamento e carrier counseling</li> </ul>
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Dipartimento di Studi Giuridici dell'Università del Salento, Strada Comunale Tufi, Complesso Campus, 73100 – Lecce
<b>Tipologia di attività e settore</b>	Ricerca
<b>Durata</b>	31 giorni lavorativi (8 ore al giorno)
<b>Data</b>	01/03/2011 – 01/08/2011
<b>Lavoro o posizione ricoperte</b>	Contratto Erasmus per attività di ricerca all'estero presso l'Università di "Petru Maior", Targu Mures (Romania)
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Attività di ricerca e analisi comparata dei processi di transizione democratica nei paesi dell'Est Europa e dei processi di democratizzazione anche con riferimento alle dinamiche legate all'e-Democracy e all'e-Government.
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Facultatea de Stiinte Economice, Juridice si Administrative, Str. Livezeni, nr. 69 – Targu Mures – 540429, Romania
<b>Tipologia di attività e settore</b>	Ricerca
<b>Durata</b>	5 mesi
<b>Data</b>	02/04/2011 – 08/04/2011
<b>Lavoro o posizione ricoperte</b>	Componente del Comitato Scientifico nell'ambito del concorso internazionale per giovani studiosi "Students' Spring" 2011 promosso dall'Università di "Petru Maior", Targu Mures (Romania)
<b>Principali attività e responsabilità</b>	In qualità di membro della Commissione, in rappresentanza dell'Università del Salento: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisione degli articoli scientifici e selezione dei candidate italiani.</li> <li>• Valutazione degli articoli e selezione dei vincitori.</li> </ul>
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Dipartimento di Studi Giuridici dell'Università del Salento, Strada Comunale Tufi, Complesso Campus, 73100 – Lecce
<b>Tipologia di attività e settore</b>	Ricerca
<b>Durata</b>	6 gg



<b>Data</b>	28/07/2011 – 28/01/2012
<b>Lavoro o posizione ricoperte</b>	Contratto di prestazione occasionale per lo svolgimento dell'attività di ricerca comparata sull'integrazione europea e le problematiche di adeguamento delle legislazioni nazionali dei paesi dell'est agli standard normativi dell'Unione Europea, anche sotto il profilo del diritto d'autore e privacy, prot. n. 2053-VII/12 del 20/10/2011 – D.D. n. 65 del 28/07/2011
<b>Principali attività e responsabilità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di ricerca bibliografica e giurisprudenziale nel campo del Diritto dell'Unione Europea, Diritto Costituzionale Comparato, Diritto Commerciale Internazionale sul tema della cooperazione ed integrazione secondo l'accezione europea e nazionale.</li> <li>• Scrittura di report in materia di cooperazione tra Stati membri e transazioni commerciali in rete.</li> </ul>
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Dipartimento di Studi Giuridici dell'Università del Salento, Strada Comunale Tufi, Complesso Campus, 73100 – Lecce
<b>Tipologia di attività e settore</b>	Ricerca
<b>Durata</b>	6 mesi
<b>Data</b>	01/09/2010 – 01/03/2011
<b>Lavoro o posizione ricoperte</b>	Contratto di prestazione occasionale per lo svolgimento dell'attività di ricerca sulle problematiche relative al processo di armonizzazione europea con particolare riferimento ai paesi dell'Est europeo, prot. n. 1605-VII/12 del 01/09/2010 – D.D. n. 40 del 01/07/2010
<b>Principali attività e responsabilità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di ricerca bibliografica e giurisprudenziale nel campo del Diritto dell'Unione Europea, Diritto Costituzionale Comparato, Diritto Commerciale Internazionale.</li> <li>• Scrittura dei report in materia di armonizzazione della normativa europea con il diritto interno dei paesi dell'Europa centrale e l'Europa dell'Est.</li> <li>• Analisi e revisione della letteratura sul "processo di armonizzazione nell'Europa orientale".</li> <li>• Analisi comparata dei principali istituti giuridici presenti nell'ordinamento rumeno, ucraino, moldavo e ungherese in relazione alle tematiche di "democrazia" e "e-democracy" e al principio della libera circolazione di persone e capitali.</li> </ul>
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Dipartimento di Studi Giuridici dell'Università del Salento, Strada Comunale Tufi, Complesso Campus, 73100 – Lecce
<b>Tipologia di attività e settore</b>	Ricerca
<b>Durata</b>	6 mesi
<b>Data</b>	01/04/2009 – 31/03/2012
<b>Lavoro o posizione ricoperte</b>	Dottorato di ricerca in "Forme dell'evoluzione del Diritto" – XXIV ciclo
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Attività di ricerca e analisi comparativa dei principali istituti di diritto italiano e di diritto dei paesi dell'Est e Sud-Est dell'Europa in tema di democrazia, transizione democratica e processi di sviluppo democratico.
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Dipartimento di Studi Giuridici dell'Università del Salento, Strada Comunale Tufi, Complesso Campus, 73100 – Lecce
<b>Tipologia di attività e settore</b>	Ricerca
<b>Durata</b>	3 anni
<b>Data</b>	15/05/2008 – 15/09/2008
<b>Lavoro o posizione ricoperte</b>	Contratto di collaborazione a progetto ai sensi del Decreto Legislativo n. 276 del 10/09/2003 e dell'art. 4 della Legge n. 30 del 14/02/2003
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Attività di ricerca nell'ambito della fase F7 "Analisi risultati della sperimentazione" nell'ambito del progetto DEMOS "Digitale terrestre per la promozione del turismo e i beni culturali pugliesi". Intervento cofinanziato dall'UE – F.E.S.R. sul POR Puglia 2000-2006 misura 6.2. azione c) – Progetto pilota a sostegno dell'innovazione delle imprese e dello sviluppo sostenibile. L'attività ha avuto ad oggetto anche la possibile evoluzione dei dispositivi di acquisto turistico tramite digitale terrestre e ICT (e-commerce).
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Consorzio Interuniversitario – For.Com, Via Virgilio Orsini, 17/A – 00192 Roma

**Tipologia di attività e settore** Ricerca  
**Durata** 4 mesi

**Data** 24/09/2007 – 24/09/2008

**Lavoro o posizione ricoperta** Contratto di prestazione occasionale per lo svolgimento di attività di ricerca e analisi comparativa sul tema dell'immigrazione (PRIN2007), prot. n. 2629-VII/12 del 24/09/2007

**Principali attività e responsabilità** Attività di reperimento, monitoraggio e catalogazione della bibliografia e della letteratura italiana sul tema dell'immigrazione e creazione di un data base nell'ambito del progetto "PRIN 2007" – Programma di Ricerca di Interesse Nazionale finalizzato alle attività di comparazione giuridica degli istituti vigenti nei paesi dell'UE sul tema "Immigrazione".

**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Dipartimento di Studi Giuridici dell'Università del Salento, Strada Comunale Tufi, Complesso Campus, 73100 – Lecce

**Tipologia di attività e settore** Ricerca  
**Durata** 12 mesi

### **Attività di Ricerca all'Estero**

**Data** 14/09/2011 – 14/04/2012

**Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione** Ufficio Rapporti con le Istituzioni dell'Unione Europea della Regione Puglia a Bruxelles  
Tutor: Dott. Paolo Casalino

**Principali tematiche/competenze professionali acquisite** Attività di studio e di ricerca comparativa su tematiche riguardanti i processi di adeguamento agli standard normativi europei e in tema di Politica di coesione e Fondi strutturali limitatamente ai meccanismi di gestione, con particolare riguardo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR).

**Tipologia di attività e settore** Ricerca  
**Durata** 5 mesi

**Data** 01/03/2011 – 01/08/2011

**Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione** Faculty of Economics Law and Administrative Sciences, "Petru Maior" University, of Tirgu-Mures, Romania – Tutor: Assistant Professor Daniela Valea, PhD

**Principali tematiche** Attività di ricerca e analisi comparata dei processi e delle politiche di transizione democratica nei paesi dell'Est Europea in linea con gli standard europei.

**Tipologia di attività e settore** Ricerca  
**Durata** 5 mesi

### **Attività di Docenza**

**Data** 7.10.2016

**Lavoro o posizione ricoperta** Formatore DS, DSGA, Ass. Amm.vi, Pers. Tecn. Il Ciclo, prot. n. 0006509 del 17.10.2016, Istituto Istruzione Superiore IT Bachelet – IPSIA Galilei Gravina in Puglia

<b>Principali attività e responsabilità</b>	<p>Esperto in progettazione di attività all'interno del PNSD con conoscenze dei vantaggi e delle fasi per la realizzazione di reti/consorzi, nonché delle opportunità di partecipazione a bandi nazionali ed europei ed in Leadership, team building e realizzazione di modelli di lavoro in team e di coinvolgimento della comunità e del territorio con conoscenze di organizzazione del lavoro e performance dei dipendenti.</p> <p><b>Dirigenti Scolastici:</b> Visione strategica del PNSD nella Scuola. Integrazione PNSD-PTOF, azioni del PNSD e opportunità di partecipazione a bandi nazionali ed europei, favorire la realizzazione di reti e consorzi sul territorio.</p> <p>Gestione e organizzazione manageriale. Leadership, team building e realizzazione di modelli di lavoro in team e di coinvolgimento della comunità e del territorio anche attraverso le tecnologie digitali. School Networking: reti territoriali di scuole come modello efficace per la gestione della complessità.</p> <p><b>Direttori SGA:</b> Integrazione PNSD-PTOF, azioni del PNSD e opportunità di partecipazione a bandi nazionali ed europei, favorire la realizzazione di reti e consorzi sul territorio.</p> <p>Gestione e organizzazione. Organizzazione del lavoro, collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in team.</p> <p><b>Assistenti Amministrativi:</b> Missione e visione del PNSD; azioni del PNSD e opportunità di partecipazione a bandi nazionali ed europei.</p> <p>Organizzazione del lavoro, collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in team.</p> <p><b>Personale tecnico del II ciclo:</b> Gestione e organizzazione: organizzazione del lavoro, collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in team</p>
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Istituto Istruzione Superiore IT Bachelet – IPSIA Galilei, Via V. Bachelet, Gravina in Puglia
<b>Tipologia di attività e settore</b>	Formazione
<b>Durata</b>	52 ore
<b>Data</b>	14.10.2016
<b>Lavoro o posizione ricoperta</b>	Contratto di prestazione d'opera occasionale prot. n. 4931/C38 del 14.10.2016
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Esperto Moderatore forum "Progettazione" del PNSD" – piattaforma <a href="http://www.wikiscuola.it">www.wikiscuola.it</a>
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	I.I.S.S. "Ettore Majorana", via Montebello, 11 – 72100 Brindisi
<b>Tipologia di attività e settore</b>	Formazione
<b>Durata</b>	20 ore
<b>Data</b>	19/09/2016
<b>Lavoro o posizione ricoperta</b>	Formatore Dirigente Scolastico, DSGA, prot. n. 4852/c42 del 19.09.2016, Liceo Scientifico Statale Banzi Bazoli, Piazza Paoli, 63 73100 – Lecce
<b>Principali attività e responsabilità</b>	<p>Esperto in <b>progettazione di attività all'interno del PNSD</b> con conoscenza dei vantaggi e delle fasi per la realizzazione di reti/consorzi, nonché delle opportunità di partecipazione a bandi regionali/nazionali/europei e dinamiche di Leadership e team building.</p> <p><b>Dirigenti Scolastici:</b> Il PNSD a scuola: Missione e visione del PNSD; PNSD-PTOF; azioni del PNSD e opportunità di partecipazione ai bandi nazionali ed europei; favorire la realizzazione di reti e consorzi sul territorio; favorire la realizzazione di reti e consorzi sul territorio. Tecniche e strumenti di project management e Leadership (Modello GOPP – Goal Oriented Project Planning) e team building anche attraverso l'uso estensivo di tecnologie digitali.</p> <p><b>Direttori SGA:</b> Azioni del PNSD e opportunità di partecipazione a bandi nazionali ed europei; favorire la realizzazione di reti e consorzi sul territorio. Tecniche e strumenti di project Cycle management e Leadership (Modello GOPP – Goal Oriented Project Planning) e team building anche attraverso l'uso estensivo di tecnologie digitali</p>
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Liceo Scientifico Statale Banzi Bazoli, Piazza Paoli, 63 73100 – Lecce
<b>Tipologia di attività e settore</b>	Formazione
<b>Durata</b>	20 ore
<b>Data</b>	19/09/2016
<b>Lavoro o posizione ricoperta</b>	Formatore Dirigente Scolastico, DSGA, prot. n. 3584 del 19.09.2016, Liceo Scientifico Statale Cosimo De Giorgi, Viale Michele De Pietro, 14, 73100 – Lecce

<b>Principali attività e responsabilità</b>	<p>Esperto in <b>progettazione di attività all'interno del PNSD</b> con conoscenza dei vantaggi e delle fasi per la realizzazione di reti/consorzi, nonché delle opportunità di partecipazione a bandi regionali/nazionali/europei e dinamiche di Leadership e team building.</p> <p><b>Dirigenti Scolastici:</b> Il PNSD a scuola: Missione e visione del PNSD; PNSD-PTOF; azioni del PNSD e opportunità di partecipazione ai bandi nazionali ed europei; favorire la realizzazione di reti e consorzi sul territorio; favorire la realizzazione di reti e consorzi sul territorio. Tecniche e strumenti di project management e Leadership (Modello GOPP – Goal Oriented Project Planning) e team building anche attraverso l'uso estensivo di tecnologie digitali..</p> <p><b>Direttori SGA:</b> Azioni del PNSD e opportunità di partecipazione a bandi nazionali ed europei; favorire la realizzazione di reti e consorzi sul territorio. Tecniche e strumenti di project Cycle management e Leadership (Modello GOPP – Goal Oriented Project Planning) e team building anche attraverso l'uso estensivo di tecnologie digitali.</p>
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Liceo Scientifico Statale Cosimo De Giorgi, Viale Michele De Pietro, 14, 73100 – Lecce
<b>Tipologia di attività e settore</b>	Formazione
<b>Durata</b>	20 ore
<b>Data</b>	19/09/2016
<b>Lavoro o posizione ricoperta</b>	Formatore Dirigente Scolastico, DSGA, prot. n. 8744_6/9/A del 19.09.2016, IISS A. De Pace, V.le Marche, 13, 73100 – Lecce
<b>Principali attività e responsabilità</b>	<p>Esperto in <b>progettazione di attività all'interno del PNSD</b> con conoscenza dei vantaggi e delle fasi per la realizzazione di reti/consorzi, nonché delle opportunità di partecipazione a bandi regionali/nazionali/europei e dinamiche di Leadership e team building.</p> <p><b>Dirigenti Scolastici:</b> Il PNSD a scuola: Missione e visione del PNSD; PNSD-PTOF; azioni del PNSD e opportunità di partecipazione ai bandi nazionali ed europei; favorire la realizzazione di reti e consorzi sul territorio; favorire la realizzazione di reti e consorzi sul territorio. Tecniche e strumenti di project management e Leadership (Modello GOPP – Goal Oriented Project Planning) e team building anche attraverso l'uso estensivo di tecnologie digitali..</p> <p><b>Direttori SGA:</b> Azioni del PNSD e opportunità di partecipazione a bandi nazionali ed europei; favorire la realizzazione di reti e consorzi sul territorio. Tecniche e strumenti di project Cycle management e Leadership (Modello GOPP – Goal Oriented Project Planning) e team building anche attraverso l'uso estensivo di tecnologie digitali.</p>
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	IISS A. De Pace, V.le Marche, 13, 73100 – Lecce
<b>Tipologia di attività e settore</b>	Formazione
<b>Durata</b>	20 ore
<b>Data</b>	23.08.2016
<b>Lavoro o posizione ricoperta</b>	Formatore Dirigente Scolastico, DSGA, Animatore Digitale, Digital Team, Innovazione Docente, Personale Amministrativo, prot. n. 5645/C14m del 26.07.2016, Augusto Righi, via D'Alò Alfieri, 51 – Via Dante, 120 - Taranto
<b>Principali attività e responsabilità</b>	<p>Profilo “Esperto in progettazione attività all'interno del PNSD” e bandi nazionali ed europei</p> <p>Dirigente Scolastico: PNSD</p> <p>DSGA: PNSD</p> <p>Animatore Digitale: PNSD</p> <p>Digital Team: PNSD</p> <p>Innovazione Docente: PNSD</p> <p>Personale Amministrativo: PNSD</p>
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	IIS Augusto Righi, via D'Alò Alfieri, 51 – Via Dante, 120 - Taranto
<b>Tipologia di attività e settore</b>	Formazione
<b>Durata</b>	24 ore
<b>Data</b>	11.06.2016

<b>Lavoro o posizione ricoperta</b>	Formatore DS e DSGA, prot. n. 3774/D17 del 11.06.2016, IPSIA "Archimede", via Madonna della Croce, n. 223 – 70051 Barletta (BA)
<b>Principali attività e responsabilità</b>	<p>Esperto in <b>progettazione di attività all'interno del PNSD</b> con conoscenza dei vantaggi e delle fasi per la realizzazione di reti/consorzi, nonché delle opportunità di partecipazione a bandi regionali/nazionali/europei e dinamiche di Leadership e team building.</p> <p><b>Dirigenti Scolastici:</b> Il PNSD a scuola: Missione e visione del PNSD; PNSD-PTOF; azioni del PNSD e opportunità di partecipazione ai bandi nazionali ed europei; favorire la realizzazione di reti e consorzi sul territorio; favorire la realizzazione di reti e consorzi sul territorio. Tecniche e strumenti di project management e Leadership (Modello GOPP – Goal Oriented Project Planning) e team building anche attraverso l'uso estensivo di tecnologie digitali..</p> <p><b>Direttori SGA:</b> Azioni del PNSD e opportunità di partecipazione a bandi nazionali ed europei; favorire la realizzazione di reti e consorzi sul territorio. Tecniche e strumenti di project Cycle management e Leadership (Modello GOPP – Goal Oriented Project Planning) e team building anche attraverso l'uso estensivo di tecnologie digitali</p>
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Istituto Professionale "Archimede", via Madonna della Croce, 223 – 70051, Barletta
<b>Tipologia di attività e settore</b>	Formazione
<b>Durata</b>	24
<b>Data</b>	16.06.2016
<b>Lavoro o posizione ricoperta</b>	Formatore DS, DSGA e altro personale prot. n. 2947 del 16.06.2016, IISS "Gaetano Salvemini", via Attoma, Fasano BR
<b>Principali attività e responsabilità</b>	<p>Profilo "Esperto in progettazione di attività all'interno del PSND con conoscenza del PNSD e del PTOF, dei vantaggi e fasi di realizzazione di reti/consorzi, delle opportunità di partecipazione a bandi regionali/nazionali/europei" e dinamiche di Leadership e team building.</p> <p><b>Dirigenti Scolastici:</b> Missione e visione del PNSD; Integrazione PNSD-PTOF, azioni del PNSD e opportunità di partecipazione a bandi nazionali ed europei; realizzazione di reti e consorzi sul territorio, n. 8 ore</p> <p><b>Direttori SGA - Modulo P1:</b> Missione e visione del PNSD; azione del PNSD e opportunità di partecipazione a bandi nazionali ed europei; realizzazione di reti e consorzi sul territorio, n. 4 ore</p> <p><b>Personale Amministrativo - P1:</b> Missione e visione PNSD; Azioni del PNSD e opportunità di partecipazione a bandi nazionali ed europei, n. 8 ore</p> <p><b>Assistenza tecnica - P1:</b> Missione e visione del PNSD, n. 4 ore</p> <p><b>Animatori Digitali – P1:</b> Missione e visione del PNSD; Integrazione PNSD-PTOF; coinvolgimento della comunità scolastica e territoriale, creazione di reti e consorzio sul territorio, n. 4 ore</p> <p><b>Team per l'innovazione – P1:</b> Missione e visione del PNSD; Integrazione PNSD-PTOF; coinvolgimento della comunità scolastica e territoriale; creazione di reti e consorzi sul territorio, n. 6 ore</p> <p><b>Docenti – P1:</b> Missione e visione del PNSD; Integrazione PNSD-PTOF, 20 ore</p>
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	IISS "Gaetano Salvemini", via Attoma, Fasano BR
<b>Tipologia di attività e settore</b>	Formazione
<b>Durata</b>	54
<b>Data</b>	11.07.2016
<b>Lavoro o posizione ricoperta</b>	Formatore DS e DSGA, prot. n. 3099/C42b del 11.07.2016, Liceo Scientifico Statale "G. Salvemini", Via Prezzolini, 9 – 70126, Bari

<b>Principali attività e responsabilità</b>	<p>Profilo “esperti in Progettazione Attività all’interno del PNSD”  <b>Dirigenti Scolastici:</b> “Dirigentemente” e “Dirigentemente2”  Modulo D.1.: Piani di miglioramento e metodologia di controllo di progetti. Progettazione a livello nazionale ed europeo. Tecniche e strumenti di project management, Leadership (Modello GOPP – Goal Oriented Project Planning) e team building, anche attraverso l’uso estensivo di tecnologie digitali, n. 16 ore  Modulo D.3.: Il PNSD a scuola. Il PNSD e l’integrazione con i PTOF. Il PNSD e i bandi nazionali ed europei. Reti e consorzi territoriali, n. 8 ore  <b>Direttori SGA:</b> “Amministrativamente” e “Amministrativamente2”  Modulo A.3. Il PNSD e l’integrazione con i PTOF. Il PNSD e i bandi nazionali ed europei. Reti e consorzi territoriali. Tecniche e strumenti di project management e Leadership (Modello GOPP – Goal Oriented Project Planning) e team building anche attraverso l’uso estensivo di tecnologie digitali, n. 8 ore</p>
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Liceo Scientifico Statale “G. Salvemini”, Via Prezzolini, 9 – 70126, Bari
<b>Tipologia di attività e settore</b>	Formazione
<b>Durata</b>	32
<b>Data</b>	18 giugno 2016
<b>Lavoro o posizione ricoperta</b>	Formatore DSGA - prot. 5695 del 18.06.20136, ITET “G. Salvemini”, via Ten. Lusito n. 94 - Molfetta
<b>Principali attività e responsabilità</b>	<p>Profilo “esperti in Progettazione Attività all’interno del PNSD”  <b>Direttore SGA</b> – Modulo 1 “A Scuola di Digitale – Risorse – Obiettivi”  Il PNSD come strumento guida alle scuole nel percorso di innovazione e digitalizzazione: - gli obiettivi strategici; - gli ambiti di lavoro; - Le aree di intervento; - Le azioni;  - Le nuove tecnologie a scuola, l’apprendimento permanente (life-long learning)  - La scuola che si evolve da spazio fisico ad ambiente di apprendimento virtuale  - Il PON Per la Scuola: assi ed obiettivi: - smart school; - scuola digitale, innovativa e aperta; - formazione del personale; - promozione della e-governance, della trasparenza e degli open data;  - Gli altri programmi europei per la scuola  - Il fund raising a scuola  - Le reti di scuole ed i consorzi: dal DPR n. 275/1999 alla Legge n. 107/2015 – opportunità e limiti</p>
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	ITET “G. Salvemini”, via Ten. Lusito n. 94 - Molfetta
<b>Tipologia di attività e settore</b>	Formazione
<b>Durata</b>	4
<b>Data</b>	07.06.2016
<b>Lavoro o posizione ricoperta</b>	Formatore DS, DSGA e Personale Amministrativo, prot. 3349 del 07.06.2016, II.SS. “Mauro Perrone”, via Spineto Montecamplo – 74011, Castellaneta
<b>Principali attività e responsabilità</b>	<p>Profilo “Esperto in Progettazione Attività all’interno del PNSD”  <b>Dirigenti scolastici:</b> – Modulo 5 “Progettazione Attività all’interno del PNSD”, n. 7,5 ore  Piani di miglioramento e metodologia di controllo di progetti. Progettazione a livello nazionale ed europeo. Tecniche e strumenti di project management, Leadership (Modello GOPP – Goal Oriented Project Planning) e team building, anche attraverso l’uso estensivo di tecnologie digitali.  Il PNSD a scuola. Il PNSD e l’integrazione con i PTOF. Il PNSD e i bandi nazionali ed europei. Reti e consorzi territoriali  <b>Direttori SGA</b> – Modulo 3 “Progettazione Attività all’interno del PNSD”, n. 10 ore  Piani di miglioramento e metodologia di controllo di progetti. Progettazione a livello nazionale ed europeo. Tecniche e strumenti di project management, Leadership (Modello GOPP – Goal Oriented Project Planning) e team building, anche attraverso l’uso estensivo di tecnologie digitali.  Il PNSD e i bandi nazionali ed europei. Reti e consorzi territoriali.  <b>Personale Amministrativo</b> - Modulo 3 “Progettazione Attività all’interno del PNSD”, n. 9 ore  Missione e visione del PNSD; azioni del PNSD e opportunità di partecipazione a bandi nazionali ed europei.  Organizzazione del lavoro, collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in team.</p>
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	II.SS. “Mauro Perrone”, via Spineto Montecamplo – 74011, Castellaneta
<b>Tipologia di attività e settore</b>	Formazione

<b>Durata</b>	26 ore
<b>Data</b>	09.04.2016
<b>Lavoro o posizione ricoperta</b>	Formatore Animatori Digitali, prot. n. 1952/C38 del 09/04/2016, .I.S.S. "Ettore Majorana", via Montebello, 11 – 72100 Brindisi
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Profilo "esperti in Progettazione Attività all'interno del PNSD" Animatori Digitali – Argomenti: Missione e visione del PNSD, #Azione29, #Azione30 e #Azione31, n. 10 ore p. 10 del CV
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	I.I.S.S. "Ettore Majorana", via Montebello, 11 – 72100 Brindisi
<b>Tipologia di attività e settore</b>	Formazione
<b>Durata</b>	10 ore
<b>Data</b>	5 Aprile 2016 al 16 giugno
<b>Lavoro o posizione ricoperta</b>	Lettera di incarico alla docenza – "Scuola di progettazione europea"
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Formatore/docente su: Modulo 1. L'Unione Europea e gli Strumenti Finanziari Modulo 2. L'UE e le politiche di sviluppo nella programmazione nazionale; Modulo 2 bis: Accesso ai fondi europei (Programmi a gestione diretta: Horizon2020, Cosme, Erasmus+) e Fundraising; Modulo 4. Project Cycle Management: dall'Idea (innovative) al progetto (strutturato) Modulo 5. Project Cycle Management: Tecniche e strumenti di scrittura e sviluppo di una proposta progettuale; Tecniche e strumenti di Leadership e team building per la gestione e la valorizzazione delle risorse (umane) di progetto. Modulo 6. Project Cycle Management: monitoraggio e controllo dei progetti; strumenti e tecniche di rendicontazione su FSE, FESR e programmi a gestione diretta Horizon2020, Cosme e Erasmus Plus. Modulo 7. Monitoraggio interno ed esterno, valutazione e gestione delle risorse umane Modulo 9. Project Management: step, problemi e soluzioni in fase di implementazione. Un caso di studio.
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	SaraLab – Statistical Analysis for Research & Applications, spin-off dell'Università del Salento, Via V. M. Stampacchia 45-47 – 73100, Lecce
<b>Tipologia di attività e settore</b>	Docenza universitaria
<b>Durata</b>	20 ore
<b>Data</b>	7 Aprile – 9 giugno 2016
<b>Lavoro o posizione ricoperta</b>	Lettera di incarico alla docenza su "PCM e la nuova programmazione europea", Officine Cantelmo Soc. Coop. per Azioni con sede a Lecce in viale De Pietro s.n. , P. Iva 04057590756
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Formatore/docente su: Project Cycle Management: strumenti e metodologie di scrittura di una proposta progettuale, di Leadership e team building per la gestione e la valorizzazione delle risorse (umane) di progetto e implementazione, monitoraggio e rendicontazione di un progetto finanziato con Fondi Strutturali (programmi operativi nazionale e regionale). Accesso ai fondi europei (Programmi a gestione diretta: Horizon2020, Cosme, Erasmus+) e Fundraising.
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Officine Cantelmo Soc. Coop. per Azioni con sede a Lecce in viale De Pietro s.n. , P. Iva 04057590756
<b>Tipologia di attività e settore</b>	Docenza universitaria
<b>Durata</b>	32 ore
<b>Data</b>	09.04.2016 – 03.06.2016
<b>Lavoro o posizione ricoperta</b>	Contratto di prestazione d'opera occasionale, prot. n. 1952/C38 del 09/04/2016
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Formatore/docente animatori digitali (art. 31, D.M. n.435, del 16 giugno 2015) – Profilo "esperti in Progettazione Attività all'interno del PNSD"

<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	I.I.S.S. "Ettore Majorana", via Montebello, 11 – 72100 Brindisi
<b>Tipologia di attività e settore</b>	Formazione
<b>Durata</b>	10 ore
<b>Data</b>	20/07/2015 – 18/09/2015
<b>Lavoro o posizione ricoperta</b>	Docente - <i>Corso Operatore/operatrice per l'informazione, accompagnamento e tutoraggio nei percorsi formativi e di orientamento e inserimento al lavoro"</i>
<b>Principali attività e responsabilità</b>	<i>progettazione di percorsi orientativi e formativi in ambiente digitale: Concetti base della progettazione di percorsi formativi; metodologia di analisi dei fabbisogni formativi rispetto alla strategia europea e regionale; metodologia di condivisione dell'idea progettuale con i partner di progetto: condividere, elaborare, sviluppare e pianificare; tecniche di trasferimento all'allievo delle opportunità formative; tecniche e strumenti di progettazione (macro e micro); monitoraggio degli obiettivi connessi alla formazione dell'allievo; valutazione delle singole fasi connesse alla formazione dell'allievo; analisi di casi studio</i>
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	ARNIA Società Cooperativa - C.so Vittorio Emanuele, 41 – Poggiardo (LE)
<b>Tipologia di attività e settore</b>	Formazione
<b>Durata</b>	60 ore
<b>Data</b>	10/03/2015
<b>Lavoro o posizione ricoperta</b>	Docente – Progetto "IT@CHA" – Tecnologie Italiane per applicazioni avanzate nei Beni Culturali – PON01_00625 – CUP B88F11000070005 – Corso di formazione per "Ricercatori esperti nel settore del monitoraggio e della diagnostica dei beni culturali", prot. n. 587-VII/16 del 09/03/2015
<b>Principali attività e responsabilità</b>	MODULO MC2 – La gestione della R&S nell'industria. Tematiche trattate: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La Ricerca industriale in Italia e in Europa. Innovare per essere Competitivi: biglietto di sola andata;</li> <li>2. Strumenti Pubblici di Agevolazione della R&amp;S. Politiche di programmazione Europea e Politiche di programmazione nazionale e regionale sulla ricerca e la Finanza Agevolata;</li> <li>3. Strumenti Pubblici di Agevolazione della R&amp;S. Programma Horizon2020 e COSME</li> <li>4. Strumenti Pubblici di Agevolazione della R&amp;S. Politica di Coesione e Fondi Strutturali.</li> <li>5. Innovazione e Competitività delle PMI attraverso il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale(FESR)</li> <li>6. La Ricerca e lo sviluppo nella gestione di impresa: Tutela della proprietà industriale (brevetti e invenzioni)</li> <li>7. Progettazione di modelli di lavoro in team: specificità del co-working;</li> <li>8. Costruzione del partenariato nella prospettiva della quadrupla elica (P.A., PMI; Ricerca e organizzazioni non profit) e supporto alla creazione e gestione di reti e consorzi.</li> <li>9. Rendicontazione tecnico-finanziaria e elaborazione di metodologia per la valutazione dell'impatto sociale del progetto.</li> </ol>
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Università del Salento, Centro per i Grandi Progetti, Piazza San Vito, n. 14 - 73010, Lequile (LE)
<b>Tipologia di attività e settore</b>	Attività di Docenza – Alta Formazione
<b>Durata</b>	n. 48 ore
<b>Data</b>	23 Febbraio 2015 – 31 Dicembre 2015
<b>Lavoro o posizione ricoperta</b>	Contratto di lavoro a progetto – Responsabile tecnico per l'implementazione del progetto, prot. n. 9/POSDRU/156/1.2/g/140317 – PAS del 13/04/2015
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Responsabile tecnico per l'implementazione "P.A.S. – Profesori + Angajatori + Studenti. Un PAS mai aproape spre educatia orientata catra angajare. ID: 140317 - Romania
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Universus – CSEI, Consorzio Universitario per la formazione e l'innovazione
<b>Tipologia di attività e settore</b>	Project Management
<b>Durata</b>	126 (12 h. mese)



<b>Data</b>	15/01/2015 – 02/02/2015
<b>Lavoro o posizione ricoperta</b>	Docente – Progetto “Tourist Experience Designer”, finanziato dalla Provincia di Lecce a valere sull’avviso pubblico LE/07/2011, prot. n. 46/TEDE del 28/11/2014
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Attività di docenza su: Analisi dei Fondi Strutturali con particolare riguardo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale in tema di Innovazione e competitività; “Ricerca delle Fonti di Finanziamento Pubbliche e Private” e “Finanza agevolata per le PMI”.
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Consorzio Uni.Versus – CSEI, Viale Japigia, 184 – 70126, BARI
<b>Tipologia di attività e settore</b>	Attività di Docenza – Formazione
<b>Durata</b>	n. 20 ore
<b>Data</b>	03/10/2014 – 08/11/2014
<b>Lavoro o posizione ricoperta</b>	Contratto di prestazione lavoro autonomo occasionale nel Master II Livello in Management Pubblico e eGovernment a.a. 2013-2014, prot. n. 2334 del 03/10/2014.
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Attività di docenza su: “Project Financing (PPP) e contrattualistica pubblica”; “Progettazione Integrata e Fondi Strutturali”, con particolare riguardo agli strumenti di finanza agevolata legati all’innovazione e competitività delle PMI attraverso il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR).
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Dipartimento di Storia, Società e Studi sull’Uomo dell’Università del Salento, via V. M. Stampacchia 45 – 73100, LECCE
<b>Tipologia di attività e settore</b>	Attività di docenza – Formazione post laurea
<b>Durata</b>	n. 9 ore
<b>Data</b>	26/09/2014 – 23/12/2014
<b>Lavoro o posizione ricoperta</b>	Conferimento di incarico “Progetto INNOVA”, prot. 002/705 del 26/09/2014
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Attività di docenza su: “Tecniche e Metodologie di gestione di un progetto. Il PCM” e “L’architettura di Horizon2020: i criteri di valutazione e focus sugli schemi RIA e IA”.
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Sinergia S.r.l. – FondItalia, via San Lorenzo, 11 – 70124, BARI
<b>Tipologia di attività e settore</b>	Attività di docenza – Formazione professionale
<b>Durata</b>	n. 26 ore
<b>Data</b>	19/03/2014
<b>Lavoro o posizione ricoperta</b>	Responsabile scientifico e docente
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Attività di docenza su “Accesso ai Fondi europei ed euro-progettazione” per lo sviluppo del territorio. Dalla Gestione diretta ai Fondi Strutturali: Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e Fondo Sociale Europeo (FSE).
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Consorzio Unipa e-learning, via della Ferrovia a San Lorenza, 54 – Palermo
<b>Tipologia di attività e settore</b>	Attività di docenza per la Pubblica Amministrazione
<b>Durata</b>	n. 12 ore
<b>Data</b>	19 e 20/03/2014
<b>Lavoro o posizione ricoperta</b>	Docente – Giornate formative ANCI Sicilia (Palermo e Catania)
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Attività di docenza su “Accesso ai fondi europei: nuove risorse per la finanza locale”. I Fondi strutturali nella programmazione 2014-2020 quale prospettiva di sviluppo e crescita del territorio (Fondo Europeo di Sviluppo Regionale) e Fondo Sociale Europeo (FSE).
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	ANCI Sicilia – Associazione dei Comuni Siciliani, Piazza dei Quartieri, 2 - Villa Niscemi - (90146) Palermo
<b>Tipologia di attività e settore</b>	Attività di docenza in programmazione europea 2014-2020 e fondi strutturali
<b>Durata</b>	8 ore
<b>Data</b>	11/03/2014 – 21/03/2014

<b>Lavoro o posizione ricoperta</b>	Docente - Master II livello in "Manager della Ricerca e Tecnico commerciale per il mercato dell'innovazione" – PONa3_00369 – MIUR
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Attività di docenza su: Europa 2020 e Politica di Coesione. I Fondi strutturali per l'Innovazione e la competitività delle PMI (Fondo Europeo di Sviluppo Regionale – FESR). Il Project Cycle Management come modello di sviluppo e gestione di un'idea progettuale: dall'Idea al progetto" e "Horizon2020: il programma europeo per la ricerca e l'innovazione".
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Dipartimento di Chimica dell'Università di Bari, via E. Orabona, 4 – 70125, BARI
<b>Tipologia di attività e settore</b>	Attività di docenza – Alta formazione
<b>Durata</b>	n. 12 ore
<b>Data</b>	30/04/2013
<b>Lavoro o posizione ricoperta</b>	Contratto di prestazione di lavoro autonomo occasionale nel Master di II livello in Management Pubblico e eGovernment a.a. 2011-2012, prot. 1834-VII/16 del 30/07/2013
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Attività di docenza su "Progettazione integrata e fondi strutturali" e "La Finanza Agevolata per le PMI", con particolare riguardo ai processi di innovazione e competitività collegati al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR).
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo dell'Università del Salento, via V. M. Stampacchia 45, 73100 – Lecce
<b>Tipologia di attività e settore</b>	Attività di docenza – Alta Formazione
<b>Durata</b>	4 ore
<b>Data</b>	07/09/2011 – 09/09/2011
<b>Lavoro o posizione ricoperta</b>	Docente - Corso di formazione di esperte in progettazione sociale "Pro-Donn@", attivato presso il Dipartimento di Studi Giuridici dell'Università del Salento e finanziato dalla Provincia di Lecce nell'ambito dell'avviso n. LE/05/2010, prot. n. 1932-VII/12 del 05/10/2011
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Attività di docenza su "Politiche di programmazione regionale e Fondi Strutturali per la competitività e lo sviluppo delle PMI: Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR). Tecniche e strumenti di Project Cycle Management: "Logical Framework e modelli applicativi"
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Dipartimento di Studi Giuridici dell'Università del Salento, Strada Comunale Tufi, Complesso Campus, 73100 – Lecce
<b>Tipologia di attività e settore</b>	Attività di docenza – Formazione professionale
<b>Durata</b>	12 ore
<b>Data</b>	15/07/2011 – 18/07/2011
<b>Lavoro o posizione ricoperta</b>	Docente - Corso di formazione di esperte in progettazione sociale "Pro-Donn@", nell'ambito dell'avviso n. LE/05/2010 della Provincia di Lecce, prot. n. 1668-VII/12 del 18/07/2011
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Attività di docenza sui seguenti temi: Metodologie e tecniche della progettazione sociale (logical frame work I); Metodologie e tecniche della progettazione sociale (logical frame work II); Metodologie e tecniche della progettazione sociale (Logical frame work III);
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Dipartimento di Studi Giuridici dell'Università del Salento, Strada Comunale Tufi, Complesso Campus, 73100 – Lecce
<b>Tipologia di attività e settore</b>	Attività di docenza – Formazione professionale
<b>Durata</b>	10 ore
<b>Data</b>	Febbraio 2008
<b>Lavoro o posizione ricoperta</b>	Docente - Corso di aggiornamento per la gestione e programmazione integrata dei servizi pubblici" di cui all'avviso n. 3/2006 – Misura 3.10aPIS14.

<b>Principali attività e responsabilità</b>	Attività di docenza su: 1. Programmi Integrati: la valorizzazione di attività turistiche e del turismo "culturale"; riqualificazione dei centri storici e degli spazi urbani. 2. Progettazione comunitaria: istituzioni europee e fonti normative; politiche strutturali; strumenti di progettazione; politiche settoriali ed orizzonti della Comunità europea; principi di sussidiarietà; cooperazione rafforzata; coesione economica e sociale. 3. Programmazione negoziata: storia ed obiettivi della programmazione negoziata; disciplina della programmazione negoziata; la legge 662/96; le intese istituzionali di programma, gli accordi di programma quadro, i patti territoriali, i contratti di programma, i contratti di area e i progetti integrati territoriali.
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	A.F.S - Associazione Formazione Salento, via Ofanto, n. 2 – 73100 Lecce
<b>Tipologia di lavoro e settore</b>	Attività di docenza – Formazione Professionale.
<b>Durata</b>	79 ore (a partire dal 20 Febbraio 2008)

## Attività presso studi legali

<b>Data</b>	01 ottobre 2016 – 31 marzo 2017
<b>Lavoro o posizione ricoperta</b>	Contratto di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Attività di ricerca sulla normativa sugli appalti pubblici aventi ad oggetto i progetti finanziati dal Programma Operativo Regionale FESR – FSE 2014/2020 presso la sede della Regione Puglia
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	EY building a better working worl – Studio Legale Tributario, via Meravigli, 14 – 20123, Milano.
<b>Tipologia di lavoro e settore</b>	Ricerca e assistenza tecnica
<b>Data</b>	Febbraio 2014 – Marzo 2015
<b>Lavoro o posizione ricoperta</b>	Consulenza presso Studio legale Testa Piccolomini Avv. Carlo
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Assistenza delle amministrazioni dalla fase di programmazione degli interventi e predisposizione della documentazione di gara sino alla stipula del contratto con l'appaltatore scelto; affiancamento del RUP e della Direzione Lavori sino al collaudo dell'opera. Assistenza alle imprese private in tutto il percorso relativo agli appalti pubblici, dalla partecipazione alla gara, al contraddittorio con l'amministrazione nella fase di valutazione delle offerte, sino alla stipula del contratto e all'esecuzione dello stesso, con specifico riferimento anche alle problematiche conseguenti ai ritardati pagamenti.
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Studio Legale, via Eleonora D'Arborea, 30 – 00162 Roma (RM)
<b>Tipologia di lavoro e settore</b>	Collaborazione legale
<b>Data</b>	Febbraio 2013
<b>Lavoro o posizione ricoperta</b>	Patrocinio Legale presso Ordine degli Avvocati di Lecce
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Amministrativo, Diritto Tributario, Diritto Processuale Civile e Penale.
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Ordine degli Avvocati di Lecce , Viale Michele De Pietro n.3 - 73100 Lecce
<b>Tipologia di lavoro e settore</b>	Iscrizione albo praticanti abilitati.
<b>Data</b>	Novembre 2011 – Novembre 2013
<b>Lavoro o posizione ricoperta</b>	Attività Legale presso Studio Frisulli
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Assistenza alla predisposizione delle offerte a pubbliche gare, nonché nei contenziosi relativi a gare di appalto di opera pubblica, di forniture, di pubblici servizi e negli appalti in settori di pubblica utilità, con elaborazione di contratti con pubbliche amministrazioni e con soggetti gestori di pubblici servizi.
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Studio Legale, via B. Martello, 2 -73100, Lecce
<b>Tipologia di lavoro e settore</b>	Collaborazione legale

<b>Data</b>	Novembre 2006 – Febbraio 2008
<b>Lavoro o posizione ricoperta</b>	Pratica Legale presso Studio Giretti&Stea
<b>Principali attività e responsabilità</b>	<i>Ambito Civilistico:</i> diritto di famiglia, diritto del lavoro e della previdenza, sociale, medical practice e responsabilità professionale, recupero crediti e risarcimento danni in tutte le sue forme. <i>Ambito Amministrativo:</i> contrattualistica pubblica e procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture, comprese concessioni, appalti integrati e <i>project financing</i> . Redazione di convenzioni, accordi, protocolli d'intesa e contratti e nella gestione delle diverse problematiche relative alla fase di esecuzione. <i>Ambito penalistico:</i> per reati societari e reati penali per responsabilità professionale.
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Studio Legale, viale Japigia, 18 - 73100 Lecce – www.studiogirettistea.com
<b>Tipologia di lavoro e settore</b>	Pratica Legale

### Attività di Progettazione a valere su programmi a gestione diretta e fondi strutturali

<b>Data</b>	01 Giugno 2015 – 30 Settembre 2015
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	Contratto di Collaborazione Occasionale al Progetto "ILO", Decreto del Presidente dell'ARTI n. 4/2009 e con verbale del 13 maggio 2015.
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Attività di supporto alle imprese pugliesi che intendano accedere alle opportunità di finanziamento europei e alle call di Horizon2020, al fine di accrescere le opportunità di networking internazionale, sia attraverso la costruzione e il consolidamento di relazioni con le istituzioni coinvolte che attraverso la partecipazione a partenariati funzionali alla gestione di progetti internazionali. Supporto allo sviluppo di procedure che consentano di inserire i portafogli tecnologici delle università e degli altri enti pubblici nei programmi regionali di internazionalizzazione anche attraverso l'organizzazione di attività formative
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	ARTI – Agenzia Regionale per la Tecnologia e l'Innovazione
<b>Tipologia di attività e settore</b>	Collaboratore di progetto
<b>Durata</b>	30 gg

<b>Data</b>	20/05/2014 – 22/07/2014
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	Attività di consulenza alla progettazione
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Attività di sviluppo di proposte progettuali, di supporto al project management e definizione delle dinamiche di investimento in Puglia (attività di networking e costruzione di partnership). Attività di analisi delle opportunità di finanziamento pubblico connesse all'Innovazione e Competitività (Fondo Europeo di Sviluppo Regionale).
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	AppForGood S.r.l., viale Rimembranza, 64 - 15067 (AL)
<b>Tipologia di attività e settore</b>	Progettazione europea
<b>Durata</b>	n. 2 mesi

<b>Data</b>	14/04/2014 – 15/05/2014
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	Attività di consulenza per la gestione delle relazioni e delle dinamiche tecnico-giuridiche con la P.A.
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Attivazione di convenzioni quadro con enti pubblici e predisposizione di istanze alla P.A. per ottenere concessioni ed autorizzazioni
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Mediamorfosi, corso Roma, 211 – 73014 Gallipoli (LE)

<b>Tipologia di attività e settore</b>	Gestione relazioni pubbliche
<b>Durata</b>	n. 2 mesi
<b>Data</b>	22/01/2014 – 31/10/2014
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa al progetto PON SISTEMA PONa3_00369, prot. n. 145/2014 del 21/01/2013
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Attività di gestione tecnico-amministrativa delle attività progettuali rispetto agli adempimenti generali per l'esecuzione del disciplinare del progetto "Laboratorio Potenziamento e Formazione per lo Sviluppo Integrato delle Scienze e delle Tecnologie dei Materiali Avanzati e per dispositivi innovativi", soprattutto in materia di gare e appalti pubblici e di assistenza dell'amministrazione nella fase di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- programmazione degli interventi e predisposizione dei documenti di gara;</li> <li>- stipulazione ed esecuzione del contratto (assistenza del Responsabile Unico del Procedimento, assistenza alla Direzione dei Lavori, assistenza nella fase di collaudo) con i fornitori.</li> <li>- catalogazione, elaborazione e controllo di tutta la documentazione del progetto di potenziamento e monitoraggio degli stati di avanzamento degli ordini del progetto con riferimento sia alla strumentazione che agli interventi strutturali.</li> </ul>
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Dipartimento di Chimica dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", via Edoardo Orabona, 4 – 70125 Bari
<b>Tipologia di attività e settore</b>	Progettazione esecutiva e rendicontazione
<b>Durata</b>	10 mesi
<b>Data</b>	Luglio 2013 ad oggi
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	Project Manager & EU Affairs – Laboratorio di eGovernment dell'Università del Salento
<b>Principali attività e responsabilità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi dei programmi europei a gestione diretta su ricerca e innovazione (Horizon2020) e formazione (Erasmus+) e Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) su Innovazione e competitività a valere sulla programmazione 2014-2020;</li> <li>- Analisi delle politiche programmatiche europee, nazionali e regionali;</li> <li>- Monitoraggio dei bandi.</li> <li>- Scrittura di proposte progettuali a valere su bandi europei, nazionali, regionali.</li> <li>- Attività di project management</li> <li>- Attività di auditing e reporting</li> <li>- Attività di networking</li> <li>- Attività di rendicontazione delle risorse economico-finanziarie di progetto</li> <li>- Attività di gestione delle risorse umane e attività di contrattualizzazione delle risorse umane</li> <li>- Attività di scambio di buone pratiche in ambito di orientamento e carrier counselling</li> </ul>
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Laboratorio di eGovernment – Università del Salento, via V. M. Stampacchia 45-47, 73100 – Lecce
<b>Tipologia di attività e settore</b>	Progettazione europea
<b>Durata</b>	In corso
<b>Data</b>	01/06/2009 – 20/09/2010
<b>Lavoro o posizione ricoperte</b>	Assistente coordinatore del Master di I livello in "Programmazione e Progettazione Comunitaria per la Cooperazione Internazionale e lo Sviluppo Territoriale". Anno accademico 2009-2010.

<b>Principali attività e responsabilità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Componente della commissione per la redazione del piano formativo del master.</li> <li>• Redazione delle procedure di ammissione al master nell'ambito dell'offerta formative post-lauream dell'Università del Salento e stesura del regolamento del master.</li> <li>• Attività di promozione ed accreditamento del master presso enti pubblici e privati, nazionali ed europei;</li> <li>• Individuazione dei soggetti pubblici e privati e attivazione delle procedure finalizzate alla stipulazione delle convenzioni per attività di tirocinio formativo;</li> <li>• Attività di orientamento e carrier counseling</li> <li>• Attività di assistenza per la redazione del piano economico-finanziario del master;</li> <li>• Attività di rendicontazione.</li> </ul>
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Dipartimento di Studi Giuridici dell'Università del Salento, Strada Comunale Tufi, Complesso Campus, 73100 – Lecce
<b>Tipologia di attività e settore</b>	Attività di assistenza al coordinamento e gestione del master presso Ente Pubblico
<b>Durata</b>	15 mesi
<b>Data</b>	Novembre 2009 – aprile 2011
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	Progettazione europea e politiche di programmazione europee – Dipartimento di Studi Giuridici dell'Università del Salento
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Analisi delle politiche di programmazione europea e delle Politiche di coesione con particolare riguardo ai temi della Ricerca, Innovazione e Competitività così come declinato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) nell'ambito della programmazione 2007-2013.
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Dipartimento di Studi Giuridici – Strada Comunale Tufi, Complesso Campus, 73100 – Lecce, Direttrice di Dipartimento – Prof.ssa Francesca Lamberti.
<b>Tipologia di attività e settore</b>	Progettazione europea
<b>Durata</b>	16 mesi
<b>Data</b>	01/09/2009 - 30/10/2009
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	Attività di progettazione europea - Dipartimento di Studi Giuridici dell'Università del Salento.
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Progettazione di un corso di formazione professionale dal titolo "Programmazione e Progettazione per lo sviluppo del territorio" a valere sul bando "Fondazione per il Sud" 2009 Attività svolte <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi del bando</li> <li>• Analisi dei bisogni espressi dai beneficiari e tagli stakeholders</li> <li>• Scrittura della proposta progettuale</li> <li>• Definizione della struttura organizzativa e pianificazione temporale</li> <li>• Analisi dei rischi</li> <li>• Costruzione della struttura partenariale</li> <li>• Metodi e modelli di scambio di buone pratiche.</li> </ul>
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Dipartimento di Studi Giuridici dell'Università del Salento, Strada Comunale Tufi, Complesso Campus, 73100 – Lecce
<b>Tipologia di attività e settore</b>	Progettazione europea
<b>Durata</b>	2 mesi
<b>Data</b>	Febbraio 2007- Settembre 2009
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	Project Manager

<b>Principali attività e responsabilità</b>	Project manager di “West Europe” della Fondazione Regina Pacis (Repubblica di Moldavia) Fundatia Regina Pacis. Attività svolte: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi socio-economica della Repubblica di Moldova: potenzialità e bisogni Interviste agli operatori economici italiani in Moldavia;</li> <li>• Scrittura di proposte progettuali nell’ambito dei programmi comunitari in riferimento all’area dei Diritti Umani e Giustizia;</li> <li>• Organizzazione e pianificazione delle attività dell’OILM (Organismo Interministeriale) per fornire consulenza economica e giuridica all’imprese locali e italiane;</li> <li>• Sviluppo e gestione di progetti finanziati dall’UE. Progettazione e gestione di progetti per la cooperazione internazionale;</li> <li>• Gestione delle risorse umane e coordinamento delle attività di monitoraggio e analisi dei bandi UE;</li> <li>• Attività di networking e redazione di protocolli e convenzioni tra organismi pubblici e tra soggetti pubblici e privati.;</li> <li>• Assistenza degli enti locali per la valutazione delle risorse e lo sviluppo di progetti;</li> <li>• Attività di fund raising.</li> <li>• Attività di carrier counseling</li> </ul>
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Fondazione Regina Pacis, ONG - consulente ONU e riconosciuta dal Governo Moldavo, 17/32 Sfatul Tarii, 2012 Chisinau - Republic of Moldova
<b>Tipologia di attività e settore</b>	Progettazione europea
<b>Durata</b>	19 mesi
<b>Data</b>	Maggio – Agosto 2009
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	Attività di progettazione e project management del progetto "Never alone", finanziato dalla Delegazione della Commissione Europea in Moldova – Dipartimento di Cooperazione allo sviluppo.
<b>Principali attività e responsabilità</b>	“Never Alone” progetto finalizzato al recupero strutturale di un ospedale dismesso in territorio della Transdnistria e progettazione di un corso di formazione professionale per “Paramedici”: Attività: scrittura della proposta progettuale preliminare; scrittura della proposta di progetto esecutiva; gestione e rendicontazione del progetto e del progetto esecutivo; definizione della metodologia di individuazione e trasferimento di buone prassi; definizione dei <a href="#">modelli organizzativi e operativi dei servizi di</a> orientamento dei formandi.
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Fondazione Regina Pacis, ONG - consulente ONU e riconosciuta dal Governo Moldavo, 17/32 Sfatul Tarii, 2012 Chisinau - Republic of Moldova
<b>Tipologia di attività e settore</b>	Progettazione europea
<b>Durata</b>	Tre mesi
<b>Data</b>	Aprile - Luglio 2008
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	Attività di progettazione europea –settore formazione
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Attività di progettazione “progetto FM2008” – progetto di formazione, Chisinau (Moldova) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi del bando, redazione del concept note e logical frame work</li> <li>• Scrittura della proposta progettuale e costruzione della struttura partenariale.</li> <li>• Definizione della Metodologia nella individuazione delle buone pratiche in tema di carrier counseling</li> <li>• Sviluppo del budget del progetto</li> </ul>
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Fondazione Regina Pacis, ONG - consulente ONU e riconosciuta dal Governo Moldavo, 17/32 Sfatul Tarii, 2012 Chisinau - Republic of Moldova, Direttore Ing. Elie Zabica
<b>Tipologia di attività e settore</b>	Progettazione europea
<b>Durata</b>	3 mesi

**LABORATORI DI RICERCA  
OSSERVATORI DI RICEERCA**

M.O.Di.C.T – Mediterranea Observatory on Digital Culture and Tourism

• Anno Luglio 2016 – in corso

• Organismo di Ricerca/Formazione M.O.Di.C.T – Mediterranea Observatory on Digital Culture and Tourism – Università del Salento

• Descrizione **Centro di ricerca che opera nel settore scientifico disciplinare IUS/20 applicato al settore del Turismo e della Cultura digitale**

Tipologia di attività

- analisi dei processi di crescita della cultura digitale, in ogni campo dell'agire pubblico e privato, incentivando un approccio organico e scientificamente corretto alla tematica da parte di ogni attore sociale, sul presupposto che da una crescita della cultura digitale possa derivare nel nuovo millennio una reale crescita dei territori;
- monitoraggio, analisi e definizione di strategie per la valorizzazione economica e la gestione efficiente dei beni ambientali e culturali esistenti nel territorio locale attraverso l'uso delle ICT
- valutazione, in termini di efficacia, degli interventi regionali, nazionali e sovra-nazionali in materia di cultura, turismo, ambiente, valorizzazione e gestione del patrimonio culturale;
- promozione ed assistenza delle iniziative pubbliche e private nel comparto turistico e della valorizzazione e gestione del patrimonio ambientale e culturale;
- elaborazione di proposte per gli enti locali in tema di programmazione culturale e turistica per la realizzazione di una più moderna e attenta gestione del comparto;
- costituzione e gestione di un incubatore di idee e innovazione per un costante monitoraggio sul tema e la valorizzazione di idee progettuali e di sviluppo di prodotti di ricerca nel settore della cultura e turismo digitali;

Link [www.modict.com](http://www.modict.com)

• Anno 2016

#### **DREAM – Laboratorio Diffuso di Ricerca Interdisciplinare Applicata alla Medicina**

• Anno Settembre 2014

• Organismo di Ricerca/Formazione Laboratorio di eGovernment e Biopolitica Sanitaria operante all'interno del Laboratorio Diffuso di Ricerca Interdisciplinare Applicata alla Medicina "DREAM" (ASL Le - Università del Salento)

• Descrizione Il Gruppo di Lavoro opera in un settore di ricerca dedicato alla tutela della persona e alla gestione del rischio clinico nella società dell'informazione. L'attività si svolge partendo dalla ricognizione e dall'analisi della struttura sanitaria (decisione, organizzazione, amministrazione, processi, procedimenti e procedure). Tra le principali finalità del Gruppo:

- Organizzazione e politiche di sviluppo dei servizi sanitari digitali (governance clinica).
- Gestione del rischio clinico e strumenti dell'amministrazione digitale (e-government).
- Analisi delle implicazioni bioetico-giuridiche sui diritti della persona.

Tipologia di attività Ricerca, progettazione europea su programmi Horizon2020 e COSME e project management

Link <http://dream.unisalento.it>

#### **LABORATORIO DI E-GOVERNMENT**

• Anno 2007 – ad oggi

• Laboratorio Laboratorio di eGovernment – Università del Salento

• Descrizione Il Laboratorio di eGovernment (LEG), istituito nel 2005, opera quale laboratorio di ricerca nel settore dell'amministrazione pubblica e governo elettronico.

L'intera attività del LEG supporta un approccio all'analisi e allo studio interdisciplinare del rapporto tra diritto, politica e tecnologie nella società dell'informazione e della conoscenza, in una prospettiva antropocentrica piuttosto che tecnocentrica. Si tratta di un cambiamento che sposta il punto di osservazione sui parametri di efficienza, efficacia, pubblicità ed economicità che indirizzano l'azione pubblica e rispetto ai quali si rende misurabile il raggiungimento degli obiettivi programmati per la realizzazione delle aspettative e per un reale coinvolgimento del cittadino alla vita pubblica (attraverso il buon governo, la formazione e la responsabilizzazione dei dirigenti e delle risorse umane, il supporto ai processi di innovazione, l'analisi della multidimensionalità organizzativa, l'ottimale gestione delle risorse finanziarie, la razionalizzazione delle spese e delle procedure, la reingegnerizzazione dei sistemi informatici, informativi e documentali).



**Tipologia di attività** Ricerca e Project Management - nominato ai sensi dell'art. 6 dello Statuto a seguito di proposta formulata al Direttivo dal prof. Marco Mancarella in data 16 luglio 2013, condivisa telematicamente dai componenti del citato Organo, e conseguente deliberazione del Consiglio del Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo.

**Link** <http://leg.unisalento.it>

#### INCARICHI PRESSO ISTITUZIONI PUBBLICHE

• **Anno** Giugno 2019 – in corso

• **Ente** Comune di Lecce

• **Descrizione** Il Comune di Lecce è l'Ente che rappresenta la comunità dei cittadini organizzata ed ordinata sul suo territorio, ne promuove lo sviluppo; sempre nel rispetto dei principi sulla sussidiarietà, rappresenta e cura tutti gli interessi ed i diritti della Comunità stessa e dei Cittadini che fanno parte (Ambiente, Arte, Cultura, Educazione, Giustizia, Igiene, Religione, Salute, Sicurezza, Storia, Territorio, Tradizione, Tradizioni Popolari, etc.) e ne cura gli interessi

**Carica istituzionale** Consigliere comunale e Presidente della I Commissione consiliare permanente “*Bilancio, Personale, Programmazione, Tributi, Finanze, Contratti e Appalti, Contenzioso, Risorse*”

**Link** [www.comune.lecce.it/](http://www.comune.lecce.it/)

• **Anno** Luglio 2018

• **Ente** Teatro Pubblico Pugliese – Consorzio Regionale per le Arti e la Cultura - Regione Puglia

• **Descrizione** TPP promuove e sostiene la diffusione delle attività di spettacolo dal vivo in Puglia, la crescita del pubblico, il rinnovamento e l'internazionalizzazione della scena, lo sviluppo della filiera dello spettacolo e delle industrie culturali e creative, delle connesse professionalità artistiche, tecniche ed imprenditoriali che operano nella regione, e dell'attrattività del territorio pugliese e la valorizzazione e promozione dei suoi attrattori culturali ed ambientali attraverso lo spettacolo dal vivo, le arti performative e le attività culturali. Il Consorzio Teatro Pubblico Pugliese favorisce altresì la formazione del pubblico e di figure professionali nell'ambito della cultura, della creatività e dello spettacolo. Con particolare riguardo alla produzione regionale pugliese, il Consorzio sviluppa la propria attività predisponendo azioni specifiche dedite alla valorizzazione della stessa

**Carica istituzionale** Vice Presidente

**Link** <https://www.teatropubblicopugliese.it/>

• **Anno** Ottobre 2017

• **Ente** Teatro Pubblico Pugliese – Consorzio Regionale per le Arti e la Cultura - Regione Puglia

• **Descrizione** TPP promuove e sostiene la diffusione delle attività di spettacolo dal vivo in Puglia, la crescita del pubblico, il rinnovamento e l'internazionalizzazione della scena, lo sviluppo della filiera dello spettacolo e delle industrie culturali e creative, delle connesse professionalità artistiche, tecniche ed imprenditoriali che operano nella regione, e dell'attrattività del territorio pugliese e la valorizzazione e promozione dei suoi attrattori culturali ed ambientali attraverso lo spettacolo dal vivo, le arti performative e le attività culturali. Il Consorzio Teatro Pubblico Pugliese favorisce altresì la formazione del pubblico e di figure professionali nell'ambito della cultura, della creatività e dello spettacolo. Con particolare riguardo alla produzione regionale pugliese, il Consorzio sviluppa la propria attività predisponendo azioni specifiche dedite alla valorizzazione della stessa

**Carica istituzionale** Consigliere di Amministrazione

**Link** <https://www.teatropubblicopugliese.it/>

• **Anno** Giugno 2017 – gennaio 2019

- **Ente** Comune di Lecce
- **Descrizione** Il Comune di Lecce è l'Ente che rappresenta la comunità dei cittadini organizzata ed ordinata sul suo territorio, ne promuove lo sviluppo; sempre nel rispetto dei principi sulla sussidiarietà, rappresenta e cura tutti gli interessi ed i diritti della Comunità stessa e dei Cittadini che fanno parte (Ambiente, Arte, Cultura, Educazione, Giustizia, Igiene, Religione, Salute, Sicurezza, Storia, Territorio, Tradizione, Tradizioni Popolari, etc.) e ne cura gli interessi
- Carica istituzionale** Consigliere comunale e Presidente della VII Commissione consiliare permanente “*Pubblica Istruzione, edilizia scolastica, cultura, sport, edilizia sportiva, turismo, politiche comunitarie*” e Presidente della VIII Commissione consiliare permanente “Affari Generali ed Istituzionali, statuto, servizi demografici, istituti della partecipazione, decentramento.
- Link** [www.comune.lecce.it/](http://www.comune.lecce.it/)

## Publicazioni scientifiche

**Tipologia:** MONOGRAFIA

**Titolo:** DIRITTI FONDAMENTALI E NUOVI DIRITTI NELLE DEMOCRAZIE DELL'EST EUROPEO. IL PARAMETRO PRIVACY

**Autori:** MARCO GIANNOTTA

**Anno pubblicazione:** 2016

**Denominazione rivista:** ISEGORIA, COLLANA DI SCIENZE POLITICHE

**Casa Editrice:** TANGRAM EDIZIONI SCIENTIFICHE – TRENTO

**ISBN:** 978-88-6458-148-4

**Abstract** Il costituzionalismo eleva il concetto di “limite” (del potere) a condizione necessaria per il riconoscimento e tutela della libertà nella sua natura “bidimensionale” e “bipolare” e, con riferimento al nesso procedurale libertà “da” e libertà “di”, considera la Costituzione lo strumento di riconoscimento delle libertà e dei diritti, *fondamentali ed inviolabili*.

La libertà non più solo “negativa”, ma anche “positiva”, come affermazione del principio di uguaglianza giuridica degli individui.

“*Gli uomini nascono e restano liberi e uguale in diritti*”, è il *file rouge* del ragionamento filosofico-giuridico secondo il quale non si può vincolare il giudizio di “democraticità” alla mera adozione e vigenza di una Costituzione di matrice liberale; è necessario considerare il parametro della “effettività” delle libertà e dei diritti sanciti dalla Carta fondamentale e in tale direzione spostare l'attenzione sul ruolo che le Corti Costituzionali hanno assunto in merito alla tutela “nuovi diritti”.

**Tipologia:** CONTRIBUTO IN VOLUME

**Titolo:** TUTELA GIURIDICA DEL CONSUMATORE E CONTRATTAZIONE A DISTANZA NELLO SPAZIO EUROPEO IN I. LOIODICE (A CURA DI), TURISMO CULTURALE SOSTENIBILE E FORMAZIONE DEGLI OPERATORI TURISTICI. COOPERAZIONE TRANSNAZIONALE PER LO SVILUPPO DEL TURISMO

**Autori:** MARCO GIANNOTTA

**Anno pubblicazione:** OTTOBRE 2014

**Denominazione rivista:** COLLANA DI STUDI E RICERCHE SULLA CITTADINANZA DIGITALE / 6 - DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA

**Casa Editrice:** CAROCCI EDITORE

**ISBN:** 978-88-430-7467-9

**Abstract** La tutela del consumatore nelle forme di contrattazione a distanza s'innesta con il tema della libera circolazione all'interno dello spazio comunitario caratterizzato da un mercato che si sviluppa e si autoriproduce con strumenti e dispositivi tipici dell'era tecnologica e che muta la tradizionale configurazione dello spazio e del tempo. E' una nuova prospettiva di contrattazione (*a distanza*) e più in particolare di commercio (*elettronico*), che genera nuove riflessioni informatico-giuridiche. L'utilizzo dell'ICT rappresenta, sui mercati e in ambito commerciale, una pratica destinata ad espandersi in quanto priva di limiti temporali o confini geografici; una pratica fondata sullo scambio di dati, rapido, tra soggetti di diritto: privati e imprese, ma anche tra pubbliche amministrazioni e imprese. Un sistema, quindi, in grado di ridisegnare nuovi modelli giuridici ed economici al centro del quale vi è lo scambio di conoscenza e di soluzioni informatico-giuridiche.

**Tipologia:** CURATELA E CONTRIBUTO IN VOLUME

**Titolo:** NEW RIGHTS IN EASTERN-CENTRAL EUROPEAN COUNTRIES. THE CONSTITUTIONALISM OF THE RIGHT TO PRIVACY, IN M. MAZZOTTA, M. GIANNOTTA (A CURA DI), SMARTOURISM

**Autori:** MARCO GIANNOTTA

**Anno pubblicazione:** OTTOBRE 2014

**Denominazione rivista:** POIESIS - COLLANA DI STUDI E RICERCHE

**Casa Editrice:** TANGRAM EDIZIONI SCIENTIFICHE - TRENTO

**ISBN:** 978-88-6458-064-7

**Abstract** L'emergere di diritti aventi oggetti e contenuti immateriali, che tendono a presentarsi come fondati direttamente sull'individualità in sé considerata, comporta una rivisitazione della distinzione tra *habeas corpus* e *habeas data*. Al diritto dell'*habeas corpus*, legato alla libertà personale intesa come libertà fisica e tipico della cultura giuridica europea d'occidente, si affianca la garanzia costituzionale di *habeas data* delle moderne costituzioni degli ex Paesi socialisti dell'Est Europa. La gran parte delle Costituzioni dell'Europa centro-orientale contiene, infatti, dichiarazioni solenni, i cui contenuti non sono rintracciabili nelle Costituzioni europee d'occidente. La materia "Privacy" ne è l'emblema; espressamente richiamata dal testo costituzionale dei Paesi dell'Europa centro-orientale, non lo è per le Costituzioni dei Paesi dell'Europa Occidentale, il cui valore costituzionale è "derivato", cioè conseguente all'impiego di tecniche interpretative.

**Tipologia:** CURATELA - CONTRIBUTO IN VOLUME

**Titolo:** L'AGENDA DIGITALE IN UNA PROSPETTIVA MULTILIVELLO. IL CASO "REGIONE PUGLIA", IN M. GIANNOTTA, E. SOLOMBRINO (A CURA DI), LE ISTITUZIONI INTELLIGENTI NEI PROCESSI MULTILIVELLO DELL'AGENDA DIGITALE.

**Autori:** MARCO GIANNOTTA

**Anno pubblicazione:** 2017

**Denominazione rivista:** POIESIS - COLLANA DI STUDI E RICERCHE

**Casa Editrice:** TANGRAM EDIZIONI SCIENTIFICHE - TRENTO

**ISBN:** 978-88-6458-158-3

**Abstract** La modernizzazione di un Paese non può avvenire se non attraverso una forte collaborazione tra i diversi livelli istituzionali e di governo. E' questa la premessa logica su cui si basa la COM 2010/245 "Un'Agenda Digitale Europea", cioè una "politica pubblica" funzionale: alla crescita economica; alla volontà d'investire ed innovare; allo sviluppo di infrastrutture tecnologiche, delle reti sociali e delle reti istituzionali; ad una società interconnessa e ricca di soluzioni informatiche che devono però procedere coerentemente con la norma che le sovrintende.

Se la coerenza e complementarietà delle strategie nazionali e regionali con quella europea è il presupposto necessario per una vera modernizzazione, innovazione e crescita di un paese, la P.A. diviene la risorsa fondamentale per la completa realizzazione della società dell'informazione, realmente orientata all'utente nelle dinamiche front-office (fruibilità dei servizi) e back-office (organizzazione della macchina amministrativa).

**Tipologia:** ARTICOLO SU RIVISTA

**Titolo:** THE RIGHT TO HEALTH IN A MULTI-LEVEL PERSPECTIVE JDREAM (2018), v. 2 i. 1, 93-97

**Autori:** MARCO GIANNOTTA

**Anno pubblicazione:** 2018

**Denominazione rivista:** JDREAM. JOURNAL OF INTERDISCIPLINARY RESEARCH APPLIED TO MEDICINE

**Casa Editrice:** JDREAM. JOURNAL OF INTERDISCIPLINARY RESEARCH APPLIED TO MEDICINE

**ISBN:** 2532-7518

**Abstract** Il preambolo dello Statuto dell'OMS qualifica il diritto alla salute un diritto fondamentale perché riconosciuto in capo alla persona umana. Nelle democrazie compiute tale diritto ha un valore assoluto sia per quanto attiene il riconoscimento "a tutti", sia per quanto attiene l'azionabilità di tale diritto "nei confronti di tutti". La complessità della tematica impone un'analisi completa della normativa europea. Ciò si rende tanto più necessario quanto mutevole è il ruolo di tale normativa, apparentemente di completamento sugli ordinamenti degli Stati membri, sostanzialmente concorrente, e per alcuni versi, compensativo rispetto al *domestic law*. Questa ricostruzione è confermata se si considera il livello (elevato) di protezione della salute umana riconosciuto dall'art. I-13 del TCE che, al co. 2, lettera b), individua i livelli essenziali comunitari delle prestazioni sanitarie come oggetto di specifiche politiche dell'UE.

**Tipologia:** CURATELA e CONTRIBUTO IN VOLUME

**Titolo:** AGENDA DIGITALE: DALLA STRATEGIA EUROPA2020 ALLA COSTRUZIONE DI UNA GOVERNANCE MULTILIVELLO. QUALE IMPATTO SULLO SVILUPPO CULTURALE E TURISTICO REGIONALE? in R. CATALDO, M. GIANNOTTA, A. PAIANO (A CURA DI), CULTURA E TURISMO NELL'ERA DIGITALE. APPROCCI INTERDISCIPLINARI PER UNA GOVERNANCE INTEGRATA”

**Autori:** MARCO GIANNOTTA

**Anno pubblicazione:** 2020

**Denominazione rivista:** POIESIS - COLLANA DI STUDI E RICERCHE SULL'E-GOVERNMENT

**Casa Editrice:** TANGRAM EDIZIONI SCIENTIFICHE - TRENTO

**ISBN:** 978-88-6458-192-7

**Abstract** Nella prospettiva di una crescita intelligente e dello sviluppo di un'economia basata sulla conoscenza e sull'innovazione, la Commissione europea ha istituito "l'Agenda Europea del digitale", fortemente incentivante per lo sviluppo di nuove soluzioni informatico-giuridiche in ambito continentale. La stretta collaborazione con il Parlamento e il Governo degli Stati Membri e la coerenza delle strategie nazionali e regionali sono condizioni necessarie e imprescindibili per il perseguimento degli obiettivi di crescita. Nel 2013, il Governo presenta l'Agenda Digitale Italiana, una Strategia nazionale per lo sviluppo, incardinata su quella europea. Su questa traccia, la Regione Puglia ha proceduto, nel 2014, all'elaborazione e adozione dell'Agenda Digitale Puglia2020 e Smart Puglia2020 e, nel 2017, all'adozione di SMART-IN, strategia per la valorizzazione, la messa in rete e la fruizione del patrimonio culturale della Puglia attraverso l'uso delle tecnologie avanzate.

## **Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e) Ottima conoscenza delle lingue Inglese e Francese

**Competenze comunicative** Ottima capacità comunicativa maturata in venti anni di esperienza associativa in organizzazioni non-profit e di associazionismo studentesco universitario in qualità di rappresentante degli studenti e dei dottorandi. Ottima capacità di operare in ambienti multiculturali: l'attività di ricerca all'estero (Moldavia, Romania, Ungheria, Belgio, Inghilterra) e le esperienze lavorative e professionali maturate hanno contribuito a fortificare la naturale propensione a lavorare in ambienti multiculturali. L'ottima capacità comunicativa è riferibile soprattutto all'attività di docenza (master universitari di I e II livello, corsi di perfezionamento, convegni e conferenze) e all'esercizio della professione attraverso le quali ho potuto affinare i metodi comunicativi e un linguaggio appropriato e differenziato a seconda dell'interlocutore e degli ambienti lavorativi.

## Competenze Organizzative e Gestionali

Ottime capacità organizzative e gestionali. Dal 1996 ad oggi ho ricoperto ruoli e responsabilità in ambiente associativo, istituzionale e professionale:  
1996 – Segretario Provinciale del Movimento di Azione Cattolica;  
1999 - Delegato regionale del Movimento Studenti di Azione Cattolica  
2001-2006 – Fondatore e Presidente di “Salento Università” – Associazione studentesca universitaria iscritta nel registro delle associazioni dell’Università del Salento;  
2001-2004 – Rappresentante degli Studenti nel Consiglio di Facoltà e Consiglio di Corso di Laurea di Giurisprudenza dell’Università del Salento;  
2009-2012 – Rappresentante dei Dottorandi di ricerca nel Consiglio di Dipartimento di Studi Giuridici dell’Università del Salento e Presidente dell’ “Associazione Dottorandi e Assegnisti di Ricerca Salentini – D.A.R.S.”;  
2007-2011 – Consigliere di quartiere “Leuca-Ferrovia” del Comune di Lecce  
2013 -2015 – Vice Presidente di APICE Lecce – Associazione Promozione di Iniziative Culturali ed Economiche.

## Competenze Professionali

Ricerca: sotto il profilo della ricerca ho acquisito i metodi e le metodologie funzionali all’analisi e all’approfondimento delle tematiche oggetto della ricerca e alla scrittura di pubblicazioni scientifiche sia in lingua italiana, sia in lingua inglese.

Didattica: Ottime capacità di trasferimento del “sapere” maturate attraverso l’attività di docenza svolta presso master universitario di I e II livello, corsi di formazione erogati da soggetti pubblici e privati, corsi di perfezionamento universitari, partecipazione, nella veste di relatore, a convegni e conferenze, nazionali ed internazionali.

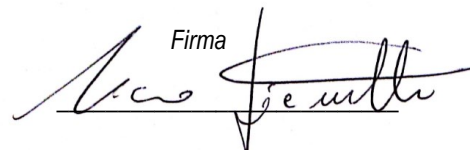
Project management: Ho maturato conoscenze e competenze in materia di project management applicate in particolar modo alla gestione dei progetti a valere su programmi a gestione diretta e su fondi strutturali. Ho acquisito un’ottima padronanza teorico-pratica dei processi e delle tecniche di gestione di management di progetti, in generale, e di Project Cycle Management, in particolare. Tali competenze sono state acquisite attraverso: formazione teorica (master universitario), tirocinio formativo e lavoro (società di progettazione italiane ed estere).

Per quanto attiene la progettazione europea, da comparatista e da Project Manager ho potuto sviluppare una metodologia di analisi delle programmazioni europee e dei programmi fondata su differenze ed assonanze. Ciò mi consente di analizzare le politiche di programmazione ed i singoli programmi secondo la prospettiva delle differenze e delle assonanze esistenti tra il prima (programmazione 2007-2013) e il dopo (programmazione 2014-2020).

## Competenze informatiche

Conoscenza approfondita del sistema operativo Windows. Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Publisher, Power Point, Outlook). Ottimo utilizzo dei motori di ricerca. Ottimo utilizzo e gestione dei social network.

Lecce, 03.11.2020

Firma  


Consapevole delle sanzioni, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ai dell’art 46 e 47 del D. P. R. 445/2000 dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità e di essere in possesso dei requisiti di partecipazione e dei titoli valutabili.. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dal medesimo decreto legislativo.

Lecce, 03.11.2020

Firma  
