

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome SALVEMINI CARLO MARIA  
Indirizzo VIA MARINOSCI 1 73100 LECCE  
Telefono 0832-311352  
Fax  
E-mail [info@agora.le.it](mailto:info@agora.le.it)  
Sito web personale [www.carlosalvemini.it](http://www.carlosalvemini.it)

Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 4/6/1966

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) DAL 1993 PRESSO AGORA' SAS
- Nome e indirizzo del datore di lavoro DAL 2009 PRESSO Nuova Agorà Società Cooperativa ([www.agora.le.it](http://www.agora.le.it))
- Tipo di azienda o settore Azienda operante nel settore della promozione e distribuzione di editoria scolastica
- Tipo di impiego PRESIDENTE
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) 2000-2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione IG Students
- Tipo di azienda o settore Formazione permanente
- Tipo di impiego Incarico a progetto
- Principali mansioni e responsabilità Tutorship progetto

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1991 LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO CONSEGUITA PRESSO UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 1992 ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

Buona

FRANCESE

Buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Predisposizione al lavoro di gruppo, capacità comunicative e di public speaking

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità di coordinamento dei gruppi di lavoro e di management, capacità di organizzazione di eventi formativi e culturali, abilità di progettazione sociale, competenze nella predisposizione e analisi dei bilanci

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona capacità all'uso del PC e dei principali applicativi

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Promotore dell'associazione di cittadinanza attiva e animazione socioculturale "Lecce 2.0dodici"

Promotore dell'associazione politico-culturale "Lecce Bene Comune"

Promotore dell'associazione politica "Lecce Città Pubblica".

Consigliere Comunale a Lecce 2002-2007; 2012-2017.

Sindaco della Città dal 3 luglio 2017 al 7 gennaio 2019.

Lecce, 10 maggio 2019

