

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **TRAMACERE ORONZINO**  
Indirizzo 20, VIA G. SCARDIA 73100 LECCE  
Telefono 0832 248836; 337 851608  
Fax 0832 277797  
E-mail [oronzino.tramacere@virgilio.it](mailto:oronzino.tramacere@virgilio.it)  
Pec **oronzino.tramacere@pec.it**

Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 27/08/1956

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

• Date (da – a)

**DAL 08/05/1989**  
LAVORATORE AUTONOMO  
COMMERCIALISTA/REVISORE DEI CONTI

Principali mansioni e responsabilità

**Consulente aziendale in ambito societario, contabile e fiscale Curatore Fallimentare;  
Consulente Tecnico del Giudice e Perito presso il Tribunale di Lecce.  
Professionista Delegato alle Vendite Immobiliari per conto del Tribunale di Lecce.**

**DAL 20/05/2013**  
**FONDAZIONE MESSAPIA**  
FONDAZIONE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DELLA  
PROVINCIA DI LECCE  
Componente Consiglio Di Amministrazione

**DAL 10/04/2013**  
**OSSERVATORIO SULL'USO DEI SISTEMI ADR**  
**ROMA**  
Componente Consiglio Di Amministrazione

**DAL 25/06/2012 AL 27/04/2017**

CONSIGLIERE COMUNALE DEL COMUNE DI LECCE  
PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE BILANCIO, TRIBUTI,  
PERSONALE, CONTRATTI, APPALTI, CONTENZIOSO

**DAL 25/05/2010 AL 31/03/2012**

S.G.M. S.P.A.  
LECCE  
SOCIETÀ A GESTIONE MULTIPLA  
REVISORE DEI CONTI

**DAL 19/09/2007**

F.AGR.I.  
Filiera Agricola Italiana  
ROMA  
RESPONSABILE TERRITORIALE  
CAA WORLD SERVICE  
LECCE 001

**DAL 01/05/2002 AL 31/12/2012**

A.I.T. Cooperativa Agricola  
Associazione Intergruppi Tabacchicoltori  
LECCE  
DIREZIONE AMMINISTRATIVA/CONTABILE

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 18/04/2008 Al 17/11/2010**

F.AGR.I.  
Filiera Agricola Italiana  
ROMA  
REVISORE DEI CONTI

**Dal 11/10/2007 Al 31/12/2007**

A.F.S.  
Associazione Formazione Salento  
LECCE  
Formatore/Docente

**Dal 20/09/1996 Al 21/06/2005**

A.S. BORGO PACE  
Società Sportiva Calcistica  
LECCE  
Presidente Consiglio Di Amministrazione

**Dal 29/09/2003 Al 13/09/2005**

A.P.T.O.  
Associazione Produttori Tabacchicoltori Orientali

S. PIETRO IN LAMA (LE)  
REVISORE DEI CONTI

**Dal 20/12/1993 Al 12/09/1995**

ITTICA UGENTO S.p.A.  
LECCE  
REVISORE DEI CONTI

**Dal 15/12/1992 Al 01/12/1997**

S.P.T. S.r.l.  
LECCE  
REVISORE DEI CONTI

**Dal 10/12/1991 Al 01/12/1997**

SO.CO.FI. S.r.l.  
LECCE  
REVISORE DEI CONTI

**Dal 11/10/1991 Al 01/12/1997**

S.P.T. ACQUA S.r.l.  
LECCE  
REVISORE DEI CONTI

**Dal 02/07/1990 Al 18/01/1991**

A.T.S. S.r.l.  
Associazione Tabacchicoltori Salentini  
LECCE  
Presidente Consiglio Di Amministrazione

**Dal 16/03/1991 Al 07/03/1993**

A.T.S. S.r.l.  
Associazione Tabacchicoltori Salentini  
LECCE  
Consigliere C.d.A.

**Dal 30/10/1990 Al 31/01/1994**

Cooperativa Agricola "TEMPI NUOVI" A.r.l.  
CORIGLIANO D'OTRANTO (LE)  
Presidente Consiglio Di Amministrazione

**Dal 10/07/1991 Al 12/02/1994**

CONSORZIO EURO AGRI A.r.l.  
CORIGLIANO D'OTRANTO (LE)  
Presidente Consiglio Di Amministrazione

**Dal 29/08/1988 Al 09/07/1991**

CONSORZIO EURO AGRI A.r.l.  
CORIGLIANO D'OTRANTO (LE)  
Consigliere C.d.A.

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea Specialistica In Economia Ed Organizzazione Aziendale – Percorso in General Management  
Universita' LUM JEAN MONNET CASAMASSIMA (BA)

• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Laurea Triennale In Economia Dell'Azienda Moderna  
Universita' LUM JEAN MONNET CASAMASSIMA (BA)

REVISORE CONTABILE DAL 12/04/1995

• Qualifica conseguita  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MEDIATORE PROFESSIONISTA  
Ente Formatore HR PLANET  
ROMA

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

Francese - Inglese

• Capacità di lettura  
• Capacità di scrittura  
• Capacità di espressione orale

DISCRETA  
DISCRETA  
DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI  
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (cultura, sport), a casa, ecc.

Predisposizione naturale al lavoro di gruppo, avendo partecipato a vari team nell'ambito lavorativo e sportivo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di leadership ed organizzazione acquisite e perfezionate durante i numerosi incarichi in varie importanti aziende italiane e la partecipazione a vari master.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Discreta capacità all'uso del computer.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

Persona dinamica, ben disposta al contatto umano e al lavoro di squadra.

**PATENTE O PATENTI**

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio Curriculum Vitae in base all'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003.