



Città di Lecce

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 225 DEL 28/03/2018

OGGETTO: "Piano triennale di razionalizzazione 2018-2020 ai sensi dell'art. 2, comma 594 e segg. della legge n.244/2007"

L'anno duemiladiciotto, addì ..**VENTOTTO**..... del mese di ..**MARZO**.....alle ore ...**12.45**...., nella sala delle adunanze del Comune si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		Presente	Assente
1) <i>SALVEMINI Carlo</i>	<i>Sindaco</i>	X	
2) <i>DELLI NOCI Alessandro</i>	<i>Vice Sindaco</i>	X	
3) <i>AGNOLI Antonella</i>	<i>Assessore</i>		X
4) <i>CITRARO Saverio</i>	"	X	
5) <i>MIGNONE Carlo</i>	"	X	
6) <i>GUIDA Patrizia</i>	"	X	
7) <i>SIGNORE Sergio</i>	"	X	
8) <i>MIGLIETTA Rita</i>	"	X	
9) <i>MIGLIETTA Silvia</i>	"	X	
10) <i>FORESIO Paolo</i>	"	X	
	<i>TOTALE</i>	9	1

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott. Vincenzo SPECCHIA

Assume la Presidenza il dott. Carlo SALVEMINI nella qualità di Sindaco che, dichiarata aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto, la cui istruttoria è stata predisposta dal Servizio Controllo Interno – monitoraggio PEG

Su relazione del Sindaco

PREMESSO:

- che la Legge n. 244 del 24/12/2007 (Legge Finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche Amministrazioni;
- che, in particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso, il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

VISTO il comma 595 della predetta norma, che prescrive l'indicazione, nei piani di cui alla sopracitata lettera a), delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

VISTA la necessità di provvedere all'adempimento di cui sopra, sia in quanto funzionale ad una politica di contenimento delle spese di funzionamento dell'ente, sia in quanto il comma 596 della norma sopra citata prevede che, a consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettano una relazione al riguardo agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;

VISTO il comma 598 della medesima norma, nel quale si prescrive che il piano in oggetto sia reso pubblico con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs. n. 82/2005;

CONSIDERATO CHE:

- con nota prot. gen. n. 0053250 del 08.03.2018 a firma del Dirigente del Settore economico finanziario e del Segretario Generale è stato chiesto ai singoli settori, per quanto di loro competenza, di indicare le azioni e le misure di razionalizzazione programmabili per il triennio 2018 – 2020, al fine di ottenere eventuali riduzioni dei costi di funzionamento dell'AC;
- i competenti settori dell'Amministrazione Comunale hanno provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie alla formazione in risposta alla nota di cui sopra, relativamente alle voci di spesa indicate nell'art.2, comma 594, della Legge 24/12/2007, n. 244;
- i predetti dati sono stati riportati in un prospetto riepilogativo, di cui all'allegato "A" della presente deliberazione, denominato "Piano triennale di razionalizzazione 2018-2020 ai sensi dell'art. 2, comma 594 e segg. della legge n.244/2007";
- a consuntivo annuale, sarà trasmessa una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;

Il Segretario Generale
dott. Vincenzo Specchia



RITENUTO, pertanto, di dover adottare il predetto piano triennale;

Il **Sindaco**, vista l'istruttoria dell'Ufficio, propone alla Giunta il seguente provvedimento

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- il vigente statuto comunale;
- la Legge 24/12/2007, n. 244
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

ACQUISITI i pareri favorevoli di cui all'art. 49 comma 1 del D. Lgsn. 267 del 18 agosto 2000, in ordine alla regolarità tecnica e contabile

A voti unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati:

APPROVARE il "Piano triennale di razionalizzazione 2018-2020 ai sensi dell'art. 2, comma 594 e segg. della legge n.244/2007", predisposto sulla base dei dati e delle informazioni trasmesse dai Settori dell'Amministrazione, di cui all'allegato "A" della presente deliberazione che costituisce parte integrante e sostanziale;

DEMANDARE al Servizio Controllo Interno – Monitoraggio PEG, sulla base dei dati acquisiti dal Settore economico finanziario dai rispettivi Settori indicati nel Piano, di predisporre a consuntivo annuale la relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;

PREVEDERE che il suddetto piano sia pubblicato sul sito istituzionale nella sezione <http://www.comune.lecce.it/comune/amministrazione-trasparente/altri-contenuti>;

DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D. Lgs. 267/2000. sulla proposta di deliberazione (art. 49, comma 1, Dlgs 18.8.2000 n. 267).

PARERI sulla proposta di deliberazione (art. 49, comma 1, Dlgs 18.8.2000 n. 267)

PER LA REGOLARITA' TECNICA-AMMINISTRATIVA

Si esprime parere POSITIVO

Il Dirigente del Servizio

f.to DOTT. V. SPECCHIA

Data 27.03.2018

PER LA REGOLARITA' CONTABILE E L'ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime parere POSITIVO

Il Dirigente del Servizio

DOTT. S. LAUDISA

Data 28.03.2018

Il presente verbale viene sottoscritto nei modi di legge

IL SINDACO PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to C. SALVEMINI

F.to V. SPECCHIA

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è in pubblicazione all'albo pretorio del Comune

dal 28 MAR. 2018 al 11 APR. 2018

Dichiarata esecutiva ex art. 134, comma 4, Dlgs 267/2000

Lecce, 28 MAR. 2018

Il Segretario Generale

F.to V. SPECCHIA

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che copia della presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi

dal _____ al _____, ex art. 124, comma 1, Dlgs 267/2000;

- è stata comunicata, con foglio n. _____, in data _____ ai sigg. Capigruppo Consiliari ex art. 125 Dlgs 267/2000.

Lecce, _____

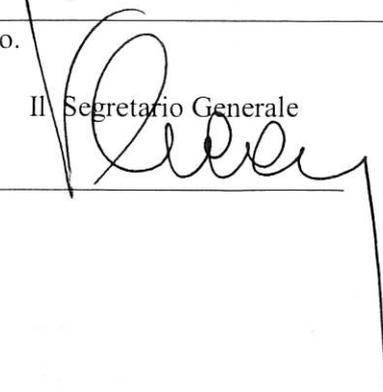
Il Segretario Generale

F.to V. SPECCHIA

Per copia conforme all'originale, da utilizzare per uso amministrativo.

Lecce, 28 MAR. 2018

Il Segretario Generale



ALLEGATO A - "Piano triennale di razionalizzazione 2018-2020 ai sensi dell'art. 2, comma 594 e segg. della legge n.244/2007"

Settore	OGGETTO	AZIONI PREVISTE (descrizione dell'attività)	MISURE 2018-2020 (valutazione quantitativa del risparmio)				note	relazione a consuntivo
			Spesa Consolidata 2017	2018	2019	2020		
Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Gare e Appalti	dotazioni strumentali	<p>1. Dismissione stampanti da postazioni singole di lavoro e sostituzione con macchine multifunzionali centralizzate (stampanti-fotocopiatori-scanner - fax);</p> <p>2. Ottimizzazione macchine multifunzionali mediante l'acquisizione con la formula noleggio tramite convenzione CONSIP o MEPA</p> <p>Nel 2019 scadrà l'adesione alla convenzione consip per le macchine fotocopiatrici. Al momento non si può stabilire a quanto ammonterà il canone. Per il consumo di carta si prevede una progressiva digitalizzazione dei processi, con conseguente riduzione del consumo di carta</p>	€10.940,00 + IVA	€ 3.662,56+IVA	€ 3.662,56+IVA	€ 3.662,56+IVA		
			<p>€ 2.021,43</p>	€ 200,00	€ 182,00	€ 163,00		Il contratto per le macchine fotocopiatrici è di durata quadriennale, con adesione al bando consip (2015), con scadenza fine 2019. Le spese si riferiscono all'acquisto di carta e di materiale di cancelleria
cdi 14 Pianificazione e Sviluppo del Territorio		<p>noleggio n. 1 fotocopiatore con gettoniera a servizio dell'utenza;</p> <p>noleggio n. 4 fotocopiatori con convenzione Consip;</p> <p>noleggio n. 3 fotocopiatori (contratto stipulato anni precedenti)</p>	€ 23.535,56	€ 6.048,02	€ 6.048,02	€ 6.048,02		
cdi 19 Innovazione Tecnologica e Agenda Digitale		Riduzione degli acquisti di nuove postazioni di lavoro, confidando nell'estensione del tempo di vita medio delle PDL esistenti, nel mantenimento dei sistemi operativi ivi installati e nella riduzione del personale dipendente dovuta ai pensionamenti.	€ 48.701,91	€ 48.701,91	€ 28.000,00	€ 28.000,00		
cdi 4 Tributi Locali e Fiscalità Locale		Non sono previsti acquisti di attrezzature informatiche. Nel 2017, sono state impegnate delle somme per l'assistenza sistemistica del software di riscossione. Detta assistenza non sarà rinnovata.	€ 4.880,00	€ 2.440,00	€ 2.440,00	€ 2.440,00	Resta attiva l'adesione alla convenzione Telemaco	
cdi 19 Innovazione Tecnologica e Agenda Digitale	dotazioni informatiche	Riduzione dei costi di connettività dell'intera Amministrazione Comunale (sede centrale e sedi periferiche, sono escluse le sedi scolastiche non di competenza di questo settore) in attuazione della convenzione stipulata tra Comune di Lecce e Open Fiber S.p.A. di cui alle D.G.M. 725/2017 e D.G.M. 759/2017.	€ 133.798,04	€ 10.000*	€ 50.000*	€ 80.000*		
	autovetture di servizio	* Il risparmio è strettamente collegato all'attuazione delle opere previste in convenzione.	----	----	----	----		
	beni immobili ad uso abitativo		----	----	----	----		
cdi 4 Tributi Locali e Fiscalità Locale	beni immobili ad uso di servizio	Effettuata la ricognizione relativa ad attività manutentive a carico della proprietà dell'immobile che ospita il settore Tributi e fiscalità locale.	€ 125.152,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	Canone annuale affitto immobile ufficio: € 122.000. Nel 2017 sono stati fatti dei lavori di manutenzione aventi ad oggetto i climatizzatori.	
cdi 4 Tributi Locali e Fiscalità Locale	assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile	dismissione di un apparecchio di telefonia mobile ad un funzionario del Settore.						
			€ 59.389,93	€ 38.670,02	€ 38.670,02	€ 38.651,02		

Allegato alla Delib.ne G.M.
n. 225 del 28 MAR. 2018

IL DIRIGENTE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
POTT. SALVATORE LAUDISA